



คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้

(สำหรับครูผู้สอน)

เพื่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)



โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้

(สำหรับครูผู้สอน)

เพื่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)



โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

ด้วยพระบรมราโชบายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ทรงมุ่งหมายให้การศึกษา บ่มเพาะสมรรถนะให้แก่ผู้เรียน เพื่อสร้างคุณลักษณะสำคัญ ๔ ประการให้กับคนไทย อันได้แก่ ๑) มีทัศนคติที่ดี และถูกต้อง ๒) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง ๓) มีอาชีพ มีงานทำ ๔) เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย และพระราชปณิธานใน การสืบสาน รักษา พัฒนาต่อยอด โครงการในพระราชดำริของพระราชบิดา จึงทรงพัฒนาการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม หรือ NEW DLTV ในทุกด้าน อาทิ ระบบออกอากาศ อุปกรณ์เทคโนโลยี บุคลากรและกระบวนการจัดการศึกษา เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครูในโรงเรียน ขนาดเล็ก สร้างโอกาสการเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน ทุกเพศ ทุกวัย ผ่านการศึกษาทางไกล ผ่านดาวเทียมจำนวน ๑๕ ช่องสัญญาณ ไปยังโรงเรียนต่าง ๆ และผู้สนใจทั่วประเทศ เพื่อให้ประเทศไทย เป็นสังคมแห่งปัญญา มีจิตอาสาในการสรรค์สร้างและพัฒนาประเทศให้มั่นคง

การสอนออกอากาศทางไกลผ่านดาวเทียม ระดับประถมศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นมา เป็นการสอนออกอากาศในแนวใหม่ บันทึกเทปการสอนจากห้องเรียนต้นทางของโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ ครูปลายทางสามารถดูเทปการสอนผ่านทางเว็บไซต์ www.dltv.ac.th และ Application on mobile DLTV ของมูลนิธิ และมีคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมงครบทั้ง ๘ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ซึ่งครูปลายทางสามารถปรับกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับชุมชน ท้องถิ่น วัฒนธรรม และบริบทของแต่ละโรงเรียน

คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ระดับประถมศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ฉบับนี้ เป็นการปรับปรุงครั้งที่ ๒ ซึ่งดำเนินการโดยมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยความร่วมมือจากคณะทำงาน ประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ คณาจารย์จากมหาวิทยาลัย ศึกษานิเทศก์ และครูผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง ๘ กลุ่ม สาระการเรียนรู้ เพื่อให้ครูปลายทางใช้ในการเตรียมการสอนล่วงหน้า รวมทั้งสามารถจัดเตรียมเอกสาร ได้แก่ ใบงาน ใบความรู้ แบบฝึกหัด เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิผล นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กต่อไป

นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมุ่งมั่นพัฒนา ยกระดับคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เพื่อพัฒนาสังคมไทยและยกระดับคุณภาพของคนไทยให้ เข้มแข็ง สมดัง พระราชปณิธาน “...การศึกษาคือความมั่นคงของประเทศ...” ขอพระองค์ทรงพระเจริญ

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์



ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/๕๘๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับรองความร่วมมือการพัฒนาคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อการสอนออกอากาศทางไกลผ่านดาวเทียม

เรียน เลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

อ้างถึง หนังสือมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ มศทท. ๙/๗๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ แจ้งว่า มูลนิธิ ฯ ได้ปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น ตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ คณะผู้แทน ครูผู้สอนจากโรงเรียนต้นทางและโรงเรียนปลายทาง และได้พัฒนาเป็นคู่มือครูและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย ฉบับปรับปรุง คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา ระดับประถมศึกษา ฉบับปรับปรุง โดยมูลนิธิ ฯ ได้ดำเนินการพัฒนาและบรรณาธิการกิจ โดยคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ครูผู้สอนที่มีประสบการณ์เป็นผู้ร่วมในการพัฒนา คู่มือจนสำเร็จ และได้ประชุมหารือเพื่อให้ข้อเสนอแนะ ข้อควรปรับปรุงจากสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

ในการนี้ ขอรับรองว่าคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา ระดับประถมศึกษา ฉบับปรับปรุง และคู่มือครูและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย ฉบับปรับปรุง สามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๖๕-๖๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๕๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
หนังสือรับรองความร่วมมือการพัฒนาคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อการสอนออกอากาศทางไกลผ่านดาวเทียม	ข
สารบัญ	ค
คำชี้แจงการรับชมรายการออกอากาศด้วยระบบทางไกลผ่านดาวเทียม	จ
คำชี้แจงรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑	ช
คำอธิบายรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑	ฅ
มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด	ณ
โครงสร้างรายวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑	ด
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ชื่อหน่วย ครอบครัวยุคใหม่	๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑-๒ เรื่อง บทบาทหน้าที่สมาชิกในครอบครัว	๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ความหมายและประโยชน์ของงานบ้าน	๒๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การช่วยเหลืองานบ้าน	๓๕
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การทำความสะอาดจาน ชาม ช้อน	๔๘
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การกวาดบ้าน ถูบ้าน	๖๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การทำความสะอาดเครื่องเรือน	๗๘
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การใช้งานห้องต่าง ๆ ในบ้าน	๙๕
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน	๑๐๙
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การใช้ของใช้ส่วนตัว	๑๒๒
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	๑๓๖
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ชื่อหน่วย เสื้อผ้าหน้าใส	๑๓๗
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การแต่งกายชุดนักเรียน	๑๔๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง การดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	๑๕๓
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง การจัดเก็บเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	๑๗๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส	๑๘๙
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๕ เรื่อง การจัดวางและเก็บรองเท้า	๒๐๕
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	๒๑๖
บันทึกการเรียนรู้ (Learning Logs)	๒๑๗

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ชื่อหน่วย สารพันงานครัว	๒๑๘
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๖ เรื่อง การล้างผักและผลไม้	๒๒๓
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๗ เรื่อง การจัดเตรียมผักและผลไม้	๒๓๗
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๘ เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร	๒๕๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๙ เรื่อง การช่วยเหลือผู้ปกครอง การเตรียมส่วนประกอบ ในการประกอบอาหาร	๒๖๕
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒๐ เรื่อง การประกอบอาหารแบบง่าย ๆ	๒๗๗
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	๒๙๐
บันทึกการเรียนรู้ (Learning Logs)	๒๙๑
บรรณานุกรม	๒๙๒
ภาคผนวก ก. แบบประเมินรวม	๒๙๓
ภาคผนวก ข. แผนผังความคิด (Graphic Organizers)	๓๐๑
ภาคผนวก ค. แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning Logs)	๓๑๐
คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ ระดับประถมศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๓๑๖



คำชี้แจง

การรับชมรายการออกอากาศด้วยระบบทางไกลผ่านดาวเทียม

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้บริการการจัดการเรียนการสอนจากสถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม จำนวน ๑๕ ช่องรายการ ทั้งรายการสด (Live) และรายการย้อนหลัง (On demand) สามารถรับชมผ่านช่องทาง ต่อไปนี้

๑. www.dltv.ac.th

๒. Application on mobile DLTV

- ระบบ Android เข้าที่ Play Store/Google Play พิมพ์คำว่า DLTV

- ระบบ iOS เข้าที่ App Store พิมพ์คำว่า DLTV

หมายเลขช่องออกอากาศสถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ๑๕ ช่องรายการ

ช่อง (DLTV)	ช่อง (TRUE)	รายการในเวลาเรียน (ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๔.๓๐ น.)	รายการนอกเวลา (ช่วงเวลา ๑๔.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น.)
DLTV ๑	ช่อง ๑๘๖	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	สถาบันพระมหากษัตริย์
DLTV ๒	ช่อง ๑๘๗	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	ความรู้รอบตัว
DLTV ๓	ช่อง ๑๘๘	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
DLTV ๔	ช่อง ๑๘๙	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
DLTV ๕	ช่อง ๑๙๐	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ศิลปวัฒนธรรมไทย
DLTV ๖	ช่อง ๑๙๑	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	หน้าที่พลเมือง
DLTV ๗	ช่อง ๑๙๒	รายการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
DLTV ๘	ช่อง ๑๙๓	รายการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	ภาษาต่างประเทศ
DLTV ๙	ช่อง ๑๙๔	รายการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	การเกษตร
DLTV ๑๐	ช่อง ๑๙๕	รายการสอนชั้นอนุบาลปีที่ ๑	รายการสำหรับเด็ก-การเลี้ยงดูลูก
DLTV ๑๑	ช่อง ๑๙๖	รายการสอนชั้นอนุบาลปีที่ ๒	สุขภาพ การแพทย์
DLTV ๑๒	ช่อง ๑๙๗	รายการสอนชั้นอนุบาลปีที่ ๓	รายการสำหรับผู้สูงวัย
DLTV ๑๓	ช่อง ๑๙๘	รายการของการอาชีพวังไกลกังวล และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	
DLTV ๑๔	ช่อง ๑๙๙	รายการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	
DLTV ๑๕	ช่อง ๒๐๐	รายการพัฒนานิวิชาชีพครู	

*หมายเหตุ : รายการสอนออกอากาศในเวลาเรียนระดับชั้นปฐมวัย ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๑.๓๐ น.

การติดต่อรับข้อมูลข่าวสาร

๑. มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

เลขที่ ๒๑๔ ถนนนครสวรรค์ แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

โทร ๐๒ ๒๘๒ ๖๗๓๔

โทรสาร ๐๒ ๒๘๒ ๖๗๓๕

๒. สถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

ซอยหัวหิน ๓๕ ถนนเพชรเกษม ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐

โทร ๐๓๒ ๕๑๕๔๕๗-๘

โทรสาร ๐๓๒ ๕๑๕๔๕๑

web@dltv.ac.th (ติดต่อเรื่องเว็บไซต์)

dltv@dltv.ac.th (ติดต่อเรื่องทั่วไป)

๓. โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐

โทร ๐๓๒ ๕๒๒ ๓๔๗ , ๐๓๒ ๕๒๐ ๔๗๘ โทรสาร ๐๓๒ ๕๒๐ ๔๗๘

Facebook : โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

Website : <http://www.kkws.ac.th>

๔. ช่องทางการติดตามข่าวสาร

Facebook : มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
ในพระบรมราชูปถัมภ์ DLTV

Website : <http://www.dltv.ac.th>



คำชี้แจง

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑. แนวคิดหลัก

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดสาระการเรียนรู้ จำนวน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูผู้สอนต้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยนำความรู้ด้านเนื้อหาวิชามาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการฝึกทักษะให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ และเกิดสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ประการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ดังนี้

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ประการ

๑) ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับสารและสื่อสารมีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา
๒) ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดอย่างเป็นระบบเพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจ เกี่ยวกับตนเอง สังคมได้อย่างเหมาะสม

๓) ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม

๔) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการเข้าใจและเคารพตนเอง สามารถนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๕) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือก และใช้เทคโนโลยีการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ถูกต้องเหมาะสม มีคุณธรรมด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเอง สังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุขในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ดังนี้

- ๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ๒) ซื่อสัตย์ สุจริต
- ๓) มีวินัย
- ๔) ใฝ่เรียนรู้
- ๕) อยู่อย่างพอเพียง
- ๖) มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๗) รักความเป็นไทย
- ๘) มีจิตสาธารณะ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นกลุ่มสาระที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมีความรับผิดชอบริเริ่มคิดสร้างสรรค์ และแข่งขันในสังคมไทยและสากล เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงานในชีวิตประจำวัน ช่วยเหลือ

ตนเอง ครอบครัว และสังคมได้ในสภาพเศรษฐกิจที่พอเพียง ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เน้นการปฏิบัติจริงจนเกิดความมั่นใจและภูมิใจในผลสำเร็จของงาน เพื่อให้ค้นพบความสามารถ ความถนัด และความสนใจของตนเอง และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข

หลักการออกแบบกิจกรรมมีการบูรณาการด้านคุณลักษณะในแผนการจัดการเรียนรู้ ที่คำนึงถึงคุณลักษณะที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มีทักษะด้านภาษาหลังการเรียนรู้ สอดคล้องตามเป้าหมายของหน่วย การเรียนรู้ มีเจตคติที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ และมีจิตอาสา ครูผู้สอนควรปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้แก่ผู้เรียนทุกแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเป็นคนดีของสังคม

๒. กระบวนการจัดการเรียนรู้

แนวคิดสำคัญของการจัดศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนคิดและลงมือปฏิบัติด้วยกระบวนการที่หลากหลาย เพื่อเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ การประเมินการเรียนรู้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียน เพราะสามารถทำให้ผู้สอนประเมินระดับพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ให้ความสำคัญของการบูรณาการความรู้คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสมของระดับการศึกษา ได้ระบุให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑) สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

(๒) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

(๓) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้คิดเป็นทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

(๔) จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และ มีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียน การสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

(๖) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๒) การจัดสภาพแวดล้อมส่งเสริมการเรียนรู้

(๑) จัดสภาพแวดล้อม ห้องเรียน หรือภายนอกห้องเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด มีความเป็นระเบียบ ตกแต่งห้องเรียนให้น่าอยู่ มีมุมต่าง ๆ ในห้องเรียน มีที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ และง่ายต่อการนำมาใช้ มีป้ายนิเทศให้ความรู้ ภายนอกห้องเรียนจัดบรรยากาศให้เป็นธรรมชาติ น่าอยู่ ร่มรื่นและเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย

(๒) จัดสภาพแวดล้อม หรือห้องให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการ

(๓) จัดสื่อ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวกับการเรียนรู้อย่างเพียงพอ เหมาะสม

(๔) จัดหาเครื่องมือแสวงหาความรู้ หรือ ช่องทางเสนอข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับรู้
ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยปัจจุบันอยู่เสมอ

๓) ครูผู้สอน

การจัดการเรียนรู้ตามแนวดังกล่าว จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรรมการเรียนการสอน ทั้งของผู้เรียนและผู้สอน กล่าวคือ ลดบทบาทของครูผู้สอน จากการเป็นผู้บอกเล่า บรรยาย สาธิต เป็นการวางแผนจัดกิจกรรมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ กิจกรรมต่าง ๆ จะต้องเน้นที่บทบาทของผู้เรียนตั้งแต่เริ่ม คือ ร่วมวางแผนการเรียน การวัดผล ประเมินผล และต้องคำนึงว่ากิจกรรมการเรียนนั้น เน้นการพัฒนา กระบวนการคิด วางแผน ลงมือปฏิบัติศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ด้วยวิธีการต่าง ๆ จากแหล่งเรียนรู้ หลากหลาย ตรวจสอบ วิเคราะห์ การแก้ปัญหา การมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน การสร้างคำอธิบายเกี่ยวกับ ข้อมูลที่สืบค้นได้ เพื่อนำไปสู่คำตอบของปัญหาหรือคำถามต่าง ๆ และสร้างองค์ความรู้ ทั้งนี้กิจกรรมการเรียนรู้ เหล่านี้ต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย ทั้งทางร่างกาย อารมณ์สังคม และสติปัญญา

หลักการจัดการกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพระดับชั้นประถมศึกษา มุ่งเน้น ให้ผู้เรียน เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะ กระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัย ในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัวเข้าใจ มีทักษะที่จำเป็น มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ เพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดี ต่ออาชีพ ดังนี้

๑) ควรให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดเวลาด้วย การกระตุ้นให้ นักเรียนลงมือปฏิบัติและอภิปรายผล โดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ของการสอน เช่น การนำเข้าสู่บทเรียน การใช้ คำถามการเสริมพลังมาใช้ให้เป็นประโยชน์ ที่จะทำให้การเรียนการสอนน่าสนใจและมีชีวิตชีวา

๒) ครูควรมีการวางแผนการใช้คำถามอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะนำนักเรียนเข้าสู่บทเรียน และลงข้อสรุปได้โดยที่ไม่ใช้เวลานานเกินไป ครูควรเลือกใช้คำถามที่มีความยากง่ายพอเหมาะกับความสามารถ ของนักเรียน

๓) เมื่อนักเรียนถาม อย่าบอกคำตอบทันที ควรให้คำแนะนำที่จะช่วยให้นักเรียนหาคำตอบได้ เองครูควรให้ความสนใจต่อคำถามของนักเรียนทุก ๆ คน แม้ว่าคำถามนั้นอาจจะไม่เกี่ยวกับเรื่องที่กำลังเรียน อยู่ก็ตาม ครูควรชี้แจงให้ทราบและเบนความสนใจของนักเรียนกลับมาสู่เรื่องที่กำลังอภิปรายอยู่ สำหรับ ปัญหาที่นักเรียนถามมานั้น ควรจะได้หยาบยกมาอภิปรายในภายหลัง

๔) การสำรวจตรวจสอบซ้ำ เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ดังนั้น ในการจัด การเรียนรู้ครูควรย้ำให้นักเรียนได้สำรวจตรวจสอบซ้ำเพื่อนำไปสู่ข้อสรุปที่ถูกต้องและเชื่อถือได้

กระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้โดยผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ได้แก่

๑) การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง ครอบครัว และส่วนรวม เช่น บทบาทและหน้าที่ ของสมาชิกในบ้าน การแต่งกายการเก็บของใช้ การหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว การจัดโต๊ะ/ตู้/ชั้น การจัดเตรียมอุปกรณ์การเรียน การทำความสะอาดรองเท้า กระเป๋านักเรียน การกวาด ถู ปิดกวาด เช็ดถู บ้านเรือน การทำความสะอาดห้องเรียน

๒) การใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย เช่น การทำความสะอาดคันทัน การใช้เครื่องมือ การปลูกผักสวนครัว การปลูกไม้ดอกหรือไม้ประดับ การรดน้ำต้นไม้ การถอนและเก็บวัชพืช การขยายพันธุ์พืช การดูแลพันธุ์พืช การเลือกเลี้ยงสัตว์เลี้ยง การประยุกต์วัสดุสิ่งของเป็นของใช้ของตกแต่ง การบำรุงรักษาของเล่น การซ่อมแซมของใช้ส่วนตัว การประดิษฐ์ของใช้ในโอกาสต่าง ๆ โดยใช้วัสดุในท้องถิ่น การซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ

๓) มารยาทต่าง ๆ ในการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น เช่น การต้อนรับในโอกาสต่าง ๆ การรับประทานอาหาร การใช้ห้องเรียน/ห้องน้ำ/ห้องส้วม

๔) การจัดการในการทำงาน และทักษะการทำงาน อย่างเป็นระบบ ประณีต

๕) มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า สามารถนำไปประกอบอาชีพที่สุจริตเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้

๓. สื่อการจัดการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

สื่อการจัดการเรียนรู้ เป็นเครื่องมือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะกระบวนการได้ง่ายในระยะเวลาสั้นและช่วยให้เกิดความคิดรวบยอดอย่างถูกต้องและรวดเร็วสื่อที่ปรากฏในแผนการจัดการเรียนรู้มีดังนี้

- ๑) ใบความรู้ ใบงาน แผนภาพนำเสนอข้อมูล
- ๒) คลิป/วิดีโอ/ภาพข่าวสถานการณ์ปัจจุบัน
- ๓) สถานการณ์สมมติ
- ๔) สื่อบุคคล

แหล่งเรียนรู้ เป็นเครื่องมือสร้างคุณลักษณะการเรียนรู้ที่ทุกคนต้องใฝ่รู้ตลอดชีวิต ดังนี้

- ๑) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
- ๒) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ได้แก่ ชุมชน ท้องถิ่น พิพิธภัณฑ์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดแห่งชาติ

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญและเป็นหัวใจสำคัญของผู้เรียนในการศึกษาค้นคว้า โรงเรียนควรจัดห้องสมุดกลาง ห้องสมุดหมวดวิชา มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องสมุดเคลื่อนที่ รถเคลื่อนที่ ห้องสมุดประชาชน ล้วนเป็นแหล่งเรียนรู้จะทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และปลูกฝังลักษณะนิสัยที่ดีในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

- ๓) แหล่งเรียนรู้ออนไลน์
 - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยต่าง ๆ
 - กระทรวงวัฒนธรรม

ฯลฯ

๔. การวัด และประเมินผลการเรียนรู้

จุดประสงค์สำคัญของการประเมินการเรียนรู้คือการช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้สอนหรือหลักสูตรวางไว้ ปัญหาที่พบในปัจจุบันก็คือ ผู้บริหาร ผู้สอน ตลอดจนผู้ปกครองเป็นจำนวนมากยังให้ความสำคัญการเรียนรู้แบบท่องจำเพื่อสอบ หรือการเรียนรู้เพื่อแข่งขัน ซึ่งถือเป็นการเรียนรู้แบบผิวเผินมากกว่า การประเมินการเรียนรู้ระหว่างเรียนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองซึ่งผลลัพธ์ของการเรียนรู้จะยั่งยืนกว่า (กุศลสิน มุสิกกุล, ๒๕๕๕; ขจรศักดิ์, เพ็ญจันทร์และวรรณทิพา รอดแรงคำ, ๒๕๕๘)

ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนนั้นจำเป็นต้องมีการประเมิน การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มต้นระหว่างและสิ้นสุดกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้การประเมินในรูปแบบ ที่หลากหลายสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้รูปแบบการประเมินการเรียนรู้ ได้แก่ การประเมิน การเรียนรู้ระหว่างเรียน (Formative Assessment) การประเมินการเรียนรู้สรุปรวม (Summative Assessment) และการประเมินการเรียนรู้ตามสภาพจริง (Authentic Assessment) ในการประเมิน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการประเมินตามสภาพจริงนั้น ผู้สอนจำเป็นต้องสะท้อนการประเมินให้ผู้เรียน รับทราบเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเอง และผู้สอนต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อทบทวนและปรับ แผนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไข ช่วยเหลือ หรือหาวิธีการต่าง ๆ เพื่อช่วยให้ผู้เรียน แต่ละคนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตามแต่ละจุดประสงค์การเรียนรู้หรือเป้าหมายของตัวชี้วัดต่าง ๆ (กุศลสิน มุสิกกุล, ๒๕๕๕)

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนหลักการพื้นฐานสองประการ คือ การประเมิน เพื่อพัฒนาผู้เรียนและเพื่อการตัดสินผลการเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ประสบ ความสำเร็จนั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินตามตัวชี้วัด เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ สะท้อนสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการวัดและ ประเมินการเรียนรู้ในทุกระดับ (กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๕๒)

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ปรากฏในแผนการจัดการเรียนรู้ ให้ความสำคัญของการประเมิน พฤติกรรมการปฏิบัติ ดังนี้

๑) วิธีการประเมิน

(๑) การวัดและประเมินก่อนเรียน เพื่อตรวจสอบความพร้อม และความรู้เดิมของผู้เรียน (ผสมผสานในกิจกรรมการเรียนรู้ขั้นนำ)

(๒) การวัดและประเมินระหว่างเรียน ได้แก่ ด้านความรู้ ทักษะการปฏิบัติ และคุณลักษณะ โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม ถามตอบพร้อมแสดงเหตุผล ตรวจชิ้นงาน การนำเสนอ (ผสมผสานในกิจกรรม การเรียนรู้ขั้นสอน) จุดมุ่งหมายของการประเมินระหว่างเรียนมีดังนี้

(๒.๑) เพื่อค้นหาและวินิจฉัยว่าผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเนื้อหา มีทักษะความชำนาญ รวมถึงมีเจตคติทางการเรียนรู้หรือไม่และในระดับใด เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้สอนสามารถวางแผนการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ

(๒.๒) เพื่อใช้เป็นข้อมูลป้อนกลับให้กับผู้เรียนว่ามีผลการเรียนรู้อย่างไร

(๒.๓) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสรุปผลการเรียนรู้และเปรียบเทียบระดับพัฒนาการ ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละคน

(๓) การวัดและประเมินหลังเรียน เพื่อตรวจสอบความสำเร็จตามจุดประสงค์รายแผน เป็นการพัฒนาในจุดที่ผู้เรียนอาจจะเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง (ผสมผสานในกิจกรรมขั้นสรุป) และเพื่อตัดสินผลการจัดการเรียนรู้ เป็นการประเมินหลังจากผู้เรียนได้เรียนไปแล้ว ผลจากการประเมิน ประเมินนี้ใช้ประกอบการตัดสินผลการจัดการเรียนการสอน หรือตัดสินใจว่าผู้เรียนคนใดควรจะได้รับระดับ คะแนนใด

(๔) ประเมินรวบยอดเมื่อสิ้นสุดหน่วยการเรียนรู้ ดำเนินการดังนี้

การประเมินโดยครูผู้สอน เพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียนว่าบรรลุเป้าหมายของหน่วยการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด สมรรถนะ คุณลักษณะและเจตคติ หรือไม่ เช่น การทำโครงการ การนำความรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาสังคมในรูปแบบต่าง ๆ

การประเมินโดยผู้เรียนแต่ละคน โดยการทำแบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log) ควรให้ผู้เรียนได้ประเมินการเรียนรู้ของตนเอง เพื่อเปิดโอกาสได้สะท้อนคิดสิ่งที่เรียนรู้ทั้งที่ทำได้ดีและยังต้องพัฒนา (ตัวอย่างแบบบันทึกการเรียนรู้ คูภาคผนวก ค.) ควรให้ผู้เรียนได้ประเมินการเรียนรู้ย่อยหลังจบการเรียนรู้แต่ละหน่วยการเรียนรู้ และประเมินการเรียนรู้รวมในช่วงกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน โดยครูสามารถเลือกใช้ชุดคำถามและจำนวนข้อให้เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน ช่วงเวลาและธรรมชาติของแต่ละวิชา ทั้งนี้ในครั้งแรกครูควรทำร่วมกับนักเรียนเพื่อแนะนำวิธีการเขียนแบบสะท้อนคิด และควรอ่านสิ่งที่นักเรียนบันทึกพร้อมให้ข้อมูลย้อนกลับ เสนอแนะในเชิงบวกและสร้างสรรค์ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลในแบบบันทึกเพื่อพัฒนาการสอนของตนเองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลต่อไป

๒) ผู้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนประเมินเพื่อน ครูประเมินผู้เรียน ผู้เรียนประเมินตนเอง และผู้ปกครองร่วมประเมิน

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านการปฏิบัติงาน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพ เพื่อให้ค้นพบความสามารถ ความถนัด และความสนใจของตนเอง และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข ดังนี้

(๑) อธิบายเหตุผลการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

(๒) ใช้ทักษะการจัดการในการทำงานเป็นขั้นตอน อย่างเป็นระบบ ประณีต และมีความคิดสร้างสรรค์ด้วยความขยัน อดทนรับผิดชอบและซื่อสัตย์

(๓) ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานกับสมาชิกในครอบครัว

(๔) มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๕. คำแนะนำบทบาทครูปลายทางในการจัดการเรียนรู้

ครูปลายทางควรมีบทบาทการสอนคู่ขนานกับครูต้นทางในการกำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกขั้นตอนการสอน ดังนี้

๑) ขั้นเตรียมตัวก่อนสอน

(๑) ศึกษาทำความเข้าใจคำชี้แจงและทำความเข้าใจเชื่อมโยง ทั้งเป้าหมาย กิจกรรมและการวัดผล และประเมินผลระหว่างหน่วยการเรียนรู้กับแผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง

(๒) ศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม จากแหล่งเรียนรู้ หน่วยงาน องค์กร ที่ให้ความรู้ที่เชื่อถือได้ รวมทั้งเทคนิคการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความสามารถของผู้เรียนอย่างรอบด้าน

(๓) ปรับ/ประยุกต์หรือเพิ่ม เป้าหมายทั้งเนื้อหา ทักษะกระบวนการ คุณลักษณะที่เป็นจุดเน้น และที่เป็นปัจจุบันตามบริบทของห้องเรียน โรงเรียน ชุมชน รวมถึงการวัดประเมินทักษะกระบวนการเรียนรู้ ตามศักยภาพของผู้เรียน และตามสภาพจริง

(๔) ศึกษาคลิปบทเรียนที่มีการอัปเดตล่วงหน้าเพื่อทำความเข้าใจการจัดกิจกรรม PowerPoint และสื่อต่าง ๆ ที่ครูใช้ประกอบการสอน โดยเฉพาะแนวการจัดกิจกรรมในขั้นตอนช่วงการปฏิบัติทั้งด้านวิธีการ สื่อที่ใช้ และช่วงเวลาของการทำแต่ละกิจกรรมเพื่อนำมาวิเคราะห์และหาแนวทางเตรียม

นักเรียน/ช่วยเหลือ ส่งเสริม/ อำนวยความสะดวกนักเรียนตามบริบทของห้องเรียนของตนให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มตามศักยภาพ

(๕) เตรียมใบงาน (ที่คัดเลือกสำหรับมอบหมายให้นักเรียนได้ทำตามเห็นควรและเหมาะสม) รวมทั้งการเตรียมอุปกรณ์ตามระบุในแผนฯและ/หรือที่ปรากฏในคลิป (ในกรณีมีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติม)

(๖) ติดตามข้อมูลรายละเอียดการจัดกิจกรรมในช่วงการปฏิบัติตามกำหนดการสอนที่มีรายละเอียดของสื่อการสอน ใบงาน ใบความรู้ บนเว็บไซต์ www.dltv.ac.th

๒) ขั้นการจัดการเรียนรู้

(๑) สร้างการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการทำกิจกรรม เช่น กระตุ้นให้นักเรียนคิด ตอบคำถามของครูต้นทาง ฟังเฉยและช่วยเสริม/อธิบาย/ในสิ่งที่นักเรียนยังไม่เข้าใจ ชมเชย/ให้กำลังใจ หากนักเรียนทำได้ดี

(๒) ให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ตามไม่ทัน เช่นอธิบายเพิ่มเติมเพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) กำกับดูแลให้มีวินัยในการเรียน เช่น ไม่เล่นหรือพูดคุยกัน ปฏิบัติตามคำสั่งในการทำกิจกรรม ฯลฯ

(๔) อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ เช่น จัดเตรียมสื่อการเรียนรู้/อุปกรณ์

(๕) สังเกตพฤติกรรมนักเรียน เช่น คุณลักษณะผู้เรียน, สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน การจัดการเรียนรู้/การปฏิบัติงาน ความรู้ในบทเรียน และบันทึกข้อมูลตามแนวทางประเมินที่แนะนำไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนานักเรียนและให้ความช่วยเหลือนักเรียนทั้งชั้น/กลุ่ม/รายบุคคล ตามกรณี

๓) ขั้นการปฏิบัติ

(๑) ทบทวนขั้นตอนการทำกิจกรรมตามที่ครูต้นทางแนะนำ และตามข้อแนะนำการปฏิบัติที่ระบุใน PowerPoint ตรวจสอบความเข้าใจ และเตรียมนักเรียนก่อนทำกิจกรรม (การแบ่งกลุ่ม ฯลฯ)

(๒) กำกับให้การทำกิจกรรมเป็นไปตามลำดับเวลาตามแนวทางที่ระบุบน PowerPoint

(๓) ให้ความช่วยเหลือนักเรียนในระหว่างการทำกิจกรรม

(๔) เตรียมพร้อมนักเรียนสำหรับกิจกรรมในขั้นตอนสรุปการเรียนรู้ (ถ้ามี) เช่น การสรุปผลปฏิบัติงานเพื่อเทียบกับผลงานที่นักเรียนต้นทางจะนำเสนอ เป็นต้น

๔) ขั้นสรุป

(๑) กำกับนักเรียนให้มีส่วนร่วมในการเฉลยใบงาน/สรุปผลการทำกิจกรรม ฯลฯ

(๒) ทบทวนประเด็นสำคัญที่มีการสรุปท้ายชั่วโมง และงาน/ใบงานที่ครูต้นทางมอบหมายให้ทำ เป็นการบ้าน/หรือใบงานที่ครูปลายทางได้เลือกมาใช้กับชั้นเรียนของตน

(๓) จัดให้นักเรียนได้ทำแบบประเมินตามระบุในหัวข้อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ (เฉพาะหลังจบแต่ละหน่วยการเรียนรู้และครึ่ง/ปลายภาคเรียน)

๕) การบันทึกผลหลังสอน

(๑) บันทึกการจัดการเรียนรู้ของตนเอง โดยใช้ข้อมูลจากแบบสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างเรียน และแบบประเมินตนเอง บันทึกการเรียนรู้ของนักเรียนเพื่อวิเคราะห์เทคนิค หรือวิธีการใดที่ทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม มีความรู้ มีทักษะ และคุณลักษณะตามจุดประสงค์

(๒) บันทึกสาเหตุของความสำเร็จ อุปสรรค และ/หรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้น เช่น เทคนิคหรือวิธีการใด การบริหารจัดการชั้นเรียน การจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมอย่างไร ฯลฯ ที่ทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม มีความรู้ มีทักษะ และคุณลักษณะตามจุดประสงค์ โดยใช้คำถามที่ให้ไว้ใน “คำถามบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูปลายทาง” (ดูภาคผนวก ค.) เป็นแนวทางในการย้อนคิด ไตร่ตรองสิ่งที่เกิดขึ้นและนำไปบันทึกผลหลังสอนของชั่วโมงนั้น ๆ

(๓) วิเคราะห์และสรุปผลจากข้อมูลตามปัญหา/ความสำเร็จที่เกิดขึ้น และเสนอแนวทางการปรับปรุง เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และช่วยเหลือ/ส่งเสริมนักเรียนในการจัดการเรียนรู้ในครั้งต่อไป รวมทั้งนำไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาเป็นงานวิจัยในชั้นเรียนต่อไป



คำอธิบายรายวิชาพื้นฐาน

รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

รายวิชา การงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
เวลา ๔๐ ชั่วโมง

ศึกษาวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว บทบาทและหน้าที่ของสมาชิกในบ้าน วิธีการและประโยชน์ของการกวาดบ้าน การแต่งกายให้เหมาะสม การจัดวางเสื้อผ้า การเก็บเสื้อผ้า การเก็บรองเท้า การช่วยครอบครัวเตรียมอาหาร และการจัดบ้านให้น่าอยู่ การเพาะเมล็ด ดูแลแปลงเพาะกล้า การถ่ายทอดความคิดเป็นภาพร่าง ๒ มิติ การใช้อุปกรณ์เครื่องมือให้ถูกต้องและปลอดภัยจนเป็นลักษณะนิสัยการทำ ของเล่นและประดิษฐ์ของใช้ส่วนตัวตามกระบวนการอย่างมีระบบขั้นตอนจนเป็นลักษณะนิสัยที่ดี ของการทำงาน

ฝึกปฏิบัติการใช้ทักษะกระบวนการทำงานอย่างเป็นขั้นตอนการจัดการกระบวนการแก้ปัญหา การทำงานร่วมกัน การแสวงหาความรู้ การจำแนก การแก้ปัญหา

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจในสาระการเรียนรู้และทักษะในการทำงานมีเจตคติที่ดี ต่อการทำงานมีมารยาท ขยัน อดทน รับผิดชอบและซื่อสัตย์ มีความสามารถในการตัดสินใจ ประหยัด และปลอดภัยในการทำงานตลอดจนนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม

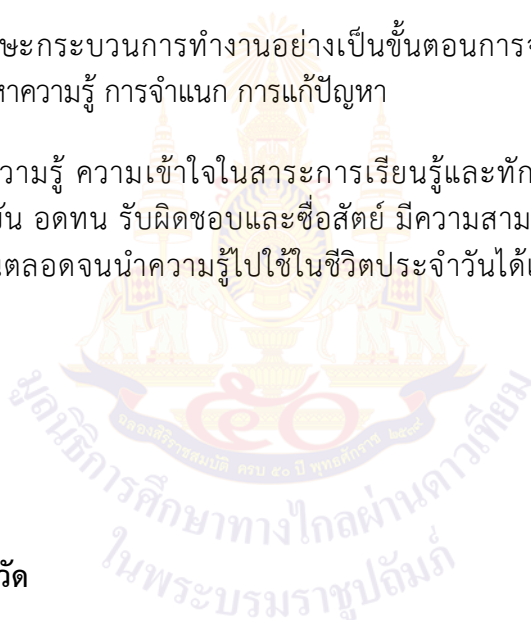
รหัสตัวชี้วัด

ง ๑.๑ ป.๒/๑

ป.๒/๒

ป.๒/๓

รวมทั้งหมด ๓ ตัวชี้วัด



มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
รายวิชา การงานอาชีพ

รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

สาระที่๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป. ๒/๑ บอกวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
- ป. ๒/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงานและประหยัด
- ป. ๒/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวอย่างปลอดภัย



รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

โครงสร้างรายวิชา
รายวิชา การงานอาชีพ
รวมเวลา ๒๐ ชั่วโมง

ภาคเรียนที่ ๑
จำนวน ๑ หน่วยกิต

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการ เรียนรู้ /ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด	เวลา/ ชั่วโมง	น้ำหนัก คะแนน
๑	ครอบครัวสุขสันต์	ง ๑.๑ ป.๒/๑ ง ๑.๑ ป.๒/๒ ง ๑.๑ ป.๒/๓	บทบาทหน้าที่ของคนแต่ละคนไม่ เหมือนกันทุกคนควรช่วยกัน ทำงานบ้าน เพื่อให้บ้านน่าอยู่เป็น การฝึกความรับผิดชอบและ ยังสร้างความรักและความสามัคคี ในครอบครัว	๑๐	๒๕
๒	เสื้อผ้าน่าใส่	ง ๑.๑ ป.๒/๑ ง ๑.๑ ป.๒/๒ ง ๑.๑ ป.๒/๓	การแต่งกายควรให้เหมาะสม กับเพศ วัยและโอกาส และ ควรจัดเก็บจัดวางเสื้อผ้ารองเท้า ให้เป็นระเบียบเพื่อความสะดวก ในการหยิบใช้	๕	๑๒
๓	สารพันงานครัว	ง ๑.๑ ป.๒/๑ ง ๑.๑ ป.๒/๒ ง ๑.๑ ป.๒/๓	การจัดเตรียมวัตถุดิบที่ดีและ การใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมจะทำให้ เกิดความสะดวกในการประกอบ อาหาร	๕	๑๓
รวมตลอดภาคเรียน				๒๐	๕๐

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ครอบครัวสุขสันต์



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ครอบครัวสุขสันต์

รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑

รายวิชาการงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

ภาคเรียนที่ ๑

เวลา ๑๐ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป. ๒/๑ บอกวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
- ป. ๒/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงานและประหยัด
- ป. ๒/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวอย่างปลอดภัย

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

บทบาทหน้าที่ของคนแต่ละคนไม่เหมือนกันทุกคนควรช่วยกันทำงานบ้านเพื่อให้บ้านน่าอยู่เป็นการฝึกความรับผิดชอบและยังสร้างความรักและความสามัคคีในครอบครัว

๓. สาระการเรียนรู้

- ๑. บทบาทหน้าที่สมาชิกในครอบครัว (๒ ชั่วโมง)
- ๒. ความหมายและประโยชน์ของการทำงานบ้าน
- ๓. การทำงานเพื่อช่วยเหลืองานบ้าน
- ๔. ขั้นตอนการล้างจาน ชาม ช้อน ส้อม
- ๕. การทำความสะอาดบ้านและบอกถึงเครื่องมือที่ใช้
- ๖. ความหมายประเภทของเครื่องเรือนและการดูแลรักษา
- ๗. การใช้งานของห้องต่าง ๆ ภายในบ้าน
- ๘. สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์การเรียน
- ๙. การใช้ของใช้ส่วนตัว

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

ความรู้

- ๑. อธิบายชนิดของการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวได้ (๒ ชั่วโมง)
- ๒. อธิบายความหมายจำแนกและประโยชน์ของการทำงานบ้านได้
- ๓. อธิบายการทำงานเพื่อช่วยเหลืองานบ้านได้
- ๔. เรียงลำดับขั้นตอนการล้างจาน ชาม ช้อน ส้อม ได้

๕. บอกชื่อเครื่องมือที่ใช้และขั้นตอนในการทำความสะอาดได้
๖. อธิบายความหมายวิธีการดูแลรักษาเครื่องเรือนประเภทต่าง ๆ ได้
๗. สามารถอธิบายการใช้งานของห้องต่าง ๆ ภายในบ้านได้
๘. สามารถอธิบายสิ่งของที่เป็นอุปกรณ์การเรียนและซื้อได้ถูกต้อง
๙. อธิบายความสำคัญของการใช้ของใช้ส่วนตัวได้ถูกต้อง

ทักษะ/กระบวนการ

๑. เขียนหน้าที่ของสมาชิกในบ้านได้
๒. เขียนขั้นตอนการทำงานบ้านอย่างถูกต้อง เหมาะสม
๓. ปฏิบัติการช่วยเหลืองานบ้านได้
๔. สามารถเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการล้างจาน ชาม ช้อน ส้อมได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกวิธี
๕. สามารถปฏิบัติการทำความสะอาดบ้านตลอดการใช้เครื่องมือการทำความสะอาดและเก็บรักษาได้อย่างถูกวิธี
๖. สามารถปฏิบัติการดูแลรักษาเครื่องเรือนได้อย่างถูกวิธี
๗. สามารถปฏิบัติการจัดห้องต่าง ๆ ภายในบ้านได้อย่างเหมาะสม
๘. ปฏิบัติการจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนได้อย่างถูกต้องคล่องแคล่ว
๙. สามารถปฏิบัติการจำแนกของใช้ส่วนตัวของใช้ส่วนรวมได้ถูกต้อง

เจตคติ

๑. เห็นคุณค่าของการทำงานบ้านเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
๒. เห็นความสำคัญของงานบ้าน
๓. เห็นคุณค่าการทำความสะอาดเครื่องเรือน
๔. เห็นความสำคัญของการดูแลห้องต่าง ๆ ในบ้าน
๕. จัดเก็บอุปกรณ์การเรียนอย่างสม่ำเสมอ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการแก้ปัญหา
๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. มีวินัย
๒. ใฝ่เรียนรู้
๓. อยู่อย่างพอเพียง
๔. มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. การประเมินผลรวบยอด

- ใบงานที่ ๑ บทบาทหน้าที่สมาชิกในครอบครัว
- ใบงานที่ ๒ การเขียนการทำงานบ้านของฉัน
- ใบงานที่ ๓ การช่วยเหลืองานบ้าน
- แบบการการสังเกต

- ใบงานที่ ๔ การทำความสะอาดบ้าน
- ใบงานที่ ๕ ฝึกความคิดการทำความสะอาดเครื่องเรือน
- ใบงานที่ ๖ ฝึกความคิดการใช้งานของห้องต่าง ๆ ในบ้าน
- ใบงานที่ ๗ ผลงานภาพวาดอุปกรณ์การเรียน
- ใบงานที่ ๘ การใช้ของใช้ส่วนตัว

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ผลงาน/ความรู้	ผลงานดีมาก อธิบายเหตุผลได้ ชัดเจน มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ดี	ผลงานดีมาก อธิบายเหตุผลได้ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ดี	ผลงานพอใช้ อธิบายเหตุผล การทำงานไม่ ชัดเจน	ผลงานต้อง ปรับปรุง การอธิบายเหตุผล การทำงานขาด ความชัดเจน
ทักษะการปฏิบัติงาน	การทำงานเป็น ขั้นตอนดีมาก การปฏิบัติการ ทำงานเป็นกลุ่มดี มีการอภิปราย ร่วมกัน	มีขั้นตอน การทำงานดี มีการอภิปราย และร่วมปฏิบัติงาน เป็นกลุ่ม	มีขั้นตอนการทำงาน การอภิปราย การปฏิบัติงาน ไม่ชัดเจน	การทำงานไม่เป็น ไปตามขั้นตอน ควรปรับปรุง การร่วมอภิปราย และการปฏิบัติงาน เป็นกลุ่ม
การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน การเรียนการสอน และในชีวิต ประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน การเรียนการสอน ได้	สามารถนำไปปรับ ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้	ไม่สามารถไปปรับ ใช้ได้
การส่งงานตรงต่อ เวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามี ความรับผิดชอบใน งานที่ได้รับ มอบหมาย สร้างสรรค์งานได้ อย่างถูกต้อง เหมาะสม	รับผิดชอบในงานที่ ได้รับมอบหมาย ส่งงานไม่ตรงเวลา เป็นบางครั้งแต่งาน มีความเหมาะสม กับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้เพียง บางส่วน ส่งงานไม่ ตรงต่อเวลาเป็น บางครั้ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบ ทุกส่วน และส่งงาน ไม่ตรงเวลาเป็น ประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่ กำหนดเป็นอย่างดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่ กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความ สกปรกของงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การประเมินการสังเกต

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถาม ส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
เห็นประโยชน์ของงาน	เห็นประโยชน์ของการทำงานบ้านอย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของการทำงานบ้านเป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของการทำงานบ้านเป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ของการทำงานบ้าน
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นอย่างดี	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนด เวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนด เวลา

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑-๒ เรื่อง บทบาทหน้าที่สมาชิกในครอบครัว		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์	เวลา ๒ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	รายวิชา การงานอาชีพ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงานมีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป. ๒/๑ บอกวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
- ป. ๒/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ ในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงานและประหยัด
- ป. ๒/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวอย่างปลอดภัย

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

สมาชิกทุกคนในครอบครัวมีบทบาทหน้าที่ต่างกันเพื่อช่วยทำให้บ้านสะอาดน่าอยู่

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

อธิบายชนิดของการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

เขียนบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในครอบครัวได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นคุณค่าในการทำงาน

๔. สาระการเรียนรู้

บทบาทหน้าที่ของสมาชิกในครอบครัว

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการแก้ปัญหา

ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย

อยู่อย่างพอเพียง

มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑-๒ เรื่อง บทบาทหน้าที่สมาชิกในครอบครัว

รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์ จำนวน ๒ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลาที่ ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ชั่วโมงที่ ๑	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูถามนักเรียนอยู่ที่บ้าน นักเรียนว่าเคยช่วยพ่อแม่ทำงาน อะไรบ้าง ๓. ครูซักถามนักเรียนเกี่ยวกับ ประเภทต่าง ๆ ของงานบ้าน ๔. ครูถามนักเรียนอยู่ที่บ้าน นักเรียนว่าเคยช่วยพ่อแม่ทำงาน อะไรบ้าง	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์ เกี่ยวกับการเรียนรู้ ๒. นักเรียนตอบคำถามประเภท ต่าง ๆ ของงานบ้าน ๓. นักเรียนตอบคำถามงานบ้านที่ เคยช่วยพ่อแม่ทำที่บ้าน		
๒	๑. อธิบายชนิดของ การทำงาน เพื่อช่วยเหลือตนเอง และครอบครัวได้ ๒. เขียนบทบาทหน้าที่ ของสมาชิกในบ้านได้	ขั้นสอน	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนสังเกตภาพที่ครู นำมาให้ดู (ภาพการล้างจาน) พร้อมถามนักเรียนว่างานในภาพที่ นักเรียนเห็นควรเป็นหน้าที่ของใคร (อาจถามว่านร.เคยช่วยล้างจาน ไหม) ๒. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์และ อธิบายเพิ่มเติมการทำงานเพื่อ	๑. นักเรียนตอบคำถามจากภาพที่ เห็น ๒. นักเรียนดูสื่อสไลด์เรื่องการ ทำงานเพื่อช่วยเหลือครอบครัว	๑. ภาพ การทำงาน บ้านประเภท ต่าง ๆ ๒. สื่อสไลด์ การทำงานเพื่อ ช่วยเหลือ ตนเอง	๑. แบบ ประเมินใบงาน ที่ ๑ เรื่อง บทบาทหน้าที่ สมาชิกใน ครอบครัว ๒. แบบสังเกต กระบวนการ

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลาที่ ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ช่วยเหลือตนเองและครอบครัว		และครอบครัว	ทำงาน
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติ ใบงานที่ ๑ บทบาทหน้าที่สมาชิก ในครอบครัว ๒. ครูอธิบายเพิ่มเติมหลังนักเรียน นำเสนอผลงาน	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๑ เรื่อง บทบาทหน้าที่สมาชิกในครอบครัว (เดี่ยว) ๒. นักเรียนนำเสนอผลงาน	๓. ใบงานที่ ๑ เรื่อง บทบาท หน้าที่สมาชิก ในครอบครัว	
๔	๓. เห็นคุณค่าใน การทำงาน	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้และประโยชน์ที่ได้จาก การเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้ จากการทำงานบ้านร่วมกัน	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้และ บอกประโยชน์ในการทำงานบ้าน เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน		

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑-๒ เรื่อง บทบาทหน้าที่สมาชิกในครอบครัว
รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์ จำนวน ๒ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ชั่วโมงที่ ๒	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูทบทวนประสบการณ์เดิม ของนักเรียนในชั่วโมงที่ ๑ ๒. ครูตั้งคำถาม ถามนักเรียน - เมื่ออยู่ที่บ้านนักเรียนช่วยพ่อแม่ทำงานอะไรบ้าง - มีความรู้สึกอย่างไรที่ได้ ช่วยเหลือครอบครัว	๑. นักเรียนตอบสิ่งที่นักเรียนได้รับความรู้จากประสบการณ์เดิม ๒. นักเรียนตอบคำถาม		
๒		ขั้นสอน	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนนำใบงานที่ทำ ในชั่วโมงที่แล้วมานำเสนอโดย เขียนสรุปลงในกระดาษโน้ตสี	๑. นักเรียนเขียนสรุปลงใน กระดาษโน้ตสี	๑. ใบงานที่ ๑ เรื่องบทบาท หน้าที่สมาชิก ในครอบครัว ๒. กระดาษ โน้ตสี ๓. บัตรคำ หน้าที่ของพ่อ หน้าที่ของแม่ หน้าที่ของลูก	
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูแบ่งกลุ่มนักเรียนกลุ่มละ ๔ คนโดยแต่ละเด็กตาม ความสามารถ ศึกษา ใบงานที่ ๑ เรื่องบทบาทหน้าที่และการปฏิบัติ ตนเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัวที่ ได้ปฏิบัติแล้ว	๑. นักเรียนเข้ากลุ่มศึกษาใบงาน เรื่องบทบาทหน้าที่และการปฏิบัติ ตนเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัวที่ ได้ปฏิบัติแล้ว		

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูให้นักเรียนนำกระดาษโน้ต ที่สรุปจากใบงานที่ทำในช่วงที่ แล้วมาจัดแยกประเภทของการ ทำงานว่าจัดอยู่ในหัวข้อใดบน กระดาน หน้าที่ของพ่อ หน้าที่ของแม่ หน้าที่ของลูก	๒. ตัวแทนกลุ่มนำกระดาษโน้ตสี ที่สรุปนำมาติดที่กระดานให้ตรง กับประเภท		
๔		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้ที่ได้จากการเรียนและ ประสบการณ์ที่ได้จากการลงมือ ปฏิบัติงาน	๑. นักเรียนและครูร่วมกันสรุป ความรู้ที่ได้จากการเรียนและ ประสบการณ์ที่ได้จากการลงมือ ปฏิบัติงาน		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
๒. ใบความรู้ที่ ๑ การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
๓. สื่อการสอน ได้แก่ สื่อภาพการทำงานบ้าน

ภาระงาน/ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๑ บทบาทหน้าที่สมาชิกในครอบครัว

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ อธิบายชนิดของการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ เขียนบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในบ้าน	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นคุณค่าในการทำงาน	การสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน	แบบการสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน
เรื่อง บทบาทหน้าที่สมาชิกในครอบครัว

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายชนิด ของกรงาน เพื่อช่วยเหลือ ตนเองและ ครอบครัวได้	เขียนบทบาท หน้าที่ของ สมาชิกในบ้าน ได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิต ประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และเหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายชนิดของการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวได้	อธิบายชนิดของการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจนดีเยี่ยม	อธิบายชนิดของการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวได้ถูกต้อง	อธิบายชนิดของการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายชนิดของการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
เขียนบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในบ้านได้	เขียนบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในบ้านได้อย่างถูกต้องครบถ้วนดีเยี่ยม	เขียนบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในบ้านได้ดี	เขียนบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในบ้านได้บางส่วน	เขียนบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในบ้านได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายสร้างสรรค์งานได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลาบางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	การตอบ คำถามตรง ประเด็น	การแสดง ความคิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถาม ส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นคุณค่าในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ	เห็นคุณค่าในการทำงานเป็นส่วนใหญ่	เห็นคุณค่าในการทำงานเป็นบางครั้ง	ไม่เห็นคุณค่าในการทำงาน
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อน เป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม เป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
เรื่อง บทบาทหน้าที่สมาชิกในครอบครัว

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง บทบาทหน้าที่สมาชิกในครอบครัว นักเรียนมีผลการเรียนรู้ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง บทบาทหน้าที่สมาชิกในครอบครัว
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง บทบาทหน้าที่สมาชิกในครอบครัว
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๒๒๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

บ้านเป็นที่อยู่อาศัยของเรา ภายในบ้านมีสมาชิกหลายคนแต่ละคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างกัน
พ่อ เป็นหัวหน้าครอบครัว ต้องออกไปทำงานนอกบ้านเพื่อหาเงินมาเลี้ยงครอบครัวและอบรมดูแลลูก
แม่ บางครอบครัวแม่ทำงานนอกบ้านหาเงินเลี้ยงครอบครัว บางครอบครัวแม่ไม่ได้ทำงานนอกบ้านก็จะทำงานในบ้าน ดูแลความเป็นอยู่ของสมาชิกในครอบครัว ทำงานบ้าน เช่น ซักผ้า ทำอาหารและอบรมดูแลลูก
ลูก ถ้ายังเป็นเด็ก มีหน้าที่ไปโรงเรียน ตั้งใจเรียนหนังสือ และช่วยพ่อแม่ทำงานบ้านเล็ก ๆ น้อย ๆ นอกจากนี้ควรทำตนให้เป็นเด็กดีด้วยการปฏิบัติ ดังนี้

-  เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ ผู้ปกครอง ไม่เถียงผู้ใหญ่ ไม่พูดโกหก
-  ต้องช่วยทำงานบ้านเท่าที่ทำได้ เช่น ถูบ้าน ล้างถ้วย ชาม รดน้ำต้นไม้ เลี้ยงน้อง เก็บของเล่น ให้เรียบร้อยปฏิบัติตนเป็นคนดีมีมารยาท รู้จักการสวัสดี พูดคำสุภาพ เช่น ขอโทษ ขอขอบคุณไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
-  ต้องรู้จักช่วยพ่อแม่ประหยัดเรื่องการใช้จ่าย เช่น เก็บเงินใส่กระปุกออมสิน ซื้อมือถือของที่มีประโยชน์
-  รู้จักดูแลรักษาสุขภาพอนามัยของตนเองด้วยการเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ หมั่นออกกำลังกาย

การอยู่ร่วมกันในครอบครัว นอกจากสมาชิกทุกคนมีหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบในฐานะสมาชิกครอบครัวแล้ว สมาชิกแต่ละคนยังมีกิจกรรมส่วนตัวที่แตกต่างกัน เป็นกิจกรรมที่สมาชิกมีเสรีภาพในการเลือกกระทำได้ตามความสนใจของตนเอง ต้องไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ตนเองและผู้อื่น บางเวลาเมื่อสมาชิกทุกคนในครอบครัวได้พบปะกันพร้อมหน้า ทำให้สมาชิกได้มีการพูดคุย ซักถาม หรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ได้ และเมื่อมีความคิดเห็นขัดแย้งกันก็ต้องร่วมกันแก้ไขปัญหาการที่สมาชิกในครอบครัว ต่างทำหน้าที่ของตนเอง จะทำให้ครอบครัวอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และไม่ทะเลาะเบาะแว้งกัน

ใบงานที่ ๑ เรื่อง บทบาทหน้าที่สมาชิกในครอบครัว
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง บทบาทหน้าที่สมาชิกในครอบครัว
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๒๒๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง ให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันศึกษาใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว แล้วช่วยกันสรุปความรู้บันทึกลงในใบงาน



พ่อ มีหน้าที่.....

.....

แม่ มีหน้าที่.....

.....

.....



ลูก มีหน้าที่.....

.....

.....

ชื่อ.....นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

เฉลย ใบงานที่ ๑ เรื่อง บทบาทหน้าที่สมาชิกในครอบครัว
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง บทบาทหน้าที่สมาชิกในครอบครัว
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง ให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันศึกษาใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว แล้วช่วยกันสรุปความรู้บันทึกลงในใบงาน



พ่อ มีหน้าที่.....เป็นหัวหน้าครอบครัวทำงานนอก
บ้านเพื่อหาเงินมาเลี้ยงครอบครัวและอบรมดูแลลูก

แม่ มีหน้าที่...ทำงานบ้าน เช่น ซักผ้า ทำอาหาร และอบรมดูแลลูก



ลูก มีหน้าที่.....ไปโรงเรียนตั้งใจเรียน
 ช่วยเหลืองานบ้านพ่อ..แม่..เล็ก ๆ..น้อย ๆ..

ชื่อ.....นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ความหมายและประโยชน์ของงานบ้าน		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	รายวิชา การงานอาชีพ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป. ๒/๑ บอกวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
- ป. ๒/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงานและประหยัด
- ป. ๒/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวอย่างปลอดภัย

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

งานบ้านเป็นงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาบ้านให้สะอาดเรียบร้อยซึ่งทุกคนจะต้องช่วยกันทำงานตามกำลังและความสามารถของแต่ละคน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายของงานบ้านได้
- จำแนกประเภทของงานบ้านได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนขั้นตอนการทำงานบ้านอย่างถูกต้อง เหมาะสม

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- เห็นคุณค่าในการทำงาน

๔. สาระการเรียนรู้

ความหมายและประโยชน์ของงานบ้าน

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการแก้ปัญหา
ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย
อยู่อย่างพอเพียง
มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ความหมายและประโยชน์ของงานบ้าน
รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูเล่านิทาน เรื่อง “ข้าวฟ่าง จอมเหวี่ยง” ให้นักเรียนฟัง นักเรียน ร่วมกันสนทนาเกี่ยวกับนิทานเรื่อง “ข้าวฟ่าง จอมเหวี่ยง” ที่นักเรียนได้ ฟัง โดยครูใช้คำถามท้าทาย ดังนี้ ☞ ในนิทานมีใครช่วยเหลืองานบ้าน บ้าง ☞ งานบ้านที่ข้าวฟ่างช่วยแม่ทำ มีอะไรบ้าง ☞ นักเรียนคิดว่าจะทำ อย่างข้าวฟ่าง ในตอนแรกหรือ ตอนท้าย เพราะอะไร ☞ นักเรียนรู้อย่างไรที่ได้ช่วยงาน บ้าน	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์ เกี่ยวกับการเรียนรู้ ๒. นักเรียนฟังครูเล่านิทานและ ตอบคำถามจากนิทานที่ครูเล่า	ใบความรู้ที่ ๓ นิทานเรื่อง “ข้าวฟ่าง จอมเหวี่ยง”	
๒	๑. อธิบายความหมาย ของงานบ้านได้	ขั้นสอน	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนร่วมกันแสดง ความคิดเห็นประเภทของงานบ้าน และอธิบายเพิ่มเติมผ่านสื่อนี้	๑. นักเรียนแสดงความคิดเห็น เพิ่มเติม	๑. สื่อสไลด์ ความหมาย และประโยชน์	๑. การประเมิน ผลงาน ๒. แบบสังเกต

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๒. จำแนกประเภทของ งานบ้านได้ ๓. บอกประโยชน์ของ การทำงานได้ ๔. เขียนขั้นตอน การทำงานบ้าน อย่างถูกต้อง เหมาะสม			เรื่อง ความหมายและประโยชน์ของ งานบ้าน		ของงานบ้าน ๒. บัตรคำ ประเภทของ งานบ้าน	กระบวนการ ทำงาน
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูวางบัตรคำ ๗ ใบ แล้วครูกับ นักเรียนร่วมกันอ่านบัตรคำทีละใบ จนครบ จากนั้นให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม จำแนกบัตรคำตามประเภท ของงานบ้าน ได้แก่ งานบ้าน เพื่อช่วยเหลือตนเองและงานบ้าน เพื่อช่วยเหลือครอบครัวนำมาติดลง ในแผนภาพบนกระดานกลุ่มใดทำได้ ถูกต้องและเสร็จก่อนจะเป็นผู้ชนะ ๒. ครูมอบหมายให้นักเรียนทำใบงาน ที่ ๒ การทำงานบ้านของตนเอง ๓. ครูอธิบายเพิ่มเติมหลังนักเรียน นำเสนอผลงาน	๑. นักเรียนอ่านบัตรคำที่ครู เตรียมมาพร้อมแบ่งกลุ่ม จำแนกบัตรคำตามประเภท ของงานบ้าน และแข่งขันกัน นำไปติดบนกระดาน ๒. นักเรียนเขียนการทำงานบ้าน ของตนเองลงในใบงานที่ ๒ การทำงานบ้านของตนเอง ๓. นักเรียนนำเสนอใบงานที่ ๒ การทำงานบ้านของตนเอง		

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔	๕. เห็นคุณค่าในการทำงาน	ขั้นสรุป	๕	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้และประโยชน์ที่ได้จาก การเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้ จากการทำงานบ้านร่วมกัน	๑. นักเรียนและครูร่วมกันสรุป ความรู้และบอกประโยชน์ใน การทำงานบ้านเพื่อการนำไปใช้ ในชีวิตประจำวัน		



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ ความหมายและประโยชน์ของงานบ้าน
๒. ใบความรู้ที่ ๓ นิทานเรื่อง “ข้าวฟ่าง จอมเหวี่ยง”
๓. สื่อการสอน ได้แก่ บัตรคำ ประเพณีงานบ้าน

ภาระงาน/ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๒ การทำงานบ้านของตนเอง

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ อธิบายความหมายและบอกประโยชน์ของการทำงานบ้านได้	การประเมินใบงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ เขียนขั้นตอนการทำงานบ้านอย่างถูกต้อง เหมาะสม	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นคุณค่าในการทำงาน	การสังเกต	แบบการสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง ความหมายและประโยชน์ของงานบ้าน

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบาย ความหมายและ บอกประโยชน์ ของการทำงาน บ้านได้	เขียนขั้นตอน การทำงานบ้าน อย่างถูกต้อง เหมาะสม	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงานตรง ต่อเวลาและ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายความหมายและบอกประโยชน์ของการทำงานบ้านได้	อธิบายความหมายและบอกประโยชน์ของการทำงานบ้านได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายความหมายและบอกประโยชน์ของการทำงานบ้านได้ถูกต้อง	อธิบายความหมายและบอกประโยชน์ของการทำงานบ้านได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายความหมายและบอกประโยชน์ของการทำงานบ้านได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
เขียนขั้นตอนการทำงานบ้านอย่างถูกต้อง เหมาะสม	เขียนขั้นตอนการทำงานบ้านอย่างถูกต้อง เหมาะสมอย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	เขียนขั้นตอนการทำงานบ้านอย่างถูกต้องเหมาะสมดี	เขียนขั้นตอนการทำงานบ้านอย่างถูกต้องเหมาะสมบางส่วน	เขียนขั้นตอนการทำงานบ้านอย่างถูกต้องเหมาะสมน้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายสร้างสรรค์งานได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลาบางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อยบางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงามถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงามถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงามถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละกลุ่มและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	การแสดง ความคิดเห็น	การร่วมงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและ ไม่มีการแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเองอย่างรับผิดชอบเต็มความสามารถ	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๒ คนขึ้นไป	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๓ คนขึ้นไป
การแสดงความคิดเห็น	สมาชิกทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็นคุณค่าในการทำงาน	สมาชิกส่วนใหญ่ร่วมแสดงความคิดเห็นคุณค่าในการทำงาน	สมาชิกมากกว่าครึ่งร่วมแสดงความคิดเห็นคุณค่าในการทำงาน	สมาชิกไม่ให้ความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็นคุณค่าในการทำงาน
การร่วมงานกลุ่มอย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๖๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๕๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
เรื่อง ความหมายและประโยชน์ของงานบ้าน

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง ความหมายและประโยชน์ของงานบ้าน นักเรียนมีผลการเรียนรู้ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จหรือปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง ความหมายและประโยชน์ของงานบ้าน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ความหมายและประโยชน์ของงานบ้าน
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

นิทานเรื่อง ข้าวฟ่างจอมเหวี่ยง

เด็กหญิงข้าวฟ่างมีฉายาว่า “ข้าวฟ่างจอมเหวี่ยง” เพราะเวลากลับจากโรงเรียน ข้าวฟ่างก็เหวี่ยงกระเป๋านักเรียนไป...ว๊บบ ! เหวี่ยงถุงเท้าไป...ว๊บบ ! เวลาที่เล่นเป๋อ แล้วข้าวฟ่างก็เหวี่ยงของเล่นไป...ว๊บบ ! ขนาดอยู่ที่โรงเรียนข้าวฟ่างยังชอบเล่นเหวี่ยงแขนเลย ตามปกติข้าวฟ่างเป็นเด็กเรียนดี เขามักจะตอบคำถามคุณครูได้ทุกคำถาม แต่วันนี้คุณครูถามว่า “เด็ก ๆ เคยช่วยคุณแม่ทำอะไรกันบ้างคะ” หนูปีนั้นยกมือขึ้นก่อนใครจึงได้ตอบคุณครูเป็นคนแรก “หนูปีช่วยคุณแม่เช็ดจานคะ” โตโต้บอกว่า “โตโต้เคยช่วยคุณแม่ถูบ้านครับ” ป๊อบก็ตอบคุณครูเสียงดังฟังชัด “ป๊อบเคยช่วยคุณแม่ให้อาหารแมวครับ” ส่วนข้าวฟ่างอยากตอบคุณครูบ้างแต่นึกอะไรไม่ออกเลยเพราะสิ่งที่เคยทำก็มีแต่ เหวี่ยง ! เหวี่ยง ! แล้วก็เหวี่ยง ! เมื่อกลับถึงบ้าน เหตุการณ์จึงเปลี่ยนแปลงไป ข้าวฟ่างเก็บกระเป๋านักเรียนอย่างรีบร้อน ถอดถุงเท้าออกแล้วก็นำไปใส่ไว้ในตะกร้า...อย่างรีบร้อน เล่นของเล่นแล้วก็เก็บเข้าที่...อย่างรีบร้อนเมื่อคุณแม่กลับมาถึงบ้านจึงแปลกใจมาก “โอ้โฮ..วันนี้บ้านดูเป็นระเบียบดีจัง” ข้าวฟ่างจึงเข้าไปกอดคุณแม่และกล่าวอย่างภาคภูมิใจว่า “ข้าวฟ่างอยากช่วยคุณแม่เก็บของให้เรียบร้อยเพราะข้าวฟ่างรักคุณแม่ครับ

บัตรคำ

การจัดเก็บของเล่น

การจัดเก็บอุปกรณ์
การเรียนรู้

การกวาดบ้าน

การจัดเก็บของใช้ส่วนตัว

การประกอบอาหาร

การใช้ตลับน้ำ

การกรอกน้ำใส่ขวด

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การช่วยเหลืองานบ้าน		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	รายวิชา การงานอาชีพ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป. ๒/๑ บอกวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
- ป. ๒/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงานและประหยัด
- ป. ๒/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวอย่างปลอดภัย

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การช่วยเหลืองานบ้านเป็นงานที่สมาชิกในบ้านทำได้ตามความสามารถ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถอธิบายการทำงานเพื่อช่วยเหลืองานบ้านได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถเขียนขั้นตอนการทำงานบ้านอย่างถูกต้อง เหมาะสม

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นความสำคัญของงานบ้าน

๔. สาระการเรียนรู้

การทำงานเพื่อช่วยเหลืองานบ้าน

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการแก้ปัญหา

ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย

อยู่อย่างพอเพียง

มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การช่วยเหลืองานบ้าน

รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัดการ เรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูถามนักเรียนว่างานบ้าน อะไรที่นักเรียนชอบทำมากที่สุด เพราะอะไร	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์ เกี่ยวกับการเรียนรู้ ๒. นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับ งานบ้านที่นักเรียนชอบทำ		
๒	๑. สามารถอธิบาย การทำงานเพื่อช่วยเหลือ งานบ้านได้ ๒. สามารถเขียนขั้นตอน การทำงานบ้านอย่าง ถูกต้อง เหมาะสม	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนรับความรู้ผ่านสื่อ สไลด์หรือศึกษาใบความรู้เรื่อง การช่วยเหลืองานบ้านและบอก ความแตกต่างของงานบ้านเพื่อ ช่วยเหลือตนเองและครอบครัว	๑. นักเรียนแสดงความคิดเห็น เพิ่มเติมจากสไลด์หรือศึกษาใบ ความรู้เรื่องการช่วยเหลืองานบ้าน	๑. สื่อสไลด์ การช่วยเหลือ งานบ้าน ๒. ใบงานที่ ๓ การช่วยเหลือ งานบ้าน	๑. การประเมิน ผลงาน ๒. แบบสังเกต กระบวนการ ทำงาน
๓		ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มละ ๔ คนโดยคละความสามารถร่วมกัน เปรียบเทียบความเหมือนและ ความแตกต่างของงานบ้านเพื่อ ช่วยเหลือตนเองและงานบ้านเพื่อ ช่วยเหลือครอบครัว ๒. ครูให้นักเรียนโดยส่งตัวแทน เขียนเป็นผังความคิดบนกระดาน	๑. นักเรียนแบ่งกลุ่มละ ๔ คนโดย คละความสามารถร่วมกัน เปรียบเทียบความเหมือนและ ความแตกต่างของงานบ้านเพื่อ ช่วยเหลือตนเองและงานบ้านเพื่อ ช่วยเหลือครอบครัว ๒. ตัวแทนนักเรียนเขียนแผนผัง ความคิดการช่วยเหลืองานบ้าน	๓. สื่อการสอน ได้แก่ สื่อภาพ การทำงาน บ้าน/อุปกรณ์ จริง เช่น ไม้ กวาด ผ้าขี้ริ้ว	

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัดการ เรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๓. ครูอธิบายเพิ่มเติมหลังนักเรียน นำเสนอผลงาน ๔. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๓ การช่วยเหลืองานบ้าน	๓. นักเรียนนำเสนอผลงาน ๔. นักเรียนทำใบงานที่ ๓ การช่วยเหลืองานบ้าน		
๔	๓. เห็นความสำคัญของ งานบ้าน	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้และประโยชน์ที่ได้จาก การเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้ จากการทำงานบ้านร่วมกัน	๑. นักเรียนและครูร่วมกันสรุป ความรู้และบอกประโยชน์ใน การทำงานบ้านเพื่อนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน		

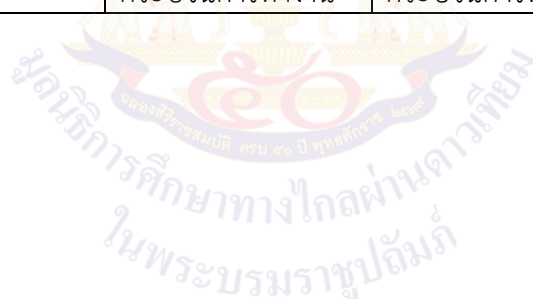


๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ การช่วยเหลืองานบ้าน
 ๒. ใบความรู้ที่ ๔ การช่วยเหลืองานบ้าน
 ๓. สื่อการสอน ได้แก่ สื่อภาพการทำงานบ้าน/อุปกรณ์จริง เช่น ไม้กวาด ผ้าเช็ดตัว
- ภาระงาน/ชิ้นงาน**
- ใบงานที่ ๓ การช่วยเหลืองานบ้าน

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ สามารถอธิบายการทำงานเพื่อช่วยเหลืองานบ้านได้	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถเขียนขั้นตอนการทำงานบ้านอย่างถูกต้อง เหมาะสม	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นความสำคัญของงานบ้าน	การสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน	แบบการสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป



แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง การช่วยเหลืองานบ้าน

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายการทำงานเพื่อช่วยเหลืองานบ้านได้	เขียนขั้นตอนการทำงานบ้านอย่างถูกต้องเหมาะสม	การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายการทำงาน เพื่อช่วยเหลืองาน บ้านได้	อธิบายการทำงาน เพื่อช่วยเหลืองาน บ้านได้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายการทำงาน เพื่อช่วยเหลืองาน บ้านได้ถูกต้อง	อธิบายการทำงาน เพื่อช่วยเหลืองาน บ้านได้ถูกต้องแต่ ยังไม่ครอบคลุม บางส่วน	อธิบายการทำงาน เพื่อช่วยเหลืองาน บ้านได้น้อยหรือ ไม่ได้และไม่เกิด ความเข้าใจ
เขียนขั้นตอน การทำงานบ้าน อย่างถูกต้อง เหมาะสม	เขียนขั้นตอน การทำงานบ้าน อย่างถูกต้อง เหมาะสมครบถ้วน ดีเยี่ยม	เขียนขั้นตอน การทำงานบ้าน อย่างถูกต้อง เหมาะสมได้ดี	เขียนขั้นตอน การทำงานบ้าน อย่างถูกต้อง เหมาะสมได้ บางส่วน	เขียนขั้นตอน การทำงานบ้าน อย่างถูกต้อง เหมาะสมได้น้อย หรือไม่ได้เลย
การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการ เรียนการสอนและ ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการ เรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับ ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้	ไม่สามารถไปปรับ ใช้ได้
การส่งงานตรงต่อ เวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามี ความรับผิดชอบใน งานที่ได้รับ มอบหมาย สร้างสรรค์งานได้ อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมี ความเหมาะสมกับ เวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้เพียง เล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็น บางครั้ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบ ทุกส่วน และส่งงาน ไม่ตรงเวลาเป็น ประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่ กำหนดในระดับ ดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่ กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความ สกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจในการเรียน	การตอบคำถามตรงประเด็น	การแสดงความคิดเห็น	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ความสำเร็จของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียนไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถาม ส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นความสำคัญของงานบ้านอย่างสม่ำเสมอ	เห็นความสำคัญของงานบ้านเป็นส่วนใหญ่	เห็นความสำคัญของงานบ้านเป็นบางครั้ง	ไม่เห็นความสำคัญของงานบ้าน
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนด เวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
เรื่อง การช่วยเหลืองานบ้าน

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การช่วยเหลืองานบ้าน นักเรียนมีผลการเรียนรู้ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การช่วยเหลืองานบ้าน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การช่วยเหลืองานบ้าน
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๒๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

บ้านเป็นที่อยู่อาศัยของเรา ภายในบ้านมีสมาชิกหลายคนแต่ละคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างกัน สมาชิกทุกคนที่อยู่บ้านเดียวกัน ควรช่วยกันทำงานเล็ก ๆ น้อย ๆ เช่น การเสิร์ฟน้ำให้ผู้ใหญ่ ช่วยรดน้ำต้นไม้ ช่วยล้างแก้ว ช่วยกรอกน้ำใส่ขวด เป็นต้น

การล้างแก้ว

๑. เก็บแก้วน้ำมารวมกัน เทน้ำในแก้วออกผสมน้ำยาล้างจานในกะละมัง ที่มีน้ำใช้ฟองน้ำถูภายในและภายนอกขอบแก้วให้สะอาด
๒. นำแก้วมาล้างน้ำสะอาดจนหมดกลิ่น และคราบน้ำยาล้างจาน
๓. นำแก้วที่ล้างเสร็จคว่ำผึ่งแดดให้แห้ง
๔. นำแก้วที่แห้งแล้วเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย

การกรอกน้ำใส่ภาชนะ

๑. วางขวดน้ำใส่กะละมังเสียบกรวยลงในขวด
๒. เทน้ำลงในกรวยจนถึงค่อนปากขวด
๓. เช็ดขวดให้แห้ง ปิดฝาขวดให้แน่น แล้วนำไปใส่ตู้เย็น

การเสิร์ฟน้ำให้ผู้ใหญ่

การเสิร์ฟขณะที่ผู้ใหญ่ยืน เราควรยื่นส่งแก้วน้ำให้ผู้ใหญ่นั่งเก้าอี้ เราต้องนั่งคุกเข่า แล้วส่งแก้วน้ำให้ทางขวามือ

การถือแก้วน้ำ ควรถือสองมือและจับตรงส่วนล่างของแก้วไม่ควรจับปาก แก้วเพราะจะทำให้แก้วสกปรกเชื้อโรคเข้าสู่ร่างกายได้

ใบงานที่ ๒ เรื่อง การช่วยเหลืองานบ้าน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การช่วยเหลืองานบ้าน
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๒๒๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง จากภาพให้นักเรียนเขียนชื่อประเภทการช่วยเหลืองานบ้าน

๑.



๒.



๓.



๔.



๕.



เฉลยใบงานที่ ๒ เรื่อง การช่วยเหลืองานบ้าน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การช่วยเหลืองานบ้าน
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง จากภาพให้นักเรียนเขียนชื่อประเภทการช่วยเหลืองานบ้าน

๑.



กวาดบ้าน

๒.



ล้างจาน

๓.



ถูบ้าน

๔.



รดน้ำต้นไม้

๕.



