

รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)

รหัสวิชา ว12101

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

เรื่อง การใช้งานซอฟต์แวร์เบื้องต้น (1)

ครูผู้สอน

ครูสีปกร ศรีพรหมทอง

ครูวนิดา ต่วนศิริ



เรื่อง

การใช้งานซอฟต์แวร์เบื้องต้น (1)



จุดประสงค์การเรียนรู้



หน่วยที่ 1 การใช้งานซอฟต์แวร์

1. อธิบายการใช้งานซอฟต์แวร์ประมวลคำได้
2. เข้าและออกจากโปรแกรมประมวลคำ



ซอฟต์แวร์ภาครัฐ





จากภาพสัญลักษณ์เป็นซอฟต์แวร์อะไร..ใช้ทำอะไร..

Paint

(เพนท)

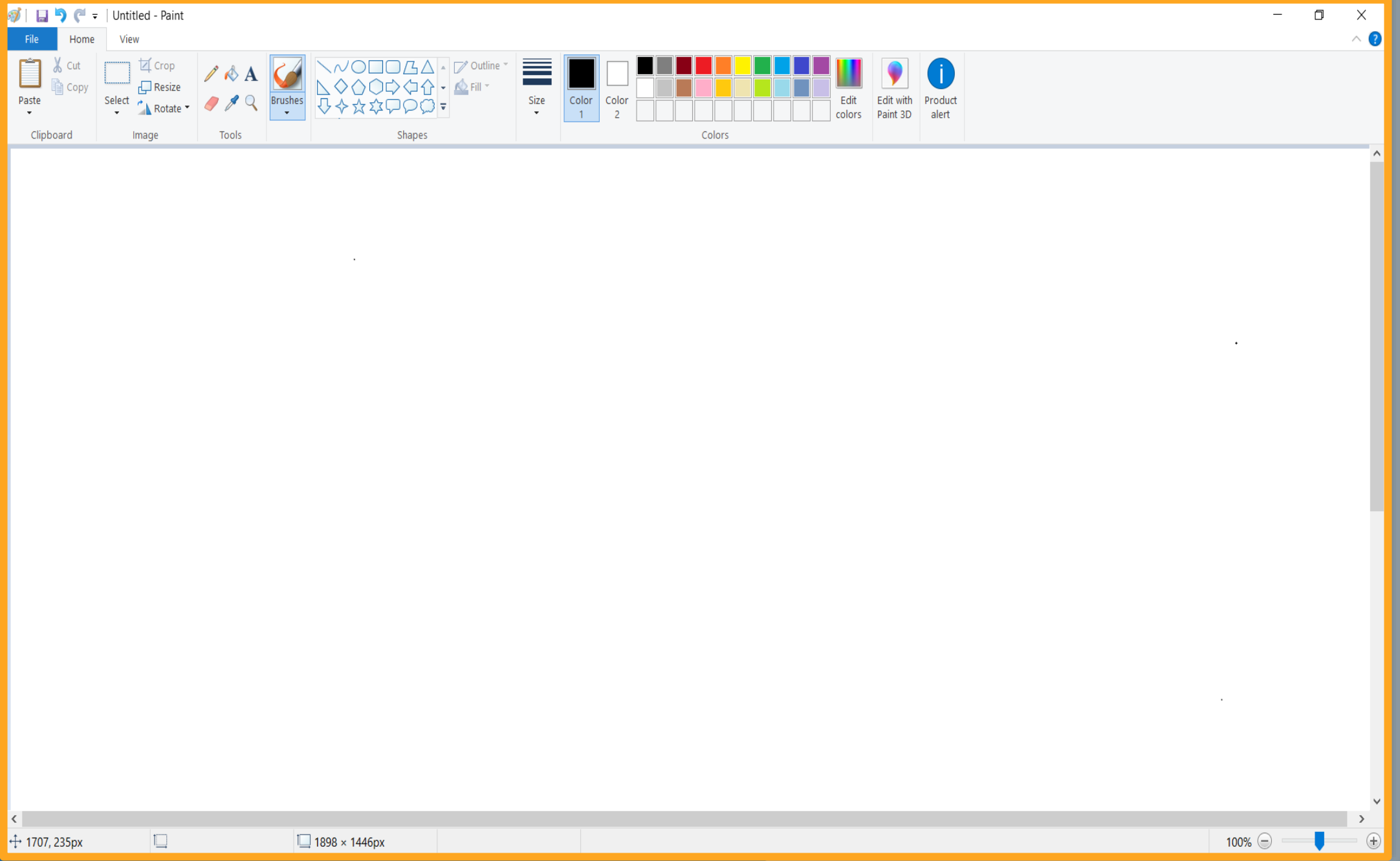




โปรแกรม Paint

ใช้สำหรับวาดและตกแต่งรูป







จากภาพสัญลักษณ์เป็นซอฟต์แวร์อะไร..ใช้ทำอะไร..



