

**ใบความรู้ เรื่อง การเขียนแนะนำสถานที่**  
**หน่วยที่ ๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนแนะนำสถานที่**  
**รายวิชาภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑**

**การเขียนแนะนำสถานที่**

การเขียนแนะนำสถานที่ หมายถึง การเขียนบรรยายประเภทหนึ่ง ที่มีการบรรยายถึงลักษณะ รูปทรง สภาพแวดล้อม และรายละเอียดต่าง ๆ ของสถานที่ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่แก่ผู้อ่าน หากเป็นสถานที่ท่องเที่ยว การเขียนแนะนำสถานที่จะมีการบรรยายถึงสถานที่ในลักษณะที่เป็นการชักชวนให้ผู้อ่านเดินทางไปท่องเที่ยวยังสถานที่นั้น ๆ ด้วย

**หลักการเขียนแนะนำสถานที่**

๑. บอกชื่อสถานที่
๒. บอกที่ตั้ง สถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ใกล้เคียง
๓. บอกรายละเอียดต่าง ๆ ที่เป็นข้อมูลพื้นฐานของสถานที่
๔. บรรยายลักษณะของรูปทรง สีและสภาพแวดล้อม
๕. บรรยายความรู้สึกเมื่อได้มาอยู่ในสถานที่นั้น เช่น รู้สึกสดชื่นเป็นที่ที่มีอากาศเย็นสบาย
๖. บอกข้อเสนอแนะ เช่น ข้อควรปฏิบัติเมื่อเดินทางไปยังสถานที่นั้น ๆ

**ข้อควรคำนึงในการเขียน**

๑. ใช้ภาษาเขียนที่กระชับ ได้ใจความ ชัดเจน
๒. ใช้ถ้อยคำให้ถูกต้อง เหมาะสมในเชิงแนะนำ ไม่บังคับขู่เข็ญ มีความสุภาพ นุ่มนวล และไม่มีอคติ โดยแสดงถึงความจริงใจ
๓. แสดงเหตุผลประกอบ หรือยกตัวอย่างเพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือมากขึ้น