

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง มารยาทในการพูด
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่องเล่าประสบการณ์
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

มารยาทในการพูด

มนุษย์จำเป็นต้องมีการติดต่อสื่อสารซึ่งกันและกัน เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความคิด ความรู้สึกให้ผู้อื่นรับรู้ ทักษะหนึ่งที่ใช้ในการสื่อสารคือ การพูด ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิต และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน จึงจำเป็นต้องอาศัยจรรยา มารยาท และคุณธรรมในการพูด การพูดโดยมีจรรยา มารยาท และคุณธรรมในการพูด จึงเป็นการจรรโลงสังคมได้อีกทางหนึ่ง

มารยาทในการพูด หมายถึง ผู้พูดที่มีกิริยา วาจา เรียบร้อย ท่าทาง สง่างาม อ่อนโยน สุภาพ หน้าตา ยิ้มแย้ม แจ่มใส ไม่ใช่ท่าทาง ประกอบ คำพูดให้มากจนเกินไป ย่อมช่วยเสริมสร้างให้ผู้ฟังเกิดความเชื่อถือนิยมใส่ ผู้พูดได้เป็นอันมาก

มารยาทในการพูดที่ดี มีดังนี้

๑. พูดจาไพเราะ
๒. ไม่แย่งกันพูด
๓. พูดด้วยคำสุภาพ ไม่ยาบคาย
๔. พูดด้วยน้ำเสียงที่นุ่มนวล
๕. ไม่พูดแทรกจังหวะผู้อื่น
๖. พูดด้วยหน้าตา ยิ้มแย้ม แจ่มใส
๗. ใช้ความดังของเสียงให้พอเหมาะ ไม่เสียงเบาหรือดังเกินไป
๘. ไม่พูดนินทาว่าร้ายผู้อื่น
๙. เปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามหรือแสดงความคิดเห็น

