

รายวิชาภาษาไทย

รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

เรื่อง การคัดลายมือ

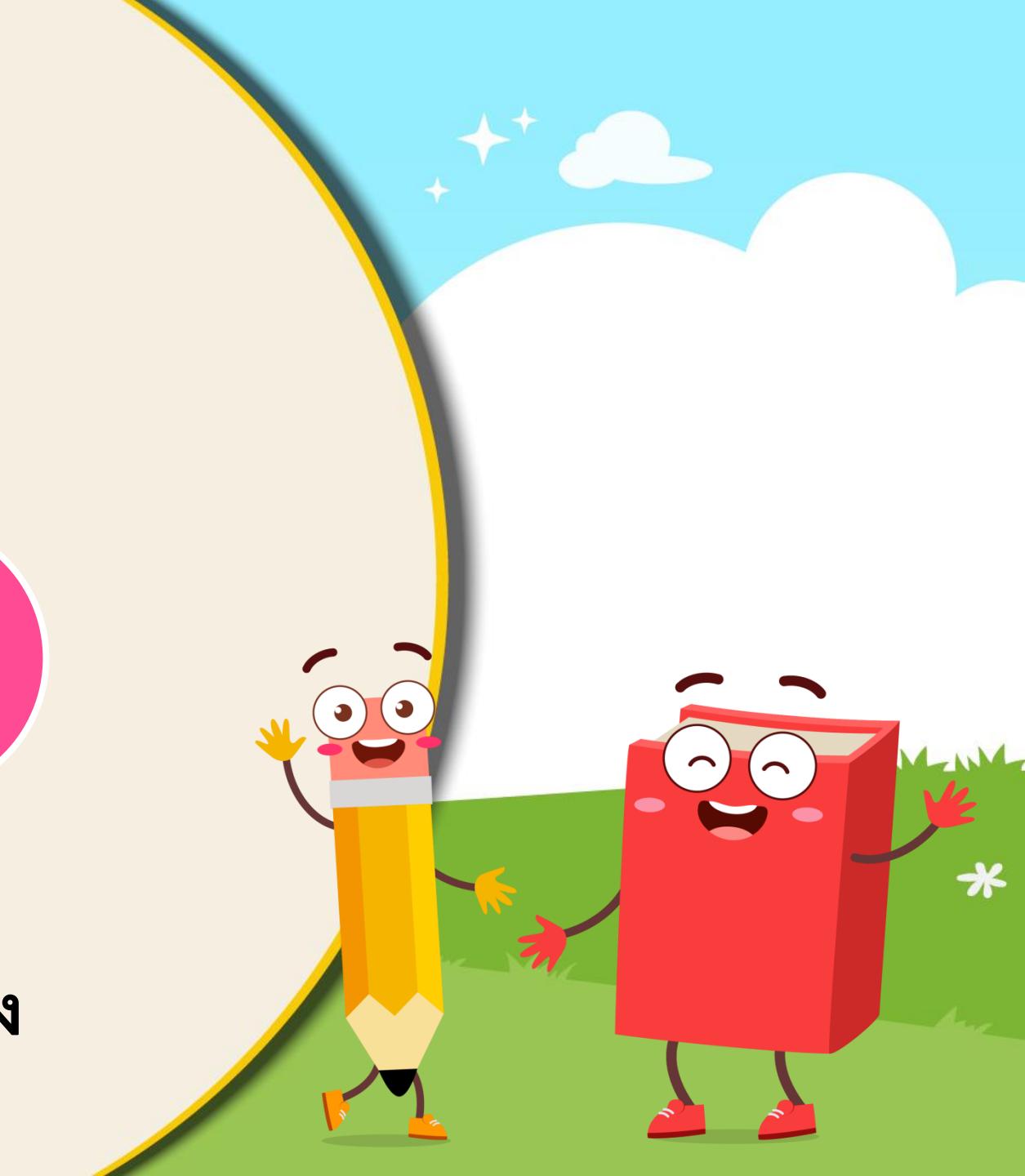
ครูผู้สอน

ครูเกศวรี

มะลิโชค

ครุอนุชา

อินทร์พ่วง



การคัดลายมือ



จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. บอกหลักการคัดลายมือได้
๒. คัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดได้
๓. มีมารยาทในการเขียน