จัดของเล่น

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	เรื่อง เรื่อง การทำความสะอาดจาน ชาม ช้อนส้อม เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์ รายวิชา การงานอาชีพ	เวลา ๑ ชั่วโมง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
--	--	---

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป. ๒/๑ บอกวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
- ป. ๒/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงานและประหยัด
- ป. ๒/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวอย่างปลอดภัย

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การช่วยพ่อแม่ล้างจาน ชาม ช้อนส้อมเป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่ในการทำงานบ้านและมีความรับผิดชอบ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถเรียงลำดับขั้นตอนการล้างจาน ชาม ช้อน ส้อม ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือในการล้างจาน ชาม ช้อน ส้อมได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกวิธี

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นความสำคัญของงานบ้าน

๔. สาระการเรียนรู้

การทำความสะอาดจาน ชาม ช้อน ส้อม

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มีวินัย
- อยู่อย่างพอเพียง
- มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การทำความสะอาดจาน ชาม ช้อนส้อม
รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูทบทวนประสบการณ์เดิมของ นักเรียนในเรื่อง การทำความสะอาดจาน ชาม ช้อน ส้อมในการรับประทานอาหาร แล้วให้นักเรียนร่วมตอบคำถามดังนี้ - เมื่อเรารับประทานอาหารเสร็จแล้ว เราควรทำอะไร - ใครช่วยคุณพ่อ คุณแม่ล้างจานได้บ้าง	๑. นักเรียนรับทราบ จุดประสงค์เกี่ยวกับ การเรียนรู้ ๒. นักเรียนตอบคำถาม เกี่ยวกับประสบการณ์ใน การล้างจาน ชามที่บ้าน		
๒	๑. สามารถเรียงลำดับ ขั้นตอนการล้างจาน ชาม ช้อน ส้อม ได้ ๒. สามารถเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการล้างจาน ชาม ช้อน ส้อมได้อย่าง คล่องแคล่ว ถูกวิธี	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนนักเรียน ๑ คน ที่เคย ช่วยผู้ปกครองล้างจาน ชาม ช้อน ส้อม ออกมาเล่าวิธีการทำงานให้เพื่อนฟัง หน้าชั้นเรียน	๑. นักเรียนแสดงความ คิดเห็นเพิ่มเติม	๑. สื่อสไลด์ การ ทำความสะอาด จาน ชาม ช้อนส้อม ๒. สื่อการสอน ได้แก่ สื่อบัตรคำ การทำความสะอาด สะอาดจาน ชาม ช้อนส้อม/	๑. การประเมิน ผลงาน ๒. แบบสังเกต กระบวนการ ทำงาน

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
						อุปกรณ์จริง เช่น จาน ชาม ช้อน แก้ว / อุปกรณ์ใน การทำ ความสะอาด เช่น ฟองน้ำ น้ำยาล้างจาน	
๓		ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนร่วมกันอ่านแถบเนื้อหาเกี่ยวกับการล้างจาน ชาม ช้อน ส้อม จากสื่อสไลด์เรื่อง การทำความสะอาดจาน ชาม ช้อน ส้อม ซึ่งได้แก่ ๑) ใช้ช้อนกวาดเศษอาหารออกจากจาน ชาม ถ้วย ๒) ล้างจาน ชาม ถ้วยและช้อนในน้ำสะอาด ๓) ผสมน้ำยาล้างจานกับน้ำสะอาดในถ้วยหรืออ่างล้างหรือกะละมัง ๔) ใช้ฟองน้ำหรือแผ่นขัดชุบน้ำยาล้างจาน แล้วถูจาน ชาม ถ้วย ช้อน ทั้งภายในและภายนอก ด้านหน้าและด้านหลัง	๑. นักเรียนร่วมกันอ่านแถบประโยค		

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๕) ล้างจาน ชาม ถ้วย และช้อนในน้ำสะอาด ๒-๓ ครั้ง จนหมดฟองและไม่ลื่น ๖) นำจาน ชามถ้วย และช้อน ส้อมไปคว่ำหรือผึ่งแดดให้แห้ง ๗) เก็บจาน ชาม ถ้วยเข้าตู้ ช้อนเข้าที่เก็บ ถ้าไม่เก็บควรใช้ผ้าขาวคลุมป้องกันฝุ่นละออง และแมลงต่าง ๆ ๒. ครูติดแถบประโยคหรือเขียนขั้นตอนการล้างจาน ชาม ช้อน ส้อม ไว้บนกระดาน จากนั้นวงหมายเลข ๑-๗ ไว้หน้าห้องให้นักเรียนช่วยกันติดหน้าแถบประโยคหรือข้อความให้สัมพันธ์กันดังตัวอย่างให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นการลำดับขั้นตอนการล้างทำความสะอาดจาน ชาม ช้อน ส้อม ๓. ครูให้นักเรียนส่งตัวแทนออกมาปฏิบัติการล้างจานตามขั้นตอนที่ได้เรียนมา ๔. ครูซักถามนักเรียน ถ้าเราล้างจาน ชาม ไม่สะอาดจะเกิดผลอย่างไร	๒. นักเรียนทำกิจกรรมติดแถบประโยค ๓. นักเรียนปฏิบัติการล้างจาน ๔. นักเรียนตอบคำถาม		

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๕. ครูให้นักเรียนช่วยกันบอกข้อควรระวัง ในขณะล้างจาน	๕. นักเรียนช่วยกันบอก ข้อควรระวังในขณะล้างจาน		
๔	๓. เห็นความสำคัญของ งานบ้าน	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้และ ประโยชน์ที่ได้จากการเรียนและ ประสบการณ์ที่ได้จากการทำงานบ้าน ร่วมกัน	๑. นักเรียนและครูร่วมกัน สรุปความรู้และบอก ประโยชน์ในการทำงานบ้าน เพื่อนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน		



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ การทำความสะอาดจาน ชาม ช้อนส้อม
 ๒. สื่อการสอน ได้แก่ สื่อบัตรคำการทำความสะอาดจาน ชาม ช้อนส้อม/ อุปกรณ์จริง เช่น จาน ชาม ช้อน แก้ว /อุปกรณ์ในการทำความสะอาด เช่น ฟองน้ำ น้ำยาล้างจาน
- ภาระงาน/ชิ้นงาน**
- ปฏิบัติการล้างจาน

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ สามารถเรียงลำดับขั้นตอนการล้างจาน ชาม ช้อน ส้อม ได้	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการล้างจาน ชาม ช้อน ส้อมได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกวิธี	การสังเกต กระบวนการทำงาน (ล้างจาน)	แบบสังเกต กระบวนการทำงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นความสำคัญของงานบ้าน	การสังเกตทักษะ กระบวนการทำงาน	แบบการสังเกต ทักษะกระบวนการ การทำงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง การทำความสะอาดงาน ชาม ช้อน ส้อม

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	เรียงลำดับ ขั้นตอนการล้าง งาน ชาม ช้อน ส้อม ได้	เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ และ เครื่องมือในการ ล้างงาน ชาม ช้อน ส้อมได้อย่าง คล่องแคล่ว ถูกวิธี	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงานตรง ต่อเวลาและ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
เรียงลำดับขั้นตอนการล้างจาน ชาม ช้อน ส้อม ได้	เรียงลำดับขั้นตอนการล้างจาน ชาม ช้อน ส้อม ได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	เรียงลำดับขั้นตอนการล้างจาน ชาม ช้อน ส้อม ได้ถูกต้อง	เรียงลำดับขั้นตอนการล้างจาน ชาม ช้อน ส้อม ได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุม บางส่วน	เรียงลำดับขั้นตอนการล้างจาน ชาม ช้อน ส้อม ได้น้อย หรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการล้างจาน ชาม ช้อน ส้อมได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกวิธี	เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการล้างจาน ชาม ช้อน ส้อมได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกวิธี อย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการล้างจาน ชาม ช้อน ส้อมได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกวิธีดี	เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการล้างจาน ชาม ช้อน ส้อมได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกวิธีบางส่วน	เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการล้างจาน ชาม ช้อน ส้อมได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกวิธี น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย สร้างสรรค์งานได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสม กับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ เพียงเล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบถ้วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงามถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงามถูกต้อง เป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละกลุ่มและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	การแสดง ความคิดเห็น	การร่วมงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถาม ส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นความสำคัญของงานบ้านอย่างสม่ำเสมอ	เห็นความสำคัญของงานบ้านเป็นส่วนใหญ่	เห็นความสำคัญของงานบ้านเป็นบางครั้ง	ไม่เห็นความสำคัญของงานบ้าน
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อน เป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม เป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
วิชาการงานอาชีพ ง๑๒๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
เรื่อง การทำความสะอาดจาน ชาม ช้อน ส้อม

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การทำความสะอาดงาน ชาม ช้อน ส้อม นักเรียนมีผลการเรียนรู้ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การทำความสะอาดบ้าน		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	รายวิชา การงานอาชีพ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป. ๒/๑ บอกวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
- ป. ๒/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงานและประหยัด
- ป. ๒/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวอย่างปลอดภัย

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การทำความสะอาดบ้าน เป็นงานที่ต้องทำทุกวัน เพื่อให้บ้านสะอาดถูกสุขลักษณะ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถบอกชื่อเครื่องมือที่ใช้และขั้นตอนในการทำความสะอาดได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถปฏิบัติการทำความสะอาดบ้านตลอดการใช้เครื่องมือการทำความสะอาดและเก็บรักษาได้อย่างถูกวิธี

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นความสำคัญของงานบ้าน

๔. สาระการเรียนรู้

การทำความสะอาดบ้าน

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการแก้ปัญหา
ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย
อยู่อย่างพอเพียง
มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การทำความสะอาดบ้าน
รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูทบทวนประสบการณ์เดิมของ นักเรียนในเรื่องเกี่ยวกับการทำความสะอาดบ้าน - นักเรียนใช้วัสดุ อุปกรณ์ใดในการ กวาดบ้านถูบ้าน - พื้นบ้านของนักเรียนมีลักษณะเป็น อย่างไร	๑. นักเรียนรับทราบ จุดประสงค์เกี่ยวกับการ การเรียนรู้ ๒. นักเรียนตอบคำถาม ประสบการณ์เดิมในการทำ ความสะอาดบ้าน		
๒	๑. สามารถอธิบายการทำงาน เพื่อช่วยเหลืองานบ้านได้ ๒. สามารถเขียนขั้นตอน การทำงานบ้านอย่างถูกต้อง เหมาะสม	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนรับความรู้ผ่านสื่อ สไลด์หรือศึกษาใบความรู้การทำ ความสะอาดบ้านและ ดูอุปกรณ์ที่ใช้ ในการกวาดบ้าน ถูบ้านที่ครูนำมา และช่วยกันบอกชื่อเรียกและการใช้ อุปกรณ์เหล่านั้น ๒. ครูให้นักเรียนช่วยกันบอกขั้นตอน การทำความสะอาดบ้าน	๑. นักเรียนแสดงความ คิดเห็นเพิ่มเติมจากสไลด์ เรื่องการทำมาความสะอาดบ้าน ๒. นักเรียนบอกขั้นตอนการ ทำความสะอาดบ้าน	๑. สื่อสไลด์ การทำมาความ สะอาดบ้าน ๒. ใบความรู้ ที่ ๖ การทำ ความสะอาดบ้าน ๓. สื่อการสอน ได้แก่	๑. การประเมิน ผลงาน ๒. แบบสังเกต กระบวนการ ทำงาน

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				การกวาดบ้าน ถูบ้าน ที่ถูกวิธี ๓. ครูให้ตัวแทนนักเรียนออกมาสาธิต วิธีการใช้เครื่องมือที่ถูกวิธี	การกวาดบ้าน ถูบ้าน ๓. ตัวแทนนักเรียนปฏิบัติการใช้เครื่องมือ	สื่ออุปกรณ์จริง เช่น ไม้กวาด ผ้าขี้ริ้ว ที่ตักผง ไม้ถูพื้น	
๓		ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๔ การทำความสะอาดบ้าน	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๔ การทำความสะอาดบ้าน	๔. ใบงานที่ ๔ การทำความสะอาด สะอาดบ้าน	
๔	๓. เห็นความสำคัญของงานบ้าน	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนส่งตัวแทน ออกมานำเสนอผลงานและแสดง การกวาดบ้าน ถูบ้านที่ถูกวิธี ๒. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ ที่ได้จากการเรียนและการปฏิบัติงาน	๑. ตัวแทนนักเรียนนำเสนอ ผลงาน ๒. นักเรียนและครูร่วมกัน สรุปความรู้ที่ได้จากการเรียน และการปฏิบัติงาน		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ การทำความสะอาดบ้าน
 ๒. ใบความรู้ที่ ๖ การทำความสะอาดบ้าน
 ๓. สื่อการสอน ได้แก่ สื่อภาพการทำงานบ้าน/อุปกรณ์จริง เช่น ไม้กวาด ผ้าเช็ดที่ตักผง
- ภาระงาน/ชิ้นงาน**
- ใบงานที่ ๔ การทำความสะอาดบ้าน

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ บอกชื่อเครื่องมือที่ใช้และขั้นตอน ในการทำความสะอาดได้	การสอบถาม	คำถาม (คำถามที่ใช้ถามใน ชั่วโมง)	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถปฏิบัติการทำความสะอาด บ้านตลอดการใช้เครื่องมือ การทำความสะอาดและเก็บรักษาได้ อย่างถูกวิธี	การประเมินใบงาน	แบบการประเมิน ใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นความสำคัญของงานบ้าน	การสังเกตทักษะ กระบวนการทำงาน	แบบการสังเกตทักษะ กระบวนการทำงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน
เรื่อง การทำความสะอาดบ้าน

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	บอกชื่อ เครื่องมือที่ใช้ และขั้นตอนใน การทำความสะอาดได้	ปฏิบัติการทำความสะอาด บ้านตลอดการ ใช้เครื่องมือการ ทำความสะอาด และเก็บรักษา ได้อย่างถูกวิธี	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงานตรง ต่อเวลาและ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
บอกชื่อเครื่องมือที่ใช้และขั้นตอนในการทำความสะดวกได้	บอกชื่อเครื่องมือที่ใช้และขั้นตอนในการทำความสะดวกได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ดีเยี่ยม	บอกชื่อเครื่องมือที่ใช้และขั้นตอนในการทำความสะดวกได้ถูกต้อง	บอกชื่อเครื่องมือที่ใช้และขั้นตอนในการทำความสะดวกได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	บอกชื่อเครื่องมือที่ใช้และขั้นตอนในการทำความสะดวกได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
ปฏิบัติการทำความสะอาดบ้านตลอดการใช้เครื่องมือทำความสะอาดและเก็บรักษาได้อย่างถูกวิธี	ปฏิบัติการทำความสะอาดบ้านตลอดการใช้เครื่องมือทำความสะอาดและเก็บรักษาได้อย่างถูกวิธีดีเยี่ยม	ปฏิบัติการทำความสะอาดบ้านตลอดการใช้เครื่องมือทำความสะอาดและเก็บรักษาได้อย่างถูกวิธีได้ดี	ปฏิบัติการทำความสะอาดบ้านตลอดการใช้เครื่องมือทำความสะอาดและเก็บรักษาได้อย่างถูกวิธีได้บางส่วน	ปฏิบัติการทำความสะอาดบ้านตลอดการใช้เครื่องมือทำความสะอาดและเก็บรักษาได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลาบางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงามถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงามถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงามถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจใน การเรียนรู้	การตอบ คำถามตรง ประเด็น	การแสดงความ คิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียนไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถาม ส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นความสำคัญของงานบ้านอย่างสม่ำเสมอ	เห็นความสำคัญของงานบ้าน เป็นส่วนใหญ่	เห็นความสำคัญของงานบ้าน เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นความสำคัญของงานบ้าน
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
เรื่อง การทำความสะอาดบ้าน

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การทำความสะอาดบ้าน นักเรียนมีผลการเรียนรู้ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑.ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การกวาดบ้าน ถูบ้าน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การกวาดบ้าน ถูบ้าน
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

การกวาดบ้าน เป็นงานที่ทำให้พื้นบ้าน
สะอาดปราศจากฝุ่นละอองและเศษผง
ไม่เป็นที่อยู่อาศัยของหนู มด และ แมลง
ต่าง ๆ

วิธีกวาดบ้าน

การกวาดบ้านที่ถูกต้องมีวิธี
การกวาดบ้านตามชนิดของพื้น





๑. การกวาดพื้นไม้ พื้นกระเบื้องและ
พื้นปูนซีเมนต์ขัดเรียบภายในบ้าน
มีขั้นตอน ดังนี้



ใช้ไม้กวาดดอกหญ้า
กวาดฝุ่นผง โดยเริ่ม
จากมุมห้องหรือใต้โต๊ะ
ก่อน



กวาดฝุ่นผงไปในทาง
เดียวกันแล้วรวมให้
เป็นกองเดียว ถ้าเป็น
พื้นไม้ให้กวาดตามแนว
ยาวของไม้ โดยกวาด
ไปในทางเดียวกัน

กวาดกองฝุ่นผงใส่ในที่ตักผง
แล้วนำไปทิ้งในถังขยะ



๒. การกวาดพื้นปูนซีเมนต์ขัดหยาบ ภายนอกบ้าน มีขั้นตอน ดังนี้

๑. กวาดฝุ่นผงและใบไม้
บนพื้นปูนซีเมนต์ขัดหยาบ
ด้วยไม้กวาดทางมะพร้าว
ไปในทางเดียวกัน แล้ว
กวาดรวมฝุ่นผงให้เป็น
กองเดียว



๒. ใช้ไม้กวาดทางมะพร้าว
กวาดฝุ่นผงและใบไม้ใส่
ที่ตักผงแล้วนำไปทิ้งใน
ถังขยะ



การถูพื้น เป็นการทำความสะอาดบริเวณ
พื้นบ้านหลังจากกวาดพื้นเรียบร้อยแล้ว
มีขั้นตอน ดังนี้

๑. วิธีถูพื้นโดยใช้ผ้าถูพื้น
ไม่มีด้าม ใช้ถูพื้นไม้หรือถู
พื้นซีเมนต์ พื้นปูกระเบื้อง
ที่มีบริเวณแคบ



★ ซักผ้าถูพื้นให้สะอาด
แล้วบิดหมาด ๆ



★ คลี่ผ้าออกแล้วถูพื้น
ให้ทั่วและหมั่นซักผ้า
ถูพื้นบ่อย ๆ

๒. วิธีถูพื้นโดยใช้ไม้ถูพื้น
จะใช้ถูพื้นไม้ พื้นซีเมนต์
พื้นกระเบื้องที่มีบริเวณกว้าง



★ ซักผ้าถูพื้นให้สะอาด
บิดหมาด ๆ แล้วนำ
ผ้าใส่ไม้ถูพื้น



★ คลี่ผ้าออกแล้วถูพื้น
ให้ทั่วและหมั่นซักผ้า
ถูพื้นบ่อย ๆ

ใบงานที่ ๓ เรื่อง การกวาดบ้าน ถูบ้าน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การกวาดบ้าน ถูบ้าน
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านข้อความเกี่ยวกับการกวาดบ้านถูบ้านต่อไปนี้ แล้วบอก
ว่าถูกหรือผิด

- _____ ๑. การกวาดพื้นห้องที่ถูวิธี คือ ต้องเริ่มกวาดฝุ่นผง
จากมุมห้องก่อน
- _____ ๒. ไม่กวาดทางมะพร้าวใช้กวาดพื้นปูนซีเมนต์ขัดเรียบ
- _____ ๓. ถ้าพื้นบ้านสะอาด มด แมลง และหนูจะมาอาศัยอยู่ด้วย
- _____ ๔. ขณะกวาดน้ำที่ขังอยู่ ควรสะบัดปลายไม้กวาดแรง ๆ
- _____ ๕. เราควรกวาดและถูพื้นบ้านทุกวัน

เฉลย ใบงานที่ ๓ เรื่อง การกวาดบ้าน ถูบ้าน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การกวาดบ้าน ถูบ้าน
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๒๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านข้อความเกี่ยวกับการกวาดบ้าน ถูบ้านต่อไปนี้ แล้วบอกว่าถูกหรือผิด

- ✓ ๑. การกวาดพื้นห้องที่ถูกวิธี คือ ต้องเริ่มกวาดฝุ่นผงจากมุมห้องก่อน
- X ๒. ไม่กวาดทางมะพร้าวใช้กวาดพื้นปูนซีเมนต์ขัดเรียบ
- X ๓. ถ้าพื้นบ้านสะอาด มด แมลง และหนูจะมาอาศัยอยู่ด้วย
- X ๔. ขณะกวาดน้ำที่ขังอยู่ ควรสะบัดปลายไม้กวาดแรง ๆ
- ✓ ๕. เราควรกวาดและถูพื้นบ้านทุกวัน



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การทำความสะอาดเครื่องเรือน		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	รายวิชา การงานอาชีพ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป. ๒/๑ บอกวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
- ป. ๒/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงานและประหยัด
- ป. ๒/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวอย่างปลอดภัย

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การทำความสะอาดเครื่องเรือนต้องทำให้ถูกประเภทจะช่วยยืดอายุการใช้งานให้ยาวนาน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถอธิบายความหมายวิธีการดูแลรักษาเครื่องเรือนประเภทต่าง ๆ ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถปฏิบัติกรดูแลรักษาเครื่องเรือนได้อย่างถูกวิธี

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นคุณค่าการทำความสะอาดเครื่องเรือน

๔. สาระการเรียนรู้

การทำความสะอาดเครื่องเรือน

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการแก้ปัญหา
ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย
อยู่อย่างพอเพียง
มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การทำความสะอาดเครื่องเรือน

รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูนำภาพตัวอย่างเครื่องเรือน มาให้ให้นักเรียนดูแล้วให้นักเรียน ร่วมกันตอบคำถามต่อไปนี้ - ที่บ้านของนักเรียนมีอะไรบ้างที่มี ลักษณะเป็นเครื่องเรือน - นักเรียนมีวิธีการทำความสะอาด เครื่องเรือนที่บ้านอย่างไร	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์ เกี่ยวกับการเรียนรู้ ๒. นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับ เครื่องเรือนที่รู้จัก	ภาพเครื่อง เรือนประเภท ต่าง ๆ	
๒	๑. สามารถอธิบาย ความหมายวิธีการดูแลรักษา เครื่องเรือนประเภทต่าง ๆ ได้ ๒. สามารถปฏิบัติการดูแล รักษาเครื่องเรือนได้อย่าง ถูกวิธี	ขั้นสอน	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนศึกษาสไลด์/ ใบความรู้เรื่องการทำมาสะอาด เครื่องเรือน ๒. ครูให้นักเรียนสังเกตภาพบ้าน และสิ่งของที่อยู่ภายในบ้านมีชื่อ เรียกว่าอะไรและช่วยกันแยก ประเภทของเครื่องเรือน	๑. นักเรียนศึกษาสไลด์และ ใบความรู้เรื่องการทำมาสะอาด เครื่องเรือน ๒. นักเรียนตอบชื่อสิ่งของที่อยู่ใน ภาพแล้วช่วยกันแยกประเภท ของเครื่องเรือน	๑. สื่อสไลด์ การทำมา สะอาด เครื่องเรือน ๒. ใบความรู้ ที่ ๕ การทำ ความสะอาด เครื่องเรือน	๑. การประเมิน ผลงาน ๒. แบบสังเกต กระบวนการ ทำงาน

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูแบ่งกลุ่มเป็น ๔ คนละ ความสามารถแล้วให้นักเรียนทำ ใบงานที่ ๕ กิจกรรมผังความคิด การทำความสะอาดเครื่องเรือน ๒. ครูสุ่มตัวแทนกลุ่มออกมา นำเสนอผลงาน	๑. นักเรียนแบ่งกลุ่มทำใบงานที่ ๕ กิจกรรมผังความคิดการทำความสะอาดเครื่องเรือน ๒. ตัวแทนนักเรียนนำเสนอผลงาน	๓. สื่อการสอน ได้แก่ สื่อ อุปกรณ์จริง เช่น ไม้กวาด ผ้าขี้ริ้ว ที่ดักผง ไม้ถูพื้น	
๔	๓. เห็นคุณค่าการทำความสะอาดเครื่องเรือน	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้ที่ได้จากการเรียนและ การปฏิบัติงาน	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้ที่ได้จากการเรียนและ ประสบการณ์ที่ได้จากการลงมือ ปฏิบัติงาน		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ การทำความสะอาดเครื่องเรือน
๒. ใบความรู้ที่ ๗ การทำความสะอาดเครื่องเรือน
๓. สื่อการสอน ได้แก่ สื่อภาพการทำงานบ้าน/อุปกรณ์จริง เช่น ไม้กวาด ผ้าเช็ดที่ตักผง

ภาระงาน/ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๕ กิจกรรมผังความคิด การทำความสะอาดเครื่องเรือน

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ อธิบายความหมายวิธีการดูแลรักษาเครื่องเรือนประเภทต่าง ๆ ได้	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถปฏิบัติการดูแลรักษาเครื่องเรือนได้อย่างถูกวิธี	การประเมินชิ้นงาน ผังความคิด	แบบการประเมิน ชิ้นงาน ผังความคิด	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นคุณค่าการทำความสะอาดเครื่องเรือน	การสังเกตทักษะ กระบวนการทำงาน	แบบการสังเกต ทักษะกระบวนการ ทำงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน
เรื่อง การทำความสะอาดเครื่องเรือน

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบาย ความหมาย วิธีการดูแลรักษา เครื่องเรือน ประเภทต่างๆ ได้	ปฏิบัติการ ดูแลรักษา เครื่องเรือนได้ อย่างถูกวิธี	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายความหมาย วิธีการดูแลรักษา เครื่องเรือน ประเภทต่าง ๆ ได้	อธิบายความหมาย วิธีการดูแลรักษา เครื่องเรือนประเภท ต่าง ๆ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายความหมาย วิธีการดูแลรักษา เครื่องเรือนประเภท ต่าง ๆ ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย วิธีการดูแลรักษา เครื่องเรือนประเภท ต่าง ๆ ได้ถูกต้องแต่ ยังไม่ครอบคลุม บางส่วน	อธิบายความหมาย วิธีการดูแลรักษา เครื่องเรือนประเภท ต่าง ๆ ได้น้อยหรือ ไม่ได้และไม่เกิด ความเข้าใจ
ปฏิบัติการดูแล รักษาเครื่องเรือนได้ อย่างถูกวิธี	ปฏิบัติการดูแล รักษาเครื่องเรือนได้ อย่างถูกวิธีอย่าง ถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	ปฏิบัติการดูแล รักษาเครื่องเรือนได้ อย่างถูกวิธีดี	ปฏิบัติการดูแล รักษาเครื่องเรือนได้ อย่างถูกวิธีบางส่วน	ปฏิบัติการดูแล รักษาเครื่องเรือนได้ อย่างถูกวิธีน้อย หรือไม่ได้เลย
การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการ เรียนการสอนและ ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการ เรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับ ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้	ไม่สามารถไปปรับ ใช้ได้
การส่งงานตรงต่อ เวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามี ความรับผิดชอบใน งานที่ได้รับ มอบหมาย สร้างสรรค์งานได้ อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมี ความเหมาะสมกับ เวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้เพียง เล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็น บางครั้ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบ ทุกส่วน และส่งงาน ไม่ตรงเวลาเป็น ประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่ กำหนดในระดับ ดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่ กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความ สกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละกลุ่มและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงาน กลุ่ม	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	การแสดง ความคิดเห็น	การร่วมงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและ ไม่มีการแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบต่อน้ำที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเอง อย่างรับผิดชอบเต็มความสามารถ	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๒ คนขึ้นไป	มีผู้หน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๓ คนขึ้นไป
การแสดงความ ความเห็น	สมาชิกทุกคนร่วมแสดงความ ความเห็นเห็นคุณค่า การทำความสะอาด เครื่องเรือน	สมาชิกส่วนใหญ่ร่วมแสดงความ ความเห็นเห็นคุณค่า การทำความสะอาด เครื่องเรือน	สมาชิกมากกว่าครึ่งร่วมแสดง ความคิดเห็นเห็น คุณค่าการทำความ สะอาดเครื่องเรือน	สมาชิกไม่ให้ความ ร่วมมือนะใน การแสดงความ ความเห็นเห็นคุณค่า การทำความสะอาด เครื่องเรือน
การร่วมงานกลุ่ม อย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมกิจกรรม กลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มร่วมกิจกรรม กลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๖๐ ของ กลุ่มร่วมกิจกรรม กลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๕๐ ของ กลุ่มร่วมกิจกรรม กลุ่มอย่างมีความสุข
ความสำเร็จ ของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตาม กำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลาที่ กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
ราชวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
เรื่อง การทำความสะอาดเครื่องเรือน

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การทำความสะอาดเครื่องเรือน นักเรียนมีผลการเรียนรู้ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การทำความสะอาดเครื่องเรือน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การทำความสะอาดเครื่องเรือน
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

เครื่องเรือน หมายถึง วัตถุสิ่งของ
ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ และใช้
ตกแต่งบ้านเรือนให้ดูสวยงาม

ประเภทของเครื่องเรือน
ได้แก่

๑. เครื่องเรือนที่ทำด้วยพลาสติก

ชั้นพลาสติก



เก้าอี้



โต๊ะพลาสติก



๒. เครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้



๓. เครื่องเรือนที่ทำด้วยหนัง

เก้าอี้



โซฟา



๔. เครื่องเรือนที่ทำด้วยกระจก



กระจกเงา



โต๊ะเครื่องแป้ง



โต๊ะ

ขั้นตอน

การทำความสะอาดเครื่องเรือน

๑. ใช้ไม้กวาดขนไก่ ปัดฝุ่นตามตู้ โต๊ะ และชั้นวางของ



๒. ใช้ไม้กวาดดอกหญ้า กวาดพื้นบ้านให้สะอาด



๓. ใช้ผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ เช็ดถูตามเครื่องเรือนให้ทั่ว



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การใช้ห้องต่าง ๆ ในบ้าน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รายวิชา การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป. ๒/๑ บอกวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
- ป. ๒/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงานและประหยัด
- ป. ๒/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวอย่างปลอดภัย

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ห้องต่าง ๆ ในบ้านจะมีการใช้งานที่แตกต่างกัน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถอธิบายการใช้งานห้องต่าง ๆ ภายในบ้านได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถปฏิบัติการจัดห้องต่าง ๆ ภายในบ้านได้อย่างเหมาะสม

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นความสำคัญของการดูแลห้องต่าง ๆ ในบ้าน

๔. สาระการเรียนรู้

การใช้งานห้องต่าง ๆ ในบ้าน

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการแก้ปัญหา

ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย

อยู่อย่างพอเพียง

มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การใช้งานห้องต่าง ๆ ในบ้าน

รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการ เรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูซักถามนักเรียนเกี่ยวกับห้องต่าง ๆ ภายในบ้านของนักเรียนว่า - ที่บ้านนักเรียนคุณแม่ทำอาหารที่ไหน - ถ้ามีคนมาที่บ้านนักเรียน นักเรียนควรพาไปที่ห้องใด - ทุกคนในบ้านของนักเรียนนอนกันที่ใด	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์เกี่ยวกับการเรียนรู้ ๒. นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับการใช้ห้องต่าง ๆ ภายในบ้านของตนเอง		
๒	๑. สามารถอธิบายการใช้งานห้องต่าง ๆ ภายในบ้านได้ ๒. สามารถปฏิบัติการจัดห้องต่าง ๆ ภายในบ้านได้อย่างเหมาะสม	ขั้นสอน	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนรับความรู้ผ่านสื่อสไลด์หรือศึกษาใบความรู้และฟังครูอธิบาย เพิ่มเติม เรื่องการใช้งานห้องต่าง ๆ ในบ้าน	๑. นักเรียนศึกษาสไลด์หรือใบความรู้เรื่องการใช้งานห้องต่าง ๆ ในบ้าน	๑. สื่อสไลด์เรื่อง การใช้งานห้องต่าง ๆ ภายในบ้าน ๒. ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การใช้งานห้องต่าง ๆ ภายในบ้าน ๓. สื่อการสอน ได้แก่ สื่ออุปกรณ์	๑. การประเมินผลงาน ๒. แบบสังเกตกระบวนการทำงาน
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนร่วมกันเปรียบเทียบการใช้งานของห้องต่าง ๆ ภายในบ้านโดยแบ่งกลุ่มละ ๔ คนโดยแต่ละเด็กตาม	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๖ กิจกรรมผังความคิดแสดงการทำงานห้องที่นักเรียนชอบ		

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการ เรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ความสามารถทำใบงานที่ ๖ เขียน ผังความคิดแสดงการทำงานห้องที่ นักเรียนชอบ ๒. นักเรียนส่งตัวแทนออกมา นำเสนอผลงาน	๒. ตัวแทนนักเรียนนำเสนอ ผลงาน	จริง เช่น ไม้กวาด ผ้าขี้ริ้ว ที่ตักผง ไม้ถูพื้น	
๔	๓. เห็นความสำคัญของ การดูแลห้องต่าง ๆ ในบ้าน	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้ที่ได้จากการเรียนและ การปฏิบัติงาน	๑. นักเรียนและครูร่วมกันสรุป ความรู้ที่ได้จากการเรียนและ ประสบการณ์ที่ได้จากการลงมือ ปฏิบัติงาน		



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ การใช้งานห้องต่าง ๆ ในบ้าน
๒. ใบความรู้ที่ ๘ การใช้งานห้องต่าง ๆ ในบ้าน
๓. สื่อการสอน ได้แก่ สื่อภาพห้องต่าง ๆ ในบ้าน

ภาระงาน/ชิ้นงาน

- ผังความคิดแสดงการทำงานห้องที่นักเรียนชอบ

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ สามารถอธิบายการใช้งานห้องต่าง ๆ ภายในบ้านได้	การประเมินผลงาน	แบบการประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถปฏิบัติการจัดห้องต่าง ๆ ภายในบ้านได้อย่างเหมาะสม	การประเมินชิ้นงาน ผังความคิด	แบบการประเมินชิ้นงาน ผังความคิด	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นความสำคัญของการดูแลห้องต่าง ๆ ในบ้าน	การสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน	แบบการสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป



แบบประเมินผลงาน/ใบงาน
เรื่อง การใช้งานห้องต่าง ๆ ในบ้าน

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบาย การใช้งาน ห้องต่าง ๆ ภายในบ้านได้	ปฏิบัติการจัด ห้องต่าง ๆ ภายในบ้าน ได้อย่าง เหมาะสม	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และเหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายการใช้งานห้องต่าง ๆ ภายในบ้านได้	อธิบายการใช้งานห้องต่าง ๆ ภายในบ้านได้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายการใช้งานห้องต่าง ๆ ภายในบ้านได้ถูกต้อง	อธิบายการใช้งานห้องต่าง ๆ ภายในบ้านได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายการใช้งานห้องต่าง ๆ ภายในบ้านได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
ปฏิบัติการจัดห้องต่าง ๆ ภายในบ้านได้อย่างเหมาะสม	ปฏิบัติการจัดห้องต่าง ๆ ภายในบ้านได้อย่างเหมาะสมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ดีเยี่ยม	ปฏิบัติการจัดห้องต่าง ๆ ภายในบ้านได้อย่างเหมาะสมดี	ปฏิบัติการจัดห้องต่าง ๆ ภายในบ้านได้อย่างเหมาะสมบางส่วน	ปฏิบัติการจัดห้องต่าง ๆ ภายในบ้านได้อย่างเหมาะสมน้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถนำไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย สร้างสรรค์งานได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละกลุ่มและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	การแสดง ความคิดเห็น	การร่วมงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและ ไม่มีการแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเอง อย่างรับผิดชอบ เต็มความสามารถ	มีผู้หน้าที่แต่ ไม่รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้หน้าที่แต่ ไม่รับผิดชอบ ๒ คน ขึ้นไป	มีผู้หน้าที่แต่ ไม่รับผิดชอบ ๓ คน ขึ้นไป
การแสดงความคิดเห็น	สมาชิกทุกคน ร่วมแสดงความคิดเห็นเห็น ความสำคัญของการดูแลห้องต่าง ๆ ในบ้าน	สมาชิกส่วนใหญ่ ร่วมแสดงความคิดเห็นความสำคัญ ของการดูแลห้องต่าง ๆ ในบ้าน	สมาชิกมากกว่า ครึ่งร่วมแสดง ความคิดเห็น ความสำคัญของการดูแลห้องต่าง ๆ ในบ้าน	สมาชิกไม่ให้ความร่วมมือใน การแสดงความคิดเห็นความสำคัญ ของการดูแลห้องต่าง ๆ ในบ้าน
การร่วมงานกลุ่ม อย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมกิจกรรม กลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มร่วมกิจกรรม กลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๖๐ ของ กลุ่มร่วมกิจกรรม กลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๕๐ ของ กลุ่มร่วมกิจกรรม กลุ่มอย่างมีความสุข
ความสำเร็จ ของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตาม กำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลาที่ กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
เรื่อง การใช้งานห้องต่าง ๆ ในบ้าน

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานห้องต่าง ๆ ในบ้าน นักเรียนมีผลการเรียนรู้ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การใช้งานของห้องต่าง ๆ ในบ้าน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การใช้งานของห้องต่าง ๆ ในบ้าน
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

บ้านเป็นที่อยู่อาศัยของเรา ภายในบ้านมีสมาชิกหลายคนแต่ละคน
มีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างกัน บางครอบครัวจะเป็นครอบครัวเล็ก
บางครอบครัวจะเป็นครอบครัวใหญ่

ภายในบ้านจะมีห้องแบ่งออกเป็น

๑. ห้องนอน จะมีเตียงนอน หมอน ผ้าห่ม ตู้เสื้อผ้า เป็นต้น



ภาพจาก <http://www.bettaliving.co.uk>

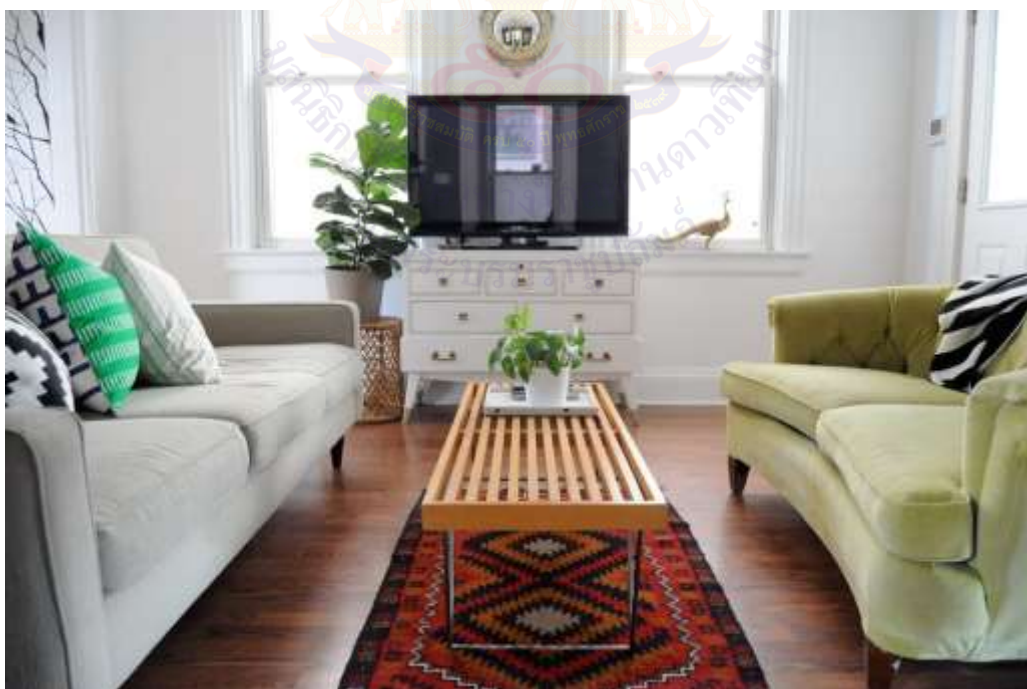


ภาพจาก <http://vecteezy.com>

๒. ห้องรับแขก จะมีโต๊ะวางของเก้าอี้รับแขก แจกันดอกไม้ โทรทัศน์ เป็นต้น



ภาพจาก <http://www.freepik.com>">Designed by pikisuperstar / Freepik



ภาพโดย BUMIPUTRA จาก Pixabay

๓. ห้องครัว จะมีโต๊ะในการเตรียมอาหาร เตาในการประกอบอาหาร ที่ล้างจาน เป็นต้น



ภาพจาก <http://www.freepik.com>”>Designed by vectorpocket



๓. ห้องน้ำ จะเป็นห้องที่ใช้ในการชำระร่างกาย ชักถ่าย เป็นต้น



ภาพจาก <http://www.vedteeze.com>



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	รายวิชา การงานอาชีพ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป. ๒/๑ บอกวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
- ป. ๒/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงานและประหยัด
- ป. ๒/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวอย่างปลอดภัย

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

อุปกรณ์การเรียนเมื่อใช้งานเสร็จแล้วควรจัดเก็บให้เหมาะสมเพื่อสะดวกต่อการใช้งาน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถอธิบายสิ่งของที่เป็นอุปกรณ์การเรียนและชื่อได้ถูกต้อง

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถปฏิบัติการจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนได้อย่างถูกต้องคล่องแคล่ว

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นความสำคัญของการจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนอย่างสม่ำเสมอ

๔. สาระการเรียนรู้

การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการแก้ปัญหา

ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย

อยู่อย่างพอเพียง

มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน

รายวิชา การงานอาชีพ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครบครันสุขสันต์

จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูให้นักเรียนเล่นเกมแยก ประเภทสิ่งของที่อยู่ในภาพ (สิ่งของ มีหลายประเภท) ว่าสิ่งของใดเป็น อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนหนังสือ	๑. นักเรียนรับทราบ จุดประสงค์เกี่ยวกับ การเรียนรู้ ๒. นักเรียนเล่นเกมแยก ประเภทสิ่งของ	ภาพสิ่งของ ประเภทต่าง ๆ	
๒	๑. สามารถอธิบายสิ่งของที่ เป็นอุปกรณ์การเรียนและชื่อ ได้ถูกต้อง ๒. สามารถปฏิบัติ การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน ได้อย่างถูกต้องคล่องแคล่ว	ขั้นสอน	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนรับความรู้ผ่านสื่อ สไลด์หรือศึกษาใบความรู้เรื่อง การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน ๒. ครูสนทนาเกี่ยวกับอุปกรณ์ การเรียนที่นักเรียนใช้แล้วนักเรียน ควรนำไปเก็บอย่างไร และถ้าไม่เก็บ จะเกิดผลอย่างไร ๓. ครูให้ตัวแทนนักเรียนออกมา แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อควร	๑. นักเรียนรับความรู้ผ่านสื่อ สไลด์หรือศึกษาใบความรู้ เรื่องการจัดเก็บอุปกรณ์ การเรียนและแสดง ความคิดเห็นเพิ่มเติม ๒. นักเรียนตอบคำถาม เกี่ยวกับการเก็บอุปกรณ์ การเรียน ๓. ตัวแทนนักเรียนปฏิบัติการ จัดเก็บอุปกรณ์การเรียน	๑. สื่อสไลด์ การจัดเก็บ อุปกรณ์ การเรียน ๒. ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง การจัดเก็บ อุปกรณ์ การเรียน ๓. สื่อการสอน ได้แก่ สื่อภาพ	๑. การประเมิน ผลงาน ๒. แบบสังเกต กระบวนการ ทำงาน

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ปฏิบัติกับการจัดเก็บอุปกรณ์ การเรียนรู้ด้วยการแบ่งกลุ่มนักเรียน กลุ่มละ ๔ คนโดยแต่ละเด็กตาม ความสามารถ		สิ่งของหลาย ๆ แบบ/อุปกรณ์ การเรียนรู้ของ จริง ดินสอ	
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรม ใบงานที่ ๗ วาดภาพอุปกรณ์ การเรียนรู้ลงในสมุด	๑. นักเรียนทำกิจกรรม ใบงานที่ ๗ วาดภาพอุปกรณ์ การเรียนรู้ลงในสมุด	ยางลบ ไม้บรรทัด กบเหลา กล่องดินสอ ๔. ใบงานที่ ๗ วาดภาพ อุปกรณ์การ เรียนรู้ลงในสมุด	
๔	๓. เห็นความสำคัญของการ จัดเก็บอุปกรณ์การเรียนรู้อย่าง สม่ำเสมอ	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้ที่ได้จากการเรียนและ การปฏิบัติงาน	๑. นักเรียนและครูร่วมกัน สรุปความรู้ที่ได้จากการเรียน และประสบการณ์ที่ได้จาก การลงมือ ปฏิบัติงาน		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน
๒. ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน
๓. สื่อการสอน ได้แก่ สื่อภาพสิ่งของหลาย ๆ แบบ/อุปกรณ์การเรียนของจริง เช่น ไม้บรรทัด กบเหลา กล้องดินสอ ดินสอ ยางลบ

ภาระงาน/ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๗ วาดภาพอุปกรณ์การเรียน

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ สามารถอธิบายสิ่งของที่เป็นอุปกรณ์การเรียนและชื่อได้ถูกต้อง	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ ปฏิบัติการจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนได้อย่างถูกต้องคล่องแคล่ว	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นความสำคัญของการจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนอย่างสม่ำเสมอ	การสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน	แบบการสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน
เรื่อง การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนรู้

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายสิ่งของ ที่เป็นอุปกรณ์ การเรียนรู้และ ชื่อได้ถูกต้อง	ปฏิบัติการ จัดเก็บอุปกรณ์ การเรียนรู้ได้อย่าง ถูกต้อง คล่องแคล่ว	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงาน มีความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายสิ่งของที่เป็นอุปกรณ์การเรียนและชื่อได้ถูกต้อง	อธิบายสิ่งของที่เป็นอุปกรณ์การเรียนและชื่อได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายสิ่งของที่เป็นอุปกรณ์การเรียนและชื่อได้ถูกต้อง	อธิบายสิ่งของที่เป็นอุปกรณ์การเรียนและชื่อได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายสิ่งของที่เป็นอุปกรณ์การเรียนและชื่อได้ถูกต้องน้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
ปฏิบัติการจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนได้อย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว	ปฏิบัติการจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนได้อย่างถูกต้อง คล่องแคล่วดีเยี่ยม	ปฏิบัติการจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนได้อย่างถูกต้อง คล่องแคล่วดี	ปฏิบัติการจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนได้อย่างถูกต้อง คล่องแคล่วบางส่วน	ปฏิบัติการจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนได้อย่างถูกต้อง คล่องแคล่วได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถนำไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจใน การเรียนรู้	การตอบ คำถามตรง ประเด็น	การแสดงความ คิดเห็น	การมีส่วนร่วม ร่วมใน กิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถาม ส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนอย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนอย่างสม่ำเสมอ เป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนอย่างสม่ำเสมอ เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ของจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนอย่างสม่ำเสมอ
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
เรื่อง การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน นักเรียนมีผลการเรียนรู้ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน

อุปกรณ์การเรียน คือ สิ่งที่ใช้ในการเรียนหนังสือ เช่น ดินสอ ยางลบ สี ไม้บรรทัด กบเหลาดินสอ เมื่อเราใช้อุปกรณ์การเรียนต่าง ๆ เช่น ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เสร็จแล้วควรเก็บอุปกรณ์การเรียนให้เรียบร้อย

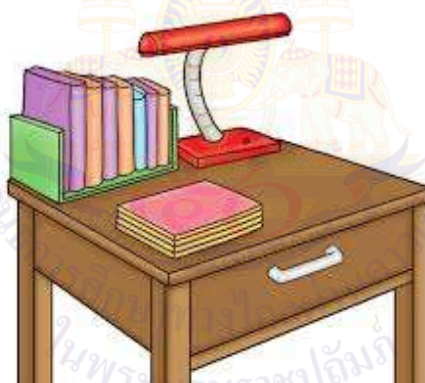


ขั้นตอนการเก็บอุปกรณ์การเรียน

๑. เก็บดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัดไว้ในกล่องใส่ดินสอหรือที่ใส่ดินสอ



๒. หนังสือที่ใช้เป็นประจำควรจัดวางตั้งโดยเรียงตามขนาดของหนังสือไว้บนโต๊ะ และใช้ที่กั้นหนังสือกันไว้เพื่อไม่ให้หนังสือล้ม



๓. เก็บกรรไกรใส่ปกแล้วเก็บใส่ลิ้นชักให้เรียบร้อย



วิธีการจัดเตรียมอุปกรณ์การเรียน

๑. รวบรวมอุปกรณ์การเรียน ที่กระจัดกระจายมาเก็บไว้ในบริเวณเดียวกัน



๒. แยกประเภทเครื่องเขียน สมุด และหนังสือ



๓. เก็บเครื่องเขียนในกล่องใส่เครื่องเขียน เก็บสมุด หนังสือไว้ในกระเป๋า นักเรียนหรือบ่นโต๊ะเขียนหนังสือ



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การใช้ของใช้ส่วนตัว		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	รายวิชา การงานอาชีพ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป. ๒/๑ บอกวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
- ป. ๒/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงานและประหยัด
- ป. ๒/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวอย่างปลอดภัย

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ของใช้ส่วนตัวเป็นสิ่งของที่ไม่ควรใช้ร่วมกับผู้อื่น เราควรดูแลรักษาให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถอธิบายความสำคัญของการใช้ของใช้ส่วนตัวได้ถูกต้อง

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถปฏิบัติภารกิจจำแนกของใช้ส่วนตัวของใช้ส่วนรวมได้ถูกต้อง

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นความสำคัญของการใช้ของใช้ส่วนตัว

๔. สาระการเรียนรู้

การใช้ของใช้ส่วนตัว

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการแก้ปัญหา

ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย

อยู่อย่างพอเพียง

มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การใช้ของใช้ส่วนตัว

รายวิชา การงานอาชีพ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์

จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูนำสิ่งของเครื่องใช้มาให้ให้นักเรียนศึกษา (หน้ากากอนามัย แก้วน้ำ หวี แปรงสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า รองเท้า ดินสอ) จากนั้นให้ นักเรียนแสดงความคิดเห็นตามหัวข้อต่อไปนี้ - สิ่งของใดที่นักเรียนเคยใช้ร่วมกับผู้อื่น - สิ่งของใดที่นักเรียนไม่ควรใช้ร่วมกับผู้อื่น - เพราะเหตุใดจึงไม่ควรใช้ของร่วมกับผู้อื่น	๑. นักเรียนรับทราบจุด ประสงค์เกี่ยวกับการเรียนรู้ ๒. นักเรียนตอบคำถามและ แสดงความคิดเห็น แนวคำตอบ - ไม่กวาด ยาสีฟัน - หน้ากากอนามัย หวี แก้วน้ำ แปรงสีฟัน - ป้องกันโรคติดต่อ	สื่อของจริง (แก้วน้ำ หวี แปรงสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า รองเท้า ไม้กวาด หน้ากาก อนามัย สาย คล้อง หน้ากาก)	
๒	๑. สามารถอธิบายสิ่งของที่เป็นอุปกรณ์การเรียนและ ชื่อได้ถูกต้อง ๒. สามารถปฏิบัติการ จัดเก็บอุปกรณ์การเรียนได้ อย่างถูกต้องคล่องแคล่ว	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนรับความรู้ผ่านสื่อสไลด์หรือ ศึกษาใบความรู้ เรื่องการใช้ของใช้ส่วนตัว ๒. ครูสนทนาเกี่ยวกับการใช้ของใช้ส่วนตัว นักเรียนว่าจะใช้ร่วมกับเพื่อนหรือผู้อื่นได้ หรือไม่	๑. นักเรียนรับความรู้ผ่าน สื่อสไลด์หรือศึกษาใบ ความรู้ เรื่องการใช้ของใช้ ส่วนตัวและแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ๒. นักเรียนแสดงความคิดเห็น	๑. สื่อสไลด์ การใช้ของใช้ ส่วนตัว ๒. ใบความรู้ที่ ๑๐ การใช้ ของใช้ส่วนตัว ๓. สื่อการ สอน ได้แก่	๑. การ ประเมิน ผลงาน ๒. แบบ สังเกต กระบวนการ ทำงาน

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๓. ครูแบ่งกลุ่มนักเรียนกลุ่มละ ๔ คนโดย คละเด็กตามความสามารถและให้ตัวแทน นักเรียนออกมาแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ข้อควรปฏิบัติกับการใช้ของใช้ส่วนตัว ๔. ครูตั้งคำถามให้นักเรียนร่วมกันแสดง ความคิดเห็นตามหัวข้อต่อไปนี้ ๑) ถ้านักเรียนไม่ดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว จะเกิดผลเสียอย่างไร ๒) ถ้ามีเพื่อนมาขอยืมของใช้ส่วนตัวของ นักเรียน นักเรียนจะอย่างไร	๓. ตัวแทนนักเรียน ปฏิบัติการจัดเก็บและใช้ ของใช้ส่วนตัวอย่างถูกวิธี ๔. นักเรียนร่วมแสดง ความคิด (ของใช้สกปรก ไม่น่าใช้และถ้าใช้อาจจะ ส่งผลเสียต่อสุขภาพได้)	สื่อภาพสิ่งของ ใช้ต่าง ๆ และ สื่อของจริง เช่น หวี ผ้าเช็ดหน้า แก้วน้ำ แปรง สีฟัน เป็นต้น	
๓		ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๘ การใช้ ของใช้ส่วนตัว	๑. นักเรียนทำกิจกรรม ใบงานที่ ๘ การใช้ของใช้ ส่วนตัว	ใบงานที่ ๘ การใช้ของใช้ ส่วนตัว	
๔	๓. เห็นความสำคัญของการ จัดเก็บอุปกรณ์การเรียน อย่างสม่ำเสมอ	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ ได้จากการเรียนและการปฏิบัติ (ถ้าเราไม่ ดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวจะเกิดผลเสียต่อ สุขภาพและอาจเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ดังนั้นเราจึงควรดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า)	๑. นักเรียนและครูร่วมกัน สรุปความรู้ที่ได้จากการ เรียนและประสบการณ์ที่ได้ จากการลงมือ ปฏิบัติงาน		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ การใช้ของใช้ส่วนตัว
๒. ใบความรู้ที่ ๑๐ การใช้ของใช้ส่วนตัว
๓. สื่อการสอน ได้แก่ สื่อภาพสิ่งของใช้ต่าง ๆ และสื่อของจริงเช่น หวี ผ้าเช็ดหน้า แก้วน้ำ
แปรงสีฟัน เป็นต้น

ภาระงาน/ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๘ การใช้ของใช้ส่วนตัว

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ อธิบายความสำคัญของการใช้ของใช้ส่วนตัวได้ถูกต้อง	การสอบถาม	คำถาม (คำถามที่ใช้ถามใน ชั่วโมง)	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถปฏิบัติการจำแนกของใช้ส่วนตัวของใช้ส่วนรวมได้ถูกต้อง	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นความสำคัญของการใช้ของใช้ส่วนตัว	การสังเกตทักษะ กระบวนการทำงาน	แบบการสังเกต ทักษะกระบวนการ ทำงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง การใช้ของใช้ส่วนตัว

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบาย ความสำคัญ ของการใช้ของ ใช้ส่วนตัวได้ ถูกต้อง	ปฏิบัติการ จำแนกของใช้ ส่วนตัวของใช้ ส่วนรวมได้ ถูกต้อง	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงาน มีความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายความสำคัญของการใช้ของใช้ส่วนตัวได้ถูกต้อง	อธิบายความสำคัญของการใช้ของใช้ส่วนตัวได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายความสำคัญของการใช้ของใช้ส่วนตัวได้ถูกต้อง	อธิบายความสำคัญของการใช้ของใช้ส่วนตัวได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายความสำคัญของการใช้ของใช้ส่วนตัวได้ถูกต้อง น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
ปฏิบัติการจำแนกของใช้ส่วนตัวของใช้ส่วนรวมได้ถูกต้อง	ปฏิบัติการจำแนกของใช้ส่วนตัวของใช้ส่วนรวมได้ถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	ปฏิบัติการจำแนกของใช้ส่วนตัวของใช้ส่วนรวมได้ถูกต้องดี	ปฏิบัติการจำแนกของใช้ส่วนตัวของใช้ส่วนรวมได้ถูกต้องบางส่วน	ปฏิบัติการจำแนกของใช้ส่วนตัวของใช้ส่วนรวมได้ถูกต้องน้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถนำไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงต่อเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจในการเรียน	การตอบคำถามตรงประเด็น	การแสดงความคิดเห็น	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ความสำเร็จของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถาม ส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นความสำคัญของการใช้ของใช้ส่วนตัวอย่างสม่ำเสมอ	เห็นความสำคัญของการใช้ของใช้ส่วนตัวเป็นส่วนใหญ่	เห็นความสำคัญของการใช้ของใช้ส่วนตัวเป็นบางครั้ง	ไม่เห็นความสำคัญของการใช้ของใช้ส่วนตัว
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
เรื่อง การใช้ของใช้ส่วนตัว

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การใช้ของใช้ส่วนตัว นักเรียนมีผลการเรียนรู้ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จหรือปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

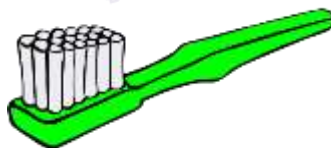
วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การใช้ของใช้ส่วนตัว
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การใช้ของใช้ส่วนตัว
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

การใช้ของใช้ส่วนตัว

ของใช้ส่วนตัว คือ ของใช้ที่เราไม่ควรใช้ร่วมกับผู้อื่นเพราะอาจติดโรคต่าง ๆ ได้ เช่น โรคตาแดง โรคเหา โรคไวรัสตับอักเสบ โรคไข้หวัด เป็นต้น

ของใช้ส่วนตัวที่ใช้เป็นประจำ ได้แก่ ผ้าเช็ดตัว ผ้าเช็ดหน้า แปรงสีฟัน หวี ช้อนส้อม และแก้วน้ำ



ตัวอย่าง การใช้ของใช้ส่วนตัวแต่ละชนิด มีวิธีดังนี้

แปรงสีฟัน

วิธีใช้ แปรงสีฟันใช้แปรงฟันให้สะอาด หลังใช้งานควรล้างคราบยาสีฟัน และฟองออกให้หมดก่อนเก็บไว้ในที่เก็บ

การจัดเก็บ

๑. เก็บไว้ในที่เก็บติดผนัง
๒. เก็บไว้ในแก้วน้ำ
๓. เก็บไว้ในที่ไม่อับชื้น



ใบงานที่ ๗ เรื่อง การใช้ของใช้ส่วนตัว
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การใช้ของใช้ส่วนตัว
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง ให้นักเรียนดูภาพของใช้ส่วนตัว แล้วขีด ✓ ลงในที่ตรงกับพฤติกรรมของเด็กในภาพ



๑. เด็กในภาพปฏิบัติได้

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม



๒. เด็กในภาพปฏิบัติได้

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม



๓. เด็กในภาพปฏิบัติได้

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม



๔. เด็กในภาพปฏิบัติได้

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม



๕. เด็กในภาพปฏิบัติได้

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

เฉลยใบงานที่ ๗ เรื่อง การใช้ของใช้ส่วนตัว หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การใช้ของใช้ส่วนตัว รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
--

คำชี้แจง ให้นักเรียนดูภาพของใช้ส่วนตัว แล้วขีด ✓ ลงในที่ตรงกับพฤติกรรมของเด็กในภาพ



๑. เด็กในภาพปฏิบัติได้

✓ เหมาะสม

ไม่เหมาะสม



๒. เด็กในภาพปฏิบัติได้

✓ เหมาะสม

ไม่เหมาะสม



๓. เด็กในภาพปฏิบัติได้

เหมาะสม

✓ ไม่เหมาะสม



๔. เด็กในภาพปฏิบัติได้

✓ เหมาะสม

ไม่เหมาะสม



๕. เด็กในภาพปฏิบัติได้

✓ เหมาะสม

ไม่เหมาะสม



ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ครอบครัวสุขสันต์

คำชี้แจง

๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้
เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง ☆☆ พอใช้ ☆☆☆ ก่อนข้างดี ☆☆☆☆ ดี ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
๑. การทำงานเพื่อช่วยเหลืองานบ้าน	☆☆☆☆☆
๒. การทำความสะอาดบ้าน	☆☆☆☆☆
๓. การใช้งานห้องต่าง ๆ ภายในบ้าน	☆☆☆☆☆
๔. ชื่อ และอุปกรณ์การเรียน	☆☆☆☆☆
๕ การใช้ของใช้ส่วนตัว	☆☆☆☆☆

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....
 ☆ ☆ จำนวน..... ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....
 ☆ ☆ ☆ จำนวน..... ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....

สรุป: วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด

ปรับปรุง พอใช้ ดี ก่อนข้างดี ดีมาก

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เสื้อผ้าหน้าใส



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เสื้อผ้าหน้าใส

รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

รายวิชาการงานอาชีพ
ภาคเรียนที่ ๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
เวลา ๕ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป. ๒/๑ บอกวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
- ป. ๒/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงานและประหยัด
- ป. ๒/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวอย่างปลอดภัย

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การแต่งกายควรให้เหมาะสมกับเพศ วัยและโอกาส และควรจัดเก็บจัดวางเสื้อผ้ารองเท้าให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการหยิบใช้

๓. สาระการเรียนรู้

- ๑. การแต่งกายชุดนักเรียน
- ๒. ดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
- ๓. การจัดวางและการเก็บเสื้อผ้า
- ๔. การแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส
- ๕. การจัดวางและการเก็บรองเท้า

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

ความรู้

- ๑. สามารถอธิบายความสำคัญของการแต่งกายชุดนักเรียนได้ถูกต้อง
- ๒. สามารถอธิบายความสำคัญของการดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้อย่างถูกต้อง
- ๓. สามารถบอกวิธีการจัดวางและการเก็บเสื้อผ้าได้อย่างถูกต้อง
- ๔. สามารถอธิบายวิธีการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาสได้ถูกต้อง
- ๕. สามารถอธิบายการจัดวางและการเก็บรองเท้าได้อย่างถูกต้อง

ทักษะ/กระบวนการ

- ๑. สามารถจำแนกเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายชุดนักเรียนได้
- ๒. สามารถปฏิบัติกรดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- ๓. สามารถใช้อุปกรณ์การจัดวางและการเก็บเสื้อผ้าได้เหมาะสม
- ๔. สามารถปฏิบัติกรแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาสต่าง ๆ ได้
- ๕. สามารถแสดงวิธีจัดวางและเก็บรองเท้าได้เหมาะสม

เจตคติ

๑. เห็นคุณค่าในการทำงาน
๒. เห็นความสำคัญในการทำงาน
๓. เห็นความสำคัญของการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส
๔. เห็นความสำคัญของการจัดวางและการเก็บรองเท้า

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการคิด
๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. มีวินัย
๒. ซื่อสัตย์
๓. ใฝ่เรียนรู้
๔. อยู่อย่างพอเพียง
๕. มุ่งมั่นในการทำงาน
๖. รักความเป็นไทย

๗. การประเมินผลรวบยอด

- ใบงาน ที่ ๙ ผลงานภาพวาดการแต่งตัวชุดนักเรียน
- ใบงาน ที่ ๑๐ การดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
- ใบงาน ที่ ๑๑ การจัดเก็บเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
- ใบงาน ที่ ๑๒ การแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส
- แบบการสังเกตการปฏิบัติการจัดเรียงรองเท้า

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ผลงาน/ความรู้	ผลงานดีมาก อธิบายเหตุผลได้ ชัดเจน มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ดี	ผลงานดีมากอธิบาย เหตุผลได้ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ดี	ผลงานพอใช้ อธิบายเหตุผล การทำงานไม่ชัดเจน	ผลงานต้องปรับปรุง การอธิบายเหตุผล การทำงานขาด ความชัดเจน
ทักษะการ ปฏิบัติงาน	การทำงานเป็น ขั้นตอนดีมาก การปฏิบัติ การทำงานเป็นกลุ่ม ดีมีการอภิปราย ร่วมกัน	มีขั้นตอนการทำงาน ดี อภิปรายและร่วม ปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม	มีขั้นตอนการทำงาน อภิปราย การปฏิบัติงาน ไม่ชัดเจน	การทำงานไม่เป็นไป ตามขั้นตอนควร ปรับปรุง ร่วมอภิปรายและ การปฏิบัติงานเป็น กลุ่ม
การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน การเรียนการสอน และใน ชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน การเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับ ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้	ไม่สามารถไปปรับ ใช้ได้
การส่งงานตรงต่อ เวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามี ความรับผิดชอบใน งานที่ได้รับ มอบหมาย สร้างสรรค์งานได้ อย่างถูกต้อง เหมาะสม	รับผิดชอบในงานที่ ได้รับมอบหมาย ส่งงานไม่ตรงเวลา เป็นบางครั้งแต่งาน มีความเหมาะสมกับ เวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้เพียง บางส่วน ส่งงานไม่ ตรงต่อเวลาเป็น บางครั้ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบ ทุกส่วน และส่งงาน ไม่ตรงเวลาเป็น ประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่ กำหนดเป็นอย่างดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่ กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความ สกปรกของงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การประเมินการสังเกต

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ความตั้งใจใน การเรียนรู้	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกัน ในขณะที่เรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะที่เรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกัน ในขณะที่เรียนเป็น บางครั้ง	ไม่สนใจใน การเรียนคุยและ เล่นกันในขณะที่ เรียน
การตอบคำถามตรง ประเด็น	ร่วมตอบคำถามใน เรื่องที่ครูถามและ ตอบอย่างตรง ประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามใน เรื่องที่ครูถามและ ตอบคำถาม ส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามใน เรื่องที่ครูถามเป็น บางครั้งและตอบ คำถามถูกเป็น บางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตาม ประเด็นที่ กำหนดให้
เห็นประโยชน์ของ งาน	เห็นประโยชน์ของ การทำงานบ้าน อย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของ การทำงานบ้านเป็น ส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของ การทำงานบ้านเป็น บางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ ของการทำงาน บ้าน
การมีส่วนร่วมใน กิจกรรม	ร่วมมือและ ช่วยเหลือเพื่อนใน การทำกิจกรรมเป็น อย่างดี	ร่วมมือและ ช่วยเหลือเพื่อนเป็น ส่วนใหญ่ในการทำ กิจกรรม	ร่วมมือและ ช่วยเหลือเพื่อนใน การทำกิจกรรมเป็น บางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือ ในขณะที่ทำกิจกรรม
ความสำเร็จ ของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตาม กำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลาที่ กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การแต่งกายชุดนักเรียน		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	เรื่อง เสื้อผ้าน่าใส่	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	รายวิชา การงานอาชีพ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป. ๒/๑ บอกวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
- ป. ๒/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงานและประหยัด
- ป. ๒/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวอย่างปลอดภัย

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบย่อ

เสื้อผ้าเครื่องแต่งกายเป็นสิ่งที่เราสวมใส่ทุกวัน โดยเฉพาะชุดนักเรียนต้องแต่งตามกฎระเบียบที่โรงเรียนกำหนด

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถอธิบายความสำคัญของการแต่งกายชุดนักเรียนได้ถูกต้อง

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถจำแนกเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายชุดนักเรียนได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นความสำคัญการแต่งกายชุดนักเรียน

๔. สาระการเรียนรู้

การแต่งกายชุดนักเรียน

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการแก้ปัญหา

ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย

อยู่อย่างพอเพียง

มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การแต่งกายชุดนักเรียน
รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เสื้อผ้าหน้าใส เวลา ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูให้นักเรียนดูภาพการแต่งกาย ชุดนักเรียน ชาย-หญิง ที่เรียบร้อย และไม่เรียบร้อย ๓. ครูซักถามนักเรียนว่าเราควรแต่ง กายชุดนักเรียนแบบใด เพราะอะไร	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์ เกี่ยวกับการเรียนรู้ ๒. นักเรียนดูภาพที่ครูเตรียมมาให้ดู (ชุดที่เรียบร้อยและไม่เรียบร้อย) ๓. นักเรียนตอบคำถามจากภาพที่ เห็นและแสดงความคิดเห็น	- ภาพเครื่องแต่ง กายชุดนักเรียน ที่เรียบร้อยและ ไม่เรียบร้อย	
๒	๑. สามารถอธิบาย ความสำคัญของการแต่ง กายชุดนักเรียนได้ ถูกต้อง ๒. สามารถจำแนก เสื้อผ้าและเครื่องแต่ง กายชุดนักเรียนได้	ขั้นสอน	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูสไลด์เรื่อง การแต่งกายชุดนักเรียน/ฟังครู อธิบายเพิ่มเติมจากนั้นครูและ นักเรียนร่วมกันสนทนา โดยครูใช้ คำถาม - ถ้านักเรียนมาโรงเรียนควรสวม เสื้อแบบใด - ถ้านักเรียนไปทัศนศึกษากับทาง โรงเรียนนักเรียนจะแต่งตัวอย่างไร ให้เหมาะสม	๑. นักเรียนตอบคำถามจากภาพที่ เห็นจากสไลด์เรื่อง การแต่งกาย ชุดนักเรียน	๑. สไลด์ การแต่งกายชุด นักเรียน - ภาพเครื่องแต่ง กายแบบต่าง ๆ และเครื่องแต่ง กายที่เป็นของ จริง ๒. บัตรคำ	๑. แบบ ประเมิน ชิ้นงาน เรื่อง การแต่งกาย ชุดนักเรียน ๒. แบบสังเกต กระบวนการ ทำงาน

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูให้นักเรียนร่วมกันสนทนาเกี่ยวกับการจำแนกเครื่องแต่งตัวชุดนักเรียนและไม่ใช้เครื่องแต่งตัวชุดนักเรียนจากบัตรคำ	๒. นักเรียนจำแนกบัตรคำเครื่องแต่งตัวชุดนักเรียนและไม่ใช้เครื่องแต่งตัวชุดนักเรียน		
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูมอบหมายให้นักเรียนทำใบงานที่ ๙ วาดภาพพระบายศรีการแต่งตัวชุดนักเรียน ที่สวมใส่ด้วยตนเองมาคนละ ๑ ภาพ ๒. ครูอธิบายเพิ่มเติมหลังนักเรียนนำเสนอผลงาน	๑. นักเรียนทำกิจกรรมใบงานที่ ๙ วาดภาพ การแต่งกายชุดนักเรียน ๒. นักเรียนนำเสนอผลงาน	๓. ใบงานที่ ๙ วาดภาพการแต่งกายชุดนักเรียน	
๔	๓. เห็นความสำคัญ การแต่งกายชุดนักเรียน	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้และประโยชน์ที่ได้จากการเรียน	๑. นักเรียนและครูร่วมกันสรุปการแต่งกายชุดนักเรียนเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ การแต่งกายชุดนักเรียนที่เรียบร้อยและไม่เรียบร้อย
 ๒. บัตรคำ
 ๓. สื่อการสอน ได้แก่ สื่อภาพเครื่องแต่งกาย/เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายของจริง
- ภาระงาน/ชิ้นงาน**
- ใบงานที่ ๙ วาดภาพ การแต่งกายชุดนักเรียน

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ สามารถอธิบายความสำคัญของการแต่งกายชุดนักเรียนได้ถูกต้อง	การสอบถาม	คำถาม (คำถามที่ใช้ถามในชั่วโมง)	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถจำแนกเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายชุดนักเรียนได้	การประเมินชิ้นงาน	แบบประเมินชิ้นงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นความสำคัญการแต่งกายชุดนักเรียน	การสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน	แบบการสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง การแต่งกายชุดนักเรียน

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบาย ความสำคัญของการแต่งกายชุดนักเรียนได้ถูกต้อง	จำแนกเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายชุดนักเรียนได้	การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายความสำคัญของการแต่งกายชุดนักเรียนได้ถูกต้อง	อธิบายความสำคัญของการแต่งกายชุดนักเรียนได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายความสำคัญของการแต่งกายชุดนักเรียนได้ถูกต้อง	อธิบายความสำคัญของการแต่งกายชุดนักเรียนได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายความสำคัญของการแต่งกายชุดนักเรียนได้ถูกต้อง น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
จำแนกเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายชุดนักเรียนได้	จำแนกเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายชุดนักเรียนได้ถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	จำแนกเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายชุดนักเรียนได้ดี	จำแนกเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายชุดนักเรียนได้บางส่วน	จำแนกเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายชุดนักเรียนได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถนำไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจใน การเรียนรู้	การตอบ คำถามตรง ประเด็น	การแสดง ความคิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถามถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นความสำคัญ การแต่งกาย ชุดนักเรียน อย่างสม่ำเสมอ	เห็นความสำคัญ การแต่งกาย ชุดนักเรียน เป็นส่วนใหญ่	เห็นความสำคัญ การแต่งกาย ชุดนักเรียน เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นความสำคัญ การแต่งกาย ชุดนักเรียน
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อน เป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม เป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
เรื่อง การแต่งกายชุดนักเรียน

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การแต่งกายชุดนักเรียน นักเรียนมีผลการเรียนรู้ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การแต่งกายชุดนักเรียน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เสื้อผ้าหน้าใส
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การแต่งกายชุดนักเรียน
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

การแต่งกายชุดนักเรียน



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง การดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	เรื่อง เสื้อผ้าหน้าใส	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	รายวิชา การงานอาชีพ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป. ๒/๑ บอกวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
- ป. ๒/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงานและประหยัด
- ป. ๒/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวอย่างปลอดภัย

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

เสื้อผ้าที่เราสวมใส่อยู่เป็นประจำควรดูแลในขณะที่สวมใส่เพื่อรักษาสภาพของเสื้อผ้าให้สะอาดเรียบร้อย

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถอธิบายความสำคัญของการดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย ได้อย่างถูกต้อง

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถปฏิบัติการดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นความสำคัญในการทำงาน

๔. สาระการเรียนรู้

การดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการแก้ปัญหา
ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย
อยู่อย่างพอเพียง
มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง การดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เสื้อผ้าน่าใส่ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูให้นักเรียนสังเกตการแต่งกายชุดนักเรียน ชาย-หญิง สำรองการแต่งกายของตัวแทนเพื่อนร่วมชั้นเรียนตลอดจนสังเกตเสื้อที่สกปรกและไม่สกปรกที่ครูนำมาให้ดูเป็นตัวอย่าง ๓. ครูซักถามนักเรียนสังเกตชุดที่เพื่อนใส่แล้วเห็นเป็นอย่างไร ๔. ครูถามนักเรียนชุดนักเรียนเกี่ยวกับการดูแลเสื้อผ้าที่นักเรียนสวมใส่ว่าควรมีวิธีดูแลอย่างไร	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์เกี่ยวกับการเรียนรู้ ๒. นักเรียนดูชุดที่ตัวแทนออกมาให้เพื่อนสังเกต ๓. นักเรียนตอบคำถามจากการสังเกตจากชุดที่เห็น ๔. นักเรียนตอบคำถามวิธีดูแลเสื้อผ้า	- ภาพเครื่องแต่งกายต่าง ๆ - เสื้อผ้าที่สะอาดและเสื้อผ้าที่สกปรก	
๒	๑. สามารถอธิบายความสำคัญของการดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย ได้อย่างถูกวิธี	ขั้นสอน	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนรับความรู้ผ่านสื่อสไลด์หรือศึกษาใบความรู้เรื่อง การดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	๑. นักเรียนศึกษาความรู้จากสื่อสไลด์การดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย/ ใบความรู้การดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	๑. สื่อสไลด์การดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย เสื้อผ้าและเสื้อผ้าและ	๑. แบบประเมินผลงาน เรื่อง การดูแลเสื้อผ้าและ

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๒. สามารถปฏิบัติการดูแลรักษา เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสม			๒. ครูให้นักเรียนร่วมกันจำแนก ประเภทเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย และการดูแลเสื้อผ้าขณะสวมใส่ ๓. ครูแบ่งกลุ่มนักเรียนกลุ่มละ ๔ คนโดยแต่ละเด็กตามความสามารถ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อควร ปฏิบัติกับการดูแลเสื้อผ้าและ เครื่องแต่งกายที่เคยปฏิบัติมาและ ให้นักเรียนส่งตัวแทนออกมาแสดง ความคิดเห็น	๒. นักเรียนจำแนกประเภท เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายและ วิธีการดูแลรักษา ๓. ตัวแทนนักเรียนแสดงความ คิดเห็น	เครื่องแต่งกาย ที่เป็นของจริง	เครื่องแต่งกาย ๒. แบบสังเกต กระบวนการ การทำงาน
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูมอบหมายให้นักเรียนทำ ใบงานที่ ๑๐ เรื่องการดูแล เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย ๒. ครูอธิบายเพิ่มเติมหลังนักเรียน นำเสนอผลงาน	๑. นักเรียนทำกิจกรรมใบงานที่ ๑๐ เรื่องการดูแลเสื้อผ้าและ เครื่องแต่งกาย ๒. นักเรียนนำเสนอผลงาน	ใบงานที่ ๑๐ เรื่องการดูแล เสื้อผ้าและ เครื่องแต่ง กาย	
๔	๓. เห็นความสำคัญการทำงาน	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้และประโยชน์ที่ได้จาก การเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การ ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	๑. นักเรียนและครูร่วมกัน สรุปการดูแลเสื้อผ้าและ เครื่องแต่งกาย		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ การดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
 ๒. สื่อการสอน ได้แก่ สื่อภาพเครื่องแต่งกาย/เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายของจริง
- ภาระงาน/ชิ้นงาน**
- ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ สามารถอธิบายความสำคัญของการดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้อย่างถูกวิธี	การสอบถาม	คำถาม (คำถามที่ใช้ถามในชั่วโมง)	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถปฏิบัติการดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นความสำคัญในการทำงาน	การสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน	แบบการสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน
เรื่อง การดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบาย ความสำคัญของการ การดูแลเสื้อผ้า และ เครื่องแต่งกาย ได้อย่างถูกวิธี	ปฏิบัติการดูแล รักษาเสื้อผ้า และ เครื่องแต่งกาย ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงาน มีความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายความสำคัญของการดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้อย่างถูกต้อง	อธิบายความสำคัญของการดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายความสำคัญของการดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้อย่างถูกต้อง ถูกวิธีถูกต้อง	อธิบายความสำคัญของการดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้อย่างถูกต้อง แต่ยัง ไม่ครอบคลุม บางส่วน	อธิบายความสำคัญของการดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้อย่างถูกต้อง น้อยหรือไม่ได้และ ไม่เกิดความเข้าใจ
ปฏิบัติกรดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	ปฏิบัติกรดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วน ดีเยี่ยม	ปฏิบัติกรดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมดี	ปฏิบัติกรดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมได้ บางส่วน	ปฏิบัติกรดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมได้น้อย หรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถนำไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงามถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจใน การเรียนรู้	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	การแสดงความ คิดเห็น	การมีส่วนร่วม ร่วมใน กิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียนไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียนคุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถามถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นความสำคัญในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ	เห็นความสำคัญในการทำงานเป็นส่วนใหญ่	เห็นความสำคัญในการทำงานเป็นบางครั้ง	ไม่เห็นความสำคัญในการทำงาน
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
เรื่อง การดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย นักเรียนมีผลการเรียนรู้ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑๒ เรื่อง การดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เลื่อนผ่านใส่
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง การดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

การดูแลรักษาเสื้อผ้า

๑. ขณะเดิน ถ้าพบแอ่งน้ำเปียกให้เดินเลี่ยง



๒. ก่อนนั่งเก้าอี้ ควรสำรวจดูก่อนว่าสกปรกหรือไม่ ถ้าสกปรกให้ใช้กระดาษหรือผ้าเช็ดเก้าอี้ให้สะอาดก่อนนั่ง



๓. รับประทานอาหารด้วยความระมัดระวัง ไม่ทำอาหารหกใส่เสื้อผ้า



๔. ใช้ผ้าเช็ดหน้าเช็ดปากแทนเสื่อผ้า



๕. ดื่มน้ำด้วยความระมัดระวัง



๖. ไม่ขีดเขียนลงบนเสื้อผ้า หรือ เล่นขว้างปากันด้วยสิ่งสกปรก
๗. ไม่ควรเล่นกันด้วยความรุนแรง เช่น ดึงหรือกระชากเสื้อผ้าเพราะอาจทำให้เสื้อผ้าฉีกขาดได้
๘. ขณะทำงานเกษตร ช่วยคุณแม่ประกอบอาหาร หรือทำงานศิลปะ ควรใช้ผ้ากันเปื้อนหรือมีชุดไว้เปลี่ยนสำหรับทำงานโดยเฉพาะ



๙. เมื่อกลับถึงบ้าน ควรเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดอยู่บ้านก่อนออกไปเล่น



๑๐. ถ้าเสื้อผ้าเปียกน้ำ ควรถอดออกแล้วนำไปแขวนหรือผึ่งลมไว้



การดูแลรักษาเครื่องแต่งกาย

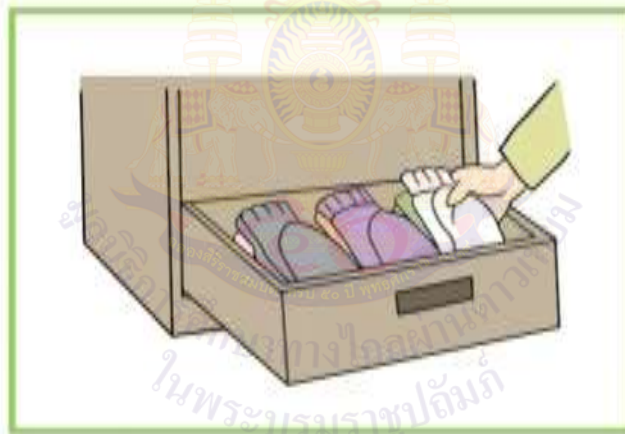
๑. นำรองเท้ามาจัดเก็บไว้เป็นคู่บนชั้นวางรองเท้า



๒. ถอดเข็มขัดแล้วแขวนไว้หรือเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย



๓. ถุงเท้าควรจัดเก็บเป็นคู่



ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เลื่อนผ้าขึ้นใส่
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง การดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

ชื่อ..... ชั้น ป.๒/..... เลขที่.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนดูภาพแล้วขีด ✓ ลงใน ○ และเขียนบอกเหตุผลประกอบ

๑.



☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม

เพราะ.....

.....

.....

๒.



☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม

เพราะ.....

.....

.....

๓.



☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม

เพราะ.....

.....

.....

๔.



☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม

เพราะ.....

.....

.....

เฉลยใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เสื้อผ้าน่าใส่
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง การดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

ชื่อ..... ชั้น ป.๒/..... เลขที่.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนดูภาพแล้วขีด ✓ ลงใน ○ และเขียนบอกเหตุผลประกอบ

๑.



เหมาะสม



ไม่เหมาะสม

เพราะ.....

เสื้อผ้าที่ซักแล้ว ควรพับจัดเก็บให้
 เรียบร้อย

๒.



เหมาะสม



ไม่เหมาะสม

เพราะ.....

ไม่ควรเล่นกันขณะรับประทานอาหาร

๓.



เหมาะสม



ไม่เหมาะสม

เพราะ.....

ในการประกอบอาหารทุกครั้ง
 ควรสวมผ้ากันเปื้อน

๔.



เหมาะสม



ไม่เหมาะสม

เพราะ.....

เสื้อผ้าที่สวมใส่แล้ว ควรจัดเก็บใส่
 ตะกร้าให้เรียบร้อย

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓	เรื่อง การจัดเก็บเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	เรื่อง เสื้อผ้าหน้าใส
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	รายวิชา การงานอาชีพ
	เวลา ๑ ชั่วโมง
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป. ๒/๑ บอกวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
- ป. ๒/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงานและประหยัด
- ป. ๒/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวอย่างปลอดภัย

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

เสื้อผ้าที่ใช้อยู่ทุกวันควรจัดวางและเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกต่อการหยิบใช้งานและยืดอายุการใช้งาน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถอธิบายวิธีการจัดวางและการเก็บเสื้อผ้าได้อย่างถูกต้อง

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถปฏิบัติการจัดวางและการเก็บเสื้อผ้าได้เหมาะสม

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นความสำคัญของการจัดเก็บเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

๔. สาระการเรียนรู้

การจัดเก็บเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มีวินัย
- อยู่อย่างพอเพียง
- มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง การจัดเก็บเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เสื้อผ้าน่าใส่ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูทบทวนโดยให้นักเรียนสังเกต การแต่งกายชุดนักเรียน ชาย-หญิง สำรวจการแต่งกายของตัวเองเพื่อน ร่วมชั้นเรียนตลอดจนสังเกตเสื้อที่ยับ และไม่ยับ ๓. ครูซักถามนักเรียนสังเกตชุด ที่เพื่อนใส่แล้วเห็นเป็นอย่างไร ๔. ครูถามนักเรียนว่าเรามีวิธีดูแลชุด นักเรียนที่นักเรียนสวมใส่ให้ดูดีได้ อย่างไร	๑. นักเรียนรับทราบ จุดประสงค์เกี่ยวกับการเรียนรู้ ๒. นักเรียนดูชุดที่ตัวแทน ออกมาให้เพื่อนสังเกต (เสื้อที่ รีดแล้วและเสื้อที่ยับ) ๓. นักเรียนตอบคำถามจาก การสังเกตจากชุดที่เห็น ๔. นักเรียนตอบคำถาม เกี่ยวกับวิธีดูแลเสื้อผ้าให้ดูดี	- ภาพเครื่อง แต่งกายต่าง ๆ - เสื้อผ้าของจริง ที่รีดแล้วและ เสื้อผ้าที่ไม่ได้รีด	
๒	๑. สามารถอธิบายวิธีการจัด วางและการเก็บเสื้อผ้าได้ อย่างถูกต้อง ๒. สามารถปฏิบัติการจัดวาง และการเก็บเสื้อผ้าได้เหมาะสม	ขั้นสอน	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนรับความรู้ผ่านสื่อ สไลด์หรือศึกษาใบความรู้ เรื่องการจัดเก็บเสื้อผ้า และเครื่องแต่งกาย	๑. นักเรียนศึกษาความรู้ จากสไลด์การจัดเก็บเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย/ใบความรู้ การจัดเก็บเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย	- สื่อสไลด์ การจัดเก็บ เสื้อผ้าและ เครื่องแต่งกาย - เสื้อผ้าที่รีด แล้วและที่ยับ	๑. แบบประเมิน ผลงาน เรื่อง การจัดเก็บ เสื้อผ้าและ เครื่องแต่งกาย ๒. แบบสังเกต

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูให้นักเรียนส่งตัวแทนออกมา วางภาพบนกระดาน เกี่ยวกับสิ่งของ ที่อยู่ในตู้เสื้อผ้าแล้วให้เพื่อน ๆ ทาย ว่าเพื่อนวางภาพอะไรบนกระดาน ๓. ครูให้นักเรียนส่งตัวแทนมา ๒ คน แล้วถามนักเรียนแต่ละคน ดังนี้ - เวล่านักเรียนถอดเสื้อผ้าที่ใช้แล้ว นักเรียนนำเสื้อผ้าไปไว้ที่ใด - เวล่านักเรียนเก็บเสื้อผ้าที่ซักรแล้ว นักเรียนจะเก็บไว้ที่ใด - ถ้าไม่ทำดังกล่าวก่จะเกิดผลเสียแก่ เสื้อผ้าอย่างไร	๒. นักเรียนติดภาพบน กระดาน ๓. ตัวแทนนักเรียนแสดง ความคิดเห็น	ยังไม่รีด - บัตรภาพ สิ่งของต่าง ๆ เช่น เข็มขัด ถุงเท้า เสื้อผ้า ๆ กิ๊ฟติดผม ฯลฯ	กระบวน การทำงาน
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูมอบหมายให้นักเรียนทำ ใบงานที่ ๑๑ การจัดเก็บเสื้อผ้าและ เครื่องแต่งกาย ๒. ครูอธิบายเพิ่มเติมหลังนักเรียน นำเสนอผลงาน	๑. นักเรียนทำกิจกรรมใบงาน ที่ ๑๑ การจัดเก็บเสื้อผ้าและ เครื่องแต่งกาย ๒. นักเรียนนำเสนอผลงาน	ใบงานที่ ๑๑ การจัดเก็บ เสื้อผ้าและ เครื่องแต่งกาย	
๔	๓. เห็นความสำคัญ ของการจัดเก็บเสื้อผ้า และเครื่องแต่งกาย	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้และประโยชน์ที่ได้จากการ เรียนเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน	๑. นักเรียนและครูร่วมกัน สรุปการดูแลเสื้อผ้าและเครื่อง แต่งกาย เพื่อนำไปสู่การ ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ การจัดเก็บเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
๒. สื่อการสอน ได้แก่ สื่อภาพเครื่องแต่งกาย/เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายของจริง
๓. บัตรภาพ

ภาระงาน/ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๑๑ การจัดเก็บเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ สามารถอธิบายวิธีการจัดวางและการเก็บเสื้อผ้าได้อย่างถูกต้อง	การสอบถาม	คำถาม (คำถามที่ใช้ถามในชั่วโมง)	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถปฏิบัติการจัดวางและการเก็บเสื้อผ้าได้เหมาะสม	การประเมินชิ้นงาน	แบบประเมินชิ้นงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นความสำคัญของการจัดเก็บเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	การสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน	แบบการสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน
เรื่อง การจัดเก็บเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายวิธีการ จัดวางและ การเก็บ เสื้อผ้าได้ อย่างถูกต้อง	ปฏิบัติการจัด วางและการ เก็บเสื้อผ้าได้ เหมาะสม	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายวิธีการจัดวางและการเก็บเสื้อผ้าได้อย่างถูกต้อง	อธิบายวิธีการจัดวางและการเก็บเสื้อผ้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายวิธีการจัดวางและการเก็บเสื้อผ้าได้อย่างถูกต้อง	อธิบายวิธีการจัดวางและการเก็บเสื้อผ้าได้อย่างถูกต้องแต่ยังไม่ครบคลุมบางส่วน	อธิบายวิธีการจัดวางและการเก็บเสื้อผ้าได้อย่างถูกต้องได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
ปฏิบัติการจัดวางและการเก็บเสื้อผ้าได้เหมาะสม	ปฏิบัติการจัดวางและการเก็บเสื้อผ้าได้เหมาะสมอย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	ปฏิบัติการจัดวางและการเก็บเสื้อผ้าได้เหมาะสมดี	ปฏิบัติการจัดวางและการเก็บเสื้อผ้าได้เหมาะสมบางส่วน	ปฏิบัติการจัดวางและการเก็บเสื้อผ้าได้เหมาะสมน้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงามถูกต้อง เป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจใน การเรียนรู้	การตอบ คำถามตรง ประเด็น	การแสดงความ คิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถาม ส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นความสำคัญของการจัดเก็บเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย อย่างสม่ำเสมอ	เห็นความสำคัญของการจัดเก็บเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย เป็นส่วนใหญ่	เห็นความสำคัญของการจัดเก็บเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นความสำคัญของการจัดเก็บเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม เป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
เรื่อง การจัดเก็บเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การจัดเก็บเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย นักเรียนมีผลการเรียนรู้ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การจัดเก็บเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เสื้อผ้าน่าใส่

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง การจัดเก็บเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

การจัดเก็บเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย



เสื้อผ้าที่สวมใส่แล้วควรปฏิบัติ คือ

ผึ่งเสื้อผ้าที่ใส่แล้วไว้ที่ราวให้แห้งแห้งก่อนแล้วจึงนำมาใส่ตะกร้าเพื่อรอซัก



นำเสื้อผ้าไปซักให้สะอาด และนำไปตาก



จัดเก็บเสื้อผ้าที่แห้งแล้ว ใส่ตะกร้า



การจัดเก็บเสื้อผ้ามี ๒ ประเภท

๑. เสื้อผ้าที่ไม่ต้องรีด
๒. เสื้อผ้าที่ต้องรีด

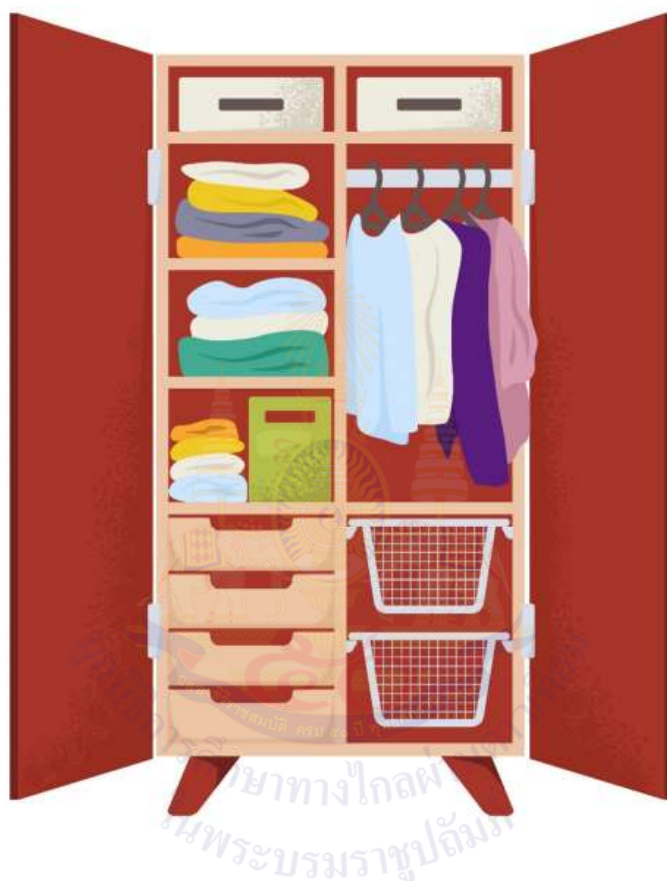
๑. เสื้อผ้าที่ไม่ต้องรีด เช่น เสื้อยืดกางเกงขาสั้น ผ้าเช็ดตัว ถุงเท้า ชุดชั้นใน

- พับเก็บแล้วแยกแต่ละประเภท



๒. เสื้อผ้าที่ต้องรีด เช่น ชุดนักเรียนเสื้อเชิ้ต กระโปรง

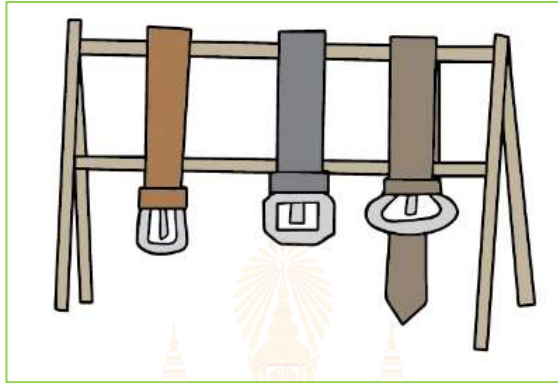
- เมื่อรีดเสร็จแล้วควรใส่ไม้แขวนแล้วนำไปแขวนไว้ในตู้เสื้อผ้า



การจัดเก็บเครื่องแต่งกาย

๑. เข็มขัด

นำเข็มขัดไปพาดไว้ที่ราวแขวน หรือม้วนเก็บไว้ในตู้



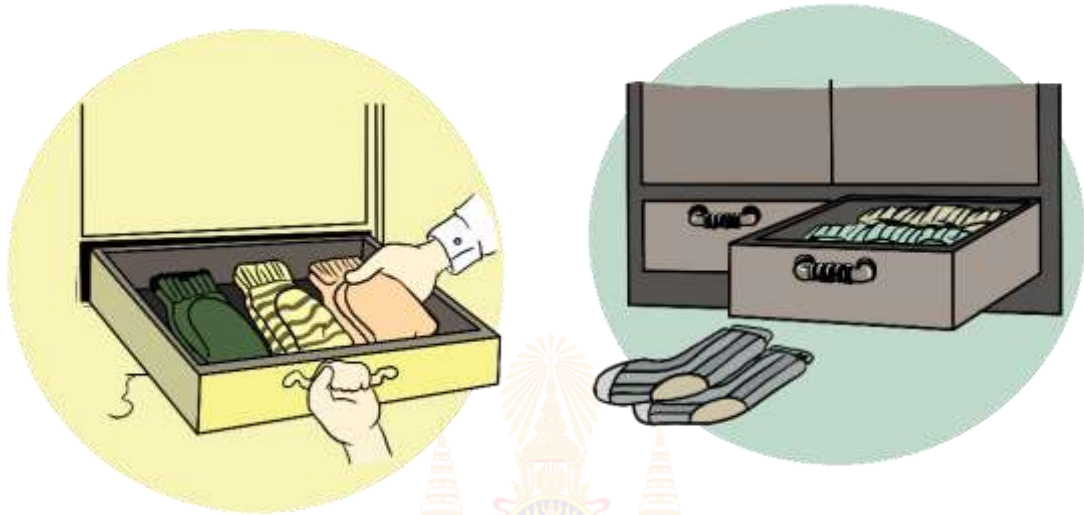
๒. รองเท้า

นำรองเท้าจัดเก็บไว้เป็นคู่ ๆ บนชั้นวางรองเท้า



๓. ถุงเท้า

ถุงเท้าให้นำมาจัดเก็บเข้าคู่กันแล้วนำมาพับซ้อนกันให้เป็นระเบียบ



๔. กิ๊บติดผม

กิ๊บใส่กล่อง หรือลื่นชักให้เป็นระเบียบ โดยจัดแยกเป็นประเภทให้เรียบร้อย



ใบงานที่ ๑๑ เรื่อง การจัดเก็บเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เสื้อผ้าหน้าใส
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง การจัดเก็บเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง ให้นักเรียนขีด ✓ หน้าข้อความที่ปฏิบัติถูกต้อง และกา × หน้าข้อความ
 ที่ปฏิบัติไม่ถูกต้อง

- ๑. ข้าวหอมใส่เสื้อยืดและกางเกงขาสั้นเมื่ออยู่บ้าน
- ๒. ตันน้ำพับเสื้อที่ใส่แล้วเก็บไว้ในตู้เสื้อผ้า
- ๓. ฝ่ายแยกถุงเท้าและเสื้อที่ใส่แล้วไว้คนละตะกร้า
- ๔. กู้กใช้แปรงซักผ้าแปรงรอยเปื้อนที่เสื้ออย่างแรงจนเสื้อเป็นขุย
- ๕. รูดพับเสื้อเชิ้ตที่รีดแล้วเก็บไว้ในตู้เสื้อผ้า
- ๖. โยพับผ้าเช็ดตัวที่ซักแล้วเก็บไว้ในตู้เสื้อผ้า
- ๗. เกดเก็บโบผูกผมไว้ในกล่องเดียวกับเข็มขัด
- ๘. ต้มนำถุงเท้าคู่เดียวกันมาพับซ้อนกันเรียงไว้ในลิ้นชักตู้เสื้อผ้า
- ๙. เดือนแขวนเข็มขัดไว้ที่ตะขอ
- ๑๐. หญิงแขวนชุดนักเรียนที่รีดแล้วไว้ในตู้เสื้อผ้า

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

เฉลยใบงานที่ ๑๑ เรื่อง การจัดเก็บเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เสื้อผ้าน่าใส่

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง การจัดเก็บเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง ให้นักเรียนขีด ✓ หน้าข้อความที่ปฏิบัติถูกต้อง และกา × หน้าข้อความที่ปฏิบัติไม่ถูกต้อง

- ✓..... ๑. ข้าวหอมใส่เสื้อยืดและกางเกงขาสั้นเมื่ออยู่บ้าน
- ×..... ๒. ตันน้ำพับเสื้อที่ใส่แล้วเก็บไว้ในตู้เสื้อผ้า
- ✓..... ๓. ฝ่ายแยกถุงเท้าและเสื้อที่ใส่แล้วไว้คนละตะกร้า
- ×..... ๔. กู้กใช้แปรงซักผ้าแปรงรอยเปื้อนที่เสื้ออย่างแรงจนเสื้อเป็นขุย
- ×..... ๕. รูดพับเสื้อเชิ้ตที่รีดแล้วเก็บไว้ในตู้เสื้อผ้า
- ✓..... ๖. โยพับผ้าเช็ดตัวที่ซักแล้วเก็บไว้ในตู้เสื้อผ้า
- ×..... ๗. เกดเก็บโบผูกผมไว้ในกล่องเดียวกับเข็มขัด
- ✓..... ๘. ตั้มนำถุงเท้าคู่เดียวกันมาพับซ้อนกันเรียงไว้ในลิ้นชักตู้เสื้อผ้า
- ✓..... ๙. เดือนแขวนเข็มขัดไว้ที่ตะขอ
- ✓..... ๑๐. หึงแขวนชุดนักเรียนที่รีดแล้วไว้ในตู้เสื้อผ้า

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	เรื่อง เสื้อผ้าหน้าใส	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	รายวิชา การงานอาชีพ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป. ๒/๑ บอกวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
- ป. ๒/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงานและประหยัด
- ป. ๒/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวอย่างปลอดภัย

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเลือกสวมใส่เสื้อผ้าควรเลือกให้เหมาะสมกับโอกาสที่ใช้เพื่อให้ดูกาลเทศะ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถอธิบายวิธีการการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาสได้ถูกต้อง

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถปฏิบัติการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาสต่าง ๆ ได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นความสำคัญของการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส

๔. สาระการเรียนรู้

การแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการแก้ปัญหา

ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย

อยู่อย่างพอเพียง

มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส

รายวิชา การงานอาชีพ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เสื้อผ้าน่าใส่

จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูตั้งคำถามกับนักเรียนเวลาที่นักเรียนสวมใส่เลือกเสื้อผ้านั้นนักเรียนเลือกเองหรือให้ตัวอย่างผู้ปกครองเลือกให้ ๓. ครูถามนักเรียนถ้าเราจะไปในสถานที่ต่างกัน เราจะสวมใส่เสื้อผ้าเหมือนกันหรือไม่ เพราะอะไร	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์เกี่ยวกับการเรียนรู้ ๒. นักเรียนตอบคำถาม ๓. นักเรียนตอบคำถาม		
๒	๑. สามารถอธิบายวิธีการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาสได้ถูกต้อง ๒. สามารถปฏิบัติ การแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาสต่าง ๆ ได้	ขั้นสอน	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนรับความรู้ผ่านสื่อสไลด์/ศึกษาใบความรู้ เรื่องการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส ๒. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มร่วมกันเลือกเสื้อผ้าที่เตรียมไว้ในโอกาสต่าง ๆ โดยให้นักเรียนจับ	๑. นักเรียนศึกษาความรู้จากสื่อเรื่องการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส/ใบความรู้ เรื่องการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส ๒. นักเรียนแบ่งกลุ่มจับฉลาก	๑. สื่อสไลด์ การแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส - เสื้อผ้าแบบต่าง ๆ ที่เป็นของจริง - ฉลาก	๑. แบบประเมินผลงาน เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส ๒. แบบสังเกต กระบวนการทำงาน

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ฉลากตามโอกาส ๓. ครูให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรม เลือกเสื้อผ้าการแต่งกายให้ เหมาะสมกับโอกาส ๔. ครูให้นักเรียนส่งตัวแทน ออกมานำเสนอผลงาน	๓. นักเรียนเลือกเสื้อผ้าตามที่ จับฉลากได้ ๔. นักเรียนนำเสนอผลงาน		
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๑๒ เรื่องการแต่งกายให้เหมาะสม กับโอกาส ๒. ครูอธิบายเพิ่มเติมหลัง นักเรียนนำเสนอผลงาน	๑. นักเรียนทำกิจกรรมใบงาน ที่ ๑๒ เรื่องการแต่งกายให้ เหมาะสมกับโอกาส ๒. นักเรียนนำเสนอผลงาน	ใบงานที่ ๑๒ เรื่อง การแต่งกายให้ เหมาะสมกับโอกาส	
๔	๓. เห็นความสำคัญของ การแต่งกายให้เหมาะสมกับ โอกาส	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกัน สรุปความรู้และประโยชน์ที่ ได้จากการเรียนเพื่อนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	๑. นักเรียนและครูร่วมกันสรุป การดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่ง กาย เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ การแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส
๒. สื่อการสอน ได้แก่ เสื้อผ้าของจริง
๓. ฉลาก

ภาระงาน/ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๑๒ การแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ สามารถอธิบายวิธีการการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาสได้ถูกต้อง	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถปฏิบัติการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาสต่างได้	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นความสำคัญของการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส	การสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน	แบบการสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน
เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายวิธีการ การแต่งกาย ให้เหมาะสม กับโอกาสได้ ถูกต้อง	ปฏิบัติการ แต่งกายให้ เหมาะสมกับ โอกาสต่างได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายวิธีการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาสได้ถูกต้อง	อธิบายวิธีการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาสได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายวิธีการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาสได้ถูกต้อง	อธิบายวิธีการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาสได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายวิธีการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาสได้ถูกต้องได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
ปฏิบัติการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาสต่างได้	ปฏิบัติการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาสต่างได้เหมาะสมอย่างถูกต้องครบถ้วนดีเยี่ยม	ปฏิบัติการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาสต่างได้เหมาะสมดี	ปฏิบัติการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาสต่างได้เหมาะสมบางส่วน	ปฏิบัติการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาสต่างได้เหมาะสมน้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลาบางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อยบางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงต่อเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงามถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจในการเรียน	การตอบคำถามตรงประเด็น	การแสดงความคิดเห็น	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ความสำเร็จของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียนไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียนคุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถามถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นความสำคัญของการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาสอย่างสม่ำเสมอ	เห็นความสำคัญของการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาสเป็นส่วนใหญ่	เห็นความสำคัญของการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาสเป็นบางครั้ง	ไม่เห็นความสำคัญของการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส นักเรียนมีผลการเรียนรู้ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑๔ เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เสื้อผ้าน่าใส่
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

การแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส

๑. ชุดใส่อยู่บ้าน ควรแต่งกายตามสบาย เลือกสวมใส่เสื้อผ้าที่สวมใส่สบาย เช่น เสื้อยืด กางเกงขาสั้น



๒. ชุดใส่ไปนอกบ้าน ควรแต่งกายให้เหมาะกับสถานที่ที่ไป



๓. ชุดไปโรงเรียน ควรแต่งชุดนักเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด



๔. ชุดกีฬา ควรเป็นเสื้อผ้าขนาดพอดีตัวไม่คับหรือหลวมจนเกินไป



๕. ชุดไปเที่ยวควรเป็นชุดที่สุภาพและคล่องตัวในการเดินทาง



๖. ชุดไปวัดควรใส่เสื้อผ้าที่สุภาพเรียบร้อย ไม่ควรนุ่งกางเกงหรือกระโปรงสั้นจนเกินไป



๗. ไปงานศพ ควรเป็นเสื้อผ้าสีขาวดำเพื่อแสดงความเสียใจให้เกียรติกับเจ้าภาพ



เสื้อผ้าที่เหมาะสมกับอากาศ

อากาศร้อน ควรสวมใส่เสื้อผ้าเนื้อบาง ชับเหงื่อและระบายความร้อนได้ดี



ฝนตก ควรสวมใส่เสื้อหรือชุดกันฝนที่ทำจากพลาสติกหรือกางร่มเพื่อไม่ให้เปียกฝน



อากาศเย็น ควรสวมใส่เสื้อผ้าเนื้อหนาหรือสวมเสื้อกันหนาวเพื่อให้ร่างกายอบอุ่น



ใบงานที่ ๑๒ เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เลือkf่านใส่
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง ให้นักเรียนดูภาพการแต่งกาย แล้วตอบคำถาม

๑.



การแต่งกายนี้ ควรใส่เมื่อ.....

เพราะ.....

.....

๒.



การแต่งกายนี้ ควรใส่เมื่อ.....

เพราะ.....

.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

เฉลยใบงานที่ ๑๒ เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เสื้อผ้าน่าใส่
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๒๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง ให้นักเรียนดูภาพการแต่งกาย แล้วตอบคำถาม

๑.



การแต่งกายนี้ ควรใส่เมื่อ.....**ไปโรงเรียน**.....
 เพราะ.....**เป็นเครื่องแบบนักเรียน**.....

๒.



การแต่งกายนี้ ควรใส่เมื่อ.....**อากาศหนาว**.....
 เพราะ.....**ช่วยให้ร่างกายอบอุ่น**.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๕ เรื่อง การจัดวางและเก็บรองเท้า		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	เรื่อง เสื่อน้ำมัน	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	รายวิชา การงานอาชีพ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป. ๒/๑ บอกวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
- ป. ๒/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงานและประหยัด
- ป. ๒/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวอย่างปลอดภัย

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การจัดเก็บรองเท้าให้เรียบร้อยทำให้สะดวกต่อการใช้งานและสามารถยืดอายุการใช้งานของรองเท้า

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถอธิบายการจัดวางและการเก็บรองเท้าได้อย่างถูกต้อง

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถแสดงวิธีจัดวางและเก็บรองเท้าได้เหมาะสม

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นประโยชน์ของการจัดวางและการเก็บรองเท้า

๔. สาระการเรียนรู้

การจัดวางและเก็บรองเท้า

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการแก้ปัญหา

ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย

อยู่อย่างพอเพียง

มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๕ เรื่อง การจัดวางและเก็บรองเท้า

รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เลื่อนผ่านใส่ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูนำรูปรองเท้าประเภทต่าง ๆ มาให้นักเรียนดู ๓. ครูตั้งคำถามกับนักเรียน ☞ ที่บ้านของนักเรียนมีรองเท้าอะไรบ้าง ☞ นักเรียนเก็บรองเท้าไว้ที่ไหน ☞ ทำไมต้องเก็บรองเท้าไว้เป็นที่ด้วย ☞ นักเรียนเคยจัดเก็บรองเท้าเป็นที่เป็นหรือไม่	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์เกี่ยวกับการเรียนรู้ ๒. นักเรียนดูรูปรองเท้าที่ครูเตรียมมาให้ ๓. นักเรียนตอบคำถาม	รองเท้าของจริง เช่น รองเท้าแตะ รองเท้านักเรียน รองเท้าใส่ไปเที่ยว	
๒	๑. สามารถอธิบายการจัดวางและการเก็บรองเท้าได้อย่างถูกต้อง ๒. สามารถแสดงวิธีจัดวางและเก็บรองเท้าได้เหมาะสม	ขั้นสอน	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนรับความรู้ผ่านสื่อสไลด์หรือศึกษาใบความรู้เรื่องการจัดวางและเก็บรองเท้าและฟังครูอธิบายเพิ่มเติมแล้วร่วมกันตอบคำถามเกี่ยวกับวิธีการจัดเก็บรองเท้าที่บ้านของแต่ละคน (เช่น วางเรียงกับพื้น	๑. นักเรียนศึกษาความรู้จากสื่อเรื่อง การจัดวางและเก็บรองเท้า/ใบความรู้เรื่องการจัดวางและเก็บรองเท้า และร่วมกันอภิปรายเพิ่มเติม	๑. สื่อสไลด์ การจัดวางและเก็บรองเท้า - รองเท้าเป็นของจริง เช่น รองเท้าฟองน้ำ	๑. การปฏิบัติการจัดเรียงรองเท้า ๒. แบบสังเกตกระบวนการ

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ใส่ตุ้มรองเท้า ใส่กล่องพลาสติก) ซึ่งแตกต่างกันไป		รองเท้านักเรียน รองเท้าผ้าใบ เป็นต้น	ทำงาน
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนร่วมกันฝึกปฏิบัติการ จัดเรียงรองเท้าของนักเรียนเองด้วย การแข่งขันกันเป็นกลุ่ม ๒. ครูอธิบายเพิ่มเติมหลังนักเรียน นำเสนอผลงาน	๑. นักเรียนแบ่งกลุ่มทำ กิจกรรมปฏิบัติการแข่งขัน จัดเรียงรองเท้าของนักเรียน เอง ๒. นักเรียนนำเสนอผลงาน	รองเท้านักเรียน	
๔	๑. เห็นประโยชน์ของการจัด วางและการเก็บรองเท้า	ขั้นสรุป (นาที)	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้และประโยชน์ที่ได้จากการ เรียนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	๑. นักเรียนและครูร่วมกัน สรุปการจัดวางและเก็บ รองเท้า เพื่อนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ การจัดวางและเก็บรองเท้า

๒. สื่อการสอน ได้แก่ สื่อของจริงเช่น รองเท้าฟองน้ำ รองเท้านักเรียน รองเท้าผ้าใบ เป็นต้น

ภาระงาน/ชิ้นงาน

- การปฏิบัติงาน

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ สามารถอธิบายการจัดวางและการเก็บรองเท้าได้อย่างถูกต้อง	การตอบคำถาม	คำถามที่ใช้ในชั่วโมง	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถแสดงวิธีจัดวางและเก็บรองเท้าได้เหมาะสม	การปฏิบัติ	แบบประเมินการปฏิบัติ	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นประโยชน์ของการจัดวางและการเก็บรองเท้า	การสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน	แบบการสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป



แบบประเมินผลงาน/ใบงาน
เรื่อง การจัดวางและเก็บรองเท้า

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายการจัด วางและการ เก็บรองเท้าได้ อย่างถูกต้อง	แสดงวิธีจัด วางและเก็บ รองเท้าได้ เหมาะสม	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายการจัดวางและการเก็บรองเท้าได้อย่างถูกต้อง	อธิบายการจัดวางและการเก็บรองเท้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายการจัดวางและการเก็บรองเท้าได้อย่างถูกต้อง	อธิบายการจัดวางและการเก็บรองเท้าได้อย่างถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายการจัดวางและการเก็บรองเท้าได้อย่างถูกต้องได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
แสดงวิธีจัดวางและเก็บรองเท้าได้เหมาะสม	แสดงวิธีจัดวางและเก็บรองเท้าได้เหมาะสมถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	แสดงวิธีจัดวางและเก็บรองเท้าได้เหมาะสมได้ดี	แสดงวิธีจัดวางและเก็บรองเท้าได้เหมาะสมได้บางส่วน	แสดงวิธีจัดวางและเก็บรองเท้าได้เหมาะสมได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลาบางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงต่อเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียนแต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจใน การเรียนรู้	การตอบ คำถามตรง ประเด็น	การแสดงความ คิดเห็น	การมีส่วนร่วม ร่วมใน กิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียนไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียนคุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถามถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของการจัดวางและการเก็บรองเท้าอย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของการจัดวางและการเก็บรองเท้าเป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของการจัดวางและการเก็บรองเท้าเป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ของการจัดวางและการเก็บรองเท้า
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
เรื่อง การจัดวางและเก็บรองเท้า

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การจัดวางและเก็บรองเท้า นักเรียนมีผลการเรียนรู้ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑๕ เรื่อง การจัดวางและเก็บรองเท้า
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เสื้อผ้าหน้าใส
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๕ เรื่อง การจัดวางและเก็บรองเท้า
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

การจัดเก็บรองเท้า

การจัดเก็บรองเท้า

หลักการเก็บรองเท้า

๑. เช็ดทำความสะอาดและจัดเก็บรองเท้าไว้เป็นคู่เดียวกัน



๒. นำรองเท้าใส่กล่องถ้ามีกล่องรองเท้า



๓. นำรองเท้าวางไว้บนชั้นวางรองเท้าโดยแยกประเภท เช่น รองเท้าของแม่ รองเท้าของพ่อ รองเท้าผ้าใบ รองเท้าแตะ รองเท้าที่ใช้บ่อย





ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เสื้อผ้าที่น่าใส่

คำชี้แจง

๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้
 เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง ☆☆ พอใช้ ☆☆☆ ค่อนข้างดี ☆☆☆☆ ดี ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
๑. การแต่งกายชุดนักเรียน	☆☆☆☆☆
๒. ดูแลเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	☆☆☆☆☆
๓. การจัดวางและเก็บรองเท้า	☆☆☆☆☆
๔. การแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส	☆☆☆☆☆
๕. การจัดวางและการเก็บรองเท้า	☆☆☆☆☆

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....
 ☆ ☆ จำนวน..... ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....
 ☆ ☆ ☆ จำนวน.....

สรุป: วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด

ปรับปรุง พอใช้ ดี ค่อนข้างดี ดีมาก



บันทึกการเรียนรู้ (Learning logs)

ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____



สิ่งที่ฉันชอบในการเรียนวิชานี้ คือ

.....

.....

.....



สิ่งที่ฉันไม่ชอบในการเรียนวิชานี้ คือ

.....

.....

.....



สิ่งที่ฉันจะทำให้ดีขึ้น คือ

.....

.....

.....

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓

สารพันงานครัว



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓		
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สารพันงานครัว		
รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑	รายวิชาการงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๕ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป. ๒/๑ บอกวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
- ป. ๒/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงานและประหยัด
- ป. ๒/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวอย่างปลอดภัย

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การจัดเตรียมวัตถุดิบที่ดีและการใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมจะทำให้เกิดความสะดวกในการประกอบอาหาร

๓. สาระการเรียนรู้

- ๑. การล้างผักและผลไม้
- ๒. การจัดเตรียมผักและผลไม้
- ๓. อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร
- ๔. การช่วยเหลือผู้ปกครองในการเตรียมและประกอบอาหาร
- ๕. การประกอบอาหารแบบง่าย

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

ความรู้

- ๑. สามารถบอกวิธีการล้างผักและผลไม้ได้
- ๒. สามารถบอกวิธีการจัดเตรียมผักและผลไม้ถูกต้อง
- ๓. สามารถบอกอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารได้ถูกต้อง
- ๔. สามารถบอกวิธีการช่วยเหลือผู้ปกครองในการเตรียมและประกอบอาหารได้
- ๕. สามารถอธิบายและจำแนกการประกอบอาหารแบบง่ายได้

ทักษะ/กระบวนการ

- ๑. สามารถปฏิบัติวิธีการล้างผักและผลไม้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- ๒. สามารถจัดเตรียมผักและผลไม้แบบง่ายได้อย่างคล่องแคล่ว
- ๓. สามารถใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- ๔. สามารถวาดภาพระบายสีการเตรียมอาหารเพื่อที่ช่วยผู้ปกครองเตรียมประกอบอาหารได้
- ๕. สามารถเขียนชื่อและประเภทการประกอบอาหารอย่างง่ายได้

เจตคติ

๑. เห็นประโยชน์ของการล้างผักและผลไม้
๒. เห็นประโยชน์ของการจัดเตรียมผักและผลไม้
๓. เห็นความสำคัญของอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารที่ถูกต้องวิธี
๔. เห็นความสำคัญการช่วยผู้ปกครองเตรียมประกอบอาหาร
๕. เห็นความสำคัญการประกอบอาหารแบบง่าย ๆ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. รักความเป็นไทย
๒. ซื่อสัตย์
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. การประเมินผลรวบยอด

- ใบงานที่ ๑๓ การล้างผักและผลไม้
- แบบการสังเกต สังเกตกระบวนการทำงาน
- ใบงานที่ ๑๔ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร
- ใบงานที่ ๑๕ ผลงานภาพวาด การเตรียมส่วนประกอบในการประกอบอาหาร
- ใบงานที่ ๑๖ การประกอบอาหารแบบง่าย ๆ

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน
เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ผลงาน/ความรู้	ผลงานดีมาก อธิบายเหตุผลได้ ชัดเจน มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์	ผลงานดีมากอธิบาย เหตุผลได้ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	ผลงานพอใช้ อธิบายเหตุผลการ ทำงานไม่ชัดเจน	ผลงานต้อง ปรับปรุงการ อธิบายเหตุผลการ ทำงานขาดความ ชัดเจน
ทักษะการ ปฏิบัติงาน	การทำงานเป็น ขั้นตอนดีมาก ทำงานเป็นกลุ่มดี มีการอภิปราย ร่วมกัน	มีขั้นตอนการทำงาน ดี อภิปรายและร่วม ปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม	มีขั้นตอนการทำงาน อภิปราย การปฏิบัติงาน ไม่ชัดเจน	การทำงานไม่ เป็นไปตามขั้นตอน ควรปรับปรุงการ ร่วมอภิปรายและ การปฏิบัติงาน เป็นกลุ่ม
การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการ เรียนการสอน และในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการ เรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับ ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้	ไม่สามารถไปปรับ ใช้ได้
การส่งงานตรงต่อ เวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามี ความรับผิดชอบใน งานที่ได้รับ มอบหมาย สร้างสรรค์งานได้ อย่างถูกต้อง เหมาะสม	รับผิดชอบในงานที่ ได้รับมอบหมาย ส่งงานไม่ตรงเวลา เป็นบางครั้ง แต่งานมี ความเหมาะสมกับ เวลาที่ส่ง	งานที่ได้รับ มอบหมายได้เพียง บางส่วนส่งงาน ไม่ตรงต่อเวลาเป็น บางครั้ง	งานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบ ทุกส่วน และส่ง งานไม่ตรงเวลา เป็นประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด เป็นอย่างดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยสวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความ สกปรกของงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การประเมินการสังเกต

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ความตั้งใจใน การเรียนรู้	สนใจในการเรียนไม่ คุยหรือเล่นกัน ในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกัน ในขณะเรียนเป็น บางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกัน ในขณะเรียน
การตอบคำถามตรง ประเด็น	ร่วมตอบคำถามใน เรื่องที่ครูถามและ ตอบอย่างตรง ประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามใน เรื่องที่ครูถามและ ตอบคำถาม ส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามใน เรื่องที่ครูถามเป็น บางครั้งและตอบ คำถามถูกเป็น บางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตาม ประเด็นที่ กำหนดให้
เห็นประโยชน์ ของงาน	เห็นประโยชน์ของ การทำงานบ้าน อย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของ การทำงานบ้านเป็น ส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของ การทำงานบ้านเป็น บางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ ของการทำงานบ้าน
การมีส่วนร่วมใน กิจกรรม	ร่วมมือและ ช่วยเหลือเพื่อนใน การทำกิจกรรมเป็น อย่างดี	ร่วมมือและ ช่วยเหลือเพื่อนเป็น ส่วนใหญ่ในการทำ กิจกรรม	ร่วมมือและ ช่วยเหลือเพื่อนใน การทำกิจกรรมเป็น บางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือ ในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จ ของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตาม กำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลาที่ กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนด เวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนด เวลา

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๖ เรื่อง การล้างผักและผลไม้		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	เรื่อง สารพันงานครัว	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	รายวิชา การงานอาชีพ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป. ๒/๑ บอกวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
- ป. ๒/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงานและประหยัด
- ป. ๒/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวอย่างปลอดภัย

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การล้างผักและผลไม้เป็นการล้างเอาเศษดินฝุ่นละอองหรือยาฆ่าแมลงเกาะติดอยู่ให้หลุดออกเพื่อรับประทานได้อย่างปลอดภัย

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถบอกวิธีการล้างผักและผลไม้แต่ละชนิดได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถปฏิบัติการล้างผักและผลไม้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นประโยชน์ของการล้างผักและผลไม้

๔. สาระการเรียนรู้

การล้างผักและผลไม้

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการแก้ปัญหา

ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย

อยู่อย่างพอเพียง

มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๖ เรื่อง การล้างผักและผลไม้

รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สารพันงานครัว จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ชั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนดูภาพ ผักและผลไม้ ของไทยและร่วมกันสนทนาเกี่ยวกับ รูปภาพที่เห็น โดยครูใช้ปริศนาคำทาย ดังนี้ อะไรเอ๋ย ... ต้นเท่าครก ใบปรกดิน (ตัวอย่างคำตอบ ต้นตะไคร้) อะไรเอ๋ย ... ต้นเท่าขา ใบวาเดียว (ตัวอย่างคำตอบ กลัวย) อะไรเอ๋ย ... ผักอยู่ที่วัด (ตัวอย่างคำตอบ ผักชี) อะไรเอ๋ย ... ใบหยัก ๆ ลูกรักเต็มคอ (ตัวอย่างคำตอบ มะละกอ) อะไรเอ๋ย ... เมื่อเด็กนุ่งขาว เมื่อสาว นุ่งเขียว แก่ทีเดียวนุ่งผ้าแดง (ตัวอย่างคำตอบ พริก)	๑. นักเรียนรับทราบ จุดประสงค์เกี่ยวกับการเรียนรู้ ๒. นักเรียนตอบคำถาม ปริศนาคำทาย	- ภาพผัก และผลไม้ (ต้นตะไคร้/ ต้นกลัวย/ผักชี/ มะละกอ/พริก/ น้อยหน่า) - ของจริง (ถ้านำมาได้)	

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				อะไรเอ๋ย . . . เรือนปั้นหยา ทาสีเขียว เด็กดำนอนคนเดียวในมุ้งขาว (ตัวอย่างคำตอบ น้อยหน้า)			
๒	๑. สามารถบอกวิธีการล้าง ผักและผลไม้แต่ละชนิดได้ ๒. สามารถปฏิบัติกรล้าง ผักและผลไม้ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	ขั้นสอน	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนรับความรู้ผ่านสื่อ สไลด์หรือศึกษาใบความรู้เรื่อง การล้างผักและผลไม้พร้อมฟังความรู้ เพิ่มเติมจากครูว่า ผักและผลไม้เป็น อาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย เพราะ มีวิตามินและเกลือแร่ช่วยเสริมสร้าง ร่างกายให้แข็งแรง ช่วยให้ขับถ่าย สะดวก และป้องกันอาการท้องผูกได้ ๒. ครูให้นักเรียน ออกมาแยกรูปผัก และผลไม้ ลงในแผนภาพบนกระดาน ๓. ครูแนะนำวัสดุ อุปกรณ์ในการล้าง ผักและผลไม้ พร้อมสาธิตขั้นตอนการ ล้างผักให้นักเรียนดู	๑. นักเรียนศึกษาความรู้จาก สื่อเรื่อง การล้างผักและผลไม้/ ใบความรู้เรื่อง การล้างผักและ ผลไม้ ๒. นักเรียนแยกภาพผักและ ผลไม้ (หรือผักและผลไม้จาก ของจริง) ๓. นักเรียนดูครูสาธิต	๑. สื่อสไลด์ การล้างผักและ ผลไม้	๑. การประเมิน ชิ้นงาน ๒. แบบสังเกต กระบวนการ ทำงาน

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนร่วมกันเรียงลำดับขั้นตอนการล้างผักและผลไม้ โดยครูอ่านขั้นตอนการล้างผักและผลไม้สลับกัน ครึ่งละ ๑ ขั้นตอนให้นักเรียนฟัง แล้วให้นักเรียนบอกว่าเป็นขั้นตอน ที่เท่าไรในการล้างผักและผลไม้ ๒. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๑๓ เขียนชื่อผักและผลไม้	๑. นักเรียนเรียงลำดับขั้นตอนการล้างผักและผลไม้ ๒. นักเรียนทำใบงานที่ ๑๓ เขียนชื่อผักและผลไม้	๒. ใบความรู้ที่ ๑๖ การล้างผักและผลไม้ - สื่อภาพผักและผลไม้ต่าง ๆ / ผักผลไม้ของจริง - ผัก/ผลไม้ของจริง/กะละมัง/ ถาด	
๔	๓. เห็นประโยชน์ของการล้างผักและผลไม้	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้และประโยชน์ที่ได้จากการเรียนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	๑. นักเรียนและครูร่วมกันสรุปความรู้และประโยชน์ที่ได้จากการเรียน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ การล้างผักและผลไม้
๒. ใบความรู้ที่ ๑๖ การล้างผักและผลไม้
๓. สื่อภาพผักและผลไม้ต่าง ๆ /ผัก ผลไม้ของจริงผัก/ผลไม้ของจริง/กะละมัง/ถาด
๔. บัตรคำ ผัก และ ผลไม้
๕. บัตรคำขั้นตอนการล้างผัก

ภาระงาน/ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๑๓ การล้างผักและผลไม้

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ สามารถบอกวิธีการล้างผักและผลไม้แต่ละชนิดได้	การประเมินชิ้นงาน	แบบประเมินชิ้นงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถปฏิบัติการล้างผักและผลไม้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	การประเมินชิ้นงาน	แบบประเมินชิ้นงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นประโยชน์ของการล้างผักและผลไม้	การสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน	แบบการสังเกต ทักษะกระบวนการทำงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง การล้างผักและผลไม้

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	บอกวิธีการ ล้างผักและ ผลไม้แต่ละ ชนิดได้	ปฏิบัติการ ล้างผักและ ผลไม้ได้อย่าง ถูกต้อง เหมาะสม	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
บอกวิธีการล้างผักและผลไม้แต่ละชนิดได้	บอกวิธีการล้างผักและผลไม้แต่ละชนิดได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ดีเยี่ยม	บอกวิธีการล้างผักและผลไม้แต่ละชนิดได้ถูกต้อง	บอกวิธีการล้างผักและผลไม้แต่ละชนิดได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	บอกวิธีการล้างผักและผลไม้แต่ละชนิดได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
ปฏิบัติการล้างผักและผลไม้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	ปฏิบัติการล้างผักและผลไม้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมครบถ้วน ดีเยี่ยม	ปฏิบัติการล้างผักและผลไม้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมได้ดี	ปฏิบัติการล้างผักและผลไม้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบางส่วน	ปฏิบัติการล้างผักและผลไม้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลาบางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียนแต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจใน การเรียนรู้	การตอบ คำถามตรง ประเด็น	การแสดงความ คิดเห็น	การมีส่วนร่วม ร่วมใน กิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียนไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียนคุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถามถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของการล้างผักและผลไม้อย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของการล้างผักและผลไม้เป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของการล้างผักและผลไม้เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ของการล้างผักและผลไม้
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
เรื่อง การล้างผักและผลไม้

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การล้างผักและผลไม้ นักเรียนมีผลการเรียนรู้ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

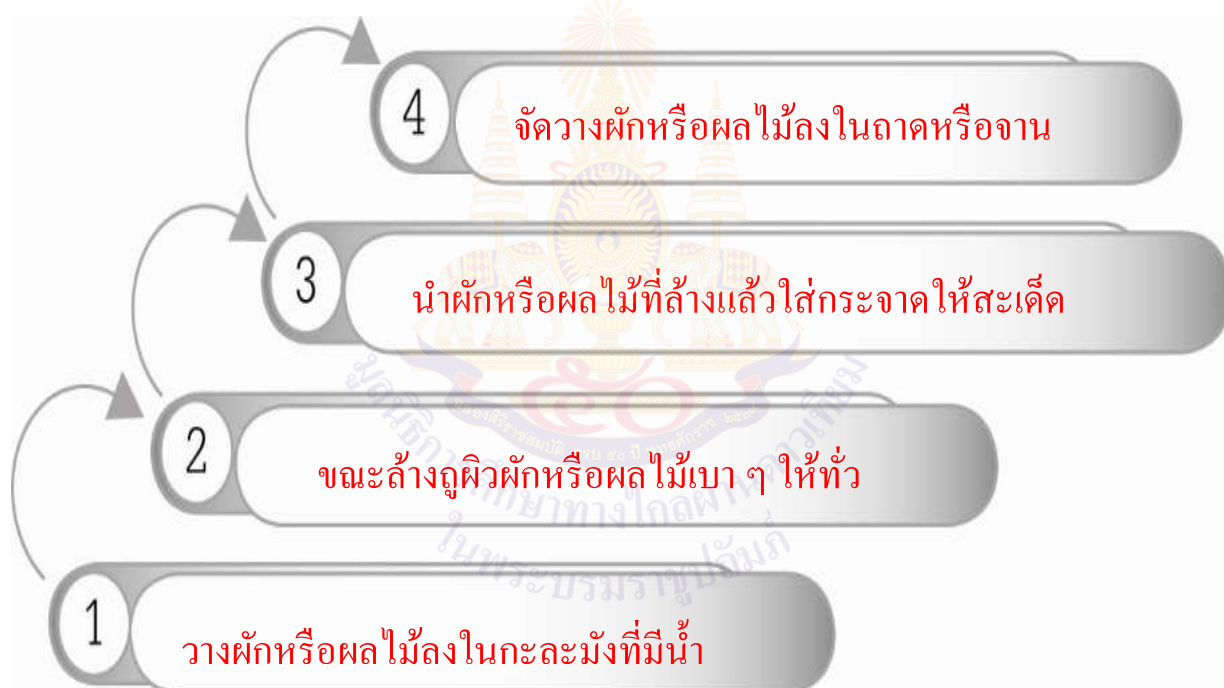
ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

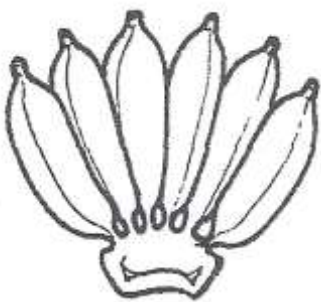
ใบความรู้ที่ ๑๖ เรื่อง การล้างผักและผลไม้
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สารพันงานครัว
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๖ เรื่อง การล้างผักและผลไม้
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

การล้างผักและผลไม้



ใบงานที่ ๑๓ เรื่อง การล้างผักและผลไม้
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สารพันงานครัว
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๖ เรื่อง การล้างผักและผลไม้
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

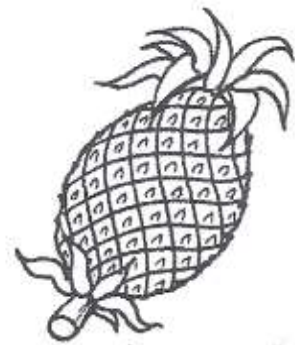
คำชี้แจง ให้นักเรียนระบายสีภาพผักและผลไม้พร้อมทั้งเขียนชื่อได้ภาพ



.....



.....



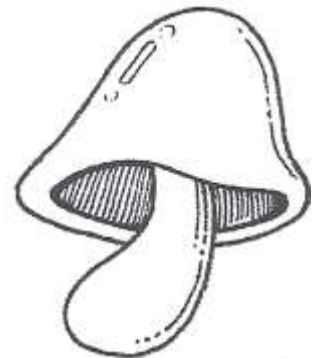
.....



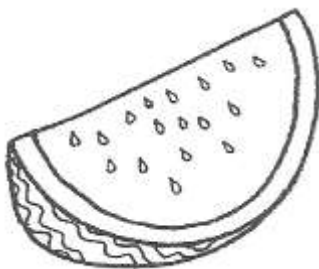
.....



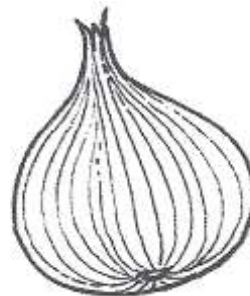
.....



.....



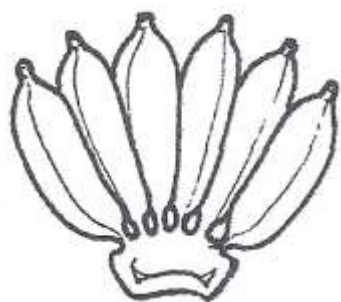
.....



.....

เฉลย ใบงานที่ ๑๓ เรื่อง การล้างผักและผลไม้
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สารพันงานครัว
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๖ เรื่อง การล้างผักและผลไม้
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

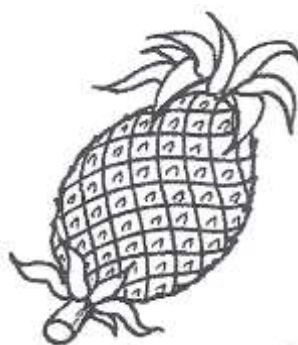
คำชี้แจง ให้นักเรียนระบายสีภาพผักและผลไม้พร้อมทั้งเขียนชื่อได้ภาพ



กล้วย



มะเขือ



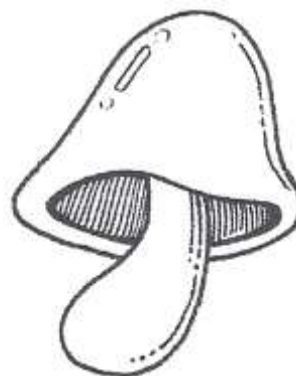
สับปะรด



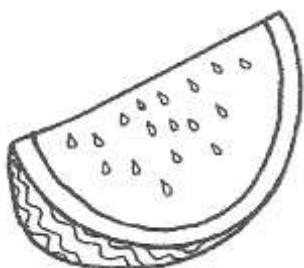
กะหล่ำปลี



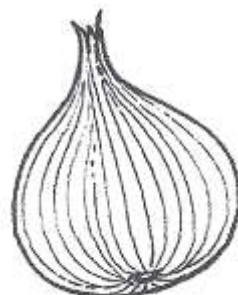
มังคุด



เห็ด



แตงโม



หัวหอม

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๗ เรื่อง การจัดเตรียมผักและผลไม้		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	เรื่อง สารพันงานครัว	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	รายวิชา การงานอาชีพ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป. ๒/๑ บอกวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
- ป. ๒/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงานและประหยัด
- ป. ๒/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวอย่างปลอดภัย

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การจัดเตรียมผักและผลไม้ช่วยให้สะดวกต่อการประกอบอาหาร ประหยัดเวลาและทำให้ผักผลไม้ น่ารับประทาน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถบอกวิธีการจัดเตรียมผักและผลไม้ได้อย่างถูกต้อง

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถจัดเตรียมผักและผลไม้แบบง่ายได้อย่างคล่องแคล่ว

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นประโยชน์ของการจัดเตรียมผักและผลไม้

๔. สาระการเรียนรู้

การจัดเตรียมผักและผลไม้

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการแก้ปัญหา

ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย

อยู่อย่างพอเพียง

มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๗ เรื่อง การจัดเตรียมผักและผลไม้

รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สารพันงานครัว จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนสังเกตรูปภาพ ภาพผักที่จัดสวยงามและภาพผักที่ยังไม่จัดโดยครูใช้คำถาม ☞ ผักสดในภาพที่จัดสวยงามมีการจัดเตรียมอย่างไร (ตัวอย่างคำตอบ จัดเรียงแยกประเภทเป็นกลุ่ม ๆ โดยหันเป็นท่อนเป็นชิ้น) ☞ ผักสดในภาพที่ยังไม่จัดมีการจัดเตรียมอย่างไร (ตัวอย่างคำตอบ จัดเรียงแยกประเภทเป็นกลุ่ม ๆ โดยไม่ได้หัน) ☞ ถ้าต้องการเตรียมผักสดให้สะดวกต่อการรับประทานนักเรียนจะปฏิบัติตามภาพใด (ตัวอย่างคำตอบ ภาพผักที่จัดสวยงาม)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์เกี่ยวกับการเรียนรู้ ๒. นักเรียนตอบคำถามจากภาพที่เห็น	- ภาพผัก/ผลไม้ที่จัดแบบสวยงามและภาพที่วางไม่เป็นระเบียบ	

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒	๑. สามารถบอกวิธีการจัดเตรียมผักและผลไม้ได้อย่างถูกต้อง ๒. สามารถจัดเตรียมผักและผลไม้แบบง่ายได้อย่างคล่องแคล่ว	ขั้นสอน	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนรับความรู้ผ่านสื่อสไลด์หรือศึกษาใบความรู้เรื่องการจัดเตรียมผักและผลไม้ ๒. ครูแนะนำวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดเตรียมผักและผลไม้ พร้อมสาธิตขั้นตอนการจัดเตรียมผักและผลไม้ให้นักเรียนดู แล้วให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นโดยครูใช้คำถาม ดังนี้ - ผักชีมีวิธีการเตรียมอย่างไร - ถั่วฝักยาวมีวิธีการเตรียมอย่างไร - ผักบุ้งมีวิธีการเตรียมอย่างไร - แตงกวามีวิธีการเตรียมอย่างไร - ผลไม้มีวิธีการจัดอย่างไร	๑. นักเรียนศึกษาความรู้จากสื่อเรื่องการจัดเตรียมผักและผลไม้/ใบความรู้เรื่อง การจัดเตรียมผักและผลไม้ ๒. นักเรียนดูครูสาธิตพร้อมตอบคำถาม	๑. สื่อสไลด์ การจัดเตรียมผักและผลไม้ ๒. ใบความรู้ที่ ๑๗ การจัดเตรียมผักและผลไม้ - รูปภาพผักและผลไม้ต่าง ๆ / ผักผลไม้ของจริง - ผัก/ผลไม้ของจริง/กะละมัง/ ถาด	๑. การประเมิน ชิ้นงาน ๒. แบบสังเกต กระบวนการทำงาน
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนจับคู่บัตรคำชนิดของผักและผลไม้ตลอดจนวิธีการเตรียมบนกระดานแล้วบันทึกลงในสมุด	๑. นักเรียนทำกิจกรรมการเตรียมผักและผลไม้โดยการจับคู่บันทึกลงในสมุด		
๔	๑. เห็นประโยชน์ของการจัดเตรียมผักและผลไม้	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้และประโยชน์ที่ได้จากการเรียน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปการจัดเตรียมผักและผลไม้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ การจัดเตรียมผักและผลไม้
๒. ใบความรู้ การจัดเตรียมผักและผลไม้
๓. สื่อการสอน ประกอบด้วย สื่อภาพผักและผลไม้ต่าง ๆ /ผักและผลไม้ของจริง
๔. บัตรคำ ผัก และ ผลไม้
๕. บัตรคำการเตรียมผักและผลไม้

ภาระ/ชิ้นงาน

- บันทึกการจับคู่การเตรียมผักและผลไม้

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ สามารถบอกวิธีการจัดเตรียมผักและผลไม้ได้อย่างถูกต้อง	การตอบคำถาม	การใช้คำถาม ในชั่วโมง	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถจัดเตรียมผักและผลไม้แบบง่ายได้อย่างคล่องแคล่ว	การประเมินการทำ กิจกรรม	แบบการประเมิน การทำกิจกรรม	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นประโยชน์ของการจัดเตรียมผักและผลไม้	การสังเกตทักษะ กระบวนการทำงาน	แบบการสังเกต ทักษะกระบวนการ ทำงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน
เรื่อง การจัดเตรียมผักและผลไม้

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	บอกวิธีการ จัดเตรียมผัก และผลไม้ได้ อย่างถูกต้อง	จัดเตรียมผัก และผลไม้ แบบง่ายได้ อย่าง คล่องแคล่ว	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
บอกวิธีการจัดเตรียมผักและผลไม้ได้อย่างถูกต้อง	บอกวิธีการจัดเตรียมผักและผลไม้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	บอกวิธีการจัดเตรียมผักและผลไม้ได้อย่างถูกต้อง	บอกวิธีการจัดเตรียมผักและผลไม้ได้อย่างถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	บอกวิธีการจัดเตรียมผักและผลไม้ได้อย่างถูกต้องน้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
จัดเตรียมผักและผลไม้แบบง่ายได้อย่างคล่องแคล่ว	จัดเตรียมผักและผลไม้แบบง่ายได้อย่างคล่องแคล่วถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	จัดเตรียมผักและผลไม้แบบง่ายได้อย่างคล่องแคล่วดี	จัดเตรียมผักและผลไม้แบบง่ายได้อย่างคล่องแคล่วบางส่วน	จัดเตรียมผักและผลไม้แบบง่ายได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถนำไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย สร้างสรรค์งานได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละกลุ่มและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	การแสดง ความคิดเห็น	การร่วมงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและไม่มี การแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเอง อย่างรับผิดชอบเต็มความสามารถ	มีผู้หน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้หน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๒ คนขึ้นไป	มีผู้หน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๓ คนขึ้นไป
การแสดงความคิดเห็น	สมาชิกทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็นประโยชน์ของการจัดเตรียมผักและผลไม้	สมาชิกส่วนใหญ่ร่วมแสดงความคิดเห็นประโยชน์ของการจัดเตรียมผักและผลไม้	สมาชิกมากกว่าครึ่งร่วมแสดงความคิดเห็นประโยชน์ของการจัดเตรียมผักและผลไม้	สมาชิกไม่ให้ความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็นประโยชน์ของการจัดเตรียมผักและผลไม้
การร่วมงานกลุ่มอย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๖๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๕๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
เรื่อง การจัดเตรียมผักและผลไม้

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การจัดเตรียมผักและผลไม้ นักเรียนมีผลการเรียนรู้ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑๗ เรื่อง การจัดเตรียมผักและผลไม้
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สารพันงานครัว
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๗ เรื่อง การจัดเตรียมผักและผลไม้
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

การจัดเตรียมผักและผลไม้

การเตรียมผัก ควรปฏิบัติดังนี้

๑. ผักสด เมื่อซื้อแล้วยังไม่ได้ใช้ให้เก็บในที่เย็น หรือพรมด้วยน้ำ ห่อด้วยใบตอง
๒. ก่อนล้างควรตัดส่วนที่ไม่ต้องการ เช่น รากและส่วนที่เน่าชำรุดทิ้งไป
๓. ก่อนหั่นผักควรล้างน้ำหรือแช่ ไม่ควรหั่นแล้วนำไปแช่น้ำ
๔. ในการปรุงอาหารประเภทผักควรใช้ไฟแรงและใช้ระยะเวลาสั้นในการปรุง

ตัวอย่าง

ผักชี



๑. ตัดส่วนที่ไม่ต้องการออก เช่น ใบแก่ ใบเน่า เป็นต้น
๒. ล้างน้ำสะอาดหรือน้ำผสมด่างทับทิมแล้วตัดส่วนรากออก
๓. เด็ดใบหรือช่อเตรียมไว้โรยหน้าอาหาร

คะน้า



๑. ตัดส่วนที่ไม่ต้องการออก เช่น ใบแก่ ใบเน่า เป็นต้น
๒. ล้างน้ำสะอาดหรือแช่ด้วยน้ำผสมด่างทับทิมประมาณ ๕-๑๐ นาที แล้วล้างน้ำให้สะอาด
๓. ใช้มีดหั่นเป็นท่อน ๆ แล้วใส่ภาชนะเตรียมไว้ประกอบอาหาร

ผักบุ้ง



๑. ใช้มีดหั่นส่วนรากทิ้งตัดส่วนที่ไม่ต้องการออก เช่น ใบเน่า เป็นต้น
๒. ล้างน้ำสะอาด หรือแช่ด้วยน้ำผสมด่างทับทิมประมาณ ๕-๑๐ นาที แล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาด
๓. ตัดที่ละต้นให้ยาวพอประมาณ แล้วใส่ภาชนะเตรียมไว้ประกอบอาหารแล้วหั่นเป็นท่อน ๆ ละเท่า ๆ กันให้พอดีคำ

การจัดเตรียมผลไม้

การเตรียมผลไม้ ควรปฏิบัติดังนี้

๑. ก่อนรับประทานอาหารล้างผลไม้ให้สะอาดทั้งเปลือก
๒. ผลไม้ที่รับประทานทั้งเปลือกได้ควรรับประทาน
๓. ผลไม้ประเภทสับควรรับประทานทั้งกากเพื่อช่วยระบายท้อง
๔. ล้างผลไม้ทั้งผลก่อนปอกเป็นชิ้น



๑. ล้างสับที่ละผลในน้ำสะอาดโดยถูเปลือกสับเบา ๆ ให้ทั่ว
๒. ผึ่งสับให้สะเด็ดน้ำ
๓. จัดสับใส่ถาดให้สวยงาม

บัตรคำ

ผักชี

เด็ดเป็นใบ ๆ

ถั้วผักยาว

หั่นเป็นท่อน

ผักบุ้ง

เด็ดเป็นท่อน

แตงกวา

หั่นตามขวางเป็นท่อนๆ

ผลไม้

จัดเป็นกลุ่ม

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๘ เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	เรื่อง สารพันงานครัว	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	รายวิชา การงานอาชีพ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป. ๒/๑ บอกวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
- ป. ๒/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงานและประหยัด
- ป. ๒/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวอย่างปลอดภัย

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารมีหลายประเภทและการใช้งานก็แตกต่างกัน การเลือกใช้งาน ถูกประเภทจะทำให้ทำงานสะดวกขึ้น

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถบอกอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารได้อย่างถูกต้อง

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นความสำคัญของอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารที่ถูกต้องวิธี

๔. สาระการเรียนรู้

อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการแก้ปัญหา

ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย

อยู่อย่างพอเพียง

มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๘ เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร
รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สารพันงานครัว จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูและนักเรียนร่วมกันสนทนาเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารโดยครูใช้คำถาม ดังนี้ ☞ ถ้านักเรียนจะใส่ขนมบัวลอย นักเรียนจะนำภาชนะชนิดใด (ตัวอย่างคำตอบ ถ้วย) ☞ อุปกรณ์ใดที่ต้องใช้คู่กัน (ตัวอย่างคำตอบ กะทะ:ตะหลิว, จาน:ช้อน หม้อ:ทัพพี) ☞ ถ้าใช้อุปกรณ์ผิดประเภท เช่น หุงข้าวในกระทะก้นแบน จะเกิดผลอย่างไร	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์เกี่ยวกับการเรียนรู้ ๒. นักเรียนตอบคำถามจากภาพที่เห็นและสื่ออุปกรณ์จริง หม้อ ทัพพี กระทะ ถ้วย จาน ช้อน มีด เขียง	- สื่อภาพอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารและของจริง เช่น มีด เขียง หม้อ ถ้วย จาน ชาม เป็นต้น	
๒	๑. สามารถบอกอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารได้อย่างถูกต้อง	ขั้นสอน	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนรับความรู้ผ่านสื่อสไลด์หรือศึกษาใบความรู้เรื่องอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร	๑. นักเรียนศึกษาความรู้จากสื่อเรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร	๑. สื่อสไลด์ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบ	๑. การประเมินชิ้นงาน ๒. แบบสังเกต

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๒. สามารถใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม			๒. ครูแนะนำวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร ที่มีหลายประเภท และมีการใช้งานที่แตกต่างกัน ซึ่งทำให้ประหยัดเวลาในการประกอบอาหาร ๓. นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร	/ใบความรู้เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร ๒. นักเรียนฟังครูอธิบาย พร้อมตอบคำถาม ๓. นักเรียนแสดงความคิดเห็น	อาหาร ๒. ใบความรู้ที่ ๑๘ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร ๓. ใบงานที่ ๑๔ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร - สื่อภาพอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร และของจริง เช่น มีด เขียง หม้อ ถ้วย จาน ชาม เป็นต้น	กระบวนการทำงาน
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๑๔ เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร	๑. ใบงานที่ ๑๔ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร		
๔.	๑. เห็นความสำคัญของอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารที่ถูกวิธี	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ และประโยชน์ที่ได้จากการเรียน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	๑. นักเรียนและครูร่วมกันสรุปอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร
๒. ใบความรู้ที่ ๑๘ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร
๓. สื่อภาพอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารและของจริง เช่น มีด เขียง หม้อ ถ้วย จาน ชาม กระทะ ตะหลิว เป็นต้น

ภาระงาน/ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๑๔ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ สามารถบอกอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารได้อย่างถูกต้อง	การตอบคำถาม	คำถามที่ใช้ในชั่วโมง	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม (ใบงานที่ ๑๔ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร)	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นความสำคัญของอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารที่ถูกต้องวิธี	การสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน	แบบการสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน
เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	บอกอุปกรณ์ ที่ใช้ในการ ประกอบ อาหารได้ อย่างถูกต้อง	ใช้อุปกรณ์ที่ใช้ ในการประกอบ อาหารได้อย่าง ถูกต้อง เหมาะสม	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
บอกอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารได้อย่างถูกต้อง	บอกอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	บอกอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารได้อย่างถูกต้อง	บอกอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารได้อย่างถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	บอกอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
ใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	ใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วน ดีเยี่ยม	ใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารได้อย่างถูกต้องเหมาะสมได้ดี	ใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารได้อย่างถูกต้องเหมาะสมได้บางส่วน	ใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจใน การเรียนรู้	การตอบ คำถามตรง ประเด็น	การแสดงความ คิดเห็น	การมีส่วนร่วม ร่วมใน กิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียนไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียนคุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถามถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นความสำคัญของอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารที่ถูกวิธีอย่างสม่ำเสมอ	เห็นความสำคัญของอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารที่ถูกวิธีเป็นส่วนใหญ่	เห็นความสำคัญของอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารที่ถูกวิธีเป็นบางครั้ง	ไม่เห็นความสำคัญของอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารที่ถูกวิธี
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จเร็วกว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร นักเรียนมีผลการเรียนรู้ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑๘ เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สารพันงานครัว
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๘ เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบ

การใช้อุปกรณ์ในการประกอบอาหารได้ถูกต้องเหมาะสมจะทำให้ทำงานได้สะดวก ปลอดภัย และประหยัดเวลา ในการประกอบอาหาร

ภาชนะที่ใช้ใส่อาหารมีหลายประเภท

๑. จาน ใช้ใส่ข้าว หรือใส่อาหารประเภทผัด ยำ ทอด หรืออาหารว่าง



๒. ชาม ใช้ใส่อาหารประเภทน้ำ เช่น แกงจืด เป็นต้น



๓. ถ้วย ใช้ใส่อาหารประเภทที่มีน้ำน้อย เช่น น้ำพริก เป็นต้น



อุปกรณ์ที่ใช้ตักอาหารมีหลายประเภท

๑. ช้อนและส้อม ใช้คู่กันในการตักอาหารต่าง ๆ



๒. ทัพพี ใช้ตักอาหารทั้งแห้งและน้ำเช่น ข้าวแกง เป็นต้น



อุปกรณ์ที่ใช้ปรุงอาหารมีหลายประเภท

๑. กระทะและตะหลิว ใช้ปรุงอาหารประเภท ผัดหรือทอด



๒. หม้อ ใช้ปรุงอาหารประเภทต้ม



๓. ลังถึง ใช้นึ่งอาหาร



อุปกรณ์ที่ใช้เตรียมอาหารมีหลายประเภท

๑. มีด ใช้หั่น ปอก หรือสับอาหาร



๒. กะละมัง ใช้ล้างผัก ผลไม้ และเนื้อสัตว์ต่าง ๆ



๓. ครกและไม้ตีพริก ใช้ตำอาหารให้แหลกหรือละเอียด



๔. เขียง ใช้รองรับการสับ หรือหั่น



ใบงานที่ ๑๔ เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สารพันงานครัว แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
--

คำชี้แจง ให้นักเรียนเติมชื่ออุปกรณ์และภาชนะที่ใช้ประกอบอาหาร
ซึ่งจัดเตรียมไว้เป็นคู่ ๆ ลงในช่องว่าง แล้ววาดภาพและระบายสีให้สวยงาม

_____ คู่กับตะหลิว	
--------------------	-------------

_____ คู่กับส้อม	
------------------	-------------

_____ คู่กับเขียง	
-------------------	-------------

ครกคู่กับ _____	
-----------------	-------------

เฉลยใบงานที่ ๑๔ เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สารพันงานครัว
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๘ เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง ให้นักเรียนเติมชื่ออุปกรณ์และภาชนะที่ใช้ประกอบอาหาร
 ซึ่งจัดเตรียมไว้เป็นคู่ ๆ ลงในช่องว่าง แล้ววาดภาพและระบายสีให้สวยงาม

กะทะ

คู่กับตะหลิว

ช้อน

คู่กับส้อม

มีด

คู่กับเขียง

ครกคู่กับ

ไม้ตีพริก

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๙ เรื่อง การช่วยเหลือผู้ปกครองเตรียมส่วนประกอบในการประกอบอาหาร
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สารพันงานครัว เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รายวิชา การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ
ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้
มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร
และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป. ๒/๑ บอกวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
- ป. ๒/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงานและประหยัด
- ป. ๒/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวอย่างปลอดภัย

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การช่วยเหลือผู้ปกครองเตรียมและประกอบอาหารเป็นงานอีกอย่างหนึ่งที่นักเรียนสามารถทำได้

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถบอกวิธีการช่วยเหลือผู้ปกครองในการเตรียมและประกอบอาหารได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถวาดภาพระบายสีการเตรียมอาหารเพื่อที่ช่วยผู้ปกครองเตรียมประกอบอาหารได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นความสำคัญการช่วยผู้ปกครองเตรียมส่วนประกอบอาหาร

๔. สาระการเรียนรู้

การช่วยเหลือผู้ปกครองการเตรียมส่วนประกอบในการประกอบอาหาร

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการแก้ปัญหา

ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย

อยู่อย่างพอเพียง

มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๙ เรื่อง การช่วยเหลือผู้ปกครองเตรียมส่วนประกอบในการประกอบอาหาร
 รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สารพันงานครัว จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูและนักเรียนร่วมกันสนทนา เกี่ยวกับการช่วยครอบครัวเตรียม ประกอบอาหาร โดยครูใช้คำถาม ดังนี้ ☞ ที่บ้านของนักเรียนทำอาหาร รับประทานเองมีอะไรบ้าง (ตัวอย่างคำตอบ เช้า/กลางวัน/ เย็น) ☞ ใครเป็นคนประกอบอาหารที่ บ้าน (ตัวอย่างคำตอบ พ่อ/แม่/ ช่วยกัน) ☞ นักเรียนเคยช่วยผู้ปกครอง เตรียมหรือประกอบอาหาร อะไรบ้าง (ตัวอย่างคำตอบ ล้างผัก)	๑. นักเรียนรับทราบ จุดประสงค์เกี่ยวกับการเรียนรู้ ๒. นักเรียนตอบคำถาม	- สื่อภาพ อุปกรณ์ที่ใช้ใน การเตรียม อาหารและ ของจริง เช่น มีด เขียง หม้อ ถ้วย จาน ชาม เป็นต้น	

