



คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้

(สำหรับครูผู้สอน)

เพื่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)



โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ (สำหรับครูผู้สอน)

เพื่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)



โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

ด้วยพระบรมราโชบายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ทรงมุ่งหมายให้การศึกษาบ่มเพาะสมรรถนะให้แก่ผู้เรียน เพื่อสร้างคุณลักษณะสำคัญ ๔ ประการให้กับคนไทย อันได้แก่ ๑) มีทัศนคติที่ดี และถูกต้อง ๒) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง ๓) มีอาชีพ มีงานทำ ๔) เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย และพระราชปณิธานใน การสืบสาน รักษา พัฒนาต่อยอด โครงการในพระราชดำริของพระราชบิดา จึงทรงพัฒนาการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม หรือ NEW DLTV ในทุกด้าน อาทิ ระบบออกอากาศ อุปกรณ์เทคโนโลยี บุคลากรและกระบวนการจัดการศึกษา เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครูในโรงเรียนขนาดเล็ก สร้างโอกาส การเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน ทุกเพศ ทุกวัย ผ่านการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมจำนวน ๑๕ ช่องสัญญาณ ไปยังโรงเรียนต่าง ๆ และผู้สนใจทั่วประเทศ เพื่อให้ประเทศไทยเป็นสังคมแห่งปัญญา มีจิตอาสา ในการสรรค์สร้างและพัฒนาประเทศให้มั่นคง

การสอนออกอากาศทางไกลผ่านดาวเทียม ระดับประถมศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นมา เป็นการสอนออกอากาศในแนวใหม่ บันทึกเทปการสอนจากห้องเรียนต้นทางของโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ ครูปลายทางสามารถดูเทปการสอนผ่านทางเว็บไซต์ www.dltv.ac.th และ Application on mobile DLTV ของมูลนิธิ และมีคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมงครบทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งครูปลายทางสามารถปรับกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับชุมชน ท้องถิ่น วัฒนธรรม และบริบทของแต่ละโรงเรียน

คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ระดับประถมศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ฉบับนี้ เป็นการปรับปรุงครั้งที่ ๒ ซึ่งดำเนินการโดยมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยความร่วมมือจากคณะทำงาน ประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ คณาจารย์จากมหาวิทยาลัย ศึกษานิเทศก์ และครูผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ เพื่อให้ครูปลายทางใช้ในการเตรียมการสอนล่วงหน้า รวมทั้งสามารถจัดเตรียมเอกสาร ได้แก่ ใบงาน ใบความรู้ แบบฝึกหัด เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิผล นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กต่อไป

นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมุ่งมั่นพัฒนา ยกระดับคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เพื่อพัฒนาสังคมไทยและยกระดับคุณภาพของคนไทยให้ เข้มแข็ง สมดัง พระราชปณิธาน “...การศึกษาคือความมั่นคงของประเทศ...” ขอพระองค์ทรงพระเจริญ

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์



ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/๕๘๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับรองความร่วมมือการพัฒนาคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อการสอนออกอากาศทางไกลผ่านดาวเทียม

เรียน เลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

อ้างถึง หนังสือมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ มศทท. ๙/๗๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ แจ้งว่า มูลนิธิ ฯ ได้ปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น ตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ คณะผู้แทน ครูผู้สอนจากโรงเรียนต้นทางและโรงเรียนปลายทาง และได้พัฒนาเป็นคู่มือครูและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย ฉบับปรับปรุง คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา ระดับประถมศึกษา ฉบับปรับปรุง โดยมูลนิธิ ฯ ได้ดำเนินการพัฒนาและบรรณาธิการกิจ โดยคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ครูผู้สอนที่มีประสบการณ์เป็นผู้ร่วมในการพัฒนา คู่มือจนสำเร็จ และได้ประชุมหารือเพื่อให้ข้อเสนอแนะ ข้อควรปรับปรุงจากสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

ในการนี้ ขอรับรองว่าคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา ระดับประถมศึกษา ฉบับปรับปรุง และคู่มือครูและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย ฉบับปรับปรุง สามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๖๕-๖๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๕๕

สารบัญ

หน้า

ปกรอง

คำนำ

ก

หนังสือรับรองความร่วมมือการพัฒนาคู่มือและแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อการสอนออกอากาศ
ทางไกลผ่านดาวเทียม

ข

สารบัญ

ค

คำชี้แจงการรับชมรายการออกอากาศด้วยระบบทางไกลผ่านดาวเทียม

ช

คำชี้แจงรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ฉ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๑

คำอธิบายรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ด

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๑

มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

ต

โครงสร้างรายวิชาภาษาไทย

ท

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๑

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ชื่อหน่วย ทักษะสัมพันธ์

๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การคัดลายมือ

๘

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การอ่านเร็วและจับใจความ

๓๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว

๕๓

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การออกเสียงคำควบกล้ำ

๗๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

๙๕

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การพูดแสดงความรู้ความเข้าใจ

๑๑๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง นิทานพื้นบ้าน (การแสดงความคิดเห็น)

๑๒๒

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง นิทานพื้นบ้าน (การเล่านิทาน)

๑๓๕

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง นิทานพื้นบ้าน (การอธิบายคุณค่า)

๑๔๔

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง นิทานพื้นบ้าน (การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง)

๑๕๗

แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

๑๖๙

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ชื่อหน่วย ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม

๑๗๐

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การอธิบายความหมายของคำ

๑๗๗

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง อ่านจับใจความ

๑๘๕

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง อ่านบทร้อยกรอง (๑)

๑๙๕

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง อ่านบทร้อยกรอง (๒)

๒๐๓

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การแสดงความคิดเห็นจากเรื่อง

๒๑๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การอธิบายคุณค่าของเรื่อง

๒๒๓

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ท่องจำบทอาขยาน

๒๓๔

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ท่องจำบทอาขยาน

๒๔๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง คำนาม

๒๕๕

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง คำสรรพนาม	๒๖๘
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	๒๗๖
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ชื่อหน่วย ภาษาพัฒนาชีวิต	๒๗๗
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การนำความรู้และความคิดจากเรื่องที่อ่านไปใช้	๒๘๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามเชิงเหตุผล	๒๘๘
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เขียนเรื่องตามจินตนาการ	๓๐๙
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การอ่านคำที่มีอักษรย่อ	๓๑๘
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การอ่านวันเดือนปีแบบไทย	๓๓๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การอ่านคำที่มีอักษรนำ	๓๔๓
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง คำกริยา	๓๕๘
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง คำวิเศษณ์	๓๖๙
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การพูดรายงาน	๓๘๐
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	๓๙๐
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ ชื่อหน่วย ภาษาเพื่อการสื่อสาร	๓๙๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โวหารในงานเขียน (๑)	๒๙๗
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง โวหารในงานเขียน (๒)	๔๑๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สำนวน สุภาษิต คำพังเพย (๑)	๔๒๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง สำนวน สุภาษิต คำพังเพย (๒)	๔๓๓
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง จดหมายส่วนตัว (๑)	๔๔๕
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง จดหมายส่วนตัว (๒)	๔๕๘
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง กรอกแบบรายการ	๔๗๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง คำบุพบท	๔๘๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง คำเชื่อม	๔๙๔
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	๕๐๕
บันทึกการเรียนรู้ (Learning Log)	๕๐๖
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ ชื่อหน่วย สุภาษิตสอนหญิง	๕๐๗
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การอธิบายความหมายของคำ	๕๑๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง อ่านจับใจความ	๕๒๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง อ่านบทร้อยกรอง	๕๓๕
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง พูดรายงาน	๕๔๓
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง วิเคราะห์คุณค่าของเรื่อง	๕๕๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง คำอุทาน	๕๖๓
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ประโยครวม	๕๗๓
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ประโยคซ้อน	๕๘๕
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง ประโยคเพื่อการสื่อสาร	๕๙๗
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การอ่านประกาศ	๖๐๘
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	๖๑๙

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ ชื่อหน่วย สร้างสรรค์งานเขียน	๖๒๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง พุดโน้มน้าว ๑	๖๒๗
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง พุดโน้มน้าว ๒	๖๔๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ ๑	๖๕๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ ๒	๖๖๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ข้อคิดจากนิทาน	๖๗๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน	๖๘๓
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง เรียงความ ๑	๖๙๕
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง เรียงความ ๒	๗๑๑
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖	๗๓๐
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ ชื่อหน่วย พูดอย่างสร้างสรรค์	๗๓๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ระดับภาษา ๑	๗๓๗
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ระดับภาษา ๒	๗๔๗
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เขียนคำขวัญ	๗๕๙
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง โต้ว่าที่ ๑	๗๗๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง โต้ว่าที่ ๒	๗๘๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง โต้ว่าที่ ๓	๗๙๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง แต่งกลอนสุภาพ ๑	๗๙๙
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง แต่งกลอนสุภาพ ๒	๘๑๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง ท่องบทอาขยาน ๑	๘๒๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง ท่องบทอาขยาน ๒ (ผู้ชนะ)	๘๓๑
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗	๘๔๑
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ ชื่อหน่วย อ่านอย่างมีวิจารณญาณ	๘๔๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การเลือกอ่านหนังสือตามความสนใจ ๑	๘๔๘
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การเลือกอ่านหนังสือตามความสนใจ ๒	๘๖๓
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การอ่านงานเขียนเชิงอธิบาย	๘๗๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การเขียนย่อความ ๑	๘๘๘
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การเขียนย่อความ ๒	๙๐๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา ๑	๙๑๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา ๒	๙๒๘
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง เขียนประกาศ ๑	๙๓๙
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนประกาศ ๒	๙๕๒
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘	๙๖๒
บันทึกการเรียนรู้ (Learning Log)	๙๖๓
บรรณานุกรม	๙๖๔
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก แบบประเมินรวม	๙๖๖
ภาคผนวก ข แผนผังความคิด (Graphic Organizers)	๙๘๕

ภาคผนวก ค แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning Log)	๙๙๔
คณะผู้จัดทำคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับประถมศึกษา	
คณะจัดทำคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑)	๑๐๐๒
คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้	
ภาษาไทย ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓)	๑๐๐๔



คำชี้แจง

การรับชมรายการออกอากาศด้วยระบบทางไกลผ่านดาวเทียม

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้บริการการจัดการเรียนการสอน จากสถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม จำนวน ๑๕ ช่องรายการ ทั้งรายการสด (Live) และรายการย้อนหลัง (On demand) สามารถรับชมผ่านช่องทาง ต่อไปนี้

๑. www.dltv.ac.th

๒. Application on mobile DLTV

- ระบบ Android เข้าที่ Play Store/Google Play พิมพ์คำว่า DLTV

- ระบบ iOS เข้าที่ App Store พิมพ์คำว่า DLTV

หมายเลขช่องออกอากาศสถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ๑๕ ช่องรายการ

ช่อง (DLTV)	ช่อง (TRUE)	รายการในเวลาเรียน (ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.)	รายการนอกเวลา (ช่วงเวลา ๑๔.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.)
DLTV ๑	ช่อง ๑๘๖	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	สถาบันพระมหากษัตริย์
DLTV ๒	ช่อง ๑๘๗	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	ความรู้รอบตัว
DLTV ๓	ช่อง ๑๘๘	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
DLTV ๔	ช่อง ๑๘๙	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
DLTV ๕	ช่อง ๑๙๐	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ศิลปวัฒนธรรมไทย
DLTV ๖	ช่อง ๑๙๑	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	หน้าที่พลเมือง
DLTV ๗	ช่อง ๑๙๒	รายการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
DLTV ๘	ช่อง ๑๙๓	รายการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	ภาษาต่างประเทศ
DLTV ๙	ช่อง ๑๙๔	รายการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	การเกษตร
DLTV ๑๐	ช่อง ๑๙๕	รายการสอนชั้นอนุบาลปีที่ ๑	รายการสำหรับเด็ก-การเลี้ยงดูลูก
DLTV ๑๑	ช่อง ๑๙๖	รายการสอนชั้นอนุบาลปีที่ ๒	สุขภาพ การแพทย์
DLTV ๑๒	ช่อง ๑๙๗	รายการสอนชั้นอนุบาลปีที่ ๓	รายการสำหรับผู้สูงอายุ
DLTV ๑๓	ช่อง ๑๙๘	รายการของการอาชีพวังไกลกังวล และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	
DLTV ๑๔	ช่อง ๑๙๙	รายการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	
DLTV ๑๕	ช่อง ๒๐๐	รายการพัฒนานาวิชาชีพรู	

*หมายเหตุ : รายการสอนออกอากาศในเวลาเรียนระดับชั้นปฐมวัย ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

การติดต่อรับข้อมูลข่าวสาร

๑. มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

เลขที่ ๒๑๔ ถนนนครสวรรค์ แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

โทร ๐๒ ๒๘๒ ๖๗๓๔

โทรสาร ๐๒ ๒๘๒ ๖๗๓๕

๒. สถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

ซอยหัวหิน ๓๕ ถนนเพชรเกษม ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐

โทร ๐๓๒ ๕๑๕๕๕๗-๘

โทรสาร ๐๓๒ ๕๑๕๕๕๑

web@dltv.ac.th (ติดต่อเรื่องเว็บไซต์)

dltv@dltv.ac.th (ติดต่อเรื่องทั่วไป)

๓. โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐

โทร ๐๓๒ ๕๒๒ ๓๔๗, ๐๓๒ ๕๒๐ ๔๗๘ โทรสาร ๐๓๒ ๕๒๐ ๔๗๘

Facebook : โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

Website : <http://www.kkws.ac.th>



๔. ช่องทางการติดตามข่าวสาร

Facebook : มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
ในพระบรมราชูปถัมภ์ DLTV



Website : <http://www.dltv.ac.th>



คำชี้แจง

รายวิชาภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. แนวคิดหลัก

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดสาระการเรียนรู้ จำนวน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูผู้สอนต้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยนำความรู้ด้านเนื้อหาวิชามาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการฝึกทักษะให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ และเกิดสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ประการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ดังนี้

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ประการ

๑) ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับสารและสื่อสารมีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา
๒) ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดอย่างเป็นระบบเพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจ เกี่ยวกับตนเอง สังคมได้อย่างเหมาะสม

๓) ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม

๔) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการเข้าใจและเคารพตนเอง สามารถนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๕) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือก และใช้เทคโนโลยี การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ถูกต้องเหมาะสม มีคุณธรรมด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเอง สังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

- ๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ๒) ซื่อสัตย์ สุจริต
- ๓) มีวินัย
- ๔) ใฝ่เรียนรู้
- ๕) อยู่อย่างพอเพียง
- ๖) มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๗) รักความเป็นไทย
- ๘) มีจิตสาธารณะ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ของความเป็นชาติ เป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพ ซึ่งเยาวชนคนไทยใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ ประสพการณ์จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงทาง

สังคมความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนการนำไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และในการพัฒนาอาชีพ นอกจากนี้ภาษาไทยยังเป็นสื่อแสดงถึงภูมิปัญญาของบรรพบุรุษด้านวัฒนธรรม เป็นสมบัติของชาติซึ่งคนรุ่นหลังควรอนุรักษ์ จรรโลง และสืบสานต่อไป

แผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เป็นสาระการเรียนรู้ซึ่งผู้เรียนต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หลักภาษา การใช้ภาษาไทย วรรณคดีและวรรณกรรม เป็นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความเป็นไทยและอัตลักษณ์ไทย และหลักการ “สุ จี ปุ ลิ” เพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต การจัดการเรียนการสอนภาษาไทยจึงเป็น การพัฒนาผู้เรียนทุกคนตามองค์ความรู้ ไม่จำกัดอยู่แต่ในห้องเรียนเท่านั้น ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยสื่อ การเรียนรู้ที่หลากหลายได้อย่างมีความสุข

หลักการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาไทย มีการบูรณาการด้านคุณลักษณะ ในแผน การจัดการเรียนรู้ที่คำนึงถึงคุณลักษณะ ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มีทักษะด้านภาษาหลังการเรียนรู้ สอดคล้องตามเป้าหมายของหน่วยการเรียนรู้ มีเจตคติที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ และมีจิต อาสา ครูผู้สอนควรปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้แก่ผู้เรียนทุกแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิด คุณลักษณะอันพึงประสงค์และเป็นคนดีของสังคม

๒. กระบวนการจัดการเรียนรู้

แนวคิดสำคัญของการจัดศึกษา ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ ผู้เรียน คิดและลงมือปฏิบัติด้วยกระบวนการที่หลากหลาย เพื่อเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองเต็มตาม ศักยภาพ การประเมินการเรียนรู้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียน เพราะสามารถทำให้ผู้สอนประเมินระดับ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่า ผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้อง ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและ เต็มตามศักยภาพ ให้ความสำคัญ ของการบูรณาการความรู้คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม ของระดับการศึกษา ได้ระบุให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑) สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดย คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

(๒) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มา ใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

(๓) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติ ให้ทำได้คิดเป็นทำ เป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

(๔) จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และ มีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยให้เป็นส่วนหนึ่ง ของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียน การสอนและแหล่ง วิทยาการประเภทต่าง ๆ

(๖) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๒) การจัดสภาพแวดล้อมส่งเสริมการเรียนรู้

(๑) จัดสภาพแวดล้อม ห้องเรียน หรือภายนอกห้องเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด ความเป็นระเบียบ ตกแต่งห้องเรียนให้น่าอยู่ มีมุมต่าง ๆ ในห้องเรียน มีที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ และง่ายต่อการนำมาใช้ มีป้ายนิเทศให้ความรู้ ภายนอกห้องเรียนจัดบรรยากาศให้เป็นธรรมชาติ น่าอยู่ ร่มรื่นและเหมาะสม กิจกรรมการเรียนรู้ ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย

(๒) จัดสภาพแวดล้อม หรือห้องให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการ

(๓) จัดสื่อ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวกับการเรียนรู้อย่างเพียงพอ เหมาะสม

(๔) จัดหาเครื่องมือแสวงหาความรู้ หรือ ช่องทางเสนอข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยปัจจุบันอยู่เสมอ

๓) ครูผู้สอน

การจัดการเรียนรู้ตามแนวดังกล่าว จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการเรียนการสอนทั้งของผู้เรียน และผู้สอน กล่าวคือลดบทบาทของครูผู้สอน จากการเป็นผู้บอกเล่า บรรยาย สาธิต เป็นการวางแผนจัด กิจกรรมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ กิจกรรมต่าง ๆ จะต้องเน้นที่บทบาทของผู้เรียนตั้งแต่เริ่ม คือ ร่วมวางแผน การเรียน การวัดผล ประเมินผล และต้องคำนึงว่ากิจกรรมการเรียนนั้น เน้นการพัฒนากระบวนการคิด วางแผน ลงมือปฏิบัติศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ด้วยวิธีการต่าง ๆ จากแหล่งเรียนรู้หลากหลาย ตรวจสอบ วิเคราะห์ การแก้ปัญหา การมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน การสร้างคำอธิบายเกี่ยวกับข้อมูลที่สืบค้นได้ เพื่อนำไปสู่คำตอบของปัญหาหรือคำถามต่าง ๆ และสร้างองค์ความรู้ ทั้งนี้กิจกรรมการเรียนรู้เหล่านี้ต้องพัฒนา ผู้เรียนให้มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย ทั้งทางร่างกาย อารมณ์สังคม และสติปัญญา

หลักการจัดกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษา มุ่งเน้นให้ผู้เรียน ฝึกทักษะทางภาษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง นอกจากนี้ครูผู้สอนควรใช้ กระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Centered) และให้ผู้เรียนได้ลง มือกระทำ ได้ใช้กระบวนการคิดเกี่ยวกับสิ่งที่เขาได้กระทำลงไป (Active learning) โดยครูผู้สอนจัดกิจกรรม การเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีโอกาสมือกระทำมากกว่าการฟังเพียงอย่างเดียว โดยให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยการอ่าน การเขียน การโต้ตอบ การวิเคราะห์ปัญหา อีกทั้งให้ผู้เรียนฝึกกระบวนการคิดอย่างหลากหลาย ได้แก่ การคิด วิเคราะห์ การสังเคราะห์ การประเมินค่า นอกจากนั้นครูผู้สอนต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ อย่างมีความหมาย โดยการร่วมมือระหว่างครูกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้เรียน ครูต้องลดบทบาทในการสอนโดย เป็นผู้ชี้แนะ กระตุ้นให้ผู้เรียนกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ และปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ มากขึ้นและอย่างหลากหลาย ดังนี้

(๑) ควรให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดเวลาด้วยการกระตุ้นให้ นักเรียนลงมือปฏิบัติและอภิปรายผล โดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ของการสอน เช่น การนำเข้าสู่บทเรียน การใช้ คำถาม ที่จะทำให้การเรียนการสอนน่าสนใจและมีชีวิตชีวา

(๒) ครูควรมีการวางแผนการใช้คำถามอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะนำนักเรียนเข้าสู่บทเรียน และนำสู่ข้อสรุปได้โดยที่ไม่ใช้เวลาอันเกินไป ครูควรเลือกใช้คำถามที่มีความยากง่ายพอเหมาะกับ ความสามารถของนักเรียน

(๓) เมื่อนักเรียนถาม อย่าบอกคำตอบทันที ควรให้คำแนะนำที่จะช่วยให้นักเรียนหาคำตอบ ได้เอง ครูควรให้ความสนใจต่อคำถามของนักเรียนทุก ๆ คน แม้ว่าคำถามนั้น ๆ อาจจะไม่เกี่ยวกับเรื่องที่กำลัง

เรียนอยู่ก็ตาม ครูควรชี้แจงให้ทราบและเบนความสนใจของนักเรียนกลับมาสู่เรื่องที่กำลังอภิปรายอยู่ สำหรับปัญหาที่นักเรียนถามมานั้น ครูจะได้หยิบยกมาอภิปรายในภายหลัง

(๔) การสำรวจตรวจสอบซ้ำ เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ดังนั้น ในการจัดการเรียนรู้ครูควรย้ำให้นักเรียนได้สำรวจตรวจสอบซ้ำเพื่อนำไปสู่ข้อสรุปที่ถูกต้องและเชื่อถือได้

๔) กระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

(๑) การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ ได้แก่ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทักษะศึกษานอกสถานที่ การเรียนรู้จากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน งานวิเคราะห์จากการศึกษาภาคสนาม พิเคราะห์แหล่งข้อมูล การสอนแบบให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยอิสระจากศูนย์การเรียนรู้และการเรียนรู้ตามความสนใจ

(๒) การเรียนรู้โดยผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ได้แก่ เกม การศึกษาสถานการณ์จำลอง กรณีตัวอย่าง บทบาทสมมติ โครงการ การทดลอง ศิลปสร้างสรรค์การสอน เขียนบุคลากรฐาน คือ โวหารชนิดหนึ่งในโวหารภาพพจน์ที่มีลักษณะการสมมุติให้สิ่งที่ไม่ใช่มนุษย์ให้มีอากัปกริยาท่าทางความรู้สึกเหมือนมนุษย์ การเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม ประกอบด้วย การอภิปรายกลุ่มย่อย การแก้ปัญหากลุ่ม สืบค้นความรู้ กลุ่มสัมพันธ์ การเรียนรู้แบบร่วมมือ การอภิปราย การเรียนการสอนโดยใช้หัวเรื่อง

(๓) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด ได้แก่ การแก้สถานการณ์ การถามตอบ การสืบสอบ ความคิดรวบยอด การพัฒนากระบวนการคิด การใช้ทักษะกระบวนการ การสอนการอ่านโดยใช้วิธีการตั้งคำถามผู้เรียน การเรียนการสอนโดยใช้แผนผังความคิด (Graphic Organizers) การเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดเปรียบเทียบ การคิดสังเคราะห์ การคิดประยุกต์ การคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ การคิดกลยุทธ์ การคิดบูรณาการ การคิดมโนทัศน์ และการคิดวิพากษ์

(๔) การเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยี ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูป ชุดการสอน ชุดการสอนรายบุคคล ชุดการสอนสำหรับการเรียนเป็นกลุ่มย่อย ชุดการสอนประกอบคำบรรยายของครู คอมพิวเตอร์ช่วยสอน และการนำเสนอโดยวีดิทัศน์

๓. สื่อการจัดการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

สื่อการจัดการเรียนรู้

สื่อการจัดการเรียนรู้เป็นเครื่องมือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะกระบวนการได้ง่ายในระยะเวลาสั้นและช่วยให้เกิดความคิดรวบยอดอย่างถูกต้องและรวดเร็วสื่อที่ปรากฏในแผนการจัดการเรียนรู้มีดังนี้

- ๑) ใบความรู้ ใบงาน แผนภาพนำเสนอข้อมูล
- ๒) คลิป/วีดิทัศน์/ภาพข่าวสถานการณ์ปัจจุบัน
- ๓) สถานการณ์สมมุติ
- ๔) สื่อบุคคล

แหล่งเรียนรู้

แหล่งเรียนรู้เป็นเครื่องมือสร้างคุณลักษณะการเรียนรู้ที่ทุกคนต้องใฝ่รู้ตลอดชีวิต ดังนี้

- ๑) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
- ๒) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ได้แก่ ชุมชน ท้องถิ่น พิพิธภัณฑ์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดแห่งชาติ

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญและเป็นหัวใจสำคัญของผู้เรียนในการศึกษาค้นคว้า โรงเรียนควรจัดห้องสมุดกลาง ห้องสมุดหมวดวิชา มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องสมุดเคลื่อนที่ รถเคลื่อนที่ ห้องสมุดประชาชน ล้วนเป็นแหล่งเรียนรู้จะทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และปลูกฝังลักษณะนิสัยที่ดีในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

๓) แหล่งเรียนรู้ออนไลน์

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยต่าง ๆ
- กระทรวงวัฒนธรรม

ฯลฯ

๔. การวัด และประเมินผลการเรียนรู้

จุดประสงค์สำคัญของการประเมินการเรียนรู้คือ การช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ ที่ผู้สอนหรือหลักสูตรวางไว้ ปัญหาที่พบในปัจจุบันก็คือ ผู้บริหาร ผู้สอน ตลอดจนผู้ปกครองเป็นจำนวนมาก ยังให้ ความสำคัญการเรียนรู้แบบท่องจำเพื่อสอบ หรือการเรียนรู้เพื่อแข่งขัน ซึ่งถือเป็นการเรียนรู้แบบผิวเผินมากกว่า การประเมินการเรียนรู้ระหว่างเรียนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองซึ่งผลลัพธ์ของการเรียนรู้จะยั่งยืนกว่า (กุศลิน มุสิกกุล, ๒๕๕๕; ขจรศักดิ์, เพ็ญจันทร์ และวรรณทิพา รอดแรงคำ, ๒๕๔๘)

ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนนั้น จำเป็นต้องมีการประเมินการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เริ่มต้นระหว่างและสิ้นสุดกระบวนการเรียนรู้ โดยการใช้การประเมินในรูปแบบที่หลากหลายสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ รูปแบบการประเมินการเรียนรู้ได้แก่ การประเมินการเรียนรู้ระหว่างเรียน (Formative Assessment) การประเมินการเรียนรู้สรุปรวม (Summative Assessment) และ การประเมินการเรียนรู้ตามสภาพจริง (Authentic Assessment) ในการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และการประเมินตามสภาพจริงนั้น ผู้สอนจำเป็นต้องสะท้อนการประเมิน ให้ผู้เรียนรับทราบเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเอง และผู้สอนต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อทบทวนและปรับแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไข ช่วยเหลือ หรือหาวิธีการต่าง ๆ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนแต่ละคนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตามแต่ละจุดประสงค์การเรียนรู้หรือเป้าหมายของตัวชี้วัดต่าง ๆ (กุศลิน มุสิกกุล, ๒๕๕๕)

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนหลักการพื้นฐานสองประการ คือ การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนและการตัดสินผลการเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จนั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินตามตัวชี้วัด เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ สะท้อนสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินการเรียนรู้ในทุกระดับ (กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๕๒)

การวัดและประเมินผลเรียนรู้ที่ปรากฏในแผนการจัดการเรียนรู้ให้ความสำคัญของการประเมินพฤติกรรมปฏิบัติ ดังนี้

๑) วิธีการประเมิน

(๑) การวัดและประเมินก่อนเรียน เพื่อตรวจสอบความพร้อม และความรู้เดิมของผู้เรียน (ผสมผสานในกิจกรรมการเรียนรู้ชั้นนำ)

(๒) การวัดและประเมินระหว่างเรียน ได้แก่ ด้านความรู้ ทักษะการปฏิบัติ และคุณลักษณะ โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม ถามตอบพร้อมแสดงเหตุผล ตรวจชิ้นงาน การนำเสนอ (ผสมผสานในกิจกรรมการเรียนรู้ชั้นสอน) จุดมุ่งหมายของการประเมินระหว่างเรียน มีดังนี้

(๒.๑) เพื่อค้นหาและวินิจฉัยว่าผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเนื้อหา มีทักษะความชำนาญ รวมถึงมี เจตคติทางการเรียนรู้หรือไม่และในระดับใด เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้สอนสามารถวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ

(๒.๒) เพื่อใช้เป็นข้อมูลป้อนกลับให้กับผู้เรียนว่ามีผลการเรียนรู้หรือไม่

(๒.๓) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสรุปผลการเรียนรู้และเปรียบเทียบระดับพัฒนาการด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละคน

(๓) การวัดและประเมินหลังเรียน เพื่อตรวจสอบความสำเร็จตามจุดประสงค์รายแผน เป็นการพัฒนาในจุดที่ผู้เรียนอาจจะเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง (ผสมผสานในกิจกรรมชั้นสรุป) และเพื่อตัดสินผลการจัดการเรียนรู้ เป็นการประเมินหลังจากผู้เรียนได้เรียนไปแล้ว ผลจากการประเมินประเภทนี้ ใช้ประกอบการตัดสินผลการจัดการเรียนการสอน หรือตัดสินใจว่าผู้เรียนคนใดควรจะได้รับระดับคะแนนใด

(๔) ประเมินรวบยอดเมื่อสิ้นสุดหน่วยการเรียนรู้ ดำเนินการดังนี้

การประเมินโดยครูผู้สอน เพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียนว่าบรรลุเป้าหมายของหน่วยการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด สมรรถนะ คุณลักษณะ และ เจตคติหรือไม่ เช่น การทำโครงงาน การนำความรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาสังคมในรูปแบบต่าง ๆ

การประเมินโดยผู้เรียนแต่ละคน โดยการทำแบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log) ควรให้ผู้เรียนได้ประเมินการเรียนรู้ของตนเอง เพื่อเปิดโอกาสได้สะท้อนคิดสิ่งที่เรียนรู้ทั้งที่ทำได้ดีและยังต้องพัฒนา (ตัวอย่างแบบบันทึกการเรียนรู้ ดูภาคผนวก ค.) ควรให้ผู้เรียนได้ประเมินการเรียนรู้ย่อยหลังจบการเรียนรู้แต่ละหน่วยการเรียนรู้ และประเมินการเรียนรู้รวมในช่วงกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน โดยครูสามารถเลือกใช้ชุดคำถามและจำนวนข้อให้เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน ช่วงเวลาและธรรมชาติของแต่ละวิชา ทั้งนี้ ในครั้งแรกครูควรทำร่วมกับนักเรียนเพื่อแนะนำวิธีการเขียนแบบสะท้อนคิด และควรอ่านสิ่งที่นักเรียนบันทึกพร้อมให้ข้อมูลย้อนกลับ เสนอแนะในเชิงบวกและสร้างสรรค์ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลในแบบบันทึกเพื่อพัฒนาการสอนของตนเองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลต่อไป

๒) ผู้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนประเมินเพื่อน ครูประเมินผู้เรียน ผู้เรียนประเมินตนเอง และผู้ปกครองร่วมประเมิน

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านภาษา

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านภาษา เป็นงานที่ต้องการความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับพัฒนาการทางภาษา ดังนั้นครูผู้สอนจะวัดผลการเรียนรู้ด้านภาษาจำเป็นต้องเข้าใจหลักการของการเรียนรู้ภาษาเพื่อการดำเนินการดังนี้

๑) ทักษะทางภาษาทั้งการอ่าน การเขียน การฟัง ดูและการพูดมีความสำคัญเท่าๆ กัน และทักษะเหล่านี้ครูผู้สอนควรบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน ไม่ควรฝึกทักษะทีละอย่างแต่ควรฝึกทักษะไปพร้อม ๆ กันซึ่งทักษะทางภาษาหนึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาทักษะทางภาษาอื่น ๆ ด้วย

๒) ผู้เรียนต้องได้รับการพัฒนาความสามารถทางภาษาพร้อมกับการพัฒนาความคิดเพราะสื่อภาษาเป็นสื่อของความคิดผู้ที่มีทักษะความสามารถในการใช้ภาษา มีคลังคำมากจะช่วยให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด

๓) ผู้เรียนต้องเรียนรู้การใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนอย่างถูกต้องด้วยการถูกต้องด้วยการใช้ภาษาไม่ใช่เรียนรู้กฎเกณฑ์ทางภาษาอย่างเดียว การเรียนภาษาต้องเรียนรู้ไวยากรณ์หรือหลักภาษา การสะกดคำ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและนำความรู้ดังกล่าวไปฝึกฝน

๔) ผู้เรียนทุกคนจะได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาเท่ากันแต่พัฒนาทักษะทางภาษาไม่เท่ากัน และวิธีการเรียนรู้ต่างกัน

๕) ภาษากับวัฒนธรรมมีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิด การจัดกิจกรรมภูมิหลังของภาษาและการใช้ภาษาถิ่นของผู้เรียนและช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาภาษาไทยของตนและพัฒนาความรู้สึกที่ดีเกี่ยวกับภาษาไทย

๖) ภาษาไทยเป็นเครื่องมือของการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ต้องใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือสื่อสาร ดังนั้นครูผู้สอนจะต้องใช้ภาษาที่เป็นแบบแผนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

๕. คำแนะนำบทบาทครูปลายทางในการจัดการเรียนรู้

ครูปลายทางควรมีบทบาทการสอนคู่ขนานกับครูต้นทางในการกำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกขั้นตอนการสอน ดังนี้

๑) ขั้นเตรียมตัวก่อนสอน

(๑) ศึกษาทำความเข้าใจคำชี้แจงและทำความเข้าใจเชื่อมโยง ทั้งเป้าหมาย กิจกรรมและการวัดผลและประเมินผลระหว่างหน่วยการเรียนรู้กับแผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง

(๒) ศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม จากแหล่งเรียนรู้ หน่วยงาน องค์กรที่ให้ความรู้ที่เชื่อถือได้ รวมทั้งเทคนิคการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความสามารถของผู้เรียนอย่างรอบด้าน

(๓) ปรับ/ประยุกต์หรือเพิ่ม เป้าหมายทั้งเนื้อหา ทักษะกระบวนการ คุณลักษณะที่เป็นจุดเน้น และที่เป็นปัจจุบันตามบริบทของห้องเรียน โรงเรียน ชุมชน รวมถึงการวัดประเมินทักษะกระบวนการเรียนรู้ตามศักยภาพของผู้เรียน และตามสภาพจริง

(๔) ศึกษาคลิปบทเรียนที่มีการอัปเดตล่วงหน้าเพื่อทำความเข้าใจการจัดกิจกรรม PowerPoint และสื่อต่าง ๆ ที่ครูใช้ประกอบการสอน โดยเฉพาะแนวการจัดกิจกรรมในขั้นตอนช่วงการปฏิบัติทั้งด้านวิธีการ สื่อที่ใช้ และช่วงเวลาของการทำแต่ละกิจกรรมเพื่อนำมาวิเคราะห์และหาแนวทางเตรียมนักเรียน/ช่วยเหลือ ส่งเสริม/ อำนวยความสะดวกนักเรียนตามบริบทของห้องเรียนของตนให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มตามศักยภาพ

(๕) เตรียมใบงาน (ที่คัดเลือกสำหรับมอบหมายให้นักเรียนได้ทำตามเห็นควรและเหมาะสม) รวมทั้งการเตรียมอุปกรณ์ตามระบุในแผนฯและ/หรือที่ปรากฏในคลิป (ในกรณีมีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติม)

(๖) ติดตามข้อมูลรายละเอียดการจัดกิจกรรมในช่วงการปฏิบัติตามกำหนดการสอนที่มีรายละเอียดของสื่อการสอน ใบงาน ใบความรู้ บนเว็บไซต์ www.dltv.ac.th

๒) ขั้นการจัดการเรียนรู้

(๑) สร้างการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการทำกิจกรรม เช่น กระตุ้นให้นักเรียนคิด ตอบคำถามของครูต้นทาง ฟังเฉยและช่วยเหลือ/อธิบาย/ในสิ่งที่นักเรียนยังไม่เข้าใจ ชมเชย/ให้กำลังใจหากนักเรียนทำได้ดี

(๒) ให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ตามไม่ทัน เช่นอธิบายเพิ่มเติมเพื่อให้ นักเรียนสามารถเรียนรู้ต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) กำกับดูแลให้มีวินัยในการเรียนเช่น ไม่เล่นหรือพูดคุยกัน ปฏิบัติตามคำสั่งในการทำกิจกรรม ฯลฯ

(๔) อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ เช่น จัดเตรียมสื่อการเรียนรู้/อุปกรณ์

(๕) สังเกตพฤติกรรมนักเรียนเช่น คุณลักษณะผู้เรียน, สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน การจัด การเรียนรู้/การปฏิบัติงาน ความรู้ในบทเรียน และบันทึกข้อมูลตามแนวทางประเมินที่แนะนำไว้ในแผนการจัด การเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนานักเรียนและให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนทั้งชั้น/กลุ่ม/รายบุคคลตามกรณี

๓) ขั้นการปฏิบัติ

(๑) ทบทวนขั้นตอนการทำกิจกรรมตามที่ครูต้นทางแนะนำ และตามข้อแนะนำการปฏิบัติที่ ระบุใน PowerPoint ตรวจสอบความเข้าใจ และเตรียมนักเรียนก่อนทำกิจกรรม (การแบ่งกลุ่ม ฯลฯ)

(๒) กำกับให้การทำกิจกรรมเป็นไปตามลำดับเวลาตามแนวทางที่ระบุบน PowerPoint

(๓) ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนในระหว่างการทำกิจกรรม

(๔) เตรียมพร้อมนักเรียนสำหรับกิจกรรมในขั้นตอนสรุปการเรียนรู้ (ถ้ามี) เช่น การสรุปผล ปฏิบัติงานเพื่อเทียบกับผลงานที่นักเรียนต้นทางจะนำเสนอ เป็นต้น

๔) ขั้นสรุป

(๑) กำกับนักเรียนให้มีส่วนร่วมในการเฉลยใบงาน/สรุปผลการทำกิจกรรม ฯลฯ

(๒) ทบทวนประเด็นสำคัญที่มีการสรุปท้ายชั่วโมง และงาน/ใบงานที่ครูต้นทางมอบหมายให้ ทำเป็นการบ้าน/หรือใบงานที่ครูปลายทางได้เลือกมาใช้กับชั้นเรียนของตน

(๓) จัดให้นักเรียนได้ทำแบบประเมินตามระบุในหัวข้อ *การวัดและประเมินผลการเรียนรู้* (เฉพาะหลังจบแต่ละหน่วยการเรียนรู้และครึ่ง/ปลายภาคเรียน)

๕) การบันทึกผลหลังสอน

(๑) บันทึกการจัดการเรียนรู้ของตนเอง โดยใช้ข้อมูลจากแบบสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนระหว่าง เรียน และแบบประเมินตนเอง บันทึกการเรียนรู้ของนักเรียนเพื่อวิเคราะห์เทคนิค หรือวิธีการใด ที่ทำให้ผู้เรียน มีส่วนร่วม มีความรู้ มีทักษะ และคุณลักษณะตามจุดประสงค์

(๒) บันทึกสาเหตุของความสำเร็จ อุปสรรค และ/หรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้น เช่น เทคนิค หรือ วิธีการใด การบริหารจัดการชั้นเรียน การจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมอย่างไร ฯลฯ ที่ทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม มีความรู้ มีทักษะ และคุณลักษณะตามจุดประสงค์ โดยใช้คำถามที่ให้ไว้ใน “คำถามบันทึกผลหลังสอนสำหรับครู ปลายทาง” (ดูภาคผนวก ค.) เป็นแนวทางในการย้อนคิด ไตร่ตรองสิ่งที่เกิดขึ้นและนำไปบันทึกผลหลังสอนของ ชั่วโมงนั้น ๆ

(๓) วิเคราะห์และสรุปผลจากข้อมูลตามปัญหา/ความสำเร็จที่เกิดขึ้น และเสนอแนวทางการปรับปรุง เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และช่วยเหลือ/ส่งเสริมนักเรียนในการจัดการเรียนรู้ในครั้งต่อไป รวมทั้งนำไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาเป็นงานวิจัยในชั้นเรียนต่อไป

คำอธิบายรายวิชาพื้นฐาน

รหัสวิชา ท ๑๖๑๐๑ ชื่อวิชา ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
เวลาเรียน ๑๖๐ ชั่วโมง

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการอ่านเรื่องสั้น ๆ อย่างหลากหลายโดยจับเวลา แล้วถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน อธิบายความหมายของคำ ประโยค และข้อความที่เป็นโวหาร อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง อธิบายการนำความรู้และความคิดจากเรื่องที่อ่าน ไปตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต แยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน อ่านงานเขียนเชิงอธิบาย คำสั่ง ข้อแนะนำ และปฏิบัติตาม อธิบายความหมายของข้อมูลจากการอ่านแผนผัง แผนที่ แผนภูมิ และกราฟ อ่านหนังสือตามความสนใจและอธิบายคุณค่าที่ได้รับ และมีมารยาทในการอ่าน เขียนสื่อสารโดยใช้คำถูกต้องชัดเจนและเหมาะสม คัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดและครึ่งบรรทัด เขียนย่อความจากเรื่องที่อ่าน เขียนเรียงความ เขียนแผนภาพโครงเรื่อง และแผนภาพความคิด เขียนจดหมายส่วนตัว กรอกแบบรายการต่าง ๆ เขียนเรื่องตามจินตนาการและสร้างสรรค์ และมีมารยาทในการเขียน พูดแสดงความรู้ความเข้าใจตามจุดประสงค์ของเรื่องที่ฟังและดู พูดรายงานเรื่องหรือประเด็นที่ศึกษาค้นคว้าจากการฟัง การดู และการสนทนา ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟัง และดู วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากการฟังและดูสื่อโฆษณาอย่างมีเหตุผล พูดโน้มน้าวอย่างมีเหตุผลและน่าเชื่อถือ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค ระบุลักษณะของประโยค วิเคราะห์และเปรียบเทียบสำนวนที่เป็นคำพังเพยและสุภาษิต รวบรวมและบอกความหมายของคำภาษาต่างประเทศที่ใช้ในภาษาไทย ใช้คำได้เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล แต่งบทร้อยกรอง ท่องจำบทอาขยานตามที่กำหนดและบทร้อยกรองตามความสนใจ เล่านิทานพื้นบ้านท้องถิ่นตนเอง และนิทานพื้นบ้านของท้องถิ่นอื่น อธิบายคุณค่าวรรณคดีหรือวรรณกรรมที่อ่านแสดงความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือวรรณกรรมที่อ่าน โดยใช้กระบวนการทางภาษาได้แก่ กระบวนการอ่าน กระบวนการเขียน กระบวนการฟัง กระบวนการพูด และการดู การคิด กระบวนการปฏิบัติ กระบวนการกลุ่ม

เพื่อให้เกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาไทย ตั้งใจเรียนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ ค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ซักถามและสืบค้นเพื่อหาข้อมูล มีความรอบคอบในการทำงาน ใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด ๓๔ ตัวชี้วัด

ท ๑.๑ ป.๖/๑, ป.๖/๒, ป.๖/๓, ป.๖/๔, ป.๖/๕, ป.๖/๖, ป.๖/๗, ป.๖/๘, ป.๖/๙

ท ๒.๑ ป.๖/๑, ป.๖/๒, ป.๖/๓, ป.๖/๔, ป.๖/๕, ป.๖/๖, ป.๖/๗, ป.๖/๘, ป.๖/๙

ท ๓.๑ ป.๖/๑, ป.๖/๒, ป.๖/๓, ป.๖/๔, ป.๖/๕, ป.๖/๖

ท ๔.๑ ป.๖/๑, ป.๖/๒, ป.๖/๓, ป.๖/๔, ป.๖/๕, ป.๖/๖

ท ๕.๑ ป.๖/๑, ป.๖/๒, ป.๖/๓, ป.๖/๔

มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดรายปี
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท ๑๖๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
เวลา ๑๖๐ ชั่วโมง

สาระและมาตรฐานการเรียนรู้

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

- ป.๖/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง
- ป.๖/๒ อธิบายความหมายของคำ ประโยคและข้อความที่เป็นโวหาร
- ป.๖/๓ อ่านเรื่องสั้น ๆ อย่างหลากหลาย โดยจับเวลาแล้วถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน
- ป.๖/๔ แยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน
- ป.๖/๕ อธิบายการนำความรู้และความคิด จากเรื่องที่อ่านไปตัดสินใจแก้ปัญหา ในการดำเนินชีวิต
- ป.๖/๖ อ่านงานเขียนเชิงอธิบาย คำสั่ง ข้อเสนอแนะและการปฏิบัติตาม
- ป.๖/๗ อธิบายความหมายของข้อมูล จากการอ่านแผนผัง แผนที่ แผนภูมิ และกราฟ
- ป.๖/๘ อ่านหนังสือตามความสนใจ และอธิบายคุณค่าที่ได้รับ
- ป.๖/๙ มีมารยาทในการอ่าน

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

- ป.๖/๑ คัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัด และครึ่งบรรทัด
- ป.๖/๒ เขียนสื่อสารโดยใช้คำได้ถูกต้องชัดเจน และเหมาะสม
- ป.๖/๓ เขียนแผนภาพโครงเรื่องและแผนภาพความคิดเพื่อใช้พัฒนางานเขียน
- ป.๖/๔ เขียนเรียงความ
- ป.๖/๕ เขียนย่อความจากเรื่องที่อ่าน
- ป.๖/๖ เขียนจดหมายส่วนตัว
- ป.๖/๗ กรอกรายการต่าง ๆ
- ป.๖/๘ เขียนเรื่องตามจินตนาการและสร้างสรรค์
- ป.๖/๙ มีมารยาทในการเขียน

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกร่วมในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

- ป.๖/๑ พูดแสดงความรู้ ความเข้าใจจุดประสงค์ของเรื่องที่ฟังและดู

- ป.๖/๒ ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผล จากเรื่องที่ฟังและดู
- ป.๖/๓ วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากการฟังและดูสื่อโฆษณาอย่างมีเหตุผล
- ป.๖/๔ พุดรายงานเรื่องหรือประเด็นที่ศึกษาค้นคว้าจากการฟัง การดู และการสนทนา
- ป.๖/๕ พุดโน้มน้าวอย่างมีเหตุผล และน่าเชื่อถือ
- ป.๖/๖ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด

- ป.๖/๑ วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค
- ป.๖/๒ ใช้คำได้เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล
- ป.๖/๓ รวบรวมและบอกความหมายของคำภาษาต่างประเทศที่ใช้ในภาษาไทย
- ป.๖/๔ ระบุลักษณะของประโยค
- ป.๖/๕ แต่งบทร้อยกรอง
- ป.๖/๖ วิเคราะห์และเปรียบเทียบสำนวนที่เป็นคำพังเพย และสุภาษิต

สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม

มาตรฐาน ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่าและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด

- ป.๖/๑ แสดงความคิดเห็นจากวรรณคดี หรือวรรณกรรมที่อ่าน
- ป.๖/๒ เล่านิทานพื้นบ้านท้องถิ่นตนเอง และนิทานพื้นบ้านของท้องถิ่นอื่น
- ป.๖/๓ อธิบายคุณค่าของวรรณคดี และวรรณกรรมที่อ่านและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง
- ป.๖/๔ ท่องจำบทอาขยานตามที่กำหนด และบทร้อยกรองที่มีคุณค่าตามความสนใจ

โครงสร้างรายวิชาภาษาไทย

รหัสวิชา ท ๑๖๑๐๑ รายวิชาภาษาไทย ชั้น ป.๖ ภาคเรียนที่ ๑

รวมเวลา ๗๕ ชั่วโมง

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
๑	ทักษะสัมพันธ์	ท ๒.๑ ป.๖/๑ คัดลายมือตัว บรรจงเต็มบรรทัด และครึ่ง บรรทัด ท ๒.๑ ป.๖/๔ มีมารยาทใน การเขียน	การคัดลายมือตัวบรรจงเต็ม บรรทัดและครึ่งบรรทัดจะต้อง คัดตามรูปแบบการเขียนตัว อักษรไทยอย่างถูกต้อง สวยงาม และมีมารยาทในการเขียน สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการคัดลายมือตัวเต็ม บรรทัดและครึ่งบรรทัด ๒. มารยาทในการเขียน	๑	
		ท ๑.๑ ป.๖/๓ อ่านเรื่อง สั้น ๆ อย่างหลากหลาย โดยจับ เวลาแล้วถามเกี่ยวกับเรื่องที่ อ่าน	การอ่านเรื่องต่าง ๆ อย่าง รวดเร็วจะเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการอ่าน ข้อมูล จากการอ่านจะเป็นความรู้และ ข้อคิดสำคัญที่สามารถนำไปใช้ ตัดสินใจแก้ปัญหาในชีวิต ประจำวันได้ สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการอ่านเร็วและจับ ใจความสำคัญ ๒. ฝึกอ่านเร็วและจับใจความ	๑	
		ท ๑.๑ ป.๖/๑ อ่านออกเสียง บทร้อยแก้วและบทร้อยกรอง ได้ถูกต้อง	การอ่านออกเสียง คือ การเปล่ง เสียงตามตัวอักษร ถ้อยคำ ข้อความ และเครื่องหมายต่าง ๆ ที่เขียนไว้ออกมาให้ถูกต้อง และ เป็นที่เข้าใจแก่ผู้ฟัง แบ่งออก เป็น ๒ ชนิด คือ การอ่านร้อย แก้ว และการอ่านร้อยกรอง สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการอ่านออกเสียงบท ร้อยแก้ว ๒. ฝึกอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว	๑	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
		ท ๑.๑ ป.๖/๑ อ่านออกเสียง บทร้อยแก้วและบทร้อยกรอง ได้ถูกต้อง	การอ่านออกเสียงคำควบกล้ำใน ภาษาไทย จะต้องเข้าใจหลักการ อ่านออกเสียงคำควบแท้และ ควบไม่แท้ จึงจะออกเสียงได้ ถูกต้อง ชัดเจน สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการอ่านคำควบกล้ำ ๒. ฝึกอ่านคำควบกล้ำแท้และคำ ควบกล้ำไม่แท้	๑	
		ท ๑.๑ ป.๖/๔ แยกข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน	การอ่านเพื่อแยกข้อเท็จจริงและ ข้อคิดเห็นเป็นการอ่านอย่าง ไตร่ตรองพิจารณาเหตุผลแล้ว ตีความหมายของข้อความหรือ เรื่องเพื่อแยกให้ได้ว่าส่วนใดเป็น ข้อเท็จจริง ส่วนใดเป็น ข้อคิดเห็น อะไรถูก อะไร ผิด เพื่อให้การรับสื่อนั้นเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการพิจารณาข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็น ๒. แยกข้อเท็จจริงและ ข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน	๑	
		ท ๓.๑ ป.๖/๑ พุดแสดง ความรู้ ความเข้าใจจุดประสงค์ ของเรื่องที่ฟังและดู	การพุดแสดงความรู้ความเข้าใจ เป็นลักษณะการพุดที่ผู้พุด จะต้องนำเสนอความรู้ ความคิด เรื่องราวต่าง ๆ ซึ่งเกิดจาก ความรู้ ความคิดของผู้พุด สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการพุดแสดงความรู้ ความเข้าใจจากเรื่องที่ฟังและดู ๒. พุดแสดงความรู้ ความเข้าใจ จากเรื่องที่ฟังและดูข่าว ๓. มารยาทในการ ฟัง ดู พุด	๑	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
		ท ๕.๑ ป.๖/๑ แสดงความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือวรรณกรรมที่อ่าน	การแสดงความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือวรรณกรรมที่อ่าน ต้อง ตรงประเด็น มีการอธิบายเหตุผลประกอบเพื่อให้น่าเชื่อถือ สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการพูดแสดงความคิดเห็น จาก วรรณคดี หรือ วรรณกรรม ๒. แสดงความคิดเห็นจากนิทานพื้นบ้าน	๑	
		ท ๕.๑ ป.๖/๒ เล่านิทานพื้นบ้านท้องถิ่นตนเอง และนิทานพื้นบ้านของท้องถิ่นอื่น	การเล่านิทานพื้นบ้านด้วยภาษาถิ่น จะต้องเลือกใช้คำให้เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล โดยคำนึงถึงมารยาทที่ดีในการพูดสาระการเรียนรู้ ๑. หลักการเล่านิทาน ๒. เล่านิทานพื้นบ้านในท้องถิ่นของตนเองและท้องถิ่นอื่น	๑	
		ท ๕.๑ ป.๖/๓ อธิบายคุณค่าของวรรณคดี และวรรณกรรมที่อ่านและนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตจริง	การอ่านวรรณคดีหรือ วรรณกรรมจะเกิดประโยชน์สูงสุดเมื่อผู้อ่านถ่วงรอนคุณค่าด้านอารมณ์และคุณค่าทางความคิดว่า รวมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง สังคม และประเทศชาติ สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการอธิบายคุณค่าของนิทานที่อ่าน ๒. อธิบายคุณค่าของนิทานพื้นบ้านที่อ่าน	๑	
๒	ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม	ท ๑.๑ ป.๖/๒ อธิบายความหมายของคำ ประโยค และข้อความที่เป็นโวหาร	- การศึกษาคำ ความหมายของคำหรือข้อความ จะทำให้ การอ่านมีประสิทธิภาพ เขียนคำได้ถูกต้องนำไปใช้ในการสื่อสารได้	๑	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
			สาระการเรียนรู้ ๑. คำศัพท์ในบทเรียน ๒. ความหมายของคำ		
		ท ๑.๑ ป.๖/๓ อ่านเรื่องสั้น ๆ อย่างหลากหลาย โดยจับเวลาแล้วถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน	การฝึกฝนการอ่านจับใจความตามหลักเกณฑ์อย่างสม่ำเสมอจะทำให้เข้าใจสาระสำคัญของเรื่องได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการอ่านจับใจความ ๒. อ่านจับใจความเรื่องขุนช้างขุนแผนตอนกำเนิดพลายงาม	๑	
		ท ๑.๑ ป.๖/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง ท ๑.๑ ป. ๖/๙ มีมารยาทในการอ่าน	การอ่านออกเสียงร้อยกรอง เป็นการอ่านที่มุ่งให้เกิดความเพลิดเพลินซาบซึ้งในรสของคำประพันธ์ ซึ่งจะต้องอ่านอย่างมีจังหวะ ลีลา และท่วงทำนองตามลักษณะคำประพันธ์แต่ละชนิด สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการอ่านออกเสียงบทร้อยกรอง ๒. อ่านบทร้อยกรองเสภาขุนช้างขุนแผนตอนกำเนิดพลายงาม	๒	
		ท ๕.๑ ป.๖/๑ แสดงความคิดเห็นจากวรรณคดี หรือวรรณกรรมที่อ่าน	การอ่านเสภาเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม จะต้องพิจารณาและแสดงความคิดเห็นลักษณะนิสัยของตัวละคร จึงจะสามารถอธิบายคุณค่าที่ได้รับเพื่อไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้ สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน	๑	
		ท ๕.๑ ป.๖/๓ อธิบายคุณค่าของวรรณคดี และวรรณกรรม	การอ่านบทเสภาเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม	๑	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
		ที่อ่านและนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตจริง	จะต้องสามารถนำคุณค่าที่ได้รับ นำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนิน ชีวิตประจำวันได้ สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการวิเคราะห์คุณค่าของ เรื่องที่อ่าน ๒. การนำคุณค่าจากเรื่องที่อ่าน ไปใช้		
		ท ๕.๑ ป.๖/๔ ท่องจำบท อาขยานตามที่กำหนด และบท ร้อยกรองที่มีคุณค่าตามความ สนใจ	บทอาขยานเป็นบทท่องจำบท ร้อยกรองที่มีความไพเราะ ให้ ข้อคิดที่เป็นประโยชน์ การท่องจำ บทอาขยานเป็นการพัฒนาการ อ่าน ความจำ และการเห็น คุณค่าของบทร้อยกรอง ตลอดจนการนำข้อคิดที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สาระการเรียนรู้ ๑. คุณค่าของบทอาขยาน ๒. หลักการท่องจำบทอาขยาน ๓. ท่องจำบทอาขยานขุนช้าง ขุนแผนตอนกำเนิดพลายงาม	๒	
		ท ๔.๑ ป.๖/๑ วิเคราะห์ชนิด และหน้าที่ของคำในประโยค	คำนามเป็นคำที่ใช้เรียกคน พืช สัตว์ สิ่งของและสถานที่ต่าง ๆ คำนามเป็นได้ทั้งประธานและ กรรมของประโยค คำนามมี หลายชนิด การเข้าใจชนิดและ หน้าที่ของคำนามทำให้ใช้ ประโยคในการสื่อสารได้อย่าง ถูกต้อง สาระการเรียนรู้ ๑. ลักษณะของคำนาม ๒. ประเภทของคำนาม ๓. ชนิดและหน้าที่ของคำนาม	๑	
		ท ๔.๑ ป.๖/๑ วิเคราะห์ชนิด และหน้าที่ของคำในประโยค	คำสรรพนามเป็นคำที่ใช้แทนชื่อ ซึ่งเป็นคำนาม คำสรรพนาม	๑	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
			เป็นได้ทั้งประธานและกรรมของประโยค คำสรรพนามมีหลายชนิด การเข้าใจชนิดและหน้าที่ของคำสรรพนามทำให้ใช้ประโยคในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง สาระการเรียนรู้ ๑. ลักษณะของคำสรรพนาม ๒. ประเภทของคำสรรพนาม ๓. ชนิดและหน้าที่ของคำสรรพนาม		
๓	ภาษาพัฒนาชีวิต	ท ๓.๑ ป.๖/๑ พุดแสดงความรู้ ความเข้าใจจุดประสงค์ของเรื่องที่ฟังและดู	การพุดแสดงความรู้ความเข้าใจจากการอ่านนิทาน ผู้พุดต้องแสดงความรู้สึกรู้สึก คิดเห็นของตนต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่ง จากการอ่าน การดู การฟัง เป็นการพุดที่ผู้พุดต้องพุดอย่างมีเหตุผล สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการพุดแสดงความรู้ความเข้าใจ ๒. พุดแสดงความรู้ความเข้าใจจากเรื่องที่ฟังและดู	๑	
		ท ๓.๑ ป.๖/๒ ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู	การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู ทำให้สามารถจับใจความสำคัญของเรื่อง รู้และเข้าใจจุดประสงค์ของเรื่องที่ฟังและดู สามารถวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ เพื่อนำความรู้หรือข้อคิดที่ได้มาปฏิบัติให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่นได้ สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการตั้งคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู	๑	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
			๒. ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู		
		ท ๒.๑ ป.๖/๘ เขียนเรื่องตามจินตนาการและสร้างสรรค์	การเขียนเรื่องตามจินตนาการ คือ การเขียนซึ่งแสดงออกถึงความรู้สึกนึกคิดของตนเองออกมาเป็นตัวหนังสือ ด้วยภาษาที่เหมาะสม ซึ่งต้องเกิดจินตนาการในทางที่ดีงาม มีความแปลกใหม่ ไม่ซ้ำแบบใคร ใช้ภาษาถูกต้อง สามารถสร้างความรู้สึกของผู้อ่าน ให้ความเพลิดเพลิน และ ให้ข้อคิดที่เป็นประโยชน์สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการเขียนเรื่องจากจินตนาการ ๒. ตัวอย่างเรื่องจากจินตนาการ ๓. ฝึกเขียนเรื่องจากจินตนาการ	๑	
		ท ๑.๑ ป.๖/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง	การอ่านอักขรย่อ และคำย่อ จะต้องมีความรู้คำเต็มของอักขรย่อ หรือคำย่อนั้น จึงจะสามารถอ่านและบอกความหมายของคำได้ สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการอ่านคำที่มีอักขรย่อ ๒. ฝึกอ่านคำที่มีอักขรย่อ	๑	
		ท ๑.๑ ป.๖/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง	การอ่านวัน เดือน ปี แบบไทย จะต้องเข้าใจความหมายของการใช้ตัวเลขแทนวัน เดือน และชื่อปีนักษัตร จึงจะเข้าใจความหมายและสามารถสื่อสารได้ตรงกัน สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการอ่านวัน เดือนปีแบบไทย ๒. ฝึกอ่านวันเดือนปีแบบไทย	๑	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
		ท ๑.๑ ป.๖/๑ อ่านออกเสียง บทร้อยแก้วและบทร้อยกรอง ได้ถูกต้อง	การอ่านออกเสียงคำที่มี อักษรนำ ต้องอ่านออกเสียงให้ ถูกต้องตามอักขรวิธี สาระการเรียนรู้ ๑. ลักษณะของคำที่มีอักษรนำ ๒. หลักการอ่านคำที่มีอักษรนำ ๓. ฝึกอ่านคำที่มีอักษรนำ	๑	
		ท ๔.๑ ป.๖/๑ วิเคราะห์ ชนิดและหน้าที่ของคำใน ประโยค	คำกริยาเป็นคำที่แสดงอาการ ของนามหรือสรรพนาม และทำ ให้ประโยคมีความสมบูรณ์ คำกริยามีหลายชนิด การเข้าใจ ชนิดและหน้าที่ของคำกริยา ทำ ให้ใช้ประโยคในการสื่อสารได้ อย่างถูกต้อง สาระการเรียนรู้ ๑. ลักษณะของคำกริยา ๒. ชนิดของคำสรรพนาม ๓. วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของ คำกริยา	๑	
		ท ๔.๑ ป.๖/๑ วิเคราะห์ ชนิดและหน้าที่ของคำใน ประโยค	คำวิเศษณ์ช่วยให้ใจความของ ประโยคชัดเจนขึ้น การใช้คำ วิเศษณ์อย่างถูกต้อง ทำให้สื่อ ความหมายได้ชัดเจน สาระการเรียนรู้ ๑. ลักษณะของคำวิเศษณ์ ๒. ชนิดของคำวิเศษณ์ ๓. วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของ คำวิเศษณ์	๑	
		ท ๓.๑ ป.๖/๔ พุดรายงาน เรื่องหรือประเด็นที่ศึกษา ค้นคว้าจากการฟัง การดู และ การสนทนา	การพุดรายงานที่ดีทำให้การ นำเสนอข้อมูลมีความน่าสนใจ ผู้ฟังได้รับประโยชน์จากการฟัง อย่างชัดเจน สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการพุดรายงาน ๒. ฝึกพุดรายงาน ๓. มารยาทในการ ฟัง ดู พุด	๑	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
๔	ภาษาเพื่อการสื่อสาร	ท ๑.๑ ป.๖/๒ อธิบาย ความหมายของคำ ประโยค และข้อความที่เป็นโวหาร	โวหารเป็นข้อความที่มีความ หมายไม่ตรงตัว ในการศึกษา เรื่องโวหารจะต้องอธิบาย ความหมายของคำ ประโยค และข้อความที่เป็นสำนวนได้ สาระการเรียนรู้ ๑. ความหมายของโวหาร ๒. ประเภทของโวหาร	๒	
		ท ๔.๑ ป.๖/๖ วิเคราะห์ และเปรียบเทียบสำนวนที่เป็น คำพังเพย และสุภาษิต	สำนวน สุภาษิต คำพังเพย เป็น ลักษณะของภาษาไทยที่มีความ คล้ายคลึงกัน ผู้เรียนต้อง วิเคราะห์และเปรียบเทียบ สำนวนที่เป็นคำพังเพยและ สุภาษิต สาระการเรียนรู้ ๑. ความหมายของสำนวน สุภาษิต คำพังเพย ๒. การใช้สำนวน สุภาษิต คำ พังเพย ๓. การวิเคราะห์และ เปรียบเทียบสำนวนที่เป็นคำ พังเพยและสุภาษิต	๒	
		ท ๒.๑ ป.๖/๖ เขียน จดหมายส่วนตัว	จดหมายส่วนตัวเป็นการเขียน สื่อสาร ซึ่งมีเนื้อหาเป็นเรื่องราว เฉพาะบุคคล เพื่อสื่อสารบอก เล่าเรื่องราว แจ้งความต้องการ หรือแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ โดยใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษา ที่เหมาะสม สาระการเรียนรู้ ๑. ประเภทของจดหมาย ๒. รูปแบบจดหมาย ๓. หลักการเขียนจดหมาย	๒	
		ท ๒.๑ ป.๖/๗ กรอกรูปแบบ รายการต่าง ๆ	การกรอกรูปแบบรายการ เป็นการ เขียนรายละเอียดต่าง ๆ ลงใน แบบรายการ ซึ่งเป็นเอกสารที่	๑	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
			จัดทำขึ้นเพื่อนำข้อมูลที่กรอกไปใช้งาน ดังนั้นจึงต้องกรอกให้ครบถ้วน และถูกต้อง สาระการเรียนรู้ ๑. แบบรายการต่าง ๆ ๒. หลักการกรอกแบบรายการ ๓. ฝึกกรอกแบบรายการ		
		ท ๔.๑ ป.๖/๑ วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค	คำบุพบททำหน้าที่เชื่อมคำกับคำเพื่อให้ประโยคมีความสมบูรณ์ คำบุพบทมีหลายชนิด จึงควรนำไปใช้อย่างถูกต้องเพื่อสื่อความหมายได้ชัดเจน สาระการเรียนรู้ ๑. หน้าที่ของคำบุพบท ๒. ชนิดของคำบุพบท ๓. การใช้คำบุพบท	๑	
		ท ๔.๑ ป.๖/๑ วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค	คำเชื่อมเป็นคำที่ใช้เชื่อมคำ ประโยค หรือข้อความให้ต่อเนื่องกัน การใช้คำเชื่อมที่ถูกต้องเหมาะสมจะทำให้ประโยคหรือข้อความมีความต่อเนื่องกัน สามารถสื่อความหมายได้ชัดเจนมากขึ้น สาระการเรียนรู้ ๑. ชนิดของคำเชื่อม ๒. หน้าที่ของคำเชื่อม ๓. หลักการใช้คำเชื่อม	๑	
๕	สุภาชิตสอนหญิง	ท ๑.๑ ป.๖/๒ อธิบายความหมายของคำ ประโยค และข้อความที่เป็นโวหาร	การศึกษาคำ ความหมายของคำ หรือข้อความจากเรื่องที่อ่าน จะทำให้การอ่านมีประสิทธิภาพ เขียนคำได้ถูกต้องนำไปใช้ในการสื่อสารได้ สาระการเรียนรู้ ๑. คำศัพท์ในบทเรียนเรื่องสุภาชิตสอนหญิง ๒. ความหมายของคำ	๑	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
		ท ๑.๑ ป.๖/๓ อ่านเรื่องสั้น ๆ อย่างหลากหลาย โดยจับ เวลาแล้วถามเกี่ยวกับเรื่องที่ อ่าน	การจับใจความสำคัญจากเรื่องที่ อ่านต้องตั้งจุดมุ่งหมายในการ อ่านให้ชัดเจน สืบรวจ ส่วนประกอบหนังสืออย่าง คร่าว ๆ ทำความเข้าใจประเภท หนังสือ แปลความหมายและใช้ ประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่ อ่านมาประกอบ สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการอ่านจับใจความ สำคัญ ๒. อ่านจับใจความเรื่องสุภาษิต สอนหญิง	๑	
		ท ๑.๑ ป.๖/๑ อ่านออก เสียงบทร้อยแก้วและบทร้อย กรองได้ถูกต้อง	การรู้หลักการอ่านออกเสียงบท ร้อยกรองจะทำให้ผู้อ่านสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการอ่านออก เสียงบทร้อยกรองของตนให้ดีขึ้น เกิดการอ่านบทร้อยกรองที่ดีมี ประสิทธิภาพ ไพเราะ และน่า ฟัง สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการอ่านบทร้อยกรอง ๒. อ่านบทร้อยกรองเรื่อง สุภาษิตสอนหญิง	๑	
		ท ๓.๑ ป.๖/๔ พุดรายงาน เรื่องหรือประเด็นที่ศึกษา ค้นคว้าจากการฟัง การดู และ การสนทนา	การพุดรายงานที่ดีทำให้การ นำเสนอข้อมูลมีความน่าสนใจ ผู้ฟังได้รับประโยชน์จากการฟัง อย่างชัดเจน สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการพุดรายงาน ๒. พุดรายงานจากการสนทนา แสดงความคิดเห็น	๑	
		ท ๕.๑ ป.๖/๓ อธิบาย คุณค่าของวรรณคดี และ วรรณกรรมที่อ่านและนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง	การอ่านวรรณคดีเรื่องสุภาษิต สอนหญิง จะต้องสามารถนำคุณ ค่าที่ได้รับนำมาประยุกต์ใช้ใน การดำเนินชีวิตประจำวันได้	๑	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
			สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการวิเคราะห์คุณค่าของ เรื่องสุภาษิตสอนหญิง ๒. การนำคุณค่าจากเรื่องที่อ่าน ไปใช้		
		ท ๔.๑ ป. ๖/๑ วิเคราะห์ ชนิดและหน้าที่ของคำใน ประโยค	คำอุทานเป็นคำที่ใช้เพื่อแสดง อารมณ์และความรู้สึกต่าง ๆ การใช้อย่างถูกต้องเหมาะสม กับประโยคหรือข้อความ จะทำ ให้ผู้ฟังหรือผู้อ่านเข้าใจอารมณ์ ความรู้สึกของผู้พูดหรือผู้เขียน อย่างชัดเจน สาระการเรียนรู้ ๑. ชนิดของคำอุทาน ๒. การใช้คำอุทานในการ สื่อสาร	๑	
		ท ๔.๑ ป.๖/๔ ระบุลักษณะ ของประโยค	ประโยครวมเป็นการนำประโยค สามัญตั้งแต่ ๒ ประโยคขึ้นไปมา รวมกัน โดยมีคำสันธาน เชื่อมประโยค สาระการเรียนรู้ ๑. ประโยคสามัญ ๒. ประโยครวม ๓. วิเคราะห์ชนิดของประโยค	๑	
๖	สร้างสรรค์งานเขียน	ท ๓.๑ ป.๖/๕ พูดโน้มน้าว อย่างมีเหตุผล และน่าเชื่อถือ	การพูดโน้มน้าวเป็นการพูดให้ ผู้อื่นเชื่อถือนและคล้อยตามผู้พูด อย่างมีเหตุผล โดยผู้พูดต้อง เตรียมตัวในการพูดด้วยสำนวน ภาษาที่เหมาะสม บุคลิกภาพที่ดี และมีการแสดงความจริงใจต่อ ผู้ฟัง ทำให้ผู้ฟังปฏิบัติตนในสิ่งที่ ผู้พูดต้องการ สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการพูดโน้มน้าว ๒. ประโยชน์ของการพูดโน้มน้าว	๒	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
			๓. การพูดโน้มน้าวในโอกาสต่าง ๆ		
		ท ๒.๑ ป.๖/๘ เขียนเรื่องตามจินตนาการและสร้างสรรค์	การเขียนเรื่องจากภาพเป็นการเขียนถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดจากภาพ โดยอาศัยจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ ทำให้เกิดเป็นเรื่องที่น่าสนใจและให้ข้อคิดในการดำเนินชีวิตที่ดี สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการเขียนเรื่องจากภาพ ๒. เขียนเรื่องจากภาพ	๒	
		ท ๑.๑ ป.๖/๕ อธิบายการนำความรู้และความคิด จากเรื่องที่อ่านไปตัดสินใจแก้ปัญหา ในการดำเนินชีวิต	การหาข้อคิดจากเรื่องที่อ่านต้องอ่านเรื่องตั้งแต่ต้นจนจบแล้วทำความเข้าใจเนื้อเรื่อง หาข้อคิดจากเรื่องว่าเรื่องนั้น ๆ ให้ข้อคิดที่เป็นประโยชน์อะไรบ้าง แล้วจึงนำข้อคิดนั้นมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการหาข้อคิดจากการอ่าน ๒. เขียนสรุปข้อคิดจากการอ่านนิทาน	๑	
		ท ๒.๑ ป.๖/๘ เขียนเรื่องตามจินตนาการและสร้างสรรค์	การเขียนนิทานเป็นการเขียนเรื่องตามจินตนาการ โดยใช้ประสบการณ์เดิมผนวกกับความคิดสร้างสรรค์ ถ่ายทอดเรื่องราวด้วยสำนวนภาษาที่สนุกสนานน่าสนใจ เป็นการฝึกให้ผู้เขียนและผู้อ่านมีความคิดสร้างสรรค์ที่ดีและได้ข้อคิดจากนิทานมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินชีวิตของตนให้มีความสุข สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการเขียนนิทาน	๑	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
			๒. ฝึกเขียนนิทานจากจินตนาการ		
		ท ๒.๑ ป.๖/๔ เขียนเรียงความ	การเขียนเรียงความเป็น การเขียนที่มุ่งถ่ายทอดเรื่องราว ความรู้ ความคิด และทัศนคติ ด้วยภาษาถ้อยคำที่สละสลวย โดยคำนึงถึงองค์ประกอบใน การเขียนเรียงความ และมี มารยาทในการเขียน สาระการเรียนรู้ ๑. ส่วนประกอบของเรียงความ ๒. หลักการเขียนเรียงความ ๓. ฝึกเขียนเรียงความ	๒	
๖	สร้างสรรค์งานเขียน	ท ๓.๑ ป.๖/๕ พูดโน้มน้าว อย่างมีเหตุผล และน่าเชื่อถือ	การพูดโน้มน้าวเป็นการพูดให้ ผู้อื่นเชื่อถือนและคล้อยตามผู้พูด อย่างมีเหตุผล โดยผู้พูดต้อง เตรียมตัวในการพูดด้วยสำนวน ภาษาที่เหมาะสม บุคลิกภาพที่ดี และมีการแสดงความจริงใจต่อ ผู้ฟัง ทำให้ผู้ฟังปฏิบัติตนในสิ่ง ที่ผู้พูดต้องการ สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการพูดโน้มน้าว ๒. ประโยชน์ของการพูดโน้มน้าว ๓. การพูดโน้มน้าวในโอกาส ต่าง ๆ	๒	
๗	พูดอย่างสร้างสรรค์	ท ๔.๑ ป.๖/๒ ใช้คำได้ เหมาะสมกับกาลเทศะและ บุคคล	การเลือกใช้คำทั้งภาษาพูดและ ภาษาเขียนให้เหมาะสมกับ ระดับภาษาเป็นสิ่งสำคัญที่จะ แสดงว่า ผู้ใช้ภาษาเป็นผู้ที่มี วัฒนธรรมในการใช้ภาษาอย่าง เหมาะสม สาระการเรียนรู้ ๑. ระดับของภาษา ๒. การใช้คำตามระดับของ ภาษา	๒	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
		ท ๒.๑ ป.๖/๘ เขียนเรื่อง ตามจินตนาการและสร้างสรรค์	คำขวัญเป็นถ้อยคำที่แต่งขึ้นเพื่อ เตือนใจหรือเพื่อเป็นสิริมงคล ซึ่ง มีลักษณะเป็นการเชิญชวนหรือ ขอร้องให้ผู้อ่านหรือผู้ฟังยึดเป็น แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลดี ต่อตนเองและส่วนรวม สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการเขียนคำขวัญ ๒. การเขียนคำขวัญในโอกาส ต่าง ๆ	๑	
		ท ๓.๑ ป.๖/๕ พูดโน้มน้าว อย่างมีเหตุผล และน่าเชื่อถือ	การโต้ว่าที่ เป็นการพูดโต้ตอบ และหักล้างกันด้วยเหตุผล โดย การโน้มน้าวใจผู้ฟังให้เห็นด้วย หรือคล้อยตามฝ่ายผู้พูดด้วย การพูดอย่างมีมารยาท สาระการเรียนรู้ ๑. องค์ประกอบของการโต้ว่าที่ ๒. หลักการโต้ว่าที่ ๓. ฝึกการพูดโต้ว่าที่	๓	
		ท ๔.๑ ป.๖/๕ แต่งบท ร้อยกรอง	การแต่งบทร้อยกรองต้อง คำนึงถึงลักษณะและข้อกำหนด ของบทร้อยกรองแต่ละประเภท รู้จักเลือกสรรถ้อยคำที่มี ความหมายและเสียงคล้องจอง เหมาะสมมาใช้ จึงจะทำให้บท ร้อยกรอง นั้นไพเราะ สละสลวย สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการแต่งกลอนสุภาพ ๒. ฝึกแต่งกลอนสุภาพ	๒	
		ท ๕.๑ ป.๖/๔ ท่องจำบท อาขยานตามที่กำหนด และบท ร้อยกรองที่มีคุณค่าตามความ สนใจ	บทอาขยานเป็นบทท่องจำร้อย กรองที่มีความไพเราะ ให้ข้อคิด ที่เป็นประโยชน์ การท่องจำบท อาขยานเป็นการพัฒนาการอ่าน ความจำ และการเห็นคุณค่าของ บทร้อยกรอง ตลอดจนการนำ	๒	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
			ข้อคิดที่ได้มาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน สาระการเรียนรู้ ๑. คุณค่าของบทอาขยาน ๒. หลักการท่องจำบทอาขยาน		
๘	อ่านอย่างมี วิจารณญาณ	ท ๑.๑ ป.๖/๘ อ่านหนังสือ ตามความสนใจและอธิบาย คุณค่าที่ได้รับ	การเลือกหนังสืออ่านต้องเลือก ให้ตรงตามจุดประสงค์ เลือก หนังสือที่ดี มีคุณค่า เป็นประโยชน์ แก่ผู้อ่าน มีความยากง่ายตรง ตามความสนใจของผู้อ่าน ส่งเสริมการเรียนรู้ในชั้นเรียน และควรคำนึงถึงมารยาทใน การอ่านด้วย สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการเลือกอ่านหนังสือ ๒. เลือกอ่านหนังสือตามความ สนใจ ๓. ประโยชน์จากการอ่าน หนังสือ	๒	
		ท ๑.๑ ป.๖/๖ อ่านงาน เขียนเชิงอธิบาย คำสั่ง ข้อแนะนำ และปฏิบัติตาม	การอ่านงานเขียนที่มุ่งอธิบาย ออกคำสั่ง หรือแนะนำให้ปฏิบัติ ตาม จะมุ่งหวังให้ผู้อ่านปฏิบัติ ตามได้อย่างถูกต้อง และ เหมาะสม สาระการเรียนรู้ ๑. หลักการอ่านงานเขียน ๒. การปฏิบัติตามคำสั่งหรือ ข้อแนะนำ	๑	
		ท ๒.๑ ป.๖/๕ เขียนย่อ ความจากเรื่องที่อ่าน	การเขียนย่อความเป็นการสรุป ใจความสำคัญของเรื่องที่อ่าน และถูกต้องตามรูปแบบของย่อ ความแต่ละประเภท สาระการเรียนรู้ ๑. รูปแบบการย่อความ ๒. หลักการย่อความ ๓ ประโยชน์ของการย่อความ	๒	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
		ท ๓.๑ ป.๖/๓ วิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือจากการฟังและ ดูสื่อโฆษณาอย่างมีเหตุผล	สื่อโฆษณาเป็นสื่อที่สามารถ ดึงดูดใจผู้ฟัง และผู้ดูได้สูง การรับสื่อเหล่านี้จะต้องรู้จัก วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ ข้อเท็จจริงของสื่อก่อนตัดสินใจ เชื่อข้อมูลต่าง ๆ สาระการเรียนรู้ ๑. ลักษณะของสื่อโฆษณา ๒. การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ ของสื่อโฆษณา	๒	
		ท ๒.๑ ป.๖/๒ เขียนสื่อสาร โดยใช้คำได้ถูกต้องชัดเจน และ เหมาะสม	การเขียนประกาศ คือ การเขียน ที่ทำให้สาธารณชนทราบ ข่าวสารเรื่องเดียวกันอย่าง แพร่หลาย โดยอาศัยสื่อสาร ธารณะชนิดใดชนิดหนึ่ง สาระการเรียนรู้ ๑. ประเภทของประกาศ ๒. วัตถุประสงค์ในการเขียน ประกาศ ๓. หลักในการเขียนประกาศ	๒	
		ท ๓.๑ ป.๖/๓ วิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือจากการฟังและ ดูสื่อโฆษณาอย่างมีเหตุผล	สื่อโฆษณาเป็นสื่อที่สามารถ ดึงดูดใจผู้ฟัง และผู้ดูได้สูง การรับสื่อเหล่านี้จะต้องรู้จัก วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ ข้อเท็จจริงของสื่อก่อนตัดสินใจ เชื่อข้อมูลต่าง ๆ สาระการเรียนรู้ ๑. ลักษณะของสื่อโฆษณา ๒. การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ ของสื่อโฆษณา	๒	
รวม				๗๕	

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ทักษะสัมพันธ์



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

ชื่อหน่วยการเรียนรู้

ทักษะสัมพันธ์

รหัสวิชา ท ๑๖๑๐๑

รายวิชาภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ภาคเรียนที่ ๑

เวลา ๑๐ ชั่วโมง

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

- ป. ๖/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง
- ป. ๖/๓ อ่านเรื่องสั้น ๆ อย่างหลากหลาย โดยจับเวลาแล้วถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน
- ป. ๖/๔ แยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

- ป.๖/๑ คัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัด และครึ่งบรรทัด
- ป.๖/๓ เขียนแผนภาพโครงเรื่องและแผนภาพความคิดเพื่อใช้พัฒนางานเขียน
- ป. ๖/๔ มีมารยาทในการเขียน

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

- ป. ๖/๑ พูดแสดงความรู้ ความเข้าใจจุดประสงค์ของเรื่องที่ฟังและดู

สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม

มาตรฐาน ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่าและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด

- ป. ๖/๑ แสดงความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือวรรณกรรมที่อ่าน
- ป. ๖/๒ เล่านิทานพื้นบ้านท้องถิ่นตนเอง และนิทานพื้นบ้านของท้องถิ่นอื่น
- ป. ๖/๓ อธิบายคุณค่าของวรรณคดี และวรรณกรรมที่อ่านและนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนเป็นทักษะที่ต้องฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ การคัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดและครึ่งบรรทัด ตามรูปแบบการเขียนตัวอักษรไทยอย่างถูกต้องสวยงาม และการเขียนแผนภาพโครงเรื่องและแผนภาพความคิดจะทำให้เข้าใจความคิดรวบยอดหรือข้อเท็จจริงได้ดียิ่งขึ้น และมีมารยาทในการเขียน

การอ่านออกเสียงคำที่มี ร.เรื้อ และ ล.ลิง ไม่ถูกต้องจะทำให้การสื่อความหมายนั้นไม่ชัดเจนและผิดความ การอ่านออกเสียงคำควบกล้ำในภาษาไทย จะต้องรู้หลักการอ่านออกเสียงคำควบแท้และควบไม่แท้ การอ่านเพื่อแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น เป็นการอ่านอย่างไตร่ตรอง พิจารณาเหตุผล ตีความหมายของข้อความหรือเรื่อง เพื่อแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น การอ่านนิทานพื้นบ้านซึ่งเป็นภูมิปัญญาไทย เพื่อความบันเทิงและสามารถนำคุณค่าที่ได้รับนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

การพูดเล่าเรื่อง แสดงความรู้ ความเข้าใจ ต้องรู้จุดประสงค์ของเรื่องที่ฟังและดู เพื่อพูดได้ตรงประเด็น แสดงถึงประสิทธิภาพที่ดีในการฟังและดูของผู้พูด ผู้พูดควรเลือกใช้คำให้เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล โดยคำนึงถึงมารยาทที่ดีในการพูด

๓. สาระการเรียนรู้

ความรู้

๑. การคัดลายมือตัวบรรจง

๒. การอ่านเร็ว

๓. การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว

๔. การออกเสียงคำควบกล้ำ

๕. การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

๖. การพูดแสดงความรู้ความเข้าใจจากเรื่องที่ฟังและดู

๗. การพูดแสดงความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือวรรณกรรม

๘. การเล่านิทาน และ การอธิบายคุณค่าของนิทานที่อ่าน

๙. การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

ทักษะ/กระบวนการ

๑. การอ่านเร็วตามเวลาที่กำหนดได้

๒. การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วได้ถูกต้องตามฉันทลักษณ์

๓. การออกเสียงคำควบกล้ำได้ถูกต้อง

๔. การอ่านและแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านได้

๕. การพูดแสดงความรู้ ความเข้าใจจากเรื่องที่ฟังและดูได้

๖. การเล่าเรื่อง พูดแสดงความคิดเห็นและอธิบายคุณค่าของนิทานพื้นบ้านได้

๗. การเขียนแผนภาพโครงเรื่องจากการอ่าน/นิทานพื้นบ้าน ได้

เจตคติ

๑. มีมารยาทในการอ่าน

๒. มีมารยาทในการเขียน

๓. มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

๔. สมรรถนะของผู้เรียน

- ๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๔.๒ ความสามารถในการคิด
- ๔.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ รักความเป็นไทย

๖. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การคัดลายมือ	๑. สัดส่วนอักษร สวยงาม ถูกต้องตาม รูปแบบ ๒. คัดเนื้อความถูกต้อง ทั้งหมด ๓. วางพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ ได้ถูกต้อง ๔. เว้นช่องไฟเหมาะสม	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ
๒. การอ่านเร็ว และตอบคำถาม	อ่านจบตามในเวลา ที่กำหนด และตอบ คำถามจากเรื่องที่อ่าน ได้ถูกต้องทุกข้อ	อ่านช้ากว่าเวลาที่ กำหนดไม่เกิน ๑ นาที และตอบ คำถามจากเรื่องที่ อ่านได้ถูกต้องร้อยละ ๘๐	อ่านช้ากว่าเวลาที่ กำหนดไม่เกิน ๒-๓ นาทีและตอบคำถาม จากเรื่องที่อ่านได้ ถูกต้องร้อยละ ๖๐	อ่านช้ากว่า กำหนดมาก กว่า ๓ นาที และตอบ คำถามจาก เรื่องที่อ่านได้ ถูกต้องร้อยละ ๔๐
๓. การอ่านออก เสียงบทร้อยแก้ว	๑. อ่านออกเสียงถูกต้อง ตามอักขรวิธี ๒. ออกเสียงคล่องแคล่ว ต่อเนื่อง ไม่ตะกุกตะกัก ๓. เว้นจังหวะวรรคตอน	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
	ได้อย่างถูกต้อง ๔.ใช้น้ำเสียงและแสดง อารมณ์เหมาะสมกับเรื่อง			
๔. การพูด อธิบายคุณค่า ของวรรณกรรม และนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตจริง	๑. อธิบายคุณค่า ด้านวรรณศิลป์ได้ ๒. อธิบายคุณค่าด้าน เนื้อหาสาระได้ ๓. อธิบายคุณค่าด้าน สังคมได้ ๔. อธิบายการนำ ความรู้ ข้อคิด และ คุณค่าที่ได้รับจากไปใช้ ในการดำเนินชีวิตได้	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ
๕. การเขียน แผนภาพโครง เรื่อง	๑. เขียนแผนภาพ โดย แยกประเด็นหัวข้อ ชัดเจนมีรายละเอียด ของประเด็นครบถ้วน ๒. การใช้คำเข้าใจง่าย ๓. เนื้อเรื่องแสดง เหตุผล สนับสนุนซึ่งกัน และกัน มีการ ยกตัวอย่างหรืออ้างอิง ประกอบได้สอดคล้อง ๔. สรุป/บอกข้อคิด/ คุณค่าของเรื่องถูกต้อง ครบถ้วนนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๖-๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๑-๑๕	หมายถึง	ดี
คะแนน	๖-๑๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๕	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้

การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสามารถ ในการสื่อสาร	ความสามารถ ในการคิด	ความสามารถ ในการแก้ปัญหา	ความสามารถ ในการใช้ ทักษะชีวิต	ความสามารถ ในการใช้ เทคโนโลยี

เกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๐ = ไม่ผ่าน

๑ = ผ่าน

๒ = ดี

๓ = ดีเยี่ยม

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	รักษาดิ ศาศน์ กษัตริย์	ซื่อสัตย์ สุจริต	มีวินัย	ใฝ่ เรียนรู้	อยู่อย่าง พอเพียง	มุ่งมั่น ในการ ทำงาน	รัก ความ เป็นไทย	มีจิต สาธารณะ

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๐ = ไม่ผ่าน

๑ = ผ่าน

๒ = ดี

๓ = ดีเยี่ยม

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การคัดลายมือ		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	เรื่อง ทักษะสัมพันธ์	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้า อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๑ คัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัด และครึ่งบรรทัด

ป.๖/๒ มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การคัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดและครึ่งบรรทัดจะต้องคัดตามหลักการคัดลายมือ รูปแบบการเขียนตัวอักษรไทยอย่างถูกต้อง สวยงาม และมีมารยาทในการเขียน ช่วยให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

บอกหลักการคัดลายมือตัวบรรจงได้

๓.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

คัดลายมือตัวบรรจงครึ่งบรรทัดได้ถูกต้อง สวยงาม

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

มีมารยาทในการเขียน

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ หลักการคัดลายมือ

๔.๒ การคัดลายมือด้วยตัวบรรจงครึ่งบรรทัดตามรูปแบบการเขียนตัวอักษรไทย

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ความสามารถในการสื่อสาร

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การคัดลายมือ
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการคัดลายมือ ๒. คัดลายมือด้วยตัว บรรจงครึ่งบรรทัด	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูข้อความ การเขียนด้วยลายมือรูปแบบ ต่าง ๆ เพื่อให้ให้นักเรียนคิด เปรียบเทียบและหารูปแบบที่ดี และถูกต้องสวยงามโดย นักเรียนศึกษาจากใบความรู้ที่ ๑ ตัวอย่างการคัดลายมือแบบ ที่ ๑-๓ ครูตั้งคำถามนักเรียน ครู : ลายมือของนักเรียนอยู่ใน รูปแบบใด ครู : นักเรียนพอใจกับลายมือ ของตนเองหรือไม่เพราะเหตุใด ครู : คิดว่าลายมือแบบใดควร นำ ไปใช้เป็นแบบอย่าง เพราะ เหตุใด	๑. นักเรียนดูข้อความและ เปรียบเทียบลายมือของตนเอง นักเรียน : บอกรูปแบบลายมือ ที่นักเรียนเลือก (แบบที่ ๑, ๒, ๓) นักเรียน : (ตอบตามความรู้สึก ของแต่ละคน) นักเรียน : แบบที่ ๒ เพราะ อ่านง่ายและสวยงาม แต่แบบ ที่ ๑ ลายมืออ่านไม่ออก และ	๑. PowerPoint เรื่อง คัดถูก เขียนสวย ตัวอย่างการคัด ลายมือ ๒. ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง ตัวอย่าง การคัดลายมือ	๑. การตอบ คำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูรับฟังทุกคำตอบและลงสรุปข้อเด่นของลายมือแต่ละแบบร่วมกับนักเรียนและตั้งคำถาม ครู : จะทำอย่างไรจึงจะเขียนหนังสือได้สวยงามเหมือนแบบที่เราดู ๓. ครูแจ้งกิจกรรมการเรียนรู้และบอกจุดประสงค์การเรียนรู้ ครู : การเขียนหนังสือด้วยลายมือที่ถูกต้อง เป็นระเบียบสวยงามเป็นสิ่งสำคัญในการใช้สื่อสารต่อกัน ชั่วโมงนี้จะมาเรียนเรื่อง การคัดลายมือ โดยเรียนรู้หลักการคัดลายมือและฝึกคัดลายมือที่ถูกต้องตามรูปแบบ	แบบที่ ๓ อ่านออกแต่ยังไม่ถูกตามแบบ การคัดอักษรไทย ช่องไฟไม่เท่ากัน ๒. นักเรียนรวบรวมข้อเด่นของลายมือแต่ละแบบ นักเรียน : (แนวคำตอบ : เขียนให้ถูกตามหลักการเขียนอักษรไทย เขียนอย่างตั้งใจ)		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการคัด ลายมือตัวบรรจงได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนศึกษา ตัวอักษร ผลงานการคัด ลายมือที่ชนะการประกวด และตัวอย่างตัวอักษรไทยแบบ ต่าง ๆ จากใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง ตัวอย่างแบบการคัดลายมือที่ ชนะการประกวด ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง ตัวอย่างตัวอักษรไทย แบบต่าง ๆ ครู : นักเรียนลองพิจารณาดูว่า ทำไม ข้อความที่นักเรียนเห็น จากตัวอย่างแบบการคัดลายมือ ที่ชนะการประกวด จึงดูสวยงาม ครู : นักเรียนคิดว่าเราสามารถ พัฒนาลายมือของเราได้หรือไม่ มีวิธีการอย่างไร ๒. ครูให้นักเรียนชมวิดีโอ เรื่อง หลักการคัดลายมือ และ ตั้งคำถาม สุ่มนักเรียนตอบเป็น รายบุคคล	๑. นักเรียนศึกษาและสังเกต ตัวอักษรผลงานการคัดลายมือ ที่ชนะการประกวด นักเรียน : (แนวคำตอบ : เขียนตัวอักษรเป็นระเบียบ เว้นช่องไฟสม่ำเสมอ เขียนตัว บรรจง เต็มบรรทัด ฯลฯ) นักเรียน : ได้ โดยการศึกษา วิธีการคัดลายมือและฝึกคัด ลายมือบ่อย ๆ ๒. นักเรียนชมวิดีโอเรื่อง หลักการคัดลายมือ	๑. PowerPoint เรื่อง คัดถูก เขียนสวย เรื่อง ตัวอย่าง การคัด ลายมือที่ชนะการ ประกวด และ ตัวอย่าง รูปแบบ ตัวอักษรไทย แบบต่าง ๆ ๒. ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง ตัวอย่าง แบบการคัด ลายมือที่ชนะการ ประกวด ๓. ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง อักษรไทย แบบต่าง ๆ ๔. วิดีทัศน์ เรื่อง หลักการคัด ลายมือ	๒. สังเกต การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : จากการชมวีดิทัศน์ นักเรียนได้ความรู้อะไรบ้าง ๓. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป หลักการคัดลายมือว่าควร ปฏิบัติอย่างไร ครูให้คำแนะนำ เพิ่มเติม และเน้นย้ำเรื่อง มารยาทในการเขียน	นักเรียน : (แนวคำตอบ : การคัดลายมือให้สวยงามต้อง เขียนตัวอักษรให้ถูกต้อง วาง สระให้ถูกที่ เว้นช่องไฟให้ สม่ำเสมอ เขียนด้วยความตั้งใจ) ๓. นักเรียนร่วมกันสรุป หลักการคัดลายมือ		
๓.	๒. คัดลายมือตัว บรรจงครึ่งบรรทัดได้ ถูกต้อง สวยงาม ๓. มารยาทใน การเขียน ๔. รักความเป็นไทย ๕. มีความสามารถในการสื่อสาร	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๔. ครูให้นักเรียนศึกษาใบ ความรู้เรื่อง หลักการคัด ลายมือและตรวจสอบความ เข้าใจที่ถูกต้องอีกครั้งก่อนลง มือปฏิบัติ ๕. ครูให้นักเรียนฝึกคัดลายมือ ตัวบรรจงครึ่งบรรทัดในใบงานที่ ๑ เรื่อง เขียนสวยด้วยมือเรา ภายในเวลาที่กำหนด (๕ นาที)	๔. นักเรียนทบทวนความรู้ เรื่องหลักการคัดลายมือจากใบ ความรู้ ๕. นักเรียนคัดลายมือตัว บรรจงครึ่งบรรทัด ในใบงานที่ ๑ เรื่อง เขียนสวยด้วยมือเรา	๕. ใบความรู้ที่ ๓ เรื่องหลักการคัด ลายมือ ๖. ใบงานที่ ๑ เรื่อง เขียนสวย ด้วยมือเรา	๓. สังเกต พฤติกรรม ๔. ตรวจใบงาน เรื่อง เขียนสวย ด้วยมือเรา

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๖. ครูแบ่งนักเรียนเป็นกลุ่ม ประเมินผลงานการคัดลายมือ ร่วมกันจากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน นักเรียนแต่ละคนจะได้คะแนนเท่าไร พร้อมบอกเหตุผลประกอบ ๗. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม คัดเลือกผลงานที่ดีที่สุดของกลุ่มกลุ่มละ ๑ ผลงานแล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียนพร้อมให้เหตุผลประกอบในการคัดเลือก โดยครูตั้งคำถาม ครู : นักเรียนคิดว่าผลงานของเพื่อนที่ออกมานำเสนอมีส่วนใดที่ดีและส่วนใดที่ควรปรับปรุงบ้าง ๘. ครูกล่าวชมเชยนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกให้นำเสนอผลงานพร้อมทั้งให้กำลังใจนักเรียนทุกคน เพื่อการพัฒนา	๖. นักเรียนร่วมกันประเมินผลงานของสมาชิกในกลุ่ม ๗. นักเรียนแต่ละกลุ่มคัดเลือกผลงานที่ดีที่สุด และนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนพร้อมให้เหตุผลประกอบการเลือก นักเรียน : แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลงานการคัดลายมือของเพื่อน ๘. นักเรียนแสดงความยินดีพร้อมทั้งปรบมือให้กำลังใจเพื่อน		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ตนเองต่อไป ๙. นักเรียนนำไปงานส่งคุณครู ตรวจประเมินผล			
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป หลักการคัดลายมือและ การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต ประจำวันโดยตั้งคำถาม ครู : นักเรียนมีหลักในการคัด ลายมือให้สวยงามอย่างไร (ข้อเสนอแนะ : ให้นักเรียน สรุปความรู้ เรื่องหลักการคัด ลายมือ โดยการเขียนใน รูปแบบแผนผังความคิด) ให้นักเรียนจำได้ง่าย เป็นการบ้าน เช่น	๑. นักเรียนร่วมสรุปและตอบ คำถาม นักเรียน : (แนวคำตอบ : เขียนตัวอักษรถูกต้อง วางสระ ถูกที่ เว้นช่องไฟให้สม่ำเสมอ มี สมาธิ) นักเรียน : (แนวคำตอบ : ใช้ ในการเขียนสื่อสารให้ถูกต้อง มีระเบียบและสวยงาม และมี มารยาทในการเขียน)		๖. การสรุปและ การตอบคำถาม ของนักเรียน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				แผนผังความคิด เรื่องหลักการคัดลายมือ วางตำแหน่งสระให้ จับดินสอให้ถูกต้อง หลักการคัดลายมือ การเว้นช่องไฟสม่ำเสมอ ครู : นักเรียนคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้ในวันนี้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างไร ครู : นักเรียนคิดว่ามารยาทในการเขียนเป็นอย่างไรบ้าง	นักเรียน : (แนวคำตอบ : นำไปใช้ในการเขียนสื่อสารให้ถูกต้อง มีระเบียบและสวยงาม และมีมารยาทในการเขียน) นักเรียน : (แนวคำตอบ : เขียนด้วยตัวบรรจงให้อ่านเข้าใจง่าย ใช้ภาษาที่สุภาพ เมื่อเขียนผิดต้องลบให้สะอาด ฯลฯ		๗. การสรุปและตอบคำถามของนักเรียน
						- ใบความรู้สำหรับครูที่ ๑ เรื่องมารยาทในการเขียน	

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. PowerPoint เรื่อง คัดถูก เขียนสวย ตัวอย่างการคัดลายมือ
๒. ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง ตัวอย่างการคัดลายมือ
๓. PowerPoint เรื่อง คัดถูก เขียนสวย ตัวอย่างแบบการคัดลายมือที่ชนะการประกวด
ตัวอย่าง รูปแบบตัวอักษรไทยแบบต่าง ๆ
๔. ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง ตัวอย่างแบบการคัดลายมือที่ชนะการประกวด
๕. ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง ตัวอย่างตัวอักษรไทยแบบต่าง ๆ
๖. วิดีทัศน์ เรื่อง หลักการคัดลายมือ
๗. ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง หลักการคัดลายมือ
๘. ใบงานที่ ๑ เรื่อง เขียนสวยด้วยมือเรา
๙. ใบความรู้สำหรับครู เรื่อง มารยาทในการเขียน

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

ใบงานที่ ๑ เรื่อง เขียนสวยด้วยมือเรา

ประเด็นการวัดและ ประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ความรู้ - บอกหลักการคัดลายมือตัว บรรจง	๑. การถาม – ตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมิน การถาม – ตอบ ๒. แบบสังเกต พฤติกรรม ใบงานที่ ๑	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐
ทักษะและกระบวนการ - คัดลายมือตัวบรรจงครึ่ง บรรทัด	- การประเมินการคัด ลายมือตัวบรรจงครึ่ง บรรทัด	- แบบประเมินการคัด ลายมือ	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม มารยาทในการเขียน	- แบบประเมิน การสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - รักความเป็นไทย	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน การสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสาร	- การประเมิน ความสามารถใน การสื่อสารการตอบ คำถาม	- แบบประเมิน ความสามารถใน การสื่อสารคำถาม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกหลักการ คัดลายมือตัว บรรจง	บอกหลักการคัด ลายมือได้ถูกต้อง ๑๑-๑๓ ข้อ	บอกหลักการคัด ลายมือได้ถูกต้อง ๙-๑๐ ข้อ	บอกหลักการคัด ลายมือได้ถูกต้อง ๗-๘ ข้อ	บอกหลักการคัด ลายมือได้ถูกต้อง ๐-๖ ข้อ
๒. การคัด ลายมือตัวบรรจง ครึ่งบรรทัด	มีองค์ประกอบของ การเขียนตัวอักษร ตามรูปแบบที่ กำหนด วาง วรรณยุกต์ถูกที่ มีระเบียบ สะอาด เขียนสะกดคำได้ ถูกต้อง สมบูรณ์ เสร็จในเวลา ที่กำหนด	มีองค์ประกอบของ การเขียนตัวอักษร ตามรูปแบบที่ กำหนด วาง วรรณยุกต์ถูกที่ มี ระเบียบ สะอาด แต่มีข้อบกพร่อง เล็กน้อย ทำถูกต้อง ๔ ใน ๕ ส่วน	มีองค์ประกอบของ การเขียนตัวอักษร ตามรูปแบบที่กำหนด วรรณยุกต์ถูกที่ มี ระเบียบ สะอาด แต่มีข้อบกพร่อง ค่อนข้างมาก ทำ ถูกต้อง ๓ ใน ๕ ส่วน	มีองค์ประกอบของ การเขียนตัวอักษร ตามรูปแบบที่ กำหนด วาง วรรณยุกต์ไม่ถูกที่ ไม่มีระเบียบ มี ข้อบกพร่องค่อนข้าง มาก ทำถูกต้อง ๒ ใน ๕ ส่วน หรือทำไม่ได้เลย
๓. มารยาท ในการเขียน	มีสมาธิ และตั้งใจ ในการเขียนอย่าง สม่ำเสมอ ไม่พูด คุย และเล่น ระหว่างทำงาน	ตั้งใจในการเขียน อย่างสม่ำเสมอ ไม่ พูด คุย และเล่น ระหว่างทำงาน	ตั้งใจในการเขียน พอสมควร พูด คุย และเล่นระหว่าง ทำงานเป็นบางครั้ง	ไม่ตั้งใจในการ เขียน พูด คุย และ เล่นระหว่างทำงาน ตลอดเวลา ต้องคอยตักเตือน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่านตั้งแต่ระดับพอใช้

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง ตัวอย่างการคัดลายมือ

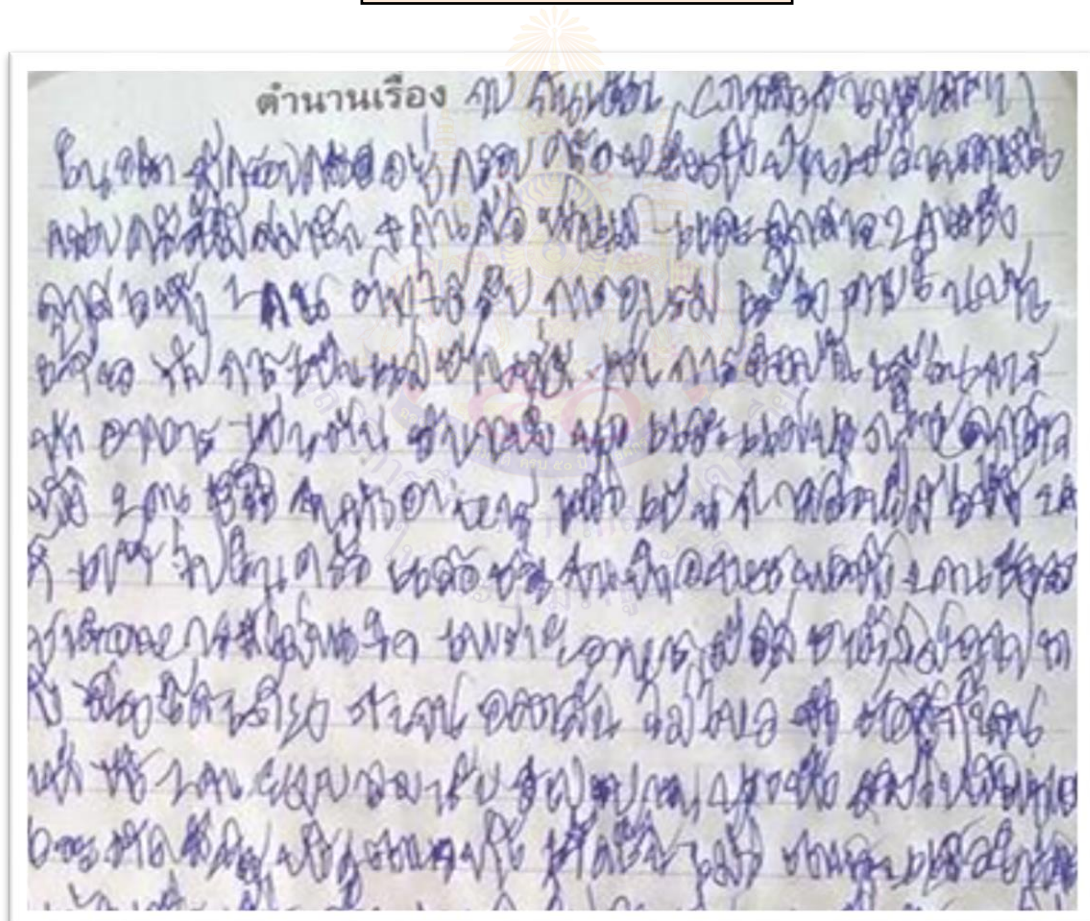
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การคัดลายมือ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ตัวอย่างการคัดลายมือ

แบบที่ ๑ ดำนบกบกินเดือน



แหล่งข้อมูลอ้างอิง : <https://education.kapook.com/view๑๔๙๗๘๔.html>

แบบที่ ๒ พระราชนิพนธ์กิจของในหลวงรัชกาลที่ ๙

ชื่อ _____ ชั้น _____ โรงเรียน _____

พระราชนิพนธ์กิจของในหลวงรัชกาลที่ ๙

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงตระหนักดีว่า การพัฒนาการศึกษาของเยาวชนนั้น เป็นพื้นฐานอันสำคัญของประเทศชาติ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชทรัพย์จัดตั้งมูลนิธิอานันทมหิดลให้เป็นทุนสำหรับการศึกษาในแขนงวิชาต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีทุนสำหรับออกไปศึกษาหาความรู้ต่อในวิชาการชั้นสูงในประเทศต่างๆ โดยไม่มีเงื่อนไขข้อผูกพันแต่ประการใด เพื่อที่จะได้นำความรู้เหล่านั้นมาใช้ในการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

นอกเหนือไปจากนี้แล้ว ทรงมีพระราชดำริให้ดำเนินการจัดทำสารานุกรมไทย สำหรับเยาวชนขึ้น สารานุกรมชุดนี้มีลักษณะพิเศษที่แตกต่างจากสารานุกรมชุดอื่นๆ ที่ได้เคยจัดพิมพ์มาแล้ว กล่าวคือ เป็นสารานุกรมอนุเนกประสงค์ ที่บรรจุเรื่องราวต่างๆ ที่เป็นสาระความรู้ทุกแขนงวิชา โดยจัดแบ่งเนื้อหาของแต่ละเรื่องออกเป็นสามระดับเพื่อที่จะให้เยาวชนแต่ละรุ่น ตลอดจนผู้ใหญ่ที่มีความสนใจสามารถที่จะศึกษาค้นคว้าหาความรู้ได้ตามความเหมาะสมของพื้นฐานความรู้ของแต่ละคน โดยมีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ในแต่ละสาขาวิชา การรู้ที่ค่าเวลาและความรู้เพื่อสนองพระราชดำริโดยร่วมกันเขียนเรื่องต่างๆ ขึ้น

ทรงก่อตั้งกองทุนนวฤกษ์ ในมูลนิธิช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน ในพระบรมราชูปถัมภ์ ทั้งยังพระราชทานพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์ เป็นทุนริเริ่มในการก่อสร้าง โรงเรียนตามวัดในชนบท สำหรับที่จะส่งเคราะห์เด็กยากจนและกำพร้า โดยอาราธนาพระภิกษุเป็นครูสอนในวิชาสามัญต่างๆ ที่ไม่ได้ขัดต่อพระธรรมวินัย ตลอดจนช่วยอบรมศีลธรรมแก่เด็กนักเรียน

แบบที่ ๓ เพลงชาติไทย

ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทย
เป็นประชารัฐ ไผทของไทยทุกส่วน
อยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวล
ไทยล่วงหล้ามาดลสะอึกสั่นดี
ไทยนี้รักสงบ แต่ถึงรบไม่ขลาด
เอกราชจะไม่ให้ใครข่มขี่
สละเลือดทุกหยาดเป็นชาติพลี
เถลิงประเทศชาติไทยทวีมาชัย ชโย

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : <https://www.kruupdate.com/๖๐๔๓/>

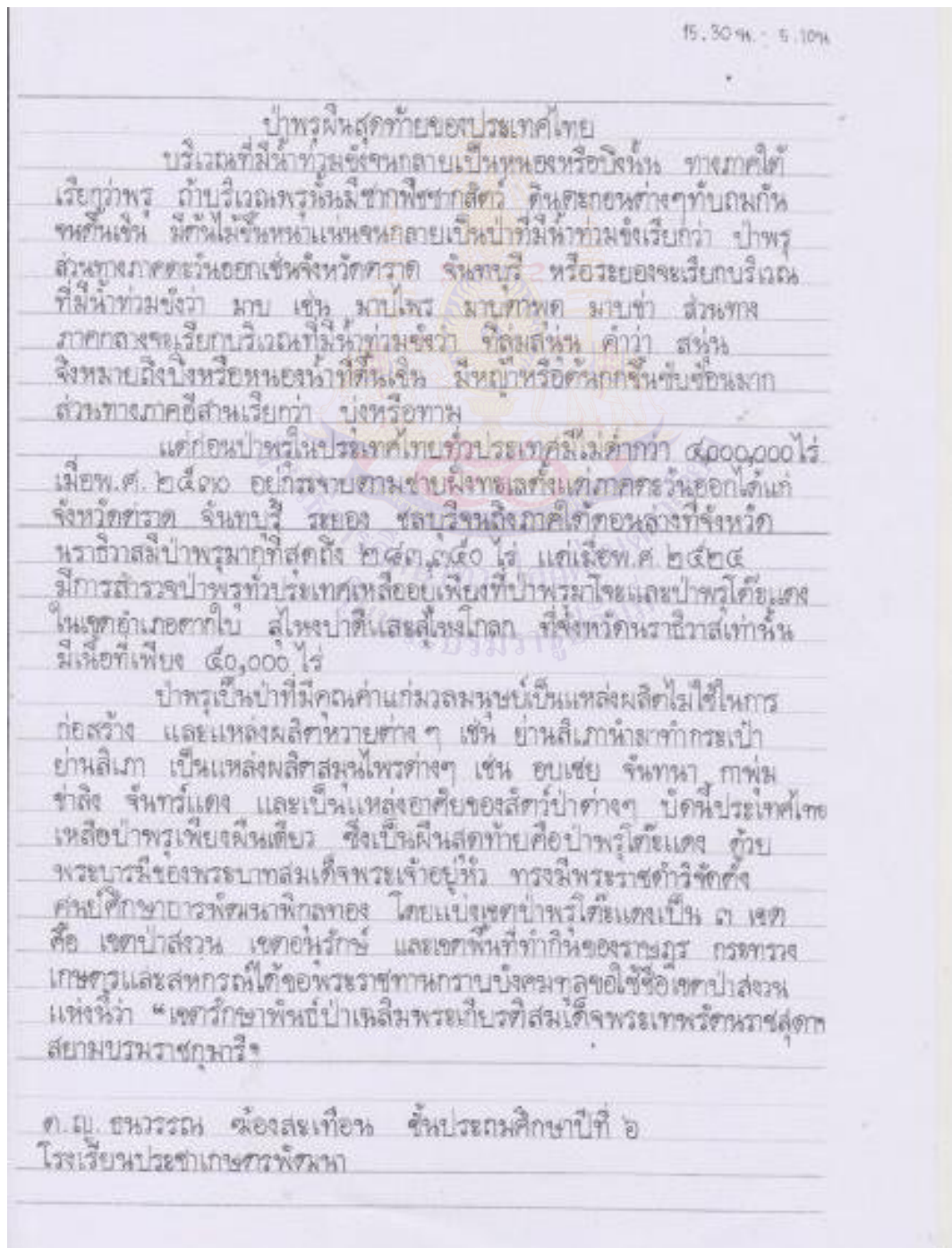
ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง ตัวอย่างแบบลายมือที่ชนะการประกวด

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การคัดลายมือ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ตัวอย่างแบบการคัดลายมือที่ชนะการประกวด



ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง ตัวอย่างอักษรแบบต่าง ๆ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การคัดลายมือ
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ตัวอย่างอักษรแบบต่าง ๆ

แบบที่ ๑ แบบกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวอักษรแบบกระทรวงศึกษาธิการ

พยัญชนะ

ก ข ข ค ค ฆ ง จ ฌ
 ช ฌ ฌ ฌ ฌ ฌ ฌ ฌ
 ฌ ค ค ค ค ค ค ค ค
 ผ ผ ผ ผ ผ ผ ผ ผ
 ว ค ฌ ล ห ฬ อ ฮ

สระ

ะ ำ ึ ึ ึ ึ ึ ึ ึ
 ั ำ ำ ำ ำ ำ ำ ำ

แบบที่ ๒ แบบอาลักษณ์

ตัวอักษรแบบอาลักษณ์

พยัญชนะ

ก ข ฃ ค ฅ ฉ ง จ ฉ
 ฐ ฑ ฒ ณ ฎ ฏ ฐ ฑ ฒ
 ณ ท ต ถ ท ธ น บ ป
 ผ ฝ พ ฟ ภ ม ย ร ล
 ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ
 ะ ำ ึ ึ ึ ึ ึ ึ ึ ึ ึ ึ
 ั ำ ำ ำ ำ ำ ำ ำ ำ ำ ำ

แบบที่ ๓ แบบโรงเรียนสายน้ำทิพย์

ตัวอักษรแบบโรงเรียนสายน้ำทิพย์

พยัญชนะ

ก ข ฃ ค ฅ ฉ ง จ ฉ
ช ซ ฌ ญ ฎ ฏ ฐ ท ฒ
ณ ฉ ฉ ฉ ฉ ฉ ฉ ฉ
ผ ผ ผ ผ ผ ผ ผ
ว ค ฃ ฅ ง ฉ ซ ฌ

สระ

ะ ำ ึ ึ ึ ึ ึ ึ ึ
ัว ำ ำ ำ ำ ำ ำ ำ

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง หลักการคัดลายมือ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การคัดลายมือ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การคัดลายมือ

การคัดลายมือ เป็นการฝึกเขียนเบื้องต้นที่จำเป็นต้องฝึกปรือตั้งแต่เยาว์วัยให้เคยชินกับการเขียนที่สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย เพราะเป็นพื้นฐานที่จะนำไปสู่การเขียนได้ถูกต้องคล่องแคล่ว รวดเร็วสวยงาม น่าอ่าน บางคนคิดว่าลายมือไม่สำคัญนัก ถ้าการเขียนนั้นมีเนื้อเรื่องดี มีการแสดงความคิดเห็น ลีลาและสำนวนโวหารดีก็เพียงพอแล้วถือเป็นความเข้าใจผิด เพราะลายมืออ่านไม่ออกไม่ชัดเจน ผู้อ่านก็อ่านไม่ออกทำให้ไม่เข้าใจ ไม่ทราบคุณค่าของงานเขียนว่าดีอย่างไร

เขียนลายมือมีหลักรู้จำนั้น
จับดินสอปากกาถูกท่าทาง
ค่อยเขียนไปให้งามตามส่วนสัดส่วน
สระหรือเครื่องหมายอย่าย้ายแปร

ตัวต้องตั้งตรงแนบถูกแบบอย่าง
สมุดวางพลาเงแล้วเล็งแล
ช่องไฟจัดวัดกะระยะแน
ตั้งใจแนมีระเบียบเรียบร้อยเอ

(กระทรวงศึกษาธิการ)

หลักและวิธีคัดลายมือ

๑. อ่านข้อความที่จะคัดให้จบก่อนคัด เพื่อทำความเข้าใจข้อความ
๒. เริ่มคัดตัวอักษรจากหัวไปหางเสมอโดยไม่ยกดินสอ
๓. ไม่เขียนตัวอักษรแบบนั่งเส้น หมายถึง ส่วนล่างของตัวอักษรทับเส้นบรรทัดโดยตลอด เช่น ตัว ข ฐานล่างของเส้นจะไม่ลากตรงทีเดียว จะมีรอยหยักตรงมุมซ้ายเล็กน้อย
๔. ถ้าคัดลายมือครึ่งบรรทัด ขนาดความสูงของตัวอักษรด้านบนต้องสูงเท่ากันโดยตลอด
๕. คัดตัวอักษรและข้อความด้วยตัวตรงเสมอแนวเดียวกัน ตัวอักษรไม่เอนเอียง โยไปข้างหน้าหรือหลัง
๖. เว้นระยะช่องไฟระหว่างตัวอักษรให้ห่างเสมอกัน
๗. ถ้าเขียนผิดหรือจำเป็นต้องลบ ต้องระมัดระวังเรื่องความสะอาด ก่อนเขียนใหม่ต้องลบรอยเก่าให้สะอาดเรียบร้อยเสียก่อน
๘. สระและวรรณยุกต์ต้องวางให้ถูกที่
๙. ขนาดความกว้างความสูงของตัวอักษรและสระต้องตรงตามแบบ
๑๐. ควรควบคุมอัตราความเร็วในการเขียน อย่าเขียนเร็วเกินไป
๑๑. ต้องระมัดระวังอย่าคัดให้ตกล้น การเว้นวรรคตอนต้องถูกต้อง
๑๒. เมื่อคัดจบต้องอ่านทบทวนและตรวจสอบอีกครั้ง
๑๓. หมั่นฝึกฝนคัดลายมือสม่ำเสมอ

แม้ปัจจุบันจะมีสื่อและเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวกสบาย แทนการเขียนคัดลายมือ แต่ลายมือที่สวยงามเป็นสิ่งที่มิสเน่ห์และเป็นสิ่งที่ส่งเสริมให้บุคคลนั้น ๆ มีคุณสมบัติที่โดดเด่นและเป็นบุคคลสำคัญขององค์กรต่าง ๆ ดังนั้นนักเรียนจึงควรฝึกฝนจนชำนาญ

ใบงานที่ ๑ เรื่อง เขียนสวดด้วยมือเรา
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การคัดลายมือ
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนคัดลายมือนิ้วตัวบรรจงครึ่งบรรทัด ภายในเวลา ๕ นาที

บทร้อยกรอง หลักการคัดลายมือ

เขียนลายมือมีหลักรู้จักนั่ง
จับดินสอปากกาถูกท่าทาง
ค่อยเขียนไปให้งามตามส่วนสัดส่วน
สระหรือเครื่องหมายอย่าย้ายแปร

ตัวต้องตั้งตรงแนบถูกแบบอย่าง
สมุดวางพลาเง่งแล้วเล็งแล
ช่องไฟจัดวัดกะระยะแน่
ตั้งใจแน่วมีระเบียบเรียบร้อยเอย

จากหนังสือแบบเรียนเร็วใหม่ เล่ม ๑ กระทรวงศึกษาธิการ

ใบความรู้สำหรับครู เรื่อง มารยาทการเขียน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การคัดลายมือ
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

มารยาทในการเขียน

มารยาทในการเขียน

การเขียน คือ การสื่อสารชนิดหนึ่งของมนุษย์เราที่ต้องอาศัยความพยายาม และฝึกฝน การเขียนเป็นการแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึก ความต้องการ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้รับสารสามารถอ่านได้เข้าใจ ได้ทราบความรู้ ความคิด ความรู้สึก ความต้องการ แล้วสามารถนำมาบอกบอกต่อกับบุคคลอื่นให้ได้ความรู้ที่ผู้รับสารได้รับ ซึ่งอาจเขียนเป็นภาษาเดียวหรือหลายภาษาก็ได้

มารยาทในการเขียนควรปฏิบัติดังนี้

๑. ควรเขียนด้วยตัวบรรจงให้อ่านเข้าใจง่าย
๒. ควรเขียนโดยใช้ภาษาที่สุภาพถูกต้องตามหลักภาษาไทย
๓. ไม่ควรเขียนว่าร้ายผู้อื่นให้ได้รับความเสียหาย
๔. เมื่อเขียนผิดควรใช้ยางลบ หรือน้ำยาลบคำผิดลบให้สะอาด
๕. ไม่ควรขีดเขียนโต๊ะ เก้าอี้ หรือในที่ที่ห้ามเขียน
๖. ควรเขียนในกระดาษที่มีสีขาว สะอาด ไม่ยับ หรือฉีกขาด
๗. ใช้หมึกปากกาสีดำ หรือสีน้ำเงิน ไม่ควรใช้หมึกปากกาสีฉูดฉาดในงานนำเสนอ
๘. หากงานเขียนของผู้อื่นมาใช้ ควรเขียนอ้างอิงแหล่งที่มาให้ชัดเจน
๙. มีความรับผิดชอบในงานเขียนของตนเอง

แหล่งอ้างอิง : <https://sites.google.com/site/naksuksaphasathiy/maryath-ni-kar-kheiyin>

๙.๒ แบบการประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน เรื่อง การคัดลายมือตัวบรรจงครึ่งบรรทัด

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. รูปแบบ ตัวอักษร	คัดลายมือตัวบรรจง เต็มบรรทัดตาม รูปแบบที่กำหนด ทั้งหมด	คัดลายมือตัวบรรจง ครึ่งบรรทัด ตาม รูปแบบที่กำหนด บางส่วนบกพร่อง	คัดลายมือตัวบรรจง ครึ่งบรรทัด ตาม รูปแบบที่กำหนด บกพร่องเป็นส่วน ใหญ่	คัดลายมือตัวบรรจง ครึ่งบรรทัด ไม่ ถูกต้องตามแบบที่ กำหนด
๒. การเขียน คำและวรรค ตอน	เขียนคำ วาง วรรณยุกต์และเว้น วรรคตอนถูกต้องทุก คำ	เขียนคำ วาง วรรณยุกต์ และเว้น วรรคตอนถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	เขียนคำ วาง วรรณยุกต์และเว้น วรรคตอนถูกต้อง เป็นส่วนน้อย	เขียนคำ วาง วรรณยุกต์ และเว้น วรรคตอนไม่ถูกต้อง เป็นจำนวนมาก
๓. ความ สะอาด เป็น ระเบียบ	ตัวอักษรสม่ำเสมอ เรียบร้อย สวยงาม ผลงานสะอาด ไม่มี รอยลบขีดฆ่า	ตัวอักษรสม่ำเสมอ เรียบร้อยสวยงาม ผลงานสะอาด มีรอย ลบขีดฆ่า ๑-๒ แห่ง	ตัวอักษรไม่ค่อย สม่ำเสมอ ผลงาน ไม่สะอาด มีรอย ลบขีดฆ่า ๓-๕ แห่ง	ตัวอักษรไม่สม่ำเสมอ มีรอยลบขีดฆ่า มากกว่า ๖ แห่ง
๔. เวลา	เสร็จตามเวลาที่ กำหนด	เสร็จช้ากว่าเวลาที่ กำหนด ๒ นาที	เสร็จช้ากว่าเวลาที่ กำหนด ๓ นาที	ไม่เสร็จตามเวลาที่ กำหนด
๕. มารยาท ในการเขียน	มีสมาธิ และตั้งใจ ในการเขียนอย่าง สม่ำเสมอ ไม่พูด คุย และเล่นระหว่าง ทำงาน	ตั้งใจในการเขียน อย่างสม่ำเสมอ ไม่ พูด คุย และเล่น ระหว่างทำงาน	ตั้งใจในการเขียน พอสมควร พูด คุย และเล่นระหว่าง ทำงานเป็นบางครั้ง	ไม่ตั้งใจในการเขียน พูด คุย และเล่น ระหว่างทำงาน ตลอดเวลา ต้องคอยตักเตือน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๖-๒๐	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๑-๑๕	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๖-๑๐	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๕	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่านตั้งแต่ระดับพอใช้

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การอ่านเร็วและจับใจความ		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	เรื่อง ทักษะสัมพันธ์	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาใน การดำเนิน ชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

- ป.๖/๓ อ่านเรื่องสั้น ๆ อย่างหลากหลาย โดยจับเวลาแล้วถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน
- ป.๖/๔ มีมารยาทในการอ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านเรื่องต่าง ๆ อย่างรวดเร็วเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการอ่าน สาระสำคัญจากการอ่านจะเป็นความรู้และข้อคิดสำคัญที่สามารถนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
อธิบายหลักการอ่านเร็วและจับใจความสำคัญได้
- ๓.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
อ่านได้เร็วตามเวลาที่กำหนดและจับใจความสำคัญได้
- ๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
 - ๑) มีมารยาทที่ดีในการอ่าน
 - ๒) เห็นความสำคัญของการอ่านเร็ว

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ หลักการอ่านเร็วและการจับใจความ
- ๔.๒ ฝึกอ่านเร็วและจับใจความสำคัญ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การอ่านเร็วและจับใจความ
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการอ่านเร็ว และจับใจความ ๒. ฝึกอ่านเร็วและจับ ใจความ	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. นักเรียนเล่นเกม “พราย กระซิบ” โดยให้นักเรียนแบ่ง กลุ่ม กลุ่มละ ๕ คน หรือตาม ความเหมาะสม หัวหน้าทีม อ่านข้อความที่ครู ภายในเวลา ที่กำหนด แล้วกลับไปกระซิบ บอกเพื่อนต่อ ๆ กันภายในกลุ่ม ให้คนสุดท้ายของกลุ่มเขียน ข้อความในกระดาษที่ครูแจกให้ กลุ่มใดได้ข้อความที่ถูกต้อง และ ใช้เวลาน้อยที่สุดจะเป็นผู้ชนะ	๑. นักเรียนเล่นเกม “พราย กระซิบ” (รายละเอียด การเล่นอยู่ในภาคผนวก)	๑. ใบความรู้ สำหรับครู เกม พรายกระซิบ	- การตอบคำถาม
				๒. ครูให้นักเรียนเล่นเกม “พรายกระซิบ”	๒. นักเรียนเล่นเกมพราย กระซิบ	๒. แอปข้อความ เกม “เกมพราย กระซิบ”	
				ครู : จากกิจกรรม “พราย กระซิบ” นักเรียนได้อะไรจาก การทำกิจกรรมนี้บ้าง	นักเรียน : ตอบตาม ความรู้สึกรู้ (แนวคำตอบ : ได้ฝึกการอ่านเร็ว ฝึก		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : นักเรียนคิดว่าต้องทำ อย่างไรถึงจะชนะการเล่นเกมนี ได้ ครู : เราสามารถพัฒนาการ อ่านให้เร็วขึ้นได้หรือไม่ โดย การทำอะไร ๓. ครูกล่าวเชื่อมโยงเข้าสู่ บทเรียนว่า การอ่านเร็วเป็น คุณสมบัติที่สำคัญของการอ่าน ที่ดี และการอ่านเร็วจะต้อง สามารถสรุปใจความสำคัญ หรือตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน ได้ด้วย	ความจำ ได้ความสามัคคี) นักเรียน : ตอบตาม ความรู้สึก (แนวคำตอบ : ต้องอ่านให้เร็วแล้วจำ ข้อความที่อ่านให้ได้ นักเรียน : (แนวคำตอบ : พัฒนาได้ โดยฝึกอ่าน หนังสือให้คล่อง อ่านหนังสือ ทุกวัน จำเรื่องที่อ่านให้ แม่นยำ)		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. อธิบายหลักการอ่าน เร็วและจับใจความ สำคัญได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มตาม ความเหมาะสม เลือกประธาน เลขานุการ กรรมการ และ แบ่งหน้าที่ตามบทบาทของ สมาชิกแต่ละคน	๑. นักเรียนแบ่งกลุ่มแล้ว เลือกประธาน เลขานุการ กรรมการ และแบ่งหน้าที่ ตามบทบาทของสมาชิก แต่ละคน	๑. ใบความรู้ที่ ๕ เรื่องแนวทาง การอ่านเร็วและ จับใจความสำคัญ	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม ศึกษาใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง แนวทางการอ่านเร็วและจับใจความสำคัญ แล้วสนทนาแสดงความคิดเห็น สรุปความรู้ ครูซักถาม ถูมนำเพื่อตรวจสอบความรู้ความเข้าใจ ให้ตรงกัน สุ่มถามรายกลุ่ม ครู : นักเรียนคิดว่าการอ่านเร็วสัมพันธ์กับการจับใจความอย่างไร ครู : จากการศึกษาใบความรู้ นักเรียนได้ความรู้เรื่อง การอ่านเร็วและจับใจความอย่างไรบ้าง	๒. นักเรียน ศึกษาใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง แนวทางการอ่านเร็วและจับใจความสำคัญ แล้วสนทนาแสดงความคิดเห็น สรุปความรู้ เพื่อตอบคำถาม นักเรียน : การอ่านเร็วทำให้รู้และเข้าใจเนื้อหาแล้วจับใจความได้เร็วตามมา นักเรียน : ตอบจากความรู้ที่ได้จากการอ่านใบความรู้ (แนวคำตอบ) : การอ่านเร็วต้องอ่านเรื่องคร่าว ๆ กวาดสายตาด้วย ความรวดเร็ว หาสาระสำคัญ มีสมาธิในการอ่าน อ่านโดยละเอียด อ่านซ้ำตอนที่เห็นว่าเป็นสาระสำคัญ	๒. หนังสือเรียน วรรณคดีลำนำ ชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๖	- สังเกต พฤติกรรม การอ่าน - ตรวจใบงาน เรื่อง เขียนสว ด้วยมือเรา

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : บทความส่วนใหญ่จะมี ใจความสำคัญของเรื่องให้ ตั้งเป้าหมายในการค้นหาสาระ สำคัญ ซึ่งจะหาจากจุดใดได้บ้าง	การจับใจความสำคัญต้อง ตั้งคำถามและหาคำตอบว่า เรื่องที่อ่านมีใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร นักเรียน : จากชื่อเรื่อง ประโยคแรก ประโยค สุดท้ายของย่อหน้าหรือของ บทความ		
๓.	๒. อ่านเร็วและจับ ใจความสำคัญจาก เรื่องที่อ่าน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๓. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มฝึก อ่านเร็ว เรื่อง “ชมรมคนรัก วรรณคดี” (จากหนังสือ วรรณคดีลำนํ้า ชั้นประถม ศึกษาปีที่ ๖ หน้า ๑-๘) กำหนดเวลาให้นักเรียนอ่าน ๕ นาที แล้วทำใบงานที่ ๒ เรื่อง อ่านเร็ว ...เรียนรู้เรื่องเร็ว โดยตั้งคำถาม-ตอบคำถาม ให้ มากที่สุดและครอบคลุม เนื้อหามากที่สุด โดยใช้เวลา ๕ นาที	๓. นักเรียนแต่ละกลุ่มฝึก อ่านเร็ว จากเรื่อง “ชมรม คนรักวรรณคดี” แล้วทำใบ งานที่ ๒ เรื่อง อ่านเร็ว ... เรียนรู้เรื่องเร็ว	๓. ใบงานที่ ๒ เรื่อง อ่านเร็ว ... เรียนรู้เรื่องเร็ว	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๓. มีมารยาทที่ดีใน การอ่าน			ครู : ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มฝึกอ่านเร็ว เรื่อง “ชมรมคนรักวรรณคดี” (จากหนังสือวรรณคดีลำนํ้า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หน้า ๑-๘) กำหนดเวลาอ่าน ๕ นาที ๔. ครูแจกใบงานที่ ๒ เรื่องอ่านเร็ว ...เรียนรู้เรื่องเร็ว ให้นักเรียน แล้วสนทนากับนักเรียนเพื่อการทำงานที่เข้าใจตรงกัน ครู : คำชี้แจงใบงานให้นักเรียนทำอะไรบ้าง	นักเรียน : นักเรียนแต่ละคนในกลุ่มฝึกอ่านเร็ว เรื่อง “ชมรมคนรักวรรณคดี” โดยใช้เวลา ๕ นาที ๔. นักเรียนทำใบงานที่ ๒ เรื่องอ่านเร็ว ...เรียนรู้เรื่องเร็ว โดยอ่านคำชี้แจง ตั้งคำถาม-ตอบคำถามจากเรื่อง “ชมรมคนรักวรรณคดี” ให้ได้มากที่สุดและครอบคลุมมากที่สุด在规定时间内 นักเรียน : ตั้งคำถาม-ตอบคำถามจากเรื่อง “ชมรมคนรักวรรณคดี” โดยตั้งคำถามให้ได้มากที่สุดและครอบคลุม เนื้อหามากที่สุด ในเวลา ๕ นาที แล้วนำใบงานส่งคุณครูเมื่อหมดเวลา		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : เมื่อเข้าใจคำสั่งแล้ว นักเรียนลงมือปฏิบัติได้ ใช้เวลา ๕ นาที ๕. ครูให้นักเรียนนำผลงานส่ง คุณครู เพื่อใช้แข่งขันตอบ คำถาม โดยการสุ่มเลือกคำถาม จากทุกกลุ่ม ที่ได้สาระ ครอบคลุมเนื้อเรื่องจากต้นจน จบเรื่อง ครู : การแข่งขันตอบคำถาม จากเรื่อง ชมรมคนรักวรรณคดี มีกติกาการแข่งขัน ดังนี้ - ครูจะสุ่มเลือกคำถามจาก แต่ละกลุ่ม กลุ่มละ ๑ คำถาม : รอบ - กลุ่มใดตอบคำถามได้ให้ยก มือ (ยกเว้นเจ้าของคำถาม) ครูจะเป็นผู้เรียกให้ตอบคำถาม	นักเรียนลงมือปฏิบัติ ใบงาน ที่ ๔ เรื่อง อ่านเร็ว ...เรียนรู้ เรื่องเร็ว ใช้เวลา ๕ นาที เมื่อ หมดเวลา นำใบงานส่งคุณครู ๕. นักเรียนตอบคำถาม จาก คำถามที่คุณครูสุ่มเลือก		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				- กลุ่มใดตอบคำถามได้ถูกต้อง จะได้คะแนน ๑ คะแนน - เจ้าของคำถามได้ ๑ คะแนน - หากเพื่อนตอบคำถามข้อใด ไม่ได้ เจ้าของคำถามเฉลยได้ จะได้คะแนน ๒ คะแนน คือ คะแนนคำถามและคำตอบ - กลุ่มที่ทำคะแนนได้มากที่สุด เป็นผู้ชนะ ๖. ครูอ่านคำถามเวียนจากใบ งานแต่ละกลุ่ม รอบละ ๑ คำถาม : กลุ่ม โดยแจ้งชื่อกลุ่ม ที่เป็นเจ้าของคำถาม ซึ่งจะไม่ มีสิทธิ์ตอบคำถามข้อนั้น ๆ โดยถามคำถาม ประมาณ ๖- ๘ คำถาม หรือให้ได้คำตอบที่ เป็นสาระสำคัญจากต้นจนจบ เรื่องได้ (ควรรหาคำถามที่มี คำตอบเรียงเหตุการณ์ ตามลำดับก่อนหลังของเรื่อง) ตัวอย่าง การถามคำถาม	๖. นักเรียนยกมือและตอบ คำถาม ใครตอบถูกได้ คะแนนข้อละ ๑ คะแนน		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : ข้อนี้เป็นคำถามของกลุ่มที่ ๑ ทีมกลุ่ม ๑ ไม่มีสิทธิ์ยกมือตอบคำถาม (แนวคำถาม) - ตัวละครสำคัญและตัวละครประกอบของเรื่องมีใครบ้าง - ชาลีไปหามะปรางเพราะมีจุดประสงค์อะไร - ชาลีและมะปรางช่วยกันทำสิ่งใดบ้าง - จากเรื่อง ขมรมคนรักวรรณคดี ให้ข้อคิดอะไรบ้าง ฯลฯ ๗. ครูสรุปผลการแข่งขันและกล่าวชมเชยกลุ่มที่ได้คะแนนมากที่สุด ได้รับคะแนนเพิ่มคนละ ๕ คะแนน ๘. ครูเก็บคะแนนของนักเรียนแต่ละคนตามคะแนนรวมของกลุ่มจากการตอบคำถามและ	นักเรียน : ตอบคำถามของครูเป็นรายบุคคล คะแนนเป็นของทีมและรายบุคคล (แนวคำตอบ) - ตัวละครสำคัญ มีชาลีและมะปราง ตัวละครประกอบ มีคุณครูจันทร์ฉาย ผมแกละแมลงปอ ส้มโอ ภาณุ สาหรัย เมฆ มิ่งขวัญ อารง ยอดและเกรียงไกร - ให้ช่วยตั้งชื่อ และคิดวิธีการเชิญชวนสมาชิกเข้าร่วมชมรม - การจัดตั้งชมรม ตั้งชื่อ รับสมัครสมาชิก หาวิธีการเชิญชวนสมาชิกเข้าชมรม หาครูที่ปรึกษาคิดกิจกรรม - การทำสิ่งใดด้วยใจรัก จะได้ให้ผลของงานออกมาดีได้		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				การทำงานเป็นผล การทดสอบย่อย ๙. ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป สาระสำคัญของเรื่อง “ชมรม คนรักวรรณคดี” โดยครูใช้ คำถาม ดังนี้ ครู : ตัวละครที่สำคัญคือใคร ครู : เรื่องเกิดขึ้นที่ไหน ครู : ตัวละครในเรื่องทำอะไร อย่างไรบ้าง	- การทำงานต้องมี การวางแผนงานจะเกิด ความสำเร็จได้ดี ฯลฯ ๙. นักเรียนร่วมกันสรุป สาระสำคัญของเรื่อง “ชมรมคนรักวรรณคดี” (แนวคำตอบ) นักเรียน : ตัวละครสำคัญ มีชาลีและมะปราง นักเรียน : บ้านชาลี บ้าน มะปราง โรงเรียน นักเรียน : ช่วยกันจัดตั้ง ชมรม ตั้งชื่อ รับสมัคร สมาชิก หาวิธีการเชิญชวน สมาชิกเข้าชมรม หาครูที่ ปรึกษา คิดกิจกรรมให้ สมาชิกไปอ่านหนังสือ วรรณคดีที่ตนชอบแล้วมา เล่าให้เพื่อน ๆ ฟัง	๔. ใบงานที่ ๓ เรื่อง แผนภาพ โครงเรื่อง เรื่อง “ชมรมคนรัก วรรณคดี”	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : ผลสุดท้ายของเรื่องเป็นอย่างไร ครู : ได้ข้อคิดอะไรจากเรื่องที่อ่าน ๑๐. ครูมอบหมายงานให้นักเรียนทำใบงานที่ ๓ เรื่อง แผนภาพโครงเรื่อง เรื่อง “ชมรมคนรักวรรณคดี” เป็นการบ้าน โดยทำเป็นแผนภาพความคิด	นักเรียน : ซาลี และมะปรางร่วมกันจัดตั้งชมรมได้สำเร็จ โดยมีสมาชิกกลุ่มแรก ๙ คน นักเรียน : การทำงานให้ประสบความสำเร็จต้องมีการวางแผน ๑๐. นักเรียนทำ ใบงานที่ ๓ เรื่อง แผนภาพโครงเรื่อง เรื่อง “ชมรมคนรักวรรณคดี” เป็นการบ้าน โดยทำเป็นแผนภาพความคิด		
๔.	๔. เห็นความสำคัญของการอ่านเร็ว	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปบทเรียนโดยการอภิปรายเรื่องหลักการอ่านเร็วอย่างถูกวิธีและแนวทางในการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน โดยครูใช้คำถาม ดังนี้ ครู : การอ่านเร็วมีประโยชน์อย่างไร	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปบทเรียนโดยการอภิปรายเรื่อง หลักการอ่านเร็วอย่างถูกวิธีและแนวทางในการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน นักเรียน : ทำให้จับใจความสำคัญของข้อความที่อ่านได้รวดเร็ว และชัดเจน		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : นักเรียนมีแนวทางใน การนำความรู้เรื่องการอ่านเร็ว ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ อย่างไร	นักเรียน : นำไปพัฒนา การอ่านของตนเองให้เร็ว ขึ้นและมีประสิทธิภาพ		



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. ใบความรู้สำหรับครู เกมพรายกระซิบ
๒. แถบข้อความเกม “เกมพรายกระซิบ”
๓. ใบความรู้ที่ ๕ เรื่องแนวทางการอ่านเร็วและจับใจความสำคัญ
๔. หนังสือเรียนวรรณคดีลำนํ้า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ บทอ่านเรื่อง “ชมรมคนรักวรรณคดี”
๕. ใบงานที่ ๒ เรื่อง อ่านเร็ว ...เรียนรู้เรื่องเร็ว
๖. ใบงานที่ ๓ เรื่อง แผน ภาพโครงเรื่อง เรื่อง “ชมรมคนรักวรรณคดี”

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

๑. ใบงานที่ ๒ เรื่อง อ่านเร็ว ...เรียนรู้เรื่องเร็ว
๒. ใบงานที่ ๓ เรื่อง แผนภาพโครงเรื่อง เรื่อง “ชมรมคนรักวรรณคดี”

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ความรู้ - บอกหลักการอ่านเร็วและจับใจความสำคัญ	๑. การตอบคำถาม ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการตอบคำถาม ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
ทักษะและกระบวนการ - อ่านเร็วและจับใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่าน	- ประเมินใบงาน	- แบบประเมินการอ่านและตอบคำถาม	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม ๑. มีมารยาทที่ดีในการอ่าน ๒. เห็นความสำคัญของการอ่านเร็ว	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพผ่าน
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบการสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกหลัก การอ่านเร็ว และจับใจ ความสำคัญได้	บอกหลักการอ่านเร็ว และจับใจความสำคัญ ได้ถูกต้อง ๑๒-๑๔ ข้อ	บอกหลักการอ่าน เร็วและจับใจความ สำคัญได้ถูกต้อง ๙-๑๑ ข้อ	บอกหลักการอ่าน เร็วและจับใจความ สำคัญได้ถูกต้อง ๗-๘ ข้อ	บอกหลักการอ่าน เร็วและจับ ใจความสำคัญได้ ถูกต้อง ๖ ข้อ
๒. อ่านเร็วและ จับใจความ สำคัญจาก เรื่องที่อ่าน	สรุปใจความสำคัญ ของเรื่องที่อ่านโดย การเขียนหรือพูดได้ ถูกต้อง ชัดเจน หรือ ตอบคำถามเกี่ยวกับ เนื้อเรื่องได้ถูกต้องทุก ข้อ	สรุปใจความสำคัญ ของเรื่องที่อ่านโดย การเขียนหรือพูด แต่ยังไม่ถูกต้อง ชัดเจน หรือตอบ คำถามเกี่ยวกับเนื้อ เรื่องได้ถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	สรุปใจความสำคัญ ของเรื่องที่อ่านโดย การเขียนหรือพูดได้ แต่ครูต้องแนะนำ ช่วยเหลือเล็กน้อย หรือตอบคำถาม เกี่ยวกับเนื้อเรื่องได้ บ้าง แต่ส่วนใหญ่ยังไม่ ถูกต้อง	สรุปใจความ สำคัญของเรื่องที่ อ่านไม่ได้ หรือ ตอบคำถาม เกี่ยวกับเนื้อเรื่อง ไม่ได้ ครูต้อง แนะนำช่วยเหลือ
๓. มารยาทใน การอ่าน	มีสมาธิในการอ่านดี มาก ไม่รบกวนผู้อื่น ระหว่างการอ่านและ ใช้เวลาในการอ่านได้ ตามที่กำหนด	มีสมาธิในการอ่าน ดี ไม่รบกวนผู้อื่น ในระหว่างการอ่าน แต่ยังใช้เวลาใน การอ่านเกินกว่าที่ กำหนด	มีสมาธิในการอ่านใน ช่วงเวลาสั้น ๆ แสดง พฤติกรรมรบกวน ผู้อื่นในระหว่าง การอ่านบ้างแต่ไม่ มากนัก และมักใช้ เวลาในการอ่านเกิน กว่าที่กำหนด	ไม่มีสมาธิใน การอ่าน ไม่สนใจ ในการอ่าน ชอบ รบกวนผู้อื่นใน ระหว่างอ่านอยู่ เสมอ ครูต้อง ควบคุมดูแล อย่างใกล้ชิด
๔. การใช้ แผนภาพ ความคิด ประกอบ การเขียน	เขียนแผนภาพ ความคิดได้ถูกต้อง ชัดเจน เชื่อมโยง ความคิดตามลำดับ สามารถนำไปเรียบ เรียงเนื้อหาได้ดีมาก	เขียนแผนภาพ ความคิดได้ถูกต้อง ชัดเจน แต่ยังมี ข้อบกพร่องใน การเชื่อมโยงความคิด สามารถนำไป เรียบเรียงเนื้อหาได้	เขียนแผนภาพ ความคิดได้ แต่ยัง ไม่ถูกต้องยังไม่เป็น ระบบ นำไปเรียบ เรียงเนื้อหาไม่ได้ ครูต้องแนะนำให้ แก้ไข	เขียนแผนภาพ ความคิดไม่ได้ ครู ต้องแนะนำ ช่วยเหลือและ อธิบายเพิ่มเติมจึง สามารถเขียนได้

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่านตั้งแต่ระดับพอใช้

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การอ่านเร็วและหลักการจับใจความสำคัญ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การอ่านเร็วและการจับใจความ
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การอ่านเร็วและการจับใจความสำคัญ

การอ่านเร็ว

การอ่านเร็ว เป็นการอ่านจับใจความวิธีหนึ่งซึ่งต้องใช้ความเร็วในการอ่าน
วิธีการอ่านเร็ว มีดังนี้

๑. อ่านหาสาระสำคัญ โดยอ่านเฉพาะประโยคแรก หรือประโยคสุดท้ายของย่อหน้า ซึ่งเป็นใจความสำคัญ ทำให้ผู้อ่านรู้ขอบข่ายของเนื้อหาทั้งหมดและได้ความคิดรวบยอด
๒. อ่านแบบกวาดสายตา โดยอ่านชื่อเรื่อง หรือหัวเรื่องและคำหรือข้อความที่พิมพ์ตัวเข้ม ผู้อ่านก็จะรู้ว่าเรื่องนั้นมีเนื้อหาเกี่ยวกับอะไร
๓. อ่านแบบชำเลืองมอง โดยกวาดสายตาไปทั่วหน้ากระดาษ เพื่ออ่านรายละเอียดคร่าว ๆ

แนวทางการฝึกอ่านเร็ว

๑. มีสมาธิในการอ่าน
๒. ไม่ออกเสียง ไม่ขยับริมฝีปาก และไม่ใช้นิ้วมือหรืออุปกรณ์ชี้ตัวหนังสือ
๓. ฝึกกวาดสายตาในขณะที่อ่าน โดยกวาดสายตาไปที่ตัวหนังสือ มองตั้งแต่บรรทัดแรกไล่ไปจนถึงบรรทัดสุดท้ายอย่างรวดเร็ว ๑ รอบก่อน จากนั้นจึงกลับมาอ่านใหม่อีกครั้งเฉพาะข้อความที่
๔. ฝึกเคลื่อนสายตาจากซ้ายไปขวา และพยายามปรับปรุงการเคลื่อนไหวของสายตาให้รวดเร็วขึ้น
๕. ฝึกอ่านข้ามคำ โดยข้ามคำหรือวลีที่ไม่สำคัญ อ่านเฉพาะข้อความที่สำคัญอย่างรวดเร็ว
๖. ฝึกฝนการอ่านตามวิธีขั้นต้นอย่างสม่ำเสมอ
๗. กำหนดเวลาและบันทึก ความก้าวหน้าของอัตราเร็วในการอ่านแต่ละครั้ง

หลักการอ่านจับใจความสำคัญ

หลักการจับใจความสำคัญมี ๔ ข้อ ดังนี้

๑. ตั้งจุดมุ่งหมายในการอ่านให้ชัดเจน
๒. อ่านเรื่องราวอย่างคร่าว ๆ พอเข้าใจ และเก็บใจความสำคัญของแต่ละย่อหน้า
๓. เมื่ออ่านจบให้ตั้งคำถามตนเองว่า เรื่องที่อ่าน มีใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร
๔. นำสิ่งที่สรุปได้มาเรียบเรียงใจความสำคัญใหม่ด้วยสำนวนของตนเองเพื่อให้เกิด ความสละสลวย

ใบงานที่ ๒ เรื่อง อ่านเร็ว...เรียนรู้เรื่องเร็ว
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การอ่านเร็วและการจับใจความ
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านเรื่อง ชมรมคนรักวรรณคดี แล้วตั้งคำถาม-ตอบคำถาม จากเรื่องที่อ่านให้ได้มากที่สุดและครอบคลุมเนื้อหาทั้งเรื่อง แล้วนำใบงานส่งครูเมื่อหมดเวลา (กำหนดเวลา ๑๐ นาที)

คำถาม – คำตอบ เรื่อง ชมรมคนรักวรรณคดี

๑.
 คำตอบ
๒.
 คำตอบ
๓.
 คำตอบ
๔.
 คำตอบ
๕.
 คำตอบ
๖.
 คำตอบ
๗.
 คำตอบ

กลุ่มที่ ชื่อกลุ่มชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖/.....