Microsoft
Word

ไมโครซอฟต์ เวิร์ด



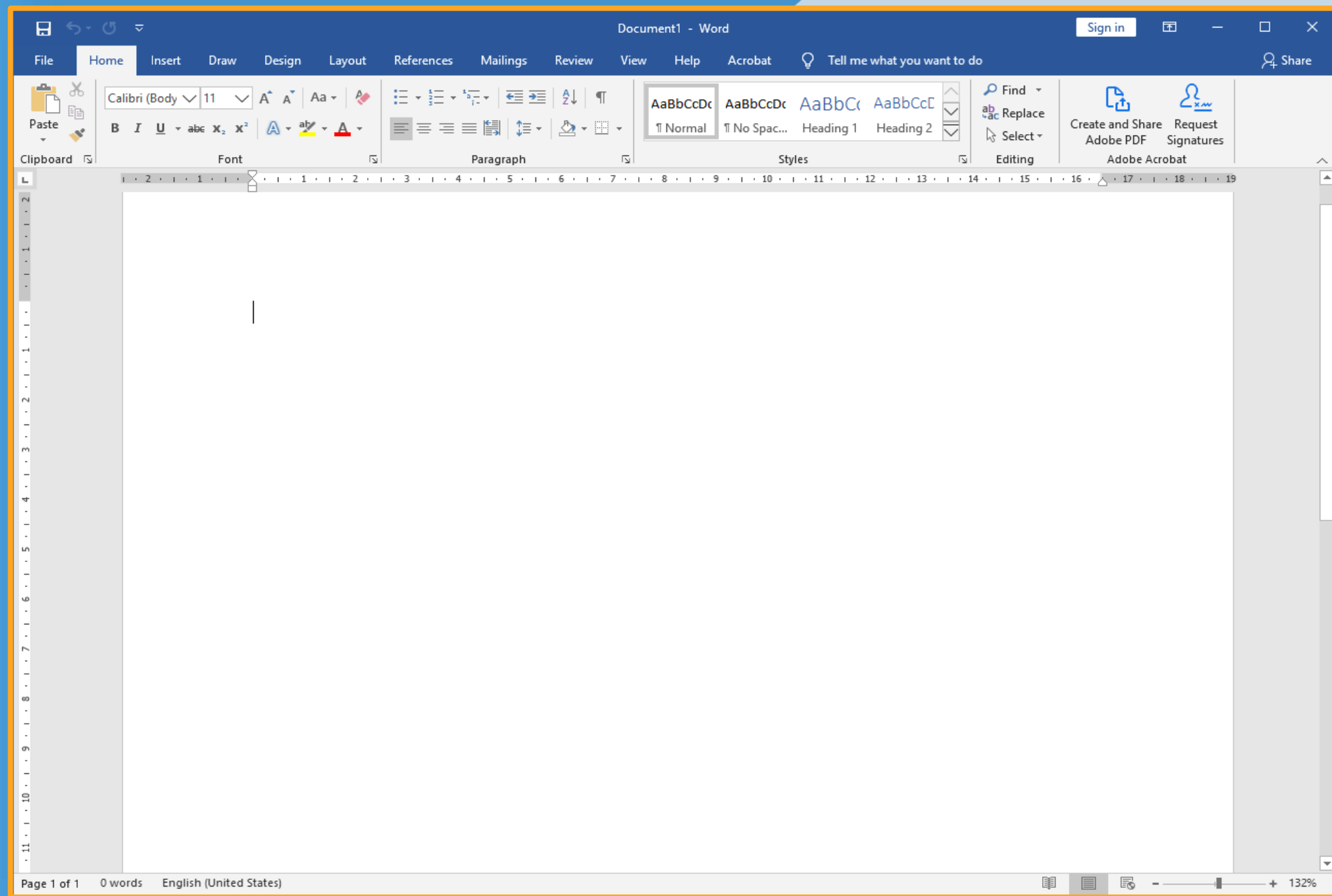


โปรแกรม

Microsoft Word

ใช้สำหรับสร้างงานเอกสาร







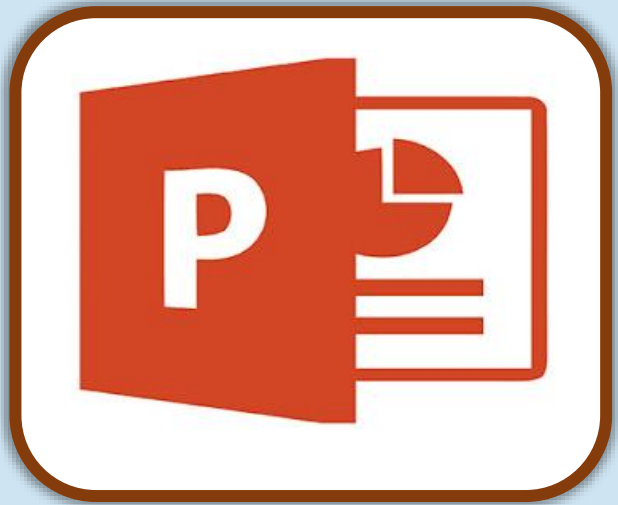
จากภาพสัญลักษณ์เป็นซอฟต์แวร์อะไร..ใช้ทำอะไร..