เขียนลายมือมีหัวรั้ง
ตัวต่อหัวลงแบบอย่าง
จับดินดอปากากูก้าทาก
ลูดวางลงพ่งแล้วเลิงแล
ค้อยเขียนไปให้กันตามส่วนเดิม
ห้องพัดดักจะระยับแน
สระหรือครองหน้ายอย่างเปร
คงจำแนร์รับเรียบรวมโดย



“ เรากำครองแผ่นดินโดยธรรม เพื่อประโยชน์สุขแห่งมหาชนชาวสยาม ”

ในพระราชนิพิธีบรมราชโภทิชาภิเษก วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๙๗

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวประทับบน御座ทุกมหาราชอาสน์สังพระมุรธาภิเษก
เจ้าพนักงานไปสหสราชาวอนเจอตัวย่นนำปืนจมหานท์ในมหามงคลประเทศ แล้วน้ำ ๔ ส่วน
ในราชอาณาจักรไทยตามพระราชปะเพณเทือ่ไปราชนกาล หลังจากนั้นสมเด็จพระ^{๑๖๘}
สังฆราชเจ้าถวายนาพระพุทธมนต์จากครอบพระกรงกับพระครุบัยนตรนพคุณ
จากนั้นทรงเครื่องบรมขัตติยราชนิพิธีการณ์ เสด็จอิศกัจพธุระทัพไฟศลักกษณ
สกิตเนื่องพระแท่นอธิษฐานกับไก่พะบรมเศวตฉัตรทรงรับห้ามเบ้าซึ่งสมมาชีกวัชสภา^{๑๖๙}
ทูลเกล้าถวายเพื่ออัญเชิญให้ทรงแพพระราชนา ปกครองปะชาชนในทิศทั้ง ๔

จากนั้นประทับเหนือพระทัหนังก้าวบิจภายในใต้พปฎลมหาเศวตฉัตร
ทรงรับพระสุพวนบูชา เป็นจารชักกุชภัณฑ์ที่ตั้งไว้บนพระแท่นเครื่องขัตติยราชนิพิธี
และพระแสงราชศัสราวุจจากราชอาสน์ความเทพมุนี และได้พระราชนา

การคัดลายมือให้ถูกต้องตามหลักการเขียนคำไทย
คือ เขียนตัวอักษรไทยถูกต้อง อ่านง่าย มีซ่องไฟ
มีวรรคตอน ตัวอักษรเสมอ กัน วางแผนพยัญชนะ สระ
และวรรณยุกต์ให้ถูกที่ ตัวสะกดการันต์ถูกต้อง^๔
และลายมือสวยงาม

ลักษณะการนั่งที่ถูกวิธี





๑. หันหน้าเข้าหาໂຕ

การนั่งเอียงอาจทำให้หลังคด





๒. แขนหั้ง ๒ ข้าง วางอยู่บนโต๊ะ ประมาณ
๓ ใน ๔ ของความยาวระหว่างศอกกับข้อมือ^๑
พอดิจกับขอบโต๊ะ ข้อศอกต้องไม่ทางออก
หรือแนบตัวมากเกิน



