

ใบความรู้ที่ ๔.๙ เรื่อง ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ หน่วยที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้ สู่งานอาชีพ
รหัสวิชา ง๒๒๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ทักษะ (skill) หมายถึง ความชำนาญหรือความสามารถในการกระทำหรือการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอาจเป็นทักษะด้านร่างกาย สติปัญญา หรือสังคม ที่เกิดขึ้นจากการฝึกฝนหรือการกระทำบ่อย ๆ

การทำงาน (Work) หมายถึง กิจกรรมหรืองานที่กระทำขึ้นด้วยกำลังกายและกำลังใจ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้

ทักษะการทำงาน หมายถึง ความสามารถในการทำงานได้อย่างคล่องแคล่ว ว่องไว รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และความชำนาญในการปฏิบัติงานเป็นที่เชื่อถือและยอมรับ ซึ่งโดยทั่วไปจะต้องอาศัยการวางแผน และมีขั้นตอนในการทำงานที่ดี จึงจะ使得การทำงานมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จได้ กระบวนการ หมายถึง แนวทางการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างมีขั้นตอน ซึ่งวางไว้อย่างเป็นลำดับตั้งแต่ต้นจนจบแล้วเสร็จตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ ขั้นตอนดังกล่าวช่วยให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพนำไปสู่ความสำเร็จตามจุดประสงค์และเป้าหมายได้ โดยใช้เวลาและทรัพยากรน้อยที่สุด

ทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน การประกอบอาชีพทุกชนิด ต้องมีความรู้ ความสามารถเฉพาะในอาชีพนั้น ๆ และมีทักษะที่จำเป็นเพื่อที่จะสามารถประกอบอาชีพนั้น ๆ ได้สำเร็จ ทักษะที่จำเป็นที่ควรพัฒนาตัวเองในการประกอบอาชีพ ยกตัวอย่างเช่น

ทักษะกระบวนการทำงาน เป็นการเรียนรู้กระบวนการทำงานและลงมือปฏิบัติงานด้วยตนเองโดยมุ่งเน้นการฝึกวิธีการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ ทั้งการทำงานเป็นรายบุคคล และการทำงานเป็นทีม มีขั้นตอนดังนี้

๑. วิเคราะห์การทำงาน
๒. การวางแผนในการทำงาน
๓. การลงมือทำงาน
๔. การประเมินการทำงาน

ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ในการทำงานต้องประสบกับปัญหา ดังนั้นต้องเข้าใจปัญหา และคิดแก้ปัญหาได้อย่างเด็ดขาดทันท่วงที มีขั้นตอนดังนี้

๑. สังเกต
๒. วิเคราะห์
๓. สร้างทางเลือก
๔. การประเมินทางเลือก

ทักษะการทำงานร่วมกัน เราต้องพัฒนาตัวเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยต้องเป็นบุคคลที่มีบุคลิกนิสัยยืดหยุ่น ประนีประนอม สามารถเข้ากับผู้อื่นได้ แลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้อื่นเสมอ มีความจริงใจ ไม่เอาเปรียบผู้อื่นมีหลักการดังนี้

๑. รู้จักบทบาทหน้าที่ภายในกลุ่ม
๒. มีทักษะในการฟัง พูด แสดงความคิดเห็นและอธิบายในกลุ่ม
๓. มีคุณธรรมในการทำงานร่วมกัน
๔. สรุปล
๕. นำเสนอ

ทักษะแสวงหาความรู้ ในการทำงานทุกอย่าง เราจะต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมตลอดเวลา เพราะว่ปัจจุบันวิทยาการต่างๆ ได้พัฒนาและเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว โดยแสวงหาความรู้จากตำรา หนังสือพิมพ์ วารสาร โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ มีข้อปฏิบัติดังนี้

๑. กำหนดปัญหาในการสืบค้น
๒. การวางแผนการสืบค้น
๓. ดำเนินการสืบค้น
๔. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสืบค้น
๕. สรุป

นอกจากนี้ ยังมี**ทักษะในการบริหารจัดการ**และทักษะส่วนบุคคลที่เราจะต้องเรียนรู้และพัฒนาอยู่เสมอ เช่น

๑. ทักษะในการสื่อสาร เพื่อให้คนอื่นรับรู้และเข้าใจในสิ่งที่เราต้องการให้เขารู้และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง
๒. ทักษะในการคิดวิเคราะห์ เพื่อให้เข้าใจสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักเหตุผล
๓. ทักษะการปรับตัว โดยเฉพาะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างสร้างสรรค์
๔. ทักษะในการใช้เทคโนโลยี โดยเฉพาะการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นได้อย่างคล่องแคล่ว
๕. ทักษะในการใช้ภาษา โดยภาษาที่จำเป็นและเอื้อประโยชน์ในการทำงาน ฯลฯ

