

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒

เรื่อง

การเขียนบรรณานุกรม

การเขียนรายงาน

การศึกษาค้นคว้า

ผู้สอน ครูวิชุดา กลิ่นจงกล
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑



การเขียนบรรณานุกรม

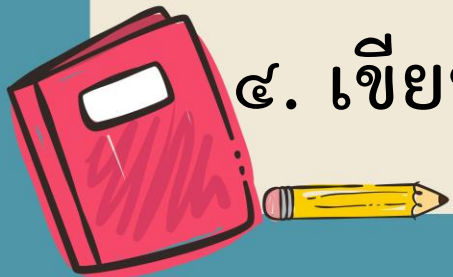
การเขียนรายงาน

การศึกษาค้นคว้า



จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. บอกหลักการในการเขียนบรรณานุกรมได้
๒. บอกหลักและมารยาทในการเขียนได้
๓. เขียนบรรณานุกรมได้ถูกต้อง
๔. เขียนรายงานจากการศึกษาค้นคว้า





ใบความรู้

**ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้
เรื่อง การเขียนบรรณานุกรม**

การเขียนบรรณานุกรม

บรรณานุกรม เป็นส่วนที่อยู่ต่อจากส่วนเนื้อเรื่อง
ซึ่งจะบอกรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือที่นำมา
อ้างอิงไว้ในรายงาน ได้แก่ ชื่อผู้แต่ง
ปีพิมพ์ ชื่อบทความ ชื่อหนังสือ
ครั้งที่พิมพ์ และสถานที่พิมพ์



หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม

๑. เขียนคำว่า บรรณานุกรม ไว้กลางหน้ากระดาษ
๒. เมื่อเริ่มต้นเขียนให้ขีดขอบกระดาษที่เว้นไว้ประมาณ ๑.๕ นิ้ว หากบรรทัดเดียวไม่จบ บรรทัดถัดไปให้ย่อเข้ามา ๓ ช่วงตัวอักษร



หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม

๓. เมื่อรวบรวมแหล่งสารนิเทศที่อ้างอิงไว้ครบถ้วน
ทั้งหมดแล้วให้นำมาเรียงลำดับตามตัวอักษรของ
รายการแรก โดยเรียงตามแบบพจนานุกรม
ฉบับราชบัณฑิตยสถาน ดังนี้



หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม

๓.๑ เรียงตามรูปพยัญชนะ – สระที่ปรากฏ ไม่เรียงตามเสียงที่อ่าน เช่น

อย่า เรียงไว้ที่พยัญชนะ ห

และ อย่า เรียงไว้ที่พยัญชนะ อ



หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม

๓.๒ คำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะเดียวกัน ให้เรียงตามลำดับของตัวอักษรตัวถัดไป โดยเรียงคำที่ประกอบด้วยตัวพยัญชนะล้วน ไว้ก่อนคำที่มีรูปสระ



หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม

- ๓.๓ คำที่ขึ้นต้นด้วยตัวพยัญชนะเดียวกัน
และมีรูปสระกำกับ ให้เรียงตามรูปสระ
- ๓.๔ คำที่สะกดด้วยพยัญชนะเดียวกันวรรณยุกต์ต่างกัน
ให้ดูพยัญชนะตัวถัดไป ไม่ต้องเรียงลำดับตาม
เสียงวรรณยุกต์

หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม

๓.๕ ตัวเลข ลัญลักษณ์ และคำย่อ หากเป็น
ตัวแรกของรายการของแหล่งสารสนเทศ
ที่ใช้ในการอ้างอิง ให้เรียงไว้ตรง
พยัญชนะและตัวสะกดที่อ่านเสียงออกมา

หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม

๔. การลงรายการชื่อผู้แต่ง มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๑ คำนำหน้าชื่อให้ตัดทิ้ง ไม่ต้องใส่ไว้ ได้แก่

๔.๑.๑ คำนำหน้าชื่อตามปกติ

๔.๑.๒ ตำแหน่งทางวิชาการ

๔.๑.๓ คำระบุบอกอาชีพ



หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม

๔.๒ คำนำหน้าชื่อที่เป็นบรรดาศักดิ์ เช่น

หม่อมเจ้า ให้คงไว้ โดยให้ย้ายสลับไปไว้หลังชื่อ

๔.๓ ผู้แต่งที่ใช้นามแฝง ให้ใช้นามแฝงนั้นเป็นชื่อผู้แต่ง

เหมือนผู้แต่งปกติ โดยไม่ต้องเขียนกำกับไว้ว่า

เป็นนามแฝง

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมหนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ (ครั้งที่พิมพ์).

สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์

อุทัย หิรัญโต. (๒๕๓๑). หลักการบริหารบุคคล.

กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.



ใบงาน

ให้นักเรียนทำใบงาน

เรื่อง การเขียนบรรณานุกรม

สามารถดาวน์โหลดใบงานได้ที่ www.dltv.ac.th รายวิชาภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

บทเรียนครั้งต่อไป

การพูดรายงาน (๑)



ดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th

รายวิชาภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