เฉลย (แนวคำตอบ) ใบงานที่ ๒ เรื่อง อ่านเร็ว...เรียนรู้เรื่องเร็ว**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์****แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การอ่านเร็วและการจับใจความ****รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖**

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านเรื่อง ชมรมคนรักวรรณคดี แล้วตั้งคำถาม-ตอบคำถาม จากเรื่องที่อ่าน
ให้ครอบคลุมเนื้อหาให้ได้มากที่สุด (กำหนดเวลา ๕ นาที)

คำถาม - คำตอบ เรื่อง ชมรมคนรักวรรณคดี

เขียนแนวคำตอบเพิ่ม

๓- ๕ ข้อ

๑. **ตัวละครสำคัญและตัวละครประกอบในเรื่องมีใครบ้าง**

คำตอบ ตัวละครสำคัญมี ชาลี และ มะปราง ตัวละครประกอบ มี คุณครูจันทร์ฉาย ผมแกะ และ แมลงปอ ส้มโอ ภาณุ ...

.....

๒.

คำตอบ

.....

๓.

คำตอบ

.....

๔.

คำตอบ

.....

๕.

คำตอบ

.....

๖.

คำตอบ

.....

๗.

คำตอบ

.....

กลุ่มที่ ชื่อกลุ่ม ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖/.....

ใบงานที่ ๓ เรื่อง แผนภาพโครงเรื่อง เรื่องชมรมคนรักวรรณคดี
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การอ่านเร็วและการจับใจความ
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ผลสุดท้ายของเรื่อง

ข้อคิด ประยุกต์ใช้/ประโยชน์/

ตัวละครสำคัญ :
ตัวละครประกอบ :
สถานที่ :

แผนภาพโครงเรื่อง
บทที่ ๑ ชมรมคนรักวรรณคดี

เหตุการณ์ที่ ๑

เหตุการณ์ที่ ๒

เหตุการณ์ที่ ๓

เหตุการณ์ที่ ๔

เหตุการณ์ที่ ๕

ชื่อ-นามสกุล.....ชั้น..... เลขที่.....

เฉลยแนวคำตอบ ใบงานที่ ๓ เรื่อง แผนภาพโครงเรื่อง เรื่องชมรมคนรักวรรณคดี
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การอ่านเร็วและการจับใจความ
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖



ใบความรู้สำหรับครู เรื่อง เกมพรายกระซิบ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การอ่านเร็วและการจับใจความ
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

เกมพรายกระซิบ

เกมพรายกระซิบ

จุดประสงค์

ฝึกอ่านในใจ ฝึกอ่านเร็ว อ่านแล้วจับใจความข้อความหรือบอกให้ผู้อื่นข้อความต่อ ๆ กันไปโดยให้คงข้อมูลเดิมคงอยู่และให้ใช้เวลาให้น้อยที่สุด

อุปกรณ์

ข้อความให้อ่านเท่าจำนวนกลุ่มที่เล่น

วิธีการเล่นเกม

๑. แบ่งนักเรียนออกเป็น ๕ แถว แถวละ ๕ คน
๒. คนแรกของแต่ละแถวมารับกระดาษที่เขียนข้อความที่กำหนดให้จากครูไปท่องจำ โดยกำหนดเวลาให้ท่องจำ ๑ นาที แล้วส่งกระดาษข้อความคืนครู
๓. คนแรกของแต่ละแถวกระซิบบอกข้อความคนที่ ๒ คนที่ ๒ กระซิบบอกต่อคนที่ ๓ คนที่ ๓ กระซิบบอกต่อคนที่ ๔ และคนที่ ๔ กระซิบบอกคนสุดท้าย
๔. ให้คนสุดท้ายของแต่ละแถวเขียนข้อความลงในกระดาษนำส่งครู
๕. ให้คนแรกของแต่ละแถวอ่านกระดาษที่เขียนข้อความที่ครูกำหนดให้ และข้อความที่เขียนโดยคนสุดท้ายของแต่ละแถวให้เพื่อน ๆ ฟัง
๖. ให้เพื่อน ๆ ในชั้นเรียนดูผลงานแล้วอภิปรายแสดงความคิดเห็นและเปรียบเทียบว่า ผลงานของแถวใดที่ข้อความของคนแรกและคนสุดท้ายเขียนข้อความได้ตรงกันหรือใกล้เคียงที่สุด ใช้เวลาน้อยที่สุด จะเป็นผู้นำ และช่วยกันสรุปแถวที่มีผลงานดีที่สุดว่าเป็นเพราะอ่านเร็ว จับใจความได้และเข้าใจ แล้วใช้ภาษาได้ชัดเจนถูกต้อง ส่วนผลงานของแถวที่ไม่ถูกต้องเป็นเพราะอะไรให้ช่วยกันแก้ไขให้ถูกต้อง

หมายเหตุ สำหรับข้อความอาจเป็นดังนี้หรือปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ข้อความที่กำหนดให้คนแรกของแต่ละแถวอ่าน เพื่อกระซิบส่งสาร

แถวที่ ๑ บ้านนายขวัญอยู่ทางฝั่งขวาของแม่น้ำโขงใกล้ ๆ กับร้านขายลาบ

แถวที่ ๒ ตำรวจจับตายโจรหลายศพที่แอบแฝงอยู่แขวงเมืองกาญจน์

แถวที่ ๓ เสียงฟ้าร้องเกิดจากกรมสุรขว้างขวานไปรั้งความเมขลา

แถวที่ ๔ เรือลอยคว้างคว้างอยู่ท่ามกลางสายฝนทำให้ผู้คนอกสั่นขวัญแขวน

แถวที่ ๕ ไฟกำลังไหม้ลาม เขาจึงคว่ำขันตักน้ำสะอาดไฟที่ไหม้ข้างฝา

แหล่งอ้างอิง : <https://www.kroobannok.com/๑๙๓๘๕>

บัตรคำเกมพรายกระซิบ

ข้อความที่ ๑ บ้านนายขวัญอยู่ทางฝั่งขวาของแม่น้ำโขงใกล้ ๆ กับร้านขายลาบ

ข้อความที่ ๒ ตำรวจจับตายโจรหลายศพที่แอบแฝงอยู่แขวงเมืองกาญจน์

ข้อความที่ ๓ เสียงฟ้าร้องเกิดจากรามสูรขว้างขวานไปรั้งความเมขลา

ข้อความที่ ๔ เรือลอยเคว้งคว้างอยู่ท่ามกลางสายฝนทำให้ผู้คนอกสั่นขวัญแขวน

ข้อความที่ ๕ ไฟกำลังไหม้ลาม เขาจึงคว้าขันตักน้ำสาดไฟที่ไหม้ข้างฝา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว เรื่อง ทักษะสัมพันธ์ รายวิชาภาษาไทย	เวลา ๑ ชั่วโมง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
--	--	---

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด ป.๖/๓ อ่านเรื่องสั้น ๆ อย่างหลากหลาย โดยจับเวลาแล้วถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน
ป.๖/๔ มีมารยาทในการอ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านออกเสียง เป็นการอ่านที่ออกเสียงให้ผู้ฟังเข้าใจในสิ่งที่อ่านได้ ควรอ่านออกเสียงให้ถูกต้องชัดเจน และปฏิบัติตนในการอ่านให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์จะทำให้การอ่านมีประสิทธิภาพ ได้ประโยชน์ทั้งตนเองและคนฟัง

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
อธิบายหลักการอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วได้
- ๓.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วจากเรื่อง “ชมรมคนรักวรรณคดี” ได้
- ๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
 ๑. มีมารยาทในการอ่าน
 ๒. บอกความสำคัญของการอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ หลักการอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว
- ๔.๒ การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วเรื่อง ชมรมคนรักวรรณคดี

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ความสามารถในการสื่อสาร

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน
- ๖.๒ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว
 รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการอ่านออก เสียงบทร้อยแก้ว ๒. อ่านออกเสียงบท ร้อยแก้ว	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูสนทนากับนักเรียน เกี่ยวกับการอ่านบทร้อยแก้วที่ นักเรียนพบเห็นในชีวิตประจำวัน เช่น การอ่านข่าวของนักข่าว ครูตั้งคำถามนักเรียน ครู : อาชีพใดบ้างที่ต้องอาศัย ทักษะในการอ่านบทร้อยแก้ว ๒. นักเรียนชมวีดิทัศน์ การอ่าน ข่าวของผู้ประกาศข่าว และ ร่วมกันแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับวิธีการอ่าน โดยบอก ลักษณะเด่นในการอ่านออก เสียงของผู้อ่านข่าว ครู : การอ่านข่าวของนักข่าวมี ลักษณะเด่นอย่างไร	๑. นักเรียนร่วมสนทนากับ คุณครูเกี่ยวกับการอ่านบท ร้อยแก้วที่พบเห็นในชีวิต ประจำวัน นักเรียน : ผู้ประกาศข่าว ครู ๒. นักเรียนชมวีดิทัศน์ การอ่านข่าว นักเรียน : (แนวคำตอบ : ออกเสียง ได้ถูกต้อง มีเสียง ร ล ควบกล้ำ ชัดเจน อ่านคล่องไม่ติดขัด)	๑. วีดิทัศน์ การอ่านข่าว	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๓. ครูเชื่อมโยงเข้าสู่บทเรียนว่า การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว เป็นพื้นฐานของการอ่าน ต้อง ผ่านการฝึกฝนบ่อย ๆ จึงจะ อ่านได้อย่างถูกต้องตาม อักขรวิธีของภาษาไทย			
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. อธิบายหลักการ อ่านออกเสียงบทร้อย แก้วได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูแบ่งกลุ่มนักเรียนกลุ่มละ ๔-๕ คน ตามความเหมาะสม ให้ศึกษาใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง หลักการอ่านออกเสียงบท ร้อยแก้ว ตั้งคำถาม สุ่มนักเรียน ตอบเป็นรายบุคคล และครูให้ ความรู้เพิ่มเติมเพื่อใช้เป็น พื้นฐานในการอ่านออกเสียง ต่อไป ครูตั้งคำถามนักเรียน ครู : จากการศึกษาใบความรู้ที่ ... เรื่อง หลักการอ่านออกเสียง บทร้อยแก้วนักเรียนได้ความรู้ อะไรบ้าง	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ เรื่องการอ่านออกเสียงบท ร้อยแก้ว นักเรียน : (แนวคำตอบ : มี สมาธิในการอ่าน อ่านให้ ถูกต้องตามอักขรวิธี เว้น วรรคตอนให้ถูกต้อง น้ำเสียงที่ เป็นธรรมชาติ อ่านออกเสียง ดังฟังชัด)	๑. ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง หลักการ อ่านออกเสียงบท ร้อยแก้ว	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครูให้ความรู้เพิ่มเติมส่วนที่นักเรียนยังบอกไม่ครบ (ตามรายละเอียดหลักการอ่านออกเสียง ภาคผนวก) ครู : การอ่านต้องกวาดสายตา มองช่วงสายตากว้าง เปลี่ยนบรรทัดเร็ว ไม่อ่านตก ไม่อ่านตั่ว ไม่ข้ามคำ ไม่ซ้ำคำ ๒. ครูให้นักเรียนฟังตัวอย่าง การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว จากวีดิทัศน์ เรื่องตัวอย่าง การอ่านออกเสียง ให้สังเกตวิธีการอ่านตามหลักการอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วเพื่อเรียนรู้วิธีการอ่านออกเสียงที่ถูกต้องและนำไปปฏิบัติ ครู : ขณะที่นักเรียนดูและฟังวีดิทัศน์ ให้สังเกตวิธีการอ่านตามหลักการอ่านออกเสียง	๒. นักเรียนฟังตัวอย่าง การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว และสังเกตวิธีการอ่านตามหลักการอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วในประเด็นที่ครูกำหนด นักเรียน ดูและฟัง ตัวอย่าง การอ่านออกเสียง บทกวี ข้อมูลในประเด็นที่ครูกำหนด	๒. วีดิทัศน์ เรื่อง ตัวอย่างการอ่านออกเสียง	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				และมีมารยาทในการฟัง ดู พูด ด้วย ๓. ครูให้นักเรียนร่วมอภิปรายภายในกลุ่ม หลังการชมวิดีโอทัศน์สรุปผลการอภิปราย และเตรียมนำเสนอผลงาน โดยครูสุ่มกลุ่ม ในการนำเสนอ และให้เพื่อนกลุ่มอื่นร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมประเด็นการอภิปราย มีดังนี้ - การอ่านคำถูกต้อง - การแบ่งวรรคตอนในการอ่าน - การอ่านออกเสียงตัว ร ล การอ่านคำควบกล้ำ - การใช้น้ำเสียงในการอ่าน ใช้เวลา ๕ นาที ครู : มีกลุ่มใดจะเป็นตัวแทนออกมานำเสนอบ้าง หากไม่มีครูขอใช้วิธีสุ่มเลือก (อาจใช้การจับฉลากหรือให้นักเรียน	๓. นักเรียนร่วมกันอภิปรายภายในกลุ่ม สรุปผลการอภิปราย และเตรียมนำเสนอผลงาน - นักเรียนกลุ่มได้รับการคัดเลือกออกมานำเสนอผลการอภิปราย หน้าชั้นเรียน		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				สุ่มกันเองเพื่อคัดเลือก) กลุ่มที่ได้รับคัดเลือกคือกลุ่ม... (ชื่อกลุ่มที่ได้รับการคัดเลือก นำเสนองาน) ๔. ครูและเพื่อน ๆ กลุ่มอื่น แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เรื่อง ตัวอย่างการอ่านออก เสียงบทร้อยแก้ว ครู : มีนักเรียนกลุ่มใดที่ ต้องการ แสดงความคิดเห็น เพิ่มเติม จากการสรุปผล การอภิปรายของเพื่อนบ้าง ๕. ให้นักเรียนร่วมกันทบทวน หลักการอ่านออกเสียงบท ร้อยแก้ว โดยครูคอยประสาน เชื่อมโยงและเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ครู : นักเรียนคิดว่าจะอ่านออก เสียงให้ถูกต้องเหมือนตัวอย่าง	๔. นักเรียนกลุ่มอื่นแสดง ความคิดเห็นเพิ่มเติม เรื่อง ตัวอย่างการอ่านออกเสียงบท ร้อยแก้ว นักเรียนแสดงความ คิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) นักเรียน : (กลุ่มอื่นแสดงความ คิดเห็นเพิ่มเติม ถ้ามี) ๕. นักเรียนร่วมกันทบทวน หลักการอ่านออกเสียงบท ร้อยแก้ว นักเรียน : บอกหลักการอ่าน บทร้อยแก้ว จากการร่วม		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				จากวิดีโอที่เรารู้ เราต้องทำ อย่างไรบ้าง	สรุปผลการอภิปราย		
๓.	๒. อ่านออกเสียงบท ร้อยแก้วเรื่อง ชมรม คนรักวรรณคดี ๓. มารยาทในการอ่าน ๔. มีความสามารถในการ สื่อสาร	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๖. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มฝึก อ่านออกเสียงเรื่อง “ชมรมคน รักวรรณคดี” จากหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน ชุดภาษาเพื่อ ชีวิต วรรณคดีลำนำ ชั้นประถม ศึกษาปีที่ ๖ บทที่ ๑ หน้า ๑ ถึงหน้า ๗ พร้อมกัน แล้วบอก ข้อดี ข้อบกพร่องในการอ่าน ออกเสียงของตนเองและ สมาชิกในกลุ่มในเวลา ๓ นาที ๗. ตัวแทนของแต่ละกลุ่ม นำเสนอผลการรวบรวมบอก ข้อดี ข้อบกพร่องในการอ่าน ออกเสียงของสมาชิกกลุ่ม จากนั้นครูให้นักเรียนช่วยกัน บอกแนวทางในการอ่านออก เสียงให้ถูกต้องและดียิ่งขึ้น	๖. นักเรียนฝึกอ่านออกเสียง เรื่อง “ชมรมคนรักวรรณคดี” พร้อมกัน ๗. ตัวแทนของแต่ละกลุ่ม นำเสนอผลข้อดี ข้อบกพร่อง ในการอ่านออกเสียงของ สมาชิกกลุ่ม ช่วยกันบอก แนวทางในการอ่านออกเสียง ให้ถูกต้องและดียิ่งขึ้น	๓. หนังสือเรียน รายวิชา พื้นฐาน ชุดภาษาเพื่อชีวิต วรรณคดีลำนำ ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖	- ประเมิน การอ่านออก เสียง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๘. นักเรียนแต่ละกลุ่มทดสอบการอ่านออกเสียงเป็นรายบุคคล ภายในกลุ่ม โดยครูกำหนดให้นักเรียนอ่านข้อความคนละ ๕ บรรทัด กำหนดเวลา ๑ นาที จากเรื่อง “ชมรมคนรักวรรณคดี” หน้า ๑ ถึงหน้า ๘ โดยครูและเพื่อน ๆ ร่วมกันบันทึกประเมินผลการอ่านออกเสียงลงแบบบันทึก และหลังการอ่านช่วยกันแนะนำเพิ่มเติมให้นักเรียนคนที่อ่าน ครูสังเกตการอ่านและการแนะนำของนักเรียน เพื่อประเมินผลการอ่านออกเสียงและการฝึกแสดงความคิดเห็นแนะนำให้เพื่อนของนักเรียน ๙. ครูกล่าวชมเชยนักเรียนที่ตั้งใจอ่านช่วยประเมินผล	๘. นักเรียนแต่ละกลุ่มทดสอบการอ่านออกเสียงเป็นรายบุคคล ร่วมกันบันทึกประเมินผลการอ่านออกเสียงลงแบบบันทึก และช่วยกันแนะนำเพิ่มเติมให้นักเรียนคนที่อ่าน ๙. นักเรียนแสดงความยินดีพร้อมทั้งปรบมือให้กำลังใจ	๔. ใบงานที่ ๔ การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว เรื่อง “ชมรมคนรักวรรณคดี” ๕. แบบบันทึกการอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว เรื่อง “ชมรมคนรักวรรณคดี”	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				การอ่านออกเสียง และแสดง ความคิดเห็นแนะนำให้เพื่อน คนที่อ่าน พร้อมทั้งให้กำลังใจ นักเรียนทุกคน เพื่อการพัฒนา ตนเองต่อไป ๑๐. นักเรียนนำไปงานที่ ๔ เรื่อง การอ่านออกเสียงบท ร้อยแก้วเรื่อง “ชมรมคนรัก วรรณคดี” ส่งคุณครูตรวจ ประเมินผล	เพื่อนและตนเอง ๑๐. นักเรียนนำไปงานที่ ๔ เรื่อง แบบประเมินการอ่าน ออกเสียงส่งคุณครู		
๔.	๕. บอกความสำคัญ ของการออกเสียงบท ร้อยแก้ว	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป หลักการอ่านออกเสียง ความสำคัญของการอ่านออก เสียง มารยาทการอ่านออก เสียง และแนวทางใน การพัฒนาการอ่านออกเสียง บทร้อยแก้วของนักเรียน โดย ครูตั้งคำถามกระตุ้นความคิด ของนักเรียน	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปหลัก การอ่านออกเสียง ความสำคัญ ของการอ่านออกเสียง มารยาทการอ่านออกเสียง และแนวทางในการพัฒนา การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : ถ้านักเรียนต้องการประสบความสำเร็จในการอ่านบทร้อยแก้ว นักเรียนจะต้องทำอะไร ครู : การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วกับการพูด มีสิ่งที่เหมือนกันและแตกต่างกันอย่างไรบ้าง ครู : นักเรียนมีหลักในการพัฒนาการอ่านออกเสียงของตนเองอย่างไร	นักเรียน : (แนวคำตอบ : ฝึกอ่านโดยศึกษาจากต้นแบบที่ถูกต้อง และฝึกอย่างสม่ำเสมอ) นักเรียน : สิ่งเหมือนกันคือต้องอ่านออกเสียงให้ชัดเจน ใช้น้ำเสียงแสดงอารมณ์ให้สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง สิ่งที่แตกต่าง คือการพูดต้องพูดให้เป็นธรรมชาติ และไม่อ่านตามบท นักเรียน : นักเรียนบอกหลักในการพัฒนาการอ่านออกเสียงของตนเอง (รายละเอียดหลักการอ่าน จากภาคผนวก)		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. วีดิทัศน์ การอ่านข่าวของผู้ประกาศข่าว
๒. ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง หลักการอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว
๓. วีดิทัศน์ เรื่อง ตัวอย่างการอ่านออกเสียง
๔. หนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน ชุติภาษาเพื่อชีวิต วรรณคดีลำนํ้า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๕. ใบงานที่ ๔ เรื่อง การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วเรื่อง “ชมรมคนรักวรรณคดี”
๖. แบบบันทึกการอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วเรื่อง “ชมรมคนรักวรรณคดี”

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

ใบงานที่ ๔ เรื่อง การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วเรื่อง “ชมรมคนรักวรรณคดี”

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ความรู้ ความเข้าใจ - บอกหลักการอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว	๑. การถาม-ตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถาม-ตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม ใบงานที่ ๔	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
ทักษะและกระบวนการ - อ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว	- การประเมินการอ่านออกเสียง	- แบบประเมินการอ่านออกเสียง	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม ๑. มีมารยาทในการอ่าน ๒. บอกความสำคัญของการออกเสียงบทร้อยแก้ว	๑.การสังเกตพฤติกรรมมารยาทในการอ่าน ๒. การถาม-ตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการสังเกตพฤติกรรม ๒. แบบประเมินการถาม-ตอบ	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ๒. รักความเป็นไทย	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการสังเกตพฤติกรรม ๒. แบบประเมินการสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสารการตอบคำถาม ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสารการตอบคำถาม ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกหลัก การอ่านออก เสียงบทร้อยแก้ว	บอกหลักการอ่านออก เสียงบทร้อยแก้วได้ ถูกต้อง ๑๑-๑๓ ข้อ	บอกหลักการอ่าน ออกเสียงบทร้อย แก้วได้ถูกต้อง ๙-๑๐ ข้อ	บอกหลักการอ่าน ออกเสียงบทร้อย แก้วได้ถูกต้อง ๗-๘ ข้อ	บอกหลักการอ่าน ออกเสียงบทร้อย แก้วได้ถูกต้อง ๖ ข้อ
๒. อ่านออก เสียงบทเรียน ร้อยแก้วเรื่อง ชมรมคนรัก วรรณคดี	มีองค์ประกอบของ การอ่านออกเสียงบท ร้อยแก้วตามรูปแบบที่ กำหนดถูกต้องอักขรวิธี ไม่ เพิ่ม ไม่ข้ามคำ น้ำเสียง ชัดเจนเหมาะสม เว้นวรรคตอนถูกต้อง ในเวลาที่กำหนด	มีองค์ประกอบของ การอ่านออกเสียง บทร้อยแก้วตาม รูปแบบที่กำหนดถูก อักขรวิธี ไม่เพิ่ม ไม่ ข้ามคำ น้ำเสียง ชัดเจนเหมาะสม เว้นวรรคตอนถูกต้อง แต่มีข้อบกพร่อง เล็กน้อย ทำถูกต้อง ๔ ใน ๕ ส่วน	มีองค์ประกอบของ การอ่านออกเสียง บทร้อยแก้วตาม รูปแบบที่กำหนดถูก อักขรวิธี ไม่เพิ่ม ไม่ข้ามคำ น้ำเสียง ชัดเจนเหมาะสม เว้นวรรคตอนถูกต้อง แต่มีข้อบกพร่อง ค่อนข้างมาก ทำ ถูกต้อง ๓ ใน ๕ ส่วน	มีองค์ประกอบของ การอ่านออกเสียงบท ร้อยแก้วตามรูปแบบ ที่กำหนดถูกต้องอักขรวิธี ไม่เพิ่ม ไม่ข้ามคำ น้ำเสียงชัดเจน เหมาะสม เว้น วรรคตอนถูกต้อง แต่มีข้อบกพร่อง ค่อนข้างมาก ทำถูกต้อง ๒ ใน ๕ ส่วนหรือทำไม่ได้เลย
๓. มารยาท ในการอ่าน	มีสมาธิในการอ่านดี มาก ไม่รบกวนผู้อื่น ระหว่างการอ่านและ ใช้เวลาในการอ่านได้ ตามที่กำหนด	มีสมาธิในการอ่านดี ไม่รบกวนผู้อื่นใน ระหว่างการอ่าน แต่ยังใช้เวลาใน การอ่านเกินกว่าที่ กำหนด	มีสมาธิในการอ่าน ในช่วงเวลาสั้น ๆ แสดงพฤติกรรม รบกวนผู้อื่นใน ระหว่างการอ่านบ้าง แต่ไม่มากนัก และ มักใช้เวลาในการ อ่านเกินกว่าที่กำหนด	ไม่มีสมาธิใน การอ่าน ไม่สนใจใน การอ่าน ชอบ รบกวนผู้อื่นใน ระหว่างอ่านอยู่ เสมอ ครูต้องควบคุม ดูแลอย่างใกล้ชิด
๔. บอกความ สำคัญของ การออกเสียง บทร้อยแก้ว	บอกความสำคัญของ การออกเสียงบทร้อย แก้วได้ถูกต้องครบถ้วน	บอกความสำคัญ ของการออกเสียง บทร้อยแก้วได้ ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	บอกความสำคัญ ของการออกเสียง บทร้อยแก้วได้ ถูกต้องบางส่วน	บอกความสำคัญ ของการออกเสียง บทร้อยแก้วไม่ได้

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓ - ๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙ - ๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕ - ๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑ - ๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่านตั้งแต่ระดับ พอใช้

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....
.....
.....

ความสำเร็จ

.....
.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว

การอ่านออกเสียงร้อยแก้วเป็นการอ่านออกเสียงเหมือนเสียงพูดธรรมดา เพื่อรับสารจากเรื่องที่อ่าน โดยมีหลักการอ่านดังนี้

๑. ศึกษาเรื่องที่อ่านให้เข้าใจ เพื่อให้ทราบถึงสาระสำคัญของเรื่อง อารมณ์และความรู้สึกที่ผู้เขียนตั้งใจจะสื่อให้ผู้อ่านทราบ แล้วแบ่งวรรคตอนในการอ่านให้ถูกต้องว่าตอนใดควรเว้นวรรคน้อย ตอนใดควรเว้นวรรคมาก

๒. ศึกษาหลักการอ่านคำในภาษาไทยให้ถูกต้องตามอักขรวิธี การอ่านคำที่นิยมมาจากภาษาต่างประเทศต้องอ่านให้ถูกต้องโดยยึดพจนานุกรม

๓. ต้องมีสมาธิในการอ่าน คือ ต้องมีความมั่นใจตัวเอง ไม่อ่านผิด อ่านตก อ่านเติม หรืออ่านผิดบรรทัด ต้องควบคุมสายตาจากซ้ายไปขวาและย้อนกลับมาอีกบรรทัดหนึ่งอย่างว่องไวและแม่นยำ

๔. อ่านด้วยน้ำเสียงที่เป็นธรรมชาติ คือ การอ่านให้มีน้ำเสียงเหมือนเสียงพูด ไม่ดัดเสียงหรือใช้เสียงแหลมเกินไป เน้นเสียงหนักเบา สูงต่ำ ให้เป็นไปตามธรรมชาติโดยสอดคล้องกับเรื่องที่อ่าน

๕. อ่านออกเสียงให้ดังพอประมาณ ไม่ตะโกนหรือเสียงแผ่วเกินไป หากอ่านเสียงดังผ่านไมโครโฟนควรให้ปากห่างจากไมโครโฟนของแต่ละคน และระมัดระวังอย่าให้เสียงหายใจเข้าไมโครโฟน เพราะเสียงจะพร่าไม่น่าฟัง

๖. อ่านเว้นวรรคตอนให้ถูกต้อง เป็นการกำหนดการอ่านให้เหมาะสม ไม่อ่านเร็วหรือช้าเกินไป ต้องอ่านให้จบคำและจบความ ถ้าเป็นคำยาวหรือคำหลายพยางค์ไม่ควรหยุดกลางคำหรือตัดประโยคจนเสียความ

๗. อ่านอย่างมีลีลาและอารมณ์ตามเนื้อเรื่องที่อ่าน คือ เน้นคำสำคัญและคำที่ต้องการเพื่อให้เกิดภาพพจน์หรือจินตนาการ การเน้นควรเน้นเฉพาะคำไม่ใช่ว่าเน้นทั้งวรรคหรือเน้นทั้งประโยค เช่น “แม่ คือผู้ให้กำเนิดและผู้มีพระคุณต่อเรา” เน้นคำว่า “แม่” เป็นต้น

๘. อ่านเครื่องหมายวรรคตอนให้ถูกต้อง เช่น คำที่ใช้อักษรย่อต้องอ่านให้เต็มคำดังตัวอย่าง

“คณะกรรมการแม่บ้าน ทบ. ลงพื้นที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม”

ต้องอ่านออกเสียงว่า “สมาคมแม่บ้านกองทัพบก ลงพื้นที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม”

๙. การผ่อนลมหายใจ เมื่ออ่านจบย่อหน้าหนึ่ง ๆ ควรผ่อนลมหายใจเล็กน้อย เมื่ออ่านย่อหน้าใหม่จึงเน้นเสียงหรือทอดเสียง เพื่อดึงดูดความสนใจ จากนั้นก็อ่านตามปกติตามเนื้อหาที่อ่าน

๑๐. การจับหนังสือ ควรวางหนังสือหรือบทอ่านบนฝ่ามือซ้าย ยกขึ้นให้ได้ระดับตามความเหมาะสม มือขวาคอยพลิกหนังสือหน้าถัดไปไม่ควรใช้นิ้วชี้ตามตัวหนังสือ

หลักการอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว

แผนภูมิหลักเกณฑ์การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว

๑. นั่งหรือยืนในท่าสบาย ไม่เกร็ง
๒. ไม่เอียงคอ หรีดา หรือส่ายหน้าตามบรรทัด
๓. ช่วงสายตากว้าง มองเห็นครึ่งละหลายคำ
๔. กวาดสายตาเปลี่ยนบรรทัดได้เร็ว ไม่อ่านย้อนกลับบ่อย ๆ
๕. มีสมาธิในการอ่าน
๖. อ่านออกเสียงดังฟังชัด
๗. อ่านไม่ตะกุกตะกัก
๘. ออกเสียงคำควบกล้ำ ร ล ว ชัดเจน
๙. ออกเสียงสระที่มีเสียงใกล้เคียงกันได้ชัดเจน เช่น สระเอีย สระเอือ
๑๐. ไม่อ่านตก ไม่อ่านตุ๋ตุ๋ ไม่ข้ามคำ ไม่ซ้ำคำ
๑๑. อ่านได้เร็ว และถูกต้อง
๑๒. ไม่รบกวนผู้อื่นหรือทำให้ผู้อื่นรำคาญ

แหล่งอ้างอิง : <https://sites.google.com>

๙.๒ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ใบงานที่ ๔ เรื่อง การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วเรื่อง “ชมรมคนรักวรรณคดี”

เกณฑ์วัดความสามารถในการอ่านออกเสียงตามระดับคะแนน (Rubric Scores) (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) ดังนี้

เกณฑ์การประเมินการอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การอ่านถูกต้องตามอักขรวิธี	อ่านออกเสียงถูกต้องตามอักขรวิธีทุกคำ	อ่านออกเสียงไม่ถูกต้องตามอักขรวิธี ๑-๒ คำ	อ่านออกเสียง ไม่ถูกต้องตามอักขรวิธี ๓-๔ คำ	อ่านออกเสียง ไม่ถูกต้องตามอักขรวิธี ๕ คำ ขึ้นไป
๒. การอ่านเพิ่มคำหรือข้ามคำ	ไม่อ่านเพิ่มคำหรือข้ามคำ	อ่านเพิ่มคำหรือข้ามคำ ๑-๒ แห่ง	อ่านเพิ่มคำหรือข้ามคำ ๓-๔ แห่ง	อ่านเพิ่มคำหรือข้ามคำ ๕ แห่ง ขึ้นไป
๓. ความชัดเจนในการอ่าน ๓.๑ อ่านชัดถ้อยชัดคำ ๓.๒ อ่านด้วยน้ำเสียงเหมาะสมกับเนื้อเรื่อง	ความชัดเจนในการอ่านสมบูรณ์ทั้ง ๒ ข้อ	ความชัดเจนในการอ่านบกพร่อง ๑-๒ แห่ง	ความชัดเจนในการอ่านบกพร่อง ๓-๔ แห่ง	ความชัดเจนในการอ่านบกพร่อง ๕ แห่ง ขึ้นไป
๔. การเว้นวรรคตอนในการอ่าน	แบ่งวรรคตอนถูกต้องทุกวรรค	แบ่งวรรคตอนผิด ๑-๒ แห่ง	แบ่งวรรคตอนผิด ๓-๔ แห่ง	แบ่งวรรคตอนผิดมากกว่า ๕ แห่ง ขึ้นไป
๕. การอ่านในเวลาที่กำหนด	อ่านจบภายในเวลาที่กำหนด	อ่านไม่จบภายในเวลาที่กำหนด เกินไป ๑-๒ นาที	อ่านไม่จบภายในเวลาที่กำหนด เกินไป ๓-๔ นาที	อ่านไม่จบภายในเวลาที่กำหนด เกิน ๕ นาที ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก
๑๑-๑๕	ดี
๖-๑๐	พอใช้
๑-๕	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป หรือ พอใช้

แบบประเมินการอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว

เรื่อง ชมรมคนรักวรรณคดี

คำชี้แจง: ครูเขียนคะแนนการอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วลงในช่องที่กำหนด ให้ตรงกับความเป็นจริง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	อ่านถูกต้องตาม อักขรวิธี	ไม่อ่านซ้ำ/อ่านเพิ่ม/ตู่คำ	ความชัดเจนในการ อ่าน/น้ำเสียงเหมาะสม	ความชัดเจนในการอ่าน	อ่านในเวลาที่กำหนด	รวม (๒๐)	คิดเป็น ร้อยละ	สรุป	
									ผ่าน (ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป)	ไม่ผ่าน
	คะแนนเต็ม	๔	๔	๔	๔	๔	(๒๐)			
๑										
๒										
๓										
๔										
๕										
๖										
๗										
๘										
๙										
๑๐										
๑๑										
๑๒										
๑๓										
๑๔										
๑๕										
๑๖										
รวม										
คิดเป็นร้อยละ										

สรุปผลการประเมิน

- ☞ นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน..... คน คิดเป็นร้อยละ.....
- ☞ นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การออกเสียงคำควบกล้ำ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์ รายวิชาภาษาไทย	เวลา ๑ ชั่วโมง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
--	--	---

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด ป.๖/๓ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง
ป.๖/๔ มีมารยาทในการอ่าน

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป.๖/๑ วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค
ป.๖/๒ ใช้คำได้เหมาะสมกับกาลเทศะ และบุคคล

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านออกเสียงคำควบกล้ำในภาษาไทย จะต้องเข้าใจหลักการอ่านออกเสียงคำควบแท้และควบไม่แท้ จึงจะออกเสียงได้ถูกต้องชัดเจน การเข้าใจเรื่องคำควบกล้ำและนำไปใช้ให้ถูกต้องจะทำให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน และใช้ภาษาไทยในการสื่อสารในลักษณะต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
 - ๑) บอกลักษณะของคำควบกล้ำได้
- ๓.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
 - ๑) อ่าน เขียนคำควบกล้ำได้
 - ๒) จัดประเภทคำควบแท้และควบไม่แท้ได้
 - ๓) แต่งประโยคจากคำควบกล้ำได้
- ๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
 - ๑) บอกความสำคัญของการออกเสียง คำควบกล้ำได้ถูกต้อง
 - ๒) มีมารยาทการฟัง ดู พูด

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ การอ่านออกเสียง และเขียนคำควบควบกล้ำ
- ๔.๒ การบอกลักษณะแยกประเภทของคำควบกล้ำ
- ๔.๓ การนำคำควบกล้ำไปใช้ในการสื่อสารแต่งประโยคและเขียนข้อความ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การอ่านออกเสียงคำควบกล้ำ

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. การอ่านออกเสียง คำควบกล้ำ ๒. การบอกลักษณะ แยก ประเภของคำ ควบกล้ำ ๓. การนำคำควบกล้ำ ไปใช้ในการสื่อสารต่าง ประโยค	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนอ่านเนื้อเพลง พร้อมกันทีละวรรคจนจบ และ ฝึกอ่าน จากนั้นครูนำนักเรียน ร้องเพลงคำควบกล้ำ แล้วให้ นักเรียนร้องเอง นักเรียนอ่าน เนื้อเพลง คำควบกล้ำ ดังนี้ เพลง คำควบกล้ำ ควายไล่ชีวิตข้างขวา คว้าวานมาไล่ขว้างควายไป ควายขวางวังวนขวักไขว่ (ซ้ำ) กวัดแกว่งขวานไล่ล้มคว่ำ ขวางควาย ครู : จากเนื้อเพลงคำควบกล้ำ ให้นักเรียนอ่านทีละวรรค พร้อมกัน ครู : นักเรียนฟังคุณครูร้อง เพลง ๑ รอบ และนักเรียนร้อง	๑. นักเรียนอ่านเนื้อเพลง พร้อมกันทีละวรรคจนจบ และฝึกอ่าน แล้วร้องเพลงคำ ควบกล้ำตามครู และร้องเอง อีกรอบหนึ่ง นักเรียน : อ่านเนื้อเพลงคำ ควบกล้ำ นักเรียน : นักเรียนฟังครูร้อง เพลง แล้วร้องตามทีละวรรค แล้วจึงร้องเองพร้อมกันอีก ๑ จบ	๑. สื่อโปรแกรม นำเสนอ เรื่อง เพลงคำควบกล้ำ ๒. ใบความรู้ที่ ๖ เพลง คำควบกล้ำ	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ตามคุณครูที่ละครวรรค แล้วจึง ค่อยร้องเองอีก ๑ จบ ๒. ครูให้นักเรียนอ่านบทวน คำที่พิมพ์ตัวหนาจากเพลงคำ ควบล้ำซ้ำ แล้วซักถามความรู้ เดิมของนักเรียนเกี่ยวกับเรื่อง คำควบล้ำ ประเภทของคำ ควบแท้ ควบไม่แท้ และ การนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิต ประจำวัน ครู : นักเรียนรู้หรือไม่ว่าคำที่ อ่านเป็นคำชนิดใด ครู : เป็นคำควบประเภทใด ครู : คำควบล้ำมีกี่ประเภท มี อะไรบ้าง ครู : นักเรียนคิดว่าการอ่าน เขียนคำควบล้ำให้ถูกต้องมี ความสำคัญหรือไม่ อย่างไร	๒. นักเรียนอ่านบทวนคำที่ พิมพ์ตัวหนาจากเพลงคำ ควบล้ำซ้ำ แล้วตอบคำถาม เกี่ยวกับเรื่อง คำควบล้ำ ประเภทของคำควบล้ำแท้ ควบล้ำไม่แท้ และการนำ ไปใช้ประโยชน์ในชีวิต ประจำวัน นักเรียน : คำควบล้ำ นักเรียน : คำควบแท้ นักเรียน : มี ๒ ประเภทคือคำ ควบแท้ และควบไม่แท้ นักเรียน : (แนวคำตอบ : มี ความสำคัญ เพราะ ถ้าอ่าน เขียนผิดความหมายจะผิด/ หรือต่างกันไปด้วย)		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๓. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียน ๔. ครูสนทนากับนักเรียนถึง ความจำเป็นในใช้คำควบกล้ำ ให้ถูกต้อง ครู : ในการใช้คำควบกล้ำ จำเป็นต้อง อ่าน เขียน และ พูด ให้ถูกต้องการสื่อสารก็จะ ตรงตามที่ต้องการได้			
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. อ่านออกเสียงคำ ควบกล้ำได้ ๒. มีมารยาทการฟัง การดู และการพูด	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนอ่านออกเสียง คำควบกล้ำแท้และคำควบกล้ำ ไม่แท้จากสื่อโปรแกรมนำเสนอ เรื่อง คำควบกล้ำ และให้ นักเรียนช่วยกันแยกประเภท ของคำควบกล้ำ ครู : ครูจะให้นักเรียนดูสื่อ โปรแกรมนำเสนอเรื่อง คำ ควบกล้ำ ให้นักเรียนอ่านออก เสียง และช่วยกันสังเกตความ เหมือน ความต่าง และช่วยกัน จัดกลุ่มคำที่อ่านแบบเดียวกัน ไว้ด้วยกัน	๑. นักเรียนอ่านออกเสียงคำ ควบกล้ำแท้และคำควบกล้ำไม่ แท้ จากสื่อโปรแกรมนำเสนอ เรื่อง คำควบกล้ำ และช่วยกัน แยกประเภทของคำควบกล้ำ นักเรียน : ดูสื่อโปรแกรม นำเสนอ เรื่อง คำควบกล้ำ อ่านออกเสียง และช่วยกัน สังเกตการออกเสียงอ่าน เพื่อ ใช้ในการแยกกลุ่มคำ	๑. สื่อโปรแกรม นำเสนอ เรื่อง คำควบกล้ำ	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๓. บอกลักษณะและ การออกเสียงคำ ควบกล้ำได้			ครู : จากการดูและอ่านคำ ควบกล้ำ นักเรียนแยกกลุ่มคำ ที่อ่านเหมือนกันได้หรือไม่ และ แต่ละกลุ่มอ่านต่างกันอย่างไร ครู : ครูกล่าวชมเชยนักเรียน และทบทวนคำตอบเพิ่มเติมใน ส่วนที่นักเรียนยังตอบไม่ครบ หรือยังไม่ถูกต้อง (กลุ่ม คำ ควบไม่แท้กลุ่ม ทร ออกเสียง ช เช่น ทราย อ่านว่า ซาย ทรุดโทรม อ่านว่า ซุด – โชม เป็นต้น) ๒. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้ เรื่อง คำควบกล้ำ โดยให้ นักเรียนศึกษาจากใบความรู้ที่ ๗ เรื่องคำควบกล้ำ และครู อธิบายเพิ่มเติมในส่วนที่ยังไม่	นักเรียน : แยกกลุ่มคำควบแท้ และควบไม่แท้และ ความแตกต่างในการอ่าน ออกเสียง (แนวคำตอบ : คำควบแท้มี..... คำควบไม่แท้มี ความแตกต่าง : กลุ่มคำควบแท้ จะอ่านออกเสียงพยัญชนะตัว แรกและตัวที่สองประสมกับ สระ ควบและกล้ำเป็นเสียง เดียวกัน แต่กลุ่มควบไม่แท้ จะ อ่านออกเสียงเพียง พยัญชนะ ตัวแรก ไม่ออกเสียงตัว พยัญชนะตัวที่สอง ๒. นักเรียนแต่ละกลุ่ม ร่วมกัน ศึกษาทำความเข้าใจ ใบความรู้ เรื่องคำควบกล้ำแล้วจึงสรุป ความหมาย ลักษณะการเขียน การอ่าน คำควบกล้ำแต่ละ	๒. ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง คำควบกล้ำ	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครบถ้วนหรือหากมีนักเรียนไม่เข้าใจ ๓. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๔ คนคละความสามารถ แล้วให้แต่ละกลุ่มร่วมกันทำกิจกรรมสรุปความรู้เรื่อง คำควบกล้ำ ลงใบงานที่ ๕ เรื่อง สรุปความรู้เรื่อง คำควบกล้ำ แล้วครูสุ่มถามแต่ละกลุ่ม กำหนดเวลา ๕ นาที ครู : ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๔ คนคละความสามารถ ครู : ให้นักเรียนร่วมกันศึกษาทำความเข้าใจสรุปความรู้เรื่อง คำควบกล้ำ ลงใบงานที่ ๕ เรื่อง สรุปความรู้เรื่อง คำควบกล้ำ และเตรียมตอบคำถาม ครู : จากการทำกิจกรรม นักเรียนได้ความรู้อะไรบ้าง	ประเภท ๓. นักเรียนแบ่งกลุ่มแบบ ๔ คนคละความสามารถ แล้วปฏิบัติกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย นักเรียน : แบ่งกลุ่มตามรูปแบบที่ครูกำหนด นักเรียน : ร่วมกันศึกษาทำความเข้าใจ สรุปความรู้เรื่อง คำควบกล้ำ ลงใบงานที่ ๕ นักเรียน : สรุปความรู้ เรื่อง คำควบกล้ำ (แนวคำตอบ : จากใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง คำควบกล้ำ)	๓. ใบความรู้สำหรับครู ๔. ใบงานที่ ๕ เรื่อง สรุปความรู้เรื่อง คำควบกล้ำ	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๔. ครูและนักเรียนช่วยกัน เพิ่มเติมความรู้ส่วนที่ยัง บกพร่อง	๔. นักเรียนช่วยกันเพิ่มเติม ความรู้ส่วนที่ยังบกพร่อง		
๓.	๔. จัดประเภทคำควบ แท้และควบไม่แท้ได้	ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๕. ครูอธิบายใบงานที่ ๖ เรื่อง ควบแท้หรือควบไม่แท้ วานแนะนำ แล้วให้นักเรียนแต่ละ คนปฏิบัติกิจกรรมในใบงาน โดยครูชี้แจงนักเรียนเพิ่มเติม เป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ	๕. นักเรียนฟังคำอธิบายใบ งานที่ ๖ แล้วแต่ละคนปฏิบัติ กิจกรรมในใบงาน	๕. ใบงานที่ ๖ เรื่อง ควบแท้ หรือควบไม่แท้ วานแนะนำ	
๔.	๕. แต่งประโยคจาก ความคำควบกล้ำได้	ขั้นสอน	๑๐ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วม อภิปรายเกี่ยวกับใบงานที่ ๖ เรื่องควบแท้หรือควบไม่แท้ วานแนะนำ โดยครูตั้งคำถาม ต่อไปนี้ ครู : คำว่า “คลอเคลีย” กับ “สร้างเสริม” มีความเหมือน หรือแตกต่างกันอย่างไร เพราะ เหตุใด ครู : คำควบกล้ำที่มีพยัญชนะ ต้น ๒ ตัวจะต้องอ่านออกเสียง ควบและกล้ำทั้งสองตัวเป็น	๑. นักเรียนร่วมอภิปราย เกี่ยวกับใบงานที่ ๖ และตอบ คำถาม แสดงความคิดเห็น นักเรียน : (แนวคำตอบ : มี ความเหมือนกัน ดังนี้ - แต่ละพยางค์มีพยัญชนะต้น ๒ ตัว - เมื่อพยัญชนะต้นประสมกับ สระและตัวสะกดแล้ว อ่าน ออกเสียงเพียงพยางค์เดียว - เป็นคำควบกล้ำเหมือนกัน		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				เสียงพยางค์เดียวกันทุกคำใช่หรือไม่ เพราะเหตุใด ครู : คำควบกล้ำที่มีพยัญชนะต้น ๒ ตัวแต่ไม่อ่านออกเสียงควบกล้ำทั้งสองตัวเป็นเสียงพยางค์เดียวกันมีหรือไม่ ถ้ามี คำกลุ่มนั้นมีลักษณะอย่างไร และอ่านอย่างไร	ความแตกต่างกัน ดังนี้ - พยัญชนะตัวตามคำว่า “คลอเคลีย” คือตัว “ล” แต่ “สร้างเสริม” เป็นตัว “ร” - การอ่านออกเสียง “คลอเคลีย” อ่านว่า “คลอ – เคลีย” กล้าเป็นพยางค์เดียวกัน แต่ “สร้างเสริม” อ่านว่า เสิม – ส้าง อ่านออกเสียงเฉพาะตัว “ส” ไม่อ่านออกเสียงตัว “ร” - “คลอเคลีย” เป็นคำควบแท้ แต่ “สร้างเสริม” เป็นคำควบไม่แท้ นักเรียน : ไม่ใช่ เพราะถ้าเป็นคำควบไม่แท้ จะอ่านออกเสียงเฉพาะพยัญชนะต้นตัวแรกเท่านั้น นักเรียน : ตอบลักษณะของคำควบไม่แท้ (แนวคำตอบ : มีคำกลุ่มนั้นมีลักษณะดังนี้ - กลุ่มที่มีพยัญชนะต้นและ		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				 ๒. ครูให้นักเรียนตรวจสอบความถูกต้องของใบงานที่ ๖ ของตนเองปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง ๓. ครูให้นักเรียนเสนอชื่อตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอใบงานที่ ๖ เรื่อง ควบแท้หรือควบไม่แท้ว่านแนะนำ หน้าชั้นเรียน ๒ กลุ่ม โดยให้เพื่อน ๆ	ตัวตามเป็นตัว “สร” “ศร” “ทร” “ซร” - การอ่าน ดังนี้ ตัว “สร” “ศร” “ซร” เป็นพยัญชนะต้น จะอ่านออกเสียงเฉพาะพยัญชนะตัวหน้าเช่น “ส” ไม่อ่านออกเสียงตัว “ร” เช่น “สร้า เสริม” อ่านว่า เสิม – ส้า - การอ่าน คำว่า “ทร” เป็นพยัญชนะต้น จะอ่านออกเสียง “ทร” เป็น “ซ” เช่น “ทรุดโทรม” อ่านว่า ซุด – โชม ๒. นักเรียนตรวจสอบความถูกต้องของใบงานที่ ๖ ของตนเองปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง ๓. นักเรียนเสนอชื่อตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอใบงานที่ ๖ หน้าชั้นเรียน ๒ กลุ่ม และช่วยกันแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ในชั้นเรียนช่วยกันแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ครู : ในขณะที่เพื่อนกำลังนำเสนอผลงานเราควรปฏิบัติตนอย่างไรบ้าง ๔. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องของผลงานที่นำเสนอ และอ่านออกเสียงพร้อมกัน ๕. ครูให้นักเรียนเลือกคำจากใบงานที่ ๖ มาฝึกแต่งประโยคด้วยปากเปล่าคนละ ๑ ประโยค และให้นักเรียนทำใบงานที่ ๗ เรื่อง คำควบกล้ำนำมาสื่อสารส่งครู (เป็นการบ้านนอกเวลา) ๖. ครูทดสอบการอ่านออกเสียงคำควบกล้ำ ใบงานที่ ๘ เรื่อง เสือโคร่งกับต้นหญ้า เป็นรายบุคคล (นอกเวลาเรียนปกติ)	นักเรียน : ตอบคำถาม (แนวคำตอบ : มารยาทที่ดี ในการฟัง ดู พูด รายละเอียดในภาคผนวก) ๔. นักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องของผลงาน และอ่านออกเสียงพร้อมกัน ๕. นักเรียนเลือกคำจากใบงานที่ ๖ มาฝึกแต่งประโยคด้วยปากเปล่าคนละ ๑ ประโยค และทำใบงานที่ ๗ ส่งครู ๖. นักเรียนทดสอบการอ่านออกเสียงคำควบกล้ำ เรื่อง เสือโคร่งกับต้นหญ้า เป็นรายบุคคล (นอกเวลาเรียนปกติ)	๖. ใบงานที่ ๗ เรื่อง คำควบกล้ำนำมาสื่อสาร	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.	๕. บอกความสำคัญ ของการออกเสียง คำ ควบกล้ำได้ถูกต้อง	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนช่วยกันสรุป บทเรียนเรื่อง คำควบกล้ำ และ กล่าวชื่นชมนักเรียน และให้ กำลังใจในการทำงานแล้ว อ่าน ออกเสียงบทกลอนสอนจำเรื่อง คำควบกล้ำ จากแผนภูมิ พร้อมกัน ๒. ครูให้นักเรียนร่วมกันแสดง ความคิดเห็น สรุปความสำคัญ และประโยชน์เกี่ยวกับการใช้ คำควบกล้ำที่ถูกต้องชัดเจนใน การสื่อสาร โดยครูตั้งคำถาม ดังนี้ ครู : การพูดคุยสนทนาใน ชีวิตประจำวัน จำเป็นที่จะต้อง ออกเสียงคำควบกล้ำให้ชัดเจน หรือไม่ เพราะเหตุใด ครู : นักเรียนจะนำความรู้เรื่อง คำควบกล้ำ ไปพัฒนาตนเอง อย่างไร	นักเรียนสรุปความรู้เรื่องคำ ควบกล้ำ ๒. นักเรียนร่วมกันแสดง ความคิดเห็น และตอบคำถาม นักเรียน : ตอบตามความคิด เห็นของตนเอง (แนวคำตอบ : จำเป็น เพราะคำที่มีพยัญชนะ ควบกล้ำหากไม่ออกเสียง ควบกล้ำจะทำให้ความหมาย เปลี่ยนไป เช่น ปลา – ปา, กลาย – กาย) นักเรียน : (ตอบตามความคิด ของนักเรียน)		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอ เรื่อง เพลงคำควบกล้ำ
๒. ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง เพลงคำควบกล้ำ
๓. สื่อโปรแกรมนำเสนอ เรื่อง คำควบกล้ำ
๔. ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง คำควบกล้ำ
๕. ใบความรู้สำหรับครู เรื่อง การแบ่งกลุ่มแบบ Gang of four
๖. ใบงานที่ ๕ เรื่อง สรุปความรู้เรื่อง คำควบกล้ำ
๗. ใบงานที่ ๖ เรื่อง ควบแท้หรือควบไม่แท้แน่นอน
๘. ใบงานที่ ๗ เรื่อง คำควบกล้ำนำมาสื่อสาร
๙. ใบงานที่ ๘ เรื่อง การอ่านออกเสียง เสือโคร่งกับต้นหญ้า

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

๑. ใบงานที่ ๕ เรื่อง สรุปความรู้เรื่อง คำควบกล้ำ
๒. ใบงานที่ ๖ เรื่อง ควบแท้หรือควบไม่แท้แน่นอน
๓. ใบงานที่ ๗ เรื่อง คำควบกล้ำนำมาสื่อสาร
๔. ใบงานที่ ๘ เรื่อง การอ่านออกเสียง เสือโคร่งกับต้นหญ้า

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ความรู้ - บอกลักษณะของคำควบกล้ำ	๑. การถาม-ตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถาม-ตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรมใบงานที่ ๑	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
ทักษะและกระบวนการ ๑. อ่านออกเสียงคำควบกล้ำ ๒. จัดประเภทคำควบแท้และควบไม่แท้ ๓. แต่งประโยคจากความคำควบกล้ำ	๑. การประเมินการอ่านออกเสียงคำควบกล้ำ ๒. การตรวจใบงานที่ ๕-๗	๑. แบบประเมินการอ่านออกเสียงคำควบกล้ำ ๒. แบบประเมินใบงานที่ ๕-๗	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม ๑. บอกความสำคัญของการออกเสียง คำควบกล้ำถูกต้อง ๒. มีมารยาท ในการฟัง การดู และการพูด	๑. การตอบคำถาม ๒. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การสังเกตพฤติกรรมมารยาทในการเขียน	๑. แบบประเมินการตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม ๒. แบบประเมินการสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	- การสังเกตพฤติกรรม การตอบคำถาม	- แบบประเมิน ความสามารถในการสื่อสาร - แบบประเมิน ความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

เกณฑ์การประเมินผลงานหรือชิ้นงาน

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกลักษณะของคำควบกล้ำได้	บอกลักษณะของคำควบกล้ำได้ชัดเจนดีมากทุกข้อ	บอกลักษณะของคำควบกล้ำได้ค่อนข้างชัดเจนทุกคำ	บอกลักษณะของคำควบกล้ำได้ค่อนข้างถูกต้อง	บอกลักษณะของคำควบกล้ำได้ไม่ถูกต้องและไม่ชัดเจน
๒. อ่านออกเสียงคำควบกล้ำได้	สามารถอ่านได้ถูกต้องทั้งหมด	สามารถอ่านได้เกือบถูกต้องทั้งหมด ผิดไม่เกิน ๑๓ คำ	สามารถอ่านได้ ผิดไม่เกิน ๑๐ คำ	พยายามอ่านได้บ้าง ผิดมากกว่า ๑๐ คำ
๓. จัดประเภทคำควบแท้และควบไม่แท้ได้	จัดประเภทคำควบแท้และควบไม่แท้พร้อมเหตุผลได้ถูกต้องทุกคำ	จัดประเภทคำควบแท้และควบไม่แท้พร้อมเหตุผลได้ถูกต้อง ๑๓-๑๗ คำ	จัดประเภทคำควบแท้และควบไม่แท้พร้อมเหตุผลได้ถูกต้อง ๘-๑๒ คำ	จัดประเภทคำควบแท้และควบไม่แท้พร้อมเหตุผลได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๗ คำ
๔. แต่งประโยคจากคำควบกล้ำได้	แต่งประโยคจากคำควบกล้ำได้ครบทุกข้อ	แต่งประโยคจากคำควบกล้ำได้ถูกต้อง ๔ ข้อ	แต่งประโยคจากคำควบกล้ำได้ถูกต้อง ๓ ข้อ	แต่งประโยคจากคำควบกล้ำได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๒ ข้อ
๕. บอกความสำคัญของการออกเสียงคำควบกล้ำได้ถูกต้อง	บอกความสำคัญของการออกเสียงบทร้อยแก้วได้ถูกต้องครบถ้วน	บอกความสำคัญของการออกเสียงบทร้อยแก้วได้ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	บอกความสำคัญของการออกเสียงบทร้อยแก้วได้ถูกต้องบางส่วน	บอกความสำคัญของการออกเสียงบทร้อยแก้วไม่ได้

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๖. มีมารยาท ในการฟัง การดู การพูด	ตั้งใจฟัง ไม่เล่น ขัดจังหวะหรือพูด แทรก และตอบ คำถามได้ดี	ตั้งใจฟัง ไม่เล่น ขัดจังหวะบ้าง แต่ไม่ พูดแทรก และตอบ คำถามได้ดี	ค่อนข้างไม่มีสมาธิ นั่งเล่นขัดจังหวะ ไม่พูดแทรก และ ตอบคำถามได้ เล็กน้อย	ไม่มีสมาธิ นั่งเล่น ขัดจังหวะ พูด แทรก และตอบ คำถามไม่ได้

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๙-๒๔	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๓-๑๘	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๗-๑๒	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๖	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่านตั้งแต่ระดับ พอใช้



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....
.....
.....

ความสำเร็จ

.....
.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง เพลง คำควบกล้ำ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การออกเสียง คำควบกล้ำ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

เนื้อเพลง คำควบกล้ำ (คำควบแท้)

รัชนี้ ศรีไพรวรรณ

ควายไล่ขวิดข้างขวา

ควายขวางวิ่งวนขวักไขว่

ขวานมาไล่ขว้างควายไป

กวัดแกว่งขวานไล่ล้มควายขวางควาย



ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง คำควบกล้ำ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การออกเสียง คำควบกล้ำ
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

อักษรควบกล้ำแท้ และ อักษรควบกล้ำไม่แท้

อักษรควบกล้ำ คือ คำที่มีพยัญชนะต้น ๒ ตัวประสมสระเดียวกัน โดยพยัญชนะตัวหลังเป็น ร, ล หรือ ว คำควบกล้ำแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑. คำควบกล้ำแท้
๒. คำควบกล้ำไม่แท้

๑. คำควบกล้ำแท้ เป็นคำที่มีพยัญชนะตัวหน้าเป็น ก ข ค ต ป ผ พ และพยัญชนะตัวหลังเป็น ร ล ว ออกเสียงควบกล้ำ เช่น

กราบพระ ขรุขระ ครอบครวั ตราตรำ ปรับปรุง พร้อมเพรียง กลมเกลียว
กว้างขวาง ขวกไขว่ เคว้งคว้าง พลาดพลั้ง ผลิผลาม

๒. คำควบกล้ำไม่แท้ มีอยู่ ๒ ประเภท ได้แก่

๒.๑ คำควบกล้ำไม่แท้ที่มีพยัญชนะตัวหน้าเป็น ซ ศ ส พยัญชนะตัวหลังเป็น ร ให้ออกเสียงเฉพาะพยัญชนะ ตัวหน้า เช่น

เสีจ อ่านว่า เส็ด
จริง อ่านว่า จิง
ปราศรัย อ่านว่า ปรา – ไส

๒.๒ คำควบกล้ำไม่แท้ที่มีพยัญชนะตัวหน้าเป็น ท พยัญชนะตัวหลังเป็น ร ให้ออกเสียง ทร เป็น ซ

ทราย อ่านว่า ซาย
ทรัพย์ อ่านว่า ซับ
ทราบ อ่านว่า ซาบ

ใบงานที่ ๕ เรื่อง สรุปความเรื่อง คำควบกล้ำ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การออกเสียง คำควบกล้ำ
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๐๑๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำควบไม่แท้ ที่มีพยัญชนะตัวหน้า
เป็น ท พยัญชนะตัวหลังเป็น ร อ่าน.....

ข้อสังเกต

คำควบกล้ำ คือ

ประเภทคำควบกล้ำ มี.....ประเภท คือ

คำควบแท้ คือ

คำควบไม่แท้ คือ

คำควบไม่แท้ ที่มีพยัญชนะตัว
หน้าเป็น ช ศ ส พยัญชนะตัว
หลัง เป็น ร อ่าน.....

แผนภาพความคิด
เรื่อง สรุปความรู้เรื่องคำควบกล้ำ

ชื่อ-นามสกุล.....เลขที่.....ชั้น.....

ใบงานที่ ๖ เรื่อง คบแท้หรือคบไม่แท้wannแนะนำ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การออกเสียง คำควบกล้ำ
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

- คำชี้แจง** ๑. ให้นักเรียนอ่านคำที่กำหนดแล้วร่วมกันจำแนก จัดเป็นหมวดหมู่ตามประเภทคำควบกล้ำ
 ๒. ให้ตัวแทนนำเสนอผลการจำแนกคำหน้าชั้นเรียนพร้อมทั้งอธิบายเหตุผลประกอบว่าเหตุใดจึงจัดกลุ่มคำเช่นนั้น
 ๓. เตรียมตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน

เปรี๊ยะปรี๊ง

สร้างเสริม

กวัดแกว่ง

ทราบซึ้ง

คลอเคลีย

พุทรา

ไขว่เขว

เทริด

เศร้สสร้อย

บวงสรวง

ฉะเชิงเทรา

อินทรี

จริงจัง

เพี้ยงพล้า

สระน้ำ

คำควบแท้	คำควบไม่แท้ ("ร" ไม่ออกเสียง)	คำควบไม่แท้ ("ซ" ออกเสียงเป็น ทร)
เหตุผล เพราะ	เหตุผล เพราะ	เหตุผล เพราะ

ชื่อ-นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

เฉลยใบงานที่ ๖ เรื่อง ควบแท้หรือควบไม่แท้วานแนะนำ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การออกเสียง คำควบกล้ำ
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

- คำชี้แจง** ๑. ให้นักเรียนอ่านคำที่กำหนดแล้วร่วมกันจำแนก จัดเป็นหมวดหมู่ตามประเภทคำควบกล้ำ
 ๒. ให้ตัวแทนนำเสนอผลการจำแนกคำหน้าชั้นเรียนพร้อมทั้งอธิบายเหตุผลประกอบว่าเหตุใดจึงจัดกลุ่มคำเช่นนั้น
 ๓. เตรียมตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน

เปรี๊ยะปรี๊ยะ	สร้างเสริม	กวัดแกว่ง
ทราบซึ้ง	คลอเคลีย	พุทรา
ไขว้เขว	เทริด	เศร้าสร้อย
บวงสรวง	ฉะเชิงเทรา	อินทรี
จริงจัง	เพลิงพล้ำ	สระน้ำ

คำควบแท้	คำควบไม่แท้ (“ร” ไม่ออกเสียง)	คำควบไม่แท้ (“ซ” ออกเสียงเป็น ทร)
เปรี๊ยะปรี๊ยะ	สร้างเสริม	ทราบซึ้ง
กวัดแกว่ง	เศร้าสร้อย	พุทรา
คลอเคลีย	บวงสรวง	เทริด
ไขว้เขว	จริงจัง	ฉะเชิงเทรา
เพลิงพล้ำ	สระน้ำ	อินทรี
เหตุผล เพราะ มีพยัญชนะต้น ๒ ตัว ตัวหลัง เป็น ร ล ว และอ่านออก เสียงกล้ำทั้งสองตัวเป็นเสียง พยางค์เดียว	เหตุผล เพราะ มีพยัญชนะต้น ๒ ตัว ตัวหลัง เป็น ร ล ว และอ่านออก เสียงกล้ำทั้งสองตัวเป็นเสียง พยางค์เดียว โดยอ่านออกเสียง แต่พยัญชนะตัวหน้า	เหตุผล เพราะ มีพยัญชนะต้น ๒ ตัว ตัวหลัง เป็น ร ล ว และอ่านออก เสียงกล้ำทั้งสองตัวเป็นเสียง พยางค์เดียว โดยอ่าน “ซ” เป็นเสียง “ทร”

เปรี้ยวปร้าง	แปลกปลอม	กวั๊กไกว
ตริกตรอง	คลอเคลีย	ไขว้เขว
กรูเกรียว	เพี้ยงพล้ำ	เคว้งคว้าง
ขรุขระ	ไกล่เกลี่ย	ขวนขวาย
ไคร้ครวญ	ขลุ่กลัก	ไขว่คว้า
แพรงพราย	พลอมแพลม	กวัดแกว่ง
ครั่นคร้าม	ขลาดเขลา	ขวากขวาง



ใบงานที่ ๗ เรื่อง คำควบกล้ำนำมาสื่อสาร
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การออกเสียง คำควบกล้ำ
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนหาคำควบกล้ำที่มีในบทเรียนหรือที่อื่น ๆ มาให้ครอบคลุมคำควบกล้ำทุกประเภท แล้วเขียนลงในตารางข้างล่างพร้อมเขียนคำอ่านและแต่งประโยคเพื่อสื่อสารให้รู้คุณค่าของเศรษฐกิจพอเพียง

คำควบกล้ำ	คำอ่าน	ประโยค
ตัวอย่าง กล้วย	กล้วย	เขาปลูกกล้วยกินเอง เพื่อให้ประหยัดค่าใช้จ่าย
คำควบแท้		
๑.		
๒.		
๓.		
ควบไม่แท้		
๔.		
๕.		

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

ใบงานที่ ๘ เรื่อง การอ่านออกเสียง “เสือโคร่งกับต้นหว่า”
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การออกเสียง คำควบกล้ำ
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แบบฝึกการอ่านออกเสียงคำควบกล้ำ

เรื่อง เสือโคร่งกับต้นหว่า

กาลครั้งหนึ่งมีต้นหว่าใหญ่ในป่าที่โคนต้นมีโพรงเป็นที่อยู่ของเสือโคร่ง วันหนึ่งต้นหว่าก็กล่าวกับเสือโคร่งว่า “เจ้ามาอยู่ในโพรงตั้งนานแล้ว ไม่เคยคิดจะทำอะไรให้ฉันเลยหรือ ฉันเกลียดเจ้าเหลือเกิน เจ้าควรไปหาที่อยู่ใหม่ได้แล้ว” เสือโคร่งตริตรองอยู่ครู่หนึ่งจึงตอบว่า “เอาเถิดเมื่อเจ้าไม่ยอมให้ข้าอยู่ ข้าก็จะไป” เมื่อเสือโคร่งไปแล้วพวกตัดไม้ก็แบกขวานมาจัดการโค่นต้นหว่า เพราะไม่ต้องหวาดเกรงเสือโคร่งอีกต่อไป

นิทานเรื่องนี้สอนให้รู้ว่า ต้นหว่าปลอดภัยเพราะมีเสือโคร่งอยู่ในโพรงคุ้มภัยให้ ต้นหว่าถูกโค่นด้วยไม่รู้คุณเสือโคร่ง เหตุร้ายเกิดขึ้นเพราะการคิดน้อยนั่นเอง

ผลการประเมิน

- () น่าฟังพอใจมาก (ออกเสียงถูกต้องทุกเสียง)
- () ปานกลาง (ออกเสียงไม่ถูกต้อง) ไม่เกิน ๕ เสียง
- () พอใช้ (ออกเสียงไม่ถูกต้อง) ไม่เกิน ๑๐ เสียง
- () ควรปรับปรุง (ออกเสียงไม่ถูกต้อง) มากกว่า ๑๐ เสียง

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

...../...../.....

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

๙.๒ เกณฑ์การประเมินการอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การอ่านถูกต้อง ตามอักขรวิธี	อ่านออกเสียง ถูกต้องตาม อักขรวิธีทุกคำ	อ่านออกเสียง ไม่ถูกต้องตาม อักขรวิธี ๑-๒ คำ	อ่านออกเสียง ไม่ถูกต้องตาม อักขรวิธี ๓-๔ คำ	อ่านออกเสียง ไม่ถูกต้อง ตามอักขรวิธี ๕ คำ ขึ้นไป
๒. การอ่านเพิ่มคำ หรือข้ามคำ	ไม่อ่านเพิ่มคำ หรือข้ามคำ	อ่านเพิ่มคำ หรือข้ามคำ ๑-๒ แห่ง	อ่านเพิ่มคำ หรือข้ามคำ ๓-๔ แห่ง	อ่านเพิ่มคำ หรือข้ามคำ ๕ แห่ง ขึ้นไป
๓. ความชัดเจนใน การอ่าน ๓.๑ อ่านชัดถ้อยชัดคำ ๓.๒ อ่านด้วยน้ำเสียง เหมาะสมกับเนื้อ เรื่อง	ความชัดเจน ในการอ่าน สมบูรณ์ทั้ง ๒ ข้อ	ความชัดเจน ในการอ่านบกพร่อง ๑-๒ แห่ง	ความชัดเจน ในการอ่าน บกพร่อง ๓-๔ แห่ง	ความชัดเจน ในการอ่าน บกพร่อง ๕ แห่ง ขึ้นไป
๔. การเว้นวรรคตอน ในการอ่าน	แบ่งวรรคตอน ถูกต้องทุก วรรค	แบ่งวรรคตอนผิด ๑-๒ แห่ง	แบ่งวรรคตอนผิด ๓-๔ แห่ง	แบ่งวรรคตอนผิด มากกว่า ๕ แห่ง ขึ้นไป
๕. การอ่านในเวลา ที่กำหนด	อ่านจบภายใน เวลาที่กำหนด	อ่านไม่จบ ภายในเวลา ที่กำหนด เกินไป ๑-๒ นาที	อ่านไม่จบ ภายในเวลา ที่กำหนด เกินไป ๓-๔ นาที	อ่านไม่จบ ภายในเวลา ที่กำหนด เกิน ๕ นาที ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ➡

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก
๑๑-๑๕	ดี
๖-๑๐	พอใช้
๑-๕	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป หรือ พอใช้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	เรื่อง ทักษะสัมพันธ์	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด ป.๖/๔ แยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านเพื่อแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นเป็นการอ่านอย่างไตร่ตรองพิจารณาเหตุผลแล้วตีความหมายของข้อความหรือเรื่องเพื่อแยกให้ได้ว่าส่วนใดเป็นข้อเท็จจริงหรือข้อคิดเห็น เพื่อให้การรับสื่อนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเลือกข้อมูลจากการอ่านไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายเรื่องข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

๓.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- แยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

๑. มีมารยาทในการฟังและดู

๒. บอกประโยชน์ของการแยกข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

๔.๒ การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. ข้อเท็จจริงและ ข้อคิดเห็น ๒. การแยกข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นจาก เรื่องที่อ่าน	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูซักถามประสบการณ์ นักเรียนในชีวิตประจำวัน เรื่อง การแยกแยะข้อเท็จจริง จาก สิ่งที่ได้อ่าน ฟังหรือ ดู โดยนำ บทกลอนเรื่อง ก่อนจะเชื่อสิ่ง ใดให้ยั้งคิด มาให้นักเรียนอ่าน ศึกษา สรุปสาระสำคัญร่วมกัน ครูเพิ่มเติมความรู้ให้ โดยใช้ คำถามดังนี้ ครู : เวล่านักเรียนฟัง หรือ อ่านเรื่องอะไรแล้ว นักเรียน เชื่อในเรื่องนั้นเลยทุกเรื่อง หรือไม่ เพราะเหตุใด ครู : ให้นักเรียนดูสื่อโปรแกรม นำเสนอบทร้อยกรอง เรื่อง ก่อนจะเชื่อสิ่งใดให้ยั้งคิด	๑. นักเรียนอ่านบทกลอน เรื่อง ก่อนจะเชื่อสิ่งใดให้ยั้งคิด แล้วศึกษา สรุปสาระสำคัญ ร่วมกันจากคำถามของครู นักเรียน : ตอบคำถามตาม ความคิดตนเอง (แนวคำตอบ : เชื่อบ้างในบางเรื่อง เพราะมี ความน่าจะเป็นไปได้, เคยอ่าน ในหนังสือเขาบอกไว้ ฯลฯ) นักเรียน : (แนวคำตอบ : มีสติ ใช้ปัญญา คิด พิจารณา วิเคราะห์ให้ดีกว่าก่อนเชื่อสิ่งใด	๑. สื่อโปรแกรม นำเสนอบท ร้อยกรอง เรื่อง ก่อนจะเชื่อสิ่งใด ให้ยั้งคิด	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การตอบ คำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : นักเรียนคิดว่า สารสำคัญ ของบทร้อยกรองคืออะไร ครู : ข้อคิดที่ได้จากบทร้อย กรองคืออะไร ครู : จากบทกลอนนี้ นักเรียน พอจะทราบหรือไม่ว่า เรื่องที่ อ่าน ดู หรือฟัง เราจะเชื่อถือได้ เลยหรือไม่ เพราะเหตุใด ครู : เราควรพิจารณาอะไรจาก เรื่องที่เราอ่าน ฟัง หรือดู ว่าเชื่อถือ ได้หรือไม่ ๒. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียนที่ สามารถตอบคำถามได้ว่าการจะ เชื่อสิ่งใด ต้องพิจารณาแยกแยะ หาข้อเท็จจริงหรือ ข้อคิดก่อน ๓. ครูชี้แจงให้นักเรียนรู้จุดประสงค์ ของการเรียนว่าจะเรียนเรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น	ไม่หลงเชื่อตามคำหวาน คำ เยินยอของผู้พูด) นักเรียน : ก่อนจะเชื่อสิ่งใด ต้องคิดมีสติ พิจารณาก่อนเสมอ นักเรียน : (แนวคำตอบ : เชื่อถือได้/เชื่อถือไม่ได้ เพราะ บางเรื่องอาจเป็นเรื่องจริง แต่ บางเรื่องอาจไม่จริง) นักเรียน : (แนวคำตอบ : พิจารณาจากเรื่องนั้นว่าเป็น จริงหรือเป็นเพียงความคิดเห็น ของผู้ให้ข้อมูล)		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. อธิบายเรื่อง ข้อเท็จจริงและ ข้อคิดเห็นได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อโปรแกรม นำเสนอเรื่องข้อเท็จจริง และ ข้อคิดเห็น แล้วให้จับคู่ศึกษา ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง ข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ครูตั้ง คำถามตรวจสอบความเข้าใจ ให้นักเรียนตอบปากเปล่า ครู อธิบายความรู้เพิ่มเติม และ ตอบข้อสงสัยของนักเรียน ครู : ให้นักเรียนสังเกตประโยค ในแต่ละข้อ และตอบคำถาม ครู : ประโยคในแต่ละข้อต่อไปนี้ ประโยคใดเป็นข้อเท็จจริง และ ประโยคใดเป็นข้อคิดเห็น พร้อมให้เหตุผลประกอบ (แถบ ประโยคจากสื่อนำเสนอ เรื่อง ข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็น ข้อ ๑ พระอาทิตย์ขึ้นทางทิศ ตะวันออก ข้อ ๒ อากาศร้อนหนาวที่สุดใน ข้อ ๓ เมื่อวานนี้ฝนตก วันนี้	๑. นักเรียนดูสื่อโปรแกรม นำเสนอ เรื่องข้อเท็จจริง และ ข้อคิดเห็น แล้วจับคู่ศึกษาใบ ความรู้ที่ ๙ เรื่อง ข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นแล้วตอบคำถาม นักเรียน : ดูแถบประโยค นักเรียน : (แนวคำตอบ : ข้อ ๑ เป็นข้อเท็จจริง เพราะ พิสูจน์ได้/มีอยู่จริงตามธรรมชาติ ข้อ ๒ เป็นข้อคิดเห็น เพราะมี คำว่า “น่าจะ” แสดง ความคิดเห็น ข้อ ๓ เป็นข้อคิดเห็น เพราะมี คำว่า “น่าจะ” แสดง ความคิดเห็น ข้อ ๔ เป็นข้อเท็จจริง เพราะ	๒. สื่อโปรแกรม นำเสนอเรื่อง ข้อเท็จจริง และ ข้อคิดเห็น ๓. ใบความรู้ที่ ๙ เรื่องข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การตอบ คำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				น่าจะตกอีก ข้อ ๔ ประเทศไทยเป็นเมือง เกษตรกรรม) ๒. ครูให้นักเรียนร่วมกัน อภิปราย และสรุปความหมาย ความแตกต่างระหว่าง ข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็น อาจซักถามเป็นรายบุคคล หรือแข่งขันกันตอบระหว่าง ผู้หญิง ผู้ชาย ครูให้ความรู้ เพิ่มเติม โดยครูตั้งคำถาม ดังนี้ ครู : นักเรียนเห็นลักษณะที่ เหมือนหรือต่างกัน ของ ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นของ ประโยคข้างต้นอย่างไรบ้าง ครู : นักเรียนรู้อย่างไรว่า ประโยคใดเป็นข้อเท็จจริง หรือ	พิสูจน์ได้ เป็นจริงตามที่กล่าว) ๒. นักเรียนร่วมกันอภิปราย และสรุปความหมาย ความแตกต่างระหว่าง ข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็น นักเรียน : (แนวคำตอบ : เห็น ความแตกต่างคือ - ข้อเท็จจริง เป็นความจริง/ เชื่อถือได้/มีหลักฐานพิสูจน์ ได้/มีอยู่จริง - ข้อคิดเห็น เป็นการคาดเดา/ คาดคะเน/เป็นการแสดง ความรู้สึก/ข้อเสนอแนะ นักเรียน : (แนวคำตอบ : ประโยคความจริงจะมีข้ออ้างอิง		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				เป็นข้อคิดเห็น ครู : ครูเพิ่มเติม ประโยคที่บอกถึง การคาดเดา จะมีคำที่สังเกตได้ เช่น น่า น่าจะ ควร ต้อง รวมถึง ข้อความที่เป็นความเชื่อต่าง ๆ เช่น คิ้วซ้ายกระตุกจะมีเรื่องดี ๆ เกิดขึ้น เป็นต้น ครู : ครูกล่าวชื่นชมนักเรียนที่ร่วมกันตอบคำถาม	พิสูจน์ได้ ส่วนประโยคที่เป็นข้อคิดเห็นจะเป็นการคาดเดา คาดคะเน เป็นการแสดงความรูสึกหรือข้อเสนอแนะ)		
๓.	๒. แยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านได้	ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูชี้แจงวิธีทำงานและให้นักเรียนทำใบงานที่ ๙ เรื่อง อ่านคิดพิจารณา อ่านข้อความหาประโยคที่เป็นข้อเท็จจริง และประโยคที่เป็นข้อคิดเห็น โดยครูชี้แจงเพิ่มเติมและช่วยเหลือนักเรียนรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๙ เรื่อง อ่านคิดพิจารณา	๔. ใบงานที่ ๙ เรื่อง อ่านคิดพิจารณา	๓. การสังเกตพฤติกรรมการทำงานของนักเรียน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูและนักเรียนร่วมกัน อภิปรายเกี่ยวกับเรื่องการแยก ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นเพื่อ ตรวจทานผลงาน	๒. นักเรียนร่วมกันอภิปราย เกี่ยวกับเรื่องการแยก ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นเพื่อ ตรวจทานผลงาน		
๔.	๓. มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด ๔. บอกประโยชน์ของ การแยกข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นจากเรื่องที่ อ่านได้	ขั้นสรุป	๑๐ นาที	๑. ครูสุ่มนักเรียนนำเสนอหน้า ชั้นเรียนหรือตามความสมัครใจ ก่อนการนำเสนอผลงานครู ทบทวนมารยาทในการฟังและพูด (หมายเหตุ : หลังการสรุป บทเรียน นักเรียนทุกคนนำ ผลงานส่งให้ครูตรวจ) ครู : เราจะปฏิบัติตนอย่างไร เมื่อเพื่อนพูดหรือนำเสนอ ผลงานหน้าห้อง ๒. ครูและนักเรียนร่วมกัน ตรวจสอบความถูกต้องของ ผลงานที่นำเสนอผลงาน	๑. นักเรียนตัวแทนที่ได้รับ การสุ่ม ออกมานำเสนองาน หน้าชั้นเรียนและนำในงานส่ง ให้ครูตรวจ นักเรียน : (แนวคำตอบ : มารยาทในการฟังและพูด เช่น ไม่คุย ตั้งใจฟัง ตามองผู้พูด พยายามจับความคิดหรือสิ่งที่ เป็นประโยชน์ที่จะนำไปใช้ แสดงกิริยาสุภาพ ๒. นักเรียนร่วมกันตรวจสอบ ความถูกต้องของผลงานที่เพื่อน นำเสนอผลงาน		๔. การสังเกต พฤติกรรมการฟัง ดู พูดของ นักเรียน ๕. การประเมิน ใบงานที่ ๘ เรื่อง อ่านคิดพิจารณา ๖. การตอบ คำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๓. ครูให้นักเรียนร่วมกันอภิปรายและสรุปความรู้เรื่อง การแยกแยะข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น และบอกประโยชน์ที่ได้จากการแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านหรือฟัง โดยครูตั้งคำถาม ดังนี้ ครู : ใบงานที่ ๙ เรื่องอ่านคิดพิจารณาประโยคที่เป็นข้อเท็จจริง ประโยคที่เป็นข้อคิดเห็น มีลักษณะเฉพาะเป็นอย่างไร ครู : ประโยชน์ที่ได้จากการพิจารณาข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านคืออะไร	๓. นักเรียนร่วมกันอภิปรายและสรุปความรู้เรื่อง การแยกแยะข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น และบอกประโยชน์ที่ได้จากการแยกแยะข้อเท็จจริงกับข้อคิดเห็น นักเรียน : (แนวคำตอบ : ประโยคความจริงจะมีข้ออ้างอิงพิสูจน์ได้ ส่วนประโยคที่เป็นข้อคิดเห็นจะเป็นการคาดเดาคาดคะเน เป็นการแสดงความรู้สึกรหรือข้อเสนอแนะ) นักเรียน : ทำให้ทราบว่าเรื่องที่อ่านสิ่งใดควรเชื่อและสิ่งใดไม่ควรเชื่อ		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอบทร้อยกรอง เรื่อง ก่อนจะเชื่อสิ่งใดให้ยั้งคิด
๒. สื่อโปรแกรมนำเสนอ เรื่องข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็น
๓. ใบความรู้ที่ ๘ เรื่องข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น
๔. ใบงานที่ ๙ เรื่อง อ่านคิดพิจารณา

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

ใบงานที่ ๙ เรื่อง อ่านคิดพิจารณา

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ความรู้ - อธิบายเรื่องข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น	๑. การตอบคำถาม ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการตอบคำถาม ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
ทักษะและกระบวนการ - แยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน	- ประเมินใบงาน	- แบบประเมินการแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม ๑. มีมารยาทในการฟัง ดู พูด ๒. บอกประโยชน์ของการแยกข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพผ่าน
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบการสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็น	อธิบายข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นได้ครบ ทุกข้อ	อธิบายข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็น ขาด ๑-๒ ประเด็น	อธิบายข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็น ขาด ๓-๔ ประเด็น	อธิบายข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นไม่ ชัดเจน หรืออธิบาย ไม่ได้
๒. แยก ข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็น จากเรื่องที่ อ่าน	แยกข้อเท็จจริงและ ข้อคิดเห็นจากเรื่องที่ อ่านได้ถูกต้องทุกข้อ	แยกข้อเท็จจริงและ ข้อคิดเห็นจากเรื่อง ที่อ่านได้ถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	แยกข้อเท็จจริงและ ข้อคิดเห็นจากเรื่อง ที่อ่านได้บ้าง แต่ ส่วนใหญ่ยังไม่ ถูกต้อง	แยกข้อเท็จจริงและ ข้อคิดเห็นจากเรื่อง ที่อ่านไม่ได้ หรือ แยกแยะไม่ได้ ครู ต้องแนะนำ ช่วยเหลือ
๓. มีมารยาท ในการฟัง ดู พูด	ตั้งใจฟัง ไม่เล่น ขี้ดจิ้งหะหรือพูด แทรก และตอบ คำถามได้ดี	ตั้งใจฟัง ไม่เล่น ขี้ดจิ้งหะบ้าง แต่ ไม่พูดแทรก และ ตอบคำถามได้ดี	ค่อนข้างไม่มีสมาธิ นั่งเล่นขี้ดจิ้งหะ ไม่ พูดแทรก และตอบ คำถามได้เล็กน้อย	ไม่มีสมาธิ นั่งเล่น ขี้ดจิ้งหะ พูดแทรก และตอบคำถาม ไม่ได้
๔. บอก ประโยชน์ของ การแยก ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นจาก เรื่องที่อ่าน	บอกประโยชน์ของ การแยกข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นจากเรื่องที่ อ่านได้ถูกต้อง ครบถ้วน	บอกประโยชน์ของ การแยกข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นจากเรื่อง ที่อ่านได้ถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	บอกประโยชน์ของ การแยกข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นจากเรื่อง ที่อ่านได้ถูกต้อง บางส่วน	บอกประโยชน์ของ การแยกข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นจากเรื่อง ที่อ่านไม่ได้

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓ - ๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙ - ๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕ - ๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑ - ๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่านตั้งแต่ระดับ พอใช้

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

บทร่ายกรองก่อนจะเชื่อสิ่งใดให้ยั้งคิด

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ก่อนจะเชื่อสิ่งใดให้ยั้งคิด

ก่อนจะเชื่อสิ่งใดให้ยั้งคิด
คำเขาบอกเรื่องเขาเล่าฟังเข้าที่
ได้ยลยินสิ่งใดอย่าใจร้อน
ฟังแล้วตรองมองด้วยจิตพิจารณา
เขาว่าดีดีอย่างไรให้รู้แน่
มันหลงเชื่อพลาดไปใจร้ายราน
คำเขายอรวัวหนอย่าฟังเชื่อ
ยอมเพื่อผลเพื่อประโยชน์ใจจริงใจ
“โอม! พินิจพิจารณา” นำมาคิด
สติมาปัญญามีเดินสายกลาง

สติติดตามดูรู้วิถี
แต่ความจริงอาจไม่ดีดังวาจา
ค่อยผันผ่อนพินิจคิดค้นหา
เห็นคุณค่าจึงค่อยดำเนินการ
ใช้ดีแค่ปลายลิ้นยินคำหวาน
จงคิดอ่านพิเคราะห์เหมาะสม
อาจยอมเพื่อให้หลงเพร็ดเตลิดใหญ่
หากรู้ทันยังได้ไม่หลงทาง
น้อมนำจิตไม่กังวลหม่นหมองหมาง
สงบสว่างมั่นดำรงสู่ธงชัย

(หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานภาษาไทย ชุดภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔)

ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ลักษณะของข้อเท็จจริง

ข้อเท็จจริง หมายถึงข้อความที่กล่าวถึงความจริงในโลกทางกายภาพ ที่มีลักษณะ ดังนี้

- ๑) เป็นความจริงตามธรรมชาติ
- ๒) มีความเป็นไปได้
- ๓) มีความสมเหตุสมผล

ตัวอย่าง

นายกรัฐมนตรีมีนโยบายปราบปรามยาเสพติดและผู้มีอิทธิพล

ตนเป็นที่พึ่งแห่งตน

เราเห็นดวงดาวชัดเจนในคืนเดือนมืด

ไก่เป็นสัตว์จำพวกเดียวกับนก

รับประทานอาหารสุก ๆ ดิบ ๆ อาจเป็นพยาธิได้

สำนักพยากรณ์อากาศรายงานสภาพอากาศว่าจะมีฝนตกชุกในภาคเหนือสัปดาห์นี้

ลักษณะของข้อคิดเห็น

ข้อคิดเห็น หมายถึงข้อความที่แสดงทรรศนะ ความรู้สึก ความคิด ความเชื่อ แนวคิดของผู้เขียนหรือผู้พูดที่มีต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งมีลักษณะดังนี้

๑. เป็นความคิดเห็นส่วนตัว
๒. เป็นข้อความที่แสดงความรู้สึก
๓. เป็นข้อความที่แสดงการคาดคะเนไม่แน่นอน
๔. ความที่แสดงความเปรียบเทียบอุปมาอุปไมย
๕. ข้อเสนอแนะหรือข้อแนะนำ



ตัวอย่าง

ชนกลุ่มน้อยช่องสุ่มกำลังแถบชายแดน รัฐบาลควรส่งทหารไปตรึงกำลังไว้

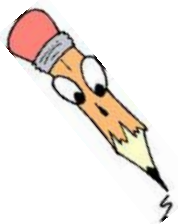
อากาศบนดอยอินทนนท์ สดชื่น เย็นสบาย น่าอิจฉาชาวเขาแถบนี้ละ

มานพหลงรักกาญจนา น่าสงสารนะเหมือนดอกฟ้ากับหมาวัด

ฝนตกหนักอย่างนี้พี่คงจะไปหาน้องไม่ได้

ฉันคิดว่าคุณไตรภพ เป็นพิธีกรที่ใช้ภาษาได้ดีมาก

ที่นั่งปวดท้องพี่คาดว่าต้องเป็นเพราะกินส้มตำแน่ ๆ



ใบงานที่ ๙ เรื่อง อ่านคิดพิจารณา
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การแยกแยะข้อเท็จจริงและข้อคิด
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง อ่านและพิจารณาข้อความที่กำหนดให้แล้วแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น (อย่างละ ๓ ข้อ)

การดำรงรักษาและสืบสานวัฒนธรรมไทยเป็นสิ่งที่คนไทยทุกคนต้องสำนึกว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องร่วมมือร่วมใจกันทำ เพราะวัฒนธรรมของเราเป็นสิ่งที่สวยงาม น่าหวงแหน และน่าทะนุถนอมเป็นอย่างยิ่ง การที่จะปลูกจิตสำนึกให้คนไทยได้ระลึกถึงเรื่องนี้ให้ทั่วถึง จำเป็นต้องมีการณรงค์อย่างต่อเนื่องกันโดยตลอด มิใช่เพียงแต่ทำกันเป็นปีๆ และหยุดไป เราเคยได้บทเรียนมาพอสมควรแล้วว่าวัฒนธรรมต่างชาติได้แพร่เข้ามาในบ้านเมืองเราหลายอย่าง และหลายทิศทาง เพราะฉะนั้นถ้าเราไม่พยายามปลูกสำนึกให้คนไทย โดยเฉพาะเยาวชนของเราได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ ก็คงจะเป็นเรื่องที่น่าห่วง

พลเอกเปรม ติณสูลานนท์

จากคู่มือการเรียนการสอนภาษาไทย คิดและเขียนเชิงสร้างสรรค์ กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อเท็จจริง

ข้อคิดเห็น

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

เฉลย ใบงานที่ ๙ เรื่อง อ่านคิดพิจารณา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การแยกแยะข้อเท็จจริงและข้อคิด

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง อ่านและพิจารณาข้อความที่กำหนดให้แล้วแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น (อย่างละ ๓ ข้อ)

การดำรงรักษาและสืบสานวัฒนธรรมไทยเป็นสิ่งที่คนไทยทุกคนต้องสำนึกว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องร่วมมือร่วมใจกันทำ เพราะวัฒนธรรมของเราเป็นสิ่งที่สวยงาม น่าหวงแหน และน่าทะนุถนอมเป็นอย่างยิ่งนัก การที่จะปลูกจิตสำนึกให้คนไทยได้ระลึกถึงเรื่องนี้ให้ทั่วถึง จำเป็นต้องมีการรณรงค์อย่างต่อเนื่องกันโดยตลอด มิใช่เพียงแต่ทำกันเป็นปี ๆ และหยุดไป เราเคยได้บทเรียนมาพอสมควรแล้วว่าวัฒนธรรมต่างชาติได้แพร่เข้ามาในบ้านเมืองเราหลายอย่าง และหลายทิศทาง เพราะฉะนั้นถ้าเราไม่พยายามปลูกสำนึกให้คนไทย โดยเฉพาะเยาวชนของเราได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ ก็คงจะเป็นเรื่องที่น่าห่วง

พลเอกเปรม ติณสูลานนท์

จากคู่มือการเรียนการสอนภาษาไทย คิดและเขียนเชิงสร้างสรรค์ กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อเท็จจริง**ตัวอย่าง (แนวคำตอบ)**

๑. การดำรงรักษาและสืบสานวัฒนธรรมไทยเป็นสิ่งที่คนไทยทุกคนต้องสำนึกว่าเป็นเรื่องสำคัญและร่วมมือกันทำ
๒. การปลูกจิตสำนึกให้คนไทยได้ระลึกถึงเรื่องการดำรงรักษาและสืบสานวัฒนธรรมไทย ต้องมีการรณรงค์อย่างต่อเนื่อง
๓. วัฒนธรรมต่างชาติได้แพร่เข้ามาในบ้านเมืองเราหลายอย่าง

ข้อคิดเห็น

๑. วัฒนธรรมของเราเป็นสิ่งที่สวยงาม น่าหวงแหน และน่าทะนุถนอมเป็นอย่างยิ่งนัก
๒. ถ้าเราไม่พยายามปลูกสำนึกให้คนไทย โดยเฉพาะเยาวชนตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการดำรงรักษาและสืบสานวัฒนธรรมไทย ก็คงจะเป็นเรื่องที่น่าห่วง

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง พุดแสดงความรู้ความเข้าใจจากการฟังและดู
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์ เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพุดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกลงในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด ป. ๖/๑ พุดแสดงความรู้ ความเข้าใจจุดประสงค์ของเรื่องที่ฟังและดู

ป. ๖/๖ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การพุดแสดงความรู้ความเข้าใจ เป็นลักษณะการพุดที่ผู้พุด จะต้องนำเสนอความรู้ ความคิด เรื่องราวต่าง ๆ ซึ่งเกิดจากความรุ้ ความคิดของผู้พุด

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

อธิบายหลักการพุดแสดงความรู้ ความเข้าใจจากเรื่องที่ฟังและดูได้

๓.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

พุดแสดงความรู้ ความเข้าใจจากเรื่องที่ฟังและดูได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- เห็นความสำคัญของการพุดแสดงความรู้ความเข้าใจจากเรื่องที่ฟังและดู

- มีมารยาทในการฟัง ดู พุด

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ หลักการพุดแสดงความรู้ ความเข้าใจจากเรื่องที่ฟังและดู

๔.๒ พุดแสดงความรู้ ความเข้าใจจากเรื่องที่ฟังและดูข่าว

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง พุทธแสดงความรู้ความเข้าใจจากฟังและดู
 รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการพุทธแสดง ความรู้ ความเข้าใจ จากเรื่องที่ฟังและดู ๒. การพุทธแสดง ความรู้ ความเข้าใจ จากเรื่องที่ฟังและดู ข่าว	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูสนทนากับนักเรียนถึง การฟังและดูข่าว ครู : การฟังและดูข่าวมี ประโยชน์อย่างไร ครู : นักเรียนคิดว่าข่าวที่ นำเสนอเชื่อถือได้หรือไม่ เพราะเหตุใด ๒. ครูขออาสาสมัครนักเรียน ออกมาเล่าข่าวเหตุการณ์ ประจำวันที่นักเรียนดู ๓. นักเรียนและครูร่วมกันสรุป รายละเอียดของข่าว และ ประโยชน์ที่ได้จากข่าว ๔. ครูชี้ให้นักเรียนเข้าใจว่า เมื่อฟังหรือดูข่าวแล้วนักเรียน	- นักเรียน : ทำให้รอบรู้ ทันโลก ทันเหตุการณ์ - นักเรียน : เชื่อได้เพราะ เชื่อไม่ได้เพราะ - นักเรียน : ออกมาเล่าข่าว หน้าชั้นเรียน นักเรียน : (สรุปสาระสำคัญ จากข่าวที่เพื่อนเล่า)	- สื่อ ppt เรื่อง การพุทธแสดง ความรู้ ความเข้าใจจาก การฟังและดู	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ควรพูดแสดงความรู้ความเข้าใจ จากข่าวที่ดูหรือฟังได้			
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการพูด แสดงความรู้ ความ เข้าใจจากเรื่องที่ฟัง และดูได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูสนทนากับนักเรียน เรื่อง การฟังข่าวเหตุการณ์ที่ เกิดขึ้นในปัจจุบัน ครู : นักเรียนมีวิธีปฏิบัติตน อย่างไรเกี่ยวกับการรับข่าว/ เหตุการณ์ที่ได้ดู ได้ยินและได้ฟัง ครู : เมื่อฟังหรือดูข่าวแล้ว นักเรียนคิดว่าตนเองสามารถ พูดแสดงความรู้ความเข้าใจ จากเรื่องที่ฟังและดูได้หรือไม่ เพราะเหตุใด ๒. ครูให้นักเรียนศึกษาใบ ความรู้ เรื่องหลักการพูดแสดง ความรู้ความเข้าใจจากเรื่องที่ ฟังและดู ๓. ครูให้นักเรียนเขียนสรุป ความรู้เรื่องหลักการพูดแสดง	นักเรียน : พิจารณาข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นจากข่าว นักเรียน : ได้ /ไม่ได้/ เพราะ นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ เรื่องหลักการพูดแสดงความรู้ ความเข้าใจจากเรื่องที่ฟังและดู นักเรียน : เขียนผังความคิด เรื่องหลักการพูดแสดงความรู้		- ประเมิน การตอบคำถาม

- ใบความรู้ที่ ๙
เรื่อง หลักการพูด
แสดงความรู้
ความเข้าใจจาก
เรื่องที่ฟังและดู

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ความรู้ความเข้าใจจากเรื่องที่ฟังและดูเป็นผังความคิดในสมุด ๔. ครูหาอาสาสมัครนักเรียนออกมานำเสนอผังความคิดเรื่องหลักการพูดแสดงความรู้ความเข้าใจจากเรื่องที่ฟังและดูหน้าชั้นเรียน ๕. ครูให้คำแนะนำเพิ่มเติมเรื่องหลักการพูดแสดงความรู้ความเข้าใจจากเรื่องที่ฟังและดู ๖. ครูมอบหมายให้นักเรียนดูข่าวหรือเหตุการณ์ที่น่าสนใจแล้วให้นักเรียนร่วมกันพูดแสดงความคิดเห็นจากข่าวตามประเด็นต่าง ๆ เช่น - ผู้นำเสนอข่าวมีเจตนาในการเสนอข่าวอย่างไร - ผู้ฟังและผู้ดูได้ประโยชน์อะไรบ้างจากข่าว	ความเข้าใจจากเรื่องที่ฟังและดู นักเรียน : นำเสนอผังความคิดเรื่องหลักการพูดแสดงความรู้ความเข้าใจจากเรื่องที่ฟังและดู		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				- นักเรียนมีความรู้สึกร้อยอย่าง กับข่าวหรือเหตุการณ์นั้น - นักเรียนแสดงความคิด เกี่ยวกับข่าวหรือเหตุการณ์ - มารยาทในการฟัง ดู พูด			
๓.	๒. พูดแสดงความรู้ ความเข้าใจจากเรื่องที่ ฟังและดูข่าว	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๗. ครูเปิดวิดีโอทัศน์ข่าว เหตุการณ์ที่น่าสนใจให้ นักเรียนดู ๘. ครูสุ่มนักเรียนร่วมออกพูด แสดงความคิดเห็นจากข่าว ตามประเด็นต่าง ๆ ๙. ครูและเพื่อน ๆ ช่วยกัน ประเมินการพูดแสดงความรู้ ความเข้าใจของเพื่อน ๑๐. ครูชี้แจงให้นักเรียนทำ ใบงานเรื่อง “ครวญคิดพินิจ ข่าว” โดยให้นักเรียนไปดูข่าว แล้วเขียนแสดงความคิดเห็นที่ มีต่อข่าว	นักเรียน : ชมวิดีโอทัศน์ข่าว เหตุการณ์ที่น่าสนใจ นักเรียน : ประเมินการพูดของ เพื่อน	- วิดีทัศน์ข่าว เหตุการณ์ที่ น่าสนใจ - ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง ครวญคิด พินิจข่าว	- ประเมินการพูด แสดงความรู้ ความเข้าใจ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.	๓. เห็นความสำคัญ ของการพูดแสดง ความรู้ความเข้าใจจาก เรื่องที่ฟังและดู ๔. มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูและนักเรียนช่วยกันสรุป หลักการพูด แสดงความรู้ ความคิดเห็น และความรู้สึก เกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและดู ครู : นักเรียนมีหลักในการพูด แสดงความคิดเห็นจากการฟัง และดูข่าวอย่างไร ครู : การพูดแสดงความรู้ ความเข้าใจจากเรื่องที่ฟังและ ดูมีความสำคัญอย่างไร ครู : นักเรียนจะปฏิบัติตน อย่างไรจึงจะเป็นผู้ที่มีมารยาท ที่ดี ในการฟัง ดู พูด	นักเรียน : จับใจความสำคัญ ของเรื่อง /พูดลำดับความให้ ต่อเนื่อง/หาข้อคิด นักเรียน : แสดงให้รู้ว่าผู้พูดมี ความรู้ความเข้าใจ และมี ความคิดเห็นอย่างไร นักเรียน : ใช้ภาษาสุภาพ/ไม่ พูดให้ผู้อื่นเสียหาย		ประเมินการตอบ คำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอ เรื่อง การพูดแสดงความรู้ความเข้าใจจากเรื่องที่ฟังและดู
๒. ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง หลักการพูดแสดงความรู้ความเข้าใจจากเรื่องที่ฟังและดู
๓. วิดิทัศน์ข่าวเหตุการณ์ที่น่าสนใจ
๔. ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง ครวญคิดพินิจข่าว

๙. การประเมินผลรวบยอด**ชิ้นงานหรือภาระงาน**

การพูดแสดงความรู้ความเข้าใจจากการฟังและดู

สิ่งที่ต้องการวัด ประเมิน /	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการพูดแสดงความรู้ความเข้าใจจากเรื่องที่ฟังและดู	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - พูดแสดงความรู้ความเข้าใจจากการดูหรือฟังข่าว	- ประเมินพูด	- แบบประเมินการพูดแสดงความรู้ความเข้าใจ	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นความสำคัญของการพูดแสดงความรู้ความเข้าใจจากเรื่องที่ฟังและดู - มีมารยาทในการฟัง กาดู และการพูด	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมินคำถาม ๒. แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การพูดแสดง ความรู้และ ความคิดเห็น	- พูดแสดงความรู้ และความคิดเห็น สัมพันธ์กับเหตุการณ์ - แสดงเหตุผลและ ยกตัวอย่างประกอบ ชัดเจน - ใช้ภาษาถูกต้องกับ เรื่องกาลเทศะและ เหตุการณ์ - พูดฉะฉาน น้ำเสียง น่าฟัง	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ
๒. การนำเสนอ ข้อมูล	พูดให้ข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์ เตรียมตัวพูด เป็นอย่างดี	พูดให้ข้อมูล ค่อนข้างสมบูรณ์ เตรียมตัวพูด ค่อนข้างดี	พูดให้ข้อมูล ชัดเจน และ เตรียมตัวพูดดี พอสมควร	ไม่เตรียมการพูด ขาดความพร้อม ในการพูด
๓. บุคลิกภาพ ลีลาในการพูด	- แสดงออกอย่าง เหมาะสม - ใช้น้ำเสียงตรงความ สนใจของผู้ฟัง - มีสมาธิ - มั่นใจในการพูด	มีการแสดงออก อย่างเหมาะสม ใช้น้ำเสียงตรงความ สนใจของผู้ฟังมี สมาธิและค่อนข้าง มั่นใจในการพูด	มีการแสดงออก อย่างเหมาะสม ใช้น้ำเสียงตรง ความสนใจได้ พอสมควร	การแสดงออก ไม่เหมาะสม ไม่น่าสนใจ
๕. มารยาทใน การพูด	- แนะนำตนเองก่อนพูด - มองหน้าและสบตา ผู้ฟังอย่างทั่วถึง - พูดให้ได้ยินอย่าง ทั่วถึง ไม่ตะโกน - พูดด้วยถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ต่ำกว่า ๒ ข้อ

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก
๑๑-๑๕	ดี
๖-๑๐	พอใช้
๑-๕	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง การพูดแสดงความรู้ ความเข้าใจจากเรื่องที่ฟังและดู
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง พูดแสดงความรู้ความเข้าใจจากเรื่องที่ฟังและดู
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท ๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การพูดแสดงความรู้ ความเข้าใจจากเรื่องที่ฟังและดู ได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น แสดงถึง
การฟังและดูที่มีประสิทธิภาพของผู้พูด ซึ่งมีหลักปฏิบัติดังนี้

๑. ฟัง และดูเรื่องนั้น ๆ โดยตลอดตั้งแต่ต้น จนถึง
๒. จับใจความสำคัญของเรื่อง โดยใช้หลักในการตั้งคำถามว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร
อย่างไร ผลเป็นอย่างไร แล้วสรุปเป็นข้อความสั้น ๆ
๓. หาข้อคิดที่เป็นประโยชน์จากเรื่องที่ฟังและดู รวมทั้งพิจารณาถึงโอกาส สถานที่ และ
สถานการณ์ขณะที่ยังฟังและดู เพื่อตีความและวิเคราะห์จุดประสงค์ของเรื่องที่ฟังและดูนั้น
๔. นำข้อมูลที่ได้มาเรียบเรียงให้เป็นข้อความสั้น ๆ แต่ได้ใจความสมบูรณ์ถูกต้องตรงตาม
เนื้อหาเดิม โดยใช้ภาษาที่อ่านเข้าใจง่าย เขียนถูกต้อง มีการลำดับเรื่อง
๕. พูดโดยลำดับเนื้อหาให้ต่อเนื่อง ไม่วกวนสับสน ใช้ถ้อยคำกระชับ สุภาพ เพื่อให้ผู้ฟัง
เข้าใจเรื่องได้ง่ายขึ้น
๖. ถ้าเป็นการฟังและดูการบรรยายหรืออภิปราย ควรจดบันทึกสาระสำคัญไว้ด้วยเพื่อกันลืม

ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง ครอบคลุมคิดพินิจข่าว

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง พูดยุติแสดงความรู้ความเข้าใจจากเรื่องที่ฟังและดู ข่าว

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท ๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนดูข่าวที่น่าสนใจ ๑ ข่าว แล้วเขียนตอบคำถาม/แสดงความคิดเห็นที่มีต่อข่าว และวาดภาพประกอบ

๑. ผู้นำเสนอข่าวมีเจตนาในการเสนอข่าวอย่างไร

.....

.....

.....

.....

๒. นักเรียนได้ประโยชน์อะไรจากข่าว

.....

.....

.....

.....

๓. นักเรียนมีความรู้สึกอย่างไรกับข่าวหรือเหตุการณ์นี้

.....

.....

.....

.....

๔. ให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข่าวหรือเหตุการณ์นี้

.....

.....

.....

.....

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง นิทานพื้นบ้าน (พูดแสดงความคิดเห็น)		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	เรื่อง ทักษะสัมพันธ์	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม

มาตรฐาน ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่าและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด ป.๖/๑ แสดงความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือวรรณกรรมที่อ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การแสดงความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือวรรณกรรมที่อ่านต้อง ตรงประเด็น มีการอธิบายเหตุผลประกอบเพื่อให้น่าเชื่อถือ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกหลักการพูดแสดงความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือวรรณกรรมได้

๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- แสดงความคิดเห็นจากนิทานพื้นบ้าน

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- บอกประโยชน์ของการพูดแสดงความคิดเห็นจากนิทาน

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ หลักการพูดแสดงความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือวรรณกรรม

๔.๒ แสดงความคิดเห็นจากนิทานพื้นบ้าน

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง นิทานพื้นบ้าน (แสดงความคิดเห็น)
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการพูดแสดงความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือวรรณกรรม ๒. การแสดงความคิดเห็นจากนิทานพื้นบ้าน จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการพูดแสดงความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือวรรณกรรมได้ ๒. เขียนแสดงความคิดเห็นจากนิทานพื้นบ้านได้ ๓. มีมารยาทใน	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูสนทนากับนักเรียนเรื่องนิทานพื้นบ้าน ครู : นักเรียนเคยอ่านนิทานพื้นบ้านหรือไม่ ครู : นักเรียนรู้จักนิทานพื้นบ้านเรื่องใดบ้าง ๒. ครูชี้แจงกติกาการแข่งขันตอบคำถามจากนิทานพื้นบ้านว่าตัวละครที่ครูกำหนด มาจากนิทานพื้นบ้านเรื่องใด และเป็นนิทานพื้นบ้านท้องถิ่นใด ๓. ครูให้นักเรียนดูชื่อและภาพตัวละครจากนิทานพื้นบ้านแล้วให้นักเรียนเขียนคำตอบในกระดาษที่ครูแจกให้	นักเรียน : เคย/ไม่เคย นักเรียน : ตามองถ่าย/กองข้าวน้อยฆ่าแม่/ปลาบู่ทอง นักเรียน : นักเรียนอ่านบัตรคำ นักเรียน : เขียนคำตอบในกระดาษคำตอบและชูแผ่นป้ายคำตอบ	- สื่อ ppt เรื่องการแสดงความคิดเห็นจากนิทานพื้นบ้าน	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	การพูดแสดงความ คิดเห็น			๔. ครูรวบรวมคะแนน และ ชมเชยกลุ่มนักเรียนที่ตอบได้ คะแนนสูงสุด ๕. ครูชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจว่า เมื่อนักเรียนอ่านนิทานหรือรู้จัก ตัวละครจากนิทานแล้วนักเรียน ต้องแสดงความคิดเห็นจาก นิทานหรือพฤติกรรมของตัว ละครได้			
๒.		ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูคัดเลือกตัวแทนนักเรียน ออกมาเล่านิทานที่บ้าน ๒. ครูให้นักเรียนร่วมกันแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรม ของตัวละครจากนิทานที่บ้านที่ เพื่อนเล่า ครู : ตัวละครในเรื่องมีพฤติกรรม ใดบ้างที่น่าชื่นชมและควรนำมา เป็นแบบอย่าง ครู : นักเรียนมีหลักในการแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรม	นักเรียน : ตัวแทนนักเรียน ออกมาเล่านิทานที่บ้าน นักเรียน : ตอบคำถามตาม ความรู้สึ นักเรียน : (ตอบคำถามตาม ความเข้าใจ)		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๔. บอกหลักการคัด ลายมือตัวบรรจงได้			ของตัวละครอย่างไร ๓. ครูให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ เรื่องการพูดแสดงความคิดเห็น จากวรรณคดีหรือวรรณกรรม ๔. ครูชี้แจงให้นักเรียนแต่ละ กลุ่มช่วยกันสรุปหลักการพูด แสดงความคิดเห็นจากวรรณคดี หรือวรรณกรรมที่อ่าน แล้วเขียน สรุปเป็นแผนผังความคิดในสมุด ๕. ครูสุ่มตัวแทนนักเรียน ออกมานำเสนอผลการอภิปราย กลุ่มหน้าชั้นเรียน ๕. ครูแนะนำความรู้เพิ่มเติม เรื่องหลักการพูดแสดง ความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือ วรรณกรรมที่อ่าน	นักเรียน : นักเรียนอ่านใบ ความรู้เรื่องการพูดแสดง ความคิดเห็นจากวรรณคดี หรือวรรณกรรม นักเรียน : นักเรียนเขียน แผนผังความคิด นักเรียน : นำเสนอผล การอภิปรายกลุ่ม	- ใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การแสดง ความคิดเห็นจาก วรรณคดีหรือ วรรณกรรมที่อ่าน	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๖. ครูชี้แจงให้นักเรียนแต่ละ กลุ่มศึกษาใบความรู้นิทาน พื้นบ้านเรื่องตาม่องล่าย จากนั้น ร่วมกันอภิปรายแสดง ความคิดเห็นตามประเด็นดังนี้ - พฤติกรรมของตัวละคร - ปัญหาที่เกิดขึ้น - แนวทางในการแก้ปัญหา - แนวคิดจากเรื่อง			
๓.	๕. แสดงความคิดเห็น จากนิทานพื้นบ้านได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๗. ครูแจกใบความรู้ นิทาน พื้นบ้านเรื่อง ตาม่องล่าย ครูและนักเรียนร่วมกันเสนอ แนะเพิ่มเติมตามประเด็นที่ยังไม่ ชัดเจน	นักเรียน : อ่านนิทานเรื่อง ตาม่องล่าย นักเรียน : นักเรียนร่วมกัน อภิปรายแสดงความคิดเห็น และทำใบงานเรื่อง แสดง ความคิดเห็นจากนิทาน นักเรียน : นำเสนอผล การอภิปรายกลุ่มตาม ประเด็น	- บทอ่าน นิทาน พื้นบ้านเรื่อง ตาม่องล่าย - ใบงานที่ ๑๑ เรื่อง แสดง ความคิดเห็นจาก นิทาน	- ประเมินใบงาน เรื่อง แสดง ความคิดเห็นจาก นิทาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.	๖. บอกประโยชน์ของ การพูดแสดงความคิด เห็นจากนิทาน	ขั้นสรุป	๕ นาที	๘. ครูตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้ นักเรียนร่วมกันอภิปรายดังนี้ ครู : นักเรียนมีหลักการใน การแสดงความคิดเห็นจากการ อ่านวรรณคดีและวรรณกรรมที่ อ่านอย่างไร ครู : นักเรียนได้ประโยชน์อะไร หลังจากจากการแสดง ความคิดเห็นจากการอ่านนิทาน ที่บ้านเรื่องตามองง่าย ๙. ครูมอบหมายให้นักเรียน ศึกษานิทานที่บ้านท้องถิ่น ตนเองหรือท้องถิ่นอื่น จาก ห้องสมุดและแหล่งข้อมูล สารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ใน ชั่วโมงเรียนต่อไป	นักเรียน : อ่าน/ ทำความเข้าใจเรื่อง / พิจารณาหาเหตุผลเพื่อ ประกอบการแสดง ความคิดเห็น นักเรียน : ได้รู้ว่าเราไม่ควร ถือถือความคิดของตนเอง เป็นใหญ่		- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอ เรื่อง การแสดงความคิดเห็นจากนิทานพื้นบ้าน
๒. ใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การพูดแสดงความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือวรรณกรรมที่อ่าน
๓. บทอ่าน นิทานพื้นบ้านเรื่องตามองลาย
๔. ใบงานที่ ๑๑ เรื่อง แสดงความคิดเห็นจากนิทาน

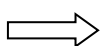
๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการพูดแสดงความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือวรรณกรรมที่อ่าน	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - พูดแสดงความคิดเห็นจากนิทานพื้นบ้าน	- ประเมินพูด	- แบบประเมินการพูดแสดงความคิดเห็น	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - บอกประโยชน์ของการพูดแสดงความคิดเห็นจากนิทาน	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมินคำถาม ๒. แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน

เกณฑ์การประเมินเรื่อง การพูดแสดงความคิดเห็นจากนิทานพื้นบ้าน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การพูดแสดง ความรู้และ ความคิดเห็น	- พูดแสดงความรู้ และความคิดเห็น สัมพันธ์กับเหตุการณ์ - แสดงเหตุผลและยก ตัวอย่างประกอบชัดเจน - ใช้ภาษาถูกต้องกับ เรื่องกาลเทศะและ เหตุการณ์ - พูดฉะฉาน น้ำเสียง น่าฟัง	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ
๒. การนำเสนอ ข้อมูล	พูดให้ข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์ เตรียมตัวพูด เป็นอย่างดี	พูดให้ข้อมูล ค่อนข้างสมบูรณ์ เตรียมตัวพูด ค่อนข้างดี	พูดให้ข้อมูล ชัดเจน และ เตรียมตัวพูดดี พอสมควร	ไม่เตรียมการพูด ขาดความพร้อม ในการพูด
๓. บุคลิกภาพ ลีลาในการพูด	- แสดงออกอย่าง เหมาะสม - ใช้น้ำเสียงตรง ความสนใจของผู้ฟัง - มีสมาธิ - มั่นใจในการพูด	มีการแสดงออก อย่างเหมาะสมสม ใช้น้ำเสียงตรง ความสนใจของผู้ฟัง มีสมาธิและค่อนข้าง มั่นใจในการพูด	มีการแสดงออก อย่างเหมาะสม ใช้น้ำเสียงตรง ความสนใจได้ พอสมควร	การแสดงออก ไม่เหมาะสม ไม่น่าสนใจ
๕. มารยาทใน การพูด	- แนะนำตนเองก่อนพูด - มองหน้าและสบตา ผู้ฟังอย่างทั่วถึง - พูดให้ได้ยินอย่าง ทั่วถึง ไม่ตะโกน - พูดด้วยถ้อยคำ สุภาพชัดเจน	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ต่ำกว่า ๒ ข้อ

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ


ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก
๑๑-๑๕	ดี
๖-๑๐	พอใช้
๑-๕	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่อง แสดงความคิดเห็นจากนิทานพื้นบ้าน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง นิทานพื้นบ้าน (พูดแสดงความคิดเห็น)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การพูดแสดงความคิดเห็น คือ การพูดแสดงความรู้สึก ความเห็นของตนต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่ง จากการอ่าน การดู การฟัง เป็นการพูดที่ผู้พูดต้องพูดอย่างมีเหตุมีผล

ข้อควรปฏิบัติในการพูดแสดงความคิดเห็น

- ฟัง อ่าน หรือดูเรื่องที่ต้องพูดแสดงความคิดเห็นอย่างตั้งใจ
- ทำความเข้าใจกับเนื้อเรื่อง
- หาข้อมูลเพิ่มเติม
- ใช้ความคิดพิจารณาหาเหตุผลเพื่อประกอบการแสดงความคิดเห็น
- มีความยุติธรรม ไม่เข้าข้างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
- ไม่นำอารมณ์ชอบหรือไม่ชอบส่วนตัวมาเกี่ยวข้อง
- พูดอย่างมีมารยาทใช้คำที่สุภาพ
- เรียงลำดับเรื่องที่จะพูดให้ดีไม่เกิดการสับสน
- ไม่พูดให้เกิดความขัดแย้งกัน
- พูดให้ตรงประเด็น

บทอ่าน / ร้อยกรอง / นิทาน เรื่อง ตาม่องล่าย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง นิทานพื้นบ้าน (พูดแสดงความคิดเห็น)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ตาม่องล่ายและยายรำพึง อยู่บ้านหลังหนึ่งริมทะเล มีลูกสาวสวยชื่อ ยมโดย ซึ่งความสวยเด่นกว่าหญิงอื่นนี่เองจึงมีชายหมายปองหลายคน ในขณะเดียวกัน คนหนึ่งชื่อเจ้าส่ายซึ่งมียายรำพึงให้การสนับสนุนเนื่องจากรู้ใจ นำของมาเป็นของกำนัลอยู่เนือง ๆ อีกคนหนึ่งคือ เจ้ากรุงจีน ซึ่งมีตาม่องล่ายให้การสนับสนุนต่อมาชายทั้งสอง ได้มาสู่ขอยมโดยต่อตาม่องล่าย และยายรำพึงเพียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง บังเอิญที่สองตายายนัดวันแต่งงานตรงวันเดียวกัน เมื่อวันนั้นมาถึง ขบวนขันหมากของทั้งสองฝ่ายก็ยกมาประจันหน้ากัน สองตายายไม่รู้จะทำอย่างไรดี ในที่สุดก็หันไปโทษกัน ถึงขั้นวิวาทอย่างรุนแรง จนยายรำพึงฉวยได้หมวก ขว้างใส่ตาม่องล่าย แต่หมวกกลอยตามแรงลม ลงทะเลกลายเป็นเขาล้อมหมวก ตาม่องล่ายก็ไม่ยอมฉวยได้กระบุง ขว้างใส่ยายรำพึงทันที กระบุงก็ลอยไปตกในทะเลแถวจังหวัดตราด เป็นเกาะกระบุง ยายรำพึงไม่ยอม คว่าไต้งอบขว้างเข้าใส่ตาม่องล่ายอีก คราวนี้ งอบลอยไปตกในทะเล กลายเป็นแหลมงอบที่จันทบุรี ตาม่องล่ายก็ตอบโต้โดยการขว้างสากใส่ยายรำพึง แต่สากกระดอนไปกระทบเกาะที่ขวางหน้าจนเกาะทะลุแล้วกระดอนลงไปในทะเล ไปเป็นเกาะสาก ยายรำพึงหมดปัญญา ที่จะตอบโต้โมโหสุดขีด นอนด้นเศร้า ๆ สิ้นใจตรงริมหาดแห่งนั้นคนเรียกว่า หาดแม่รำพึง เมื่อเหตุการณ์เป็นเช่นนั้น ตาม่องล่ายไม่รู้จะทำประการใด จึงคว่ำลูกสาวฉีกออกเป็นสองซีก ซีกหนึ่งขว้างให้เจ้าส่าย อีกซีกโยนไปให้เจ้ากรุงจีน กลายเป็นเกาะนมสาวที่บางปู ปรามบุรี และจันทบุรี พร้อมกับขว้างขันหมาก พลู เครื่องสู่ขอลงในทะเลกลายเป็นหอยมวน ขนมหินกลายเป็นสาหร่าย กระเจียวไปตกที่เขาช่องกระเจก ตะเกียบเป็นเขาตะเกียบ และจานตกเป็นเกาะจาน เจ้าส่ายก็เสียใจสุดขีดเพราะผิดหวังอาเจียนออกมาเป็นโลหิต จนตายกลายเป็นเขาเจ้าส่าย เจ้ากรุงจีนเลยยกขบวนกลับเมือง ตาม่องล่ายฟังนึกขึ้นได้ว่า ตัวเองสูญเสียทุกสิ่งทุกอย่าง จึงเอาเหล้ามาดื่มจนตาย ณ หาดทรายริมทะเลแห่งนั้น

ใบงานที่ ๑๑ เรื่อง แสดงความคิดเห็นจากนิทาน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง นิทานพื้นบ้าน (พูดแสดงความคิดเห็น)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มศึกษาใบความรู้นิทานพื้นบ้านเรื่องตามองลาย จากนั้นร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็นตามประเด็นที่กำหนดให้

แสดงความคิดเห็นจากนิทานพื้นบ้านเรื่อง ตามองลาย

๑. พฤติกรรมของตัวละคร

ตามองลาย :

.....

.....

ยายรำพึง :

.....

.....

๒. ปัญหาที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

๓. แนวทางในการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

๔. แนวคิดจากเรื่อง

.....

.....

.....

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๑๑ เรื่อง แสดงความคิดเห็นจากนิทาน**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์****แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง นิทานพื้นบ้าน (พูดแสดงความคิดเห็น)****รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖**

คำชี้แจง ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มศึกษาใบความรู้นิทานพื้นบ้านเรื่องตามองล่า จากนั้นร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็นตามประเด็นที่กำหนดให้

แสดงความคิดเห็นจากนิทานพื้นบ้านเรื่อง ตามองล่า

๑. พฤติกรรมของตัวละคร

ตามองล่า : ตามองล่ายกโยมโดยให้เจ้ากรุงจีนและให้เจ้ากรุงจีน
..... ยกขึ้นหมากมาโดยไม่บอกเรื่องนี้ให้ยายรำพึงรู้

ยายรำพึง : ยายรำพึงยกโยมโดยให้เจ้าลายและให้เจ้าลาย
..... ยกขึ้นหมากมาโดยไม่บอกเรื่องนี้ให้ตามองล่ารู้

๒. ปัญหาที่เกิดขึ้น

..... เจ้ากรุงจีนละเจ้าลายยกขึ้นหมากมาในเวลา
..... เดียวกันทำให้ตามองล่าและยายรำพึงโกรธและ
..... ทะเลาะวิวาทกันและจบลงด้วยความตาย

๓. แนวทางในการแก้ปัญหา

..... ๑. ตามองล่าและยายรำพึงควรปรึกษากันก่อนที่จะยกลูกสาวให้แต่งงานกับใคร
..... ๒. เมื่อเกิดปัญหาขึ้นมาตามองล่าและยายรำพึงควรหาทางแก้ไข ไม่ใช่อารมณ์ในการแก้ปัญหา

๔. แนวคิดจากเรื่อง

..... ๑. อย่าถือความคิดของตนเองเป็นใหญ่
..... ๒. ไม่ใช่อารมณ์ในการแก้ปัญหา

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง นิทานพื้นบ้าน (การเล่านิทาน)		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	เรื่อง ทักษะสัมพันธ์	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด

สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม

มาตรฐาน ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่าและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด ป.๖/๒ เล่านิทานพื้นบ้านท้องถิ่นตนเอง และนิทานพื้นบ้านของท้องถิ่นอื่น

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเล่านิทานพื้นบ้านด้วยภาษาถิ่น จะต้องเลือกใช้คำให้เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล โดยคำนึงถึงมารยาทที่ดีในการพูด

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกหลักการเล่านิทานได้
๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
เล่านิทานพื้นบ้านในท้องถิ่นของตนเองและท้องถิ่นอื่น
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
เห็นประโยชน์ของการเล่านิทานพื้นบ้าน

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ หลักการเล่านิทาน
- ๔.๒ เล่านิทานพื้นบ้านในท้องถิ่นของตนเองและท้องถิ่นอื่น

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ความสามารถในการสื่อสาร

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๒ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง นิทานพื้นบ้าน (การเล่านิทาน)
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการเล่านิทาน ๒. การเล่านิทาน พื้นบ้านในท้องถิ่นของ ตนเองและท้องถิ่นอื่น	ชั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูทบทวนงานที่ให้นักเรียน ไปศึกษานิทานพื้นบ้านท้องถิ่น ตนเองหรือท้องถิ่นอื่นจากนั้น สุ่มตัวแทนนักเรียนออกมาเล่า นิทานพื้นบ้านให้เพื่อนฟัง ๒. ครูตั้งประเด็นคำถามให้ นักเรียนร่วมกันอภิปรายแสดง ความคิดเห็นดังนี้ ครู : นักเรียนค้นคว้านิทาน พื้นบ้านในท้องถิ่นของตนและ ท้องถิ่นอื่นด้วยวิธีการใด ครู : นิทานพื้นบ้านในท้องถิ่นที่ นักเรียนค้นคว้ามานี้ มักเป็น เรื่องราวลักษณะใด ครู : นิทานพื้นบ้านมีคุณค่า ทางด้านจิตใจอย่างไร	นักเรียน : ส่งตัวแทนออกมา เล่านิทานพื้นบ้าน นักเรียน : สอบถามจากผู้รู้ใน ชุมชน/ห้องสมุด/อินเทอร์เน็ต นักเรียน : สอดคล้องกับ ภูมิประเทศ/ความเชื่อ นักเรียน : ช่วยจรรโลงใจ และ ปลูกจิตสำนึกให้รักและเกิด ความผูกพันกับท้องถิ่น	- สื่อ ppt เรื่อง การเล่านิทาน พื้นบ้าน	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : นักเรียนคิดว่าเล่านิทาน อย่างไรจึงจะทำให้ผู้ฟังสนุก และคล้อยตาม ๓. ครูเชื่อมโยงคำตอบของ นักเรียนเพื่อนำเข้าสู่บทเรียน เรื่องการเล่านิทานพื้นบ้าน	นักเรียน : ใช้น้ำเสียงให้เหมาะ กับตัวละคร/มีอุปกรณ์ ประกอบการเล่านิทาน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการเล่า นิทานได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม ศึกษาใบความรู้ เรื่อง การเล่า นิทาน ๒. ครูให้นักเรียนภายในกลุ่ม ร่วมกันสรุปเพื่อหาแนวทางหรือ วิธีในการเล่านิทาน ๓. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มส่ง ตัวแทนกลุ่มละ ๑ คน ร่วมกัน อภิปรายความรู้เรื่องหลักการ เล่านิทาน ๔. ครูให้นักเรียนชมวิดีโอทัศน์ ตัวอย่างการเล่านิทานพื้นบ้าน	นักเรียน : นักเรียนศึกษาใบ ความรู้เรื่องการเล่านิทาน นักเรียน : นักเรียนอภิปราย กลุ่มย่อย นักเรียน : อภิปรายหน้าชั้น เรียน นักเรียน : นักเรียนชมวิดีโอทัศน์ ตัวอย่างการเล่านิทานพื้นบ้าน	- ใบความรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การเล่า นิทาน - วิดีทัศน์ ตัวอย่างการเล่า นิทานพื้นบ้าน	- การอภิปราย หน้าชั้นเรียน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๕. ครูสรุปหลักการเล่านิทาน เพิ่มเติม ๖. ครูชี้แจงให้นักเรียนแต่ละ กลุ่มสลับกันเล่านิทานพื้นบ้าน ท้องถิ่นตนเองและท้องถิ่นอื่นที่ นักเรียนแต่ละคนนำมา โดยเล่า ให้สมาชิก ในกลุ่มฟัง จากนั้นให้ ส่งตัวแทนกลุ่ม กลุ่มละ ๑ คน ออกมาเล่านิทานให้เพื่อนฟัง หน้าชั้นเรียน			
๓.	๓. เล่านิทานพื้นบ้าน ในท้องถิ่นของตนเอง และท้องถิ่นอื่นได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๓ . ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม สลับกันเล่านิทานพื้นบ้าน ท้องถิ่นตนเองและท้องถิ่นอื่น ให้สมาชิกในกลุ่มฟัง ๔. ให้นักเรียนส่งตัวแทนกลุ่ม กลุ่มละ ๑ คน ออกมาเล่า นิทานให้เพื่อนฟังหน้าชั้นเรียน ๕. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม ร่วมกันประเมินการเล่านิทาน ของเพื่อน และพิจารณาว่ากลุ่ม ใดเล่านิทานได้น่าสนใจที่สุด			- การเล่านิทาน ของนักเรียน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : กลุ่มใดเล่านิทานพื้นบ้าน ได้ดีที่สุดเพราะเหตุใด	นักเรียน : ตอบคำถามตาม ความรู้สึกของนักเรียน		
๔.	๔. เห็นประโยชน์ของ การเล่านิทานพื้นบ้าน	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูตั้งคำถามเพื่อให้นักเรียน ร่วมกันอภิปรายแสดง ความคิดเห็นดังนี้ ครู : นักเรียนมีเทคนิคการเล่า นิทานอย่างไรให้น่าสนใจ ครู : การเล่านิทานมีประโยชน์ อย่างไร ๒. ครูมอบหมายภาระงานให้ นักเรียนไปศึกษานิทานพื้นบ้าน ในกลุ่มประเทศอาเซียน กลุ่มละ ๑ เรื่อง	นักเรียน : น้ำเสียงน่าฟัง/มี สื่อประกอบการเล่า นักเรียน : ทำให้เกิด ความเพลิดเพลิน /สร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เล่า และผู้ฟัง		- การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่องการเล่นิทานพื้นบ้าน
๒. ใบความรู้เรื่อง การเล่นิทาน
๓. วิดีทัศน์ ตัวอย่างการเล่นิทานพื้นบ้าน

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการการเล่นิทานพื้นบ้าน	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - เล่นิทานพื้นบ้านในห้องเรียนของตนและห้องเรียนอื่น	- ประเมินการเล่นิทาน	- แบบประเมินการเล่นิทาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นประโยชน์ของการเล่นิทานพื้นบ้าน	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมินคำถาม ๒. แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน

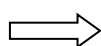
ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินการเล่านิทานพื้นบ้าน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บุคลิกท่าทาง	น้ำเสียง บุคลิก ท่าทาง ถูกต้อง เหมาะสม น่าสนใจ ชวนติดตาม	น้ำเสียง บุคลิก ท่าทาง ถูกต้อง เหมาะสม น่าสนใจ	น้ำเสียง บุคลิก ท่าทาง ถูกต้อง	น้ำเสียง บุคลิก ท่าทาง มีข้อบกพร่องมาก
๒. เนื้อหาสาระ	พุดนำเสนอได้ เหมาะสม น่าสนใจ เนื้อหาตรงประเด็น ชวนติดตาม	พุดนำเสนอได้ เหมาะสม เนื้อหา ตรงประเด็น	พุดนำเสนอได้ เนื้อหาค่อนข้างตรง ประเด็น	พุดนำเสนอได้ เนื้อหาน้อย
๓. การนำ ความรู้ ข้อคิดไป ใช้ได้จริงใน ชีวิตประจำวัน	พุดถึงความรู้ ข้อคิดเห็น และ การนำไปใช้ได้จริง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมเหตุสมผล	พุดถึงความรู้ ข้อคิดเห็น และ การนำไปใช้ได้จริง ค่อนข้างครบถ้วน ค่อนข้างสมเหตุสมผล	พุดถึงความรู้ ข้อคิดเห็น และ การนำไปใช้ได้จริง มีข้อบกพร่องบ้าง	พุดถึงความรู้ ข้อคิดเห็น และ การนำไปใช้ได้ จริง ไม่ชัดเจน
๔. มารยาท ในการพุด	มีความมั่นใจใน การพุดใช้ถ้อยคำ สุภาพรักษาเวลาใน การพุด ให้เกียรติ ผู้ฟัง	มีความมั่นใจใน การพุดเป็นส่วนใหญ่ ใช้ถ้อยคำสุภาพ รักษาเวลาในการพุด ให้เกียรติผู้ฟัง เป็น ส่วนใหญ่	มีความมั่นใจใน การพุดบ้างเล็กน้อย ใช้ถ้อยคำสุภาพ รักษาเวลาในการ พุด ให้เกียรติผู้ฟัง เป็นบางส่วน	ไม่มีความมั่นใจใน การพุดใช้ถ้อยคำ ไม่สุภาพไม่รักษา เวลาในการพุด ไม่ให้เกียรติผู้ฟัง

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๓-๑๖	ดีมาก
๙-๑๒	ดี
๕-๘	พอใช้
๑-๔	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ พอใช้

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การเล่านิทาน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง นิทานพื้นบ้าน (การเล่านิทาน)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

นิทาน เป็นวรรณกรรมที่เก่าแก่ที่สุด แต่ละชนชาติต่างมีนิทานเป็นสมบัติของชาติของตน นิทานส่วนใหญ่เรื่องเล่าที่ถ่ายทอดความคิด ความเชื่อ ประเพณี วัฒนธรรมตลอดจนคุณธรรม จริยธรรม อันเป็นกลวิธีการปลูกฝังความรู้สึกนึกคิด และแนวปฏิบัติที่สืบทอดจากคนรุ่นหนึ่งสู่คนอีกรุ่นหนึ่งมายาวนานนับพันปี ทุกชาติทุกภาษาต่างมีนิทานประจำชาติหรือท้องถิ่นของคน นิทานที่ได้รับความนิยมและเผยแพร่อย่างกว้างขวางมีหลายประเภท เช่น นิทานอีสป นิทานเวตาล นิทานชาดก นิทานพื้นบ้าน ฯลฯ

การถ่ายทอดนิทานแต่เดิมมาใช้ในการเล่า การเล่าประกอบภาพ หรือการแสดงต่อมาเมื่อเทคโนโลยีในการสื่อสารที่ความเจริญก้าวหน้ามากขึ้น นิทานก็ได้แพร่หลายในรูปของสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ ซีดี ฯลฯ สิ่งที่ได้รับจากการฟังนิทาน คือ ความสนุกสนานเพลิดเพลิน ความรู้ แนวคิด แนวปฏิบัติเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องหรือป้องกันปัญหาในชีวิตประจำวัน นิทานจึงเป็นวรรณกรรมอันควรค่าต่อการศึกษาและสร้างสรรค์

หลักการเล่านิทาน

ผู้เล่านิทานจะต้องมีศิลปะในการเล่าเรื่อง จึงจะสร้างความสนุกสนานแก่ผู้ฟัง เพราะคุณค่าของการฟังนิทานนอกจากความบันเทิงแล้ว ยังมีบางสิ่งบางอย่างที่มีคุณค่าแก่ผู้ฟัง เช่น คติธรรม ข้อคิดเกี่ยวกับชีวิต สังคม และวัฒนธรรมในท้องถิ่น ผู้เล่านิทาน ควรมีหลักการเล่า ดังนี้

๑. ทำความเข้าใจกับเนื้อเรื่องที่เล่า
๒. เลือกใช้คำง่าย ๆ ในการสื่อสาร
๓. หากเนื้อเรื่องมีตัวละครคุยกัน ผู้เล่าควรใช้บทสนทนาในการเล่า
๔. ควรมีวิธีการเริ่มต้นให้ดี เพื่อเรียกร้องความสนใจของผู้ฟัง

การเล่านิทานมีขั้นตอนง่าย ๆ ดังนี้

๑. บอกชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หรือที่มาของนิทาน
๒. เล่าเรื่องอย่างมีชีวิตชีวาใช้น้ำเสียงสอดคล้องกับเนื้อเรื่อง/อารมณ์ของเรื่องราว เล่าไม่วกวน
๓. สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทบทวนความเข้าใจของเนื้อเรื่อง
๔. สรุปความคิดรวบยอด/สาระสำคัญของเรื่อง
๕. เสนอข้อปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง นิทานพื้นบ้าน (การอธิบายคุณค่า)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	เรื่อง ทักษะสัมพันธ์	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม

มาตรฐาน ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่าและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด ป.๖/๓ อธิบายคุณค่าของวรรณคดี และวรรณกรรมที่อ่านและนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านวรรณคดีหรือวรรณกรรมจะเกิดประโยชน์สูงสุดเมื่อผู้อ่านกลั่นกรองคุณค่าด้านอารมณ์และคุณค่าทางความคิดว่า รวมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวันเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง สังคม และประเทศชาติ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
 - บอกหลักการอธิบายคุณค่าของนิทานที่อ่านได้
๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
 - อธิบายคุณค่าของนิทานพื้นบ้านที่อ่านได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
 - เห็นคุณค่าของการอ่านนิทานพื้นบ้าน

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ หลักการอธิบายคุณค่าของนิทานที่อ่าน
- ๔.๒ อธิบายคุณค่าของนิทานพื้นบ้านที่อ่าน

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๑ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง นิทานพื้นบ้าน (การอธิบายคุณค่า)
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยย่อยที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการอธิบาย คุณค่าของนิทานที่ อ่าน ๒. อธิบายคุณค่าของ นิทานพื้นบ้าน	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูสุ่มถามนักเรียน โดยใช้ คำถาม สำคัญ ดังนี้ ครู : นักเรียนรู้จักนิทานพื้นบ้าน ในประเทศกลุ่มอาเซียนหรือไม่ หากรู้จักนักเรียนรู้จักเรื่องอะไร บ้าง และเป็นนิทานของประเทศใด ครู : นิทานพื้นบ้านของแต่ละ ประเทศนั้นมีความสำคัญอย่างไร แล้วเราจำเป็นต้องรู้หรือไม่ ครู : นักเรียนคิดว่าการศึกษา นิทานพื้นบ้านในกลุ่มประเทศ อาเซียนมีประโยชน์กับเรา หรือไม่ อย่างไร ๒. ครูสรุปคำตอบของนักเรียน จากนั้นเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหา เรื่อง คุณค่าของนิทานนิทาน พื้นบ้านในกลุ่มประเทศอาเซียน	นักเรียน : รู้จัก/ไม่รู้จัก นักเรียน : แสดงถึงวิถีชีวิตของ คนในชาติ นักเรียน : ได้เรียนรู้วิถีชีวิต/ วัฒนธรรมของคนในกลุ่ม ประเทศอาเซียน	- สื่อ ppt เรื่อง การอธิบาย คุณค่าของนิทาน พื้นบ้าน	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการ อธิบายคุณค่าของ วรรณคดีและ วรรณกรรมที่อ่านได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูตั้งคำถามกระตุ้นความคิด นักเรียนดังนี้ ครู : การหาคุณค่าจากนิทาน พื้นบ้านอาเซียนต้องทำอย่างไร ๒. ครูให้นักเรียนศึกษาใบ ความรู้ เรื่อง การอธิบายคุณค่า ของวรรณคดีและวรรณกรรม แล้วสรุปเป็นแผนผังความคิดลง ในสมุด ๓. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้เรื่องการอธิบายคุณค่า ของวรรณคดีและวรรณกรรม โดยครูซักถามนักเรียนเป็น รายบุคคล ครู : นักเรียนมีหลักใน การอธิบายคุณค่าของวรรณคดี และวรรณกรรมอย่างไร	นักเรียน : (ตอบคำถามตาม ความเข้าใจ) นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ เรื่อง การอธิบายคุณค่าของ วรรณคดีและวรรณกรรม นักเรียน : เขียนผังความคิด เรื่อง การอธิบายคุณค่าของ วรรณคดีและวรรณกรรมในสมุด นักเรียน : อ่านเรื่อง/ทำความเข้าใจเรื่อง/วิเคราะห์คุณค่า/ หาข้อคิด	- ใบความรู้ที่ ๑๒ เรื่อง การอธิบาย คุณค่าของ วรรณคดีและ วรรณกรรม	- ตรวจผลงาน การเขียนผัง ความคิด - ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๔. ครูมอบหมายให้นักเรียน แบ่งกลุ่มศึกษานิทานพื้นบ้าน ของกลุ่มประเทศอาเซียน กลุ่ม ละ ๑ เรื่อง แล้วร่วมกัน อภิปรายเพื่อหาแนวคิดจากเรื่อง และวางแผนแสดงบทบาท สมมติจากนิทานพื้นบ้านเรื่อง นั้น			
๓.	๒. อธิบายคุณค่าของ นิทานพื้นบ้านอาเซียน ได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๕. ครูให้นักเรียนร่วมกันประเมิน การแสดงบทบาทสมมติของ เพื่อน	๕. นักเรียน : ศึกษานิทาน พื้นบ้านของกลุ่มประเทศ อาเซียน นักเรียน : อภิปรายเพื่อหา แนวคิดจากเรื่อง นักเรียน : วางแผนเพื่อแสดง บทบาทสมมติ นักเรียน : นักเรียนแต่ละกลุ่ม แสดงบทบาทสมมติและ นำเสนอแนวคิดจากเรื่อง		- ประเมิน การอภิปรายเพื่อ หาแนวคิดจาก เรื่องประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : แนวคิดจากนิทานคืออะไร	นักเรียน : ประเมินการแสดง บทบาทสมมุติของเพื่อน นักเรียน : (ตอบคำถามตาม ความเข้าใจของนักเรียน)		
๓.	๓. เห็นคุณค่าของ การอ่านนิทาน ที่บ้าน	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้ นักเรียนร่วมกันสรุปบทเรียน และหาแนวทางในการนำความรู้ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ครู : การอ่านนิทานที่บ้านมี คุณค่าอย่างไร ครู : นักเรียนมีแนวทางใน การนำคุณค่าจากนิทานที่อ่าน ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างไร	นักเรียน : ทำให้เข้าใจวิถีชีวิต ของคนในชุมชน/อนุรักษ์ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น นักเรียน : วิเคราะห์พฤติกรรม ของตัวละครในเรื่อง/นำ แบบอย่างที่ดีเป็นแนวทางไป ปฏิบัติ		- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอ นิทานพื้นบ้าน (การอธิบายคุณค่า)

๒. ใบความรู้ที่ ๑๒ เรื่อง การอธิบายคุณค่าของวรรณคดีและวรรณกรรม

๙. การประเมินผลรวบยอด

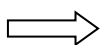
สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการอธิบายคุณค่าของวรรณคดีและวรรณกรรมที่อ่าน	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - อธิบายคุณค่าของนิทานพื้นบ้าน	- ประเมินการพูดอภิปราย	- แบบประเมินการพูด	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นคุณค่าของการอ่านนิทานพื้นบ้าน	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมินคำถาม ๒. แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินการการอธิบายคุณค่าของนิทานพื้นบ้าน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การสรุปความรู้	สรุปความรู้ตรงประเด็นและถูกต้องตามเนื้อเรื่อง	สรุปความรู้ตรงประเด็นและถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	สรุปความรู้ตรงประเด็นและถูกต้องเป็นเพียงบางส่วน	สรุปความรู้ ไม่ตรงประเด็นและไม่ถูกต้องตามเนื้อเรื่อง
๒. การอธิบายข้อคิดและการสรุปเรื่อง	พูดและเขียนอธิบายข้อคิดและสรุปเรื่องตรงประเด็นถูกต้องทั้งหมดตามเนื้อเรื่อง	พูดและเขียนอธิบายข้อคิดและสรุปเรื่องตรงประเด็นและถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	พูดและเขียนอธิบายข้อคิดและสรุปเรื่องบางประเด็นและถูกต้องบางส่วน	พูดและเขียนอธิบายข้อคิดและสรุปเรื่องน้อยมากและไม่ตรงประเด็น
๓. การนำข้อคิดไปใช้ในชีวิตประจำวัน	นำข้อคิดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	นำข้อคิดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม	นำข้อคิดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้บางส่วน	นำข้อคิดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้น้อยมาก
๔. การอธิบายคุณค่า	อธิบายคุณค่าได้ตรงประเด็นและถูกต้องทั้งหมดตามเนื้อเรื่อง	อธิบายคุณค่าได้ตรงประเด็นและถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	อธิบายคุณค่าได้ตรงประเด็นและถูกต้องเป็นเพียงบางส่วน	อธิบายคุณค่าได้น้อยมากและไม่ตรงประเด็น
๕. การวิเคราะห์	คิดวิเคราะห์ได้อย่างสร้างสรรค์ในด้านบวกได้ทั้งหมด	คิดวิเคราะห์ได้อย่างสร้างสรรค์ได้เป็นส่วนใหญ่	คิดวิเคราะห์ได้อย่างสร้างสรรค์ได้เพียงบางส่วน	คิดวิเคราะห์ได้อย่างสร้างสรรค์ได้น้อยมาก

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก
๑๑-๑๕	ดี
๖-๑๐	พอใช้
๑-๕	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....
.....
.....

ความสำเร็จ

.....
.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑๒ เรื่อง การอธิบายคุณค่าของวรรณคดีและวรรณกรรม
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง นิทานพื้นบ้าน (การอธิบายคุณค่า)
รายวิชา ภาษาไทย รหัส ท๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การอ่านวรรณคดีและวรรณกรรม นอกจากจะต้องศึกษาพื้นฐานความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับวรรณคดีและวรรณกรรมแล้ว ผู้อ่านควรรู้จักพิจารณา วิเคราะห์คุณค่าและประโยชน์ในการนำไปใช้ในชีวิต เป็นการพัฒนาความรู้ ความคิด ในระดับที่สูงขึ้น

หลักการวิเคราะห์คุณค่าวรรณคดี

๑. การวิเคราะห์คุณค่าด้านเนื้อหา ผู้อ่านต้องทำความเข้าใจบทประพันธ์ให้ตลอดทั้งเรื่อง และจินตนาการขึ้นในใจเพื่อจะได้เข้าใจสารที่กวีต้องการสื่อ หรือวิเคราะห์ว่านิทาน/วรรณกรรมนั้นมีเนื้อหาอะไรที่น่าสนใจ

๒. วิเคราะห์คุณค่าด้านวรรณศิลป์ วิเคราะห์ความไพเราะของบทประพันธ์ คือการพิจารณาว่าบทประพันธ์นั้น ๆ มีความไพเราะอย่างไร

๓. การวิเคราะห์คุณค่าด้านสังคมและสะท้อนวิถีไทย วรรณคดีและวรรณกรรมทั่วไป ผู้แต่งมักสอดแทรกความรู้ ความคิด และอารมณ์ สะท้อนวิถีชีวิต ขนบธรรมเนียมประเพณี ความเชื่อ ค่านิยมของคนในสังคมสมัยนั้น ๆ ในวรรณคดี ผู้อ่านจะต้องมีวิจารณญาณในการอ่าน คือ เมื่ออ่านแล้วนำไปคิดพิจารณาความรู้ ความคิด สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔. การวิเคราะห์ข้อคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน วรรณคดีหรือวรรณกรรมทั่วไป เมื่อผู้อ่านสามารถวิเคราะห์ได้ว่าเรื่องที่อ่านมีคุณค่าด้านเนื้อหา ด้านวรรณศิลป์และด้านสังคมอย่างไรแล้ว ผู้อ่านย่อมสามารถพิจารณาข้อคิดที่ได้จากการอ่านวรรณคดี หรือวรรณกรรมเรื่องนั้น ๆ ที่สอดแทรกอยู่และเห็นแนวทางในการนำข้อคิดไปใช้ในชีวิตประจำวัน

บทอ่าน นิทานพื้นบ้านอาเซียน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง นิทานพื้นบ้าน (การอธิบายคุณค่า)
รายวิชา ภาษาไทย รหัส ท๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

นิทานอาเซียน ประเทศมาเลเซีย

เรื่องลูกกระเจงน้อยกับจระเข้

นานมาแล้ว มีจระเข้ร้ายตัวหนึ่งอาศัยอยู่กับฝูงที่แม่น้ำกว้างใหญ่ เจ้าจระเข้ร้ายคอยจ้องจับกินลูกกระเจงน้อยตัวหนึ่งมานานแล้วแต่ก็จับไม่ได้สักที เพราะเจ้าลูกกระเจงตัวนี้ฉลาดเฉลียวอย่าบอกใคร

วันหนึ่ง ลูกกระเจงอยากข้ามแม่น้ำไปหากินผลไม้และผักอีกฝั่งแม่น้ำ แต่ไม่รู้ว่าจะผ่านเจ้าจระเข้ร้ายไปได้อย่างไร เจ้าลูกกระเจงพยายามครุ่นคิดอย่างหนักจนคิดแผนดี ๆ ขึ้นได้

เจ้าลูกกระเจงจึงเดินไปที่แม่น้ำแล้วตะโกนเรียกจระเข้ร้ายเสียงดังลั่น เจ้าจระเข้ก็รีบโผล่พรุดขึ้นมาทันที "เจ้าลูกกระเจง เจ้าเรียกข้าขึ้นหรือ ไม่กลัวข้าลากเจ้าไปกินรีง" ลูกกระเจงน้อยแสร้งทำเป็นกลัวตัวสั่น และบอกด้วยเสียงอันสั่นเครือว่า "ได้รับคำสั่งจากพระราชินี ให้นำนับจำนวนจระเข้ในแม่น้ำใหญ่ เพื่อเชิญไปงานเลี้ยงค่านี"

"บอกให้เพื่อน ๆ ของเจ้าลอยตัวขึ้นมาเรียงกันเป็นแถวยาวไปจนถึงฝั่งโน้นสิ ข้าจะได้นับจำนวนง่าย ๆ แล้วท่านก็อย่าคิดกินข้าล่ะ ไม่งั้นพวกท่านอดไปงานเลี้ยงแน่" เจ้าจระเข้ร้ายหลงเชื่ออุบายของลูกกระเจง จึงรีบดำน้ำลงไปบอกพวกพ้อง ชั่วพริบตาฝูงจระเข้ก็ขึ้นมาเรียงตัวเป็นแถวทอดยาวไปถึงอีกฝั่งหนึ่ง

เจ้าลูกกระเจงกระโดดไปบนหัวของจระเข้ร้ายและเพื่อน ๆ จระเข้ของมันทีละตัว ๆ พร้อมกับตะโกนนับจำนวนเสียงดัง จนกระทั่งข้ามขึ้นอีกฝั่งได้สำเร็จ เมื่อทุกอย่างสำเร็จตามแผน เจ้าลูกกระเจงก็หันมาหัวเราะเย้ยเจ้าจระเข้ร้าย "ขอบใจนะ ลุงจระเข้ ที่ช่วยเป็นธุระทำสะพานให้ข้าข้ามแม่น้ำได้สบาย ๆ แหมยังไม่ต้องถูกกินอีกด้วย"

จระเข้ร้ายรู้ตัวว่าถูกหลอกก็หน้าเสีย เพื่อน ๆ จระเข้ต่างรุมต่อว่ามัน ด้วยความโกรธแค้น และพากันตำหนิที่เจ้าจระเข้ร้ายทำให้พวกมันต้องเสียหน้า จากวันนั้นจระเข้ร้ายก็ถูกเพื่อน ๆ เหยยเมยกับมันไปพักใหญ่ทีเดียว

นิทานอาเซียน ประเทศไทย

เรื่องตำนานขนมครก

ไอ้กะทิ หนูน้อยแห่งดงมะพร้าวเตี้ย แอบมีความรักกับ หนูแป้ง สาวสวยประจำหมู่บ้านซึ่งเป็นลูกสาวคนเดียวของผู้ใหญ่บ้าน ทั้งคู่เจอกันวันลอยกระทง และสัญญากันต่อหน้าพระจันทร์ ไม่ว่าข้างหน้าแม่จะมีอุปสรรคขวางกั้นเพียงใด ทั้งคู่ก็จะขอยึดมั่นความรักแท้ที่มีต่อกันชั่วฟ้าดินสลาย

ไอ้กะทิก้มหน้าก้มตาเก็บหอมรอมริบหาเงินเพื่อมาสู่ขอลูกสาวจากผู้ใหญ่บ้าน แต่กลับถูกปฏิเสธแถมยังโดนผู้ใหญ่ส่งชายฉกรรจ์พร้อมอาวุธครบมือมาลอบทำร้าย แต่ไอ้กะทิก็มหน้าก้มตาหาเงินไม่หยุดหย่อน มั่นปวาราน์อันสะบักสะบอมกลับไปบ้าน นอนหยอดน้ำข้าวต้มชะหลายวัน แต่ใจยังตั้งมั่นว่า วันหน้าจะมาสู่ขอหนูแป้งใหม่จนกว่าผู้ใหญ่ว่าใจอ่อน

แต่แล้วความฝันของไอ้กะทิ ก็พังพินาศเมื่อผู้ใหญ่ยกหนูแป้งลูกสาวคนสวยให้แต่งงานกับปลัดหนุ่มจากบางกอก ไอ้กะทิรู้ข่าวจึงรีบกระเสือกกระสนหมายจะมายับยั้งการแต่งงานครั้งนี้ ซึ่งผู้ใหญ่บ้านก็วางแผนป้องกันไว้แล้ว โดยชุดหลุมพรางดักรอไว้ แต่แม่แป้งแอบได้ยินแผนร้ายเสียก่อน จึงลอบหนีออกมาหมายจะห้ามหนุ่มคนรักไม่ให้ตกหลุมพราง

คืนนั้นเป็นคืนเดือนแรม หนูแป้งวิ่งฝ่าความมืดออกมาเพื่อตัดหน้าไอ้กะทิ ไอ้กะทิเห็นหนูแป้งวิ่งมาก็ดีใจทั้งคู่รีบวิ่งเข้าหากัน จับพลัน!!...ร่างของหนูแป้งก็ร่วงหล่นลงไป ในหลุมพรางของผู้ใหญ่ฯ ผู้เป็นพ่อ ต่อหน้าต่อตาไอ้กะทิ อารามตกใจนายกะทิก็รีบกระโดดตามลงไปเพื่อช่วยเหลือหนูแป้ง สมุนชายฉกรรจ์ของผู้ใหญ่บ้านซึ่งแอบซ่อนอยู่ ก็รีบเข้ามาโอบอุ้มพลิกกลบหลุมที่ทั้งคู่หล่นลงไป เพราะคิดว่าในหลุมมีเพียงไอ้กะทิผู้เดียว

รุ่งเช้าผู้ใหญ่บ้านสั่งให้ชุดหลุมเพื่อดูผลงาน แทบไม่เชื่อสายตาเบื้องล่างปรากฏร่างของ ไอ้กะทิประคองกอดทับร่างหนูแป้งลูกสาวของตน ทั้งสองนอนตายคู่กันอย่างมีความสุข เมื่อรอยยิ้มถูกเปลี่ยนเป็นน้ำตา ผู้ใหญ่บ้านรำพึงต่อหน้าศพของลูกสาวว่า... “พ่อไม่น่าคิดทำลายความรักของลูกเลย”

ตั้งแต่นั้นมาอนุสรณ์แห่งความรักที่กระทำสืบทอดกันมาจนเป็นประเพณี ทุกแรม ๖ ค่ำ เดือน ๖ ชาวบ้านที่ศรัทธาในความรักของไอ้กะทิกับแม่แป้ง ก็จะตื่นตั้งแต่เช้ามืด เข้าครัวเพื่อทำขนมที่หอมหวานปรุงจากแป้งและกะทิ บรรจงหยอดลงหลุม พอสุกได้ที่ก็เคาะจากหลุม แล้วนำมาวางคว่ำหน้าซ้อนกันเป็นสัญลักษณ์ว่า “จะได้อยู่ร่วมกันตลอดไป” ขนมนี้จึงถูกเรียกขานกันในนาม “ขนมแห่งความรัก” หรือ ขนม คน-รัก-กัน ต่อมาถูกเรียกย่อ ๆ ว่า “ขนม ค-ร-ก” นั่นเอง

นิทานอาเซียน ประเทศฟิลิปปินส์

เรื่องกำเนิดค้างคาว

นานมาแล้ว แมวจับนกมาได้ตัวหนึ่ง มันก็นั่งกินนกจนอ้วนเหลือแต่ขนกองไว้ ทันใดนั้นแมวก็นั่งเห็นหนูวิ่งผ่านมา แมวตะปบไปได้ แมวยังรู้สึกอึดอัด จึงคิดว่าจะไว้กินหนูตัวนี้ตอนเย็น จึงวางหนูเอาไว้บนกองขนนก แล้วแมวก็นอนไปพักผ่อน หนูตัวนั้นเพียงแต่สลบไปยังไม่ตาย พอหนูรู้สึกตัวก็ขยับตัวจะคลานไปที่รังแต่รู้สึกประหลาดที่ลำตัวพอมองที่ลำตัวก็เห็นมีปีกอยู่ พอกระพือปีกก็บินได้ ทั้งนี้เพราะขนนกที่ตายยังมีเลือดอยู่ ขนที่ชุ่มเลือดจึงติดกับลำตัวหนูแน่น หนูมีปีกตัวนี้จึงบินไปที่กลุ่มนกและขออยู่กับนก และขอแต่งงานกับนางนก

นางนกบอกว่า "ฉันไม่แต่งงานกับเธอหรอก รูปร่างเธอน่าเกลียดจริง ๆ เหมือนหนู" หนูมีปีกจึงบินกลับไปหาฝูงหนู ขออยู่กับหนู ฝูงหนูพากันขับไล่หนูมีปีกไม่ให้อยู่ด้วย หนูมีปีกรู้สึกอับอายยิ่งนักที่ตนไม่เป็นที่ยอมรับของทั้งหนูและนก จึงต้องซ่อนตัวอยู่ในตอนกลางวันไม่ให้ใครเห็นและออกหากินเฉพาะตอนกลางคืน ปัจจุบันเราเรียกหนูมีปีกนี้ว่า "ค้างคาว"

นิทานอาเซียน ประเทศกัมพูชา

เรื่องกลืนอาหาร

มีชายยากจนคนหนึ่ง อาศัยอยู่ใกล้บ้านเศรษฐี โดยปลูกเป็นกระท่อมเล็ก ๆ เขาจะย้ายกระท่อมที่พักนี้ตามทิศทางลม เพราะชายผู้นี้จะคอยสูดกลิ่นอาหารที่มาจากบ้านเศรษฐี เศรษฐีสังเกตเห็นชายยากจนนี้ย้ายกระท่อมบ่อยจึงให้คนใช้ไปสืบถาม ชายยากจนก็บอกไปตามความจริงว่าย้ายตามฤดูกาลของทิศทางลม เพื่อจะสูดกลิ่นอาหารจากบ้านเศรษฐี

เมื่อเศรษฐีทราบจากคนใช้เช่นนั้น ก็บอกกับชายยากจนว่า "เจ้ามีชีวิตอยู่ได้เพราะกลิ่นอาหารจากบ้านเรา เจ้าจะต้องมาเป็นคนใช้บ้านเรา" ชายยากจนไม่ยอม เศรษฐีจึงนำชายยากจนไปฟ้องผู้พิพากษา ผู้พิพากษาคัดสินให้ชายยากจนเป็นคนใช้ของเศรษฐีแต่ชายยากจนไม่ยอม ขอร้องทุกข์ต่อพระมหากษัตริย์ เมื่อพระมหากษัตริย์ได้ทราบเรื่องราวก็ทรงรับสั่งให้อำมาตย์นำผ้าขาวมาวางไว้กลางท้องพระโรง แล้วทรงให้นำเงินไปวางไว้ในผ้าขาว แล้วรับสั่งกับเศรษฐีว่า "เศรษฐีจงรับเงินค่าตัวของชายยากจนไปเถิด"

เมื่อเศรษฐีรับเงินไปแล้ว พระมหากษัตริย์ตรัสถามเศรษฐีว่า "เมื่อเศรษฐีหยิบเงินค่าตัวของชายยากจนนั้น ชายยากจนก็เห็นท่านหยิบเงิน แต่เขามีส่วนได้รับเงินจากการมองเห็นหรือไม่?" เศรษฐีตอบว่า "ไม่ได้รับเงินจากการมองเห็นพระเจ้าข้า" พระมหากษัตริย์จึงตรัสว่า "ก็เปรียบได้กับอาหารของเศรษฐี ถึงใครจะสูดกลิ่นอาหาร แต่อาหารก็ยังคงเดิมไม่สูญหายไป เพราะฉะนั้นเศรษฐีจะเอาชายยากจนเป็นคนรับใช้ไม่ได้" ทั้งเศรษฐีและชายยากจนก็กลับไปบ้านของตนเองด้วยความยินดี

นิทานอาเซียน ประเทศอินโดนีเซีย

เรื่อง กระเจงเจ้าปัญญา

นานมาแล้ว มีกระเจงตัวหนึ่งอาศัยอยู่กับฝูงที่แม่น้ำกว้างใหญ่ เจ้ากระเจงคอยจ้องจับกินลูกกระเจงน้อยตัวหนึ่งมานานแล้วแต่ก็จับไม่ได้สักที เพราะเจ้าลูกกระเจงตัวนี้ฉลาดเฉลียวอย่าบอกใคร

วันหนึ่ง ลูกกระเจงอยากข้ามแม่น้ำไปหากินหญ้าและผลไม้ที่ฝั่งแม่น้ำ แต่ไม่รู้ว่าเจ้ากระเจงจะไปได้อย่างไร เจ้าลูกกระเจงพยายามครุ่นคิดอย่างหนักจนคิดแผนดี ๆ ขึ้นได้

เจ้าลูกกระเจงจึงเดินไปที่แม่น้ำแล้วตะโกนเรียกระเจงเสียดังลั่น เจ้ากระเจงก็รีบโผล่พรุดขึ้นมาทันที “เจ้าลูกกระเจง เจ้าเรียกข้าขึ้นหรือ ไม่กลัวข้าลากเจ้าไปกินรีง” ลูกกระเจงน้อยแสร้งทำเป็นกลัวตัวสั่น และบอกด้วยเสียงอันสั่นเครือว่า ได้รับคำสั่งจากพระราช ให้มานับจำนวนกระเจงในแม่น้ำใหญ่ เพื่อเชิญไปงานเลี้ยงค่านี

“บอกให้เพื่อนๆของเจ้าลอยตัวขึ้นมาเรียงกันเป็นแถวยาวไปจนถึงฝั่งโน้นสิ ข้าจะได้นับจำนวนง่าย ๆ แล้วท่านก็อย่าคิดกินข้าละ ไม่งั้นพวกท่านอดไปงานเลี้ยงแน่” เจ้ากระเจงหลงเชื่ออุบายของลูกกระเจง จึงรีบดำน้ำลงไปบอกพวกพ้อง ชั่วพริบตาฝูงกระเจงก็ขึ้นมาเรียงตัวเป็นแถวทอดยาวไปถึงอีกฝั่งหนึ่ง

เจ้าลูกกระเจงกระโดดไปบนหัวของกระเจงและเพื่อนๆกระเจงของมันทีละตัว ๆ พร้อมกับตะโกนนับจำนวนเสียงดัง จนกระทั่งข้ามขึ้นอีกฝั่งได้สำเร็จ เมื่อทุกอย่างสำเร็จตามแผน เจ้าลูกกระเจงก็หันมาหัวเราะเย้ยเจ้ากระเจง “ขอบใจนะ ลุงกระเจง ที่ช่วยเป็นธุระทำสะพานให้ข้าข้ามแม่น้ำได้สบายๆ แถมยังไม่ต้องถูกกินอีกด้วย”

กระเจงรู้ตัวว่าถูกหลอกก็หน้าเสีย เพื่อน ๆ กระเจงต่างรุมต่อว่ามัน ด้วยความโกรธแค้น และพากันตำหนิที่เจ้ากระเจงทำให้พวกมันต้องเสียหน้า จากวันนั้นกระเจงก็ถูกเพื่อน ๆ เหยยเมยกับมันไปพักใหญ่ทีเดียว

ที่มา : <https://aec.kapook.com/>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง นิทานพื้นบ้าน (การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง)		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	เรื่อง ทักษะสัมพันธ์	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียน เรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๓ เขียนแผนภาพโครงเรื่องและแผนภาพความคิดเพื่อใช้พัฒนางานเขียน

ป.๖/๔ มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนแผนภาพโครงเรื่องเป็นรูปแบบหนึ่งของแผนภาพความคิด มักใช้ในการวางโครงสร้างเรื่องที่เขียน และใช้ในการสรุปเรื่องจากการอ่านเพื่อย่อความ ซึ่งจะช่วยให้เข้าใจความคิดรวบยอดหรือข้อเท็จจริงได้ดียิ่งขึ้น

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกหลักการเขียนแผนภาพโครงเรื่องได้

๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนแผนภาพโครงเรื่องได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- บอกประโยชน์และความสำคัญของการเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ หลักการเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

๔.๒ เขียนแผนภาพโครงเรื่อง

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง นิทานพื้นบ้าน (การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง)
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการเขียน แผนภาพโครงเรื่อง ๒. เขียนแผนภาพโครง เรื่อง	ชั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนชมวิดีโอทัศน์ นิทานพื้นบ้านเรื่อง ขวานากับ งูเห่าแล้ว ๒. ครูใช้คำถามให้นักเรียน ร่วมกันอภิปรายดังนี้ ครู : นิทานเรื่องขวานากับ งูเห่ามีตัวละครใดบ้าง ครู : นิทานเรื่องขวานากับ งูเห่าเกิดขึ้นที่ใด ครู : เรื่องขวานากับงูเห่า เกิดขึ้นเวลาใด ครู : ปัญหาที่เกิดขึ้นในเรื่อง ขวานากับงูเห่าคืออะไร ครู : นิทานเรื่องขวานากับ งูเห่าให้ข้อคิดอะไร	นักเรียน : ชมวิดีโอทัศน์นิทาน พื้นบ้าน นักเรียน : ขวานา งูเห่า นักเรียน : พุงนา นักเรียน : ตอนเช้า นักเรียน : งูเห่ากัดขวานา นักเรียน : ทำคุณบูชาโทษ ช่วย คนที่ไม่ดีอาจจะเดือดร้อน)	- สื่อ ppt เรื่อง โครงเรื่องจาก นิทานพื้นบ้าน	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๓. ครูเชื่อมโยงคำตอบของ นักเรียนแล้วนำเข้าสู่การเขียน แผนภาพโครงเรื่อง			
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการเขียน แผนภาพโครงเรื่องได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูสนทนากับนักเรียนเรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง จากเรื่องที่อ่านโดยใช้คำถาม กระตุ้นความคิดนักเรียนดังนี้ ครู : นักเรียนคิดว่าการเขียน แผนภาพโครงเรื่องจากเรื่องที่ อ่านมีประโยชน์อย่างไร ครู : การเขียนแผนภาพโครง เรื่องจากเรื่องที่มีหลักการ ที่สำคัญอย่างไร ๒. ครูมอบหมายให้นักเรียนแต่ ละกลุ่ม ศึกษาใบความรู้เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง เพิ่มเติม ๓. ครูให้นักเรียนนำข้อมูลที่ ได้มาสรุปลงในแผนภาพ ความคิด	นักเรียน : ทำให้จับใจความสำคัญ ของเรื่องที่อ่านได้ดียิ่งขึ้น นักเรียน : ทำให้จับประเด็น สำคัญจากเรื่องได้ นักเรียน : อธิบายตามความรู้ เดิม นักเรียน : ศึกษาใบความรู้เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง นักเรียน : เขียนสรุปความรู้ เรื่องหลักการเขียนแผนภาพ ความคิด	- ใบความรู้ที่ ๑๓ เรื่อง การเขียน แผนภาพ โครงเรื่อง	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๔. ครูคัดเลือกตัวแทนนักเรียน ออกมานำเสนอผลงานของ ตนเองให้ครูและเพื่อนกลุ่ม อื่น ๆ ฟัง พร้อมทั้งตรวจสอบ ความถูกต้อง โดยครูให้คำแนะนำ เพิ่มเติม ๕. ครูให้นักเรียนศึกษา ตัวอย่างการเขียนแผนภาพ โครงเรื่องจากนิทานเรื่อง ลูก แกะกับจระเข้	นักเรียน : นำเสนอผลงาน ๔. นักเรียนแต่ละกลุ่มปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่มตามใบงานกลุ่ม เขียนแผนภาพโครง		
๓.	๒. เขียนแผนภาพ โครงเรื่องจากเรื่องที่ อ่านได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๖. ครูชี้แจงให้นักเรียนแต่ละ กลุ่มศึกษานิทานพื้นบ้านเรื่อง เรื่อง พญากง พญาพาน แล้ว เขียนแผนภาพโครงเรื่อง ครูตั้งประเด็นคำถามจากเรื่อง พญากง พญาพาน ดังนี้ - เรื่องพญากง พญาพาน มีตัวละครใดบ้าง - เรื่องพญากง พญาพาน ฉากเกิดขึ้นที่ไหน เวลาใด	นักเรียน : อ่านเรื่อง พญากง พญาพาน นักเรียน : เขียนแผนภาพโครง เรื่อง พญากง พญาพาน นักเรียน : ตอบคำถาม	- บทอ่าน นิทาน พื้นบ้านเรื่อง เรื่อง พญากง พญาพาน - ใบงานที่ ๑๓ เรื่อง แผนภาพ โครงเรื่องจาก นิทานพื้นบ้าน	- ตรวจการเขียน แผนภาพโครง เรื่อง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				- เหตุการณ์เรื่องพญากง พญาพาน เป็นอย่างไร - ปัญหาที่เกิดขึ้นในเรื่องพญากง พญาพาน คืออะไร - เรื่องพญากง พญาพานให้ข้อคิดอะไร			
๔.	๓. บอกประโยชน์และความสำคัญของ การเขียนแผนภาพ โครงเรื่อง	ขั้นสรุป	๕ นาที	นักเรียนและครูร่วมกันสรุป วิธีการและประโยชน์ของ การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง เพื่อ หาแนวความคิดจากเรื่อง โดย สรุปจากประเด็นคำถามต่อไปนี้ ครู : นักเรียนมีหลักใน การเขียนแผนภาพความคิด จากเรื่องที่อ่านได้อย่างไร ครู : นักเรียนคิดว่า การเขียน แผนภาพโครงเรื่อง มีประโยชน์ หรือไม่อย่างไร	นักเรียน : อาศัยการตั้งคำถาม และตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน ว่าตัวละครมีใครบ้าง สถานที่ เกิดเหตุคือที่ใด มีเหตุการณ์ อะไรเกิดขึ้น และผลของ เหตุการณ์นั้นคืออะไร แล้วจึง เขียนเป็นแผนภาพโครงเรื่อง นักเรียน : มีประโยชน์เพราะจะ ช่วยให้จับใจความสำคัญของ เรื่องที่อ่านได้ดียิ่งขึ้น		- การตอบ คำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอ เรื่องนิทานพื้นบ้าน (การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง)
๒. ใบความรู้ที่ ๑๓ เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง
๓. ใบงานที่ ๑๓ เรื่อง แผนภาพโครงเรื่องจากนิทานพื้นบ้าน

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด /ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการเขียนแผนภาพโครงเรื่องได้	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - เขียนแผนภาพโครงเรื่องจากนิทานที่อ่านได้	- ประเมินการเขียนแผนภาพโครงเรื่อง	- แบบประเมินการเขียนแผนภาพโครงเรื่อง	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - บอกประโยชน์และความสำคัญของการเขียนแผนภาพโครงเรื่อง	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมินคำถาม ๒. แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินการเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ประเด็นหัวข้อชัดเจน	การเขียนแผนภาพโดยแยกประเด็นหัวข้อชัดเจนมีรายละเอียดของแต่ละประเด็นครบถ้วน รูปแบบและการใช้คำเข้าใจง่าย	เขียนแผนภาพโดยแยกประเด็นหัวข้อชัดเจนมีรายละเอียดของแต่ละประเด็นพอสมควร รูปแบบและใช้คำเข้าใจง่าย	เขียนแผนภาพโดยแยกรายละเอียดย่อยไม่มีหัวข้อชัดเจนแต่มีรูปแบบที่ทำให้เข้าใจได้	เขียนแผนภาพได้แต่รายละเอียดต่าง ๆ ปะปนกันไม่เรียงลำดับหัวข้อ ไม่มีหัวข้อ
๒. ความสอดคล้องเป็นเหตุเป็นผล	เนื้อเรื่องแสดงถึงความเป็นเหตุเป็นผลสนับสนุนซึ่งกันและกัน มีการยกตัวอย่างหรืออ้างอิงประกอบได้สอดคล้อง	เนื้อเรื่องแสดงถึงความเป็นเหตุเป็นผลสนับสนุนซึ่งกันและกัน มีการยกตัวอย่างหรืออ้างอิงประกอบได้ค่อนข้างสอดคล้อง	เนื้อเรื่องแสดงถึงความเป็นเหตุเป็นผลสนับสนุน ซึ่งกันและกัน มีการยกตัวอย่างหรืออ้างอิงประกอบแต่ไม่สอดคล้อง	เนื้อหาแสดงถึงความเป็นเหตุเป็นผลไม่ชัดเจนและไม่มียกตัวอย่างหรืออ้างอิงประกอบ
๓. ระบุข้อคิด/คุณค่า การนำไปใช้ในชีวิต	สรุป บอกข้อคิด อธิบายคุณค่าของเรื่อง ที่อ่านได้ ถูกต้อง ครบถ้วนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	สรุป บอกข้อคิด อธิบายคุณค่าของเรื่อง ที่อ่านได้ถูกต้อง ครบถ้วน	บอกข้อคิด และประโยชน์ที่ได้เรื่อง ที่อ่านได้พอสมควร	บอกข้อคิดของเรื่อง ที่อ่านได้เป็นส่วนน้อย
๔. ความสะอาด เป็นระเบียบ	เขียนได้สะอาด เป็นระเบียบ แสดงออกถึงความประณีต ตั้งใจ	ส่วนใหญ่สะอาด เป็นระเบียบ แต่ยังมีข้อบกพร่องเล็กน้อย	มีข้อบกพร่องค่อนข้างมาก	มีข้อบกพร่องมาก

หมายเหตุ : คำนวณหน้า ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ 

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑๓ เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง นิทานพื้นบ้าน (การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง เป็นการเขียนเพื่อแสดงให้เห็นโครงเรื่องโดยรวมทั้งเรื่องทำให้จับใจความสำคัญของเรื่องได้อ่านได้ดียิ่งขึ้น การเขียนแผนภาพโครงเรื่องต้องอาศัยการตั้งคำถามและตอบคำถามจากเรื่อง ที่อ่านว่าตัวละครมีใครบ้าง สถานที่เกิดเหตุคือที่ใด มีเหตุการณ์อะไรเกิดขึ้น และผลของเหตุการณ์นั้นคืออะไร แล้วจึงเขียนเป็นแผนภาพโครงเรื่อง

นิทานเรื่องหมากับเงา

หมาตัวหนึ่งซึ่ขโมยโดยเชื้อชาติ
ข้ามสะพานแลลงในคงคา
ก่อนนอนน้ำนั้นดื่อยิ่งใหญ่
หมายจะแย่งขึ้นใหญ่จากหมาไซ
ในน้ำแล้วเนื้อเงาก็หายไป
คือของตัวและที่หวังตั้งจำนง

เข้าตลาดลักเนื้อวัววังถลา
เกิดแก่ตาตนเห็นเป็นเงาโต
จึงสู้ทั้งขึ้นที่คาบด้วยยโส
ด้วยความโง่ครั้งทั้งก่อนเนื้อลง
จมน้ำใสทั้งสองสิ่งประสงค์
ทำลายลงเพราะโลภหลงมลาย

แผนภาพโครงเรื่อง ของนิทานเรื่องหมากับเงา

ตัวละครในเรื่อง

หมาตัวหนึ่ง

สถานที่

บนสะพานข้ามแม่น้ำ

เหตุการณ์ที่เกิด

หมาขโมยตัวหนึ่งลักเนื้อวัวแล้ววิ่งข้ามสะพาน
เห็นเงาของเนื้อในน้ำก่อนใหญ่กว่าขึ้นที่มันคาบ
อยู่จึงทั้งเนื้อที่คาบไว้ในปากลงไปน้ำ

ผลของเหตุการณ์

เนื้อขึ้นที่หมาคาบมาจมนหายไปในแม่น้ำและ
เงาของเนื้อก็จมนหาย

นิทานเรื่องนี้สอนให้รู้ว่า....

โลภนั้นมักกลาหาย
ควรพอใจในสิ่งที่ตนมี

จากหนังสือคู่มือการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม โครงการสื่อ ๖๐ พรรษา สพฐ.



เรื่อง ลูกแกะกับจระเข้

ลูกแกะตัวหนึ่งกระหายน้ำจัด มันจึงเดินไปที่ริมฝั่งน้ำเพื่อที่จะดื่มน้ำดับกระหาย แต่เมื่อไปถึงริมฝั่งแม่น้ำ ได้เห็นจระเข้ตัวหนึ่งนอนกอดานอยู่ใกล้กับริมฝั่ง ลูกแกะจึงลี้มเล็กความคิดที่จะกินน้ำ มันรีบหันหลังกลับทันที จระเข้จึงร้องถามว่า “อ้าว ! เจ้าแกะน้อย เจ้าจะมากินน้ำไม่ใช่หรือ ทำไมรีบตัวนกลับเสียล่ะ” ลูกแกะเดินพลางตอบพลางไม่เหลียวหลังว่า “ช่างเถอะ ! การกินน้ำของข้าไม่สำคัญเท่ากับการรอดกิน ลูกแกะของท่านดอก”

นิทานอีสป ฉบับสอนเด็ก



แผนภาพเรื่อง ลูกแกะกับจระเข้

ตัวละคร	ลูกแกะ จระเข้
สถานที่	ริมฝั่งแม่น้ำแห่งหนึ่ง
เหตุการณ์	ลูกแกะกระหายน้ำแต่เมื่อไปถึงแม่น้ำพบจระเข้นอนรอ เหยื่ออยู่จึงยอมอดน้ำเพื่อรักษาชีวิตของตนไว้
ผลของเหตุการณ์	ลูกแกะรอดชีวิตจากการเป็นอาหารของจระเข้
ข้อคิด/คติสอนใจ	คนที่มีความฉลาดรอบคอบ ย่อมรู้จักพาดนให้พ้นภัยได้

บทอ่าน / ร้อยกรอง / นิทาน เรื่อง พญางง พญาพาน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง นิทานพื้นบ้าน (การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

พญางงได้ครองเมืองกาญจนบุรี) บางสำนวนว่าเป็นเมืองนครชัยศรี (มีพระมเหสีรูปโฉมงดงาม เมื่อพระมเหสีทรงพระครรภ์โหรหลวงได้ทำนายว่าจะได้พระราชโอรสเป็นผู้มีบุญ และจะได้เป็นใหญ่ภายหน้าแต่จะเป็นผู้ฆ่าพระราชบิดา เมื่อครบกำหนดพระมเหสีก็ประสูติพระกุมาร ขณะที่ข้าราชบริพารได้อาพานไปรองรับ บังเอิญหน้าผากของพระกุมาร กระแทบขอบพานเป็นแผล พญางงได้สั่งให้นำพระกุมารไปทิ้งตามยถากรรม ยายหอมไปพบเข้าจึงนำไปเลี้ยงไว้ และตั้งชื่อว่า “พาน” ครั้นเมื่อเด็กชายพานโตขึ้น ยายหอมก็นำไปฝากให้เล่าเรียนที่วัด พานเป็นเด็กฉลาด สมภารวัดผู้เป็นอาจารย์จึงรักใคร่เอ็นดู มีวิชาอะไรก็สอนให้หมด อาจารย์ได้นำพานไปฝากให้เข้ารับราชการกับเจ้าเมืองราชบุรี พานเป็นคนปัญญาดี เรียบร้อยและขยัน จึงเป็นที่โปรดปรานของเจ้าเมืองราชบุรีมาก จนถึงกับรับไว้เป็นโอรสบุญธรรม สมัยนั้นเมืองราชบุรีขึ้นกับเมืองกาญจนบุรี พระยาราชบุรี ต้องส่งเครื่องบรรณาการทุกปี พญาพานเป็นผู้มีฝีมือในการรบ จึงชักชวนให้เจ้าเมืองราชบุรีแข็งเมืองยกกองทัพไปปราบ พญาพานเป็นแม่ทัพออกไปรบกับพญางง ทั้งสองทำการรบกัน ในที่สุดพญางงก็ถูกฟันด้วยของ้าวคอขาดตายในที่รบ

เมื่อพญาพานเข้ายึดเมืองกาญจนบุรีได้แล้ว ย่อมได้ทั้งราชสมบัติตลอดจนพระมเหสีของพญางงด้วย แต่ในขณะที่พญาพานจะเข้าไปหาพระมเหสีของพญางงนั้น เทวดาได้แปลงกายเป็นแมวแม่ลูกอ่อนให้ลูกกินนมขวางประตูไว้ แล้วร้องทักเสียก่อน พญาพานจึงได้อิच्छานว่า ถ้าพระมเหสีเป็นแม่ของตนจริงก็ขอให้มน้ำนมไหลซึมออกมา ก็เห็นน้ำนมไหลออกมาจริง จึงได้รู้ว่าทั้งสองเป็นแม่ลูกกัน พญาพานจึงสำนึกได้ว่าได้กระทำผิดฆ่าพระราชบิดา และโกรธที่ยายหอมปิดบังความจริง ด้วยโทษะจริตจึงสั่งให้นายายหอมไปฆ่าเสีย ต่อมาด้วยความสำนึกผิด ที่ได้ฆ่าพระราชบิดาและยายหอมผู้มีพระคุณ จึงได้สร้างพระเจดีย์ขนาดใหญ่ สูงชันนวกเขาเห็นตามคำแนะนำของพระอรหันต์ คือ พระปฐมเจดีย์ ที่เมืองนครชัยศรี (ปัจจุบันตั้งอยู่ในจังหวัดนครปฐม) เพื่อเป็นการล้างบาปที่ฆ่าพระราชบิดาให้บรรเทาลงบ้าง และสร้างพระประโทนเจดีย์ (ปัจจุบันตั้งอยู่ในจังหวัดนครปฐม) เพื่อล้างบาปที่ฆ่ายายหอม

ใบงานที่ ๑๓ เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง นิทานพื้นบ้าน (การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง อ่านนิทานพื้นบ้านเรื่องพญางง พญาพาน แล้วเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

แผนภาพโครงเรื่องนิทานพื้นบ้าน
เรื่อง พญางง พญาพาน



ตัวละครในเรื่อง

สถานที่

เหตุการณ์

ผลของเหตุการณ์

ข้อคิดที่ได้รับ

การนำข้อคิดไปใช้

ชื่อ-นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....



ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

หน่วยการเรียนรู้ที่ _____ ๑ _____ เรื่อง _____ ทักษะสัมพันธ์ _____

๑. ประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความสามารถของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้ ระดับความสามารถ : ดีมาก ค่อนข้างดี ดี พอใช้ ปรับปรุง

ที่	รายการ	ระดับความสามารถ				
		ดีมาก	ค่อนข้างดี	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑	คัดลายมือตัวบรรจงครึ่งบรรทัด					
๒	อ่านได้เร็วตามเวลาที่กำหนดและจับใจความสำคัญ					
๓	อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรอง					
๔	พูดแสดงความรู้ ความเข้าใจจากเรื่องที่ฟังและดู					
๕	การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง					

๒. สิ่งที่ยังไม่เข้าใจ / ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่ยังตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

.....

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒

ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒

ชื่อหน่วยการเรียนรู้

ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม

รหัสวิชา ท ๑๖๑๐๑

รายวิชาภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ภาคเรียนที่ ๑

เวลา ๑๐ ชั่วโมง

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

- ป. ๖/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง
- ป. ๖/๒ อธิบายความหมายของคำ ประโยคและข้อความที่เป็นโวหาร
- ป. ๖/๓ อ่านเรื่องสั้น ๆ อย่างหลากหลาย โดยจับเวลาแล้วถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน
- ป. ๖/๔ มีมารยาทในการอ่าน

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด

- ป. ๖/๑ วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม

มาตรฐาน ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่าและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด

- ป. ๖/๑ แสดงความคิดเห็นจากวรรณคดี หรือวรรณกรรมที่อ่าน
- ป. ๖/๓ อธิบายคุณค่าของวรรณคดี และวรรณกรรมที่อ่านและนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง
- ป. ๖/๔ ท่องจำบทอาขยานตามที่กำหนด และบทร้อยกรองที่มีคุณค่าตามความสนใจ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านออกเสียงร้อยกรอง มุ่งให้เกิดความเพลิดเพลินซาบซึ้งในรสของคำประพันธ์ จึงต้องอ่านอย่างมีจังหวะ สีส่า และท่วงทำนองตามลักษณะคำประพันธ์ การอ่านจับใจความเป็นทักษะสำคัญที่ผู้เรียน ต้องรู้หลักการอ่านและฝึกอย่างสม่ำเสมอ จะทำให้เข้าใจสาระสำคัญของเรื่องได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

การศึกษาคำนาม คำสรรพนาม และความหมายของคำหรือข้อความจากวรรณคดี ทำให้ใช้ในการอ่าน และเขียนประโยคในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง และจะทำให้การอ่านมีประสิทธิภาพ

บทอาขยานมีความไพเราะ ให้ข้อคิดที่เป็นประโยชน์ การท่องจำบทอาขยานเป็นการพัฒนาการอ่าน และความจำ วรรณคดีไทยเป็นสมบัติทางภูมิปัญญาไทย ที่ผู้อ่านต้องอ่านอย่างวิเคราะห์ พิจารณาและแสดง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะนิสัยของตัวละคร เนื้อเรื่อง เพื่อสามารถอธิบายคุณค่าที่ได้รับเพื่อไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้

๓. สารการเรียนรู้

ความรู้

๑. การอธิบายความหมายของคำหรือข้อความ
๒. การอ่านจับใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่าน
๓. การอ่านออกเสียงบทร้อยกรอง
๔. การพูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน
๕. หลักการอธิบายคุณค่าของวรรณคดีหรือวรรณกรรม
๖. การท่องจำบทอาขยาน
๗. ชนิดและหน้าที่ของคำนาม
๘. ชนิดและหน้าที่ของคำสรรพนาม

ทักษะ/กระบวนการ

๑. อธิบายความหมายของคำศัพท์ในบทเรียนเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม
๒. จับใจความสำคัญจากการอ่านเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม
๓. อ่านบทร้อยกรองเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม
๔. พูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม
๕. รู้คุณค่าของเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม
๖. ท่องจำบทอาขยานขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม
๗. จำแนกชนิดและหน้าที่ของคำนาม ในเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม
๘. จำแนกชนิดและหน้าที่ของคำสรรพนาม

เจตคติ

๑. เห็นความสำคัญของการศึกษาความหมายของคำศัพท์และชนิดของคำในการสื่อสาร
๒. มีนิสัยรักการอ่าน
๓. บอกคุณค่าของการอ่านบทร้อยกรอง
๔. เห็นคุณค่าของการนำข้อคิดจากวรรณคดีหรือวรรณกรรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๔. สมรรถนะของผู้เรียน

- ๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๔.๒ ความสามารถในการคิด
- ๔.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๕.๑ มีวินัย
- ๕.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๕.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๕.๔ รักความเป็นไทย

๖. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อ่านจับใจความ	๑. ตั้งและตอบคำถาม จากเรื่องได้ ๒. อ่านได้ในเวลาที่ กำหนด ๓. สรุปสาระสำคัญ ของเรื่องได้ ๔. แยกข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นเรื่องได้	ขาดองค์ประกอบ ๑ องค์ประกอบ	ขาดองค์ประกอบ ๒ องค์ประกอบ	ขาดองค์ประกอบ ๓ องค์ประกอบ
๒. อ่านบท ร้อยกรอง	๑. ออกเสียงถูกต้อง ตามอักขรวิธีของ ภาษาไทย ๒. เว้นวรรคตอนใน การอ่านได้ถูกต้อง ๓. อ่านออกเสียงได้ อย่างคล่องแคล่ว ต่อเนื่อง ไม่ติดขัด ๔. ใช้น้ำเสียงและ แสดงอารมณ์ตาม เนื้อเรื่อง	ขาดองค์ประกอบ ๑ องค์ประกอบ	ขาดองค์ประกอบ ๒ องค์ประกอบ	ขาดองค์ประกอบ ๓ องค์ประกอบ
๓. อธิบายคุณค่า ของวรรณคดี	การอธิบายคุณค่าของ เรื่องได้ ครบ ๔ ประเด็น	การอธิบายคุณค่า ของเรื่องได้ ๓ ประเด็น	การอธิบายคุณค่า ของเรื่องได้ ๒ ประเด็น	การอธิบายคุณค่า ของเรื่องได้ ๑ ประเด็น
๔. ท่องจำบท อาชยาน	๑. ท่องบทอาชยานได้ ถูกต้องทุกคำ ไม่มี ติดขัดและตกหล่น ๒. ออกเสียงคำ ถูกต้อง ชัดเจนทุกคำ ๓. เว้นจังหวะ วรรค ตอนถูกต้องทุกวรรค	ขาดองค์ประกอบ ๑ องค์ประกอบ	ขาดองค์ประกอบ ๒ องค์ประกอบ	ขาดองค์ประกอบ ๓ องค์ประกอบ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
	๔. ใช้ระดับเสียงแสดง อารมณ์จากบท ประพันธ์ได้เหมาะสม ตามวัยของผู้เรียน			
๕. วิเคราะห์ชนิด และหน้าที่ของคำใน ประโยค	จำแนกชนิดและ หน้าที่ของคำนามและ คำสรรพนามใน ประโยคได้ถูกต้อง ๑๓-๑๖ ประโยค	จำแนกชนิดและ หน้าที่ของคำนาม และคำสรรพนาม ในประโยคได้ ถูกต้อง ๙-๑๒ ประโยค	จำแนกชนิดและ หน้าที่ของคำนาม และคำสรรพนาม ในประโยคได้ ถูกต้อง ๕-๘ ประโยค	จำแนกชนิดและ หน้าที่ของคำนาม และคำสรรพนาม ในประโยคได้ ถูกต้อง ๑-๔ ประโยค

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๖-๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๑-๑๕	หมายถึง	ดี
คะแนน	๖-๑๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๕	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป



การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสามารถ ในการสื่อสาร	ความสามารถ ในการคิด	ความสามารถ ในการ แก้ปัญหา	ความสามารถ ในการใช้ ทักษะชีวิต	ความสามารถ ในการใช้ เทคโนโลยี

เกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๐ = ไม่ผ่าน

๑ = ผ่าน

๒ = ดี

๓ = ดีเยี่ยม

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	ซื่อสัตย์ สุจริต	มีวินัย	ใฝ่ เรียนรู้	อยู่อย่าง พอเพียง	มุ่งมั่น ในการทำงาน	รัก ความ เป็นไทย	มีจิต สาธารณะ

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๐ = ไม่ผ่าน

๑ = ผ่าน

๒ = ดี

๓ = ดีเยี่ยม

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การอธิบายความหมายของคำ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป.๖/๒ อธิบายความหมายของคำ ประโยคและข้อความที่เป็นโวหาร

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การศึกษาคำ ความหมายของคำหรือข้อความ ทำให้การอ่านและการเขียนถูกต้อง สามารถนำไปใช้ในการสื่อสารได้ดี

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

บอกหลักการอธิบายความหมายของคำหรือข้อความได้

๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)

อธิบายความหมายของคำศัพท์ในบทเรียนเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงามได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นถึงคุณค่าของคำศัพท์ในบทเรียนเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม

๔. สาระการเรียนรู้

อธิบายคำศัพท์ในบทเรียนเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา

๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ ขุนช้างขุนแผนตอนกำเนิดพลายงาม (การอธิบายความหมายของคำ)
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการอธิบาย ความหมายของคำ ๒. ความหมายของ คำศัพท์ในบทเรียน เรื่องขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูซักถามนักเรียนเกี่ยวกับ ประสบการณ์ในการอ่านวรรณคดี ไทย ครู : นักเรียนรู้จักวรรณคดีไทย เรื่องใดบ้าง ครู : นักเรียนรู้จักวรรณคดีไทย เรื่องขุนช้างขุนแผนหรือไม่ ครู : นักเรียนรู้จักตัวละครใดใน เรื่องขุนช้างขุนแผนบ้าง ครู : นักเรียนคิดว่าระหว่างขุนช้าง กับขุนแผนใครเป็นตัวเอกของเรื่อง ครู : ทำไมจึงตั้งชื่อเรื่องว่าขุนช้าง ขุนแผน ครู : ชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจว่า วรรณคดีไทยเรื่องขุนช้างขุนแผน เป็นเรื่องที่สนุกน่าติดตาม แต่ ก่อนที่จะศึกษาเนื้อเรื่องนักเรียน ควรทำความเข้าใจคำศัพท์บางคำ	นักเรียน : พระอภัยมณี, สังข์ทอง นักเรียน : รู้จัก/ไม่รู้จัก นักเรียน : ขุนช้าง/ขุนแผน/ นางวันทอง นักเรียน : ขุนแผน นักเรียน : ขุนช้างมีบทบาท มากกว่า	- สื่อ ppt เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิด พลายงาม	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ก่อนเพื่อให้อ่านเรื่องแล้วเข้าใจ เรื่องได้ง่ายขึ้น			
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการ อธิบายความหมาย ของคำหรือข้อความ ได้	ขั้นสอน	๕ นาที	๑. ครูนำบัตรคำศัพท์ให้นักเรียนดู ได้แก่ กรรมवाद ทรมาสวาทิ ขัดเขมร เป็นต้น ครู : คำแต่ละคำอ่านอย่างไร มี ความหมายอย่างไร ครู : ถ้าอยากรู้ความหมายที่ ถูกต้อง หรืออ่านคำได้ถูกต้อง นักเรียนสามารถสืบค้นข้อมูลได้ จากที่ไหน ๒. ครูนำพจนานุกรมมาให้ นักเรียนศึกษา พร้อมอธิบายและ สาธิตวิธีการใช้พจนานุกรม ๓. ครูกำหนดคำศัพท์ เช่น อลหม่าน ทรพี บิดุรงค์ ปุณฺณ กระหม่น ครู : นักเรียนแข่งขันกันเปิด พจนานุกรม ใครพบก่อนให้ ออกมาอ่านความหมายหน้า	นักเรียน : อ่านตามความเข้าใจ และบอกความหมายตาม ความเข้าใจ นักเรียน : หาได้จาก พจนานุกรม/สื่ออินเทอร์เน็ต/ คาดเดาจากบริบทข้างเคียง นักเรียน : แข่งขันกันเปิด พจนานุกรมเพื่อหาคำศัพท์	- สื่อ ppt เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิด พลายงาม - บัตรคำศัพท์ - พจนานุกรม	- ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ชั้นเรียน และบอกเพื่อนว่าคำศัพท์ นั้นอยู่หน้าไหน แล้วให้เพื่อนเปิด ตาม ๔. ครูมอบหมายภาระงานให้ นักเรียนค้นหาคำศัพท์จาก วรรณคดีเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม			
๓.	๒. อธิบาย ความหมายของ คำศัพท์ในบทเรียน เรื่องขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม ได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	ครู : ให้คำแนะนำขณะปฏิบัติ กิจกรรม ครู : สุ่มตัวแทนนักเรียนออกมา นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	นักเรียน : สรรวจคำศัพท์ที่ไม่ ทราบความหมายจากบทเรียน นักเรียน : ค้นหาความหมาย ของคำจากพจนานุกรมแล้ว เขียนลงในสมุด นักเรียน : นำเสนอผลงาน	- หนังสือเรียน วรรณคดีลำนํ้า - พจนานุกรม	- ประเมิน ผลงาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.	๓. เห็นถึงคุณค่าของ คำศัพท์ในบทเรียน เรื่องขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้ที่ได้จากการศึกษา ความหมายของคำศัพท์จาก บทเรียน ครู : การศึกษาคำศัพท์ก่อน การอ่านเนื้อเรื่องมีประโยชน์ อย่างไร	นักเรียน : ตอบตามความรู้สึกร (ทำให้สามารถอ่านเนื้อเรื่องได้ อย่างเข้าใจ ได้รู้ความหมายของ คำศัพท์เพิ่มมากขึ้น สามารถ นำไปใช้ในการอ่านเนื้อเรื่อง อื่น ๆ ได้ เป็นต้น)		- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. หนังสือเรียนวรรณคดีลำนํ้า
๒. บัตรคำ
๓. พจนานุกรม
๔. สื่อการนำเสนอเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัดประเมิน/	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการอธิบายความหมายของคำหรือข้อความ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - อธิบายความหมายของคำศัพท์ในบทเรียนเรื่องขุนช้างขุนแผนตอนกำเนิดพลายงาม	- ประเมินการอธิบายความหมายของคำ	- แบบประเมินการอธิบายความหมายของคำ	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นถึงคุณค่าของคำศัพท์ในบทเรียนเรื่องขุนช้างขุนแผนตอนกำเนิดพลายงาม	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกต ๒. พฤติกรรม การตอบคำถาม	๑. แบบประเมินคำถาม ๒. แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน

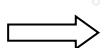
ชิ้นงานหรือภาระงาน

การอธิบายความหมายของคำศัพท์จากเรื่องชวนข้างชวนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การรวบรวมคำศัพท์	รวบรวมคำศัพท์ได้ ๓๒-๔๐ คำ	รวบรวมคำศัพท์ได้ ๒๘-๓๑ คำ	รวบรวมคำศัพท์ได้ ๒๔-๒๗ คำ	รวบรวมคำศัพท์ได้ต่ำกว่า ๒๔ คำ
๒. การเขียนสะกดคำ	เขียนสะกดคำถูกต้องทั้งหมด	เขียนสะกดคำไม่ถูกต้อง ๒-๔ คำ	เขียนสะกดคำไม่ถูกต้อง ๕-๗ คำ	เขียนสะกดคำไม่ถูกต้องมากกว่า ๗ คำ
๓. การเขียนอธิบายความหมาย	การเขียนอธิบายความหมายของคำถูกต้องทั้งหมด	การเขียนอธิบายความหมายของคำไม่ถูกต้อง ๒-๔ คำ	การเขียนอธิบายความหมายของคำไม่ถูกต้อง ๕-๗ คำ	การเขียนอธิบายความหมายของคำไม่ถูกต้องมากกว่า ๗ คำ
๔. ความสะอาดเป็นระเบียบ	เขียนได้สะอาด เป็นระเบียบ แสดงออกถึงความประณีตตั้งใจ	ส่วนใหญ่สะอาด เป็นระเบียบ แต่ยังมีข้อบกพร่องเล็กน้อย	มีข้อบกพร่องค่อนข้างมาก	มีข้อบกพร่องมาก
๕. การส่งงานตรงตามเวลา	ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด	ส่งงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๑-๒ วัน	ส่งงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๓-๕ วัน	ส่งงานช้ากว่าเวลาที่กำหนดเกินกว่า ๕ วัน

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนั ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก
๑๑-๑๕	ดี
๖-๑๐	พอใช้
๑-๕	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง อ่านจับใจความ		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป.๖/๓ อ่านเรื่องสั้น ๆ อย่างหลากหลาย โดยจับเวลาแล้วถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

ป.๖/๔ มีมารยาทในการอ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การฝึกฝนการอ่านจับใจความตามหลักเกณฑ์อย่างสม่ำเสมอจะทำให้เข้าใจสาระสำคัญของเรื่องได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

บอกหลักการอ่านจับใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านได้

๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)

จับใจความสำคัญจากการอ่านเรื่องขุนช้างขุนแผนตอนกำเนิดพลายงามได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นถึงคุณค่าของการอ่านจับใจความสำคัญจากเรื่องขุนช้างขุนแผนตอนกำเนิดพลายงาม

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ หลักการอ่านจับใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่าน

๔.๒ อ่านจับใจความจากบทเรียนเรื่องขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา

๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ อ่านจับใจความ

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการอ่านจับ ใจความ ๒. มารยาทในการอ่าน ๓. อ่านจับใจความใน บทเรียนเรื่องขุนช้าง ขุนแผนตอนกำเนิด พลายงาม	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนอ่านคำศัพท์ และความหมายของคำจาก บทเรียนเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม ครู : จากที่นักเรียนได้หา ความหมายของคำจาก บทเรียนเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม สามารถ นำมาใช้ในการเรียนได้อย่างไร ครู : อ่านจับใจความอย่างไรจึง ถือว่ามีประสิทธิภาพ ๒. ครูกล่าวเชื่อมโยงเข้าสู่ บทเรียนว่า การอ่านจับใจความ เป็นคุณสมบัติที่สำคัญของ การอ่านที่ดี และการอ่าน จับใจความจะต้องสามารถสรุป ใจความสำคัญ หรือตอบคำถาม จากเรื่องที่อ่านได้ด้วย	นักเรียน : นำมาใช้ในการอ่าน วรรณคดี ทำให้เข้าใจในเนื้อ เรื่องได้ดียิ่งขึ้น นักเรียน : เข้าใจเนื้อเรื่อง/ ตอบคำถามจากเรื่องได้ / นำ ข้อคิดที่ได้ไปประยุกต์ใช้ได้		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.		ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกัน สนทนาเกี่ยวกับประสบการณ์ การอ่านจับใจความภายใน เวลาที่กำหนด ครู : นักเรียนเคยอ่านจับใจความ ภายในเวลาที่กำหนดหรือไม่ ครู : ถ้าเคยนักเรียนมีวิธี การอ่านจับใจความได้อย่างไร (บอกวิธีการอ่าน) ครู : นักเรียนรู้สึกอย่างไรต่อ การอ่านจับใจความภายใน เวลาที่กำหนด ๒. นักเรียนและครูร่วมกัน อภิปรายถึงมารยาทในการอ่าน ครู : นักเรียนคิดว่าการอ่าน จับใจความ ควรมีมารยาทใน การอ่านหรือไม่	นักเรียน : เคย/ไม่เคย นักเรียน : ตอบตาม ประสบการณ์ของตนเอง นักเรียน : กลัวไม่สามารถจับ ใจความเรื่องที่อ่านได้ภายใน เวลา, ชอบการอ่านแบบนี้ เพราะรู้สึกท้าทายและสามารถ เข้าใจในสาระสำคัญของเรื่อง ได้อย่างว่องไว นักเรียน : มี/ไม่มี นักเรียน : ตอบตาม ประสบการณ์ของตนเอง		- ประเมินการตอบ คำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : อ่านหนังสืออย่างไรจึงจะ ถือว่าเป็นผู้มีมารยาทในการอ่าน ๓. ครูรวบรวมคำตอบของ นักเรียนและสรุปมารยาทใน การอ่าน ดังนี้ - มีสมาธิในการอ่าน อ่านอย่าง ตั้งใจ - อ่านในใจ ไม่อ่านเสียงดังรบกวน ผู้อื่น - นั่งอ่านในท่าทางสบาย ตัวตรง สุภาพ - หยิบจับหนังสืออย่างเบามือ - ไม่ใช่ดินสอ ปากกา หรือสี ต่าง ๆ ขีดเขียนสิ่งใดลงในหนังสือ - ไม่ควรกางหนังสือคว่ำลง - ไม่ฉีกส่วนใดส่วนหนึ่งของ หนังสือ - ไม่เล่นกันขณะอ่านหนังสือ - ไม่แย่งหนังสือของผู้อื่นมาอ่าน - ไม่อ่านเอกสารหรือข้อความ ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต - อ่านหนังสือให้ถูกที่ถูกลงเวลา			

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการอ่าน จับใจความสำคัญจาก เรื่องที่อ่านได้			๔. ครูแบ่งกลุ่มนักเรียนศึกษา ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักการ อ่านจับใจความ แล้วตัวแทน กลุ่มรายงานผลการศึกษาหน้า ชั้นเรียน ๕. ครูสุ่มตัวแทนนักเรียน ออกมานำเสนอผลการอภิปราย กลุ่มเรื่องการอ่านจับใจความ หน้าชั้นเรียนเรื่อง ๖. ครูสรุปความรู้เพิ่มเติมเรื่อง การอ่านจับใจความสำคัญ ๗. ครูมอบหมายให้นักเรียน อ่านจับใจความบทเสภาเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิด พลายงาม	นักเรียน : แบ่งกลุ่มศึกษาใบ ความรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักการอ่าน จับใจความ นักเรียน : นำเสนอผล การอภิปรายกลุ่ม นักเรียน : อ่านบทเสภาเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิด พลายงาม นักเรียน : ตั้งคำถามจากเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิด พลายงาม ๑๐ คำถาม		- ประเมินผล การอภิปรายเรื่อง การอ่าน จับใจความ
๓.	๒. จับใจความสำคัญ จากการอ่านเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงามได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. แบ่งกลุ่มนักเรียนให้อ่าน บทเสภาเรื่องขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม ภายใน เวลา ๑๕ นาที	นักเรียน : ตั้งคำถามและตอบ คำถามจากเรื่องขุนช้าง ขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม (ตอนที่นักเรียนอ่าน)		- ประเมิน มารยาทใน การอ่าน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูให้นักเรียนตั้งคำถามจากเรื่อง ๓. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอคำถามและให้เพื่อน ๆ กลุ่มอื่นช่วยกันตอบคำถาม ๔. ครูให้นักเรียนช่วยกันสรุปใจความสำคัญของและข้อคิดที่ได้จากเรื่อง	นักเรียน : ร่วมกันสรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านและข้อคิดที่ได้จากเรื่อง	- หนังสือเรียนวรรณคดีลำนํ้า	- ประเมินการสรุปใจความสำคัญ
๔.	๓. เห็นถึงคุณค่าของการอ่านจับใจความสำคัญจากเรื่องขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่องการอ่านจับใจความ ดังนี้ ครู : นักเรียนมีหลักการอ่านจับใจความให้มีประสิทธิภาพอย่างไร ครู : นักเรียนได้ประโยชน์อะไรจากการอ่านจับใจความสำคัญจากเรื่องขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม	นักเรียน : มีสมาธิในการอ่าน/ตอบคำถามจากเรื่อง/จับประเด็นสำคัญของเรื่อง นักเรียน : ทำให้ผู้อ่านสามารถนำข้อคิดที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิต		- ประเมินการตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. หนังสือวรรณคดีลำนํ้า ชั้น ป.๖ เรื่องขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม
๒. สื่อการนำเสนอ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม (อ่านจับใจความ)
๓. ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักการอ่านจับใจความ

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการอ่านจับใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่าน	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - จับใจความสำคัญจากการอ่านเรื่องขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม	- ประเมินการอ่านจับใจความ	- แบบประเมินการอ่านจับใจความ	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมินคำถาม ๒. แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน

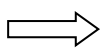
เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

การอ่านจับใจความจากเรื่องขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การตอบคำถาม จากเรื่องที่อ่านได้	ตอบคำถามจาก เรื่องได้ถูกต้องทุก ข้อ	ตอบคำถามผิด ๒ ข้อ	ตอบคำถามผิด เกิน ๓ ข้อ	ตอบคำถามผิด เกินกว่า ๔ ข้อ
๒. บอกใจความ สำคัญจากเรื่องที่ อ่าน	เนื้อหาสาระ ถูกต้องได้ใจความ ต่อเนื่อง	เนื้อหาสาระได้ ถูกต้อง แต่วกวน บ้าง	เนื้อหาสาระ ได้ถูกต้อง แต่วกวน	เนื้อหาสาระ ได้บ้างและวกวน
๓. บอกข้อคิดที่ได้ จากเรื่องที่อ่าน	บอกข้อคิดของ เรื่องได้ตรง ประเด็น และสมบูรณ์	บอกข้อคิดของเรื่อง ได้ตรงประเด็น แต่ ไม่ต่อเนื่องบ้าง เล็กน้อย	บอกข้อคิดของ เรื่องได้ตรง ประเด็น แต่วกวน	บอกข้อคิดของ เรื่องได้บ้าง แต่ วกวน
๔. แสดง ความคิดเห็นจาก เรื่องที่อ่าน	เสนอความคิดเห็น ด้วยเหตุผล สอดคล้องกับเรื่อง และเป็นประโยชน์	เสนอความคิดเห็น ด้วยเหตุผล สอดคล้องกับเรื่อง บางส่วน	เสนอความคิดเห็น และแสดงเหตุผล ไม่สอดคล้องกับ เรื่อง	เสนอความคิดเห็น แต่ไม่แสดงเหตุผล
๕. มารยาทใน การอ่าน	ไม่ส่งเสียงดัง รบกวนผู้อื่น ไม่เล่น ในขณะที่อ่าน และ เก็บหนังสือเข้าที่ เมื่ออ่านเสร็จ	ไม่ส่งเสียงดังรบกวน ผู้อื่น ไม่เล่นในขณะที่ อ่าน ไม่เก็บหนังสือ เข้าที่เมื่ออ่านเสร็จ	ส่งเสียงดัง และ เล่นในขณะที่อ่าน แต่เก็บหนังสือ เข้าที่เมื่ออ่านเสร็จ	ส่งเสียงดัง และ เล่นในขณะที่อ่าน ไม่เก็บหนังสือเข้าที่ เมื่ออ่านเสร็จ

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักการอ่านจับใจความ**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน****แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม (อ่านจับใจความ)****รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖**

ใจความสำคัญ คือ ข้อความสำคัญของเรื่อง จะตัดออกไปไม่ได้ ถ้าตัดออกไปจะทำให้เนื้อความเปลี่ยนแปลงไปหรือได้ความไม่ครบถ้วน การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ ผู้อ่านต้องมีสมาธิในการอ่าน และผู้อ่านจะต้องเข้าใจเรื่องที่อ่าน แล้วตั้งคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านว่า **ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อใด อย่างไร** แล้วตอบคำถามเหล่านั้นแต่เพียงสั้น ๆ แต่ให้ได้ใจความชัดเจน จากนั้นนำมาเรียบเรียงให้เป็นประโยคหรือข้อความสั้น ๆ

การอ่านจับใจความสำคัญ คือ การอ่านเพื่อค้นหาสาระสำคัญของเรื่องที่อ่าน ในหนึ่งย่อหน้าจะมีใจความสำคัญที่สุดเพียงใจความเดียว นอกนั้นจะเป็นใจความรอง ซึ่งใจความสำคัญจะปรากฏอยู่ตามย่อหน้าต่าง ๆ ของเรื่องที่อ่าน อาจอยู่ ส่วนต้น ส่วนกลาง หรือส่วนท้าย

หลักการอ่านจับใจความสำคัญ มีดังต่อไปนี้

๑. อ่าน เพื่อทำความเข้าใจเนื้อหาในแต่ละย่อหน้า
๒. คิด โดยตั้งคำถามว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร
๓. เขียน ร่างข้อความหรือคำตอบที่ได้ไว้เป็นตอนๆ
๔. เรียบเรียง นำข้อความที่สรุปไว้มาเรียบเรียงให้เป็นข้อความ โดยใช้คำสันธานเชื่อมและ
เป็นสำนวนภาษาของตนเอง

ตัวอย่างข้อความ

การที่เรามาอยู่วัด มาบวชบวชเณร ไม่ใช่ถือแต่ศีลแปดข้อเท่านั้น แต่เราต้องนึกว่าศีลนั้นคือความมีระเบียบ มีวินัย เราเดินอย่างมีระเบียบมีวินัย นั่งอย่างมีระเบียบ กินอย่างมีระเบียบ ทำอะไรก็ทำอย่างมีระเบียบ ดังนั้น**การรักษาศีลจึงเป็นการบังคับตนเองให้มีระเบียบวินัย**ในการกระทำการต่าง ๆ

ใจความสำคัญ คือ การรักษาศีลเป็นการบังคับตนเองให้มีระเบียบวินัย

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง อ่านบทร้อยกรอง (๑)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒

เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายวิชาภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป. ๖/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง

ป. ๖/๙ มีมารยาทในการอ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านออกเสียงร้อยกรอง เป็นการอ่านที่มุ่งให้เกิดความเพลิดเพลินซาบซึ้งในรสของคำประพันธ์ ซึ่งจะต้องอ่านอย่างมีจังหวะ ลีลา และท่วงทำนองตามลักษณะคำประพันธ์

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

อธิบายหลักการอ่านออกเสียงบทร้อยกรองได้

๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)

อ่านบทร้อยกรองเรื่องขุนช้างขุนแผนตอนกำเนิดพลายงามได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นถึงคุณค่าของการอ่านบทร้อยกรองจากเรื่องขุนช้างขุนแผนตอนกำเนิดพลายงาม

๔. สาระการเรียนรู้

- อ่านบทร้อยกรองในบทเรียนเรื่องขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา

๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง อ่านบทร้อยกรอง (๑)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผนตอนกำเนิดพลายงาม จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการอ่านบท ร้อยกรอง ๒. อ่านบทร้อยกรอง ในบทเรียนเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม	ชั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนฟังตัวอย่าง การอ่านบทร้อยกรอง จากนั้น ครูตั้งคำถามกระตุ้นความคิด ของนักเรียนดังนี้ ครู : ข้อความที่นักเรียนฟัง จัดเป็นบทร้อยแก้วหรือบท ร้อยกรอง ครู : เมื่อนักเรียนฟังการอ่าน ออกเสียงบทร้อยกรองแล้วมี ความรู้สึกอย่างไร ครู : การอ่านบทร้อยกรองเป็น ทำนองเสนาะมีความไพเราะ เพราะเหตุใด ครู : นักเรียนชอบอ่านบทร้อย กรองหรือไม่ เพราะเหตุใด	นักเรียน : บทร้อยกรอง นักเรียน : มีความไพเราะ / จรรโลงใจ นักเรียน : มีการเอื้อนเสียง/ มี เสียงสูง เสียงต่ำ/ เสียงหนัก / เสียงเบา / เสียงสั้น/ เสียงยาว นักเรียน : ชอบอ่าน เพราะ ไพเราะ /ไม่ชอบ เพราะอ่าน ยาก	๑. สื่อ ppt เรื่อง การอ่านบท ร้อยกรอง ๒. ตัวอย่าง การอ่านทำนอง เสนาะ	- ประเมิน การอ่านออกเสียง บทร้อยกรอง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. อธิบายหลักการ อ่านออกเสียงบทร้อย กรองได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูกล่าวนำเข้าสู่การอ่าน ออกเสียงบทร้อยกรอง จาก เรื่องขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม ๒. ครูและนักเรียนร่วมกัน สนทนาถึงประสบการณ์ใน การอ่านบทร้อยกรอง ครู : นักเรียนรู้จักบทร้อยกรอง ประเภทใดบ้าง ครู : นักเรียนเคยอ่านบทร้อย กรองที่เป็นผลงานของใคร ครู : นักเรียนมีความรู้เรื่อง การอ่านออกเสียงบท ร้อยกรองหรือไม่ ๓. ครูให้นักเรียนชมวีดิทัศน์ เรื่องหลักการอ่านบท ร้อยกรอง จากนั้นให้แต่ละ กลุ่มช่วยกันสรุปความรู้เรื่อง หลักการอ่านออกเสียงบท	นักเรียน : โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน ร่าย (ตอบตาม ประสบการณ์) นักเรียน : สุนทรภู่, รัชกาลที่ ๒, พุทธาสภิกขุฯ (ตอบตาม ประสบการณ์เดิม) นักเรียน : มี/ไม่มี (ตอบตาม ความเข้าใจ) นักเรียน : ชมวีดิทัศน์และสรุป ความรู้เรื่องหลักการอ่านออก เสียงบทร้อยกรอง พร้อมส่ง ตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	๒. วีดิทัศน์เรื่อง หลักการอ่านบท ร้อยกรอง	- ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ร้อยกรองโดยเขียนสรุปเป็นผัง ความคิดในสมุด และส่ง ตัวแทนกลุ่มละ ๑ คน ออกมา นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน			
๓.	๒. อ่านบทร้อยกรอง เรื่องขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม ได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๔. ครูให้นักเรียนศึกษา ตัวอย่างการอ่านบทร้อยกรอง และการอ่านแบบกลอนเสภา ๕. ครูให้นักเรียนฝึกอ่านบท ร้อยกรองเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม โดยฝึก อ่านพร้อมกันทั้งชั้นเรียน ฝึก อ่านเป็นกลุ่ม และฝึกอ่านเป็น รายบุคคล ๖. นักเรียนและครูประเมิน การอ่านออกเสียงบท ร้อยกรองของนักเรียน ครู : นักเรียนลองประเมิน การอ่านออกเสียงบทร้อย กรองของตนเอง ว่ามีข้อดี	นักเรียน : ฟังตัวอย่างการอ่าน บทร้อยกรองและการอ่าน กลอนเสภา นักเรียน : ฝึกอ่านบท ร้อยกรอง เรื่อง ขุนช้าง ขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม พร้อมกันทั้งชั้น เป็นรายกลุ่ม และเป็นรายบุคคล นักเรียน : ตอบตามความรู้สึ กของตนเอง นักเรียน : อ่านออกเสียงคำ ควบกล้ำให้ชัดเจน/ศึกษา ตัวอย่างการอ่าน/ฝึกอ่าน	๓. ตัวอย่าง การอ่านทำนอง เสนาะ ๔. หนังสือ วรรณคดีลำนำ ชั้น ป.๖ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิด พลายงาม ๕. สื่อการนำเสนอ เรื่อง อ่านบทร้อย กรองในบทเรียน เรื่อง ขุนช้าง ขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม	- ประเมิน พฤติกรรม - ประเมิน การอ่านออก เสียงบท ร้อยกรอง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ข้อบกพร่องอย่างไร ครู : นักเรียนจะมีวิธีแก้ไข ข้อบกพร่องในการอ่านบท ร้อยกรองของตนเองอย่างไร	อย่างสม่ำเสมอ นักเรียน : ตอบตามความรู้สึกร โดยอ้างอิงหลักการอ่านออก เสียงบทร้อยกรองที่สรุปเป็น ของตนเอง		
๔.	๓. เห็นถึงคุณค่าของ การอ่านบทร้อยกรอง จากเรื่อง ขุนช้าง ขุนแผน ตอนกำเนิด พลายงาม	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกัน อภิปรายความรู้เรื่องการอ่าน บทร้อยกรองจากประเด็น คำถามต่อไปนี้ ครู : นักเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการอ่านบทร้อยกรองให้มี ความไพเราะ ครู : การอ่านออกเสียงบท ร้อยกรองมีคุณค่าอย่างไร	นักเรียน : ตอบตามความคิด และความรู้เดิม เช่น ๑. ทำน้ำเสียงให้แจ่มใส ๒. ต้องรู้ฉันทลักษณ์ของ ร้อยกรอง ๓. มีสมาธิ ๔. ออกเสียงเต็มเสียง ๕. ซ้อมอยู่สม่ำเสมอ ๖. ออกเสียงให้ถูกต้องตาม อักขรวิธี นักเรียน : บทร้อยกรองช่วย กล่อมเกลาคจิตใจ/แสดงให้เห็น ถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทย/ เห็นความงดงามของ ภาษาไทย		- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. หนังสือวรรณคดีลำนํ้า ชั้น ป.๖ เรื่องขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม
๒. วิดิทัศน์เรื่อง หลักการอ่านบทร้อยกรอง
๓. ตัวอย่างการอ่านทำนองเสนาะ
๔. สื่อการนำเสนอ เรื่อง อ่านบทร้อยกรองในบทเรียนเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - อธิบายหลักการอ่านออกเสียง บทร้อยกรอง	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - อ่านบทร้อยกรองเรื่อง ขุนช้าง ขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม	- ประเมินการอ่าน ออกเสียงบทร้อย กรอง	- แบบประเมิน การอ่านออกเสียงบท ร้อยกรอง	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นถึงคุณค่าของการอ่านบท ร้อยกรองจากเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมิน คำถาม ๒. แบบประเมิน การทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

อ่านออกเสียงบทร้อยกรองจากเรื่องขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การอ่านถูกต้องตามลักษณะบังคับของคำประพันธ์	การแบ่งจังหวะจำนวนคำสัมผัสเสียงวรรณยุกต์เสียงหนักเบาถูกต้องร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	การแบ่งจังหวะจำนวนคำสัมผัสเสียง วรรณยุกต์เสียงหนักเบาถูกต้อง ร้อยละ ๗๐-๗๙	การแบ่งจังหวะจำนวนคำสัมผัสเสียง วรรณยุกต์เสียงหนักเบาถูกต้องร้อยละ ๖๐-๖๙	การแบ่งจังหวะจำนวนคำสัมผัสเสียง วรรณยุกต์เสียงหนักเบาถูกต้องร้อยละ ๕๐-๕๙
๒. การอ่านออกเสียง ร ล คำควบกล้ำ	อ่านออกเสียง ร ล คำควบกล้ำชัดเจน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	อ่านออกเสียง ร ล คำควบกล้ำชัดเจน ร้อยละ ๗๐-๗๙	อ่านออกเสียง ร ล คำควบกล้ำชัดเจน ร้อยละ ๖๐-๖๙	อ่านออกเสียง ร ล คำควบกล้ำชัดเจน ร้อยละ ๕๐-๕๙
๓. ศิลปะในการใช้เสียง เอื้อนเสียง และทอดจังหวะ	มีการเอื้อนเสียงและทอดจังหวะถูกต้องร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	มีการเอื้อนเสียงและทอดจังหวะถูกต้องร้อยละ ๗๐-๗๙	มีการเอื้อนเสียงและทอดจังหวะถูกต้องร้อยละ ๖๐-๖๙	การเอื้อนเสียงและทอดจังหวะถูกต้องร้อยละ ๕๐-๕๙
๔.บุคลิกลักษณะ	แต่งกายสุภาพการใช้สายตาสื่อสารกับผู้ฟังขณะพูด นั่ง/ยืนตัวตรงในท่าสบาย มีความมั่นใจในตนเอง	แต่งกายสุภาพการใช้สายตาสื่อสารกับผู้ฟัง ขณะพูด นั่ง/ยืนตัวตรงในท่าสบาย ค่อนข้างมั่นใจตนเอง	แต่งกายสุภาพการใช้สายตาสื่อสารกับผู้ฟังขณะพูด นั่ง/ยืนตัวตรงในท่าสบาย เอามือล้วงกระเป๋าหรือเอามือไขว้หลังเป็นบางครั้ง	แต่งกายไม่เรียบร้อย ไม่ใช้สายตาสื่อสารกับผู้ฟัง ขณะพูดเอามือล้วงกระเป๋าหรือเอามือไขว้หลังตลอดเวลา

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง อ่านบทร้อยกรอง (๒)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒

เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายวิชาภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป.๖/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง

ป.๖/๔ มีมารยาทในการอ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านออกเสียงร้อยกรอง เป็นการอ่านที่มุ่งให้เกิดความเพลิดเพลินซาบซึ้งในรสของคำประพันธ์ ซึ่งจะต้องอ่านอย่างมีจังหวะ ลีลา และท่วงทำนองตามลักษณะคำประพันธ์

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

อธิบายหลักการอ่านออกเสียงบทร้อยกรองได้

๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)

อ่านบทร้อยกรองเรื่องขุนช้างขุนแผนตอนกำเนิดพลายงามได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นคุณค่าของการอ่านออกเสียงบทร้อยกรอง

๔. สาระการเรียนรู้

- อ่านออกเสียงบทร้อยกรองเรื่องขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา

๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ อ่านบทร้อยกรอง (๒)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการอธิบาย ความหมายของคำ ๒. อธิบายความหมาย ของคำศัพท์ใน บทเรียนเรื่องขุนช้าง ขุนแผนตอนกำเนิด พลายงาม	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูขออาสาสมัครออกมา อ่านบทร้อยกรองเรื่อง ขุนช้าง ขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม ครู : เพื่อน ๆ ในห้อง คิดว่า ใครเสียงดี เสียงเพราะ ส่งออก มาหน้าชั้นเรียนเป็นตัวแทน นักเรียนทั้งห้อง ๒. ครูให้ตัวแทนนักเรียนอ่าน บทร้อยกรอง จากเรื่อง ขุนช้าง ขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม บทที่นักเรียนชอบอย่างน้อย ๒ บท ๓. ครูขออาสาสมัครตัวแทน นักเรียนออกมาประเมิน การอ่านบทร้อยกรองของ เพื่อนและให้ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม	นักเรียน : คัดเลือกตัวแทน และส่งออกมาหน้าชั้นเรียน นักเรียน : ตัวแทนนักเรียน อ่านบทร้อยกรอง	๑. สื่อ ppt เรื่อง อ่านบทร้อยกรอง ๒. หนังสือ วรรณคดีลำนำ ชั้น ป.๖ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิด พลายงาม	- ประเมิน การอ่านออกเสียง บทร้อยกรอง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๔. และนำนักเรียนเข้าสู่เรื่อง การอ่านบทร้อยกรองใน บทเรียนเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม			
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. อธิบายหลักการ อ่านออกเสียงบท ร้อยกรองได้	ขั้นสอน	๑๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทบทวน ความรู้การอ่านออกเสียงบท ร้อยกรองโดยการศึกษาใบ ความรู้ที่ ๒ เรื่องการอ่านออก เสียงบทร้อยกรอง ๒. ครูและนักเรียนร่วมกัน อภิปรายถึงหลักการอ่านออก เสียงบทร้อยกรอง ๓. ครูให้ความรู้เพิ่มเติมเรื่อง การอ่านออกเสียงบทร้อยกรอง	นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ที่ ๒ เรื่องการอ่านออกเสียงบท ร้อยกรอง นักเรียน : อภิปรายหลักการ อ่านออกเสียงบทร้อยกรอง	๑. ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การอ่าน ออกเสียงบท ร้อยกรอง	
๓.	๓. อ่านบทร้อยกรอง เรื่องขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม ได้	ขั้นปฏิบัติ	๓๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่ม ละ ๔ คน ฝึกอ่านออกเสียง วรรณคดีเรื่องขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม (นักเรียน ที่ยังอ่านไม่คล่องให้มาฝึกอ่าน กับครูเป็นรายบุคคล)	นักเรียน : ฝึกอ่านออกเสียง วรรณคดีเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม	๒. ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การอ่าน บทร้อยกรอง ๓. สื่อการนำ เสนอเรื่อง การอ่านออกเสียง	- ประเมิน การอ่านออกเสียง บทร้อยกรอง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูให้นักเรียนอ่านทำนอง เสนาะหน้าชั้นเรียนเป็นราย กลุ่มและรายบุคคล ๓. ครูและเพื่อนนักเรียน ช่วยกันตรวจสอบความถูกต้อง ถ้ากลุ่มใดทำได้ดีและถูกต้องให้ ร่วมกันกล่าวคำชมเชย แต่ถ้า กลุ่มใดมีข้อผิดพลาดให้ร่วมกัน แสดงความคิดเห็น เสนอ แนวทางแก้ไข เพื่อให้กลุ่ม นั้น ๆ นำไปปรับปรุงแก้ไขให้ ถูกต้อง ทีละกลุ่มจนครบทุก กลุ่ม	นักเรียน : อ่านออกเสียง บทร้อยกรองให้เพื่อนฟัง	บทร้อยกรอง	
๔.	๔. เห็นคุณค่าของ การอ่านออกเสียงบท ร้อยกรอง	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนร่วมกันแสดง ความคิดเห็นเพื่อสรุปความรู้ ดังนี้ การแบ่งจังหวะการอ่าน กลอนเสภาได้ถูกต้องจะช่วยให้ เกิดการอ่านที่มีประสิทธิภาพ ไพเราะน่าฟังและเป็นการสืบ สานวรรณกรรมไทยให้คงอยู่คู่ ชาติไทยตลอดไป	ครู : การอ่านที่มีประสิทธิภาพ ไพเราะน่าฟังและเป็นการสืบ สานวรรณกรรมไทย นักเรียน : (ตอบตามความรู้สึ) เช่น ๑. อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ๒. ทำให้ตระหนักในคุณค่า ของภาษาไทย และซาบซึ้งใน		- ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น โดยครูตั้งประเด็นคำถามดังต่อไปนี้ ครู : การอ่านบทร้อยกรองได้ถูกต้องตามจังหวะก่อให้เกิดผลดีอย่างไร ครู : การอ่านบทร้อยกรองเป็นทำนองเสนาะมีคุณค่าอย่างไร	ความไพเราะของบทร้อยกรอง ๓. เกิดความภาคภูมิใจในความสามารถของกวีไทย		



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. หนังสือวรรณคดีลำนํ้า ชั้น ป.๖ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม
๒. ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การอ่านบทร้อยกรอง
๓. สื่อการนำเสนอ เรื่อง การอ่านออกเสียงบทร้อยกรอง

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - อธิบายหลักการอ่านออกเสียง บทร้อยกรอง	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - อ่านบทร้อยกรอง เรื่อง ขุนช้าง ขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม	- ประเมินการอ่าน ออกเสียงบท ร้อยกรอง	- แบบประเมิน การอ่านออกเสียง บทร้อยกรอง	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นคุณค่าของการอ่านออกเสียง บทร้อยกรอง	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมิน คำถาม ๒. แบบประเมิน การทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

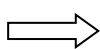
เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

อ่านออกเสียงบทร้อยกรองจากเรื่องขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การอ่านถูกต้องตามลักษณะบังคับของคำประพันธ์	การแบ่งจังหวะจำนวนคำสัมผัสเสียงวรรณยุกต์เสียงหนักเบาถูกต้องร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	การแบ่งจังหวะจำนวนคำสัมผัสเสียง วรรณยุกต์เสียงหนักเบาถูกต้อง ร้อยละ ๗๐-๗๙	การแบ่งจังหวะจำนวนคำสัมผัสเสียง วรรณยุกต์เสียงหนักเบาถูกต้องร้อยละ ๖๐-๖๙	การแบ่งจังหวะจำนวนคำสัมผัสเสียง วรรณยุกต์เสียงหนักเบาถูกต้องร้อยละ ๕๐-๕๙
๒. การอ่านออกเสียง ร ล คำควบกล้ำ	อ่านออกเสียง ร ล คำควบกล้ำชัดเจน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	อ่านออกเสียง ร ล คำควบกล้ำชัดเจน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	อ่านออกเสียง ร ล คำควบกล้ำชัดเจน ร้อยละ ๖๐-๖๙	อ่านออกเสียง ร ล คำควบกล้ำชัดเจน ร้อยละ ๕๐-๕๙
๓. ศิลปะในการใช้เสียง เอื้อนเสียง และทอดจังหวะ	มีการเอื้อนเสียงและทอดจังหวะถูกต้องร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	มีการเอื้อนเสียงและทอดจังหวะถูกต้องร้อยละ ๗๐-๗๙	มีการเอื้อนเสียงและทอดจังหวะถูกต้องร้อยละ ๖๐-๖๙	การเอื้อนเสียงและทอดจังหวะถูกต้องร้อยละ ๕๐-๕๙
๔. บุคลิกภาพ	แต่งกายสุภาพการใช้สายตาสื่อสารกับผู้ฟังขณะพูด นั่ง/ยืนตัวตรงในท่าสบายมีความมั่นใจในตนเอง	แต่งกายสุภาพการใช้สายตาสื่อสารกับผู้ฟังขณะพูด นั่ง/ยืนตัวตรงในท่าสบายค่อนข้างมั่นใจในตนเอง	แต่งกายสุภาพการใช้สายตาสื่อสารกับผู้ฟังขณะพูด นั่ง/ยืนตัวตรงในท่าสบายเอามือล้วงกระเป๋าหรือเอามือไขว้หลังเป็นบางครั้ง	แต่งกายไม่เรียบร้อย ไม่ใช้สายตาสื่อสารกับผู้ฟังขณะพูดเอามือล้วงกระเป๋าหรือเอามือไขว้หลังตลอดเวลา

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การอ่านออกเสียงบทร้อยกรอง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม (อ่านบทร้อยกรอง)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำประพันธ์ประเภทร้อยกรอง

คำประพันธ์ประเภทร้อยกรองเป็นการนำคำคล้องจองมาร้อยเรียงตามลักษณะบังคับของคำประพันธ์รูปแบบต่าง ๆ ซึ่งกำหนดจำนวนคำ วรรคและสัมผัสที่แตกต่างกัน ร้อยกรองมีหลายประเภท ได้แก่ กาพย์ กลอน โคลง ฉันท์ ร่าย พบในวรรณคดีและวรรณกรรม เช่น กาพย์พระไชยสุริยา กลอนเสภา เรื่องขุนช้างขุนแผน โคลงโลกนิติ สามัคคีเภทคำฉันท์ ร่ายยาวมหาเวสสันดรชาดก

การอ่านคำประพันธ์ประเภทร้อยกรอง ต้องเข้าใจลักษณะของร้อยกรองแต่ละรูปแบบนั้น แบ่งจังหวะการอ่านให้ถูกต้อง ไพเราะ และมีลีลาอารมณ์ตามเรื่องที่อ่าน ทั้งการอ่านแบบธรรมดา และการอ่านแบบทำนองเสนาะ

วิธีการอ่านทำนองเสนาะจากคำประพันธ์

กลอนสุภาพนิยมอ่านเสียงสูง ๒ วรรค และเสียงต่ำ ๒ วรรค

การแบ่งจังหวะวรรคในการอ่านมีดังนี้

กลอนหก วรรคละ ๖ คำ อ่าน ๒/๒/๒ ๐๐/๐๐/๐๐

กลอนแปด วรรคละ ๗ คำอ่าน ๒/๒/๓ ๐๐/๐๐/๐๐๐

กลอนแปด วรรคละ ๘ คำ อ่าน ๓/๒/๓ ๐๐๐/๐๐/๐๐๐

กลอนแปด วรรคละ ๙ คำ อ่าน ๓/๓/๓ ๐๐๐/๐๐๐/๐๐๐

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การแสดงความคิดเห็น

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิจักษ์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่าและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด ป.๖/๑ แสดงความคิดเห็นจากวรรณคดี หรือวรรณกรรมที่อ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านเสภาเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม เพื่อแสดงความคิดเห็นลักษณะนิสัยของตัวละคร และอธิบายคุณค่าที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

บอกหลักการแสดงความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือวรรณกรรมได้

๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)

แสดงความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือวรรณกรรมได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นความสำคัญของการแสดงความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือวรรณกรรม

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ หลักการแสดงความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือวรรณกรรม

๔.๒ แสดงความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือวรรณกรรม

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา

๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ การแสดงความคิดเห็น

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยย่อยที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการแสดง ความคิดเห็นจาก วรรณคดีหรือ วรรณกรรม ๒. การแสดง ความคิดเห็นจาก วรรณคดีหรือ วรรณกรรม	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนสนทนา เกี่ยวกับลักษณะของการพูดใน ชีวิตประจำวัน โดยครูตั้ง ประเด็นคำถามเพื่อให้นักเรียน ร่วมกันสนทนาดังต่อไปนี้ ครู : ในชีวิตประจำวัน นักเรียนเคยพูดในโอกาส ใดบ้าง ครู : นักเรียนเคยพูดแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับ พฤติกรรมของตัวละครจาก เรื่องที่อ่านหรือดูบ้างหรือไม่ ลองยกตัวอย่าง ครู : นักเรียนคิดว่าการพูด แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรม ของตัวละครจากเรื่องที่อ่าน หรือดูมีประโยชน์หรือไม่ อย่างไร	นักเรียน : พุดรายงาน / พุดเล่า เรื่อง/พูดแสดงความคิดเห็น นักเรียน : (นักเรียนตอบ คำถามตามประสบการณ์) นักเรียน : มีประโยชน์เพราะ สามารถนำมาเป็นแนวทาง ในการดำเนินชีวิตได้	- สื่อ ppt เรื่อง การแสดง ความคิดเห็น	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. แสดงความคิดเห็น จากวรรณคดีหรือ วรรณกรรมได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๒. ครูเชื่อมโยงเข้าสู่เรื่อง การแสดงความคิดเห็นจาก พฤติกรรมของตัวละครใน บทเรียนเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม ๓. ครูให้นักเรียนดูภาพจาก บทเรียน เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม ครู : ให้นักเรียนทุกคนช่วยกัน เล่าเรื่องจากภาพต่อกันจนจบ ๔. แบ่งกลุ่มนักเรียนศึกษา ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง หลักการ แสดงความคิดเห็น จาก วรรณคดีและวรรณกรรมที่ อ่าน แล้วร่วมกันสรุปความรู้ จากเรื่องที่อ่าน ๕. ครูขออาสาสมัครนักเรียน ๑-๒ คนออกมาสรุปความรู้ เรื่องการพูดแสดง ความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน	นักเรียน : เล่าเรื่องขุนช้าง ขุนแผนจากภาพ นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง หลักการแสดง ความคิดเห็นจากวรรณคดีและ วรรณกรรมที่อ่าน นักเรียน : สรุปความรู้ เรื่อง การพูดแสดงความคิดเห็น (โดยอิงตามใบความรู้ที่ ๓)	๑. ภาพประกอบ เรื่องขุนช้าง ขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม ๒. ใบความรู้ที่ ๓ เรื่องการแสดง ความคิดเห็น ๓. หนังสือเรียน วรรณคดีล้านา	- ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๖. ครูตั้งประเด็นคำถามเพื่อ ประเมินความรู้ของนักเรียน เรื่องการแสดงความคิดเห็น จากวรรณกรรมหรือวรรณคดี ที่อ่าน นักเรียน : นักเรียนจะนำ ความรู้เรื่องการแสดง ความคิดเห็นจากวรรณกรรม หรือวรรณคดีไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างไร	นักเรียน : อ่านเรื่อง/ทำความเข้าใจเรื่อง/ใช้เหตุผล ประกอบการแสดง ความคิดเห็น		
๓.	๒. แสดงความคิดเห็น จากวรรณคดีหรือ วรรณกรรมได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูขออาสาสมัครนักเรียน ออกมาแสดงบทบาทสมมติ วรรณคดีเรื่องขุนช้างขุนแผน ตอน ขุนช้างลงพลายงามไป ฆ่า ๒. ครูและนักเรียนร่วมกัน อภิปรายแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับพฤติกรรมของตัว ละคร ๓. ครูให้นักเรียนแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับ พฤติกรรมของตัวละครโดยให้	นักเรียน : แสดงบทบาทสมมติ นักเรียน : ทำใบงานเรื่อง พฤติกรรมของตัวละคร นักเรียน : นำเสนอผลงาน	- ใบงานที่ ๑ เรื่องพฤติกรรม ของตัวละคร	- ประเมินใบงาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				นักเรียนทำใบงานเรื่อง พฤติกรรมของตัวละคร ๔. ครูคัดเลือกตัวแทนนักเรียน ออกมานำเสนอผลงานหน้า ชั้นเรียน			
๔.	๓. เห็นความสำคัญ ของการแสดงความคิด เห็นจากวรรณคดี หรือวรรณกรรม	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้ นักเรียนร่วมกันอภิปราย ความรู้เรื่องการแสดง ความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือ วรรณกรรม ดังนี้ ครู : นักเรียนได้ประโยชน์ อะไรจากการแสดง ความคิดเห็นจากวรรณคดีที่ อ่าน	นักเรียน : ตอบตามที่ได้ศึกษามา เช่น ทำให้แสดงความคิดเห็นจาก เรื่องที่อ่านได้, สามารถนำผลที่ ได้จากการแสดงความคิดเห็น มาปรับใช้ในชีวิตได้		- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. ภาพประกอบเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม
๒. ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การแสดงความคิดเห็น จากวรรณคดีหรือวรรณกรรม
๓. หนังสือเรียนวรรณคดีลำนํ้า เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม
๔. สื่อการนำเสนอเรื่อง การแสดงความคิดเห็นจากเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม
๕. ใบงานที่ ๑ เรื่อง พฤติกรรมของตัวละคร

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการแสดงความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือวรรณกรรม	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - แสดงความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือวรรณกรรม	- ประเมินการแสดงความคิดเห็น	- แบบประเมินการแสดงความคิดเห็น	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นความสำคัญของการแสดงความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือวรรณกรรม	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมินคำถาม ๒. แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน

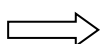
เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ใบงานเรื่องพฤติกรรมของตัวละคร

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การแสดง ความรู้และ ความคิดเห็น	แสดงความรู้ และ ความคิดเห็นสัมพันธ์ กับเหตุการณ์แสดง เหตุผลและ ยกตัวอย่างประกอบ ชัดเจน ใช้ภาษา ถูกต้อง	แสดงความรู้ และ ความคิดเห็น สัมพันธ์กับ เหตุการณ์ แสดง เหตุผลและยก ตัวอย่างประกอบ ใช้ภาษาถูกต้อง	แสดงความรู้ และความคิดเห็น สัมพันธ์กับ เหตุการณ์ แสดง เหตุผลยกตัวอย่าง ประกอบบ้าง เล็กน้อย	แสดงความรู้ และความคิดเห็น ไม่สัมพันธ์กับ เหตุการณ์
๒. การนำเสนอ ข้อมูล	ให้ข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์ดี	ให้ข้อมูลค่อนข้าง สมบูรณ์	ให้ข้อมูล ดี พอสมควร	ไม่มีข้อมูล
๓. การใช้ภาษา	ใช้ภาษาเหมาะสมกับ กาลเทศะและ เหตุการณ์ สื่อความหมายชัดเจน	ใช้ภาษาเหมาะสม กับกาลเทศะและ เหตุการณ์ สื่อความ ค่อนข้างชัดเจน	ใช้ภาษาเหมาะสม กับกาลเทศะและ เหตุการณ์ สื่อความหมาย ชัดเจนพอสมควร	ใช้ภาษาไม่ เหมาะสมกับ กาลเทศะและ เหตุการณ์
๔. การนำเสนอ ข้อมูล	ให้ข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์ เตรียมตัวพูด เป็นอย่างดี	พูดให้ข้อมูลค่อนข้าง สมบูรณ์ เตรียม ตัวพูดค่อนข้างดี	พูดให้ข้อมูลชัดเจน และเตรียมตัวพูดดี พอสมควร	ไม่เตรียมการพูด ขาดความพร้อม ในการพูด

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ภาพประกอบการเล่าเรื่อง ชุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม



ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การแสดงความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือวรรณกรรม
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การแสดงความคิดเห็นจากเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การแสดงความคิดเห็น คือ การแสดงความรู้สึก ความเห็นของตนต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือ เรื่องใดเรื่องหนึ่ง จากการอ่าน การดู การฟัง เป็นการแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ข้อควรปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็น

๑. ฟัง อ่าน หรือดูเรื่องที่ต้องพูดแสดงความคิดเห็นนั้นโดยตลอด อย่างตั้งใจ
๒. ทำความเข้าใจกับเนื้อเรื่อง โดยไม่มีอคติหรือความลำเอียง
๓. หาข้อมูลเพิ่มเติม
๔. ใช้ความคิดพิจารณาหาเหตุผล เพื่อประกอบการแสดงความคิดเห็น
๕. มีความยุติธรรม ไม่เข้าข้างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
๖. ไม่นำอารมณ์ชอบหรือไม่ชอบส่วนตัวมาเกี่ยวข้อง โดยไม่มีอคติหรือความลำเอียง
๗. เรียงลำดับเรื่องให้ดีไม่เกิดการสับสน
๘. ควรแสดงความคิดเห็นโดยไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งกัน
๙. แสดงความคิดเห็นให้ตรงประเด็น
๑๐. แสดงความคิดเห็นอย่างมีมารยาท ใช้ถ้อยคำสุภาพ กะทัดรัด ชัดเจน

กระทรวงศึกษาธิการ. หนังสือเรียนภาษาไทยชุดพื้นฐานภาษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ใบงานที่ ๑ เรื่อง พฤติกรรมของตัวละคร
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การแสดงความคิดเห็นจากเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของตัวละครเรื่องขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม

 ตัวละครชื่อ.....	ลักษณะนิสัย..... พฤติกรรมที่เหมาะสม..... พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม..... พฤติกรรมที่ควรนำมาเป็นแบบอย่าง.....
---	---

 ตัวละครชื่อ.....	ลักษณะนิสัย..... พฤติกรรมที่เหมาะสม..... พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม..... พฤติกรรมที่ควรนำมาเป็นแบบอย่าง.....
---	---

 ตัวละครชื่อ.....	ลักษณะนิสัย..... พฤติกรรมที่เหมาะสม..... พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม..... พฤติกรรมที่ควรนำมาเป็นแบบอย่าง.....
---	---

เฉลยใบงานที่ ๑ เรื่อง พฤติกรรมของตัวละคร

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การแสดงความคิดเห็นจากเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของตัวละครเรื่องขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม

 ตัวละครชื่อ.....	ลักษณะนิสัย..... พฤติกรรมที่เหมาะสม..... อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม..... พฤติกรรมที่ควรนำมาเป็นแบบอย่าง.....
---	--

 ตัวละครชื่อ.....	ลักษณะนิสัย..... พฤติกรรมที่เหมาะสม..... อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม..... พฤติกรรมที่ควรนำมาเป็นแบบอย่าง.....
---	--

 ตัวละครชื่อ.....	ลักษณะนิสัย..... พฤติกรรมที่เหมาะสม..... อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม..... พฤติกรรมที่ควรนำมาเป็นแบบอย่าง.....
---	--

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การอธิบายคุณค่าของเรื่อง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่าและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด ป.๒/๓ อธิบายคุณค่าของวรรณคดี และวรรณกรรมที่อ่านและนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านบทเสภาเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม และการนำคุณค่าที่ได้รับนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

บอกหลักการอธิบายคุณค่าของวรรณคดีหรือวรรณกรรมได้

๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)

อธิบายคุณค่าและข้อคิดจากวรรณคดีหรือวรรณกรรมได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นประโยชน์จากข้อคิดและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๔. สาระการเรียนรู้

- อธิบายคุณค่าในบทเรียนเรื่องขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา

๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ การอธิบายคุณค่าของเรื่อง

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้าง ขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการอธิบาย คุณค่าของเรื่อง ๒. อธิบายคุณค่าของ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม	ชั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนฟังเพลง “วัน ทอง” พร้อมกับศึกษาเนื้อเพลง แล้วร่วมกันแสดงความคิดเห็น และคุณค่าที่ได้จากเพลง โดย ให้นักเรียนร่วมกันอภิปราย จากประเด็นคำถามต่อไปนี้ ครู : เพลงที่ฟังจบไปมีใจความ สำคัญอย่างไร ครู : นักเรียนฟังเพลงนี้แล้ว รู้สึกอย่างไร ครู : คุณค่าที่รับจากการฟัง เพลง “นางวันทอง” คืออะไร ๒. ครูชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจ ว่าวรรณคดีเรื่อง ขุนช้าง ขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม นอกจากจะให้ความสนุกสนาน	นักเรียน : เนื้อเพลงกล่าวถึง ผู้หญิงคนหนึ่งที่ถูกประณามว่า เป็นหญิงสองใจ นักเรียน : สงสารนางวันทอง นักเรียน : ทำให้รู้ว่าผู้หญิงใน สมัย ก่อนต้องตกเป็นเบี้ยล่าง ของผู้ชาย	๑. สื่อ ppt เรื่อง การอธิบาย คุณค่าของเรื่อง ๒. เพลงวันทอง	- ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				เพลิดเพลินแล้วยังมีคุณค่าที่ เป็นประโยชน์กับผู้อ่าน			
๒.		ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูสนทนากับนักเรียนถึง สำนวนไทยในเรื่องขุนช้าง ขุนแผน ครู : สำนวน “วันทองสองใจ” เกิดขึ้นเพราะอะไร ครู : สำนวน วันทองสองใจ มี ความหมายว่าอย่างไร ครู : ขุนช้างกล่าวว่า พลายงาม เป็นลูกทรพี นักเรียนเห็นว่า ถูกต้องหรือไม่ เพราะเหตุใด ครู : สำนวน “ลูกทรพี” มี ความหมายว่าอย่างไร ๒. ครูนำบทกลอนจากเรื่อง ขุนช้างขุนแผนมาให้นักเรียนอ่าน ครู : จากบทกลอนดังกล่าว สะท้อนให้เห็นเรื่องใด	นักเรียน : เพราะนางวันทอง ต้องอยู่กับขุนช้างและขุนแผน จึงถูกประณามว่าวันทองสอง ใจ นักเรียน : หมายถึงหญิงที่มี จิตใจโลเล นักเรียน : ไม่ถูกต้อง เพราะ พลายงามไม่เคยคิดอกตัญญู ต่อขุนช้าง นักเรียน : ลูกอกตัญญูที่ดูต่ำ หรือทำร้ายพ่อแม่ นักเรียน : ตอบตามที่วิเคราะห์ ได้ (ความเชื่อ, ลางบอกเหตุ,	๒. หนังสือ วรรณคดีลำนำ ชั้น ป.๖ เรื่อง ขุน ช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม ๓. สื่อการ นำเสนอ เรื่อง การอธิบาย คุณค่าจาก วรรณคดีเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิด พลายงาม	- ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๑. บอกหลักการ อธิบายคุณค่าของ วรรณคดีหรือ วรรณกรรมได้			๓. ครูและนักเรียนสนทนา เรื่องหลักการอธิบายคุณค่า จากวรรณคดีหรือวรรณกรรม ครู : จากการที่เราได้ศึกษา เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม นักเรียนมี หลักการอธิบายคุณค่าอย่างไร ๔. ครูให้นักเรียนช่วยกันเขียน สรุปความรู้เป็นผังความคิดบน กระดานหน้าชั้นเรียน ๕. ครูอธิบายความรู้เพิ่มเติม จนนักเรียนเข้าใจ	ความสมบูรณ์ของธรรมชาติ เป็นต้น) นักเรียน : พิจารณาหาความรู้ ที่ได้รับ/แนวคิด/การนำไป ปรับใช้ในชีวิต นักเรียน : เขียนผังความคิด หลักการอธิบายคุณค่าของ วรรณคดี นักเรียน : ระดมความคิดหา คุณค่าและแนวคิดที่ได้จาก เรื่องขุนช้าง ขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม นักเรียน : นำเสนอผลงานหน้า ชั้นเรียน	๔. ใบงานที่ ๒ เรื่อง คุณค่าจาก เรื่องขุนช้าง ขุนแผน	- ประเมินใบงาน
๓.	๒. เห็นประโยชน์จาก ข้อคิดและสามารถ นำไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวัน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มทำ ใบงาน เรื่อง คุณค่าจากเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิด พลายงาม ๒. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มส่ง			

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ตัวแทนนำเสนอผลงานหน้า ชั้นเรียน ๓. ครูให้คำแนะนำและ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	นักเรียน : ไม่ไว้วางใจใครง่ายๆ / คนเราต้องมีความกล้าหาญ / รักและตอบแทนคุณมารดา		- ประเมิน การตอบคำถาม
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป คุณค่าของการนำข้อคิดจาก วรรณคดีหรือวรรณกรรมไปใช้ ในชีวิตประจำวัน ครู : เราสามารถนำแนวคิด จากเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างไร			

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. เพลงวันทอง

๒. หนังสือวรรณคดีลำนํ้า ชั้น ป.๖ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม

๓. สื่อการนำเสนอ เรื่อง การอธิบายคุณค่าจากวรรณคดีเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม

๔. ใบงานที่ ๒ เรื่อง คุณค่าจากเรื่อง ขุนช้างขุนแผน

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการอธิบายคุณค่าของวรรณคดีหรือวรรณกรรม	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - อธิบายคุณค่าและข้อคิดจากวรรณคดีหรือวรรณกรรม	- ประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นประโยชน์จากข้อคิดและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมินคำถาม ๒. แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน
เรื่อง คุณค่าจากเรื่องขุนช้างขุนแผน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การวิเคราะห์ คุณค่าและสรุป ข้อคิดจากเรื่องที่ อ่านไปใช้ในชีวิต	- อธิบายคุณค่าด้านวรรณศิลป์ได้ - อธิบายคุณค่าด้านเนื้อหาสาระได้ - อธิบายคุณค่าคุณค่าด้านสังคมและวัฒนธรรมได้ - อธิบายการนำความรู้ข้อคิดและคุณค่าที่ได้รับจากเรื่องที่อ่านไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

สื่อสำหรับครู เพลง วันทอง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง อธิบายคุณค่าของเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

เป็นเรื่องจริงไม่ใช่อิง นิยายที่ปู้ย่า ตายายเล่าขาน นานมา มีหลักฐาน บันทึก เป็นตำราให้ลูก ให้หลานได้ศึกษา เล่าเรียนหนึ่งหญิง สองชาย ผูกพันเหตุเกิดที่ สุพรรณ กาญจนบุรีเรื่องขุนช้างขุนแผน และสตรีที่ชื่อ วันทองหรือหญิง สองใจ

หญิงสาวร่างกาย บอบบางได้เสียนวล เสียนางให้แก่พลายแก้วแววไว ถอดผ้าเหลืองคืนเดียว จับไวลอบย่อง ขึ้นไปได้เสีย นางพิมอยู่กิน เป็นสามี ภรรยาแต่งงาน ออกหน้า ออกตาแต่ขุนช้างยังไม่ยอม เลิกรา วันทอง ถูกบังคับ บีบาคืนตกปาก รับคำ มารดาเข้าพิธี วิวahnน้ำตานอง หน้าไหล

ครั้นแต่งงานก็ยังไม่ทัน เสียตัวด้วยความที่ รักผัวไปรบ แดนไกลแต่ขุนแผนกลับ พาสาว เชียงใหม่มาเหยียบ มาย่ำหยาบใจ วันทองจึงสูญเสีย ความเป็นกุลสตรีเมื่อ หัวล้าน หน้าผิไ้แรงขึ้นใจอีกไม่นาน ขุนแผนย้อนมาใหม่ซึ่งตัว นางไปอยู่ร่วมชายคานาง เสียคนเพราะไม่ทน แรงชายอีกทั้งกลัว โทษภัยในพระคุณมารดาสุดท้าย คอจึงหลุดจาก บ่าพร้อมคำสาป แข่งดำว่าเป็นหญิงสองใจ

อุทาหรณ์สอนเตือน ผู้คนว่าผู้หญิงในสังคม ช้นชนต้องพลีกายพลีใจ ของตนสนอง รับกฎเกณฑ์ ทุรชนไร้คนเห็นใจ แม่วันทองกลายเป็นหญิง ใจสองสองใจ ใครเล่าทำ

เป็นเรื่องจริงไม่ใช่อิง นิยายที่ปู้ย่า ตายายเล่าขาน นานมา มีหลักฐาน บันทึกเป็นตำราให้ลูก ให้หลานได้ศึกษา เล่าเรียน

อุทาหรณ์สอนเตือน ผู้คนว่าผู้หญิงในสังคม ช้นชนต้องพลีกาย พลีใจ ของตน สอนรับ กฎเกณฑ์ ทุรชน ไร้คน เห็นใจ แม่วันทองกลายเป็นหญิง ใจสองสองใจ ใครเล่า ทำ

ศิลปิน : คนด่านเกวียน

ใบงานที่ ๒ เรื่อง คุณค่าจากเรื่องขุนช้างขุนแผน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง อธิบายคุณค่าของเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง เขียนอธิบายคุณค่าจากเรื่องขุนช้างขุนแผนตอนกำเนิดพลายงาม

๑. คุณค่าด้านวรรณศิลป์

.....

.....

.....

.....

๒. คุณค่าด้านเนื้อหาสาระ

.....

.....

.....

.....

.....

๓. คุณค่าด้านสังคมและวัฒนธรรม

.....

.....

.....

.....

.....

๔. คุณค่าที่ได้รับจากเรื่องที่อ่านไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

เฉลยใบงานที่ ๒ เรื่อง คุณค่าจากเรื่องขุนช้างขุนแผน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง อธิบายคุณค่าของเรื่อง ขุนช้างขุนแผนตอนกำเนิดพลายงาม

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง เขียนอธิบายคุณค่าจากเรื่องขุนช้างขุนแผนตอนกำเนิดพลายงาม

๑. คุณค่าด้านวรรณศิลป์

.....

.....

.....(คำตอบอยู่ในดุลพินิจของครู).....

.....

๒. คุณค่าด้านเนื้อหาสาระ

.....

.....

.....

.....

๓. คุณค่าด้านสังคมและวัฒนธรรม

.....

.....

.....

.....

๔. คุณค่าที่ได้รับจากเรื่องทีอ่านไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้

.....

.....

.....

.....

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ท่องจำบทอาขยาน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด ป.๖/๔ ท่องจำบทอาขยานตามที่กำหนด และบทร้อยกรองที่มีคุณค่าตามความสนใจ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

บทอาขยาน เป็นบทท่องจำร้อยกรองที่มีความไพเราะ เนื้อหาที่มีคุณค่าสามารถนำข้อคิดมาใช้ในการชีวิตประจำวัน การท่องจำบทอาขยานช่วยพัฒนาการอ่านและความจำ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกหลักการท่องจำบทอาขยานได้
๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)
ถอดคำประพันธ์บทอาขยานได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
นำข้อคิดจากบทอาขยานไปใช้ในการชีวิตประจำวันได้

๔. สาระการเรียนรู้

- ท่องจำบทอาขยานและถอดคำประพันธ์ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ ท่องจำบทอาขยาน

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการท่องบท อาขยาน ๒. ท่องจำบทอาขยาน ในบทเรียนเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูสนทนากับนักเรียนถึงคำ ว่า “อาขยาน” แล้วตั้งคำถาม กระตุ้นความคิดของนักเรียน ดังนี้ ครู : อาขยาน อ่านว่าอย่างไร ครู : นักเรียนท่องจำบท อาขยานบทใดได้บ้าง ครู : นักเรียนได้ความรู้อะไร จากการท่องจำบทอาขยาน ครู : นักเรียนมีความรู้สึก อย่างไรต่อการท่องจำบท อาขยาน ๒. ครูให้นักเรียนท่องจำบท อาขยานในระดับชั้นประถม ศึกษาปีที่ ๕ ที่นักเรียนท่องได้ ๓. ครูกล่าวนำเข้าสู่เรื่อง	นักเรียน : อา-ชะ-หยาน/ อา-ชะ-ยาน นักเรียน : ตอบตาม ประสบการณ์ นักเรียน : ได้นำความรู้/นำ ความรู้ไปใช้ได้ นักเรียน : ตอบตามความรู้สึก นักเรียน : นักเรียนท่องจำบท อาขยาน	- สื่อ ppt เรื่อง การท่องจำบท อาขยาน	- ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				การท่องบทอาขยาน ในระดับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ใน บทเรียนเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม			
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการ ท่องจำบทอาขยานได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูสนทนากับนักเรียน เกี่ยวกับบทอาขยาน โดยใช้ คำถามกระตุ้นความคิดของ นักเรียนดังนี้ ครู : คำว่าบทอาขยานตามที่ นักเรียนรู้จัก น่าจะหมายถึงอะไร ครู : เราท่องจำบทอาขยาน เพื่ออะไร ๒. ครูอธิบายหลักการท่องจำ บทอาขยาน ๓. ครูให้นักเรียนท่องบทอาขยาน ครู : นักเรียนจับคู่อ่านบท อาขยาน จากเรื่อง ขุนช้าง ขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม ๔. ครูให้นักเรียนแต่ละคู่ศึกษา คำศัพท์จากบทอาขยานและ	นักเรียน : บทท่องจำ / บท อ่านที่ไพเราะฯ (ตอบตาม ประสบการณ์) นักเรียน : เพื่อนำความรู้และ แนวคิดจากบทอาขยานไปใช้ นักเรียน : ศึกษาหลักการ ท่องจำบทอาขยาน แล้วสรุป เป็นวิธีการในการท่องจำบท อาขยานของตนเองลงในสมุด นักเรียน : ท่องบทอาขยาน นักเรียน : ศึกษาคำศัพท์และ หาความหมาย	๒. สื่อการ นำเสนอ ท่องจำ บทอาขยาน จาก เรื่อง ขุนช้าง ขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม ๓. บทอาขยานจาก เรื่องขุนช้าง ขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม ๔. ใบงานที่ ๓ เรื่อง การถอด	- ประเมิน สมุดงาน - ประเมิน การท่องอาขยาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				หาความหมายของคำจาก พจนานุกรม		คำประพันธ์	
๓.	๒. ถอดคำประพันธ์ บทอาขยานได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๕. ครูแบ่งกลุ่มนักเรียนเพื่อ ถอดคำประพันธ์จากบท อาขยาน และร่วมกันอภิปราย แนวคิดที่ได้จากบทอาขยาน รวมถึงการนำแนวคิดที่ได้ไปใช้ ในชีวิตประจำวัน ๖. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มส่ง ตัวแทนออกมานำเสนอผลงาน กลุ่มหน้าชั้นเรียน	นักเรียน : ถอดคำประพันธ์ นักเรียน : นำเสนอผลงาน		- ประเมินใบงาน
๔.	๓. เห็นประโยชน์จาก การท่องบทอาขยาน	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้เรื่องการท่องจำบท อาขยานขุนช้างขุนแผนตอน กำเนิดพลายงามจากประเด็น คำถามต่อไปนี้ ครู : ประโยชน์ที่ได้จาก การท่องจำบทอาขยานขุนช้าง ขุนแผนตอนกำเนิดพลายงาม คืออะไร	นักเรียน : สรุปประโยชน์ การท่องจำอาขยานและ ความรู้ที่ได้จากบทอาขยาน		- สังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : นักเรียนจะนำข้อคิดจาก บทอาขยานขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงามไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างไร			



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. บทอ่าน เรื่อง บุญ – บาป
๒. สื่อการนำเสนอ ท่องจำบทอาขยานจากเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม
๓. บทอาขยานจากเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม
๔. ใบงานที่ ๓ เรื่อง การถอดคำประพันธ์

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการท่องจำบทอาขยาน	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - ถอดคำประพันธ์บทอาขยาน	- ประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - นำข้อคิดจากบทอาขยานไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมิน คำถาม ๒. แบบประเมิน การทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน เรื่อง การถอดคำประพันธ์

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกหลัก การถอดคำ ประพันธ์	บอกหลักการถอด คำประพันธ์ได้ ถูกต้องทั้งหมด	บอกหลักการถอด คำประพันธ์ได้ ถูกต้อง ๓-๔ ข้อ	บอกหลักการถอด คำประพันธ์ได้ ถูกต้อง ๒-๓ ข้อ	บอกหลักการถอด คำประพันธ์ ได้น้อยกว่า ๒ ข้อ
๒. การรู้ ความหมาย คำศัพท์	รู้ความหมาย คำศัพท์ทั้งหมด	รู้ความหมาย คำศัพท์โดยส่วน ใหญ่และชัดเจน	รู้ความหมาย คำศัพท์เล็กน้อย และไม่ชัดเจน	ไม่รู้ความหมาย คำศัพท์เลย
๓. เนื้อหาถูกต้อง ตรงประเด็น	เนื้อหาถูกต้อง ตรงประเด็น	เนื้อหาถูกต้องตรง ประเด็นเป็นส่วน ใหญ่	เนื้อหาถูกต้อง แต่ไม่ค่อยตรง ประเด็น	เนื้อหาไม่ค่อย ถูกต้อง
๔. การลำดับ เรื่อง	ลำดับเรื่องได้ ต่อเนื่องสัมพันธ์กัน และมีเอกภาพ	ลำดับเรื่องได้ ต่อเนื่องสัมพันธ์กัน และมีเอกภาพเป็น ส่วนใหญ่	ลำดับเรื่องได้ ต่อเนื่องสัมพันธ์กัน	ลำดับเรื่องได้ แต่ไม่ต่อเนื่อง และ ไม่สัมพันธ์กัน
๕. การใช้ภาษา	- เขียนสะกดคำ ถูกต้อง - ใช้สำนวนภาษา ของตนเองใน การเรียบเรียง ข้อความได้ดี	เขียนสะกดคำ ถูกต้องและใช้ สำนวนภาษา ของตนเองใน การเรียบเรียง ข้อความได้เป็น ส่วนใหญ่	เขียนสะกดคำผิด บ้างเล็กน้อยและใช้ สำนวนภาษาของ ตนเองใน การเรียบเรียง ข้อความได้	เขียนสะกดคำ ผิดมาก ใช้ภาษา ร้อยแก้วปนกับ ร้อยกรอง

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก
๑๑-๑๕	ดี
๖-๑๐	พอใช้
๑-๕	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

บทอ่าน เรื่อง บุญ – บาป**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน****แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม (ท่องจำบทอาขยาน)****รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖****บุญ – บาป**

การทำบุญเป็นสิ่งที่ทุกคนยินดีจะกระทำ เพราะเมื่อทำแล้วผู้กระทำจะรู้สึกมีจิตใจสดชื่นอิ่มเอิบด้วยผลบุญที่ทำไป ตรงข้ามกับการทำบาปซึ่งทุกคนรู้ว่าเป็นสิ่งที่ไม่ดี ไม่งาม ทำแล้วจิตใจไม่สบายมีความวิตกกังวลกลัวว่าผู้อื่นจะล่วงรู้ความผิดของตน และผลที่ตามมาก็คือ ความหวาดผวาทรงกลัวภัยอันเกิดจากการกระทำนั้น ๆ

เราแบ่งบุคคลที่ทำบุญอย่างกว้างๆไว้ ๓ ประเภท คือ ๑) บุคคลที่ทำบุญโดยไม่หวังผลตอบแทน ๒) บุคคลที่ทำบุญโดยหวังผลบุญเป็นเครื่องตอบแทนเพื่อความสบายใจ หรือล้างความผิดที่ตนได้กระทำไว้ ๓) บุคคลที่ทำบุญเพื่อการอุทิศส่วนกุศล

สำหรับการทำชัwnั้นในทางพระพุทธศาสนาได้กำหนดไว้ ๓ ประการ คือ ประพฤติชั่วทางกาย ประพฤติชั่วทางวาจา และประพฤติชั่วทางใจ เมื่อใครก็ตามทำความชั่ว ทำความเดือดร้อนวุ่นวายแก่คนอื่น ถือได้ว่าคนนั้นกระทำความบาปหรือความชั่วให้เกิดขึ้นกับตนเองแล้ว

บทอาขยานหลัก ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม (ท่องจำบทอาขยาน)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แม่รักลูกลูกก็รู้ยั่วรัก
จะกินนอนนอนว่าเมตตาเตือน
แม่วันทองของลูกจงกลับบ้าน
จะก้มหน้าลาไปมิได้กลัว
นางกอดจูบลูบหลังแล้วสั่งสอน
พ่อไปตีศรีสวัสดิ์กำจัดภัย
ลูกผู้ขายลายมือนั้นคือยศ
แล้วพาลูกออกมาข้างท่าเกวียน
ลูกก็แลดูแม่แม่ดูลูก
สะอื้นร่ำอาลาด้วยอาลัย
เหลียวหลังยังเห็นแม่แลเขม้น
แต่เหลียวเหลียวเลี้ยวลับวับวิญญูณ

คนอื่นสักหมิ่นแสนไม่แมนเหมือน
จะจากเรือนร้างแม่ไปแต่ตัว
เขาจะพาลว่ารุ่นแม่ทูนหัว
แม่อย่ามัวหมองนัยหงงหักใจ
อำนวยพรพลายน้อยละห้อยให้
จนเติบโตใหญ่ยิ่งยวดได้บวชเรียน
เจ้าจงอดส่ำห้ำทำสมาธิ
จะจากเจียนใจขาดอนาใจ
ต่างพันผูกเพียงว่าเลือดตาไหล
แล้วแข็งใจจากนางตามทางมา
แม่อีกเห็นลูกน้อยละห้อยหา
โื้อ่เปล่าตาต่างสะอื้นย่นตะลึง



ใบงานที่ ๓ เรื่อง แนวคิดจากบทอาขยาน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม (ท่องจำบทอาขยาน)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง อ่านและศึกษาบทอาขยาน ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม แล้วถอดคำประพันธ์
 หาข้อคิด และแนวทางการนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต

ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม

แม่รักลูกลูกก็รู้ยู่ว่ารัก	คนอื่นสักหมั้นแสนไม่แน่นเหมือน
จะกินนอนนอนว่าเมตตาเตือน	จะจากเรือนร้างแม่ไปแต่ตัว
แม่วันทองของลูกจงกลับบ้าน	เขาจะพาลว่ารุ่นแม่ทูนหัว
จะกัมน้ำลาไปมิได้กลัว	เมื่อยามัวหมองนักรงหักใจ
นางกอดจูบลูบหลังแล้วสั่งสอน	อำนาจพรพलय่น้อยละห้อยให้
พ่อไปตีศรีสวัสดิ์กำจัดภัย	จนเติบโตใหญ่ยิ่งยวดได้บวชเรียน
ลูกผู้ชายลายมือนั้นคือยศ	เจ้าจงอดส่ำห์ทำสม่าเสมียน
แล้วพาลูกออกมาข้างท่าเกวียน	จะจากเจียนใจขาดอนาใจ
ลูกก็แลดูแม่แม่ดูลูก	ต่างพันผูกเพียงว่าเลือดตาไหล
สะอื้นร่ำอาลาด้วยอาลัย	แล้วแข็งใจจากนางตามทางมา
เหลียวหลังยังเห็นแม่แลเขม้น	แม่อีกเห็นลูกน้อยละห้อยหา
แต่เหลียวเหลียวเลี้ยวลับวับวิญญาน	โอ้เปล่าตาต่างสะอื้นย่นตะลึง

๑. ถอดคำประพันธ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. แนวคิดที่ได้จากเรื่อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. การนำแนวคิดไปใช้ในชีวิตประจำวัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ท่องจำบทอาขยาน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป.๖/๔ ท่องจำบทอาขยานตามที่กำหนด และบทร้อยกรองที่มีคุณค่าตามความสนใจ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

บทอาขยาน เป็นบทท่องจำร้อยกรองที่มีความไพเราะ เนื้อความมีคุณค่าสามารถนำข้อคิดมาใช้ในการชีวิตประจำวันการท่องจำบทอาขยานช่วยพัฒนาการอ่านและความจำ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกหลักจากการท่องจำบทอาขยานได้
๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)
ท่องจำบทอาขยานได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
เห็นประโยชน์จากการท่องจำบทอาขยาน

๔. สาระการเรียนรู้

- ท่องจำบทอาขยานในบทเรียนเรื่องขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ การท่องจำบทอาขยาน

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผนตอนกำเนิดพลายงาม จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการท่องบท อาขยาน ๒. การท่องจำบท อาขยานในบทเรียน เรื่องขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนชมวีดิทัศน์ การประกวดการท่องบท อาขยาน จากนั้นครูตั้ง ประเด็นคำถามเพื่อให้นักเรียน ร่วมกันอภิปรายดังนี้ ครู : เมื่อนักเรียนฟังตัวอย่าง การท่องจำบทอาขยานแล้ว นักเรียนมีความรู้สึกละอย่างไร ครู : นักเรียนคิดว่าเพราะเหตุ ใดผู้ท่องจึงท่องได้อย่าง ไพเราะ ครู : เมื่อได้ชมวีดิทัศน์แล้ว ได้รับอะไรจากการดู การฟัง ครั้งนี้ ๒. ครูชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจ ว่าบทอาขยานเป็นบทท่องจำ	นักเรียน : ชมวีดิทัศน์ การท่องจำบทอาขยาน นักเรียน : ชื่นชม เพราะท่อง ได้ไพเราะมาก นักเรียน : เพราะท่องตาม หลักการท่อง / มีการฝึกฝน จนเกิดความชำนาญ นักเรียน : เป็นแนวทางใน การฝึกท่องจำบทอาขยาน นักเรียน : ระดมความคิดเพื่อ หาแนวทางในการท่องจำบท	๑. วีดิทัศน์ การประกวด การท่องบท อาขยาน ๒. สื่อการนำเสนอ ท่องจำบท อาขยาน จาก เรื่อง ขุนช้าง ขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ที่ผู้อ่านต้องศึกษาหลักการ อ่านให้ถูกฉันทลักษณ์ เพื่อให้ เกิดความซาบซึ้ง และสามารถ นำไปใช้ในชีวิตจริงให้เกิด ประโยชน์	อาชยาน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักจาก การท่องจำบทอาชยาน ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ช่วยกันระดมความคิดเพื่อหา แนวทางในการท่องจำบท อาชยาน ๒. ครูให้ตัวแทนกลุ่มออกมา นำเสนอแนวคิดหน้าชั้นเรียน ๓. ครูและนักเรียนช่วยกัน สรุปแนวทางในการท่องจำบท อาชยาน โดยให้นักเรียน ออกมาเขียนสรุปเป็นผัง ความคิดหน้าชั้นเรียน ๔. ครูให้นักเรียนท่องบท อาชยานขุนช้างขุนแผน ตอน	นักเรียน : นำเสนอแนวคิดใน การท่องจำบทอาชยาน นักเรียน : เขียนผังความคิด สรุปแนวทางในการท่องจำบท อาชยานบนกระดานหน้า ชั้นเรียน นักเรียน : ท่องจำบทอาชยาน พร้อมกันทั้งชั้นเรียน นักเรียน : แบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๔ คน ฝึกอ่านออกเสียง		- ประเมิน การตอบคำถาม ประเมิน พฤติกรรม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				กำเนิดพลายงามโดยให้ นักเรียนท่องพร้อมกันทั้งชั้น เรียน ๕. ครูประเมินการท่องบท อาชยานของนักเรียนพร้อมทั้ง ให้คำแนะนำในส่วนที่บกพร่อง ๖. ครูมอบหมายให้นักเรียน ฝึกท่องจำบทอาชยาน ขุนช้าง ขุนแผนตอนกำเนิดพลายงาม	วรรณคดีเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม นักเรียน : ฝึกท่องจำบท อาชยาน		
๓.	๒. ท่องจำบทอาชยาน ได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ฝึก ท่องจำเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม โดยฝึก ท่องเป็นกลุ่มและฝึกท่องเป็น รายบุคคล ๒. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม ออกมาท่องบทอาชยาน ขุนช้างขุนแผนพร้อม ๆ กัน ให้ครูและเพื่อนกลุ่มอื่น ๆ ฟัง พร้อมทั้งตรวจสอบความ ถูกต้องทีละกลุ่มจนครบทุก กลุ่ม	นักเรียน : ท่องจำบทอาชยาน นักเรียน : แข่งขันท่องบท อาชยานเป็นรายกลุ่ม นักเรียน : บอกปัญหาใน การท่องบทอาชยาน	๓. บทอาชยาน จาก เรื่อง ขุนช้าง ขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม	- ประเมิน การท่องบท อาชยาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๓. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม บอกปัญหาและแนวทางแก้ไข ปัญหาที่พบในการท้องจำ บทยาน ๔. ครูให้คำแนะนำเกี่ยวกับ การท้องบทยานเพิ่มเติม	นักเรียน : สรุปหลักการ ท้องจำบทยาน และ ประโยชน์ที่ได้จากการท้องจำ บทยาน ชุณช่วงแผน ตอนกำเนิดพลายงาม นักเรียน : ฝึกทักษะการจำ/ นำข้อคิดไปใช้ได้/เป็นแนวทาง ในการแต่งคำประพันธ์		
	๓. เห็นประโยชน์จาก การท้องจำบทยาน	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป หลักการท้องจำบทยาน และประโยชน์ที่ได้จาก การท้องจำบทยาน ชุณช่วงแผน ตอนกำเนิด พลายงาม โดยอภิปรายจาก ประเด็นคำถามต่อไปนี้ ครู : การท้องจำบทยานมี ประโยชน์อย่างไร			- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. วัสดุทัศนกรรมการประกวดการท่องบทอาขยาน
๒. สื่อการนำเสนอท่องจำบทอาขยานจากเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม
๓. บทอาขยานจากเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักจากการท่องจำบทอาขยาน	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - ท่องจำบทอาขยาน	- ประเมินการอ่านออกเสียง	- แบบประเมินการอ่านออกเสียง	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นประโยชน์จากการท่องบทอาขยาน	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมินคำถาม ๒. แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน

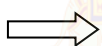
เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ห้องจำบทอาขยานในบทเรียนเรื่องขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การท่องจำ บทอาขยาน	- ท่องได้ครบถ้วนตามที่กำหนด - เสียงดังฟังชัด - มีบุคลิกท่าทางที่เหมาะสม - ท่องถูกทำนองคล้องแคล้ว ไม่ติดขัด - น้ำเสียงสอดคล้องกับเนื้อหา	ท่องได้ครบถ้วนตามที่กำหนด แต่ขาดองค์ประกอบ ๑ ประเด็น	ท่องได้ครบถ้วนตามที่กำหนด แต่ขาดองค์ประกอบ ๒ ประเด็น	ท่องไม่ได้ตามที่กำหนด และขาดองค์ประกอบ ๓ ข้อ

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

บทอาขยานหลัก ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ขุนช้างขุนแผนตอนกำเนิดพลายงาม (ท่องจำบทอาขยาน)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม

แม่รักลูกลูกก็รู้ยู่ว่ารัก
 จะกินนอนนอนว่าเมตตาเตือน
 แม่วันทองของลูกจงกลับบ้าน
 จะก้มหน้าลาไปมิได้กลัว
 นางกอดจูบลูบหลังแล้วสั่งสอน
 พ่อไปตีศรีสวัสดิ์กำจัดภัย
 ลูกผู้ชายลายมือนั้นคือยศ
 แล้วพาลูกออกมาข้างท่าเกวียน
 ลูกก็แลดูแม่แม่ดูลูก
 สะอื้นร่ำอาลาด้วยอาลัย
 เหลียวหลังยังเห็นแม่แลเชมนั้น
 แต่เหลียวเหลียวเลี้ยวลับวับวิญญาน

คนอื่นสักหมั้นแสนไม่แมนเหมือน
 จะจากเรือนร้างแม่ไปแต่ตัว
 เขาจะพาลว่ารุ่นแม่ทูนหัว
 เมื่อยามัวหมองนักจงหักใจ
 อำนวยพรพลายน้อยละห้อยให้
 จนเติบโตใหญ่ยิ่งยวดได้บวชเรียน
 เจ้าจงอดส่ำทำสม่าเสมียน
 จะจากเจียนใจขาดอนาใจ
 ต่างพันผูกเพียงว่าเลือดตาไหล
 แล้วแข็งใจจากนางตามทางมา
 แม่ก็เห็นลูกน้อยละห้อยหา
 โอ้เปล่าตาต่างสะอื้นย็นตะลึง



หนังสืออ่านเพิ่มเติม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย บทอาขยานภาษาไทย ช่วงชั้นที่ ๑-๔
 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๔ กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง คำนาม
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชาภาษาไทย

เวลา ๑ ชั่วโมง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๑ วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

คำนามเป็นคำที่ใช้เรียกคน พืช สัตว์ สิ่งของและสถานที่ต่าง ๆ คำนามเป็นได้ทั้งประธานและกรรมของประโยค คำนามมีหลายชนิด

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกชนิดและหน้าที่ของคำนามได้

๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)

๑. จำแนกชนิดและหน้าที่ของคำนามได้

๒. สืบค้นคำนามจากเรื่อง ขุนช้างขุนแผนตอนกำเนิดพลายงามได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- บอกความสำคัญของการใช้คำนามในการสื่อสารได้

๔. สาระการเรียนรู้

- คำนาม

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา

๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ คำนาม

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้าง ขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. ชนิดและหน้าที่ของ คำนาม ๒. การสำรวจคำนาม จากเรื่องขุนช้าง ขุนแผน ตอน กำเนิด พลายงาม	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูนำภาพคน สัตว์ และ สิ่งของมาให้นักเรียนดู แล้วตั้ง ประเด็นคำถามเพื่อสนทนากับ นักเรียนดังนี้ ครู : ภาพที่ได้ดูเป็นภาพอะไร ครู : เพราะเหตุใด นักเรียนจึง บอกชื่อรูปภาพนั้น ๆ ได้ ตรงกันและถูกต้อง ๒. ครูอธิบายเพิ่มเติมให้นักเรียน เข้าใจว่า ชื่อรูปภาพที่นักเรียน สามารถบอกได้ตรงกันและ ถูกต้องนั้นเป็นเพราะชื่อ หรือ คำเหล่านั้นเป็นคำที่ใช้เรียกคน สัตว์ สิ่งของ และสถานที่ต่าง ๆ ครู : คำที่ใช้เรียกชื่อคน สัตว์ สิ่งของ สถานที่ คือคำชนิดใด	นักเรียน : คน สัตว์ สิ่งของ สถานที่ นักเรียน : เพราะทุกคนเข้าใจ ตรงกัน นักเรียน : คำนาม	๑. ภาพคน สัตว์ สิ่งของ สถานที่	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.		ขั้นสอน	๒๐ นาที	๓. ครูเชื่อมโยงเข้าสู่เรื่องชนิดและหน้าที่ของค่านาม ๑. ครูให้นักเรียนอ่านบัตรคำที่ครูกำหนดให้ ดังนี้ ม้านิลมังกร การออกกำลังกาย โรงเรียนวังไกลกังวล โขลง ป่าไม้ ชิงช้า ความฝัน ตลาด ฉบับ นางรจนา กลุ่ม แผ่น ผล ความรัก ผุง ๒. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันจำแนกบัตรคำ ครู : นักเรียนจะจำแนกบัตรคำเหล่านี้ให้เป็นกลุ่มได้อย่างไร ๓. ครูให้ตัวแทนแต่ละกลุ่มรายงานผลการจำแนกคำ พร้อมบอกเหตุผลการจัดกลุ่มคำ ๔. ครูให้นักเรียนพิจารณาคำที่จำแนกทั้งหมด ครู : คำที่นักเรียนจำแนกได้ทั้งหมดกี่กลุ่ม แต่ละกลุ่มมีคำใดบ้าง	นักเรียน : อ่านบัตรคำ นักเรียน : จำแนกบัตรคำตามความเข้าใจ นักเรียน : รายงานผลการทำงาน นักเรียน : ๔ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ป่าไม้ ชิงช้า ตลาด กลุ่มที่ ๒ ม้านิลมังกร นางรจนา โรงเรียนวังไกลกังวล กลุ่มที่ ๓ ฉบับ แผ่น ผล	๒. บัตรค่านาม	- สังเกตพฤติกรรม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกชนิดและ หน้าที่ของคำนามได้			๕. ครูอธิบายเพิ่มเติมคำใน ๔ กลุ่ม ที่นักเรียนแบ่งได้คือ คือ คำนามสามัญ คำนามวิสามัญ คำลักษณนาม และคำอาการ นาม ๖. นักเรียนแต่ละกลุ่มศึกษาใบ ความรู้ที่ ๔ เรื่อง คำนาม เพื่อ ทำความเข้าใจและอภิปรายถึง ชนิดและหน้าที่ของคำนาม ๗. ครูให้นักเรียนเขียนผัง ความคิดสรุปความรู้เรื่อง คำนาม ลงในสมุดบันทึกของตน ๘. ครูประเมินการเขียนผัง ความคิดของนักเรียน	กลุ่มที่ ๔ การออกกำลังกาย ความฝัน ความรัก นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง คำนาม นักเรียน : เขียนผังความคิด สรุปความรู้เรื่องคำนาม	๓. ใบความรู้ที่ ๔ เรื่องคำนาม ๔. ใบงานที่ ๔ สำรวจคำนาม ๕. หนังสือเรียน วรรณคดีลำนำ ป.๖	- ประเมิน การเขียนผัง ความคิด
๓.	๒. จำแนกชนิดและ หน้าที่ของคำนามได้ ๓. สำรวจคำนามจาก เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงามได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม ช่วยกันรวบรวมคำนามประเภท ต่าง ๆ จากบทเรียนเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิด พลายงาม ในใบงานที่ ๓ ๒. ครูให้นักเรียนจำแนกคำนาม ที่สำรวจได้เป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้	นักเรียน : ทำใบงานเรื่อง สำรวจคำนามโดยรวบรวม คำนามจากบทเรียนเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิด พลายงาม นักเรียน : จำแนกกลุ่มคำที่ สำรวจได้จากบทเรียน	- ใบงานเรื่อง สำรวจคำนาม	- ประเมินใบงาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				กลุ่ม ๑ คำนามสามัญ กลุ่ม ๒ คำนามวิสามัญ กลุ่ม ๓ คำลักษณนาม กลุ่ม ๔ คำอาการนาม ๓. นักเรียนนำคำนามที่สำรวจ ได้ในบทเรียนแต่งประโยคและ วิเคราะห์หน้าที่ของคำนามใน ประโยค ๓. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน โดยครูและนักเรียนร่วมกับ ตรวจสอบความถูกต้อง	นักเรียน : นำเสนอผลงาน		
๔.	๔. บอกความสำคัญ ของการใช้คำนามใน การสื่อสารได้	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้เรื่อง คำนาม ความสำคัญ ของคำนาม ครู : นักเรียนสามารถนำความรู้ เรื่องชนิดและหน้าที่ของคำนาม ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างไร	นักเรียน : เลือกใช้คำนามให้ ถูกต้องเพื่อให้การสื่อสาร ชัดเจน		- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. ภาพคน สัตว์ สิ่งของ สถานที่
๒. บัตรคำนาม
๓. ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง คำนาม
๔. ใบงานที่ ๓ เรื่อง สำนวนคำนาม
๕. หนังสือเรียนวรรณคดีลำนำน ป.๖

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกชนิดและหน้าที่ของคำนาม	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ ๑. จำแนกชนิดและหน้าที่ของคำนาม ๒. สำนวนคำนามจากเรื่อง ขุนช้าง ขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม	- ประเมินใบงาน	- แบบประเมิน ใบงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - บอกความสำคัญของการใช้คำนาม ในการสื่อสาร	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมิน คำถาม ๒. แบบประเมิน การทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับครู บัทรคำนาม
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง คำนาม
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ม้านิลมังกร

ชิงช้า

โรงเรียนวังไกลกังวล

การออกกำลังกาย

ความฝัน

ผ่าน

ตลาด

ผล

โคลง

ฉบับ

ความรัก

ป่าไม้

นางรจนา

ฝูง

กลุ่ม

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง คำนาม
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง คำนาม
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำนาม

คำที่ใช้เรียกชื่อคน สัตว์ สิ่งของ สภาพธรรมชาติ สถานที่ต่าง ๆ ทั้งที่เป็นสิ่งมีชีวิต และไม่มีชีวิต ทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม เรียก คำนาม

อ่านและพิจารณาประโยคต่อไปนี้

๑. พ่อ แม่ ลูกช่วยกันใส่บาตร
๒. หลายประเทศในโลกมีเศรษฐกิจดีขึ้น
๓. กล้วยเป็นต้นไม้สารพัดประโยชน์
๔. กล้วยตานีมีลำต้นตรง ใบยาวสีเขียวเข้ม
๕. คุณยายชอบรับประทานมะม่วงกับข้าวสวย
๖. มะม่วงเขียวเสวยมีรสชาติอร่อย
๗. นกกำลังบินกลับรัง
๘. น้องอยากเลี้ยงนกขุนทอง

คำที่พิมพ์ตัวหนาในประโยคตัวอย่างข้างต้น เป็นคำนามทั่วไป เรียกว่า คำนามสามัญ

อ่านและพิจารณาประโยคต่อไปนี้

๑. นักท่องเที่ยวชอบไปชม วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม
๒. กล้วยตานีมีถิ่นกำเนิดมาจากทางตอนใต้ของ ประเทศอินเดีย
๓. วันอาทิตย์หน้าเราจะปลูกกล้วยในสวน
๔. ลูกสาวของหทัยชื่อหอม

พระเชตุพนวิมลมังคลาราม อินเดีย อาทิตย์ หทัย หอม เป็นคำที่ตั้งขึ้นเพื่อเป็นชื่อเฉพาะของคน สัตว์ สิ่งของ และสถานที่ เรียกว่า คำนามวิสามัญ คำนามวิสามัญส่วนใหญ่ เมื่อใช้มักจะ มีคำนามสามัญ เช่น วัด ประเทศ วัน (คำที่พิมพ์ตัวหนาเอน) อยู่ข้างหน้าด้วย

อ่านและพิจารณาประโยคต่อไปนี้

๑. ท้ายสวนกล้วยมีบ้าน ๕ หลัง
๒. ผู้หญิง ๒ คนนั้นหน้าตาคล้ายกันราวกับฝาแฝด

๓. **ฝูงชน**วิ่งกรูเข้าไปเก็บเมล็ดพันธุ์ข้าวที่ลานพิธีแรกนาขวัญ
๔. **กรรมการ**คณะนี้ กำลังประชุมพิจารณาผลการสอบของนักเรียน

คำที่พิมพ์ตัวหนา คือ **หลัง คน ฝูง คณะ** เป็น **คำลักษณนาม** บอกลักษณะของคำนาม
สามัญ คือ **บ้าน ผู้หญิง ชน กรรมการ**

ตัวอย่างคำลักษณนามอื่น ๆ เช่น คน เล่ม อัน ขึ้น สาย แท่ง กระบอก ชี กลุ่ม
โหล่ง หมู่ กอง ชุด พวก เหล่า ทะลาย ฯลฯ

อ่านและพิจารณาประโยคต่อไปนี้

๑. **การสลัก**ภาพกลายเป็นงานฝีมือของคนไทย
๒. กล้วยหอมไม่มีความลับกับเพื่อนรัก

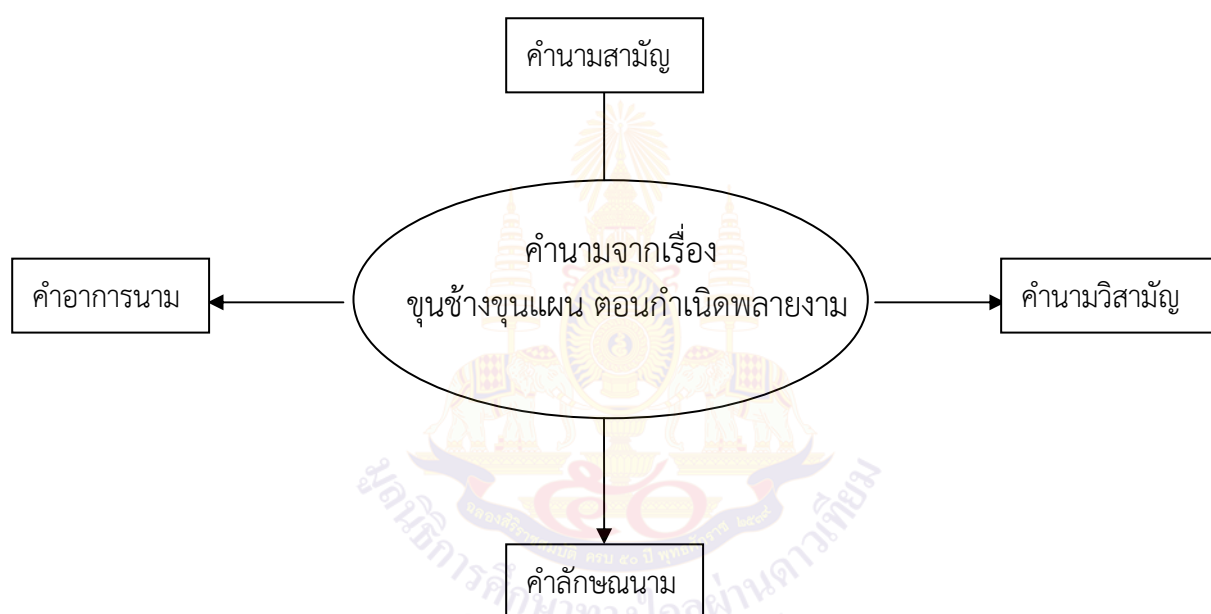
คำที่พิมพ์ตัวหนา ในประโยคตัวอย่างขึ้น เป็นคำนามที่เกิดจากการแปลงคำกริยา
ให้เป็นคำนาม มักมีคำว่า **การ** หรือ **ความ** นำหน้า เช่น การพูด การเขียน ความรัก
ความเมตตา ฯลฯ เรียกว่า **คำอาการนาม**



ใบงานที่ ๔ สํารวจคํานาม
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ชุนช้างขุนแผน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง คํานาม
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง รวบรวมคํานามประเภทต่าง ๆ จากบทเรียนเรื่อง ชุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม
 แต่งประโยคและวิเคราะห์หน้าที่ของคํานาม

โดยเขียนแผนภาพแสดงประเภทคํานาม อย่างสร้างสรรค์



แต่งประโยคจากคํานามที่สํารวจได้ในบทเรียน ๕ ประโยค และวิเคราะห์หน้าที่ของคํานาม

คํานาม	ประโยค	หน้าที่ของคํานาม

กลุ่ม ๑ คํานามสามัญ

กลุ่ม ๒ คํานามวิสามัญ

กลุ่ม ๓ คำลักษณนาม

กลุ่ม ๔ คำอาการนาม

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง คำสรรพนาม		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๑ วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

คำสรรพนามเป็นคำที่ใช้แทนชื่อ ซึ่งเป็นคำนาม คำสรรพนามเป็นได้ทั้งประธานและกรรมของประโยค คำสรรพนามมีหลายชนิด การเข้าใจชนิดและหน้าที่ของคำสรรพนามทำให้เขียนสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกชนิดและหน้าที่ของคำสรรพนามได้

๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)

๑. จำแนกชนิดและหน้าที่ของคำสรรพนามได้

๒. สืบค้นคำสรรพนามจากเรื่อง ขุนช้างขุนแผนตอนกำเนิดพลายงามได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- บอกความสำคัญของการใช้คำสรรพนามในการสื่อสารได้

๔. สาระการเรียนรู้

- คำสรรพนาม

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา

๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ คำสรพนาม

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. ชนิดและหน้าที่ของ คำสรพนาม ๒. คำสรพนามจาก เรื่องขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูตั้งคำถามชวนคิดดังนี้ ครู : คำใดที่เรานิยมแทนตัว ผู้พูด ครู : คำใดที่เรานิยมแทนตัว ผู้ฟัง หรือคู่สนทนา ครู : คำใดที่นิยมใช้แทนชื่อ ผู้ที่เรากล่าวถึง ครู : คำที่ใช้แทนชื่อคน สัตว์ สิ่งของ สถานที่ เรียกว่าอะไร ๒. ครูชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจ ว่าคำสรพนามเป็นคำที่ใช้ แทนชื่อ ซึ่งเป็นคำนาม คำ สรพนามเป็นได้ทั้งประธาน และกรรมของประโยค คำ สรพนามมีหลายชนิด	นักเรียน : ผม /ฉัน/หนู/ดิฉัน/ ข้าพเจ้า นักเรียน : เธอ / คุณ/ นักเรียน : เขา / ท่าน นักเรียน : คำสรพนาม	๑. สื่อการนำเสนอ เรื่อง คำสรพนาม	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				การเข้าใจชนิดและหน้าที่ของ คำสรรพนามทำให้เขียน สื่อสารได้อย่างถูกต้อง			
๒.	๑. บอกชนิดและหน้าที่ ของคำสรรพนามได้ ๒. จำแนกชนิดและ หน้าที่ของคำ สรรพนามได้ ๓. สำนวนคำ สรรพนามจากเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงามได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูยกตัวอย่างประโยค “เขาสูงมาก” แล้วถาม นักเรียนว่า นักเรียนเข้าใจ ประโยคนี้อย่างไร ๒. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มตาม ความเหมาะสมแล้ว ศึกษา ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง คำ สรรพนาม แล้วให้ร่วมกัน สนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๓. ครูตั้งประเด็นคำถามเพื่อ ตรวจสอบความเข้าใจเรื่องคำ สรรพนามโดยครูยกตัวอย่าง ประโยคแล้วตั้งประเด็น คำถามดังนี้ ครู : คำสรรพนาม ๔. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๕ เรื่อง ค้นหาคำสรรพนาม จาก วรรณคดีเรื่อง ขุนช้างขุนแผน	นักเรียน : เขา อาจใช้แทน บุคคลใดบุคคลหนึ่งได้ หรือเขา หมายถึง ภูเขา นักเรียน : ศึกษาใบความรู้เรื่อง คำสรรพนาม นักเรียน : ร่วมกันอภิปราย ความรู้เรื่องคำสรรพนาม	๒. ใบความรู้ที่ ๕ เรื่องคำสรรพนาม ๓. ใบงานที่ ๕ เรื่อง คำสรรพนาม จากวรรณคดี ๔. หนังสือ วรรณคดีลำนํ้า ขึ้น ป.๖	- การตอบคำถาม - ประเมินใบงาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ตอน กำเนิดพลายงาม แล้วส่ง ตัวแทนนำเสนอ ครูอธิบาย และให้คำแนะนำเพิ่มเติม	นักเรียน : ฝึกการวิเคราะห์ ชนิดและหน้าที่ของคำ		
๓.		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๔. ครูให้นักเรียนแต่งบท สนทนา ครู : นักเรียนแต่ละกลุ่ม แต่ง บทสนทนา ๓ ประโยค โดยให้ มีคำสรรพนามในบทสนทนาให้ มากที่สุด พร้อมจำแนกชนิดคำ สรรพนาม ครู : ตัวแทนกลุ่มอ่านบท สนทนาให้เพื่อนฟังหน้า ชั้นเรียน แล้วเรามาช่วยกัน ตรวจสอบและแก้ไขประโยคให้ ถูกต้อง	นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง คำสรรพนาม โดย อภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กัน นักเรียน : ทำใบงานที่ ๓ เรื่อง สรรพนามจากวรรณคดี เรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิด พลายงาม นักเรียน : ระดมความคิดแต่ง บทสนทนา		- สังเกต พฤติกรรม
๔.	๔. บอกความสำคัญ ของการใช้คำ สรรพนามในการ สื่อสารได้	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้เรื่อง คำสรรพนาม ครู : นักเรียนสามารถนำเรื่อง ชนิดและหน้าที่ของคำ สรรพนามไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตได้อย่างไร	นักเรียน : นำเสนอหน้าชั้น เรียน นักเรียน : ตอบโดยอาศัย หลักการที่ได้ศึกษาใบความรู้		- การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. สื่อการนำเสนอเรื่อง คำสรรพนาม
๒. ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง คำสรรพนาม
๓. ใบงานที่ ๕ เรื่อง สรรพนามจากวรรณคดี
๔. หนังสือวรรณคดีลำนํ้า ชั้น ป.๖

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกชนิดและหน้าที่ของคำสรรพนาม	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ ๑. จำแนกชนิดและหน้าที่ของคำสรรพนาม ๒. สืบค้นคำสรรพนามจากเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม	- ประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - บอกความสำคัญของการใช้คำสรรพนามในการสื่อสารได้	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมินคำถาม ๒. แบบประเมินทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง คำสรรพนาม
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง คำสรรพนาม
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำที่ใช้แทนคำนาม เรียกว่า **คำสรรพนาม** ซึ่งในการพูดหรือเขียน เมื่อใช้คำนามคำใดคำหนึ่ง และจะกล่าวถึงคำนั้น ๆ ในโอกาสต่อไป มักนำคำสรรพนามมาใช้แทนอ่านและพิจารณาประโยคต่อไปนี้

๑. วันนี้คุณยายไม่สอนฉันเย็บกระถาง เพราะท่านไม่สบาย

๒. คุณมีความเห็นเหมือนเขาหรือไม่

คำว่า **ฉัน ท่าน คุณ เขา** เป็นคำสรรพนามใช้แทนผู้พูด ผู้ฟังและผู้ที่ถูกกล่าวถึง เรียกว่า **คำสรรพนามแทนบุคคล** หรือ **คำบุรุษสรรพนาม** มีคำอื่น ๆ อีก เช่น

ดิฉัน ผม อาตมา ข้าพเจ้า ฯลฯ แทนผู้พูด

พระองค์ โยม เธอ ท่าน แก ฯลฯ แทนผู้ฟัง

เขา เธอ มัน ท่าน ใคร ฯลฯ แทนผู้ที่ถูกกล่าวถึง

นั่นต้นอะไร

คำว่า **นั่น** เป็นคำสรรพนามที่บอกความหมาย เฉพาะเจาะจง เรียกว่า **คำสรรพนามชี้เฉพาะ** มีคำอื่น ๆ อีก คือ **นี้ โน่น นู่น นี่ นั้น โน้น นู่น**

เขาไม่เคยทำความเดือดร้อนให้ใครเลย

คำว่า **ใคร** เป็นสรรพนามที่มีความหมายทั่ว ๆ ไป ไม่เฉพาะเจาะจง เรียกว่า **คำสรรพนามไม่ชี้เฉพาะ** มีคำอื่น ๆ อีก เช่น **อะไร ไหน ผู้หนึ่งผู้ใด**

ใครเอาต้นกล้วยมาโยนทิ้ง

คำว่า **ใคร** เป็นสรรพนามที่ใช้เป็นคำถามที่ต้องการคำตอบ เรียกว่า **คำสรรพนามถาม** มีคำอื่น ๆ อีก เช่น **อะไร ไหน**

คนไทยสมัยก่อนต่างก็รู้จักใช้ประโยชน์จากต้นกล้วย

คำว่า **ต่าง** เป็นคำสรรพนามใช้เพื่อแยกคำนามออกเป็นส่วน ๆ เรียกว่า **คำสรรพนามแยกฝ่าย** มีคำอื่น ๆ อีก คือ **บ้าง กัน**

ใบงานที่ ๕ เรื่อง สรรพนามจากวรรณคดี
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ขุนช้างขุนแผน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง คำสรรพนาม
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ค้นหาคำสรรพนามจากวรรณคดีเรื่อง ขุนช้างขุนแผนตอนกำเนิดพลายงาม



คำสรรพนาม

คำสรรพนาม

ชนิดของคำสรรพนาม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....



ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 หน่วยการเรียนรู้ที่ _____ ๒ _____ เรื่อง _____ ขุนช้างขุนแผน ตอน กำเนิดพลายงาม _____

๑. ประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความสามารถของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับ
 การประเมินเหล่านี้ ระดับความสามารถ : ดีมาก ค่อนข้างดี ดี พอใช้ ปรับปรุง

ที่	รายการ	ระดับความสามารถ				
		ดีมาก	ค่อนข้างดี	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑	อธิบายความหมายของคำ ประโยคและข้อความที่เป็นโวหาร					
๒	อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรอง					
๓	แสดงความคิดเห็นจากวรรณคดี หรือวรรณกรรมที่อ่าน					
๔	ท่องจำบทอาขยาน					
๕	วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค					

๒. สิ่งที่ยังไม่เข้าใจ / ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

๓. สิ่งที่ยังตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓
ภาษาพัฒนาชีวิต



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓

ชื่อหน่วยการเรียนรู้

ภาษาพัฒนาชีวิต

รหัสวิชา ท ๑๖๑๐๑

รายวิชาภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ภาคเรียนที่ ๑

เวลา ๙ ชั่วโมง

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป.๖/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๘ เขียนเรื่องตามจินตนาการและสร้างสรรค์

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

ป.๖/๒ ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผล จากเรื่องที่ฟังและดู

ป.๖/๔ พุดรายงานเรื่องหรือประเด็นที่ศึกษาค้นคว้าจากการฟัง การดู และการสนทนา

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๑ วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม

มาตรฐาน ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่าและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด

ป.๖/๑ แสดงความคิดเห็นจากวรรณคดี หรือวรรณกรรมที่อ่าน

๒. สารสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านอักขรย่อ คำย่อ วัน เดือน ปี แบบไทย และการอ่านออกเสียงคำที่มีอักษรนำ จะต้องมีความรู้ความเข้าใจความหมาย และวิธีการอ่านออกเสียงให้ถูกต้องตามอักขรวิธี จึงจะสามารถอ่านและบอกความหมายของคำได้และสามารถสื่อสารได้ตรงกัน

การเขียนเรื่องตามจินตนาการ ผู้เขียนต้องฝึกฝนการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และรวบรวมความรู้ ความคิดอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงมารยาทในการเขียน คำกริยา คำวิเศษณ์ เป็นคำที่ทำให้ประโยคมีความชัดเจนสมบูรณ์ ใช้ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

การพูดรายงาน พูดแสดงความคิดเห็น ผู้พูดควรพูดให้ชัดเจน ถูกต้องตามหลักการพูด และพูดอย่างมีเหตุผล ทำให้การนำเสนอข้อมูลมีความน่าสนใจ ผู้ฟังได้รับประโยชน์จากการฟัง ในระหว่างอ่าน ดู และฟังควรฝึกการตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่อ่าน ฟังและดู จะทำให้สามารถจับใจความสำคัญของเรื่อง รู้และเข้าใจจุดประสงค์ของเรื่องที่ฟังและดู สามารถวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ เพื่อนำความรู้หรือข้อคิดที่ได้มาปฏิบัติให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่นได้

๓. สารการเรียนรู้

ความรู้

๑. การพูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน
๒. การตั้งคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู
๓. การเขียนเรื่องจากจินตนาการและสร้างสรรค์
๔. การอ่านอักขรย่อ วัน เดือน ปี แบบไทย และ คำที่มีอักษรนำ
๕. ชนิดและหน้าที่ของคำกริยา
๖. ชนิดและหน้าที่ของคำวิเศษณ์
๗. การพูดรายงานจากการฟัง ดู ทักทาย/กระบวนกร

๑. พูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน
๒. ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู
๓. เขียนเรื่องจากจินตนาการ
๔. อ่านคำที่มีอักษรย่อ วัน เดือน ปี แบบไทย และคำที่มีอักษรนำ
๕. วิเคราะห์ชนิดของคำกริยาในประโยค
๖. วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำวิเศษณ์ในประโยค
๗. พูดรายงานจากการฟังและดู

เจตคติ

๑. เห็นความสำคัญของการศึกษาความหมายของคำกริยา คำวิเศษณ์ อักขรย่อ และการอ่านวัน เดือน ปี แบบไทย ในการสื่อสาร
๒. มีนิสัยรักการอ่าน
๓. ใช้ภาษาในการสื่อสารได้ตรงวัตถุประสงค์

๔. สมรรถนะของผู้เรียน

- ๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๔.๒ ความสามารถในการคิด

๔.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕.๑ มีวินัย

๕.๒ ใฝ่เรียนรู้

๕.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๕.๔ รักความเป็นไทย

๖. การประเมินผลรวบยอด

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การพูดแสดง ความคิดเห็น	๑. กล่าวทักทายผู้ฟัง และ แนะนำตนเอง ทั้งเริ่มต้นและ ลงท้าย ๒. เนื้อหาถูกต้อง แสดงเหตุผล ประกอบ เรียงลำดับเรื่องไม่ วกวน ๓. ใช้ภาษากระทัดรัด เข้าใจง่าย น้ำเสียงชัดเจน ถูกต้องตาม อักขรวิธี ถ้อยคำสุภาพ ๔. ใช้สายตาสื่อสารกับผู้ฟัง ขณะพูด นั่ง/ ยืนตัวตรงในท่า สบาย ไม่เอามือล้วงกระเป๋า เกาหรือเอามือไขว้หลัง	ขาด องค์ประกอบ ๑ ข้อ	ขาด องค์ประกอบ ๒ ข้อ	ขาด องค์ประกอบ ๓ ข้อ
๒. การตั้งและ ตอบคำถามเชิง เหตุผลจากเรื่องที่ ฟังและดู	ตั้งและตอบคำถามได้ถูกต้อง ทุกข้อ	ตั้งและตอบ คำถามได้ ถูกต้อง ๓ คำถาม	ตั้งและตอบ คำถามได้ ๒ คำถาม	ตั้งและตอบ คำถามได้ ๑ คำถาม
๓. การเขียนเรื่อง จากจินตนาการ	๑. เนื้อหาสอดคล้องตรงตาม เหตุการณ์ เรียงลำดับเรื่อง สัมพันธ์ เชื่อมโยงกันอย่าง ต่อเนื่อง ๒. ใช้คำศัพท์ สำนวน และ เครื่องหมายได้ถูกต้องและ เหมาะสมกับเหตุการณ์ในเรื่อง	ขาด องค์ประกอบ ๑ ข้อ	ขาด องค์ประกอบ ๒ ข้อ	ขาด องค์ประกอบ ๓ ข้อ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
	๓. ผลงานมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์แปลกใหม่ ไม่ซ้ำใคร ๔. มีสมาธิ ตั้งใจเขียน ไม่พูด คุย/เล่น ผลงานสะอาด สวยงาม ไม่มีรอยลบ ชัดฆ่า เสร็จตามเวลาที่กำหนด			
๔. การวิเคราะห์ ชนิดและหน้าที่ ของคำกริยาใน ประโยค	จำแนกชนิดและหน้าที่ของคำ ในประโยคถูกต้อง ๑๓-๑๖ ประโยค	จำแนกชนิด และหน้าที่ของ คำในประโยค ได้ถูกต้อง ๙-๑๒ ประโยค	จำแนกชนิด และหน้าที่ของ คำในประโยค ได้ถูกต้อง ๕-๘ ประโยค	จำแนกชนิด และหน้าที่ของ คำในประโยค ได้ถูกต้อง ๑-๔ ประโยค

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินตั้งแต่ระดับพอใช้ขึ้นไป

การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสามารถ ในการสื่อสาร	ความสามารถ ในการคิด	ความสามารถ ในการแก้ ปัญหา	ความสามารถ ในการใช้ ทักษะชีวิต	ความสามารถ ในการใช้ เทคโนโลยี

เกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๐ = ไม่ผ่าน

๑ = ผ่าน

๒ = ดี

๓ = ดีเยี่ยม

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	ซื่อสัตย์ สุจริต	มีวินัย	ใฝ่ เรียนรู้	อยู่อย่าง พอเพียง	มุ่งมั่น ในการ ทำงาน	รัก ความ เป็นไทย	มีจิต สาธารณะ

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๐ = ไม่ผ่าน

๑ = ผ่าน

๒ = ดี

๓ = ดีเยี่ยม

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การนำความรู้และความคิดจากเรื่องที่อ่านไปใช้		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป.๖/๕ อธิบายการนำความรู้และความคิด จากเรื่องที่อ่านไปตัดสินใจแก้ปัญหา ในการดำเนินชีวิต

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การแสดงความคิดเห็น เป็นการแสดงความรู้สึก ความคิดเห็นต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่ง จากการอ่าน การดู การฟัง การแสดงความคิดเห็นต้องแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

บอกหลักการนำความรู้และความคิดจากเรื่องที่อ่านไปใช้ได้

๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

นำความรู้และความคิดจากเรื่องที่อ่านไปใช้ได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

บอกประโยชน์ของการนำความรู้และความคิดจากเรื่องที่อ่านไปใช้ได้

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ หลักการนำความรู้และความคิดจากเรื่องที่อ่านไปใช้

๔.๒ นำความรู้และความคิดจากเรื่องที่อ่านไป

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การนำความรู้และความคิดจากเรื่องที่อ่านไปใช้
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. การพูดแสดง ความคิดเห็นจากเรื่อง ที่ฟังและดู ๒. พูดแสดง ความคิดเห็นจาก นิทานเรื่องใช้ทองซื้อ ความรู้	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนอ่านนิทาน อีสปเรื่องกลืนปากสิงโต จากนั้นครูตั้งคำถามกระตุ้น ความคิดนักเรียนดังนี้ ครู : นักเรียนมีความคิดเห็น อย่างไรเกี่ยวกับพฤติกรรมของ สุนัขจิ้งจอก ครู : นักเรียนได้ความรู้อะไร จากการอ่านนิทานอีสปเรื่อง กลืนปากสิงโต ครู : นักเรียนจะนำความรู้ที่ได้ จากการอ่านนิทานอีสปเรื่อง กลืนปากสิงโตไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างไร ๒. ครูเชื่อมโยงคำตอบของ	นักเรียน : อ่านนิทานอีสปเรื่อง กลืนปากสิงโต นักเรียน : (สุนัขจิ้งจอกเป็น สัตว์ที่ฉลาด สามารถเอาตัว รอดได้ยามคับขัน) นักเรียน : การมีไหวพริบรู้จัก แก้ปัญหาจะสามารถแก้ไข ปัญหาได้ นักเรียน : ฝึกให้เป็นคน ช่างสังเกต/ ฝึกแก้ปัญหา	- สื่อ ppt เรื่อง การนำความรู้ และความคิดจาก เรื่องที่อ่านไปใช้ - นิทานอีสปเรื่อง กลืนปากสิงโต	

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				นักเรียนและนำเข้าสู่บทเรียน เรื่องการนำความรู้และ ความคิดจากเรื่องที่อ่านไปใช้			
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการนำ ความรู้และความคิด จากเรื่องที่อ่านไปใช้ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูสนทนากับนักเรียนเรื่อง การนำความรู้จากการอ่านไป ใช้ โดยครูใช้คำถามกระตุ้น ความคิดของนักเรียนดังนี้ ครู : ถ้านักเรียนจะนำความรู้ จากเรื่องที่อ่านไปใช้นักเรียน จะอย่างไร ๒. ครูชี้แจงให้นักเรียนศึกษา ใบความรู้เรื่องการนำความรู้ จากเรื่องที่อ่านไปใช้ ๓. ครูประเมินความรู้เรื่อง หลักการนำความรู้จากเรื่องที่ อ่านไปใช้ของนักเรียนเป็น รายบุคคล ๔. ครูชี้แนะความรู้เพิ่มเติม เรื่องการนำความรู้จากเรื่องที่	นักเรียน : อ่านเรื่อง/ทำ ความเข้าใจเรื่อง นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ เรื่องการนำความรู้จากเรื่องที่ อ่านไปใช้ นักเรียน : ตอบคำถามเป็น รายบุคคล	- ใบความรู้เรื่อง การนำความรู้ จากเรื่องที่อ่านไป ใช้	- ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				อ่านไปใช้ ๕. ครูชี้แจงให้นักเรียนอ่านนิทานเรื่อง ใช้ทองซื้อความรู้ แล้วอภิปรายแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ - ความรู้สามารถซื้อขายกันได้หรือไม่ - ในความคิดของนักเรียน ความรู้เกิดจากอะไร - ชายผู้โง่เขลาจากนิทานเรื่องนี้ โง่เขลาเขาปัญญาจริงหรือไม่ - นิทานเรื่อง “ชายผู้โง่เขลา” ให้ข้อคิดอะไรแก่เราบ้าง - ข้อคิดที่ได้จากเรื่องนี้ สามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างไรบ้าง			
๓.	๒. นำความรู้และความคิดจากเรื่องที่อ่านไปใช้ได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๖. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มแล้วปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน ๗. ครูให้ตัวแทนนักเรียนแต่ละกลุ่ม นำเสนอผลการอภิปราย	นักเรียน : อ่านนิทานเรื่องใช้ทองซื้อความรู้ นักเรียน : นักเรียนทำใบงานเรื่องใช้ทองซื้อความรู้ นักเรียน : อภิปรายแสดง	- ใบงานเรื่องใช้ทองซื้อความรู้	- ประเมินใบงาน

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				หน้าชั้นเรียน ครูและเพื่อน ๆ ร่วมกันแสดงความคิดเห็น และ ประเมินการแสดงความคิดเห็น ของเพื่อน ๆ	ความความคิดเห็นในประเด็น ต่าง ๆ ตามใบงาน นักเรียน : นำเสนอผล การอภิปรายกลุ่มหน้าชั้นเรียน		- ประเมินการพูด รายงาน
๔.	๓. บอกประโยชน์ของ การนำความรู้และ ความคิดจากเรื่องที่ อ่านไปใช้ได้	ขั้นสรุป	๕ นาที	นักเรียนและครูร่วมกันสรุป ความรู้เรื่องการนำความรู้จาก เรื่องทีอ่านไปใช้โดยให้นักเรียน ตอบคำถามดังนี้ ครู : นักเรียนมีหลักในการนำ ความรู้จากเรื่องทีอ่านไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างไร ครู : การนำความรู้จากเรื่องที่ อ่านไปใช้มีประโยชน์อย่างไร	นักเรียน : อ่านเรื่อง/ทำ ความเข้าใจเรื่อง นักเรียน : ทำให้เห็นแนวทาง ในการดำเนินชีวิตและผลของ การกระทำ		- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอ เรื่อง การนำความรู้และข้อคิดจากเรื่องทีอ่านไปใช้
๒. นิทานเรื่องชายหนุ่มกับคนแจวเรือ
๓. ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง นำความรู้และความคิดจากเรื่องทีอ่านไปใช้
๔. ใบงานที่ ๑ เรื่อง ใช้ทองซื้อความรู้

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการนำความรู้และความคิดจากเรื่องทีอ่านไปใช้	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - นำความรู้และความคิดจากเรื่องทีอ่านไปใช้	- ประเมินการพูดแสดงความคิดเห็น	- แบบประเมินการพูดแสดงความคิดเห็น	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - บอกประโยชน์ของการนำความรู้และความคิดจากเรื่องทีอ่านไปใช้	- ตอบคำถาม	- คำถาม	- ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมินคำถาม ๒. แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมิน ใบงานเรื่อง ใช้ทองซื้อความรู้

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ด้านเนื้อหา	สื่อสารได้ตรงประเด็น เนื้อหาถูกต้องตาม หัวข้อที่กำหนด ออก เสียงถูกต้องใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้าง ภาษาถูกต้อง	สื่อสารได้ตรง ประเด็น เนื้อหา ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่ ออกเสียงได้ถูกต้อง	สื่อสารได้ตรง ประเด็นเป็น บางส่วน เนื้อหา และการออกเสียง ถูกต้องเป็นบางส่วน	สื่อสารได้เนื้อหา น้อย ออกเสียง ไม่ถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่
๒. ความสามารถ ในการพูด	พูดได้คล่องแคล่ว พูด เป็นธรรมชาติประสาน สายตากับผู้ฟัง มี การแสดงออกทาง สีหน้าและท่าทางอย่าง เหมาะสม	พูดได้คล่องแคล่ว พูดเป็นธรรมชาติ ประสานสายตากับ ผู้ฟัง มีการแสดง ออกทางสีหน้าและ ท่าทางบ้างเล็กน้อย	พูดได้คล่องแคล่ว แต่ไม่เป็นธรรมชาติ ประสานสายตากับ ผู้ฟังน้อย	พูดเหมือนท่องจำ มีการประสาน สายตากับผู้ฟังบ้าง เป็นระยะ
๓. ความมีสติ ความมั่นใจใน การพูด	ท่าทางผ่อนคลาย มีความเชื่อมั่น เป็นตัวของตัวเอง ไม่มีขอผิดพลาด	มีขอผิดพลาดน้อย แต่ก็แก้ไขได้รวดเร็ว มี ความตั้งใจคนน้อย หรือไม่มีเลย	มีความตั้งใจ ปานกลาง มีปัญหา ในการแก้ไข พลาด	มีความเครียด และวิตกกังวล มีปัญหาใน การแก้ไขผิดพลาด
๔. มารยาท ในการพูด	มีความมั่นใจใน การพูด ใช้ถ้อยคำ สุภาพรักษาเวลาใน การพูด ให้เกียรติผู้ฟัง	มีความมั่นใจใน การพูดเป็นส่วนใหญ่ ใช้ถ้อยคำสุภาพ รักษาเวลาในการพูด ให้เกียรติผู้ฟัง เป็น ส่วนใหญ่	มีความมั่นใจใน การพูดบ้างเล็กน้อย ใช้ถ้อยคำสุภาพ รักษาเวลาในการ พูด ให้เกียรติผู้ฟัง เป็นบางส่วน	ไม่มีความมั่นใจใน การพูด ใช้ถ้อยคำ ไม่สุภาพไม่รักษา เวลาในการพูด ไม่ให้เกียรติผู้ฟัง

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๓-๑๖	ดีมาก
๙-๑๒	ดี
๕-๘	พอใช้
๑-๔	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การนำความรู้และความคิดจากเรื่องที่อ่านไปใช้
หน่วยเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง นำความรู้และความคิดจากเรื่องที่อ่านไปใช้
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท ๑๖๑๐๑ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่๖

การนำความรู้และความคิดจากเรื่องที่อ่านไปใช้

การพูดแสดงความคิดเห็น หมายถึง การพูดเพื่อแสดงความรู้สึกรู้สึกหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างมีเหตุผล มีความสอดคล้องกับเรื่องที่พูด ในการพูดแสดงความคิดเห็น ผู้พูดอาจพูดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องทางวิชาการ เศรษฐกิจ หรือสังคมก็ได้ ทั้งนี้เมื่อแสดงความคิดเห็นไปแล้วควรทำให้ผู้ฟังเห็นด้วยหรือคล้อยตาม การพูดแสดงความคิดเห็นอาจเป็นการพูดระหว่างบุคคลหรือต่อบุคคลหรือต่อที่ประชุมก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับโอกาสในการพูด เช่น การให้สัมภาษณ์ การประชุม การสัมมนา การอภิปราย การบรรยาย

หลักการพูดแสดงความคิดเห็น

๑. กล่าวถึงความเดิม เหตุการณ์ หรือการกระทำของบุคคล
๒. ชี้ให้เห็นข้อบกพร่องในเรื่องดังกล่าวและผลเสียที่อาจจะเกิดขึ้น โดยยกตัวอย่าง ยกเหตุผลประกอบ

๓. เสนอแนวปฏิบัติที่ดีกว่า เพื่อเป็นการสร้างสรรค์
๔. จบด้วยการกล่าวย้ำความคิด อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ฝากความหวัง การเรียกร้อง เชิญชวน

ลักษณะของผู้พูดแสดงความคิดเห็นที่ดี

๑. ผู้พูดจะต้องมีความรู้ในเรื่องที่จะแสดงความคิดเห็นเป็นอย่างดี
๒. ใช้ภาษาสุภาพเหมาะสมกับโอกาส
๓. การแสดงความคิดเห็นใด ๆ ก็ตาม ควรแสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อ

ส่วนรวมเป็นสำคัญ

การใช้ภาษาในการพูดแสดงความคิดเห็น

๑. ใช้ถ้อยคำให้กะทัดรัดมีความหมายชัดเจน เรียงเนื้อความตามลำดับไม่สับสน
๒. ใช้ถ้อยคำภาษาที่เป็นลักษณะเฉพาะของการแสดงความคิดเห็น เช่น ดิฉันเห็นว่า ผมคิดว่า หรือ พวกเรามีความเห็นร่วมกันว่า

๓. ใช้ถ้อยคำหรือกลุ่มคำเพื่อบ่งชี้ให้เห็นว่าเป็นการแสดงความคิดเห็น อันได้แก่คำว่า อาจ อาจจะ คงจะ น่า น่าจะ ทั้ง ควร เป็นต้น

๔. ใช้ถ้อยคำเชิงสร้างสรรค์ ก่อให้เกิดผลด้านศีลธรรมจริยธรรม และคุณธรรมไม่ประชดประชัน ไม่พูดก้าวร้าว

๕. มีมารยาทในการพูด

นิทาน เรื่อง ใช้ทองซื้อความรู้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การพูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท ๑๖๑๐๑ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ชายผู้หนึ่งโง่เขลาเบาปัญญา และมีฐานะยากจน วันหนึ่งขณะที่เขากำลังซ่อมแซมรั้วในสวนหลังบ้านซึ่งพังลงมาเพราะพายุฝน บังเอิญชุดพบทองคำก้อนโตที่ฝังอยู่ริมรั้ว ทำให้เขากลายเป็นเศรษฐีในชั่วข้ามคืน แต่ด้วยรู้ว่าสติปัญญาของตนเองค่อนข้างที่อืดทึบ จึงเกรงว่าอาจจะถูกผู้อื่นมาหลอกลวงเอาเงินทองไป เขาจึงนำเรื่องไปปรึกษากับครู ครูแนะนำว่า “ตอนนี้ท่านมีเงินส่วนผู้อื่นมีความรู้ เหตุใดไม่นำเงินของท่านไปแลกความรู้จากผู้อื่นเล่า” ชายผู้เป็นเศรษฐีใหม่จึงไปหาฤๅษีที่เป็นผู้ฉลาดปราดเปรื่องผู้หนึ่ง เขาถามว่า “ท่านขายความรู้ของท่านให้กับข้าได้หรือไม่” ฤๅษีตอบว่า “ความรู้ของเรามีราคาแพงมา”

ชายหนุ่มจึงรีบตอบว่า “ขอเพียงสามารถซื้อความรู้มาประดับสมอง แพงเท่าไรข้าก็พร้อมยอมจ่าย” เมื่อได้ฟังดังนั้นฤๅษีจึงพูดว่า “อันว่าความรู้นั้น คือ เมื่อท่านประสบปัญหาใดก็ตามอย่าใจเร็วด่วนได้รับร้อนแก้ไข จงค่อย ๆ เดินไปหน้า ๓ ก้าว จากนั้นถอยหลัง ๓ ก้าว ทำเช่นนี้กลับไปกลับมาให้ครบ ๓ รอบ เมื่อนั้นความรู้จะเกิดขึ้น”

ชายหนุ่มฟังจบก็รำพึงในใจว่า “ที่แท้ความรู้ง่ายดายถึงเพียงนี้จริงหรือ” เขาเชื่อครึ่งไม่เชื่อครึ่ง ใจหนึ่งเกรงว่าจะถูกฤๅษีหลอกลวงเงินทอง ส่วนฤๅษีเมื่อมองตาของชายผู้โง่เขลาที่ลวงรู้ถึงจิตเจตนาของอีกฝ่าย จึงได้พูดว่า “ท่านยังไม่จำเป็นต้องเชื่อเราตอนนี้ จงกลับไปก่อนทบทวนดูแล้วคิดว่าหากความรู้ของเราไม่คุ้มกับเงินก็จงอย่าได้กลับมา แต่หากคิดว่าคุ้มค่าก็ค่อยนำเงินมามอบให้เรา”

เศรษฐีใหม่กลับถึงบ้านยามค่ำ เห็นภรรยา กำลังนอนอยู่กับคนอื่นผู้หนึ่งบนเตียงของตน แต่ในความมืดสลัวไม่ทราบว่าเป็นใคร เมื่อเห็นดังนั้นเขาจึงบันดาลโทสะ เพราะเข้าใจว่าภรรยานอกใจฉวยมิตพร้าหวังบั่นคอคนผู้นั้น แต่ยังไม่ทันได้ลงมือพลันก็ถึงคำกล่าวของฤๅษีที่ขายความรู้ให้กับเขาจึงก้าวเดินไปข้างหน้า ๓ ก้าวและถอยหลัง ๓ ก้าว กลับไปกลับมา ๓ รอบ พอดีกับที่คนที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกับภรรยาของเขาตื่นขึ้นมา และร้องถามว่า “ลูกเอ๋ย ดึกตื่นปานนี้ เจ้าเดินทำอะไรอยู่” เมื่อได้ยินเศรษฐีใหม่ผู้โง่เขลาจึงทราบวาทะที่แท้ผู้ที่นอนอยู่บนเตียงกับภรรยาของเขาก็คือมารดาบังเกิดเกล้าของเขาเอง ในใจจึงได้คิดว่า “หากข้าไม่ซื้อความรู้มาเมื่อกลางวัน วันนี้คงได้สังหารมารดาของตนเองเป็นแน่”

เช้าวันรุ่งขึ้น เศรษฐีใหม่จึงนำเงินค่าความรู้ไปให้ฤๅษีด้วยความยอมรับนับถือ

ใบงานที่ ๑ เรื่อง ใช้ทองซื้อความรู้
หน่วยเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การพูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท ๑๖๑๐๑ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่๖

คำชี้แจง เขียนแสดงความคิดเห็นจากนิทาน เรื่อง ใช้ทองซื้อความรู้

๑. นักเรียนคิดว่า “ความรู้” สามารถซื้อขายกันได้หรือไม่ เพราะอะไร

.....

.....

.....

.....

.....

๒. นักเรียนคิดว่า ชายจากนิทานเรื่องนี้ โง่เขลาเบาปัญญาจริงหรือไม่ เพราะอะไร

.....

.....

.....

.....

.....

๓. นักเรียนคิดว่า “ความรู้” เกิดจากอะไร

.....

.....

.....

.....

.....

๔. นิทานเรื่อง ใช้ทองซื้อความรู้ สอนอะไรแก่เรา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. เราสามารถนำแนวคิดจากนิทานเรื่องใช้ทองซื้อความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตในเรื่องใด และอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๑ เรื่อง ใช้ทองซื้อความรู้

หน่วยเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การพูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท ๑๖๑๐๑ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่๖

คำชี้แจง เขียนแสดงความคิดเห็นจากนิทาน เรื่อง ใช้ทองซื้อความรู้

๑. นักเรียนคิดว่า “ความรู้” สามารถซื้อขายกันได้หรือไม่ เพราะอะไร

ความรู้ ไม่น่าจะซื้อขายกันได้ แต่สามารถแสวงหาหรือ
ฝึกฝนให้เกิดขึ้นได้ ด้วยความเพียรพยายาม

๒. นักเรียนคิดว่า ชายจากนิทานเรื่องนี้ โง่เขลาเบาปัญญาจริงหรือไม่ เพราะอะไร

ชายคนนี้ไม่ใช่คนโง่ เพราะเมื่อเขาซื้ดพบทองคำ จนทำให้เขา
กลายเป็นเศรษฐี ในเวลาอันรวดเร็ว นั้น เขาก็มีความคิดที่จะหาวิธี
รักษาทองคำไว้

๓. นักเรียนคิดว่า “ความรู้” เกิดจากอะไร

ความรู้เกิดจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ ความเข้าใจที่
ได้รับจากประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับมาจากการได้ยิน ได้ฟัง การคิด หรือการปฏิบัติ

๔. นิทานเรื่อง ใช้ทองซื้อความรู้ สอนอะไรแก่เรา

สอนให้มีสติ คิดพิจารณาก่อนทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง

๕ เราสามารถนำแนวคิดจากนิทานเรื่องใช้ทองซื้อความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตในเรื่องใด และอย่างไร

ข้อคิดจากเรื่องนี้ สามารถนำไปใช้กับการดำรงชีวิตได้ เพราะทำให้เห็นว่า.....
ความรู้เป็นสิ่งสำคัญยิ่ง หากเรามีความตั้งใจ..ปรารถนาในการทำสิ่งใดก็ตาม.....
ความรู้คือปัญญานั้นต้องมาก่อน จึงควรตั้งใจ ฝึกฝน ให้เป็นคนที่มีความมุ่งมั่น ไม่.....
ย่อท้อในการทำงาน.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามเชิงเหตุผล		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกร่วมในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

ป.๖/๒ ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผล จากเรื่องที่ฟังและดู

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่อง ช่วยให้สามารถจับใจความสำคัญของเรื่อง เข้าใจจุดประสงค์ของเรื่อง และสามารถวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ เพื่อนำความรู้ หรือข้อคิดไปใช้ประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่นได้

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

บอกหลักการตั้งคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดูได้

๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดูได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นประโยชน์ของตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดูได้

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ หลักการตั้งคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู

๔.๒ ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. การตั้งคำถามเชิง เหตุผลจากเรื่องที่ฟัง และดู ๒. ตั้งคำถามและตอบ คำถามเชิงเหตุผลจาก เรื่องสอนลูกให้เป็นโจร	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนเล่นเกม ๒๐ คำถาม โดยครูกำหนดภาพ แล้วให้นักเรียนทายว่าเป็นภาพ อะไรโดยกำหนดกติกาให้ นักเรียนตั้งคำถามที่ลงท้ายว่า ใช่หรือไม่ใช่ นักเรียนสามารถ ใช้คำถามได้ไม่เกิน ๒๐ คำถาม ครู : ตอบคำถามว่าใช่ หรือไม่ใช่ ครู : เฉลยคำตอบที่ถูกต้อง ๒. ครูตั้งคำถามกระตุ้น ความคิดนักเรียนดังนี้ ครู : นักเรียนได้ประโยชน์อะไร จากการทำกิจกรรมนี้ ครู : นักเรียนคิดว่าคำถามมี ประโยชน์อย่างไร	นักเรียน : ตั้งคำถามที่ลงท้าย ว่าใช่ หรือไม่ใช่ นักเรียน : ตอบคำถามตาม ความคิด นักเรียน : ได้รู้จักการตั้ง คำถาม นักเรียน : ทำให้เรารู้ในสิ่งที่ เราอยากรู้	- สื่อ ppt เรื่อง การตั้งคำถามเชิง เหตุผล	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๓. ครูเชื่อมโยงคำตอบของ นักเรียนเข้าสู่เรื่องการตั้ง คำถามเชิงเหตุผล			
๒.		ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูกำหนดภาพแล้วให้ นักเรียนสังเกตภาพแล้วตั้งคำถาม จากภาพ โดยเขียนลงในแถบ ประโยคคนละ ๑ คำถาม ๒. ครูให้นักเรียนพิจารณา คำถามของตัวเองว่าเป็น คำถามที่ใช้ความจำหรือใช้ ทักษะในการคิด และให้เหตุผล ประกอบ ๓. ครูพิจารณาคำตอบของ นักเรียนว่าถูกต้องหรือไม่ จากนั้นครูให้ความรู้เพิ่มเติม เรื่องการตั้งถาม ๔. ครูให้นักเรียนชมวิดีโอทัศน์ ข่าวหรือเหตุการณ์ที่น่าสนใจ	นักเรียน : นักเรียนสังเกตภาพ และแต่งประโยคจากภาพคน ละ ๑ ประโยค นักเรียน : ชูแถบประโยคของ ตนเองแล้วบอกว่าคำถามของ นักเรียนเป็นคำถามแบบใด นักเรียน : ชมวิดีโอทัศน์ข่าว	- สื่อ ppt	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการตั้ง คำถามเชิงเหตุผลจาก เรื่องที่ฟังและดูได้			๕. ครูตั้งคำถามกระตุ้น ความคิดของนักเรียนดังนี้ ครู : เหตุการณ์ในเรื่องเกิดขึ้น เพราะเหตุใด จากนั้นครูอธิบายว่าคำตอบ ของนักเรียนเป็นการใช้เหตุผล ประกอบคำถามนี้จัดเป็น คำถามเชิงเหตุผล ๖. ครูให้นักเรียนศึกษาใบ ความรู้เรื่องการตั้งคำถามเชิง เหตุผลเพื่อหาแนวทางใน การตั้งคำถามเชิงเหตุผล ครู : นักเรียนมีหลักในการตั้ง คำถามเชิงเหตุผลอย่างไร ครูให้คำแนะนำเพิ่มเติมเรื่อง การตั้งคำถามเชิงเหตุผล โดย ให้นักเรียนใช้คำถาม ทำไม อะไร เพราะเหตุใด ๗. ครูชี้แจงให้นักเรียนทำ ใบงานที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถาม	นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ เรื่องการตั้งคำถามเชิงเหตุผล นักเรียน : ใช้คำถาม ทำไม อะไร หรือ เพราะเหตุใด	- ใบความรู้เรื่อง การตั้งคำถามเชิง เหตุผล	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				เชิงเหตุผลจากการชมวิดีโอ นิทานเรื่อง สอนลูกให้เป็นโจร			
๓.	๒. ตั้งคำถามและตอบ คำถามเชิงเหตุผลจาก เรื่องที่ฟังและดูได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	ครูให้นักเรียนแต่ละคน คัดเลือกคำถามและคำตอบ ของตนคนละ ๑ ข้อ แล้วอ่าน ให้เพื่อนฟัง พิจารณาคำถามและคำตอบ ของนักเรียนพร้อมให้ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	นักเรียน : ชมวิดีโอ นักเรียน : ทำใบงานที่ ๒ เรื่อง ตั้งคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่อง สอนลูกให้เป็นโจร นักเรียน : อ่านคำถามของ ตนเองคนละ ๑ ข้อ	- วิดีทัศน์เรื่อง สอนลูกให้เป็น โจร - ใบงานเรื่องตั้ง คำถามเชิงเหตุผล	- ประเมินการตั้ง คำถามเชิงเหตุผล - การตอบคำถาม
๔.	๓. เห็นประโยชน์ของ ตั้งคำถามและตอบ คำถามเชิงเหตุผลจาก เรื่องที่ฟังและดู	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูตั้งคำถามกระตุ้นความคิด เพื่อให้นักเรียนร่วมกันสรุป บทเรียนดังนี้ ครู : การตั้งคำถามเชิงเหตุผลมี ประโยชน์อย่างไร ครู : นักเรียนสามารถนำความรู้ เรื่องการตั้งคำถามเชิงเหตุผล ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างไร	นักเรียน : ช่วยให้จับใจความ สำคัญ เข้าใจของเรื่องได้อย่าง มีประสิทธิภาพ นักเรียน : ตั้งคำถามเชิงเหตุผล จากเรื่องที่ย่านเพื่อวิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือ		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่องการตั้งคำถามเชิงเหตุผล
๒. วิดีทัศน์ข่าวที่น่าสนใจ
๓. วิดีทัศน์นิทาน เรื่อง สอนลูกให้เป็นโจร
๔. แผ่นภาพฝึกตั้งคำถาม
๕. ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามเชิงเหตุผล
๖. ใบงานที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามเชิงเหตุผล จากเรื่องสอนลูกให้เป็นโจร

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - หลักการตั้งคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - ตั้งคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู	- ประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นประโยชน์ของการตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมินคำถาม ๒. แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

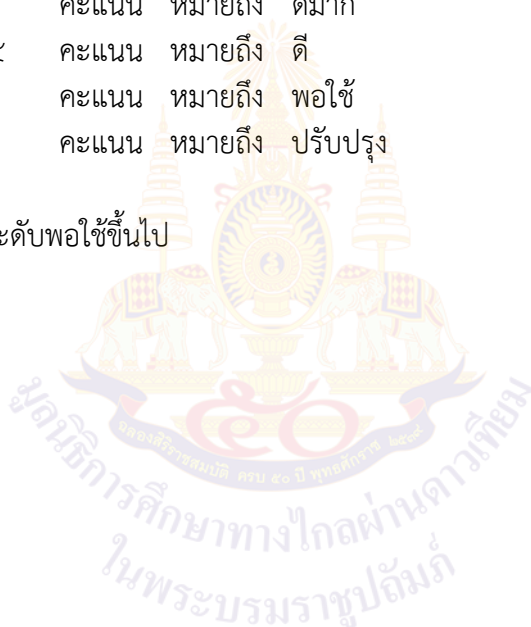
เกณฑ์การประเมินการตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู	ตั้งคำถามและตอบคำถามในประเด็นที่น่าสนใจ มีเหตุผลเชื่อมโยงกับชีวิตจริง	ตั้งคำถามและตอบคำถามในประเด็นที่น่าสนใจ	ตั้งคำถามและตอบคำถามอย่างมีเหตุผล แต่เป็นการถามตามเนื้อเรื่อง	ตั้งคำถามและตอบคำถามจากข้อมูลในเรื่องเท่านั้น

หมายเหตุ คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน	๑๖-๒๐	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
	๑๑-๑๕	คะแนน	หมายถึง	ดี
	๖-๑๐	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
	๑-๕	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามเชิงเหตุผล**หน่วยเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต****แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามเชิงเหตุผล****รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท ๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖****การตั้งคำถามเชิงเหตุผล**

การตั้งคำถาม เป็นวิธีการที่ทำให้สามารถจับประเด็นสำคัญของเรื่อง จุดประสงค์ของเรื่อง

การตั้งคำถามเชิงเหตุผล เป็นการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ และสามารถนำความรู้ไปใช้ใน
ชีวิตประจำวันได้

แนวทางการตั้งคำถามเชิงเหตุผล

หลังจากนักเรียน อ่าน ดู หรือฟัง สื่อชนิดต่าง ๆ ให้ตั้งคำถาม ดังต่อไปนี้

๑. ใช้คำถาม “ทำไม อะไร หรือ เพราะเหตุใด ”

๒. สาระสำคัญของเรื่องคืออะไร

๓. เรื่องที่อ่าน /ดู / ฟัง มีจุดประสงค์อย่างไร

๔. เรื่องมีเหตุผลเพียงพอที่จะเชื่อถือหรือไม่ โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นที่ปรากฏในเรื่อง

๕. ข้อคิดหรือความรู้ มีประโยชน์ควรปฏิบัติตามหรือไม่ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างไร

ตัวอย่างคำถามเชิงเหตุผล

- ทำไมตัวละครในเรื่องจึงมีพฤติกรรมเช่นนั้น เพราะเหตุใด
- เรื่องนี้ต้องการสอนเรื่องอะไรเป็นสำคัญ
- จุดประสงค์ของนิทานเรื่องนี้คืออะไร

ใบงานที่ ๒ เรื่อง ตั้งคำถามเชิงเหตุผลจากนิทานเรื่องสอนลูกให้เป็นโจร
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามเชิงเหตุผล
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท ๑๖๑๐๑ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนขมวดิทัศน์นิทานเรื่องสอนลูกให้เป็นโจร แล้วตั้งคำถามเชิงเหตุผลและตอบคำถาม

๑. คำถาม.....

.....

คำตอบ.....

.....

๒. คำถาม.....

.....

คำตอบ.....

.....

๓. คำถาม.....

.....

คำตอบ.....

.....

๔. คำถาม.....

.....

คำตอบ.....

.....

๕. คำถาม.....

.....

คำตอบ.....

.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๒ เรื่อง ตั้งคำถามเชิงเหตุผลจากนิทานเรื่องสอนลูกให้เป็นโจร
 หน่วยเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามเชิงเหตุผล
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท ๑๖๑๐๑ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนขมวดิทัศน์นิทานเรื่องสอนลูกให้เป็นโจร แล้วตั้งคำถามเชิงเหตุผลและตอบคำถาม

๑. คำถาม..... เหตุการณ์ในเรื่องสอนลูกให้เป็นโจรใครเป็นคนผิด เพราะเหตุใด

คำตอบ..... แม่ เพราะไม่อบรมสั่งสอน และชี้แนะแนวทางที่ถูกต้องแก่ลูก

๒. คำถาม..... แม่ต้องการให้ลูกเป็นโจรจริงหรือไม่ เพราะเหตุใด

คำตอบ..... ไม่จริง เพราะที่ลูกเป็นเช่นนี้เพราะแม่ไม่อบรมสั่งสอน

๓. คำถาม..... การไม่สั่งสอนลูกเป็นสาเหตุของการเป็นโจรใช่หรือไม่ เพราะเหตุใด

คำตอบ..... ไม่ใช่ เพราะเด็กบางคนไม่มีผู้ปกครองอบรมสั่งสอน แต่ก็ปฏิบัติตนได้ถูกต้อง

๔. คำถาม..... ถ้านักเรียนเป็นแม่ในเรื่องนี้นักเรียนจะอบรมสั่งสอนลูกอย่างไร

คำตอบ..... สั่งสอนให้ลูกปฏิบัติตนในสิ่งที่ถูกต้อง ถ้าลูกทำผิดต้องอบรมสั่งสอน ไม่ปกป้องลูก

๕. คำถาม..... นิทาน เรื่องสอนลูกให้เป็นโจร ให้ข้อคิดอย่างไร

คำตอบ..... ผู้ปกครองต้องอบรมสั่งสอน และชี้แนะแนวทางที่ถูกต้องให้แก่บุตร

ชื่อ..... ชั้น..... เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนเรื่องตามจินตนาการ		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ
เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๘ เขียนเรื่องตามจินตนาการและสร้างสรรค์

ป.๖/๙ มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนเรื่องตามจินตนาการ เป็นการใช้ประสบการณ์เดิมของผู้เขียนมารวมและผสมกลมกลืนกับความคิดใหม่ โดยความคิดใหม่นี้ควรเป็นแนวคิดเชิงบวกและสร้างสรรค์หรือเป็นเรื่องเพื่อฝันในสิ่งที่เป็นไปได้ และมีสาระที่เป็นประโยชน์

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

บอกหลักการเขียนเรื่องตามจินตนาการได้

๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

เขียนเรื่องตามจินตนาการได้อย่างสร้างสรรค์

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- เห็นประโยชน์ของการเขียนเรื่องตามจินตนาการ

- มีมารยาทในการเขียน

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ หลักการเขียนเรื่องตามจินตนาการ

๔.๒ เขียนเรื่องตามจินตนาการ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนเรื่องตามจินตนาการ
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการเขียนเรื่อง ตามจินตนาการ ๒. การเขียนเรื่องตาม จินตนาการ	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูภาพแล้วให้ นักเรียนจินตนาการว่าเป็น ภาพอะไร ๒. ครูตั้งคำถามกระตุ้น ความคิดของนักเรียนดังนี้ ครู : นักเรียนคิดว่าจินตนาการ เกิดจากอะไร ครู : นักเรียนคิดว่าจินตนาการ สามารถพัฒนาได้หรือไม่ ๓. นักเรียนร่วมกันแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับความหมาย ของคำว่า จินตนาการ โดยครู สุ่มนักเรียน ๒-๓ คน ออกมา แสดงความคิดเห็นให้เพื่อนฟัง ที่หน้าชั้นเรียน ๔. ครูเชื่อมโยงคำตอบของ นักเรียนและนำเข้าสู่วิธีเรียน เรื่องการเขียนเรื่องตามจินตนาการ	นักเรียน : ดูภาพและตอบ คำถามตามจินตนาการ นักเรียน : เกิดจากการสังเกต นักเรียน : ได้ /ไม่ได้/ เพราะ นักเรียน : จินตนาการ หมายถึงการสร้างภาพในสิ่งที่ ไม่เคยพบไม่เคยเห็นมาก่อน	- สื่อ ppt เรื่อง การเขียนเรื่อง ตามจินตนาการ	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. หลักการเขียนเรื่อง จากจินตนาการ	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนอ่านเนื้อเพลง การเขียนเรื่องจากจินตนาการ ๒. ครูและนักเรียนร่วมกันร้อง เพลงการเขียนเรื่องจาก จินตนาการและสรุป สาระสำคัญของเนื้อเพลง ๓. นักเรียนชมวีดิทัศน์เรื่อง การเขียนเรื่องจากจินตนาการ ๔. ครูให้นักเรียนศึกษาตัวอย่าง การเขียนเรื่องจากจินตนาการ เรื่องความลับของต้นมะม่วง ๕. ครูประเมินความรู้เรื่อง การเขียนเรื่องจากจินตนาการ ของนักเรียนโดยครูใช้คำถาม ดังนี้ ครู : นักเรียนมีหลักในการ เขียนเรื่องจากจินตนาการ อย่างไร ๖. ครูเพิ่มเติมความรู้เรื่อง หลักการเขียนเรื่องจากจินตนาการ	นักเรียน : อ่านเนื้อเพลงการ เขียนเรื่องจากจินตนาการ นักเรียน : ร้องเพลงการเขียน เรื่องจากจินตนาการ นักเรียน : ชมวีดิทัศน์เรื่องการ เขียนเรื่องจากจินตนาการ นักเรียน : ศึกษาตัวอย่าง การเขียนเรื่องจากจินตนาการ นักเรียน : กำหนดเรื่องที่จะ เขียน/เชื่อมโยงความคิด/ เรียบเรียงความคิดเพื่อให้ผู้อื่น เข้าใจ	- สื่อ ppt - วีดิทัศน์เรื่อง การเขียนเรื่อง จากจินตนาการ - ใบความรู้เรื่อง จากจินตนาการ เรื่องความลับ ของต้นมะม่วง - ประเมิน การตอบคำถาม	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๗. ครูมอบหมายให้นักเรียนทำ ใบงานเรื่องการเขียนเรื่องจาก จินตนาการ			
๓.	๒. เขียนเรื่องจาก จินตนาการได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	ครูให้คำแนะนำเรื่องการเขียน เรื่องจากจินตนาการ ครูขออาสาสมัครนักเรียน ออกมานำเสนอผลการเขียน เรื่องจากจินตนาการ ครูชื่นชมผลงานของนักเรียน และให้คำแนะนำเพิ่มเติม	นักเรียน : เขียนเรื่องตาม จินตนาการ นักเรียน : นำเสนอผลงาน การเขียนเรื่องจากจินตนาการ	- ใบงานที่ ๓ เรื่องการเขียน เรื่องตาม จินตนาการ	- ประเมิน การเขียนเรื่อง จากจินตนาการ
๔.	๓. บอกประโยชน์ของ เขียนเรื่องจาก จินตนาการได้	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้เรื่องการเขียนเรื่องจาก จินตนาการโดยการตอบ คำถามดังนี้ ครู : นักเรียนมีแนวทางใน การพัฒนาการเขียนเรื่องจาก จินตนาการอย่างไร ครู : นักเรียนคิดว่าการเขียน เรื่องจากจินตนาการมี ประโยชน์หรือไม่อย่างไร	นักเรียน : ศึกษาตัวอย่างการ เขียนเรื่องจากจินตนาการ นักเรียน : มีเพราะเป็นการฝึก ให้เป็นคนช่างสังเกต มีเหตุผล เป็นการเสริมสร้างจินตนาการ		- การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

สื่อ/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่องการเขียนเรื่องตามจินตนาการ
๒. วิดีทัศน์เรื่อง การเขียนเรื่องตามจินตนาการ
๔. ใบความรู้ที่ ๓ ตัวอย่างการเขียนเรื่องตามจินตนาการ
๕. ใบงาที่ ๓ เรื่อง เรื่องตามจินตนาการ

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - หลักการเขียนเรื่องตามจินตนาการ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - เขียนเรื่องตามจินตนาการ	- ประเมินการเขียนเรื่องจากจินตนาการ	- แบบประเมินการเขียนเรื่องจากจินตนาการ	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นความสำคัญของการเขียนเรื่องตามจินตนาการ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - มารยาทในการเขียน	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมินคำถาม ๒. แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน

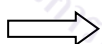
ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินการเขียนเรื่องตามจินตนาการ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การเขียนเรื่องตามจินตนาการ	- เขียนเรื่องโดยใช้แผนภาพโครงเรื่อง - เนื้อเรื่องต่อเนื่องสัมพันธ์กันตั้งแต่ต้นจนจบ - การใช้ภาษา เลือกใช้คำถูกต้อง เหมาะสม - ชื่อและเรื่องแปลกใหม่ ไม่ซ้ำเรื่องใคร - เขียนสะกดคำถูกต้อง และลายมือสวยงามเป็นระเบียบ	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ

หมายเหตุ : น้ำหนักคะแนนข้อละ ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก
๑๑-๑๕	ดี
๖-๑๐	พอใช้
๑-๕	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๓ ตัวอย่างการเขียนเรื่องจากจินตนาการ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต
แผนการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนเรื่องจากจินตนาการ
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท ๑๖๑๐๑ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่๖

ความลับของต้นไม้

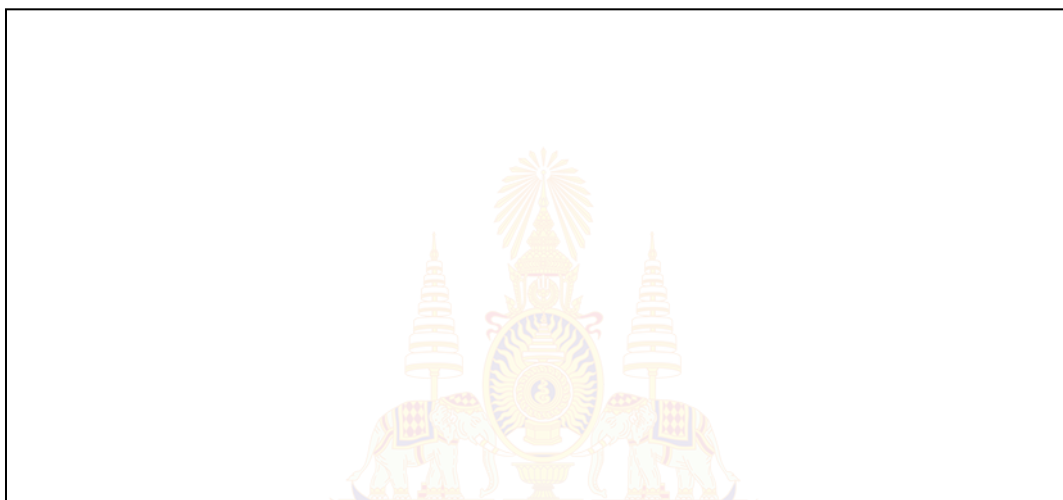
มดครอบครัวหนึ่งวางแผนที่จะปลุกต้นไม้ต้นหนึ่งขึ้นมาพวกเขาจึงค้นหาเมล็ดไม้
พันธุ์ดีแล้วนำมาฝังดินกลบไว้รอวันให้ไม้โตเป็นต้นไม้สวยงามให้พวกตนพักพิง
อาศัยต่อไป แต่แล้วก็เกิดเรื่องไม่คาดฝันขึ้น เมื่อมีใครบางคนเทคอนกรีตลงตรงที่เมล็ดไม้ถูกฝัง
กลบอยู่ ประมาณได้ว่าคนที่มาเห็นนั้นต้องการสร้างลานจอดรถ พวกมดต่างผิดหวังเป็นอันมาก “เรา
รู้ต้องใช้ความพยายามแทบตายกว่าจะแบกเมล็ดไม้มาฝังดินได้” มดน้อยกล่าว “ทีนี้จะทำ
อย่างไรละแม่” มดกลางถาม “ช่วยไม่ได้ แผนการของเราคงต้องล้มเลิกเสียแล้ว” มดใหญ่กล่าว
ไม่มีใครนึกว่า เมื่อเมล็ดไม้ถูกฝังไว้ใต้พื้นคอนกรีตแล้ว มันจะสามารถงอกออกมาได้

ทุกชีวิตต่างก็มีวิถีทางของตนเองปรากฏว่า เมล็ดไม้ต้นนั้นเริ่มแทงรากและแตกหน่ออ่อน
ขึ้นมา มันค่อย ๆ งอกเงยขึ้น ค่อย ๆ ดันพื้นปูนจนร้าวและปริแตกออกเป็นร่องเล็ก ๆ พอที่ยอด
น้อย ๆ จะแทรกตัวโผล่ขึ้นมาดูโลกได้เมื่อพวกมดมาเห็นต่างก็ตกอกตกใจกันใหญ่ “เป็นไปได้
อย่างไรที่ต้นอ่อน ๆ จะดันพื้นปูนจนแตกร้าว” ต่อมา ต้นไม้ต้นน้อยก็เติบโตสูงขึ้น มันก็ทำให้
พื้นปูนบริเวณนั้นแตกทะลายไป ส่วนความลับแห่งพลังที่ทำให้สิ่งมีชีวิตน้อย ๆ เอาชนะพื้นปูนอัน
แข็งแกร่งได้นั้นยังคงเป็นความลับที่รอคำตอบ

ที่มา : จากหนังสือ วรรณกรรมปฏิสัมพันธ์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

ใบงานที่ ๓ เขียนเรื่องจากจินตนาการ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต
แผนการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนเรื่องจากจินตนาการ
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท ๑๖๑๐๑ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง นักเรียนเคยฟังเสียงอังกาบร้องในคืนฝนตกบ้างไหม เธอคิดอะไรหรือจินตนาการถึงอะไรขณะฟังเสียงนั้น ลองเขียนแสดงความคิด วาดภาพประกอบพร้อมทั้งตั้งชื่อเรื่อง



ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การอ่านคำที่มีอักษรย่อ		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป.๖/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านอักษรย่อ และคำย่อ จะต้องมีความรู้คำเต็มของอักษรย่อ หรือคำย่อ นั้น จึงจะสามารถอ่าน และบอกความหมายของคำได้

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกหลักการอ่านอักษรย่อได้
๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
อ่านคำที่มีอักษรย่อได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
บอกประโยชน์ของการอ่านอักษรย่อได้ถูกต้อง

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ หลักการอ่านอักษรย่อ
- ๔.๒ อ่านคำที่มีอักษรย่อ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การอ่านคำที่มีอักษรย่อ
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการอ่านอักษร ย่อ ๒. อ่านคำที่มีอักษรย่อ	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูนำข้อความการพาด หัวข้อข่าวจากหนังสือพิมพ์มา ให้นักเรียนดูและครูใช้คำถาม กระตุ้นความคิดของนักเรียน ดังนี้ ครู : การพาดหัวข้อข่าวใน หนังสือพิมพ์มักจะใช้อักษรย่อ นักเรียนคิดว่าเป็นเพราะเหตุใด ครู : การใช้อักษรย่อใน หนังสือพิมพ์มีผลต่อการสื่อสาร หรือไม่ เพราะเหตุใด ครู : นักเรียนคิดว่าจำเป็น หรือไม่ที่ต้องเรียนรู้เรื่อง การอ่านคำที่มีอักษรย่อ ๒. ครูเชื่อมโยงเข้าสู่บทเรียน เรื่อง การอ่านคำที่มีอักษรย่อ	นักเรียน : เพราะหนังสือพิมพ์ ต้องทำงานแข่งกับเวลา นักเรียน : มี เพราะอักษรย่อ บางคำก็ไม่ทราบว่าคำเต็มคือ อะไร นักเรียน : จำเป็น เพราะจะทำให้ สื่อสารได้เข้าใจตรงกัน	- สื่อ ppt เรื่อง การอ่านคำที่มี อักษรย่อ - หนังสือพิมพ์	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการอ่าน อักษรย่อได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูนำพาดหัวข้อข่าวจากหนังสือพิมพ์ที่มีอักษรย่อมาให้ นักเรียนอ่าน ๒. ครูชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจว่า ถ้าเรารู้คำเต็มของอักษรย่อจะทำให้เราอ่านข้อความได้ถูกต้อง จากนั้นครูให้นักเรียนศึกษาใบความรู้เรื่องการอ่านคำที่มีอักษรย่อ และร่วมกันอภิปรายความรู้ภายในกลุ่ม ๓. ครูประเมินความความรู้เรื่องการอ่านคำที่มีอักษรย่อ โดยครูกำหนดคำย่อแล้วให้นักเรียนอ่านคำเต็มของอักษรย่อจากสื่อโปรแกรมนำเสนอ ๔. ครูมอบหมายภาระงานให้นักเรียนสำรวจ : สำรวจอักษรย่อจากหนังสือพิมพ์ และเขียนประโยคที่มีอักษรย่อในแถบประโยค	นักเรียน : อ่านคำที่มีอักษรย่อในพาดหัวข้อข่าวจากหนังสือพิมพ์ นักเรียน : อ่านใบความรู้เรื่องคำย่อหรืออักษรย่อ นักเรียน : อภิปรายความรู้เรื่องการอ่านคำที่มีอักษรย่อ นักเรียน : อ่านคำเต็มของอักษรย่อ	- หนังสือพิมพ์ - ใบความรู้เรื่องคำย่อหรืออักษรย่อ - สื่อ ppt	- ประเมินการอ่านคำเต็มของอักษรย่อ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๒. อ่านคำที่มีอักษรย่อ ได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๕. ครูแจกหนังสือพิมพ์ให้ นักเรียนกลุ่มละ ๑ ฉบับ แล้ว ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มสำรวจ อักษรย่อที่ปรากฏใน หนังสือพิมพ์แล้วเขียนประโยค ที่มีอักษรย่อลงในแถบประโยค ที่ครูแจกให้โดยด้านหน้าเขียน ประโยคที่มีอักษรย่อด้าน หลัง บัตรคำเขียนคำเต็มของอักษรย่อ ๖. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม นำเสนอผลงานของตนเองโดย ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มชูแถบ ประโยคด้านที่เขียนอักษรย่อ ให้เพื่อนแต่ละกลุ่มอ่าน กลุ่ม ใดอ่านได้ถูกต้อง ได้ ๑ คะแนน ๗. ครูให้นักเรียนจับคู่แล้วฝึก อ่านประโยคที่มีอักษรย่อจาก ใบงานเรื่อง ใช้ถูก อ่านถูก แล้ว เขียนคำเต็มของอักษรย่อ	นักเรียน : สำรวจอักษรย่อจาก หนังสือพิมพ์ และเขียน ประโยคที่มีอักษรย่อในแถบ ประโยค นักเรียน : อ่านประโยคคำเต็ม ของอักษรย่อ นักเรียน : ฝึกอ่านประโยคที่มี อักษรย่อจากใบงานเรื่อง ใช้ถูก อ่านถูก นักเรียน : เขียนคำเต็มของ อักษรย่อ	- หนังสือพิมพ์ - แถบประโยค - ใบงานเรื่อง ใช้ ถูก อ่านถูก	- ประเมิน การอ่าน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๘. ครูประเมินผลงานนักเรียน โดยสุ่มตัวแทนนักเรียนออกมา อ่านประโยคในใบงานหน้าชั้น เรียน			- ประเมิน การอ่านการเขียน อักขรย่อจาก ใบงาน
๔.	๓. บอกประโยชน์ของ การอ่านอักขรย่อได้ ถูกต้อง	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้และแสดงความคิดเห็น จากประเด็นต่อไปนี้ ครู : อักขรย่อและคำย่อช่วย ในการสื่อสารได้อย่างไร ครู : นักเรียนได้ประโยชน์อะไร จากการเรียนเรื่องการอ่านคำที่มี อักขรย่อ	นักเรียน : ทำให้สื่อสารได้ รวดเร็วยิ่งขึ้น/ ประหยัดเวลา ในการพูดและเขียน นักเรียน : อ่านอักขรย่อได้ ถูกต้อง / ใช้อักขรย่อใน การสื่อสารได้		- การตอบ คำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอ เรื่อง การอ่านคำที่มีอักษรย่อ
๒. ใบความรู้ที่ ๔ เรื่องคำย่อหรืออักษรย่อ
๓. ใบงานที่ ๔ เรื่อง ใช้ถูกอ่านถูก

๙. การประเมินผลรวบยอด

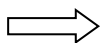
สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการอ่านอักษรย่อ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - อ่านคำที่มีอักษรย่อ	- ประเมินการอ่านอักษร ย่อ	- แบบประเมินอ่าน อักษรย่อ	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ พอใช้
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - บอกประโยชน์ของการอ่าน อักษรย่อ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีมารยาทในการอ่าน ๒. รักความเป็นไทย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการ สื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมินคำถาม ๒. แบบประเมิน การทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินการอ่านอักขรย่อ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การอ่านคำที่มี อักขรย่อ	สามารถอ่านได้ ถูกต้องทั้งหมด	สามารถอ่านได้เกือบ ถูกต้องทั้งหมด ผิดไม่ เกิน ๓ คำ	สามารถอ่านได้ ผิดไม่เกิน ๑๐ คำ	พยายามอ่านได้ บ้าง ผิดมากกว่า ๑๐ คำ

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๔	ดีมาก
๓	ดี
๒	พอใช้
๑	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่องคำย่อ หรืออักษรย่อ

หน่วยเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การอ่านคำที่มีอักษรย่อ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท ๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำย่อ หรืออักษรย่อ ช่วยให้ถ้อยคำสั้นลง จึงนิยมใช้เพราะสะดวกในการสื่อสาร การอ่านต้องอ่านเต็มคำ การเขียนอักษรย่อให้ใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) ตามหลังอักษรย่อแต่ละตัวหรือคำ

ตัวอย่างอักษรย่อ

อักษรย่อ	คำเต็ม	อักษรย่อ	คำเต็ม
อ.	อาจารย์, อำเภอ, วันอังคาร	บ.	บาท
ต.	ตำบล	ม.	มหาวิทยาลัย, มัธยม, เมตร, หมู่บ้าน
จ.	จังหวัด, วันจันทร์	น.	ทิศเหนือ, นาฬิกา
ถ.	ถนน	จ.ม.	จดหมาย
ม.ค.	มกราคม	รพ.	โรงพยาบาล
ก.พ.	กุมภาพันธ์	รร.	โรงเรียน, โรงแรม
มี.ค.	มีนาคม	สต.	สตางค์
เม.ย.	เมษายน	ด.ช.	เด็กชาย
พ.ค.	พฤษภาคม	ด.ญ.	เด็กหญิง
มิ.ย.	มิถุนายน	น.ส.	นางสาว

อักษรย่อ	คำเต็ม	อักษรย่อ	คำเต็ม
ก.ค.	กรกฎาคม	พญ.	แพทย์หญิง
ส.ค.	สิงหาคม	กรม.	คณะรัฐมนตรี
ก.ย.	กันยายน	ส.ส.	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
ต.ค.	ตุลาคม	พ.ศ.	พุทธศักราช
พ.ย.	พฤศจิกายน	นสพ.	หนังสือพิมพ์
ธ.ค.	ธันวาคม	พญ.	แพทย์หญิง
ตร.	ตำรวจ	ผอ.	ผู้อำนวยการ
ททท.	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	ตรว.	ตารางวา
อบต.	องค์การบริหารส่วนตำบล	ตร.ม.	ตารางเมตร
อบจ.	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	ททท.	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
ผวจ.	ผู้ว่าราชการจังหวัด	พ.บ.ร.	พระราชบัญญัติ
รร. จปร.	โรงเรียนนายร้อย พระจุลจอมเกล้า	ว/ด/ป ว.ป.ด.	วัน เดือน ปี
ส.ส.ค.	ส่งความสุข	ทูลเกล้าฯ	ทูลเกล้าทูลกระหม่อม
โปรดเกล้าฯ	โปรดเกล้าโปรดกระหม่อม	น้อมเกล้าฯ	น้อมเกล้าน้อมกระหม่อม

ใบงานที่ ๔ เรื่อง ใช้ถูก อ่านถูก

หน่วยเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การอ่านคำที่มีอักษรย่อ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท ๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง เขียนคำเต็มของอักษรย่อจากประโยคต่อไปนี้

๑. แม่ให้ฉันไปชื้อน้ำตาลทราย ๒ กก.

.....

๒. ชม. วิทยาศาสตร์วันนี้ ครูจะให้นักเรียนเข้าห้องสมุด

.....

๓. พี่ชายของฉันเรียนที่ รร. จปร. จ.นครนายก

.....

๔. ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ตรงกับ ค.ศ. ๒๐๑๓

.....

๕. ครม. ชุดนี้ตั้งใจทำงานเพื่อความเจริญของบ้านเมือง

.....

๖. นายชาญปลุกบ้านสองชั้นในพื้นที่ ๗๘ ตร.ว.

.....

๗. คุณพ่อของเขาทำงานที่ อบต. ท่าช้าง

.....

๘. เราขับรถเลยป้อม ตร.ทล. มาแล้ว

.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

เฉลย ใบงานที่ ๔ เรื่อง ใช้ถูก อ่านถูก

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การอ่านคำที่มีอักษรย่อ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท ๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง เขียนคำเต็มของอักษรย่อจากประโยคต่อไปนี้

๒. แม่ให้ฉันไปชื้อน้ำตาลทราย ๒ กก.

กิโลกรัม

๒. ชม. วิทยาศาสตร์วันนี้ ครูจะให้นักเรียนเข้าห้องสมุด

ชั่วโมง

๓. พี่ชายของฉันเรียนที่ รร. จปร. จ.นครนายก

โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า, จังหวัด

๔. ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ตรงกับ ค.ศ. ๒๐๑๓

พุทธศักราช, คริสต์ศักราช

๕. ครม. ชุดนี้ตั้งใจทำงานเพื่อความเจริญของบ้านเมือง

คณะรัฐมนตรี

๖. นายชายปลูกบ้านสองชั้นในพื้นที่ ๗๘ ตร.ว.

ตารางวา

๗. คุณพ่อของเขาทำงานที่ อบต. ท่าช้าง

องค์การบริหารส่วนตำบล

๘. เราขับรถเลยป้อม ตร.ทล. มาแล้ว

ตำรวจทางหลวง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การอ่านวันเดือนปีแบบไทย		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป.๖/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านวัน เดือน ปี แบบไทย จะต้องเข้าใจความหมายของการใช้ตัวเลขแทนวัน เดือน และชื่อปี
นักษัตร จึงจะสามารถสื่อสารได้ตรงกัน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกหลักการหลักการอ่าน วัน เดือน ปี แบบไทยได้
๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
อ่าน วัน เดือน ปี แบบไทยได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
บอกความสำคัญของการอ่านวัน เดือน ปี แบบไทย

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ หลักการหลักการอ่าน วัน เดือน ปี แบบไทย
- ๔.๒ อ่าน วัน เดือน ปี แบบไทย

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การอ่านวันเดือนปีแบบไทย
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการอ่านวัน เดือนปีแบบไทย ๒. อ่านวันเดือนปีแบบ ไทย	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูแผ่นป้าย ที่เป็นสัญลักษณ์การอ่าน วัน เดือน ปีแบบไทย และตั้ง คำถามกระตุ้นความคิด นักเรียน ดังนี้ ครู : นักเรียนเคยเห็นแผ่น ป้ายที่เป็นสัญลักษณ์ วัน เดือน ปี แบบไทยหรือไม่ ครู : ในแผ่นป้ายวันเดือนปี แบบไทยมีเครื่องหมายวรรค ตอนใดประกอบอยู่ ครู : ตัวเลข หน้าเครื่องหมาย วรรคตอน บนเครื่องหมาย วรรคตอน ล่างเครื่องหมาย วรรคตอน และหลังหลัง เครื่องหมายวรรคตอนเป็น สัญลักษณ์แทนอะไร	นักเรียน : เคย / ไม่เคย นักเรียน : เครื่องหมาย ไปยาลน้อย นักเรียน : (ตอบคำถามตาม ความเข้าใจ)	- สื่อ ppt เรื่อง การอ่านวันเดือน ปีแบบไทย	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจว่า ตัวเลขที่ปรากฏในการเขียนวันเดือนปีแบบไทยเป็นสัญลักษณ์ที่นักเรียนต้องทำความเข้าใจและนำเข้าสู่บทเรียนเรื่องการอ่านวันเดือนปีแบบไทย			
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการ หลักการอ่าน วัน เดือน ปี แบบไทยได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจว่าการอ่านวัน เดือน ปี แบบไทย เป็นเอกลักษณ์ของไทย ซึ่งนักเรียนควรจะศึกษาและทำความเข้าใจเพื่อให้สามารถสื่อสารได้อย่างเข้าใจ ๒. ครูสนทนากับนักเรียนถึงหลักการอ่านวันเดือน ปี แบบไทยและสิ่งที่นักเรียนต้องเรียนรู้ในการอ่านวันเดือน ปีแบบไทย คือ วันแบบไทย เดือนไทย ข้างขึ้นข้างแรม และปีนักษัตรไทย ๓. ครูให้ความรู้เพิ่มเติมเรื่อง การนับวัน เดือน แบบไทย ปี		- สื่อ ppt	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				นักซ์ตรไทย การนับข้างขึ้นข้างแรม ๔. ครูให้นักเรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง การอ่านวันเดือนปีแบบไทย ๕. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปหลักการอ่านวันเดือนปีแบบไทย ๖. ครูสาธิตการอ่านวันเดือนปีแบบไทยและให้นักเรียนฝึกอ่านวันเดือนปี แบบไทย ๗. ครูมอบหมายภาระงานให้นักเรียนฝึกเขียนวันเดือนปีแบบไทยในกระดาษที่ครูแจกให้จากนั้นแลกกกับเพื่อนให้เพื่อนเขียนคำอ่านแล้วร่วมกับเพื่อนช่วยกันตรวจสอบความถูกต้อง	นักเรียน : ศึกษาใบความรู้เรื่องการอ่านวันเดือนปีแบบไทย นักเรียน : ฝึกอ่านวันเดือนปีแบบไทย	- สื่อ ppt	
๓.	๒. อ่าน วัน เดือน ปีแบบไทยได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	ครู : แจกกระดาษสำหรับเขียนวันเดือนปีแบบไทย ครู: ประเมินการอ่านวันเดือนปีแบบไทยของนักเรียน	นักเรียน : เขียน วัน เดือน ปีแบบไทย นักเรียน : แลกบัตรข้อความที่เขียนกับเพื่อนให้เพื่อนฝึก	- กระดาษเขียนวันเดือน ปี แบบไทย	- ประเมินการอ่านวันเดือน ปีแบบไทย

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๘. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่อง อ่านวันเดือนปีแบบไทย	อ่านและเขียนคำอ่าน นักเรียน : ทำใบงาน เรื่อง อ่านวันเดือน ปี แบบไทย	- ใบงาน เรื่อง อ่านวัน เดือนปี แบบไทย	- ตรวจใบงาน
๔.	๓. บอกความสำคัญ ของการอ่านวัน เดือน ปี แบบไทย	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป บทเรียนโดยครูใช้คำถามดังนี้ ครู : นักเรียนมีหลักในการ อ่านและเขียนวันเดือนปีแบบ ไทยอย่างไร ครู : การเรียนรู้วิธีการอ่าน วัน เดือน ปีแบบไทย มี ประโยชน์อย่างไร	นักเรียน : ตอบคำถาม ตัวเลขหน้า ๆ คือวัน ตัวเลขหลัง ๆ คือเดือน ตัวเลขบน ๆ คือข้างขึ้น ตัวเลขล่าง ๆ คือข้างแรม นักเรียน : เป็นการอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

สื่อ/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่องอ่านวันเดือนปีแบบไทย
๒. ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การอ่านวัน เดือน ปี แบบไทย
๓. แผ่นป้ายวันเดือน ปี แบบไทย
๔. ใบงานที่ ๕ เรื่อง อ่านวันเดือนปีแบบไทย

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - หลักการอ่านวัน เดือน ปี แบบไทย	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - อ่านวันเดือนปีแบบไทย	- ประเมินการอ่านวัน เดือนปีแบบไทย	- แบบประเมินการอ่าน วันเดือนปีแบบไทย	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - บอกความสำคัญของการอ่านวัน เดือน ปี แบบไทย	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมินคำถาม ๒. แบบประเมิน การทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินการอ่านวันเดือนปีแบบไทย

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การอ่านวัน เดือนปีแบบไทย	สามารถอ่านได้ ถูกต้องทั้งหมด	สามารถอ่านได้เกือบ ถูกต้องทั้งหมด ผิด ไม่เกิน ๓ คำ	สามารถอ่านได้ ผิดไม่เกิน ๑๐ คำ	พยายามอ่านได้ บ้าง ผิดมากกว่า ๑๐ คำ

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๔	ดีมาก
๓	ดี
๒	พอใช้
๑	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การอ่านวัน เดือน ปี แบบไทย
หน่วยเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การอ่านวัน เดือน ปี แบบไทย
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ปัจจุบัน เราใช้ วัน เดือน ปี แบบสากล จนแทบจะลืมการใช้ วัน เดือน ปี แบบไทยที่เป็นเอกลักษณ์ของเรา วัน เดือน ปี แบบไทยเป็นการนับแบบจันทรคติ

การนับวัน เราเรียงลำดับวันแบบไทยใน ๑ สัปดาห์ ดังนี้ วันอาทิตย์ วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ และวันเสาร์ โดยใช้ตัวเลข ๑-๗ แทนวันทั้ง ๗ วัน คือ วันอาทิตย์ = เลข ๑ วันจันทร์ = เลข ๒ วันอังคาร = เลข ๓ วันพุธ = เลข ๔ วันพฤหัสบดี = เลข ๕ วันศุกร์ = เลข ๖ และวันเสาร์ = เลข ๗ ซึ่งต่างจากแบบสากลที่นับวันจันทร์เป็นวันแรก และวันอาทิตย์เป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์

เดือนไทยนั้นเขียนด้วยตัวเลข เช่น เดือน ๑ เดือน ๒ เดือน ๓ เดือน ๔ เดือน ๕ เรียงลำดับไปจนถึงเดือน ๑๒ **วิธีอ่านเดือน** เฉพาะเดือน ๑ อ่านว่า เดือนอ้าย และเดือน ๒ อ่านว่า เดือนยี่ ส่วนเดือนอื่น ๆ ที่เหลือก็อ่านเลขเดือนนั้น ๆ ตามปกติ

ปีเราใช้ป็นักศัตร ๑๒ ปีเป็น ๑ รอบ ซึ่งแทนด้วยรูปสัตว์สัญลักษณ์ตามลำดับ ดังนี้ คือ ชวด (หนู) ฉลู (วัว) ขาล (เสือ)เถาะ (กระต่าย) มะโรง (งูใหญ่) มะเส็ง (งูเล็ก) มะเมีย (ม้า) มะแม (แพะ) วอก (ลิง) ระกา (ไก่) จอ (หมา) และกุน (หมู) มีปีศักราชกำกับด้วย เช่น มหาศักราช จุลศักราช หรือพุทธศักราช

นอกจากนี้ วันเดือนปีแบบไทยยังต้องประกอบด้วย **ข้างขึ้น ข้างแรม** ในการเขียนตัวเลขที่อยู่ข้างบนคือข้างขึ้น ส่วนตัวเลขที่อยู่ข้างล่างคือข้างแรม เช่น

๑๕

วัน ๒ ๑ ค่ำ ปีเถาะอ่านว่า วันจันทร์ เดือนอ้าย ขึ้นสิบห้าค่ำ ปีเถาะ

วัน ๕ ๙ ค่ำ ปีระกา อ่านว่า วันพฤหัสบดี เดือนเก้า แรมเจ็ดค่ำ ปีระกา

๗

(ปิยรัตน์ อินทร์อ่อน)

ใบงานที่ ๕ เรื่อง อ่านวันเดือนปีแบบไทย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การอ่านวัน เดือน ปี แบบไทย

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

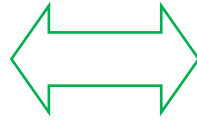
คำชี้แจง อ่านและเขียนวันเดือนปีแบบไทยตามที่กำหนดให้

ตอนที่ ๑ อ่านวันเดือนปีแบบไทยต่อไปนี้

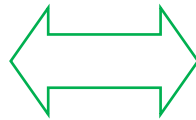
๓ ๑ ๔ ๙	← อ่านว่า →	วันอังคาร เดือนสี่ แรมเก้าค่ำ
๑๒ ๔ ๑ ๑	← อ่านว่า →	
๗ ๑ ๑๒ ๑๔	← อ่านว่า →	
๑ ๑ ๑ ๖	← อ่านว่า →	
๕ ๑ ๒ ๒	← อ่านว่า →	
๑๕ ๖ ๑ ๘	← อ่านว่า →	

ตอนที่ ๒ เขียนวันเดือนปีแบบไทยจากคำอ่านต่อไปนี้

วันอาทิตย์ เดือนอ้าย ขึ้น ๑ ค่ำ ปีมะโรง



วันพุธ เดือนสี่ แรม ๖ ค่ำ ปีเถาะ



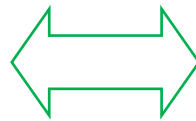
วันจันทร์ เดือนยี่ ขึ้น ๑๒ ค่ำ ปีมะโรง



วันอาทิตย์ เดือนอ้ายขึ้น ๑๐ ค่ำ ปีมะโรง



วันศุกร์ เดือนสิบสอง แรมห้าค่ำ ปีมะเมีย



ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

เฉลย ใบงานที่ ๕ เรื่อง อ่านวันเดือนปีแบบไทย

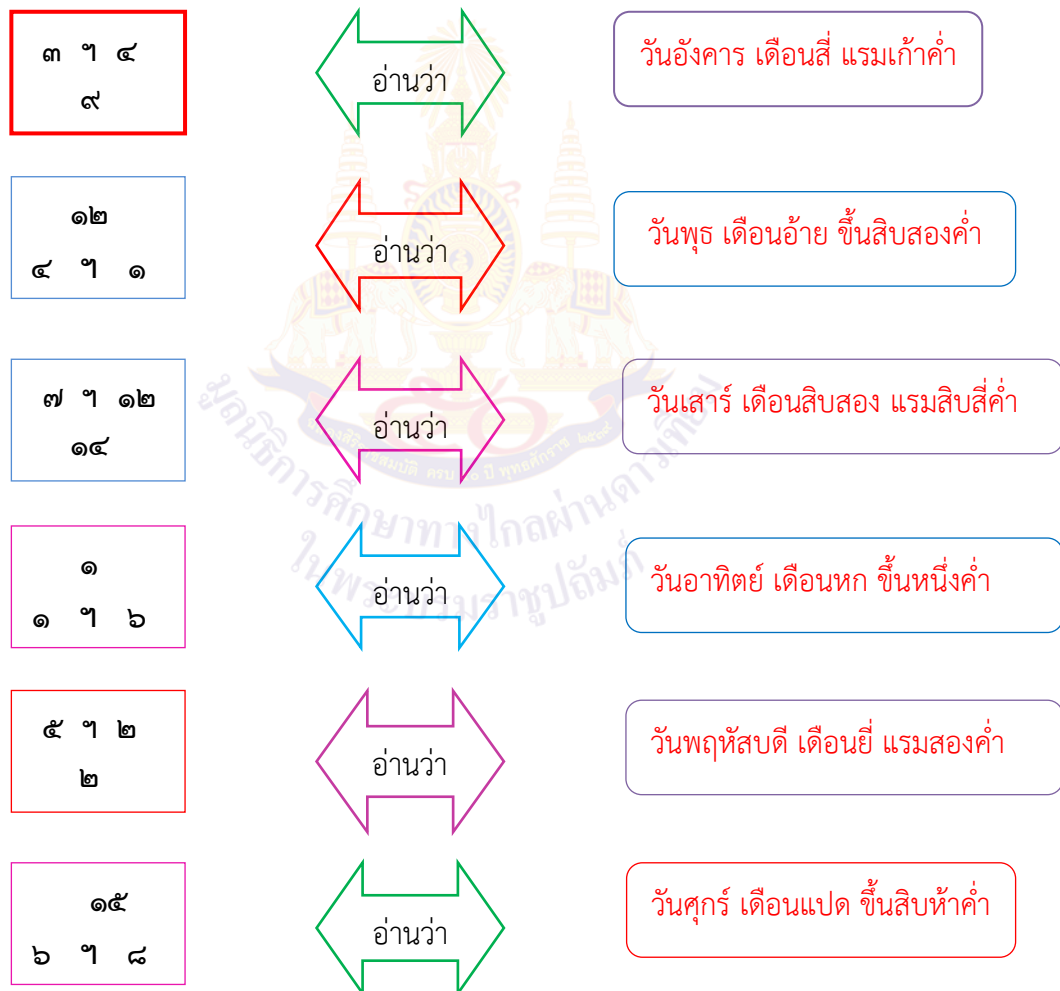
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การอ่านวัน เดือน ปี แบบไทย

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

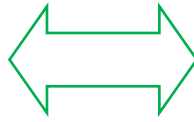
คำชี้แจง อ่านและเขียนวันเดือนปีแบบไทยตามที่กำหนดให้

ตอนที่ ๑ อ่านวันเดือนปีแบบไทยต่อไปนี้



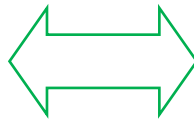
ตอนที่ ๒ เขียนวันเดือนปีแบบไทยจากคำอ่านต่อไปนี้

วันอาทิตย์ เดือนอ้าย ขึ้น ๑ ค่ำ ปีชวด



๑
๑ ๑ ๑ ปีชวด

วันพุธ เดือนสี่ แรม ๖ ค่ำ ปีเถาะ



๔ ๑ ๔ ปีเถาะ
๖

วันจันทร์ เดือนยี่ ขึ้น ๑๒ ค่ำ ปีมะโรง



๑๒
๒ ๑ ๒ ปีมะโรง

วันอาทิตย์ เดือนอ้ายขึ้น ๑๐ ค่ำ ปีมะโรง



๑๐
๑ ๑ ๑ ปีมะโรง

วันศุกร์ เดือนสิบสอง แรมห้าค่ำ ปีมะเมีย



๖ ๑ ๑๒ ปีมะเมีย
๕

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การอ่านคำที่มีอักษรนำ		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป.๖/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านออกเสียงคำที่มีอักษรนำ ต้องอ่านออกเสียงให้ถูกต้องตามอักขรวิธี

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกหลักการอ่านคำที่มีอักษรนำได้
๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
อ่านคำที่มีอักษรนำได้ถูกต้อง
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
บอกประโยชน์ของการอ่านออกเสียงอักษรนำได้ถูกต้อง

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ หลักการอ่านคำที่มีอักษรนำ
- ๔.๒ อ่านคำที่มีอักษรนำ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การอ่านคำที่มีอักษรนำ
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการอ่านคำที่มี อักษรนำ ๒. อ่านคำที่มีอักษรนำ	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนอ่าน เนื้อเพลงอักษรนำ แล้วสนทนา เกี่ยวกับเนื้อเพลง ๒. ครูและนักเรียนร้องเพลง อักษรนำ ๓. ครูกล่าวนำเข้าสู่บทเรียนว่า ในภาษาไทยมีคำที่มีอักษรนำ จำนวนมาก นักเรียนควรอ่าน ออกเสียงคำที่มีอักษรนำให้ ถูกต้อง	นักเรียน : อ่านเนื้อเพลง อักษรนำ นักเรียน : ร้องเพลง อักษรนำ	- สื่อ ppt เรื่อง การอ่านคำที่มี อักษรนำ	
๒.		ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูนำบัตรคำที่มีอักษรนำ ได้แก่ หญ้า หนาม พรอท ถนน อย่า อยู่ อย่าง อยาก มาให้นักเรียนฝึกอ่าน ๒. ครูให้นักเรียนจำแนก ประเภทของบัตรคำตาม ความเข้าใจของนักเรียนโดย เขียนลงในสมุด	นักเรียน : อ่านคำที่มีอักษรนำ นักเรียน : จำแนกบัตรคำตาม ความเข้าใจ นักเรียน : ตรวจผลงานของตนเอง	- สื่อ ppt	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการอ่าน คำที่มีอักษรนำได้			๓. ครูเฉลยคำตอบให้นักเรียน เข้าใจว่าเราสามารถจำแนกคำ ได้เป็น ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ หยั่ว หนาม กลุ่มที่ ๒ พรอท ถนน กลุ่มที่ ๓ ออย่า อยู่ อย่าง อยาก ๔. ครูตั้งคำถามกระตุ้น ความคิดนักเรียน ครู : คำที่นักเรียนจำแนกได้มี หลักการอ่านอย่างไร ๕. ครูให้นักเรียนศึกษาใบ ความรู้เรื่องการอ่านอักษรนำ ๖. ครูตั้งคำถามให้นักเรียน ช่วยกันสรุปความรู้เรื่อง หลักการอ่านอักษรนำ ครู : การอ่านออกเสียง อักษรนำที่ถูกต้อง มีหลักใน การอ่านอย่างไร ๗. ครูมอบหมายภาระงานให้ นักเรียนจับคู่ ประเมินการอ่าน	นักเรียน : (ตอบคำถามตาม ความเข้าใจ) นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ เรื่องการอ่านอักษรนำ นักเรียน : ๑) อ่านออกเสียง เป็นพยางค์เดียว ๒) อ่านออกเสียง เป็นสองพยางค์ ๓) ไม่อ่านออกเสียง แบบอักษรนำ แต่เขียนแบบ	- ใบความรู้เรื่อง การอ่านอักษรนำ	- ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				คำที่มีอักษรนำจากใบงาน จากนั้นครูสุ่มนักเรียนอ่านคำที่ มีอักษรนำให้ครูและเพื่อนฟัง เพื่อตรวจสอบว่านักเรียนอ่าน คำที่มีอักษรนำได้ถูกต้อง หลังจากนั้นให้นักเรียนแต่ละ คนเขียนคำจากคำอ่านในใบ งาน	อักษรนำ		
๓.	๒. อ่านคำที่มีอักษรนำ ได้ถูกต้อง	ขั้นปฏิบัติ		ครู : สุ่มนักเรียนออกมาอ่านคำ ที่มีอักษรนำให้ครูและเพื่อนฟัง ครู : ประเมินการอ่านอักษรนำ ของนักเรียนและแก้ไขส่วนที่ บกพร่อง ครู : ครูและนักเรียนร่วมกัน ตรวจผลงานและเฉลยคำตอบที่ ถูกต้อง	นักเรียน : จับคู่ประเมินอ่านคำ จากแบบฝึกอ่านออกเสียงคำที่ มีอักษรนำ นักเรียน : อ่านคำที่มีอักษรนำ หน้าชั้นเรียน นักเรียน : ทำใบงานเรื่องอ่าน คิด เขียน อักษรนำ	- แบบฝึกอ่าน ออกเสียงคำที่มี อักษรนำ - ใบงานเรื่องอ่าน คิด เขียน อักษรนำ	- ประเมิน การอ่านอักษรนำ - ประเมินใบงาน
๔.	๓. บอกประโยชน์ของ การอ่านออกเสียง	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป หลักการอ่านคำที่มีอักษรนำ และการพัฒนาการอ่านคำที่มี			

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	อักษรนำได้ถูกต้อง			อักษรนำของนักเรียนโดย การตอบคำถามดังนี้ ครู : ถ้านักเรียนอ่านคำที่มี อักษรนำได้ถูกต้องจะเกิดผลดี อย่างไร ครู : นักเรียนมีแนวทางใน การพัฒนาการอ่านคำที่มี อักษรนำอย่างไร	นักเรียน : ทำให้สื่อสารได้ ถูกต้อง นักเรียน : อ่านให้ถูกต้องตาม หลักการอ่าน		- ประเมิน การตอบคำถาม



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอ

๒. บัตรคำ

๓. เพลงอักษรนำ

๔. ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การอ่านคำที่มีอักษรนำ

๕. แบบฝึกอ่านออกเสียงคำที่มีอักษรนำ

๖. ใบงานที่ ๖ เรื่อง อ่าน คิด เขียน อักษรนำ

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - หลักการอ่านคำที่มีอักษรนำ	- ตอบคำถาม	คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - อ่านคำที่มีอักษรนำ	- ประเมินการอ่าน	- แบบประเมินการอ่าน	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - บอกประโยชน์ของการอ่าน ออกเสียงอักษรนำได้ถูกต้อง	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีมารยาทในการอ่าน ๒. รักความเป็นไทย	- การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบสังเกต ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินการอ่านและเขียนคำที่มีอักษรนำ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การอ่านคำที่มีอักษรนำ	สามารถอ่านได้ ถูกต้อง ๒๘-๓๐ คำ	สามารถอ่านได้ ถูกต้อง ๒๕-๒๗ คำ	สามารถอ่านได้ ถูกต้อง ๒๒-๒๔ คำ	สามารถอ่านได้ ถูกต้องต่ำกว่า ๒๒ คำ
๒. การเขียนคำอ่านของคำที่มีอักษรนำ	สามารถเขียนคำได้ ถูกต้อง ๑๘-๒๐ คำ	สามารถเขียนคำได้ ถูกต้อง ๑๕-๑๗ คำ	สามารถเขียนคำได้ ถูกต้อง ๑๒-๑๔ คำ	สามารถเขียนคำได้ ถูกต้องต่ำกว่า ๑๒ คำ

หมายเหตุ : คำนำนั้ก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก
๑๑-๑๕	ดี
๖-๑๐	พอใช้
๑-๕	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สื่อสำหรับครู บัตรคำ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การอ่านคำที่มีอักษรนำ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

หญ้า

หนาม

ปรอท

ถนน

อย่า

อยู่

อย่าง

ยาก

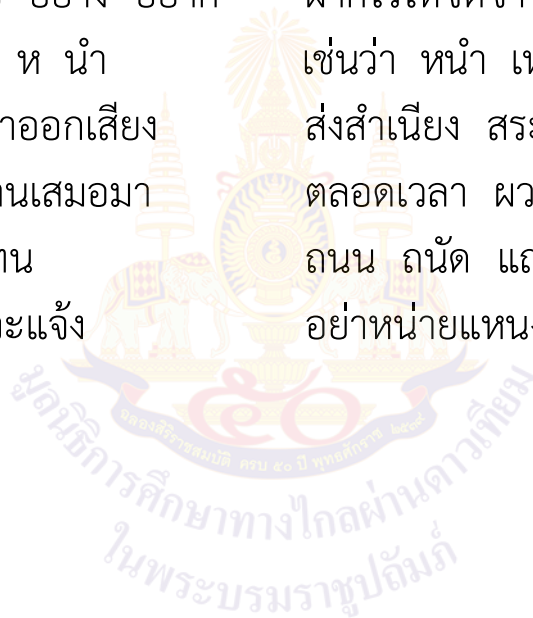
สื่อสำหรับครู เพลงอักษรนำ

หน่วยเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การอ่านคำที่มีอักษรนำ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

โอ้อักษรนำ	หนูจงจำ เอาไว้นะหนู
อ นำ นั้นมีอยู่	นะหนุมีอยู่ สีคำ
อย่า อยู่ อย่าง อยาก	ฝากไว้ให้จดจำ
บางคำมี ห นำ	เช่นว่า หน้า เหน็ด เหนื่อยหนักหนา
แต่บางคำออกเสียง	ส่งสำเนียง สระ อะ อยู่ข้างหน้า
สนุกสนานเสมอมา	ตลอดเวลา ผวา ทแยง
ขยันอดทน	ถนน ถนัด แถลง
จำไว้ให้แจ่มแจ้ง	อย่าหน่ายแหนง อักษรนำ



ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การอ่านอักษรนำ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การอ่านคำที่มีอักษรนำ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การอ่านคำที่มีอักษรสูงนำ เช่น

ชนะ	ชนบ	ชนม	ขนาด
ฉลียว	ฉลาด	ฉน	ฉน
ถล้า	ถวาย	ถนัด	ถน
สนาน	สลับ	สนอง	สมอง

การอ่านคำที่มีอักษรกลางนำ เช่น

ตวาด	จุมก	จรีต	จรัส
ตุน	ตวัด	ตลก	ตลาด
อร่าม	อรรอย	อเนก	อนาถ
ตลอด	ตวาด	จรวด	จรีต

ข้อสังเกตคำที่มีอักษรสูงนำและคำที่มีอักษรกลางนำ

๑. คำข้างต้น พยางค์ ๑ ออกเสียงพยัญชนะตัวหน้าประสมกับสระอะ ออกเสียง อะ เพียงครึ่งเสียงพยางค์ที่ ๒ ออกเสียงพยัญชนะตัวที่ ๒ ประสมกับสระและพยัญชนะสะกดตามที่ปรากฏ โดยออกเสียงวรรณยุกต์ตามเสียงพยัญชนะตัวหน้า คล้ายมี **ห** นำ

๒. คำอักษรนำซึ่งพยัญชนะตัวหน้า เป็นอักษรสูง หรือเป็นอักษรกลางนำ **พยัญชนะตัวหลัง** เป็นอักษรต่ำเดี่ยว คือ **ง ฌ ญ ม ย ร ล ว** และออกเสียงพยางค์ที่ ๒ คล้ายที่ ๒ คำ มี **ห** นำ เช่น

ผลิต อ่านว่าหลิด – ผะ	ฝรั้ง อ่านว่าหรั้ง – ผะ
เศวต เหวด – อ่านว่า สะ	สยาม หยาม – อ่านว่า สะ
สวัสดี หวัด – อ่านว่า สะ	กนก กนก – อ่านว่า กะ
ตวาด หวาด – อ่านว่า ตะ	จุมก หมุก – อ่านว่า จะ
อรรอย หร่อย – อ่านว่า อะ	จรีต หริด – อ่านว่า จะ

คำบางคำแม้มีลักษณะเช่น ข้อ ๑ และข้อ ๒ แต่ไม่นิยมอ่านพยางค์ที่ ๒ เหมือนมี **ห** นำ

ขนิษฐา	ชะ – นิด – ถา	ขมา	ชะ – มา
ศรัณยู	สะ – รัน – ยู	สมัญญา	สะ – มั่น – ยา
สมาทาน	สะ – มา – ทาน	สมาธิ	สะ – มา – ทิ
กนิษฐา	กะ – นิด – ถา	อนัตตา	อะ – นัต – ตา

คำที่มี **ห** นำ

หยุมหยิม **ห**นักหนา **ห**รู่หระ **ห**ญิงใหญ่
หงนหงาย **ห**ลังไหล่ **ห**วันไหว **ห**้มกम्म

คำที่มีพยัญชนะต้นเป็น **ห** นำพยัญชนะตัวหลัง คือ **ง ญ น ม ย ร ล ว**

ไม่ออกเสียงตัว **ห** แต่ออกเสียงพยัญชนะตัวหลังให้มีเสียงวรรณยุกต์ตามตัว **ห**

คำที่มี **อ** นำ

อย่า	อยู่อย่างอยากได้	ของเขา
อยู่	อย่างคนตัวเบา	สุขล้ำ
อย่าง	อยากอยู่อย่าเอา	แต่ได้
อยาก	อยู่อย่างอย่าช้า	เหล่านี้ อ นำ

คำที่มีพยัญชนะตัวหน้าเป็น **อ** นำ **ย** ไม่ออกเสียง **อ** แต่เสียงวรรณยุกต์ของพยางค์ออกเสียงตามพยัญชนะ **อ** มี ๔ คำ ได้แก่ **อย่า อยู่ อย่าง อยาก**

หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน ภาษาไทย ชุดภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

แบบฝึกอ่านออกเสียง คำที่มีอักษรนำ

หจิก	แหงน	หงาย
หมักหมม	หรุหรา	หลงไหล
หวือหวา	แขยง	ฉมวก
ผนวก	ผลึก	สมัคร
สमान	ถวิล	ถนัด
สลบ	สยมภู	สวัสดี
สมัชชา	สมัญญา	สมาคม
สมาชิก	กนก	จรวด
จريت	ตनु	ตลาด
ปรอท	ตวาด	อรรอย

ผลการประเมิน

- () นำฟังพอใจมาก (ออกเสียงถูกต้องทุกเสียง)
- () ปานกลาง (ออกเสียงไม่ถูกต้อง ไม่เกิน ๕ เสียง)
- () พอใช้ (ออกเสียงไม่ถูกต้อง ไม่เกิน ๑๐ เสียง)
- () ควรปรับปรุง (ออกเสียงไม่ถูกต้อง มากกว่า ๑๐ เสียง)

ลงชื่อผู้ประเมิน.....
/...../.....

ใบงานที่ ๖ เรื่อง อ่าน คิด เขียนอักษรนำ

หน่วยเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การอ่านคำที่มีอักษรนำ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง เขียนคำใหม่จากคำอ่านที่กำหนดให้

สะ - หนิด =

ขะ - หยั่น =

จะ - หมุก =

ขะ - หนม =

ขะ - หนุน =

ขะ - หนาด =

สะ - หนอง =

ตะ - หลาด =

อะ - หร่อย =

ละ - หนน =

ขะ - หมิ้น =

สะ - หมัย =

ฉะ - หลาด =

ตะ - หลอด =

สะ - หมุน =

ฉะ - หลอง =

สะ - หมอ =

อะ - หุ่น =

กะ - หนก =

ตะ - หลก =

ตอนที่ ๒ คัดเลือกคำอักษรนำจากตอนที่ ๑ อย่างน้อย ๕ คำ เขียนเรื่องสั้น ๆ (๕ บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

เฉลย ใบงานที่ ๖ เรื่อง อ่าน คิด เขียนอักษรนำ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การอ่านคำที่มีอักษรนำ
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง เขียนคำใหม่จากคำอ่านที่กำหนดให้

สะ - หนิด	=	สนิด
ชะ - หยั่น	=	ขยั่น
จะ - หมุก	=	จมุข
ชะ - หนม	=	ขนม
ชะ - หนุน	=	ขนุน
ชะ - หนาด	=	ขนาด
สะ - หนอง	=	สนอง
ตะ - หลาด	=	ตลาด
อะ - หร่อย	=	อร่อย
ละ - หนน	=	ณน

ชะ - หมื่น	=	ขมื่น
สะ - หมัย	=	สมัย
ฉะ - หลาด	=	ฉลาด
ตะ - หลอด	=	ตลอด
สะ - หมุน	=	สหมุน
ฉะ - หลอง	=	ฉลอง
สะ - เหมอ	=	เสมอ
อะ - หงุ่น	=	อรุ่น
กะ - หนก	=	กนก
ตะ - หลก	=	ตลก

ตอนที่ ๒ คัดเลือกคำอักษรนำจากตอนที่ ๑ อย่างน้อย ๕ คำ เขียนเรื่องสั้น ๆ

.....

.....

.....

.....

(อยู่ในดุลพินิจของครู).....

.....

.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง คำกริยา		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๑ วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

คำกริยาเป็นคำที่แสดงอาการของนามหรือสรรพนาม การเข้าใจชนิดและหน้าที่ของคำกริยา ทำให้ใช้ประโยคมีความสมบูรณ์ และใช้ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกชนิดและหน้าที่ของคำกริยาได้
๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำกริยาในประโยค
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
บอกความสำคัญของการใช้คำกริยาได้

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ ชนิดและหน้าที่ของคำกริยา
- ๔.๒ วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำกริยาในประโยค

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง คำกริยา
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. ชนิดและหน้าที่ของ คำกริยา ๒. วิเคราะห์ชนิดของ คำกริยาในประโยค	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูกำหนดบัตรคำดังนี้ ที่ คำ หรือ แสดง คำนาม คำสรรพนาม ของ อาการ จากนั้นให้นักเรียนเรียงบัตรคำ ให้ได้ใจความสมบูรณ์ ๒. ครูเฉลยคำตอบที่ถูกต้องดังนี้ คำที่แสดงอาการของคำนาม หรือคำสรรพนาม จากนั้นครูใช้ คำถามกระตุ้นความคิด นักเรียนดังนี้ ครู : ข้อความนี้เป็นความหมาย ของคำชนิดใด ครู : นักเรียนรู้จักคำกริยา ใดบ้าง ครู : นักเรียนใช้คำกริยาใน ชีวิตประจำวันเมื่อใดบ้าง	นักเรียน : เรียงบัตรคำให้ได้ ใจความสมบูรณ์ นักเรียน : คำกริยา นักเรียน : วิ่ง เดิน นอน คลาน นักเรียน : ใช้ในการพูดหรือ เขียนเพื่อแสดงให้รู้ว่าประธาน กระทำสิ่งใด		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๓. ครูเชื่อมโยงคำตอบของ นักเรียนและนำเข้าสู่บทเรียน เรื่องคำกริยา			
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๓. บอกชนิดและ หน้าที่ของคำกริยาได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูยกตัวอย่างประโยค - เต่าคลาน - ชาวนาเกี่ยวข้าว จากนั้น ให้นักเรียนสังเกตประโยค โดย ครูตั้งคำถามดังนี้ ครู : คำใดเป็นคำกริยา ครู : คำกริยาทั้งสองคำต่างกัน อย่างไร ๒. ครูให้ความรู้เพิ่มเติมว่า คำ ว่า คลาน เป็นกรรกรรมกริยา ส่วนคำว่า เกี่ยว เป็นสกรรมกริยา ๓. ครูยกตัวอย่างประโยค เขาเป็นนางพยาบาล แพะคล้ายแกะ จากนั้นครูตั้งคำถามดังนี้	นักเรียน : คลาน เกี่ยว นักเรียน : คำว่า คลาน มี ความหมายสมบูรณ์ ไม่ต้องมี กรรมมารองรับ คำว่า เกี่ยว มีความหมายไม่ สมบูรณ์ ต้องมีกรรมมารองรับ		

[illegible]

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๗. ครูมอบหมายภาระงานให้นักเรียนแต่งประโยคคนละประโยคและบอกว่าคำใดเป็นคำกริยาและเป็นคำกริยาชนิดใดและทำใบงานเรื่องเพลิตเพลินคำกริยา โดยอ่านข้อความที่กำหนดให้ เลือกคำกริยาแล้วนำคำกริยามาแต่งประโยค			
๓.		ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	ครู : ตรวจสอบความถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ๘. ครูคัดเลือกผลงานของนักเรียน ๓-๔ คนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน ครูและเพื่อน ๆ	นักเรียน : เขียนประโยคในแถบประโยค นักเรียน : นำเสนอประโยคแล้วให้เพื่อนในชั้นเรียนช่วยกันพิจารณาว่าคำใดเป็นคำกริยาและเป็นคำกริยาชนิดใด และทำหน้าที่ใดในประโยค นักเรียน : ทำใบงานเรื่องเพลิตเพลินคำกริยา	- ใบงานเรื่องเพลิตเพลินคำกริยา	- ประเมินการตอบคำถาม - ประเมินใบงาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ช่วยกันพิจารณาความถูกต้อง และแก้ไขถ้ามีข้อบกพร่อง			
๔.	๕. บอกความสำคัญ ของการใช้คำกริยาใน การสื่อสารได้	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้เรื่องชนิดและหน้าที่ ของคำกริยา และการใช้ คำกริยาในการสื่อสารโดยตอบ คำถามดังนี้ ครู : คำกริยาทำหน้าที่อะไร ครู : การใช้คำกริยาใน การสื่อสารได้ถูกต้องจะเกิด ผลดีอย่างไร	นักเรียน : ทำหน้าที่เป็น ประธานหรือกรรมในประโยค นักเรียน : สื่อสารได้เข้าใจ ตรงกัน/ภาษาที่ใช้ใน การสื่อสารสละสลวย		- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่องคำกริยา
๒. บัตรคำกิจกรรมทำตามคำกริยา
๓. ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง คำกริยา
๔. ใบงานที่ ๗ เรื่อง เพลิดเพลินคำกริยา

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกชนิดและหน้าที่ของคำกริยา	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำกริยาในประโยค	- ประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - บอกความสำคัญของการใช้คำกริยา	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีมารยาทในการอ่าน ๒. รักความเป็นไทย	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมินคำถาม ๒. แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงานเรื่อง คำกริยา

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. คัดเลือก คำกริยาจากเรื่อง	คัดเลือกคำกริยาได้ ถูกต้องทั้ง ๕ คำ	คัดเลือกคำกริยาได้ ถูกต้องทั้ง ๔ คำ	คัดเลือกคำกริยาได้ ถูกต้องทั้ง ๓ คำ	คัดเลือกคำกริยา ได้ถูกต้องต่ำกว่า ๓ คำ
๒. การแต่ง ประโยค	แต่งประโยคโดยใช้ คำกริยาได้ถูกต้อง ทั้งหมด ๕ ข้อ	แต่งประโยคโดยใช้ คำกริยาได้ถูกต้อง ๔ ข้อ	แต่งประโยคโดยใช้ คำกริยาได้ถูกต้อง ๓ ข้อ	แต่งประโยคได้ ถูกต้องต่ำกว่า ๓ ข้อ
๓. บอกชนิดของ คำกริยาได้ ถูกต้อง	บอกชนิดของ คำกริยาได้ถูกต้อง ทั้ง ๕ ข้อ	บอกชนิดของ คำกริยาได้ถูกต้อง ๔ ข้อ	บอกชนิดของ คำกริยาได้ถูกต้อง ๓ ข้อ	บอกชนิดของ คำกริยาได้ต่ำกว่า ๓ ข้อ

หมายเหตุ : คำนำน้หนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก
๑๑-๑๕	ดี
๖-๑๐	พอใช้
๑-๕	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

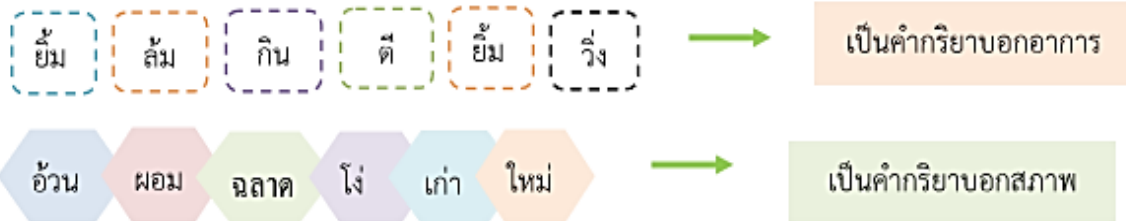
ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง คำกริยา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง คำกริยา

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำกริยา เป็นคำที่บอกอาการ หรือบอกสภาพของคน สัตว์ พืช สิ่งของ เครื่องใช้ เช่น



อ่านและพิจารณาประโยคต่อไปนี้

ภูเขากล่มเมื่อวานนี้รถกระบะวิ่งสับท้ายไป

คำว่า กล่ม วิ่ง ไม่ต้องมีกรรมตามหลังก็ได้ใจความ คำกริยาประเภทนี้เรียกว่า คำกริยากรรม



คำว่า เย็บ สลัก ต้องมีกรรม คือ คำกระทาง ภาชนะ ตามหลัง จึงจะได้ใจความสมบูรณ์ คำกริยาประเภทนี้เรียกว่า คำกริยาสกรรม



คำว่า เหมือน ของ เป็น เป็นคำกริยาที่ต้องมีคำนาม หรือคำสรรพนาม ซึ่งทำหน้าที่เป็นส่วนเติมเต็มตามหลังเสมอ เรียกว่า คำกริยาต่อเติม คำกริยาประเภทนี้ยังมีอีกนักเรียนควรศึกษาเพิ่ม

หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานภาษาไทย ชุดภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ใบงานที่ ๗ เรื่อง อ่าน คิด เพลิดเพลินคำกริยา

หน่วยเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง คำกริยา

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง อ่านข้อความต่อไปนี้ คัดเลือกคำกริยา เขียนบอกว่าเป็นคำกริยาชนิดใด และแต่งประโยคให้ถูกต้องตามชนิดของคำกริยานั้น ๕ ประโยค

ตอนพักเที่ยง หลังจากรับประทานอาหารกลางวันแล้ว เด็ก ๆ ในโรงเรียนต่างมีความสุข บ้างก็เข้าไปห้องสมุดเพื่ออ่านหนังสือ บ้างก็วิ่งเล่นกันอย่างสนุกสนาน บางกลุ่มซื้อขนมนั่งรับประทานและพูดคุยกัน เด็กชายสมหวังนักเรียนชั้น ป.๖ ดินไปพบครูประจำชั้น เพื่อขออนุญาตกลับบ้าน เนื่องจากวันนี้ยายป่วย แม่บอกว่ายายเป็นลม เพราะอากาศร้อนมาก แม่ให้เขาไปตักข้าวต้มขณะที่แม่เช็ดตัวให้ยาย จากนั้นเขาป้อนข้าวต้มยาย ยายบอกว่าดีใจที่มีหลานเป็นคนดีมีน้ำใจ สามารถดูแลคนแก่อย่างปู่ ย่า ตา ยายได้ สมหวังบอกว่าเขาจะเป็นคนดีตลอดไป

ตัวอย่าง	คำกริยา	แต่งประโยค	ชนิดของคำกริยา
	เขียน	น้องชายเขียนหนังสือ	คำกริยากรรม
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง คำวิเศษณ์		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๑ วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

คำวิเศษณ์ช่วยให้ใจความของประโยคชัดเจนขึ้น การใช้คำวิเศษณ์อย่างถูกต้อง ทำให้สื่อความหมายได้ชัดเจน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกชนิดและหน้าที่ของคำวิเศษณ์ได้
๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำวิเศษณ์ในประโยคได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
บอกประโยชน์ของการใช้คำวิเศษณ์ในการสื่อสารได้

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ ชนิดและหน้าที่ของคำวิเศษณ์
- ๔.๒ วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำวิเศษณ์

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง คำวิเศษณ์

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. ชนิดและหน้าที่ของ คำวิเศษณ์ ๒. วิเคราะห์ชนิดและ หน้าที่ของคำวิเศษณ์	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนอ่านและ สังเกตประโยคต่อไปนี้ “น้องร้องไห้” “น้องร้องไห้เสียง ดัง” “เด็กคลาน” “เด็กอ้วนคลานช้า” ๒. ครูตั้งคำถามกระตุ้นความคิด ของนักเรียนดังนี้ ครู : ประโยคทั้งสองประโยคมี ความแตกต่างกันอย่างไร ครู : ประโยค น้องร้องไห้เสียง ดัง คำใดทำหน้าที่เป็นส่วน ขยายและขยายคำใด ครู : ประโยค เด็กอ้วนคลาน ช้า คำใดทำหน้าที่เป็นส่วน ขยายและขยายคำใด	นักเรียน : นักเรียนอ่าน ประโยค นักเรียน : ประโยคที่สองมี ส่วนขยายทำให้มีความชัดเจน มากกว่าประโยคที่หนึ่ง นักเรียน : เสียงดัง ขยาย ร้องไห้ นักเรียน : อ้วน ขยาย เด็ก ช้า ขยาย คลาน	- สื่อ ppt เรื่อง คำวิเศษณ์	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : คำที่นำมาขยายข้อความ ในประโยคให้มีความชัดเจนมาก ยิ่งขึ้นคือคำอะไร ๓. ครูนำเข้าสู่บทเรียนเรื่องคำ วิเศษณ์	นักเรียน : คำวิเศษณ์		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ บอกชนิดและหน้าที่ ของคำวิเศษณ์ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนร้องเพลงคำ วิเศษณ์และร่วมกันสนทนาถึง ความหมายของเพลง ๒. ครูให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อน แล้วแล้วศึกษาใบความรู้เรื่อง คำวิเศษณ์ ๓. ครูสุ่มเรียกนักเรียน ๑ คู่ ออกมาสรุปความรู้เรื่องคำ วิเศษณ์ ๔. ครูเสนอแนะความรู้เพิ่มเติม เรื่องคำวิเศษณ์ ๕. ครูให้นักเรียนช่วยกันบอกคำ วิเศษณ์ที่เป็นคำตรงกันข้าม เช่น สั้น – ยาว น้อย – มาก ใน – นอก	นักเรียน : ร้องเพลงคำ วิเศษณ์ นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ เรื่องคำวิเศษณ์ นักเรียน : สรุปความรู้เรื่องคำ วิเศษณ์ตามความเข้าใจของ	- สื่อ ppt - ใบความรู้เรื่อง คำวิเศษณ์	- การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				เข้า – สาย ไกล – ไกล ดี – ชั่ว ผอม – อ้วน ร่องไว – ขำ ๖. ครูยกตัวอย่างประโยคและให้นักเรียนอ่านประโยค ดังนี้ - คนอ้วนชอบกินขนมหวาน - ฉันสวมเสื้อบางเพราะอากาศร้อน ๗. ครูตั้งคำถามกระตุ้นความคิดนักเรียนดังนี้ ครู : คำใดในประโยคเป็นคำวิเศษณ์และขยายคำชนิดใด ๘. ครูอธิบายภาระงานให้นักเรียนเลือกใช้คำวิเศษณ์แต่งประโยคและพิจารณาว่าคำใดในประโยคเป็นคำวิเศษณ์และขยายคำชนิดใดโดยเขียนลงในกระดาษที่ครูแจกให้ แล้วนำเสนอผลงาน	นักเรียน : คนอ้วนชอบกินขนมหวาน อ้วน ขยาย คน ซึ่งเป็นคำนาม หวาน ขยาย ขนม ซึ่งเป็นคำนาม - ฉันสวมเสื้อบางเพราะอากาศร้อน บาง ขยาย เสื้อ ซึ่งเป็นคำนาม หนาว ขยาย อากาศ ซึ่งเป็นคำนาม		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๔. วิเคราะห์ชนิดและ หน้าที่ของคำวิเศษณ์ ในประโยคได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๔. ครูขออาสาสมัครนักเรียน ออกมาตรวจผลงานของเพื่อน และร่วมกันแก้ไขหากมี ข้อบกพร่อง	นักเรียน : นักเรียนแต่ง ประโยคและเขียนลงใน กระดาษที่ครูแจกให้ นักเรียน : นำผลงานมาติดที่ กระดานหน้าชั้นเรียน นักเรียน : ทำใบงานเรื่อง หรรษาคำวิเศษณ์	- ใบงานเรื่อง หรรษาคำวิเศษณ์	- ประเมินผลงาน นักเรียน - ตรวจใบงาน
๔.	๕. บอกประโยชน์ของ การใช้คำวิเศษณ์ใน การสื่อสารได้	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้เรื่องชนิดและหน้าที่ของ คำวิเศษณ์โดยการตอบคำถามดังนี้ ครู : คำวิเศษณ์ทำหน้าที่ใดใน ประโยค ครู : ในชีวิตประจำวันนักเรียน ใช้คำวิเศษณ์ใดในการสื่อสารบ้าง ครู : การใช้คำวิเศษณ์ใน การสื่อสารมีประโยชน์อย่างไร	นักเรียน : ทำหน้าที่ขยาย คำนาม คำสรรพนาม คำกริยา และคำวิเศษณ์ นักเรียน : อ้วน ไกล่ นึก หวานบาง สูง ฯลฯ นักเรียน : ทำให้การสื่อสาร ชัดเจนมากยิ่งขึ้น		- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอ
๒. ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง คำวิเศษณ์
๓. เพลง คำวิเศษณ์
๔. แอปประโยค
๕. บัตรภาพ
๖. ใบงานที่ ๘ เรื่อง หรรษาคำวิเศษณ์

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด ประเมิน /	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกชนิดและหน้าที่ของคำวิเศษณ์	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำวิเศษณ์	- ประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - บอกประโยชน์ของการใช้คำวิเศษณ์ในการสื่อสาร	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มุ่งมั่นในการทำงาน ๒. ใฝ่เรียนรู้	- การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมินคำถาม ๒. แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงานเรื่อง คำวิเศษณ์

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การแต่ง ประโยค	แต่งประโยคโดยใช้ คำวิเศษณ์ได้ถูกต้อง ทั้งหมดข้อ ๙-๑๐ ประโยค	แต่งประโยคโดยใช้ คำวิเศษณ์ได้ถูกต้อง ๗-๘ ประโยค	แต่งประโยคโดยใช้ คำวิเศษณ์ได้ ถูกต้อง ๖ ประโยค	แต่งประโยคได้ ถูกต้องต่ำกว่า ๖ ประโยค
๒. บอกชนิดของ คำวิเศษณ์ได้ ถูกต้อง	บอกชนิดของคำ วิเศษณ์ได้ถูกต้อง ๙-๑๐ ประโยค	บอกชนิดของคำ วิเศษณ์ได้ถูกต้อง ๗-๘ ประโยค	บอกชนิดของคำ วิเศษณ์ได้ถูกต้อง ๖ ประโยค	บอกชนิดของคำ วิเศษณ์ได้ต่ำกว่า ๖ ประโยค

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง คำวิเศษณ์

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง คำวิเศษณ์

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำวิเศษณ์ คือ คำที่ทำหน้าที่ขยายคำนาม คำสรรพนาม คำกริยา หรือ คำวิเศษณ์ด้วยกัน เพื่อให้เนื้อความชัดเจนขึ้น คำวิเศษณ์มักอยู่หลังคำที่นำมาขยาย

อ่านและพิจารณา

ประโยค	คำวิเศษณ์	หน้าที่ของคำวิเศษณ์
๑. พรหมณ์ เฒ่า เป็นคน เจ้าปัญญา ๒. นักเรียนกำลังสนใจคอมพิวเตอร์ เครื่องใหม่	เฒ่า เจ้าปัญญา ใหม่	ขยายคำนาม (พรหมณ์ คน) ขยายคำนาม (คอมพิวเตอร์)
๓. ฉันเอง เป็นคนทำ ๔. เราไม่อยากจะถึงใคร คนนั้น อีกแล้ว	เอง คนนั้น	ขยายคำสรรพนาม (ฉัน) ขยายคำสรรพนาม (ใคร)
๕. เด็ก ๆ พุดจา ไฟเราะ ๖. ข้อมูลในอินเทอร์เน็ตมีประโยชน์ มากมาย	ไฟเราะ มากมาย	ขยายคำกริยา (พุดจา) ขยายคำกริยา (มี)
๗. น้ำในคลองเหลือน้อย จริง ๆ ๘. ข้อมูลในอินเทอร์เน็ตมีประโยชน์ มากมายมหาศาล	จริง ๆ มหาศาล	ขยายคำวิเศษณ์ (น้อย) ขยายคำวิเศษณ์ (มากมาย)

อ่านและพิจารณาประโยคต่อไปนี้

ประโยค (คำที่พิมพ์ตัวหนาเป็นคำวิเศษณ์)	ทำหน้าที่
๑. เสาธงหน้าโรงเรียนสูง ปรี๊ด	ปรี๊ด ขยายกริยา สูง
๒. เครื่องปรับอากาศเงียบ สนิท	สนิท ขยายกริยา เงียบ
๓. นื่องฉนวนาดรูป เก้ง	เก้ง ขยายกริยากรรม วาด
๔. ทุกคนลุกขึ้นยืนตรงอย่าง สงบ	อย่างสงบ ขยายกริยาลุกขึ้นยืนตรง
๕. แสงสว่างในโรงละครพอเห็นได้ ราง ๆ	ราง ๆ ขยายกริยากรรม เห็น
๖. เราจะจัดคอนเสิร์ตกัน เมื่อไร	เมื่อไร ขยายกริยา (จะ) จัดแสดง จะ เป็นคำช่วยกริยา
๗. เพราะเหตุใด วัยรุ่นไม่ชอบชมการแสดงนาฏศิลป์ไทย	เพราะเหตุใด ขยายกริยา (ไม่) ชอบชม (แสดง คำถาม) ไม่ เป็นคำช่วยกริยา

ใบงานที่ ๘ เรื่อง คำวิเศษณ์ หน่วยเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง คำวิเศษณ์ รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
--

คำชี้แจง แต่งประโยคที่มีคำวิเศษณ์ และบอกชนิดของคำวิเศษณ์

ตัวอย่าง	คำวิเศษณ์	แต่งประโยค	ชนิดของคำวิเศษณ์
	หอม	ดอกกุหลาบมีกลิ่นหอม	วิเศษณ์บอกลักษณะ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			

ชื่อ ชั้น เลขที่

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๘ เรื่อง คำวิเศษณ์

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง คำวิเศษณ์

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง แต่งประโยคที่มีคำวิเศษณ์ และบอกชนิดของคำวิเศษณ์

ตัวอย่าง	คำวิเศษณ์	แต่งประโยค	ชนิดของคำวิเศษณ์
	หอม	ดอกกุหลาบมีกลิ่นหอม	วิเศษณ์บอกลักษณะ
๑	ไหน	บ้านไหนมีหุ้ญรกอจมีงูอาศัยอยู่	วิเศษณ์บอกความไม่ชี้เฉพาะ
๒	โบราณ	ดาบเป็นอาวุธสมัยโบราณ	วิเศษณ์บอกเวลา
๓	ใด	ผู้ใดจะรักเราเท่าพ่อแม่	วิเศษณ์บอกความไม่ชี้เฉพาะ
๔	ไกล	เขาคิดถึงการเดินทางที่แสนไกล	วิเศษณ์บอกสถานที่
๕	ใหญ่	บ้านหลังใหญ่อยู่เชิงเขา	วิเศษณ์บอกลักษณะ
๖	ทุกวัน	สูตรรดน้ำต้นไม้ทุกวัน	วิเศษณ์บอกเวลา
๗	นี้	สุนัขตัวนี้เชื่องมาก	วิเศษณ์บอกความชี้เฉพาะ
๘	ขวา	รถยนต์กำลังเลี้ยวขวา	วิเศษณ์บอกสถานที่
๙	มาก	มะม่วงต้นนี้มีผลดกมาก	วิเศษณ์บอกปริมาณหรือจำนวน
๑๐	บน	น้องดูบ้านอยู่ชั้นบน	วิเศษณ์บอกสถานที่

ชื่อชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การพูดรายงาน		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกร่วมในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

ป.๖/๔ พูดรายงานเรื่องหรือประเด็นที่ศึกษาค้นคว้าจากการฟัง การดู และการสนทนา

ป.๖/๖ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การพูดรายงานที่ดีทำให้การนำเสนอข้อมูลมีความน่าสนใจ ผู้ฟังได้รับประโยชน์จากการฟังอย่างชัดเจน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

บอกหลักการพูดรายงานจากการฟัง และดูได้

๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

พูดรายงานจากการฟัง และดูได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

มีมารยาทในการฟัง การพูด

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ หลักการพูดรายงานจากการฟัง และดู

๔.๒ พูดรายงานจากการฟัง และการพูด

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การพูดรายงาน
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการพูด รายงานจากการฟัง และดู ๒. พูดรายงานจาก การฟัง และดู	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูสนทนากับนักเรียนเรื่อง ประสบการณ์ในการพูดรายงาน โดยใช้คำถาม ดังนี้ - นักเรียนเคยพูดรายงานหรือไม่ และมีวิธีการพูดรายงานอย่างไร - นักเรียนคิดว่าตนเองพูดรายงาน เป็นอย่างไร - ขณะที่พูดรายงาน ผู้ฟังเป็น อย่างไร มารยาทในการฟัง ๒. ครูเชื่อมโยงการตอบคำถาม ของนักเรียนและนำเข้าสู่เรื่อง การพูดรายงานจากการฟังและดู	นักเรียน: ตอบคำถามตาม ประสบการณ์ นักเรียน : พูดได้ดี / ไม่ดี เพราะ..... นักเรียน : มีมารยาทใน การฟัง/ขาดมารยาทใน การฟัง	- สื่อ ppt เรื่อง การพูดรายงาน	
๒.		ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนชมวิดีโอทัศน์ รายการข่าว แล้วให้นักเรียนสังเกต การใช้ภาษาของผู้รายงานข่าว จากนั้นครูตั้งคำถามกระตุ้น ความคิดดังนี้	นักเรียน : ชมวิดีโอทัศน์ รายการข่าว	- วิดีทัศน์รายการ ข่าว	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการพูด รายงานจากการฟัง และดูได้			ครู : เหตุใด ผู้รายงานข่าวจึงใช้ ภาษา หรือสรรพนามแทนบุคคลใน ข่าวแตกต่างกัน เช่น พระมหากษัตริย์ นายกรัฐมนตรี พระสงฆ์ ๒. ครูให้คำแนะนำเรื่องการใช้ ภาษาในการสื่อสารให้ถูกต้องตาม ระดับภาษาจากนั้นครูขอ อาสาสมัครนักเรียนออกมาพูด รายงานการใช้ภาษาของผู้รายงาน ข่าว ครู : การสังเกตการใช้ภาษาของสื่อ ต่าง ๆ เป็นการจับผิดสื่อหรือไม่ เพราะเหตุใด ๓. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกัน ศึกษาใบความรู้ เรื่อง การพูด รายงานและมารยาทในการฟังและ การพูด ๔. ครูและนักเรียนร่วมกันสนทนาถึง หลักปฏิบัติที่ถูกต้องในการพูด	นักเรียน : เพราะต้องใช้ ภาษาให้ถูกต้องเหมาะสม กับบุคคล นักเรียน : พุดรายงานตาม ความคิดของตน นักเรียน : ไม่เป็นการจับผิด สื่อ เพราะเป็นการฝึกสังเกต การใช้ภาษาที่ถูกต้องและ นำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ เรื่องการพูดรายงานและ มารยาทในการฟังและ การพูด นักเรียน : จะต้องมีการ เตรียมข้อมูล ใช้เวลา		- ประเมินการ ตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				รายงาน ครู : นักเรียนมีหลักในการพูด รายงานจากเรื่องที่ฟังและดู อย่างไร ๕. ครูให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ การพูดรายงานเรื่อง หรือ การ ศึกษาค้นคว้าจากการฟัง การ ดู ๖. ครูชี้แจงให้นักเรียนดูคลิป วิดีโอที่ค้นคว้าแล้ว สั้น ๆ จากนั้น - สรุปสาระสำคัญจากเรื่องที่ดู - คติ หรือข้อคิดที่ได้รับจากการดู จากนั้นส่งตัวแทนนักเรียนออกมา พูดรายงานเรื่องที่ฟังและดูหน้าชั้น เรียน	รายงานที่เหมาะสม พูด ชัดเจนถูกต้อง เมื่อจบ การรายงานควรเปิด โอกาสให้ผู้ฟังได้ซักถาม		- ประเมิน การตอบคำถาม
๓.	๒. พูดรายงานจาก การฟัง และดูได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	ครู : เปิดคลิปวิดีโอ ๗. ครูให้นักเรียนตรวจสอบ ความเรียบร้อย จากนั้นให้เตรียม ตัวออกมาพูดรายงานที่หน้า	นักเรียน : ดูคลิปวิดีโอ นักเรียน : ร่วมกัน อภิปรายความรู้ตาม ประเด็นที่ครูกำหนด และ	- คลิปวิดีโอ	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ชั้นเรียนตามประเด็นที่ครูกำหนด ๘. ครูสังเกตการพูดรายงานของ นักเรียน พร้อมทั้งชมเชยหรือ ให้ข้อเสนอแนะเป็นรายบุคคล	คัดเลือกตัวแทนกลุ่มฝึก พูดรายงานหน้าชั้นเรียน นักเรียน : ออกมาพูด รายงานหน้าชั้นเรียน		- ประเมินการพูด รายงาน
๔.	๓. มีมารยาทในการ ฟัง การพูด	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้ นักเรียนสรุปบทเรียนเรื่อง การพูดรายงานจากการฟังและดู ดังนี้ ครู : การพูดรายงานมีความสำคัญต่อ การเรียนรู้ของนักเรียนอย่างไร ครู: การพูดรายงานผู้พูดต้องมี มารยาทในการพูดอย่างไร	นักเรียน : ทำให้เกิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่ง กันและกัน นักเรียน : ใช้ถ้อยคำสุภาพ ถูกต้องตามกาลเทศะ เปิด โอกาสให้ผู้ฟังได้ซักถาม		- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอ เรื่องการพูดรายงาน
๒. คลิปวีดิทัศน์สารคดีสั้น ๆ
๓. ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง การพูดรายงาน และมารยาทในการฟังและการพูด
๔. การพูดรายงานจากการฟัง และการดู

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - หลักการพูดรายงานจากการฟัง และดู	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - พูดรายงานจากการฟัง และดู	- ประเมินการพูดรายงาน	- แบบประเมินพูดรายงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - มีมารยาทในการฟัง การพูด	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. รักความเป็นไทย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. การสังเกต ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

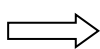
ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินการพูดรายงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเตรียม การพูด	เขียนแผนผังความคิด ได้ครบถ้วน ตรง ประเด็น	เขียนแผนผังความคิด ได้ครบถ้วนตรง ประเด็นเป็นส่วนใหญ่	เขียนแผนผังความคิด ได้ครบถ้วน ตรง ประเด็น เป็นส่วนน้อย	เขียนแผนผังความคิด ไม่ครบถ้วน ไม่ตรง ประเด็น
๒. การนำเสนอ เนื้อหา	การแนะนำตนเอง เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน ใช้ภาษากระทัดรัด เข้าใจง่ายเรียงลำดับ เรื่องราวไม่วกวน น้ำเสียงชัดเจน ถูกต้องตามอักขรวิธี	การแนะนำตนเอง เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน ใช้ภาษากระทัดรัด เข้าใจง่าย เรียงลำดับ เรื่องราวไม่วกวน น้ำเสียงชัดเจน ถูกต้องตามอักขรวิธี พบข้อผิดพลาดบ้าง	การแนะนำตนเอง เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน ใช้ภาษากระทัดรัด เข้าใจง่าย เรียงลำดับ เรื่องราวไม่วกวน น้ำเสียงไม่ชัดเจน ตามอักขรวิธี พบ ข้อผิดพลาดเป็นส่วน ใหญ่	การแนะนำตนเอง เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน ใช้ภาษา กระทัดรัด เข้าใจง่าย เรียงลำดับเรื่องราว วกวน น้ำเสียงเบา พูดไม่ถูกต้องตาม อักขรวิธี มีข้อผิด พลาดมาก
๓. บุคลิกภาพ	แต่งกายสุภาพ การใช้ สายตาสื่อสารกับผู้ฟัง ขณะพูด นั่ง/ยืนตัว ตรงในท่าสบาย มีความมั่นใจในตนเอง	แต่งกายสุภาพ การใช้ สายตาสื่อสารกับผู้ฟัง ขณะพูด นั่ง/ยืนตัว ตรงในท่าสบาย ค่อนข้าง มั่นใจตนเอง	แต่งกายสุภาพ การใช้ สายตาสื่อสารกับผู้ฟัง ขณะพูด นั่ง/ยืนตัว ตรงในท่าสบาย เอา มือล้วงกระเป๋า หรือเอามือไขว้หลัง เป็นบางครั้ง	แต่งกายไม่เรียบร้อย ไม่ใช้สายตาสื่อสาร กับผู้ฟัง ขณะพูดเอา มือล้วงกระเป๋า หรือเอามือไขว้หลัง ตลอดเวลา
๔. มารยาท ในการพูด	มีความมั่นใจใน การพูด ใช้ถ้อยคำ สุภาพ รักษาเวลาใน การพูด ให้เกียรติผู้ฟัง	มีความมั่นใจใน การพูดเป็นส่วนใหญ่ ใช้ถ้อยคำสุภาพ รักษาเวลาในการพูด ให้เกียรติผู้ฟังเป็น ส่วนใหญ่	มีความมั่นใจใน การพูดบ้างเล็กน้อย ใช้ถ้อยคำสุภาพ รักษาเวลาในการพูด ให้เกียรติผู้ฟังเป็น บางส่วน	ไม่มีความมั่นใจใน การพูด ใช้ถ้อยคำไม่ สุภาพ ไม่รักษาเวลา ในการพูด ไม่ให้ เกียรติผู้ฟัง

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๓-๑๖	ดีมาก
๙-๑๒	ดี
๕-๘	พอใช้
๑-๔	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง การพูดรายงาน และมารยาทในการฟังและพูด

หน่วยเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ภาษาพัฒนาชีวิต

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การพูดรายงาน

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การพูดรายงาน เป็นการเสนอข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้า การดู หรือการฟัง ให้ผู้อื่นทราบ ถ้าเป็นการรายงานคนเดียวก็ต้องศึกษาข้อมูลทั้งหมด เพราะเมื่อรายงานจบและมีผู้ซักถามจะได้ตอบให้ถูกต้อง แต่ถ้าแบ่งหัวข้อรายงานจะต้องทำความเข้าใจกันให้แน่ชัดจะนำเสนอตอนใดเมื่อไร ในการพูดรายงานจะต้องเตรียมตัวดังนี้

๑. เตรียมตัวพูดรายงาน

- ทำความเข้าใจเรื่องหรืออ่านเอกสารที่จะพูดรายงานตลอดเรื่อง
- กำหนดหัวข้อที่จะพูด เรียงลำดับความสำคัญเพื่อให้เข้าใจง่าย
- เตรียมสื่อที่ใช้ประกอบ เช่น ภาพ แผ่นผัง แผนที่
- กำหนดวิธีการนำเสนอ เช่น พูดอย่างเดียว พูดโดยใช้สื่อประกอบ แสดงหรือสาธิตประกอบ

๒. แบ่งเวลาให้เหมาะสมกับเรื่อง มีเวลาสำหรับ การพูดกล่าวนำ เนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญ ข้อคิดที่เป็นประโยชน์ สรุปความรู้ และมีเวลาให้ผู้ฟังซักถาม

๓. เปิดโอกาสให้ผู้ฟังมีส่วนร่วม ตามความเหมาะสม เช่น การซักถาม

๔. ใช้ภาษาพูดหรืออ่านให้ชัดเจน ออกเสียงถูกต้องตามอักขรวิธี และสุภาพ พยายามพูดเน้นจุดสำคัญ เพื่อให้ผู้ฟังติดตามและสนใจ

มารยาทในการฟังและการพูด

๑. ผู้ฟังต้องแสดงให้ผู้พูดเห็นว่ากำลังฟังอยู่ตลอดเวลา มีใบหน้ายิ้มแย้ม ผูกมิตร มองหน้าผู้พูด ถ้าต้องการซักถามจะต้องพูดด้วยท่าทีนอบนวล ใช้ภาษาที่สุภาพและมีมารยาท
๒. มีความกระตือรือร้นที่จะฟังอย่างตั้งใจ และควรจดบันทึกประเด็นสำคัญ
๓. มีสมาธิในการฟัง ไม่สนใจกับเสียงรบกวนภายนอก
๔. ไม่ว่าผู้พูดจะเป็นใคร ผู้ฟังจะต้องใจกว้างฟังความคิดเห็นของผู้พูด ไม่พูดขัดคอผู้พูด
๕. ผู้พูดต้องพูดให้ชัดเจนไม่กำกวม เมื่อมีผู้ได้ตอบควรฟังและตอบด้วยเหตุผล ใจกว้างเมื่อผู้ฟังไม่เห็นด้วยกับการพูดของตน
๖. มารยาทในการถามหรือแสดงความคิดเห็น ควรยกมือขออนุญาต และใช้ภาษาและท่าทางที่สุภาพ





ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

หน่วยการเรียนรู้ที่ _____ ๓ _____ เรื่อง _____ ภาษาพัฒนาชีวิต _____

๑. ประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความสามารถของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้ ระดับความสามารถ : ดีมาก ค่อนข้างดี ดี พอใช้ ปรับปรุง

ที่	รายการ	ระดับความสามารถ				
		ดีมาก	ค่อนข้างดี	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑	ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผล					
๒	เขียนเรื่องตามจินตนาการและสร้างสรรค์					
๓	อ่านคำที่มีอักษรนำ					
๔	วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำกริยา คำวิเศษณ์					
๕	การพูดรายงาน					

๒. สิ่งที่ยังไม่เข้าใจ ยังทำได้ไม่ดี คือ /..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่ยังตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

.....