Microsoft
PowerPoint

ไมโครซอฟต์ เพาเวอร์พอยต์



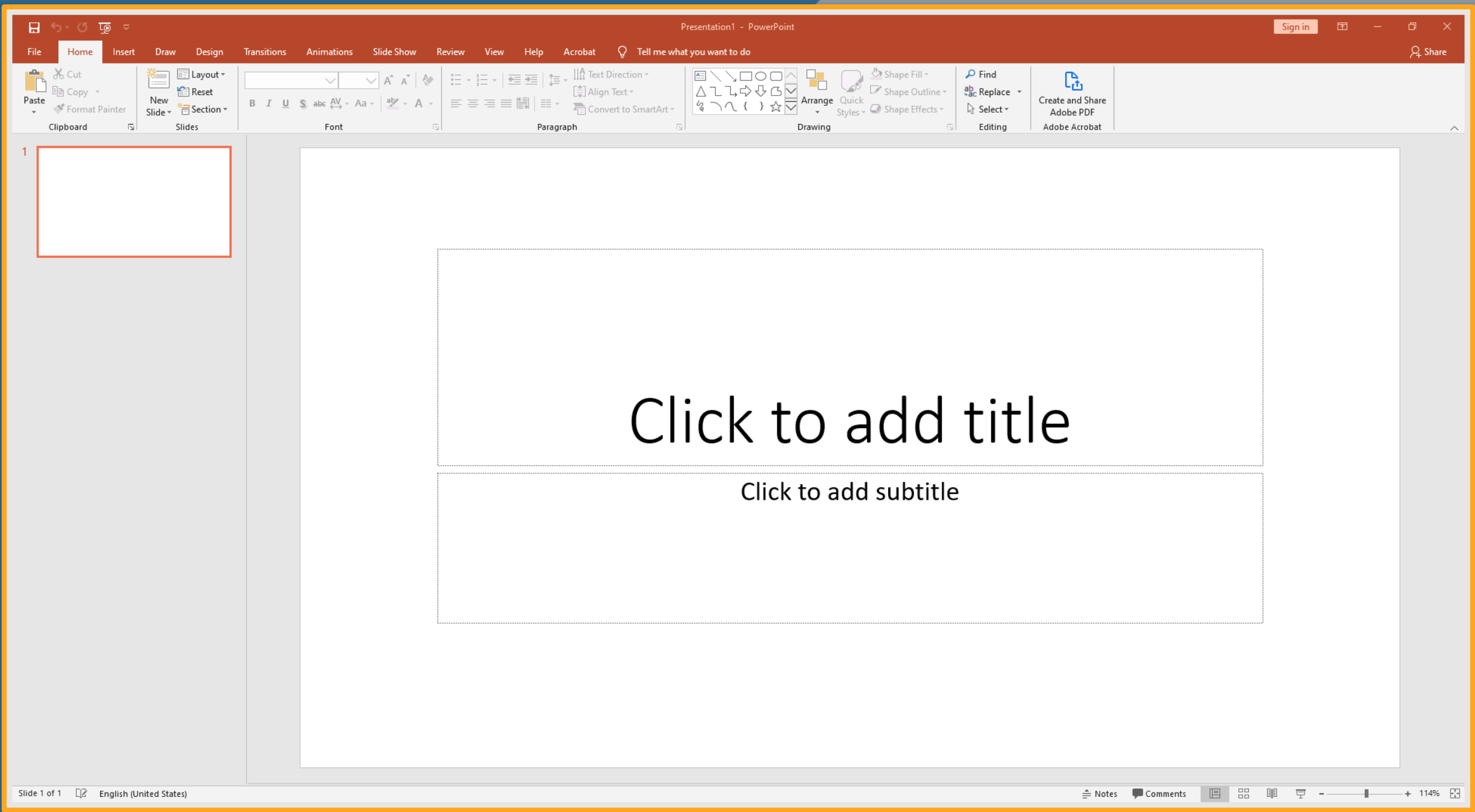


โปรแกรม

PowerPoint

ใช้สำหรับสร้างงานนำเสนอ





Click to add title

Click to add subtitle

เกมคอมพิวเตอร์ที่นักเรียนเคยเล่นหรือการ์ตูน
ที่ครูเปิดให้นักเรียนดูโดยใช้คอมพิวเตอร์
จำเป็น ต้องอาศัยโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์
เฉพาะในการแสดงผลออกมาทางจอภาพ





สรุปจากความเข้าใจเบื้องต้นว่า.....

โปรแกรมต่าง ๆ ที่นักเรียนรู้จัก เรียกอีกอย่างหนึ่งว่า
ซอฟต์แวร์ ซึ่งเป็นชุดคำสั่งที่ใช้ในการสั่งให้คอมพิวเตอร์
ทำงาน





ใบงาน 01

ใช้เวลา 3 นาที



เรื่อง ซอฟต์แวร์น่ารู้





กิจกรรมของปลายทางในวันนี้

คำชี้แจงกิจกรรมนักเรียน

1. ให้นักเรียนศึกษาสัญลักษณ์ของซอฟต์แวร์ในกรอบแล้วโยงเส้นจับคู่ภาพหน้าจอกับสัญลักษณ์ของซอฟต์แวร์ที่กำหนด

คำชี้แจงบทบาทครูปลายทาง

1. ครูแจกใบงาน และแนะนำการทำใบงานให้กับนักเรียน



ใช้เวลา 3 นาที



ให้นักเรียนศึกษาลักษณะของซอฟต์แวร์
ในกรอบแล้วโยงเส้นจับคู่ภาพหน้าจอ
กับลักษณะของซอฟต์แวร์ที่กำหนด



