

# รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒

เรื่อง

การเขียนจดหมาย

ผู้สอน ครูวิชุดา กลิ่นจงกล  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑



# การเขียน จดหมาย



# จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. รู้และเข้าใจองค์ประกอบของจดหมาย
๒. รู้และเข้าใจหลักการเขียนจดหมาย
๓. สามารถเขียนจดหมายได้ถูกต้องตามหลักการเขียนจดหมาย





**ใบความรู้**

ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้  
เรื่อง การเขียนจดหมาย

# การเขียนจดหมาย

การเขียนจดหมาย เป็นวิธีการที่นิยมใช้เพื่อสื่อสาร แทนการพูด เมื่อผู้รับและผู้ส่งอยู่ห่างไกลกัน หรือมีความจำเป็นบางประการที่ทำให้ไม่สามารถพูดจากันได้ นอกจากนี้ จดหมายยังใช้เป็นสื่อสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่ไม่รู้จักกัน และจดหมายอาจใช้เป็นเอกสารสำคัญสำหรับอ้างอิงเป็นหลักฐานได้อีกด้วย

# จุดมุ่งหมายของการเขียนจดหมาย

๑. เพื่อสื่อสารแทนการพูด
๒. เพื่อเป็นสื่อสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่ไม่รู้จักกัน
๓. เพื่อเป็นเอกสารสำคัญสำหรับอ้างอิงเป็นหลักฐาน

# ประเภทของจดหมาย

แบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้ ๔ ประเภท ดังนี้

๑. จดหมายส่วนตัว

๒. จดหมายธุรกิจ

๓. จดหมายกิจธุระ

๔. จดหมายราชการ

# องค์ประกอบและรูปแบบของจดหมาย

ผู้เขียนคงเคยเขียนจดหมายหรืออ่านจดหมายมาบ้างแล้ว คงจะสังเกตเห็นว่าจดหมาย นั้นไม่ว่าประเภทใด จะต้องประกอบด้วยสิ่งต่าง ๆ ดังนี้



# องค์ประกอบและรูปแบบของจดหมาย

๑. ที่อยู่ของผู้เขียนอยู่มุมบนด้านขวามือ
๒. วัน เดือน ปี ที่เขียนจดหมาย อยู่กึ่งกลาง  
หน้ากระดาษ เช่น ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๓. คำขึ้นต้น ห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย ๑ นิ้ว

# องค์ประกอบและรูปแบบของจดหมาย

๔. เนื้อหา ขึ้นอยู่กับย่อหน้าตามปกติ อาจจะอยู่ห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย ๒ นิ้ว
๕. คำลงท้ายอยู่ตรงกับวันเดือนปี
๖. ลายมือชื่อผู้เขียน
๗. ชื่อ – นามสกุล ตัวบรรจง

# ตัวอย่าง รูปแบบการเขียนจดหมายทั่วไป

สถานที่เขียนจดหมาย

วัน.... เดือน..... ปี.....

คำขึ้นต้น

เนื้อหา.....

.....  
.....

คำลงท้าย

ชื่อผู้เขียน

(ชื่อสกุลตัวบรรจง)

# หลักการทั่วไปในการเขียนจดหมาย

๑. การใช้ถ้อยคำ การเขียนจดหมาย ต้องใช้ถ้อยคำในการเขียนให้ถูกต้องเหมาะสมกับประเภทของจดหมายและผู้รับจดหมายด้วย

๑.๑ ใช้คำขึ้นต้นและคำลงท้ายจดหมาย

๑.๒ ใช้ภาษาเขียนให้ถูกต้องกับระดับของจดหมาย

# หลักการทั่วไปในการเขียนจดหมาย

- ๑.๓ เขียนโดยใช้ถ้อยคำตรงไปตรงมา เพื่อให้ผู้รับจดหมายได้ทราบเรื่องอย่างรวดเร็วและเข้าใจได้ทันที ตรงตามที่คุณเขียนต้องการ
- ๑.๔ เขียนเชิงสร้างสรรค์ คือ เขียนโดยเรียบเรียงถ้อยคำให้ผู้อ่านเกิดความรู้สึกชวนอ่าน แสดงน้ำใจที่ดีต่อผู้ได้รับจดหมาย

