

**ใบความรู้เรื่อง การพูดรายงาน**  
**หน่วยที่ ๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การพูดรายงาน**  
**รายวิชาภาษาไทย รหัส ท๒๓๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓**

**การพูดรายงาน**

การพูดรายงาน เป็นการบอกเล่า ชี้แจง แสดงผลการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน การพูดรายงานมีความสำคัญในฐานะที่เป็นการเผยแพร่ความรู้ความคิด เพื่อสร้างความเจริญงอกงามทางสติปัญญา

การพูดรายงานมีหลักการพูด ดังนี้

๑. เตรียมเอกสารประกอบการรายงานให้พร้อม
๒. กล่าวทักทายผู้ฟัง แนะนำตนเองและเรื่องที่รายงาน
๓. พูดรายงานตามลำดับ ใช้น้ำเสียงและลีลา

**หลักการพูดรายงาน**

๑. พูดข้อมูลที่ค้นคว้ามาจากการทำรายงานไปตามลำดับให้ต่อเนื่องกัน ถ้าเป็นเรื่องยาวต้องแบ่งเป็นหัวข้อพูด แต่ละหัวข้อให้สัมพันธ์กัน
๒. ใช้ภาษาพูดที่กระชับ เข้าใจง่าย สุภาพ ด้วยเสียงที่ตั้งพอควร หนักแน่น แสดงความมั่นใจ อาจอ่านข้อความสำคัญบางตอน ถ้ามีเอกสารแจกควรแนะนำให้ดูโดยบอกหน้าและบรรทัดที่เท่าไร ให้ผู้ฟังพบข้อความนั้น ๆ จึงพูด
๓. เสนอข้อมูลตรงประเด็นและยกหลักฐาน เหตุผลมาประกอบการพูดอย่างพอเพียง ไม่มากหรือน้อยเกินไป
๔. ไม่ใช้ภาษาต่างประเทศถ้ามีคำภาษาไทยใช้อยู่แล้วและเป็นที่ยูจกนนอกจากเป็นคำใหม่หรือเป็นศัพท์เฉพาะวงการณ์นั้น ๆ
๕. พูดคำควบกล้ำให้ชัดเจนมิฉะนั้นจะผิดความหมาย รวมทั้งการพูดเว้นวรรคตอน ออกเสียงวรรณยุกต์ให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย
๖. ไม่ควรพูดเรื่องส่วนตัวของตนเอง และไม่นำเรื่องส่วนตัวของผู้อื่นมาพูด

.....