

รายวิชา การงานอาชีพ

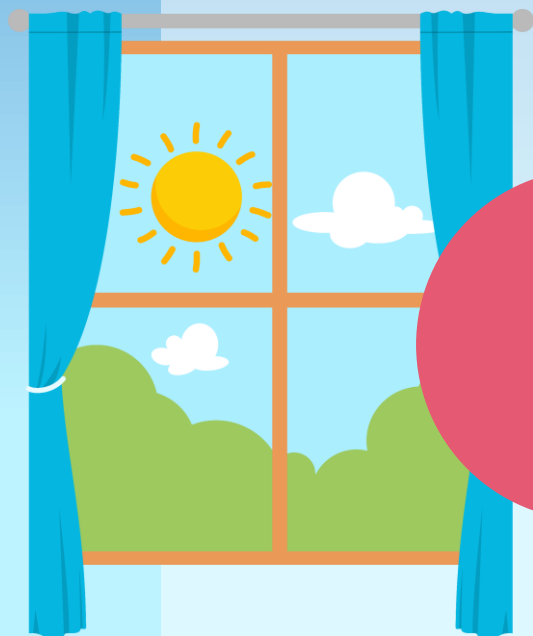
รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

เรื่อง... การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว

ครูผู้สอน ครูสุนทรี สารุภาพ

ครูณัฐทิยา เนียมสะอาด



จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๑.สามารถอธิบายวิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.สามารถเขียนวิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวได้
- ๓.มีความรับผิดชอบในการทำงาน





คำถาม

จุดประกายความคิด

๑. นักเรียนมีเอกสารส่วนตัวอะไรบ้าง

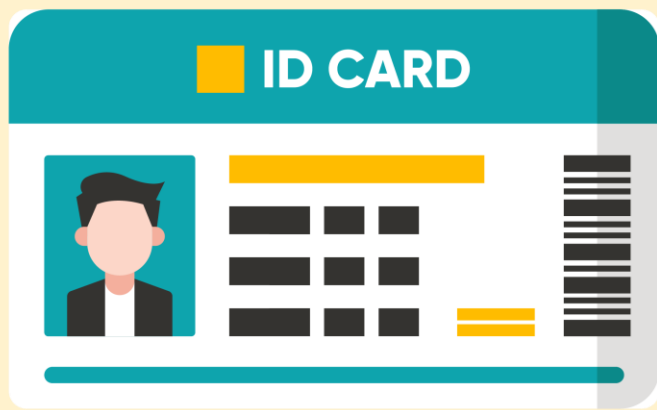
๒. เอกสารส่วนตัวที่ควรนำติดตัวมีอะไรบ้าง

๓. นักเรียนเก็บบัตรประจำตัวนักเรียนไว้ที่ใด

การจัดเก็บเอกสาร ส่วนตัว



เอกสารส่วนตัวเป็นหลักฐานอ้างอิงเฉพาะส่วนตัว
มีการบันทึกรายละเอียดข้อเท็จจริง
เกี่ยวกับบุคคล ทรัพย์สิน เช่น



บัตรประจำตัวประชาชน



เอกสารส่วนตัว

แบ่งเป็น ๒ ประเภท



๑.เอกสารส่วนตัวที่จำเป็นต้องพกติดตัว

เช่น บัตรประชาชน

บัตรประจำตัวนักเรียน

บัตรโรงพยาบาล



วิธีการจัดเก็บ

ควรจัดเก็บในกระเป๋าเงินที่มี
ช่องเสียบบัตรหรือกระเป๋านักเรียน



๒.เอกสารส่วนตัวที่ใช้เป็นครั้งคราว

เช่น สูติบัตร

สมุดบัญชีเงินฝาก

สมุดรายงานผลการเรียน



วิธีการจัดเก็บ

ควรรวบรวมและจัดแยกเป็นหมวดหมู่

เก็บไว้ในซองเอกสาร หรือแฟ้ม
แล้วนำไปจัดเก็บในตู้หรือลิ้นชัก



ประโยชน์ของการจัดเก็บ เอกสารส่วนตัวอย่างถูกวิธี

- เอกสารเป็นระเบียบเรียบร้อย
- หลักฐานไม่สูญหาย
- ค้นหาง่าย และหยิบใช้ได้สะดวก รวดเร็ว



ชั้นปฏิบัติกิจกรรม



บทบาทของครูปลายทาง

๑. ครูแจกใบงานที่ ๔
การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว

๒. ครูดูแลให้คำปรึกษานักเรียน
ในการปฏิบัติกิจกรรม



บทบาทของนักเรียนปลายทาง

๑. นักเรียนฟังคำชี้แจงการทำใบงาน
๒. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมใบงาน

ใบงานที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนวิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวตามหัวข้อต่อไปนี้

เอกสาร	การจัดเก็บ	สถานที่เก็บ
สมุดบัญชีธนาคาร		
บัตรประจำตัวนักเรียน		
เอกสารแสดงผลการเรียนรู้		
สูติบัตร		
บัตรประชาชน		
ใบประกาศนียบัตร		
บัตรห้องสมุด		
บัตรโรงพยาบาล		

การจัดเก็บเอกสารส่วนตัวมีประโยชน์อย่างไร

.....

.....

สรุป

เอกสารส่วนตัว เป็นเอกสาร
ที่มีความสำคัญควรจัดเก็บให้เรียบร้อยเพื่อ
ป้องกันการสูญหายและสะดวกต่อการใช้งาน



สิ่งที่ต้องเตรียม

๑. เลือเสื้อผ้าคนละ ๑ ชุด

๒. ใบงาน เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า



สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th