๓. กระดาษต้องวางให้ตรง

ไว้หน้าผู้เขียน





๔. จับดินสอหรือปากกาพอเหมาะสม

ไม่แน่นเกินไป นิ้วชี้กับนิ้วหัวแม่มือ

จะประคองดินสอ หรือปากการ่วมกับนิ้วกลาง

มือจะพักอยู่บนนิ้วนางและนิ้วก้อย



๕. ขณะคัดลายมือ แขน มือ

และนิ้วมือจะต้องเคลื่อนไหว

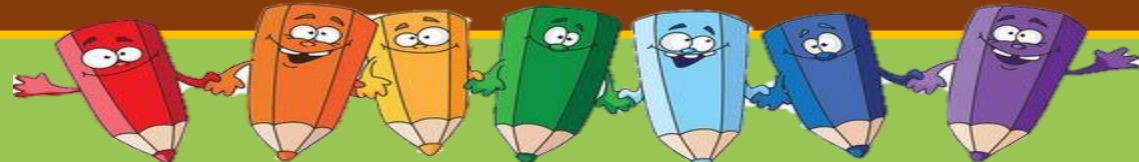
ให้สัมพันธ์กัน



หลักการคัดลายมือ



๑. เขียนตัวอักษรให้ถูกส่วน ตัวอักษรตั้งตรง
การเขียนพยัญชนะไทยทุกตัวต้องเริ่มเขียนหัว
ก่อน ยกเว้น ก และ ຮ ซึ่งไม่มีหัว เว้นช่องไฟ
และวรคตอนให้พองาม และวางเครื่องหมาย
ต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามตำแหน่ง



๒. ขนาดของตัวอักษรโดยทั่วไปมีความกว้าง

เป็นครึ่งหนึ่งของความสูงไม่รวมหางและเชิง ยกเว้น

ข ໝ ທ ທ ກວາງเป็นครึ่งหนึ่งของตัวอื่น ๆ และ
ตัวอักษรที่เหมือน ໜ ตัวติดกัน ได้แก่ ໝ ໝ ໜ ໛

ตัวหน้ากว้างครึ่งหนึ่งของความสูง

ตัวหลังกว้างครึ่งหนึ่งของตัวหน้า



๑. สัดส่วนของตัว

อักษรแบ่งเป็น ๔ ส่วน

บ

ນ

ດ

ล

ກ



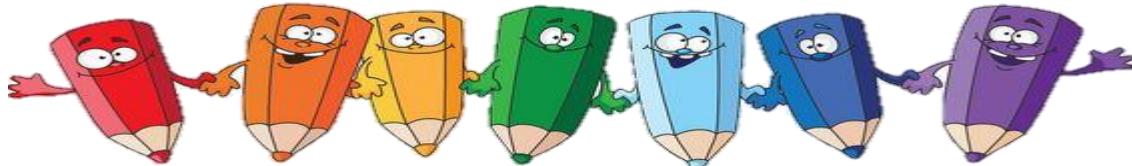
๒. หัวก流氓มีขนาด ๑ ส่วน



๓. หัวของ ข ช เป็นหมวด

หักหน้าบันและ ญ ໝ ໜ ໄ

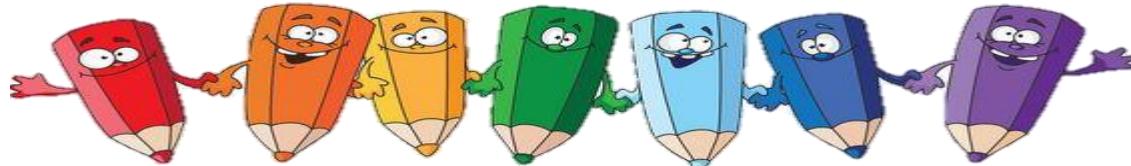
หัวหยัก - หัวโค้งหน้าบัน



๔. เส้นที่ลากจากหัวตรงในแนวเดิ่ง

ยกเว้น ค ศ จ ฐ ฑ ด ต ล ส

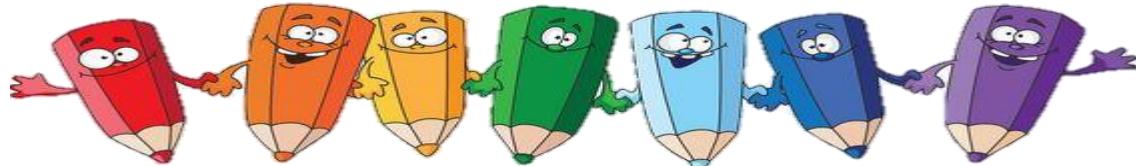
เป็นเส้นเฉียง



๔. เส้นบนห้ามมุ่งเป็นจั่ว

หรือเส้นโค้ง

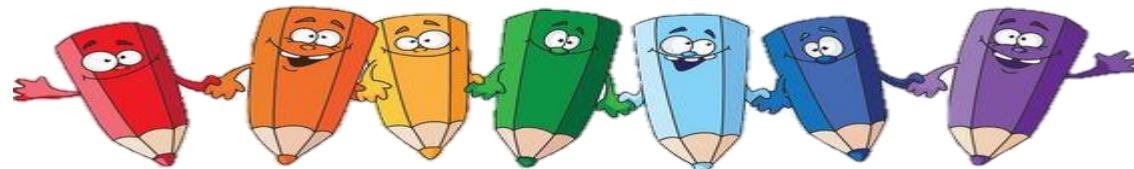
มีขนาด ๑ ส่วน



๖. เส้นล่างตรงแนวเดียว

กับเส้นบรรทัด

หรือเป็นเส้นโค้งเล็กน้อย



๗. หาง ป พ เป็นเส้นตรง

ยาวไม่เกิน ๓ ส่วน

๔
๓
๒

๑
๒
๓



៤. ស៊ុនហាង ច ិ គ ស ត្រូវបើកស៊ុនខាងមុន

យានីមិះកិន ៣ ស៊ុន

ឡូឡូ

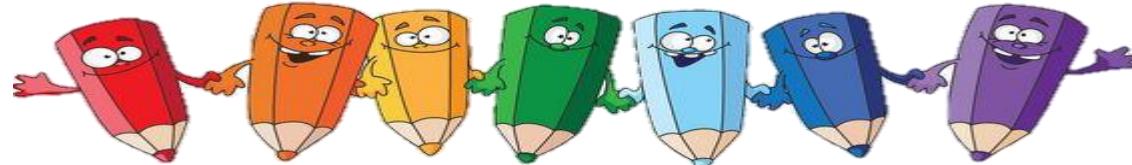
ឡូឡូ



๙. ส่วนล่างของ ภู ภู ภู เลยตัวอักษร ลงมา ๒ ส่วนและกว้างเท่าตัวอักษร

๒๒๒

๒๒๒



๑๐. เชิง ญู อญูในสวนที่ ๑ ล่าง

และกว้างเท่าตัวหลัง

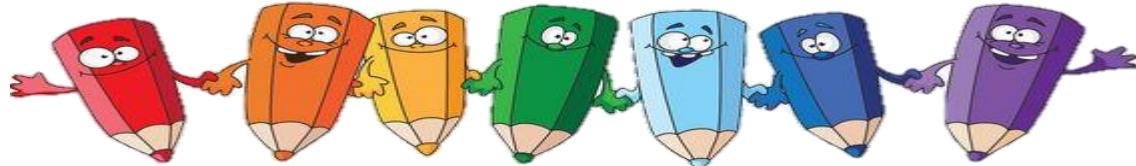
๒๒

๒๒



๑๑. ໄສ້ ທະ ອູ່ໃນສ່ວນທີ່ ๒

ໂສມ



๑๒. ขนาดของตัวอักษรโดยทั่วไป
มีความกว้างครึ่งหนึ่งของความสูง
ไม่รวมหางและเชิง



ยกเว้น ข ฃ չ ဇ

ก ວ າ ງ ຄ ร ິ ງ ໜ ື ່ ງ ຂ ອ ງ ຕ ້ ວ ອ ື ່ ນ ໆ

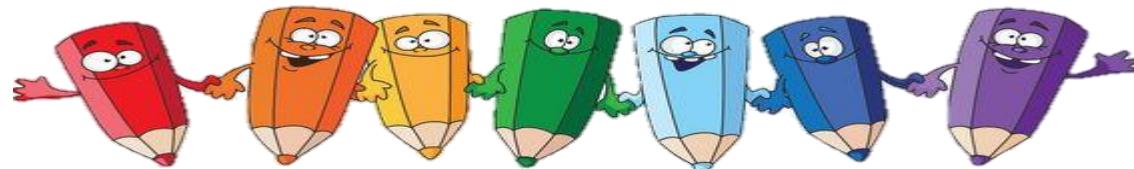
ແລ ະ ຕ ້ ວ ອ ັ ກ ໝ ະ ຣ ທ ່ ໜ ່ ໝ ່ ມ ່ ອ ່ ນ ່ ສ ່ ອ ່ ພ ່ ຕ ້ ວ

