

## ใบงาน ๐๒ : จัดหมวดหมู่ไฟล์

๑. ให้นักเรียนศึกษาไฟล์ชนิดต่าง ๆ ที่ควรรู้ ดังต่อไปนี้ เพื่อตอบคำถามข้อ ๒

**ไฟล์เสียง**  
ตัวอย่างไฟล์เสียง เช่น **MP3**



**ไฟล์รูปภาพ**  
ตัวอย่างไฟล์รูปภาพ เช่น **JPG**, GIF, PNG















**ไฟล์เอกสาร**  
ตัวอย่างไฟล์เอกสาร เช่น **DOCX**



**ไฟล์วิดีโอ**  
ตัวอย่างไฟล์วิดีโอ เช่น **MP4**



๒. ให้นักเรียนพิจารณาไฟล์ต่อไปนี้แล้วตอบคำถามข้อ ๒.๑ - ๒.๔

|   |   |   |   |  |   |
|---|---|---|---|--|---|
|  |  |  |  |  |  |
| การ์ตูน   | เพลงนิทาน   | คำขวัญ  | ตัดกระดาษ   | เต้น   | นิทาน   |
| ๑   | ๒   | ๓   | ๔   | ๕  | ๖   |
|  |  |  |  |  |  |
| เพลงสนุก  | แอโรบิก   | กิจกรรม   | ประวัติ   | เพลงการ์ตูน  | ระบายสี   |
| ๗   | ๘   | ๙   | ๑๐  | ๑๑   | ๑๒  |

๒.๑  โฟลเดอร์รูปภาพ เก็บไฟล์รูปภาพที่ประกอบด้วยหมายเลข

.....  
.....  
.....

๒.๒  โฟลเดอร์เอกสาร เก็บไฟล์เอกสารที่ประกอบด้วยหมายเลข

.....  
.....  
.....

๒.๓  โฟลเดอร์วิดีโอ เก็บไฟล์วิดีโอที่ประกอบด้วยหมายเลข

.....  
.....  
.....

๒.๔  โฟลเดอร์เสียง เก็บไฟล์เสียงที่ประกอบด้วยหมายเลข

.....  
.....  
.....

**คำถามหลังจากทำกิจกรรม**

๑. ถ้านักเรียนต้องการหาไฟล์รูปภาพครบคร้ว ที่มีไฟล์หลายชนิด  
ปะปนกัน

นักเรียนคิดว่าการค้นหาไฟล์ที่เก็บไว้เป็นอย่างไร ( ยาก / ง่าย )

นักเรียนมีวิธีการจัดการไฟล์ ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....

๒. จากกิจกรรมนี้ สรุปได้ว่า

- การสร้างโฟลเดอร์ช่วยในการจัดเก็บไฟล์ได้อย่างเป็นระเบียบและ

เป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา