

ใบงาน เรื่อง การกรอกแบบฟอร์มสมัครงาน หน่วยที่ ๓ พาที่สัมพันธ์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การกรอกแบบฟอร์มสมัครงาน รายวิชา พื้นฐานภาษาไทย
รหัส ๗๒๓๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาที่ ๓

ใบสมัครงาน บริษัท วรรณศิลป์

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

ติกรูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวม
แว่นตา

Name in English

สมัครงานในตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนที่ต้องการ.....

วุฒิการศึกษา.....ชื่อสถาบัน.....

คณะ.....วิชาเอก.....คะแนนเฉลี่ย.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....จังหวัด.....

ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....กรุ๊ปเลือด.....

บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

บ้านที่อาศัยเป็น อาศัยกับครอบครัว บ้านตัวเอง บ้านเช่า หอพัก อื่น ๆ ระบุ.....

อัตราผ่อนบ้าน / เช่า.....ต่อเดือน

ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ จะเกณฑ์ในปี

.....

สถานะทางครอบครัว โสด สมรส ชื่อ-สกุล สามี/ภรรยา

.....

หย่า หม้าย

อาชีพ.....ที่ทำงาน.....

แยกกันอยู่

ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

มีบุตร คน จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา คน

จำนวนบุตรที่ยังไม่เข้าศึกษา คน ปัจจุบันบุตรอยู่กับใคร.....

ประวัติครอบครัว

ชื่อ-สกุล บิดา..... ถึงแก่กรรม มีชีวิตอยู่ สัญชาติ.....อายุ.....

.....

อาชีพ..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

.....โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุล มารดา..... ถึงแก่กรรม มีชีวิตอยู่ สัญชาติ.....อายุ.....

.....

อาชีพ..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีพี่น้องร่วมบิดามารดา.....คน ข้าพเจ้าเป็นบุตรคนที่.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ	สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา	ตำแหน่ง

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	สาขาวิชา	เริ่มปีพ.ศ.	สำเร็จปีพ.ศ.
ประถมศึกษา
มัธยมศึกษา
อาชีวศึกษา
อนุปริญญา
ปริญญาตรี
อื่นๆ

ความรู้ด้านภาษา				เครื่องใช้สำนักงาน			ความสามารถพิเศษอื่น ๆ		
ภาษา	ระบุว่า ต่ พอใช้ น้อย			ประเภท	ได้	ไม่ได้	ประเภท	ได้	ไม่ได้
	พูด	เขียน	อ่าน						
				เครื่องคิดเลข			ชวเลข		
				เครื่องส่งเทเล็กซ์			ขับรถ		
				เครื่องคอมพิวเตอร์			อื่นๆ		

งานอดิเรก กีฬาที่ชอบ.....
 ความรู้พิเศษ ความสามารถพิเศษอื่นๆ.....

ประวัติการทำงาน				เงินเดือน	
ปี พ.ศ.	ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	สาเหตุที่ออก	เข้า	ออก

ท่านจะขัดข้องหรือไม่ถ้าหากบริษัทจะสอบถามไปยังบริษัท หรือนายจ้างที่ท่านกำลังทำงานอยู่ในปัจจุบัน
 ไม่ขัดข้อง ขัดข้อง เพราะ.....
 ท่านเคยสมัครงานกับบริษัทฯ นี้มาก่อนหรือไม่
 เคย ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร?.....
 ในตำแหน่งงานที่ต้องมีคนค้ำประกัน ไม่ขัดข้อง ขัดข้อง
 ในการปฏิบัติงาน สามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม
 ไม่ขัดข้อง ขัดข้อง
 ทราบข่าวการรับสมัครจาก
 ท่านพร้อมที่จะปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ภายใน
 ท่านเคยเป็นผู้ต้องหาหรือต้องคำพิพากษาในคดีอาญาหรือไม่
 ไม่เคย เคย ด้วยคดี.....
 ท่านเคยล้มป่วยในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมาหรือไม่
 ไม่เคย เคย ด้วยโรค.....

สถานที่ที่พักสะดวกต่อการเดินทางหรือไม่ สะดวก ไม่สะดวก เพราะ.....

 การเข้ากะมีปัญหาต่อการเดินทางหรือไม่ ไม่มี มี เพราะ.....

 ท่านมีปัญหาหนี้สินหรือไม่ มี ไม่มี
 ท่านผ่อนส่งอะไรอยู่ บ้าน รถ สินค้า ชื่อ..... อัตราผ่อนต่อเดือนรวม.....
บาท/เดือน
 ข้าพเจ้ายื่นใบสมัครโดยการแนะนำของ.....ความสัมพันธ์.....
 บุคคลในองค์กรนี้ที่ข้าพเจ้ารู้จักคุ้นเคย.....ความสัมพันธ์.....

บุคคลที่ไม่ใช่ญาติซึ่งทราบประวัติของข้าพเจ้า และบริษัทสามารถสอบถามประวัติข้าพเจ้าได้

ชื่อ-สกุล	ความสัมพันธ์	ที่อยู่/ที่ทำงาน	โทรศัพท์	ตำแหน่ง

ผู้ค้าประกันหรือรับรองความประพฤติของข้าพเจ้าชื่อ.....ตำแหน่ง.....ความสัมพันธ์.....
 ที่อยู่/ที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....ความสัมพันธ์.....

กรณีรีบด่วน สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้

ชื่อ-สกุล	ความสัมพันธ์	ที่อยู่/ที่ทำงาน	โทรศัพท์	ตำแหน่ง

ข้อมูลอื่นๆ ที่ท่านต้องการกรอก และคิดว่าสามารถเป็นประโยชน์สำหรับตัวท่าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วหากปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัครงาน
 (.....)
/...../.....

เขียนบรรยาย เกี่ยวกับความรู้ และทักษะของ ตนเองที่เหมาะสม กับงานมาพอสังเขป

--

สำหรับบริษัทใช้กรอกข้อความ

บันทึกผู้สัมภาษณ์

ผลการพิจารณา รับ ไม่รับ สำรอง และเห็นควรอนุมัติให้ว่าจ้างในตำแหน่ง

.....หน่วยงาน.....อัตราเงินเดือน

.....โดยเริ่มมีผลตั้งแต่วันที่.....

ลงชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

.....
(.....)

...../...../.....