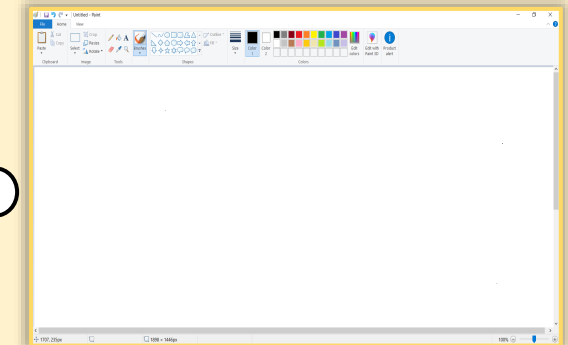
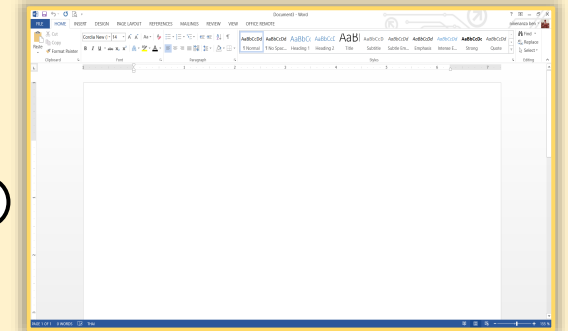
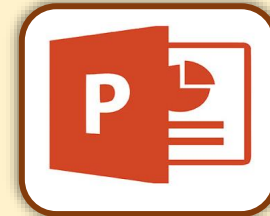
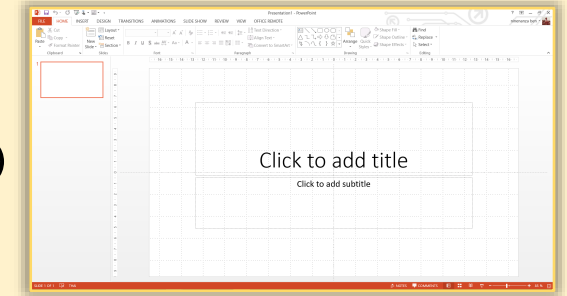
โปรแกรมประมวลคำ : ใช้ในการสร้างงานเอกสาร



โปรแกรมกราฟิก : ใช้ในการวาดภาพ



โปรแกรมนำเสนอ : ใช้ในการสร้างงานนำเสนอ



เฉลย

ให้นักเรียนศึกษาสัญลักษณ์ของซอฟต์แวร์
ในกรอบแล้วโยงเส้นจับคู่ภาพหน้าจอ
กับสัญลักษณ์ของซอฟต์แวร์ที่กำหนด



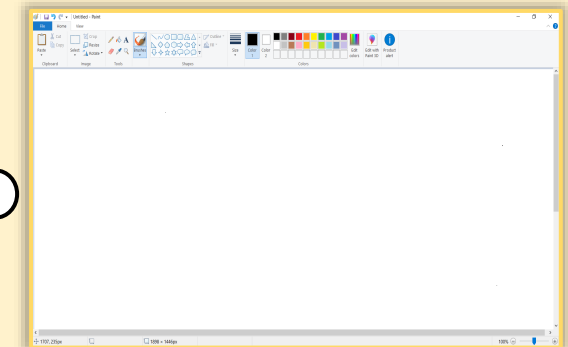
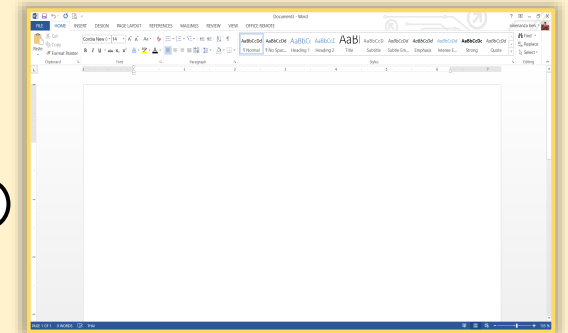
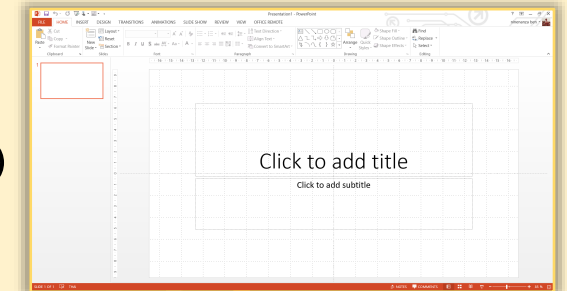
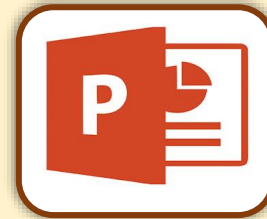
โปรแกรมประมวลคำ : ใช้ในการสร้างงานเอกสาร



โปรแกรมกราฟิก : ใช้ในการวาดภาพ



โปรแกรมนำเสนอ : ใช้ในการสร้างงานนำเสนอ





หนังสือเรียน



แผ่นพับ





หนังสือนิทาน

เอกสาร หนังสือเรียน หนังสือนิทาน
แผ่นพับ สามารถใช้ซอฟต์แวร์ประมวลคำ
ในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เหล่านี้
เพราะ ซอฟต์แวร์ประมวลคำมีคุณสมบัติ
ในการสร้างงานเอกสาร โดยพิมพ์ตัวอักษร
ได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษและตัวเลข
 อีกทั้งสามารถตกแต่งเอกสารด้วยรูปภาพ
และตารางอีกด้วย



การเข้าและออกจากโปรแกรม **Microsoft Word**



1. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word

ทำได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1

Start > program > Microsoft Office > Microsoft Word



1. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word

ทำได้ 2 วิธี

วิธีที่ 2

ดับเบิลคลิกที่ไอคอน
เปิดใช้งานได้ทันที



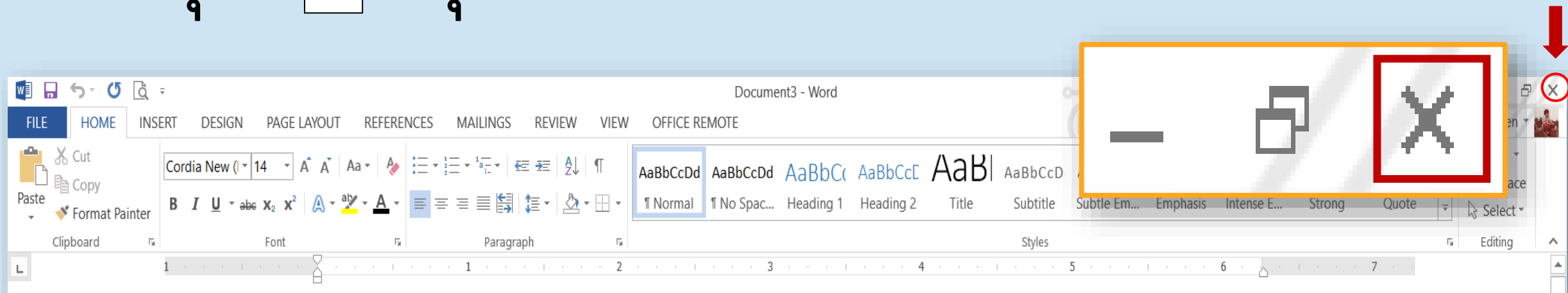
จะสามารถ



2. การออกจากโปรแกรม ทำได้ 1 วิธี

วิธีที่ 1

กดปุ่ม  มุมบนขวา เพื่อปิดการใช้งานโปรแกรม





ใบงาน 02

ใช้เวลา 7 นาที



เรื่อง การเข้าและการออก
จากโปรแกรม



กิจกรรมของปลายทางในวันนี้

คำชี้แจงกิจกรรมนักเรียน

1. ให้นักเรียนฝึกปฏิบัติการเข้าและออกจากโปรแกรมตามขั้นตอนในใบงาน

คำชี้แจงบทบาทครูปลายทาง

1. ครูดูแลการใช้งานคอมพิวเตอร์ของนักเรียน
2. ครูแนะนำการทำใบงานให้กับนักเรียน



1. การเข้าใช้งานโปรแกรม Microsoft Word ทำได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1

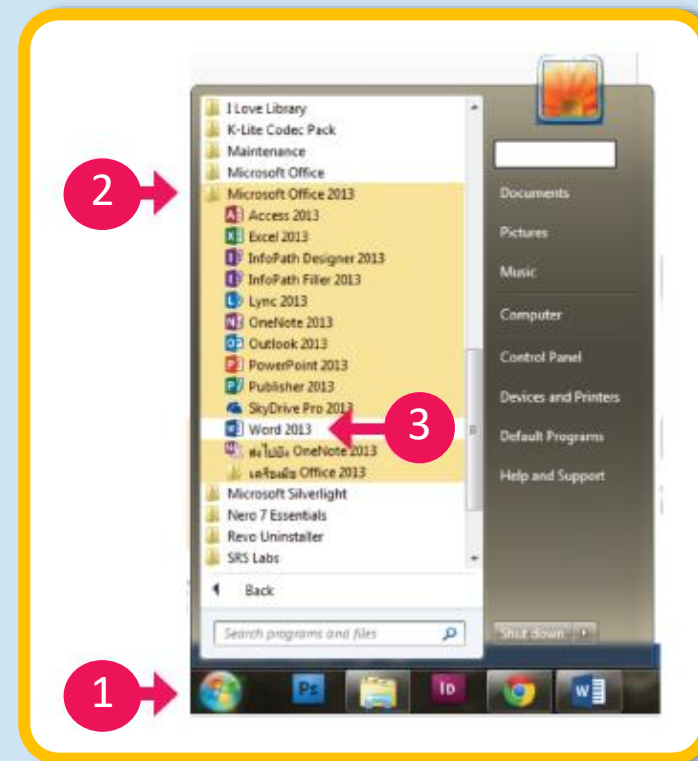
Start > program > Microsoft Office > Microsoft Word

วิธีที่ 2

ดับเบิลคลิกที่ไอคอน
เปิดใช้งานได้ทันที



จะสามารถ



ใช้เวลา 5 นาที



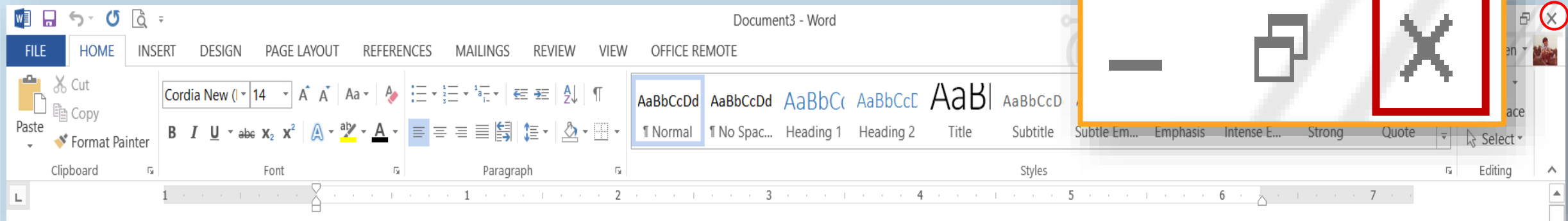
2. การออกจากโปรแกรม ทำได้ 1 วิธี

วิธีที่ 1

ใช้เวลา 2 นาที



กดปุ่ม  มุมบนขวา เพื่อปิดการใช้งานโปรแกรม



คำถามหลังทำกิจกรรม

ใช้เวลา 4 นาที





กิจกรรมของปลายทางในวันนี้

คำชี้แจงกิจกรรมนักเรียน

1. ให้นักเรียนตอบคำถามหลังจากทำกิจกรรม

คำชี้แจงบทบาทครูปลายทาง

1. ครูแจกคำถามหลังทำกิจกรรม
2. ครูแนะนำเพิ่มเติมหากมีนักเรียนที่ยังไม่เข้าใจ



จากใบงาน 01 และ ใบงาน 02

ตอบคำถามต่อไปนี้

ใช้เวลา 1 นาที



1. ถ้านักเรียนต้องการพิมพ์ข้อความเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว
ของนักเรียน จะต้องใช้โปรแกรมใดจึงเหมาะสมที่สุด **วงกลม**
คำตอบที่ถูกต้อง



2. โยงเส้นเชื่อมระหว่างข้อความด้านซ้ายและด้านขวาที่แสดง วิธีการเข้าและออกจากโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด

วิธีการ
เข้าโปรแกรม

- 1. คลิกที่ปุ่ม  มุมขวาบนหน้าต่างโปรแกรม
- 2. ดับเบิลคลิกที่สัญรูป 
- 3. Start>program>Microsoft Office
>Microsoft Word

วิธีการออกจาก
โปรแกรม

ใช้เวลา 2 นาที



ใช้เวลา 1 นาที



3. จากกิจกรรมนี้ สรุปได้ว่าอย่างไร

การเข้าโปรแกรมประมวลคำมี _____ วิธี

การออกจากโปรแกรมประมวลคำมี _____ วิธี



เฉลยจากใบงาน 01 และ ใบงาน 02

