

ใบความรู้ เรื่อง การเขียนบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์
หน่วยที่ ๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์
รายวิชาภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

การเขียนบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การเขียนบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง กระบวนการการสื่อสารที่ถ่ายทอดสารจากผู้ส่งสารไปยังผู้รับสาร โดยผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ในการอยู่ร่วมกันของสังคมย่อมมีการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างสมาชิกภายในกลุ่มการสื่อสารจึงเป็นกลไกสำคัญที่ทำให้มนุษย์ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในสังคมได้อย่างราบรื่นและสัมฤทธิ์ผล การสื่อสารจึงเป็นเรื่องสำคัญหากมีการสื่อสารผิดพลาดใช้ภาษาผิดระดับใช้ข้อความพาดพิงถึงผู้อื่นโดยความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ย่อมก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ส่งสารได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้อมูลต่าง ๆ จะเผยแพร่ถึงกันได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว

แนวทางการเขียนบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. ใช้คำให้เหมาะสม ควรเลือกใช้ภาษาเขียนที่สื่อความหมายได้อย่างชัดเจน
๒. ใช้ภาษาเขียนให้เหมาะสมกับกาลเทศะ และระดับของผู้รับสาร
๓. ผู้เขียนควรเลือกใช้ถ้อยคำที่สุภาพหลีกเลี่ยงการใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่มีความหมายถึงแฝงหรือนัยทำให้ตีความในแง่ลบ
๔. ไม่ควรใช้ภาษาพูดในการเขียนโดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อต้องสื่อสารกับบุคคลทั่วไปไม่เฉพาะเจาะจงซึ่งไม่ทราบแน่ชัดว่าผู้อ่านเป็นใครควรใช้เป็นภาษาเขียนให้ถูกต้อง เช่น

| | | |
|----------|--------|----------|
| ยังง | ควรใช้ | อย่างไร |
| เยอะแยะ | ควรใช้ | มากมาย |
| นิดหน่อย | ควรใช้ | เล็กน้อย |

ตัวอย่าง มารยาทการเขียนสื่อสารบนสื่อต่าง ๆ

๑. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรืออีเมล (e-mail) คือวิธีการติดต่อสื่อสารด้วยตัวหนังสือผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แทนการส่งจดหมายแบบกระดาษ รูปแบบและเนื้อหาของข้อความที่สื่อสารจึงมีทั้งความเป็นส่วนตัว ผู้ที่เขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีอีเมลแอดเดรส

แนวทางการเขียน

๑. ผู้เขียนจะต้องพิมพ์อีเมลแอดเดรสของผู้ที่เราจะส่งไปถึง
๒. พิมพ์ข้อความที่เป็นหัวเรื่องในช่อง subject ไม่ควรส่งอีเมลที่ไม่มีชื่อเรื่อง
๓. พิมพ์ข้อความเสร็จแล้วสามารถส่งได้ทันทีโดยคลิกที่ปุ่ม send

แนวทางการใช้ภาษาเพื่อการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๑. เริ่มต้นด้วยการทักทาย
 ๒. หากเป็นการเขียนอีเมลถึงผู้รับในครั้งแรก ควรแนะนำว่าตนเองเป็นใคร
 ๓. เขียนเนื้อหาให้ตรงประเด็น
 ๔. สรุปลงในตอนท้าย และไม่ลืมที่จะกล่าวขอบคุณ
๒. เฟซบุ๊ก (facebook) เป็นการบริการเครือข่ายสังคมและเว็บไซต์ โดยเฟซบุ๊กอนุญาตให้บุคคลทั่วไปสมัครเข้าลงทะเบียนโดยต้องมีอายุมากกว่า ๑๓ ปีขึ้นไป

แนวทางการใช้งานเฟซบุ๊ก



๑. เข้าไปที่ www.facebook.com

๒. เมื่อกดปุ่มแล้วมีหน้าจอให้ใส่รหัส ให้ใส่ตัวอักษรและกดปุ่ม log in

แนวทางการใช้ภาษาเขียนข้อความผ่านเฟซบุ๊ก

๑. หากเป็นเรื่องส่วนตัวควรใช้วิธีส่งข้อความทางช่องสนทนา (Chat)

๒. คิดให้รอบคอบทุกครั้งว่าสิ่งที่เขียน จะไม่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจไปในทางที่ผิด

๓. การส่งข้อความด้วยภาษาเขียน ควรเลือกใช้คำที่แปลความหมายได้อย่างตรงไปตรงมา

๔. หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์แต่เฉพาะในด้านลบ

๕. หลีกเลี่ยงการส่งต่อจดหมายลูกโซ่

๓. ทวิตเตอร์ (twitter) เป็นการบริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ประเภทไมโครบล็อก ก่อตั้งขึ้นโดย แจ็กคอร์ซี, บิชโตนแ และ อีวาน วิลเลียมส์

แนวทางการใช้งานทวิตเตอร์

๑. เข้าไปที่เว็บ <http://www.twitter.com>

๒. คลิกที่ปุ่ม sign in



แนวทางการใช้ภาษาเขียนข้อความผ่านทวิตเตอร์

๑. ควรคำนึงว่าอาจเป็นการรบกวนผู้อื่นที่ติดตามอ่านอยู่ หรือสิ่งใดก็ตามที่ไม่อยากให้รับรู้ โดยทั่วกัน ไม่ควรเขียนหรือเผยแพร่

๒. คิดให้รอบคอบทุกครั้งว่าสิ่งที่เขียน จะไม่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจไปในทางที่ผิด

๓. การส่งข้อความด้วยภาษาเขียน ควรเลือกใช้คำที่แปลความหมายได้อย่างตรงไปตรงมา

๔. หากเป็นเรื่องส่วนตัวหรือเร่งด่วน ควรติดต่อเป็นการส่วนตัว