

# รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒

เรื่อง

การเขียนรายงาน

การศึกษาค้นคว้า (๑)

ผู้สอน ครูวิชุดา กลิ่นจงกล

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑



# การเขียนรายงาน การศึกษาค้นคว้า

(๑)



# จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. บอกความหมายของการเขียนรายงานการศึกษา  
คั่นคว้าได้
๒. บอกวัตถุประสงค์ของการเขียนรายงาน  
การศึกษาคั่นคว้าได้
๓. บอกลักษณะของการเขียนรายงานการศึกษา  
คั่นคว้าที่ดีได้





# ใบความรู้

ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้  
เรื่อง การเขียนรายงาน  
การศึกษาค้นคว้า

นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๔-๕ คน  
ศึกษาใบความรู้ เรื่อง

การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

โดยสรุปในรูปแบบ **แผนภาพความคิด**



# การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

เป็นกิจกรรมประกอบการเรียนเรื่องใดเรื่องหนึ่ง  
ซึ่งผู้สอนกำหนดให้มีรายงาน เพื่อใช้ในการ  
ประเมินผลการเรียน หรือผู้เรียนเลือกศึกษาเอง  
ตามความสนใจ รายงานอาจทำเป็นรายบุคคลหรือ  
กลุ่มก็ได้ เป็นรายงานผลการทดลอง รายงาน  
การสังเกต เป็นต้น

# วัตถุประสงค์ของการรายงาน

๑. เพื่อให้รู้จักวิธีการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตัวเอง  
ที่ตนสนใจอย่างกว้างขวางและลึกซึ้ง
๒. เพื่อฝึกทักษะด้านการอ่านและสร้างนิสัยรัก  
การอ่านและการค้นคว้า สามารถสรุปความหรือ  
จับใจความของเรื่องที่ได้

# วัตถุประสงค์ของการรายงาน

๓. เพื่อส่งเสริมให้มีความคิดริเริ่ม รู้จักคิดอย่างมีระเบียบ มีเหตุผล และสามารถรวบรวมความรู้ ความคิด นำมาเรียบเรียงให้เป็นระเบียบได้
๔. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์เรื่องราวต่าง ๆ ได้ โดยรู้จักใช้วิจารณญาณของตนเอง



# วัตถุประสงค์ของการรายงาน

๕. เพื่อฝึกทักษะด้านการเขียน สามารถเรียบเรียงข้อมูลที่ได้มาให้เป็นเรื่องราวอย่างมีระเบียบด้วยสำนวนภาษาที่ถูกต้อง
๖. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลว่ามีความรู้ความเข้าใจในปัญหาที่ได้ศึกษามากน้อยเพียงใด

# ลักษณะของรายงานที่ดี

๑. มีเนื้อเรื่องครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด
๒. มีความถูกต้อง เทียบตรงและแม่นยำ
๓. จัดเรียงลำดับของเนื้อหาอย่างต่อเนื่อง  
มีความสัมพันธ์เป็นอย่างดี

# ลักษณะของรายงานที่ดี

๔. แสดงหลักฐานที่มาอย่างถูกต้องและละเอียดถี่ถ้วน

๕. ใช้ภาษาได้ถูกต้องได้ผลตามจุดมุ่งหมายและเป็นภาษาที่นิยมใช้กันโดยทั่วไป

# การใช้ภาษาในการเขียนรายงาน

## ๑. การใช้คำในภาษาไทย

- ใช้คำในภาษาราชการ ไม่ใช่ภาษาพูด และให้เป็นคำภาษาไทยมากที่สุด
- ใช้คำที่สามารถเข้าใจได้ง่าย ไม่ใช่คำที่ต้องมีการแปลความหมายอีกครั้งหนึ่ง

# การใช้ภาษาในการเขียนรายงาน

- ในการอธิบายความต้องการเลือกใช้คำที่มีความหมายสอดคล้องตรงกับความป็นจริง
- เลือกใช้คำที่มีความหมายชัดเจน เพื่อหลีกเลี่ยงการเข้าใจผิด

# การใช้ภาษาในการเขียนรายงาน

- ไม่ใช้คำภาษาถิ่น คำพวน คำแสลง  
หากจำเป็นต้องใช้ ต้องมีคำอธิบายกำกับ
- ไม่ใช้คำที่ไม่สื่อความหมาย
- ไม่ใช้คำย่อ ต้องเขียนเป็นคำเต็ม

# การใช้ภาษาในการเขียนรายงาน

- ไม่ใช่เครื่องหมายแทนคำพูด
- เมื่อต้องใช้ศัพท์ทางวิชาการ ควรเลือกใช้ศัพท์บัญญัติของราชบัณฑิตยสถาน

# การใช้ภาษาในการเขียนรายงาน

## ๒. การใช้คำในภาษาอังกฤษ

- ถ้าเป็นคำที่ใช้กันแพร่หลายในภาษาไทยอยู่แล้ว ให้เขียนเป็นภาษาไทยโดยไม่ต้องมีคำภาษาอังกฤษกำกับ



# การใช้ภาษาในการเขียนรายงาน

- ถ้าเป็นคำใหม่ ศัพท์บัญญัติ ศัพท์วิชาการที่เขียนศัพท์ในการใช้ครั้งแรกให้กำกับคำภาษาอังกฤษไว้ในวงเล็บ และไม่ต้องกำกับอีกเมื่อใช้ครั้งต่อไป

# การเขียนรายงาน การศึกษาค้นคว้า



# บทเรียนครั้งต่อไป

## การเขียนรายงาน

## การศึกษาค้นคว้า (๒)



ดาวน์โหลดได้ที่ [www.dltv.ac.th](http://www.dltv.ac.th)

รายวิชาภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