# หลักการทั่วไปในการเขียนจดหมาย

## ๒. มารยาทในการเขียนจดหมาย

๒.๑ เลือกกระดาษซอง ที่สะอาด เรียบร้อย

๒.๒ เขียนหนังสือให้ชัดเจน อ่านง่าย

# หลักการทั่วไปในการเขียนจดหมาย

๒.๓ จะต้องศึกษาให้ถูกต้องก่อนว่า ผู้ที่เราจะเขียนจดหมายไปถึงนั้น เป็นใคร มีตำแหน่งหน้าที่อะไร การเขียนข้อความในจดหมายก็ดี การจ่าหน้าซองก็ดี จะต้องระบุตำแหน่งหน้าที่ ชั้นยศของผู้นั้นให้ถูกต้อง และต้องสะกดชื่อ นามสกุล ยศ ตำแหน่ง ของผู้นั้นให้ถูกต้องด้วย

# หลักการทั่วไปในการเขียนจดหมาย

๒.๔ เมื่อเขียนจดหมายเสร็จแล้ว ต้องพับให้เรียบร้อย แล้วบรรจุซอง จ่าหน้าซองให้ถูกต้องครบถ้วน ปิดดวงตราไปรษณียากร ให้ครบถ้วนตามราคา และถูกตำแหน่ง ก่อนที่จะนำไปส่ง



# เขียนจำหน่ายของจดหมาย

๑. เขียนชื่อ นามสกุลของผู้รับให้ถูกต้อง ชัดเจน  
อ่านง่าย
๒. ระบุสถานที่ของผู้รับให้ถูกต้อง ชัดเจนและมี  
รายละเอียดพอ ที่บริษัทไปรษณีย์จะนำจดหมาย  
ไปส่งได้ไม่ผิดพลาด

# เขียนจำหน่ายของจดหมาย

๓. การจำหน่ายของ การสื่อสารแห่งประเทศไทย  
แนะนำให้เขียนชื่อและที่อยู่ พร้อมด้วย  
รหัสไปรษณีย์ของผู้ส่ง ไว้ที่มุมบนด้านซ้ายมือ  
ของซอง และเขียนชื่อผู้รับพร้อมที่อยู่และ  
รหัสไปรษณีย์ไว้ตรงกลาง



# ใบงาน

ให้นักเรียนทำใบงาน  
เรื่อง การพิจารณา  
องค์ประกอบของจดหมาย

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.dltv.ac.th](http://www.dltv.ac.th) รายวิชาภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑



# คำชี้แจง ให้นักเรียนพิจารณาองค์ประกอบของเนื้อหาจดหมายและการจ่าหน้าซองจดหมาย พร้อมระบุข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์

ส่วนเนื้อหาจดหมาย

ส่วนนี้คือ  
.....

ส่วนนี้คือ  
.....

ส่วนนี้คือ  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ส่วนนี้คือ  
.....

ส่วนนี้คือ  
.....


ส่วนนี้คือ  
.....





คำชี้แจง ให้นักเรียนพิจารณาองค์ประกอบของเนื้อหาจดหมายและการจำหน่ายซองจดหมาย  
พร้อมระบุข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์

การจำหน่ายซอง

..... ..... .....	ส่วนนี้คือ .....	ส่วนนี้คือ .....	
..... ..... .....		ส่วนนี้คือ .....	





# ใบงาน

ให้นักเรียนเขียนจดหมายส่วนตัว  
โดยต้องเขียนให้ถูกต้อง  
ตามหลักการเขียนจดหมาย

# สรุปความรู้

## เรื่อง การเขียนจดหมาย



# บทเรียนครั้งต่อไป

## การเขียนรายงาน

## การศึกษาค้นคว้า (๑)



สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.dltv.ac.th](http://www.dltv.ac.th)

รายวิชาภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