ຕ ິ ດ ກ ັ ນ ໄ ດ ້ ແ ກ ່ ລ ່ ປ ່ ປ ່ ປ ່



ตัวหน้ากว้างครึ่งหนึ่ง

ของความสูง ตัวหลังกว้าง
ครึ่งหนึ่งของตัวหน้า



๑๓. สระ ໄ- ໃ- ໂ-

ສູງເລຍຕ້ວອັກຊຣຂຶ້ນໄປ

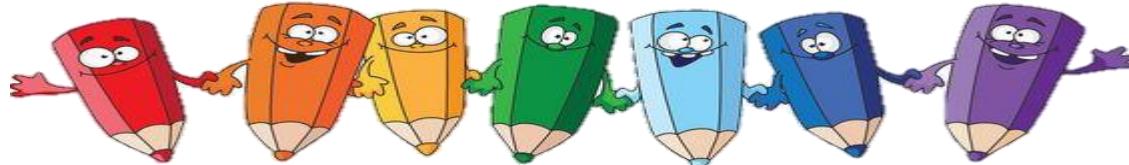
ໄມ່ເກີນ ๓ ສ່ວນ



๑๔. สรະ อุ อู

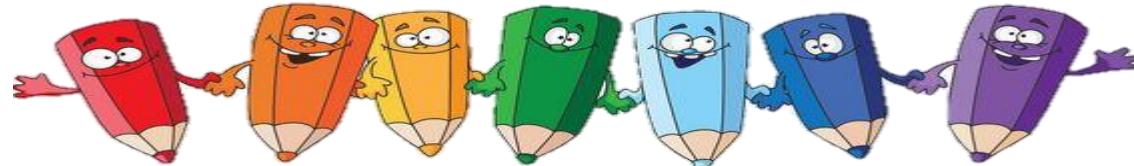
อยู่ใต้ตัวอักษร

ไม่เกิน ๓ ส่วน



๑๔. สระและเครื่องหมายบัน

ทุกตัวอยู่ที่ ส่วน ๒ และ ๓ บัน



๑๖. สวนข้าสุดของสระ

วรรณยุกต์ และเครื่องหมายต่าง ๆ

อยู่ตรงกับเส้นของพยัญชนะที่เกาะ

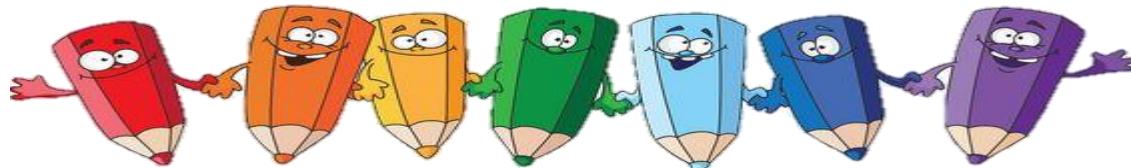


ยกเว้นถ้าอยู่กับพยัญชนะ

ที่มีทาง ได้แก่ ป พ ผ

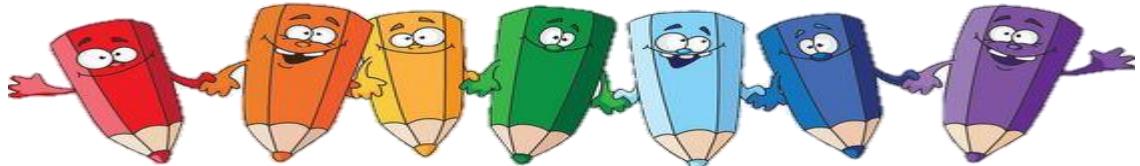
ให้เขียนสระ วรรณยุกต์ และ

เครื่องหมายเยื่องมาข้างหน้า



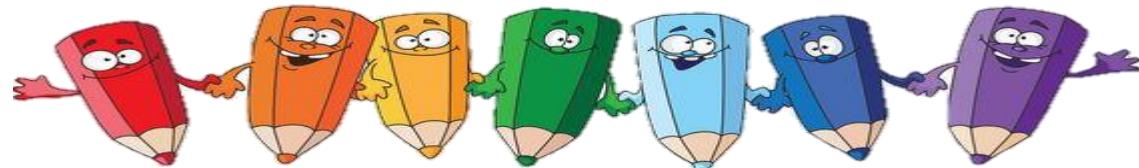
๑๗. สระ อิ ลากขีดลงมา

แตะปลายสระ อิ



๑๙. สระ อີ

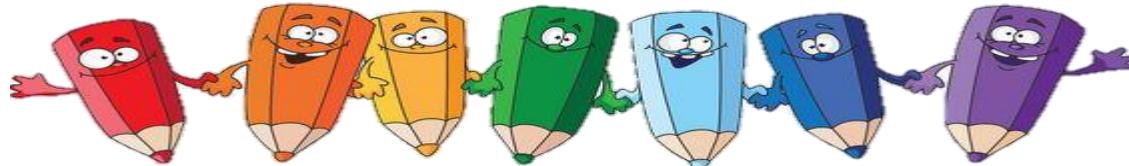
ເຂົ້າມືອນສະ ອີ
ເພີ່ມ ๑ ຂິດດ້ານໃນ



๑๙. สรະ อី ម៉ូរនុយុកត៊

ให៉ីស់វរនុយុកត៊

។
វេចទងកលាន



วิธีการคัดลายมือ





๑. อ่านข้อความที่จะคัดให้จบก่อนคัด

เพื่อทำความเข้าใจข้อความ





๒. คัดตัวบรรจงเต็มบรรทัด หัวอักษรต้อง^{ส้มผึ้สเส้นบรรทัดบนและล่าง}
ถ้าคัดลายมือครึ่งบรรทัด ขนาดความสูงของ
ตัวอักษรต้องสูงเท่ากันโดยตลอด