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ ภาษาเพื่อการสื่อสาร



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔

ชื่อหน่วยการเรียนรู้

ภาษาเพื่อการสื่อสาร

รหัสวิชา ท ๑๖๑๐๑

รายวิชาภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ภาคเรียนที่ ๑

เวลา ๙ ชั่วโมง

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป.๖/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๖ เขียนจดหมายส่วนตัว

ป.๖/๗ กรอกรายการต่าง ๆ

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๑ วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

ป.๖/๖ วิเคราะห์และเปรียบเทียบสำนวนที่เป็นคำพังเพย และสุภาษิต

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

หลักการใช้ภาษาในการเขียน ผู้เขียนต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสำคัญ ๆ ดังนี้ คำบุพบทซึ่งทำหน้าที่เชื่อมคำกับคำเพื่อให้ประโยคมีความสมบูรณ์ คำเชื่อมเป็นคำที่ใช้เชื่อมคำ ประโยค หรือข้อความให้ต่อเนื่องกัน โวหาร สำนวน สุภาษิต คำพังเพย เป็นข้อความที่มีความหมายไม่ตรงตัว ผู้ใช้จะต้องรู้ความหมายของคำประโยค และข้อความ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์และเปรียบเทียบสำนวนที่เป็นคำพังเพยและสุภาษิต

การเขียนในชีวิตประจำวัน ได้แก่ จดหมายส่วนตัว เป็นการเขียนสื่อสารซึ่งมีเนื้อหาเป็นเรื่องราวเฉพาะบุคคล เพื่อบอกเล่าเรื่องราว แจ้งความต้องการ หรือแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ โดยใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษาที่เหมาะสม ส่วนการกรอกรายการ เป็นการเขียนรายละเอียดต่าง ๆ ลงในแบบรายการ ซึ่งเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อนำข้อมูลที่กรอกไปใช้งาน ดังนั้นจึงต้องกรอกให้ครบถ้วน และถูกต้อง

๓. สารการเรียนรู้

ความรู้

๑. ประเภทของโวหาร
๒. ส่วนที่เป็นสุภาษิต และคำพังเพย
๓. การเขียนจดหมายส่วนตัว
๔. หลักการกรอกแบบรายการ
๕. ชนิดและหน้าที่ของคำบุพบท
๖. ชนิดและหน้าที่ของคำเชื่อมได้

ทักษะ/กระบวนการ

๑. อ่านและจำแนกประเภทของโวหาร
๒. ใช้สำนวน สุภาษิต และคำพังเพยประกอบเหตุการณ์ต่าง ๆ
๓. เขียนจดหมายส่วนตัว
๔. กรอกแบบรายการต่าง ๆ
๕. วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำบุพบท

เจตคติ

๑. เห็นความสำคัญของการศึกษาหลักการเขียน และการใช้สำนวนภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง
๒. มีนิสัยรักการอ่าน
๓. ใช้ภาษาในการสื่อสารได้ตรงวัตถุประสงค์

๔. สมรรถนะของผู้เรียน

- ๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๔.๒ ความสามารถในการคิด
- ๔.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๕.๑ มีวินัย
- ๕.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๕.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๕.๔ รักความเป็นไทย

๖. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การจำแนก สำนวนที่เป็นคำ พังเพย และสุภาษิต	จำแนกสำนวนที่เป็น คำพังเพย และ สุภาษิตได้ถูกต้อง ทุกข้อ	จำแนกสำนวนที่เป็น คำพังเพย และ สุภาษิตถูกต้อง ร้อยละ ๘๐	จำแนกสำนวนที่เป็น คำพังเพย และสุภาษิต ถูกต้องร้อยละ ๖๐	จำแนกสำนวนที่เป็น คำพังเพย และ สุภาษิตถูกต้อง ร้อยละ ๔๐
๒. การเขียน จดหมายส่วนตัว	- องค์ประกอบ จดหมายครบถ้วน - จ่าหน้าซองถูกต้อง - ใช้คำถูกต้องกับ กาลเทศะและบุคคล - วางรูปแบบถูกต้อง ตามแบบฟอร์ม	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ
๓. การกรอกแบบ รายการ	เขียนข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน	เขียนข้อมูล ไม่ถูกต้อง ๑-๒ จุด	เขียนข้อมูล ไม่ถูกต้อง ๓-๔ จุด	เขียนข้อมูล ไม่ถูกต้อง ๕-๖ จุด
๔. การวิเคราะห์ ชนิดและหน้าที่ของ คำในประโยค	จำแนกชนิดและ หน้าที่ของคำบุพบท และคำเชื่อมใน ประโยคได้ถูกต้อง ๑๓-๑๖ ประโยค	จำแนกชนิดและ หน้าที่ของคำบุพบท และคำเชื่อมใน ประโยคได้ถูกต้อง ๙-๑๒ ประโยค	จำแนกชนิดและ หน้าที่ของคำ บุพบทและ คำเชื่อมใน ประโยคได้ถูกต้อง ๕-๘ ประโยค	จำแนกชนิดและ หน้าที่ของของคำ บุพบทและคำเชื่อม ในประโยคได้ ถูกต้อง ๑-๔ ประโยค

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสามารถ ในการสื่อสาร	ความสามารถ ในการคิด	ความสามารถ ในการ แก้ปัญหา	ความสามารถ ในการใช้ ทักษะชีวิต	ความสามารถ ในการใช้ เทคโนโลยี

เกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๐ = ไม่ผ่าน

๑ = ผ่าน

๒ = ดี

๓ = ดีเยี่ยม

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	รักษา ศาสน กษัตริย์	ซื่อสัตย์ สุจริต	มีวินัย	ใฝ่ เรียนรู้	อยู่อย่าง พอเพียง	มุ่งมั่น ในการ ทำงาน	รัก ความ เป็นไทย	มีจิต สาธารณะ

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๐ = ไม่ผ่าน

๑ = ผ่าน

๒ = ดี

๓ = ดีเยี่ยม

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โวหารในงานเขียน		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป.๖/๒ อธิบายความหมายของคำ ประโยคและข้อความที่เป็นโวหาร

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

โวหาร เป็นข้อความที่มีความหมายไม่ตรงตัว การศึกษาเรื่องโวหารจะต้องอธิบายความหมายของคำ ประโยค และข้อความที่เป็นสำนวนได้

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกความหมายและประเภทของโวหารได้
๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
อ่านและจำแนกประเภทของโวหารได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
บอกความสำคัญของการใช้โวหารในการสื่อสารได้

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ ความหมายและประเภทของโวหาร
- ๔.๒ อ่านและจำแนกประเภทของโวหาร

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โวหารในงานเขียน
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. ความหมายและ ประเภทของโวหาร ๒. อ่านและจำแนก ประเภทของโวหาร	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูอ่านเรียงความเรื่อง ครู คือผู้ให้ นักเรียนฟัง ๒. ครูตั้งคำถามกระตุ้น ความคิดของนักเรียนดังนี้ ครู : เรียงความที่ฟังน่าสนใจ หรือไม่ เพราะเหตุใด ครู : หากนักเรียนต้องการ สื่อสารเรื่องให้น่าสนใจมาก ยิ่งขึ้นนักเรียนจะใช้วิธีใด ๓. ครูชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจว่า ข้อความที่ใช้ประกอบ การสื่อสารที่เรียบเรียงอย่างดี และมีศิลปะ เราเรียกว่าโวหาร การสื่อสารจะน่าสนใจถ้าเรารู้จัก ใช้โวหารประกอบการสื่อสาร จากนั้นครูนำเข้าสู่บทเรียนเรื่อง โวหารในงานเขียน	นักเรียน : ฟังเรียงความเรื่อง ครูคือผู้ให้ นักเรียน : น่าสนใจเพราะมี ข้อความประกอบการเขียนที่ น่าสนใจ เช่นมีการยกตัวอย่าง มีการเปรียบเทียบ นักเรียน : ใช้ข้อความ ประกอบการเขียนให้ หลากหลาย	- สื่อ ppt เรื่อง โวหารในงาน เขียน - เรียงความเรื่อง ครูคือผู้ให้	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกความหมาย และประเภทของ โวหารได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูและนักเรียน ร่วมกัน อภิปรายความหมายของโวหาร ๒. ครูให้นักเรียนแต่ละคน ศึกษาความรู้เรื่องโวหารจากใบ ความรู้ เรื่องโวหารในภาษาไทย ๓. ครูตั้งคำถามเพื่อประเมิน ความรู้ เรื่องโวหารในภาษาไทยดังนี้ ครู : โวหารคืออะไร ครู : โวหารมีกี่ประเภท อะไรบ้าง ครู : เราใช้โวหารใดในการ สื่อสารมากที่สุด ๔. ครูยกตัวอย่างข้อความแล้ว	นักเรียน : ศึกษาความรู้เรื่อง โวหารจากใบความรู้ เรื่อง โวหารในภาษาไทย นักเรียน : สำนวน ซึ่งเป็น ถ้อยคำ ที่เรียบเรียง ที่มี ความหมายไม่ตรงตามตัว หรือ มีความหมายอื่นแฝงอยู่ นักเรียน : มี ๕ ประเภท คือ ๑. บรรยายโวหาร ๒. พรรณนาโวหาร ๓. เทศนาโวหาร ๔. สาธกโวหาร ๕. อุปมาโวหาร นักเรียน : บรรยายโวหาร	- ใบความรู้ เรื่อง โวหารในภาษา ไทย - สื่อ ppt เรื่อง โวหารในงาน เขียน	- ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ให้นักเรียนช่วยกันพิจารณาว่า เป็นโวหารประเภทใด - ผมตื่นแต่เช้า ล้างหน้า แปรงฟัน แล้วจึงไปโรงเรียนกับ น้อง - เรือลำน้อยค่อย ๆ แล่น กลางแม่น้ำใหญ่ ผ่านลำแสง ของอาทิตย์อุทัย สะท้อนเป็น ภาพที่น่านมองยิ่งนัก - ความโกรธนั้นเหมือนทะเล บ้า คลื่นซัดซ่ำสาดโครมโหมถลา ๕. ครูมอบหมายภาระงานให้ นักเรียนพิจารณา ข้อความใน แถบประโยคที่ได้รับ ว่าเป็น โวหารประเภทใด แล้วให้ นักเรียนรวมกลุ่มกับเพื่อนที่ได้ โวหารประเภทเดียวกันแล้ว ร่วมกันอธิบายความรู้เกี่ยวกับ ลักษณะของโวหารที่กลุ่มได้รับ	นักเรียน : บรรยายโวหาร นักเรียน : พรรณนาโวหาร นักเรียน : อุปมาโวหาร		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๒. อ่านและจำแนกประเภทของโวหารได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	ครู : แจกแถบประโยคให้นักเรียนคนละ ๑ ข้อความ	นักเรียน : พิจารณาประโยคที่ได้รับ นักเรียน : รวมกลุ่มกับเพื่อนที่ได้ข้อความลักษณะเดียวกัน นักเรียน : อภิปรายประเด็นความรู้ จนสรุปเป็นความคิดของกลุ่ม	- แถบประโยค	- ประเมินการตอบคำถาม
				ครู : พิจารณาการนำเสนอผลงานของนักเรียนแต่ละกลุ่ม และให้ข้อเสนอแนะในส่วนที่บกพร่อง	นักเรียน : ตัวแทนของแต่ละกลุ่มออกมาอ่านข้อความในแถบประโยคของกลุ่มให้เพื่อนฟัง แล้วให้เพื่อนกลุ่มอื่นระบุว่า เป็นโวหารชนิดใด เพราะเหตุใด		- ประเมินใบงาน
					นักเรียน : ทำใบงาน เรื่อง โวหารน่ารู้	- ใบงาน เรื่อง โวหารน่ารู้	
๔.	๓. บอกความสำคัญของการใช้โวหารในการสื่อสารได้	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เกี่ยวกับลักษณะสำคัญของการใช้โวหารแต่ละชนิด โดยให้นักเรียนตอบคำถามดังนี้			

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : การใช้โวหารประกอบ การสื่อสารมีประโยชน์อย่างไร ครู : นักเรียนมีหลักในการใช้ โวหารประกอบการสื่อสารได้ อย่างไร	นักเรียน : ทำให้การสื่อสาร ชัดเจนมากขึ้น นักเรียน : ควรพิจารณาว่า ข้อความที่จะสื่อสารควรใช้ โวหารประเภทใดมาประกอบ		- พิจารณา การตอบคำถาม



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่องการใช้โวหารในการสื่อสาร
๒. แอปประโยค
๓. ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง โวหารในภาษาไทย
๔. ใบงานที่ ๑ เรื่อง โวหารน่ารู้

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกความหมายและประเภทของโวหาร	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ อ่านและจำแนกประเภทของโวหาร	- ประเมินการพูดรายงาน	- แบบประเมินพูดรายงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม บอกความสำคัญของการใช้โวหารในการพูดและการเขียน	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. การสังเกต ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง โวหารในภาษาไทย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โวหารในงานเขียน

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

โวหาร แปลว่า สำนวน ซึ่งเป็นถ้อยคำที่เรียบเรียง ที่มีความหมายไม่ตรงตามตัว หรือมีความหมายอื่นแฝงอยู่

โวหารในภาษาไทย แบ่งออกเป็น ๕ แบบ คือ

๑. บรรยายโวหาร หมายถึง สำนวนที่อธิบายหรือเล่าเรื่องราวต่าง ๆ โดยละเอียด
๒. พรรณาโวหาร หมายถึง สำนวนที่เขียนจนทำให้เห็นภาพ
๓. เทศนาโวหาร หมายถึง สำนวนที่เขียนเพื่อการสั่งสอน
๔. สาธกโวหาร หมายถึง สำนวนที่เขียนแสดงเพื่อการยกตัวอย่าง
๕. อุปมาโวหาร หมายถึง สำนวนที่เขียนใช้ในความหมายเชิงเปรียบเทียบ

๑. บรรยายโวหาร

คือ การเขียนเล่าเรื่อง หรืออธิบายเรื่องราวต่าง ๆ ตามลำดับเหตุการณ์ เขียนตรงไปตรงมา กะทัดรัด ให้ความรู้ชัดเจนในเรื่องนั้น ๆ เรื่องที่นิยมเขียนโดยใช้บรรยายโวหาร ได้แก่ การเล่าเรื่อง ประสบการณ์ที่พบเห็น นิทาน นิยาย ประวัติบุคคลสำคัญ ตำนาน รายงาน บันทึกข่าว

ตัวอย่างบรรยายโวหาร

พ่อเดินเข้าหากอไผ่ป่า เลือกตัดลำเท่าขามาสองปล้อง ทำเป็นกระบोक คัดเห็ดดอกใหญ่ ไปล้างในลำห้วยจนสะอาด บรรจลงในกระบอกไม้ไผ่จนแน่น ไม่ต้องใส่น้ำ เติมเกลือและเติมน้ำพริกกลงไปพอเหมาะ ก่อไฟเผากระบอกไม้ไผ่นั้น ไม่นานนักเห็ดก็ซึบน้ำออกมาเดือดปุด ๆ

๒. พรรณาโวหาร

คือ การเขียนมุ่งให้ความแจ่มแจ้ง ละเอียดลออ เพื่อให้ผู้อ่านเกิดอารมณ์ซาบซึ้งเพลิดเพลินไปกับข้อความนั้น มุ่งให้ภาพ และอารมณ์ การเขียนพรรณนาโวหารมักใช้การเล่นคำ เล่นเสียง และคำวิเศษณ์ ให้ภาพพจน์ เต็มไปด้วยสำนวนโวหารที่ไพเราะ อ่านได้รสชาติ

ตัวอย่างพรรณนาโวหาร

วันเพ็ญพระจันทร์สีนวลจรัสแสงอยู่ในวงรัศมีสีขาว น้ำขึ้นเต็มฝั่งนิ่งไม่เคลื่อนไหว แต่เป็นเงาแวววาวเหมือนลาดเงินใบใหญ่ที่ขั้วมัน ทางฝั่งขวาของแม่น้ำเจ้าพระยาตอนหนึ่ง มีต้นลำพูต้นใหญ่

๓. เทศนาโวหาร

คือ สำนวนข้อความที่ผู้เขียนมุ่ง/สั่งสอนด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือจรรโลงใจผู้อ่านหรือปลุกใจ จูงใจให้ผู้อ่านคล้อยตาม

ตัวอย่างเทศนาโวหาร

ทำอะไรก็อย่าทำด้วยความอยากมี อยากเป็น อยากได้นั้นอยากได้นี้ เราควรทำตามหน้าที่ของเราให้สมบูรณ์ ให้เรียบร้อย ไม่ต้องมีความอยากจะได้ อยากจะเป็นก็ทำได้ ทำเพราะสำนึกในหน้าที่ มันเป็นเหตุให้กระตุนเตือนให้กระทำ เพราะความสำนึกว่าเราเกิดเพื่อหน้าที่ หรือคำพูดที่เคยพูดบ่อย ๆ ว่า “งานคือชีวิต ชีวิตคืองานบันดาลสุข ทำงานให้สนุก เป็นสุขขณะทำงาน”

๔. สาธกโวหาร

คือ สำนวนข้อความ/ที่มุ่งให้ความชัดเจน โดยการยกตัวอย่างเพื่ออธิบายหรือสนับสนุนความคิดเห็นให้หนักแน่น น่าเชื่อถือ

ตัวอย่างสาธกโวหาร ตอน โยคีเทศนาทหารทัพลังกาและเมืองผลึก ในเรื่องพระอภัยมณี

คือรูปรสกลิ่นเสียงไม่เที่ยงแท้	ย่อมเผ่าแก่เกิดโรคโศกสงสาร
ความตายหนึ่งพึงให้เห็นเป็นประธาน	หวังนิพพานพ้นทุกข์สุขสบาย
ซึ่งบ้านเมืองเคื่องเข็ญถึงเช่นนี้	เพราะโลกีย์ตณหาพาฉิบหาย
อันศีลห้าว่าอย่าทำให้จำตาย	จะตกอบายภูมิขุมนรกกัน

๕. อุปมาโวหาร

คือ การเขียนเพื่อเปรียบเทียบ โดยยกตัวอย่าง สิ่งที่คล้ายคลึงกันมาเปรียบเพื่อให้เกิดความชัดเจนด้านความหมาย ด้านภาพและเกิดอารมณ์ความรู้สึกมากยิ่งขึ้น อุปมาโวหารมักจะปรากฏพร้อมกับพรรณนานาโวหารเสมอ ได้แก่

ก. เปรียบเทียบสิ่งที่เหมือนสองสิ่ง มักมีคำว่า **เหมือน ดุจ คล้าย** เป็นตัวเชื่อม คำอุปมาอุปไมยให้สอดคล้องกัน เช่น

ดีใจเหมือนได้แก้ว

ความรู้ประดุจดั่งอาวุธ

ข. เปรียบเทียบโดยการโยงความคิดจากสิ่งหนึ่งไปยังสิ่งหนึ่ง เป็นการเปรียบเทียบโดยนัยต้องอาศัยการตีความประกอบ เช่น

ครูเหมือนเรือจ้าง

ชวนาเป็นกระดูกสันหลังของชาติ

ค. เปรียบเทียบโดยการซ้ำคำ เช่น

จะมารักเหากว่าผม จะมารักลมกว่าน้ำ จะมารักถ้ำกว่าเรือน
จะมารักเดือนยิ่งกว่าตะวัน จะมารักตัวออกเผ่ายิ่งกว่า

ง. เปรียบเทียบโดยการยกตัวอย่างประกอบ เช่น

พระราชา ๑ หญิง ๑ ไม่เลื้อย ๑ ย่อมรักผู้คนและสิ่งที่อยู่ใกล้ ๆ

จ. เปรียบความขัดแย้งหรือเปรียบสิ่งที่อยู่ตรงกันข้าม เช่น

น้ำกับไฟ

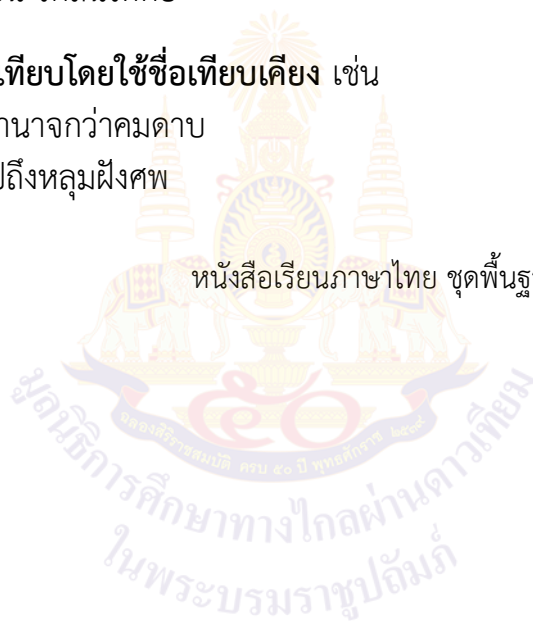
รักยาวให้สั้น รักสั้นให้ต่อ

ฉ. เปรียบเทียบโดยใช้ชื่อเทียบเคียง เช่น

ปากกามีอำนาจกว่าคมดาบ

จากเปลไปถึงหลุมฝังศพ

หนังสือเรียนภาษาไทย ชุดพื้นฐานภาษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
กระทรวงศึกษาธิการ



ใบงานที่ ๑ เรื่อง โวหารนำรู้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โวหารในงานเขียน

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง อ่านข้อความที่กำหนดให้ แล้วพิจารณาและเขียนประเภทของโวหาร

๑. โวหารประเภท

รับประทานกันไปพาลงปรึกษากันพาลง ถึงกระนั้นวิชัยก็มีเวลาพินิจดูหญิงสาวที่นั่งอยู่ตรงหน้าโดยละเอียดลออ สิ่งแรกที่เห็นได้โดยง่ายและสะดุดเพราะดูได้เต็มตา คือลำแขนซ้ายที่ตั้งรับน้ำหนักตัวอยู่นั้นขาวผ่องทั้งกลมและเรียวอ่อน มีอวาลจับซ่อนตักอาหารมีผิวละเอียดขาวเช่นกันกับแขน ประกอบด้วยหลังมืออวบนูน นิ้วเล็กเรียว หลังเล็บมีสีดั่งกลีบบัวหลวงเมื่อแรกบาน ปลายเล็บขาวสะอาดเป็นมัน

ดอกไม้สด

๒. โวหารประเภท

ฉันยืนต้นอยู่ในป่าลึก ฉันมีลำต้นสูงใหญ่ กิ่งก้านใบแน่นหนาและแผ่กว้าง แสงอาทิตย์ไม่อาจส่องลอดได้ เบื้องล่างจึงร่มรื่น ลำธารน้อย ๆ ไหลผ่านใกล้ลำต้นฉันไป น้ำในลำธารใสจนเห็นกรวดทราย ท้องธารและปลาย่ายเวียน ทุกวันจะมีสัตว์ป่านานาชนิดมากินน้ำ ที่ลำธารสายนี้ บางตัวจะอาศัยได้ร่มใบของฉันนอนหลับอย่างเป็นสุข

ไมตรี ลิ้มพิชาติ

๓. โวหารประเภท

ศิลปินหรือผู้สร้างศิลปะก็คือหน่วยหนึ่งของสังคม ที่สำคัญได้แก่กลไกทางการเมือง และทางเศรษฐกิจ การต่อสู้กับอิทธิพลดังกล่าวเป็นเรื่องซับซ้อนใหญ่โต เป็นต้นว่าศิลปินและ นักเขียนมีขอบข่าย แห่งเสรีภาพได้แค่ไหน เมื่อผู้ผลิตงานศิลปะจำเป็นต้องยังชีพจากผลงานของเขาด้วย เขามีทางแก้ปัญหามากน้อยของตัวเองอย่างไร โดยเฉพาะในสังคมแบบทุนนิยม

ณรงค์ จันทน์เรือง

๔. โวหารประเภท
รูปร่างงามหาดำหนดมิได้ ผมดำราวกับแมลงผึ้ง หน้าเป่งปลั่งดังดวงจันทร์ เนตรประหนึ่ง ตากวาง จมูกม้วน ดอกงา ฟันเทียบไข่มุก ริมฝีปากเพียงผลด่ำลึงสุก เสียงหวานปานนกโกกิลลา ขาคล้อล้ากล้วย เอวเหมาจะเจาะไม่อ้วนเกิน เวลาย่างเดินแคล้วคล่องมีสง่าเสมอข้างทรง เพราะฉะนั้นเจ้าจะหาทางตำหนิขัดข้องมิได้เลย เสถียรโกเศศ
๕. โวหารประเภท
ถ้าเธอไม่อยากอยู่กับฉันจริงจังจริง ยินยอมทุกสิ่ง ให้เธอทิ้งไป ฉันขอแค่เพียงให้เวลาหน่อยได้ ไหม อยากเล่านิทานให้ฟัง ชาวนาคนหนึ่งมีชีวิตลำพัง ไปเจองูเห่ากำลังใกล้ตายสงสาร จึงเก็บเอา มาเลี้ยงโดยไม่รู้สุดท้ายจะเป็นอย่างไร คอยดูแลด้วยความจริงใจ ห่วงใยและคอยให้ความรักเป็น กังวลว่ามันจะตาย เผื่อคอยเอาใจทุกอย่าง แต่สุดท้ายชาวนาผู้ใจดี ด้วยความที่เขาไวใจ น่าเสียดาย กลับต้องตายด้วยพิษงู นิทานนั้นบอกให้ยอมรับความจริง ว่ามีบางสิ่งไม่ควรไวใจอะไรบางอย่างที่ ทำดีซักแค่ไหน ไม่เชื่อ ไม่รัก ไม่จริง สีฟ้า
๖. โวหารประเภท
...เราโชคดีที่มีภาษาของตนเองแต่โบราณกาล จึงสมควรอย่างยิ่งที่จะรักษาไว้ ปัญหาเฉพาะ ในด้านการรักษาภาษานี้ก็มีหลายประการ อย่างหนึ่งต้องรักษาให้บริสุทธิ์ในทางการออกเสียง คือ ให้ ออกเสียงให้ถูกต้องชัดเจน อีกอย่างหนึ่งต้องรักษาให้บริสุทธิ์ในวิธีการใช้ หมายความว่า วิธีใช้คำมา ประกอบเป็นประโยคนับเป็นปัญหาที่สำคัญ ปัญหาที่สาม คือ ความร่ำรวยในคำของภาษาไทย ซึ่ง พวกเรานึกว่าไม่ร่ำรวยพอ จึงต้องมีการบัญญัติศัพท์ใหม่มาใช้... พระราชดำรัส ร.๙

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

เฉลยใบงานที่ ๑ เรื่อง โวหารนำรู้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โวหารในงานเขียน

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง อ่านข้อความที่กำหนดให้ แล้วพิจารณาและเขียนประเภทของโวหาร

๑. โวหารประเภท พรรณนาโวหาร
...รับประทานกันไปพลางปรึกษากันพลาง ถึงกระนั้นวิชัยก็มีเวลาพินิจดูหญิงสาวที่นั่งอยู่ตรงหน้าโดยละเอียดลออ สิ่งแรกที่เห็นได้โดยง่ายและสะดุดเพราะดูได้เต็มตา คือลำแขนซ้ายที่เท้าตั้งรับน้ำหนักตัวอยู่นั้นขาวผ่องทั้งกลมและเรียวยาว มือขวาจับช้อนตักอาหารมีผิวละเอียดขาวเช่นกันกับแขน ประกอบด้วยหลังมืออวบูน นิ้วเล็กเรียวยาว หลังเล็บมีสีดังกลีบบัวหลวงเมื่อแรกบาน ปลายเล็บขาวสะอาดเป็นมัน... ดอกไม้สด
๒. โวหารประเภท พรรณนาโวหาร
ฉันยืนต้นอยู่ในป่าลึก ฉันมีลำต้นสูงใหญ่ กิ่งก้านใบแน่นหนาและแผ่กว้าง แสงอาทิตย์ไม่อาจส่องลอดได้ เบื้องล่างจึงร่มรื่น ลำธารน้อย ๆ ไหลผ่านใกล้ลำต้นฉันไป น้ำในลำธารใสจนเห็นกรวดทราย ท้องธารและปลาย้วยเวียน ทุกวันจะมีสัตว์ป่านานาชนิดมากินน้ำที่ลำธารสายนี้ บางตัวจะอาศัยได้ร่มใบของฉันนอนหลับอย่างเป็นสุข ไมตรี ลิ้มพิชาติ
๓. โวหารประเภท บรรยายโวหาร
ศิลปินหรือผู้สร้างศิลปะก็คือหน่วยหนึ่งของสังคม ที่สำคัญได้แก่กลไกทางการเมือง และทางเศรษฐกิจ การต่อสู้กับอิทธิพลดังกล่าวเป็นเรื่องซับซ้อนใหญ่โต เป็นต้นว่าศิลปินและ นักเขียนมีขอบข่าย แห่งเสรีภาพได้แค่ไหน เมื่อผู้ผลิตงานศิลปะจำเป็นต้องยังชีพจากผลงานของเขาด้วย เขามีทางแก้ปัญหาปากท้องของตัวเองอย่างไร โดยเฉพาะในสังคมแบบทุนนิยม ณรงค์ จันทร์เรือง

๔. โวหารประเภท อุปมาโวหาร
รูปร่างงามหาตำหนิได้ ผมดำราวกับแมลงผึ้ง หน้าเป่งปลั่งดั่งดวงจันทร์ เนตรประหนึ่งตากวาง จมูกม้วน ดอกงา ฟันเทียบไข่มุก ริมฝีปากเพียงผลตำลึงสุก เสียงหวานปานนกโกกิลลา ขาถือล่ำกล้าย เอวเหมาะจะเจาะไม่อ้วนเกิน เวลาเดินแคล่วคล่องมีสง่าเสมอข้างทรง เพราะฉะนั้นเจ้าจะหาทางตำหนิขัดข้องมิได้เลย เสถียรโกเศศ
๕. โวหารประเภท สาธกโวหาร
ถ้าเธอไม่ยากอยู่กับฉันจริงจัง ยินยอมทุกสิ่ง ให้เธอทิ้งไป ฉันขอแค่เพียงให้เวลาหน่อยได้ไหม อยากเล่านิทานให้ฟัง ชาวนาคนหนึ่งมีชีวิตลำพัง ไปเจองูเห่ากำลังใกล้ตายสงสาร จึงเก็บเอามาเลี้ยงโดยไม่รู้สุดท้ายจะเป็นอย่างไร คอยดูแลด้วยความจริงใจ ห่วงใยและคอยให้ความรักเป็นกังวลว่ามันจะตาย เฝ้าคอยเอาใจทุกอย่าง แต่สุดท้ายชาวนาผู้ใจดี ด้วยความที่เขาไวใจ น่าเสียดายกลับต้องตายด้วยพิษงู นิทานมันบอกให้ยอมรับความจริง ว่ามีบางสิ่งไม่ควรไวใจอะไรบางอย่างที่ทำดีซักรั้วไหน ไม่เชื่อ ไม่รัก ไม่จริง สีฟ้า
๖. โวหารประเภท เทศนาโวหาร
...เราโชคดีที่มีภาษาของตนเองแต่โบราณกาล จึงสมควรอย่างยิ่งที่จะรักษาไว้ ปัญหาเฉพาะในด้านการรักษาภาษานี้ก็มีหลายประการ อย่างหนึ่งต้องรักษาให้บริสุทธิ์ในทางการออกเสียง คือ ให้ออกเสียงให้ถูกต้องชัดเจน อีกอย่างหนึ่งต้องรักษาให้บริสุทธิ์ในวิธีการใช้ หมายความว่า วิธีใช้คำมาประกอบเป็นประโยคนับเป็นปัญหาที่สำคัญ ปัญหาที่สาม คือ ความร่ำรวยในคำของภาษาไทย ซึ่งพวกเรานึกว่าไม่ร่ำรวยพอ จึงต้องมีการบัญญัติศัพท์ใหม่มาใช้... พระราชดำรัส ร.๙

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง โวหารในงานเขียน (๒)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔

เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายวิชาภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป.๖/๒ อธิบายความหมายของคำ ประโยคและข้อความที่เป็นโวหาร

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

โวหาร เป็นข้อความที่มีความหมายไม่ตรงตัว การศึกษาเรื่องโวหารจะต้องอธิบายความหมายของคำ ประโยค และข้อความที่เป็นสำนวนได้

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกความหมายและประเภทของโวหารได้
๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
รวบรวมโวหารจากสื่อต่าง ๆ ได้
อธิบายความหมายของข้อความที่เป็นโวหารได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
บอกความสำคัญของการใช้โวหารในการสื่อสารได้

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ ความหมายและประเภทของโวหาร
- ๔.๒ รวบรวมโวหารจากสื่อต่าง ๆ ได้

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : นักเรียนคิดว่า โวหาร ประเภทใดนำมาถ่ายทอดเป็น ภาพวาดได้ดีที่สุด เพราะเหตุใด	เพราะข้อความที่ฟังทำให้เห็น ภาพพจน์ได้ชัดเจน		
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. บอกความหมาย และประเภทของ โวหารได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม ทบทวนความรู้เรื่องการใช้โวหาร ในงานเขียน ๒. ครูแจกบัตรคำชื่อโวหารต่าง ๆ ให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม ๓. ครูชูแถบประโยคข้อความให้ นักเรียนดู แต่ละกลุ่มช่วยกัน พิจารณาว่า ข้อความในแถบ ประโยคเป็นโวหารประเภทใด แล้วชูแผ่นชื่อโวหารตามมติของ กลุ่ม กลุ่มใดตอบถูกมากที่สุดเป็น ผู้ชนะ ๔. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปผล การทำกิจกรรม และมีข้อสังเกตว่า เหตุใดกลุ่มของตนเองจึงได้ คะแนนมากหรือได้คะแนนน้อย ๕. ครูแจกหนังสือพิมพ์ให้ นักเรียนกลุ่มละ ๑ ฉบับ ให้	นักเรียน : ทบทวนเรื่องโวหาร นักเรียน : รับบัตรคำจากครู นักเรียน : พิจารณา ข้อความใน แถบประโยคและชูแผ่นป้ายชื่อ โวหาร นักเรียน : บอกสาเหตุที่กลุ่มของ ตนได้คะแนนมากหรือน้อย	- สื่อ ppt - บัตรคำ - แถบประโยค - หนังสือพิมพ์	- ประเมินผล การปฏิบัติ กิจกรรม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ช่วยกันค้นหาและรวบรวม โวหาร ประเภทต่าง ๆ จากหนังสือพิมพ์ แล้วตัดหรือคัดลอกข้อความนั้นลง ในกระดาษที่ครูแจกให้พร้อมบอก ว่าเป็นโวหารประเภทใด			
๓.	๒. รวบรวมโวหาร จากสื่อต่าง ๆ ได้ ๓. อธิบาย ความหมายของ ข้อความที่เป็นโวหาร ได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	 ครู : ประเมินผลงานนักเรียนถ้ามี ส่วนบกพร่องให้ครูอธิบายความรู้ เพิ่มเติมจนนักเรียนเข้าใจ	นักเรียน : รวบรวม โวหาร ประเภทต่าง ๆ จากหนังสือพิมพ์ นักเรียน : ตัดข้อความจาก หนังสือพิมพ์และติดในกระดาษ ที่ครูแจกให้ และบอกว่าข้อความ นั้นเป็นโวหารชนิดใด นักเรียน : ส่งตัวแทนกลุ่ม ออกมานำเสนอโวหารต่าง ๆ ที่ ค้นคว้ามา แล้วให้เพื่อนช่วยกัน พิจารณาว่าเป็นโวหารประเภท ใด เพราะเหตุใด		- ตรวจผลงาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : ครูมอบหมายให้นักเรียนทำ ใบงานเรื่องอธิบายข้อความที่เป็น โวหาร	นักเรียน : ทำใบงานเรื่องอธิบาย ข้อความที่เป็นโวหาร	- ใบงานเรื่อง อธิบายข้อความ ที่เป็นโวหาร	- ประเมินใบ งาน
๔.	๔. บอกความสำคัญ ของการใช้โวหารใน การสื่อสารได้	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูตั้งคำถามให้นักเรียนร่วมกัน แสดงความคิดเห็นว่า เรื่องการใช้ โวหารประกอบในการสื่อสาร ครู : นักเรียนได้ประโยชน์อะไร จากการเรียนเรื่องโวหาร ครู : นักเรียนจะนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างไร	นักเรียน : ทำให้รู้ว่าการสื่อสาร จะน่าสนใจและชัดเจนขึ้นถ้าเรา ใช้โวหารประกอบการสื่อสาร อย่างหลากหลาย นักเรียน : ใช้ประกอบการพูด หรือการเขียน		- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่องโวหารในงานเขียน
๒. หนังสือพิมพ์
๓. แดบประโยคโวหารต่าง ๆ
๔. ใบงานที่ ๒ เรื่อง อธิบายข้อความที่เป็นโวหาร

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกความหมายและประเภทของโวหาร	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ ๑. รวบรวมโวหารจากสื่อต่าง ๆ ๒. อธิบายความหมายของข้อความที่เป็นโวหาร	- ประเมินชิ้นงาน	- แบบประเมินชิ้นงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - บอกความสำคัญของการใช้โวหารในการสื่อสาร	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. รักความเป็นไทย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	- การสังเกต - คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินใบงาน อธิบายข้อความที่เป็นโวหาร

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ข้อความที่เป็น โวหาร	อธิบายข้อความที่เป็น โวหารได้ถูกต้อง ชัดเจน	อธิบายข้อความที่เป็น โวหารได้ถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	อธิบายข้อความที่ เป็นโวหารได้ถูกต้อง บางส่วน	อธิบายข้อความที่ เป็นโวหารไม่ ถูกต้อง
๒. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	ตรงตามเนื้อหาที่ กำหนด คำศัพท์และ โครงสร้างภาษา สมบูรณ์	ตรงตามเนื้อหาที่ กำหนด ผิดไม่เกิน ๒ แห่ง	ตรงตามเนื้อหาที่ กำหนด ผิดไม่เกิน ๔ แห่ง	ตรงตามเนื้อหาที่ กำหนด ผิดมาก กว่า ๔ แห่ง
๓. ความสามารถ ในการเขียน	ประโยคมีส่วนขยาย ใจความต่อเนื่อง สัมพันธ์กัน เขียน ตัวสะกด ใช้ เครื่องหมาย และเว้น วรรคตอนได้ถูกต้อง	ประโยคมีส่วนขยาย ใจความต่อเนื่อง เขียนตัวสะกด ใช้ เครื่องหมายต่าง ๆ ได้ ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	ประโยคมีใจความไม่ ต่อเนื่อง ใช้ เครื่องหมายต่าง ๆ ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	ประโยคมีใจความ ไม่ต่อเนื่อง ใช้ เครื่องหมายไม่ ถูกต้อง
๔. ความสมบูรณ์ ของงาน	ชิ้นงานมีรายละเอียด ครอบคลุมวงคำศัพท์ ครบถ้วน	ชิ้นงานมีรายละเอียด ครอบคลุมวงคำศัพท์ ที่เรียนเป็นส่วนใหญ่	ชิ้นงานมีรายละเอียด ครอบคลุมวงคำศัพท์ ที่เรียนพอสมควร	ชิ้นงานมี รายละเอียด ครอบคลุมวง คำศัพท์ที่เรียนน้อย

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๓-๑๖	ดีมาก
๙-๑๒	ดี
๕-๘	พอใช้
๑-๔	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

สื่อ สำหรับครู แดบประโยคข้อความที่เป็นโวหาร
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง โวหารในงานเขียน
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ผมตื่นแต่เช้า ล้างหน้าแปรงฟัน แล้วจึงไปโรงเรียนกับน้อง

คนเราเมื่อมีลาภก็เสื่อมลาภเมื่อมียศก็เสื่อมยศ เมื่อมีสุขก็มีทุกข์
เมื่อมีสรรเสริญก็มีนินทา เป็นของคู่กันมาเช่นนี้

สถานที่ท่องเที่ยวในประเทศไทย สวยงามดั่งสวรรค์

เด็กน้อยคนหนึ่ง ช่วยคุณยายเก็บผักไปขายที่ตลาดทุกวัน จน
ใคร ๆ พากันเรียกว่าเจ้าหนูน้อยยอดกตัญญู

ความโกรธนั้นเหมือนทะเลบ้า คลื่นซัดเข้าหาดโครมโหมถลา

หาดทรายที่นี้ขาวสะอาด ทรายละเอียดราวกับผงแป้ง น้ำ
ทะเลใสราวกับกระจก พระอาทิตย์ส่องแสงจับขอบฟ้า ดุจดั่ง
แสงเงินทองจับขอบฟ้า

เรือลำน้อยค่อย ๆ แล่นกลางแม่น้ำใหญ่ ผ่านลำแสงของ
อาทิตย์อุทัย สะท้อนเป็นภาพที่น่านมองยิ่งนัก

ท้องฟ้าสีคราม มีดครีမ် เมฆลอยรวมตัวกันเป็นกลุ่มก้อน
เป็นเหตุให้ฝนจะตกในไม่ช้านี้

ใบงานที่ ๒ เรื่อง อธิบายข้อความที่เป็นโวหาร

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง โวหารในงานเขียน

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

อุปมาโวหารเป็นการเล่า	แล้วหยิบเอาสำนวนมาเฉลย
สุภาพิตคำคมมาเปรียบเปรย	แล้วเอื้อนเอ่ยกล่าวอ้างหวังเตือนใจ
ว่ารักยาวให้บั่นสั้นให้ต่อ	เด็กเหลือขอใครหรืออยากปราศรัย
น้ำฟุ้งเรือเสื่อฟุ้งป่าพงไพร	เหมือนลูกไม้ยามหล่นไม่พ่นกอ

สมนึกกรนการ

บทร้อยกรองนี้กล่าวถึง.....

เทศนาโวหารการสั่งสอน	ชี้แนะก่อนมิใช่ให้เหลือขอ
ยกเหตุผลมาพรั้งย้าให้พอ	อย่างนะพ่อลูกอย่าด้วยปรานี
ชี้ถูกผิดให้คิดให้วิเคราะห์	เพื่อบ่มเพาะให้หยิ่งเรื่องศักดิ์ศรี
คอยเข้มงวดกวัดจนถึงเขี่ยนตี	ให้รู้ดีรู้ชั่วรู้ตัวตน

สมนึกกรนการ

บทร้อยกรองนี้กล่าวถึง.....

ชื่อ.....ชั้นเลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สำนวน สุภาษิต คำพังเพย(๑)		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๑ วิเคราะห์และเปรียบเทียบสำนวนที่เป็นคำพังเพย และสุภาษิต

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

สำนวน สุภาษิต คำพังเพย มีความคล้ายคลึงกัน ผู้เรียนต้องคิดวิเคราะห์และเปรียบเทียบ และใช้ให้ถูกต้อง

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
อธิบายลักษณะของสำนวนที่เป็นสุภาษิต และคำพังเพยได้
๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
รวบรวมสำนวนสุภาษิตคำพังเพยที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
เห็นความสำคัญของสำนวนไทย

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ ลักษณะของสำนวนที่เป็นสุภาษิต และคำพังเพย
- ๔.๒ รวบรวมสำนวนสุภาษิตคำพังเพยที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่องสำนวน สุภาษิต คำพังเพย(๑)
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. ลักษณะของ สำนวนที่เป็นสุภาษิต และคำพังเพย ๒. รวบรวมสำนวน สุภาษิตคำพังเพยที่ใช้ ในชีวิตประจำวัน	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนเล่นเกมใบ้คำ โดยคัดเลือกตัวแทนนักเรียน ออกมาทำท่าทางใบ้สำนวนไทย จากบัตรคำให้เพื่อนทาย แล้ว ช่วยกันบอกความหมายของ สำนวนที่ทาย ตามความเข้าใจ ของนักเรียน ๒. ครูอธิบายความหมายของ สำนวนที่ถูกต้อง ๓. ครูตั้งคำถามกระตุ้นความคิด ของนักเรียนดังนี้ ครู : การใช้คำพังเพย และ สุภาษิต จำเป็นจะต้องรู้ ความหมายหรือไม่ เพราะเหตุใด ๔. ครูกล่าวเชื่อมโยงเข้าสู่ บทเรียนว่า นอกจากจะต้อง เข้าใจความหมายของสำนวน แล้ว จะต้องจำแนกประเภทของ	นักเรียน : ใบ้คำจากบัตรคำ นักเรียน : จำเป็นต้องรู้ ความหมาย จึงจะใช้ได้ ถูกต้องและสื่อสารได้ตรงกัน	- บัตรคำสำนวน ไทย	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				สำนวนด้วยจึงจะนำไป ใช้ สื่อสารได้อย่างถูกต้อง			
๒.		ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูประเมินความรู้เดิมเรื่อง สำนวนไทยของนักเรียนโดยให้ นักเรียนยกตัวอย่างสำนวนไทย ที่นักเรียนรู้จักคนละ ๑ สำนวน พร้อมทั้งอธิบายความหมาย ๒. ครูตั้งคำถามให้นักเรียน แสดงความคิดอย่างอิสระจาก สำนวนที่นักเรียนยกตัวอย่าง ครู : สำนวนไทยมีที่มาจาก อะไรบ้าง ครู : นักเรียนเคยใช้สำนวนไทย ในโอกาสใดบ้าง ๓. ครูชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจว่า สำนวนไทยมีลักษณะเป็น ถ้อยคำ สั้น ๆ คล้องจองกัน จดจำง่าย มีความหมายลึกซึ้งให้ ขบคิด ชี้แนวทางในการดำเนิน	นักเรียน : ยกตัวอย่างสำนวน คนละ ๑ สำนวนพร้อมบอก ความหมาย นักเรียน : จากอวัยวะใน ร่างกาย สภาพแวดล้อม พฤติกรรมของสัตว์ วิถีชีวิต ความเป็นอยู่ นักเรียน : ใช้ในการพูด หรือ การเขียน	- สื่อ ppt เรื่อง สำนวนสุภาพ คำพังเพย	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ชีวิต จำแนกได้เป็น ส่วนวน คำพังเพย และสุภาษิต			
๓.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๓. อธิบายลักษณะของ ส่วนวนที่เป็นสุภาษิต และคำพังเพยได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๔. นักเรียนแบ่งกลุ่มศึกษาใบ ความรู้เรื่อง ส่วนวน สุภาษิต คำพังเพย แล้วสนทนาแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นภายในกลุ่มของ ตนเอง ๕. ครูตั้งคำถามเพื่อประเมิน ความรู้ของนักเรียนดังนี้ ครู : ส่วนวนหมายถึงอะไร ครู : สุภาษิตหมายถึงอะไร ครู : คำพังเพยหมายถึงอะไร ครู : คำพังเพยและสุภาษิต แตกต่างกันอย่างไร	นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ เรื่อง ส่วนวน สุภาษิต คำพังเพย นักเรียน : ถ้อยคำที่เรียบเรียง ด้วยความคมคายสละสลวย มีความหมายเป็นนัย นักเรียน : ถ้อยคำที่กล่าวเป็น ทำนองให้ข้อคิด คติ สั่งสอน นักเรียน : ถ้อยคำที่มี ความหมายทำนองติชม การเปรียบเทียบ นักเรียน : คำพังเพยมี ความหมายเชิงเปรียบเทียบ สุภาษิตเป็นคำสอน	- ใบความรู้เรื่อง ส่วนวน สุภาษิต	- ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๖. ครูยกตัวอย่างสำนวนแล้วให้นักเรียนร่วมกันพิจารณาว่าเป็นสำนวน สุภาพิต หรือคำพังเพย ครู : อ้อยเข้าปากข้าง ครู : ชิงสุกก่อนห่าม ครู : น้ำพึ่งเรือเสือพึ่งป่า ๗. ครูมอบหมายภาระงานให้นักเรียนรวบรวมสำนวนสุภาพิต คำพังเพย พร้อมทั้งความหมาย แล้วจัดทำเป็นพจนานุกรม สำนวนไทยประจำกลุ่ม จากนั้นครูหาอาสาสมัครนักเรียนออกมานำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน ครู : ครูประเมินผลงานนักเรียน และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ครู : ครูรวบรวมผลงานของนักเรียนจัดทำพจนานุกรม สำนวนไทยประจำห้องเรียน	นักเรียน : สำนวน นักเรียน : สุภาพิต นักเรียน : คำพังเพย นักเรียน : รวบรวมสำนวน สุภาพิต คำพังเพย จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ศึกษาความหมายของสำนวน นักเรียน : จัดทำพจนานุกรม สำนวนไทย อธิบายความหมายของสำนวน	- หนังสือเกี่ยวกับสำนวนไทย - พจนานุกรม - แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ - ผลงานนักเรียน	- ตรวจผลงาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
					นักเรียน : นำเสนอผลงาน การจัดทำพจนานุกรมหน้า ชั้นเรียน		
๔.	๓. เห็นความสำคัญ ของสำนวนไทย	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้ นักเรียนร่วมกันอภิปรายความรู้ เรื่องสำนวนสุภาพ คำพังเพย ดังนี้ ครู : สำนวนไทยมีความสำคัญ อย่างไร ครู : นักเรียนมีหลักในการเลือกใช้ สำนวนไทยในการสื่อสารอย่างไร	นักเรียน : ช่วยสะท้อน ให้ เห็นสภาพสังคม และ วัฒนธรรมไทย นักเรียน : ต้องศึกษา ความหมายของคำพังเพย และสุภาพให้เข้าใจก่อน นำไปใช้		- การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่อง สำนวนสุภาษิตคำพังเพย
๒. ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง สำนวน สุภาษิต
๓. หนังสือเกี่ยวกับสำนวนไทย
๔. พจนานุกรม
๕. แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - อธิบายลักษณะของสำนวนที่เป็นสุภาษิต และคำพังเพย	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - รวบรวมสำนวนสุภาษิตคำพังเพยที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	- ประเมินการพูดรายงาน	- แบบประเมินพูด รายงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นความสำคัญของสำนวนไทย	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. รักความเป็นไทย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. การสังเกต ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินชิ้นงาน พจนานุกรมสำนวนไทย

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. เนื้อหา สอดคล้องกับ หัวข้อ	ผลงานสอดคล้องกับ หัวข้อหรือเรื่องที่กำหนด	ผลงานสอดคล้องกับ หัวข้อหรือเรื่อง ที่กำหนดใน บางส่วน	ผลงานไม่ค่อย สอดคล้องกับ หัวข้อ หรือเรื่องที่กำหนด	ผลงานไม่ สอดคล้องกับ หัวข้อหรือเรื่อง ที่ กำหนด
๒. การเขียนสื่อ ความ	เขียนสื่อความได้ ถูกต้องตามอักขรวิธี ตรงประเด็นและ เข้าใจง่าย	เขียนสื่อความไม่ ถูกต้องตามอักขร-วิธี ๔-๕ แห่ง ตรง ประเด็น	เขียนสื่อความไม่ ถูกต้องตามอักขรวิธี ๒-๓ แห่ง ตรง ประเด็น	เขียนสื่อความได้ น้อย ไม่ตรง ประเด็น
๓. ประโยชน์ของ การนำข้อมูล ไปใช้	สามารถนำข้อมูลที่ได้ ไปประยุกต์ใช้ ใน การเรียนการสอน และในชีวิตประจำวัน	สามารถนำข้อมูล ที่ ได้ไปประยุกต์ใช้ ใน การเรียนการสอน ได้	สามารถนำข้อมูล ที่ ได้ไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถนำ ข้อมูลที่ได้ไปปรับ ใช้ได้
๔. ความตรงต่อ เวลา	ส่งงานตรงเวลามี ความรับผิดชอบใน งานที่ได้รับมอบ หมายสร้างสรรค์งาน ศิลปะได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบ ทุกส่วน
๕. ความคิด สร้างสรรค์	เป็นชิ้นงานที่แปลก ใหม่ ไม่เหมือน ตัวอย่าง ตกแต่ง สวยงาม ประณีต มี รายละเอียดมาก	เป็นชิ้นงานที่ไม่ แปลกใหม่คล้าย ตัวอย่าง ตกแต่ง สวยงาม รายละเอียด ค่อนข้างสมบูรณ์	เป็นชิ้นงานที่ ปรับปรุง ดัดแปลงเล็กน้อย จากตัวอย่าง	เป็นชิ้นงานที่ เหมือนตัวอย่าง รายละเอียดไม่ ครบ

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง สำนวน สุภาษิต คำพังเพย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สำนวน สุภาษิต คำพังเพย

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สำนวน หมายถึง ถ้อยคำที่เรียบเรียงด้วยความคมคายสละสลวย ใช้พูดสื่อสารกันมีความหมายเป็นนัย กินความลึกซึ้ง มักเป็นคำเปรียบเทียบ เช่น หัวทกกันขวิด หมูไปไก่อมา ตีนเท่าฝ่าหอย อ้อยเข้าปากข้าง ขวานผ่าซาก คว้าน้ำเหลว บั่นน้ำเป็นตัว น้ำร้อนปลาเป็น น้ำเย็นปลาตาย ฯลฯ

สุภาษิต หมายถึง ถ้อยคำที่กล่าวเป็นทำนองให้ข้อคิด คติ สอน เพื่อให้กระทำความดี และละเว้นความชั่ว เช่น ความพยายามอยู่ที่ไหน ความสำเร็จอยู่ที่นั่น ฝนทั่งให้เป็นเข็ม ทำดีได้ดี ทำชั่วได้ชั่ว อย่าชิงสุกก่อนห่าม อย่าเห็นกงจักรเป็นดอกบัว กงเกวียนกำเกวียน รักวัวให้ผูก รักลูกให้ตี

คำพังเพย หมายถึง ถ้อยคำที่แสดงความจริง ไม่ได้สอนโดยตรง จะเป็นคำที่กล่าวไว้ให้ตีความหมายเข้ากับเรื่อง มีความหมายทำนองติชม การเปรียบเทียบ และให้ข้อคิดในการปฏิบัติ เช่น คางคกขึ้นวอ กระต่ายตื่นตูม เห็นช้างขี้ อย่าขี่ตามช้าง ไก่งามเพราะขน คนงามเพราะแต่ง น้ำพึ่งเรือ เสือพึ่งป่า

ข้อสังเกต โดยทั่วไปสำนวนจะมีความหมายครอบคลุมถึงสุภาษิต คำพังเพยด้วย จึงยากที่จะแยกกันได้เด็ดขาด

ตัวอย่าง สำนวน สุภาษิต คำพังเพย

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| ☞ กว่าถั่วจะสุก งาก็ไหม้ | (ทำอะไรไม่ทันท่างที) |
| ☞ กินบนเรือนแล้วขีรดหลังคา | (เนรคุณ) |
| ☞ กินปูนร้อนท้อง | (ทำผิดแล้วมักออกตัว แสดงพิรุณ) |
| ☞ เก็บเบี้ยใต้ถุนร้าน | (ทำงานได้เงินเล็ก ๆ น้อย ๆ ก็เอา) |



ตัวอย่าง สำนวน สุภาษิต คำพังเพย

- ☞ ขายผ้า เอาหน้ารอด
(ยอมเสียทุกอย่างเพื่อรักษาชื่อเสียง)
- ☞ จิงก็รา ช่างก็แรง
(ต่างคนต่างแรง ไม่ยอมกัน เรื่องเล็กก็เลยกลายเป็นเรื่องใหญ่ไป เพราะทิฐิมานะ)
- ☞ ชีข้างจับตักแตน
(ทำเรื่องเล็กให้กลายเป็นเรื่องใหญ่ ได้ผลไม่คุ้มกับที่ต้องเสียไป)
- ☞ เข้าตามตรอก ออกตามประตู
(ทำอะไรให้ถูกต้องตามขนบธรรมเนียมประเพณี)
- ☞ เข้าเถื่อนอย่าลืมพรว้า ได้น้ำอย่าลืมหลัง
(อย่าประมาทต้องเตรียมให้พร้อม และให้มีสติกำหนดจดจำให้ดี)
- ☞ เข้าเมืองตาหลิ่ว ต้องหลิ่วตาตาม
(ประพฤติกให้ถูกต้องตามกาลเทศะ เมื่อไปอยู่ในพวกเขาแล้ว ก็ต้องประพฤติคล้ายตามเขา)
- ☞ เขียนเสือให้วัวกลัว
(ขู่ให้กลัว)
- ☞ คนติดก้นน้ำไม่ไหล ตกไฟไม่ไหม้
(คนดีไปที่ไหนก็มีคนอยากคบหาสมาคมด้วย ไม่ลำบาก)
- ☞ คนเดียวหัวหาย สองคนเพื่อนตาย สามคนกลับมาได้
(มีเพื่อนหลายคน ย่อมดีกว่า เพื่อว่าจะได้ช่วยเหลือกันและกัน)
- ☞ คนรักเท่าผืนหนัง คนชังเท่าผืนเสื่อ
(คนที่รักเรามีน้อยคล้ายผืนหนัง คนชังมีมาก อย่างกับเสื่อลำแพน)
- ☞ คบคนให้ดูหน้า ซื่อผ้าให้ดูเนื้อ
(การคบเพื่อนให้ดูนิสัยใจคอให้ลึกซึ้งก่อน)
- ☞ คบคนพาล พาลพาไปหาผิด คบบัณฑิต บัณฑิตพาไปหาผล
(คบเพื่อนไม่ดีย่อมนำความเดือดร้อนมาให้ คบเพื่อนดีย่อมดีตาม)
- ☞ คบคนดีมีศรีแก่ตัว คบคนชั่วอัปราชัย
(อัปราชัย (อัป-ปะ-รา-ชัย) ในที่นี้มีความหมายเท่ากับ ปราชัย (ปะ-รา-ชัย))
คือ พ่ายแพ้ หมายถึงไม่เป็นมงคลแก่ตัว



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง สำนวน สุภาษิต คำพังเพย (๒)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๖ วิเคราะห์และเปรียบเทียบสำนวนที่เป็นคำพังเพย และสุภาษิต

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

สำนวน สุภาษิต คำพังเพย มีความคล้ายคลึงกัน ผู้เรียนต้องคิดวิเคราะห์และเปรียบเทียบ และใช้ให้ถูกต้อง

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

อธิบายความแตกต่างระหว่างสำนวนที่เป็นคำพังเพยและสุภาษิตได้

๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

ใช้สำนวน สุภาษิต และคำพังเพยประกอบเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นประโยชน์ของการใช้สำนวนในการสื่อสาร

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ อธิบายความแตกต่างระหว่างสำนวนที่เป็นคำพังเพยและสุภาษิต

๔.๒ ใช้สำนวน สุภาษิต และคำพังเพยประกอบเหตุการณ์ต่าง ๆ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง สำนวนสุภาษิตคำพังเพย (๒)
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. อธิบาย ความแตกต่างระหว่าง สำนวนที่เป็นคำพังเพย และสุภาษิต ๒. ใช้สำนวน สุภาษิต และคำพังเพย ประกอบเหตุการณ์ ต่าง ๆ	ชั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม แข่งขันหาสำนวนไทยที่ เกี่ยวข้องกับอวัยวะในร่างกาย จากคำที่ครูกำหนดให้กลุ่มใดหา ได้มากที่สุดในเวลา ๒ นาทีเป็น ผู้ชนะ คำที่ครูกำหนดให้คือ ปาก มือ หู ตา ๒. ครูกล่าวเชื่อมโยงเข้าสู่ บทเรียนว่า นอกจากจะต้อง เข้าใจความหมายของสำนวน แล้ว จะต้องจำแนกประเภทของ สำนวนด้วยจึงจะนำไปใช้สื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง	นักเรียน : แบ่งกลุ่มหาคำที่ เกี่ยวข้องกับอวัยวะใน ร่างกาย นักเรียนนำเสนอผลงาน ปาก = ปากว่าตาขยิบ ปาก กับใจไม่ตรงกัน ปลาหมอตาย เพราะปาก มือ = มือไม่พายเอาเท้าราน้ำ, มัดมือชก, มือ หู = หูทวนลม, หูเบา, ฟังหูไว้ หู ตา = งงเป็นไก่ตาแตก, ปาก ว่าตาขยิบ	- สื่อ ppt เรื่อง สำนวน สุภาษิต คำพังเพย	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความแตกต่างระหว่าง สำนวนที่เป็นคำพังเพย และสุภาษิตได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ทบทวนความรู้เรื่องสำนวน สุภาษิตคำพังเพย โดยให้ นักเรียนแต่ละกลุ่มเขียนผัง ความคิดในกระดาษที่ครูแจกให้ ๒. ครูสุ่มเรียกตัวแทนกลุ่ม ออกมา นำเสนอผลงานหน้าชั้น เรียน ๓. ครูคัดเลือกตัวแทนกลุ่ม ออกมาประเมินการนำเสนอ ผลงานของเพื่อนและให้ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ๔. ครูให้นักเรียนจำแนกสำนวน สุภาษิต คำพังเพย จากบัตรคำ ที่ครูกำหนดให้ดังนี้ กระต่ายตื่นตูม ตนเป็นที่พึ่งแห่งตน ดินพอกหางหมู ขม้นกับปูน ทำดีได้ดี ทำชั่วได้ชั่ว ปากเสีย ชิงสุกก่อนห่าม กงเกวียนกำเกวียน งมเข็มในมหาสมุทร ชิงกี้รา ข้าก็แรง ดำน้ำพริกละลายแม่น้ำ ทำนาบนหลังคน	นักเรียน : เขียนผังความคิด เรื่องสำนวน สุภาษิต คำ พังเพย นักเรียน : นำเสนอผัง ความคิดหน้าชั้นเรียน นักเรียน : จำแนกบัตร สำนวนไทยเป็นสุภาษิต และ คำพังเพย สำนวน : ปากเสีย กระต่าย ตื่นตูม ดินพอกหางหมู ขม้น กับปูน สุภาษิต : ทำดีได้ดี ทำชั่วได้ชั่ว ตนเป็นที่พึ่งแห่งตน ชิงสุก ก่อนห่าม กงเกวียนกำเกวียน คำพังเพย : งมเข็มใน มหาสมุทร ชิงกี้ราข้าก็แรง	- บัตรสำนวนไทย	- ประเมิน การนำเสนอผัง ความคิด

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๕. ครูประเมินผลงานของนักเรียนและร่วมกันสนทนาถึงความหมายของสุภาษิตและคำพังเพยเหล่านั้น ๖. ครูให้นักเรียนชมวิดีโอ รู้รักสำนวนไทย ๗. ครูและนักเรียนร่วมกันแสดงความรู้ในการใช้สำนวนไทย ๘. ครูยกตัวอย่างสถานการณ์ดังนี้ “การสนทนาที่รู้เรื่องทุกอย่างเพราะตัวเองอยู่ในเหตุการณ์นั้น ๆ แต่พอโดนถามกลับพูดไม่ได้ เพราะความเกรงใจ หรือกลัวภัยจะเข้าตัว” ครู : จากสถานการณ์นี้ตรงกับสำนวนใด ๙. ครูมอบหมายภาระงานให้นักเรียนทำใบงานเรื่อง สำนวนไทย คำพังเพย สุภาษิตและใบงานเรื่องสำนวนชวนคิดโดยนักเรียนคัดเลือกสำนวนไทย ๑	ตำนานพริกละลายแม่น้ำ ทำนาบนหลังคน นักเรียน : ชมวิดีโอ รู้รักสำนวนไทย นักเรียน : น้ำท่วมปาก		- วิดิทัศน์ รู้รักสำนวนไทย

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				สำนวน เขียนความหมาย และ เขียนเรื่องราวที่สอดคล้องกับ เหตุการณ์หรือสำนวนพร้อมวาด ภาพประกอบ			
๓.	๒. ใช้สำนวน สุภาษิต และคำพังเพย ประกอบเหตุการณ์ ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	ครู : ให้คำแนะนำเรื่องการทำใบ งานของนักเรียน ครู : ครูเฉลยใบงาน ครู : ประเมินผลงานนักเรียน	นักเรียน : ทำใบงาน เรื่อง สำนวนไทย คำพังเพย สุภาษิต นักเรียน : ทำใบงานเรื่อง สำนวนชวนคิด นักเรียน : นำเสนอผลงาน โดยนำเสนอภาพ ความหมาย ของสำนวน และเรื่องราวที่ สอดคล้องกับสำนวน	- ทำใบงาน เรื่อง สำนวนไทย คำพังเพย สุภาษิต - ใบงานเรื่อง สำนวนชวนคิด	- ประเมินใบงาน
๔.	๓. เห็นประโยชน์ของ การใช้สำนวนใน การสื่อสาร	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้เรื่องสำนวนไทยใน ประเด็นต่อไปนี้ ครู : สำนวนไทยสะท้อนให้เห็น ถึงวัฒนธรรมไทยอย่างไร ครู : ประโยชน์ที่ได้จากการศึกษา เรื่องสำนวนไทยคืออะไร	นักเรียน : วิถีชีวิตความเป็นอยู่/ สภาพสังคมในอดีต นักเรียน : ใช้ภาษาในการพูด และการเขียนได้ดียิ่งขึ้น		- การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่องสำนวนสุภาพิต คำพังเพย
๒. วิกิทัศน์ รู้รักสำนวนไทย
๓. ใบงานที่ ๓ เรื่อง สำนวนชวนคิด
๔. ใบงานที่ ๔ เรื่อง สำนวนไทย คำพังเพย สุภาพิต

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - อธิบายความแตกต่างระหว่างสำนวนที่เป็นคำพังเพยและสุภาพิต	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - ใช้สำนวน สุภาพิต และคำพังเพยประกอบเหตุการณ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	- ประเมินการพูดรายงาน	- แบบประเมินพูดรายงาน	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นประโยชน์ของการใช้สำนวนในการสื่อสาร	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. รักความเป็นไทย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. การสังเกต ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน

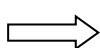
ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินชิ้นงาน สำหรับงานคิด

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. เนื้อหาสอดคล้องกับหัวข้อ	ผลงานสอดคล้องกับหัวข้อหรือเรื่องที่กำหนด	ผลงานสอดคล้องกับหัวข้อหรือเรื่องที่กำหนดในบางส่วน	ผลงานไม่ค่อยสอดคล้องกับหัวข้อหรือเรื่องที่กำหนด	ผลงานไม่สอดคล้องกับหัวข้อหรือเรื่องที่กำหนด
๒. การเขียนสื่อความ	เขียนสื่อความได้ถูกต้องตามอักขรวิธีตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	เขียนสื่อความไม่ถูกต้องตามอักขรวิธี ๔-๕ แห่ง ตรงประเด็น	เขียนสื่อความไม่ถูกต้องตามอักขรวิธี ๒-๓ แห่ง ตรงประเด็น	เขียนสื่อความได้น้อย ไม่ตรงประเด็น
๓. ประโยชน์ของการนำข้อมูลไปใช้	สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปปรับใช้ได้
๔. ความตรงต่อเวลา	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายสร้างสรรค์งานศิลปะได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลาบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน
๕. ความคิดสร้างสรรค์	เป็นชิ้นงานที่แปลกใหม่ ไม่เหมือนตัวอย่าง ตกแต่งสวยงาม ประณีต มีรายละเอียดมาก	เป็นชิ้นงานที่ไม่แปลกใหม่คล้ายตัวอย่าง ตกแต่งสวยงามรายละเอียดค่อนข้างสมบูรณ์	เป็นชิ้นงานที่ปรับปรุงดัดแปลงเล็กน้อยจากตัวอย่าง	เป็นชิ้นงานที่เหมือนตัวอย่าง รายละเอียดไม่ครบ

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

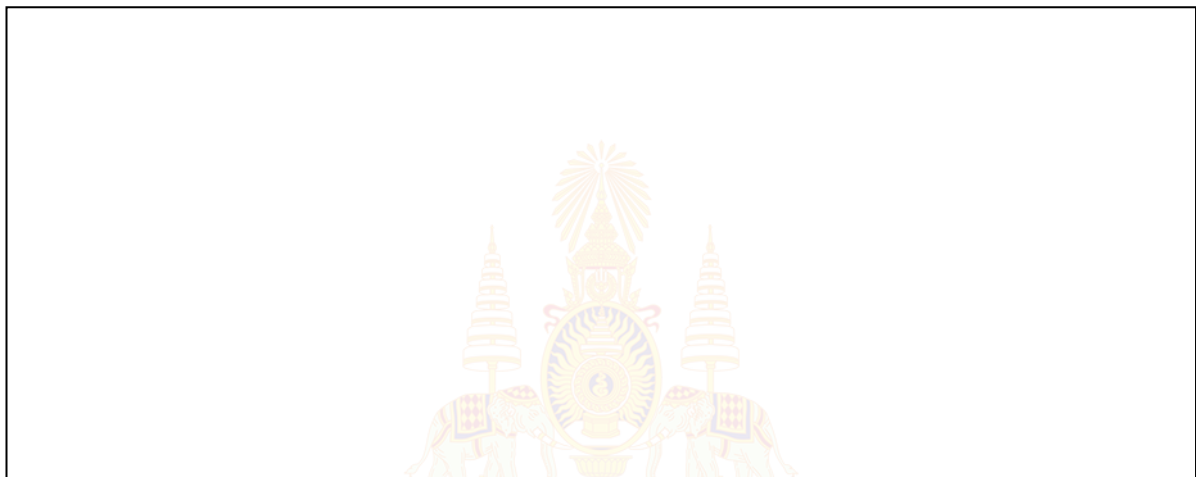
ใบงานที่ ๓ เรื่อง สำนวนชวนคิด

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง สำนวน สุภาษิต คำพังเพย

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนวาดภาพประกอบคำพังเพย หรือสุภาษิตที่นักเรียนชอบ พร้อมเขียนคำพังเพย หรือสุภาษิต และเขียนเรื่องราวหรือเหตุการณ์สั้น ๆ ๗ บรรทัด ให้สอดคล้องกับความหมาย



สำนวน.....

ความหมาย.....

.....

เรื่องราวหรือเหตุการณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

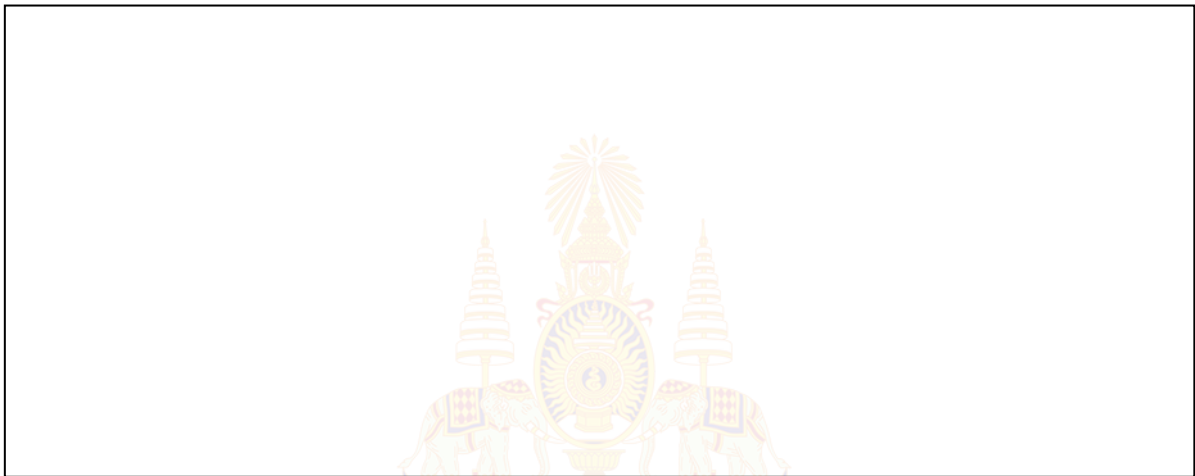
แนวคำตอบ ใบงานที่ ๓ เรื่อง สำนวนชวนคิด

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง สำนวน สุภาษิต คำพังเพย

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนวาดภาพประกอบคำพังเพย หรือสุภาษิตที่นักเรียนชอบ พร้อมเขียนคำพังเพย หรือสุภาษิต และเขียนเรื่องราวหรือเหตุการณ์สั้น ๆ ๗ บรรทัด ให้สอดคล้องกับความหมาย



สำนวน.....

ความหมาย.....

.....

เรื่องราวหรือเหตุการณ์.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

ใบงานที่ ๔ เรื่อง สำนวนไทย คำพังเพย สุภาษิต
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง สำนวน สุภาษิต คำพังเพย
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง เลือกสำนวน คำพังเพย สุภาษิต ที่กำหนดให้เติมลงในช่องว่างให้เหมาะสม

เกลือเป็นหนอน ความประมาทเป็นหนทางสู่ความตาย ตนเป็นที่พึ่งแห่งตน
เวรย่อมระงับด้วยการไม่จองเวร ความพยายามอยู่ที่ไหนความสำเร็จอยู่ที่นั่น
กว่าถั่วจะสุกงาก็ไหม้

๑. ผู้จัดการบอกว่าความลับของบริษัทเราถูกเปิดเผย เพราะ

๒. “เราเกิดมาทั้งทีชีวิตหนึ่ง อย่าหมายพึ่งผู้ใดให้เขาหยัน
ควรคะนึ่งพึ่งตนทนกัดฟัน คิดบากบั่นตั้งหน้ามานะทำ”
บทร้อยกรองนี้ให้ข้อคิดใด

๓. “ในการศึกษาเล่าเรียนหรือการทำงานใด ๆ ถ้าทุกคนมีความมุ่งมั่นย่อมน้อมประสบผลสำเร็จ”
คำกล่าวนี้ตรงกับสุภาษิตว่า

๔ .เราไม่ควรอาฆาตพยาบาทผู้ใด ควรอภัยให้เขา เพราะ.....

๕. สุริวภา เธอไม่ควรขบถด้วยความเร็ววันนะ เพราะ

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

เฉลย ใบงานที่ ๔ เรื่อง สำนวนไทย คำพังเพย สุภาษิต
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง สำนวน สุภาษิต คำพังเพย
รายวิช ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง เลือกคำสุภาษิตที่กำหนดให้เติมลงในช่องว่างให้เหมาะสม

เกลือเป็นหนอน ความประมาทเป็นหนทางสู่ความตาย ตนเป็นที่พึ่งแห่งตน
เวรย่อมระงับด้วยการไม่จองเวร ความพยายามอยู่ที่ไหนความสำเร็จอยู่ที่นั่น
กว่าถั่วจะสุกงาก็ไหม้

๑. ผู้จัดการบอกว่าความล้มเหลวของบริษัทเราถูกเปิดเผยเพราะ **เกลือเป็นหนอน**

๒. “เราเกิดมาทั้งที่ชีวิตหนึ่ง อย่าหมายพึ่งผู้ใดให้เขาหัยัน
ควรคะนึ่งพึ่งตนทนกัดฟัน คิดบากบ้นตั้งหน้ามานะทำ”
บทร้อยกรองนี้ให้ข้อคิดใด **ตนเป็นที่พึ่งแห่งตน**

๓. “ในการศึกษาเล่าเรียนหรือการทำงานใดๆ ถ้าทุกคนมีความมุ่งมั่นย่อมนประสบความสำเร็จ”
คำกล่าวนี้นี้ตรงกับสุภาษิตว่า **ความพยายามอยู่ที่ไหนความสำเร็จอยู่ที่นั่น**

๔. เราไม่ควรอาฆาตพยาบาทผู้ใด ควรอภัยให้เขา เพราะ
เวรย่อมระงับด้วยการไม่จองเวร

๕. สุริวิภา เธอไม่ควรขี้บอด้วยความเร็ววันนะ เพราะ **ความประมาทเป็นหนทางสู่ความตาย**

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง จดหมายส่วนตัว (๑)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔

เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายวิชาภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๖ เขียนจดหมายส่วนตัว

ป.๖/๙ มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

จดหมายส่วนตัวเป็นการเขียนสื่อสาร ซึ่งมีเนื้อหาเป็นเรื่องราวเฉพาะบุคคล เพื่อบอกเล่าเรื่องราว แจ้งความต้องการ หรือแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ โดยใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษาที่เหมาะสม

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

อธิบายรูปแบบการเขียนจดหมายส่วนตัวได้

บอกหลักการเขียนจดหมายส่วนตัวได้

๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

เขียนรูปแบบการเขียนจดหมายส่วนตัวได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

มีมารยาทในการเขียน

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ หลักการเขียนจดหมายส่วนตัว

๔.๒ รูปแบบการเขียนจดหมายส่วนตัว

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง จดหมายส่วนตัว (๑)
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการเขียน จดหมายส่วนตัว ๒. รูปแบบการเขียน จดหมายส่วนตัว	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูนำจดหมายส่วนตัวมาให้นักเรียนดู และใช้คำถามกระตุ้นความคิดของนักเรียนดังนี้ ครู : นักเรียนเคยมีประสบการณ์ในการเขียนจดหมายหรือไม่ ถ้าเคยให้เล่าประสบการณ์ให้เพื่อนฟัง ครู : นักเรียนคิดว่า การเขียนจดหมาย ในปัจจุบันมีความสำคัญหรือจำเป็น หรือไม่ เพราะเหตุใด ๒. ครูเชื่อมโยงเข้าสู่บทเรียน โดยกล่าวว่า การเขียนจดหมาย เพื่อติดต่อกับบุคคลอื่นจำเป็นต้องเรียนรู้วิธีการเขียนจดหมายที่ถูกต้อง	นักเรียน : เล่าประสบการณ์ในการเขียนจดหมาย นักเรียน : (พิจารณาตามคำตอบของนักเรียน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน)	- สื่อ ppt เรื่อง การเขียน จดหมาย - ตัวอย่าง จดหมายส่วนตัว	
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. อธิบายรูปแบบ การเขียนจดหมาย	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูตัวอย่างจดหมายประเภทต่าง ๆ คือ จดหมายลาครู จดหมายถึงเพื่อน	นักเรียน : ดูตัวอย่างจดหมาย และร่วมกันอภิปรายความรู้เรื่องประเภทของจดหมาย	- สื่อ ppt เรื่อง การเขียนจดหมาย	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	ส่วนตัวได้ ๒. บอกหลักการเขียน จดหมายส่วนตัวได้			จดหมายสมัครงาน จดหมาย สั่งซื้อสินค้า และจดหมาย ราชการ มาให้นักเรียนดูและ ร่วมกันสนทนาแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภท ของจดหมาย ๒. ครูชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจว่า เราสามารถแบ่งจดหมาย ออกเป็น ๔ ประเภทคือ ๑. จดหมายส่วนตัว ๒. จดหมายกิจธุระ ๓. จดหมายธุรกิจ ๔. จดหมายราชการ ๓. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ตัวแทนแต่ละกลุ่มรับตัวอย่าง จดหมายส่วนตัวถึงเพื่อน ๑ ฉบับ จดหมายถึงญาติผู้ใหญ่ ๑ ฉบับ แล้วร่วมกันพิจารณา ส่วนประกอบของจดหมาย รูปแบบของจดหมาย การใช้คำ ขึ้นต้น คำลงท้าย การใช้คำ สรรพนาม และเนื้อความ	นักเรียน : ศึกษาตัวอย่าง จดหมายพิจารณาความ แตกต่างของจดหมายถึง เพื่อนและจดหมายถึงญาติ ผู้ใหญ่	- ตัวอย่าง จดหมาย - ตัวอย่าง จดหมายถึงเพื่อน - ตัวอย่าง จดหมายถึงญาติ ผู้ใหญ่	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				จดหมาย จากนั้นครูใช้คำถาม กระตุ้นความคิดนักเรียนดังนี้ - จดหมายมีส่วนประกอบใดบ้าง - จดหมายทั้งสองฉบับมีส่วนใดที่เหมือนกันบ้าง - จดหมายทั้งสองฉบับมีส่วนใดที่ใช้คำแตกต่างกัน ครู : การจำหน่ายของจดหมาย เพื่อนำส่งทางไปรษณีย์มีหลักการอย่างไร ๔. ครูให้คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้คำขึ้นต้น คำลงท้าย และ คำสรรพนามที่ถูกต้อง เหมาะสม กับความสัมพันธ์ระหว่างผู้เขียนกับผู้รับจดหมาย และการจำหน่ายของจดหมาย ๕. ครูมอบหมายภาระงานให้	นักเรียน : ที่อยู่ผู้เขียน/วัน เดือนปีที่เขียนจดหมาย/คำขึ้นต้น/เนื้อความจดหมาย/ คำลงท้าย/ชื่อผู้เขียน จดหมาย นักเรียน : มีรูปแบบในการเขียนเหมือนกัน นักเรียน : คำขึ้นต้นจดหมาย คำลงท้ายจดหมาย และ คำสรรพนามที่ใช้ นักเรียน : เขียนชื่อที่อยู่ผู้รับและผู้ส่งให้ชัดเจน/ติดดวงตราไปรษณียากร	- สื่อ ppt เรื่อง การเขียนจดหมาย	- ประเมินการตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				นักเรียนเขียนรูปแบบการเขียน จดหมายส่วนตัว การจำหน้า ซองจดหมาย โดยเขียนลงใน สมุดของนักเรียน			
๓.	๒. เขียนรูปแบบ การเขียนจดหมาย ส่วนตัวได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้คำแนะนำนักเรียนใน การปฏิบัติกิจกรรม ๒. ครูสุ่มตัวแทนนักเรียน ออกมาเขียนรูปแบบจดหมาย ส่วนตัวบนกระดานหน้าชั้นเรียน ๓. ครูสุ่มตัวแทนนักเรียน ออกมาประเมินการเขียน รูปแบบจดหมายส่วนตัวของ เพื่อน ๔. ครูให้ความรู้เพิ่มเติมเรื่อง รูปแบบของจดหมายส่วนตัว	นักเรียน : ดูตัวอย่างจดหมาย ส่วนตัวแล้วเขียนรูปแบบ จดหมาย ในใบงานเรื่อง รูปแบบจดหมายส่วนตัว นักเรียน : เขียนรูปแบบ จดหมายส่วนตัวบนกระดาน หน้าชั้นเรียน นักเรียน : ตัวแทนนักเรียน ออกมาประเมินผลงานของ เพื่อน	- ตัวอย่าง จดหมายส่วนตัว - ใบงานเรื่อง รูปแบบจดหมาย ส่วนตัว	- ตรวจผลงาน
๔.	๓. มีมารยาทใน การเขียน	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูทบทวนความรู้ของนักเรียน โดยใช้คำถาม ดังนี้ - ในการเขียนจดหมายหากเรา เขียนคำขึ้นต้นและคำลงท้ายไม่ ถูกต้องจะมีผลเสียหรือไม่	นักเรียน : อาจทำให้ผู้อ่าน เกิดความไม่พอใจ		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				อย่างไร - การเขียนจดหมายส่วนตัวมีข้อดีอย่างไร - นักเรียนจะปฏิบัติอย่างไรให้เป็นผู้มีมารยาทที่ดีในการเขียนจดหมาย	นักเรียน : สามารถเขียนบอกในสิ่งที่ต้องการได้มากเท่าที่ ต้องการโดยเสียค่าใช้จ่ายน้อย นักเรียน : เขียนถูกต้องตามรูปแบบ/ใช้ภาษาสุภาพเหมาะสมกับบุคคล/ลายมืออ่านง่าย		- ประเมินการตอบคำถาม



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่องการเขียนจดหมายส่วนตัว
๒. ตัวอย่างจดหมาย
๓. ใบงานเรื่อง รูปแบบจดหมายส่วนตัว

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ ๑. อธิบายรูปแบบการเขียนจดหมายส่วนตัว ๒. บอกหลักการเขียนจดหมายส่วนตัว	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - เขียนรูปแบบการเขียนจดหมายส่วนตัว	- ประเมินผลงาน	- แบบประเมินผลงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - มีมารยาทในการเขียน	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. รักความเป็นไทย	- สังเกตพฤติกรรม	แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. การสังเกต ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ตัวอย่างจดหมายถึงญาติผู้ใหญ่

๑๕/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลอ่างแก้ว
อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง
๑๔๑๒๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

กราบเท้า คุณพ่อ คุณแม่ ที่เคารพรักอย่างสูง

ผมได้รับเงิน ๕๐๐ บาท ที่คุณพ่อคุณแม่กรุณาส่งมาให้แล้วครับ ผมจะนำไปซื้อกางเกงกีฬา ๑ ตัว และสมุด ๓ เล่ม เหลือเงินอีก ๓๐๐ บาท ผมนำมารวมไว้ในค่าใช้จ่ายประจำวันครับ

โรงเรียนจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา เพื่อคัดเลือกตัวแทนนักกีฬาแต่ละประเภทเข้าร่วมการแข่งขันในระดับจังหวัด ผมได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนนักกีฬาฟุตบอล และวิ่ง ๑๐๐ เมตร ผมดีใจมากและจะพยายามฝึกซ้อม เพื่อนำรางวัลมาฝากคุณพ่อคุณแม่ครับ

ผมจะเล่าเรื่องดี ให้คุณพ่อคุณแม่ฟังครับ ในงานแข่งขันกีฬาของโรงเรียน มีผู้ใหญ่จากจังหวัดมาร่วมงาน เขาส้มกระเปาะถือไว้หน้าห้องน้ำ ผมจึงเก็บไปให้ครูประกาศหาเจ้าของ เขามารับกระเปาะคืนด้วยความดีใจ เขาประกาศชมเชยผมโดยประกาศชื่อคุณพ่อคุณแม่ด้วยครับ ส่วนคุณครูให้ผมเป็นเด็กดีที่เป็นตัวอย่างครับ ผมดีใจและยังปลื้มใจไม่หายเลยครับ จึงเขียนจดหมายมาเล่าเรื่องให้คุณพ่อคุณแม่ทราบ ตอนนี้ผมขอทำการบ้านก่อนนะครับ

สุดท้ายนี้ ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย ค้ำครองคุณพ่อคุณแม่ให้มีความสุข มีสุขภาพแข็งแรงและปลอดภัยครับ

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ภูวดล สุวรรณภูมิ

ตัวอย่าง จดหมายถึงเพื่อน

๑๐๑ หมู่ ๓ ต.ตาคลี
อ.ตาคลี จ.นครสวรรค์
๖๐๑๔๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๕๗

นภา เพื่อนรัก

เราได้รับจดหมายจากนภาแล้ว ดีใจด้วยนะที่ชนะการประกวดเขียนเรียงความ เรื่อง “พ่อหลวงของปวงชนชาวไทย” เราก็รักและเคารพพระองค์ท่านมากที่สุดในชีวิตเช่นกัน เรามีความสุขทุกครั้ง ที่ได้เห็นพระองค์ แม้เพียงในจอโทรทัศน์ก็ตาม ครอบครัวของเรารักพระองค์ทุกคน แนะนำหลักปรัชญาเรื่องความพอเพียงมาใช้ด้วย

เราเขียนเรียงความไม่เก่ง แต่เราวาดภาพสวยงามนะ ชนะการประกวดเหมือนกัน ได้ไปแข่งขันต่อในระดับภาค เราจะนำภาพที่เราวาดไว้ไปให้นภาดูนะ ในช่วงปิดภาคเรียนนี้ คุณพ่อคุณแม่บอกว่าจะพาครอบครัวของเรามาเยี่ยมคุณปู่ คุณย่า และจะพักหลายวัน เราคงมีเวลาคุยกัน คงได้เที่ยวทะเล สวนสาธารณะ ใกล้บ้านของนภาแน่เลย

สุดท้ายนี้ เราขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย ดลบันดาลให้นภาเพื่อนรักมีความสุข เรียนเก่งตลอดไปนะจ๊ะ

รักและคิดถึง
ภัครมล จันทรงาม

ตัวอย่าง จดหมายลาครู

๕/๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลอรัญญิก
อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง
๑๔๑๒๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรียน ครูประจำชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

เนื่องจากวันเสาร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ผมพลัดตกจากต้นไม้ ช้อเท้าและเข่าด้านขวาบวม
มาก เอ็นข้อเท้าฉีก คุณพ่อพาไปพบหมอ ที่โรงพยาบาลอ่างทอง คุณหมอให้หยุดพักรักษาตัวประมาณ ๑
สัปดาห์

ผมจึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตลาป่วย เป็นเวลา ๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ถึง วันที่ ๒๕
สิงหาคม ๒๕๕๗ เมื่อครบกำหนดแล้ว ผมจะมาเรียนตามปกติ

ด้วยความเคารพอย่างสูง
เด็กชายกมลฉัตร เทพบันเทิง

ขอรับรองว่าข้อความที่เด็กชายกมลฉัตร เทพบันเทิง เขียนเป็นความจริงทุกประการ

กมลชัย เทพบันเทิง
(เทพบันเทิง นายกมลชัย)
ผู้ปกครอง

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รูปแบบจดหมาย

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๕ เรื่อง รูปแบบจดหมาย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง จดหมายส่วนตัว

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนศึกษาตัวอย่างการเขียนจดหมายส่วนตัวแล้วเขียนรูปแบบของจดหมายส่วนตัว

รูปแบบจดหมาย

ที่อยู่ผู้เขียน.....

.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

คำขึ้นต้น.....

ข้อความจดหมาย

คำลงท้าย.....

ชื่อผู้เขียน.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง จดหมายส่วนตัว (๒)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔

เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายวิชาภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๖ เขียนจดหมายส่วนตัว

ป.๖/๙ มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

จดหมายส่วนตัวเป็นการเขียนสื่อสาร ซึ่งมีเนื้อหาเป็นเรื่องราวเฉพาะบุคคล เพื่อบอกเล่าเรื่องราว แจ้งความต้องการ หรือแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ โดยใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษาที่เหมาะสม

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกหลักการเขียนจดหมายส่วนตัวได้
๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
เขียนจดหมายส่วนตัวได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
 - มีมารยาทในการเขียน
 - เห็นประโยชน์ของการเขียนจดหมาย

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ หลักการเขียนจดหมายส่วนตัว
- ๔.๒ เขียนจดหมายส่วนตัว

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนจดหมายส่วนตัว (๒)
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการเขียน จดหมายส่วนตัว ๒. เขียนจดหมาย ส่วนตัว	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูนำตัวอย่างจดหมาย ส่วนตัวเพื่อแสดงความยินดีใน โอกาสที่นักเรียนสอบเข้าเรียน ต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ได้มาให้นักเรียนอ่านแล้ว ร่วมกันสนทนาถึงเนื้อความใน จดหมายโดยครูใช้คำถามนำ ดังนี้ ครู : สิ่งที่ต้องคำนึงถึงใน การเขียนจดหมายแสดง ความยินดีคืออะไร ครู : นักเรียนคิดว่า การเขียน จดหมายส่วนตัว จำเป็นต้องใช้ คำสุภาพหรือไม่ เพราะเหตุใด ครู : เราสามารถเขียนจด หมายถึงเพื่อนเพื่อแสดงเจตนา ใดได้บ้าง	นักเรียน : แบ่งกลุ่มเพื่ออ่าน จดหมายแสดงความยินดี นักเรียน : รูปแบบ/การใช้ ภาษา / เจตนา นักเรียน : จำเป็น เพราะแสดง ให้เห็นมารยาทที่ดีในการเขียน สื่อสาร นักเรียน : แสดงความยินดี/ขอ โทษ/แสดงความเห็นใจ/ ขอบคุณ	- สื่อ ppt เรื่อง การเขียน จดหมายส่วนตัว	- ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ บอกหลักการเขียน จดหมายส่วนตัวได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูทบทวนเรื่องรูปแบบในการเขียนจดหมายส่วนตัว ๒. แบ่งกลุ่มนักเรียนศึกษาใบความรู้ เรื่องการเขียนจดหมายส่วนตัวและร่วมกันอภิปรายความรู้เรื่องการเขียนจดหมาย ๓. ครูนำบัตรคำจดหมายส่วนตัว ๔ ประเภทมาติดบนกระดาน ดังนี้ - จดหมายขอโทษ - จดหมายแสดงความยินดี - จดหมายแสดงความขอบคุณ - จดหมายแสดงความเสียใจ ๔. ครูถามนักเรียนว่าเคยเขียนจดหมายในโอกาสใดบ้าง หรือถ้าไม่เคยเขียน นักเรียนจะเลือกเขียนจดหมายส่วนตัวในโอกาสใดมากที่สุด เพราะเหตุใด ๕. นักเรียนและครูร่วมกันกำหนดจุดประสงค์ในการเขียนจดหมายส่วนตัว ตาม	นักเรียน : ศึกษาใบความรู้เรื่องการเขียนจดหมายส่วนตัว นักเรียน : อภิปรายความรู้เรื่องการเขียนจดหมาย นักเรียน : (ตอบคำถามตามความรู้สึ) นักเรียน : ร่วมกันกำหนดจุดประสงค์ในการเขียนจดหมายส่วนตัว	- ใบความรู้เรื่อง การเขียน จดหมายส่วนตัว - สื่อ ppt เรื่อง การเขียน จดหมายส่วนตัว	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				สถานการณ์ที่นักเรียนสมมุติขึ้น ๖. ครูมอบหมายภาระงานให้ นักเรียนแต่ละคนเลือกเขียน จดหมายส่วนตัว คนละ ๑ ฉบับ ตามสถานการณ์ที่นักเรียนสมมุติ ขึ้น โดยกำหนดผู้รับและเนื้อความ ของจดหมายตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจำหน่ายของจดหมายให้ ถูกต้องตามรูปแบบ			
๓.	๑. เขียนจดหมาย ส่วนตัวได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	ครู : ให้คำแนะนำในการเขียน จดหมายของนักเรียน	นักเรียน : ฝึกเขียนจดหมาย ส่วนตัว โดยดูตัวอย่างจาก ใบความรู้ นักเรียน : ตรวจสอบความถูก ต้องของจดหมาย ตาม ประเด็นต่อไปนี้ - การวางตำแหน่งต่าง ๆ ตาม รูปแบบการเขียนจดหมาย - การใช้คำขึ้นต้น คำลงท้าย จดหมาย - เนื้อความจดหมาย - ความเป็นระเบียบ สะอาด เรียบร้อย และสวยงาม	- ตัวอย่าง จดหมายแสดง ความยินดี	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : สุ่มนักเรียน ๒-๓ คน นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน จากนั้นครูชมเชยหรือเสนอแนะ ให้นักเรียนแก้ไขข้อบกพร่อง เป็นรายบุคคล	นักเรียน : แลกเปลี่ยนผลงาน การเขียนจดหมายกับเพื่อนที่ เขียนจดหมายประเภท เดียวกัน เพื่อติชมหรือ เสนอแนะอย่างสร้างสรรค์ นักเรียน : นำเสนอผลงาน	- ผลงาน การเขียน จดหมายของ นักเรียน	- ประเมิน การเขียน จดหมาย
๔.	๓. มีมารยาทใน การเขียน ๔. เห็นประโยชน์ของ การเขียนจดหมาย	ขั้นสรุป	๕ นาที	นักเรียนและครูร่วมกันสรุป ความรู้เรื่องการเขียนจดหมาย โดยการร่วมกันอภิปรายใน ประเด็นต่อไปนี้ ครู : การเขียนจดหมายส่วนตัว ในแต่ละโอกาส จะใช้คำขึ้นต้น คำลงท้าย สรรพนามและ ถ้อยคำสำนวนภาษาที่แตกต่าง กันเพราะเหตุใด ครู : การเรียนรู้เรื่องการเขียน จดหมายมีประโยชน์อย่างไร	นักเรียน : ต้องใช้คำให้ถูกต้อง ตามกาลเทศะและบุคคล นักเรียน : ทำให้เขียนจดหมาย สื่อสารกับผู้อื่นได้ถูกต้อง		- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่อง การเขียนจดหมายส่วนตัว
๒. ตัวอย่างจดหมายแสดงความยินดี
๓. ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนจดหมายส่วนตัว

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - หลักการเขียนจดหมายส่วนตัว	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - เขียนจดหมายส่วนตัว	- ประเมินการเขียนจดหมาย	- แบบประเมินการเขียนจดหมาย	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม ๑. มีมารยาทในการเขียน ๒. เห็นประโยชน์ของการเขียนจดหมาย	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. รักความเป็นไทย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. การสังเกต ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

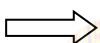
ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินการเขียนจดหมายส่วนตัว

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การเขียนจดหมายส่วนตัว	- เนื้อความมีรายละเอียดชัดเจนเรียงตามลำดับ - เขียนตรงจุดประสงค์ครบถ้วน - รูปแบบจดหมายและการจำหน่ายซองถูกต้อง - ลายมืออ่านง่าย สะอาดเรียบร้อย	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ

หมายเหตุ : น้ำหนักคะแนนข้อละ ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๗-๒๐	ดีมาก
๑๓-๑๖	ดี
๑๐-๑๒	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง รูปแบบการเขียนจดหมาย**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร****แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง จดหมายส่วนตัว****รายวิชาภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖**

การเขียนจดหมาย เป็นการสื่อสารกับบุคคลเพื่อแจ้งเรื่องราว ถามทุกข์สุข หรือเล่าเรื่อง เหตุการณ์ต่าง ๆ

การเขียนจดหมาย ควรคำนึงถึงสิ่งต่าง ๆ ต่อไปนี้

๑. เขียนให้ผู้รับเข้าใจจุดประสงค์ของผู้เขียน
๒. เขียนให้ตรงตามจุดประสงค์ที่ต้องการเขียน ไม่เขียนนอกเรื่อง
๓. ไม่รวบรัด หรือเยิ่นเย้อจนเกินไป
๔. เรียงลำดับข้อความในจดหมายตามลำดับเหตุการณ์ไม่สับสน
๕. ใช้ภาษาสุภาพ นุ่มนวล
๖. ลายมือสวยงาม สะอาด อ่านง่าย ไม่ขีดฆ่าให้สับสน
๗. วางรูปแบบให้ถูกต้อง สวยงาม เป็นระเบียบ
๘. คำขึ้นต้น และคำลงท้าย ถูกต้องเหมาะสมกับโอกาสและบุคคล
๙. ใช้ซองและกระดาษสีสุภาพ

๑๐. จ่าหน้าซองให้ถูกต้อง ชัดเจน และปิดดวงตราไปรษณียากรตรงมุมของด้านขวา และเขียนรหัสไปรษณีย์ทุกครั้ง

ส่วนประกอบของจดหมาย

๑. **ที่อยู่ของผู้เขียน** อยู่ตรงมุมบนขวาของหน้ากระดาษ บอกบ้านเลขที่ ซอย ถนน ตำบล จังหวัดและรหัสไปรษณีย์

๒. **วัน เดือน ปี** เขียนกึ่งกลางหน้ากระดาษ

๓. **คำขึ้นต้น** อยู่ด้านซ้ายห่างจากขอบกระดาษประมาณ ๑ นิ้ว และต้องเขียนให้เหมาะสมแก่ฐานะและตำแหน่งหน้าที่

๔. **เนื้อความ** เริ่มเขียนโดยย่อหน้าเล็กน้อย และควรขึ้นย่อหน้าใหม่เมื่อขึ้นเนื้อความใหม่
สำนวนภาษาที่ใช้ในการเขียน ต้องคำนึงถึงภาษาสุภาพ เขียนถูกต้องเหมาะสมแก่ฐานะและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เว้นวรรคตอนให้ถูกต้อง ถ้าต้องการอวยพรให้ญาติผู้ใหญ่ในตอนท้ายของจดหมายควรอ้างถึงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ส่วนการอวยพรให้เพื่อนจะอ้างถึงสิ่งศักดิ์สิทธิ์หรือไม่ก็ได้

๕. **คำลงท้าย** อยู่ตรงกับวัน เดือน ปีที่เขียน และต้องเขียนให้ถูกต้อง เหมาะแก่ฐานะและบุคคล

๖. ลายมือชื่อผู้เขียน เขียนลงมาทางขวามือ ถ้าเขียนจดหมายถึงบุคคลที่ไม่คุ้นเคย ควรวงเล็บชื่อที่เขียนเป็นตัวบรรจง ถ้าเป็นจดหมายราชการต้องบอกยศตำแหน่งของผู้ส่งด้วย

****** ถ้าเป็นจดหมายลาภิก และลาป่วย จะต้องมีการรับรองของผู้ปกครอง

๗. การเขียนหน้าซองจดหมาย เป็นการเขียนชื่อและที่อยู่ของผู้รับจดหมาย จะต้องเขียนให้ชัดเจน และปิดดวงตราไปรษณียากรตรงมุมของด้านขวา และเขียนรหัสไปรษณีย์ทุกครั้ง

การวางรูปแบบจดหมาย ควรจัดวางให้มีสัดส่วนพอเหมาะกับหน้ากระดาษ โดยเว้นด้านหน้าประมาณหนึ่งนิ้ว และเว้นด้านหลังประมาณครึ่งนิ้ว

มารยาทในการเขียนจดหมาย

๑. ใช้กระดาษสีขาว สีส่อนหรือสีสุภาพเข้ากันกับซอง ไม่มีรอยยับหรือรอยฉีกขาดให้ได้มาตรฐาน ไม่ควรใช้กระดาษที่มีตราของทางราชการ เขียนจดหมายส่วนตัว

๒. เขียนด้วยหมึกสีดำ สีน้ำเงิน ไม่ควรใช้ดินสอหรือหมึกแดง หมึกสีฉูดฉาดเพราะไม่สุภาพ ต้องเขียนตัวอักษรหรือตัวเลขให้ชัดเจน ไม่ขีด ลบ ชีด ขำ หรือเขียนทับลงไป

๓. ไม่ใช้ซองที่มีลวดลายหรือสีเข้มมาก

๔. ไม่สอดธนบัตรหรือสิ่งของมีค่าลงในซองจดหมาย อาจหายได้

๕. ไม่บรรจุสิ่งของอื่นนอกจากจดหมายลงไปในซองจดหมาย เช่น กระดุม

๖. เมื่อได้รับจดหมายหรือไปรษณีย์ภัณฑ์แล้ว ต้องรีบตอบโดยเร็วที่สุด

๗. จดหมายที่ส่งทางไปรษณีย์ ต้องผนึกดวงตราไปรษณียากรที่มุมบนด้านขวามือ ควรใช้ดวงตราไปรษณียากรให้น้อยที่สุด

๘. ผนึกดวงตราไปรษณียากรให้ถูกต้องตามอัตราที่การสื่อสารกำหนดไว้

๙. ถ้าเขียนไปรษณียบัตร ควรใช้ถ้อยคำสั้น ๆ สุภาพเป็นข้อความที่เปิดเผยได้

๑๐. ไม่ใช้ภาษาพูดในการเขียนจดหมาย

๑๑. ควรเขียนคำนำหน้าชื่อผู้รับบนเจ้าหน้าที่ถูกต้อง ตามความนิยมและความเหมาะสม เช่น คุณ นายแพทย์ อาจารย์ หรือยศทางทหาร

๑๒. ไม่ควรใช้ซองที่ประทับตราแม่ล่ออากาศส่งทางไปรษณีย์ธรรมดา

๑๓. ไม่ควรเขียนจดหมายถึงผู้อื่น ในทำนองกล่าวหาว่าร้าย โดยไม่ลงชื่อผู้เขียน (บัตรสนเท่ห์)

๑๔. ถ้าต้องการเขียนข้อความเพิ่มเติม หลังจากจบจดหมายแล้ว ต้องเขียนคำว่า ป.ล. (ปัจฉิมลิขิต) ก่อน

๑๕. เรียงลำดับเนื้อหาสาระให้เหมาะสม ไม่กำกวม ถ้าเป็นจดหมายส่วนตัว ควรมีถ้อยคำที่แสดงถึงความสัมพันธ์อันดี เช่น การถามทุกข์สุข

๑๖. ใช้ภาษาให้ถูกต้องตามหลักภาษาและตามความนิยม คำนึงถึงความสะดวก ถูกกาลเทศะ รวมทั้งใช้คำนำ สรรพนาม และคำลงท้าย ให้เหมาะสมกับฐานะ และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เขียนกับผู้รับ

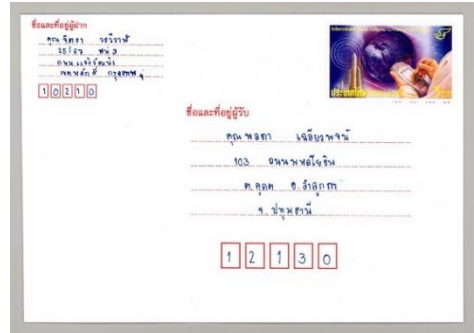
การใช้คำขึ้นต้น สรรพนาม คำลงท้าย

ผู้รับ	คำขึ้นต้น	สรรพนาม ผู้เขียน	สรรพนามผู้รับ	คำลงท้าย
คุณพ่อ คุณแม่	กราบเท้า.....ที่ เคารพอย่างสูง	ลูก, หนู, ผม, กระผม, ดิฉัน หรือชื่อเล่น	คุณพ่อ คุณแม่	ด้วยความเคารพ รักอย่างสูง
ญาติผู้ใหญ่	กราบเท้า.....ที่ เคารพอย่างสูง กราบเรียน.....ที่ เคารพอย่างสูง	หลาน, ผม, กระผม, ดิฉัน, หนู, หรือชื่อเล่น	คุณปู่, คุณย่า, คุณตา, คุณยาย, คุณลุง, คุณป้า, คุณน้า, คุณอา	ด้วยความเคารพ อย่างสูง
พี่ หรือเพื่อน ที่อาวุโสกว่า	เรียนคุณพี่ที่เคารพ กราบพี่ที่เคารพ	น้อง, ผม, ดิฉัน, หนู หรือชื่อเล่น	คุณพี่, คุณ ..	ด้วยความเคารพ ด้วยความเคารพรัก
น้อง หรือ เพื่อน	น้องรัก... คุณ.....ที่รัก ที่รัก (ชื่อเล่น)	ฉัน, พี่	เธอ, คุณ, น้อง	ด้วยความรัก ด้วยความรักยิ่ง รักและคิดถึง
บุคคล ทั่วไป	เรียนคุณ.....ที่นับถือ เรียนผู้จัดการบริษัทจำกัด	ผม, ดิฉัน	คุณ, ท่าน	ขอแสดงความนับถือ
อาจารย์	เรียนอาจารย์ประจำ ชั้นประถมศึกษาปีที่... ที่...	อาจารย์ ท่าน	ผม, ดิฉัน	ด้วยความเคารพ อย่างสูง
พระภิกษุ	นมัสการ...	ผม, กระผม, ดิฉัน	ท่าน, พระ คุณท่าน, ไต้เท้า, พระคุณเจ้า	ขอนมัสการมาด้วย ความเคารพอย่างสูง

ขนาดของซอง

ใช้ซองขนาดมาตรฐาน ปัจจุบันที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่งจะมีซองจดหมายจำหน่ายเป็นซองที่มีขนาดเหมาะสม โดยทั่วไปมี ๒ แบบ ดังนี้

๑. ซองสั้น มีขนาด ๕x๖ นิ้ว หรือ ๕.๔ x ๗ นิ้ว
๒. ซองยาว มีขนาด ๔.๒๕ x ๙ นิ้ว



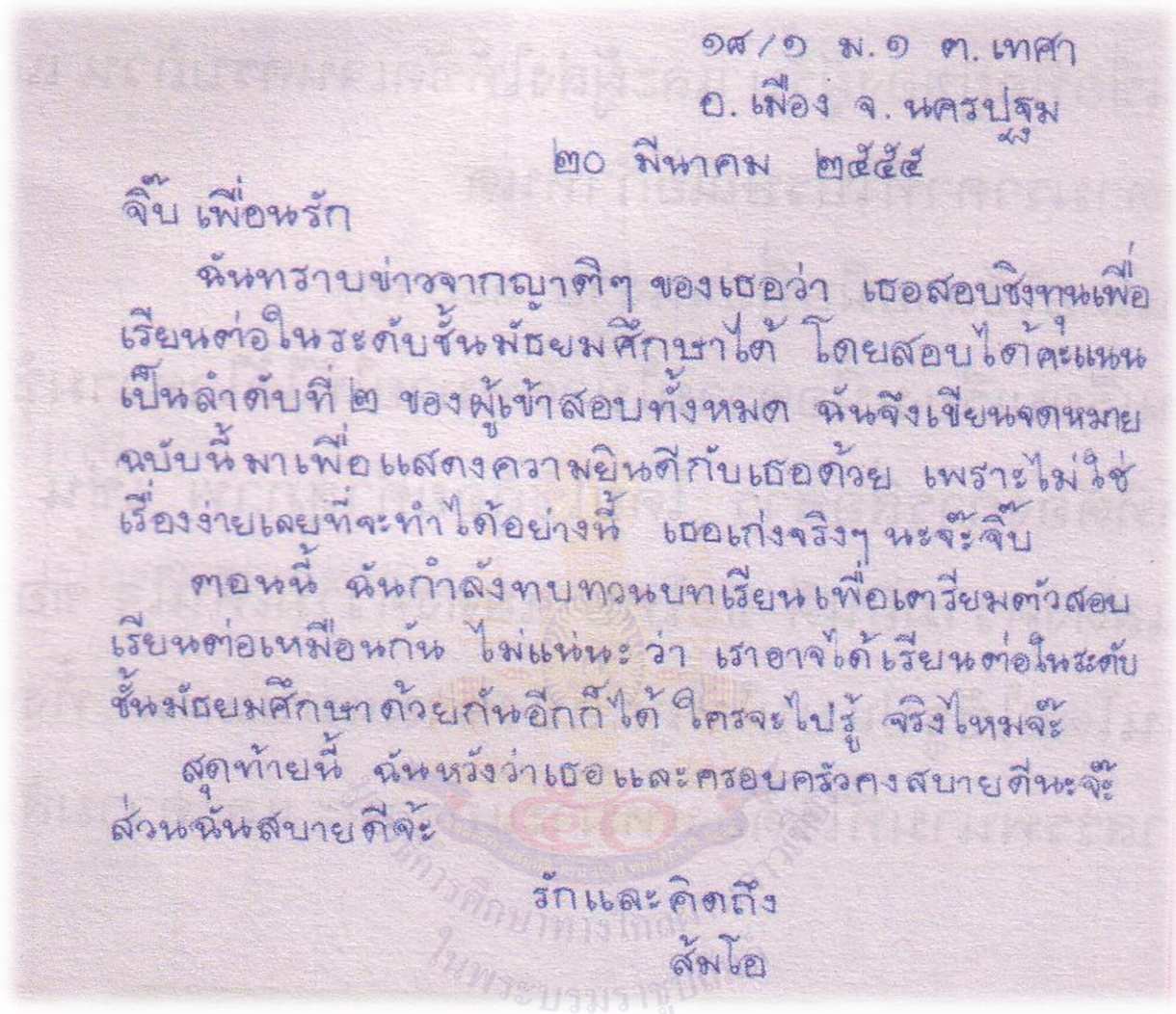
การจำหน่ายซอง

https://www.thailandpost.co.th/un/article_detail/product/๕๖๓/๒๒๑๑

การจำหน่ายซอง มีหลักการ ดังนี้

๑. ที่อยู่ของผู้รับ ต้องเรียงลำดับจากส่วนย่อยไปหาส่วนใหญ่ ได้แก่
 - ที่ นามสกุลของผู้รับ ถ้าเป็นจดหมายสำคัญ เช่น มีธนาคาสอดอยู่ด้วย ต้องระบุค่านำหน้าชื่อผู้รับ
 - บ้านเลขที่ ซอย หรือตำบล
 - ถนนที่ตั้ง
 - ตำบลหรือแขวง
 - อำเภอหรือเขต
 - จังหวัดและรหัสไปรษณีย์
๒. ที่อยู่ของผู้ส่ง เรียงลำดับเช่นเดียวกับผู้รับ จะเขียนไว้ด้านบนซ้ายของตนเอง
๓. คำขึ้นต้น
 - ถ้าเป็นจดหมายส่วนตัว อาจใช้คำว่า "กรุณาส่ง" หรือ "นามผู้รับ"
 - ถ้าเป็นจดหมายราชการหรือจดหมายธุรกิจนิยมใช้ "เรียน"
 - จดหมายถึงพระสงฆ์ทั่วไปใช้ "นมัสการ"
๔. ติดดวงตราไปรษณียากรตามราคาที่กรมไปรษณีย์ กำหนด เพราะถ้าติดไม่ครบ ผู้รับจะถูกปรับเป็น ๒ เท่าของราคาดวงตราไปรษณียากรที่ขาดไป

ตัวอย่างจดหมายแสดงความยินดี



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การกรอกแบบรายการ		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ
เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๗ กรอกแบบรายการต่าง ๆ

ป.๖/๘ มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การกรอกแบบรายการ เป็นการเขียนรายละเอียดต่าง ๆ ลงในแบบรายการ ซึ่งเป็นเอกสารที่ทำขึ้นเพื่อนำข้อมูลที่กรอกไปใช้งาน จึงต้องกรอกให้ครบถ้วนถูกต้อง

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

บอกหลักการกรอกแบบรายการต่าง ๆ ได้

๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

กรอกแบบรายการได้ถูกต้อง

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นความสำคัญของการกรอกแบบรายการที่ถูกต้องได้

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ หลักการกรอกแบบรายการต่าง ๆ

๔.๒ กรอกแบบรายการต่าง ๆ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง กรอกแบบรายการ
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการกรอกแบบ รายการต่าง ๒. กรอกแบบรายการ ต่าง ๆ	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูนำแบบรายการต่าง ๆ เช่น ใบรับฝากถอนเงิน ใบ สมัครเรียนต่อ มาให้นักเรียนดู จากนั้นครูตั้งคำถามกระตุ้น ความคิดของนักเรียนดังนี้ ครู : นักเรียนเคยเห็นแบบ กรอกรายการเหล่านี้หรือไม่ ครู : แบบรายการเหล่านี้ เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของ เราอย่างไร ครู : ถ้ามีความจำเป็นต้อง กรอกแบบรายการดังกล่าว นักเรียนจะอย่างไร ครู : ถ้ากรอกแบบรายการไม่ ครบถ้วน นักเรียนคิดว่าจะ เกิดผลอย่างไร ครู : การกรอกแบบรายการที่	นักเรียน : (เคย / ไม่เคย) นักเรียน : เราต้องใช้เพื่อ การสื่อสารในชีวิตประจำวัน นักเรียน : สอบถามผู้รู้/ดู ตัวอย่างการกรอกแบบ รายการ นักเรียน : สื่อสารกันไม่เข้าใจ/ เอกสารที่กรอกใช้ไม่ได้เพราะ ไม่สมบูรณ์ นักเรียน : กรอกให้ครบทุก	๑. สื่อ ppt เรื่อง กรอกแบบ รายการ ๒. ใบรับฝาก ถอนเงิน ๓. ใบสมัครเรียน ต่อ	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ถูกต้องและชัดเจนต้องทำ อย่างไร	ช่องและกรอกข้อมูลที่เป็น ความจริง		
๒.		ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูนำตัวอย่างการกรอก แบบรายการต่าง ๆ ที่ถูกต้อง มาให้นักเรียนดู จากนั้นครูตั้ง คำถามกระตุ้นความคิด นักเรียนดังนี้ ครู : การกรอกแบบรายการ ด้วยลายมือที่อ่านยากจะเกิด ผลเสียอย่างไร ครู : ถ้าผู้กรอกแบบรายการ ไม่อ่านข้อมูลให้ชัดเจนก่อน กรอกแบบรายการจะเกิด ผลเสียอย่างไร ๒. ครูอธิบายให้นักเรียน ตระหนักถึงความสำคัญของ การกรอกข้อมูลในแบบ รายการต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เนื่องจากแบบ รายการบางชนิดเป็นเอกสารที่ ผูกพันทางกฎหมาย ถ้ากรอก	นักเรียน : ข้อมูลอาจ คลาดเคลื่อน นักเรียน : อาจเกิดผลกระทบ กับผู้กรอกแบบรายการได้ใน ภายหลัง	- สื่อ ppt เรื่อง การกรอกแบบ รายการ	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการกรอก แบบรายการต่าง ๆ ได้			ข้อมูลไม่ครบถ้วนอาจทำให้ แบบรายการนั้นใช้อ้างอิงไม่ได้ เพราะขาดความน่าเชื่อถือ ๓. นักเรียนชมวีดิทัศน์เรื่อง การกรอกแบบรายการ ๔. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม ช่วยกันอภิปรายความรู้เรื่อง การกรอกแบบรายการแล้ว เขียนสรุปความรู้ลงในสมุดของ ตนเองและส่งตัวแทนกลุ่ม ออกมานำเสนอผลงานหน้า ชั้นเรียน ครู : ประเมินการนำเสนองาน ของนักเรียนและให้คำแนะนำ เพิ่มเติม ๕. ครูมอบหมายภาระงานโดย ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มรับแบบ รายการชนิดต่าง ๆ จากครู เช่น ใบฝากถอนเงิน ใบส่งพัสดุ ศึกษารายละเอียดในแบบ รายการ แล้วฝึกกรอกแบบ	นักเรียน : ชมวีดิทัศน์เรื่อง การกรอกแบบรายการ นักเรียน : อภิปรายความรู้เรื่อง การกรอกแบบรายการ นักเรียน : นำเสนอผลงานหน้า ชั้นเรียน	- วีดิทัศน์เรื่อง การกรอกแบบ รายการ	- ฟังการพูด อภิปรายความรู้ ของนักเรียน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				รายการ แต่ละกลุ่มนำเสนอ ผลงานกลุ่ม พร้อมทั้งบอก แนวทางการทำงาน ปัญหาที่พบ และวิธีแก้ปัญหาในกลุ่มของตน			
๓.	๓. กรอกรูปแบบรายการ ได้ถูกต้อง	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูสังเกตการกรอกรูปแบบ รายการของนักเรียนอย่าง ใกล้ชิด พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ในการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ๒. ครูประเมินผลงานนักเรียน	นักเรียน : ฝึกกรอกรูปแบบ รายการ เช่น ใบฝากถอนเงิน ใบส่งพัสดุ ใบสมัครเข้าชมรม นักเรียน : นำเสนอผลงานกลุ่ม พร้อมทั้งบอกแนวทาง การทำงาน ปัญหาที่พบ และ วิธีแก้ปัญหาในกลุ่มของตน	- ใบฝากถอนเงิน ใบส่งพัสดุ ใบสมัครเข้า ชมรม	- ตรวจสอบผลงาน การกรอกรูปแบบ รายการ
๔.	๔. เห็นความสำคัญ ของการกรอกรูปแบบ รายการที่ถูกต้องได้	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป บทเรียนเรื่องการกรอกรูปแบบ รายการโดยครูใช้คำถาม กระตุ้นความคิดนักเรียนดังนี้ ครู : ปัญหาที่พบขณะกรอก แบบรายการมีอะไรบ้าง นักเรียนแก้ปัญหาได้อย่างไร ครู : การกรอกรูปแบบรายการมี ความสำคัญอย่างไร	นักเรียน : อ่านแบบรายการไม่ ละเอียด กรอกข้อมูลไม่ครบ แก้ ปัญหาโดยการอ่านทวนซ้ำอีกครั้ง นักเรียน : ทำให้หน่วยงานที่ กำหนดแบบรายการต่าง ๆ ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอ เรื่องการกรอกแบบรายการ
๒. วิดีทัศน์ เรื่อง การกรอกแบบรายการ
๓. ตัวอย่างแบบรายการต่าง ๆ
๔. ใบงานที่ ๖ เรื่อง การกรอกแบบรายการต่าง

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - หลักการกรอกแบบรายการต่าง ๆ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - กรอกแบบรายการ	- ประเมินการกรอกแบบรายการ	- แบบประเมินการกรอกแบบรายการ	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นความสำคัญของการกรอกแบบรายการ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. รักความเป็นไทย	สังเกตพฤติกรรม	แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. การสังเกต ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินการกรอกแบบรายการ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การกรอกแบบรายการ	กรอกรายครบถ้วน ถูกต้องชัดเจน สะอาดเรียบร้อย สามารถแนะนำผู้อื่นได้	กรอกรายครบถ้วน ถูกต้องชัดเจน แต่ไม่สะอาดเรียบร้อย สามารถแนะนำผู้อื่นได้	กรอกรายการได้ ตามแบบแต่ไม่ครบถ้วน ต้องถามผู้อื่นเป็นบางครั้ง	กรอกรายการได้ ตามแบบแต่ไม่ครบถ้วน ต้องถามจากผู้อื่น

หมายเหตุ : คำนำน้หนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ใบงานที่ ๖ เรื่อง กรอกแบบรายการ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การกรอกแบบรายการ
รายวิชาภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง กรอกแบบใบรับฝากเงินธนาคารและใบรับฝากบริการไปรษณีย์

ใบฝากเงิน (อ.๓.๓) Deposit Slip		ประเภทบัญชี Account Type		☒ เพื่อเรียก Savings Deposit	☒ เพื่อเรียก (พิเศษ) Savings Deposit (SP)	☐ เงินสด Cash	☐ ตัวแลกเงิน Bill Payment
		☐ ประจำเดือน Fixed Deposit Month	☐ กระแสเงินสด Current A/C			☐ เช็ค Cheque	
สำนักงาน/สาขา Branch		เพื่อเข้าบัญชีสำนักงาน/สาขา For Branch		วันที่ Date			
ชื่อบัญชี A/C Name		เลขที่บัญชี A/C No.					
เงินสด (ตัวอักษร) Total Amount in Words				บาท Baht		Total Amount	
เช็คนับ Cheque No.	ธนาคาร Bank	สาขา Branch	จำนวนเงิน Total Amount		ผู้รับเงิน Receiver's		
จำนวนเงินตามเช็ค Total Amount in Words by Cheque				บาท Baht		ผู้รับมอบอำนาจ Authorized	
ลายมือชื่อผู้ฝาก Deposit Signature				โทรศัพท์ Telephone No.			

ใบรับฝากบริการไปรษณีย์ในประเทศ ป. 211

วันที่ฝากส่ง..... ที่ทำการฝากส่ง.....

ชื่อที่อยู่ผู้รับ.....

..... รหัสไปรษณีย์.....

☐ EMS
 ☐ พัสดุ
 ☐ ลงทะเบียน
 ☐ รับรอง
 ☐ รับประกัน

จำนวนเงินรับประกัน (ตัวอักษร)..... (ตัวเลข)..... บาท

☐ จดหมาย
 ☐ ของดีพิมพ์
 ☐ อื่น ๆ.....
 ☐ ตอบรับ
 ☐ นำจ่ายด่วน

EMS ☐ ในพื้นที่เขตจ่าย นำจ่ายผู้รับภายใน.....
 ☐ นอกพื้นที่เขตจ่ายถึงปลายทาง

วันที่..... 12.00 น. 16.30 น. ภายในวันที่.....

เลขที่สิ่งของ.....
 ☐ นานัก (กรัม)
 ☐ ค่าบริการ (บาท)
 ☐ เจ้าหน้าที่

☐ เงินสด
 ☐ ตราไปรษณีย์
 ☐ เงินเชื่อ
 ☐ เครื่องประทับฯ
 ☐ ในธุรกิจ ปณท

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง คำบุพบท		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๑ วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

คำบุพบททำหน้าที่เชื่อมคำกับคำเพื่อให้ประโยคมีความสมบูรณ์ คำบุพบทมีหลายชนิด จึงควรนำไปใช้อย่างถูกต้องเพื่อสื่อความหมายได้ชัดเจน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกชนิดและหน้าที่ของคำบุพบทได้
๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
- วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำบุพบทได้
- แต่งประโยคโดยใช้คำบุพบทได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
เห็นความสำคัญของการใช้คำบุพบทในการสื่อสาร

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ ชนิดและหน้าที่ของคำบุพบท
- ๔.๒ วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำบุพบท
- ๔.๓ แต่งประโยคโดยใช้คำบุพบท

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง คำบุพบท

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. ชนิดและหน้าที่ของ คำบุพบท ๒. วิเคราะห์ชนิดและ หน้าที่ของคำบุพบท	ขั้นสอน	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนอ่านและ สังเกตประโยคต่อไปนี้ - นักเรียนเดินทางมาโรงเรียน รถเมล์ - นี่คือนั่งสื่อนั่น - ดาวฟ้าส่องแสงระยิบระยับ - คุณพ่อทำงานหนักเพื่อ ครอบครัว จากนั้นครูใช้คำถามกระตุ้น ความคิดนักเรียนดังนี้ ครู : นักเรียนรู้สึกอย่างไร เกี่ยวกับประโยคที่ได้อ่าน ครู : นักเรียนจะนำคำใดมา เพิ่มในประโยค	นักเรียน : ข้อความในประโยค ยังไม่สมบูรณ์ ควรหาคำมาเพิ่ม นักเรียน : - นักเรียนเดินทางมาโรงเรียน โดยรถเมล์ - นี่คือนั่งสื่อนั่น - ดาวบนฟ้าส่องแสง ระยิบระยับ	- สื่อ ppt เรื่องคำ บุพบท	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : คำที่เพิ่มขึ้นมามี ประโยชน์อย่างไร ๒. ครูเชื่อมโยงคำตอบของ นักเรียนและอธิบายให้ นักเรียนเข้าใจว่าคำที่ เชื่อม ความสัมพันธ์ของคำที่อยู่ ข้างหน้าและข้างหลังทำให้ ประโยคมีความหมายชัดเจน ขึ้นเราเรียกว่าคำบุพบท	- คุณพ่อทำงานหนักเพื่อ ครอบครัว นักเรียน : ทำให้ประโยคมี ความหมายชัดเจนขึ้น เชื่อม ความสัมพันธ์ของคำที่อยู่ ข้างหน้าและข้างหลัง	- สื่อ ppt เรื่อง คำบุพบท	
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกชนิดและ หน้าที่ของคำบุพบทได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนสังเกต ประโยคอีกครั้งแล้วใช้คำถาม กระตุ้นความคิดนักเรียนของ นักเรียนดังนี้ ประโยคที่ ๑ - นักเรียนเดินทางมา โรงเรียนโดยรถเมล์ ครู : คำบุพบทคือคำใด และ อยู่ในตำแหน่งใด	นักเรียน : คำว่า โดย นำหน้า คำว่า รถเมล์ ซึ่งเป็นคำนาม		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : คำบุพทชนิดนี้เรียกว่า คำบุพทบอกลักษณะ ประโยคที่ ๒ - นี่คือนหนังสือของฉัน ครู : คำบุพทคือคำใดอยู่ใน ตำแหน่งใด ครู : ฉันเกี่ยวข้องกับหนังสือ อย่างไร ครู : คำบุพทชนิดนี้เรียกว่า คำบุพทแสดงความเป็น เจ้าของ ประโยคที่ ๓ - ดาวบนฟ้าส่องแสง ระยิบระยับ ครู : คำบุพทคือคำใด อยู่ใน ตำแหน่งใด ครู : คำว่า บน บอกอะไร ครู : คำบุพทชนิดนี้เรียกว่า คำบุพทบอกสถานที่ ประโยคที่ ๔ - คุณพ่อทำงานหนักเพื่อ ครอบครัว	นักเรียน : คำว่าของ นำหน้า คำว่าฉัน ซึ่งเป็นคำสรรพนาม นักเรียน : เป็นเจ้าของ หนังสือ นักเรียน : คำว่าบน นำหน้า คำว่า ฟ้า ซึ่งเป็นคำนาม นักเรียน : บอกที่อยู่ของดาว นักเรียน : คำว่าเพื่อ นำหน้า คำว่าครอบครัว ซึ่งเป็น	- สื่อ ppt เรื่องคำ บุพท	- ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : คำบุพบทคือคำใดอยู่ใน ตำแหน่งใด ครู : คำบุพบทชนิดนี้เรียกว่า คำบุพบทบอกความประสงค์ หรือเกี่ยวข้อง ๒. ครูให้นักเรียนศึกษา ความรู้เพิ่มเติมจากใบความรู้ เรื่อง คำบุพบท แล้ว แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน ในกลุ่ม ครู : ฟังการอภิปรายเรื่องคำ บุพบทของนักเรียนในแต่ละ กลุ่ม ๓. ครูประเมินความรู้เรื่องคำ บุพบทของนักเรียนโดยการให้ นักเรียนพิจารณาประโยค แล้วตอบคำถามว่าคำใดเป็น คำบุพบท และทำหน้าที่อะไร - บ้านของฉันอยู่ใกล้	คำนาม นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ เรื่องคำบุพบท นักเรียน : อภิปรายความรู้ เรื่องคำบุพบทภายในกลุ่ม นักเรียน : ใกล้ ทำหน้าที่บอก	- ใบความรู้ เรื่อง คำบุพบท	- ประเมิน การอภิปราย ความรู้ - ประเมิน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ห้างสรรพสินค้า - เขาตั้งใจเรียนเพื่อพ่อแม่ - ฝนตกตั้งแต่เช้า - รามเกียรติ์เป็นบทพระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช ๔. ครูมอบหมายภาระงานให้นักเรียนรวบรวมคำบุพพทจากสำนวนไทย โดยครูแจกแถบประโยคให้แต่ละกลุ่มเขียนสำนวนไทยที่มีคำบุพพทและขีดเส้นใต้คำบุพพทนั้น โดยครูกำหนดเวลาให้กลุ่มละ ๕ นาที จากนั้นครูและเพื่อน ๆ ช่วยกันตรวจสอบความถูกต้องของแต่ละกลุ่ม จากนั้นให้นักเรียนแต่งประโยคโดยใช้คำบุพพทในใบงานเรื่อง คำบุพพทน่าจดจำ	ตำแหน่ง สถานที่ตั้ง นักเรียน : เพื่อ ทำหน้าที่บอกความประสงค์หรือเกี่ยวข้อง นักเรียน : ตั้งแต่ ทำหน้าที่บอกเวลา นักเรียน : ใน ทำหน้าที่บอกความเป็นเจ้าของ		การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๒. วิเคราะห์ชนิดและ หน้าที่ของคำบุพบทได้ ๓. แต่งประโยคโดยใช้ คำบุพบทได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	ครู : ประเมินผลงานนักเรียน ครู : ประเมินผลงานนักเรียน	นักเรียน : หาคำบุพบทจาก สำนวนไทย และเขียนลงใน แถบประโยค นักเรียน : นำเสนอผลงาน นักเรียน : ทำใบงานเรื่อง คำบุพบทหน้าจดจำ	แถบประโยค - ใบงานเรื่อง คำ บุพบทหน้าจดจำ	- ประเมินใบงาน
๔.	๔. เห็นความสำคัญ ของการใช้คำบุพบทใน การสื่อสาร	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้เรื่องคำบุพบทโดยครู ใช้คำถามกระตุ้นความคิด นักเรียนดังนี้ ครู : คำบุพบทมีความสำคัญ อย่างไร ครู : นักเรียนมีหลักใน การเลือกใช้คำบุพบทใน การสื่อสารอย่างไร	นักเรียน : ทำให้ประโยคมี ความหมายชัดเจนขึ้น นักเรียน : เลือกใช้คำบุพบท แต่ละชนิดให้ถูกต้องและ เหมาะสม		- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอ เรื่อง คำบุพบท
๒. ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง คำบุพบท
๓. แอปพลิเคชัน
๔. ใบงานที่ ๗ เรื่อง คำบุพบท น่าจดจำ

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ ความเข้าใจ - บอกชนิดและหน้าที่ของคำบุพบท	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ ๑. วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำบุพบท ๒. แต่งประโยคโดยใช้คำบุพบท	- ประเมินชิ้นงาน	- แบบประเมินชิ้นงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นความสำคัญของการใช้คำบุพบทในการสื่อสาร	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. รักความเป็นไทย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. การสังเกต ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินเรื่องคำบุพบท

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกความหมาย ลักษณะ และ หน้าที่ของคำบุพบท	บอกความหมายของคำบุพบทได้ถูกต้อง ทั้งหมด	บอกความหมายของคำบุพบทได้ถูกต้อง ๓ คำ	บอกความหมายของคำบุพบทได้ถูกต้อง ๒ คำ	บอกความหมายของคำบุพบทได้ถูกต้อง ๑ คำ
๒. ใช้คำบุพบทแต่งประโยคได้ถูกต้องตามชนิดและหน้าที่	ใช้คำบุพบทแต่งประโยคได้ถูกต้องตามชนิดและหน้าที่ได้ถูกต้อง ทั้งหมด	ใช้คำบุพบทแต่งประโยคได้ถูกต้องตามชนิดและหน้าที่ได้ถูกต้อง ๗-๘ ประโยค	ใช้คำบุพบทแต่งประโยคได้ถูกต้องตามชนิดและหน้าที่ได้ถูกต้อง ๕-๖ ประโยค	ใช้คำบุพบทแต่งประโยคได้ถูกต้องตามชนิดและหน้าที่ได้ถูกต้อง ๑-๔ ประโยค

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง คำบุพบท**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร****แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง คำบุพบท****รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖**

คำบุพบท คือ คำที่เชื่อมคำหรือกลุ่มคำให้สัมพันธ์กันและเมื่อเชื่อมแล้ว ทำให้ทราบว่า คำหรือกลุ่มคำที่เชื่อมกันนั้นมีความสัมพันธ์กันอย่างไร ได้แก่ ใน แก่ จน ของ ด้วย โดย ฯลฯ

หน้าที่ในการแสดงความสัมพันธ์ของคำบุพบท

๑. แสดงความสัมพันธ์เกี่ยวกับสถานที่ เช่น คนในเมือง
๒. แสดงความสัมพันธ์เกี่ยวกับเวลา เช่น เขาเปิดไฟจนสว่าง
๓. แสดงความสัมพันธ์เกี่ยวกับการเป็นเจ้าของ เช่น แหวนวงนี้เป็นของฉัน
๔. แสดงความสัมพันธ์เกี่ยวกับเจตนาหรือสิ่งที่มุ่งหวัง เช่น เขาทำเพื่อลูก
๕. แสดงความสัมพันธ์เกี่ยวกับอาการ เช่น เราเดินไปตามถนน

ชนิดของคำบุพบท คำบุพบทแบ่งเป็น ๒ ชนิด

๑. คำบุพบทที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างคำต่อคำ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างคำนามกับคำนาม
คำนามกับคำสรรพนาม คำนามกับคำกริยา คำสรรพนามกับคำสรรพนาม คำสรรพนามกับคำกริยา คำกริยา
กับคำนาม คำกริยากับคำสรรพนาม คำกริยากับคำกริยา เพื่อบอกสถานการณ์ให้ชัดเจน ดังต่อไปนี้

- บอกสถานภาพความเป็นเจ้าของ เช่น ฉันซื้อสวนของนายสมชาย (นามกับนาม)
บ้านของเขาใหญ่โตแท้ ๆ (นามกับสรรพนาม) อะไรของเธอยู่นี่ (สรรพนามกับสรรพนาม)

- บอกความเกี่ยวข้อง เช่น เธอต้องการมะม่วงในจาน (นามกับนาม)
พ่อเห็นแก่แม่ (กริยากับนาม) ฉันไปกับเขา (กริยากับสรรพนาม)

- บอกการให้และบอกความประสงค์ เช่น พ่อให้รางวัลแก่ฉัน (นามกับสรรพนาม)
แกงหม้อนี้นี้เป็นของสำหรับใส่บาตร (นามกับกริยา)

- บอกเวลา เช่น เขามาตั้งแต่เช้า (กริยากับนาม)

เขาอยู่เมืองนอกเมื่อปีที่แล้ว (นามกับนาม)

- บอกสถานที่ เช่น เธอมาจากหัวเมือง (กริยากับนาม)

- บอกความเปรียบเทียบ เช่น เขาหนักกว่าฉัน (กริยากับนาม)

เขาสูงกว่าพ่อ (กริยากับนาม)

๒. คำบุพบทที่ไม่มีความสัมพันธ์กับคำอื่น ส่วนมากจะอยู่ต้นประโยค ใช้เป็นการทักทาย มักใช้ในคำประพันธ์ เช่น

ดูกร ดูก่อน ดูรา ข้าแต่ คำเหล่านี้ใช้นำหน้าคำนามหรือสรรพนาม
ดูกร ท่านพราหมณ์ ท่านจงสาธยายมนต์บูชาพระผู้เป็นเจ้าด้วย
ดูก่อน ภิกษุทั้งหลาย การเจริญวิปัสสนาเป็นการปฏิบัติธรรมของท่าน
ดูรา สหายเอ๋ย ท่านจงทำตามคำที่เราบอกท่านเถิด
ข้าแต่ ท่านทั้งหลาย ข้าพเจ้ายินดีมากที่ท่านมาร่วมงานในวันนี้

หลักการใช้คำบุพบทบางคำ

“กับ” ใช้แสดงอาการกระชับ อาการร่วม อาการเทียบกันและแสดงระดับ เช่น ฉันเห็นกับตา

“แก่” ใช้นำหน้าคำที่เป็นฝ่ายรับอาการ เช่น ครูให้รางวัลแก่นักเรียน

“แต่” ใช้แทนคำว่า "แก่" ในที่เคารพ เช่น นักเรียนมอบพวงมาลัยแด่ครู

“แต่” ใช้ในความหมายว่า จาก ตั้งแต่ เฉพาะ เช่น เขามาแต่บ้าน

“ต่อ” ใช้นำหน้าแสดงความเกี่ยวข้องกัน ติดต่อกัน เทียบจำนวน เช่น เขายื่นคำร้องต่อศาล

คำบุพบท เป็นคำที่ใช้นำหน้าคำนาม คำสรรพนาม หรือคำกริยาสมาลา เพื่อแสดงความสัมพันธ์ของคำและประโยคที่อยู่หลังคำบุพบทว่ามีความเกี่ยวข้องกับคำหรือประโยค ที่อยู่ข้างหน้าอย่างไร เช่น

ลูกชายของนายแดงเรียนหนังสือไม่เก่งแต่ลูกสาวของนายดำเรียนเก่ง

ครูทำงานเพื่อนักเรียน

เขาเลี้ยงนกเขาสำหรับฟังเสียงขัน

ตำแหน่งของคำบุพบท เป็นคำที่ใช้นำหน้าคำอื่นหรือประโยค เพื่อให้รู้ว่าคำหรือประโยคที่อยู่หลังคำบุพบทมีความสัมพันธ์กับคำหรือประโยคข้างหน้า ดังนั้นคำบุพบทจะอยู่หน้าคำต่าง ๆ คือ

๑. นำหน้าคำนาม เช่น เขาเขียนจดหมายด้วยปากกา เขาอยู่ที่บ้านของฉัน

๒. นำหน้าคำสรรพนาม เช่น เขาอยู่กับฉันตลอดเวลา เขาพูดกับท่าน เมื่อคืนนี้แล้ว

๓. นำหน้าคำกริยา เช่น เขาเห็นแก่กิน โต๊ะตัวนี้จัดสำหรับอภิปรายคืนนี้

๔. นำหน้าคำวิเศษณ์ เช่น เขาวิ่งมาโดยเร็ว

ใบงานที่ ๗ เรื่อง คำบุพบทหน้าจดจำ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง คำบุพบท
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ตอนที่ ๑ เขียนประโยคที่มีคำบุพบท ตามความสัมพันธ์ระหว่างคำที่กำหนดให้

ข้อ	หน้าที่ของคำบุพบท	เขียนประโยคที่มีคำบุพบท
๑.	บอกความเป็นเจ้าของ	
๒.	บอกเวลา	
๓.	บอกสถานที่	
๔.	บอกความเกี่ยวข้อง	
๕.	บอกความเปรียบเทียบ	

ตอนที่ ๒ เขียนประโยคที่มีคำบุพบท ตามที่กำหนดให้

ข้อ	คำบุพบท	เขียนประโยคที่มีคำบุพบท
๑.	แก่	
๒.	แต่	
๓.	แต่	
๔.	ต่อ	
๕.	เพื่อ	

ตอนที่ ๓ เติมคำบุพบทลงในช่องว่าง

๑. เราควรมีน้ำใจ.....ผู้อื่น
๒. คุณพ่อทำงานหนัก.....ครอบครัว
๓. หัวหินเป็นเมือง.....ความฝันของนักท่องเที่ยว
๔. เขาเดินทาง.....รถประจำทาง
๕. โรงเรียนวังไกลกังวลเป็นโรงเรียน.....พระบรมราชูปถัมภ์

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๗ เรื่อง คำบุพบทหน้าจดจำ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง คำบุพบท
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ตอนที่ ๑ เขียนประโยคที่มีคำบุพบท ตามความสัมพันธ์ระหว่างคำที่กำหนดให้

ข้อ	หน้าที่ของคำบุพบท	เขียนประโยคที่มีคำบุพบท
๑.	บอกความเป็นเจ้าของ	นักฟุตบอลของไทยมีความพร้อมในการแข่งขัน
๒.	บอกเวลา	ฝนตกตั้งแต่เช้านี้
๓.	บอกสถานที่	บ้านของฉันอยู่ใกล้ห้างสรรพสินค้า
๔.	บอกความเกี่ยวข้อง	นักเรียนทุกคนต่างพากันเพียรเพื่อความก้าวหน้าในอนาคต
๕.	บอกความเปรียบเทียบ	เขานักกว่าฉัน

ตอนที่ ๒ เขียนประโยคที่มีคำบุพบท ตามที่กำหนดให้

ข้อ	คำบุพบท	เขียนประโยคที่มีคำบุพบท
๑.	แก่	ครูให้รางวัลแก่นักเรียน
๒.	แต่	นักเรียนมอบพวงมาลัยแด่ครู
๓.	แต่	เขามาแต่บ้าน
๔.	ต่อ	เขายื่นคำร้องต่อศาล
๕.	เพื่อ	แดงตั้งใจเรียนเพื่อพ่อแม่

ตอนที่ ๓ เติมคำบุพบทลงในช่องว่าง

๑. เราควรมีน้ำใจ.....ต่อ.....ผู้อื่น
๒. คุณพ่อทำงานหนัก.....เพื่อ.....ครอบครัว
๓. หัวหินเป็นเมือง.....แห่ง.....ความฝันของนักท่องเที่ยว
๔. เขาเดินทาง.....โดย.....รถประจำทาง
๕. โรงเรียนวังไกลกังวลเป็นโรงเรียน.....ใน.....พระบรมราชูปถัมภ์

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง คำเชื่อม		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๑ วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

คำเชื่อมเป็นคำที่ใช้เชื่อมคำ ประโยค หรือข้อความให้ต่อเนื่องกัน การใช้คำเชื่อมที่ถูกต้องเหมาะสมจะทำให้ประโยคหรือข้อความมีความต่อเนื่องกัน สามารถสื่อความหมายได้ชัดเจนมากขึ้น

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกชนิดและหน้าที่ของคำเชื่อมได้
๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
- วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำเชื่อมได้
- แต่งประโยคโดยใช้คำเชื่อมได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
เห็นความสำคัญของการใช้คำเชื่อมในการสื่อสาร

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ ชนิดและหน้าที่ของคำเชื่อม
- ๔.๒ วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำเชื่อม
- ๔.๓ แต่งประโยคโดยใช้คำเชื่อม

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง คำเชื่อม
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. ชนิดและหน้าที่ของ คำเชื่อม ๒. วิเคราะห์ชนิดและ หน้าที่ของคำเชื่อม ๓. แต่งประโยคโดยใช้ คำเชื่อม	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูภาพเด็กสอง คนกำลังนั่งทำการบ้าน จากนั้นครู ร่วมสนทนากับนักเรียนโดยครูใช้ คำถามดังนี้ ครู : บุคคลในภาพกำลังทำ อะไร ครู : บุคคลในภาพน่าจะมี ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน อย่างไร ครู : นักเรียนจะแต่งประโยค จากภาพดังกล่าวได้อย่างไร ครู : ประโยคทั้งสองประโยคมี ความหมายเหมือนกันหรือไม่ ครู : นักเรียนจะทำประโยคทั้ง สองประโยคให้เป็นประโยค เดียวกันได้อย่างไร ครู : นักเรียนแต่งประโยคใหม่ ได้อย่างไร	นักเรียน : อ่านหนังสือ/ทำ การบ้าน นักเรียน : พี่น้อง/เพื่อน นักเรียน : พี่อ่านหนังสือ น้องทำการบ้าน นักเรียน : ไม่เหมือนกัน นักเรียน : หาคำมาเชื่อม ประโยคทั้งสองประโยคให้ เป็นประโยคเดียวกัน นักเรียน : พี่อ่านหนังสือแต่ น้องทำการบ้าน	- สื่อ ppt เรื่อง คำเชื่อม	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูและนักเรียนและร่วมกัน สรุปว่าคำเชื่อมคือคำที่ใช้เชื่อม คำหรือประโยคให้เป็นประโยค เดียวกัน			
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกชนิดและ หน้าที่ของคำเชื่อมได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกัน อภิปรายชนิดและหน้าที่ของ คำเชื่อมจากใบความรู้ เรื่อง คำเชื่อม เพื่อเพิ่มเติมความรู้ ครู : ประเมินผลการนำเสนอผัง ความคิดเรื่องคำเชื่อมของ นักเรียนและอธิบายความรู้ เพิ่มเติม ๒. ครูยกตัวอย่างประโยค - เขาอยากมีเงินแต่เขาไม่ยอม ทำงาน จากนั้นให้นักเรียนร่วมกัน วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของ คำเชื่อมโดยครูตั้งคำถามดังนี้ - คำเชื่อมคือคำใด - คำเชื่อมดังกล่าวทำหน้าที่ใด - เมื่อเชื่อมความแล้วประโยคมี	นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ เรื่องคำเชื่อม นักเรียน : อภิปรายกลุ่มและ เขียนสรุปเป็นผังความคิด เรื่องคำเชื่อม นักเรียน : นำเสนอผัง ความคิดหน้าชั้นเรียน นักเรียน : แต่ นักเรียน : เชื่อมประโยคกับ	- ใบความรู้เรื่อง คำเชื่อม	- ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ใจความอย่างไร ๓. ครูมอบหมายภาระงานให้นักเรียนแต่งประโยคโดยใช้คำเชื่อมตามตัวอย่าง จากนั้นให้นักเรียนทำใบงานเรื่องคำเชื่อมที่สำคัญไฉน	ประโยค นักเรียน : ใจความขัดแย้งกัน		
๓.	๒. วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำเชื่อมได้ ๓. แต่งประโยคโดยใช้คำเชื่อมได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	ครู : ประเมินผลงานนักเรียนและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ครู : ตรวจผลงานนักเรียน	นักเรียน : แต่งประโยคโดยใช้คำเชื่อมแล้วพิจารณาประโยคดังนี้ - คำเชื่อมคือคำใด - คำเชื่อมดังกล่าวทำหน้าที่ใด - เมื่อเชื่อมความแล้วประโยคมีใจความอย่างไร นักเรียน : นำเสนอผลงาน นักเรียน : ทำใบงานเรื่องคำเชื่อมที่สำคัญไฉน	- ใบงานเรื่องคำเชื่อมที่สำคัญไฉน	- ประเมินใบงาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.	๔. เห็นความสำคัญ ของการใช้คำเชื่อมใน การสื่อสาร	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป บทเรียนเรื่องคำเชื่อมโดยครูตั้ง คำถามกระตุ้นความคิดของ นักเรียนดังนี้ ครู : หากเราไม่ใช้คำเชื่อมใน ประโยคที่พูดหรือเขียนจะ เกิดผลอย่างไร	นักเรียน : อาจทำให้พูดหรือ เขียนข้อความในประโยคซ้ำ ความบางอย่างและประโยค อาจไม่เชื่อมโยงกันทำให้เกิด ปัญหาในการสื่อสาร		- ประเมิน การตอบคำถาม



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่อง คำเชื่อม
๒. ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง คำเชื่อม
๓. ใบงานที่ ๘ เรื่อง คำเชื่อมนี้สำคัญไฉน

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการ/วัดประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ ความเข้าใจ - บอกชนิดและหน้าที่ของคำเชื่อม	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ - วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำเชื่อม - แต่งประโยคโดยใช้คำเชื่อม	- ประเมินชิ้นงาน	- แบบประเมินพูด ชิ้นงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นความสำคัญของการใช้คำเชื่อมในการสื่อสาร	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. รักความเป็นไทย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. การสังเกต ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินชิ้นงานเรื่องคำเชื่อม

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การแต่งประโยค	แต่งประโยคโดยใช้คำเชื่อมได้ถูกต้อง สอดคล้องกับภาพทั้งหมด ๕ ข้อ	แต่งประโยคโดยใช้คำเชื่อมได้ถูกต้อง สอดคล้องกับภาพทั้งหมด ๔ ข้อ	แต่งประโยคโดยใช้คำเชื่อมได้ถูกต้อง สอดคล้องกับภาพทั้งหมด ๓ ข้อ	แต่งประโยคโดยใช้คำเชื่อมได้ถูกต้อง สอดคล้องกับภาพต่ำกว่า ๓ ข้อ
๒. บอกชนิดของคำเชื่อมได้ถูกต้อง	บอกชนิดของคำเชื่อมได้ถูกต้องทั้ง ๕ ข้อ	บอกชนิดของคำเชื่อมได้ถูกต้อง ๔ ข้อ	บอกชนิดของคำเชื่อมได้ถูกต้อง ๓ ข้อ	บอกชนิดของคำเชื่อมถูกต้องต่ำกว่า ๓ ข้อ

หมายเหตุ : คำนำน้หนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง คำเชื่อม

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง คำเชื่อม

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำเชื่อม คือคำที่ทำหน้าที่เชื่อมคำกับคำ เชื่อมประโยคกับประโยค เชื่อมข้อความกับข้อความ หรือข้อความให้สละสลวย คำเชื่อม มี ๔ ชนิด คือ

๑. เชื่อมใจความที่คล้ายตามกัน ได้แก่คำว่า กับ และ, ทั้ง...และ, ทั้ง...ก็, ครั้น...ก็, ครั้น...จึง, พอ...ก็ ตัวอย่างเช่น พออ่านหนังสือเสร็จก็เข้านอน พ่อและแม่ทำงานเพื่อลูก ฉันชอบทั้งทะเลและน้ำตก ครั้นได้เวลาเธอก็ไปขึ้นเครื่องบิน

๒. เชื่อมใจความที่ขัดแย้งกัน ได้แก่คำว่า แต่, แต่ว่า, ถึง...ก็, กว่า...ก็ ตัวอย่างเช่น กว่าตำรวจจะมานคร้ายก็หนีไปแล้ว เขาอยากมีเงินแต่ไม่ทำงาน ถึงเขาจะโกรธแต่ฉันก็ไม่กลัว เธอไม่สวยแต่ว่านิสัยดี

๓. เชื่อมใจความเป็นเหตุเป็นผลกัน ได้แก่ คำว่า จึง, เพราะ...จึง, เพราะฉะนั้น...จึง ตัวอย่างเช่น เขาวิ่งเร็วจึงหกล้ม ฉันกลัวรถติดเพราะฉะนั้นฉันจึงออกจากบ้านแต่เช้า เพราะเธอเรียนดีครูจึงรัก เขาไว้วางใจให้เราทำงานนี้เพราะฉะนั้นเราจะเหลวไหลไม่ได้

๔. เชื่อมใจความให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่คำว่า หรือ หรือไม่ก็, ไม่เช่นนั้น, มิฉะนั้น ตัวอย่างเช่น เธอต้องทำงานมิฉะนั้นเธอจะถูกไล่ออก นักเรียนจะทำการบ้านหรือไม่ก็อ่านหนังสือ คุณจะทานข้าวหรือกล้วยเดี่ยว

หน้าที่ของคำเชื่อม

๑. เชื่อมคำกับคำ เช่น ฉันเลี้ยงแมวและสุนัข นิดกับน้อยไปโรงเรียน

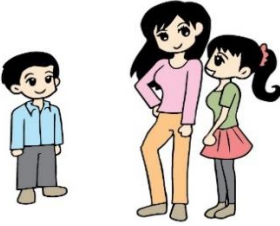
๒. เชื่อมข้อความ เช่น คนเราต้องการปัจจัย ๔ ด้วยเหตุนี้เราจึงต้องประกอบอาชีพเพื่อให้ได้เงินมา

๓. เชื่อมประโยคกับประโยค เช่น พี่สาวสวยแต่น้องฉลาด เพราะเขาขยันจึงสอบได้

๔. เชื่อมความให้สละสลวย เช่น เขาก็เป็นคนดีคนหนึ่งเหมือนกัน คนเราก็มีเจ็บป่วยบ้างเป็นธรรมดา

ใบงานที่ ๘ เรื่อง คำเชื่อมเน้นสำคัญไฉน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง คำเชื่อม
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง แต่งประโยคโดยใช้คำเชื่อมให้สอดคล้องกับภาพ แล้วพิจารณาว่าคำเชื่อมนั้นเชื่อมความชนิดใด

ข้อ	ภาพ	ประโยค	ชนิดของคำเชื่อม
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

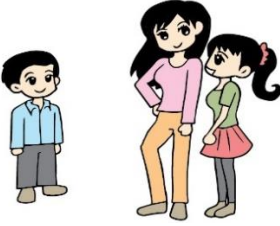
แนวคำตอบ ใบงานที่ ๘ เรื่อง คำเชื่อมที่นัยสำคัญไฉน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง คำเชื่อม

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง แต่งประโยคโดยใช้คำเชื่อมให้สอดคล้องกับภาพ แล้วพิจารณาว่าคำเชื่อมที่เชื่อมความชนิดใด

ข้อ	ภาพ	ประโยค	ชนิดของคำเชื่อม
๑.		พอทำการบ้านเสร็จ ฉันก็ดูโทรทัศน์	เชื่อมใจความที่ คล้ายตามกัน
๒.		ลูกจะซื้อของเล่น แต่แม่จะกลับบ้าน	เชื่อมใจความที่ ขัดแย้งกัน
๓.		เพราะเขานอนดึก จึงตื่นสาย	เชื่อมใจความเป็น เหตุเป็นผลกัน
๔.		นักเรียนต้องทำการบ้าน มิฉะนั้นครูจะทำโทษ	เชื่อมใจความให้ เลือกอย่างใดอย่าง หนึ่ง
๕.		เธอจะไปกับเขา หรือไปกับฉัน	เชื่อมใจความให้ เลือกอย่างใดอย่าง หนึ่ง

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....



ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

หน่วยการเรียนรู้ที่ _____ ๔ _____ เรื่อง _____ ภาษาเพื่อการสื่อสาร _____

๑. ประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความสามารถของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้
ระดับความสามารถ : ดีมาก ค่อนข้างดี ดี พอใช้ ปรับปรุง

ที่	รายการ	ระดับความสามารถ				
		ดีมาก	ค่อนข้างดี	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑	อ่านและจำแนกประเภทของโวหาร					
๒	รวบรวมสำนวน สุภาษิต คำพังเพย					
๓	เขียนจดหมายส่วนตัว					
๔	กรอกแบบรายการ					
๕	วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำบุพบท คำเชื่อม					

๒. สิ่งที่ยังไม่เข้าใจ / ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่ยังตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

.....



บันทึกการเรียนรู้ (Learning Log)

ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการเรียนวิชานี้ในครึ่งภาคเรียน คือ.....

.....
.....

ฉันน่าจะเรียนรู้ได้ดีกว่านี้หาก.....

.....
.....

สิ่งที่ฉันอยากจะบอกคุณครู คือ.....

.....
.....

สิ่งที่ฉันควรปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น คือ.....