ตอบคำถามต่อไปนี้

ใช้เวลา 1 นาที



1. ถ้านักเรียนต้องการพิมพ์ข้อความเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว
ของนักเรียน จะต้องใช้โปรแกรมใดจึงเหมาะสมที่สุด

วงกลมคำตอบที่ถูกต้อง



2. โยงเส้นเชื่อมระหว่างข้อความด้านซ้ายและด้านขวาที่แสดง วิธีการเข้าและออกจากโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด

วิธีการ
เข้าโปรแกรม

วิธีการออกจาก
โปรแกรม

1. คลิกที่ปุ่ม  มุมขวาบนหน้าต่างโปรแกรม
2. ดับเบิลคลิกที่สัณยรูป 
3. Start>program>Microsoft Office
>Microsoft Word

ใช้เวลา 2 นาที



ใช้เวลา 1 นาที



3. จากกิจกรรมนี้ สรุปได้ว่าอย่างไร

การเข้าโปรแกรมประมวลคำมี 2 วิธี

การออกจากโปรแกรมประมวลคำมี 1 วิธี



สรุป





กิจกรรมของปลายทางในวันนี้

คำชี้แจงกิจกรรมนักเรียน

1. ให้ตัวแทนนักเรียนสรุป
จากกิจกรรม

คำชี้แจงบทบาทครูปลายทาง

1. ครูให้ตัวแทนนักเรียนสรุป
และเขียนสรุปของนักเรียน
บนกระดาน



จากกิจกรรมนี้ สรุปได้ว่า.....

ใช้เวลา 3 นาที



โปรแกรมต่าง ๆ ที่นักเรียนรู้จัก เรียกอีกอย่างหนึ่งว่า
ซอฟต์แวร์ ซึ่งเป็นชุดคำสั่งที่ใช้ในการสั่งให้คอมพิวเตอร์
ทำงาน





บทเรียนครั้งต่อไป

เรื่อง การใช้งานซอฟต์แวร์เบื้องต้น (2)

สิ่งที่ต้องเตรียม

1. ใบงาน 03 การพิมพ์เอกสาร

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th

