

รายวิชาภาษาไทย

รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

เรื่อง การพูดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ครูผู้สอน ครูชลภักดี คงกำเนิด

ครูวาสนา โพธิวงศ์



คำถามทบทวนความรู้



การเขียนคำอธิบายแสดงขั้นตอน
มีประโยชน์ต่อนักเรียนอย่างไร



คำถามทบทวนความรู้



ชั่วโมงที่แล้ว นักเรียนเขียนอธิบาย
แสดงขั้นตอนเรื่องอะไร



ข้าวผัดไข่



คำถามชวนคิด



ถ้านักเรียนต้องการนำเสนอขั้นตอน
การทำข้าวผัดไข่ นักเรียนจะมีวิธีการ
นำเสนออย่างไร



การพูดลำดับขั้นตอน การปฏิบัติงาน





จุดประสงค์การเรียนรู้

- บอกหลักการพูดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานได้
- พูดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานได้
- มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด





เนื้อหาและกิจกรรมในวันนี้

- หลักการพูดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- มารยาทในการฟัง การดู และการพูด
- กิจกรรม “พูดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน”





งานเขียนประเภทอธิบายแสดง
ขั้นตอน คือ งานเขียนที่บอกวิธีการ
ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้องและ
เหมาะสม มักเขียนสั้น ๆ และชัดเจน

ตัวอย่าง

๑. การชักผ้า

๒. การล้างจาน

๓. การใช้วัสดุอุปกรณ์

๔. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า





ถ้านักเรียนจะพูดนำเสนอขั้นตอน
การปฏิบัติงานให้ดีและให้ผู้ฟังเข้าใจ
นักเรียนจะมีวิธีการอย่างไร

หลักการพูดรายงาน ลำดับขั้นตอน

๑. ก่อนการพูดรายงาน
ควรเริ่มต้นด้วยการกล่าวนำ

๒. บอกชื่อเรื่อง
ที่จะพูดให้ผู้ฟังทราบ

๓. พูดตามลำดับเนื้อหาหรือ
ลำดับขั้นตอนที่เขียนไว้

๔. พูดให้ชัดเจน ออกเสียงให้ถูกต้อง
เสียงดังพอประมาณ

๕. มีบุคลิกภาพที่ดี
และท่าทางที่สุภาพ

๖. เมื่อพูดจบควรกล่าวขอบคุณ
และเปิดโอกาสให้ผู้ฟังได้ซักถาม

มารยาทในการพูด

๑. พูดจาไพเราะ สุภาพ นุ่มนวล
๒. พูดด้วยสีหน้าที่ยิ้มแย้มแจ่มใส
๓. พูดเสียงดังฟังชัดเจน
๔. รักษาเวลาในการพูด



มารยาทในการฟังและดู

๑. ฟังด้วยความสงบ เรียบร้อย
๒. ไม่พูดคุยแทรกขณะที่ผู้พูดกำลังพูด
๓. ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
๔. แสดงมารยาทที่เหมาะสมขณะฟัง





ตัวอย่าง

การพูดลำดับขั้นตอน

การปฏิบัติงาน

กิจกรรม “พูดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน”

ให้นักเรียนพูดลำดับขั้นตอน
การปฏิบัติงานหน้าชั้นเรียน ๑ เรื่อง



คำชี้แจงบทบาทครูปลายทาง

- ๑) แจกใบงานที่ ๒
- ๒) สังเกตการทำงานของนักเรียน
และให้คำแนะนำการทำกิจกรรม
- ๓) ตรวจใบงานที่ ๒ และประเมิน
การพูดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน



คำชี้แจงกิจกรรมนักเรียน

- ๑) นักเรียนทำใบงานที่ ๒
- ๒) “เขียนแบบร่างการพูดลำดับ
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ”
- ๓) เมื่อทำใบงานเสร็จให้นักเรียนส่ง
ที่ครูประจำวิชาหรือครูประจำชั้น



ใบงานที่ ๒ เรื่อง การเขียนแบบร่างการพุดนำเสนอลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนแบบร่างการพุดนำเสนอลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....

หลักการพูดรายงาน ลำดับขั้นตอน

๑. ก่อนการพูดรายงาน
ควรเริ่มต้นด้วยการกล่าวนำ

๒. บอกชื่อเรื่อง
ที่จะพูดให้ผู้ฟังทราบ

๓. พูดตามลำดับเนื้อหาหรือ
ลำดับขั้นตอนที่เขียนไว้

๖. เมื่อพูดจบควรกล่าวขอบคุณ
และเปิดโอกาสให้ผู้ฟังได้ซักถาม

๕. มีบุคลิกภาพที่ดี
และท่าทางที่สุภาพ

๔. พูดให้ชัดเจน ออกเสียงให้ถูกต้อง
เสียงดังพอประมาณ

มารยาทในการพูด

๑. พูดจาไพเราะ สุภาพ นุ่มนวล
๒. พูดด้วยสีหน้าที่ยิ้มแย้มแจ่มใส
๓. พูดเสียงดังฟังชัดเจน
๔. รักษาเวลาในการพูด



มารยาทในการฟังและดู

๑. ฟังด้วยความสงบ เรียบร้อย
๒. ไม่พูดคุยแทรกขณะที่ผู้พูดกำลังพูด
๓. ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
๔. แสดงมารยาทที่เหมาะสมขณะฟัง



สรุปการทำกิจกรรม

การพูดลำดับขั้นตอน
การปฏิบัติงาน



คำถามสรุปบทเรียน



การพูดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน
มีประโยชน์อย่างไร



บทเรียนครั้งต่อไป

“การวิเคราะห์ข่าวและเหตุการณ์
ประจำวัน”



สิ่งที่ต้องเตรียม

๑. ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การวิเคราะห์ข่าวและเหตุการณ์ประจำวัน
๒. ใบงานที่ ๗ เรื่อง การวิเคราะห์ข่าวและเหตุการณ์ประจำวัน

สามารถดาวน์โหลดใบความรู้และใบงานได้ที่ www.dltv.ac.th