.....
.....

ปัญหาในการเรียนของฉัน คือ

.....
.....

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕
สุภาชิตสอนหญิง



ชื่อหน่วยการเรียนรู้ รหัสวิชา ท ๑๖๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ สุภาษิตสอนหญิง รายวิชาภาษาไทย ภาคเรียนที่ ๑		กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เวลา ๑๐ ชั่วโมง
---	--	--	--

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

- ป.๖/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง
- ป.๖/๒ อธิบายความหมายของคำ ประโยคและข้อความที่เป็นโวหาร
- ป.๖/๓ อ่านเรื่องสั้น ๆ อย่างหลากหลาย โดยจับเวลาแล้วถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

- ป.๖/๔ พุดรายงานเรื่องหรือประเด็นที่ศึกษาค้นคว้าจากการฟัง การดู และการสนทนา

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด

- ป.๖/๑ วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค
- ป.๖/๔ ระบุลักษณะของประโยค

สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม

มาตรฐาน ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่าและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด

- ป.๖/๓ อธิบายคุณค่าของวรรณคดี และวรรณกรรมที่อ่านและนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การอ่านจับใจความ การอ่านออกเสียงบทร้อยกรอง ผู้อ่านต้องตั้งจุดมุ่งหมายในการอ่าน สรรวจส่วนประกอบหนังสืออย่างคร่าวๆ ทำความเข้าใจประเภทหนังสือ แปลความหมายและใช้ประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่อ่านมาประกอบ รวมทั้งการศึกษาคำ ความหมายของคำหรือข้อความจากเรื่องที่อ่าน จะทำให้การอ่านมีประสิทธิภาพ เขียนคำได้ถูกต้องนำไปใช้ในการสื่อสารได้ นอกจากนี้การอ่านวรรณคดีเรื่องสุภาษิตสอนหญิง ซึ่งเป็นวรรณคดีที่สามารถนำข้อคิดและคุณค่าที่ได้นำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

การพูดรายงานที่ดีทำให้การนำเสนอข้อมูลมีความน่าสนใจ ผู้ฟังได้รับประโยชน์จากการฟังอย่างชัดเจน ในการสื่อสารเพื่อให้ผู้พูดและผู้ฟังมีความเข้าใจตรงกัน ต้องเลือกใช้ประโยคให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ประโยคที่ใช้ในการสื่อสาร ๖ ลักษณะ ได้แก่ ประโยคบอกเล่า ประโยคปฏิเสธ ประโยคคำถาม ประโยคคำสั่ง ประโยคขอร้อง ประโยคแสดงความต้องการ

การศึกษาหลักภาษาไทย เรื่อง คำ ความหมายของคำหรือข้อความ คำอุทาน ประโยครวม ประโยคซ้อน และการเขียนประกาศ มีหลักการสำคัญที่ต้องใช้อย่างถูกต้อง เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้ฟังหรือผู้อ่านเข้าใจอารมณ์ความรู้สึกของผู้พูดหรือผู้เขียนอย่างชัดเจน

๓. สารการเรียนรู้

ความรู้

๑. การอธิบายความหมายของคำ ประโยค และข้อความ
๒. การอ่านจับใจความ
๓. หลักการอ่านออกเสียงบทร้อยกรอง
๔. หลักการพูดรายงานเรื่องจากการฟัง การดู และการสนทนา
๕. หลักการอธิบายคุณค่าของวรรณคดี
๖. ชนิดและหน้าที่ของคำอุทาน
๗. ประโยครวม
๘. ประโยคซ้อน
๙. ประโยคเพื่อการสื่อสาร
๑๐. ประกาศที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ
ทักษะ/กระบวนการ
๑. อ่านและอธิบายความหมายของคำ ประโยคและข้อความในบทเรียน
๒. จับใจความเรื่องสุภาษิตสอนหญิงภายในเวลาที่กำหนด
๓. อ่านบทร้อยกรองเรื่องสุภาษิตสอนหญิง
๔. พูดรายงานเรื่องสุภาษิตสอนหญิงจากการฟัง การดู และการสนทนา
๕. อธิบายคุณค่าของวรรณคดีเรื่องสุภาษิตสอนหญิง
๖. ใช้คำอุทานในการสื่อสาร
๗. แยกส่วนประกอบของประโยครวม
๘. แต่งประโยคซ้อนและแยกประโยคซ้อน
๙. แต่งประโยคเพื่อการสื่อสาร
๑๐. อ่านประกาศที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
เจตคติ
๑. มีมารยาทในการอ่าน
๒. มีมารยาทในการเขียน
๓. เห็นคุณค่าของการนำข้อคิดจากวรรณคดีหรือวรรณกรรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน
๔. ใช้ภาษาในการสื่อสารได้ตรงวัตถุประสงค์

๔. สมรรถนะของผู้เรียน

- ๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๔.๒ ความสามารถในการคิด
- ๔.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๕.๑ มีวินัย
- ๕.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๕.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๕.๔ รักความเป็นไทย

๖. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ๑. ใบงานที่ ๑ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิงสอนใจ
- ๒. การอ่านออกเสียงบทร้อยกรอง เรื่อง อย่าชิงสุกก่อนห่ามไม่งามดี
- ๓. การพูดรายงาน จากการชมวิดิทัศน์
- ๔. ใบงานที่ ๒ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง สอนอะไรเรา
- ๕. ใบงานที่ ๓ เรื่อง คำอุทานสื่ออารมณ์
- ๖. ใบงานที่ ๔ เรื่อง ประโยครวม
- ๗. ใบงานที่ ๕ เรื่อง จำแนกประโยคซ้อน
- ๘. ใบงานที่ ๖ เรื่อง แผนภาพความคิด ประโยค
- ๙. ใบงานที่ ๗ เรื่อง ประโยคเพื่อการสื่อสาร
- ๑๐. ใบงานที่ ๘ เรื่อง การอ่านประกาศ

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การอ่านจับใจความเรื่อง “สุภาษิตสอนหญิง”	- สรุปสาระสำคัญของเรื่องได้ - แยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องได้ - ตั้งและตอบคำถามจากเรื่องได้ - อ่านได้ภายในเวลาที่กำหนด	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ
๒. การอ่านบทหรือกรอกรเรื่อง “สุภาษิตสอนหญิง”	- ออกเสียงได้ถูกต้องตามอักขรวิธี - เว้นวรรคตอนในการอ่านได้อย่างถูกต้อง - คล่องแคล่วต่อเนื่องไม่ติดขัด - ใช้น้ำเสียงและแสดงอารมณ์ตามเนื้อเรื่อง	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ
๓. การอธิบายคุณค่าของเรื่อง “สุภาษิตสอนหญิง”	การอธิบายคุณค่าของเรื่องได้ ๔ ประเด็น	การอธิบายคุณค่าของเรื่องได้ ๓ ประเด็น	การอธิบายคุณค่าของเรื่องได้ ๒ ประเด็น	การอธิบายคุณค่าของเรื่องได้ ๑ ประเด็น
๔. การวิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำอุทานในประโยค	จำแนกชนิดและหน้าที่ของคำอุทานในประโยคได้ถูกต้อง ๑๓-๑๖ ประโยค	จำแนกชนิดและหน้าที่ของคำอุทานในประโยคได้ถูกต้อง ๙-๑๒ ประโยค	จำแนกชนิดและหน้าที่ของคำอุทานในประโยคได้ถูกต้อง ๕-๘ ประโยค	จำแนกชนิดและหน้าที่ของคำอุทานในประโยคได้ถูกต้อง ๑-๔ ประโยค
๕. จำแนกประโยครวม ประโยคซ้อน ประโยคซ้อน	จำแนกประโยครวม ประโยคซ้อนได้ถูกต้องทั้งหมด	จำแนกประโยครวม ประโยคซ้อนไม่ถูกต้อง ๑-๓ ประโยค	จำแนกประโยครวม ประโยคซ้อนไม่ถูกต้อง ๔-๖ ประโยค	จำแนกประโยครวม ประโยคซ้อนไม่ถูกต้องมากกว่า ๖ ประโยค

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๘-๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๕-๑๗	หมายถึง	ดี
คะแนน	๑๒-๑๔	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	ต่ำกว่า ๑๒	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

[illegible]

เกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

○ = ไม่ผ่าน

๑ = ผ่าน

๒ = ดี

๓ = ดีเยี่ยม

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การอธิบายความหมายของคำ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป.๖/๒ อธิบายความหมายของคำ ประโยคและข้อความที่เป็นโวหาร

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การศึกษาคำ ความหมายของคำหรือข้อความหรือสำนวน จากเรื่องที่อ่าน จะทำให้การอ่านมีประสิทธิภาพ เขียนคำได้ถูกต้องนำไปใช้ในการสื่อสารได้

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกหลักการอธิบายความหมายของคำหรือข้อความได้
๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)
อธิบายความหมายของคำศัพท์ในบทเรียนได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
เห็นถึงประโยชน์ของคำศัพท์ในบทเรียน

๔. สาระการเรียนรู้

- อธิบายคำศัพท์ในบทเรียนเรื่องอย่างซึ้งลึกก่อนห้ามไม่งามดี

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๑ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ สุภาชิตสอนหญิง (การอธิบายความหมายของคำ)
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการอธิบาย ความหมายของคำ ๒. อธิบายความหมาย ของคำศัพท์ใน บทเรียนเรื่องสุภาชิต สอนหญิง	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันคาด เดาเกี่ยวกับความหมายของ สำนวน “อย่าชิงสุกก่อนห่าม” ครู : นักเรียนเคยได้ยินสำนวน “อย่าชิงสุกก่อนห่าม” หรือไม่ ครู : ลองคาดเดาความหมาย น่าจะเปรียบเทียบกับอะไรได้บ้าง ครู : ทำไมถึงสามารถนำไป เปรียบเทียบกับผลไม้ได้ ครู : อย่าชิงสุกก่อนห่าม ณ ที่นี้ นักเรียนคิดว่าเป็นการ เปรียบเทียบกับผลไม้หรือคน ครู : ถ้านักเรียนคิดว่าเป็น การเปรียบกับคน ไหนลองไล่ ลักษณะของผลไม้ ว่าผลไม้แต่ ละผลต้องมีพัฒนาการอย่างไร ครู : ถ้าเช่นนั้น สำนวน “อย่า ชิงสุกก่อนห่าม” น่าจะ	นักเรียน : เคย / ไม่เคย นักเรียน : ผลไม้ / คน นักเรียน : ผลไม้มีการห้าม และมีการสุก นักเรียน : คน นักเรียน : ดิบ ห่าม สุก นักเรียน : ตอบตาม ความรู้สึก (ทำอะไรที่ยังไม่ถึง	๑. แฉบประโยค	- ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				หมายความว่าอย่างไร ครู : นักเรียนคิดว่าสำนวน “อย่าชิงสุกก่อนห่าม” ใช้ไว้ เตือนสติผู้หญิงหรือผู้ชาย ครู : ระหว่างผู้หญิงและผู้ชาย สำนวนนี้ควรจะเตือนใคร มากกว่ากัน ๒. ครูกล่าวนำเข้าสู่เรื่อง อย่าชิง สุกก่อนห่ามไม่งามดี (สุภาษิต สอนหญิง)	เวลา / ทำสิ่งใดก่อนวัยอัน ควร / ท้องก่อนแต่ง) นักเรียน : ผู้หญิงและผู้ชาย นักเรียน : ผู้หญิง		
๒.		ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูยกตัวอย่าง คำ/ข้อความ ในบทเรียนเรื่อง สุภาษิตสอน หญิง ครู : นักเรียนรู้ความหมายของ คำเหล่านี้หรือไม่ (อินังขังขอบ, ประจ่อประแจ เป็นต้น) ครู : ถ้ารู้ คำนี้หมายถึงอะไร และถ้าไม่รู้ความหมายคำศัพท์ จะมีผลต่อการอ่านอย่างไร ๒. ครูและนักเรียนร่วมกัน	นักเรียน : ตอบตามความจริง (รู้, ไม่รู้) นักเรียน : ตอบตาม ความรู้สึก นักเรียน : ตอบตาม	๒. สื่อการนำเสนอ เรื่อง อย่าชิงสุก ก่อนห่ามไม่งามดี	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการ อธิบายความหมาย ของคำหรือข้อความได้			สนทนา ครู : การที่เรารู้ความหมายของ คำศัพท์ มีประโยชน์อย่างไร ครู : นักเรียนช่วยกันเสนอวิธีการ หาความหมายของคำศัพท์ใน บทเรียนสามารถค้นหา ความหมายของคำจากที่ได้บ้าง	ความเป็นจริง (เข้าใจในเรื่อง ที่อ่าน, อ่านเรื่องต่าง ๆ ได้ อย่างมีความสุข, เป็นผู้มีความ รู้ในด้านคำศัพท์) นักเรียน : พจนานุกรม หรือ การคาดเดาความหมายของ คำจากบริบทข้างเคียง		
๓.	๒. อธิบายความหมาย ของคำศัพท์ใน บทเรียนได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๓. ครูแบ่งเนื้อหาจากบทเรียน เป็น ๔ ตอน แบ่งนักเรียนเป็น ๔ กลุ่ม นักเรียนแต่ละกลุ่มส่ง ตัวแทนจับฉลากหมายเลข ๑-๔ เพื่อหาคำยาก ข้อความ ประโยคที่เป็นโวหาร จาก เนื้อหาในบทเรียนตอนที่จับ ฉลากได้ แล้วค้นหาความหมาย จากพจนานุกรม หรือ คาดเดา ความหมายจากบริบทข้างเคียง แล้วเขียนคำและความหมายลง ในแถบประโยค แล้วนำไปติด บนกระดานหน้าชั้นเรียน	นักเรียน : ทำกิจกรรม	๓. พจนานุกรม ๔. หนังสือ วรรณคดีลำนำชั้น ป. ๖	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๔. ครูสุ่มนักเรียนอ่านคำ ข้อความ และความหมาย ที่ติด ไว้บนกระดานดำของทุกกลุ่ม ครู : นักเรียนเห็นคำศัพท์ต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่บนกระดานดำแล้ว เราควรจะทำอย่างไรดี เพื่อจะมี คลังคำศัพท์เป็นของตัวเอง	นักเรียน : อ่านคำบน กระดานดำ นักเรียน : เขียนคำและ ความหมายคำศัพท์ลงสมุด ของตนเอง เป็นพจนานุกรม คำศัพท์ประจำตัว		- ประเมิน พฤติกรรม
๔.	๓. เห็นถึงประโยชน์ ของคำศัพท์ใน บทเรียน	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุป ประโยชน์ของการศึกษา ความหมายของคำ ประโยค และข้อความในบทเรียน ครู : การศึกษาการศึกษา ความหมายของคำ ประโยค และข้อความในบทเรียน ก่อน การอ่านเนื้อเรื่องมีประโยชน์ อย่างไร	นักเรียน : ตอบตาม ความรู้สึก (ทำให้สามารถ อ่านเนื้อเรื่องได้อย่างเข้าใจ, ได้รู้ความหมายของคำศัพท์ เพิ่มมากขึ้น, สามารถนำไปใช้ ในการอ่านเนื้อเรื่องอื่น ๆ ได้ เป็นต้น)		- ประเมินสมุด งาน - ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. แอปพลิเคชัน
๒. สื่อการนำเสนอ เรื่อง อย่าชิงสุกก่อนห่ามไม่งามดี
๓. พจนานุกรม
๔. หนังสือวรรณคดีลำนำชั้น ป. ๖

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการอธิบายความหมายของคำหรือข้อความ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - อธิบายความหมายของคำศัพท์ในบทเรียน	- ประเมินสมุดงาน	- แบบประเมินสมุดงาน	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นถึงประโยชน์ของคำศัพท์ในบทเรียน	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีวินัย ๒. ใฝ่เรียนรู้ ๓. มุ่งมั่นในการทำงาน ๔. อยู่อย่างพอเพียง	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมินคำถาม ๒. แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

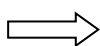
การอธิบายความหมายของคำศัพท์จากเรื่องอย่างชิงสุกก่อนห่ามไม่งามดี (สุภาชิตสอนหญิง)

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

การอธิบายความหมายของคำศัพท์จากเรื่องอย่างชิงสุกก่อนห่ามไม่งามดี (สุภาชิตสอนหญิง)

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. รวบรวมคำศัพท์	รวบรวมคำศัพท์ได้ ๓๒-๔๐ คำ	รวบรวมคำศัพท์ได้ ๒๘-๓๑ คำ	รวบรวมคำศัพท์ได้ ๒๔-๒๗ คำ	รวบรวมคำศัพท์ได้ต่ำกว่า ๒๔ คำ
๒. การเขียนสะกดคำ	เขียนสะกดคำถูกต้องทั้งหมด	เขียนสะกดคำไม่ถูกต้อง ๒-๔ คำ	เขียนสะกดคำไม่ถูกต้อง ๕-๗ คำ	เขียนสะกดคำไม่ถูกต้องมากกว่า ๗ คำ
๓. การเขียนอธิบายความหมาย	การเขียนอธิบายความหมายของคำถูกต้องทั้งหมด	การเขียนอธิบายความหมายของคำไม่ถูกต้อง ๒-๔ คำ	การเขียนอธิบายความหมายของคำไม่ถูกต้อง ๕-๗ คำ	การเขียนอธิบายความหมายของคำไม่ถูกต้องมากกว่า ๗ คำ
๔. ความสะอาดเป็นระเบียบ	เขียนได้สะอาดเป็นระเบียบ แสดงออกถึงความประณีตตั้งใจ	ส่วนใหญ่สะอาดเป็นระเบียบ แต่ยังมีข้อบกพร่องเล็กน้อย	มีข้อบกพร่องค่อนข้างมาก	มีข้อบกพร่องมาก
๕. การส่งงานตามกำหนดเวลา	ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด	ส่งงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๑-๒ วัน	ส่งงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๓-๕ วัน	ส่งงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด เกินกว่า ๕ วัน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๗-๒๐	ดีมาก
๑๓-๑๖	ดี
๑๐-๑๒	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง อ่านจับใจความ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕

เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายวิชาภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป.๖/๓ อ่านเรื่องสั้น ๆ อย่างหลากหลาย โดยจับเวลาแล้วถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

ป.๖/๔ มีมารยาทในการอ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การจับใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านต้องตั้งจุดมุ่งหมายในการอ่านให้ชัดเจน สืบหาส่วนประกอบหนังสืออย่างคร่าว ๆ ทำความเข้าใจประเภทหนังสือ แปลความหมายและใช้ประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่อ่านมาประกอบ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

บอกหลักการอ่านจับใจความได้

๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)

อ่านจับใจความในเวลาที่กำหนดได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

บอกประโยชน์ของการอ่านจับใจความได้

๔. สาระการเรียนรู้

อ่านจับใจความจากบทเรียนเรื่องอย่าชิงสุกก่อนห่ามไม่งามดี (สุภาษิตสอนหญิง)

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา

๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ อ่านจับใจความ
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการอ่าน จับใจความ ๒. มารยาทในการอ่าน ๓. อ่านจับใจความใน บทเรียนเรื่องอย่างซึ้ง สุกก่อนห้ามไม่งามดี (สุภาชิตสอนหญิง)	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูขออาสาสมัครนักเรียน ออกมาอ่านข้อความที่ครู กำหนดให้ ดังนี้ เมื่อบุคคลที่เรารักต้องจากไป ไกลแสนไกลยังดินแดนที่เราไม่ รู้จัก โดยไม่อาจหวนกลับมาได้ อีก จิตใจเราจะสงบได้ยากยิ่ง ในใจเราคงมีแต่เสียงก้องขึ้นมา ถามตัวเราเองอยู่เสมอ เขาไปอยู่ ณ ที่ใด เป็นอยู่อย่างไรบ้าง สุข หรือทุกข์ประการใด เราจึงอด ไม่ได้ที่จะต้องเป็นห่วงพวกเขา เหล่านั้น ๒. ครูตั้งคำถามกระตุ้นความคิด ของนักเรียนดังนี้ ครู : คนที่เรารักจากไปไหน ครู : อะไรคือสิ่งที่ทำให้เราทุกข์ ใจมากที่สุด	นักเรียน : เสียชีวิต นักเรียน : การต้องจากกับ บุคคลที่เรารัก	๑. แถบข้อความ ๑ ย่อหน้า (ตาม เหตุการณ์หรือ บทความที่เป็น ประโยชน์)	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : เหตุใดจิตใจของเราจึงสงบ ได้ยากเมื่อนึกถึงการจากไปของ คนที่เรารัก ครู : การตั้งคำถามและตอบ คำถามจากเรื่องที่อ่านช่วยจับ ประเด็นสำคัญจากเรื่องที่อ่านได้ หรือไม่ ครู : นักเรียนมีหลักในการอ่าน อย่างไรจึงสามารถจับประเด็น สำคัญจากเรื่องที่อ่านได้ ๓. ครูกล่าวเชื่อมโยงเข้าสู่ บทเรียน เรื่อง การอ่านเพื่อ จับใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่าน	นักเรียน : คิดถึงและเป็นห่วง ไม่รู้ว่าเขาจะเป็นอย่างไร นักเรียน : ได้ นักเรียน : ตั้งคำถาม/ตอบ คำถาม/มีสมาธิในการอ่าน		- ประเมิน การตอบคำถาม
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ อ่านจับใจความใน เวลาที่กำหนดได้	ขั้นสอน		๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสนทนา เกี่ยวกับประสบการณ์ การอ่าน จับใจความภายในเวลาที่กำหนด ครู : นักเรียนเคยอ่านจับใจความ ภายในเวลาที่กำหนดหรือไม่ ครู : ถ้าเคยนักเรียนมีวิธีการอ่าน จับใจความได้ดีอย่างไร (บอก วิธีการอ่าน)	นักเรียน : เคย/ไม่เคย นักเรียน : มีสมาธิ / ตอบ คำถามจากเรื่องเพื่อ จับประเด็นสำคัญ	๒. สื่อการนำเสนอ เรื่อง อย่าชิงสุก ก่อนห่ามไม่งามดี (อ่านจับใจความ)	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : นักเรียนรู้สึกรู้สึอย่างไรต่อ การอ่านจับใจความภายในเวลา ที่กำหนด ๒. นักเรียนและครูร่วมกัน อภิปรายถึงมารยาทในการอ่าน ครู : นักเรียนคิดว่าการอ่าน จับใจความ ควรมีมารยาทใน การอ่านหรือไม่ ครู : การอ่านจะต้องมีมารยาท ในการอ่าน นักเรียนช่วยกัน เสนอว่า การอ่านที่ดีต้องมี มารยาทอย่างไร	นักเรียน : กลัวไม่สามารถ จับใจความเรื่องที่อ่านได้ ภายในเวลา, ชอบการอ่าน แบบนี้ เพราะรู้สึกท้าทาย และสามารถเข้าใจในสาระ สำคัญของเรื่องได้อย่างว่องไว นักเรียน : มี/ไม่มี นักเรียน : - มีสมาธิในการอ่าน อ่านอย่าง ตั้งใจ - อ่านในใจ ไม่อ่านเสียงดัง รบกวนผู้อื่น - นั่งอ่านในท่าทางสบาย ตัวตรง สุภาพ - หยิบจับหนังสืออย่างเบามือ - ไม่ใช่ดินสอ ปากกา หรือสี ต่าง ๆ ขีดเขียนสิ่งใดลงใน หนังสือ		- ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๒. บอกหลักการอ่าน จับใจความได้			๓. ครูแบ่งกลุ่มนักเรียนศึกษา ใบความรู้ที่ ๑ เรื่องหลักการ อ่านจับใจความ ๔. ครูให้ตัวแทนกลุ่มออกมา รายงานความรู้เรื่องการอ่าน จับใจความ ๕. ครูสรุปความรู้เพิ่มเติมเรื่อง การอ่านจับใจความ ๖. ครูมอบหมายภาระงานให้ นักเรียนอ่านจับใจความเรื่อง อย่าชิงสุกก่อนห่ามไม่งามดี	- ไม่ควรกางหนังสือคว่ำลง นักเรียน : แบ่งกลุ่ม เพื่อ ศึกษาใบความรู้เรื่อง หลักการอ่านจับใจความ	๓. ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักการ อ่านจับใจความ	- ประเมินใบงาน
๓.	๓. อ่านจับใจความใน เวลาที่กำหนดได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มอ่าน จับใจความเรื่อง อย่าชิงสุกก่อน ห่ามไม่งามดี ในเวลา ๑๐ นาที แล้วทำใบงานที่ ๑ เรื่อง สุภาพ สอนหญิงสอนใจ โดยให้ นักเรียนระบุใจความสำคัญของ เรื่องที่อ่าน ข้อคิดที่ได้และแนว ทางการนำแนวคิดที่ได้ไป ประยุกต์ใช้กับชีวิตจริงของ ตนเอง	นักเรียน : อ่านจับใจความ เรื่อง อย่าชิงสุกก่อนห่าม ไม่งามดี นักเรียน : ทำใบงาน เรื่อง สุภาพสอนหญิงสอนใจ	๔. หนังสือเรียน วรรณคดีลำน่าน ๕. ใบงานที่ ๑ เรื่อง สุภาพ สอนหญิงสอนใจ	- ประเมิน มารยาทใน การอ่าน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ในระหว่างนักเรียนทำกิจกรรมครูประเมินมารยาทในการอ่านของนักเรียน ๕. ครูให้นักเรียนแต่ละคนในกลุ่มนำผลงานของตนเองมารวมกันสรุปเป็นผลงานกลุ่มแล้วส่งตัวแทนนำเสนอให้ครูและเพื่อน ๆ ฟัง และตรวจสอบความถูกต้อง ๖. ครูให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น แนวทางในการพัฒนาการอ่านจับใจความของตนให้มีประสิทธิภาพ	นักเรียน : นำเสนอผลงานของกลุ่มตัวเอง นักเรียน : แสดงความคิดเห็นตามความรู้ที่ได้ศึกษามา		- ประเมินใบงาน
๔.	บอกประโยชน์ของการอ่านจับใจความได้	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเพื่อสรุปความรู้เรื่องการอ่านจับใจความจากประเด็นต่อไปนี้ ครู : การอ่านจับใจความได้ดีมีประสิทธิภาพ ส่งผลอย่างไรกับผู้อ่าน	นักเรียน : ทำให้ผู้อ่านสามารถนำข้อคิดที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิต		- ประเมินการตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. แถบข้อความ ๑ ย่อหน้า (ตามเหตุการณ์หรือบทความที่เป็นประโยชน์)
๒. สื่อการนำเสนอเรื่อง อย่าชิงสุกก่อนห่ามไม่งามดี (อ่านจับใจความ)
๓. ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักการอ่านจับใจความ
๔. ใบงานที่ ๑ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิงสอนใจ

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการอ่านจับใจความ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - อ่านจับใจความในเวลาที่กำหนด	- ประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - บอกประโยชน์ของการอ่านจับใจความ	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีวินัย ๒. ใฝ่เรียนรู้ ๓. มุ่งมั่นในการทำงาน ๔. อยู่อย่างพอเพียง	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมิน คำถาม ๒. แบบประเมิน การทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

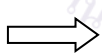
เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

การอ่านจับใจความจากเรื่อง อย่างซึ้งลึกก่อนห้ามไม่ถามดี

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่าน	เนื้อหาสาระถูกต้องได้ใจความต่อเนื่อง	เนื้อหาสาระได้ถูกต้องแต่รวนบ้าง	เนื้อหาสาระได้ถูกต้อง แต่รวน	เนื้อหาสาระได้บ้างและรวน
๒. บอกข้อคิดที่ได้จากเรื่องที่อ่าน	บอกข้อคิดของเรื่องได้ตรงประเด็นและสมบูรณ์	บอกข้อคิดของเรื่องได้ตรงประเด็น แต่ไม่ต่อเนื่องบ้างเล็กน้อย	บอกข้อคิดของเรื่องได้ตรงประเด็น แต่รวน	บอกข้อคิดของเรื่องได้บ้างแต่รวน
๓. แสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน	เสนอความคิดเห็นด้วยเหตุผลสอดคล้องกับเรื่องและเป็นประโยชน์	เสนอความคิดเห็นด้วยเหตุผลสอดคล้องกับเรื่องบางส่วน	เสนอความคิดเห็นและแสดงเหตุผล ไม่สอดคล้องกับเรื่อง	เสนอความคิดเห็น แต่ไม่แสดงเหตุผล
๔. มารยาทในการอ่าน	ไม่ส่งเสียงดัง รบกวนผู้อื่น ไม่เล่นในขณะที่อ่าน และเก็บหนังสือเข้าที่เมื่ออ่านเสร็จ	ไม่ส่งเสียงดัง รบกวนผู้อื่น ไม่เล่นในขณะที่อ่าน ไม่เก็บหนังสือเข้าที่เมื่ออ่านเสร็จ	ส่งเสียงดัง และเล่นในขณะที่อ่าน แต่เก็บหนังสือเข้าที่เมื่ออ่านเสร็จ	ส่งเสียงดัง และเล่นในขณะที่อ่าน ไม่เก็บหนังสือเข้าที่เมื่ออ่านเสร็จ

หมายเหตุ : คำนวณหน้า ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักการอ่านจับใจความ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง (อ่านจับใจความเรื่อง)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ใจความสำคัญ คือ ข้อความสำคัญของเรื่อง จะตัดออกไปไม่ได้ ถ้าตัดออกไปจะทำให้เนื้อความเปลี่ยนแปลงไปหรือได้ความไม่ครบถ้วน การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ ผู้อ่านต้องมีสมาธิในการอ่าน และผู้อ่านจะต้องเข้าใจเรื่องที่อ่าน แล้วตั้งคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านว่า **ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อใด อย่างไร** แล้วตอบคำถามเหล่านั้นแต่เพียงสั้น ๆ แต่ให้ได้ใจความชัดเจน จากนั้นนำมาเรียบเรียงให้เป็นประโยคหรือข้อความสั้น ๆ

การอ่านจับใจความสำคัญ คือ การอ่านเพื่อค้นหาสาระสำคัญของเรื่องที่อ่าน ในหนึ่งย่อหน้าจะมีใจความสำคัญที่สุดเพียงใจความเดียว นอกนั้นจะเป็นใจความรอง ซึ่งใจความสำคัญจะปรากฏ อยู่ตามย่อหน้าต่าง ๆ ของเรื่องที่อ่าน อาจอยู่ส่วนต้น ส่วนกลาง หรือส่วนท้าย

หลักการอ่านจับใจความสำคัญ มีดังต่อไปนี้

๑. อ่าน เพื่อทำความเข้าใจเนื้อหาในแต่ละย่อหน้า

๒. คิด โดยตั้งคำถามว่า **ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อใด อย่างไร**

๓. เขียน ร่างข้อความหรือคำตอบที่ได้ไว้เป็นตอน ๆ

๔. เรียบเรียง นำข้อความที่สรุปไว้มาเรียบเรียงให้เป็นข้อความ โดยใช้คำสันธานเชื่อม และเป็นสำนวนภาษาของตนเอง

ตัวอย่างข้อความ

การที่เรามาอยู่วัด มาบุงชาวหม่นขาว ไม่ใช่ถือแต่ศีลแปดข้อเท่านั้น แต่เราต้องนึกว่าศีลนั้นคือความมีระเบียบ มีวินัย เราเดินอย่างมีระเบียบมีวินัย นั่งอย่างมีระเบียบ กินอย่างมีระเบียบทำอะไรก็ทำอย่างมีระเบียบ ดังนั้นการรักษาศีลจึงเป็นการบังคับตนเองให้มีระเบียบวินัยในการกระทำสิ่งต่าง ๆ

ใจความสำคัญ คือ

การรักษาศีลจึงเป็นการบังคับตนเองให้มีระเบียบวินัยในการกระทำสิ่งต่าง ๆ



บทอ่าน เรื่อง **อย่าชิงสุกก่อนห่ามไม่งามดี**

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง (อ่านจับใจความเรื่อง)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สุภาชิตสอนหญิง (วรรณคดีลำนำน)

๑ ผู้ใดเกิดเป็นสตรีอันมีศักดิ์	บำรุงร่างกายไว้ให้เป็นผล
สงวนงามตามระบอบให้ชอบกล	จึงจะพ้นภัยพาลการนิินทา
เป็นสาวแซ่แร้วรายสวสยะอาด	ก็หมายมาดเหมือนมณีอันมีค่า
มั่นแตกร้าวรานร่อยถอยราคา	จะพลอยพาหอยหายจากกายนาง
๑ จะนุ่งห่มดูพอสมศักดิ์สงวน	ให้สมควรรับพัศตร์ตามศักดิ์ศรี
จะผัดหน้าทาแป้งแต่งอินทรีย์	ดูวิผิวนื้ออย่าเหลือเกิน
๑ แม้นลูกดีก็จะมีศรีสง่า	ญาติวงศ์พงศ์ก็ผ่องใส
ถึงเพื่อนบ้านฐานถิ่นที่ใกล้ไกล	ก็มีใจสรรเสริญเจริญพร
๑ จงรักษนวลสงวนงามห้ามใจไว้	อย่าหลงไหลจำคำที่พร่ำสอน
คิดถึงหน้าบิดาและมารดร	อย่ารีบร้อนเร็วนักมักไม่ดี
เมื่อสุกงอมหอมหวานจึงควรเล่น	อยู่กับต้นอย่าให้พรากไปจากที่
อย่าชิงสุกก่อนห่ามไม่งามดี	เมื่อบุญมีคงจะมายุบารมภ์
อย่าคิดเลยคู้เขยคงหาได้	อุตสาห์ทำลำไฝเก็บประสม
อย่าเกียดจรัณการสตรีจึงนิยม	จะอุดมสินทรัพย์ไม่อัปจน
ถ้ามั่นทำสิ่งใดให้ตลอด	อย่าทิ้งทอดเทียวไปไม่เป็นผล
เขม้นชะมกรักงานการของตน	อย่าชุกชนคบเพื่อนไพล่เชื่อนแซ
เมื่อเหนื่อยอ่อนนอนหลับอยู่กับบ้าน	อย่าเที่ยวพละนพุดผลประจ้อประแจ
อะไรฉาวกราวเกรียวอย่างเหลือวแล	พึงให้แน่นเนื้อความค้อยถามกัน
ระวังดูเรือนเหี้ยและข้าวของ	จะบกพร่องอะไรที่ไหนนั้น
เห็นไม่มีแล้วอย่าอ้างว่าช่างมัน	จงผ่อนผันเก็บเล่มให้เต็มลง
มีสสิ่งพึงประจบให้ครบบาท	อย่าให้ขาดสิ่งของต้องประสงค์
จงมักน้อยกินน้อยค่อยบรรจง	อย่าจ่ายลงให้มากจะยากนาน
ไม่ควรซื้อเกียไ้ไปพิไรซื้อ	ให้เป็นมือเป็นครวทั้งควาหวาน
เมื่อพ่อแม่แก่เฒ่าชรากาล	จงเลี้ยงท่านอย่าให้อดระทดใจ
ด้วยชนกชนนีนันมีคุณ	ได้การุญเลี้ยงรักษามาจนใหญ่
อุมุทรบ่อนข้าวเป็นเท่าไร	หมายจะได้พึงพาธิดาตวง
ถ้าเราดีมีจิตคิดอุปถัมภ์	กุศลล้ำเลิศเท่าภูเขาลวง
จะปรากฏยศยสิ่งทั้งปวง	กว่าจะล่วงลุดถึงซึ่งพิมาน
เทพไทในห้องสืบทกชั้น	จะชวนกันสรรเสริญเจริญสาร
ว่าสตรีนี้เป็นยอดยุพาพาล	ได้เลี้ยงท่านชนกชนนีฯ

๑ จะพูดจาปราศรัยกับใครนั้น
ไม่ควรพูดอ้ออิงขึ้นมึงกู
แม้จะเรียนวิชาทางค้าขาย
จึงซื้อขายขายดีมีกำไร
เป็นมนุษย์สุคนิยมเพียงลมปาก
แม้พูดดีมีคนเขาเมตตา

อย่าตะคั่นตะคอกให้เคืองหู
คนจะหลอ่ลวงลามไม่ขามใจ
อย่าปากร้ายพูดจาอหังการ
ด้วยเขาไม่เคืองจิตระอิดระอา
จะได้ยากโหยหิวเพราะชีวหา
จะพูดจาจงพิเคราะห์ให้เหมาะสม



ใบงานที่ ๑ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิงสอนใจ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง (อ่านจับใจความเรื่อง)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง อ่านสุภาษิตสอนหญิง แล้วเขียนสรุปใจความสำคัญ ข้อคิดที่ได้ และแนวทางการนำแนวคิดที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับชีวิตจริงของตนเอง

ใจความสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อคิดที่ได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการนำแนวคิดที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับชีวิตจริง

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง อ่านบทร้อยกรอง		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป.๖/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง

ป.๖/๙ มีมารยาทในการอ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านออกเสียงร้อยกรอง เป็นการอ่านที่มุ่งให้เกิดความเพลิดเพลินซาบซึ้งในรสของคำประพันธ์ ซึ่งจะต้องอ่านอย่างมีจังหวะ ลีลา และท่วงทำนองตามลักษณะคำประพันธ์

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

อธิบายหลักการอ่านออกเสียงบทร้อยกรองได้

๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)

อ่านบทร้อยกรองเรื่องสุภาชิตสอนหญิงได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นคุณค่าของการอ่านบทร้อยกรองจากเรื่องสุภาชิตสอนหญิง

๔. สาระการเรียนรู้

อ่านบทร้อยกรองในบทเรียนเรื่อง อย่างซึ้งลึกก่อนห้ามไม่งามดี (สุภาชิตสอนหญิง)

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา

๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ อ่านบทร้อยกรอง

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการอ่านบทร้อยกรอง ๒. อ่านบทร้อยกรองในบทเรียนเรื่องอย่าชิงสุกก่อนห่ามไม่งามดี	ชั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนฟังการอ่านบทร้อยกรอง แล้วร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็นจากประเด็นคำถามดังนี้ ครู : บทร้อยกรองที่นักเรียนฟังมีความไพเราะหรือไม่ ครู : เพราะเหตุใดผู้อ่านจึงอ่านบทร้อยกรองได้ไพเราะ ครู : ผู้อ่านมีการเว้นวรรคตอนอย่างไร ครู : การใช้น้ำเสียงเป็นอย่างไร ๒. ครูกล่าวนำเข้าสู่การอ่านออกเสียงบทร้อยกรอง จากเรื่องอย่าชิงสุกก่อนห่ามไม่งามดี	นักเรียน : ไพเราะ นักเรียน : เพราะปฏิบัติตามหลักการอ่าน นักเรียน : แบ่งจังหวะการอ่าน ๓/๒/๓ นักเรียน : ใช้เสียง สูง ต่ำ หนัก เบา สั้น ยาว /มีการเอื้อน /ใส่อารมณ์ตามความรู้สึกของบทร้อยกรอง	๑. สื่อ ppt เรื่องอ่านบทร้อยกรอง ๒. ตัวอย่างการอ่านทำนองเสนาะ	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. อธิบายหลักการ อ่านออกเสียงบท ร้อยกรองได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูแผนผัง กลอนแปด ครู : นักเรียนพิจารณาว่าต้อง แบ่งจังหวะในการอ่านอย่างไร ๒. ครูให้นักเรียนชมวีดิทัศน์เรื่อง การอ่านออกเสียงบทร้อยกรอง ๓. ครูสุ่มตัวแทนนักเรียนออกมา สรุปความรู้เรื่องการอ่านออก เสียงบทร้อยกรอง ๔. ครูให้คำแนะนำเพิ่มเติมเรื่อง หลักการอ่านออกเสียงบท ร้อยกรอง ๕. ครูให้นักเรียนฝึกอ่านออก เสียง บทร้อยกรองตามครู เพื่อเป็น แนวทางในการฝึกอ่าน	นักเรียน : ตอบตาม ประสบการณ์เดิม (แบ่งจำนวน คำให้เหมาะสม / แบ่งตาม รูปแบบกลอนสุนทรภู่ ๓ ๒ ๓) นักเรียน : ชมวีดิทัศน์เรื่อง การอ่านออกเสียงบทร้อยกรอง นักเรียน : สรุปความรู้เรื่อง หลักการอ่านออกเสียงบท ร้อยกรอง นักเรียน : แบ่งจังหวะใน		- ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๒. อ่านบทร้อยกรอง เรื่องสุภาชิตสอน หญิงได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. นักเรียนแต่ละกลุ่มจับฉลาก เพื่ออ่านออกเสียงบทร้อยกรอง จากบทเรียน เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง ๒. ครูให้นักเรียนกันกันช่วยกัน แบ่งจังหวะในการอ่าน ๓. นักเรียนฝึกอ่านบทร้อยกรอง โดยฝึกอ่านเป็นคู่ และอ่านเป็น กลุ่มให้เพื่อน ๆ และครูฟัง เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้อง กลุ่มใดทำ ได้ดีและถูกต้องครูกล่าวคำชมเชย แต่ถ้ากลุ่มใดมีข้อผิดพลาดครู เสนอแนวทางแก้ไข เพื่อนำไป ปรับปรุงแก้ไข ทีละกลุ่มจนครบ ทุกกลุ่ม	การอ่านบทร้อยกรอง นักเรียน : ฝึกอ่านบทร้อย กรอง เรื่อง อย่างช้า ๆ ก่อนห้าม ไม่งามดี (สุภาชิตสอนหญิง)	๓. หนังสือเรียน วรรณคดีลำนํ้า	- ประเมิน พฤติกรรม - ประเมิน การอ่านออกเสียง บทร้อยกรอง
๔.	๓. เห็นคุณค่าของ การอ่านบทร้อยกรอง จากเรื่องสุภาชิตสอน หญิง	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูและนักเรียนร่วมกันแสดง ความคิดเห็นเพื่อสรุปความรู้ เรื่อง การอ่านออกเสียงบท ร้อยกรอง ครู : การอ่านออกเสียงบทร้อยกรอง ทำให้ผู้อ่านเกิดความรู้สึกอย่างไร	นักเรียน : ตอบตามความรู้สึก เช่น เกิดความซาบซึ้งใน การอ่านออกเสียงบทร้อยกรอง และสามารถนำไปปรับใช้ใน ชีวิตได้ เป็นต้น		- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. ตัวอย่างการอ่านทำนองเสนาะ
๒. สื่อการนำเสนอ เรื่อง อย่าชิงสุกก่อนห่ามไม่งามดี (อ่านบทร้อยกรอง)
๓. หนังสือวรรณคดีลำนํ้า ชั้น ป.๖ เรื่อง อย่าชิงสุกก่อนห่ามไม่งามดี

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - อธิบายหลักการอ่านออกเสียงบทร้อยกรอง	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - อ่านบทร้อยกรองเรื่องสุภาชิตสอนหญิง	- ประเมินการอ่านออกเสียงบทร้อยกรอง	- แบบประเมินการอ่านออกเสียงบทร้อยกรอง	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นคุณค่าของการอ่านบทร้อยกรองจากเรื่อง สุภาชิตสอนหญิง	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีวินัย ๒. ใฝ่เรียนรู้ ๓. มุ่งมั่นในการทำงาน ๔. อยู่อย่างพอเพียง	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมินคำถาม ๒. แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน

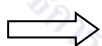
เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

อ่านออกเสียงบทร้อยกรองจากเรื่อง อย่างถูกต้องก่อนห้ามไม่ถามดี

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การอ่านถูกต้องตามลักษณะบังคับของคำประพันธ์	การแบ่งจังหวะ จำนวนคำสัมผัส เสียงวรรณยุกต์ เสียงหนักเบา ถูกต้องร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	การแบ่งจังหวะ จำนวนคำสัมผัส เสียง วรรณยุกต์ เสียงหนักเบา ถูกต้องร้อยละ ๗๐-๗๙	การแบ่งจังหวะ จำนวนคำสัมผัส เสียง วรรณยุกต์ เสียงหนักเบา ถูกต้องร้อยละ ๖๐-๖๙	การแบ่งจังหวะ จำนวนคำสัมผัส เสียง วรรณยุกต์ เสียงหนักเบา ถูกต้องร้อยละ ๕๐-๕๙
๒. การอ่านออกเสียง ร ล คำควบกล้ำ	อ่านออกเสียง ร ล คำควบกล้ำชัดเจน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	อ่านออกเสียง ร ล คำควบกล้ำ ชัดเจนร้อยละ ๗๐-๗๙	อ่านออกเสียง ร ล คำควบกล้ำ ชัดเจนร้อยละ ๖๐-๖๙	อ่านออกเสียง ร ล คำควบกล้ำชัดเจน ร้อยละ ๕๐-๕๙
๓. ศิลปะในการใช้เสียง เอื้อนเสียง และทอดจังหวะ	มีการเอื้อนเสียง และทอดจังหวะ ถูกต้องร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	มีการเอื้อนเสียง และทอดจังหวะ ถูกต้องร้อยละ ๗๐-๗๙	มีการเอื้อนเสียง และทอดจังหวะ ถูกต้องร้อยละ ๖๐-๖๙	การเอื้อนเสียง และทอดจังหวะ ถูกต้องร้อยละ ๕๐-๕๙

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การอ่านออกเสียงบทร้อยกรอง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง (อ่านบทร้อยกรอง)

รายวิชาภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การอ่านออกเสียงร้อยกรอง เป็นการอ่านที่มุ่งให้เกิดความเพลิดเพลินซาบซึ้งในรสของบทประพันธ์ซึ่งจะต้องอ่านอย่างมีจังหวะ สีลาและท่วงทำนองตามลักษณะของคำประพันธ์แต่ละชนิดซึ่งอ่านได้ ๒ แบบ ดังนี้

๑. อ่านออกเสียงธรรมดาเป็นการอ่านออกเสียงพูดตามปกติเหมือนการอ่านร้อยแก้วแต่มีจังหวะวรรคตอน มีการเน้นสัมผัสตามลักษณะบังคับของคำประพันธ์แต่ละชนิด

๒. อ่านทำนองเสนาะ เป็นการอ่านมีสำเนียงสูง ต่ำ หนัก เบา ยาว สั้น เป็นทำนองเหมือนเสียงดนตรีมีการเอื้อนเสียง เน้นสัมผัสตามจังหวะ สีลาและท่วงทำนองที่แตกต่างไปตามลักษณะบังคับของบทประพันธ์ชนิดต่าง ๆ ให้ชัดเจน ไพเราะ เหมาะสม ทำให้ผู้ฟังเกิดอารมณ์คล้อยตาม

หลักเกณฑ์ในการอ่าน

หลักทั่วไปของการอ่านออกเสียงร้อยกรองที่ควรคำนึงถึง มีดังนี้

๑. ศึกษาลักษณะบังคับของคำประพันธ์แต่ละชนิดเช่น การแบ่งจังหวะ จำนวนคำสัมผัส
๒. อ่านให้ถูกต้องตามลักษณะบังคับของคำประพันธ์ชนิดนั้น ๆ
๓. อ่านออกเสียงคำให้ชัดเจน ถูกต้องโดยเฉพาะคำที่ออกเสียง ร, ล และคำควบกล้ำ
๔. อ่านออกเสียงดังพอสมควร ผู้ฟังได้ยินทั่วถึง ไม่ดังหรือค่อยจนเกินไป
๕. อ่านมีจังหวะวรรคตอน รู้จักทอดจังหวะ เอื้อนเสียง หรือหลบเสียง
๖. คำที่รับสัมผัสกันต้องอ่านเน้นเสียงให้ชัดถ้อยชัดคำสัมผัสนอกต้องทอดเสียงยาวกว่า

ธรรมดา

๗. อ่านเอื้อนสัมผัสในเพื่อเพิ่มความไพเราะ เช่น ข้าขอเคารพอภิวันท์
(อ่านว่า อบ-พิ-วัน)
๘. คำที่มีพยางค์เกินให้อ่านเร็วและเบา เพื่อให้เสียงไปตกที่พยางค์ที่ต้องการ
๙. มีศิลปะในการใช้เสียง รู้จักเอื้อนเสียงให้ไพเราะ สอดแทรกอารมณ์ตามเนื้อความ
๑๐. เมื่ออ่านถึงตอนจะจบต้องเอื้อนเสียงและทอดจังหวะให้ช้าลง จนกระทั่งจบบทผู้อ่านควรมีความพร้อมทั้งด้านร่างกายและจิตใจ มีสติมั่นคง ไม่ตื่นเต้น หรือประหม่า

หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานภาษาไทย ชุดภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การพูดรายงาน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชาภาษาไทย

เวลา ๑ ชั่วโมง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

ป.๖/๔ พูดรายงานเรื่องหรือประเด็นที่ศึกษาค้นคว้าจากการฟัง การดู และการสนทนา

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การพูดรายงานที่ดี ทำให้การนำเสนอข้อมูลมีความน่าสนใจ ผู้ฟังได้รับประโยชน์จากการฟังอย่างชัดเจน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

บอกหลักการพูดรายงานเรื่องจาก การฟัง การดู ได้

๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)

พูดรายงานเรื่องจากการฟัง การดู ได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

มีมารยาทในการฟัง และการพูด

บอกความสำคัญของการพูดรายงานเรื่องจากการฟัง การดู ได้

๔. สาระการเรียนรู้

พูดรายงานจากเรื่อง อย่างซื่อตรงก่อนห้ามไม่งามดี

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา

๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ พุดรายงาน

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการพุดรายงาน ๒. พุดรายงานจาก เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูสนทนากับนักเรียน เกี่ยวกับการดูข่าวและเหตุการณ์ ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ครู : เมื่อนักเรียนดูหรือฟังข่าว แล้วสามารถเล่าให้ผู้อื่นฟังได้ หรือไม่ เพราะเหตุใด ๒. ครูขออาสาสมัครออกมา เล่าข่าว หรือรายการโทรทัศน์ ที่ดูมาให้ เพื่อน ๆ ฟังหน้าชั้นเรียน และ เปิดโอกาสให้เพื่อนที่เป็นผู้ฟัง ได้ซักถาม ครู : การที่เพื่อนออกมาพุดให้ พวกเราฟังผู้พุดต้องมีมารยาท ในการพุดอย่างไร ๓. ครูเชื่อมโยงเหตุการณ์เข้าสู่ เรื่องการพุดรายงานจากเรื่องที่ ฟัง การดู	นักเรียน : ตอบตามความรู้สึ (ได้ / ไม่ได้ เพราะ...) นักเรียน : ตัวแทนนักเรียน ออกมาเล่าข่าว นักเรียน : ๑. พุดจาไฟเพราะ/ไม่ แย่งกันพุด/ พุดด้วยคำสุภาพ ไม่หยาบคาย /พุดด้วยน้ำเสียง ที่นุ่มนวล/ ไม่พุดแทรกจังหวะ ผู้อื่น/ยิ้มแย้มแจ่มใส นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ที่ ๓ เรื่องการพุดรายงาน	๑. สื่อ ppt เรื่อง การพุดรายงาน	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการพูด รายงานเรื่องจาก การฟัง การดู ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูทบทวนความรู้เรื่อง หลักการพูดรายงานจาก การฟังและดู จากใบความรู้ที่ ๓ การพูดรายงาน และ มารยาทในการฟังและพูด ๒. ครูตั้งคำถามเพื่อตรวจสอบ ความเข้าใจของนักเรียนดังนี้ ครู : นักเรียนมีหลักในการพูด รายงานจากเรื่องที่ฟังและดู อย่างไร ๓. ครูเน้นย้ำเรื่องมารยาทใน การฟังการดูและการพูด ๔. ครูมอบหมายภาระงานให้ นักเรียนชมวีดิทัศน์เรื่อง อย่า ชิงสุกก่อนห่ามแล้วพูดรายงาน จากการฟังและดู	นักเรียน : ขั้นตอนการพูด รายงาน ๑. กล่าวนำ ๒. พูดตามลำดับขั้นตอน ด้วย ภาษาที่ถูกต้อง สละสลวย ๓. รักษาเวลา ๔. มีบุคลิกภาพที่ดี ๕. เปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถาม ๖. กล่าวขอบคุณเมื่อพูดจบ	๒. ใบความรู้ที่ ๓ การพูดรายงาน และมารยาทใน การฟังและพูด	- ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๒. พุดรายงานเรื่อง จากการฟัง การดู ได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียน ชมวิดีโอทัศน์ เรื่องอย่าชิงสุกก่อนห่ามไม่งามดี ๒. ครูให้นักเรียนจับคู่สนทนา ถึงเรื่องที่ได้อ่าน สรุปความรู้ และหาแนวทางในการนำ ความรู้ไปใช้ในการดำเนิน ชีวิตประจำวัน ๓. ครูสุ่มนักเรียนประมาณ ๔ คู่ ออกมาพุดรายงานหน้าชั้น เรียน ๔. ครูและนักเรียนร่วมกัน ประเมินการพุดรายงานของ นักเรียนแต่ละคู่ ครู : จากที่ฟังเพื่อนพุดรายงาน จับไปมีข้อดีและข้อบกพร่อง อย่างไร ๕. ครูสนทนากับนักเรียน ครู : เมื่อฟังการพุดรายงาน จากเพื่อนแล้ว นักเรียนได้ ประโยชน์อะไรบ้าง	นักเรียน : ชมวิดีโอทัศน์เรื่องอย่าชิงสุกก่อนห่ามไม่งามดี นักเรียน : จับคู่สนทนาถึงเรื่อง อย่าชิงสุกก่อนห่ามไม่งามดี นักเรียน : พุดรายงานจาก การชมวิดีโอทัศน์เรื่องอย่าชิงสุกก่อนห่ามไม่งามดี นักเรียน : ตอบตามความรู้สึกรัก ของนักเรียน นักเรียน : ได้เข้าใจเรื่องและ แนวความคิดของเพื่อน นักเรียน : ร่วมอภิปรายกับครู พร้อมกับจดบันทึก	๓. วิดีทัศน์เรื่อง อย่าชิงสุกก่อน ห่ามไม่งามดี	- ประเมินการพุด รายงาน - ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.	๓. มีมารยาทในการฟัง และการพูด ๔. บอกความสำคัญ ของการพูดรายงาน เรื่องจากการฟัง การดู ได้	ขั้นสรุป	๕ นาที	นักเรียนและครูร่วมกันสรุป ความรู้เรื่องการพูดรายงาน จากเรื่องที่ฟังและดู โดย ร่วมกันอภิปรายแสดง ความคิดเห็นต่อไปนี้ ครู : การพูดรายงานจาก การฟังและดูมีประโยชน์ อย่างไร ครู : สิ่งที่ต้องคำนึงถึงใน การพูดรายงานจากการฟังและ ดูคืออะไร	นักเรียน : เป็นการประเมินว่า เรารู้เรื่องในเรื่องที่ฟังและดู อย่างไร นักเรียน : พูดรายงานตาม หลักการพูดและมีมารยาทใน การพูด		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. สื่อการนำเสนอ เรื่อง อย่าชิงสุกก่อนห่าม (พุดรายงาน)
๒. ใบความรู้ที่ ๓ การพุดรายงาน และมารยาทในการฟังและพูด
๓. วิดีทัศน์เรื่อง อย่าชิงสุกก่อนห่าม

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการพุดรายงานเรื่องจาก การฟัง การดู	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - พุดรายงานเรื่องจากการฟัง การดู	- ประเมินการพุด รายงาน	- แบบประเมินการพุด รายงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม ๑. มีมารยาทในการฟัง และการพูด ๒. บอกความสำคัญของการพุด รายงานเรื่องจากการฟัง การดู	- สังเกตพฤติกรรม ตอบคำถาม	- แบบประเมิน คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีวินัย ๒. ใฝ่เรียนรู้ ๓. มุ่งมั่นในการทำงาน ๔. อยู่อย่างพอเพียง	- สังเกตพฤติกรรม ตอบคำถาม	- แบบประเมิน คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมิน คำถาม ๒. แบบประเมิน การทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

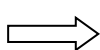
เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

พุดรายงานจากการชมวิดิทัศน์ เรื่อง อย่าชิงสุกก่อนห่าม

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเตรียม การพุด	เขียนแผนผังความคิด ได้ครบถ้วน ตรง ประเด็น	เขียนแผนผังความคิด ได้ครบถ้วน ตรง ประเด็นเป็นส่วนใหญ่	เขียนแผนผังความ คิดได้ครบถ้วน ตรง ประเด็น เป็นส่วน น้อย	เขียนแผนผังความคิด ไม่ครบถ้วน ไม่ตรง ประเด็น
๒. การนำเสนอ เนื้อหา	การแนะนำตนเอง เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน ใช้ภาษากระทัดรัด เข้าใจง่าย เรียงลำดับ เรื่องราวไม่วกวน น้ำเสียงชัดเจน ถูกต้องตามอักขรวิธี	การแนะนำตนเอง เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน ใช้ภาษากระทัดรัด เข้าใจง่าย เรียงลำดับ เรื่องราวไม่วกวน น้ำเสียงชัดเจน ถูกต้องตามอักขรวิธี พบข้อผิดพลาดบ้าง	การแนะนำตนเอง เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน ใช้ภาษา กระทัดรัด เข้าใจง่าย เรียงลำดับเรื่องราว ไม่วกวน น้ำเสียงไม่ ชัดเจนตามอักขรวิธี พบข้อผิดพลาดเป็น ส่วนใหญ่	การแนะนำตนเอง เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน ใช้ภาษากระทัดรัด เข้าใจง่าย เรียงลำดับ เรื่องราววกวน น้ำเสียง เบา พุดไม่ถูกต้องตาม อักขรวิธี มีข้อผิดพลาด มาก
๓. บุคลิกภาพ	แต่งกายสุภาพ การใช้ สายตาสื่อสารกับผู้ฟัง ขณะพุด นั่ง/ยืนตัว ตรงในท่าสบาย มี ความมั่นใจในตนเอง	แต่งกายสุภาพ การใช้ สายตาสื่อสารกับผู้ฟัง ขณะพุด นั่ง/ยืนตัว ตรงในท่าสบาย ค่อนข้างมั่นใจตนเอง	แต่งกายสุภาพ การใช้สายตาสื่อสาร กับผู้ฟัง ขณะพุด นั่ง/ยืนตัวตรงในท่า สบาย เอามือล้วง กระเป๋าหรือ เอามือไขว้หลังเป็น บางครั้ง	แต่งกายไม่เรียบร้อย ไม่ใช้สายตาสื่อสารกับ ผู้ฟัง ขณะพุดเอามือ ล้วงกระเป๋าหรือ เอามือไขว้หลัง ตลอดเวลา
๔. มารยาท ในการพุด	มีความมั่นใจใน การพุดใช้ถ้อยคำ สุภาพรักษาเวลาใน การพุด ให้เกียรติผู้ฟัง	มีความมั่นใจใน การพุดเป็นส่วนใหญ่ ใช้ถ้อยคำสุภาพ รักษาเวลาในการพุด ให้เกียรติผู้ฟัง เป็น ส่วนใหญ่	มีความมั่นใจใน การพุดบ้างเล็กน้อย ใช้ถ้อยคำสุภาพ รักษาเวลาในการพุด ให้เกียรติผู้ฟังเป็น บางส่วน	ไม่มีความมั่นใจใน การพุดใช้ถ้อยคำไม่ สุภาพไม่รักษาเวลาใน การพุด ไม่ให้เกียรติ ผู้ฟัง

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การพูดรายงาน และมารยาทในการฟังและพูด

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง (การพูดรายงาน)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การพูดรายงาน เป็นการเสนอข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้า การดู หรือการฟัง ให้ผู้อื่นทราบถ้าเป็นการรายงานคนเดียวก็ต้องศึกษาข้อมูลทั้งหมด เพราะเมื่อรายงานจบและมีผู้ซักถามจะได้ตอบให้ถูกต้อง แต่ถ้าแบ่งหัวข้อรายงานจะต้องทำความเข้าใจกันให้แน่ชัดจะนำเสนอตอนใด เมื่อไร ในการพูดรายงานจะต้องเตรียมตัวดังนี้

๑. เตรียมตัวพูดรายงาน

- ทำความเข้าใจเรื่องหรืออ่านเอกสารที่จะพูดรายงานตลอดเรื่อง
- กำหนดหัวข้อที่จะพูด เรียงลำดับความสำคัญเพื่อให้เข้าใจง่าย
- เตรียมสื่อที่ใช้ประกอบ เช่น ภาพ แผ่นผัง แผนที่

๒. แบ่งเวลาให้เหมาะสมกับเรื่อง มีเวลา

สำหรับการพูดกล่าวนำ เนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญ ข้อคิดที่เป็นประโยชน์ สรุปความรู้ และมีเวลาให้ผู้ฟังซักถาม

๓. เปิดโอกาสให้ผู้ฟังมีส่วนร่วม ตามความเหมาะสม เช่น การซักถาม

๔. ใช้ภาษาพูดหรืออ่านให้ชัดเจน ออกเสียง

ถูกต้องตามอักขรวิธี และสุภาพ พยายามพูดเน้นจุดสำคัญ เพื่อให้ผู้ฟังติดตามและสนใจ

มารยาทในการฟังและการพูด

๑. ผู้ฟังต้องแสดงให้ผู้พูดเห็นว่ากำลังฟังอยู่ตลอดเวลา มีใบหน้ายิ้มแย้ม ผูกมิตร มองหน้าผู้พูด ถ้าต้องการซักถามจะต้องพูดด้วยท่าทีนอบนวล ใช้ภาษาที่สุภาพและมีมารยาท
๒. มีความกระตือรือร้นที่จะฟังอย่างตั้งใจ และควรจดบันทึกประเด็นสำคัญ
๓. มีสมาธิในการฟัง ไม่สนใจกับเสียงรบกวนภายนอก
๔. ไม่ว่าผู้พูดจะเป็นใคร ผู้ฟังจะต้องใจกว้างฟังความคิดเห็นของผู้พูด ไม่พูดขัดคอผู้พูด
๕. ผู้พูดต้องพูดให้ชัดเจนไม่กำกวม เมื่อมีผู้ได้ตอบควรฟังและตอบด้วยเหตุผล ใจกว้างเมื่อผู้ฟังไม่เห็นด้วยกับการพูดของตน
๖. มารยาทในการถามหรือแสดงความคิดเห็น ควรยกมือขออนุญาต และใช้ภาษาและท่าทางที่สุภาพ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง วิเคราะห์คุณค่าของเรื่อง		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่าและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด

ป.๖/๓ อธิบายคุณค่าของวรรณคดี และวรรณกรรมที่อ่านและนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านวรรณคดีเรื่องสุภาษิตสอนหญิง และการวิเคราะห์คุณค่าที่ได้นำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

บอกหลักการอธิบายคุณค่าของวรรณคดีที่อ่านได้

๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)

อธิบายคุณค่าของวรรณคดีที่อ่านได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

บอกความสำคัญในการนำความรู้จากวรรณคดีที่อ่านไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๔. สาระการเรียนรู้

การวิเคราะห์คุณค่าของเรื่อง

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา

๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ วิเคราะห์คุณค่าของเรื่อง
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการวิเคราะห์ คุณค่าของเรื่อง ๒. วิเคราะห์คุณค่า จาก บทเรียนเรื่อง อย่าชิงสุกก่อนห่าม ไม่งามดี	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูยกตัวอย่างวรรณคดีใน วรรณคดีไทยเรื่องสุภาษิตสอน หญิงมาให้นักเรียนอ่าน แล้วตั้ง คำถามกระตุ้นความคิดของ นักเรียนดังนี้ ครู : คำสอนใดในเรื่องสุภาษิต สอนหญิงที่นักเรียนชอบมาก ที่สุด เพราะเหตุใด ครู : คำสอนในเรื่องสุภาษิต สอนหญิงสามารถนำมาใช้สอน หญิงไทยในยุคปัจจุบันได้ หรือไม่ ครู : สุภาษิตสอนหญิงนำมาสอน ผู้ชายได้หรือไม่ เพราะเหตุใด ๒. ครูเชื่อมโยงเข้าสู่บทเรียน เรื่องคุณค่าของวรรณคดีเรื่อง “สุภาษิตสอนหญิง” และ การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง	นักเรียน : ตอบคำถามตาม ความรู้สึก นักเรียน : ตอบตามความรู้สึก หรือประสบการณ์ (ได้ / ไม่ได้ เพราะ...) นักเรียน : ได้ เพราะคำสอน ทุกข้อผู้ชายสามารถปฏิบัติ ตามได้	๑. ppt เรื่อง อย่าชิงสุกก่อน ห่ามไม่งามดี	- ประเมิน การตอบคำถาม

[illegible]

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. อธิบายคุณค่าของ วรรณคดีที่อ่านได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทบทวน บทเรียนเรื่อง สุภาชิตสอนหญิง แล้วทำใบงานเรื่อง สุภาชิตสอน หญิงสอนอะไรเรา โดยให้ นักเรียนคัดเลือกคำสอนที่ นักเรียนชอบและประทับใจที่สุด ๑ คำสอน แล้วเขียนลงในใบงาน ที่ ๔ เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง สอนอะไรเรา ๒. ให้นักเรียนนำใบงานที่เขียน มาติดที่กระดานดำหน้าชั้นเรียน จนครบทุกคน ๓. ครูให้นักเรียนร่วมกันอภิปราย เพื่อหาแนวทางในการนำข้อคิด และคุณค่าที่ได้รับไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ในชีวิตจริง	นักเรียน : ทบทวนบทเรียน เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง นักเรียน : ทำใบงานเรื่อง สุภาชิตสอนหญิงสอนอะไรเรา นักเรียน : อภิปรายเพื่อหา แนวทางในการนำข้อคิด และ คุณค่าที่ได้รับไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ในชีวิตจริง	๓. หนังสือเรียน วรรณคดีลำนำน้าชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ ๔. ใบงานที่ ๔ เรื่อง สุภาชิต สอนหญิงสอน อะไรเรา	- ประเมินใบงาน
๔.	๒. บอกความสำคัญใน การนำความรู้จาก วรรณคดีที่อ่านไปใช้ใน	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูและนักเรียนช่วยกันสรุป คุณค่าของวรรณคดีที่อ่าน ครู : วรรณคดีเรื่อง สุภาชิต	นักเรียน : เป็นวรรณคดีคำ สอนหญิงไทย ให้คติเตือนใจ		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	ชีวิตประจำวัน			สอนหญิง มีความสำคัญ อย่างไร ครู : แนวทางในการประพฤติ ปฏิบัติตน ในเรื่องสุภาพดีสอน หญิงยังสามารถใช้ในปัจจุบัน ได้หรือไม่	นักเรียน : สามารถใช้ได้ทั้ง ทางกาย วาจาใจ ที่ดีงาม อีกทั้งยังสอดคล้องกับค่านิยม และขนบธรรมเนียมประเพณี ไทย ซึ่งยังคงทันสมัยและใช้ได้ ตลอดกาล		



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. สื่อการนำเสนอ เรื่อง อย่าชิงสุกก่อนห่ามไม่งามดี
๒. ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การวิเคราะห์คุณค่าของวรรณคดี
๓. ใบงานที่ ๒ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิงสอนอะไรเรา
๔. หนังสือเรียนวรรณคดีลำนำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการอธิบายคุณค่าของวรรณคดีที่อ่าน	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - อธิบายคุณค่าของวรรณคดีที่อ่าน	- ประเมินใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - บอกความสำคัญในการนำความรู้จากวรรณคดีที่อ่านไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน	- สังเกตพฤติกรรม ตอบคำถาม	- แบบประเมิน คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีวินัย ๒. ใฝ่เรียนรู้ ๓. มุ่งมั่นในการทำงาน ๔. อยู่อย่างพอเพียง	- สังเกตพฤติกรรม ตอบคำถาม	- แบบประเมิน คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมิน คำถาม ๒. แบบประเมิน การทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

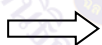
เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

อธิบายคุณค่าของเรื่อง ใบงานที่ ๔ เรื่อง สุภาชิตสอนหญิงสอนอะไรเรา

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การวิเคราะห์คุณค่าและสรุปข้อคิดจากเรื่องที่อ่านไปใช้ในชีวิต	- อธิบายคุณค่าด้านวรรณศิลป์ได้ - อธิบายคุณค่าด้านเนื้อหาสาระได้ - อธิบายคุณค่าคุณค่าด้านสังคมและวัฒนธรรมได้ - อธิบายการนำความรู้ ข้อคิด และคุณค่าที่ได้รับจากเรื่องที่อ่านไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ

หมายเหตุ : คำนำน้หนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การวิเคราะห์คุณค่าของวรรณคดี**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง****แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง (วิเคราะห์คุณค่าของเรื่อง)****รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖**

การอ่านวรรณคดีและวรรณกรรม นอกจากจะต้องศึกษาพื้นฐานความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับวรรณคดีและวรรณกรรมแล้ว ผู้อ่านควรรู้จักพิจารณา วิเคราะห์คุณค่าและประโยชน์ในการนำไปใช้ในชีวิต เป็นการพัฒนาความรู้ ความคิดในระดับที่สูงขึ้น

การวิเคราะห์ หมายถึง การพิจารณาตรวจตรา แยกแยะและประเมินค่า ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อผู้วิเคราะห์ในการนำไปแสดงความคิดเห็น อภิปรายข้อเท็จจริงให้ผู้อื่นทราบ ด้วยว่าใครเป็นผู้แต่ง เป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร มีประโยชน์อย่างไร ต่อใครบ้าง ผู้วิเคราะห์ มีความเห็นอย่างไร เรื่องที่อ่านมีคุณค่าด้านใดบ้าง และแต่ละด้านสามารถนำไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันอย่างไร

การวิเคราะห์คุณค่าของงานวรรณคดีและวรรณกรรม ๔ ประเด็น

๑) คุณค่าด้านวรรณศิลป์ คือ ความไพเราะของบทประพันธ์ ซึ่งอาจทำให้ผู้อ่านเกิดอารมณ์ ความรู้สึก และจินตนาการตามรส ความหมายของถ้อยคำและภาษาที่ผู้แต่งเลือกใช้เพื่อให้ความหมายกระทบใจผู้อ่าน

๒) คุณค่าด้านเนื้อหาสาระ แนวความคิดและกลวิธีนำเสนอทั้ง ๒ ประเด็นนี้ จะอธิบาย และยกตัวอย่างประกอบพอเข้าใจ โดยจะกล่าวควบกันไปทั้งการวิเคราะห์และการวิจารณ์

๓) คุณค่าด้านสังคม วรรณคดีและวรรณกรรมจะสะท้อนให้เห็นสภาพของสังคมและวรรณคดีที่ดีสามารถจรรโลงสังคมได้อีกด้วย

๔) การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ผู้อ่านสามารถนำแนวคิดและประสบการณ์จาก เรื่องที่อ่านไปประยุกต์ใช้หรือแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

ใบงานที่ ๒ เรื่อง สุภาชิตสอนหญิงสอนอะไรเรา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง (วิเคราะห์คุณค่าของเรื่อง)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง อ่านเรื่องสุภาชิตสอนหญิง แล้ววิเคราะห์คุณค่าจากเรื่อง

๑. คุณค่าด้านวรรณศิลป์

.....

.....

.....

.....

.....

๒. คุณค่าด้านเนื้อหาสาระ

.....

.....

.....

.....

.....

๓. คุณค่าด้านสังคม

.....

.....

.....

.....

.....

๔. การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๒ เรื่อง สุภาชิตสอนหญิงสอนอะไรเรา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง (วิเคราะห์คุณค่าของเรื่อง)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง อ่านเรื่องสุภาชิตสอนหญิง แล้ววิเคราะห์คุณค่าจากเรื่อง

๑. คุณค่าด้านวรรณศิลป์

.....

.....

.....

.....

.....

๒. คุณค่าด้านเนื้อหาสาระ

.....

.....

.....

.....

.....

อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน

๓. คุณค่าด้านสังคม

.....

.....

.....

.....

.....

๔. การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง คำอุทาน		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๑ วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

คำอุทานเป็นคำที่ใช้เพื่อแสดงอารมณ์และความรู้สึกต่าง ๆ จึงต้องใช้ให้เหมาะสมกับประโยคหรือข้อความ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกชนิดและหน้าที่ของคำอุทานได้
๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)
ใช้คำอุทานในการสื่อสารได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
อภิปรายประโยชน์ของการใช้คำอุทานในการสื่อสาร

๔. สาระการเรียนรู้

คำอุทาน

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ คำอูทาน

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ชนิดและหน้าที่ของคำ อูทาน	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูร้องเพลง “โรคประหลาด” ให้นักเรียนฟังแล้วคิดตาม ครู : โอ๊ย ! ปวดฟัน ทุกวัน โรคภัยมาเยี่ยมบ้าน... โอ๊ย ! ปวดหัว ตามัวหูชาทั้งสอง ด้าน... ครู : เพลงที่ครูร้องแสดงถึง อารมณ์และความรู้สึกอย่างไร ๒. ครูขออาสาสมัครนักเรียน ออกมาแสดงบทบาทสมมติจาก แถบประโยคที่ครูกำหนดให้ดังนี้ ๑. นักเรียนถูกมีดบาดมือ ๒. สัตว์เลี้ยงของเพื่อนสนิท เสียชีวิต ๓. สอบได้คะแนนสูงสุดในชั้นเรียน ๔. เด็กกำลังจมน้ำ ๓. ครูเชื่อมโยงเข้าสู่เรื่อง “คำอูทาน”	นักเรียน : พรบมือและกำกับ จิ้งหะ นักเรียน : ตอบตาม ความรู้สึกที่จับใจความได้จาก เพลง นักเรียน : แสดงบทบาท สมมติจากแถบประโยคที่จับ ฉลากได้	๑. เพลงโรค ประหลาด ๒. แถบประโยค	- ประเมิน พฤติกรรม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกชนิดและ หน้าที่ของคำอุทานได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูภาพ พฤติกรรมต่าง ๆ แล้วแต่ง ประโยคจากภาพ ครู : นักเรียนดูภาพแล้วแต่ง ประโยคจากภาพที่ได้ดู ครู : จากภาพที่นักเรียนได้ดูและ ได้แต่งประโยค แสดงให้เห็นถึง การใช้คำอุทาน เหมือนหรือ ต่างกันอย่างไร ครู : ถ้าจะแบ่งตามชนิดและ หน้าที่ของคำอุทานจะแบ่งได้กี่ ชนิด อะไรบ้าง ๒. ครูให้นักเรียนศึกษาใบ ความรู้ที่ ๕ เรื่อง คำอุทาน พร้อมยกตัวอย่างประกอบจาก สื่อการนำเสนอ “รู้จักคำอุทาน” ๓. ครูให้นักเรียนออกมาเขียน ผังคำคิดสรุปความรู้เรื่องคำ อุทานบนกระดานหน้าชั้นเรียน ๔. ครูอธิบายความรู้เพิ่มเติม เรื่องคำอุทาน	นักเรียน : ร่วมกันแต่งประโยค นักเรียน : เหมือนกัน / ต่างกัน นักเรียน : ตอบโดยวิเคราะห์ เป็นความคิดของตนเอง (ชนิดคำอุทาน ซึ่งมีอยู่ ๒ ชนิด คือ คำอุทานบอก อาการและคำอุทานเสริมบท)	๓. สื่อการนำเสนอ เรื่อง รู้จักคำ อุทาน ๔. ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง คำอุทาน	- ประเมิน การเขียนผัง ความคิด

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๒. ใช้คำอุทานในการสื่อสารได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๓ เรื่อง “คำอุทานสื่อสารอารมณ์” โดยให้นักเรียนอ่านนิทาน เรื่อง “แตงโม เจ้ามดแดงจอมซี้เกียจ” คัดเลือกคำอุทานจากเรื่องแล้ว แต่งประโยค ๒. ครูคัดเลือกตัวแทนนักเรียน ออกมานำเสนอใบงานเรื่อง คำอุทานสื่อสารอารมณ์” ๓. ครูประเมินผลงานของนักเรียน ๔. ครูมอบหมายภาระงานให้นักเรียนเขียนเรื่องสั้น ๆ โดยใช้ คำอุทานให้มากที่สุดแล้วเขียนลงในสมุด	นักเรียน : ทำใบงานที่ ๓ เรื่อง “คำอุทานสื่อสารอารมณ์” นักเรียน : นำเสนอใบงาน หน้าชั้นเรียน	๕. ใบงานที่ ๓ เรื่อง “คำอุทานสื่อสารอารมณ์”	- ประเมินใบงาน
	๓. อภิปรายประโยชน์ของการใช้คำอุทานในการสื่อสาร	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้เรื่องคำอุทาน ครู : ถ้าเราจะสรุปเรื่องคำอุทานที่ได้ศึกษามา มีกี่ชนิด และมีหน้าที่อย่างไร ครู : การใช้คำอุทานในการสื่อสาร มีประโยชน์อย่างไร	นักเรียน : ชนิดคำอุทาน ซึ่งมีอยู่ ๒ ชนิด คือ คำอุทานบอกอาการ และคำอุทานเสริมบท คือ การเสริมคำเข้าไปให้เกิดการสัมผัสคล้องจอง นักเรียน : ตอบตามความเข้าใจของตนเอง (ยึดหลักการตามที่ได้ศึกษามา)		- ประเมินการตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. เพลงโรคประหลาด
๒. แอปประโยค
๓. สื่อการนำเสนอ เรื่อง รู้จักคำอุทาน
๔. ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง คำอุทาน
๕. ใบงานที่ ๓ เรื่อง “คำอุทานสื่อสารอารมณ์”

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกชนิดและหน้าที่ของคำอุทาน	- ตอบคำถาม	- คำถาม	- ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - ใช้คำอุทานในการสื่อสาร	- ประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - อภิปรายประโยชน์ของการใช้คำอุทานในการสื่อสาร	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีวินัย ๒. ใฝ่เรียนรู้ ๓. มุ่งมั่นในการทำงาน ๔. อยู่อย่างพอเพียง	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมินคำถาม ๒. แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมินคำถาม ๒. แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน

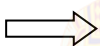
เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ใบงานที่ ๕ เรื่อง “คำอุทานสื่อสารอารมณ์”

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การใช้คำอุทานแต่งประโยค	ใช้คำอุทานแต่งประโยคได้ถูกต้องทั้งหมด	ใช้คำอุทานแต่งประโยคได้ถูกต้อง ๓ คำ	ใช้คำอุทานแต่งประโยคได้ถูกต้อง ๒ คำ	ใช้คำอุทานแต่งประโยคได้ถูกต้อง ๑ คำ
๒. บอกอารมณ์ความรู้สึกของคำอุทานในประโยค	บอกอารมณ์ความรู้สึกของคำอุทานในประโยคได้ถูกต้อง ทั้งหมด	บอกอารมณ์ความรู้สึกของคำอุทานในประโยคถูกต้อง ๓ ประโยค	บอกอารมณ์ความรู้สึกของคำอุทานในประโยคได้ถูกต้อง ๒ ประโยค	บอกอารมณ์ความรู้สึกของคำอุทานในประโยคได้ถูกต้อง ๑ ประโยค

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

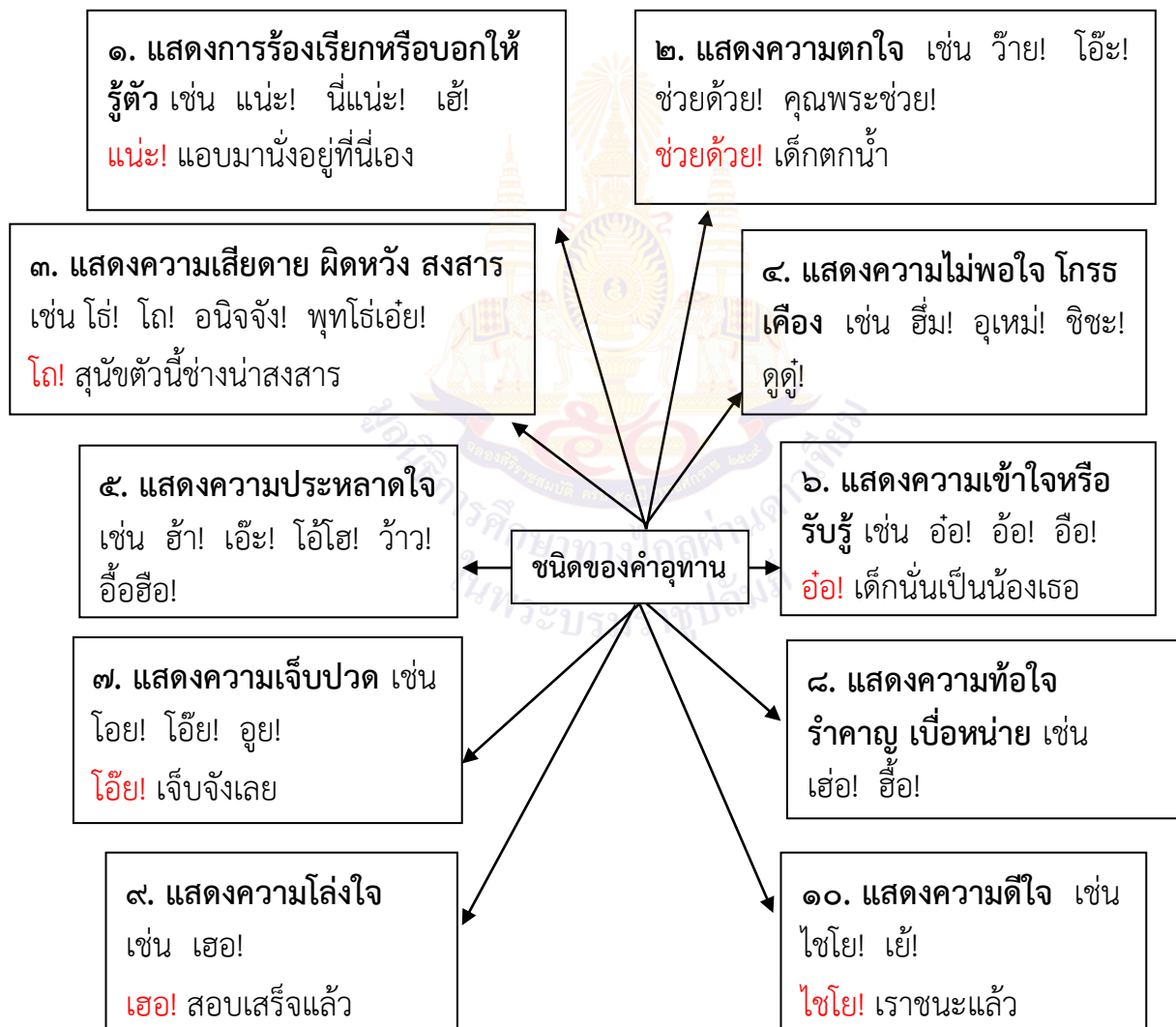
ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง ชนิดของคำ (คำอุทาน)

หน่วยเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง คำอุทาน

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำอุทาน คือ คำที่พูดออกมาด้วยน้ำเสียงแตกต่างจากเสียงของคำธรรมดาเพื่อแสดงอารมณ์ความรู้สึกต่าง ๆ ของผู้พูด คำอุทานมักปรากฏอยู่หน้าประโยค ในการเขียนนิยมใช้เครื่องหมายอัศเจรีย์ (!) กำกับหลังคำอุทาน



สรุปความรู้ คำอุทานใช้แสดงอารมณ์ ความรู้สึกต่าง ๆ ของผู้พูด ทำให้ผู้ฟังเข้าใจสิ่งที่พูดชัดเจนยิ่งขึ้น

ใบงานที่ ๓ เรื่อง คำอุทานสื่ออารมณ์

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง คำอุทาน

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง อ่านนิทาน เรื่อง “แตงโม เจ้ามดแดงจอมขี้เกียจ” คัดเลือกคำอุทานจากเรื่อง ๕ คำแล้วนำมาแต่งประโยค

แตงโม เจ้ามดแดงจอมขี้เกียจ

ณ หนองน้ำกลางป่าใหญ่ เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์นานาชนิดและข้างหนองน้ำนั้นเป็นที่อาศัยทำรังของมดแดงฝูงหนึ่งมานานแล้ว มดแดงฝูงนี้มีการแบ่งหน้าที่กันรับผิดชอบทุกตัว ทั้งออกหาอาหาร ดูแลรักษาอาณาจักร รวมทั้งการเฝ้าเวรยามป้องกันภัยต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดแก่อาณาจักรมดแดง

“เจ้าแตงโม” เป็นทหารหน่วยรับเฝ้าระวังภัยหน้าหนองน้ำ ทุกวันไม่เคยได้ผจญภัยกับผองเพื่อน มันจึงเบื่อหน่ายในหน้าที่ของตนเองมาก จึงมักจะแอบงีบหลับเป็นประจำ

วันนี้เจ้าแตงโมไม่ได้เฝ้าระวังรอบหนองน้ำ เพราะเห็นว่าเหตุการณ์ปกติเช่นทุกวัน จึงแอบงีบหลับ โดยไม่เห็นว่าน้ำในหนองน้ำเริ่มสูงขึ้นเรื่อย ๆ จนปริมณียกจะท่วมผืนดินอาณาจักร เพราะเกิดน้ำป่าไหลหลากลงมาจากภูเขาสูง

“เฮ้ย! เจ้าแตงโม ตื่นเร็ว น้ำจะท่วมแล้ว รีบยกก้นขึ้นเร็ว” เพื่อนทหารมดตัวหนึ่งมองเห็นจึงรีบบอก

“ฮือ!... โอ๊ะ!... เกือบแย่ไปแล้วซิ” แตงโมตกใจตื่นรีบทำหน้าที่ย่างอย่างแข็งขัน

“นี่! แตงโม เจ้าแอบงีบหลับอีกแล้วนะ ช่างไม่มีความรับผิดชอบเอาเสียเลย เกือบทำให้พวกเราเดือดร้อนกันแล้ว ถ้าน้ำท่วมขึ้นถึงอาณาจักรโดยไม่ทันได้ตั้งตัว จะเป็นอย่างไรเจ้าคิดดูสิ” เพื่อน ๆ ดุแตงโม

“ขออะ! เจ้าอย่าตลกตกใจไปหน่อยเลย น่ารำคาญ น้ำก็ไม่ได้ท่วมซะหน่อย ฮึ่ม! หลีกไป”

เพื่อนมดแดงเห็นว่าตลกเกินไป เจ้าแตงโมก็ไม่เชื่อฟัง จึงนำเรื่องไปปรึกษานางพญามด

“ซิชะ! เจ้าแตงโม เราต้องสั่งสอนมันให้รู้ว่าการไม่รับผิดชอบหน้าที่ของตนเองนั้น ไม่เพียงแต่ส่งผลเสียต่อตัวเองเท่านั้น ยังทำให้ผู้อื่นเดือดร้อนอีกด้วย” พวกมดจึงไปรายงานนางพญามด นางพญามดคิดจะสั่งสอนเจ้าแตงโมให้รู้สำนึก โดยให้จับเจ้าแตงโมซึ่งกำลังแอบงีบหลับอยู่ โยนลงไปในหนองน้ำทันที

“ช่วยด้วย! พวกเรา....น้ำท่วมแล้ว หนีเร็ว ช่วยด้วย! จะจมน้ำตายแล้ว” แตงโมตะเกียกตะกายอยู่ในน้ำร้องตะโกนให้เพื่อนช่วย

“คราวนี้เจ้ารู้แล้วใช่ไหมว่าความเดือดร้อนจากการละทิ้งหน้าที่ของตนเองจะนำมาซึ่งภัยเช่นใด” นางพญามดพูดกับแตงโมหลังจากที่เหล่าทหารมดช่วยมันขึ้นมาจากหนองน้ำแล้ว

“ข้าขอโทษท่านนางพญา ข้าสำนึกผิดแล้ว ต่อไปนี้ข้าจะตั้งใจทำหน้าที่ให้ดีที่สุดครับ” แตงโมกล่าวอย่างสำนึกผิด ตั้งแต่นั้นมา แตงโมก็ไม่เคยงีบหลับในขณะเฝ้ายามอีกเลย



จงยกตัวอย่างประโยคที่มีคำอุทานจากเรื่อง “แตงโม เจ้ามดแดงจอมขี้เกียจ” แล้ววิเคราะห์อารมณ์ความรู้สึกของคำอุทานในประโยคนั้น



ตัวอย่างคำอุทาน

อนิจจา ! เจ้าแตงโมถูกลงโทษอีกแล้ว

แสดงอารมณ์

.....สงสาร.....

๑.....

แสดงอารมณ์

๒.....

แสดงอารมณ์

๓.....

แสดงอารมณ์

๔.....

แสดงอารมณ์

๕.....

แสดงอารมณ์



ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ประโยครวม		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๔ ระบุลักษณะของประโยค

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ประโยครวมเป็นการนำประโยคสามัญตั้งแต่ ๒ ประโยคขึ้นไปมารวมกัน โดยมีคำเชื่อมเชื่อมประโยค

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกลักษณะของประโยครวมได้
๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)
แต่งประโยคและแยกส่วนประกอบของประโยครวมได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
ใช้ประโยครวมได้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย

๔. สาระการเรียนรู้

ประโยครวม

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ ประโยครวม

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. ลักษณะประโยครวม ๒. แต่งและแยก ส่วนประกอบของ ประโยครวม	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูตัวอย่าง ประโยคจากสื่อการนำเสนอ “ประโยครวม” ดังนี้ ฉันกินข้าว ฉันและพ่อกินข้าว ครู : นักเรียนคิดว่าประโยคดังกล่าว เหมือนหรือต่างกันอย่างไร ๒. ครูและนักเรียนร่วมกัน อภิปรายความแตกต่างของ ประโยคทั้ง ๒ ประโยค เพื่อ เชื่อมโยงเข้าสู่เรื่อง “ประโยค รวม”	นักเรียน : ตอบตามที่ตนเอง เข้าใจ	๑. สื่อการนำเสนอ เรื่อง ประโยครวม	
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกลักษณะของ ประโยครวมได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายความหมายและ การแยกส่วนประกอบของประโยค ครู : ประโยคมีส่วนประกอบ ด้วยกันกี่ส่วน อะไรบ้าง ครู : ประโยคมีส่วนประกอบ ด้วยกัน ๒ ส่วน กล่าวคือ ภาค ประธาน และภาคแสดง (แดงใส่	นักเรียน : ตอบตาม ความเข้าใจที่เคยศึกษามา นักเรียน : ภาคประธาน คือ แดง ภาคแสดง คือ ใส่เสื้อ		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				เลื้อย) จากประโยค ดังกล่าว แบ่งตามส่วนประกอบได้อย่างไร ๒. ครูทบทวนความรู้เรื่องประโยคสามัญ ๓. ครูให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๖ รวม และตัวอย่างประโยครวมจากสื่อการนำเสนอ “ประโยครวม” ๔. ครูตั้งคำถามเพื่อตรวจสอบความรู้ของนักเรียนดังนี้ ครู : ประโยคสามัญและประโยครวมต่างกันอย่างไร	นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ที่ ๖ เรื่องประโยครวม นักเรียน : ประโยครวมกล่าวถึงสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพียงสิ่งเดียว ประโยครวมคือการนำประโยคสามัญมารวมกันและมีตัวเชื่อม	๒. ใบความรู้ที่ ๖ เรื่องประโยครวม	- ประเมินการตอบคำถาม
๓.	๒. แต่งประโยคและแยกส่วนประกอบของประโยครวมได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มแต่งประโยครวม โดยการจับฉลากบัตรคำชนิดของประโยครวม และนำเสนอหน้าชั้นเรียน ดังนี้ ๑. เชื่อมความคล้ายตามกัน ๒. เชื่อมความขัดแย้งกัน ๓. เชื่อมความให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ๔. เชื่อมความเป็นเหตุเป็นผลกัน	นักเรียน : แต่งประโยครวมตามฉลากที่จับได้ พร้อมกับนำเสนอหน้าชั้นเรียน	๓. บัตรคำชนิดของประโยครวม	- ประเมินการแต่งประโยค

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูให้นักเรียนแยก ส่วนประกอบของประโยค จากใบงานที่ ๖ ประโยค โดยใช้กระบวนการกลุ่ม	นักเรียน : แยกส่วนประกอบ ของประโยคโดยใช้ กระบวนการกลุ่ม	๔. ใบงานที่ ๔ ประโยค	- ประเมินใบงาน
๔.	๓. ใช้ประโยคได้ ถูกต้องตามหลักภาษาไทย	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป เรื่อง ประโยค ครู : นักเรียนจะนำความรู้เรื่อง ประโยค ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างไร	นักเรียน : ใช้คำเชื่อมประโยค ให้ถูกต้องเพื่อให้การสื่อสาร ชัดเจนและประโยค สละสลวย		- ประเมิน การตอบคำถาม



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. สื่อการนำเสนอ เรื่อง ประโยกรรม
๒. ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง ประโยคสามัญ ประโยกรรม ประโยคซ้อน
๓. บัตรคำชนิดของประโยกรรม
๔. ใบงานที่ ๔ เรื่อง ประโยกรรม

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกลักษณะของประโยกรรม	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - แต่งประโยคและแยกส่วนประกอบ ของประโยกรรม	- ประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - ใช้ประโยกรรมได้ถูกต้องตามหลัก ภาษาไทย	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีวินัย ๒. ใฝ่เรียนรู้ ๓. มุ่งมั่นในการทำงาน ๔. อยู่อย่างพอเพียง	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	- แบบประเมิน คำถาม - แบบประเมิน การทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมิน คำถาม ๒. แบบประเมิน การทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

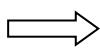
ชิ้นงานหรือภาระงาน

ใบงานที่ ๖ เรื่อง ประโยครวม

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. แต่งประโยครวมโดยใช้คำเชื่อมได้ถูกต้อง	แต่งประโยครวมโดยใช้คำเชื่อมได้ถูกต้องทั้งหมด	แต่งประโยครวมโดยใช้คำเชื่อมได้ถูกต้อง ๘ ประโยค	แต่งประโยครวมโดยใช้คำเชื่อมได้ถูกต้อง ๗ ประโยค	แต่งประโยครวมโดยใช้คำเชื่อมได้ถูกต้องต่ำกว่า ๖ ประโยค

หมายเหตุ : คำนำน้หนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง ประโยครวม

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ประโยครวม

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ประโยค แบ่งตามโครงสร้างได้ ๓ ชนิด คือ ประโยคสามัญ หรือประโยคพื้นฐาน ประโยครวม และประโยคซ้อน

ประโยคสามัญหรือประโยคพื้นฐาน

ประโยคสามัญหรือประโยคพื้นฐาน ประกอบด้วยส่วนสำคัญ ๒ ส่วน คือ ประธานและภาคแสดง บางประโยค ประธาน อาจเป็นคำนามหรือสรรพนาม และภาคแสดงเป็นคำกริยา ที่เรียกว่ากริยา

อกรรม เช่น

ประธาน		ภาคแสดง
คำนาม	สรรพนาม	คำกริยาอกรรม
นักเรียน	-	ดีใจ
-	ฉัน	วิ่ง

บางประโยคอาจมีคำนามหรือคำสรรพนามอยู่หลังคำกริยาที่เรียกว่า กริยาสกรรม เช่น

ประธาน		ภาคแสดง		
คำนาม	คำสรรพนาม	คำกริยาสกรรม	คำนาม	คำสรรพนาม
ตำรวจ	-	สืบค้น	ข้อมูล	-
-	เขา	เตือน	-	ฉัน

บางประโยคมีโครงสร้างซับซ้อนขึ้น คือ มีส่วนขยายประธาน มีส่วนขยายคำกริยา เช่น

ประธาน			ภาคแสดง			
คำนาม	คำสรรพนาม	ส่วนขยาย	คำกริยา	คำนาม	คำสรรพนาม	ส่วนขยายคำกริยา
มด	-	ตัวน้อย	กิน	น้ำหวาน	-	
-	เขา	คนนั้น	ชอบ	-	เธอ	
เจ้าหน้าที่	-		กด	ปุ่ม	-	ทันที
ลิง	-	ของคุณลุง	กิน	กล้วย	-	รวดเร็ว

ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ กระทรวงศึกษาธิการ : ๒๕๕๖.หน้า ๖๗-๖๙

ประโยครวม

ประโยครวม คือ ประโยคย่อยที่เป็นประโยคพื้นฐาน หรือประโยคสามัญตั้งแต่ ๒ ประโยคขึ้นไปมารวมกัน โดยมีคำเชื่อม เชื่อมประโยค เพื่อให้ได้ใจความติดต่อกันเป็นประโยคเดียวกัน ถ้าประธานหรือกริยาของประโยคเป็นคำเดียวกันก็อาจละได้ ดังตัวอย่าง

ประโยค	ชนิดของประโยค
- ขวัญข้าวชอบอ่านหนังสือทุกวัน	ประโยคสามัญ
- ขวัญข้าวชอบเขียนหนังสือทุกวัน	ประโยคสามัญ
- ขวัญข้าวชอบอ่าน และ ชอบเขียนหนังสือทุกวัน	ประโยครวม เชื่อมด้วยคำเชื่อม และ
- วันนี้ฉันอยากจะไปดูนิทรรศการ	ประโยคสามัญ
- วันนี้แม่ให้เลี้ยงน้อง	ประโยคสามัญ
- วันนี้ฉันอยากจะไปดูนิทรรศการ แต่ แม่ให้เลี้ยงน้อง	ประโยครวม เชื่อมด้วยคำเชื่อม แต่
- เขาอยากจะเป็นนักกีฬา	ประโยคสามัญ
- เขาอยากจะเป็นนักดนตรี	ประโยคสามัญ
- เขาอยากจะเป็นนักกีฬา หรือ อยากจะเป็นนักดนตรี	ประโยครวม เชื่อมด้วยคำเชื่อม หรือ
- ดวงดาวชอบฟังเพลง	ประโยคสามัญ
- ดวงดาวชอบดูโทรทัศน์	ประโยคสามัญ
- ดวงดาวชอบอ่านหนังสือ	ประโยคสามัญ
- ดวงดาวชอบฟังเพลง และ ดูโทรทัศน์ แต่ ดวงดาวชอบอ่านหนังสือ	ประโยครวม เชื่อมด้วยคำเชื่อม และ , แต่ (ละประธาน ดวงดาว และ กริยา ชอบ)

ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ กระทรวงศึกษาธิการ : ๒๕๕๖.หน้า ๑๒๒-๑๒๓



ใจความในประโยค

เชื่อมความคล้ายตามกัน

เชื่อมความขัดแย้งกัน

เชื่อมความเป็นเหตุเป็นผลกัน

เชื่อมความให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

ใบงานที่ ๔ เรื่อง ประโยกรรม

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ประโยกรรม

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนแต่งประโยกรรม และแยกประโยคสามัญจากประโยกรรม

๑. ประโยกรรม :

ประโยคสามัญ :

ประโยค สามัญ :

๒. ประโยกรรม :

ประโยคสามัญ :

ประโยค สามัญ :

๓. ประโยกรรม :

ประโยคสามัญ :

ประโยค สามัญ :

๔. ประโยกรรม :

ประโยคสามัญ :

ประโยค สามัญ :

๕. ประโยกรรม :

ประโยคสามัญ :

ประโยค สามัญ :

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๔ เรื่อง ประโยครวม

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ประโยครวม

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนแต่งประโยครวม และแยกประโยคสามัญจากประโยครวม

๑. ประโยครวม : นักเรียนกลับบ้านเมื่อโรงเรียนเลิก

ประโยคสามัญ : นักเรียนกลับบ้าน

ประโยคสามัญ : โรงเรียนเลิก

๒. ประโยครวม : ฉันและเธออ่านหนังสือในห้องสมุด

ประโยคสามัญ : ฉันอ่านหนังสือในห้องสมุด

ประโยคสามัญ : เธออ่านหนังสือในห้องสมุด

๓. ประโยครวม : เธอจะไปเที่ยวสวนสัตว์หรือชายทะเล

ประโยคสามัญ : เธอจะไปเที่ยวสวนสัตว์

ประโยคสามัญ : เธอจะไปเที่ยวชายทะเล

๔. ประโยครวม : พี่ชอบเล่นเทนนิสแต่น้องชอบเล่นปิงปอง

ประโยคสามัญ : พี่ชอบเล่นเทนนิส

ประโยคสามัญ : น้องชอบเล่นปิงปอง

๕. ประโยครวม : เพราะขวัญตั้งใจเรียนสม่ำเสมอจึงทำข้อสอบได้

ประโยคสามัญ : ขวัญตั้งใจเรียนสม่ำเสมอ

ประโยคสามัญ : ขวัญทำข้อสอบได้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ประโยคซ้อน		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๔ ระบุลักษณะของประโยค

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ประโยคซ้อนเป็นประโยคที่มีใจความสำคัญเป็นประโยคหลักและมีประโยคย่อยทำหน้าที่เป็นคำนามของประโยคหลัก

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกลักษณะของประโยคซ้อนได้
๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)
แต่งประโยคซ้อนและจำแนกประโยคซ้อนได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
ใช้ประโยคซ้อนได้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย

๔. สาระการเรียนรู้

ประโยคซ้อน

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ ประโยคซ้อน

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. ประโยคซ้อน ๒. จำแนกประโยค ซ้อน	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูทบทวนเรื่องประโยค สามัญและประโยครวม โดยให้ นักเรียนศึกษาจากประโยค ดังนี้ ๑. คุณย่ารับประทานยา ๒. คุณย่ารับประทานยา เพราะไม่สบาย ๓. คุณย่ารับประทานยาซึ่ง ได้มาจากโรงพยาบาล ๒. ครูและนักเรียนร่วมกัน วิเคราะห์ประโยค ครู : ประโยคทั้ง ๓ ประโยค มี ความต่างหรือเหมือนกันอย่างไร จากนั้นเชื่อมโยงเข้าสู่เรื่อง ประโยคซ้อน เป็นลำดับถัดไป	นักเรียน : ทบทวนประโยค สามัญและประโยครวม นักเรียน : ตอบตาม ประสบการณ์เดิมที่เคยศึกษา มา	๑. สื่อ การนำเสนอ เรื่อง ประโยค ซ้อน	
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกลักษณะของ ประโยคซ้อนได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนร่วมกันศึกษา ใบความรู้ที่ ๗ เรื่องประโยค ซ้อน	นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ที่ ๗ เรื่องประโยคซ้อน	๒. ใบความรู้ที่ ๗ ประโยคซ้อน	- ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูนำนักเรียนอภิปราย ความหมายของประโยคซ้อน และการแยกส่วนประกอบของ ประโยคซ้อน และยกตัวอย่าง ประโยคซ้อน จากสื่องาน นำเสนอ “ประโยคซ้อน” ๓. ครูตั้งคำถามเพื่อตรวจสอบ ความเข้าใจของนักเรียนดังนี้ ครู : ใจความของประโยคใน ประโยคซ้อนเป็นอย่างไร ครู : ประโยคซ้อนแตกต่างจาก ประโยครวมอย่างไร	นักเรียน : มีประโยคหลักที่มี ใจความสำคัญ และประโยค ย่อยมาขยายประโยคหลักให้มี ความชัดเจนยิ่งขึ้น นักเรียน : ประโยครวม ใจความของทั้งสองประโยค เท่ากัน ประโยคซ้อน ใจความสำคัญ ของทั้งสองประโยคไม่เท่ากัน	๓. บัตรคำเชื่อม ในประโยคซ้อน	- ประเมิน พฤติกรรม
๓.	๒. แต่งประโยคซ้อน และจำแนกประโยค ซ้อนได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนจับฉลากบัตร คำเชื่อมในประโยคซ้อนแล้ว แต่งประโยค พร้อมกับนำเสนอ หน้าชั้นเรียน (ที่, ซึ่ง, อัน, เมื่อ, จน, เพื่อ, ตั้งแต่, เพราะ)	นักเรียน : แบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๔ คน ฝึกแต่งประโยคซ้อน โดยยึดตามฉลากบัตรคำเชื่อม ในประโยค พร้อมกับนำเสนอ หน้าชั้นเรียน	๔. บัตรคำ	- ประเมินใบงาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : ประเมินการแต่งประโยค ของนักเรียน และให้ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม ๒. ครูให้นักเรียนแยกส่วน ประกอบของประโยคซ้อน จาก ใบงานที่ ๕ จำแนกประโยคซ้อน ๓. ครูประเมินผลงานของ นักเรียน	นักเรียน : นำเสนอผล การแต่งประโยคซ้อน นักเรียน : ทำใบงานที่ ๕ จำแนกประโยคซ้อน	๕. ใบงานที่ ๖ แผนผังความคิด เรื่องประโยค	- ประเมินใบงาน
๔.	๓. ใช้ประโยคซ้อนได้ ถูกต้องตามหลักภาษาไทย	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้ เรื่องประโยค ในใบงานที่ ๖ แผนผังความคิดเรื่องประโยค ๒. ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้เรื่องประโยคซ้อนโดย การร่วมกันอภิปรายความรู้ใน ประเด็นต่อไปนี้ ครู : ในชีวิตประจำวันของ นักเรียนมีการใช้ประโยคซ้อนใน การสื่อสารในโอกาสใดบ้าง ครู : การใช้ประโยคซ้อนใน การสื่อสารต้องคำนึงถึงสิ่งใด	นักเรียน : สรุปความรู้เรื่อง ประโยค (ประโยคแบ่ง ออกเป็น ๓ ชนิด คือ สามัญ, รวม, ซ้อน... เป็นต้น) นักเรียน : การพูดหรือ การเขียน นักเรียน : การใช้คำเชื่อม ประโยค		ประเมินการตอบ คำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. สื่อการนำเสนอ เรื่อง ประโยคซ้อน
๒. ใบความรู้ที่ ๗ ประโยคซ้อน
๓. บัตรคำเชื่อมในประโยคซ้อน
๔. ใบงานที่ ๕ เรื่อง จำแนกประโยคซ้อน

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกลักษณะของประโยคซ้อน	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - แต่งประโยคซ้อนและจำแนก ประโยคซ้อน	- ประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ใช้ประโยคซ้อนได้ถูกต้องตามหลัก ภาษาไทย	- ประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีวินัย ๒. ใฝ่เรียนรู้ ๓. มุ่งมั่นในการทำงาน ๔. อยู่อย่างพอเพียง	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมิน คำถาม ๒. แบบประเมิน การทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมิน คำถาม ๒. แบบประเมิน การทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินใบงานที่ ๖ เรื่อง แผนภาพความคิดประโยค

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. แต่งประโยคซ้อนและ จำแนกประโยคซ้อน	แต่งประโยคซ้อน และจำแนก ประโยคซ้อนได้ ถูกต้องทั้งหมด	แต่งประโยคซ้อน และจำแนก ประโยคซ้อนได้ ได้ถูกต้อง ๔ ประโยค	แต่งประโยคซ้อน และจำแนก ประโยคซ้อนได้ได้ ถูกต้อง ๓ ประโยค	แต่งประโยครวม โดยใช้คำเชื่อมได้ ถูกต้องต่ำกว่า ๓ ประโยค

หมายเหตุ : คำนำน้หนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สื่อสำหรับครู

บัตรคำเชื่อมในประโยคซ้อน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ประโยคซ้อน

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ที่

ซึ่ง

อัน

เมื่อ

จน

เพื่อ

ตั้งแต่

เพราะ

ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง ประโยคซ้อน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ประโยคซ้อน

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ประโยคซ้อน คือ ประโยคที่มีใจความสำคัญเป็นประโยคหลัก และมีอนุประโยคซึ่งมีคำเชื่อมอยู่ข้างหน้าอนุประโยคนั้น เช่น ที่ ซึ่ง อัน เมื่อ จน เพื่อ ตั้งแต่ เพราะ ฯลฯ ดังตัวอย่าง

ประโยค	ชนิดของประโยค
๑. นักเรียนเขียนรายงาน ที่ คิดหัวข้อขึ้นเอง - นักเรียนเขียนรายงาน ที่คิดหัวข้อขึ้นเอง	ประโยคซ้อน ประโยคหลัก อนุประโยค ทำหน้าที่ขยายคำนาม รายงาน ที่ เป็นคำเชื่อม
๒. ขวัญข้าว ซึ่ง เป็นคนขยันก้มลงใจเกี่ยวกับการบ้าน - ขวัญข้าวก้มลงใจเกี่ยวกับการบ้าน ซึ่งเป็นคนขยัน	ประโยคซ้อน ประโยคหลัก อนุประโยค ทำหน้าที่ขยายคำนาม ขวัญข้าว ซึ่ง เป็นคำเชื่อม
๓. นักเรียนกลับบ้าน เมื่อ โรงเรียนเลิก - นักเรียนกลับบ้าน เมื่อโรงเรียนเลิก	ประโยคซ้อน ประโยคหลัก อนุประโยค ทำหน้าที่ขยายคำกริยา กลับบ้าน เมื่อ เป็นคำเชื่อม
๔. เขาทำงาน จน หมดแรง - เขาทำงาน จนหมดแรง	ประโยคซ้อน ประโยคหลัก อนุประโยค ทำหน้าที่ขยายคำกริยา ทำงาน จน เป็นคำเชื่อม
๕. คุณครูอธิบาย เพื่อ ให้นักเรียนเข้าใจ - คุณครูอธิบาย เพื่อให้นักเรียนเข้าใจ	ประโยคซ้อน ประโยคหลัก อนุประโยค ทำหน้าที่ขยายคำกริยา อธิบาย เพื่อ เป็นคำเชื่อม



ใบงานที่ ๕ เรื่อง จำแนกประโยคซ้อน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ประโยคซ้อน

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง พิจารณาประโยคซ้อนต่อไปนี้ แล้วจำแนกเป็นประโยคหลัก และประโยคย่อย

ตัวอย่าง เขามีผักสดปลอดสารพิษรับประทานเสมอ

ประโยคหลัก เขามีผักสดรับประทานเสมอ

๑. มดแดงเป็นมดชนิดหนึ่งซึ่งมีมากกว่า ๑๕,๐๐๐ ชนิด

ประโยคหลัก

๒. คุณปู่ปล่อยนกพิราบที่ติดตามขาย

ประโยคหลัก

๓. นักเรียนผู้ที่ได้รับรางวัลดีเด่นเป็นพี่ชายของตนเอง

ประโยคหลัก

๔. ตำรวจจับผู้ร้ายซึ่งขายยาเสพติด

ประโยคหลัก

๕. คักดีชัยกินอิมจนพุงกาง

ประโยคหลัก

ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

เฉลย ใบงานที่ ๕ เรื่อง จำแนกประโยคซ้อน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ประโยคซ้อน

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง พิจารณาประโยคซ้อนต่อไปนี้ แล้วจำแนกเป็นประโยคหลัก และประโยคย่อยให้

ตัวอย่าง เขามีผักสดปลอดสารพิษรับประทานเสมอ

ประโยคหลัก **เขามีผักสดรับประทานเสมอ**

๑. มดแดงเป็นมดชนิดหนึ่งซึ่งมีมากกว่า ๑๕,๐๐๐ ชนิด

ประโยคหลัก **มดแดงเป็นมดชนิดหนึ่ง**

๒. คุณปู่ปล่อยนกพิราบที่ติดตามขาย

ประโยคหลัก **คุณปู่ปล่อยนกพิราบ**

๓. นักเรียนผู้ที่ได้รับรางวัลดีเด่นเป็นพี่ชายของตนเอง

ประโยคหลัก **นักเรียนผู้ได้รับรางวัลดีเด่น**

๔. ตำรวจจับผู้ร้ายซึ่งขายยาเสพติด

ประโยคหลัก **ตำรวจจับผู้ร้าย**

๕. ศักดิ์ชัยกินอัมจนพุงกาง

ประโยคหลัก **ศักดิ์ชัยกินอัม**

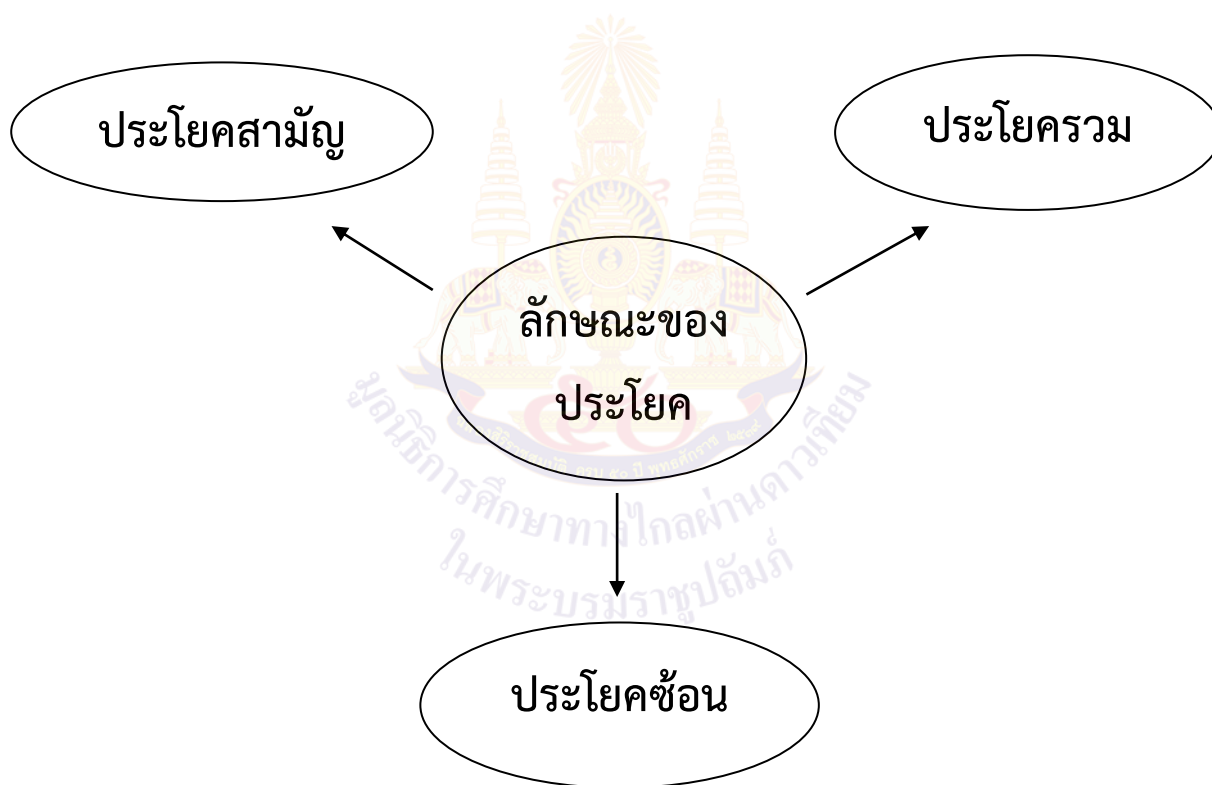
ใบงานที่ ๖ เรื่อง แผนภาพความคิด ประโยค

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ประโยคซ้อน

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนสรุปความรู้เรื่องประโยค ในรูปแบบแผนผังความคิด



ชื่อ..... สกุล..... ชั้น..... เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง ประโยคเพื่อการสื่อสาร		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๔ ระบุลักษณะของประโยค

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การสื่อสารเพื่อให้ผู้พูดและผู้ฟังมีความเข้าใจตรงกัน ต้องเลือกใช้ประโยคให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ประโยคที่ใช้ในการสื่อสาร ได้แก่ ประโยคบอกเล่า ประโยคปฏิเสธ ประโยคคำถาม ประโยคคำสั่ง ประโยค ขอร้อง ประโยคแสดงความต้องการ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกความหมายและชนิดของประโยคเพื่อการสื่อสารได้
๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)
แต่งประโยคเพื่อการสื่อสารได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
ใช้ประโยคเพื่อการสื่อสารได้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย

๔. สาระการเรียนรู้

ประโยคเพื่อการสื่อสาร

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ ประโยคเพื่อการสื่อสาร
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลาที่ ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ประโยคเพื่อ การสื่อสาร	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมสนทนากันเกี่ยวกับการใช้ภาษาในการสื่อสาร ครู : ในแต่ละวัน นักเรียนมีการสื่อสารกันเรื่องอะไรบ้าง ๒. ครูให้นักเรียนดู “กลองยาว” แล้วร่วมกันสนทนา จากนั้นเชื่อมโยงเข้าสู่เรื่อง ประโยคเพื่อการสื่อสาร ครู : นักเรียนลองแต่งประโยคบอกเล่าเกี่ยวกับกลองยาว ครู : นักเรียนลองแต่งประโยคคำถามเกี่ยวกับกลองยาว ครู : นักเรียนลองแต่งประโยคคำสั่งเกี่ยวกับกลองยาว ครู : นักเรียนลองแต่งประโยคขอร้องเกี่ยวกับกลองยาว ครู : นักเรียนลองแต่งประโยค	นักเรียน : ตอบตามความเป็นจริง นักเรียน : ฉันทชอบตีกลองยาว นักเรียน : กลองยาวทำมาจากไม้อะไร นักเรียน : ห้ามตีกลองยาวในเวลาเรียน นักเรียน : กรุณาอย่าตีกลอง	๑. กลองยาว	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลาที่ ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				แสดงความต้องการเกี่ยวกับ กลองยาว ครู : นักเรียนลองแต่งประโยค ปฏิเสธเกี่ยวกับกลองยาว	ยาวเวลานั้นกำลังพักผ่อน นักเรียน : ฉันทัดกลองยาว บ้างได้ไหม		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกความหมาย และชนิดของประโยค เพื่อการสื่อสารได้ ๒. แต่งประโยคเพื่อ การสื่อสารได้	ขั้นสอน	๓๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนร่วมกันศึกษา ค้นคว้าตามใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง ประโยคเพื่อการสื่อสาร ประกอบการอธิบายผ่านสื่อ การนำเสนอ เรื่อง ประโยคเพื่อ การสื่อสาร เป็นกระบวนการ Gang of four ครู : ตามที่แต่ละกลุ่มได้ศึกษา ใบความรู้ สามารถสร้างองค์ ความรู้เป็นของตนเองได้อย่างไร ประกอบด้วยอะไรบ้าง ๒. ครูให้นักเรียนแต่งประโยค เพื่อการสื่อสาร ครู : นักเรียนแต่ละกลุ่มกำหนด หัวเรื่องที่จะแต่งประโยค แล้ว แต่งเป็นประโยคตามหัวข้อ ดังนี้	นักเรียน : ฉันทัดให้เธอดี กลองยาว นักเรียน : ทำเป็นแผนผัง ความคิด ฯลฯ ประกอบด้วย ประโยค (บอกเล่า, คำถาม, คำสั่ง, ขอร้อง, แสดง ความต้องการ, ปฏิเสธ) นักเรียน : แต่งประโยคเพื่อ การสื่อสารตามหัวเรื่องที่ กลุ่มของตนกำหนด	๒. ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง ประโยค เพื่อการสื่อสาร ๓. สื่อการนำเสนอ เรื่อง ประโยคเพื่อ การสื่อสาร	- สังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลาที่ ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๑. ประโยคบอกเล่า ๒. ประโยคคำถาม ๓. ประโยคคำสั่ง ๔. ประโยคขอร้อง ๕. ประโยคแสดงความต้องการ ๖. ประโยคปฏิเสธ ๓. ครูให้นักเรียนนำเสนอ ผลงาน ครู : นำเสนอประโยคที่กลุ่ม ของตนเองแต่งขึ้นมา หน้าชั้น เรียน	นักเรียน : นำเสนอผลงาน		
๓.		ขั้นปฏิบัติ	๑๐ นาที	๓. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๗ เรื่อง ประโยคเพื่อการสื่อสาร	นักเรียน : ทำใบงานที่ ๗ เรื่อง ประโยคเพื่อ การสื่อสาร	๔. ใบงานที่ ๗ เรื่อง ประโยค เพื่อการสื่อสาร	- ประเมินใบงาน
๔.	๓. ใช้ประโยคเพื่อ การสื่อสารได้ถูกต้องตาม หลักภาษาไทย	ขั้นสรุป		ครูให้นักเรียนสรุปความรู้เรื่อง ประโยคเพื่อการสื่อสาร ครู : นักเรียนช่วยกันสรุป ความรู้เรื่องประโยคเพื่อ การสื่อสาร	นักเรียน : ประโยคสื่อสารที่ ได้ศึกษาไปมี ๖ ชนิด ด้วยกัน ดังนี้ ๑. ประโยคบอกเล่า ๒. ประโยคคำถาม ๓. ประโยคคำสั่ง ๔. ประโยคขอร้อง		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลาที่ ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : นักเรียนใช้ประโยชน์จาก ประโยคเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวันได้อย่างไร	๕. ประโยคแสดง ความต้องการ ๖. ประโยคปฏิเสธ โดยการใช้ต้องดูตาม ความเหมาะสม นักเรียน : ตอบโดยยึดตาม ชนิดและหลักความเป็นจริง		- ประเมิน การตอบคำถาม



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. กลองยาว
๒. ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง ประโยคเพื่อการสื่อสาร
๓. สื่อการนำเสนอ เรื่อง ประโยคเพื่อการสื่อสาร
๔. ใบงานที่ ๗ เรื่อง ประโยคเพื่อการสื่อสาร

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกความหมายและชนิดของ ประโยคเพื่อการสื่อสาร	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - แต่งประโยคเพื่อการสื่อสาร	- ประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - ใช้ประโยคเพื่อการสื่อสารตามหลัก ภาษาไทย	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีวินัย ๒. ใฝ่เรียนรู้ ๓. มุ่งมั่นในการทำงาน ๔. อยู่อย่างพอเพียง	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมิน คำถาม ๒. แบบประเมิน การทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	การสังเกตพฤติกรรม การตอบคำถาม	๑. แบบประเมิน คำถาม ๒. แบบประเมิน การทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

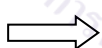
ใบงานที่ ๗ เรื่อง ประโยคเพื่อการสื่อสาร

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ใบงานที่ ๗ เรื่อง ประโยคเพื่อการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบายความหมายของประโยคบอกเล่า	อธิบายความหมายของประโยคบอกเล่าได้ถูกต้อง	อธิบายความหมายของประโยคบอกเล่าได้ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	อธิบายความหมายของประโยคบอกเล่าได้ถูกต้องเป็นบางส่วน	อธิบายความหมายของประโยคบอกเล่าไม่ได้
๒. แต่งประโยคบอกเล่า	แต่งประโยคบอกเล่าได้ถูกต้อง ๙-๑๐ ประโยค	แต่งประโยคบอกเล่าได้ถูกต้อง ๗-๘ ประโยค	แต่งประโยคบอกเล่าได้ถูกต้อง ๕-๖ ประโยค	แต่งประโยคบอกเล่าได้ถูกต้องน้อยกว่า ๔ ประโยค
๓. มารยาทในการเขียน	เขียนถูกต้อง เรียบร้อย สวยงาม	เขียนอ่านง่าย เรียบร้อย	เขียนอ่านง่าย สะอาด	เขียนอ่านยาก มีรอยลบคำผิด

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๗-๒๐	ดีมาก
๑๓-๑๖	ดี
๑๐-๑๒	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง ประโยคเพื่อการสื่อสาร

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง ประโยคเพื่อการสื่อสาร

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ประโยคที่ใช้ในการสื่อสาร มีหลายชนิด ต้องพิจารณาเลือกใช้ให้ตรงตามจุดประสงค์ เช่น

๑. ประโยคบอกเล่า ใช้บอกเล่าเรื่องราวต่าง ๆ ให้ผู้อื่นรู้เรื่อง เช่น

วันนี้คุณยายจะพาผมไปดูละคร
จุดรวมความสนใจอยู่ที่เวทีการแสดง
ผมจะฝึกตีกลองมโนราห์

๒. ประโยคปฏิเสธ ใช้บอกว่าเรื่องราวนั้น ๆ ไม่ใช่ ไม่ต้องการ หรือไม่จริง มักมีคำว่า ไม่ ไม่ใช่ ไม่ได้ อยู่ด้วย เช่น

ฉันไม่ชอบชมการแสดง
นี่ไม่ใช่นิสัยของโอม
ผมไม่ได้ไปเที่ยวกับเพื่อนเพราะพาคุณยายไปชมละคร

๓. ประโยคคำถาม ใช้ถามผู้อื่นเมื่อต้องการคำตอบ มักมีคำแสดงคำถาม ใคร อะไร ที่ไหน เมื่อไร ทำไม ไหม ฯลฯ เช่น

ใครแสดงเป็นนางมโนราห์
โอมประทับใจอะไรจากการชมการแสดง
หิวไหม เข้าห้องน้ำไหม

๔. ประโยคขอร้อง ใช้ขอร้องให้ผู้อื่นทำอย่างหนึ่งอย่างใด มักมีคำว่า กรุณา โปรด ช่วย ฯลฯ อยู่ด้วย เช่น

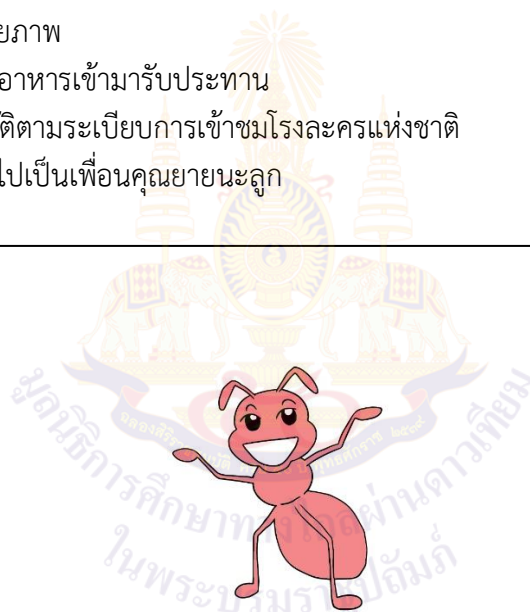
กรุณาปิดโทรศัพท์มือถือระหว่างชมการแสดง
โปรดร่วมมือกับโรงละครแห่งชาติในการรักษาความสะอาด
ช่วยรักษาสัมบัติของชาติด้านนาฏศิลป์ด้วย

๕. ประโยคแสดงความต้องการ ใช้บอกความต้องการของตนเองให้ผู้อื่นรับรู้ มักมีคำว่า อยาก ต้องการ ประสงค์ อยู่ด้วย เช่น

ฉันอยากไปซื้อจักรยานร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน
ผมต้องการไปโรงละครแห่งชาติเพื่อเป็นเพื่อนคุณยาย
เราทุกคนประสงค์จะมีคอนเสิร์ตทำนองกลองไทยที่มีชื่อเสียง

๖. ประโยคคำสั่ง ใช้สั่งให้ผู้อื่นทำอย่างใดอย่างหนึ่ง อาจให้ทำหรือห้ามมิให้ทำได้ เช่น

ห้ามถ่ายภาพ
ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทาน
จงปฏิบัติตามระเบียบการเข้าชมโรงละครแห่งชาติ
อย่าลืมไปเป็นเพื่อนคุณยายนะลูก



ใบงานที่ ๗ เรื่อง ประโยคเพื่อการสื่อสาร
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง ประโยคเพื่อการสื่อสาร
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง อ่านป้ายที่กำหนดให้ แล้วนำสาระสำคัญจากป้ายมาแต่งประโยคเพื่อการสื่อสาร ที่กำหนดให้

ระวังยุงลาย!

ด้วย ๕ ป.๑ข.



สาเหตุใช้เลือดออก ระบาดหนักในฤดูฝน
ควรป้องกันและเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด

ปิด ฝาภาชนะ ใส่น้ำ	เปลี่ยน น้ำใน ภาชนะ ทุก ๗ วัน	ปล่อย ปลากินลูกน้ำ ในอ่างไม้น้ำ	ปรับปรุง สภาพ แวดล้อม	ปฏิบัติ จนเป็น นิสัย	ขัด ภาชนะ กำจัดไข่ยุง
---------------------------------	---	--	------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

ประโยคบอกเล่า	
ประโยคปฏิเสธ	
ประโยคคำถาม	
ประโยคคำสั่ง	
ประโยคขอร้อง	

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การอ่านประกาศ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายวิชาภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป.๖/๓ อ่านเรื่องสั้น ๆ อย่างหลากหลายโดยจับเวลาแล้วถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ประกาศ เป็นข้อความการบอกความต้องการ หรือข้อเท็จจริงของหน่วยงานหรือบุคคลเพื่อให้ทราบทั่วกันอย่างกว้างขวาง มี ๒ ประเภท คือ ที่ไม่เป็นทางการ และเป็นทางการ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

บอกหลักในการอ่านประกาศได้

๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)

๑. อ่านประกาศที่เป็นทางการและประกาศไม่เป็นทางการได้

๒. ตอบคำถามจากประกาศได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นถึงประโยชน์ของการอ่านประกาศ

๔. สาระการเรียนรู้

อ่านประกาศที่เป็นทางการ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา

๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ การอ่านประกาศ
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา การอ่านประกาศอย่าง เป็นทางการ	ชั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูสนทนากับนักเรียน เรื่อง ประกาศต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ครู : นักเรียนเคยเห็นประกาศอะไรบ้างในชีวิตประจำวัน ครู : ประกาศนั้นนักเรียนเคยเห็นที่ไหน ครู : นักเรียนเคยอ่านประกาศของโรงเรียนบ้างหรือไม่ ครู : โรงเรียนประกาศเรื่องอะไรบ้าง ครู : นักเรียนได้ประโยชน์อะไรจากการอ่านประกาศเหล่านั้น ๒. ครูเชื่อมโยงคำตอบของนักเรียนและนำเข้าสู่บทเรียน เรื่อง การอ่านประกาศ	นักเรียน : ประกาศรับสมัครงาน ประกาศขายบ้าน ประกาศของหาย ประกาศเชิญชวน นักเรียน : ตามป้ายโฆษณา หนังสือพิมพ์ วารสาร สื่อออนไลน์ นักเรียน : เคย นักเรียน : การเปิด ปิดเรียน/ การรับสมัครนักเรียน นักเรียน : ได้รู้ข่าวสารต่าง ๆ	๑. สื่อ ppt เรื่องการอ่านประกาศ	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. อ่านประกาศที่เป็น ทางการและประกาศ ไม่เป็นทางการได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูแจกตัวอย่างประกาศ ประเภทต่าง ๆ ให้นักเรียนศึกษา ครู : นักเรียนแต่ละกลุ่มอ่าน ประกาศต่าง ๆ และช่วยกัน พิจารณาความแตกต่างของ ประกาศแต่ละประเภท ๒. ครูสนทนากับนักเรียนเรื่อง ประกาศ ครู : นักเรียนคิดว่าประกาศที่ เป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีความเหมือนหรือต่างกันอย่างไร ๓. ครูให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ ที่ ๙ เรื่อง การอ่านประกาศ ครู : นักเรียนในกลุ่มช่วยกัน ระดมความคิดสรุปลักษณะของ ประกาศที่เป็นทางการและไม่ เป็นทางการ ๔. ครูอธิบายความรู้เพิ่มเติม เรื่องการอ่านประกาศ	นักเรียน : ศึกษาตัวอย่าง ประกาศ นักเรียน : ต่างกัน นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง การอ่านประกาศ นักเรียน : อ่านประกาศต่าง ๆ และช่วยกันพิจารณาความ แตกต่างของประกาศแต่ละ ประเภท	๒. ตัวอย่าง ประกาศต่าง ๆ ๓. ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง การอ่าน ประกาศ	- การตอบคำถาม โดยกระบวนการ กลุ่ม - สังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๑. อ่านประกาศที่เป็น ทางการและประกาศ ไม่เป็นทางการได้ ๒. ตอบคำถามจาก ประกาศได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนอ่านประกาศ ของกรมอุตุนิยมวิทยาแล้วตอบ คำถาม ๒. นักเรียนทำใบงานที่ ๘ เรื่อง การอ่านประกาศ ครู : ประเมินใบงานของนักเรียน ๓. ครูซักถามนักเรียนถึงปัญหา และอุปสรรคในการอ่าน ประกาศของนักเรียน ครู : นักเรียนมีปัญหาอะไรใน การอ่านประกาศ	นักเรียน : อ่านประกาศ นักเรียน : ตอบคำถามจาก การอ่านประกาศ นักเรียน : นำเสนอใบงาน นักเรียน : (ตอบคำถามตาม ความเป็นจริง)	๔. ใบงานที่ ๘ เรื่อง การอ่าน ประกาศ	- ประเมินใบงาน - ประเมิน การตอบคำถาม
	๓. เห็นถึงประโยชน์ ของการอ่านประกาศ	ขั้นสรุป	๕ นาที	๓. ครูและนักเรียนร่วมกัน อภิปราย ความรู้เรื่อง การอ่าน ประกาศตามประเด็นต่อไปนี้ ครู: การอ่านประกาศมี ประโยชน์อย่างไร ครู : นักเรียนสามารถนำความรู้ เรื่องการอ่านประกาศประเภท ต่าง ๆ ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ อย่างไร	นักเรียน : ตอบตามที่ได้ ศึกษามา นักเรียน : ทำให้รู้เรื่องราว ต่าง ๆ นักเรียน :อ่านประกาศเพื่อ รับรู้ข่าวสารและปฏิบัติตาม		- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. สื่อการนำเสนอ เรื่อง การอ่านประกาศ
๒. ตัวอย่างประกาศต่าง ๆ
๓. ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง การอ่านประกาศ
๔. ใบงานที่ ๘ เรื่อง การอ่านประกาศ

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักในการอ่านประกาศ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - อ่านประกาศที่เป็นทางการและ ประกาศไม่เป็นทางการ ตอบคำถามจากประกาศ	- ประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม เห็นถึงประโยชน์ของการอ่านประกาศ	- ตอบคำถาม	- ตอบคำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีวินัย ๒. ใฝ่เรียนรู้ ๓. มุ่งมั่นในการทำงาน ๔. อยู่อย่างพอเพียง	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมิน คำถาม ๒. แบบประเมิน ทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมิน คำถาม ๒. แบบประเมิน ทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง การอ่านประกาศ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาษิตสอนหญิง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การอ่านประกาศ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การอ่านข่าวสารของทางราชการ

การอ่านข่าวสารของทางราชการ เป็นการสื่อสารข้อความจากหน่วยงานราชการถึงประชาชนบุคคลทั่วไป อาจจัดทำในรูปแบบต่าง ๆ

จุดมุ่งหมายของการอ่านข่าวสารของทางราชการ มีดังนี้

๑. อ่านเพื่อรับทราบ

๒. อ่านเพื่อนำไปปฏิบัติ

ประกาศ เป็นข้อความที่แจ้งเรื่องราวให้ผู้อื่นทราบ เช่น ประกาศทางราชการ ประกาศบริษัท ห้างร้าน

การเขียนประกาศ เป็นการบอกความต้องการ หรือข้อเท็จจริงของหน่วยงานหรือบุคคล เพื่อให้ทราบทั่วกันอย่างกว้างขวาง มี ๒ ประเภท คือ ประกาศที่ไม่เป็นทางการ และประกาศที่เป็นทางการ

๑. ประกาศที่ไม่เป็นทางการ

เป็นการเขียนแจ้งเรื่องให้ผู้อื่นทราบและให้ปฏิบัติตามความต้องการของผู้ประกาศ โดยจะบอกความต้องการและหรือจุดประสงค์ และให้รายละเอียดประกอบตามความจำเป็น ภาพ หรือคุณลักษณะที่เด่นชัด

ตัวอย่าง การประกาศสัตว์เลี้ยงหาย

แมวดำนี้อยู่ที่สนามบิน
ณ วันที่ 13 ในเวลา 17:20
ถ้ามีใครหาเจอรีบโทรแจ้ง
เบอร์ 095-377057
ขอขอบคุณล่วงหน้าคนใจดี
ทุกท่านครับ
เราจะจ่าย 5000 บาทเป็น
ค่าตอบแทนให้ครับ



<https://www.naewna.com/likesara/๔๒๖๗๙๕>

๒. ประกาศที่เป็นทางการ ส่วนใหญ่เป็นประกาศทางราชการ มีหลักการเขียนที่สำคัญคือ

๑. บอกใจความสำคัญให้ครบว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ทำไม ตามจุดประสงค์

๒. ลำดับความจากบอกเหตุไปหาผล หรือบอกความต้องการ แล้วให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม

๓. ใช้ถ้อยคำที่กระชับ ชัดเจน ภาษาที่เป็นแบบแผนหรือกึ่งแบบแผน ไม่ใช่ภาษาพูด

๔. การเขียนตามรูปแบบของประกาศ

ตัวอย่าง



ประกาศ...(ชื่อหน่วยงานราชการที่ออกประกาศ)

เรื่อง...(ชื่อเรื่องที่ประกาศ)

(ย่อหน้า).....อ้างเรื่องที่ประกาศ.....

(ย่อหน้า).....จุดประสงค์สำคัญ รายละเอียด เงื่อนไขต่าง ๆ และขั้นตอนการปฏิบัติ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อผู้ประกาศ
(ชื่อเต็มของเจ้าของลายมือ)
ตำแหน่งของผู้ออกประกาศ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรื่อง อนุญาตให้ใช้สื่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐานภาษาไทย ชุด ภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ใช้ในสถานศึกษาได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๓

ชินภัทร ภูมิรัตน์

(นายชินภัทร ภูมิรัตน์)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ใบงานที่ ๘ เรื่อง การอ่านประกาศ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สุภาชิตสอนหญิง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การอ่านประกาศ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง อ่านประกาศกรมอุตุนิยมวิทยา เรื่อง พายุมังคุด แล้วตอบคำถาม (๑๐ คะแนน)

ประกาศกรมอุตุนิยมวิทยา

พายุ “มังคุด”

ฉบับที่ ๑ ลงวันที่ ๐๗ สิงหาคม ๒๕๕๖

เมื่อเวลา ๐๔.๐๐ น. วันที่ (๗ ส.ค. ๕๖) พายุโซนร้อน “มังคุด” (MANGKHUT) ได้ทวีกำลังแรงขึ้นจากพายุดีเปรสชันบริเวณทะเลจีนใต้ตอนกลาง มีศูนย์กลางอยู่ห่างประมาณ ๕๕๐ กม. ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของกรุงฮานอย ประเทศเวียดนาม หรือที่ละติจูด ๑๗.๐ องศาเหนือ ลองจิจูด ๑๐๙.๕ องศาตะวันออก มีความเร็วลมสูงสุดใกล้ศูนย์กลางประมาณ ๖๕ กม./ชม. พายุนี้กำลังเคลื่อนตัวทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ด้วยความเร็วประมาณ ๒๕ กม./ชม. มีแนวโน้มเคลื่อนขึ้นฝั่งบริเวณประเทศเวียดนามตอนบน ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ นี้ ลักษณะเช่นนี้ทำให้ในช่วงวันที่ ๗-๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ จะมีฝนตกหนักในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ บริเวณจังหวัดเลย หนองคาย บึงกาฬ อุดรธานี หนองบัวลำภู สกลนคร นครพนม และมุกดาหาร ส่วนภาคเหนือ บริเวณจังหวัดเชียงราย พะเยา น่าน แพร่ อุดรดิตถ์ และเพชรบูรณ์ ขอให้ประชาชนระวังอันตรายจากสภาวะอากาศดังกล่าวไว้ด้วย

อนึ่ง มรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่พัดปกคลุมทะเลอันดามัน ประเทศไทย และอ่าวไทย มีกำลังแรงขึ้นทำให้บริเวณด้านตะวันตกของภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคใต้ฝั่งตะวันตก ยังคงมีฝนตกหนักได้ บางแห่ง ขอให้ประชาชนบริเวณจังหวัดจันทบุรี ตราด ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง และสตูล ระวังอันตรายจากฝนตกหนัก ส่วนคลื่นลมในทะเลอันดามันและอ่าวไทยตอนบน สูงประมาณ ๒ เมตร ขอให้ชาวเรือเพิ่มความระมัดระวังในการเดินเรือในระยะนี้ไว้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๐๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) วรพัฒน์ ทิวถนอม

(นายวรพัฒน์ ทิวถนอม)

อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา

ตอบคำถามจากการอ่านประกาศ

๑. หน่วยงานที่ออกประกาศคือหน่วยงาน

.....

๒. เรื่องที่ออกประกาศคือเรื่องใด

.....

๓. ทำไมต้องออกประกาศ

.....

๔. ผู้ได้รับผลกระทบตามข้อความในประกาศ

.....

๕. เจื่อนใจและขั้นตอนการปฏิบัติคืออย่างไร

.....

๖. ประกาศนี้น่าเชื่อถือหรือไม่ เพราะเหตุใด

.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....



ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

หน่วยการเรียนรู้ที่ _____ ๕ เรื่อง _____ สุภาชิตสอนหญิง _____

๑. ประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความสามารถของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้ ระดับความสามารถ : ดีมาก ค่อนข้างดี ดี พอใช้ ปรับปรุง

ที่	รายการ	ระดับความสามารถ				
		ดีมาก	ค่อนข้างดี	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑	การบอกความหมายของคำศัพท์ในเรื่อง					
๒	การอ่านจับใจความและบทร้อยกรอง					
๓	การวิเคราะห์คุณค่าของเรื่อง					
๔	บอกลักษณะประโยครวม ประโยคซ้อน และประโยคเพื่อการสื่อสาร					
๕	อ่านประกาศที่เป็นทางการและประกาศไม่เป็นทางการ					

๒. สิ่งที่ยังไม่เข้าใจ / ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่ยังตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

.....

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖

สร้างสรรค์งานเขียน



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖

ชื่อหน่วยการเรียนรู้

สร้างสรรค์งานเขียน

รหัสวิชา ท ๑๖๑๐๑

รายวิชาภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เวลา ๘ ชั่วโมง

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ
เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๒ เขียนสื่อสารโดยใช้คำได้ถูกต้องชัดเจน และเหมาะสม

ป.๖/๔ เขียนเรียงความ

ป.๖/๘ เขียนเรื่องตามจินตนาการและสร้างสรรค์

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และ
ความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

ป.๖/๕ พูดโน้มน้าวอย่างมีเหตุผล และน่าเชื่อถือ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนมีวัตถุประสงค์ในการเขียนแตกต่างกัน การเขียนเรียงความ เป็นการเขียนที่มุ่งถ่ายทอดเรื่องราว ความรู้ ความคิด และทัศนคติด้วยภาษาถ้อยคำที่สละสลวย โดยคำนึงถึงองค์ประกอบในการเขียนเรียงความ และมีมารยาทในการเขียน การเขียนจดหมายกิจธุระ เป็นการเขียนสื่อสาร ซึ่งมีเนื้อหาเป็นเรื่องเฉพาะบุคคล เพื่อสื่อสารบอกเล่าเรื่องราว แจ้งความต้องการ หรือแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ โดยใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษาที่เหมาะสมตามกาลเทศะ ผู้เขียนต้องมีมารยาทในการเขียน

การพูดโน้มน้าว เป็นการพูดให้ผู้อื่นเชื่อถือและคล้อยตามผู้พูดอย่างมีเหตุผล การพูดในโอกาสต่าง ๆ ผู้พูดต้องรู้หลักการการเตรียมตัวใน การพูด ควรพูดด้วยสำนวนภาษาที่เหมาะสม สุภาพ มีบุคลิกภาพที่ดีและแสดงออกด้วยความจริงใจ และมีมารยาทในการพูด ผู้ฟังที่ดีควรมีมารยาทที่ดีในการฟัง รู้จักตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู ทำให้สามารถจับใจความสำคัญของเรื่อง รู้และเข้าใจจุดประสงค์ของเรื่องที่ฟังและดู สามารถวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ เพื่อนำความรู้หรือข้อคิดที่ได้มาปฏิบัติให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่นได้

๓. สาระการเรียนรู้

ความรู้

๑. หลักการพูดโน้มน้าวใจ

๒. การเขียนเรื่องจากภาพ

๓. การเขียนนิทาน

๔. การเขียนเรียงความ

ทักษะ/กระบวนการ

๑. พุดโน้มน้าวใจ
๒. เขียนเรื่องจากภาพ
๓. การเขียนนิทาน
๔. เขียนเรียงความจากเหตุการณ์ใกล้ตัว
เจตคติ
๑. มีมารยาทในการเขียน
๒. มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด
๓. ใช้ภาษาในการสื่อสารได้ตรงวัตถุประสงค์
๔. มีความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ

๔. สมรรถนะของผู้เรียน

- ๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๔.๒ ความสามารถในการคิด
- ๔.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๕.๑ มีวินัย
- ๕.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๕.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๕.๔ รักความเป็นไทย

๖. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

๑. ใบงานที่ ๑ เรื่อง การพุดโน้มน้าว
๒. ใบงานที่ ๒ เรื่อง ร่างการพุดโน้มน้าว
๓. ใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ
๔. ใบงานที่ ๔ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ
๕. ใบงานที่ ๕ เรื่อง การหาข้อคิดจากนิทาน
๖. ใบงานที่ ๖ เรื่อง เขียนนิทานตามจินตนาการ
๗. ใบงานที่ ๗ เรื่อง ตอบคำถามเตรียมการเขียนเรียงความ
๘. ใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนเรียงความสร้างสรรค์
๙. ใบงานที่ ๙ เรื่อง เขียนเรียงความสร้างสรรค์

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การพูดโน้มน้าว	- มีเหตุผลสนับสนุนทุกประเด็นได้อย่างน่าเชื่อถือ - ใช้น้ำเสียงเหมาะสม - แสดงบุคลิกเหมาะสม - เนื้อหามีความน่าเชื่อถือ	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ
๒. การตั้งและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู	ตั้งและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดูได้ถูกต้องทุกข้อทั้ง	ตั้งและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดูได้ ๓ คำถาม	ตั้งและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดูได้ ๒ คำถาม	ตั้งและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดูได้ ๑ คำถาม
๓. จดหมายกิจธุระ	- องค์ประกอบของจดหมายครบถ้วน - เนื้อความในจดหมายตรงจุดประสงค์และมีรายละเอียด - เขียนสะกดคำถูกต้องทุกคำ ใช้คำกระชับ ถูกต้อง - ผลงานสะอาด เป็นระเบียบ	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ
๔. การเขียนเรียงความ	- เนื้อหา มีรายละเอียดตรงกับหัวข้อที่กำหนดมากที่สุด - ใช้คำศัพท์ สำนวนภาษาถูกต้อง เหมาะสม - งานเขียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สัมพันธ์ต่อเนื่อง - ลายมือสวยงาม อ่านง่าย สะอาด ไม่มีรอยลบขีดฆ่า	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ
๕. การเขียนนิทาน	- เขียนถูกต้องครอบคลุมเนื้อหาอย่างสมบูรณ์ - ใช้คำศัพท์ สำนวนภาษาถูกต้อง เหมาะสม - หลากหลาย - งานเขียนแสดงมี	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สัมพันธ์ต่อนื่องน่าสนใจ มาก - ลายมือสวยงาม อ่านง่าย สะอาด ไม่มีรอยลบขีดฆ่า			

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๘-๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๕-๑๗	หมายถึง	ดี
คะแนน	๑๒-๑๔	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	ต่ำกว่า ๑๒	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป



การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสามารถ ในการสื่อสาร	ความสามารถ ในการคิด	ความสามารถ ในการ แก้ปัญหา	ความสามารถ ในการใช้ ทักษะชีวิต	ความสามารถ ในการใช้ เทคโนโลยี

เกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๐ = ไม่ผ่าน

๑ = ผ่าน

๒ = ดี

๓ = ดีเยี่ยม

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	รักษาดิ ศาศน์ กษัตริย์	ซื่อสัตย์ สุจริต	มีวินัย	ใฝ่ เรียนรู้	อยู่อย่าง พอเพียง	มุ่งมั่น ในการ ทำงาน	รัก ความ เป็นไทย	มีจิต สาธารณะ

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๐ = ไม่ผ่าน

๑ = ผ่าน

๒ = ดี

๓ = ดีเยี่ยม

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การพูดโน้มน้าว (๑)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖

เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายวิชาภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

ป.๖/๕ พูดโน้มน้าวอย่างมีเหตุผล และน่าเชื่อถือ

ป.๖/๖ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การพูดโน้มน้าว เป็นการพูดให้ผู้อื่นเชื่อถือและคล้อยตาม อย่างมีเหตุผล จึงเตรียมตัวพูดด้วยสำนวนภาษาที่เหมาะสม บุคลิกภาพที่ดี และแสดงความจริงใจต่อผู้ฟัง เพื่อผู้ฟังปฏิบัติตนในสิ่งที่ผู้พูดต้องการ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

อธิบายหลักการพูดโน้มน้าวได้

๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

พูดโน้มน้าวได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

บอกประโยชน์ของการพูดโน้มน้าวในชีวิตประจำวันได้

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ หลักการพูดโน้มน้าว

๔.๒ การพูดโน้มน้าว

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การพูดโน้มน้าว (๑)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการพูด โน้มน้าว ๒. การพูดโน้มน้าว	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูสนทนากับนักเรียนเรื่อง การพูดโดยครูใช้คำถามกระตุ้น ความคิดของนักเรียนดังนี้ ครู : อาชีพใดบ้างที่ต้องอาศัย การพูดโน้มน้าวใจให้ผู้อื่น คล้อยตามและปฏิบัติตาม ครู : นักเรียนลองยกตัวอย่าง อาชีพที่ต้องอาศัยประสบการณ์ ในการพูดที่นักเรียนเคยพบ เห็นในชีวิตประจำวัน ๒. ครูชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจว่า การพูดโน้มน้าวเป็นการพูด หรือเชิญชวนให้ผู้ฟังเกิด ความรู้สึกคล้อยตามหรือเกิด กำลังใจในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งการพูดโน้มน้าวนี้ผู้พูดต้อง อาศัยการฝึกฝนจนเกิด	นักเรียน : (แนวคำตอบ อาชีพ ค้าขาย / ประชาสัมพันธ์) นักเรียน : ตอบคำถามตาม ประสบการณ์	๑. สื่อ ppt เรื่อง การพูดโน้มน้าว	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ความชำนาญ จากนั้นครูนำเข้าสู่ บทเรียนเรื่องการพูดโน้มน้าว			
๒.		ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูนำบทโฆษณา ผลงาน หารสอง มาให้นักเรียนอ่าน ดังนี้ ป. ปลาน้ำหายาก ต้องลำบากออกเรือไป ขนส่งจากแดนไกล ใช้น้ำแข็งเปลืองน้ำมัน แช่เย็นก็เสียไฟ หุงต้มใช้แก๊สทั้งนั้น พลังงานต้องหมดกัน โอ้ลูกหลานจำจงดี ๒. ครูตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้ นักเรียนร่วมกันอภิปรายแสดง ความคิดเห็นตามประเด็น ต่อไปนี้ ครู : นักเรียนเคยได้ยินบท โฆษณานี้หรือไม่ ถ้าเคย เคย ได้ยินจากที่ใด ครู : โฆษณานี้โน้มน้าวให้	นักเรียน : เคย / ไม่เคย นักเรียน : ให้ช่วยกันประหยัด	๒. สื่อ ppt เรื่อง การพูดโน้มน้าว	- ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. อธิบายหลักการพูด โน้มน้าวได้			นักเรียนทำอะไร ครู : นักเรียนจะปฏิบัติตาม โฆษณาหรือไม่ เพราะเหตุใด ๒. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มตาม ความสามารถ เพื่อศึกษาใบ ความรู้ เรื่อง หลักการพูด โน้มน้าว และตัวอย่างการพูด โน้มน้าว ๓. นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกัน สรุปความรู้หลักการพูดโน้มน้าว ร่วมกัน ๔. ครูให้นักเรียนดูตัวอย่าง การพูดโน้มน้าว ๕. ครูและนักเรียนร่วมกัน อภิปรายเรื่องการพูดโน้มน้าว จากประเด็นคำถามต่อไปนี้ ครู : บุคลิกภาพที่ดีในการพูด โน้มน้าวคืออะไร ครู : ผู้พูดที่ทำให้ผู้ฟัง ประทับใจต้องมีลักษณะอย่างไร ครู : นักเรียนมีหลักในการพูด	พลังงาน นักเรียน : ปฏิบัติตาม เพราะ เป็นหน้าที่ของทุกคนที่ต้อง ช่วยกันประหยัดพลังงาน นักเรียน : นักเรียนศึกษาใบ ความรู้เรื่องหลักการพูดโน้มน้าว นักเรียน : ร่วมกันสรุปความรู้ หลักการพูดโน้มน้าว นักเรียน : ชมวีดิทัศน์ตัวอย่าง การพูดโน้มน้าว นักเรียน : พูดจาฉะฉาน/ หน้าตายิ้มแย้มแจ่มใส นักเรียน : พูดได้สนุกสนาน น่าสนใจ และสอดแทรกข้อคิด นักเรียน : ผู้พูดมีความจริงใจ	๓. ใบความรู้ เรื่อง หลักการพูด โน้มน้าว ๔. วีดิทัศน์ ตัวอย่างการพูด โน้มน้าว	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				โน้มน้าวอย่างไร ๖. ครูมอบหมายภาระงานให้ นักเรียนเขียนร่างคำพูดการพูด โน้มน้าว ตามสถานการณ์ที่ กำหนดให้ จากใบงานเรื่อง การพูดโน้มน้าว	ใช้ภาษากระตุ้นความสนใจ ใช้ ท่าทางน้ำเสียงที่น่าเชื่อถือ		
๓.	๒. พูดโน้มน้าวได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	นักเรียน : ทำใบงานเรื่อง การพูดโน้มน้าว โดยเขียนร่าง คำพูดตามสถานการณ์ต่อไปนี้ ๑. ถ้านักเรียนเป็นครู ต้องการ ให้นักเรียนในห้องช่วยดูแล เพื่อนที่ขาเจ็บ ควรพูดว่า... ๒. นักเรียนต้องการรณรงค์ให้ เพื่อนเห็นความสำคัญของ การออกกำลังกาย ควรพูดว่า... ๓. นักเรียนและเพื่อนมาทำ รายงานที่บ้าน และอยากชวน รับประทานอาหารเช้าที่บ้าน ควรพูดว่า..... นักเรียน : ฝึกพูดโน้มน้าว	๕. ทำใบงานเรื่อง การพูดโน้มน้าว		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : ขออาสาสมัครนักเรียน ออกมาพูดโน้มน้าวหน้า ชั้นเรียน ครู : ประเมินการพูดโน้มน้าว ของนักเรียนและให้ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	นักเรียน : พูดโน้มน้าวหน้า ชั้นเรียน		- ประเมินการพูด โน้มน้าว
๔.	๓. บอกประโยชน์ของ การพูดโน้มน้าวใน ชีวิตประจำวันได้	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้เรื่องการพูดโน้มน้าว โดยการอภิปรายแสดง ความคิดเห็นจากประเด็น ต่อไปนี้ ครู : บุคลิกภาพและ ความมั่นใจมีผลต่อการพูด โน้มน้าวอย่างไร ครู : การพูดโน้มน้าวมี ประโยชน์อย่างไร	นักเรียน : ทำให้การพูดเกิด ความน่าเชื่อถือ นักเรียน : ทำให้ผู้อื่นเข้าใจ เจตนาและความต้องการของ ผู้พูด		- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่อง การพูดโน้มน้าว
๒. บทโฆษณาปลั่งงานหารสอง
๓. ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การพูดโน้มน้าว
๔. ใบงานที่ ๑ เรื่อง การพูดโน้มน้าว

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ ความเข้าใจ - อธิบายหลักการพูดโน้มน้าว	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ - พูดโน้มน้าว	- ประเมินการพูดโน้มน้าว	- แบบประเมินพูด โน้มน้าว	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - บอกประโยชน์ของการพูด โน้มน้าวในชีวิตประจำวัน	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการ สื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. การสังเกต ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

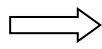
ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินการพูดโน้มน้าว

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การพูด โน้มน้าว	- พูดในประเด็นที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่ได้รับ - ให้เหตุผลสนับสนุนประเด็นของตนได้อย่างน่าเชื่อถือ - กระตุ้นให้ผู้ฟังคล้อยตามได้ - ชี้ให้เห็นประโยชน์ของการยอมรับประเด็นที่ได้ฟังหรือโทษของการไม่ยอมรับประเด็นที่ได้รับฟัง	พูดตรงกับ หลักการพูด ๓ ประการ	พูดตรงกับ หลักการพูด ๒ ประการ	พูดตรงกับ หลักการพูดน้อย กว่า ประการ ๒
๒. การใช้ภาษา	- ใช้ภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่ได้รับ - มีความสละสลวยในการเลือกใช้คำ - ใช้ภาษาที่ก่อให้เกิดความรู้สึกล้อยตามได้ - ใช้ภาษาได้ถูกต้องตามไวยากรณ์	ขาด องค์ประกอบไป ๑ องค์ประกอบ	ขาด องค์ประกอบไป ๒ องค์ประกอบ	ขาด องค์ประกอบไป ๓ องค์ประกอบ
๓. บุคลิกภาพ	- ใช้ท่าทางประกอบการพูด - พูดต่อเนื่อง ไม่ติดขัดชัดเจน - สบตาผู้ฟังอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง - พูดด้วยน้ำเสียงที่เหมาะสมกับบทบาทที่ได้รับ	ขาด องค์ประกอบไป ๑ องค์ประกอบ	ขาด องค์ประกอบไป ๒ องค์ประกอบ	ขาด องค์ประกอบไป ๓ องค์ประกอบ
๔. เนื้อหา	- เนื้อหามีเหตุผลประกอบที่น่าเชื่อถือ - มีการเรียงลำดับเนื้อหา - เนื้อหาสอดคล้องกับประเด็นที่พูด - เนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน	ขาด องค์ประกอบ ไป ๑ องค์ประกอบ	ขาด องค์ประกอบไป ๒ องค์ประกอบ	ขาด องค์ประกอบไป ๓ องค์ประกอบ

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สื่อการเรียนรู้สำหรับครู บทโฆษณา พลังงานหารสอง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การพูดโน้มน้าว

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ป. ปลานั่นหายาก	ต้องลำบากออกเรือไป
ขนส่งจากแดนไกล	ใช้น้ำแข็งเปลือกน้ำมัน
แช่เย็นก็เสียไฟ	หุงต้มใช้แก๊สทั้งนั้น
พลังงานต้องหมดกัน	โอ้ลูกหลานจำจงดี



ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักการพูดโน้มน้าว**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน****แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การพูดโน้มน้าว****รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖**

การพูดโน้มน้าว เป็นการพูดให้ผู้อื่นเชื่อถือ หรือมีความเห็นคล้อยตาม เช่น เชิญชวนให้ทำกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง พูดโฆษณาสิ่งของ หรือกิจกรรมที่ดี ๆ

หลักในการพูดโน้มน้าว

๑. กำหนดจุดมุ่งหมายในการพูดให้ชัดเจน เช่น ต้องการให้ผู้ฟังเกิดการเปลี่ยนแปลงอะไร หรือต้องการเชิญชวนให้ผู้ฟังกระทำการใด

๒. จัดลำดับเนื้อหาที่จะพูด โดยแบ่งเป็น

- บทนำ
- เนื้อหา
- บทสรุป

๓. วิธีการพูด พูดด้วยความตั้งใจใช้น้ำเสียงให้หนักแน่น จริงจัง และใช้ภาษาในการพูดทำนองเชิญชวน หรือวิงวอนให้ปฏิบัติตามมากกว่าการบังคับ

ข้อควรปฏิบัติในการพูดโน้มน้าว

- ๑.๑ ใช้ภาษาเชิงเสนอแนะ ขอร้อง ไม่บังคับ
- ๑.๒ แสดงเหตุผลประกอบให้น่าเชื่อถือ
- ๑.๓ เสนอทางเลือกให้เห็นทั้งด้านดีและด้านเสีย
- ๑.๔ สร้างบรรยากาศให้สนุกสนาน เครียด
- ๑.๕ พูดให้ผู้ฟังเกิดความรู้สึกลอยากปฏิบัติตาม

ตัวอย่างการพูดโน้มน้าว

เรื่อง ใช้ถุงผ้า ลดขยะ ลดโลกร้อน

เป็นที่ทราบกันดีว่า ทุกวันนี้โลกของเรากำลังประสบวิกฤตการณ์เกี่ยวกับสภาวะโลกร้อน อันส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั่วโลก ซึ่งนับวันยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น อุณหภูมิของโลกสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้ฤดูกาลเปลี่ยนแปลง เกิดภัยแล้งเนื่องจากฝนไม่ตกตามฤดูกาล หรือเกิดฝนตกหนักในหลายพื้นที่ ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมครั้งใหญ่ในหลายประเทศรวมทั้งประเทศไทย นอกจากนั้นยังเกิดโรคและศัตรูพืชระบาดเนื่องจากแมลงหลายชนิดที่เป็นพาหะสำคัญของเชื้อโรคมมีการกระจายพันธุ์ได้ดีขึ้น

ท่านผู้ฟังคะ ถึงเวลาแล้วที่เราจะต้องร่วมมือกันช่วยกัน แก้ปัญหาลดสภาวะโลกร้อนอย่างจริงจัง ดิฉันขอเสนอวิธีหนึ่งที่เราสามารถทำได้ง่าย ๆ คือ การลดขยะถุงพลาสติก ด้วยการใส่ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก เพราะการผลิตถุงพลาสติกใช้พลังงานอย่างมหาศาล นอกจากนั้นการกำจัดถุงพลาสติกซึ่งเป็นขยะก็ต้องใช้พลังงานอีกด้วย โปรดนำถุงผ้าติดตัวไปด้วยเมื่อซื้อของ และบอกพนักงานขายว่าไม่รับถุงพลาสติก ฝึกการกระทำเช่นนี้จนติดเป็นนิสัย เพียงเท่านี้คุณก็จะได้ชื่อว่าเป็นผู้หนึ่งที่มีส่วนช่วยลดโลกร้อน อย่าลืมนะคะ ใช้ถุงผ้า ลดขยะ ลดโลกร้อน เพื่อโลกที่น่าอยู่ของเราค่ะ

นฤกร รุจิเรข

ใบงานที่ ๑ เรื่อง การพูดโน้มน้าว

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การพูดโน้มน้าว

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง เขียนร่างการพูดโน้มน้าว ตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

๑. ถ้านักเรียนเป็นครู ต้องการให้นักเรียนในห้องช่วยดูแลเพื่อนที่ขาเจ็บ ควรพูดว่า

.....

.....

.....

.....

๒. นักเรียนต้องการรณรงค์ให้เพื่อนเห็นความสำคัญของการออกกำลังกาย ควรพูดว่า

.....

.....

.....

.....

๓. นักเรียนและเพื่อนมาทำรายงานที่บ้าน และอยากชวนรับประทานอาหารเย็นที่บ้าน ควรพูดว่า

.....

.....

.....

.....

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๑ เรื่อง การพูดโน้มน้าว

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การพูดโน้มน้าว

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง เขียนร่างการพูดโน้มน้าว ตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

๑. ถ้านักเรียนเป็นครู ต้องการให้นักเรียนในห้องช่วยดูแลเพื่อนที่ขาเจ็บ ควรพูดว่า

.....
.....
.....
.....

อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน

๒. นักเรียนต้องการรณรงค์ให้เพื่อนเห็นความสำคัญของการออกกำลังกาย ควรพูดว่า

.....
.....
.....
.....

อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน

๓. นักเรียนและเพื่อนมาทำรายงานที่บ้าน และอยากชวนรับประทานอาหารเย็นที่บ้าน ควรพูดว่า

.....
.....
.....
.....

อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การพูดโน้มน้าว (๒)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖

เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายวิชาภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

ป.๖/๕ พูดโน้มน้าวอย่างมีเหตุผล และน่าเชื่อถือ

ป.๖/๖ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การพูดโน้มน้าว เป็นการพูดให้ผู้อื่นเชื่อถือนและคล้อยตาม อย่างมีเหตุผล จึงเตรียมตัวพูดด้วยสำนวนภาษาที่เหมาะสม บุคลิกภาพที่ดี และแสดงความจริงใจต่อผู้ฟัง เพื่อผู้ฟังปฏิบัติตนในสิ่งที่ผู้พูดต้องการ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

อธิบายหลักการพูดโน้มน้าวได้

๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

พูดโน้มน้าวได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

บอกประโยชน์ของการพูดโน้มน้าวในชีวิตประจำวันได้

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ หลักการพูดโน้มน้าว

๔.๒ การพูดโน้มน้าว

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การพูดโน้มน้าว (๒)
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการพูด โน้มน้าว ๒. การพูดโน้มน้าว	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูยกตัวอย่างคำขวัญ เกี่ยวกับการรณรงค์ประหยัด พลังงานมาให้ให้นักเรียนอ่าน ประหยัดไฟวันละนิต พิชิต โลกร้อน ๒. ครูให้นักเรียนอ่าน ๑ รอบ และใช้คำถามเพื่อให้นักเรียน ร่วมกันสนทนา ดังนี้ ครู : นักเรียนเคยได้ยินคำขวัญ ประเภทนี้หรือไม่ อย่างไร ครู : นักเรียนจะปฏิบัติตาม คำขวัญนี้หรือไม่ เพราะอะไร ครู : นักเรียนจะนำความรู้เรื่อง การพูดโน้มน้าวไปพูดให้ผู้ฟัง ร่วมกันประหยัดพลังงานได้อย่างไร	นักเรียน : เคย/ไม่เคย นักเรียน : ปฏิบัติ เพราะ ต้องการช่วยประหยัด พลังงาน นักเรียน : (ตอบคำถามตาม ความคิดของนักเรียน)	๑. สื่อ ppt เรื่อง การพูดโน้มน้าว	
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. อธิบายหลักการพูด โน้มน้าวได้	ขั้นสอน	๑๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทบทวนความรู้ เรื่องหลักการพูดโน้มน้าว ๒. ครูให้นักเรียนดูวิดีโอเรื่อง	นักเรียน : ทบทวนความรู้ เรื่องหลักการพูดโน้มน้าว นักเรียน : ชมวิดีโอ	๒. สื่อ ppt เรื่อง การพูดโน้มน้าว ๓. วิดีทัศน์	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				เกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อม เพื่อ จุดประกายความคิดในการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมของนักเรียน ๒. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ช่วยกันร่างคำพูดโน้มน้าว เชิญชวนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ใน ใบงานที่ ๒ เรื่อง ร่างคำพูด โน้มน้าว แล้วแต่ละกลุ่มเลือก ตัวแทน ๑ คน ฝึกพูดโน้มน้าว ตามคำพูดที่ร่างไว้ให้เพื่อนใน กลุ่มฟัง และให้สมาชิกในกลุ่ม ช่วยกันประเมินการพูดและ ปรับปรุงแก้ไขการพูดด้านต่าง ๆ เช่น เนื้อหาที่น่าเชื่อถือ การใช้น้ำเสียง บุคลิกภาพท่าทาง	เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	เกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม ๔. ใบงานเรื่อง ร่างคำพูดโน้มน้าว	
๓.	๒. พูดโน้มน้าวได้	ขั้นปฏิบัติ	๓๐ นาที	ครู : ประเมินการพูดของนักเรียน	นักเรียน : เขียนร่างคำพูด โน้มน้าวเชิญชวนอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม นักเรียน : คัดเลือกตัวแทน ๑ คน ฝึกพูดโน้มน้าวตามคำพูด ที่ร่างไว้ให้ นักเรียน : พูดโน้มน้าวกลุ่ม	๕. สื่อ ppt	- ประเมินการพูด

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครูตั้งคำถามให้นักเรียนร่วมกัน ให้ข้อเสนอแนะการพูดโน้มน้าว ของแต่ละกลุ่ม ดังนี้ - ตัวแทนกลุ่มที่พูดโน้มน้าวได้ดี ที่สุด เพราะอะไร - กลุ่มที่ควรปรับปรุงการพูด โน้มน้าว มีข้อบกพร่องอะไร เพราะอะไร อย่างไร - ปัญหาที่พบในการพูดโน้มน้าว ของแต่ละกลุ่มได้แก่อะไรบ้าง ควรแก้ไขปัญหานี้อย่างไร - ในชีวิตประจำวันการพูด โน้มน้าวมีความสำคัญเพราะ อะไร และมีประโยชน์อย่างไร	ละไม่เกิน ๓ นาที		โน้มน้าวของ นักเรียน
๔.	๓. บอกประโยชน์ของ การพูดโน้มน้าวใน ชีวิตประจำวันได้	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้ เรื่อง การพูดโน้มน้าวใน ประเด็นต่อไปนี้ ครู : พูดโน้มน้าวอย่างไร ให้ ผู้ฟังเชื่อและคล้อยตาม - ในชีวิตประจำวันการพูด โน้มน้าวมีความสำคัญเพราะ อะไร และมีประโยชน์อย่างไร	นักเรียน : พูดด้วยความจริงใจ/ ไม่เป็นการบังคับ นักเรียน : การพูดโน้มน้าว เป็นการพูดให้ผู้อื่นเชื่อถือและ คล้อยตามผู้พูดอย่างมีเหตุผล	๖. สื่อ ppt	- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่องการพูดโน้มน้าว
๒. วิดีทัศน์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
๓. ใบงานที่ ๒ เรื่อง ร่างการพูดโน้มน้าว

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ ความเข้าใจ - อธิบายหลักการพูดโน้มน้าว	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ - พูดโน้มน้าว	- ประเมินการพูดโน้มน้าว	- แบบประเมินพูด โน้มน้าว	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - บอกประโยชน์ของการพูด โน้มน้าวในชีวิตประจำวัน	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. การสังเกต ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

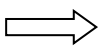
ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินการพูดโน้มน้าว

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การพูด โน้มน้าว	- พูดในประเด็นที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่ได้รับ - ให้เหตุผลสนับสนุนประเด็นของตนได้อย่างน่าเชื่อถือ - กระตุ้นให้ผู้ฟัง คล้อยตามได้ - ชี้ให้เห็นประโยชน์ของการยอมรับประเด็นที่ได้ฟัง หรือโทษของการไม่ยอมรับประเด็นที่ได้รับฟัง	พูดตรงกับ หลักการพูด ๓ ประการ	พูดตรงกับ หลักการพูด ๒ ประการ	พูดตรงกับ หลักการพูด น้อยกว่า ๒ ประการ
๒. การใช้ภาษา	- ใช้ภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่ได้รับ - มีความสละสลวยในการเลือกใช้คำ - ใช้ภาษาที่ก่อให้เกิดความรู้สึกล้อยตามได้ - ใช้ภาษาได้ถูกต้องตามไวยากรณ์	ขาดองค์ประกอบ ไป ๑ องค์ประกอบ	ขาด องค์ประกอบไป ๒ องค์ประกอบ	ขาด องค์ประกอบไป ๓ องค์ประกอบ
๓. บุคลิกภาพ	- ใช้ท่าทางประกอบ การพูด - พูดต่อเนื่อง ไม่ติดขัดชัดเจน - สบตาผู้ฟังอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง - พูดด้วยน้ำเสียงที่เหมาะสมกับบทบาทที่ได้รับ	ขาดองค์ประกอบ ไป ๑ องค์ประกอบ	ขาด องค์ประกอบไป ๒ องค์ประกอบ	ขาด องค์ประกอบไป ๓ องค์ประกอบ
๔. เนื้อหา	- เนื้อหามีเหตุผล ประกอบที่น่าเชื่อถือ - มีการเรียงลำดับเนื้อหา - เนื้อหาสอดคล้องกับประเด็นที่พูด - เนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน	ขาดองค์ประกอบ ไป ๑ องค์ประกอบ	ขาด องค์ประกอบไป ๒ องค์ประกอบ	ขาด องค์ประกอบไป ๓ องค์ประกอบ

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบงานที่ ๒ เรื่อง ร่างการพูดโน้มน้าว

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การพูดโน้มน้าว

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง เขียนร่างคำพูดโน้มน้าวเชิญชวนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ร่างการพูดโน้มน้าว เชิญชวนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

บทนำ.....

.....

.....

.....

.....

.....

เนื้อหา.....

.....

.....

.....

.....

.....

บทสรุป.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖

เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายวิชาภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๘ เขียนเรื่องตามจินตนาการและสร้างสรรค์

ป.๖/๙ มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนเรื่องจากภาพเป็นการเขียนถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดจากภาพ โดยอาศัยจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ทำให้เกิดเป็นเรื่องที่น่าสนใจและให้ข้อคิดในการดำเนินชีวิตที่ดี

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

บอกหลักการเขียนเรื่องจากภาพได้

๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

เขียนเรื่องจากภาพได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นประโยชน์ของการเขียนเรื่องจากภาพ

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ หลักการเขียนเรื่องจากภาพ

๔.๒ การเขียนเรื่องจากภาพ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑.หลักการเขียนเรื่อง จากภาพ ๒. การเขียนเรื่องจาก ภาพ	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูนำภาพมาให้ให้นักเรียนดู แล้วให้นักเรียนร่วมกันแต่งเรื่อง จากภาพ โดยการให้นักเรียนแต่ละ กลุ่มส่งตัวแทนกลุ่ม กลุ่มละ ๑ คน ออกมาเล่าเรื่องจากภาพ โดยให้นักเรียนช่วยกันเล่าต่อกัน คนละประโยคจนจบเรื่อง ๒. ครูตั้งคำถามเพื่อให้นักเรียน ร่วมกันอภิปรายในประเด็นต่อไปนี้ ครู : นักเรียนได้ประโยชน์อะไร จากการทำกิจกรรมนี้ ครู : นักเรียนมีหลักในการเล่า เรื่องจากภาพอย่างไร ครู : นักเรียนคิดว่าสิ่งใดสำคัญ ที่สุดในการเล่าเรื่องจากภาพ ๓. ครูเชื่อมโยงคำตอบของ นักเรียนและนำเข้าสู่เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ	นักเรียน : เล่าเรื่องจากภาพ นักเรียน : ได้ฝึกทักษะ การฟัง/การคิด/การพูด นักเรียน : ดูภาพแล้ว จินตนาการตามภาพ นักเรียน : จินตนาการ/การ ใช้ภาษาในการสื่อสาร	๑. สื่อ ppt เรื่อง การเขียนเรื่อง จากภาพ	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการเขียน เรื่องจากภาพได้	ขั้นสอน	๕ นาที	๑. ครูสนทนากับนักเรียนเรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพแล้วใช้ คำถามเพื่อให้นักเรียนร่วมกัน แสดงความคิดเห็น ดังนี้ ครู : นักเรียนเคยเขียนเรื่องจาก ภาพหรือไม่ ครู : เรื่องที่นักเรียนเคยเขียนมี ส่วนที่ปรับปรุงแก้ไขส่วนใดบ้าง ๒. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มตาม ความเหมาะสม เพื่อร่วมกัน ศึกษาเกี่ยวกับการเขียนเรื่อง จากภาพ ๓. ครูให้นักเรียนออกมาเขียน สรุปหลักการเขียนเรื่องจากภาพ ลงในแผนภาพความคิดใน กระดาษที่ครูแจกให้ ๔. ครูและเพื่อนกลุ่มอื่น ๆ ดู และฟัง พร้อมทั้งตรวจสอบ ความถูกต้องที่ละกลุ่มจนครบ ทุกกลุ่ม	นักเรียน : (เคย/ไม่เคย) นักเรียน : ความคิด สร้างสรรค์/ข้อคิดจากเรื่อง นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ เรื่องการเขียนเรื่องจากภาพ นักเรียน : เขียนแผนภาพ ความคิด นักเรียน : นำเสนอผลงาน หน้าชั้นเรียน	๒. สื่อ ppt เรื่อง การเขียนเรื่อง จากภาพ	- ประเมิน การเขียน แผนภาพโครง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๕. ครูอธิบายความรู้เพิ่มเติม เรื่องหลักการเขียนเรื่องจาก ภาพและยกตัวอย่างการเขียน เรื่องจากภาพ ๖. ครูมอบภาระงานให้นักเรียน ทำใบงานเรื่องการเขียนเรื่อง จากภาพตามขั้นตอนการเขียน เรื่องจากภาพ พร้อมทั้งตั้งชื่อ เรื่องให้เหมาะสม ส่งตัวแทน กลุ่ม ออกมานำเสนอผลงานของ กลุ่มให้ครูและเพื่อน ๆ ฟัง	นักเรียน : ศึกษาตัวอย่าง การเขียนเรื่องจากภาพ	๓. สื่อ ppt เรื่อง การเขียนเรื่อง จากภาพ	
๓.	๒. เขียนเรื่องจากภาพ ได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	ครู : ขออาสาสมัครนักเรียน ออกมานำเสนอผลงานของ ตนเอง ให้ครูและเพื่อน ๆ ฟัง ครู : ให้คำแนะนำและแนวทาง ปรับปรุงผลงานให้ดีและ น่าสนใจมากขึ้น	นักเรียน : เขียนเรื่องจากภาพ นักเรียน : ออกมานำเสนอ ผลงานการเขียนเรื่องจาก ภาพ	๔. ใบงานเรื่อง การเขียนเรื่อง จากภาพ	- ประเมินใบงาน การเขียนเรื่อง จากภาพ
๔.	๓. เห็นประโยชน์ของ การเขียนเรื่องจากภาพ	ขั้นสรุป	๒๐ นาที	ครูให้นักเรียนร่วมกันแสดง ความคิดเห็นเรื่องการเขียนเรื่อง			

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				จากภาพโดยครูใช้คำถาม กระตุ้นความคิดของนักเรียน ดังนี้ ครู : การฝึกเขียนเรื่องจากภาพ อยู่เสมอก่อให้เกิดผลดีต่อ นักเรียนอย่างไร ครู : นักเรียนจะพัฒนาการเขียน เรื่องจากภาพของตนให้ดีขึ้นได้ อย่างไร	นักเรียน : ได้ฝึกความคิด สร้างสรรค์/ฝึกการใช้ ภาษาไทย นักเรียน : ศึกษาตัวอย่างงาน เขียน/ฝึกเขียนสม่ำเสมอ		- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่องการเขียนเรื่องจากภาพ
๒. ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ
๓. ใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/และประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการเขียนเรื่องจากภาพ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - เขียนเรื่องจากภาพ	- ประเมินการเขียนเรื่องจากภาพ	- แบบประเมินการเขียนเรื่องจากภาพ	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - บอกประโยชน์ของการเขียนเรื่องจากภาพ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. การสังเกต ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินการเขียนเรื่องจากภาพ

ประเด็น การ ประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อักษรวิธี	เขียนถูกต้องทุกคำ	เขียนผิดไม่เกิน ๓ คำ	เขียนผิดไม่เกิน ๕ คำ	เขียนผิดเกิน ๗ คำ
๒. การจัดลำดับข้อความ	จัดลำดับข้อความต่อเนื่องสัมพันธ์กันและมีเอกภาพ	จัดลำดับข้อความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน	จัดลำดับข้อความขาดความต่อเนื่อง	จัดลำดับข้อความวกวน สับสน ขาดความต่อเนื่อง
๓. การใช้ประโยค	ใช้ประโยคชัดเจนถูกต้องสละสลวย	ใช้ประโยคสับสนวกวน ๑ ประโยค	ใช้ประโยคสับสนวกวน ๒ ประโยค	ใช้ประโยคสับสนวกวน ๓ ประโยค
๔. ความสอดคล้องสัมพันธ์กับภาพ	เขียนเนื้อหาสอดคล้องสัมพันธ์กับภาพครอบคลุมประเด็นสำคัญครบถ้วน	เขียนเนื้อหาสอดคล้องสัมพันธ์แต่ครอบคลุมประเด็นไม่ครบถ้วน	เขียนเนื้อหาสอดคล้องสัมพันธ์กับภาพ แต่ครอบคลุมประเด็นไม่ครบถ้วน	เขียนเนื้อหาไม่สอดคล้องสัมพันธ์กับภาพ

หมายเหตุ : คำนวณน้ำนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การเขียนเรื่องจากภาพ

เป็นการบอกเล่าเรื่องราวเพื่อถ่ายทอดความคิดจากภาพโดยใช้ประสบการณ์และจินตนาการของผู้เขียน

องค์ประกอบของการเขียนเรื่องจากภาพ

- มีเหตุการณ์เกิดขึ้น
- มีตัวละครและการเคลื่อนไหวของตัวละคร
- มีแนวคิดสำคัญตรงกับภาพ
- มีการเชื่อมโยงความคิด

ข้อเสนอแนะในการเขียนเรื่องจากภาพ

๑. สังเกตภาพ รายละเอียดในภาพอย่างถี่ถ้วนและนำมาเป็นประเด็นสำคัญในการเขียน
๒. หาคำสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาพมาหลาย ๆ คำ แล้วเรียบเรียงเป็นประโยคให้ต่อเนื่องกัน
๓. นำข้อความหรือประโยคที่นำเสนอความคิดต่าง ๆ มาเรียบเรียงใหม่ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน
๔. แทรกความรู้ แนวคิด และจินตนาการลงไปในงานเขียนด้วย

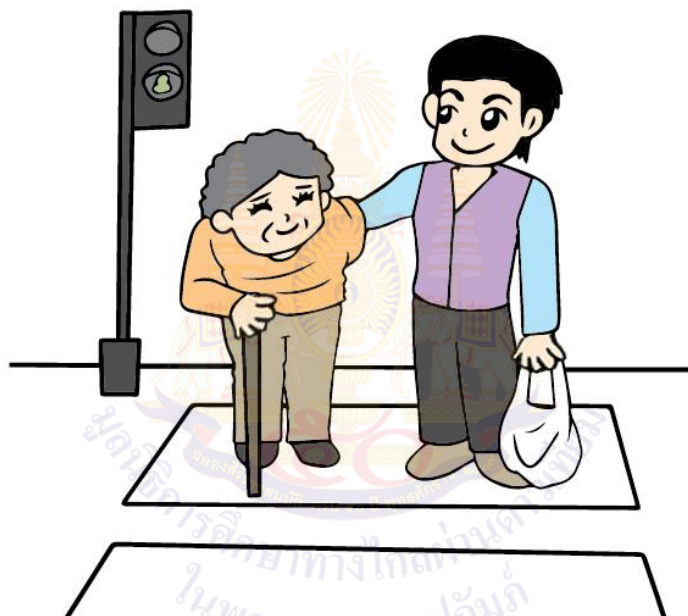
ใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำสั่ง ให้เขียนเรื่องจากภาพ ไม่ต้องตั้งชื่อเรื่องไม่เขียนเป็นบทร้อยกรอง ไม่ใช้คำย่อไม่ใช้คำทับศัพท์ โดยใช้ภาษาไทยมาตรฐานความยาว ๕-๗ บรรทัด



.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

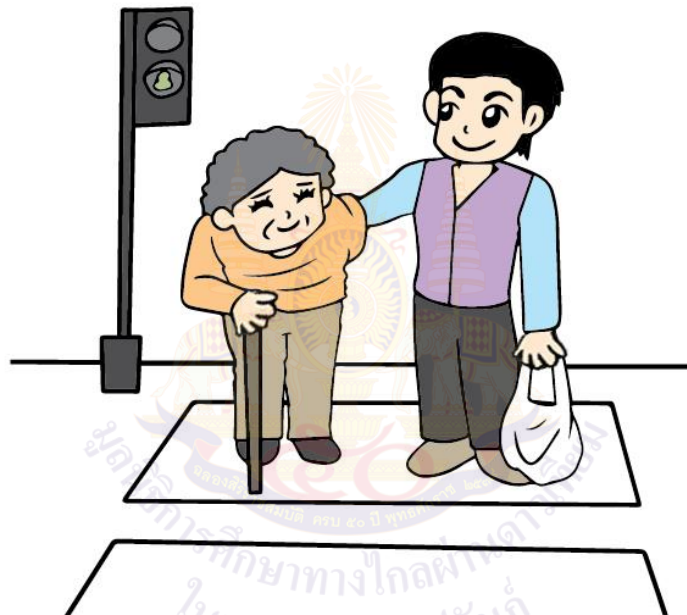
ใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำสั่ง ให้เขียนเรื่องจากภาพ ไม่ต้องตั้งชื่อเรื่องไม่เขียนเป็นบทร้อยกรอง ไม่ใช้คำย่อไม่ใช้คำทับศัพท์ โดยใช้ภาษาไทยมาตรฐานความยาว ๕-๗ บรรทัด



อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ (๒)		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖	เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๘ เขียนเรื่องตามจินตนาการและสร้างสรรค์

ป.๖/๙ มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนเรื่องจากภาพเป็นการเขียนถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดจากภาพ โดยอาศัยจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ทำให้เกิดเป็นเรื่องที่น่าสนใจและให้ข้อคิดในการดำเนินชีวิตที่ดี

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

บอกหลักการเขียนเรื่องจากภาพได้

๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

เขียนเรื่องจากภาพได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นประโยชน์ของการเขียนเรื่องจากภาพและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ หลักการเขียนเรื่องจากภาพ

๔.๒ การเขียนเรื่องจากภาพ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ (๒)
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการเขียนเรื่อง จากภาพ ๒. การเขียนเรื่องจาก ภาพ	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูคัดเลือกผลงานการเขียนเรื่องจากภาพของนักเรียนมาอ่านให้นักเรียนฟัง แล้วใช้คำถามเพื่อให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น ดังนี้ ครู : เรื่องจากภาพที่นักเรียนเขียนเหมาะสมสอดคล้องกับภาพหรือไม่ ครู : เรื่องนี้ให้ข้อคิดอะไร ครู : นักเรียนชอบเรื่องที่แต่งจากภาพนี้หรือไม่ เพราะอะไร ครู : การเขียนเรื่องจากภาพนี้มีส่วนใดที่ต้องปรับปรุงบ้าง	นักเรียน : (เหมาะสม/ไม่เหมาะสม) นักเรียน : (ตัวอย่างคำตอบความสามัคคี) นักเรียน : (ตัวอย่างคำตอบชอบ เพราะคนในเรื่องสามัคคีกัน จนทำให้ทำงานได้สำเร็จตามความคาดหวัง) นักเรียน : การเพิ่มแนวคิด/และเขียนให้ตรงกับภาพ	๑. ผลงานการเขียนเรื่องจากภาพของนักเรียน	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ บอกหลักการเขียน เรื่องจากภาพได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทบทวนความรู้เรื่องหลักการเขียนเรื่องจากภาพ ๒. ครูตั้งประเด็นคำถามให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นดังนี้ ครู : นักเรียนคิดว่าสิ่งที่สำคัญที่สุดในการเขียนเรื่องจากภาพคืออะไร ครู : องค์ประกอบที่สำคัญในการเขียนเรื่องจากภาพคืออะไร ๓. ครูให้นักเรียนดูภาพแล้วให้นักเรียนตอบคำถามตามจินตนาการ ครู : ภาพนี้เป็นภาพอะไร ครู : ภาพนี้เกิดขึ้นที่ไหน ครู : มีการกระทำอะไรในภาพ ครู : มีอะไรที่ทำให้ประทับใจ ครู : เห็นแล้วรู้สึกอย่างไร ครู : ภาพนี้ให้ข้อคิดอะไร ๔. ครูให้นักเรียนรวบรวมคำตอบจากนั้นสุ่มตัวแทนนักเรียนออกมาเล่าเรื่องจากภาพ ๕. ครูประเมินการเล่าเรื่องจาก	นักเรียน : ประสพการณ์และจินตนาการของผู้เขียน นักเรียน : มีเหตุการณ์เกิดขึ้น/มีแนวคิดสำคัญตรงกับภาพ นักเรียน : ตอบคำถามตามความรู้สึก นักเรียน : เล่าเรื่องจากภาพ	๒. สื่อ ppt เรื่องการเขียนเรื่องจากภาพ	- ประเมินการตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ภาพของนักเรียนและให้ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ๖. ครูมอบหมายภาระงานให้ นักเรียนเลือกภาพจากหนังสือ วารสาร/นิตยสาร/แล้วตัดภาพ ติดลงในใบงานเรื่องการเขียน เรื่องจากภาพ แล้วเขียนเรื่อง จากภาพ			
๓.	๓. เขียนเรื่องจากภาพ ได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	ครู : แจกวารสาร/นิตยสาร/ หนังสือพิมพ์ให้นักเรียนแต่ละ กลุ่ม ครู : ให้คำแนะนำขณะนักเรียน ปฏิบัติกิจกรรม ครู : คัดเลือกผลงานของ นักเรียนที่ทำได้ดี ๕-๘ ชิ้น มา ให้นักเรียนร่วมกันจัดป้ายนิเทศ เพื่อเป็นกำลังใจแก่ผู้ตั้งใจ ทำงานและเป็นแรงกระตุ้นให้ ผู้อื่นพัฒนาผลงานของตน	นักเรียน : คัดเลือกภาพตัด ภาพที่นักเรียนสนใจแล้วติด ลงในใบงาน นักเรียน : เขียนเรื่องจากภาพ ตามขั้นตอนการเขียนเรื่อง จากภาพ	๓. แจกวารสาร/ นิตยสาร/ หนังสือพิมพ์ ๔. ใบงานเรื่อง การเขียนเรื่องจาก ภาพ ๕. ผลงาน นักเรียน	- ประเมินผลงาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.	๔. เห็นประโยชน์ของ การเขียนเรื่องจาก ภาพและนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูตั้งประเด็นคำถามให้นักเรียน ร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพดังนี้ ครู : การเขียนเรื่องจากภาพให้ ประสบความสำเร็จต้องคำนึงถึง สิ่งใดบ้าง ครู : นักเรียนได้ความรู้อะไร จากการศึกษาเรื่องการเขียน เรื่องจากภาพ	นักเรียน : เขียนให้สอดคล้อง กับภาพ/สอดคล้องกับ ความคิดที่เป็นประโยชน์กับ ผู้อ่าน นักเรียน : การเขียนเรื่องจาก ภาพเป็นการเขียนที่ถ่ายทอด ความรู้สึกนึกคิดจากภาพ โดย อาศัยจินตนาการและความคิด สร้างสรรค์ ทำให้เกิดเป็น เรื่องที่น่าสนใจและให้ข้อคิด ในการดำเนินชีวิตที่ดี	๕. สื่อ ppt เรื่อง การเขียนเรื่องจาก ภาพ	- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่องการเขียนเรื่องจากภาพ
๒. ผลงานการเขียนเรื่องจากภาพของนักเรียน
๓. วารสาร/นิตยสาร/หนังสือพิมพ์
๔. ใบงานที่ ๔ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการเขียนเรื่องจากภาพ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - เขียนเรื่องจากภาพ	- ประเมินการเขียนเรื่องจากภาพ	- แบบประเมินการเขียนเรื่องจากภาพ	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นประโยชน์ของการเขียนเรื่องจากภาพและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. การสังเกต ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินการเขียนเรื่องจากภาพ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อักษรวิธี	เขียนถูกต้องทุกคำ	เขียนผิดไม่เกิน ๓ คำ	เขียนผิดไม่เกิน ๕ คำ	เขียนผิดเกิน ๗ คำ
๒. การจัดลำดับข้อความ	จัดลำดับข้อความต่อเนื่องสัมพันธ์กันและมีเอกภาพ	จัดลำดับข้อความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน	จัดลำดับข้อความขาดความต่อเนื่อง	จัดลำดับข้อความวกวน สับสนขาดความต่อเนื่อง
๓. การใช้ประโยค	ใช้ประโยคชัดเจนถูกต้องสละสลวย	ใช้ประโยคสับสนวกวน ๑ ประโยค	ใช้ประโยคสับสนวกวน ๒ ประโยค	ใช้ประโยคสับสนวกวน ๓ ประโยค
๔. ความสอดคล้องสัมพันธ์กับภาพ	เขียนเนื้อหาสอดคล้องสัมพันธ์กับภาพครอบคลุมประเด็นสำคัญครบถ้วน	เขียนเนื้อหาสอดคล้องสัมพันธ์แต่ครอบคลุมประเด็นไม่ครบถ้วน	เขียนเนื้อหาสอดคล้องสัมพันธ์กับภาพ แต่ครอบคลุมประเด็นไม่ครบถ้วน	เขียนเนื้อหาไม่สอดคล้องสัมพันธ์กับภาพ

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบงานที่ ๔ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำสั่ง ให้นักเรียนเลือกภาพจากวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ ตัดภาพลงในใบงาน จากนั้นเขียนเรื่องจากภาพ ไม่ต้องตั้งชื่อเรื่องไม่เขียนเป็นบทร้อยกรอง ไม่ใช้คำย่อไม่ใช้คำทับศัพท์ โดยใช้ภาษาไทยมาตรฐานความยาว ๔-๗ บรรทัด



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๔ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำสั่ง ให้นักเรียนเลือกภาพจากวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ ตัดภาพลงในใบงาน จากนั้นเขียนเรื่องจากภาพ ไม่ต้องตั้งชื่อเรื่องไม่เขียนเป็นบทร้อยกรอง ไม่ใช้คำย่อไม่ใช้คำทับศัพท์ โดยใช้ภาษาไทยมาตรฐานความยาว ๔-๗ บรรทัด



อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ข้อคิดจากนิทาน		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖	เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป.๖/๕ อธิบายการนำความรู้และความคิด จากเรื่องที่อ่านไปตัดสินใจแก้ปัญหา ในการดำเนินชีวิต

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การหาข้อคิดจากเรื่องที่อ่าน ต้องอ่านเรื่องตั้งแต่ต้นจนจบ แล้วทำความเข้าใจเนื้อเรื่อง หาข้อคิดจากเรื่องว่าเรื่องนั้น ๆ ให้ข้อคิดที่เป็นประโยชน์อะไรบ้าง แล้วจึงนำข้อคิดนั้นมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกหลักการหาข้อคิดจากการอ่านได้
๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
เขียนสรุปข้อคิดจากนิทานได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
บอกความสำคัญของการหาข้อคิดจากการอ่านนิทานได้

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ หลักการหาข้อคิดจากการอ่าน
- ๔.๒ การเขียนสรุปข้อคิดจากการอ่านนิทาน

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

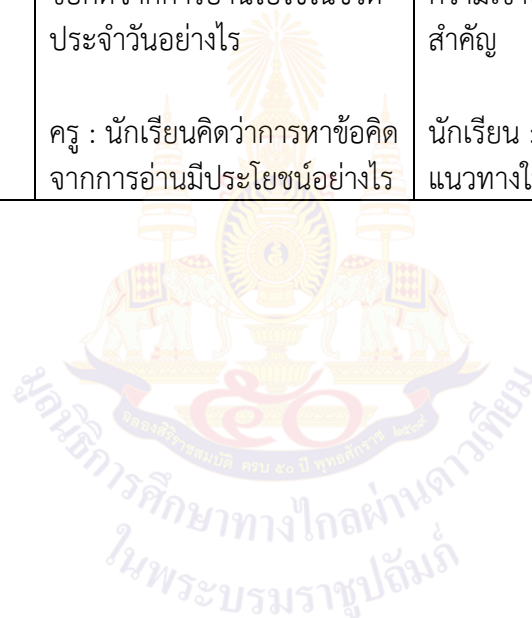
การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ข้อคิดจากนิทาน
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการหาข้อคิด จากการอ่าน ๒. การเขียนสรุป ข้อคิดจากการอ่าน นิทาน	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูหาอาสาสมัครนักเรียน ออกมาเล่านิทานสั้น ๆ หน้าชั้น เรียน แล้วใช้คำถามเพื่อให้ นักเรียนร่วมกันแสดงความ คิดเห็น ดังนี้ ครู : นักเรียนเคยอ่านหรือฟัง นิทานเรื่องนี้หรือไม่ (เคย/ไม่เคย) ครู : เมื่ออ่านหรือฟังนิทานเรื่อง นี้แล้วรู้สึกอย่างไร ครู : นักเรียนได้ข้อคิดอะไรจาก นิทานที่เพื่อนเล่า ครู : นักเรียนจะนำข้อคิดที่ได้ ไปประยุกต์ใช้อย่างไร ๒. ครูชี้แนะให้นักเรียนเข้าใจว่า การอ่านนิทานเราต้องหาข้อคิด จากเรื่องและนำข้อคิดนั้นไปใช้	นักเรียน : (เคย/ไม่เคย) นักเรียน : สนุก / ได้ความรู้ นักเรียน : (ตอบคำถามตาม ความเข้าใจของนักเรียน) นักเรียน : (ตอบคำถามตาม ความเข้าใจของนักเรียน)	๑. สื่อ ppt เรื่อง การหาข้อคิดจาก นิทาน	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ จากนั้นครูนำเข้าสู่บทเรียนเรื่อง การหาข้อคิดจากนิทาน			
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการหา ข้อคิดจากการอ่านได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูตั้งคำถามเพื่อให้ให้นักเรียน ร่วมกันอภิปรายวิธีการหาข้อคิด จากเรื่องที่อ่าน ดังนี้ ครู : นักเรียนมีแนวทางการ สรุปข้อคิดจากเรื่องที่อ่านได้ อย่างไร ๒. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มละ ความสามารถ แล้วให้นักเรียนชม วิดิทัศน์เรื่อง การหาข้อคิดจาก การอ่าน ๓. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม ช่วยกันสรุปความรู้เรื่องการหา ข้อคิดจากการอ่าน เป็นผัง ความคิดในกระดาษแผ่นใหญ่ที่ ครูแจกให้ ๔. ครูให้ความรู้เพิ่มเติมเรื่อง การหาข้อคิดจากการอ่านและ ยกตัวอย่าง เพื่อเป็นแนวทาง	นักเรียน : อ่านเรื่อง / จับประเด็นสำคัญของเรื่อง นักเรียน : ชมวิดิทัศน์เรื่อง การหาข้อคิดจากการอ่าน นักเรียน : เขียนผังความคิด เรื่องการหาข้อคิดจาก การอ่าน นักเรียน : นำเสนอผลงาน	๒. วิดิทัศน์เรื่อง การหาข้อคิดจาก การอ่าน ๓. กระดาษแผ่น ใหญ่ ๔. สื่อ ppt เรื่อง การหาข้อคิดจาก การอ่าน	- ตรวจผลงาน การเขียนผัง ความคิด

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ให้กับนักเรียน ๕. ครูมอบหมายภาระงานให้ นักเรียนแต่ละกลุ่มอ่านนิทาน เรื่อง เจ้าชายกับตะเกียบจีน แล้วระดมความคิดในกลุ่มทำ ใบงานเรื่องการหาข้อคิดจาก นิทาน			
๓.	๒. เขียนสรุปข้อคิด จากนิทานได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๕. ครูมอบหมายภาระงานให้ นักเรียนแต่ละกลุ่มอ่านนิทาน เรื่อง เจ้าชายกับตะเกียบจีน แล้วระดมความคิดในกลุ่มทำ ใบงานเรื่องการหาข้อคิดจาก นิทาน ๖. ครูปรับปรุงการเขียนข้อคิด จากนิทาน โดยครูเขียนสรุปบน กระดานพร้อมปรับปรุงสำนวน การเขียนนักเรียนทุกคนปรับปรุง การเขียนข้อคิดในใบงาน	นักเรียน : แบ่งกลุ่มอ่าน นิทานเรื่อง เจ้าชายกับ ตะเกียบจีน นักเรียน : ทำใบงานเรื่อง การหาข้อคิดจากนิทาน นักเรียน : นำเสนอผลงาน หน้าชั้นเรียน นักเรียน : ปรับปรุงการเขียน ข้อคิดในใบงาน	๕. นิทานเรื่อง เจ้าชายกับ ตะเกียบจีน ๖. ใบงานเรื่อง การหาข้อคิดจาก นิทาน	- ตรวจใบงาน
๔.	๓. บอกความสำคัญ ของการหาข้อคิดจาก การอ่านนิทานได้	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูให้นักเรียนสรุปบทเรียนเรื่อง การหาข้อคิดจากการอ่านโดย ร่วมกันอภิปรายในประเด็น			

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ต่อไปนี ครู : นักเรียนมีหลักในการนำ ข้อคิดจากการอ่านไปใช้ในชีวิตร ประจำวันอย่างไร ครู : นักเรียนคิดว่าการหาข้อคิด จากการอ่านมีประโยชน์อย่างไร	นักเรียน : อ่านเรื่อง/ทำ ความเข้าใจเรื่อง/จับใจความ สำคัญ นักเรียน : ได้ความรู้และมี แนวทางในการดำเนินชีวิต		- ประเมิน การตอบคำถาม



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่อง การหาข้อคิดจากนิทาน
๒. วิดีทัศน์เรื่อง การหาข้อคิดจากการอ่าน
๓. นิทานเรื่อง เจ้าชายกับตะเกียบจีน
๔. ใบงานที่ ๕ เรื่อง การหาข้อคิดจากนิทาน

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/และประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ ความเข้าใจ - บอกหลักการหาข้อคิดจากการอ่าน	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - เขียนสรุปข้อคิดจากนิทาน	- ประเมินการพูดรายงาน	- แบบประเมินพูด รายงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - บอกความสำคัญของการหาข้อคิดจากการอ่านนิทาน	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. การสังเกต ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

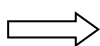
เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินการหาข้อคิดจากการอ่านนิทาน

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การสรุปความรู้	สรุปความรู้ตรงประเด็นถูกต้องครบถ้วนตามเนื้อหาของเรื่อง	สรุปความรู้ตรงประเด็นถูกต้อง ร้อยละ ๘๐ ของเนื้อหาของเรื่อง	สรุปความรู้ตรงประเด็นถูกต้อง ร้อยละ ๖๐ ของเนื้อหาของเรื่อง	สรุปความรู้ไม่ตรงประเด็นถูกต้อง ร้อยละ ๔๐ ของเนื้อหาของเรื่อง
๒. การเขียนอธิบายข้อคิด	เขียนข้อคิดตรงประเด็น แสดงเหตุผลสอดคล้องกับเรื่อง	เขียนข้อคิดตรงประเด็น สอดคล้องกับเรื่อง	เขียนข้อคิดได้บางส่วน สอดคล้องกับเรื่องบางส่วน	เขียนข้อคิดได้น้อยมากและไม่ตรงประเด็น
๓. การนำข้อคิดไปใช้ในชีวิตประจำวัน	เขียนข้อคิดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและใช้ได้จริง	เขียนข้อคิดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้และใช้ได้จริง	เขียนข้อคิดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้บางส่วน	เขียนข้อคิดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้น้อย
๔. การอธิบายคุณค่า	เขียนบอกความสำคัญของเนื้อหาตรงประเด็นและยกตัวอย่างประกอบ	เขียนบอกความสำคัญของเนื้อหาตรงประเด็น	เขียนบอกความสำคัญของเนื้อหาตรงประเด็นบางส่วนและเขียนวกวน	เขียนบอกความสำคัญของเนื้อหาไม่ตรงประเด็นและเขียนวกวน
๕. การคิดวิเคราะห์	สามารถคิดวิเคราะห์ได้อย่างสร้างสรรค์ในด้านบวกได้ทั้งหมด	สามารถคิดวิเคราะห์ได้อย่างสร้างสรรค์ได้เป็นส่วนใหญ่	สามารถคิดวิเคราะห์ได้อย่างสร้างสรรค์ได้เพียงบางส่วน	สามารถคิดวิเคราะห์ได้อย่างสร้างสรรค์น้อยมาก

หมายเหตุ : คำนวณหน้า ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบงานที่ ๕ เรื่อง ข้อคิดจากนิทาน**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน****แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ข้อคิดจากนิทาน****รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖**

คำชี้แจง อ่านนิทาน เรื่องเจ้าชายกับตะเกียบจีน แล้วนำข้อคิดที่ได้ไปเขียน แผนภาพความคิดจากนิทาน

ครั้งหนึ่งนานมาแล้ว พระเจ้าแผ่นดินจีนองค์หนึ่ง ให้โอรสเดินทางไปเรียนกับอาจารย์ที่มีชื่อเสียงในป่า เพื่อศึกษาวิชาการเตรียมตัวเป็นพระเจ้าแผ่นดินต่อจากตน โดยให้เด็กรับใช้ติดตามไปด้วยหนึ่งคนชื่อนายหยวน เมื่อไปอยู่ที่สำนักของอาจารย์พระโอรสมีความตั้งใจ และทรงสนพระทัยเป็นพิเศษในวิชายิงธนู สามารถยิงได้รวดเร็วและแม่นยำ นายหยวนติดตามรับใช้พระโอรสด้วยความซื่อสัตย์จงรักภักดี เขาเป็นคนที่มีความกระตือรือร้นอยากเรียนวิชาแต่อาจารย์ไม่สอนให้ เขาจึงมีหน้าที่หุงอาหารและทำความสะอาดที่พักให้อาจารย์และพระโอรส เขาไม่รู้จะทำอะไรจึงหาไม้มาทำเป็นตะเกียบหยิบข้าวทีละเม็ด ใส่หม้อหุงข้าวตอนแรกก็คิບได้ช้าเพราะไม่ชำนาญ เขาพยายามใช้ตะเกียบหยิบข้าวใส่หม้อไปเรื่อย ๆ จนมีความชำนาญทำได้รวดเร็วขึ้น นายหยวนมีความสุขกับการใช้ตะเกียบคิບสิ่งของอื่น ๆ เรื่อยไป แม้กระทั่งใบไม้ที่ปลิวหลุดจากต้นก็สามารถใช้ตะเกียบคิບได้ทัน

เมื่อพระโอรสเรียนวิชาต่าง ๆ จบ ก็ลาอาจารย์กลับมาหาพระราชบิดา พระองค์ทรงถามพระโอรสว่าเรียนอะไรมาบ้าง พระโอรสก็ทูลว่าได้เล่าเรียนวิชามากมายและมีความสนใจพิเศษในการยิงธนู พระราชาตีพระทัยชื่นชมในโอรส แล้วก็หันมาถามนายหยวนว่า เจ้าได้เล่าเรียนอะไรมาบ้าง นายหยวนก็ทูลว่าไม่ได้เรียนอะไรมาเลย พระราชากริ้วมากตรัสว่า “เจ้านี้ใช้ไม่ได้มีโอกาสอยู่กับอาจารย์เก่ง ๆ แล้วไม่ศึกษาเล่าเรียนวิชาติดตัวมา จึงสั่งให้ทหารเอาตัวไปประหาร นายหยวนก็ทูลว่าขอตายด้วยฝีมือเจ้าชาย เพราะได้มีชื่อเสียงและอยู่รับใช้มานาน และเจ้าชายก็จะได้มีโอกาสแสดงฝีมือยิงธนูให้พระราชาทอดพระเนตรด้วย พระราชานุญาตให้นายหยวนเลือกตายด้วยฝีมือของพระโอรส ทั้งสองก็ลงมาที่สนามหน้าพระที่นั่งเจ้าชายเดินเข้ามาขอโหสิกรรม นายหยวนขอตะเกียบกับเจ้าชาย เจ้าชายก็ประทานตะเกียบให้ นายหยวนมายืนที่เสาสำหรับประหารเจ้าชายก็อยู่อีกด้านหนึ่ง เมื่อเจ้าชายยิงธนูมานที่นายหยวน เขาใช้เอาตะเกียบจับลูกธนูได้ ทำให้พระราชามโหยังสั่งให้ยิงธนูไปที่นายหยวนทีละ ๓ ดอก เขาก็ใช้ตะเกียบจับธนูทั้ง ๓ ดอกได้ทันที พระราชาสั่งให้ยิงอีกทีเดียว ๗ ดอก เขาใช้ตะเกียบจับธนูทั้ง ๗ ดอกได้ทัน พระเจ้าแผ่นดินเห็นเช่นนั้นก็ทรงพอพระทัยสั่งให้พระโอรสเลิกยิง และชมเชยว่าทั้งสองคนมีความชำนาญเป็นพิเศษ จึงตั้งให้นายหยวนเป็นนายอำเภอ ประชาชนก็โห่ร้องด้วยความยินดี การพยายามทำอะไรก็ตามถึงจะไม่มีผู้สอน แต่เราพยายามฝึกและเอาชนะตนเองเรื่อย ๆ ผลดีก็จะอยู่กับตัวเราเองโดยไม่ต้องพึ่งความช่วยเหลือจากใคร

ตัวละคร	เรื่อง เจ้าชายกับตะเกียบเงิน	ฉาก
ข้อคิด	เหตุการณ์	ปัญหา

สรุป ข้อคิดที่ได้จากนิทาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

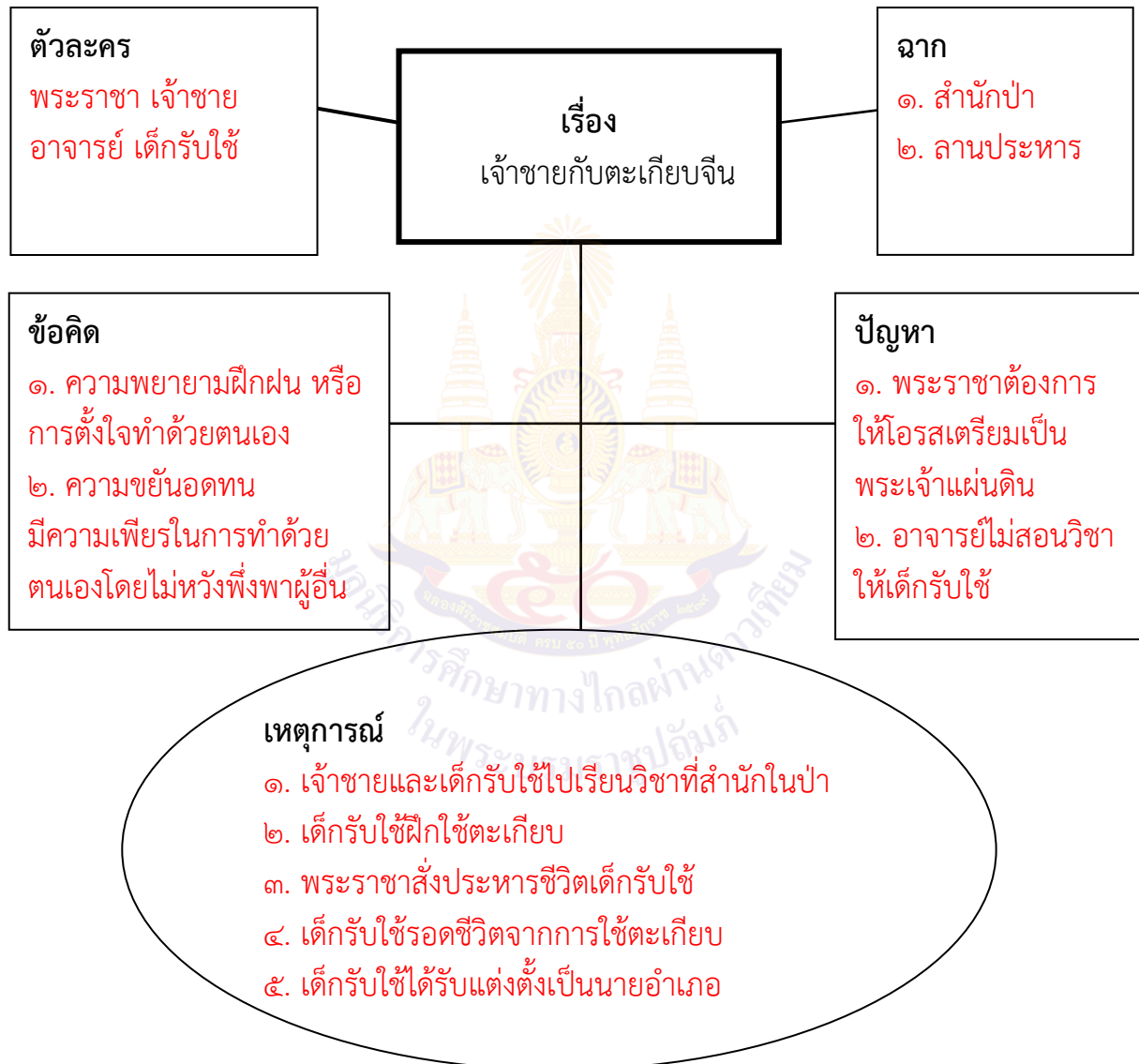
ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๕ เรื่อง ข้อคิดจากนิทาน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ข้อคิดจากนิทาน

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖



สรุป ข้อคิดที่ได้จากนิทาน

การเป็นผู้มีความขยัน อดทน มีความพยายามในการฝึกตนเองโดยไม่หวังพึ่งพาผู้อื่น จะเกิดผลดีต่อตนเองในการทำงาน (อาจอยู่ในดุลยพินิจของครู)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖	เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๘ เขียนเรื่องตามจินตนาการและสร้างสรรค์

ป.๖/๙ มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนนิทานเป็นการเขียนเรื่องตามจินตนาการ โดยใช้ประสบการณ์เดิมผนวกกับความคิดสร้างสรรค์ ถ่ายทอดเรื่องราวด้วยสำนวนภาษาที่สนุกสนานน่าสนใจ เป็นการฝึกให้ผู้เขียนและผู้อ่านมีความคิดสร้างสรรค์ที่ดี และได้ข้อคิดจากนิทานมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินชีวิตของตนให้มีความสุข

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

บอกหลักการเขียนนิทานได้

๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

เขียนนิทานจากจินตนาการได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

บอกประโยชน์ของการเขียนนิทานจากจินตนาการได้

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ หลักการเขียนนิทาน

๔.๒ การเขียนนิทานจากจินตนาการ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์นิทาน

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการเขียน นิทาน ๒. การเขียนนิทาน จากจินตนาการ	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูสนทนากับนักเรียน เกี่ยวกับประสบการณ์ในการฟัง นิทานของนักเรียน แล้วตั้ง ประเด็นคำถามกระตุ้นความคิด ของนักเรียนดังนี้ ครู : นักเรียนชอบอ่านนิทาน หรือไม่เพราะเหตุใด ครู : นักเรียนชอบอ่านนิทาน เรื่องใดมากที่สุด เพราะเหตุใด ครู : นักเรียนรู้จักผู้เขียนนิทาน คนใดบ้าง ครู : นักเรียนชอบอ่านนิทาน อีสปหรือไม่ เพราะเหตุใด ครู : นักเรียนเคยลองเขียน นิทานหรือไม่ ถ้าเคย เขียนเรื่อง เกี่ยวกับอะไร ครู : ถ้านักเรียนจะเขียนนิทาน นักเรียนจะเริ่มต้นเขียนนิทาน	นักเรียน : ชอบ เพราะได้รับ ความสนุกสนาน นักเรียน : (ตอบคำถามตาม ความรู้สึกลึก) นักเรียน : อีสป นักเรียน : ชอบเพราะสนุก และให้ข้อคิด นักเรียน : เคย / ไม่เคย นักเรียน : ศึกษาตัวอย่าง นิทาน/แนวทางการเขียน นิทาน	๑. สื่อ ppt เรื่อง สร้างสรรค์นิทาน	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				อย่างไร ๒. ครูเชื่อมโยงคำตอบของ นักเรียนและนำเข้าสู่บทเรียน เรื่องการเขียนนิทาน			
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการเขียน นิทานได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. นักเรียนและครูร่วมกัน อภิปรายเรื่องหลักการเขียนนิทาน เพื่อศึกษาองค์ประกอบของนิทาน จากสื่องานนำเสนอ “สร้างสรรค์ "นิทาน และใบความรู้เรื่อง การเขียนนิทาน ในประเด็น ๑. ตัวละคร ๒. ฉาก ๓. ปัญหาของเรื่อง ๔. เหตุการณ์ (ใคร ทำ อะไร ผลเป็นอย่างไร) ๕. ผลสุดท้ายของเรื่อง ๖. ข้อคิดที่ได้จากเรื่อง ๒. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มละ ตามความสามารถ ระดมความคิด เพื่อเขียนนิทาน ๑ เรื่อง ตาม องค์ประกอบของโครงสร้างนิทาน	นักเรียน : ตัวละคร /ฉาก/ เหตุการณ์/ข้อคิด	๒. สื่อ ppt เรื่อง สร้างสรรค์นิทาน ๓. ใบความรู้ เรื่อง การเขียน นิทาน	- ประเมินจาก การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๓. ครูมอบหมายให้นักเรียน แต่ละกลุ่มยกร่างนิทานจาก แผนภาพโครงเรื่องนิทาน และ ช่วยกันเขียนนิทานในใบงานที่ ๘ เรื่องการเขียนนิทานตาม จินตนาการ			
๓.	๒. เขียนนิทานจาก จินตนาการได้	ขั้นปฏิบัติ		ครู : ครูเข้าไปร่วมวิเคราะห์ วิธีการเขียนนิทานของนักเรียน แต่ละกลุ่มในประเด็น ๑) วิธีเขียน : เป็นเรื่องที่มี ลำดับเหตุการณ์ ๒) การใช้แผนภาพโครงเรื่อง นิทาน ในการกำหนด - ตัวละคร และฉาก - แนวคิด ของเรื่อง - เหตุการณ์ ควรมีกี่เหตุการณ์ - ผลสุดท้ายของเรื่อง ตัวละครสำคัญ เป็นอย่างไร - ข้อคิด หรือคติชีวิตของเรื่อง ครู : ให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็น เกี่ยวกับนิทานของแต่ละกลุ่ม	นักเรียน : ยกร่างนิทานจาก แผนภาพโครงเรื่องนิทาน นักเรียน : เขียนนิทานใน ใบงาน เรื่องการเขียนนิทาน ตามจินตนาการ	๔. ใบความรู้ เรื่องการเขียน นิทาน	- ตรวจผลงาน การเขียนนิทาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				และเพิ่มเติมเรื่องให้สมบูรณ์	นักเรียน : ตรวจทานเรื่องที่เขียน ปรับแก้ไขคำผิด และสำนวนให้ถูกต้อง นักเรียน : ตัวแทนนักเรียนแต่ละกลุ่มนำนิทานที่เขียน อ่านให้เพื่อน ๆ ฟัง		
๔.	๓. บอกประโยชน์ของการเขียนนิทานจากจินตนาการ	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปบทเรียนโดยร่วมกันโดยร่วมกันอภิปรายในประเด็นต่อไปนี้ ครู : เขียนนิทานอย่างไรให้สร้างสรรค์ ครู : นักเรียนจะนำนิทานที่เขียนไปใช้ประโยชน์อย่างไร ครู : การเขียนนิทานมีประโยชน์อย่างไร	นักเรียน : ความคิดแปลกใหม่ ไม่ลอกเลียนแบบใคร/ดำเนินเรื่องน่าสนใจ/มีแนวคิดชัดเจน นักเรียน : นำนิทานไปอ่านให้น้องฟัง นักเรียน : เป็นการฝึกความคิดสร้างสรรค์และเสริมสร้างจินตนาการ		- ประเมินการตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่อง “สร้างสรรค์นิทาน”
๒. ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนนิทาน
๓. ตัวอย่างนิทาน
๔. ใบงานที่ ๖ เรื่อง เขียนนิทานตามจินตนาการ

๙. การประเมินผลรวบยอด

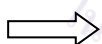
สิ่งที่ต้องการวัด/และประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ ความเข้าใจ - บอกหลักการเขียนนิทาน	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ - เขียนนิทานจากจินตนาการ	- ประเมินการเขียน	- แบบประเมินพฤติกรรมการเขียนนิทาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - บอกประโยชน์ของการเขียนนิทานจากจินตนาการ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. การสังเกต ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินการเขียนนิทานตามจินตนาการ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การเขียนนิทานตามจินตนาการ	เขียนนิทานตามจินตนาการได้ เนื้อเรื่องมีความต่อเนื่อง สัมพันธ์กันตั้งแต่ต้นจนจบ สอดคล้องกับหัวข้อ นำประโยคที่สมบูรณ์มาเรียบเรียงเป็นข้อความที่ชัดเจน เลือกใช้คำอย่างประณีต ถูกต้องตามความหมายเหมาะสมกับสถานการณ์และบุคคล	เขียนนิทานตามจินตนาการได้ เนื้อเรื่องมีความต่อเนื่อง สอดคล้องกับหัวข้อ สามารถเรียบเรียงประโยคสั้น ๆ มาเชื่อมต่อเป็นข้อความ เลือกใช้คำได้ถูกต้องเหมาะสม	เขียนนิทานตามจินตนาการได้ เนื้อเรื่องเป็นไปในแนวเดียวกัน ประโยคที่นำมาเรียบเรียงเป็นข้อความ อาจไม่สมบูรณ์นัก แต่ก็ได้ใจความและเลือกใช้คำได้ถูกต้องเหมาะสม	เขียนนิทานตามจินตนาการได้ แต่การใช้คำบางคำไม่สอดคล้องกับเนื้อเรื่องและเนื้อเรื่องไม่ต่อเนื่อง การเรียบเรียงข้อความไม่สละสลวยเป็นประโยคที่ไม่สมบูรณ์ แต่ยังสามารถเข้าใจเนื้อความโดยรวมได้

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๗-๒๐	ดีมาก
๑๓-๑๖	ดี
๑๐-๑๒	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนนิทาน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

นิทานเป็นวรรณกรรมที่เก่าแก่ที่ใคร ๆ ไม่ว่าเด็กหรือผู้ใหญ่ก็ชอบฟังนิทานทั้งนั้น แต่ละชนชาติต่างมีนิทานเป็นสมบัติประจำชาติของตน นิทานมีหลายประเภท เช่น นิทานพื้นบ้าน นิทานอีสป นิทานชาดก การเขียนนิทานต้องมีศิลปะในการเขียนให้สนุก นิทานนอกจากให้ความบันเทิงแล้วยังให้คุณค่าแก่ผู้ฟังและผู้อ่าน ได้แก่ คติธรรม ข้อคิดเกี่ยวกับชีวิต สังคม วัฒนธรรมในท้องถิ่น

องค์ประกอบของนิทาน ได้แก่

๑. แนวคิดหรือแก่นของเรื่อง เช่น เรื่องปลาบู่ทอง และ เรื่องซินเดอเรลลา มีแนวคิด หรือ แก่นของเรื่องว่า แม่เลี้ยงข่มเหงลูกเลี้ยง
๒. โครงเรื่อง ซึ่งเป็นการกล่าวถึงเหตุการณ์ที่ดำเนินไปตามลำดับ
๓. ตัวละครสำคัญ และตัวละครประกอบ
๔. ฉาก ซึ่งกล่าวถึงสถานที่ และบรรยากาศประกอบเรื่อง
๕. ถ้อยคำหรือบทสนทนา ที่ตัวละครในเรื่องพูดกัน
๖. คติชีวิต หรือ ข้อคิด ที่ได้จากเรื่อง

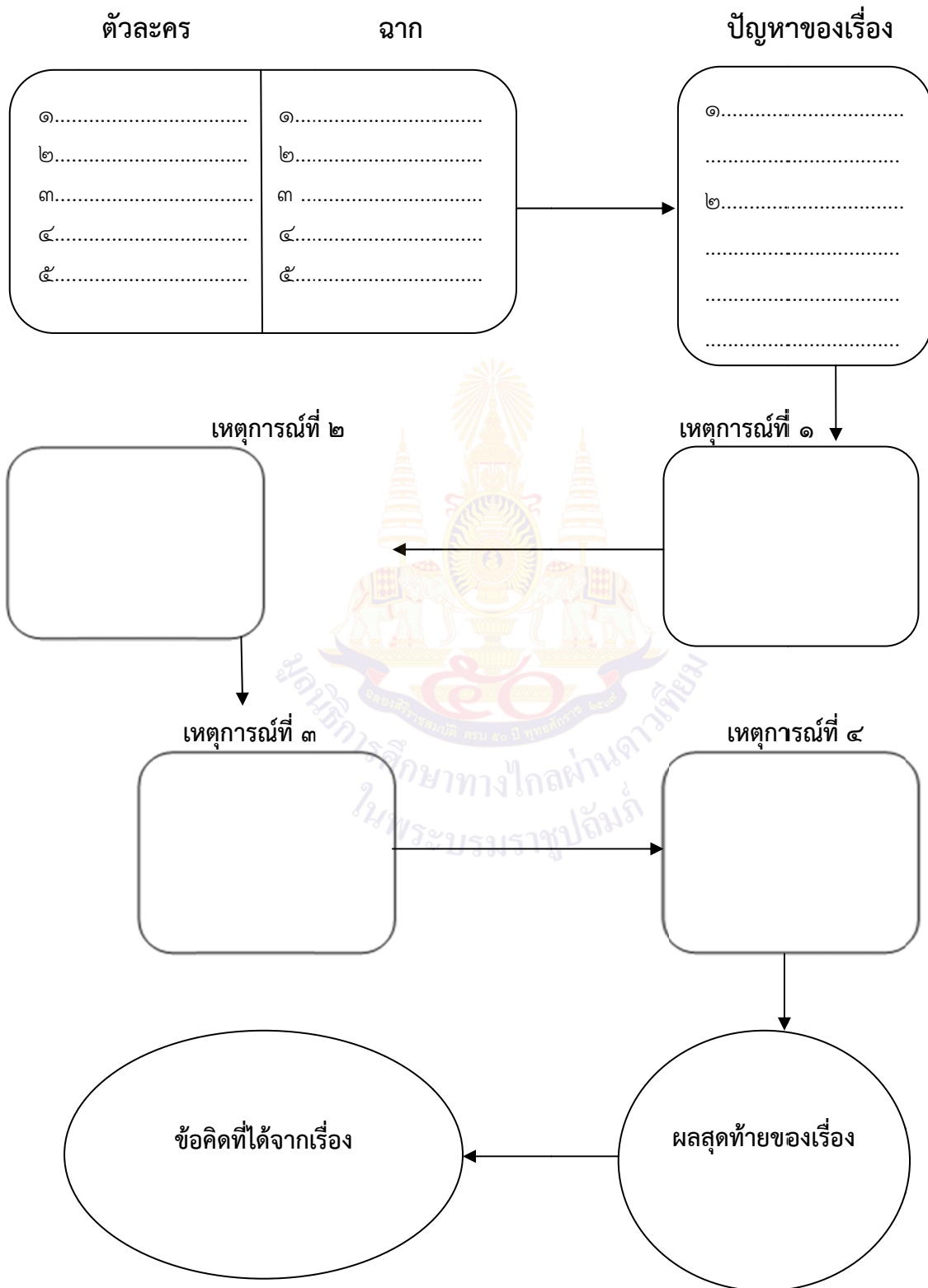
วิธีการเขียนนิทาน

การเขียนนิทานเป็นการเขียนเรื่องสมมติให้ผู้อื่นอ่าน ต้องเขียนให้สนุกและเขียนบรรยายให้น่าสนใจ ให้เหมือนกับผู้เขียนได้มาเล่าให้ผู้อื่นฟัง มีหลักการเขียนดังนี้

๑. สร้างโครงเรื่อง
๒. กำหนดตัวละครและสถานที่ที่เกิดเหตุการณ์
๓. ลำดับเหตุการณ์
๔. ดำเนินเรื่องให้น่าสนใจ มีความขัดแย้งในการกระทำของตัวละคร
๕. ใช้ภาษาในการดำเนินเรื่องให้สมจริงสมจัง และสละสลวย โดยใช้การบรรยาย หรือ การใช้บทสนทนาดำเนินเรื่อง
๖. เขียนเรื่องให้มีแนวคิด และให้เห็นผลของการกระทำของตัวละคร
๗. การเขียนนิทานโดยการนำเรื่องเก่ามาเล่าใหม่ โดยมีวิธีการเขียนที่แปลกออกไป คือเพิ่มเติมขยายข้อความของเก่าให้กว้างขวางออกไปจากเดิม และที่สำคัญที่สุดคือ มีการสอดแทรกข้อคิด ลักษณะนี้เรียกว่า “นิทานประยุกต์”

(วิภา ตันจุลพงษ์. ๒๕๕๕. แนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนเขียนภาษาไทยในระดับ
ประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา)

แผนภาพโครงเรื่อง นิทานเรื่อง.....



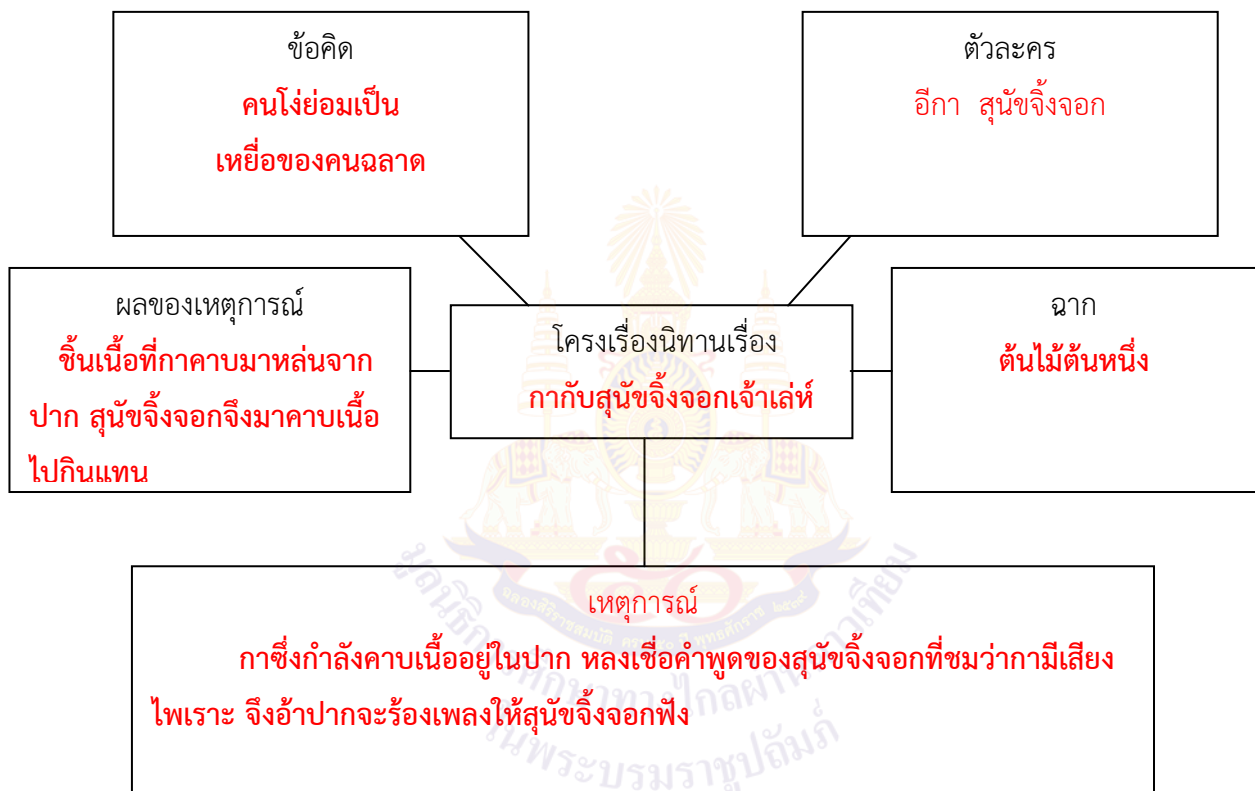
แนวคำตอบ ใบงานที่ ๖ เรื่อง เขียนนิทานตามจินตนาการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนวางแผนเขียนนิทานตามจินตนาการ



นิทานเรื่อง.....กากับสุนัขจิ้งจอกเจ้าเล่ห์

สุนัขจิ้งจอกตัวหนึ่งเดินผ่านมาเห็นอีกาคาบเนื้ออยู่ในปาก มันอยากกินเนื้อชิ้นนั้น มันจึง
 เอ่ยปากทักอีกาว่า “สวัสดีครับคุณกา คุณช่างสง่างามอะไรอย่างนี้ ขนของคุณก็ดูสวยงามมาก”
 อีการู้สึกชอบใจมาก มันดูขนของตัวเองอย่างภูมิใจ สุนัขจิ้งจอกจึงพูดต่อไปอีกว่า “คุณก็มีเสียง
 ไพเราะมาก คุณคงร้องเพลงเพราะด้วยใช่ไหม” อีการับฟังหัวรับ “ถ้าอย่างนั้นคุณช่วยร้อง
 เพลงให้ผมฟังหน่อยเถิดครับ” อีกาจึงอ้าปากเพื่อจะร้องเพลง พอมันอ้าปาก เนื้อก็หลุดจากปาก
 ตกลงที่พื้น สุนัขจิ้งจอกจึงรีบคาบเนื้อชิ้นนั้นแล้ววิ่งหนีไป

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง เรียงความ ๑	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน	
	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๔ เขียนเรียงความ

ป.๖/๔ มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนเรียงความ เป็นการเขียนที่มุ่งถ่ายทอดเรื่องราว ความรู้ ความคิด และทัศนคติ ด้วยภาษาถ้อยคำที่สละสลวย องค์ประกอบของเรียงความมี ๓ ส่วน ในการเขียนเรียงความต้องคำนึงถึงมารยาทในการเขียนด้วย

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

บอกหลักการเขียนเรียงความได้

๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

๑. วางแผนการเขียนเรียงความได้

๒. เขียนเรียงความได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

บอกประโยชน์ของการเขียนเรียงความได้

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ หลักการเขียนเรียงความ

๔.๒ การวางแผนการเขียนเรียงความ

๔.๓ การเขียนเรียงความ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง เขียนเรียงความ (๑)
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการเขียน เรียงความ ๒. การวิเคราะห์ ลักษณะของเรียงความ จากตัวอย่าง ๓. การเขียน เรียงความ	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูนำตัวอย่างเรียงความมา อ่านให้นักเรียนฟัง แล้วใช้ คำถามกระตุ้นความคิดของ นักเรียนดังนี้ ครู : นักเรียนเคยเขียน เรียงความหรือไม่ อย่างไร ครู : เรียงความที่นักเรียนเขียน ขึ้นให้ข้อคิดอะไร ครู : เรียงความที่นักเรียนเขียน ขึ้นมีความยาวประมาณเท่าไร ครู : นักเรียนคิดว่า องค์ประกอบใดของเรียงความ ที่ดึงดูดความสนใจได้มากที่สุด ครู : นักเรียนคิดว่าส่วนใดของ เรียงความที่เขียนยากที่สุด ครู : นักเรียนต้องการพัฒนา การเขียนเรียงความของตนเอง ให้ดีขึ้นหรือไม่ เพราะเหตุใด	นักเรียน : ตัวแทนนักเรียน ออกมาอ่านเรียงความ นักเรียน : เคย โดยเขียน เรื่องวันแม่ นักเรียน : ความกตัญญู นักเรียน : ๑ หน้ากระดาษ นักเรียน : ส่วนนำ นักเรียน : ส่วนนำ นักเรียน : ต้องการเพราะ อยากให้เรียงความที่เขียนนั้น น่าสนใจ	๑. สื่อ ppt เรื่อง เรื่องการเขียน เรียงความ	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.		ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูนำตัวอย่างเรียงความที่ชนะการประกวดในวันสำคัญต่าง ๆ มาแจกให้นักเรียนดู จากนั้นครูขออาสาสมัครนักเรียน ๑ คน ออกมาอ่านเรียงความที่ครูเตรียมไว้ให้เพื่อนฟังที่หน้าชั้นเรียน ๒. ครูให้นักเรียนตั้งข้อสังเกตว่า เรียงความที่เพื่อนอ่านให้ฟังนั้นส่วนใดเป็น คำนำ เนื้อเรื่อง และสรุป ๓. ครูให้นักเรียนศึกษาความรู้เพิ่มเติมเรื่องการเขียนเรียงความจากใบความรู้ ๔. ครูให้นักเรียนกลุ่มเดิมร่วมกันตรวจสอบว่า จากเรียงความตัวอย่างที่เพื่อนอ่านให้ฟังนั้น ส่วนใดเป็นคำนำ เนื้อเรื่อง และสรุป จากนั้นครูอธิบายส่วนประกอบของเรียงความให้นักเรียนฟัง เพื่อเป็นการตรวจสอบความรู้	นักเรียน : ตัวแทนนักเรียน ออกมาอ่านเรียงความ นักเรียน : ใบความรู้เรื่อง การเขียนเรียงความ นักเรียน : ระดมความคิด ภายในกลุ่มพิจารณา ส่วนประกอบของเรียงความ		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๕. ครูตั้งประเด็นคำถามเพื่อ ตรวจสอบความรู้ของนักเรียน ดังนี้ ครู : การเขียนเรียงความที่ดีมี หลักในการเขียนอย่างไร			
	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการเขียน เรียงความได้			๖. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้เรื่องการเขียนเรียงความ ลงในแผนผังความคิดบน กระดานดำ ๗. ครูอธิบายเพิ่มเติมเรื่อง การเขียนเรียงความ ได้แก่ ๑) เริ่มต้นจากการกำหนด เรื่อง ๒) การวางแผนการเขียน โดยการเขียนแผนภาพความคิด (ส่วนประกอบ ๓ ส่วน คือ คำนำ เนื้อเรื่อง และ สรุป) ๓) การจัดลำดับเหตุการณ์ ๔) การเขียนยกวาง เรียงความ ๕) การอ่านตรวจสอบ ๖) การปรับปรุงผลงาน	นักเรียน : เขียนเรียงความให้ น่าสนใจ / เขียนเนื้อหาได้ ชัดเจน/สรุปเรื่องได้ประทับใจ ผู้อ่าน นักเรียน : นักเรียนเขียนผัง ความคิดบนกระดาน		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๗) การนำเสนอผลงาน และประเมินผลงาน ๘. ครูมอบหมายภาระงานให้ นักเรียนแต่ละคนทำใบงาน เรื่อง การตอบคำถาม เตรียมการเขียนเรียงความ			
๓.	๒. วางแผนการเขียน เรียงความได้ ๓. เขียนเรียงความได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	ครู : สุ่มผลงานของนักเรียน ๒-๓ คน ให้ออกมาอ่านคำตอบ จากใบงาน หน้าชั้นเรียน ครูให้นักเรียนแต่ละคน ปรับปรุงคำตอบจากใบงาน แล้วนำคำตอบไปเขียน เรียงความในใบงานเรื่องเขียน เรียงความสร้างสรรค์ โดยมี แนวการเขียนดังนี้ คำตอบข้อ ๑ เป็นแนว การเขียน “คำนำ” คำตอบข้อ ๒-๕ เป็นแนว การเขียน “เนื้อเรื่อง”	นักเรียน : ทำใบงานเรื่อง การตอบคำถามเตรียม การเขียนเรียงความ นักเรียน : ทำใบงาน เรื่อง เขียนเรียงความสร้างสรรค์ นักเรียน : เขียนเรียงความ นักเรียน : ออกมาอ่าน เรียงความหน้าชั้นเรียน	๒. ใบงาน เรื่อง การตอบคำถาม เตรียมการเขียน เรียงความ ๓. ใบงานเรื่อง เขียนเรียงความ สร้างสรรค์ เรียงความ	- ประเมิน การเขียน เรียงความ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				คำตอบข้อ ๖ เป็นแนว การเขียน “สรุป” ครู : ให้ความช่วยเหลือ นักเรียนที่มีปัญหาในการเขียน ครู : สุ่มนักเรียน มา ๒ คู่ อ่าน เรียงความให้เพื่อนฟัง ครูให้ คำแนะนำการเขียนและชมเชยใน ผลงาน			
๔.	๔. บอกประโยชน์ของ การเขียนเรียงความได้	ขั้นสรุป		ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป หลักการเขียนเรียงความโดย ตอบคำถามในประเด็นต่อไปนี้ ครู : การวางแผนก่อนการเขียน เรียงความมีประโยชน์อย่างไร ครู : การปฏิบัติตามหลักการ เขียนเรียงความมีประโยชน์ อย่างไร	นักเรียน : ช่วยให้เห็น เรียงความได้ง่ายขึ้น นักเรียน : จะช่วยให้สามารถ เขียนเรียงความได้ดี มีความน่าสนใจมากขึ้น		- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่องการเขียนเรียงความ
๒. ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง หลักการเขียนเรียงความ
๓. ใบงานที่ ๗ เรื่อง ตอบคำถามเตรียมการเขียนเรียงความ

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/และประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการเขียนเรียงความ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ ๑. วางแผนการเขียน ๒. เขียนเรียงความ	- ประเมินการเขียนเรียงความ	- แบบประเมินการเขียนเรียงความ	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - บอกประโยชน์ของการเขียนเรียงความ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑ การสังเกต ๒ คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมิน การเขียนเรียงความ

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ/ระดับคะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. การเขียนคำนำ	ใช้ภาษาในการเขียนคำนำได้โดดเด่น จูงใจผู้อ่านให้สนใจติดตามอ่านเนื้อเรื่อง เขียนคำนำนำเข้าสู่เรื่องได้ถูกต้องตรงประเด็น	ใช้ภาษาค่อนข้างดี เขียนคำนำได้ดี นำเข้าสู่เรื่องได้ถูกต้องตรงประเด็น	เขียนคำนำนำเข้าสู่เรื่องตามหัวข้อ เรียงความได้พอใช้ การใช้ภาษาไม่โดดเด่น ไม่น่าสนใจ	เขียนคำนำไม่ตรงประเด็น วกวนไปมา ไม่เข้าสู่เป้าหมายหรือประเด็นเรื่อง
๒. สารในเนื้อเรื่อง	เนื้อเรื่องมีสาระครบถ้วนทั้งความรู้และความงามในภาษา มีคุณค่า ข้อคิดแทรกในงานเขียนได้ดีและถูกต้องชัดเจน	เนื้อเรื่องมีสาระความรู้ แต่ขาดความงามในภาษา มีคุณค่า ข้อคิดแทรกในงานเขียนเป็นส่วนใหญ่	เนื้อเรื่องมีสาระนั้น้อย ทั้งความรู้และความงามในภาษา ไม่ค่อยสอดแทรกคุณค่า และข้อคิดในงานเขียน	เนื้อเรื่องขาดสาระ ทั้งความรู้และความงามในภาษา ไม่มีการสอดแทรกคุณค่า ข้อคิดในงานเขียน
๓. การใช้โวหาร คำคม	มีการใช้โวหาร คำคมได้ถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับงาน	โวหาร คำคมได้ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	การใช้โวหาร คำคมได้เพียงบางส่วน	การใช้โวหาร คำคมใด ๆ เลย
๔. การสรุป	เขียนสรุปได้ตรงประเด็น มีลักษณะทั้งท้ายให้คิดให้ดำเนินการต่อ และให้คุณค่าแก่ผู้อ่านอย่างมาก	เขียนสรุปได้ตรงประเด็น มีลักษณะทั้งท้ายให้คิดให้ดำเนินการต่อ และให้คุณค่าแก่ผู้อ่านค่อนข้างดี	เขียนสรุปได้ค่อนข้างตรงประเด็น และให้คุณค่าแก่ผู้อ่านเล็กน้อย	เขียนสรุปไม่ตรงประเด็น ไม่มีทั้งท้ายให้คิดงานเขียนไม่มีคุณค่า

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การเขียนเรียงความ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนเรียงความ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การเขียนเรียงความ

เรียงความเป็นเรื่องราวที่แต่งและเรียบเรียงขึ้นตามความนึกคิด ความรู้สึก ความรู้และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของผู้แต่งที่ถ่ายทอดสู่ผู้อ่าน โดยมีการคิดโครงเรื่องให้สอดคล้องกับชื่อเรื่อง แล้วนำถ้อยคำมาประกอบเป็นประโยค และเรียบเรียงเป็นเนื้อความให้ต่อเนื่องกันตามโครงเรื่องที่คิดไว้

กล่าวได้ว่า การเขียนเรียงความมีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งในการเรียนภาษาไทย เพราะผู้เขียนเรียงความนอกจากจะต้องค้นคว้าความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่จะเขียนแล้ว ผู้เขียนต้องแสดงความรู้ ความคิดเห็น ความรู้สึกของตนเองลงในข้อเขียนนั้น ๆ รวมถึงการใช้ภาษาให้ถูกต้อง สละสลวย ได้สาระชัดเจน

องค์ประกอบของเรียงความ

เรียงความ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๓ ส่วน คือ คำนำ เนื้อเรื่อง และสรุป

๑. ส่วนที่เป็นคำนำ

เป็นการเปิดเรื่อง อาจเป็นการอธิบายความหมายชื่อเรื่อง หรือขอบเขตของเรื่อง

๒. ส่วนที่เป็นเนื้อเรื่อง

ส่วนเนื้อเรื่องอาจประกอบด้วยหลายย่อหน้า แต่ละย่อหน้าจะขยายความของเรื่องตามแนวคิดที่ตั้งไว้ อาจมีทั้งความรู้ การแสดงความคิดเห็น สำนวนโวหาร ที่มีความต่อเนื่องสอดคล้องกัน

๓. ส่วนที่เป็นการสรุปเรื่อง

เป็นการปิดเรื่อง หรือ สรุปเนื้อหาสำคัญของเรื่อง ครบมีเพียง ๑ ย่อหน้า ซึ่งอาจเป็นคติสอนใจ ข้อคิด หรือความประทับใจให้แก่ผู้อ่าน

(คำนำ ความนำ เปิดเรื่อง)	ส่วน คำนำ
	ส่วน เนื้อเรื่อง ย่อหน้าที่ ๑ ย่อหน้าที่ ๒ ย่อหน้าที่ ๓ ฯลฯ
(ปิดเรื่อง, ความสรุป, สรุป)	ส่วน สรุป

ขั้นตอนในการเขียนเรียงความ

๑. การกำหนดหัวเรื่อง มี ๒ ลักษณะ การกำหนดหัวเรื่องไว้เรียบร้อยแล้ว และเลือกเขียนตามความสนใจ/พอใจ/มีความรู้เรื่องนั้นมากที่สุด

๒. การกำหนดขอบเขตของหัวข้อเรื่อง ไม่ควรกว้างมากเกินไปจนเขียนไม่จบ ควรมีจุดมุ่งหมายที่เฉพาะเจาะจง

ตัวอย่างหัวข้อเรื่องที่กว้าง “สมุนไพร” ถ้านำมาทำให้เฉพาะเจาะจง เป็น “สมุนไพรรักษาโรค”

๓. การรวบรวมข้อมูลใช้วางโครงเรื่อง ต้องเป็นข้อมูลที่มีหลักฐานอ้างอิง มีเหตุผลน่าเชื่อถือ โดยพิจารณาว่าหัวข้อใดควรมาก่อน หรือมาหลัง แล้วจัดเรียงลำดับ

๔. การจัดกลุ่มความคิดในการวางโครงเรื่อง อาจจัดเป็นพวก หมวดหมู่เดียวกัน เป็นหัวข้อใหญ่ หัวข้อย่อย โดยจัดให้ต่อเนื่องสอดคล้องกัน

๕. วางโครงเรื่องด้วยวิธีต่าง ๆ ได้แก่

๕.๑ วางโครงเรื่องด้วยการใช้หัวข้อหลัก หัวข้อรอง และหัวข้อย่อย เช่น

ตัวอย่าง โครงเรื่อง นกแก้วสัตว์ปีกสวยงาม

ส่วนคำนำ : เปิดเรื่องด้วยความหมายของสัตว์ปีก

ส่วนเนื้อเรื่อง : ๑. รูปร่างลักษณะนกแก้ว

๒. ที่อยู่อาศัย

๓. อาหารของนก

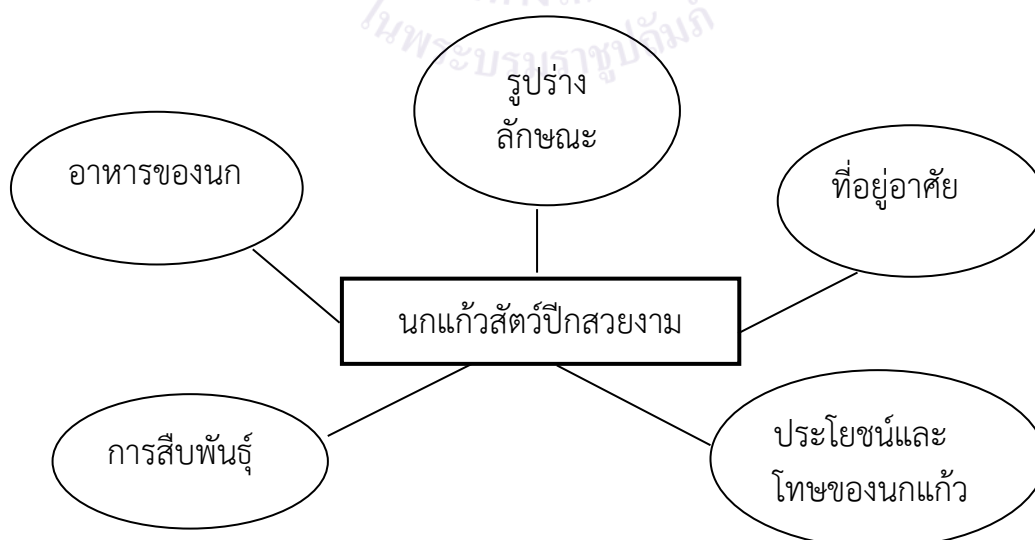
๔. การสืบพันธุ์

๕. ประโยชน์และโทษของนกแก้ว

ส่วนสรุป : การอนุรักษ์สัตว์ปีก และการดูแลเลี้ยงสัตว์ปีก

๕.๒ วางโครงเรื่องด้วยการใช้แผนภาพโครงเรื่อง

ตัวอย่าง โครงเรื่อง นกแก้วสัตว์ปีกสวยงาม



๖. ขั้นตอนการเขียน

๖.๑ การเขียนส่วน เป็นการแนะนำหรือบอกความมุ่งหมายหรือแนวของเรื่อง ไม่เขียนนอกเรื่องไกลเกินไปหรืออ้อมค้อม และมีแนวนำเข้าสู่เรื่อง ไม่ยาวเกินไป อาจเปิดเรื่องโดย บทประพันธ์ สุภาษิต ขำ การตั้งคำถาม

๖.๒ การเขียนส่วนเนื้อเรื่อง เป็นส่วนที่ยาวที่สุดในการเขียน เป็นส่วนหลักของเรียงความ อาจมีหลายย่อหน้า ปกติเนื้อเรื่องควรประกอบด้วย

- ความรู้ในเรื่องต่าง ๆ มีหลักฐานยืนยัน

- ความคิดเห็นที่ไม่เลื่อนลอย มีเหตุผล

- ข้อมูลชัดเจนเหมาะสมสอดคล้องกัน

- เหตุการณ์ สถานการณ์ที่น่าสนใจซึ่งเรียงตามลำดับเวลา ตามเหตุผล หรือ ตามความสำคัญ แต่ละย่อหน้า ที่สื่อความคิดอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม มีความสัมพันธ์ระหว่างแต่ละประโยคแต่ละย่อหน้า เขียนตรงประเด็น

๖.๓ การเขียนสรุป *มักใช้ ๒ วิธี คือ*

๑) จบด้วยการย่อ คือ นำเอาใจความสำคัญ ที่เป็นสาระอย่างแท้จริงมากล่าวในตอนท้าย ให้ผู้อ่านประทับใจเป็นการทบทวนอีกครั้ง

๒) จบด้วยการสรุปให้ตรงความมุ่งหมายสำคัญของเรื่องใช้วิธีสรุปความเป็นประโยค บอกเล่าหรือประโยคคำถาม เป็นภาษิต หรือเป็นคำประพันธ์ที่สอดคล้องกับเนื้อเรื่องก็ได้ภาคจบนี้ควรแยกเป็นย่อหน้าหนึ่ง และต้องสรุปความหมายสำคัญเอาไว้ในหน้านี้

ข้อพึงระวังในการเขียนเรียงความมีดังนี้

๑. เขียนหนังสือให้อ่านง่าย รักษาความสะอาด และเขียนตัวสะกดให้ถูกต้อง
๒. ทุกครั้งที่จะเริ่มเขียนย่อหน้าใหม่ โดยจะต้องเขียนให้เชื่อมโยงสอดคล้องกัน
๓. ไม่ใช่สำนวนพูดหรือเขียนแบบบทสนทนา เช่น ครับ จ๊ะ ค่ะ คุณอ่านหนังสือเล่มนี้ไหม
๔. ไม่ควรเขียนภาษาอังกฤษปนภาษาไทยโดยไม่จำเป็น ไม่ใช่สำนวนต่างประเทศ เช่น ฉันทจันทรไฟไป เชียงใหม่ “โดยสาร” มาจากภาษาอังกฤษควรเปลี่ยนเป็น “จับ”
๕. ไม่เขียนข้อความลอย ๆ ต้องมีตัวอย่างอ้างอิงให้เป็นหลักฐาน
๖. ควรจดจำบทร้อยกรอง เช่น กาพย์ กลอน โคลง ฉันท์ต่าง ๆ ที่ไพเราะ หรือมีคติสอนใจเพื่อใส่ประกอบในการเขียนเรียงความ
๗. ควรเขียนเรียงความให้ขนาดความยาวมากพอสมควร
๘. การเขียนแสดงความคิดเห็นส่วนตัวของผู้เขียนในเรียงความ ต้องเป็นความคิดเห็นที่เป็นกลาง ไม่เอียงซ้ายหรือเอียงขวา ความคิดเห็นควรสร้างสรรค์

ตัวอย่างเรียงความเรื่องเพื่อนของฉัน

เรื่อง โป่งเพื่อนรัก

โป่งเป็นเพื่อนรักเพียงคนเดียวของฉัน บ้านโป่งอยู่ใกล้ ๆ กับสถานีอนามัย ซึ่งตั้งอยู่ในหมู่บ้าน โป่งเป็นคนพูดจาโผงผาง แต่จริงใจ โป่งตัวสูงใหญ่

โป่งชอบช่วยเหลือฉันอยู่เสมอ เพราะร่างกายของฉันไม่แข็งแรงนัก ฉันเคยประสบอุบัติเหตุทางรถยนต์เมื่อหลายปีก่อน ทำให้ขาหักการเดินไม่ปกติ บางครั้งถ้าเดินไปไหนมาไหนนาน ๆ จะปวดขาอย่างมาก โป่งจะคอยช่วยเหลือเป็นไม้เท้าให้ฉันทุกครั้ง โป่งเองก็มีเพื่อนไม่มากนัก เพราะครอบครัวของโป่งยากจน หลาย ๆ คนไม่อยากเป็นเพื่อนด้วย

สำหรับฉัน โป่งเป็นเพื่อนที่แสนดี มีน้ำใจ ทำให้ฉันรู้สึกได้ว่า เพื่อนที่ดีไม่จำเป็นต้องร่ำรวย ความจริงใจสำคัญกว่า

กระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๕๑). คู่มือการเรียนการสอนภาษาไทย คิดและเขียนเชิงสร้างสรรค์.
เรียงความ ย่อความ และสรุปความ ช่วงชั้นที่ ๒-ช่วงชั้นที่ ๕. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การค้ำของ
สำนักงานคณะกรรมการ สกสค.



ใบงานที่ ๗ เรื่อง ตอบคำถามเตรียมการเขียนเรียงความ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง เขียนเรียงความ
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

๑. เพื่อนที่นักเรียนสนิท ชื่ออะไร

.....

๒. เพื่อนสนิทคนนี้อยู่ที่ไหน มีนิสัยอย่างไร

.....

.....

.....

๓. เขียนบรรยายลักษณะท่าทาง รูปร่าง ของเพื่อนสนิท เป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

๔. ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อนเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

๕. มีความประทับใจเกี่ยวกับเพื่อนในเรื่องอะไรบ้าง เพราะอะไร

.....

.....

.....

.....

๖. เขียนอธิบายแนวคิดของการมีเพื่อนดีเป็นอย่างไร และการจะเป็นเพื่อนที่ดีควรทำอย่างไร
พร้อมยกตัวอย่าง ๓ ตัวอย่าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

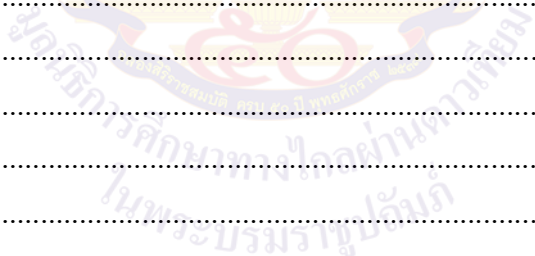
.....



ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

เรื่อง



ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง เรียงความ (๒)		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖	เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๔ เขียนเรียงความ

ป.๖/๔ มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนเรียงความ เป็นการเขียนที่มุ่งถ่ายทอดเรื่องราว ความรู้ ความคิด และทัศนคติ ด้วยภาษาถ้อยคำที่สละสลวย องค์ประกอบของเรียงความมี ๓ ส่วน ในการเขียนเรียงความต้องคำนึงถึงมารยาทในการเขียนด้วย

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

บอกหลักการเขียนเรียงความได้

๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนแผนภาพความคิดเพื่อพัฒนาการเขียนได้

- เขียนเรียงความได้ถูกต้องตามรูปแบบ

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

บอกประโยชน์ของการเขียนเรียงความได้

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ หลักการเขียนเรียงความ

๔.๒ การวางแผนการเขียนเรียงความ

๔.๓ การเขียนเรียงความ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนเรียงความ (๒)
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการเขียน เรียงความ ๒. การวิเคราะห์ ลักษณะของเรียงความ จากตัวอย่าง ๓. การเขียน เรียงความ	ขั้นนำ	๕ นาที	ทบทวนความรู้เรื่อง การเขียน เรียงความ โดยครูนำแถบ ข้อความมาติดบนกระดานแล้ว ให้นักเรียนช่วยกันจัดเรียงใหม่ ให้ถูกต้องตามขั้นตอนการเขียน เรียงความ ครู : การเขียนเรียงความมี ขั้นตอนอย่างไร - เขียนสรุปเนื้อหาสำคัญ ฝาก ข้อคิด - ตั้งจุดประสงค์ให้ชัดเจน - เขียนโครงเรื่องตามลำดับ ขั้นตอน - เขียนคำนำและเนื้อเรื่องอย่าง มีระบบ - วางโครงเรื่องให้สอดคล้องกับ จุดประสงค์	นักเรียน : การเขียน เรียงความมีขั้นตอนดังนี้ ๑. ตั้งจุดประสงค์ให้ชัดเจน ๒. วางโครงเรื่องให้สอดคล้อง กับจุดประสงค์ ๓. เขียนโครงเรื่องตามลำดับ ขั้นตอน ๔. เขียนคำนำและเนื้อเรื่อง อย่างมีระบบ ๕. เขียนสรุปเนื้อหาสำคัญ ฝากข้อคิด	๑. สื่อ ppt เรื่อง การเขียน เรียงความ ๒. แถบข้อความ	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการเขียน เรียงความได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. แบ่งกลุ่มนักเรียนคละ ความสามารถ ศึกษาใบความรู้ เรื่องการเขียนแผนภาพความคิด เพื่อพัฒนาการเขียนเรียงความ ๒. ครูให้นักเรียนร่วมกัน อภิปรายในประเด็นต่อไปนี้ ครู : การเขียนเรียงความโดย การเขียนแผนภาพความคิดก่อน มีประโยชน์อย่างไร ๒. ครูนำตัวอย่างเรียงความมา ให้นักเรียนทุกกลุ่มอ่าน แล้ว ช่วยกันเขียนแผนภาพความคิด ให้สัมพันธ์กับเนื้อหาของเรื่อง ๓ .ครูกำหนดหัวข้อเรียงความ ๑ เรื่อง แล้วอธิบายเพิ่มเติมให้ นักเรียนเข้าใจว่าการเขียน เรียงความต้องเขียนแผนภาพ ความคิดก่อน แล้วจึงเขียนเนื้อ เรื่องตามลำดับโครงเรื่อง ๔ . ครูยกตัวอย่างการวางแผน เขียนแผนภาพความคิดเรื่อง	นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ เรื่องการเขียนแผนภาพ ความคิดเพื่อพัฒนาการเขียน เรียงความ ครู : ทำให้การเขียนเนื้อหาไม่ วกวนเป็นไปตามลำดับ	๓. ใบความรู้ เรื่อง การเขียน แผนภาพความคิด เพื่อพัฒนา การเขียน เรียงความ ๔. ตัวอย่าง เรียงความ	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				“ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน” ดังตัวอย่าง เช่น (คำนำ) - ความสำคัญของ สิ่งแวดล้อม (เนื้อเรื่อง) - มนุษย์กับ สิ่งแวดล้อม - ปัญหาสิ่งแวดล้อมใน ปัจจุบัน - เสนอแนวคิด/ วิธีแก้ไขปัญหา (สรุป) - สิ่งที่มนุษย์ควรปฏิบัติ - ข้อคิดเห็นของผู้เขียน ๕. ครูอธิบายภาระงานให้ นักเรียนจับคู่ทำใบงานเรื่อง เขียนเรียงความสร้างสรรค์		๕. ใบงานเรื่อง เขียนเรียงความ สร้างสรรค์	
๓.	๒. เขียนแผนภาพ ความคิดเพื่อพัฒนา การเขียนได้ ๓. เขียนเรียงความได้ ถูกต้องตามรูปแบบ	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	ครู : เน้นย้ำนักเรียนเรื่อง มารยาทในการเขียน ครู : ให้คำแนะนำด้านการใช้ สำนวน การใช้คำ และข้อ ปรับปรุงการเขียนเรียงความ	นักเรียน : จับคู่เขียน แผนภาพความคิดเพื่อยกร่าง การเขียนเรียงความ		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : คัดเลือกผลงานของ นักเรียนและให้นักเรียนเจ้าของ ผลงานออกมานำเสนอผลงาน ของตน	นักเรียน : สมาชิกแต่ละกลุ่ม ลงมือเขียนเรียงความ โดย เริ่มจาก คำนำ เนื้อหา และ ส่วนสรุปตามแผนภาพ ความคิดที่ยกร่างไว้ นักเรียน : สมาชิกแต่ละกลุ่ม นำผลงานการเขียน เรียงความของตนเองมาอ่าน ให้เพื่อนฟัง แล้วผลัดกัน แสดงความคิดเห็น และแก้ไข ข้อบกพร่องให้ผลงานมี ความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น	๖. เรียงความ ของนักเรียน	- ประเมิน เรียงความของ นักเรียน
๔.	๔. บอกประโยชน์ของ การเขียนเรียงความได้	ขั้นสรุป	๒๐ นาที	ครูตั้งประเด็นให้นักเรียนร่วมกัน แสดงความคิดเห็นเพื่อสรุป ความรู้เรื่อง การเขียนเรียงความ ดังนี้ ครู : นักเรียนจะพัฒนาทักษะ การเขียนเรียงความของตนเอง ให้ดีขึ้นได้อย่างไร ครู : การปฏิบัติตามหลัก	นักเรียน : จะช่วยให้สามารถ		- ประเมิน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				การเขียนเรียงความมีประโยชน์ อย่างไร ครู : การเขียนเรียงความจะต้อง เขียนเรียงลำดับตาม องค์ประกอบของเรียงความ อย่างครบถ้วนหรือไม่ อย่างไร ครู : การเขียนเรียงความมี ประโยชน์อย่างไร	เขียนเรียงความได้ดี มี ความน่าสนใจมากขึ้น ทำให้ ผู้อ่านเข้าใจและนำข้อคิดจาก เรื่องไปประยุกต์ใช้ นักเรียน : จะต้องเรียงลำดับ ตามองค์ประกอบของ เรียงความอย่างครบถ้วน นักเรียน : เป็นการแสดงออก ถึงความรู้สึก ความรู้ของ ผู้เขียน		การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่องการเขียนเรียงความ
๒. ตัวอย่างการเขียนเรียงความ
๓. ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การเขียนแผนภาพความคิด เพื่อใช้พัฒนางานเขียน
๔. ใบงานที่ ๙ เรื่อง เขียนเรียงความสร้างสรรค์

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/และประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการเขียนเรียงความ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - วางแผนการเขียน - เขียนเรียงความ	- ประเมินการเขียนเรียงความ	- แบบประเมินการเขียนเรียงความ	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - บอกประโยชน์ของการเขียนเรียงความ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. การสังเกต ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน

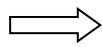
เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมิน การเขียนเรียงความ

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ/ระดับคะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. การวางโครงเรื่อง	วางโครงเรื่องได้เข้าใจครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด เรียบเรียงตามลำดับ นำเสนอก่อนหลังได้ถูกต้อง สอดคล้องกับเรื่อง โครงเรื่องกระชับ ขยายความได้ชัดเจน	วางโครงเรื่องได้น่าสนใจตามลำดับการนำเสนอ ก่อนหลังถูกต้อง สอดคล้องกับเรื่อง นำเสนอโครงเรื่องค่อนข้างน่าสนใจ ขยายความได้แต่ไม่ชัดเจนมาก	วางโครงเรื่องใช้ได้ การนำเสนอแต่ละประเด็นยังไม่เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีหลายประเด็นที่ยังไม่สอดคล้องกับเรื่องที่นำเสนอ	โครงเรื่องสับสน วกวน ไม่น่าสนใจ ไม่เรียงตามลำดับการนำเสนอ ก่อนหลัง ขาดเอกภาพในการนำเสนอ
๒. การเขียนคำนำ	ใช้ภาษาในการเขียนคำนำได้โดดเด่น ใจผู้อ่านให้สนใจ ติดตามอ่านเนื้อเรื่อง เขียนคำนำ นำเข้าสู่เรื่องได้ถูกต้องตรงประเด็น	ใช้ภาษาค่อนข้างดี เขียนคำนำได้ดี นำเข้าสู่เรื่องได้ ถูกต้องตรงประเด็น	เขียนคำนำ นำเข้าสู่เรื่องตามหัวข้อ เรียงความได้พอใช้ การใช้ภาษาไม่โดดเด่น ไม่น่าสนใจ	เขียนคำนำไม่ตรงประเด็น วกวนไปมา ไม่เข้าสู่เป้าหมาย หรือประเด็นเรื่อง
๓. สารในเนื้อเรื่อง	เนื้อเรื่องมีสาระครบถ้วนทั้งความรู้และความงามในภาษา มีคุณค่า ข้อคิดแทรกในงานเขียนได้ดี และถูกต้องชัดเจน	เนื้อเรื่องมีสาระความรู้ แต่ขาดความงามในภาษา มีคุณค่า ข้อคิดแทรกในงานเขียนเป็นส่วนใหญ่	เนื้อเรื่องมีสาระนั้น้อย ทั้งความรู้และความงามในภาษา ไม่ค่อยสอดแทรกคุณค่า และข้อคิดในงานเขียน	เนื้อเรื่องขาดสาระทั้งความรู้และความงามในภาษา ไม่มีการสอดแทรกคุณค่า ข้อคิดในงานเขียน
๔. การใช้โวหาร คำคม	มีการใช้โวหาร คำคมได้ถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับงาน	โวหาร คำคมได้ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	การใช้โวหาร คำคมได้เพียงบางส่วน	การใช้โวหาร คำคมใด ๆ เลย
๕. การสรุป	เขียนสรุปได้ตรงประเด็น มีลักษณะทั้งท้ายให้คิด ให้ดำเนินการต่อ และให้คุณค่าแก่ผู้อ่านอย่างมาก	เขียนสรุปได้ตรงประเด็น มีลักษณะทั้งท้ายให้คิด ให้ดำเนินการต่อ และให้คุณค่าแก่ผู้อ่านค่อนข้างดี	เขียนสรุปได้ค่อนข้างตรงประเด็น และให้คุณค่าแก่ผู้อ่านเล็กน้อย	เขียนสรุปไม่ตรงประเด็น ไม่มีทั้งท้ายให้คิด งานเขียนไม่มีคุณค่า

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตัวอย่างเรียงความ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนเรียงความ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ประหยัคสร้างชาติ

ในปัจจุบันนี้เป็นยุคที่ค่าครองชีพสูง ครอบครัวส่วนใหญ่มักจะประสบปัญหารายรับไม่เพียงพอกับรายจ่าย ดังนั้นสิ่งที่ประชาชนจำเป็นต้องจะปฏิบัติที่สุดคือ การประหยัค

การประหยัค หมายถึง การจัดสัดส่วนรายรับให้พอเหมาะแก่อัตรภาพโดยใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นและมีประโยชน์ รวมทั้งรู้จักเก็บออมเอาไว้ใช้ในคราวจำเป็น เช่นในยามเจ็บไข้ได้ป่วยหรือเมื่อยามชราที่เราไม่สามารถหาทรัพย์สินมาใช้ได้ ความประหยัคเป็นคุณสมบัติอย่างหนึ่งที่เรควรจะต้องฝึกฝนเอาไว้ เพราะถ้าเราหาทรัพย์สินมาได้แล้ว ใช้จ่ายไปชั่วมือหนึ่ง ๆ ชีวิตของเราคงต้องเดือดร้อนแน่นอน การประหยัคไม่ใช่การหาทรัพย์สินแล้วไม่ใช้จ่ายเลย หรือที่เราเรียกว่า ตระหนี่ แต่เป็นการรู้จักใช้จ่ายทรัพย์สินอย่างมีเหตุผลไม่ใช่ว่าอย่างสุรุ่ยสุร่าย ถ้าหากประชาชนทุกคนปฏิบัติได้จะช่วยจัดปัญหาด้านเศรษฐกิจในครอบครัวได้อีกทางหนึ่ง ในฐานะที่เราเป็นเด็กเราควรช่วยเหลือครอบครัวประหยัครายจ่ายของครอบครัวด้วย สำหรับครอบครัวของข้าพเจ้ารายได้ไม่มากนักแต่เราไม่เดือดร้อนเรื่องค่าครองชีพเพราะคุณพ่อคุณแม่ท่านช่วยกันจัดแบ่งเงินใช้จ่ายไว้เป็นส่วนโดยจัดเป็นหมวด ๆ ได้แก่ ค่าอาหาร ที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เช่น เสื้อผ้า การพักผ่อน และมีเงินออมเก็บไว้ทุกเดือน หากครอบครัวมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก็สามารถไปถอนเงินมาใช้จ่ายได้ เช่น เมื่อถึงโรงเรียนเปิดเทอมระยะนี้ ทางครอบครัวของข้าพเจ้าจะต้องใช้จ่ายมาก แต่เราก็ไม่เดือดร้อนเพราะครอบครัวมีเงินสำรองไว้ใช้แล้ว

สำหรับข้าพเจ้าคุณแม่จะจ่ายเงินให้ใช้จ่ายวันละ 20 บาท ข้าพเจ้าจะใช้ซื้ออาหารรับประทานแล้วมีเงินเหลือหยอดกระป๋องออมสินเอาไว้วันละ 5 บาท นานเข้าก็เต็ม แล้วนำไปฝากออมสิน ปัจจุบันข้าพเจ้ามีเงินฝากในธนาคารจำนวนหนึ่ง ทำให้ข้าพเจ้ามั่นใจว่าข้าพเจ้าคงจะไม่เดือดร้อนเรื่องการใช้จ่ายเงินในอนาคตอย่างแน่นอน

การที่เราจะประหยัดทรัพย์ได้นั้นสิ่งสำคัญที่สุดก็คือเราจะต้องรู้จักข่มใจตนเองให้ปฏิบัติ
โดยการใช้จ่ายในจำนวนเงินที่กำหนดจึงจะออมทรัพย์ได้ ดังคำประพันธ์ของสุนทรโวหาร (ภู่) ที่ว่า

มีสตึงพึงบรรจบให้ครบบาท

อย่าให้ขาดสิ่งของต้องประสงค์

จงมกน้อย กินน้อย ค่อยบรรจง

อย่าจ่ายลงให้มากจะยากนาน

ไม่ควรซื้อก็อย่าไปฟิรซื้อ

ให้เป็นมือเป็นคราวทั้งควหาวน

เมื่อพ่อแม่แก่เฒ่าชรากาล

จงเลี้ยงท่านอย่าให้อดระทดใจ

การประหยัดทำให้คนมีฐานะที่มั่นคง เราคงได้ยินเรื่องราวของผู้ประสบความสำเร็จใน
ชีวิตที่ได้เต้ามาจากการประหยัดมากแล้ว ถ้าเราต้องการเป็นเช่นบุคคลเหล่านั้น เราควรจะเริ่ม
ประหยัดกันตั้งแต่บัดนี้ ดังคำขวัญที่ว่า “ประหยัดวันนี้ เพื่อชีวิตที่ดี ในวันข้างหน้า”

เด็กหญิงรังสิมา อ่ำภาพพร้อม ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

โรงเรียนอนุบาลสวี (บ้านนาโพธิ์) อําเภอสวี จังหวัดชุมพร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชุมพร เขต 2

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
ในพระบรมราชูปถัมภ์

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การเขียนแผนภาพความคิด เพื่อใช้พัฒนางานเขียน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน

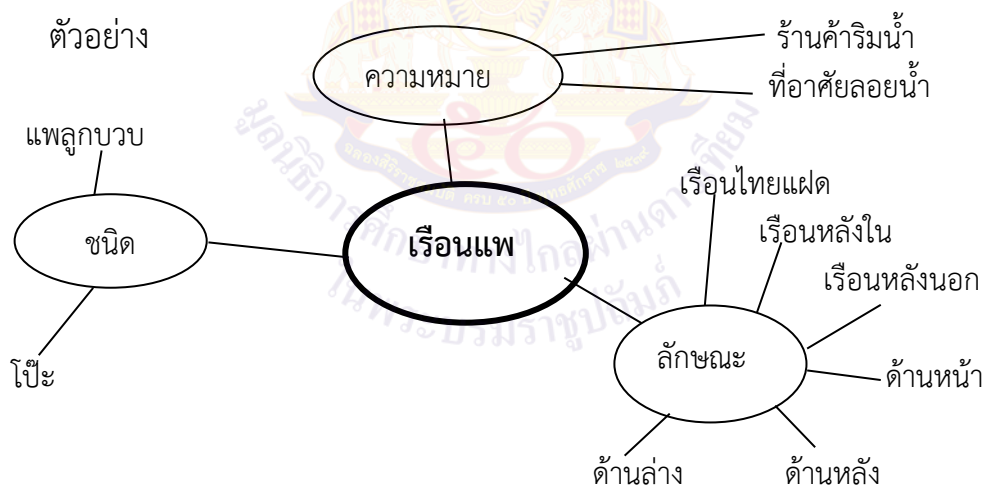
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การเขียนเรียงความ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แผนภาพความคิด (Mind Mapping) เป็นการเรียบเรียงความคิด ความเข้าใจ ที่ได้จากข้อความที่อ่าน ที่ฟัง ที่ดู หรือที่พบ โดยนำสาระสำคัญแต่ละประเด็นมาลงในแผนภูมิ หรือแผนภาพที่สร้างขึ้นเองอย่างง่าย ๆ แผนภาพความคิด นำไปใช้ในการอธิบาย เล่าเรื่อง การเขียนเรื่อง เป็นการฝึกคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์ข้อมูล ช่วยให้พิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ของเรื่องได้ครบถ้วน และจัดระบบ จัดลำดับความต่อเนื่องได้ดี การเขียนแผนภาพความคิด ช่วยจัดลำดับความคิดในการเขียนเรื่องต่าง ๆ และเป็นแนวทางในการค้นคว้าหาความรู้มาใช้ในการเขียนเรื่องให้ดียิ่งขึ้น

รูปร่างลักษณะและวิธีการใช้แผนภาพความคิด ในการพัฒนาการเขียนเรียงความ

๑.แผนภาพใยแมงมุม ใช้บรรยายความคิดหลักที่มีส่วนประกอบย่อย เช่น จังหวัดประกอบด้วย อำเภอ

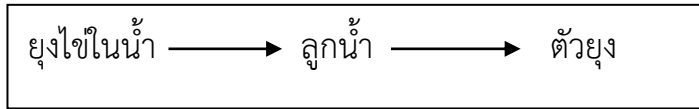


เรือนแพ

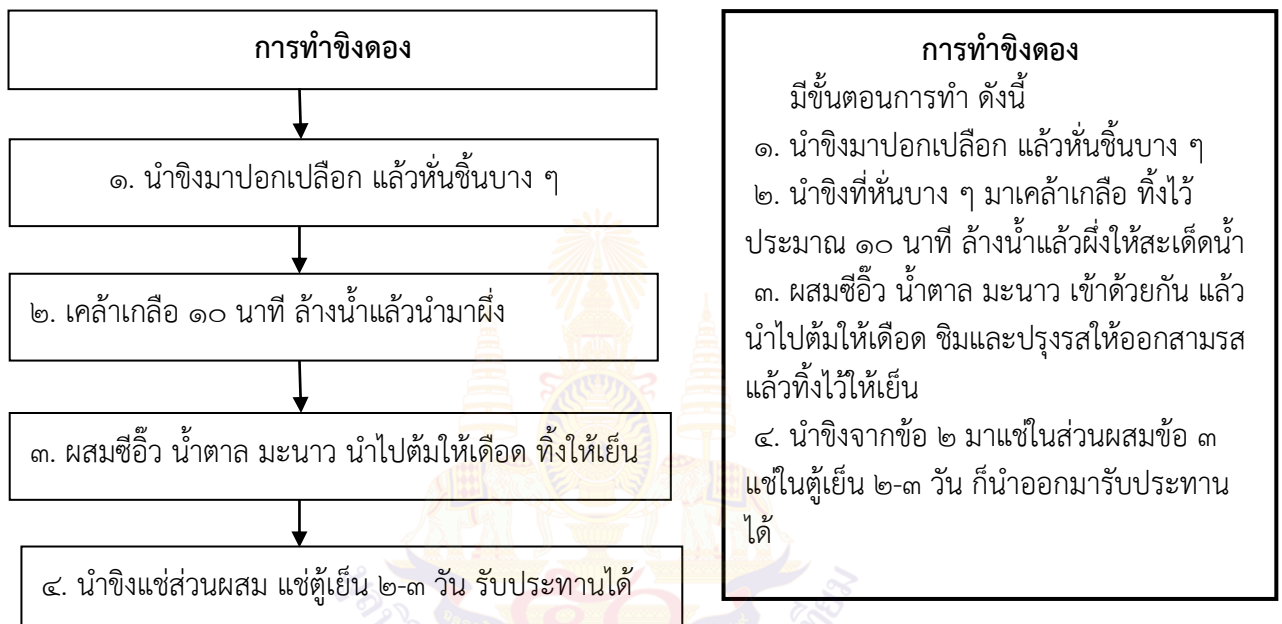
เรือนแพ คือร้านค้าริมน้ำ รวมทั้งเป็นที่อยู่อาศัยลอยน้ำ เคลื่อนที่ไปมาได้

เรือนแพมีลักษณะเหมือนเรือนไทยแฝด หลังในเป็นที่หลับนอน ส่วนหลังนอกเป็นร้านค้า ด้านหน้าเป็นระเบียงติดกับน้ำยาว ๓ ห้อง ด้านหลังเป็นครัว ด้านล่างเป็นเรือนรับรอง มี ๒ ชนิด คือ แพลูกบวบ ใช้ไม้ไผ่ผูกเป็นแพ และโป๊ะใช้ไม้จริงต่อเป็นแพมีโครงอยู่ภายในเรือนแพเป็นภูมิปัญญาของคนไทย ในการสร้างที่อยู่อาศัยเพื่อการค้าขาย

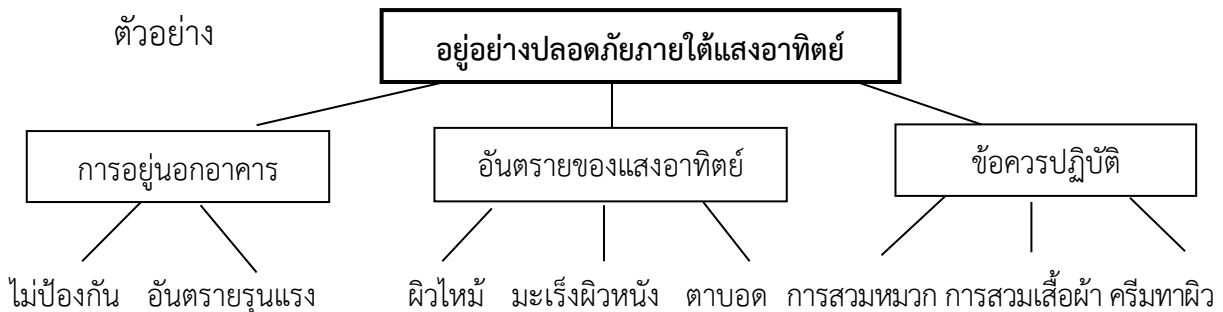
๒. แผนภาพลำดับเหตุการณ์ ใช้บรรยายขั้นตอนของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เช่น การเจริญเติบโตของยุง



ตัวอย่าง ขั้นตอนการทำชิงตอง



๓. แผนภาพแบบต้นไม้ ใช้เขียนแสดงสาเหตุและผลที่เกิด ที่หัวเรื่องมีความเชื่อมโยงหรือสัมพันธ์กับหัวเรื่องหลัก



การอยู่นอกอาคารสถานที่ท่ามกลางแสงแดดที่ร้อนจัดโดยไม่มีการป้องกันตัว ถือว่าเป็นอันตรายขั้นรุนแรง

อันตรายของแสงแดด มีดังนี้ ประการแรกทำให้ผิวหนังไหม้ ประการที่สองอาจทำให้เกิดมะเร็งผิวหนัง และสุดท้ายการใช้สายตาภายใต้แสงแดดเป็นเวลานานอาจทำให้ตาบอด

ข้อควรจำและการปฏิบัติตน คือ การสวมหมวก สวมเสื้อผ้าที่เหมาะสม และทาครีมกันแดด จะทำให้ท่านอยู่อย่างปลอดภัยภายใต้แสงอาทิตย์

หลักการสร้างแผนภาพความคิด

๑. เขียนคำหลัก วางไว้กลางหน้ากระดาษเปล่าที่ไม่มีเส้นบรรทัด
๒. เขียนคำสำคัญสั้น ๆ บนเส้นที่แตกออกมาจากคำหลักในข้อ ๑ ไม่ควรเกิน ๘ เส้น
๓. เขียนคำหรือวลี บนเส้นที่แตกออกไป
๔. เขียนกรอบล้อมคำหรือวลี ตกแต่งแผนภาพความคิดให้มีสีสันสวยงาม น่าสนใจ

การเขียนแผนภาพความคิด เพื่อใช้ในการพัฒนางานเขียน มี ๔ ขั้นตอนดังนี้

๑. วางแผนหรือเตรียมการเขียน ตามจุดประสงค์ของการเขียนว่าจะเขียนเรื่องเพื่ออะไร และลักษณะงานเขียน เช่น การเขียนสารคดี เขียนเรื่องบันเทิงคดี จากนั้นจึงกำหนดชื่อเรื่อง กำหนดผู้อ่านว่าเป็นใคร

๒. เขียนเป็นแผนภาพความคิด โดยเลือกรูปแบบแผนภาพความคิดให้เหมาะสมกับเรื่องที่จะเขียน เช่น เรื่องบรรยายใช้แผนภาพความคิดโยงแขนง

๓. เขียนเรื่อง โดยนำหัวข้อหลัก หัวข้อรองจากแผนภาพความคิด มาเขียนและเพิ่มเติมรายละเอียดต่าง ๆ ให้สมบูรณ์

๔. ตรวจสอบการใช้คำ สำนวนภาษาและเนื้อความ ว่าถูกต้องและเหมาะสมหรือไม่ จากนั้นปรับปรุงอีกครั้งให้เป็นงานเขียนที่สมบูรณ์

(วิภา ตันกุลพงษ์. ๒๕๕๕. แนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย
ในระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา)

ใบงานที่ ๙ เรื่อง เขียนเรียงความสร้างสรรค์
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง เขียนเรียงความ
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

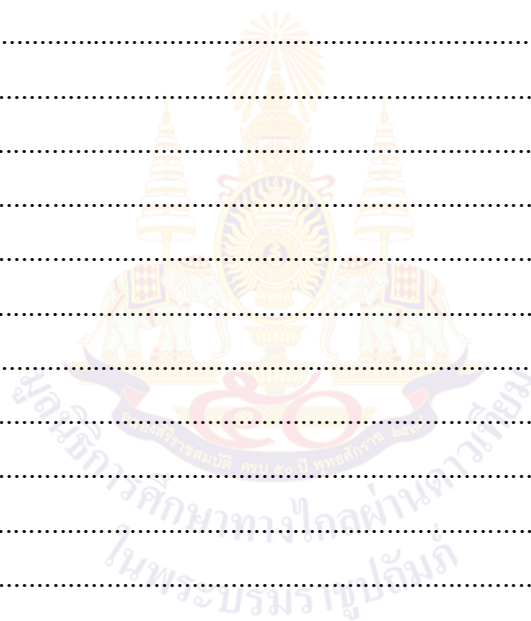
คำชี้แจง เขียนเรียงความ ๑ เรื่อง เกี่ยวกับ ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน พร้อมตั้งชื่อเรื่อง
โดยใช้แผนภาพความคิด และเขียนโดยมีส่วนประกอบ ๓ ส่วน

แผนภาพความคิด

เรื่อง.....



เรื่อง



ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๙ เรื่อง เขียนเรียงความสร้างสรรค์

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง เขียนเรียงความ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง เขียนเรียงความ ๑ เรื่อง เกี่ยวกับ ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน พร้อมตั้งชื่อเรื่อง โดยใช้แผนภาพความคิด และเขียนโดยมีส่วนประกอบ ๓ ส่วน

แผนภาพความคิด

เรื่อง.....

**อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน**

เรื่อง

อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....



ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 หน่วยการเรียนรู้ที่ _____ ๖ เรื่อง _____ สร้างสรรค์งานเขียน _____

๑. ประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความสามารถของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับ
 การประเมินเหล่านี้ ระดับความสามารถ : ดีมาก ค่อนข้างดี ดี พอใช้ ปรับปรุง

ที่	รายการ	ระดับความสามารถ				
		ดีมาก	ค่อนข้างดี	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑	การพูดโน้มน้าว					
๒	การเขียนเรื่องจากภาพ					
๓	หาข้อคิดจากนิทาน					
๔	เขียนนิทานจากจินตนาการ					
๕	การเขียนเรียงความ					

๒. สิ่งที่ยังไม่เข้าใจ / ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่ยังตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

.....

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗
พูดอย่างสร้างสรรค์



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ พุดอย่างสร้างสรรค์

รหัสวิชา ท ๑๖๑๐๑

รายวิชาภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ภาคเรียนที่ ๑

เวลา ๑๐ ชั่วโมง

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ
เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๘ เขียนเรื่องตามจินตนาการและสร้างสรรค์

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึก
ในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

ป. ๖/๕ พูดโน้มน้าวอย่างมีเหตุผล และน่าเชื่อถือ

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา
ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด

ป. ๖/๒ ใช้คำได้เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล

ป. ๖/๕ แต่งบทร้อยกรอง

สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม

มาตรฐาน ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่าและ
นำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด

ป. ๖/๔ ท่องจำบทอาขยานตามที่กำหนด และบทร้อยกรองที่มีคุณค่าตามความสนใจ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเลือกใช้คำทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนให้เหมาะสมกับระดับภาษาเป็นสิ่งสำคัญที่จะแสดงว่า ผู้ใช้
ภาษาเป็นผู้ที่มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

คำขวัญเป็นถ้อยคำที่แต่งขึ้นเพื่อเตือนใจหรือเพื่อเป็นสิริมงคล ซึ่งมีลักษณะเป็นการเชิญชวนหรือ
ขอร้องให้ผู้อ่านหรือผู้ฟังยึดเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลดีต่อตนเองและส่วนรวม

การโต้เถียง เป็นการพูดโต้ตอบและหักล้างกันด้วยเหตุผล โดยการโน้มน้าวใจผู้ฟังให้เห็นด้วย หรือ
คล้อยตามฝ่ายผู้พูดด้วยการพูดอย่างมีมารยาท

สำนวน สุภาษิต คำพังเพย เป็นลักษณะของภาษาไทยที่มีความคล้ายคลึงกัน ผู้เรียนต้องวิเคราะห์และเปรียบเทียบสำนวนที่เป็นคำพังเพยและสุภาษิต

บทอาขยานเป็นบทท่องจำร้อยกรองที่มีความไพเราะ ให้ข้อคิดที่เป็นประโยชน์ การท่องจำบทอาขยานเป็นการพัฒนาการอ่าน ความจำ และการเห็นคุณค่าของบทร้อยกรอง ตลอดจนการนำข้อคิดที่ได้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๓. สารการเรียนรู้

ความรู้

๑. ระดับภาษา
๒. การเขียนคำขวัญ
๓. การโต้ว่าที่
๔. หลักการแต่งบทร้อยกรองประเภทกลอนสุภาพ
๕. หลักการท่องจำบทอาขยาน

ทักษะ/กระบวนการ

๑. จำแนกระดับของภาษา
๒. เขียนคำขวัญอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๓. พุดโต้ว่าที่ได้ อย่างมีเหตุผลและน่าเชื่อถือ
๔. แต่งบทร้อยกรองประเภทกลอนสุภาพ
๕. ท่องจำบทอาขยานตามความสนใจ

เจตคติ

๑. มีมารยาทในการอ่าน
๒. มีมารยาทในการเขียน
๓. มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด
๔. ใช้ภาษาในการสื่อสารได้ตรงวัตถุประสงค์
๕. มีความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ

๔. สมรรถนะของผู้เรียน

- ๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๔.๒ ความสามารถในการคิด
- ๔.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๕.๑ มีวินัย
- ๕.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๕.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๕.๔ รักความเป็นไทย

๖. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

๑. ใบงานที่ ๑ เรื่อง การจำแนกระดับภาษาจากหนังสือพิมพ์และนิตยสาร
๒. ใบงานที่ ๒ เรื่อง ระดับภาษาพาให้คิด
๓. ใบงานที่ ๓ เรื่อง การแต่งคำขวัญ
๔. ใบงานที่ ๔ เรื่อง แผนภาพความคิด การตั้งญาติติไ้วาทิ
๕. ใบงานที่ ๕ เรื่อง การไ้วาทิ
๖. ใบงานที่ ๖ เรื่อง กลอนที่ไ้ใจเราชอบ
๗. ใบงานที่ ๗ เรื่อง เติมคำสร้าสรรรค์บทกลอน
๘. ใบงานที่ ๘ เรื่อง ท้องจำอาชยาน

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การพูดไ้วาทิ	- พูดตรงประเด็น กับสถานการณ์ที่กำหนด - มีเหตุผลสนับสนุน น่าเชื่อถือ - ใช้ภาษาและท่าทางที่สร้าสรรรค์ความรู้สึกล้อยตามไ้ - พูดอย่างต่อเนื่องในเวลาที่กำหนด	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ
๒. การแต่ง กลอนสุภาพ	- ถูกต้องตามแผนผังคำประพันธ์ - เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวเรื่อง - ใช้คำถูกต้อง ภาษาไพเราะ สละสลวย - เนื้อหาที่มีความคิดสร้าสรรรค์	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ
๓. การท่องจำบท อาชยาน	- ท้องไ้ถูกต้องทุกคำ ไม่ติดขัด ไม่ตู่คำ และตกหล่น - ออกเสียงคำ ถูกต้อง ชัดเจนทุกคำ - เว้นจังหวะวรรคตอนถูกต้องทุกวรรค - ใช้ระดับเสียงแสดงอารมณ์ตามบทประพันธ์ไ้เหมาะสมตามวัย	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ
๔. การเขียน คำขวัญ	- มีจำนวนพยางค์ตามที่กำหนด - เนื้อหาสอดคล้องกับชื่อเรื่อง - ใช้ภาษาสละสลวย สือความตรงประเด็น	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
	- ผลงานแปลกใหม่ ไม่ซ้ำหรือ ดัดแปลงจากคนอื่น			

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสามารถ ในการสื่อสาร	ความสามารถ ในการคิด	ความสามารถ ในการ แก้ปัญหา	ความสามารถ ในการใช้ ทักษะชีวิต	ความสามารถ ในการใช้ เทคโนโลยี

เกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๐ = ไม่ผ่าน

๑ = ผ่าน

๒ = ดี

๓ = ดีเยี่ยม

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	รักษาดิ ศาศน์ กษัตริย์	ซื่อสัตย์ สุจริต	มีวินัย	ใฝ่ เรียนรู้	อยู่อย่าง พอเพียง	มุ่งมั่น ในการ ทำงาน	รัก ความ เป็นไทย	มีจิต สาธารณะ

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๐ = ไม่ผ่าน

๑ = ผ่าน

๒ = ดี

๓ = ดีเยี่ยม

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ระดับภาษา ๑		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗	เรื่อง พุดอย่างสร้างสรรค์	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๒ ใช้คำได้เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเลือกใช้คำทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนให้เหมาะสมกับระดับภาษาเป็นสิ่งสำคัญที่จะแสดงว่า ผู้ใช้ภาษาเป็นผู้ที่มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกระดับของภาษาได้
๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)
จำแนกระดับของภาษาได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
บอกความสำคัญของการใช้ภาษาตามระดับภาษาได้

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ ระดับของภาษา
- ๔.๒ ความสำคัญของการใช้ภาษา

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ ระดับภาษา ๑

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พูดอย่างสร้างสรรค์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. วิเคราะห์ระดับของ ภาษา ๒. จำแนกระดับภาษา	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูสนทนากับนักเรียนเรื่อง การใช้ภาษาในการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน ครู : นักเรียนเคยถูกตำหนิเรื่อง การพูด การเขียน (ใช้ภาษาใน การสื่อสาร) หรือไม่ เรื่องใดบ้าง เพราะเหตุใด ครู : นักเรียนมีการแก้ไขอย่างไร ผลเป็นอย่างไร ๒. ครูอธิบายนักเรียน เรื่อง การใช้ภาษาพูด ภาษาเขียนใน การสื่อสาร แล้วเชื่อมโยงเข้าสู่ บทเรียน ครู : ในการสื่อสารแต่ละครั้ง ต้องคำนึงถึงอะไรบ้าง	นักเรียน : เคย / ไม่เคย (ตอบ ตามประสบการณ์) นักเรียน : ตอบตาม ประสบการณ์ นักเรียน : จะต้องคำนึงถึง ความถูกต้อง และ ความเหมาะสมกับบุคคล		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกระดับของ ภาษาได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูยกตัวอย่างหมวดคำกริยาได้แก่คำว่า กิน, รับประทาน, พูด, สนทนา แล้วให้นักเรียนช่วยกันจำแนกประเภทของคำ ครู : คำที่นักเรียนจำแนกจัดอยู่ในภาษาระดับใด ครู : ทำไมจึงต้องมีการใช้ภาษาตามระดับ ๒. ครูให้นักเรียนแต่ละคนศึกษาใบความรู้ที่ ๑ เรื่องระดับภาษา แล้วบันทึกความรู้ที่ได้ลงในแผนภาพความคิด ๓. ครูให้นักเรียนร่วมกันอภิปรายดังนี้ ครู : ทำอย่างไรจะทำให้เราใช้ภาษาในการพูด การเขียน ที่เข้าใจง่ายและสร้างสรรค์ ๔. ครูอธิบายความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการเลือกใช้ภาษาในแต่ละระดับให้ถูกต้อง และเหมาะสม	นักเรียน : (ตัวอย่างการจำแนกคำ) กลุ่มที่ ๑ กิน พูด กลุ่มที่ ๒ รับประทาน สนทนา นักเรียน : ภาษาพูด / ภาษาเขียน นักเรียน : เพราะต้องคำนึงถึงกาลเทศะและบุคคล นักเรียน : ศึกษาใบความรู้เรื่องระดับภาษาแล้วเขียนสรุปเป็นผังความคิด นักเรียน : ใช้ให้ถูกต้องตามกาลเทศะ และบุคคล	๑. สื่อการนำเสนอเรื่อง ระดับภาษา ๒. ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง ระดับภาษา	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๒. จำแนกระดับของ ภาษาได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม รวบรวมการใช้ภาษาระดับ ต่าง ๆ จากหนังสือพิมพ์ ๒. นักเรียนแบ่งกลุ่มนักเรียน และส่งตัวแทนกลุ่มออกมารับ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร จากครูแล้วให้สมาชิกในกลุ่ม ช่วยกันหาตัวอย่างข้อความที่ใช้ ระดับภาษาต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ภาษาแบบแผน ๒. ภาษากึ่งแบบแผน ๓. ภาษาพูด แล้วคัดลอกลงในใบงานที่ ๑ ๖. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มส่ง ตัวแทน ๑ คน ออกมาแข่งขัน กันเปลี่ยนคำที่กำหนด เช่น คำ ว่า ๑. กิน ใช้สำหรับ พระมหากษัตริย์ (เสวย) ๒. ใช้สำหรับพระภิกษุ (ฉัน) ๓. ใช้สำหรับคนทั่วไป	นักเรียน : ทำกิจกรรม นักเรียน : ปฏิบัติกิจกรรม ตามใบงานเรื่องการจำแนก ระดับของภาษาจาก หนังสือพิมพ์ และนิตยสาร นักเรียน : ส่งตัวแทนออกมา หน้าชั้นเรียน เพื่อทำกิจกรรม	๓. ใบงานที่ ๑ เรื่อง การจำแนก ระดับของภาษา จากหนังสือพิมพ์ และนิตยสาร ๔. หนังสือพิมพ์ ๕. นิตยสาร	- ประเมินใบงาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				(รับประทาน) ๗. ครูและนักเรียนร่วมกัน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยครู เน้นย้ำให้นักเรียนเห็น ความสำคัญของการใช้ภาษาให้ ถูกต้องตามระดับภาษา			
๔.	๓. บอกความสำคัญ ของการใช้ภาษาตาม ระดับภาษาได้	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้ ดังนี้ ครู : การใช้ภาษาในแต่ละระดับ บุคคลมีความแตกต่างกัน หรือไม่ แล้วมีวิธีการใช้ภาษา อย่างไร ครู : เพราะเหตุใดจึงต้องใช้ ภาษาสื่อสารตามระดับของ ภาษา	นักเรียน : บุคคลในสังคมมี ด้วยกันหลายกลุ่ม ตาม สถานภาพ อาชีพ ถิ่นที่อยู่ อาศัย การใช้ภาษาจึงมีความ แตกต่างกันตามระดับ จึงต้อง เลือกใช้ภาษาให้ถูกต้องและ เหมาะสม นักเรียน : เพราะต้องคำนึงถึง ความถูกต้อง เหมาะสมกับ บุคคล		- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. สื่อการนำเสนอ เรื่อง ระดับภาษา

๒. ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง ระดับภาษา

๓. ใบงานที่ ๑ เรื่อง การจำแนกระดับของภาษาจากหนังสือพิมพ์ และนิตยสาร

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกระดับของภาษา	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - จำแนกระดับของภาษา	- ประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - บอกความสำคัญของการใช้ภาษา ตามระดับภาษา	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีวินัย ๒. ใฝ่เรียนรู้ ๓. มุ่งมั่นในการทำงาน ๔. อยู่อย่างพอเพียง	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมิน คำถาม ๒. แบบประเมิน การทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมิน คำถาม ๒. แบบประเมิน การทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

ใบงานที่ ๑ เรื่องการจำแนกระดับของภาษาจากหนังสือพิมพ์ และนิตยสาร

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การจำแนกคำตามระดับภาษา	การจำแนกคำตามระดับภาษาได้ถูกต้องทั้งหมด	การจำแนกคำตามระดับภาษาได้ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	การจำแนกคำตามระดับภาษาได้ถูกต้องเป็นบางส่วน	การจำแนกคำตามระดับภาษาไม่ถูกต้องทุกประโยค

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง ระดับภาษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พุทธอย่างสร้างสรรค์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ระดับภาษา

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คนในสังคมมีหลายกลุ่มหลายชนชั้นตามสถานภาพ อาชีพ ถิ่นที่อยู่อาศัยภาษาจึงมีลักษณะแตกต่างกันออกไปหลายระดับตามกลุ่มคนที่ใช้ภาษา

๑. ภาษาแบบแผน

เป็นภาษาที่เป็นแบบแผนต้องใช้ให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ เช่น ตำราวิชาการ การใช้คำราชาศัพท์ การกล่าวคำปราศรัย กล่าวเปิดงาน

๒. ภาษาถิ่นแบบแผน

ภาษาสื่อสารทั่วไปกับบุคคลที่ไม่คุ้นเคย เช่น สนทนากับผู้ใหญ่การบรรยายในชั้นเรียน การประชุม อภิปราย การออกอากาศทางวิทยุโทรทัศน์ ข่าวในหนังสือพิมพ์

๓. ภาษาพูด

เป็นภาษาระดับกันเอง ใช้สนทนากับผู้คุ้นเคยในครอบครัว เพื่อนฝูง รวมทั้งการใช้ภาษาถิ่น การเลือกใช้คำทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนให้เหมาะสมกับระดับภาษาแสดงว่าผู้ใช้ภาษาเป็นผู้ที่มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

ตัวอย่างการใช้ภาษาระดับต่าง ๆ

ภาษาแบบแผน	ภาษาถิ่นทางการ	ภาษาพูด
บริโภค	รับประทาน	กิน
เจรจา	สนทนา	พูด
จำนวนมาก	มากมาย	เยอะแยะ
ตระหนี่	หวง	งก
ทุจริต	คดโกง	ขี้โกง

หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานภาษาไทย ชุดภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ใบงานที่ ๑ เรื่อง การจำแนกระดับของภาษาจากหนังสือพิมพ์ และนิตยสาร
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พูดอย่างสร้างสรรค์
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ระดับภาษา
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนจำแนกระดับภาษาจากสื่อสิ่งพิมพ์ที่ครูกำหนดให้ และนำคำมาเขียนในกล่องระดับภาษาให้ถูกต้อง

ภาษาแบบแผน	ภาษากึ่งแบบแผน	ภาษาพูด
		

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ระดับภาษา ๒		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗	เรื่อง พุดอย่างสร้างสรรค์	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด

ป. ๖/๒ ใช้คำได้เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเลือกใช้คำทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนให้เหมาะสมกับระดับภาษาเป็นสิ่งสำคัญที่จะแสดงว่า ผู้ใช้ภาษาเป็นผู้ที่มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกหลักการจำแนกภาษาตามระดับได้
๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)
วิเคราะห์ระดับภาษาที่พบในชีวิตประจำวันได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
นำระดับภาษาไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ ระดับของภาษา
- ๔.๒ ความสำคัญของการใช้ภาษา

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ ระดับภาษา ๒

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พูดอย่างสร้างสรรค์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ระดับของภาษา	ชั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูทบทวนเรื่อง ระดับภาษา ครู : ระดับภาษาที่พวกเราได้ ศึกษาไปมีกี่ระดับ อะไรบ้าง ครู : เวลาที่เราพูดคุยกับเพื่อน หรือคนในครอบครัว โดยมาก เราจะใช้ภาษาระดับใด ครู : การใช้ภาษาปากพูดกับ บุคคลที่อาวุโสมีความเหมาะสม หรือไม่ เพราะเหตุใด ๒. ครูกล่าวนำเข้าสู่เรื่องที่จะ เรียน ครู : ภาษาระดับปากหรือภาษา ระดับไม่เป็นทางการ ก็เป็น ระดับภาษาที่น่าสนใจ วันนี้เรา จะมาเรียนรู้กัน	นักเรียน : ๓ ระดับ คือ ภาษา แบบแผน ภาษากึ่งแบบแผน และภาษาพูด นักเรียน : ภาษาพูด นักเรียน : (ไม่เหมาะสม เพราะ เป็นการใช้ภาษาผิดระดับ และ ไม่ถูกต้องตามกาลเทศะ)		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้												
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน														
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการ จำแนกภาษาตาม ระดับได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนช่วยกันหา ภาษา ระดับปาก ที่มี ความหมายเดียวกับภาษาระดับ ทางการ และภาษา ระดับกึ่ง ทางการ แล้วเขียนสรุปลงใน แผนภูมิตาราง ให้ได้มากที่สุด ดังนี้ <table><tr><td>ภาษา แบบ แผน</td><td>ภาษา กึ่ง แบบแผน</td><td>ภาษา พูด</td></tr><tr><td>บริโศค</td><td>รับประทาน</td><td>กิน</td></tr><tr><td>เจรจา</td><td>สนทนา</td><td>พูด</td></tr><tr><td>รสนี้</td><td>อร่อย</td><td>แซ่บ</td></tr></table> ๒. ครูแบ่งกลุ่มนักเรียน ให้ นักเรียนช่วยกันแต่งประโยค ครู : แต่งประโยคโดยใช้คำจาก แผนภูมิตาราง โดย หนึ่งคำแต่ง ๓ ประโยค คือ ภาษาแบบแผน ภาษา กึ่งแบบแผน และภาษาพูด ครู : นักเรียนออกมานำเสนอ ผลงานที่ละกลุ่ม	ภาษา แบบ แผน	ภาษา กึ่ง แบบแผน	ภาษา พูด	บริโศค	รับประทาน	กิน	เจรจา	สนทนา	พูด	รสนี้	อร่อย	แซ่บ	นักเรียน : ทำกิจกรรม นักเรียน : แต่งประโยค เช่น บริโศค รับประทาน กิน - ประชาชนไม่ควรบริโศค อาหารที่สุก ๆ ดิบ ๆ - สลัดจานนี้มีผักสดหลายชนิด นำรับประทานทั้งนั้น - เด็ก ๆ มากินข้าว		- สังเกต พฤติกรรม
ภาษา แบบ แผน	ภาษา กึ่ง แบบแผน	ภาษา พูด																	
บริโศค	รับประทาน	กิน																	
เจรจา	สนทนา	พูด																	
รสนี้	อร่อย	แซ่บ																	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๒. วิเคราะห์ระดับ ภาษาที่พบใน ชีวิตประจำวันได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงให้นักเรียนทำใบงาน เรื่อง ระดับภาษาพาให้คิด โดยให้นักเรียนรวบรวมคำ ภาษา ระดับต่าง ๆ และเปลี่ยนข้อความ ในประโยคให้เป็นภาษาแบบแผน ๒. ขณะนักเรียนปฏิบัติกิจกรรม ครูให้คำแนะนำนักเรียนเพิ่มเติม และคอยเน้นย้ำให้นักเรียนเห็น ความสำคัญของการใช้ภาษาให้ ถูกต้องตามระดับภาษา ๓. ครูให้นักเรียนนำเสนอผลงาน ๔. ครูประเมินผลงานของ นักเรียนทุกคน	นักเรียน : ทำใบงานที่ ๒ เรื่อง ระดับภาษาพาให้คิด นักเรียน : นำเสนอใบงานที่ ๒ นักเรียน : นักเรียนประเมินผล งานของตนเอง		- ประเมินใบงาน
๔.	นำระดับภาษาไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูให้นักเรียนร่วมกันแสดง ความคิดเห็นเพื่อสรุปบทเรียน จากประเด็นต่อไปนี้ ครู : ถ้านักเรียนใช้ภาษาไม่ ถูกต้องตามระดับภาษาจะเกิด ผลเสียอย่างไร	นักเรียน : ขาดความน่าเชื่อถือ/ ผู้อ่านหรือผู้ฟังเกิดความไม่ พอใจ		- ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : นักเรียนได้แนวคิดใน การนำความรู้เรื่องระดับภาษา ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างไร	นักเรียน : ใช้ในการสื่อสารให้ ถูกต้อง		



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. สื่อการนำเสนอ เรื่อง ระดับภาษา ๒

๒. ใบงานที่ ๒ เรื่อง ระดับภาษาพาให้คิด

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการจำแนกภาษาตามระดับ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน
ด้านทักษะและกระบวนการ - วิเคราะห์ระดับภาษาที่พบในชีวิตประจำวัน	- ประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - นำระดับภาษาไปใช้ในชีวิตประจำวัน	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีวินัย ๒. ใฝ่เรียนรู้ ๓. มุ่งมั่นในการทำงาน ๔. อยู่อย่างพอเพียง	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมินคำถาม ๒. แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมินคำถาม ๒. แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

ใบงานที่ ๒ เรื่อง ระดับภาษาพาให้คิด

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ใบงานที่ ๒ เรื่อง ระดับภาษาพาให้คิด

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การใช้คำตามระดับภาษา	ใช้คำตามระดับภาษาได้ถูกต้องในทันทีทุกคำ และสามารถแนะนำผู้อื่นได้	ใช้คำตามระดับภาษาได้ถูกต้องในทันทีเกือบทุกคำ บางคำต้องกลับไปทบทวนเนื้อหาจึงสามารถใช้ได้ถูกต้อง	ใช้คำตามระดับภาษาได้ถูกต้องในทันทีบางคำ นอกนั้นต้องกลับไปทบทวนเนื้อหาจึงสามารถใช้ได้ถูกต้อง	ใช้คำตามระดับภาษาได้ถูกต้องก็ต่อเมื่อกลับไปทบทวนเนื้อหาหรือมีผู้แนะนำ

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตอนที่ ๒ คำชี้แจง เปลี่ยนข้อความที่ขีดเส้นใต้จากคำที่กำหนดให้ ให้เป็นภาษาแบบแผน

๑. หมา วัว ควาย ล้วนเป็นสัตว์เลี้ยงของ คนมาแต่ไหนแต่ไร

.....