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒	๑. สามารถบอกวิธีการช่วยเหลือผู้ปกครองในการเตรียมและประกอบอาหารได้ ๒. สามารถวาดภาพระบายสีการเตรียมอาหารเพื่อที่ช่วยผู้ปกครองเตรียมประกอบอาหารได้	ขั้นสอน	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนรับความรู้ผ่านสื่อสไลด์หรือศึกษาใบความรู้เรื่อง การช่วยเหลือผู้ปกครองการเตรียมส่วนประกอบในการประกอบอาหาร ๒. ครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการช่วยผู้ปกครองในการเตรียมและประกอบอาหาร ว่าเป็นงานที่บ้านที่นักเรียนสามารถทำได้ ทั้งนี้เพื่อความสะดวกต่อการนำไปประกอบอาหารและประหยัดเวลา ๓. นักเรียนและครูร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความสำคัญของการช่วยผู้ปกครองเตรียมส่วนประกอบอาหาร โดยใช้คำถามดังนี้ ☞ การช่วยผู้ปกครองเตรียมส่วนประกอบอาหารมีความสำคัญ	๑. นักเรียนศึกษาความรู้จากสื่อเรื่อง การช่วยเหลือผู้ปกครองการเตรียมส่วนประกอบในการประกอบอาหาร/ใบความรู้เรื่อง การช่วยเหลือผู้ปกครองการเตรียมส่วนประกอบในการประกอบอาหาร ๒. นักเรียนฟังครูอธิบายพร้อมตอบคำถาม ๓. นักเรียนแสดงความคิดเห็นและตอบคำถาม	๑. สื่อสไลด์ การช่วยเหลือผู้ปกครองการเตรียมส่วนประกอบในการประกอบอาหาร ๒. ใบความรู้ที่ ๑๙ การช่วยเหลือผู้ปกครองการเตรียมส่วนประกอบในการประกอบอาหาร ๓. ใบงานที่ ๑๕ เรื่องวาดภาพระบายสีเกี่ยวกับอาหารที่นักเรียนช่วยผู้ปกครอง	๑. การประเมินชิ้นงาน ๒. แบบสังเกตกระบวนการทำงาน

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				อย่างไร ☞ จะเกิดอะไรขึ้นถ้าไม่มีใคร ช่วยเตรียมส่วนประกอบอาหาร		- สื่อภาพ อาหารต่าง ๆ เป็นต้น	
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๑๕ เรื่องวาดภาพระบายสีเกี่ยวกับ อาหารที่นักเรียนช่วยผู้ปกครอง เตรียมมาคนละ ๑ รูป ๒. นักเรียนร่วมกันสนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับ รูปภาพที่นักเรียนวาด	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๑๕ เรื่องวาดภาพระบายสีเกี่ยวกับ อาหารที่นักเรียนช่วย ผู้ปกครอง		
๔	๓. เห็นความสำคัญ การช่วยผู้ปกครองเตรียม ส่วนประกอบอาหาร	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้และประโยชน์ที่ได้จากการ เรียน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	๑. นักเรียนและครูร่วมกัน สรุปความรู้และประโยชน์ที่ได้ จากการเรียน เพื่อนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ การช่วยเหลือผู้ปกครองการเตรียมส่วนประกอบในการประกอบอาหาร
๒. ใบความรู้ที่ ๑๙ การช่วยเหลือผู้ปกครองการเตรียมส่วนประกอบในการประกอบอาหาร
สื่อภาพอาหารต่าง ๆ เป็นต้น

ภาระงาน/ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๑๕ วาดภาพระบายสีเกี่ยวกับอาหารที่นักเรียนช่วยผู้ปกครอง

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ สามารถบอกวิธีการช่วยเหลือผู้ปกครองในการเตรียมและประกอบอาหารได้	การตอบคำถาม	คำถามที่ใช้ในชั่วโมง	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถวาดภาพระบายสีการเตรียมอาหารเพื่อที่ช่วยผู้ปกครองเตรียมประกอบอาหารได้	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นความสำคัญการช่วยผู้ปกครองเตรียมส่วนประกอบอาหาร	การสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน	แบบการสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง การช่วยเหลือผู้ปกครองการเตรียมส่วนประกอบในการประกอบอาหาร

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	บอกวิธีการ ช่วยเหลือ ผู้ปกครองใน การเตรียมและ ประกอบ อาหารได้	วาดภาพระบายสี การเตรียมอาหาร เพื่อที่ช่วย ผู้ปกครองเตรียม ประกอบอาหาร ได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงานตรง ต่อเวลาและ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
บอกวิธีการช่วยเหลือผู้ปกครองในการเตรียมและประกอบอาหารได้	บอกวิธีช่วยเหลือผู้ปกครองในการเตรียมและประกอบอาหารได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ดีเยี่ยม	บอกวิธีช่วยเหลือผู้ปกครองในการเตรียมและประกอบอาหารได้ถูกต้อง	บอกวิธีช่วยเหลือผู้ปกครองในการเตรียมและประกอบอาหารได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	บอกวิธีช่วยเหลือผู้ปกครองในการเตรียมและประกอบอาหารได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
วาดภาพระบายสีการเตรียมอาหารเพื่อที่ช่วยผู้ปกครองเตรียมประกอบอาหารได้	วาดภาพระบายสีการเตรียมอาหารเพื่อที่ช่วยผู้ปกครองเตรียมประกอบอาหารได้ดีเยี่ยม	วาดภาพระบายสีการเตรียมอาหารเพื่อที่ช่วยผู้ปกครองเตรียมประกอบอาหารได้ดี	วาดภาพระบายสีการเตรียมอาหารเพื่อที่ช่วยผู้ปกครองเตรียมประกอบอาหารได้บางส่วน	วาดภาพระบายสีการเตรียมอาหารเพื่อที่ช่วยผู้ปกครองเตรียมประกอบอาหารได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลาบางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจใน การเรียนรู้	การตอบ คำถามตรง ประเด็น	การแสดงความ คิดเห็น	การมีส่วนร่วม ร่วมใน กิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียนไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียนคุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถามถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นความสำคัญของการช่วยผู้ปกครองเตรียมส่วนประกอบอาหารอย่างสม่ำเสมอ	เห็นความสำคัญของการช่วยผู้ปกครองเตรียมส่วนประกอบอาหารเป็นส่วนใหญ่	เห็นความสำคัญของการช่วยผู้ปกครองเตรียมส่วนประกอบอาหารเป็นบางครั้ง	ไม่เห็นความสำคัญของการช่วยผู้ปกครองเตรียมส่วนประกอบอาหาร
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
เรื่อง การช่วยเหลือผู้ปกครองการเตรียมส่วนประกอบในการประกอบอาหาร

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้เรื่อง การช่วยเหลือผู้ปกครองการเตรียมส่วนประกอบในการประกอบอาหาร นักเรียน
มีผลการเรียนรู้ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑๙ เรื่อง การช่วยเหลือผู้ปกครอง การเตรียมส่วนประกอบในการประกอบอาหาร
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สารพันงานครัว
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๙ เรื่อง การช่วยเหลือผู้ปกครอง การเตรียมส่วนประกอบในการประกอบอาหาร
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

การจัดเตรียมส่วนประกอบต่าง ๆ ของอาหารไว้ให้พร้อมก่อนการประกอบอาหาร ทำให้สะดวก ประหยัดเวลาในการประกอบอาหาร และอาหารได้รับการปรุงอย่างถูกวิธี

การเตรียมอาหารแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

๑. การเตรียมอาหารประเภทเนื้อสัตว์ แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

สัตว์บก เช่น เนื้อหมู เนื้อวัว

วิธีการเตรียม ทำความสะอาดเนื้อหมู เนื้อวัวด้วยน้ำสะอาด จากนั้นหั่นแบ่งตามขวางขึ้นเนื้อให้มีขนาดสั้นลง โดยหั่นเป็นชิ้นพอดีคำ

สัตว์ปีก เช่น ไก่ เป็ด ห่าน

วิธีการเตรียม ทำความสะอาดเนื้อไก่ เนื้อเป็ด เนื้อห่าน ด้วยน้ำสะอาด ก่อนตัดแยกชิ้นส่วน เช่น ออก น่อง สะโพก ปีก ปีกบน

สัตว์น้ำ เช่น ปลา หอย กุ้ง ปลาหมึก

วิธีการเตรียม

ปลาที่มีเกล็ด ขอดเกล็ดปลาก่อนล้างน้ำแล้วจึงควักเหงือกและไส้ออก

ปลาไม่มีเกล็ด นำปลาล้างน้ำ แล้วหาวัสดุที่มีผิวสาก ๆ ขูดเมือกออก จากนั้นควักเหงือกและไส้

หอย ล้างหอยด้วยน้ำสะอาดใช้แปรงขัดหรือล้างน้ำหลาย ๆ ครั้ง หอยบางประเภทต้องนำมาแช่น้ำเกลือทิ้งไว้ เพื่อให้หอยคายโคลนออกมา

กุ้ง ล้างด้วยน้ำสะอาด ตัดหัวกุ้ง ปอกเปลือกให้เหลือส่วนหาง ใช้มีดผ่าหลังกุ้งดึงเส้นดำออก

๒. การเตรียมอาหารประเภทผัก

๑. ใช้มีดตัดส่วนที่ซ้ำ เน่า หรือกินไม่ได้ออกก่อน

๒. ล้างผักให้สะอาด ผักประเภทใบ เช่น ผักกาด ควรเด็ดใบออกจากต้นก่อนล้างน้ำ

๓. เด็ดใบ หั่น หรือปอกเปลือก ตามประเภทของผัก หรือความต้องการในการปรุง

๔. เมื่อล้างเสร็จแล้วนำไปวางไว้ในตะกร้า หรือ ตะแกรง เพื่อให้ผักสะเด็ดน้ำ ผักจะไม่ช้ำ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒๐ เรื่อง การประกอบอาหารแบบง่าย ๆ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	เรื่อง สารพันงานครัว	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	รายวิชา การงานอาชีพ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป. ๒/๑ บอกวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
- ป. ๒/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงานและประหยัด
- ป. ๒/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวอย่างปลอดภัย

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การประกอบอาหารแบบง่าย ๆ ที่นักเรียนสามารถทำได้จะเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองได้

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถอธิบายและจำแนกการประกอบอาหารแบบง่ายได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถเขียนชื่อและประเภทการประกอบอาหารอย่างง่ายได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นความสำคัญของการประกอบอาหารแบบง่าย ๆ ได้

๔. สาระการเรียนรู้

การประกอบอาหารแบบง่าย ๆ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการแก้ปัญหา

ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย

อยู่อย่างพอเพียง

มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒๐ เรื่อง การประกอบอาหารแบบง่าย ๆ

รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สารพันงานครัว จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูให้นักเรียนดูภาพอาหารชนิดต่าง ๆ ที่ครูนำมา พร้อมสนทนาโดยครูใช้คำถาม ดังนี้ ☞ นักเรียนรู้จักชื่ออาหารที่ครูนำมาให้นักเรียนดูหรือไม่ มีชื่อเรียกว่าอะไร ☞ นักเรียนทราบหรือไม่ว่าภาพอาหารที่ครูนำมาให้ดูใช้วิธีการประกอบประเภทใด (ทอด ผัด แกง ต้ม นึ่ง)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์เกี่ยวกับการเรียนรู้ ๒. นักเรียนตอบคำถามจากภาพที่ครูนำมาให้ดู	- สื่อการสอนได้แก่ สื่อภาพอาหาร ต้มจืด ปลาทอด ไข่เจียว ผัดผักบุ้งเป็นต้น	
๒.	๑. สามารถอธิบายและจำแนกการประกอบอาหารแบบง่ายได้	ขั้นสอน	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนรับความรู้ผ่านสื่อสไลด์หรือศึกษาใบความรู้เรื่อง การประกอบอาหารแบบง่าย ๆ	๑. นักเรียนศึกษาความรู้จากสื่อเรื่องการประกอบอาหารแบบง่าย ๆ / ใบความรู้เรื่อง การประกอบอาหารแบบง่าย ๆ	๑. สื่อสไลด์ การประกอบอาหารแบบง่าย ๆ ๒. ใบความรู้ที่ ๒๐ การประกอบ	๑. การประเมินชิ้นงาน ๒. แบบสังเกตกระบวนการทำงาน

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๒. สามารถเขียนชื่อและ ประเภทการประกอบ อาหารอย่างง่ายได้			๒. ครูให้นักเรียนฟังครูอธิบาย เพิ่มเติมแก่นักเรียนการประกอบ อาหารแบบง่าย ๆ และการจำแนก ประเภทของการประกอบอาหาร ๓. ครูให้นักเรียนร่วมกันแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการประกอบอาหาร แบบง่าย ๆ และการจำแนกประเภท ของการประกอบอาหาร	๒. นักเรียนฟังครูอธิบาย พร้อมตอบคำถาม ๓. นักเรียนแสดงความ คิดเห็นและตอบคำถาม	อาหารแบบง่าย ๆ	
๓.		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๑๖ การประกอบอาหารแบบง่าย ๆ โดยนำ ภาพอาหารที่นักเรียนเตรียมมา ติดที่กระดาษพร้อมเขียนชื่ออาหาร และประเภทการปรุง ๒. นักเรียนนำผลงานที่นักเรียนทำมา แลกเปลี่ยนร่วมกันกับเพื่อน ๆ	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๑๖ การประกอบอาหาร แบบง่าย ๆ ๒. นักเรียนแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นผลงานกับเพื่อน	๓. ใบงานที่ ๑๖ การประกอบ อาหารแบบง่าย ๆ ๔. สื่อการสอน ได้แก่ สื่อภาพ อาหาร ต้มจืด ปลาทอด ไข่เจียว ผัดผักบุ้ง เป็นต้น	
๔.	๓. เห็นความสำคัญของการ ประกอบอาหารแบบง่าย ๆ ได้	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ และประโยชน์ที่ได้จากการเรียน เพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	๑. นักเรียนและครูร่วมกัน สรุปกันสรุปความรู้และ ประโยชน์ที่ได้จากการเรียน เพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ การประกอบอาหารแบบง่าย ๆ
๒. ใบความรู้ที่ ๒๐ การประกอบอาหารแบบง่าย ๆ
๓. สื่อภาพอาหาร ต้มจืด ปลาทอด ไช้เจียว ผัดผักบุ้งเป็นต้น

ภาระงาน/ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๑๖ การประกอบอาหารแบบง่าย ๆ

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ สามารถอธิบายและจำแนกการประกอบอาหารแบบง่ายได้	การตอบคำถาม	คำถามที่ใช้ในช่วง	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถเขียนชื่อและประเภทการประกอบอาหารอย่างง่ายได้	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นความสำคัญของการประกอบอาหารแบบง่าย ๆ ได้	การสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน	แบบการสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป



แบบประเมินผลงาน/ใบงาน
เรื่อง การประกอบอาหารแบบง่ายๆ

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายและ จำแนกการ ประกอบ อาหารแบบ ง่ายได้	เขียนชื่อและ ประเภทการ ประกอบ อาหารอย่าง ง่ายได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงาน มีความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายและจำแนกการประกอบอาหารแบบง่ายได้	อธิบายและจำแนกการประกอบอาหารแบบง่ายได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายและจำแนกการประกอบอาหารแบบง่ายได้ถูกต้อง	อธิบายและจำแนกการประกอบอาหารแบบง่ายได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายและจำแนกการประกอบอาหารแบบง่ายได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
เขียนชื่อและประเภทการประกอบอาหารอย่างง่ายได้	เขียนชื่อและประเภทการประกอบอาหารอย่างง่ายได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	เขียนชื่อและประเภทการประกอบอาหารอย่างง่ายได้ดี	เขียนชื่อและประเภทการประกอบอาหารอย่างง่ายได้บางส่วน	เขียนชื่อและประเภทการประกอบอาหารอย่างง่ายได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลาบางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจใน การเรียนรู้	การตอบ คำถามตรง ประเด็น	การแสดงความ คิดเห็น	การมีส่วนร่วม ร่วมใน กิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียนไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียนคุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถามถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นความสำคัญของการประกอบอาหารแบบง่าย ๆ ได้อย่างสม่ำเสมอ	เห็นความสำคัญของการประกอบอาหารแบบง่าย ๆ ได้เป็นส่วนใหญ่	เห็นความสำคัญของการประกอบอาหารแบบง่าย ๆ ได้เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นความสำคัญของการประกอบอาหารแบบง่าย ๆ ได้
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
เรื่อง การประกอบอาหารแบบง่ายๆ

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้เรื่อง การประกอบอาหารแบบง่าย ๆ นักเรียนมีผลการเรียนรู้ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๒๐ เรื่อง การประกอบอาหารแบบง่าย ๆ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สารพันงานครัว
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒๐ เรื่อง การประกอบอาหารแบบง่าย ๆ
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

การประกอบอาหารแบบง่าย ๆ

การประกอบอาหาร คือ การทำวัตถุดิบต่าง ๆ เช่น ผัก เนื้อสัตว์สิ่งทีได้รับประทานได้มาผ่านการฆ่าเชื้อโรค

ประเภทของการประกอบอาหาร

การหุง

เป็นการทำอาหารให้สุกใส่น้ำให้พอกับอาหาร เช่น หุงข้าว

การต้ม

ทำอาหารให้สุกโดยการต้มในน้ำ เช่น การต้มไข่ การต้มผัก การต้มจืด แกงส้ม

การลวก

ทำอาหารให้สุกโดยใช้น้ำเดือดแล้วนำอาหารขึ้นจากน้ำเดือดโดยเร็วแล้วจึงนำขึ้น เช่น การลวกไข่ การลวกผัก การลวกเนื้อ/หมู

การนึ่ง

เป็นการนำอาหารใส่ไว้ในลังถึงแล้วใช้น้ำเดือดเพื่อทำให้อาหารสุก เช่น ใ้ก่นึ่ง การนึ่งขนม การนึ่งข้าวเหนียว การนึ่งปลา

การทอด

ทำอาหารให้สุกโดยนำอาหารไปทอดในน้ำมันร้อน ๆ เช่น การทอดปลา การทอดไข่เจียว

การผัด

ทำอาหารให้สุกโดยนำอาหารใส่กระทะที่มีน้ำมันร้อน ๆ หรือ น้ำเล็กน้อยในปริมาณไม่มากพลิกอาหารกลับไปมาจนสุก เช่น ข้าวผัด การผัดผักต่าง ๆ และใช้เวลาไม่นาน

การปิ้ง

ทำอาหารให้สุกโดยวางอาหารบนตะแกรงเหนือไฟ เช่น การปิ้งหมู การปิ้งไก่ การปิ้งปลา

การอบ

ทำอาหารให้สุกอย่างช้า ๆ โดยใช้ความร้อนจากเตาอบ หรือเตาไมโครเวฟ เช่น การอบหมู การอบขนม

ใบงานที่ ๑๖ เรื่อง การประกอบแบบง่าย ๆ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สารพันงานครัว
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒๐ เรื่อง การประกอบอาหารแบบง่าย ๆ
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง ให้นักเรียนหาภาพที่ปรุงด้วยวิธีการต่าง ๆ ติดลงในกระดาษแล้วเขียนชื่อบอกว่าเป็นวิธีการปรุงอาหารวิธีใด



ชื่ออาหาร.....

ปรุงด้วยวิธี.....

เฉลยใบงานที่ ๑๖ เรื่อง การประกอบแบบง่าย ๆ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สารพันงานครัว

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒๐ เรื่อง การประกอบอาหารแบบง่าย ๆ

รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง ให้นักเรียนหาภาพที่ปรุงด้วยวิธีการต่าง ๆ ติดลงในกระดาษแล้วเขียนชื่อบอกว่าเป็นวิธีการปรุงอาหารวิธีใด



ชื่ออาหาร.....ต้มยำกุ้ง.....

ปรุงด้วยวิธี.....ต้ม.....



ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สารพันงานครัว

คำชี้แจง

๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้
เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง ☆☆ พอใช้ ☆☆☆ ค่อนข้างดี ☆☆☆☆ ดี ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
๑. การล้างผักผลไม้	☆☆☆☆☆
๒. การจัดเตรียมผักและผลไม้	☆☆☆☆☆
๓. อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร	☆☆☆☆☆
๔. การช่วยเหลือผู้ปกครองในการเตรียมและประกอบอาหาร	☆☆☆☆☆
๕. การประกอบอาหารแบบง่าย	☆☆☆☆☆

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....
 ☆ ☆ จำนวน..... ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....
 ☆ ☆ ☆ จำนวน..... ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....

สรุป: วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด

ปรับปรุง พอใช้ ดี ค่อนข้างดี ดีมาก



บันทึกการเรียนรู้ (Learning logs)

ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____



สิ่งที่ฉันชอบในการเรียนวิชานี้ คือ

.....

.....

.....

.....



สิ่งที่ฉันไม่ชอบในการเรียนวิชานี้ คือ

.....

.....

.....



สิ่งที่ฉันจะทำให้ดีขึ้น คือ

.....

.....

.....

.....

บรรณานุกรม / แหล่งอ้างอิง

สำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, ชุดเอกสารสื่อ
๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, พิมพ์ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑
กรุงเทพมหานคร, องค์การค้ำของ สกสศ, ๒๕๖๑.

สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ. (๒๕๕๕). การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒. กรุงเทพฯ :
พัฒนาคุณภาพวิชาการ.

ธิดาวิภา บัญก่อ, กุลณิษฐ์ ราชนบุญวัฒน์, ภัสนันท์ อาจนะ, วันเพ็ญ พงษ์เก่า, พัชรี สว่างทรัพย์,
สมประสงค์ สิงคชาติ, และเกตุภัษสร เสริมสุข, ภัทรมน แสงมณี. **หนังสือดำรงชีวิตและครอบครัว
กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒.** พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพฯ : องค์การ
ค้ำของ สกสศ. (๒๕๕๔).

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกระทรวงศึกษาธิการ. **หนังสือการออกแบบและเทคโนโลยี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒.** พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพฯ : องค์การค้ำของ สกสศ. (๒๕๕๓).



ภาคผนวก ก

แบบประเมินรวม



การวัดและประเมินผล
เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน
การประเมินผลภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ผลงาน/ความรู้	ผลงานดีมากอธิบายเหตุ ผลได้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ดี	ผลงานพอใช้ อธิบาย เหตุผลการทำงานไม่ ชัดเจน	ผลงานต้องปรับปรุงการ อธิบายเหตุผลการทำงาน ขาดความชัดเจน
ทักษะการ ปฏิบัติงาน	มีขั้นตอนการทำงานดี มีการอภิปราย ปฏิบัติงาน เป็นกลุ่ม	มีขั้นตอนการทำงาน การอภิปราย การปฏิบัติงานไม่ชัดเจน	ขั้นตอนการทำงาน ควรปรับปรุงการอภิปราย การปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม ต้องปรับปรุง
คุณนิสัยใน การทำงาน	บอกถึงความเป็นเหตุเป็น ผล มุ่งมั่นในการทำงาน พอใช้ มีคุณธรรมใช้ ทรัพยากรคุ้มค่า	ความเป็นเหตุเป็นผล มุ่งมั่นในการทำงาน มีคุณธรรม ใช้ทรัพยากร คุ้มค่า ไม่ชัดเจน	ความเป็นเหตุเป็นผล มุ่งมั่นในการทำงานต้อง ปรับปรุงความมีคุณธรรม ใช้ทรัพยากร คุ้มค่าต้องปรับปรุง
สมรรถนะ ความสามารถใน การแก้ปัญหา	ให้เหตุผลในการทำงาน ถูกต้อง เลือกตัดสินใจ ปฏิบัติได้	ให้เหตุผลในการทำงาน ไม่ชัดเจน เลือกตัดสินใจได้ แต่ต้องแนะนำ	ปรับปรุงเหตุผลการทำงาน เลือกตัดสินใจปฏิบัติไม่ได้
สมรรถนะ ทักษะ การใช้ชีวิต	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และ มีคุณธรรมในการทำงาน ร่วมกัน	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และ มีคุณธรรมในการทำงาน ไม่ชัดเจน	ทำงานร่วมกับผู้อื่นต้อง ปรับปรุง และปรับปรุง คุณธรรมในการทำงาน

การประเมินคุณภาพมีดังนี้

๑๑-๑๕ คะแนน	หมายถึง	ดี
๖-๑๐ คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๑-๕ คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินผลตามสภาพจริง(Rubrics)

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. เนื้อหาถูกต้อง	ปฏิบัติงานตรงตามจุดประสงค์ที่กำหนดให้ ๘ ใน ๑๐ ส่วน ชัดเจน นักเรียนอธิบายรายละเอียดของการทำงานได้	ปฏิบัติงานตามจุดประสงค์ที่กำหนดให้ ๗ ใน ๑๐ ส่วน นักเรียนอธิบายรายละเอียดของการการทำงานได้	ปฏิบัติงานตามจุดประสงค์ที่กำหนดให้ ๖ ใน ๑๐ ส่วน นักเรียนอธิบายรายละเอียดของการการทำงานได้
๒. ความตั้งใจในการทำงาน	มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ดี สนใจ ให้ความร่วมมือในการทำงาน สมาชิกให้ความร่วมมือ ๘๐%	การปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบพอสมควร สมาชิกบางคน ให้ความร่วมมือในการทำงาน	ไม่สนใจทำงานสมาชิกเห็นแก่ตัวไม่ให้ความร่วมมือ ทำแต่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่างานกลุ่ม
๓. มีวินัย รับผิดชอบ	รู้จักหน้าที่ มาตรงเวลา บางครั้ง ควบคุมตัวเองในการทำงานได้พอสมควร	มาเข้าเรียนสายไม่ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่มีสมาธิ ทำงานได้ ไม่ครบขั้นตอน ทำงาน สลับขั้นตอน	ไม่เข้าเรียนตามเวลาเรียน ขาดเรียน ขาดความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่มีสมาธิ ทำงานได้ไม่ครบ ขั้นตอน
๔. คุณธรรมในการทำงาน	มีความซื่อสัตย์ในการทำงาน บางครั้งเห็นแก่ตนเอง ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานบ้าง	มีความซื่อสัตย์ในการทำงาน พอสมควร เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าส่วนรวม	ขาดความซื่อสัตย์ในการทำงานเอาเปรียบเพื่อน ๆ เห็นแก่ตัว

การประเมินคุณภาพมีดังนี้

๓ คะแนน	หมายถึง	ดี
๒ คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๑ คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องรายการสังเกตพฤติกรรมที่นักเรียนปฏิบัติ

เลขที่	ชื่อ-สกุล	รายการ						สรุปผลการประเมิน	
		ร่วมมือในการทำกิจกรรม		กล้าออกมาแสดงความสามารถ		เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสนุกสนานเพลิดเพลิน			
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน

เกณฑ์การประเมิน

ผ่านตั้งแต่ ๒ รายการ ถือว่า ผ่าน
ผ่าน ๑ รายการ ถือว่า ไม่ผ่าน

ลงชื่อ ผู้สอน
(.....)
(...../...../.....)

แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องรายการสังเกตพฤติกรรมที่นักเรียนปฏิบัติ

[illegible]

๓๐

୩୬୭

พอใช้

ปรับปรุง

ลงชื่อ ผู้สอน
(.....)
(...../...../.....)

แบบตรวจผลงาน/ประเมินผลงาน

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนบันทึกคะแนนลงในช่องของแต่ละใบงาน โดยตรวจสอบจากรายการข้างล่างนี้
 ความสะอาด ๑ คะแนน ความสวยงาม ๑ คะแนนถูกต้องตามเนื้อหา ๓ คะแนน

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ใบงานที่					รวม (๒๕)	ระดับ คุณภาพ
		๑ (๕)	๒ (๕)	๓ (๕)	๔ (๕)	๕ (๕)		

เกณฑ์ระดับคุณภาพ

๑๑-๑๕ คะแนน	หมายถึง	ดี
๖-๑๐ คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๑-๕ คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

แบบสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน

คำชี้แจง ให้ผู้ประเมินสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องรายการที่นักเรียนได้แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ

เลขที่	ชื่อ-สกุล	รายการ					สรุปผลการประเมิน	
		วิเคราะห์งานและกำหนดวัตถุประสงค์	วางแผนการทำงาน	แบ่งงานตามความสามารถ	ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่	ประเมินผลการทำงาน	ผ่าน	ไม่ผ่าน

เกณฑ์การประเมิน

นักเรียนต้องแสดงพฤติกรรมทุกรายการจึงจะผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้สอน
 (.....)
 (...../...../.....)

แบบสังเกตพฤติกรรมด้านมุ่งมั่นในการทำงาน

คำชี้แจง ให้ผู้ประเมินสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องรายการที่นักเรียนได้แสดง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ใบงานที่ ๐๑		ใบงานที่ ๐๒		ระดับ คุณภาพ
		ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงาน	ทำงานสำเร็จตามเป้าหมาย	ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงาน	ทำงานสำเร็จตามเป้าหมาย	

เกณฑ์การประเมิน

นักเรียนต้องแสดงพฤติกรรมทุกรายการจึงจะผ่านเกณฑ์

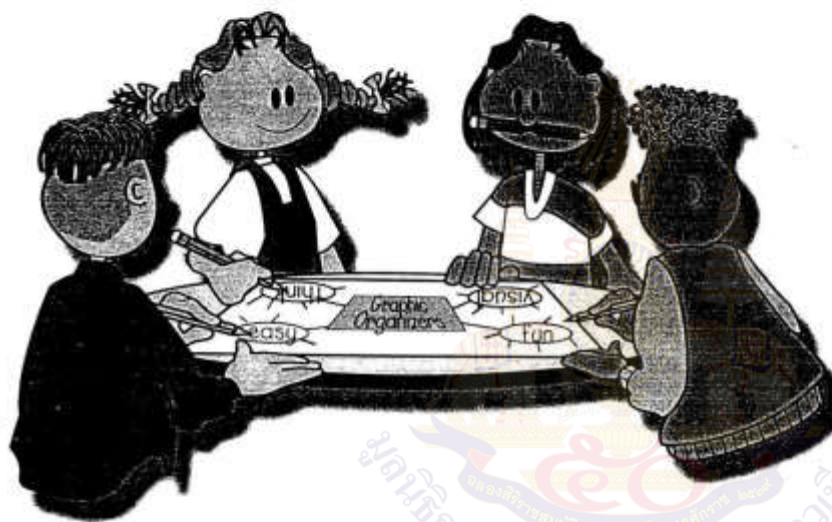
ลงชื่อ ผู้สอน
 (.....)
 (...../...../.....)

ภาคผนวก ข
แผนผังความคิด
(Graphic Organizers)



Graphic Organizers

Graphic Organizers are visual frames used to represent and organize learning information. Graphic organizers engage students' visual intelligence, stretch students' thinking skills, and promote active learning. We may use graphic organizers to plan lessons, units, and present information to our students. This *SmartCard* explores the rationale for using graphic organizers, provides ideas for use in your classroom, and illustrates over 30 graphic organizers to transform your class into a visual think tank!



Ideas and Activities for My Class

• **Presentations** - On the board or overhead, display a filled-in graphic organizer relating to the topic as you teach. Alternatively, fill in a graphic organizer as you teach. Encourage students to use Mind Maps and other organizers for visual note-taking and as visual aids in their own presentations.

• **Cooperative Learning** - Graphic organizers are excellent for cooperative learning. Have students work in pairs or in teams to fill in or create their organizers. Have students take turns so no single student does all the work and/or have each student use a different colored marker to tell at a glance that everyone is contributing. One favorite method is to have teams brainstorm ideas, organize them in their own frame, then share and compare their organizers with other teams.

• **Reflection and Assessment** - After an activity, lesson or unit, have students create graphic organizers to summarize and reflect on what they learned. Mind Maps work especially well for big concepts. Collect students' organizers to authentically assess their learning.

• **Find My Rule** - This is a fun, cooperative logic activity that works with numerous organizers across the curriculum. Draw an organizer on the board. A math example: Draw two category boxes. Add a symmetrical shape to one Box 1 and an asymmetrical shape to Box 2. Have students discuss why the shapes belong in different categories. Continue to add items, until a team thinks they know the rule. Teams show they know the rule by correctly adding the next items to the organizers. Continue adding items until all teams have "found your rule."

• **Prewriting** - Have students fill in a graphic organizer before they write an essay, story, or steps, or as they prepare a presentation. The graphic organizer depends on the content. For example, for a compare & contrast essay, use a Venn Diagram; for writing instructions, use a Step Chart.

• **Bulletin Boards & Displays** - On the bulletin board, post the many types of organizers; highlight a specific organizer; or display students' completed organizers on any topic.

Why Use Them?

Higher-Level Thinking

Graphic organizers expand many facets of students' higher-level thinking skills including analyzing, synthesizing, evaluating, relating and developing concepts, categorizing, sequencing, and comparing & contrasting.

Comprehension

Using graphic organizers helps students better understand the learning material. Students make content connections, and can see how the information is related.

Memory

Graphic organizers facilitate long-term retention of information. Information in organizers is presented in short, easy-to-remember visual cues rather than long cumbersome text. Students remember more of what they see than what they hear and write.

Brain-Based Learning

Our brains process and store information in a uniform fashion. We strive to make sense of information, and search for patterns and organization. Graphic organizers promote brain-compatible learning.

Multiple Intelligences

Graphic organizers strongly engage four intelligences simultaneously:

- **Verbal/Linguistic** - Students select words and phrases for their organizers
- **Logical/Mathematical** - Organizers deal with hierarchy, sequence, part/whole relationships, concept development, cycles — all logical processes.
- **Visual/Spatial** - The learning material is organized in a visual format.
- **Naturalist** - Different graphic organizers engage different facets of the naturalist intelligence, such as: categorizing, classifying, sequencing, attention to attributes, comparing & contrasting.

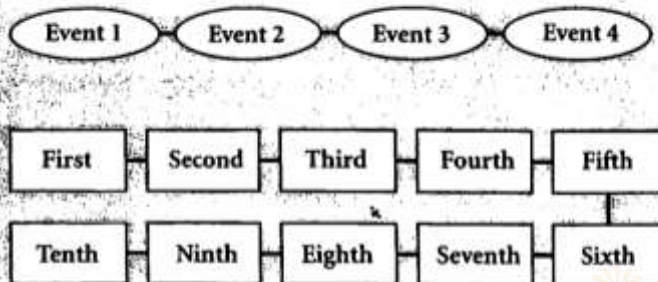
Language Learning & ESL

Information is presented visually rather than verbally which helps limited English proficient students grasp basic concepts.

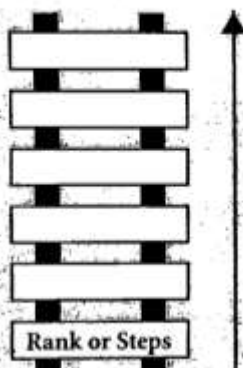
Graphic Organizers! Transform

Sequence Organizers

Chains



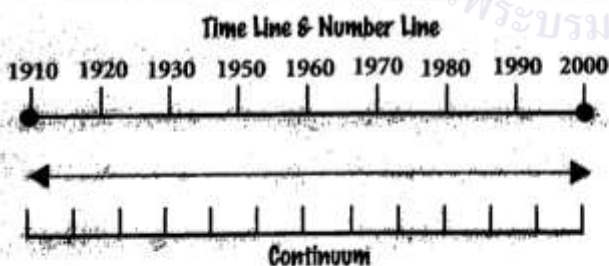
Ladder



Cycle Graph



Line Graphs



Cartoon & Picture Strip

Picture 1	Picture 2	Picture 3	Picture 4	Picture 5

Ideas for Sequence Organizers



Mathematics

- Area, Volume
- Decimals
- Degree of Angle
- Fractions
- Length
- Money
- Number Lines
- Number of Sides
- Numerical Order
- Order of Operation
- Ordinal Sequence
- Percents
- Roman Numerals
- Steps of Problem-Solving
- Time
- Weight

Language Arts

- Alphabetical Order
- Parts of a Book
- Parts of a Letter
- Parts of an Essay
- Parts of a Paragraph
- Story Plot, Sequence of Events
- Writing Directions
- Writing Instructions
- Writing Process



Social Studies

- Historical Events
- Inventions
- Presidents
- Sequence of Events
- Time Lines
- Time Periods

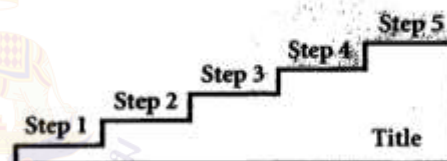


Science

- Chain of Events
- Consequences of Action
- Food Chain
- Planets from Sun
- Procedures for Experiment
- Scientific Method
- Seasonal Cycle
- Water Cycle

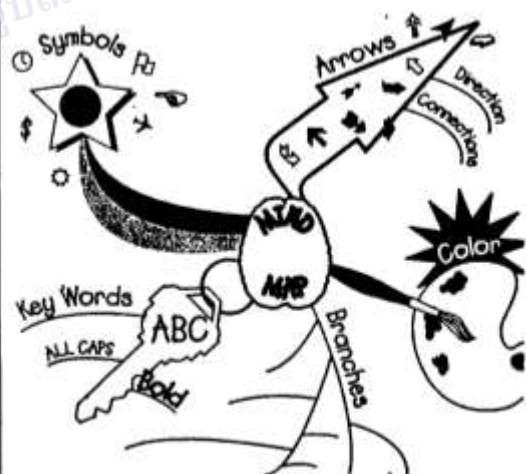


Step Chart



Concept Development

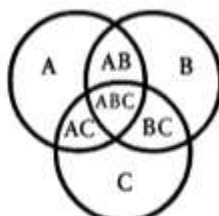
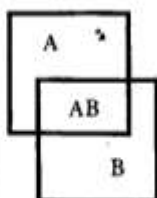
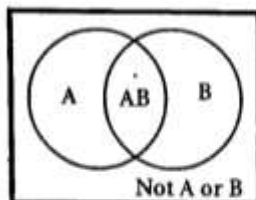
Mind Map



your class into a visual think tank!

Compare/Contrast Organizers

Venn Diagrams



Ideas for Compare/Contrast Organizers

Math

- Addition/Subtraction
- Acute/Obtuse
- Concave/Convex
- Fractions/Decimals
- Metric/ Inch-Pound
- Multiplication/Division
- Symmetrical/Asymmetrical

Language Arts

- Authors
- Book/Movie
- Business/Friendly Letter
- Characters in Same Book
- Characters in Different Books
- Fairy Tales
- Stories

Social Studies

- Articles of Confederation/Constitution
- Careers
- Cultures
- Historical Events
- Judicial/Executive/Legislative Branches
- Presidents
- State/Federal
- Wars

Science

- Animals
- Fruits/Vegetables
- Solids/Liquid/Gas
- Vitamins

Comparison Charts

Same	Different

T-Chart

Item 1	Item 2
with regard to Characteristic 1	
with regard to Characteristic 2	
with regard to Characteristic 3	

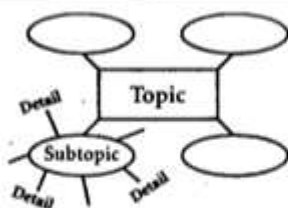
Compare or Contrast Chart

Item 1	Item 2	Item 1	Item 2
Compare		Contrast	
with regard to Characteristic 1		with regard to Characteristic 1	
with regard to Characteristic 2		with regard to Characteristic 2	
with regard to Characteristic 3		with regard to Characteristic 3	

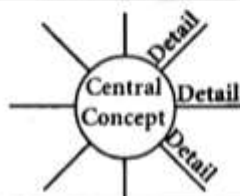
Compare & Contrast Chart

Organizers

Word Web



Concept Map



Concept Charts

Who
What
Where
When
Why

5W Chart

Looks
Tastes
Feels
Smells
Sounds

Senses Chart

Know	Wonder	Learned

Know-Wonder-Learned Chart

Ideas for Concept Development Organizers

Math

- Fractions, Decimals, Percents
- Numbers
- Operations (+, -, x, ÷)
- Patterns
- Place Value
- Probability
- Time, Money

Language Arts

- Book, Theme, Story
- Fairy Tale
- Grammar
- The Library

Science

- Animal
- Acid Rain
- Adaptation
- Dinosaurs
- Electricity
- Health
- Human Body
- Magnets
- Rainforest
- Seas
- Solar System
- Weather

Social Studies

- Career
- Culture
- Current Events
- Explorer
- Historical Event
- Mission
- Native Americans
- Neighborhood
- President
- State
- War

1 (800) WEE CO-OP

© 2001 K&

More Great Graphic Organizers!

Evaluation Organizers

Evaluation Charts

P Plus	M Minus	I Interesting
-----------	------------	------------------

PMI Chart

+	-
Positive or Like or Agree	Negative or Dislike or Disagree

Plus/Minus T-Chart

Scales

Agreement Scales

Disagree Agree

Strongly Disagree 1 2 3 4 5 Strongly Agree

Evaluation Scale

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Needs Work Satisfactory Excellent

Relational Organizers

Fish Bone

Target

Embedded Concepts or Objects

Pie Chart

Ideas for Categorize/Classify Organizers

Language Arts

- Common Nouns, Proper Nouns
- End Marks
- Nouns, Verbs, Adjectives, Adverbs
- Phonetic Sounds

Math

- Acute/Obtuse
- Coins
- Factor Tree
- Odd/Even Numbers
- Round Up/Round Down
- Shapes

Science

- Birds, Mammals, Reptiles, Amphibians, Fish
- Carnivores, Herbivores, Omnivores
- Food Pyramid
- Pasta, Beans, Buttons, Nuts, Bolts, Screws
- Plants, Trees, Flowers
- Taxonomy
- Things That Walk, Fly, Swim
- Travel by Air, Land, Sea

Social Studies

- Caste System
- Family Tree
- Military Rank
- North of, South of, East of, West of
- Social Stratification
- WWI, WWII, Vietnam War/Korean War

Categorize/Classify Organizers

Categories

Topic		
1	2	3

Tree

Main			
A		B	
A1	A2	B1	B2

Pyramid

1
2, 2
3, 3, 3
4, 4, 4, 4
5, 5, 5, 5, 5
6, 6, 6, 6, 6, 6

Hierarchical

Matrix

	A	B
1	1A	1B
2	2A	2B

2 x 2 Matrix

Plot

แผนผังความคิด (Graphic Organizers)

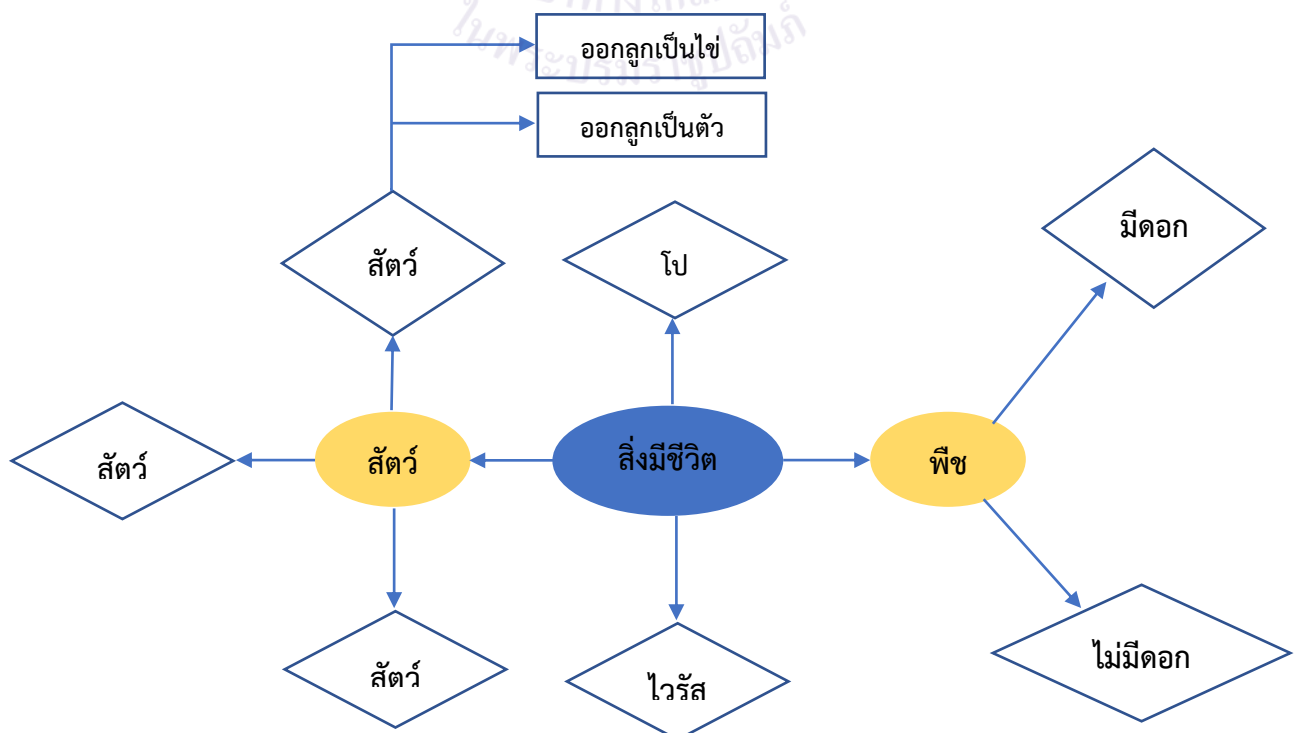


แผนผังความคิด (Graphic Organizers)

แผนผังความคิด เป็นการฝึกให้ผู้เรียนรวบรวมข้อมูลหรือความรู้ จากการศึกษาค้นคว้า การอ่าน การฟังคำบรรยาย แล้วนำข้อมูลมาจัดกลุ่ม เขียนเป็นภาพแสดงให้เห็นถึงโครงสร้าง ความคิด กระบวนการคิด และความสัมพันธ์ของกระบวนการคิด โดยใช้รูปภาพ หรือแผนภาพ

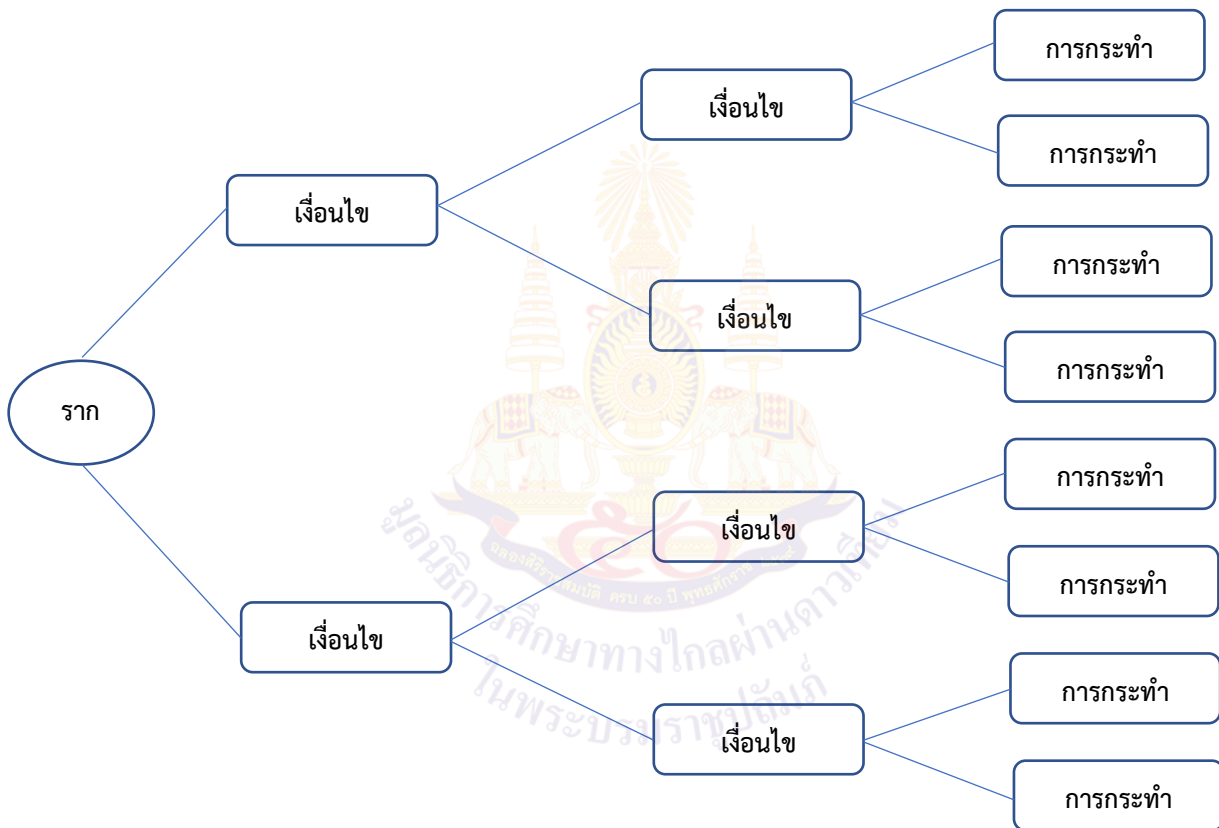
ผังความคิด (Mind Mapping)

เป็นการแสดงโครงสร้างของความสัมพันธ์ของกระบวนการคิด ตั้งแต่ต้นจนจบ ช่วยให้เห็น ภาพรวมของความคิดและเค้าโครงของความคิดในเรื่องที่กำลังคิด ทำให้มองเห็นความสัมพันธ์ของความคิด ทำได้โดยเขียนความคิดหลักไว้ตรงกลางและโยงเส้นให้สัมพันธ์กับความคิดรองความคิดย่อย และความคิดที่แยกย่อยที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันก็ขยายได้ต่อไปอีก ไม่มีทิศทางที่กำหนดแน่นอนตายตัว ดังตัวอย่างต่อไปนี้



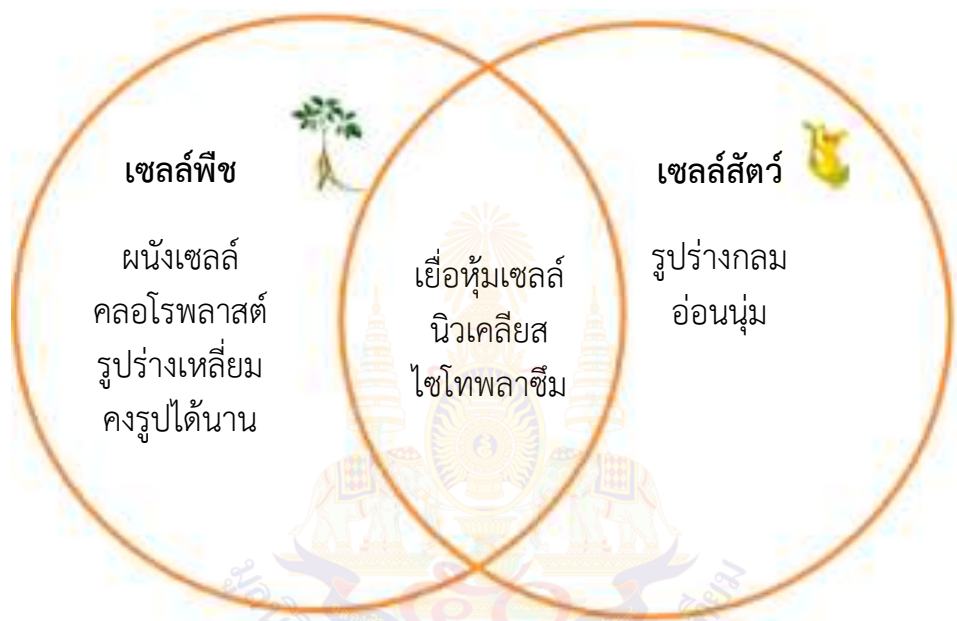
ผังแสดงความสัมพันธ์แบบโครงสร้างต้นไม้ (Tree Structure)

ผังแสดงความสัมพันธ์แบบโครงสร้างต้นไม้ จะใช้ในการแสดงความสัมพันธ์ของเรื่องที่มีความสำคัญลดหลั่นกันเป็นลำดับจากใหญ่ไปหาจุดเล็ก ๆ รูปร่างของการเขียนจะมีโครงสร้างลักษณะคล้ายต้นไม้ที่มีกิ่งก้านหรืออาจจะมีลักษณะคล้ายแผนภูมิการบริหารองค์กรวิธีการเขียนให้เริ่มต้นหัวข้อเรื่องไว้ข้างบนหรือตรงกลางแล้วลากเส้นให้เชื่อมโยงกับความคิดรวบยอดอื่น ๆ ที่มีความสำคัญรองลงไปตามลำดับ



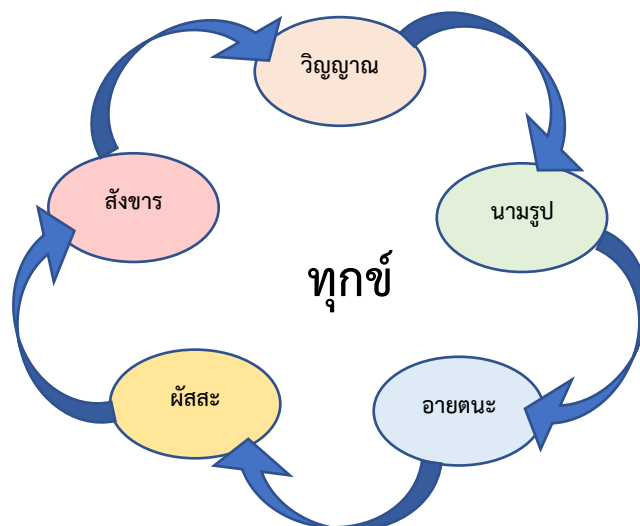
ผังรูปแบบเวนน์ (Venn Diagram)

เป็นการวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของสิ่งของหรือแนวคิดตั้งแต่ ๒ สิ่งขึ้นไปว่าส่วนใดลักษณะใดที่มีความเหมือนหรือความต่างกัน เป็นการคิดแบบหาตัวร่วมในสิ่งที่เหมือนกัน ช่วยให้ผู้เรียนรู้จักจำแนกความเหมือนและความต่างของสิ่งของ สถานที่ และบุคคล หรืออื่น ๆ ได้ดี โดยการเขียนเป็นแผนภาพแสดงความสัมพันธ์ ดังตัวอย่างนี้



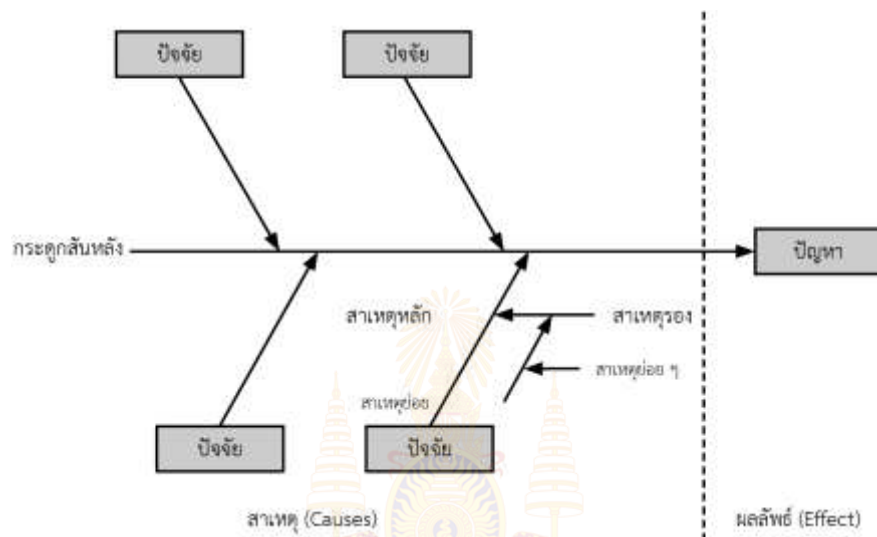
ผังความคิดแบบวงจร (The Circle)

เป็นการคิดแบบเป็นวงจรหรือวงกลม โดยในวงกลมจะไม่มีจุดเริ่มต้นหรือจุดจบเพื่อเสนอขั้นตอนต่าง ๆ ที่สัมพันธ์เรียงลำดับเป็นวงกลม ตัวอย่างเช่น



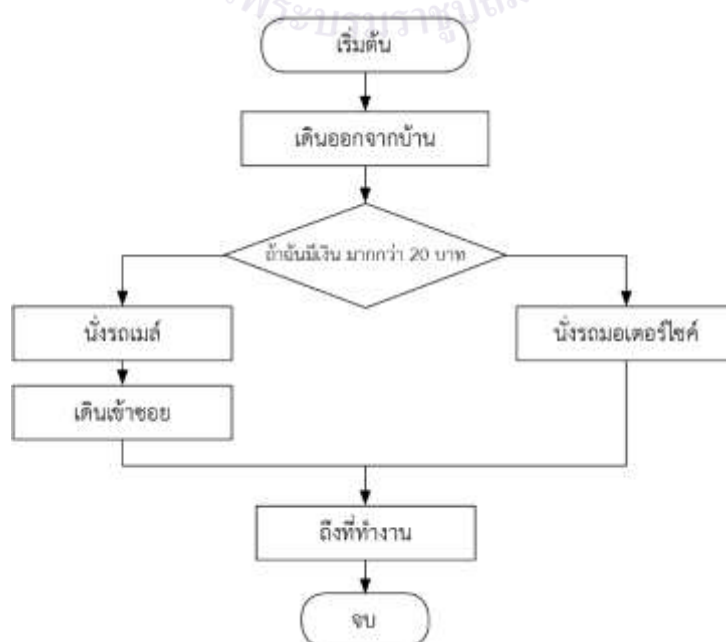
มังคังปลา (The Fish Bone)

เป็นการคิดหาสาเหตุของปัญหา เช่น แดงหน้าเรียน เพราะสาเหตุใด เป็นต้น การเขียนแผนผังทำได้โดยกำหนดเรื่องแล้วหาสาเหตุและผลต่าง ๆ ในแต่ละด้าน ตัวอย่างเช่น



ผังแบบลำดับขั้นตอน (Sequence Chart)

แผนผังแบบลำดับขั้นตอนเป็นแผนผังที่แสดงให้เห็นถึงสภาพการณ์หรือเนื้อหาสาระที่เป็นกระบวนการเรียงตามลำดับขั้นตอน เป็นแผนผังที่แสดงให้เห็นถึงสภาพเหตุการณ์หรือเนื้อหาสาระที่เป็นกระบวนการเรียงตามลำดับต่อเนื่อง ตัวอย่างเช่น



ภาคผนวก ค

แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning Logs)



การประเมินตนเอง (Self Reflection) และการทำแบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning logs)

การประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ เป็นการประเมินตนเอง/บันทึกสิ่งที่นักเรียนได้เรียนรู้จากเนื้อหา บทเรียน หรือวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการที่ได้จากการเรียนรู้ของตน การประเมินตนเอง/บันทึกการเรียนรู้เป็นเครื่องมือที่สะท้อนการเรียนรู้ของผู้เรียนและการค้นพบปัญหาการเรียนรู้ รวมทั้งเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งที่เรียนรู้กับประสบการณ์เดิม

แนวทางการใช้การประเมินตนเอง (Self Reflection)/การทำแบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning logs)

ก่อนการประเมินตนเอง/การเขียนบันทึกการเรียนรู้ ครูควรชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจความหมายของการประเมินตนเอง/บันทึกการเรียนรู้ ลักษณะของการเขียนประโยชน์ ความยาวของการบันทึกการเรียนรู้ ที่เขียนในแต่ละครั้งเกณฑ์การเขียน การกำหนดเวลาส่งบันทึกการเรียนรู้ การยกตัวอย่างของการประเมินตนเอง/บันทึกการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนวางแผนการประเมินตนเอง/การเขียนบันทึกการเรียนรู้ของตนเองได้ ทั้งนี้ในครั้งแรกครูควรทำร่วมกับนักเรียนเพื่อแนะนำวิธีการเขียนแบบสะท้อนคิด

การประเมินตนเอง/การเขียนบันทึกการเรียนรู้ในระยะเริ่มต้น ควรให้นักเรียนบันทึกการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับเนื้อหาที่เรียน เพราะสามารถเขียนได้ง่ายกว่า จะทำให้ผู้เรียนมีกำลังใจในการเขียนบันทึกการเรียนรู้

การให้ผลสะท้อนกลับของครูต่อนักเรียนควรทำด้วยความเต็มใจ ครูอ่านบันทึกการเรียนรู้แล้วพูดหรือเขียนตอบกลับไปบนบันทึกการเรียนรู้ของนักเรียนในทันที สิ่งที่ครูตอบกลับควรเป็นการแนะนำแนวทางการให้ความคิดเห็นการให้กำลังใจ การชมเชย หรือตอบกลับปัญหาที่ผู้เรียนถาม รวมไปถึงการตั้งคำถามเพื่อให้นักเรียนได้มีความคิด เพื่อตอบกลับมายังผู้สอน หากครูมีเวลาควรอ่านบันทึกการเรียนรู้และตอบกลับในชั้นเรียน และควรอ่านสิ่งที่นักเรียนบันทึกพร้อมให้ข้อมูลย้อนกลับ เสนอแนะในเชิงบวกและสร้างสรรค์

การประเมินการเรียนรู้ของนักเรียนแต่ละคน โดยการประเมินตนเอง (Self Reflection)/การทำแบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning logs) เพื่อเปิดโอกาสได้สะท้อนคิดสิ่งที่เรียนรู้ทั้งที่ทำได้ดีและยังต้องพัฒนา โดยให้นักเรียนทำแบบประเมินตนเองหลังจบการเรียนรู้แต่ละหน่วยการเรียนรู้ และทำแบบบันทึกการเรียนรู้ในช่วงกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน โดยครูเติมประเด็นสำคัญที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้หรือหัวเรื่องของแต่ละวิชา ให้เด็กประเมินตนเอง ทั้งนี้เพื่อให้ครูนำข้อมูลจากแบบบันทึกเพื่อพัฒนาการสอนของตนเองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลต่อไป



ชื่อ : _____	สกุล : _____	วัน _____	เดือน _____	พ.ศ. _____
หน่วยการเรียนรู้ที่ _____ เรื่อง _____				

คำชี้แจง

๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้
เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง ☆☆ พอใช้ ☆☆☆ ค่อนข้างดี ☆☆☆☆ ดี ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
	☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆

*หมายเหตุ : ครูเติมประเด็นที่ต้องการให้นักเรียนประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆☆☆ จำนวน.....
 ☆☆ จำนวน..... ☆☆☆☆ จำนวน.....
 ☆☆☆ จำนวน.....

สรุป : วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด

ปรับปรุง พอใช้ ดี ค่อนข้างดี ดีมาก



ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 หน่วยการเรียนรู้ที่ _____ เรื่อง _____

คำชี้แจง

๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้
 เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง ☆☆ พอใช้ ☆☆☆ ค่อนข้างดี ☆☆☆☆ ดี ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
	☆☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆☆

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆☆☆ จำนวน.....
 ☆☆ จำนวน..... ☆☆☆☆ จำนวน.....
 ☆☆☆ จำนวน.....

สรุป: วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด

ปรับปรุง พอใช้ ดี ค่อนข้างดี ดีมาก

๓. กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่นักเรียนวางแผนจะทำเพื่อพัฒนาการเรียนในครั้งต่อไป (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____



ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 หน่วยการเรียนรู้ที่ _____ เรื่อง _____

๑. ประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความสามารถของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมิน
 เหล่านี้ ระดับความสามารถ : ดีมาก ค่อนข้างดี ดี พอใช้ ปรับปรุง

ที่	รายการ	ระดับความสามารถ				
		ดีมาก	ค่อนข้างดี	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						

๒. สิ่งที่ยังไม่เข้าใจ / ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่ยังตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

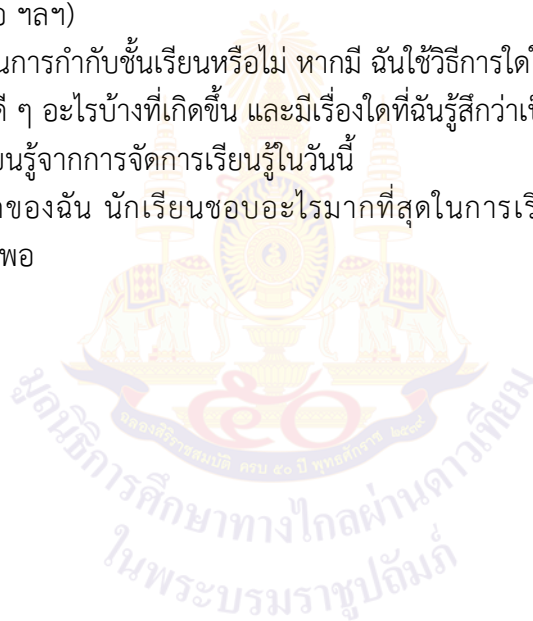
.....

.....

.....

คำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูปลายทาง

๑. การเข้าสู่บทเรียนช่วยให้นักเรียนของฉันกระตือรือร้น กับบทเรียนที่จะเรียนต่อไปหรือไม่ เพียงใด ฉันมีบทบาทในการช่วยให้นักเรียนเห็นความเชื่อมโยงกับบทเรียนหรือไม่ อย่างไร
๒. วันนี้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมกับการเรียนรู้หรือไม่ และมากน้อยเพียงใด เพราะเหตุใด ในบทเรียนต่อไปฉันควรจะอย่างไร เพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมของนักเรียนให้เพิ่มขึ้น
๓. การจัดกิจกรรมในวันนี้ราบรื่นดีหรือไม่ ฉันพอใจกับการจัดกลุ่มของนักเรียนในระดับใด เพราะเหตุใด มีสิ่งใด/เทคนิคใดที่ควรปรับให้การจัดการราบรื่น/ดีขึ้นกว่าเดิม
๔. วันนี้ฉันดูแลนักเรียนทั่วถึงและเป็นไปตามความแตกต่างของนักเรียนในชั้นหรือไม่ อย่างไร
๕. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่น่าสนใจหรือแตกต่างในระหว่างการเรียนรู้จากที่ผ่านมาหรือไม่ อย่างไร
๖. ในวันนี้ฉันมีปฏิสัมพันธ์กับนักเรียนของฉันในรูปแบบใดบ้าง (เช่น ให้กำลังใจ กล่าวชมเชย ให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ)
๗. วันนี้ฉันมีปัญหาในการกำกับชั้นเรียนหรือไม่ หากมี ฉันใช้วิธีการใดในการแก้ปัญหา
๘. ในช่วงนี้มีส่วนดี ๆ อะไรบ้างที่เกิดขึ้น และมีเรื่องใดที่ฉันรู้สึกว่าเป็นไปตามความคาดหวัง
๙. สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการจัดการเรียนรู้ในวันนี้
๑๐. ตามความรู้สึกของฉัน นักเรียนชอบอะไรมากที่สุดในการเรียนวันนี้ และสิ่งใดที่นักเรียนยังตอบสนองไม่ดีพอ



๑. นางฉวี ฌ ตะกั่วทุ่ง	ข้าราชการบำนาญ	ประธาน
๒. นายปรีชา เตือนนิล	ข้าราชการบำนาญ	สพป.สกลนคร เขต ๓
๓. นางสาวจงรักษ์ รัตนวิฑูรณ์	ข้าราชการบำนาญ	สพป.น่าน เขต ๒
๔. นางอุไร เปียงใจ	ข้าราชการบำนาญ	สพป.น่าน เขต ๒
๕. นางประภัสสร โกศลวัฒน์	ข้าราชการบำนาญ	สพป.สกลนคร เขต ๑
๖. นางยุวดี ชุมปัญญา	ศึกษานิเทศก์	สพป.สกลนคร เขต ๓
๗. นางนิติพร ศรีโนนทาง	ศึกษานิเทศก์	สพป.สกลนคร เขต ๓
๘. นายศักดิ์พงษ์ วรรณวาส	ศึกษานิเทศก์	สพป.สกลนคร เขต ๓
๙. นายปริญญ์ อูปลา	ศึกษานิเทศก์	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๐. นางสาวพลอยณภัส ทศนพงษ์	ศึกษานิเทศก์	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๑. นางสาวสุรัชดา ภูรับพา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพุทธรักษา	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๒. นางรัตนภรณ์ คำฝอย	ครูโรงเรียนนาจานกล้วยน้อย	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๓. นางสาวปาริชาติ บุขบงศ์	ครูโรงเรียนบ้านห้วยหินลาด	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๔. นางสาวยุวธิดา ไตรธรรม	ครูโรงเรียนบ้านห้วยหินลาด	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๕. นางวานิดา ธาณี	ครูโรงเรียนบ้านหนองฮีหนองแคน	สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
๑๖. นางสาวนันทพัชร ศุภธีรารักษ์	ครูโรงเรียนบ้านโนนบ่อหวายดินดำ	สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
๑๗. นางสาวเรือนเพชร กิตติพิมานชัย	ครูโรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง)	สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
๑๘. นายศิริ ไชยช่อฟ้า	ครูโรงเรียนแสนทองวิทยา	สพป.น่าน เขต ๒
๑๙. นางจินตนา ไชยช่อฟ้า	ครูโรงเรียนบ้านปางปูก	สพป.น่าน เขต ๒
๒๐. นางสาวพรพิมล ยอดแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านปางกอม	สพป.น่าน เขต ๒
๒๑. นายจำลอง ไชยยา	ศึกษานิเทศก์	สพป.น่าน เขต ๒
๒๒. นางเพ็ญจิต สุวรรณพงศ์	ครูโรงเรียนบ้านหัวคำ	สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
๒๓. นางวิภาพร แก่นอ้วน	ครูโรงเรียนอุบลวิทยาคม	สพป.อุบลราชธานี เขต ๒
๒๔. นางวิภาดา ขุนนิตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางกัน	สพป.พังงา
๒๕. นางสาวมณีนรัตน์ บุญเต็ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถ้ำทองหลาง	สพป.พังงา
๒๖. นางสาวอุทัยวรรณ ทับทิมทองสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนิโครธาราม	สพป.พังงา
๒๗. นางสาวปัญญณี อัยฉ้าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนิโครธคุณากร	สพป.พังงา
๒๘. นางสาววนิดา หินน้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านย่านสะบ้า	สพป.พังงา
๒๙. นางสาววันสร ฌ ตะกั่วทุ่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจัน	สพป.พังงา
๓๐. นางลัดดา สุขศรี	ครูโรงเรียนบ้านโคกเจริญ	สพป.พังงา
๓๑. นายสมชาย นาวิว่อง	ครูโรงเรียนบ้านคลองดินเหนียว	สพป.พังงา
๓๒. นายอิสรอนันท์ ชนะภัย	ครูโรงเรียนบ้านคลองดินเหนียว	สพป.พังงา
๓๓. นายภูริทัต ลิ้มจุ้มม้อ	ครูโรงเรียนบ้านทุ่งเจดีย์	สพป.พังงา

๓๔. นางสาวเสาวณี โบบทอง	ครูโรงเรียนอนุบาลพังงา	สพป.พังงา
๓๕. นายเบญจพล ดีบัณฑิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำหิน	สพป.น่าน เขต ๒
๓๖. นางสาวรุ่ง ดีบัณฑิต	ครูโรงเรียนบ้านดอน(ศรีเสริมกสิกร)	สพป.น่าน เขต ๒
๓๗. นายสมศักดิ์ สุทธการ	ครูโรงเรียนชุมชนรัชดาภิเษกที่ ๑๑๕	สพป.น่าน เขต ๒
๓๘. นางเทียมจิต หาญยุทธ	ครูโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร	สพป.น่าน เขต ๒
๓๙. นายนันตชัย แอบู	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองดินเหนียว	สพป.พังงา
๔๐. นางฉัตรชนก พิงถิ่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำจืด	สพป.พังงา
๔๑. นายอนันต์ หาญจิตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านย่าหมี	สพป.พังงา
๔๒. นายเจษฎา อนันตศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเขา	สพป.พังงา
๔๓. นายไกรศร ไชยเทพ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปกปุย	สพป.พังงา
๔๔. นางสาวสุทิสรา พุ่มพัฒนศิลป์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามช่อง	สพป.พังงา
๔๕. นายนพรัตน์ ทองอยู่	ครูโรงเรียนบ้านคลองบอน	สพป.พังงา
๔๖. นางอรุณี นพฤทธิ์	ครูโรงเรียนกะปง	สพป.พังงา
๔๗. นางสาวจิราภรณ์ เพชรเรือง	ครูโรงเรียนบ้านอ่าวมะม่วง	สพป.พังงา
๔๘. นายสุนทร หนูอินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนนายอวัฒนา	สพป.สกลนคร เขต ๑
๔๙. นางนาตญา สัตถาผล	ครูโรงเรียนบ้านหลุบเลา	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๐. นางวารุณีย์ กุลธวัจโรจน	ครูโรงเรียนอนุบาลสกลนคร	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๑. นางสาวดารุณี มุ่งคุณ	ครูโรงเรียนบ้านชมภูพาน	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๒. นายพิพัฒน์ สอนสมนึก	ครูโรงเรียนศรีบุญเรืองวิทยาคาร	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๓. นางจินดา ก่อบุญ	ครูโรงเรียนบ้านบะนงกทา	สพป.สกลนคร เขต ๓
๕๔. นางสาววราภรณ์ เขตโสภา	ครูโรงเรียนบ้านกุดเรือคำ	สพป.สกลนคร เขต ๓
๕๕. นางทิพย์สุดา ธิศรี	ครูโรงเรียนบ่อแก้วดงมะไฟมิตรภาพที่ ๘๑ (พระเทพญาณวิศิษฐ์ “ชัยทวี” อุปถัมภ์)	สพป.สกลนคร เขต ๓
๕๖. นางปิยาภรณ์ พละศักดิ์	ครูโรงเรียนบ่อแก้วดงมะไฟมิตรภาพที่ ๘๑ (พระเทพญาณวิศิษฐ์ “ชัยทวี” อุปถัมภ์)	สพป.สกลนคร เขต ๓
๕๗. นายวิสูตร สอนไผ่	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชมภูพาน	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๘. นางสุจินต์ สอนไผ่	ครูโรงเรียนบ้านชมภูพาน	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๙. นายเกียรติภูมิ มะแสงสม	ครูโรงเรียนบ้านดอนราษฎรดำรงวิทย	สพป.สกลนคร เขต ๑
๖๐. นายอดุลศักดิ์ ศรีวิชัย	ศึกษานิเทศก์ สพป.อุบลราชธานี เขต ๑	เลขาธิการ
๖๑. นายบรรพต แสนสุวรรณ	ศึกษานิเทศก์ สพป.สกลนคร เขต ๑	ผู้ช่วยเลขาธิการ
๖๒. นางสาวสุพรรณิการ์ สุทธหลวง	ศึกษานิเทศก์ สพป.น่าน เขต ๒	ผู้ช่วยเลขาธิการ

คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓)

ที่ปรึกษามูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

พลเอก ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ	ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์นราพร จันทร์โอชา	รองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นายอนุสรณ์ พูเจริญ	ผู้ช่วยเลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล	คณะกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายอัมพร พินะสา	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายกวินทร์เกียรติ นนท์พละ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวรัตนา แสงบัวเผื่อน	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
นางผานิต ทวีศักดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล	ประธานคณะกรรมการ กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นายอนุสรณ์ พูเจริญ	รองประธานคณะกรรมการ ผู้ช่วยเลขาธิการ มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางสาวกุศลีน มุสิกกุล	คณะกรรมการ กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์สนธิดา เกตุรวงศ์	คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่สมทบ มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางราตรี ศรีไพรวรรณ	คณะกรรมการ ผู้อำนวยการโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางวิภา แจ่มฤทธิ์	คณะกรรมการ
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นางวิภา ตันทุลงษ์	คณะกรรมการและเลขานุการ
รองหัวหน้าสำนักงาน มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	

คณะทำงานปรับปรุงคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

๑. นางพุดธิยา พันแสง	ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๒. นางจรรีรัตน์ สุพรรณโรจน์	ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๓. นางสาวอรอนงค์ สุดสาคร	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๔. นางสาวศิริมา เนตรสุวรรณ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๕. นางสาวณัฐธิยา เนียมสะอาด	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๖. นางสุนทรี สารภาพ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๗. นายวิทยา ปัญญาเย็น	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะทำงานตรวจและแก้ไขคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

๑. นางพุดธิยา พันแสง	ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๒. นางจรรีรัตน์ สุพรรณโรจน์	ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๓. นางสาวอรอนงค์ สุดสาคร	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๔. นางสาวศิริมา เนตรสุวรรณ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๕. นางสาวณัฐธิยา เนียมสะอาด	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๖. นางสุนทรี สารภาพ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๗. นายวิทยา ปัญญาเย็น	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะทำงานตรวจ/บรรณาธิการิกคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

๑. นางพุดธิยา พันแสง	ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๒. นางจรรีรัตน์ สุพรรณโรจน์	ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๓. นางสาวศิริมา เนตรสุวรรณ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๔. นางวิภา ตันกุลพงษ์	รองหัวหน้าสำนักงาน มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
๕. นางศิริรัตน์ มูลไชยศรี	นักทรัพยากรบุคคล มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
๖. นางสาวทิพจุฑา ชุนเกษ	นักทรัพยากรบุคคล มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
๗. นางสาววรรณวิษา ภูพานทอง	นักวิชาการศึกษา มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
๘. นางสาวณัฐพร เพื่อดจันติก	นักวิชาการศึกษา มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์



สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
โครงการจัดทำสื่อ ๖๐ พรรษา เติมพระเกียรติ
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

