

รายวิชาภาษาไทย

รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

เรื่อง การกรอกแบบรายการ

ครูผู้สอน ครูวาสนา โพธิวงศ์

ครูชลภักดี คงกำเนิด



คำถามชวนคิด



วิธีการสมัครเรียนจะต้องทำอะไรบ้าง

นอกจากใบสมัครเรียนแล้ว

เราสามารถกรอกรายการอะไรได้บ้าง



การกรอก แบบรายการ



จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. บอกหลักการกรอกแบบรายการได้
๒. กรอกรายการต่าง ๆ ได้
๓. มีมารยาทในการเขียน



คำถามชวนคิด



นักเรียนรู้จัก
แบบรายการอะไรบ้าง



การกรอก แบบรายการ



การกรอกแบบรายการ

การเขียนรายละเอียดต่าง ๆ ลงในรูปแบบรายการ เพื่อให้เอกสารนั้นสมบูรณ์ถูกต้องตรงตามจุดประสงค์ ของผู้จัดทำแบบรายการ





แบบรายการสัญญา



แบบรายการที่ใช้ติดต่อ
หน่วยงานรัฐและเอกชน

รูปแบบการกรอก
แบบรายการ



แบบรายการ
ที่ใช้ภายในองค์กร



แบบรายการที่ผู้อื่น
ขอความร่วมมือให้กรอก

๑. แบบรายการที่ใช้ในการติดต่อกับหน่วยงาน

ภาครัฐและเอกชน

ใบสมัครงาน



เลขประจำตัวผู้รับการประเมิน.....

ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....

รูปถ่ายขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ด้วยข้าพเจ้าสอบแข่งขันได้ใบตำแหน่ง.....ลำดับที่.....
ตามประกาศผลการสอบแข่งขันของ.....ลงวันที่.....มีความประสงค์
จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....ของ.....
จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓. ประวัติส่วนตัว
ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
เลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดที่.....

๒. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....E-mail.....

๓. ประวัติการศึกษา (ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ และแบบสำเนาแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมิน พร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย (GPA)	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ม.๖/ ปวช.				
ปวท./ ปวส./ อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
กำลังศึกษาต่อ / อื่นๆ				

๑. แบบรายการที่ใช้ในการติดต่อกับหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน

ใบฝากเงินและ
ใบถอนเงินของธนาคาร



ใบฝากเงิน (อ.ส.3)
Deposit Slip

ประเภทบัญชี Account Type: ☐ เพื่อเรียก Savings Deposit ☐ เพื่อเรียก (พิเศษ) Savings Deposit (SP) ☐ เงินสด Cash ☐ ตัวแลกเงิน Bill Payment

☐ ประจำ เดือน Fixed Deposit Month ☐ กระแสเงินสด Current A/C ☐ เช็ค Cheque

1 สำนักงาน/สาขา Branch **สาขาหัวหมาก** เพื่อเข้าบัญชีสำนักงาน/สาขา For Branch วันที่ Date

ชื่อบัญชี A/C Name เลขที่บัญชี A/C No.

เงินสด (ตัวอักษร) Total Amount in Words บาท Baht Total Amount

2

เช็คเลขที่ Cheque No.	ธนาคาร Bank	สาขา Branch	จำนวนเงิน Total Amount

จำนวนเงินตามเช็ค Total Amount in Words by Cheque บาท Baht

ลายมือชื่อผู้ฝาก Deposit Signature โทรศัพท์ Telephone No.

ผู้รับเงิน Receiver

ผู้รับมอบอำนาจ Authorized

๒. แบบรายการที่ผู้อื่นขอความร่วมมือให้กรอก

แบบสำรวจ ความนิยม



แบบสอบถามความพึงพอใจ

เว็บบล็อก "ครูมดเล่าว่า"

<http://krumodsay.blogspot.com>

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย
☐ หญิง
2. อายุ ปี
ปัจจุบันเรียนอยู่ชั้น
3. การใช้อินเทอร์เน็ต
☐ น้อยกว่า 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
☐ 2-15 ชั่วโมง/สัปดาห์
☐ มากกว่า 15 ชั่วโมง/สัปดาห์
4. ช่องทางการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต
☐ สมาร์ทโฟน ☐ คอมพิวเตอร์ ☐ แท็บเล็ต
☐ อื่น ๆ ระบุ

๒. แบบรายการที่ผู้อื่นขอความร่วมมือให้กรอก

แบบสอบถาม ข้อมูลผู้บริโภค



แบบสอบถาม

เรื่อง ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อพฤติกรรมการเลือกซื้อสินค้า (ของฝาก)
สำหรับนักท่องเที่ยว เขตพื้นที่ตำบลราษฏรพนม อำเภอรามราช จังหวัดนครพนม

ตอนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อมูลของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

- เพศ
☐ ชาย ☐ หญิง
- อายุ
☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 21-30 ปี
☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี
☐ 51-60 ปี ☐ มากกว่า 60 ปี
- ระดับการศึกษา
☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี
☐ ปริญญาโท ☐ สูงกว่าปริญญาโท
- อาชีพหลัก
☐ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานบริษัทเอกชน
☐ รับจ้างทั่วไป ☐ ธุรกิจส่วนตัว
☐ แม่บ้าน ☐ นักเรียน/นักศึกษา
☐ อื่น ๆ
- รายได้ส่วนบุคคลเฉลี่ยต่อเดือน
☐ ต่ำกว่า 10,000 บาท ☐ 10,001-20,000 บาท
☐ 20,001-30,000 บาท ☐ 30,001-40,000 บาท
☐ มากกว่า 40,001 บาท

๓. แบบรายการที่ใช้ภายในองค์กร

ใบสมัครสมาชิก
ห้องสมุดโรงเรียน



โรงเรียนโหราศาสตร์ชลบุรี

135 หมู่ 1 ต.อ่างศิลา อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000

www.Astrology.ac.th

email: akewalina@yahoo.com

โทร. 081-8646115 (อ.ภาวสิน อัครเดชเรืองศรี)

ใบสมัครสมาชิกห้องสมุด กฤตติกาวัลย์

ว/ด/ป ที่สมัคร...../...../.....

ชื่อนามสกุล.....

○เรียนวิชา

☐บุคคลภายนอก

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่.....หมู่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ที่จะศึกษา

บ้านเลขที่..... หมู่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์.....

โทรศัทพ์ที่ติดต่oได้ที่บ้าน.....ที่ทำงานe-Mail :.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

สมัครสมาชิกรายปี 200 บาท

☐ สมัครสมาชิกตลอดชีพ 1000 บาท

หมายเหตุ 1. กรอกข้อความด้วยตัวบรรจงและชัดเจน

2. ห้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง

3. ข้อมูลนี้จะเข้าระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ร่วมกับบัตรสมาชิกห้องสมุด

๓. แบบรายการที่ใช้ภายในองค์กร

ใบขออนุญาต
กลับบ้านก่อนเวลา



แบบฟอร์มการขออนุญาตนักเรียนกลับก่อนเวลา
โรงเรียนวังไกลกังวล ฝ่ายประถมศึกษา อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังไกลกังวล

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้ปกครอง (ต.ช. / ต.ญ.) _____ ชั้น _____ มีความประสงค์ขออนุญาตนักเรียน
กลับก่อนเวลา เนื่องจาก _____

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตนักเรียนดังกล่าวกลับก่อนเวลา วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ตั้งแต่เวลา _____ น. ถึง _____ น. หรือจะกลับมาส่งในเวลา _____ น.

ลงชื่อ _____ ผู้ปกครอง

รับทราบ _____ ครูประจำชั้น

ลงชื่อ _____

เห็นสมควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ _____ รองผู้อำนวยการ

หมายเหตุ ผู้อนุญาตต้องเป็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รักษาการแทน

๔. แบบรายการสัญญา

สัญญาเป็นเอกสารที่ผลผูกพันทางกฎหมาย

สัญญา ให้เช่าอาคาร



สัญญาเช่าอาคาร

ทำที่.....

วันที่.....

สัญญาเช่าฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง.....ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “ผู้ให้เช่า”
ฝ่ายหนึ่ง กับ.....อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง.....เขต.....จังหวัด.....ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
.....ออกให้ ณเมื่อวันที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “ผู้
เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันโดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าอาคาร คือ อาคารเลขที่.....ถนน.....
แขวง.....เขต.....จังหวัด.....เพื่อเป็นประโยชน์ในการ.....

ข้อ ๒ ผู้เช่าตกลงชำระเงินค่าเช่าให้ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน โดยกำหนดชำระภายในวันที่.....
ของแต่ละเดือน ทุกเดือน ในอัตราเช่าเดือนละ.....บาท (.....)

ข้อ ๓ การชำระค่าเช่านั้น ผู้เช่าจะต้องนำเงินค่าเช่าไปชำระกับผู้ให้เช่า ณ ภูมิลำเนาของผู้ให้เช่า

ข้อ ๔ ผู้เช่าจะใช้ทรัพย์สินที่เช่าเพื่อการอย่างอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ได้โดย
ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า

ข้อ ๕ ผู้เช่าจะดูแลรักษาอาคารที่เช่าให้อยู่ในสภาพที่ดี สะอาด เรียบร้อย อย่างเช่นวิญญูชนจะ
พึงปฏิบัติในการรักษาทรัพย์สินของตน ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

ข้อ ๖ ผู้เช่าจะโอนสิทธิการเช่าตามสัญญานี้หรือนำทรัพย์สินที่เช่าไปให้ผู้อื่นเช่าช่วงไม่ได้ เว้นแต่
ผู้เช่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน และหากผู้ให้เช่าได้ยินยอมให้โอนสิทธิการเช่า
หรือนำทรัพย์สินที่เช่าไปให้ผู้อื่นเช่าช่วงได้แล้ว ผู้เช่าจะต้องเสียค่าตอบแทนในการให้ความยินยอม เป็นจำนวนเงิน
.....บาท (.....)

ข้อ ๗ ผู้เช่าจะไม่แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมอาคาร เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่า
เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน ทรัพย์สินที่ติดตังตรงกับอาคารอันเป็นผลจากการตกแต่งภายใน หรือการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงใดๆ ที่ผู้เช่าได้กระทำไปโดยได้รับความยินยอมแล้วนั้น ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า โดยผู้เช่าจะไม่
เรียกร้องค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๘ ผู้เช่าต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือบุบสลายใดๆ อันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เช่า
เพราะความผิดของผู้เช่าหรือผู้เช่าช่วงหรือบุคคลซึ่งอยู่กับผู้เช่า

ข้อ ๙ ผู้เช่าจะยินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ให้เช่า เข้าตรวจตรา

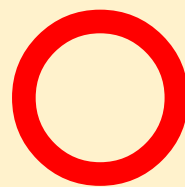
หลักการหรือข้อควรปฏิบัติ ในการกรอกแบบรายการ



๑. อ่านแบบรายการนั้นให้จบ เพื่อทำความเข้าใจ
ให้ชัดเจนเสียก่อนว่าต้องกรอกอะไรบ้าง มีวิธีการ
กรอกอย่างไร



แบบรายการบางอย่างอาจมีทั้งการเขียนเป็นตัวหนังสือ หรือให้
ทำเครื่องหมายต่าง ๆ เช่น



ฉะนั้นผู้กรอกต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง



๒. กรอกคำหรือข้อความตามคำชี้แจงของ
แบบรายการนั้น ๆ จนครบ โดยให้ข้อมูลที่
ถูกต้อง



๓. กรอกข้อความให้อ่านง่าย สะอาด และเป็นระเบียบ

๔. ระมัดระวังไม่ให้มีรอยลบ ขีด ฆ่า และไม่ให้อำแบบรายการเสียหาย เช่น ยับ ฉีก ขาด

๕. เมื่อกรอกแบบรายการเรียบร้อยแล้ว **อ่าน**
ทบทวนอีกครั้ง เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด
ซึ่งอาจไม่ถูกต้อง



ข้อควรระวัง

ในการกรอกแบบรายการ



ในกรณีที่แบบรายการต้องลงลายมือชื่อ **ห้ามลงนาม**
ในแบบรายการที่ยังเขียนหรือพิมพ์ไม่ครบถ้วน หรือ
ยังไม่เข้าใจชัดเจนเด็ดขาด



กิจกรรมพัฒนาทักษะ

นักเรียนทำใบงานที่ ๗

เรื่อง การกรอกแบบรายการ



กิจกรรมครู

๑. แจกใบงานที่ ๗
๒. - สังเกตการทำงานของนักเรียน
- ให้คำแนะนำแก่นักเรียน
๓. ตรวจสอบและประเมินใบงานที่ ๗



กิจกรรมนักเรียน

๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๗
เรื่อง การกรอกแบบรายการ
๒. เมื่อทำเสร็จให้ส่งที่ครูประจำวิชา



ใบงานที่ ๗

เรื่อง การกรอกแบบรายการ



ใบงานที่ ๗ เรื่อง การกรอกแบบรายการ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การกรอกแบบรายการ
รายวิชา พื้นฐานภาษาไทย รหัส ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนสมมติตนเองว่าเข้าเรียนต่อชั้น ม.๑ เพื่อกรอกแบบรายการตามที่กำหนด

เลขที่ใบสมัคร.....

วันที่เขียนใบสมัคร.....

ใบสมัครเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

โรงเรียน.....จังหวัด.....

รูปถ่าย
๓ x ๔ ซม.

คำนำหน้า.....ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ศาสนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุลบิดา.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุลมารดา.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาจาก ชั้น.....โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หลักฐานการสมัคร ☐ ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.๗) ☐ รูปถ่าย ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๒ ใบ

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

ใบงานที่ ๗

เรื่อง การกรอกแบบรายการ



เลขที่ใบสมัคร.....

วันที่เขียนใบสมัคร.....

ใบสมัครเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

โรงเรียน.....จังหวัด.....

รูปถ่าย
๓ x ๔ ซม.

คำนำหน้า.....ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ศาสนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุลบิดา.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุลมารดา.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาจาก ชั้น.....โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หลักฐานการสมัคร ☐ ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.๗) ☐ รูปถ่าย ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๒ ใบ

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

ตรวจทานคำตอบ ใบงานที่ ๗

เรื่อง การกรอกแบบรายการ



เลขที่ใบสมัคร ๐๐๐๑

วันที่เขียนใบสมัคร ๒๕/๐๓/๒๕๖๓

ใบสมัครเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

โรงเรียน วังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

รูปถ่าย

๓ X ๔ ซม.

คำนำหน้า...เด็กชาย...ชื่อ.....ดวงตะวัน.....นามสกุล.....รักเรียนดี.....อายุ.....๑๒.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน ๐ - ๐๐๐๐ - ๐๐๐๐๐ - ๐๐ - ๐ (เลข ๑๓ หลัก)

เกิดวันที่...๑๐.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ...๒๕๕๑.....ศาสนา...พุทธ.....เชื้อชาติ...ไทย.....สัญชาติ...ไทย.....

อยู่บ้านเลขที่...๑๐...หมู่ที่...๘...บ้าน...หนองเสือดำ ตำบล...หินเหล็กไฟ.....อำเภอ.....หัวหิน.....

จังหวัด...ประจวบคีรีขันธ์.....รหัสไปรษณีย์...๗๗๑๑๐.....โทรศัพท์.....๐๘๒-๓๗๘-๕๒๕๒.....

ชื่อ-สกุลบิดา.....นายชำนาญ รักเรียนดี.....อาชีพ.....รับจ้าง.....โทรศัพท์.....๐๘๖-๗๘๗-๕๕๔๑.....

ชื่อ-สกุลมารดา.....นางสมศรี รักเรียนดี.....อาชีพ.....รับจ้าง.....โทรศัพท์.....๐๘๖-๕๔๕-๕๕๘๕.....

ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาจาก ชั้น...ป.๖.....โรงเรียน วังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตำบล.....หัวหิน.....อำเภอ.....หัวหิน.....จังหวัด.....ประจวบคีรีขันธ์.....

หลักฐานการสมัคร ☒ ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.๗) ☒ รูปถ่าย ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๒ ใบ

☒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ดวงตะวัน รักเรียนดี.....ลงชื่อผู้สมัคร

(เด็กชายดวงตะวัน รักเรียนดี)

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓

คำถามชวนคิดพินิจความรู้

การกรอกแบบรายการ
มีความสำคัญหรือไม่ อย่างไร



สรุปบทเรียน

การกรอกแบบรายการต่าง ๆ ควรกรอก
ให้ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้สื่อสารได้
ตรงตามวัตถุประสงค์ และสะดวกรวดเร็วใน
การติดต่อกิจธุระ



บทเรียนครั้งต่อไป

เรื่อง การเขียนจดหมาย



สิ่งที่ต้องเตรียม

๑. ใบความรู้ที่ ๘

เรื่อง การเขียนจดหมาย

๒. ใบงานที่ ๘

เรื่อง สรุปความรู้เรื่องการเขียนจดหมาย

สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.dltv.ac.th