๓. คัดตัวอักษรและข้อความ

ด้วยตัวตรงเสมอแนวเดียวกัน

ตัวอักษรไม่เอนเอียง โย๊ไปข้างหน้าหรือหลัง



๔. เว้นระยะช่องไฟ

ระหว่างตัวอักษรให้ห่างเสมอ กัน





๕. ถ้าเขียนผิดหรือจำเป็นต้องลบ

ต้องระมัดระวังเรื่องความสะอาด

ก่อนเขียนใหม่ ต้องลบroyเก่า

ให้สะอาดเรียบร้อยเสียก่อน

๖. สระและวรรณยุกต์

ต้องวางให้ถูกที่



๗. ขนาดความกว้างความสูง

ของตัวอักษรและสระ

ต้องตรงตามแบบ



៤. គរគបគុមវត្តរា

ការមនុស្ស

ឯកសារ



๙. ต้องระมัดระวัง

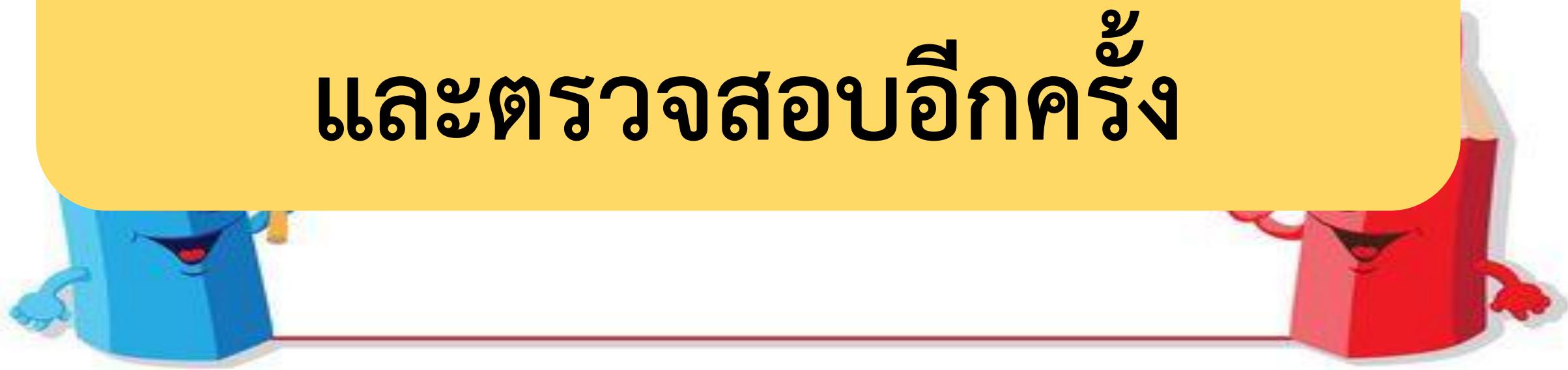
อย่าคัดให้ตกหล่น

การเว้นวรคตอนต้องถูกต้อง



๑๐. เมื่อคัดจบต้องอ่านบทวน

และตรวจสอบอีกครั้ง



ความสำคัญ

ของการคัดลายมือ

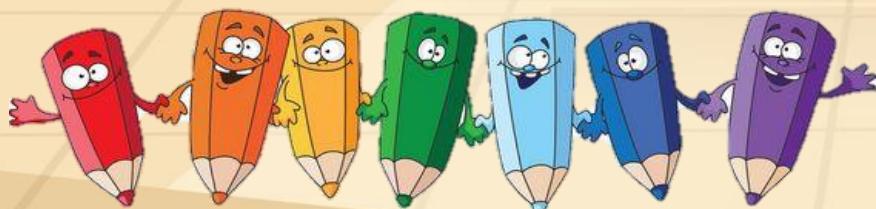


การคัดลายมือเป็นการฝึกสมาริและความตั้งใจ
ฝึกความเป็นระเบียบ และความเป็นผู้มีศิลปะ^๑
การคัดลายมือถูกต้องตามแบบอักษรไทย เป็น^๒
การปลูกฝังให้เด็กมีความภาคภูมิใจในความ
เป็นชาติไทยที่มีตัวอักษรเป็นของเราเอง^๓



ใบงานที่ ๗

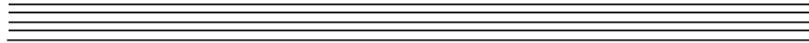
เรื่อง การคัดลายมือ



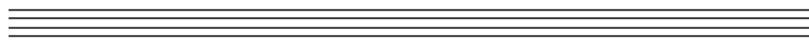
ใบงานที่ ๗ เรื่อง การคัดลายมือ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๖ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การคัดลายมือ^๑
รายวิชาภาษาไทย รหัสวิชา ท๐๓๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนคัดลายมือจากสำนวนไทยต่อไปนี้

