

ใบความรู้ที่ ๑๒ เรื่อง การเขียนเรียงความ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง กระเช้าสีดา

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง เรียงร้อยถ้อยความ

รายวิชา พื้นฐานภาษาไทย รหัส ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

เรียงความ คือ การนำถ้อยคำมาแต่งเป็นเรื่องราว เพื่อใช้เป็นข้อเขียนที่แสดงความคิด ความรู้ ความรู้สึก ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ผู้เขียนถ่ายทอดสู่ผู้อ่าน โดยมีองค์ประกอบ ๓ ส่วน คือ คำนำ เนื้อเรื่อง และสรุป จึงจะเรียกว่าเรียงความอย่างสมบูรณ์

การเขียนเรียงความที่ดี มีขั้นตอน ดังนี้

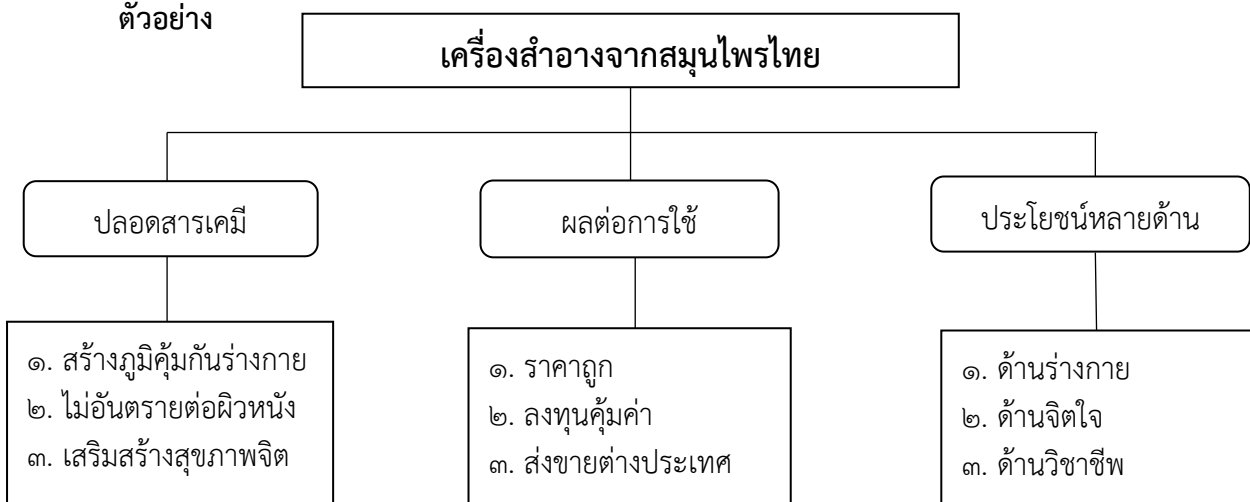
๑. การกำหนดหัวเรื่อง มี ๒ ลักษณะ คือ หัวข้อเรื่องที่กำหนดไว้แล้ว และเรื่องที่เขียนตามความสนใจ ทั้ง ๒ ลักษณะนี้ ผู้เขียนต้องมีความรู้เรื่องที่จะเขียนมากที่สุด ชื่อเรื่องควรครอบคลุมชัดเจน

๒. การกำหนดขอบข่ายของเรื่อง แต่ละเรื่องต้องมีรายละเอียดของแต่ละหัวเรื่องย่อย มีการขยายความ อย่างแจ่มแจ้ง และเจาะจง

๓. การรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้วางโครงเรื่อง ควรมีความน่าเชื่อถือ และควรมีการวางเรียงลำดับเนื้อเรื่อง ก่อน - หลัง แล้วคัดเลือกให้ตรงประเด็น จุดมุ่งหมายในการเขียน และความคิดหลักของเรื่องให้มากที่สุด โดยจัดเป็นกลุ่มความคิด

๔. การจัดกลุ่มความคิดในการวางโครงเรื่อง โดยจัดเป็นหัวข้อใหญ่ หัวข้อย่อย แล้วจัดลำดับความคิดให้ ต่อเนื่องสอดคล้องกัน โดยใช้แผนภาพโครงเรื่อง

