

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒

เรื่อง

การเขียนรายงาน

การศึกษาค้นคว้า

ผู้สอน ครูกฤษดา บุษสุวรรณ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑



การเขียนรายงาน

การศึกษาค้นคว้า

(๒)





ทบทวน

การเขียนรายงาน
การศึกษาค้นคว้า

จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. บอกองค์ประกอบของรายงานการศึกษาค้นคว้า
ได้ถูกต้อง
๒. อธิบายขั้นตอนการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า
ได้ถูกต้อง
๓. เขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าได้





ชวนให้ทำ

ให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม **เรียงองค์ประกอบ**
ของรายงานให้ถูกต้อง
โดยเขียนลงบนกระดาษที่แจกให้



ให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม เรียงองค์ประกอบของรายงาน
ให้ถูกต้อง

บรรณานุกรม

คำนำ

บทสรุป

รองปก

ปกหน้า

บทนำ

เนื้อหา

ปกหลัง

สารบัญ



1

2

3

4

5

6

7

8

9

ปกหน้า รองปก คำนำ

สารบัญ บทนำ เนื้อหา

บทสรุป บรรณานุกรม ปกหลัง



ใบความรู้

ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้
เรื่อง รูปแบบและองค์ประกอบของรายงาน

สามารถดาวน์โหลดใบความรู้ได้ที่ www.dltv.ac.th รายวิชาภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

องค์ประกอบ ของรายงานงาน



องค์ประกอบของรายงาน

๑. ปกรายงาน

๒. คำนำ

๓. สารบัญ

๔. เนื้อหา

๕. บรรณานุกรม หรือ

แหล่งอ้างอิง

๖. ภาคผนวก



รูปแบบของปกรายงาน

ส่วนที่ ๑ ชื่อเรื่องรายงาน

ส่วนที่ ๒ ชื่อผู้จัดทำรายงาน

ส่วนที่ ๓ เส้นอไคร

ส่วนที่ ๔ บอกรายละเอียดวิชา



รายงาน
เรื่อง

จัดทำโดย
ชื่อ-นามสกุล

เลขที่.....ชั้น.....

เสนอ
.....

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนวิชา

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

รูปแบบ ปกรายงาน

คำนำ



การแจ้งให้ผู้อ่านทราบเกี่ยวกับ
วัตถุประสงค์ ความเป็นมา แนวเนื้อหาสาระ
การจัดลำดับของเรื่องราว และขอบคุณผู้ที่ให้
ความช่วยเหลือแก่ผู้เขียน

รูปแบบคำนำ

คำนำ

รายงานเรื่อง.....

.....

.....

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะให้ความรู้ และเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านทุก ๆ ท่าน

ลงชื่อผู้เขียน

ตัวอย่างคำนำ



รายงานเรื่องคำนามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาภาษาไทย ท๒๑๑๐๒
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โดยมีจุดประสงค์เพื่อศึกษาความรู้ที่เกี่ยวกับคำนาม รายงานนี้มี
เนื้อหาประกอบด้วย ความหมายของคำนาม ชนิดของคำนาม หน้าที่ของคำนามและ
ตัวอย่างคำนาม ซึ่งได้ค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลจากหนังสือและสื่อแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะให้ความรู้ และเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่าน
ทุก ๆ ท่าน

เด็กชายรักดี มีเมตตา

สารบัญ



บัญชีเรื่อง รายชื่อเรื่อง
หรือหัวข้อต่าง ๆ เรียงตามลำดับ

รูปแบบ สารบัญ

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
	คำนำ	ก
	สารบัญ	ข
	หัวข้อหลัก	๑
	หัวข้อย่อย	...
	หัวข้อย่อย	...

	บรรณานุกรม	...
	ภาคผนวก	...

เนื้อหาของรายงาน



ข้อกำหนด ดังนี้

๑. ข้อความที่เป็นชื่อเรื่อง จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ
๒. ข้อความที่เป็นหัวข้อย่อย ให้ชิดซ้ายเหมือนกัน
ทั้งฉบับ

เนื้อหาของรายงาน



ข้อกำหนด ดังนี้

๓. รูปแบบอักษร

๔. สีอักษร สีดำ

๕. ใช้รูปภาพที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหารายงาน

๖. ข้อความเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ

ให้ขึ้นต้นบรรทัดใหม่และมีย่อหน้า

เนื้อหาของรายงาน



ข้อกำหนด ดังนี้

๗. การย่อหน้าให้ย่อหน้าเท่ากันทั้งฉบับ
๘. การจัดเรียงลำดับเลขข้อหรือเลขย่อย่อก็ควรใช้
ในรูปแบบที่เหมือนกันและจัดย่อหน้าให้เท่ากัน
๙. ใส่เลขหน้าในรายงานเพื่อจัดทำสารบัญ

ชื่อเรื่อง

หัวข้อ ๑

ข้อความเนื้อหา

.....

.....

หัวข้อ ๒

ข้อความเนื้อหา

.....

.....

ชื่อเรื่อง

หัวข้อ ๑

๑. ข้อความเนื้อหา

.....

.....

๑.๑

๑.๒

๒. ข้อความเนื้อหา

.....

.....

๒.๑

๒.๒



ใบงาน

ให้นักเรียนทำใบงาน

เรื่อง การเขียนรายงาน

นักเรียนแต่ละกลุ่มเขียนโครงร่างรายงาน
โดยมีหัวข้อและองค์ประกอบตามที่กำหนดให้

สามารถดาวน์โหลดใบงานได้ที่ www.dltv.ac.th รายวิชาภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

องค์ประกอบของ การเขียนรายงาน



๑. ปกรายงาน

๒. คำนำ

๓. สารบัญ

๔. เนื้อหา

๕. บรรณานุกรม

๖. ภาคผนวก



บทเรียนครั้งต่อไป

การเขียนบรรณานุกรม

การเขียนรายงาน

การศึกษาค้นคว้า



ดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th

รายวิชาภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