

ใบความรู้ เรื่อง การเขียนเค้าโครงการงาน  
 หน่วยที่ ๓ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนโครงการ  
 รายวิชาภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

### ส่วนประกอบของการเขียนเค้าโครงการงาน

๑. ชื่อโครงการ
๒. แนวคิด / ที่มา/ ความสำคัญ
๓. วัตถุประสงค์ของการศึกษาค้นคว้า
๔. สมมุติฐานของการศึกษาค้นคว้า(ถ้ามี)
๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน
๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
๘. อาจารย์ที่ปรึกษา
๙. ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะของผู้อนุมัติโครงการ

### กระบวนการเขียนเค้าโครงการงาน

การเขียนเค้าโครงการงาน เป็นขั้นตอนสำคัญเริ่มต้นการทำโครงการ เขียนวางแผนความคิดให้เข้าใจ ชัดเจนว่าผู้เขียนสนใจจะค้นคว้าเรื่องใด มีประโยชน์หรือไม่ และมีแนวคิดการดำเนินงานได้สำเร็จเพียงใด ดังนั้น จึงควรพิจารณาแต่ละหัวข้อ ดังนี้

๑. การเลือกเรื่องและการตั้งชื่อเรื่อง ควรเน้นเรื่องใกล้ตัว เสริมความรู้ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งและเขียนเรื่องที่น่าสนใจ มีประโยชน์ ค้นคว้าได้สะดวก เหมาะสมกับเวลา
๒. แนวคิด/ที่มา/ความสำคัญ เขียนแสดงความคิดให้เห็นว่าเรื่องนี้มีความสำคัญอย่างไร นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร
๓. วัตถุประสงค์ของการศึกษาค้นคว้า กำหนดเป้าหมายหลัก ๑-๒ ข้อ ไม่ต้องมากมายและเป็นสิ่งที่บรรลุได้
๔. สมมุติฐานของการศึกษาค้นคว้า(ถ้ามี) เป็นการคาดคะเนคำตอบไว้ล่วงหน้า ว่าจากการศึกษาค้นคว้า จะพบคำตอบใด
๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน ลำดับกิจกรรมก่อน – หลัง ตามลำดับเวลาในช่วงแผนงาน กำหนดระยะเวลาปฏิบัติกิจกรรมและประมาณค่าใช้จ่ายล่วงหน้า
๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ เป็นการคาดคะเนล่วงหน้าว่าเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จจะได้อะไรบ้างให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ตามสภาพจริงใส่ข้อมูลให้ละเอียด เพื่อให้ครูสะดวกในการติดตามประสานงาน