

ใบความรู้ที่ ๑	เรื่อง เขียนบันทึกประจำวัน	
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙	เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑	เรื่อง เขียนบันทึกประจำวัน	
รายวิชาภาษาไทย	รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

การเขียนบันทึกประจำวัน

การเขียนบันทึกประจำวัน เป็นการเขียนเล่าเรื่องราวหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับตนเองในแต่ละวัน ซึ่งอาจจะเป็นเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ประทับใจ แล้วนำมาเขียนบันทึก เพื่อเตือนความจำหรือเก็บไว้เป็นความทรงจำ หรือบรรยายความรู้สึกหรือความคิดเห็นต่อสิ่งที่ได้พบ

หลักการเขียนบันทึกประจำวัน มีดังนี้

๑. เขียนวัน เดือน ปี ที่เขียนบันทึกไว้ส่วนบนขวาของกระดาษ
๒. บันทึกด้วยภาษาของตนเอง โดยใช้ถ้อยคำและประโยคที่อ่านง่ายกระชับรัดกุม
๓. เขียนโดยใช้สรรพนามบุรุษที่หนึ่ง การเขียนบันทึกเป็นการเล่าเรื่องจากมุมมองของตัวเอง ดังนั้นคือการเขียนคำว่า “ฉัน” “ตัวฉัน” “ของฉัน” ในประโยคนั้น
๔. บันทึกแต่สิ่งที่เป็นความจริง ไม่บิดเบือนความจริง ได้แก่ เหตุการณ์ที่ประทับใจ น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ไม่ควรบันทึกกิจกรรมประจำวันที่ซ้ำซาก เช่น ตื่นนอน อาบน้ำ แปรงฟัน กิจกรรมเหล่านี้ไม่น่าสนใจ เว้นแต่จะมีเหตุการณ์พิเศษเกิดขึ้นในขณะทำกิจกรรมเหล่านั้น
๕. บันทึกตามลำดับเหตุการณ์
๖. บันทึกเฉพาะสาระ หรือสิ่งที่สำคัญว่า “ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร” โดยเขียนบรรยายความรู้สึกของตนเองและแสดงความคิดเห็นต่อเหตุการณ์นั้นๆ
๗. เขียนบันทึกให้ยาวพอดี ถ้าระบุว่าต้องเขียนยาวก็บรรทัดก็เขียนให้ได้ตามนั้น
๘. สรุปจบบันทึกแต่ละวันหรือแต่ละเรื่องด้วยการทิ้งท้ายความคิด จะเป็นการเขียนที่ดี ตัวอย่างเช่น
 “สิ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากวันนี้ก็คือ.....” “ฉันอยากใช้เวลาคิดเรื่อง.....ให้มากขึ้น”