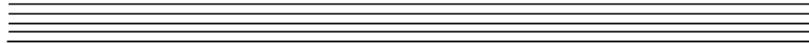
๑. รักดีหมายจัว รักชัวหมายเสา



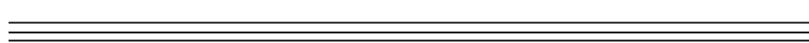
๒. มีอไม่พาย เอาเท้า ranña



๓ ช้างตายหังตัว เอาใบบัวมาปิด



๔. พักซีโรบหน้า



๕. ชิงกีร่า ช่ากีแรง



ชื่อ สกุล หั้น เลขที่

บทบาทครูปลายทาง

๑. ครูให้คำแนะนำเมื่อนักเรียน
สงสัยหรือไม่เข้าใจ
๒. ครูอธิบาย เรื่อง การคัดลายมือ^{เพิ่มเติม}



บทบาทนักเรียน

๑. ใบงานที่ ๗ เรื่อง การคัดลายมือ
๒. เมื่อนักเรียนสงสัยหรือไม่เข้าใจ
ให้สอบถามคุณครู
๓. ทำงานด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ
มีมารยาทการเขียน
ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น



สิ่งที่ได้เรียนรู้ในวันนี้

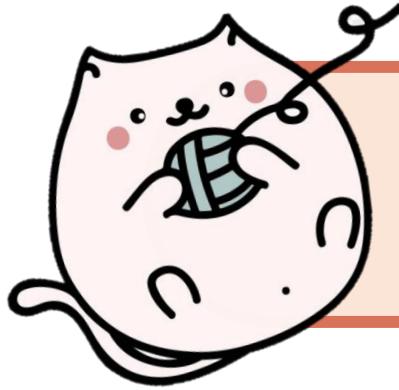
ทบทวนลักษณะท่านั่งที่ดี

ทบทวนหลักคัดลายมือ

วิธีการคัดลายมือ

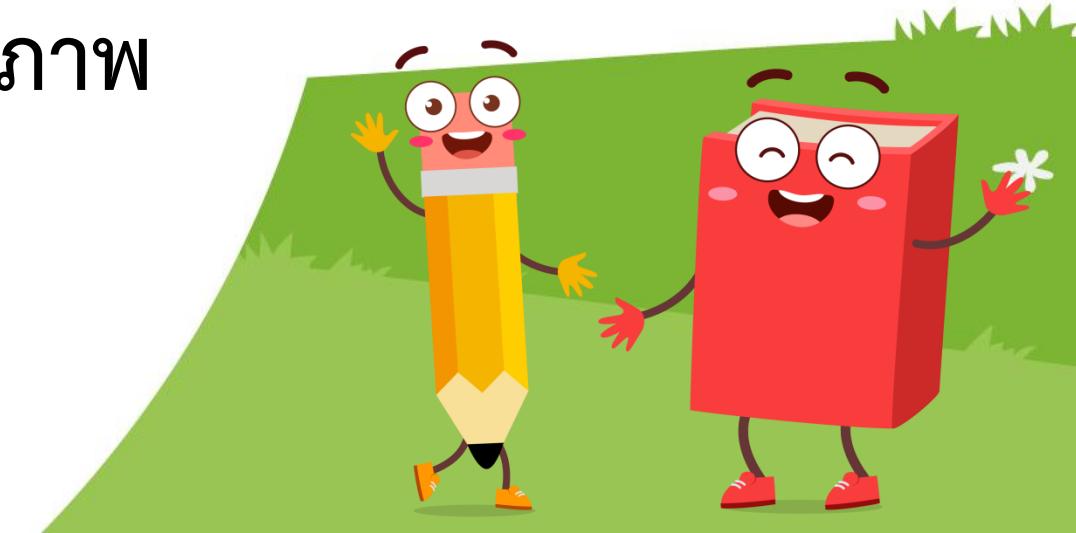
ความสำคัญของการคัดลายมือ





สิ่งที่ต้องเตรียมในครั้งต่อไป

๑. ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนบรรยายภาพ
๒. ใบงานที่ ๔ เรื่อง การเขียนบรรยายภาพ
๓. ภาพธรรมชาติ



บทเรียนครั้งต่อไป

เรื่อง การเขียนบรรยายภาพ

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.dltv.ac.th

รายวิชาภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