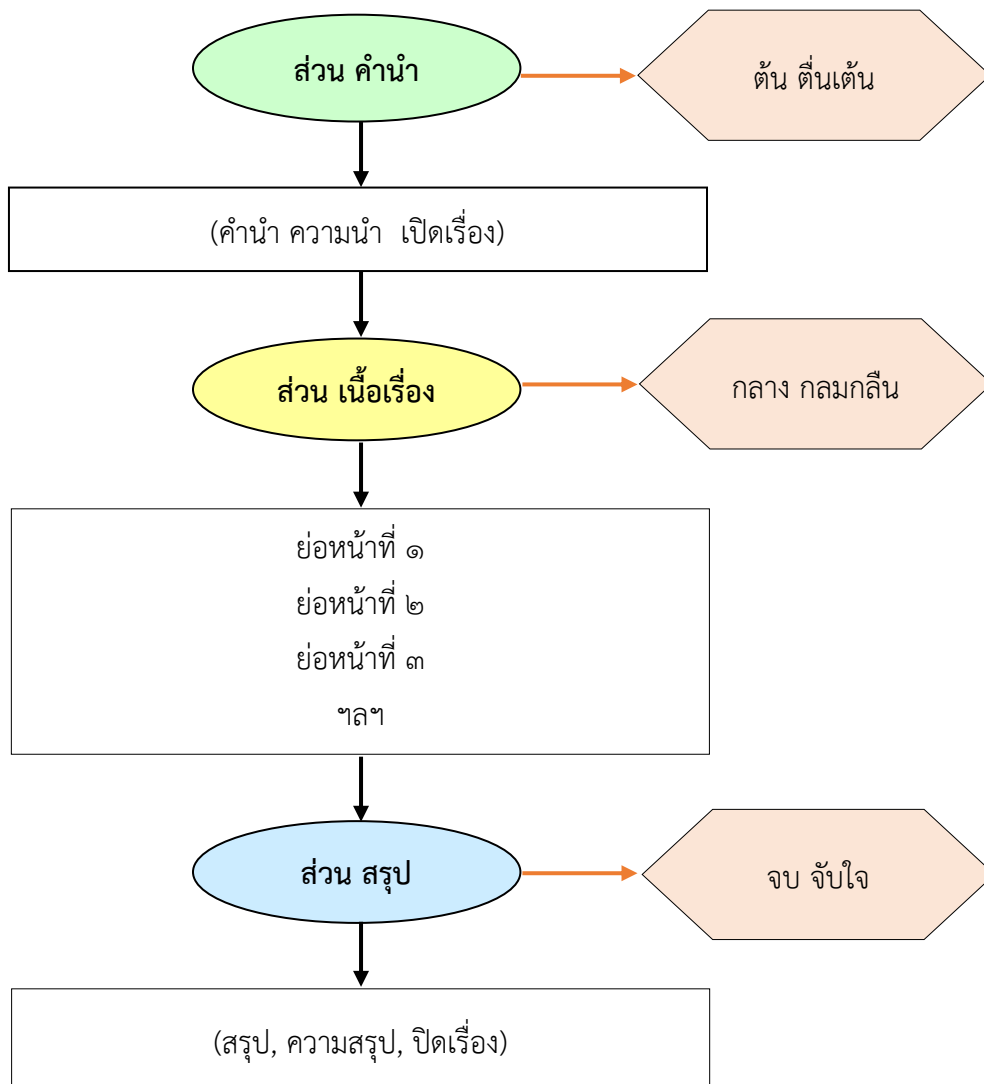
ตัวอย่าง



๕. การเขียนเนื้อเรื่อง ควรเขียนตามโครงเรื่องที่วางไว้ เขียนแต่ละหัวข้ออย่างมีเหตุผล มีการลำดับ ความสำคัญ มีการยกตัวอย่าง ที่แสดงความรู้ ความคิด ซึ่งอาจมีหลายย่อหน้า แต่ละย่อหน้ามีความสัมพันธ์ สอดคล้องกัน เขียนในประเด็นของเรื่อง ไม่ออกนอกกลุ่มนอกทาง

๖. การเขียนสรุป ควรเขียนที่สร้างความรู้สึกต่อผู้อ่าน “ทำให้ผู้อ่านเกิดความรู้สึก ประทับใจต่อข้อเขียน อ่านไม่เบื่อ” การเขียนสรุปเรื่องทำได้หลายวิธี เช่น การเชิญชวนให้เกิดความร่วมมือ การใช้หลักกรรมะ สำนวน สุภาษิต บทกวี การแสดงความคิดเห็น หรือ ข้อเสนอแนะปิดเรื่อง

แผนผังการจัดลำดับองค์ประกอบของเรียงความ



(กระทรวงศึกษาธิการ. ๒๕๓๘. หนังสือเรียนภาษาไทย ชุดพื้นฐานภาษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ .กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว)