

ใบความรู้เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า
รายวิชาภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๒๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑. ความหมายของรายงานการค้นคว้า

การเขียนรายงานการค้นคว้าที่ใช้กันอยู่ในสถานศึกษานั้นมีหลายประเภท หลายลักษณะ ผู้สอนจะเลือกใช้ตามความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ กับระดับการศึกษา และกับข้อกำหนดในหลักสูตร คำที่ใช้เรียกโดยภาพรวมของรายงานการค้นคว้ามียังอีกหลายคำ เช่น รายงานทางวิชาการ รายงานการวิจัย รายงานการค้นคว้าวิจัย บทนิพนธ์ งานนิพนธ์ ผลงานทางวิชาการ ส่วนในภาษาอังกฤษที่พบโดยทั่วไป คือคำว่า paper, report, technical report, term paper และ research paper เป็นต้น

๒. ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้า คือ การแสวงหาความรู้ โดยการศึกษาหาความรู้เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับทุกคน ทุกวัย ความรู้มีอยู่รอบตัวเรา มิได้มีเพียงในตำรา หรือจากคำบรรยายของครูในห้องเรียนเท่านั้น การแสวงหาความรู้ หรือการเรียนรู้ เป็นพื้นฐานของการดำเนินชีวิต เพราะคนเราจำเป็นต้องเรียนรู้ตั้งแต่เกิดจนตาย การเรียนรู้ช่วยให้เกิดความคิดในหลายด้านเป็นกระบวนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติอันเนื่องมาจากประสบการณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้ใฝ่การเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นบทบาทสำคัญประการหนึ่งของสถานศึกษา จะเห็นได้ว่าสถานศึกษาแต่ละแห่งสอนให้นักเรียนคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดเป็น ทำเป็น และฝึกการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อที่จะออกไปเป็นพลเมืองที่ดีและจรรยาบรรณ ดังนั้นการเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ จึงเป็นกุญแจสำคัญที่จะนำไปสู่จุดหมายนี้ ทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้กว้างขวาง โดยไม่จำกัดเฉพาะในห้องเรียนเท่านั้น

๓. ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าเพื่อทำรายงานทางวิชาการ มีความมุ่งหมายดังนี้

- ๓.๑ เพื่อฝึกให้ผู้เรียนรู้จักวิธีศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- ๓.๒ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมให้กว้างขวางและลึกซึ้งกว่าที่เรียนในชั้นเรียน
- ๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ
- ๓.๔ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ
- ๓.๕ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อสื่อความรู้ ความคิดอย่างเป็นลำดับ

ขั้นตอนและมีระบบ

๔. ขั้นตอนการศึกษาค้นคว้า

ในการศึกษาค้นคว้าเพื่อทำรายงานทางวิชาการ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ๔.๑ เลือกเรื่องหรือหัวข้อที่จะศึกษา
- ๔.๒ สืบค้นแหล่งสารสนเทศ ค้นหาสารสนเทศ อ่านและบันทึกอย่างสังเขปไม่เพียงพอ
- ๔.๓ วางโครงเรื่องขั้นตอน
- ๔.๔ คัดเลือกแหล่งสารสนเทศ
- ๔.๕ อ่านและจดบันทึก
- ๔.๖ วางโครงเรื่องขั้นสุดท้าย
- ๔.๗ เรียบเรียงรายงานทางวิชาการ
- ๔.๘ จัดทำบรรณานุกรม
- ๔.๙ จัดทำส่วนอื่น ๆ ของรายงานทางวิชาการ

๔.๑๐ ตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๑๑ เข้าเล่มรายงาน

๕. ข้อควรระวังในการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

๕.๑ การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต นักเรียนคัดลอกข้อความจากเว็บไซต์มาโดยไม่เปลี่ยนรูปแบบขนาด และฟอนต์ ทำให้รายงานดูไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย

๕.๒ ในการพิมพ์รายงานนักเรียนต้องใช้ฟอนต์ที่เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งฉบับ และไม่ควรใช้ตัวอักษรสีอื่นนอกจากสีดำ

๕.๓ การทำรายงานนักเรียนส่วนใหญ่จะนำเนื้อหาที่คัดลอกมาจากเว็บไซต์ มาไว้ในรายงาน โดยไม่หาเพิ่มเติมจากหนังสือในห้องสมุด

๕.๔ นักเรียนคัดลอกข้อความจากหนังสือมาทั้งหมด ไม่มีส่วนใดๆ ที่เป็นความคิดเห็นหรือข้อเท็จจริงที่นักเรียนได้คิดขึ้นมา

๕.๕ นักเรียนจะต้องพิมพ์บรรณานุกรมให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์

๕.๖ การเรียงบรรณานุกรมให้เรียงตามลำดับตัวอักษร ตามพจนานุกรม ก - ฮ และ A - Z โดยให้เรียงบรรณานุกรมภาษาไทยก่อนภาษาอังกฤษ

๕.๗ ควรนำหัวข้อมาให้ครูผู้สอนพิจารณาก่อนว่า หัวข้อที่นักเรียนต้องการทำรายงานเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๕.๘ กระดาษปก ควรเป็นกระดาษที่ไม่มีลวดลายหรือกลิ่นหอม และควรเป็นกระดาษที่เป็นสีอ่อน ไม่ควรใช้สีจัดจ้านเกินไป