๒. พ่อ แม่ ย่อมรัก และหวังดีต่อลูกเสมอ

.....

๓. คนขี้เกียจย่อมทำอะไรไม่สำเร็จ และขาดความเจริญในวันหน้า

.....

๔. วิจัยขั้นรณเมล์ไปโรงเรียนบ่อย ๆ

.....

๕. เดี๋ยวนี้ผู้หญิงหรือผู้ชายถือว่าเก่งเท่ากันในการทำงาน

.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

เฉลย ใบงานที่ ๒ เรื่อง ระดับภาษาพาให้คิด

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พุดอย่างสร้างสรรค์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ระดับภาษา

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ทด๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้รวบรวมคำ และเปลี่ยนข้อความตามที่กำหนด

ตอนที่ ๑ รวบรวมคำที่ใช้ในชีวิตประจำวันโดยจำแนกตามระดับของภาษา ตามที่กำหนดให้

[illegible]

ตอนที่ ๒ คำชี้แจง เปลี่ยนข้อความที่ขีดเส้นใต้จากคำที่กำหนดให้ ให้เป็นภาษาระดับทางการ

๑. หมา วัว ควาย ล้วนเป็นสัตว์เลี้ยงของ คน มาแต่ไหนแต่ไร

สุนัข วัว กระบือ มนุษย์

๒. พ่อ แม่ ย่อมรัก และ หวังดี ต่อ ลูก เสมอ

บิดา มารดา प्रारธนาดี บุตร ธิดา

๓. คน ขี้เกียจ ย่อมทำ อะไร ไม่สำเร็จ และ ขาด ความเจริญใน วันหน้า

เกียจคร้าน สิ่งใด ปราศจาก อนาคต

๔. วิชย ขึ้นรถเมล์ ไปโรงเรียนบ่อย ๆ

เดินทางโดยรถโดยสาร

๕. เดี๋ยวนี้ ผู้หญิง หรือ ผู้ชาย ถือว่า เก่ง เท่ากันในการทำงาน

ปัจจุบัน สุภาพสตรี สุภาพบุรุษ มีความสามารถ

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เขียนคำขวัญ		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗	เรื่อง พุทธอย่างสร้างสรรค์	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๘ เขียนเรื่องตามจินตนาการและสร้างสรรค์

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

คำขวัญเป็นถ้อยคำที่แต่งขึ้นเพื่อเตือนใจหรือเพื่อเป็นสิริมงคล ซึ่งมีลักษณะเป็นการเชิญชวนหรือขอร้องให้ผู้อ่านหรือผู้ฟังยึดเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลดีต่อตนเองและส่วนรวม

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกหลักการเขียนคำขวัญได้
๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)
เขียนคำขวัญอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
นำหลักการเขียนคำขวัญไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ วิเคราะห์หลักการเขียนคำขวัญ
- ๔.๒ การเขียนคำขวัญตามที่หัวข้อกำหนด
- ๔.๓ หลักการเขียนคำขวัญ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เขียนคำขวัญ

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พุดอย่างสร้างสรรค์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา หลักการเขียนคำขวัญ	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูสนทนากับนักเรียน ครู : นักเรียนเคยเขียนสื่อสาร เรื่องใดบ้าง เนื่องในโอกาสหรือ วันสำคัญอะไร ๒. ครูให้นักเรียนอ่านคำขวัญ ครู : นักเรียนลองอ่านคำขวัญ ต่อไปนี้ “ภูมิใจในเอกลักษณ์ สืบสาน ภาษาหลัก อนุรักษ์ภาษาไทย” “เรียนรู้ตลอดชีวิต คิดอย่าง สร้างสรรค์ ก้าวทันเทคโนโลยี” “หนังสือคือมิตร สื่อ ความคิดให้ก้าวไกล” ครู : นักเรียนลองช่วยกัน วิเคราะห์การใช้ภาษาใน การเขียนสื่อสาร ครู : ข้อความที่ได้อ่านข้างต้น คือ	นักเรียน : ตอบตาม ประสบการณ์ของตนเอง นักเรียน : อ่านคำขวัญที่ครู กำหนดให้ นักเรียน : เป็นการใช้ภาษาที่ สละสลวย สั้น กระชับ สัมผัส คล้องจอง ได้ใจความ นักเรียน : เตรียมความพร้อม ในการเรียน		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				คำขวัญ เราจึงต้องศึกษาเรื่อง การเขียนคำขวัญ			
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการเขียน คำขวัญได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูยกตัวอย่างคำขวัญ ดังนี้ อากาศเป็นพิษ ชีวิตจะสั้น ต้นไม้เท่านั้น ทั้งกันและแก้ ๒. ครูให้นักเรียนสังเกตคำขวัญ จากนั้นครูตั้งคำถามเพื่อกระตุ้น ความคิดของนักเรียนดังนี้ ครู : จากคำขวัญนี้มี จุดประสงค์เพื่ออะไร ครู : ลักษณะของคำขวัญเป็น อย่างไร ๓. ครูแบ่งกลุ่มให้นักเรียน ศึกษาใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนคำขวัญ ๔. ครูให้นักเรียนร่วมกันอภิปราย ความรู้เรื่องการเขียนคำขวัญ ๕. ครูให้ความรู้เพิ่มเติมเรื่อง การเขียนคำขวัญ	นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนคำขวัญ นักเรียน : อภิปรายหลักการ เขียนคำขวัญ นักเรียน : เพื่อต้องการให้คน หันมาปลูกต้นไม้ ครู : ใช้คำสั้นกะทัดรัด/ มีคำ คล้องจอง/มีข้อคิด นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ เรื่องการเขียนคำขวัญ นักเรียน : อภิปรายความรู้ เรื่องการเขียนคำขวัญ	๑. ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียน คำขวัญ ๒. สื่อการนำเสนอ เรื่อง การเขียน คำขวัญ	- สังเกต พฤติกรรม - ฟังการอภิปราย ของนักเรียน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๒. เขียนคำขวัญ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มทำ ใบงานที่ ๓ เรื่อง เขียนคำขวัญ เชิญชวนให้ช่วยกันอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม ครู : ให้นักเรียนส่งตัวแทนแต่ละ กลุ่มออกมานำเสนอผลงาน ที่หน้าชั้นเรียน เพื่อให้เพื่อน กลุ่มอื่น ๆ ดิชมผลงานอย่าง สร้างสรรค์ ๒. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม ร่วมกันพิจารณาถึงแนวคิด การใช้ภาษาเขียน ความถูกต้อง เหมาะสม ของคำขวัญ และให้ ข้อเสนอแนะ รวมถึงช่วยกัน แก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อให้คำขวัญ มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ๓. ครูให้นักเรียนแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการ นำเสนอการเขียนคำขวัญของ แต่ละกลุ่ม ครู : คำขวัญของกลุ่มใดที่มี แนวคิดที่ดี เพราะเหตุใด	นักเรียน : เขียนคำขวัญ นักเรียน : นำเสนอผลงาน พร้อมรับฟังคำติชมจากเพื่อน อย่างสร้างสรรค์ นักเรียน : พิจารณาคำขวัญที่ ได้แต่งขึ้นมา นักเรียน : ตอบตามความเป็น จริง	๓. ใบงานที่ ๓ เรื่อง เขียนคำ ขวัญ อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	- ประเมินใบงาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : นักเรียนชอบคำขวัญของ กลุ่มใด เพราะเหตุใด	นักเรียน : ตอบตามความรู้สึกรัก		
๔.	๓. นำหลักการเขียน คำขวัญไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทั้งห้อง ช่วยกันสรุปความรู้เกี่ยวกับ การเขียนคำขวัญ ครู : จากการศึกษาเรื่อง การเขียนคำขวัญ ให้นักเรียน ช่วยกันสรุปเป็นแผนภาพ ความคิดบนกระดานและ ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง ของเนื้อหาที่สรุป ครู : นักเรียนจะนำความรู้เรื่อง การเขียนคำขวัญไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างไร ๒. ครูมอบหมายงาน ครู : ให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม เลือกคำขวัญที่ดีที่สุดของกลุ่ม ๑ คำขวัญแล้วช่วยกันวาด ภาพประกอบคำขวัญ และนำ ผลงานมาส่ง เพื่อจัดนิทรรศการ คำขวัญที่ป้ายนิเทศหน้าชั้นเรียน	นักเรียน : สรุปความรู้ เรื่อง การเขียนคำขวัญ นักเรียน : เลือกคำขวัญที่ดี ที่สุด แล้วมามาวาดภาพ เพื่อ จัดนิทรรศการหน้าชั้นเรียน ครู : เขียนคำขวัญในโอกาส ต่าง ๆ		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนคำขวัญ
๒. สื่อการนำเสนอ เรื่อง การเขียนคำขวัญ
๓. ใบงานที่ ๓ เรื่อง การแต่งคำขวัญ

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการเขียนคำขวัญ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
ด้านทักษะและกระบวนการ - เขียนคำขวัญอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	- ประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - นำหลักการเขียนคำขวัญไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน	- การทำงาน ร่วมกัน	- แบบประเมินการ ทำงานร่วมกัน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีวินัย ๒. ใฝ่เรียนรู้ ๓. มุ่งมั่นในการทำงาน ๔. อยู่อย่างพอเพียง	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมินคำถาม ๒. แบบประเมิน การทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมิน คำถาม ๒. แบบประเมิน การทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

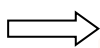
เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ใบงานที่ ๓ เรื่องเขียนคำขวัญ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การเขียนคำขวัญ	เขียนคำขวัญได้ สัมพันธ์กับหัวข้อใช้ คำคล้องจอง ไพเราะ ภาษา กระชับ เสนอ แนวคิดในเชิง สร้างสรรค์และ เป็นประโยชน์	เขียนคำขวัญได้ สัมพันธ์กับหัวข้อใช้ คำคล้องจอง ไพเราะ ภาษา กระชับ เสนอ แนวคิดได้ดี	เขียนคำขวัญได้ สัมพันธ์กับหัวข้อ ใช้คำคล้องจอง ได้ดี เสนอ แนวคิด ตามผู้อื่น	เขียนคำขวัญได้ สัมพันธ์กับหัวข้อ มีคำคล้องจอง แต่ยังไม่ไพเราะ ใจความยังไม่ ชัดเจน

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง คำขวัญ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พุดอย่างสร้างสรรค์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เขียนคำขวัญ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำขวัญ คือ ถ้อยคำที่แต่งขึ้นเพื่อเตือนใจ เพื่อชักจูงใจ มักเป็นคำปลอบขวัญ หรือปลุกใจให้เชื่อมั่น ให้เห็นคุณค่า และความสำคัญของสิ่งที่กล่าวถึง มักเป็นถ้อยคำที่สัมผัสคล้องจอง

การแต่งคำขวัญ

คำขวัญ เป็นข้อความที่เรียบเรียงขึ้นด้วยสำนวนภาษา ที่กะทัดรัด เพื่อเสริมสร้างกำลังใจ หรือชี้แนะให้เห็นสิ่งที่ถูกต้อง ดีงามเพื่อให้ผู้อ่านได้ปฏิบัติตามในคำเชิญชวนนั้น ๆ เช่น

“เด็กดีมีวินัย ใฝ่ศึกษา นำพาชาติเจริญ”

“เท่อย่างมีคุณค่า ไม่พึ่งพายาเสพติด”

“น้ำไฟมีคุณค่า ช่วยรักษาช่วยประหยัด”

ลักษณะของคำขวัญ

๑. ใช้ข้อความสั้น ๆ กะทัดรัด สละสลวย
๒. ให้ข้อคิด หรือคติเตือนใจเพื่อเป็นสิริมงคล
๓. เขียนเป็นคำคล้องจองกันเพื่อให้จดจำได้ง่าย
๔. เนื้อความมุ่งจูงใจให้นำไปปฏิบัติ หรือให้เห็นความสำคัญของสิ่งนั้น เช่น เชิญชวนให้ประหยัด เชิญชวนให้อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

องค์ประกอบของคำขวัญ มี ๓ ส่วน คือ

- ความมุ่งหมายหรือแนวคิด
- ข้อความหรือเนื้อหา
- ศิลปะแห่งการใช้ถ้อยคำ

ลักษณะของคำขวัญที่ดี

- มีเจตนาที่ดี ต่อผู้ฟัง ผู้ปฏิบัติหรือผลประโยชน์ของส่วนรวม เช่น เชิญชวนงดการสูบบุหรี่ เชิญชวนให้ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ฯลฯ
- มีเป้าหมายชัดเจนเพียงเป้าหมายเดียว เช่น ให้เคารพกฎจราจรหรือให้ช่วยรักษาความสะอาดของถนน ฯลฯ
- มีเนื้อหาครอบคลุมเป้าหมาย
- ไพเราะ สัมผัสคล้องจอง มีพลังโน้มน้าวใจผู้ฟังให้จำและปฏิบัติตาม

ขั้นตอนในการเขียนคำขวัญ

คำขวัญที่ดีต้องเป็นข้อความสั้น ๆ ไพเราะมีพลัง ในการโน้มน้าวใจผู้ฟัง เขียนครอบคลุมเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน มีขั้นตอนดังนี้

ตัวอย่างคำขวัญ

- ตื่นนอนทุกวัน สุขภาพแข็งแรง
- หนังสือคือมิตร สื่อความคิดให้ก้าวไกล
- บ้านเมืองจะสะอาด ถ้าปราศจากคนมั่งง่าย
- เลิกสูบ เลิกเสพในวันนี้ เพื่อชีวิตที่ดีในวันหน้า

- ความรู้ คู่คุณธรรม นำสู่อนาคต
- รักษาเวลา รักษาหน้าที่ ชีวิตจะดีถ้าคุณมีวินัย
- ปลอดภัยเพื่อชีวิต ทุกขณะจิตอย่าประมาท
- ประเทศไทยจะรุ่งเรือง ถ้าพลเมืองไม่พึ่งยาเสพติด

- ไม่มีท่านเราอด ไม่มีรถท่านเดิน
- มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ คู่คุณธรรม
- สุรา ยาเสพติด เป็นภัยต่อชีวิต เป็นพิษต่อสังคม
- อดทน ขยัน ประหยัด คือ คุณสมบัติของเด็กไทย

- มีคุณธรรมนำใจ ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง หลีกเลียงอบายมุข
- ยึดมั่นประชาธิปไตย ร่วมใจพัฒนา รักษาสิ่งแวดล้อม
- เรียนรู้ตลอดชีวิต คิดอย่างสร้างสรรค์ ก้าวทันเทคโนโลยี

ใบงานที่ ๓ เรื่อง การแต่งคำขวัญ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พูดอย่างสร้างสรรค์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เขียนคำขวัญ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง แต่งคำขวัญ ในประเด็น **อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม** อย่างน้อย ๔ คำขวัญ
ความยาวคำขวัญไม่เกิน ๑๖ พยางค์

๑.....
.....

๒.....
.....

๓.....
.....

๔.....
.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง โต้วาที ๑		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗	เรื่อง พูดอย่างสร้างสรรค์	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

ป.๖/๕ พูดโน้มน้าวอย่างมีเหตุผล และน่าเชื่อถือ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การโต้วาที เป็นการพูดโต้ตอบของบุคคล ๒ ฝ่าย ที่ต้องใช้เหตุผลประกอบ และหักล้างกันด้วยเหตุผล โดยการโน้มน้าวใจผู้ฟังให้เห็นด้วย หรือคล้อยตาม ด้วยการพูดอย่างมีมารยาท

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกหลักการพูดโต้วาทีได้
๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)
 ๑. ตั้งข้อตั้งในการโต้วาทีได้
 ๒. อธิบายความสำคัญของการพูดโต้วาที
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
เห็นประโยชน์ของการโต้วาที

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ วิเคราะห์หลักการโต้วาที
- ๔.๒ การโต้วาทีตามสถิติที่กำหนด
- ๔.๓ หลักการโต้วาที

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ ใต้เวที ๑

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พุดอย่างสร้างสรรค์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการใต้เวที ๒. ความสำคัญของการใต้เวที	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูสนทนากับนักเรียน ครู : การฟัง การดูหรือชมสิ่งใด ก็ตาม เราควรปฏิบัติตน อย่างไร ครู : จากสิ่งที่นักเรียนตอบมา นั้น เรียกว่าอะไร ครู : นักเรียนเคยได้ยินคำว่า “ใต้เวที” หรือไม่ ครู : ถ้าเราจะลองสันนิษฐาน ความหมายของคำว่า “ใต้เวที” น่าจะหมายถึงอะไร ๒. ครูอธิบายขยายความใน ความหมายที่ถูกต้อง แล้วเข้าสู่ การเรียนรู้เรื่อง การใต้เวที เป็น ลำดับถัดไป	นักเรียน : ตอบตาม ประสบการณ์ความคิดของ ตนเอง (ดูหรือชมอย่างตั้งใจ, ไม่พูดแทรก ฯลฯ) นักเรียน : มารยาทในการฟัง และการดู นักเรียน : ตอบตามความจริง (เคย/ไม่เคย) นักเรียน : ตอบตาม การสันนิษฐาน (การพูดโต้กัน ไปกันมา, การโต้ตอบ, การ เถียงกันโดยใช้คำพูด ฯลฯ)		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการพูด โต้วาที่โต้ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่องการโต้วาที่ ครู : โต้วาที่เป็นการพูดโต้ตอบ กันของบุคคล ๒ ฝ่ายโดยใช้ เหตุผลประกอบและหักล้าง เหตุผลของอีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งมี การตัดสินใจแพ้ชนะตามหลักเกณฑ์ ๒. ครูให้นักเรียนดูวีดิทัศน์เรื่อง การโต้วาที่ ครู : นักเรียนช่วยกันสรุป ลักษณะของการโต้วาที่ เป็น แผนภาพความคิดบนกระดาน หน้าชั้นเรียน และให้จดลงสมุด ของแต่ละคน ๓. ครูให้นักเรียนศึกษาใบ ความรู้ที่ ๓ เรื่อง การโต้วาที่ ครู : ศึกษาใบความรู้ แล้วจับ ใจความสำคัญให้ได้ เพื่อเป็น แนวทางในการศึกษา	นักเรียน : ฟังครูอธิบายและ เตรียมความพร้อมในการเรียน นักเรียน : สรุปลักษณะของ การโต้วาที่เป็นแผนภาพ ความคิดบนกระดาน และจด บันทึก นักเรียน : จับใจความสำคัญ จากใบความรู้	๑. วีดิทัศน์ เรื่อง การโต้วาที่ ๒. ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การโต้วาที่ ๓. สื่อการนำเสนอ เรื่อง การโต้วาที่	- สังเกต พฤติกรรม
๓.	๒. ตั้งข้อสังเกตใน การโต้วาที่โต้ได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๔. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๔ เรื่อง แผนภาพความคิด การตั้ง ข้อสังเกตโต้วาที่		๔. ใบงานที่ ๔ เรื่อง แผนภาพ ความคิด การตั้ง	- ประเมินใบงาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๓. อธิบายความสำคัญ ของการพูดได้วาที			ครู : นักเรียนแบ่งกลุ่ม เป็น กระบวนการ Gang of four ช่วยกันตั้งญัตติเกี่ยวกับ บทบาทของผู้หญิงและผู้ชายใน สังคมปัจจุบัน ๕. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม ช่วยกันพิจารณาญัตติของกลุ่ม ครู : ให้นักเรียนเลือกญัตติที่ น่าสนใจที่สุดและตรงประเด็น ที่สุด ๑ ญัตติ พร้อมยกร่าง หัวเรื่องที่จะใช้ในการพูดได้วาที ๖. ตัวแทนกลุ่มนำเสนอญัตติ โดยครูและนักเรียนร่วมกัน ซักถาม แล้วพิจารณาเลือก ๑ ญัตติที่จะใช้ในการได้วาที โดย การโหวตคะแนน	นักเรียน : ตั้งญัตติเกี่ยวกับ บทบาทของผู้หญิงและผู้ชาย ในสังคมปัจจุบัน นักเรียน : ช่วยกันเลือกญัตติที่ น่าสนใจและตรงประเด็นมาก ที่สุด	ญัตติได้วาที	
๔.	๔. เห็นประโยชน์ของ การได้วาที	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูสนทนากับนักเรียน เรื่อง การได้วาทีโดยการให้นักเรียน ร่วมกันอภิปรายแสดง ความคิดเห็นตามประเด็น ต่อไปนี้			- ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : จุดประสงค์หลักของ การพูดโต้ว่าก็คืออะไร ครู : การพูดโน้มน้าวมีลักษณะ การพูดคล้ายกับการพูดโต้ว่าที่ หรือไม่ อย่างไร ครู : นักเรียนคิดว่าการโต้ว่าที่ มีประโยชน์อย่างไร ครู : ให้นักเรียนทุกกลุ่มเตรียม หัวเรื่องที่จะใช้ในการพูด โต้ว่าที่ โดยเตรียมทั้งเป็นฝ่าย เสนอและฝ่ายค้าน	นักเรียน : พูดให้ผู้อื่นเชื่อและ คล้อยตาม นักเรียน : คล้ายกัน เพราะ เป็นการพูดเพื่อโน้มน้าวใจผู้ฟัง เหมือนกัน นักเรียน : เป็นการฝึกใช้ ปฏิภาณไหวพริบและรู้จัก การใช้เหตุผลประกอบการพูด		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. วิดีทัศน์ เรื่อง การไต่वाที่
๒. ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การไต่वाที่
๓. สื่อการนำเสนอ เรื่อง การไต่वाที่
๔. ใบงานที่ ๔ เรื่อง แผนภาพความคิด การตั้งญัตติไต่वाที่

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการพุดไต่वाที่	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
ด้านทักษะและกระบวนการ ๑. ตั้งญัตติในการไต่वाที่ ๒. อธิบายความสำคัญของการพุดไต่वाที่	- ประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นประโยชน์ของการไต่वाที่	- การสังเกต พฤติกรรม	- แบบการสังเกต พฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีวินัย ๒. ใฝ่เรียนรู้ ๓. มุ่งมั่นในการทำงาน ๔. อยู่อย่างพอเพียง	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมิน คำถาม ๒. แบบประเมิน การทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมิน คำถาม ๒. แบบประเมิน การทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

ใบงานที่ ๔ เรื่อง แผนภาพความคิด การตั้งญัตติไต่वाที่

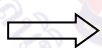
เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ใบงานที่ ๔ เรื่อง แผนภาพความคิด การตั้งญัตติไต่वाที่

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การไต่वाที่	ไต่वाที่ตามญัตติที่กำหนดได้ตรงประเด็น แสดงความคิดเห็น ชัดเจน ไต่वाอย่างมีเหตุผล และมีข้อมูลที่น่าเชื่อถือมาสนับสนุน	ไต่वाที่ตามญัตติที่กำหนดได้ตรงประเด็น แสดงความคิดเห็นได้ดี มีเหตุผลในการไต่वा และ มีข้อมูลสนับสนุน	ไต่वाที่ตามญัตติที่กำหนดได้ตรงประเด็น แสดงความคิดเห็น และไต่वाได้ แต่ ยังไม่มีเหตุผลที่ดีพอ และมีข้อมูลสนับสนุนเพียงเล็กน้อย	ไต่वाที่ได้ แต่ยังไม่ตรงประเด็นตามญัตติที่กำหนด มีการแสดงความคิดเห็นและไต่वा แต่ไม่มีเหตุผลและข้อมูลสนับสนุน

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การโต้วาที**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พูดอย่างสร้างสรรค์****แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การโต้วาที****รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖**

การพูดโต้วาที เป็นการใช้คำพูดโต้ตอบของบุคคล ๒ ฝ่าย ที่ใช้เหตุผลประกอบ เพื่อหักล้างเหตุผลของอีกฝ่ายหนึ่ง และพยายามใช้คำพูดเพื่อโน้มน้าวจิตใจผู้ฟังให้มีความคิดคล้อยตาม และสนับสนุนเหตุผลของตน การโต้วาทีเป็นการแข่งขัน มีการตัดสินแพ้ชนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

องค์ประกอบของการโต้วาที มี ๕ ประการ คือ

๑. ญัตติ หรือหัวข้อเรื่องที่ใช้ในการโต้วาที

ญัตติ คือ ประเด็นหรือหัวข้อของการโต้วาที ซึ่งต้องเป็นญัตติกลาง ๆ ที่ยังหาข้อสรุปไม่ได้ โดยที่ฝ่ายเสนอหรือฝ่ายค้านไม่ได้เปรียบหรือเสียเปรียบกันมากนัก ก้ำกึ่งชนิดที่แต่ละฝ่ายสามารถหาเหตุผลที่ดีกว่ามาชนะอีกฝ่ายหนึ่งได้

ญัตติที่ดีควรมีลักษณะต่อไปนี้

๑.๑ ควรเป็นญัตติที่คนทั่วไปสนใจ อยู่ในความสนใจของสังคม

๑.๒ มีประโยชน์ต่อผู้โต้วาทีและคนฟัง

๑.๓ เป็นญัตติที่เป็นกลาง ทั้งสองฝ่ายสามารถหาเหตุผลมาหักล้างกันได้ไม่เป็นภัยต่อสังคมและไม่ขัดต่อศีลธรรม

ตัวอย่างญัตติ

“น้ำท่วมดีกว่าฝนแล้ง”

“ชนบทดีกว่าในเมือง”

“รับราชการดีกว่าทำงานเอกชน”

“ภัยธรรมชาติร้ายกาจกว่าภัยมนุษย์”

การตีญัตติ คือการแปลญัตติ หรือการแปลความหมายของหัวข้อหรือประเด็นที่ใช้โต้วาทีนั่นเอง ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญมาก โดยเป็นหน้าที่หลักของหัวหน้าทีมทั้งสองฝ่ายเมื่อขึ้นพูดในรอบแรก เพื่อเป็นการกำหนดขอบเขตของเรื่อง ตีกรอบญัตติให้เป็นประโยชน์กับฝ่ายตนมากที่สุด จนบางครั้งผลการแพ้ชนะอาจอยู่ที่การตีญัตติเลยทีเดียว

๒. คณะบุคคลที่ดำเนินการโต้วาที

๒.๑ ประธานในการโต้วาที (หรือผู้ดำเนินการโต้วาที) มีหน้าที่กล่าวเปิดการโต้วาที ประกาศญัตติ ระเบียบการพูดให้ผู้พูดและผู้ฟังทราบ กล่าวแนะนำผู้โต้ทั้งสองฝ่าย เชิญผู้โต้ขึ้นได้ตามลำดับ

๒.๒ ผู้โต้วาที ซึ่งประกอบด้วยบุคคล ๒ ฝ่าย คือ

- ฝ่ายเสนอ ทำหน้าที่เสนอข้อมูลและค้านฝ่ายค้าน ประกอบด้วย หัวหน้าและผู้สนับสนุน ๒-๓ คน

- ฝ่ายค้าน ทำหน้าที่ค้านข้อมูลฝ่ายเสนอและเสนอข้อมูลที่ดีกว่า ประกอบด้วย หัวหน้าและผู้สนับสนุน ๒-๓ คน

๒.๓ กรรมการตัดสิน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เข้าใจในการโต้วาทีและเชื่อถือได้ มีหน้าที่ให้คะแนน ปกติมักมีจำนวนเป็นคี่ ประมาณ ๓-๕ คน ในการโต้วาทีที่ไม่เป็นทางการ เพื่อความสนุกสนานหรือเชื่อมความสัมพันธ์ มักให้ผู้ดำเนินการขอเสียงปรบมือจากผู้ฟัง

๓. ผู้ฟัง ควรรู้จักพิจารณาถ้อยคำที่ได้ ตอนใดผู้โต้วาทีพูดดีเป็นที่ประทับใจควรปรบมือให้

คุณสมบัติของผู้โต้วาที

๑. ต้องมีทักษะในการโต้วาที คือ มีความมั่นใจในตนเอง ใช้ลีลาท่าทางน้ำเสียงได้ดี มีสำนวนโวหารดี มีลูกเล่นและมีอารมณ์ขัน

๒. ต้องเตรียมตัวดี คือ เตรียมข้อมูลมาดี เลือกประเด็นที่จะนำเสนอดี แบ่งข้อมูลในการนำเสนอดี เตรียมค้านได้ดี และเตรียมอุปกรณ์ประกอบได้ดี

๓. ต้องเป็นผู้มีไหวพริบปฏิภาณดี คือ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี ดักทางฝ่ายตรงข้ามเก่ง มีการใช้มุขแห่งหรือมุขสดเก่ง แก้ต่างได้อย่างลื่นไหล และรู้จักใช้ข้อมูลของฝ่ายตรงข้ามย้อนศรกลับไป

๔. ต้องเป็นผู้มีใจคอหนักแน่น คือ ไม่หวั่นไหว ไม่โกรธ ไม่หงุดหงิด มองโลกในแง่ดี และมีอารมณ์ขัน

๕. ต้องรู้จักทำงานเป็นทีม คือ มีการตั้งทีม A ทีม B เพื่อซ้อมโต้กัน แบ่งกันหาข้อมูลหา คำคมหรือมุขตลกและหาข้อมูลของฝ่ายตรงข้าม ที่สำคัญต้องซ้อมกันอย่างจริงจัง

ใบงานที่ ๔ เรื่อง แผนภาพความคิด “การตั้งญาติได้วาที”

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พูดอย่างสร้างสรรค์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การได้วาที

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนช่วยกันตั้งญาติเรื่องเกี่ยวกับ “บทบาทของผู้หญิงและผู้ชายในสังคมปัจจุบัน”

Diagram illustrating a mind map structure for the topic "Setting Relatives by Gender":

- Central Box: ญาติเรื่อง
- Top Left Circle:
.....
.....
.....
- Top Right Circle:
.....
.....
.....
- Bottom Left Circle:
.....
.....
.....
- Bottom Right Circle:
.....
.....
.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง โต้วาที ๒
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พูดอย่างสร้างสรรค์
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชาภาษาไทย

เวลา ๑ ชั่วโมง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

ป.๖/๕ พูดโน้มน้าวอย่างมีเหตุผล และน่าเชื่อถือ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การโต้วาที เป็นการพูดโต้ตอบของบุคคล ๒ ฝ่าย ที่ต้องใช้เหตุผลประกอบ และหักล้างกันด้วยเหตุผล โดยการโน้มน้าวใจผู้ฟังให้เห็นด้วย หรือคล้อยตาม ด้วยการพูดอย่างมีมารยาท

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกหลักการพูดโต้วาทีได้
๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)
เลือกใช้ข้อมูลการโต้วาทีได้อย่างเหมาะสม
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
เห็นความสำคัญของการโต้วาที

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ วิเคราะห์หลักการโต้วาที
- ๔.๒ การโต้วาทีตามยุติที่กำหนด
- ๔.๓ หลักการโต้วาที

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ ได้ว่าที่ ๒

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พูดอย่างสร้างสรรค์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการได้ว่าที่ ๒. การได้ว่าที่	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูสนทนากับนักเรียน เกี่ยวกับการเตรียมตัวในการ ได้ว่าที่ของแต่ละกลุ่ม ครู : กลุ่มของนักเรียนมี การวางแผนอย่างไรใน การได้ว่าที่ ครู : กลุ่มของนักเรียนมี การแบ่งหน้าที่กันอย่างไร ๒. ครูนำเข้าสู่การเรียนรู้เรื่อง การได้ว่าที่ เป็นลำดับถัดไป	นักเรียน : ตอบตามที่วางแผน ไว้ในกลุ่มของตนเอง นักเรียน : ตอบตามที่วางแผน ไว้ในกลุ่มของตนเอง		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการพูด ได้ว่าที่ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนศึกษาใบ ความรู้ที่ ๔ เรื่อง เทคนิค การพูดได้ว่าที่ ครู : นักเรียนแบ่งกลุ่มตาม กระบวนการ Gang of four เพื่อศึกษาใบความรู้แล้ว ช่วยกันเขียนผังความคิด	นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ แล้วเขียนผังความคิด	๑. ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง เทคนิค ๒. การพูดได้ว่าที่	- การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				องค์ประกอบของการโต้ว่าที่ และขั้นตอนการโต้ว่าที่ใน กระดาษแผ่นใหญ่ที่ครูแจกให้ ๒. ครูยกตัวอย่างการใช้ข้อมูล สนับสนุนหรือคัดค้านญัตติใน การโต้ว่าที่ ครู : การโต้ว่าที่ แบ่งออกเป็น กี่ฝ่าย อะไรบ้าง ครู : ญัตติ “ขุนแผนแมนกว่า พระอภัยมณี” ผู้เป็นฝ่ายเสนอ จะต้องพูดสนับสนุนใคร และ ฝ่ายค้านจะต้องพูดสนับสนุน ใคร ครู : เพราะฉะนั้นทั้งสองฝ่าย จะต้องทำอย่างไรจึงจะ สามารถพูดหักล้างกันด้วยเหตุ ผลได้ประสบความสำเร็จ ๓. ครูให้นักเรียนระดม ความคิดหาเหตุผล เพื่อใช้ใน การพูดสนับสนุนและคัดค้าน ในการโต้ว่าที่ตามญัตติที่ตั้งไว้	นักเรียน : ๒ ฝ่าย ฝ่ายเสนอ และฝ่ายค้าน นักเรียน : ฝ่ายเสนอพูด สนับสนุน ขุนแผน ฝ่ายค้าน พูดสนับสนุนพระอภัยมณี นักเรียน : ต้องหาข้อมูลข้อดี ของฝ่ายที่ตนเองได้รับให้ ได้มากที่สุด เพื่อนำมาพูด หักล้างกันด้วยเหตุผล	๒. สื่อการนำเสนอ เรื่อง การโต้ว่าที่ ๒	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๒. เลือกใช้ข้อมูล การโต้วาที่ได้อย่าง เหมาะสม	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๔. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม ฝึกซ้อมการพูดโต้วาที่ ครู : จากที่พวกเราได้ศึกษา เรื่องการโต้วาที่มาพอสมควร ให้แต่ละกลุ่มฝึกซ้อมและ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ใน การโต้วาที่ ๕. ครูเข้ากลุ่มสังเกตการณ์ การทำงาน การซ้อมพูด และ ให้ข้อเสนอแนะการโต้วาที่ทุก กลุ่ม	นักเรียน : ฝึกซ้อมและ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ใน การโต้วาที่		- สังเกต พฤติกรรม
๔.	๓. เห็นความสำคัญ ของการโต้วาที่	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มพูด สะท้อนการซักซ้อมการพูดโต้วาที่ ครู : จากที่เราได้ซักซ้อม การโต้วาที่ เกิดปัญหาอะไรบ้าง และจะมีวิธีการแก้ปัญหาย่างไร ครู : ก่อนการพูดโต้วาที่ผู้พูด ต้องมีการเตรียมตัวก่อนการพูด อย่างไร	นักเรียน : ตอบตามความเป็น จริง นักเรียน : ตอบตามความเป็น จริง นักเรียน : เตรียมข้อมูลให้ พร้อม/ฝึกซ้อมการพูด / หา อุปกรณ์ประกอบการพูด นักเรียน : เป็นการพูดเพื่อโน้มน ้าวใจผู้ฟังให้คล้อยตามและ ใช้เหตุผลประกอบการพูด		- สังเกต พฤติกรรม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง เทคนิคการพูดโต้ว่าที่

๒. สื่อการนำเสนอ เรื่อง การโต้ว่าที่ ๒

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการพูดโต้ว่าที่	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
ด้านทักษะและกระบวนการ - เลือกใช้ข้อมูลการโต้ว่าที่ได้ อย่างเหมาะสม	- การสังเกต พฤติกรรม	- แบบประเมินใบงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นความสำคัญของการโต้ว่าที่	- การสังเกต พฤติกรรม	- แบบการสังเกต พฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีวินัย ๒. ใฝ่เรียนรู้ ๓. มุ่งมั่นในการทำงาน ๔. อยู่อย่างพอเพียง	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมิน คำถาม ๒. แบบประเมิน การทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบประเมิน คำถาม ๒. แบบประเมิน การทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

๑. ฟังความคิดองค์ประกอบของการโต้วาทิ
๒. การพูดโต้วาทิและการจัดเตรียมการโต้วาทิ

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

๑. ฟังความคิดองค์ประกอบของการโต้วาทิ
๒. การพูดโต้วาทิและการจัดเตรียมการโต้วาทิ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การโต้วาทิ	โต้วาทิตามญัตติที่กำหนดได้ตรงประเด็น แสดงความคิดเห็น ชัดเจน โต้แย้งอย่างมีเหตุผล และมีข้อมูลที่น่าเชื่อถือมาสนับสนุน	โต้วาทิตามญัตติที่กำหนดได้ตรงประเด็น แสดงความคิดเห็นได้ดี มีเหตุผลในการโต้แย้ง และมีข้อมูลสนับสนุน	โต้วาทิตามญัตติที่กำหนดได้ตรงประเด็น แสดงความคิดเห็น และโต้แย้งได้ แต่ยังไม่มีความชัดเจนในเหตุผลสนับสนุนเพียงเล็กน้อย	โต้วาทิได้แต่ยังไม่ตรงประเด็นตามญัตติที่กำหนด มีการแสดงความคิดเห็น และโต้แย้ง แต่ไม่มีเหตุผล และข้อมูลสนับสนุน

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง เทคนิคการโต้วาที

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พูดอย่างสร้างสรรค์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การโต้วาที (๒)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

เทคนิคการโต้วาที

กลวิธีการเสนอและการค้าน

กลวิธีการเสนอ

๑. เสนอข้อมูลหลัก ๆ ที่หนักแน่นน่าเชื่อถือและเสริมประเด็นหลักให้หนักแน่นขึ้น
๒. เสนอข้อมูลที่เป็นผลลบกับฝ่ายตรงข้าม
๓. เสนอประเด็นที่ไม่สำคัญหรือไม่เกี่ยวข้องเพื่อหลอกกล่อ

กลวิธีการค้าน

๑. หัวใจของการค้านคือ ถ้ามั่นเขตกเหมือนยกเราขึ้น
๒. ต้องค้านด้วยเหตุผล ข้อมูลและหลักฐานที่น่าเชื่อถือกว่า
๓. ต้องรู้จักค้านล่วงหน้าหรือดักทางฝ่ายตรงข้าม
๔. อะไรที่ค้านไม่ได้ให้ปล่อยไป ยกเว้นประเด็นที่เข้าตากรรมการหรือได้รับเสียงปรบมือจากผู้ชมต้องค้านแบบข้าง ๆ คู ๆ

เคล็ดวิชาในการโต้วาที

๑. เมื่อเริ่มพูด ต้องทักทายผู้ดำเนินรายการ คณะกรรมการ ฝ่ายข้าม และผู้ชม
๒. ต้องขึ้นต้นให้น่าสนใจและลงท้ายให้จับใจโดยใช้เพลง กลอน หรือคำคม
๓. ต้องมีสไตล์หรือจุดเด่นเป็นของตนเอง
๔. ต้องทำให้ผู้ชมและคณะกรรมการเชื่อเราและกลายมาเป็นพวกเราให้มากที่สุด
๕. ห้ามนำเรื่องเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มาพูดถึงหรืออ้างอิงเพราะเป็นการไม่สมควร และไม่พูดในสิ่งที่ผิดศีลธรรม
๖. พูดให้น่าเชื่อถือที่สุด มีหลักฐานอ้างอิงที่เหนือกว่าฝ่ายตรงข้าม
๗. ใช้เวลาให้พอดีและคุ้มค่าให้มากที่สุด
๘. ข้อนี้สำคัญที่สุด คือต้องมีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้รู้ชนะ เพราะผลแพ้ชนะไม่ได้สำคัญเท่าการที่เราได้ทำหน้าที่ของตัวเองอย่างดี และสามารถสร้างความเพลิดเพลินและให้สาระที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ชม

กติกา มารยาทในการพูดโต้วาที

๑. แต่ละทีมจะมีสมาชิก ๓ หรือ ๔ เท่า ๆ กัน
๒. แต่ละทีมจะมีหัวหน้าทีม ๑ คน ที่เหลือจะเป็นผู้สนับสนุน
๓. เวลาในการโต้วาที หัวหน้าทีมมีเวลา ๔ นาที ส่วนผู้สนับสนุนแต่ละคนมีเวลา ๓ นาที และหัวหน้าทีมสรุปอีกคนละ ๓ นาที
๔. ก่อนหมดเวลา ๓๐ วินาที จะมีเสียงสัญญาณเตือน ๑ ครั้ง เมื่อหมดเวลาจะมีสัญญาณเตือน ๒ ครั้ง และเมื่อเวลาเกินไปทุก ๆ ๓๐ วินาทีจะมีสัญญาณเตือน ๑ ครั้ง
๕. ถ้าพูดสั้นกว่าเวลาที่กำหนด ๓๐ วินาที หรือพูดเกินเวลาที่กำหนดทุก ๓๐ วินาทีจะถูกหักคะแนน
๖. การโต้วาทีจะเริ่มจากหัวหน้าฝ่ายเสนอ หัวหน้าฝ่ายค้าน ตามมาด้วยผู้สนับสนุนฝ่ายเสนอและฝ่ายค้านสลับกันไปจนหมด สำหรับในรอบสรุป หัวหน้าฝ่ายค้านจะสรุปก่อนหัวหน้าฝ่ายเสนอ



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง โต้วาทิ ๓		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗	เรื่อง พูดอย่างสร้างสรรค์	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกร่วมในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

ป.๖/๕ พูดโน้มน้าวอย่างมีเหตุผล และน่าเชื่อถือ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การโต้วาทิ เป็นการพูดโต้ตอบของบุคคล ๒ ฝ่าย ที่ต้องใช้เหตุผลประกอบ และหักล้างกันด้วยเหตุผล โดยการโน้มน้าวใจผู้ฟังให้เห็นด้วย หรือคล้อยตาม ด้วยการพูดอย่างมีมารยาท

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกหลักการพูดโต้วาทิได้
๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)
 ๑. พูดโต้วาทิได้อย่างมีเหตุผลและน่าเชื่อถือได้
 ๒. สรุปประเด็นสำคัญจากการฟังการพูดโต้วาทิได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
เห็นความสำคัญของการโต้วาทิ

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ วิเคราะห์หลักการโต้วาทิ
- ๔.๒ การเลือกใช้ข้อมูลการโต้วาทิได้อย่างเหมาะสม
- ๔.๓ หลักการโต้วาทิ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๑ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ ได้ว่าที่ ๓

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พุดอย่างสร้างสรรค์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการได้ว่าที่ ๒. การได้ว่าที่	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูสนทนากับนักเรียน เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม ในการได้ว่าที่ของนักเรียน ครู : วันนี้ นักเรียนจะต้อง ได้ว่าที่ แต่ละกลุ่มเตรียม ความพร้อมกันอย่างไรบ้าง ๒. ครูทบทวนความรู้เรื่อง ขั้นตอนในการพูดได้ว่าที่	นักเรียน : ๑. เตรียมข้อมูล ๒. หาเหตุผลประกอบการพูด ๓. เตรียมอุปกรณ์ ประกอบการพูด ๔. ฝึกพูด นักเรียน : เตรียมตัวเพื่อ ได้ว่าที่ตามแผนที่เตรียมไว้	๑. ป้ายสถิติใน การได้ว่าที่ ๒. แผ่นเสียบ ป้ายชื่อ	
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการพูด ได้ว่าที่ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูขออาสาสมัครตัวแทน นักเรียน ครู : นักเรียนส่งตัวแทน กลุ่ม ละ ๑ คน ออกมาเป็นคณะ กรรมการในการตัดสิน การแข่งขันการได้ว่าที่ และให้	นักเรียน : ส่งตัวแทนเป็น กรรมการตัดสิน		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ศึกษาหน้าที่และเกณฑ์การให้คะแนน ๒. ครูและนักเรียนร่วมกัน ทบทวนหลักการโต้ว่าที่ ครู : การโต้ว่าที่ต้องมีหลักการ และขั้นตอนในการพูดอย่างไร ๓. ครูให้ตัวแทนกลุ่มออกมา จีบฉลากเพื่อจับคู่แข่งขัน และ การเป็นฝ่ายเสนอ หรือฝ่ายค้าน ครู : ในระหว่างที่เพื่อนออกมา พูดโต้ว่าที่ เราควรปฏิบัติตนอย่างไร ครู : ให้เวลา ๕ นาที ใน การเตรียมตัวพูดโต้ว่าที่	นักเรียน : ตอบตามความรู้ที่สรุปได้ จากที่เคยศึกษามา นักเรียน : มีมารยาทในการฟัง ดู และพูด นักเรียน : เตรียมตัวในการพูดโต้ว่าที่	๓. สื่อการนำเสนอ เรื่อง การโต้ว่าที่ ๓	- ตอบคำถาม
๓.	๒. พูดโต้ว่าที่ได้อย่างมีเหตุผลและน่าเชื่อถือได้ ๓. สรุปประเด็นสำคัญจากการฟังการพูดโต้ว่าที่ได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มออกมาพูดโต้ว่าที่หน้าชั้นเรียน ครู : นักเรียนที่เป็นคณะกรรมการตัดสินให้คะแนนและรวบรวมคะแนน ครู : นักเรียนที่เป็นผู้ฟัง ให้จดบันทึกประเด็นสำคัญจาก	นักเรียน : ตัดสินการโต้ว่าที่ นักเรียน : จดบันทึกประเด็นสำคัญที่ได้จากการโต้ว่าที่	๔. ใบงานที่ ๕ เรื่อง การโต้ว่าที่	- ประเมินการพูดโต้ว่าที่

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				การฟังการพูดโต้วาทีในใบงาน ที่ ๕ เรื่อง การโต้วาที ๒. หลังจบการพูดโต้วาที คณะกรรมการสรุปคะแนน และประกาศผลการแข่งขัน ครู ชมเชยนักเรียนกลุ่มที่ชนะ ให้ กำลังใจและเสนอแนะ ข้อบกพร่องกับกลุ่มที่ได้ คะแนนน้อยกว่า เพื่อนำไป ปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป ๓. ครูสุ่มให้นักเรียน ๒-๓ คน อ่านบันทึกจากการฟังโต้วาที จากใบงานที่ ๕ เรื่อง การโต้วาที			
๔.	๔. เห็นความสำคัญ ของการโต้วาที	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูและนักเรียนสะท้อนคิด ประสบการณ์ในการพูดโต้วาที และการฟังโต้วาที ครู : นักเรียนได้อะไรจาก การโต้วาทีครั้งนี้ และจะนำไป ประยุกต์ใช้กับตัวเองอย่างไร	นักเรียน : ได้รู้หลักการโต้วาที /นำไปจัดกิจกรรมโต้วาทีใน โอกาสต่าง ๆ เช่นวันภาษาไทย		- การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. ป้ายสถิติในการไต่वाที่
๒. แผ่นเสียบบายชื่อ
๓. สื่อการนำเสนอ เรื่อง การไต่वाที่ ๓
๔. ใบงานที่ ๕ เรื่อง การไต่वाที่

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการพูดไต่वाที่	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
ด้านทักษะและกระบวนการ ๑. พูดไต่वाที่ได้อย่างมีเหตุผลและ น่าเชื่อถือ ๒. สรุปประเด็นสำคัญจากการฟัง การพูดไต่वाที่	๑. ประเมินใบงาน ๒. การสังเกต พฤติกรรม	๑. แบบประเมินใบ งาน ๒. แบบการสังเกต พฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นความสำคัญของการไต่वाที่	- การตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีวินัย ๒. ใฝ่เรียนรู้ ๓. มุ่งมั่นในการทำงาน ๔. อยู่อย่างพอเพียง	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบการสังเกต พฤติกรรม ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบการสังเกต พฤติกรรม ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

๑. ใบงานที่ ๕ เรื่อง การได้วาที

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

๑. ใบงานที่ ๕ เรื่อง การได้วาที

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การได้วาที	ได้วาทีตามญัตติที่กำหนดได้ตรงประเด็น แสดงความคิดเห็น ชัดเจน ได้แย้งอย่างมีเหตุผล และมีข้อมูลที่น่าเชื่อถือมาสนับสนุน	ได้วาทีตามญัตติที่กำหนดได้ตรงประเด็น แสดงความคิดเห็นได้ดี มีเหตุผลในการโต้แย้ง และมีข้อมูลสนับสนุน	ได้วาทีตามญัตติที่กำหนดได้ตรงประเด็น แสดงความคิดเห็น และโต้แย้งได้ แต่ยังไม่เห็นเหตุผลที่ดีพอ และมีข้อมูลสนับสนุนเพียงเล็กน้อย	ได้วาทีได้ แต่ยังไม่ตรงประเด็นตามญัตติที่กำหนด มีการแสดงความคิดเห็น และโต้แย้ง แต่ไม่มีเหตุผลและข้อมูลสนับสนุน

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบงานที่ ๕ เรื่อง การไต่वाที่

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พุดอย่างสร้างสรรค์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การไต่वाที่

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง นักเรียนฟังการโต้เถียงของเพื่อนในชั้นเรียน แล้วจดบันทึกประเด็นสำคัญจากการฟัง
ข้อมูลของฝ่ายเสนอและฝ่ายค้าน

การได้วาทีในยุติติ.....

ข้อมูลฝ่ายเสนอ

ข้อมูลฝ่ายค้าน

[illegible]

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

เกณฑ์การให้คะแนนการพูดได้วาที่

คะแนนฝ่ายเสนอ

ที่	รายการประเมิน	คะแนนที่ได้
๑.	มีศิลปะในการพูดโน้มน้าวจิตใจผู้ฟัง (๒๕ คะแนน)	
๒.	พูดได้ตรงประเด็นหรือยุติที่ที่กำหนด (๒๕ คะแนน)	
๓.	การแก้ปัญหา พูดที่หากล้างประเด็นฝ่ายตรงข้ามได้ดี (๒๐ คะแนน)	
๔.	ภาษาที่ใช้ การใช้ถ้อยคำสำเนียง อักษรควบกล้ำชัดเจน (๑๐ คะแนน)	
๕.	บุคลิกลักษณะลีลาท่าทาง การใช้อุปกรณ์และหลักฐานสนับสนุนยุติ (๑๐ คะแนน)	
๖.	มารยาทในการโต้และการตรงเวลา (๑๐ คะแนน)	
รวมคะแนน		

คะแนนฝ่ายค้าน

ที่	รายการประเมิน	คะแนนที่ได้
๑.	มีศิลปะในการพูดโน้มน้าวจิตใจผู้ฟัง (๒๕ คะแนน)	
๒.	พูดได้ตรงประเด็นหรือยุติที่ที่กำหนด (๒๕ คะแนน)	
๓.	การแก้ปัญหา พูดที่หากล้างประเด็นฝ่ายตรงข้ามได้ดี (๒๐ คะแนน)	
๔.	ภาษาที่ใช้ การใช้ถ้อยคำสำเนียง อักษรควบกล้ำชัดเจน (๑๐ คะแนน)	
๕.	บุคลิกลักษณะลีลาท่าทาง การใช้อุปกรณ์และหลักฐานสนับสนุนยุติ (๑๐ คะแนน)	
๖.	มารยาทในการโต้และการตรงเวลา (๑๐ คะแนน)	
รวมคะแนน		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง แต่งกลอนสุภาพ ๑		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗	เรื่อง พุทธอย่างสร้างสรรค์	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๕ แต่งบทร้อยกรอง

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การแต่งบทร้อยกรอง ต้องคำนึงถึงลักษณะและข้อกำหนดของบทร้อยกรองแต่ละประเภท ผู้แต่งควรรู้จักเลือกสรรถ้อยคำที่มีความหมายและเสียงคล้องจองเหมาะสมมาใช้ จึงจะทำให้บทร้อยกรองนั้นมีความไพเราะ สละสลวย

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกหลักการแต่งบทร้อยกรองประเภทกลอนสุภาพได้
๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)
โยนคำสัมผัสในการแต่งกลอนสุภาพได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
อธิบายคุณค่าของการแต่งกลอนสุภาพ

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ วิเคราะห์หลักการแต่งกลอนสุภาพ
- ๔.๒ หลักการแต่งกลอนสุภาพ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ แต่งกลอนสุภาพ ๑

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พุทธอย่างสร้างสรรค์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการแต่งกลอน สุภาพ ๒. การแต่งกลอน สุภาพ	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูสนทนากับนักเรียน จากนั้น ให้นักเรียนต่อคำคล้องจอง ครู : จากบัตรคำบนกระดาน นักเรียนจะอย่างไรให้คำ เหล่านี้เรียงต่อกันอย่างสละสลวย ๒. ครูสนทนากับนักเรียน ครู : คำคล้องจองที่สัมผัสกันนี้ มีทั้งสัมผัสสระและสัมผัสอักษร ซึ่งจะเป็นพื้นฐานในการแต่ง คำประพันธ์	นักเรียน : ต่อคำให้มีสัมผัส คล้องจองกัน นักเรียน : ร่วมสนทนาและ ฟังครูอธิบาย	๑. บัตรคำ คล้องจอง	
๒.		ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูยกตัวอย่างคำกลอนมา ๑ บท ถึงม้วยดินสิ้นฟ้ามหาสมุทร ไม่สิ้นสุดความรักสมัครสมาน แม่นเกิดในใต้หล้าสุธาธาร ขอพบพานพิศวาสไม้อคลาดคลา ครู : ให้นักเรียนอ่านทำนอง เสนาะพร้อมกัน และสังเกต การสัมผัสของคำกลอน	นักเรียน : อ่านกลอนเป็น ทำนองเสนาะ และสังเกตการณ์ สัมผัสของคำในกลอน	๒. สื่อการนำเสนอ เรื่อง การแต่ง กลอนสุภาพ ๑	- สังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการแต่ง บทร้อยกรองประเภท กลอนสุภาพได้			๒. ครูสนทนากับนักเรียน เรื่อง คำสัมผัส ครู : นักเรียนรู้จักคำว่า “สัมผัส” หรือไม่ มีความหมายว่าอย่างไร	นักเรียน : ตอบตาม ประสบการณ์ที่เคยศึกษามา (รู้จัก หมายความว่า ต้องกัน, คล้องจองกัน เป็นต้น)		
				ครู : ในบทกลอนมีการสัมผัส อย่างไรบ้าง ครู : นักเรียนลองค้นหาสัมผัส อักษรและสัมผัสสระจาก บทกลอนข้างต้น เพื่อทดสอบ ความรู้เดิม	นักเรียน : สัมผัสอักษรและ สัมผัสสระ นักเรียน : สัมผัสอักษร ได้แก่ สิ้นสุด สมุทสรมาน สุธาธาร พบพานพิศวาส คลาดคลา สัมผัสสระ ได้แก่ สมุท-สุด รัก-สมัคร ใน-ใต้ หล้า-สุธา ธาร-พาน พิศวาส-คลาด		
				๓. ครูแบ่งกลุ่มนักเรียนตาม กระบวนการ Gang of four ครู : ให้ช่วยกันคัดเลือกกลอน สุภาพที่มีความไพเราะ กลุ่มละ ๒ บท แล้วสังเกตคำกลอนแต่ ละบทว่ามีทั้งหมดประมาณกี่คำ ส่วนใดที่มีสัมผัสตรงกันบ้าง ๔. ครูให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง แผนผังกลอนสุภาพ	นักเรียน : คัดเลือกกลอน เพื่อสังเกตจำนวนคำใน บทกลอน และการสัมผัสใน บทกลอน นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง แผนผังกลอนสุภาพ นักเรียน : นักเรียนตอบ คำถามเป็นรายบุคคล		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				และร่วมกันอภิปรายหลักการ แต่งกลอนสุภาพ ๕. ครูตั้งประเด็นคำถามให้ นักเรียนตอบคำถามเป็น รายบุคคล		๓. ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง แผนผัง กลอนสุภาพ	- การตอบคำถาม
๓.	๒. โยงคำสัมผัสใน การแต่งกลอนสุภาพ ได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๖ เรื่อง กลอนที่ใช้ ใจเราชอบ ครู : ช่วยกันเลือกคำมาเติม ในช่องว่างให้ถูกต้องและ สละสลวย และโยงคำสัมผัสใน และสัมผัสนอก ๒. นักเรียนเขียนแผนผังกลอน สุภาพในสมุดบันทึกขั้นสรุป	นักเรียน : ทำใบงาน	๔. ใบงานที่ ๖ เรื่อง กลอนที่ใช้ ใจเราชอบ	- ประเมินใบงาน
๔.	๓. อธิบายคุณค่าของ การแต่งกลอนสุภาพ	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูสนทนากับนักเรียนเกี่ยวกับ เรื่อง กลอนสุภาพ ครู : การแต่งกลอนสุภาพที่มี สัมผัสคล้องจองไพเราะ ต้องทำ อย่างไร ครู : ถ้านิพนธ์ในบทกลอนไม่ เชื่อมโยงกันจะเกิดผลเสียอย่างไร	นักเรียน : ตอบตามหลักการ ที่ได้ศึกษามา นักเรียน : ตอบตาม ความรู้สึก โดยยึดหลักการ แต่งกลอนสุภาพ		- การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. บัตรคำคล้องจอง
๒. สื่อการนำเสนอ เรื่อง การแต่งกลอนสุภาพ ๑
๓. ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง แผนผังกลอนสุภาพ
๔. ใบงานที่ ๖ เรื่อง กลอนที่ใช้ใจเราชอบ

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการแต่งบทร้อยกรองประเภทกลอนสุภาพ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
ด้านทักษะและกระบวนการ - โยงคำสัมผัสในการแต่งกลอนสุภาพ	- ประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - อธิบายคุณค่าของการแต่งกลอนสุภาพ	- การตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีวินัย ๒. ใฝ่เรียนรู้ ๓. มุ่งมั่นในการทำงาน ๔. อยู่อย่างพอเพียง	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบการสังเกตพฤติกรรม ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบการสังเกตพฤติกรรม ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

๑. ใบงานที่ ๖ เรื่อง กลอนที่ใช้ใจเราชอบ

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

๑. ใบงานที่ ๖ เรื่อง กลอนที่ใช้ใจเราชอบ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
โยงคำสัมผัสในกลอนสุภาพ	โยงคำสัมผัสในกลอนสุภาพได้ถูกต้องทุกคำ	โยงคำสัมผัสในกลอนสุภาพได้ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	โยงคำสัมผัสในกลอนสุภาพได้ถูกต้องบางส่วน	โยงคำสัมผัสในกลอนสุภาพไม่ถูกต้อง

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สื่อสำหรับครู บัตรคำ เรียงคำคล้องจอง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พูดอย่างสร้างสรรค์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การโต้วาที

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ครูอาจารย์

ลอยน้ำมา

มีรางวัล

ปลุกผีตื่น

จำได้ดี

ปลาในน้ำ

ตั้งโต๊ะคอย

ชื่นใจจัง

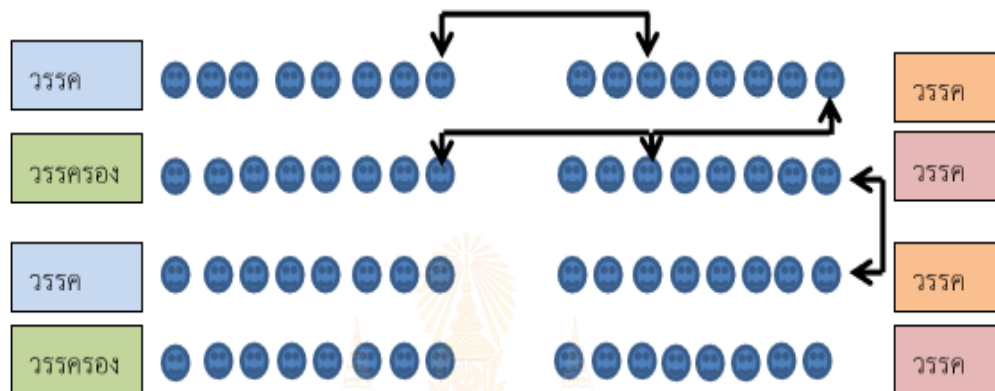
สานความสุข

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง แผนผังกลอนสุภาพ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พุทธอย่างสร้างสรรค์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง แต่งกลอนสุภาพ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖



แผนผังกลอนสุภาพ

มีสัมผัสนอกหรือสัมผัสระหว่างวรรค เป็นสัมผัสบังคับ มีดังนี้
 คำสุดท้ายของวรรคที่หนึ่ง สัมผัสกับคำที่สามหรือที่ห้า ของ วรรคที่สอง
 คำสุดท้ายของวรรคที่สอง สัมผัสกับคำสุดท้ายของวรรคที่สาม
 คำที่สามหรือที่ห้าของวรรคที่สี่ สัมผัสระหว่างบท
 คำสุดท้ายของวรรคที่สี่ เป็นคำส่งสัมผัสบังคับให้บทต่อไป

ลักษณะคำประพันธ์

กลอนทุกประเภทจะกำหนดเสียงคำท้ายวรรคเป็นสำคัญ กำหนดได้ ดังนี้

- | | |
|-----------------|----------------------------------|
| คำท้ายวรรคระดับ | กำหนดให้ใช้ได้ทุกเสียง |
| คำท้ายวรรครับ | กำหนดห้ามใช้เสียงสามัญกับตรี |
| คำท้ายวรรครอง | กำหนดให้ใช้เฉพาะเสียงสามัญกับตรี |
| คำท้ายวรรคส่ง | กำหนดให้ใช้เฉพาะเสียงสามัญกับตรี |



สัมผัสนอกหรือสัมผัสระหว่างวรรค เป็นสัมผัสบังคับ มีดังนี้

คำสุดท้ายของวรรคที่หนึ่ง (วรรคระดับ) สัมผัสกับคำที่สามหรือที่ห้าของวรรคที่สอง (วรรครับ)
 คำสุดท้ายของวรรคที่สอง (วรรครับ) สัมผัสกับคำสุดท้ายของวรรคที่สาม (วรรครอง)
 คำที่สามหรือที่ห้าของวรรคที่สี่ (วรรคส่ง) สัมผัสระหว่างบท คำสุดท้ายของวรรคที่สี่ (วรรคส่ง)
 เป็นคำสั่งสัมผัสบังคับให้บทต่อไป

ตัวอย่างกลอนแปด



ใบงานที่ ๖ เรื่อง กลอนที่ใช้ใจเราชอบ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พูดอย่างสร้างสรรค์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง แต่งกลอนสุภาพ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนคัดเลือกกลอนสุภาพที่ชื่นชอบจากแหล่งข้อมูลใดก็ได้ จำนวน ๒ บท นำมา
เขียนลงในบรรทัดที่ครูกำหนดให้ แล้วโยงสัมผัสในกลอนให้ถูกต้อง เหมาะสม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กลอนแต่ละบทมีจำนวนคำ ประมาณ คำ

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง แต่งกลอนสุภาพ ๒		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗	เรื่อง พูดอย่างสร้างสรรค์	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๕ แต่งบทร้อยกรอง

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การแต่งบทร้อยกรอง ต้องคำนึงถึงลักษณะและข้อกำหนดของบทร้อยกรองแต่ละประเภท ผู้แต่งควรรู้จักเลือกสรรถ้อยคำที่มีความหมายและเสียงคล้องจองเหมาะสมมาใช้ จึงจะทำให้บทร้อยกรองนั้นมีความไพเราะ สละสลวย

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกหลักการแต่งบทร้อยกรองประเภทกลอนสุภาพได้
๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)
แต่งกลอนสุภาพได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
อธิบายคุณค่าของการแต่งกลอนสุภาพ

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ การแต่งกลอนสุภาพตามหัวข้อที่กำหนด
- ๔.๒ หลักการแต่งกลอนสุภาพ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ แต่งกลอนสุภาพ ๒
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พุดอย่างสร้างสรรค์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการแต่งกลอน สุภาพ ๒. การแต่งกลอน สุภาพ	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนร่วมกัน อภิปรายแสดงความเห็น ครู : คนไทยเป็นคนเจ้าบทเจ้า กลอนจริงหรือไม่ เพราะเหตุใด ครู : นักเรียนช่วยกัน ยกตัวอย่าง ความเป็นคนเจ้า บทเจ้ากลอนของคนไทย ๒. ครูกล่าวนำเข้าสู่การแต่ง กลอนสุภาพ	นักเรียน : ตอบตามประสบการณ์ ที่ตนเคยผ่านมา (จริง/ไม่จริง เพราะ...) นักเรียน : ตอบตามประสบการณ์ ที่ตนเคยผ่านมา (การพุดจา ปราศรัย, อุปนิสัยชอบแต่งบท ร้อยกรอง, การรักในเสียงเพลง, ภาษาไทยเป็นภาษาแห่งดนตรี ฯลฯ)		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการแต่ง บทร้อยกรองประเภท กลอนสุภาพได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนเขียนแผนผัง กลอนสุภาพ ครู : ขออาสาสมัครนักเรียน ๒ คนออกมาช่วยกันเขียนแผนผัง กลอนสุภาพบนกระดานดำ ครู : นักเรียนช่วยกันตรวจสอบ ความถูกต้อง พร้อมแก้ไขส่วน	นักเรียน : ส่งตัวแทนเขียน แผนผังกลอนสุภาพ นักเรียน : ตรวจสอบพร้อม แก้ไข (ถูกต้อง, ผิด เพราะ...)	๑. แผนผังกลอน สุภาพ	- การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ที่ไม่ถูกต้อง ๒. ครูให้นักเรียนร้องเพลง แต่งกลอนวอนจำ เพื่อเป็นแนวทางในการแต่งกลอนสุภาพ ๓. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๗ เรื่อง เติมคำสร้างสรรค์บทกลอน ครู : ให้นักเรียนจับคู่ตรวจสอบหาคำมาเติมในช่องว่างให้ถูกต้องตามฉันทลักษณ์ของกลอนสุภาพ ครู : นักเรียนช่วยกันตรวจสอบความถูกต้อง ๔. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มตามกระบวนการ Gang of four เพื่อเขียนโครงเรื่องกลอนสุภาพ ครู : ส่งตัวแทนมารับดอกไม้จากครูกลุ่มละ ๑ ดอก แล้วร่วมกันสังเกตดอกไม้ เพื่อกำหนดโครงเรื่องที่จะแต่งกลอนสุภาพ	นักเรียน : ทำใบงาน นักเรียน : ตรวจสอบพร้อมแก้ไข (ถูกต้อง, ผิด เพราะ...) นักเรียน : ส่งตัวแทนเพื่อรับดอกไม้มากำหนดโครงเรื่องกลอนสุภาพ	๒. เพลงแต่งกลอนวอนจำ ๓. ใบงานที่ ๗ เรื่อง เติมคำสร้างสรรค์บทกลอน ๔. ดอกไม้หลากชนิด	- ประเมินใบงาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : เมื่อนักเรียนเห็นภาพ ดอกไม้ นักเรียนจะนึกถึงสิ่งใดบ้าง ครู : ให้แต่ละกลุ่มช่วยกันฝึก เขียนเป็นบทร้อยแก้วสั้น ๆ จากดอกไม้ที่ได้รับ ความยาว ประมาณ ๕-๘ บรรทัด ครู : รู้หรือไม่ว่า ทำไมจึงต้อง เขียนบทร้อยแก้วก่อน	นักเรียน : ตอบตามความรู้สึกรัก (ความสวย ความหอม ความสดชื่น ความบริสุทธิ์) นักเรียน : ฝึกเขียนบท ร้อยแก้ว นักเรียน : เป็นแนวทางไปสู่ การแต่งบทร้อยกรอง		
๓.	๒. แต่งกลอนสุภาพได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม จับคู่ฝึกแต่งกลอนสุภาพตาม แนวบทร้อยแก้วที่เขียนไว้ อย่าง น้อย คู่ละ ๒ บท ๒. ครูให้นักเรียนนำเสนอ ผลงาน โดยมีครูและเพื่อน ช่วยกันประเมินผลงาน ข้อดี ข้อ ควรปรับปรุงแก้ไข ๓. ครูให้นักเรียนคัดเลือกกลอน สุภาพเพื่ออ่านทำนองเสนาะ ครู : ช่วยกันคัดเลือกผลงาน การแต่งกลอนสุภาพที่ดีที่สุด แล้วอ่านเป็นทำนองเสนาะให้ เพื่อนฟัง	นักเรียน : คัดเลือกกลอน สุภาพ แล้วอ่านเป็นทำนอง เสนาะ		- ประเมินกลอน สุภาพ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.	๓. อธิบายคุณค่าของ การแต่งกลอนสุภาพ	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูสนทนากับนักเรียน ครู : จากที่เราได้ศึกษาเรื่อง การแต่งกลอนสุภาพไป นักเรียนได้รับความรู้เรื่อง ใดบ้าง อย่างไร ครู : กลอนสุภาพมีคุณค่ากับ เราอย่างไร	นักเรียน : ตอบตามความเป็น จริง โดยยึดตามหลักการที่ได้ ศึกษาไป นักเรียน : ตอบตามความรู้สึกร (ทำให้สามารถแต่งกลอนได้, ฝึกความจำ, เป็นการใช้เวลา ว่างให้เป็นประโยชน์, อนุรักษ์ วัฒนธรรมทางภาษาที่ สวยงาม)		- การตอบคำถาม



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. แผ่นผังกลอนสุภาพ
๒. เพลงแต่งกลอนวอนจำ
๓. ใบงานที่ ๗ เรื่อง เติมคำสร้างสรรค์บทกลอน
๔. ดอกไม้หลากชนิด

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการแต่งบทร้อยกรองประเภทกลอนสุภาพ	- ตอบคำถามประเมินใบงาน	- คำถามแบบประเมินใบงาน	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน
ด้านทักษะและกระบวนการ - แต่งกลอนสุภาพ	- ประเมินการแต่งกลอนสุภาพ	- แบบประเมินการแต่งกลอนสุภาพ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - อธิบายคุณค่าของการแต่งกลอนสุภาพ	- การตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีวินัย ๒. ใฝ่เรียนรู้ ๓. มุ่งมั่นในการทำงาน ๔. อยู่อย่างพอเพียง	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบการสังเกตพฤติกรรม ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบการสังเกตพฤติกรรม ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

๑. ใบงานที่ ๗ เรื่อง เติมคำสร้างสรรค์บทกลอน
๒. การแต่งกลอนสุภาพ

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

๑. ใบงานที่ ๗ เรื่อง เติมคำสร้างสรรค์บทกลอน
๒. การแต่งกลอนสุภาพ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การแต่งกลอนสุภาพ	แต่งกลอนสุภาพได้ถูกต้องตามฉันทลักษณ์ เนื้อความมีเอกภาพ แสดงความคิดในเชิงสร้างสรรค์ใช้ถ้อยคำไพเราะ	แต่งกลอนสุภาพได้ถูกต้องตามฉันทลักษณ์ เนื้อความมีเอกภาพ แสดงความคิดในเชิงสร้างสรรค์	แต่งกลอนสุภาพได้ถูกต้องตามฉันทลักษณ์ เนื้อความมีเอกภาพ สัมพันธ์กับหัวข้อ	แต่งกลอนสุภาพได้ถูกต้องตามฉันทลักษณ์ สัมพันธ์กับหัวข้อ แต่เนื้อความสับสน

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เพลง แต่งกลอนวอนจำ

๑ เรื่องแต่งกลอนวอนจำขึ้นใจ

เสียงท่ายางต้องดูให้แน่
วรรคหนึ่งนั้น เสียงสามัญ อย่าผันแปร
ไม่เชื่อนแซ หาเสียงคำทิ้งดงาม

วรรคต่อมาหาเสียงดีดี
สามัญตรีนั่นเป็นข้อห้าม
วรรคสองนี้จัตวาตูงาม
เอก โท ตาม เลือกสรรคำดีคำเดียว

แล้วต่อมาเป็นวรรคสามสี่
สามัญ ตรี ลงได้แลเหลียว
เสียงไพเราะเสนาะจริงเชียว
คำที่ไม่ข้องเกี่ยว อย่าไปไขว่คว้า

เรื่องแต่งกลอนวอนกันสักที
กลอนจะดีไม่มีขายหน้า
ฝึกกันไว้ทุกวันเวลา
เชื่อเถิดหนาไม่น้อยหน้าใครไหนเลย...ฯ๑

นายวิบูลย์ ศรีโสภณ
ศึกษานิเทศก์ สพป. ลพบุรี เขต ๑

ใบงานที่ ๗ เรื่อง เติมคำสร้างสรรค์บทกลอน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พุดอย่างสร้างสรรค์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง แต่งกลอนสุภาพ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง เติมสัมผัสในกลอนแปดให้ถูกต้อง

๑. ฉันอยากเป็นนกน้อยลอยล่องฟ้า บิน.....ลอยลมชมเมฆขาว
 ร้องเพลงเล่นเย็นใจใกล้ดวง..... ที่พราง.....ผืนฟ้ายามราตรี

๒. น้ำจากฟ้าตกลงมาเรียกว่าฝน จากหยาด.....ระเหยไปในเวหา
 เป็นเมฆหมอกสีขาวพรางพราย..... แล้วตก.....เป็นฝนใหม่ให้ดื่มกิน

๓. ท้าวสามนต์ให้ธิดาหาคู่ครอง รจนาคณสด.....นั้นผิดพี
 เลือกเจ้าเงาะใบ้บ้าเป็น..... เพราะตา..ดี..เห็นรูปทองผ่องใส

๔. ลักขุขบาพานางหนี แต่โฉม.....ถูกลมกล้าพัดพาหาย
 พบอีกที่นางแสรังปลอมแปลง..... เป็นผู้.....ชื่อว่าอุณณากรรณ

๕. โอชา คุณค่ามาก หาไม่ยากอร่อยจับ.....หนอ
 มะม่วงเงาะลิ้นจี่ รสชุ่มคอ ผลโตจริง

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

เฉลย ใบงานที่ ๗ เรื่อง เติมคำสร้างสรรค์บทกลอน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พุดอย่างสร้างสรรค์
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง แต่งกลอนสุภาพ
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง เติมสัมผัสในกลอนแปดให้ถูกต้อง

๑. ฉันอยากเป็นนกน้อยลอยล่องฟ้า บิน.....**ธลา**.....ลอยลมชมเมฆขาว
 ร้องเพลงเล่นเย็นใจไถ่ดวง...**ดาว**..... ที่พราง....**พราว**.....ผืนฟ้ายามราตรี
๒. น้ำจากฟ้าตกลงมาเรียกว่าฝน จากหยาด..**ชล**..ระเหยไปในเวหา
 เป็นเมฆหมอกสีขาวพรางพราว...**ตา**.... แล้วตก....**มา**...เป็นฝนใหม่ให้ดื่มกิน
๓. ท้าวสามนต์ให้ธิดาหาคู่ครอง รจนาคณสุด..**ทอง**...นั้นผิดพี
 เลือกเจ้าเงาะไข้บ้าเป็น....**สามี**..... เพราะตา..**ดี**..เห็นรูปทองผ่องใส
๔. ลักษณะพานางหนี แต่โฉม..**ศรี**...ถูกลมกล้าพัดพาหาย
 พบอีกทีนางแสร้างปลอมแปลง..**กาย**... เป็นผู้..**ชาย**....ชื่อว่าอุณากรรณ
๕.**ผลไม้**...โอชา คุณค่ามาก หาไม่ยากอร่อยจับ...**ใจ**..หนอ
 มะม่วงเงาะลิ้นจี่ ...**มะละกอ**.... รสชุ่มคอ ...**แตงโม**.... ผลโตจริง

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง ท่องจำบทอาขยาน ๑

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗	เรื่อง พุทธอย่างสร้างสรรค์	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่าและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด

ป.๖/๙ ท่องจำบทอาขยานตามที่กำหนด และบทร้อยกรองที่มีคุณค่าตามความสนใจ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

บทอาขยานเป็นบทท่องจำร้อยกรองที่มีความไพเราะ ให้ข้อคิดที่เป็นประโยชน์ การท่องจำบทอาขยานเป็นการพัฒนาการอ่าน ความจำ และการเห็นคุณค่าของบทร้อยกรอง ตลอดจนการนำข้อคิดที่ได้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
อธิบายหลักการท่องจำบทอาขยานได้
๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)
 ๑. ท่องจำบทอาขยานได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
- บอกประโยชน์การท่องจำบทอาขยานได้

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ การท่องบทอาขยานตามที่กำหนด
- ๔.๒ หลักการท่องบทอาขยาน

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑. มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ ท่องจำบทอาขยาน ๑
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พุทธอย่างสร้างสรรค์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการท่องจำบทอาขยาน ๒. การท่องบทอาขยาน	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทบทวนบท ร้อยกรองที่นักเรียนชื่นชอบ และจำได้ ครู : นักเรียนชอบการท่องจำ บทร้อยกรองหรือไม่ ครู : นักเรียนลองท่องบท อาขยานที่เคยเรียนกันมา พร้อม ๆ กัน ครู : บอกประโยชน์ที่ได้จาก การท่องจำบทร้อยกรองนั้น ๒. ครูกล่าวนำเข้าสู่การท่องจำ บทอาขยาน	นักเรียน : ตอบตามความรู้สึก (ชอบ/ไม่ชอบ เพราะ...) นักเรียน : ท่องบทอาขยานที่ จำกันได้พร้อมกัน นักเรียน : ตอบตามความรู้สึก (เป็นตัวอย่างการใช้ภาษาที่ ไพเราะ ได้รับความเพลิดเพลิน สนุกสนาน ช่วยให้เกิด ความซาบซึ้งในเรื่องที่อ่าน ฝึก การคิดวิเคราะห์ ประเมินค่า เรื่องที่อ่าน สามารถนำไปใช้ อ้างอิงในงานต่าง ๆ ได้ ช่วย กล่อมเกล่าและจรรโลงใจให้ ประณีตมากขึ้น ฯลฯ)		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวทางการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. อธิบายหลักการ ท่องจำบทอาขยานได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูนำบัตรคำ<u>บทอาขยาน</u> มาติดไว้บนกระดาน ครู : นักเรียนร่วมกันอ่านออกเสียงได้อย่างไร ครู : นักเรียนลองคาดเดาความหมายของคำว่า “อาขยาน” มีความหมายว่าอย่างไร ครู : บทอาขยาน คือ บทท่องจำ ร้อยแก้วหรือร้อยกรอง จากวรรณคดีเรื่องต่าง ๆ หรือเป็นคำประพันธ์ที่มีความไพเราะและงดงามทางภาษา มีความหมายดี และให้ข้อคิดที่มีคุณค่า สามารถนำไปใช้ในชีวิตรจริงได้ ๒. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การท่องจำบทอาขยาน ครู : นักเรียนร่วมกันอภิปรายหลักการท่องจำร้อยกรอง แล้วเขียนสรุปเป็นผังความคิด	นักเรียน : บด - อา - ชะ - หยาน หรือ อา - ชะ - ยาน นักเรียน : ตอบตามประสบการณ์ (บทท่องจำ, บทร้อยกรอง, กลอนที่มีความไพเราะ ฯลฯ) นักเรียน : ฟังและสรุปประเด็นสำคัญ นักเรียน : สรุปแผนผังความคิด หลักการท่องจำบทร้อยกรอง	๑. บัตรคำ บทอาขยาน ๒. ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การท่องจำบทอาขยาน ๓. สื่อการนำเสนอเรื่อง ท่องจำบทอาขยาน	- ตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๑. ท่องจำบทอาขยาน ได้ ๒. บอกประโยชน์ การท่องจำบท อาขยานได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๓. ครูให้นักเรียนคัดเลือกบท ร้อยกรองที่ตนเองชื่นชอบ อย่างน้อยคนละ ๒ บท ครู : ทำไมถึงชอบบทร้อยกรอง ดังกล่าว ครู : บทร้อยกรองที่ชื่นชอบมี คุณค่าอย่างไร เพราะเหตุใด ๔. ครูให้นักเรียนแต่ละคนฝึก ท่องจำบทร้อยกรองที่ตนเอง ชอบ ๕. ประกวดการท่องจำบท ร้อยกรองที่ชอบ ครู : นักเรียนส่งตัวแทนเพื่อ ประกวดการท่องบทอาขยาน ครู : นักเรียนที่ไม่ได้ประกวด ต้องฟังและเป็นผู้ตัดสินร่วมกัน กับครู ๖. ครูให้นักเรียนที่ชนะ การประกวดบอกเทคนิคและ วิธีการท่องจำบทอาขยานของ ตนเอง	นักเรียน : ตอบตามความรู้สึก นักเรียน : ตอบตามความรู้สึก นักเรียน : ส่งตัวแทนประกวด ท่องบทอาขยาน นักเรียน : ฟังและตัดสิน การประกวด		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.	๔. บอกประโยชน์ การท่องจำบท อาขยานได้	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูและนักเรียนร่วมกันแสดง ความคิดเห็น ครู : นักเรียนบอกความหมาย ของบทอาขยานอีกครั้งเพื่อ เป็นการทบทวนความรู้ ครู : นักเรียนรู้สึกอย่างไรต่อ การท่องจำบทอาขยานที่ นักเรียนชื่นชอบ	นักเรียน : บทอาขยานเป็นบท ท่องจำที่ผู้อ่านต้องศึกษา หลักการอ่านให้ถุ่กฉั้่นลักษณะ เพื่อให้เกิดความซาบซั้่งและ เห็นคุณค่ายั้่งซั้่ง มีความหมาย ดีมีคุณค่าแก่การจดจำ และ สามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงให้ เกิดประโยชน์แก่ตนเองและ ผู้อื่นได้ นักเรียน : ตอบตามความรู้สั้ก		- ตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. บัตรคำ บทอาขยาน
๒. ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การท่องจำบทอาขยาน
๓. สื่อการนำเสนอ เรื่อง ท่องจำบทอาขยาน

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการแต่งบทร้อยกรองประเภทกลอนสุภาพ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
ด้านทักษะและกระบวนการ - ท่องจำบทอาขยาน	- ประเมินการท่องบทอาขยาน - การตอบคำถาม	- แบบประเมินการท่องบทอาขยาน - คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - บอกประโยชน์การท่องจำบทอาขยาน	- การตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบการสังเกตพฤติกรรม ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

ท่องเที่ยวอุทยานที่ตนชื่นชอบ

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน เรื่อง แนวคิดจากอุทยาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ อุทยาน	อธิบายความหมาย ของอุทยานได้ ถูกต้องทั้งหมด	อธิบายความหมาย ของอุทยานได้ ถูกต้องส่วนใหญ่	อธิบายความหมาย ของอุทยานได้ ถูกต้องบางส่วน	อธิบายความหมาย ของอุทยานไม่ ถูกต้อง
๒. การรู้ ความหมาย คำศัพท์	รู้ความหมาย คำศัพท์ทั้งหมด	รู้ความหมาย คำศัพท์โดยส่วน ใหญ่และชัดเจน	รู้ความหมาย คำศัพท์เล็กน้อย และไม่ชัดเจน	แทบไม่รู้ ความหมายคำศัพท์ เลย
๓. เนื้อหาถูกต้อง ตรงประเด็น	เนื้อหาถูกต้องตรง ประเด็น	เนื้อหาถูกต้องตรง ประเด็นเป็นส่วน ใหญ่	เนื้อหาถูกต้อง แต่ ไม่ค่อยตรงประเด็น	เนื้อหาไม่ค่อย ถูกต้อง
๔. การลำดับ เรื่อง	ลำดับเรื่องได้ ต่อเนื่องสัมพันธ์กัน และมีเอกภาพ	ลำดับเรื่องได้ ต่อเนื่องสัมพันธ์กัน และมีเอกภาพเป็น ส่วนใหญ่	ลำดับเรื่องได้ ต่อเนื่องสัมพันธ์กัน	ลำดับเรื่องได้ แต่ ไม่ต่อเนื่องสัมพันธ์ กัน
๕. การใช้ภาษา	- เขียนสะกดคำ ถูกต้อง - ใช้สำนวนภาษา ของตนเองใน การเรียบเรียง ข้อความได้ดี	เขียนสะกดคำ ถูกต้องและใช้สำนวน ภาษาของตนเองใน การเรียบเรียง ข้อความได้เป็นส่วน ใหญ่	เขียนสะกดคำผิด บ้างเล็กน้อยและ ใช้สำนวนภาษา ของตนเองใน การเรียบเรียง ข้อความได้	เขียนสะกดคำ ผิดมาก ใช้ภาษา ร้อยแก้วปนกับ ร้อยกรอง

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การท่องบทธาขยาน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พุทธอย่างสร้างสรรค์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง ท่องจำบทธาขยาน

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ประเภทบทธาขยานที่กำหนดให้ท่องจำ

แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ **บทหลัก บทรอง และบทเลือกอิสระ**

๑. **บทหลัก** หมายถึง บทธาขยานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้นักเรียนนำไปท่องจำ เพื่อความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันทั่วประเทศ

๒. **บทรอง** หมายถึง บทธาขยานที่ครูผู้สอนหรือสถานศึกษากำหนดให้นักเรียนท่องจำ เสริมจากบทธาขยานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด (บทหลัก) อาจเป็นบทร้อยกรองที่แสดง ภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น เพลงพื้นบ้าน เพลงกล่อมเด็ก ผญา เพลงเรือ บทกวีร่วมสมัยที่มีคุณค่า ฯลฯ โดยกำหนดให้ท่องจำภาคเรียนละ ๑ บท เป็นอย่างน้อย

๓. **บทเลือกอิสระ** หมายถึง บทธาขยานที่นักเรียนแต่ละคนเลือกสรร มาท่องด้วยความสมัครใจ หรือด้วยความชื่นชอบ อาจเป็นบทร้อยกรองที่มีผู้แต่งไว้ หรือบทร้อยกรองที่นักเรียนแต่งเอง หรือผู้ปกครองเป็นผู้แต่งก็ได้ แต่ต้องบอกได้ว่ามีเหตุผลอย่างไรจึงเลือกบท ร้อยกรองนั้น ๆ มาท่องจำ โดยความเห็นชอบของครูผู้สอน หรือสถานศึกษา

บทร้อยกรองที่จะคัดเลือกให้เป็นบทรองและบทเลือกอิสระ ควรมีลักษณะ ดังนี้

๑. มีเนื้อหา ความง่ายเหมาะสมกับวัย
๒. มีความยาวพอเหมาะพอควร
๓. มีคุณธรรม คติธรรม ให้แนวทางการดำเนินชีวิตที่ดีงาม
๔. มีสุนทรียรสทางภาษา
๕. มีความถูกต้องตามฉันทลักษณ์
๖. มีรูปแบบที่หลากหลาย

การอ่านออกเสียงบทธาขยานตามหลักการทั่วไป ควรฝึกฝน ดังนี้

๑. กวาดสายตาจากคำต้นวรรคไปยังท้ายวรรค และเคลื่อนสายตาไปยังวรรคถัดไปอย่างรวดเร็ว ไม่ต้องส่ายหน้าตาม และอ่านออกเสียงต่อเนื่องโดยไม่สะดุด

๒. เปล่งเสียงดังพอประมาณ โดยพิจารณาผู้ฟังและสถานที่ ไม่ตะโกน บังคับเสียง เน้นเสียง ปรับระดับเสียงสูง – ต่ำให้สอดคล้องกับจังหวะ ท่วงทำนองและความหมายของเนื้อหาที่อ่าน

๓. อ่านด้วยเสียงที่ชัดเจน แจ่มใส มีกระแสเสียงเดียว ไม่แตกพร่า เปล่งเสียงจากลำคอ โดยตรงด้วยความมั่นใจ

๔. ควรทรงตัวและรักษาอากัปกิริยาให้ถูกวิธี ไม่ว่าจะยืนหรือนั่งอ่าน ลำตัวต้องตั้งตรง อยู่ในอาการสมดุล ควรถือบทอ่านหรือหนังสือห่างจากสายตาประมาณหนึ่งฟุต ขณะอ่านพยายามให้ลำคอตั้งตรง เยกหน้าเล็กน้อย สบตากับคนฟังเป็นระยะ ๆ

๕. อ่านออกเสียงให้ถูกอักขรวิธีหรือความนิยม ออกเสียง ร ล คำควบกล้ำ ให้ถูกต้องชัดเจน และต้องเข้าใจเนื้อหาของบทอาขยาน

๖. อ่านให้ถูกจังหวะและวรรคตอน

๗. พยายามอ่านให้ได้อารมณ์และความรู้สึกตามเนื้อหา

การอ่านบทอาขยานเป็นทำนองเสนาะ มีขั้นตอนดังนี้

๑. อ่าน ร, ล ตัวควบกล้ำ ให้ถูกต้องชัดเจนตามอักขรวิธี ให้ตรงตามเสียงวรรณยุกต์

๒. อ่านให้ถูกจังหวะ วรรคตอน และให้สัมผัสคล้องจองกันเพื่อความไพเราะ

๓. อ่านให้ถูกทำนองและลีลาของคำประพันธ์แต่ละชนิด คำประพันธ์แต่ละชนิดจะมีบังคับจำนวนคำสัมผัส หรือคำเอก คำโท แตกต่างกัน

๔. อ่านโดยใช้น้ำเสียงให้เหมาะสมกับเนื้อหา และอ่านพยางค์สุดท้ายของวรรคด้วยการทอดเสียง แล้วปล่อยให้หางเสียงผวนขึ้นจุ่มก

ประโยชน์ของการท่องบทอาขยาน

การท่องจำบทอาขยาน เปรียบเสมือนบันไดขั้นแรกที้นำไปสู่การคิด การท่องจำบทอาขยานเป็นพื้นฐานที้นำไปสู่การเลือกจำบทประพันธ์ที่ดีและมีคุณค่าทั้งในเชิงภาษาและเนื้อหาที่เราได้พบในชีวิตประจำวันต่อไป การท่องจำบทอาขยานมีประโยชน์ สรุปได้ดังนี้

๑. ช่วยให้เกิดความซาบซึ้งในเรื่องที่อ่าน

๒. ฝึกการคิดวิเคราะห์ประเมินค่าเรื่องที่อ่าน

๓. เป็นตัวอย่างการใช้ภาษาที่ไพเราะ

๔. ช่วยให้มีคติประจำตัว สอนใจให้ระลึกถึงคุณธรรมที่ได้จดจำ

๕. ช่วยกล่อมเกล่าและจรรโลงใจให้ประณีตมากขึ้น

๖. เป็นตัวอย่างการแต่งคำประพันธ์ตามรูปแบบที่ได้ท่องจำ

๗. ได้รับความเพลิดเพลิน สนุกสนาน

๘. สามารถนำไปใช้อ้างอิงในงานต่าง ๆ ได้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง ท่องจำบทอาขยาน (ผู้ชนะ)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗

เรื่อง พุดอย่างสร้างสรรค์

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายวิชาภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่าและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด

ป.๖/๙ ท่องจำบทอาขยานตามที่กำหนด และบทร้อยกรองที่มีคุณค่าตามความสนใจ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

บทอาขยานเป็นบทท่องจำร้อยกรองที่มีความไพเราะ ให้ข้อคิดที่เป็นประโยชน์ การท่องจำบทอาขยานเป็นการพัฒนาการอ่าน ความจำ และการเห็นคุณค่าของบทร้อยกรอง ตลอดจนการนำข้อคิดที่ได้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
อธิบายหลักการท่องจำบทอาขยานได้
๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)
 ๑. ท่องจำบทอาขยานได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
 ๑. บอกคุณค่าของบทอาขยานที่ท่องได้

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ การท่องบทอาขยานตามที่กำหนด
- ๔.๒ หลักการท่องบทอาขยาน

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๑ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๕.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ ท่องจำบทอาขยาน (ผู้ชนะ)
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พุทธอย่างสร้างสรรค์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการท่องจำบทอาขยาน ๒. การท่องบทอาขยาน ผู้ชนะ	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทบทวนบทร้อยกรองจากเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม ครู : ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เทอมที่แล้ว ครูให้ท่องบทอาขยานเรื่องอะไรมา ครู : นักเรียนลองท่องพร้อมกัน เพื่อเป็นการทบทวน สัก ๑ รอบ ๒. ครูกล่าวนำเข้าสู่การท่องจำบทอาขยาน เรื่อง ผู้ชนะ	นักเรียน : ท่องบทอาขยานจากเรื่อง ขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม นักเรียน : ท่องบทอาขยานพร้อมกัน (แม่รักลูก...ยี่นตะลึง)		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. อธิบายหลักการท่องจำบทอาขยานได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนศึกษาบทอาขยาน “ผู้ชนะ” ครู : เมื่อนักเรียนอ่านจบแล้ว เข้าใจเนื้อหาทั้งหมดหรือไม่ ถ้าไม่เข้าใจทั้งหมด เป็นเพราะอะไร และจะมีวิธีการอย่างไรที่จะทำให้เข้าใจในเนื้อหา	นักเรียน : ไม่เข้าใจทั้งหมด เพราะไม่รู้ความหมายของคำศัพท์ วิธีการคือค้นหาคำศัพท์ที่ไม่เข้าใจความหมายจากพจนานุกรม	๑. หนังสือเรียนวรรณคดีลำนำ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ๒. สื่อการนำเสนอเรื่อง การท่องจำบทอาขยาน	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๒. ท่องจำบทอาขยาน			๒. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มตามกระบวนการ Gang of four ครู : นักเรียนช่วยกันสรุปสาระสำคัญของบทร้อยกรอง “ผู้ชนะ” เป็นแผนผังความคิด ครู : นักเรียนส่งตัวแทนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน ๓. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันหาแนวทางวิธีท่องจำบทอาขยาน แล้วนำเสนอผลงาน ครู : บอกปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาที่พบในการท่องจำบทอาขยาน ครู : ผลการฝึกท่องจำบทอาขยาน	นักเรียน : สรุปสาระสำคัญของบทร้อยกรองเรื่อง ผู้ชนะ นักเรียน : นำเสนอผลงาน นักเรียน : ตอบตามความจริงที่เกิดขึ้นในกลุ่ม นักเรียน : ตอบตามความจริงที่เกิดขึ้นในกลุ่ม	(ผู้ชนะ)	
๓.	ได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๔. นักเรียนแต่ละกลุ่มทำใบงานที่ ๘ ท่องจำอาขยาน และท่องบทอาขยาน “ผู้ชนะ” พร้อมกันให้ครูและเพื่อนกลุ่มอื่น ๆ ฟัง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องที่ละกลุ่มจนครบทุกกลุ่ม	นักเรียน : ทำใบงานที่ ๘ ท่องจำอาขยาน	๓. ใบงานที่ ๘ ท่องจำอาขยาน	- ตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๕. ครูให้คำแนะนำเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเพิ่มเติม ๖. ครูและนักเรียนร่วมกันสนทนาเกี่ยวกับข้อคิดที่ได้จากบทอาขยาน ผู้ชนะ โดยให้ผู้แทนนักเรียนออกมาสรุปคำตอบเป็นแผนภาพความคิด	นักเรียน : ฟังคำแนะนำจากครู นักเรียน : สรุปข้อคิดที่ได้เป็นแผนผังความคิด		
๔.	๓. บอกคุณค่าของบทอาขยานที่ท่องได้	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ในใบงานที่ ๙ เรื่องท่องจำอาขยาน ครู : บทอาขยาน ผู้ชนะ มีคุณค่าอย่างไร ครู : ประโยชน์ที่ได้รับจากการท่องจำบทอาขยาน ผู้ชนะ ได้แก่เรื่องใดบ้าง ครู : นักเรียนสามารถนำข้อคิดจากบทอาขยาน ผู้ชนะ ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างไร	นักเรียน : ตอบตามความรู้สึกรู้สึก นักเรียน : ตอบตามที่สังเคราะห์ได้ นักเรียน : ตอบตามที่สังเคราะห์ได้	๔. ใบงานที่ ๙ เรื่อง ท่องจำอาขยาน	- ตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑. หนังสือเรียนวรรณคดีลำนํ้า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๒. สื่อการนำเสนอ เรื่อง การท่องจำบทอาขยาน (ผู้ชนะ)
๓. ใบงานที่ ๘ เรื่อง ท่องจำอาขยาน

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการแต่งบทร้อยกรองประเภทกลอนสุภาพ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
ด้านทักษะและกระบวนการ - ท่องจำบทอาขยาน	- ประเมินการท่องบทอาขยาน - การตอบคำถาม	- แบบประเมินการท่องบทอาขยาน - คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - บอกคุณค่าของบทอาขยานที่ท่อง	- การตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีวินัย ๒. ใฝ่เรียนรู้ ๓. มุ่งมั่นในการทำงาน ๔. อยู่อย่างพอเพียง			
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบการสังเกตพฤติกรรม ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๙ เรื่อง ท่องจำอาขยาน

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๙ เรื่อง ท่องจำอาขยาน

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ท่องจำอาขยานในบทเรียนเรื่องขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การท่องจำ บทอาขยาน	- ท่องได้ครบถ้วนตามที่กำหนด - เสียงดังฟังชัด - มีบุคลิกท่าทางที่เหมาะสม - ท่องถูกทำนองคล้องแคล้ว ไม่ติดขัด - น้ำเสียงสอดคล้องกับเนื้อหา	ท่องได้ครบถ้วนตามที่กำหนด แต่ขาดองค์ประกอบ ๑ ประเด็น	ท่องได้ครบถ้วนตามที่กำหนด แต่ขาดองค์ประกอบ ๒ ประเด็น	ท่องไม่ได้ตามที่กำหนด และขาดองค์ประกอบ ๓ ข้อ

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

บทอาขยาน เรื่อง ผู้ชนะ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พุดอย่างสร้างสรรค์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง ท่องจำบทอาขยาน

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ผู้ชนะ

เมื่อทำการสิ่งใดด้วยใจรัก ถึงงานหนักก็เบาลงแล้วครึ่งหนึ่ง
 ด้วยใจรักเป็นแรงที่เร้าเร่ง ให้มุ่งมั่นผืนถึงซึ่งปลายทาง
 เมื่อทำการสิ่งใดใจบากบั่น ไม่ไหวหวั่นอุปสรรคเป็นขวากขวาง
 ถึงเหนื่อยยากพากเพียรไม่ละวาง งานทุกอย่างเสร็จเพราะกล้าพยายาม
 เมื่อทำการสิ่งใดใจจดจ่อ คอยเติมต่อตั้งใจไม่คิดขาม
 ทำด้วยใจเป็นชีวิตคอยติดตาม บังเกิดผลงอกงามตามต้องการ
 เมื่อทำการสิ่งใดใคร่ครวญคิด เห็นถูกผิดแก้ไขให้พ้นผ่าน
 ใช้สมองตรองตรึงคิดพิจารณา ปรากฏงานก้าวไกลไม่ลำเค็ญ
 ความสำเร็จจะว่าไกลก็ใช่ที่ จะว่าไกลฤกษ์มีอยู่ให้เห็น
 ถ้าจริงจั่งตั้งใจไม่ยากเย็น แล้วจะเป็นผู้ชนะตลอดกาล

บุญเสริม แก้วพรหม

ใบงานที่ ๘ เรื่อง ท่องจำอาขยาน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พุดอย่างสร้างสรรค์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง ท่องจำบทอาขยาน

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง เติมบทอาขยานที่ขาดหายไปให้สมบูรณ์

ผู้ชนะ

เมื่อทำการสิ่งใดด้วยใจรัก

ด้วยใจรักเป็นแรงที่เร้าเร้า

ให้มุ่งมั่นฝ่าฟันถึงซึ่งปลายทาง

.....

ไม่ไหวหวั่นอุปสรรคเป็นขวากขวาง

ถึงเหนื่อยยากพากเพียรไม่ละวาง

งานทุกอย่างเสร็จเพราะกล้าพยายาม

.....

คอยเติมต่อตั้งใจไม่คิดขาม

ทำด้วยใจเป็นชีวิตคอยติดตาม

บังเกิดผลงอกงามตามต้องการ

.....

เห็นถูกผิดแก้ไขให้พ้นผ่าน

ใช้สมองตรองตรึกคิดพิจารณา

.....

ความสำเร็จจะว่าใกล้ก็ใช่ที่

จะว่าไกลถ้าก็มีอยู่ให้เห็น

.....

แล้วจะเป็นผู้ชนะตลอดกาล

ใบงานที่ ๙ เรื่อง ท่องจำอาขยาน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พูดอย่างสร้างสรรค์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง ท่องจำทอาขยาน

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง อ่านบทอาขยาน “ผู้ชนะ” และบอกข้อคิดที่ได้

ผู้ชนะ

เมื่อทำการสิ่งใดด้วยใจรัก	ถึงงานหนักก็เบาลงแล้วครึ่งหนึ่ง
ด้วยใจรักเป็นแรงที่เร้าเร้า	ให้มุ่งมั่นฝ่าถึงซึ่งปลายทาง
เมื่อทำการสิ่งใดใจบากบั่น	ไม่ไหวหวั่นอุปสรรคเป็นขวากขวาง
ถึงเหนื่อยยากพากเพียรไม่ละวาง	งานทุกอย่างสำเร็จเพราะกล้าพยายาม
เมื่อทำการสิ่งใดใจจดจ่อ	คอยเติมต่อตั้งใจไม่คิดขาม
ทำด้วยใจเป็นชีวิตคอยติดตาม	บังเกิดผลงอกงามตามต้องการ
เมื่อทำการสิ่งใดใคร่ครวญคิด	เห็นถูกผิดแก้ไขให้พ้นผ่าน
ใช้สมองตรองตรึงคิดพิจารณา	ปรากฏงานก้าวไกลไม่ล่าเคี้ยว

สรุปข้อคิดที่ได้

.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....



ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

หน่วยการเรียนรู้ที่ _____ ๗ _____ เรื่อง _____ พุดอย่างสร้างสรรค์ _____

๑. ประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความสามารถของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้ ระดับความสามารถ : ดีมาก ค่อนข้างดี ดี พอใช้ ปรับปรุง

ที่	รายการ	ระดับความสามารถ				
		ดีมาก	ค่อนข้างดี	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑	วิเคราะห์ระดับภาษา					
๒	เขียนคำขวัญ					
๓	โต้ว่าที่					
๔	แต่งกลอนสุภาพ					
๕	ท่องบทอาขยาน					

๒. สิ่งที่ยังไม่เข้าใจ / ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่ยังตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

.....



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ อ่านอย่างมีวิจารณญาณ

รหัสวิชา ท ๑๖๑๐๑

รายวิชาภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ภาคเรียนที่ ๑

เวลา ๙ ชั่วโมง

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป.๖/๖ อ่านงานเขียนเชิงอธิบาย คำสั่ง ข้อเสนอแนะและการปฏิบัติตาม

ป.๖/๘ อ่านหนังสือตามความสนใจ และอธิบายคุณค่าที่ได้รับ

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๒ เขียนสื่อสารโดยใช้คำได้ถูกต้องชัดเจน และเหมาะสม

ป.๖/๕ เขียนย่อความจากเรื่องที่อ่าน

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

ป.๖/๓ วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากการฟังและดูสื่อโฆษณาอย่างมีเหตุผล

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านที่มีประสิทธิภาพ ผู้อ่านต้องรู้จักหนังสือประเภทต่าง ๆ และหลักการเลือกหนังสืออ่าน เพื่อเลือกหนังสือที่ดีมีคุณค่า เป็นประโยชน์แก่ผู้อ่าน มีความง่ายตรงตามความสนใจของผู้อ่าน การอ่านงานเขียนที่มุ่งอธิบาย ออกคำสั่ง หรือแนะนำให้ปฏิบัติตามเป็นการอ่านในชีวิตประจำวันและควรมีมารยาทในการอ่านด้วย

ทักษะการเขียนที่จำเป็นในปัจจุบัน ได้แก่ การเขียนย่อความ ซึ่งเป็นการสรุปใจความสำคัญของเรื่องที่อ่าน และถูกต้องตามรูปแบบของย่อความแต่ละประเภท และการเขียนประกาศ ซึ่งเป็นการเขียนให้สาธารณชนทราบข่าวสารเรื่องเดียวกันอย่างแพร่หลาย โดยอาศัยสื่อสารธารณะชนิดใดชนิดหนึ่ง

การฟัง การดู สื่อต่าง ๆ ทั้งสิ่งพิมพ์ นิตยสาร สื่อออนไลน์ และสื่อโฆษณา จะต้องรู้จักการเป็นสื่อที่สามารถดึงดูดใจผู้ฟัง และผู้ดูได้สูง การรับสื่อเหล่านี้จะต้องดูอย่างมีวิจารณญาณ รู้จักวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ ข้อเท็จจริงของสื่อก่อนตัดสินใจเชื่อข้อมูลต่าง ๆ

๓. สาระการเรียนรู้

ความรู้

๑. หลักการเลือกหนังสือตามความสนใจ
๒. หลักการอ่านงานเขียนเชิงอธิบาย คำสั่ง ข้อแนะนำ และปฏิบัติตาม
๓. การเขียนย่อความ
๔. หลักการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา
๕. หลักการเขียนประกาศ

ทักษะ/กระบวนการ

๑. เลือกหนังสือตามความสนใจ
๒. ปฏิบัติตามคำอธิบาย คำสั่ง และข้อเสนอแนะ
๓. เขียนย่อความตามเรื่องที่กำหนดให้
๔. วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา
๕. เขียนประกาศตามความสนใจ

เจตคติ

๑. มีมารยาทในการอ่าน
๒. มีมารยาทในการเขียน
๓. การคิดวิเคราะห์
๔. ใช้ภาษาในการสื่อสารได้ตรงวัตถุประสงค์

๔. สมรรถนะของผู้เรียน

- ๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๔.๒ ความสามารถในการคิด
- ๔.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๕.๑ มีวินัย
- ๕.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๕.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๕.๔ รักความเป็นไทย

๖. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

๑. ใบงานที่ ๑ เรื่อง บันทึกการอ่าน
๒. ใบงานที่ ๒ เรื่อง บันทึกการอ่านหนังสือตามความสนใจ
๓. ใบงานที่ ๓ เรื่อง การอ่านงานเขียนเชิงอธิบาย
๔. ใบงานที่ ๔ เรื่อง ย่อความตามประสบการณ์เดิม
๕. ใบงานที่ ๕ เรื่อง ฝึกเขียนย่อความจากนิทาน
๖. ใบงานที่ ๖ เรื่อง การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ จากสื่อโฆษณา

๗. ใบงานที่ ๗ เรื่อง การวิเคราะห์สื่อโฆษณา

๘. ใบงานที่ ๘ เรื่อง การวิเคราะห์ประกาศ

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเขียน ย่อความ	- เขียนคํานำตามแบบแผนอ้างอิงแหล่งที่มาของเรื่องถูกต้องครบถ้วน - ย่อความได้สาระสำคัญครบถ้วนถูกต้อง เขียนขึ้นใหม่ สละสลวยดีมาก - ไม่ใช้สรรพนามบุรุษที่ ๑ และ ๒ ไม่ตัดต่อข้อความจากเรื่องเดิม - ลายมือสวย เป็นระเบียบ อ่านง่าย สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบชุด ชีต ผ่า	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ
๒. การวิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือ จากสื่อสังคม ออนไลน์	- ใช้ข้อมูลและเหตุผลประกอบการพิจารณา - ใช้คำ และภาษาถูกต้อง - แยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นได้ - ใช้เหตุผลประกอบในการตัดสินใจ	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ
๓. การเขียน ประกาศ	- องค์ประกอบของประกาศครบถ้วน - แสดงจุดประสงค์ชัดเจน - มีรายละเอียดครบถ้วน - ใช้คำกระชับ	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป

การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

[illegible]

เกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

○ = ไม่ผ่าน

๑ = ผ่าน

$$6 = 11$$

๓ = ดิเียยม

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	รักษา ศาสน กษัตริย์	ซื่อสัตย์ สุจริต	มีวินัย	ใฝ่ เรียนรู้	อยู่อย่าง พอเพียง	มุ่งมั่น ในการ ทำงาน	รัก ความ เป็นไทย	มีจิต สาธารณะ

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๐ = ไม่ผ่าน

๑ = ผ่าน

๒ = ดี

๓ = ดีเยี่ยม

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การเลือกอ่านหนังสือตามความสนใจ (๑)		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘	เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป.๖/๘ อ่านหนังสือตามความสนใจ และอธิบายคุณค่าที่ได้รับ

ป.๖/๙ มีมารยาทในการอ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเลือกหนังสืออ่านต้องเลือกให้ตรงตามจุดประสงค์ เลือกหนังสือที่ดี มีคุณค่า เป็นประโยชน์แก่ผู้อ่าน มีความง่ายตรงตามความสนใจของผู้อ่าน ส่งเสริมการเรียนรู้ในชั้นเรียนและควรคำนึงถึงมารยาทในการอ่านด้วย จุดประสงค์การเรียนรู้

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

บอกหลักการเลือกหนังสือตามความสนใจได้

๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- เลือกอ่านหนังสือตามความสนใจได้

- เขียนบันทึกการอ่านจากหนังสือตามความสนใจได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

อภิปรายความสำคัญของการเลือกหนังสือตามความสนใจ

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ หลักการเลือกหนังสือตามความสนใจ

๔.๒ การเลือกอ่านหนังสือตามความสนใจ

๔.๓ การเขียนบันทึกการอ่านจากหนังสือตามความสนใจ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การเลือกอ่านหนังสือตามความสนใจ (๑)
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการเลือก หนังสือตาม ความสนใจ ๒. เลือกอ่านหนังสือ ตามความสนใจ ๓. การเขียนบันทึก จากการอ่านหนังสือ ตามความสนใจ	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูเปิดวิดีโอเพลง “หนังสือของพ่อ” ให้นักเรียนดู ๒. ครูนำข้อมูลเกี่ยวกับสถิติ การอ่านหนังสือของคนไทยมา เล่าให้นักเรียนฟังและใช้คำถาม กระตุ้นความคิดของนักเรียน ดังนี้ ครู : อะไรเป็นสาเหตุที่ทำให้คน ไทยอ่านหนังสือน้อยลง ๓. ครูแสดงความคิดเห็น เพิ่มเติมเกี่ยวกับปัจจัยต่าง ๆ ที่ เป็นสาเหตุให้คนไทยอ่าน หนังสือน้อยลงจากนั้นครูกล่าวนำ เกี่ยวกับการอ่านหนังสือเป็นสิ่งที่ สำคัญ เราควรเลือกหนังสือตาม ความสนใจของเราและต้อง เลือกให้ตรงตามจุดประสงค์	นักเรียน : วิดีทัศน์เพลง “หนังสือของพ่อ” นักเรียน : อ่านหนังสือไม่ออก ไม่มีเวลาอ่านหนังสือ ชอบดู โทรทัศน์ หรือฟังวิทยุ	๑. สื่อ ppt เรื่อง การเลือกอ่าน หนังสือตาม ความสนใจ ๒. วิดีทัศน์เพลง “หนังสือของพ่อ”	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการเลือก หนังสือตาม ความสนใจได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูนำหนังสือหลาย ๆ ประเภท เช่น แบบเรียน นิทาน นวนิยาย หนังสือพิมพ์ หนังสือสารคดี มาแสดงหน้าชั้นเรียน แล้วคำถามให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นดังนี้ ครู : หนังสือที่วางบนโต๊ะมีหนังสืออะไรบ้าง ครู : นักเรียนชอบอ่านหนังสือประเภทใดมากที่สุด เพราะเหตุใด ครู : หนังสือที่นักเรียนชอบมีประโยชน์อย่างไร ครู : การอ่านมีประโยชน์ต่อนักเรียนอย่างไร ๒. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มศึกษาใบความรู้ เรื่องหลักการเลือกอ่านหนังสือ และมารยาทในการอ่าน ๓. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็นและสรุปเกี่ยวกับหลักการเลือกอ่าน	นักเรียน : ตอบคำถาม นักเรียน : (ตอบคำถามตามความรู้สึกล) นักเรียน : ให้ความรู้ / ความบันเทิง นักเรียน : ทำให้มีความรู้เพิ่มขึ้น นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ เรื่องหลักการเลือกหนังสือ และมารยาทในการอ่าน นักเรียน : เขียนผังความคิด เรื่องเรื่องหลักการเลือกหนังสือ และมารยาทใน	๓. หนังสือหลาย ๆ ประเภท เช่น แบบเรียน นิทาน นวนิยาย หนังสือพิมพ์ หนังสือสารคดี ๔. ใบความรู้ เรื่อง หลักการเลือกหนังสือ และมารยาทในการอ่าน	- ประเมิน การเขียนผัง ความคิด เรื่องหลักการ เลือกหนังสือ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				หนังสือ แล้วเขียนสรุปเป็นผัง ความคิดในสมุด ๔. ครูให้นักเรียนร่วมกันแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักการ เลือกอ่านหนังสือที่สนใจ แล้ว ร่วมกันสรุปหลักในการพิจารณา เลือกอ่านหนังสือ เพื่อให้ สามารถนำไปใช้ในการเลือก หนังสือที่ตนเองสนใจ ๑) มีเนื้อหาที่ส่งเสริมความรู้ มีประโยชน์ ๒) เนื้อหากระตุ้นให้เกิด ความสนใจ เกิดการเรียนรู้ที่ สร้างสรรค์ ๓) เนื้อหามีความน่าเชื่อถือ ไม่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม ๔) เนื้อหาเหมาะสมกับ วัย	การอ่าน นักเรียน : แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการเลือกอ่านหนังสือ	๕. สื่อ ppt เรื่อง การเลือกอ่าน หนังสือตามความ สนใจ	และมารยาทใน การอ่าน
๓.	๒. เลือกอ่านหนังสือ ตามความสนใจได้ ๓. เขียนบันทึก การอ่านจากหนังสือ	ขั้นปฏิบัติ		๕. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่อง บันทึกการอ่าน โดยให้นักเรียน เลือกอ่านหนังสือที่ครูนำมาวาง ไว้ตามความสนใจ แล้วออกมา	นักเรียน : เลือกอ่านหนังสือ ตามความสนใจ	๖. ใบงาน เรื่อง บันทึกการอ่าน	- ประเมินใบงาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	ตามความสนใจได้			เสนอว่าผลการอ่าน ๒ ประเด็น คือ - เลือกหนังสือเล่มนี้เพราะอะไร - หนังสือเล่มนี้มีเนื้อหาสำคัญ และมีประโยชน์อะไรบ้าง	นักเรียน : นำเสนอบันทึก การอ่าน		
๔.	๔. อภิปราย ความสำคัญของ การเลือกหนังสือตาม ความสนใจ	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันแสดง ความคิดเห็นเพื่อสรุปความรู้ เรื่อง การเลือกอ่านหนังสือตาม ประเด็นต่อไปนี้ ครู : นักเรียนคิดว่า การเลือก อ่านหนังสือที่ตนเองชื่นชอบ หรือสนใจจะทำให้มีความสุขใน การอ่านเพิ่มมากขึ้นหรือไม่ เพราะเหตุใด ครู : การเลือกอ่านหนังสือได้ ตรงตามความต้องการ ตาม จุดประสงค์ เหมาะสมกับวัย มี ประโยชน์อย่างไร	นักเรียน : ทำให้มีความสุขใน การอ่านเพิ่มมากขึ้น และ ชวนให้ติดตามเรื่องราวอย่าง ต่อเนื่อง นักเรียน : ทำให้ผู้อ่านนำ ข้อคิดที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับ การดำเนินชีวิตของตนได้ อย่างเหมาะสมและเกิด ประโยชน์ต่อตนเอง		- ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูมอบหมายให้นักเรียน แต่ละคนเลือกหนังสือเรื่องที่ ตนเองสนใจมากที่สุด ๑ เรื่อง ให้นักเรียนอ่านหนังสือมา ล่วงหน้า และนำมาแสดงใน ชั่วโมงต่อไป			



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่องการเลือกอ่านหนังสือตามความสนใจ
๒. ตัวอย่างหนังสือแบบเรียน นิทาน นวนิยาย หนังสือพิมพ์ หนังสือสารคดี การ์ตูน
๓. วิดีทัศน์ เพลงหนังสือของพ่อ
๔. หนังสือที่นักเรียนสนใจ
๕. ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักการเลือกหนังสือ และมารยาทในการอ่าน
๖. ใบงานที่ ๑ เรื่อง บันทึกการอ่าน

สิ่งที่ต้องการวัด/และประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ ความเข้าใจ - บอกหลักการเลือกหนังสือตามความสนใจ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ ๑. เลือกอ่านหนังสือตามความสนใจได้ ๒. เขียนบันทึกการอ่านจากหนังสือตามความสนใจ	- ประเมินการเขียนบันทึกการอ่าน	- แบบประเมินการเขียนบันทึกการอ่าน	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - อภิปรายความสำคัญของการเลือกหนังสือตามความสนใจ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. การสังเกต ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินการเลือกอ่านหนังสือตามความสนใจ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การเลือกอ่านหนังสือตามความสนใจ	เลือกอ่านหนังสือที่มีประโยชน์และเหมาะสมกับวัย จับใจความจากเรื่องที่อ่านได้ครบถ้วน แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ มีเหตุผลน่าสนใจ	เลือกอ่านหนังสือที่มีประโยชน์และเหมาะสมกับวัย จับใจความจากเรื่องที่อ่านได้ ครบถ้วนแสดงความคิดเห็นได้ดี มีเหตุผลน่าสนใจ	เลือกอ่านหนังสือที่มีประโยชน์และเหมาะสมกับวัย จับใจความจากเรื่องที่อ่านได้ เกือบสมบูรณ์ แสดงความคิดเห็นได้มีเหตุผลที่สัมพันธ์กัน	เลือกอ่านหนังสือที่มีประโยชน์และเหมาะสมกับวัยได้เมื่อมีผู้แนะนำ จับใจความจากเรื่องที่อ่านได้ คร่าว ๆ แสดงความคิดเห็นได้ แต่เหตุผลไม่ชัดเจน

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักการเลือกหนังสือ และมารยาทในการอ่าน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักการเลือกอ่านหนังสือตามความสนใจ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การอ่าน คือ การรับรู้ความหมายจากถ้อยคำที่ตีพิมพ์อยู่ในสิ่งพิมพ์ หรือในหนังสือ เป็นการรับรู้ว่าผู้เขียนคิดอะไรและพูดอะไร โดยเริ่มต้นทำความเข้าใจถ้อยคำแต่ละคำ เข้าใจวลี เข้าใจประโยค ซึ่งรวมอยู่ในย่อหน้า เข้าใจแต่ละย่อหน้า ซึ่งรวมเป็นเรื่องราวเดียวกัน

ลักษณะของนักอ่านที่ดี ควรมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑. มีสมาธิ
๒. มีความสามารถในการอ่าน
๓. อ่านหนังสือเร็ว
๔. มีพื้นฐานความรู้ทางภาษาดี
๕. มีนิสัยรักการอ่านและชอบบันทึก
๖. มีความจำดี
๗. มีความรู้เรื่องการใช้ห้องสมุด
๘. หมั่นทบทวนติดตาม เรื่องที่อ่านสม่ำเสมอ
๙. มีวิจารณญาณในการอ่าน
๑๐. อ่านทน อ่านเป็น

หลักการเลือกหนังสือ

การเลือกหนังสือ ขึ้นอยู่กับจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ของการอ่าน และต้องสัมพันธ์กับการเลือกใช้หนังสือ หรือวัสดุในห้องสมุด ได้แก่

๑. การอ่านเพื่อความรู้ เช่น ตำราวิชาการ หนังสือเรียน ความรู้ในสาระการเรียนรู้
๒. การอ่านเพื่อความบันเทิงใจ เช่น นวนิยาย การ์ตูน เรื่องสั้น
๓. การอ่านเพื่อเป็นกำลังใจ เสริมสร้างปัญญา เช่น หนังสือจิตวิทยา หนังสือธรรมะ
๔. การอ่านเพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เช่น การทำอาหาร การทำงานอดิเรก

หนังสือหรือวัสดุการอ่านที่ดี ควรมีลักษณะ ดังนี้

๑. เลือกหนังสือที่มีสาระเรื่องราวตรงกับความต้องการ หรือวัตถุประสงค์ในการอ่าน
๒. เนื้อหาถูกต้อง มาจากแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้ ได้แก่
 - ๒.๑ เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปแล้วว่าดี
 - ๒.๒ มีการตรวจสอบหรือวิพากษ์วิจารณ์อย่างกว้างขวางว่าดี
 - ๒.๓ ได้รับรางวัลสำคัญ ๆ ในการประกวดขององค์กรที่มีคุณภาพ

๒.๔ เขียนโดยนักเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของแวดวงนักอ่าน

๒.๕ มีคุณค่าดีพร้อมทุกด้าน ได้แก่ เนื้อหา ความคิด ทางภาษา รูปแบบการนำเสนอ

๒.๖ ได้รับการยอมรับให้ศึกษาสืบทอดกันมาทุกยุคทุกสมัย

๒.๗ เนื้อหาไม่นำไปใช้ในทางเสื่อม หรือสร้างความแตกแยกทางสังคม วัฒนธรรม

การเตรียมพร้อมเพื่อการอ่าน ทั้งนี้ควรคำนึงถึง

๑. สถานที่เหมาะกับการอ่าน ควรมีความเงียบสงบ มีอุณหภูมิและแสงสว่างที่เหมาะสม โต๊ะที่มีความสูงพอเหมาะและเก้าอี้ที่นั่งสบายไม่นุ่มหรือแข็งจนเกินไป

๒. จัดท่าทางในการอ่าน ตำแหน่งของหนังสือควรอยู่ห่างประมาณ ๓๕-๔๕ เซนติเมตร หน้าหนังสือต้องตรงอยู่กลางสายตา ควรนั่งหลังตรงไม่ควรนอนอ่าน ทั้งนี้เพื่อให้สมองได้รับเลือดไปหล่อเลี้ยงอย่างเต็มที่ จะทำให้เกิดการตื่นตัวต่อการรับรู้ จดจำ และอ่านได้นาน

๓. จัดอุปกรณ์ช่วยในการอ่าน เช่น กระดาษสำหรับบันทึกดินสอ ปากกา ดินสอสี

๔. จัดเวลาที่เหมาะสม หากต้องการทบทวนบทเรียน ควรอ่านในช่วงที่ไม่ดีนักมาก เนื่องจากร่างกายยังไม่อ่อนล้าเกินไปนัก หรืออ่านในตอนเช้า ๕.๐๐-๖.๓๐ น. หลังจากที่ย่างกายได้รับการพักผ่อนอย่างเพียงพอ อ่านแต่ละครั้งไม่ควรเกิน ๓๐ - ๕๐ นาที และให้เปลี่ยนแปลงอิริยาบถสัก ๑๐ นาทีก่อนลงมืออ่านต่อไป

๕. เตรียมตนเอง ได้แก่ ทำจิตใจให้แจ่มใส มุ่งมั่น ตั้งใจ และมีสมาธิในการอ่าน นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ มีสุขภาพสายตาที่ดี แบ่งเวลาให้ถูกต้อง และมีวินัยในชีวิต โดยใช้เวลาแต่ละวันฝึกอ่านหนังสือ และพยายามฝึกทักษะใหม่ ๆ ในการอ่าน เช่น ทักษะการอ่านเร็วอย่างเข้าใจ เป็นต้น

ขั้นตอนในการอ่าน

๑. ขั้นตอนการอ่านออกเสียง ความเร็วจะเท่ากับความสามารถในการเปล่งเสียงออกมาแต่ละคำ การอ่านลักษณะนี้มักเป็นของเด็กเล็กที่ครูให้อ่านออกเสียงเพื่อพัฒนาการอ่าน

๒. ขั้นตอนการอ่านในใจ ต้องอาศัยความแม่นยำในการจับตามองดูตัวหนังสือ การเคลื่อนไหวสายตา การแบ่งช่วงวรรคตอน ซึ่งต้องฝึกให้เกิดความแม่นยำและรวดเร็วจึงจะสามารถเก็บได้ครบทุกคำ วิธีฝึกการอ่านในใจ มีดังนี้

๑) กวาดสายตาตามองตัวอักษรให้ได้ช่วงประมาณ ๕-๖ คำ เป็นอย่างน้อย

๒) ไม่ควรทำปากขมุบขมิบในขณะที่อ่าน ต้องฝึกเรื่องอัตราความเร็วของตาและสมอง

๓) ไม่ควรอ่านย้อนหลังไปมา ควรอ่านจากซ้ายไปขวาโดยตลอด

๔) อ่านข้อความง่าย ๆ ไม่มีคำศัพท์มาก ไม่ซับซ้อน ยาวประมาณ ๑ หน้า

๕) จับเวลาที่ใช้ในการอ่านข้อความนั้น

๖) ตั้งคำถามเพื่อถามตนเองเกี่ยวกับเรื่องราวหรือข้อความที่อ่าน

๗) สำรวจตนเองว่าตอบคำถามเกี่ยวกับสิ่งที่อ่านได้มากเพียงใด

๘) อ่านข้อความนั้นซ้ำอีกครั้งหนึ่ง พยายามทำเวลาในการอ่านให้น้อยลง

๙) ตอบคำถามเกี่ยวกับสิ่งที่อ่านอีกครั้งว่าตอบได้ดีกว่าครั้งแรกหรือไม่

๓. **ขั้นเข้าใจทันทีที่เห็นข้อความ** เป็นการอ่านที่เข้าใจเรื่องอย่างชัดเจนในทันทีที่อ่าน ซึ่งควรฝึกทักษะการอ่านในลักษณะนี้ **การกำหนดจุดมุ่งหมายของการอ่าน**

นักอ่านที่ดีควรตั้งจุดมุ่งหมายการอ่าน เพื่อกำหนดวิธีอ่านได้เหมาะสม ดังนี้

๑. อ่านเพื่อความรู้พื้นฐาน เป็นการอ่านเพื่อรู้เรื่องโดยสังเขป เช่น อ่านเพื่อรวบรวมสิ่งพิมพ์ที่จะใช้ในการค้นคว้าและเขียนรายงาน

๒. อ่านเพื่อรวบรวมข้อมูล เป็นการอ่านให้เข้าใจในเนื้อหาสาระ และจัดลำดับความคิดได้ เพื่อสามารถรวบรวม และบันทึกข้อมูลสำหรับเขียนรายงาน

๓. อ่านเพื่อหาแนวคิด เป็นการอ่านเพื่อรู้ว่าสิ่งที่อ่านนั้นมีแนวคิดหรือสาระสำคัญอย่างไร จะนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่ ในลักษณะใด เช่น อ่านบทความ และสารคดีเพื่อหาหัวข้อสำหรับเขียนโครงร่างรายงาน

๔. อ่านเพื่อวิเคราะห์หรือวิจารณ์ เป็นการอ่านเพื่อให้เข้าใจลึกซึ้ง ที่จะนำความรู้ไปใช้ หรือแสดงข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านได้ เช่น อ่านบทความที่แสดงความคิดเห็น การอ่านตาราง และรายงาน

๕. อ่านเพื่อความบันเทิงและจรรโลงใจ เป็นการอ่านหนังสือประเภทบันเทิงคดีในเวลาว่าง บางคนที่มีนิสัยรักการอ่านหาความสุขจากการอ่านหนังสือเพื่อความรู้อาจอ่านหนังสือประเภทเบาสมองเพื่อการพักผ่อน หนังสือประเภทที่สนองจุดประสงค์ของการอ่านประเภทนี้มีจำนวนมาก เช่น เรื่องสั้น นวนิยาย การ์ตูน วรรณคดีประทีปอารมณ์ เป็นต้น

มารยาทในการอ่านหนังสือ

๑. มีสมาธิในการอ่าน อ่านอย่างตั้งใจ ควรนั่งอ่านในท่าทางสบาย ตัวตรง ไม่เล่นกันขณะอ่านหนังสือ ไม่ทำกิจกรรมอื่น ๆ ระหว่างอ่านหนังสือ เพราะจะทำให้อ่านหนังสือได้ไม่เต็มที่ เช่น การฟังเพลง ดูโทรทัศน์ เป็นต้น

๒. อ่านในใจไม่อ่านเสียงดังรบกวนผู้อื่น เพราะรบกวนและสร้างความรำคาญแก่ผู้อื่น

๓. ไม่อ่านสิ่งที่เป็นงานเขียนส่วนตัวของผู้อื่นก่อนได้รับอนุญาต เช่น จดหมาย บันทึกส่วนตัว เอกสารข้อมูลความลับต่าง ๆ เป็นต้น

๔. เลือกเวลาในการอ่านให้ถูกต้องตามกาลเทศะ ไม่อ่านในเวลาที่ไม่ควรอ่าน เช่น ขณะเรียนหนังสือ ฟังครูสอน ฟังการบรรยาย เป็นต้น

๕. ไม่รับประทานอาหารระหว่างอ่านหนังสือ เพราะจะทำให้หนังสือเปรอะเปื้อนสกปรก

๖. ใช้หนังสือด้วยความระมัดระวัง หยิบจับหนังสืออย่างเบามือ ไม่พับหน้าหนังสือ ไม่ควรร่างหนังสือคว่ำ ไม่ฉีกส่วนใดส่วนหนึ่งของหนังสือ ถ้าเป็นหนังสือของผู้อื่นไม่ควรขีดเขียน วาดรูปลงในหนังสือ เพราะหนังสือเป็นแหล่งความรู้ที่สามารถแบ่งปันให้ผู้อื่นใช้อ่านต่อไปได้

๗. ไม่แย่งหนังสือของผู้อื่นมาอ่าน เมื่ออ่านหนังสือเสร็จควรเก็บไว้ให้เป็นที่เป็นทาง

ประโยชน์ของการอ่าน

๑. เป็นการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมที่ง่าย และตรงตามความต้องการ ช่วยให้รอบรู้ทันเหตุการณ์และพัฒนาด้านวิชาการ นักพูดและนักเขียนที่ประสบความสำเร็จมักเป็นผู้ที่มีนิสัยรักการอ่าน และเป็นผู้แสวงหาความรู้อยู่เสมอ

๒. เป็นการช่วยส่งเสริมความคิด ช่วยให้ได้รับรู้ขนานทัศน์ในสาขาวิชาต่าง ๆ จากทัศนะของผู้เขียนหลาย ๆ คนในประเด็นเดียวกัน จะเป็นพื้นฐานสำคัญช่วยให้เกิดพัฒนาการด้านความคิดของตัวผู้อ่านเอง สามารถคิดวิพากษ์วิจารณ์อย่างมีเหตุผล และมีข้อสนับสนุนจากการอ่านเพียงพอ เป็นที่ยอมรับจากผู้อื่น

คุณค่าของการอ่าน

๑. การอ่านมีความสำคัญต่อชีวิตที่ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นการช่วยให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเพื่อประกอบการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน

๒. การอ่านมีความจำเป็นต่อการศึกษาเล่าเรียน ทั้งในระบบและนอกระบบ คนที่เรียนหนังสือเก่งมักจะเป็นคนที่อ่านหนังสือเก่ง เพราะการอ่านช่วยให้ได้รับความรู้และความเข้าใจที่จะทำให้ประสบความสำเร็จ และสามารถศึกษาต่อในระดับสูงได้

๓. การอ่านมีคุณค่าต่อมนุษย์ เป็นการสนองความต้องการของมนุษย์ ทำให้เกิดความรู้ยกระดับสติปัญญาให้สูงขึ้น เกิดความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาความคิดให้ก้าวหน้า ส่งผลต่อการพัฒนาในอาชีพ ทำให้ทันต่อเหตุการณ์ ช่วยอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน ช่วยให้มนุษย์สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้ ช่วยพัฒนาจิตใจให้งอกงาม ช่วยขจัดความทุกข์ ความเศร้าหมอง

๔. การอ่านทำให้เกิดความเข้าใจ ความร่วมมือในการอยู่ร่วมกันในสังคม เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ได้รับความเพลิดเพลินและพักผ่อนหย่อนใจ

จากหนังสือ ภาษาไทยสื่อแห่งความงาม ทางวัฒนธรรม ของ สำนักงานคณะกรรมการ
วัฒนธรรมแห่งชาติ

ใบงานที่ ๑ เรื่อง การบันทึกการอ่าน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักการเลือกอ่านหนังสือตามความสนใจ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้บันทึกการอ่าน ตามรายละเอียด ดังนี้

บันทึกการอ่าน

หนังสือที่เลือกอ่าน ชื่อผู้แต่ง
สำนักพิมพ์.....

เลือกหนังสือเล่มนี้ เพราะ

.....
.....
.....

หนังสือเล่มนี้มีเนื้อหาเกี่ยวกับ

.....
.....

ประโยชน์ของเนื้อหา

.....
.....
.....
.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๑ เรื่อง การบันทึกการอ่าน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักการเลือกอ่านหนังสือตามความสนใจ

รายวิชา พื้นฐานภาษาไทย รหัส ท๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้บันทึกการอ่าน ตามรายละเอียด ดังนี้

บันทึกการอ่าน

หนังสือที่เลือกอ่าน ชื่อ

เล่มนี้ที่ผมอ่าน

...ผู้แต่ง

กอบพร ธิรเจริญสกุล

สำนักพิมพ์.....

แพรวเยาวชน

เลือกหนังสือเล่มนี้ เพราะ

สนุก และให้ข้อคิดที่ดีในการดำเนินชีวิต

หนังสือเล่มนั้นมีเนื้อหาเกี่ยวกับ

เด็กคนหนึ่งที่ถูกทำโทษเพราะสอบตก พ่อแม่จึงส่งไปอยู่กับปู่ที่ต่างจังหวัด
บ้านปู่ไม่มีคอมพิวเตอร์ให้เล่น ไม่มีห้างสรรพสินค้าให้เดิน มีแต่ห้องสมุดและหนังสือ
เด็กชอบเล่นเกมอย่างนิล จึงต้องอยู่กับหนังสือกองพะเนินรอบตัว

ประโยชน์ของเนื้อหา

ได้เห็นประโยชน์ของการอ่านหนังสือ/
คุณค่าของหนังสือ/ได้รู้ว่าหนังสือไม่ใช่เรื่องที่
น่าเบื่ออย่างที่คิด

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การเลือกอ่านหนังสือตามความสนใจ (๒)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘	เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป.๖/๘ อ่านหนังสือตามความสนใจ และอธิบายคุณค่าที่ได้รับ

ป.๖/๙ มีมารยาทในการอ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเลือกหนังสืออ่านต้องเลือกให้ตรงตามจุดประสงค์ เลือกหนังสือที่ดี มีคุณค่า เป็นประโยชน์แก่ผู้อ่าน มีความง่ายตรงตามความสนใจของผู้อ่าน ส่งเสริมการเรียนรู้ในชั้นเรียนและควรคำนึงถึงมารยาทในการอ่านด้วย

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

บอกหลักการเลือกหนังสือตามความสนใจได้

๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

เขียนบันทึกการอ่านจากหนังสือตามความสนใจได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

บอกประโยชน์ของการเลือกหนังสือตามความสนใจ

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ หลักการเลือกหนังสือตามความสนใจ

๔.๒ เขียนบันทึกการอ่านจากหนังสือตามความสนใจ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การเลือกอ่านหนังสือตามความสนใจ (๒)
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการเลือก หนังสือตามความสนใจ ๒. เขียนบันทึก การอ่านจากหนังสือ ตามความสนใจ	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันร้อง เพลง “คนอ่านหนังสือ” แล้ว ร่วมกันอภิปรายตามประเด็น ต่อไปนี้ ครู : การอ่านหนังสือมี ประโยชน์อย่างไร ครู : หลักในการอ่านหนังสือ คืออะไร ครู : นักเรียนคิดว่า การอ่าน หนังสือการดูมีประโยชน์ต่อ ผู้อ่านหรือไม่ เพราะเหตุใด ๒. ครูกล่าวเข้าสู่บทเรียนว่า หนังสือเป็นสิ่งที่มีความค่ามาก เราควรเลือกให้ตรงจุดประสงค์ และความต้องการของเรา ชั่วโมงนี้จะเรียนเกี่ยวกับ หนังสือที่นักเรียนเลือก	นักเรียน : ร้องเพลงคนอ่าน หนังสือ นักเรียน : ฉลาดทันคน/มี ปัญญามาก นักเรียน : ตั้งใจอ่าน/จับ ใจความ /ตั้งคำถาม/บันทึก การอ่าน นักเรียน : มีประโยชน์เพราะ ช่วยฝึกการอ่านและนำข้อคิด จากการดูไปปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์และสร้างสรรค์	๑. สื่อ ppt เรื่อง การเลือกอ่าน หนังสือตาม ความสนใจ	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการเลือก หนังสือตาม ความสนใจได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูรวบรวมหนังสือที่ นักเรียนทุกคนนำมา แล้วจัด วางไว้ที่หน้าชั้นเรียน ๒. ครูให้นักเรียนช่วยกันจัด ประเภทของหนังสือที่ นักเรียนนำมา และตรวจสอบ ว่านักเรียนชอบอ่านหนังสือ ประเภทใดมากที่สุด ๓. ครูสุ่มตัวแทนนักเรียน ออกมาหน้าชั้นเรียนแล้ว เลือกหนังสือเล่มที่นักเรียน สนใจ แล้วให้นักเรียนที่เป็น เจ้าของหนังสือออกมา แนะนำหนังสือของตนพร้อม บอกเหตุผลว่าทำไมถึงชอบ อ่านหนังสือเล่มนี้ อ่านแล้ว นักเรียนได้ความรู้และเห็น คุณค่าอะไรบ้าง ๔. ครูให้นักเรียนศึกษาใบ ความรู้เรื่องการเขียนบันทึก การอ่าน	นักเรียน : นำหนังสือที่ทุกคน นำมาวางหน้าชั้นเรียน นักเรียน : จัดประเภทของ หนังสือ นักเรียน : เลือกหนังสือตาม ความสนใจ นักเรียน : ออกมาแนะนำ หนังสือของ นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ เรื่องการเขียนบันทึกการอ่าน	๒. หนังสือที่ นักเรียนนำมา ๓. ใบความรู้เรื่อง การเขียนบันทึก การอ่าน	- การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : นักเรียนมีหลักในการเขียนบันทึกการอ่านอย่างไร ๕. ครูให้ความรู้เพิ่มเติมเรื่อง การเขียนบันทึกความรู้ที่ได้จากการอ่านหนังสือตามหัวข้อต่อไปนี้ - ชื่อเรื่อง - ผู้แต่ง - เหตุผลที่อ่าน - เนื้อหาโดยย่อ - คุณค่าที่ได้รับ ๖. ครูให้นักเรียนร่วมกันบอกข้อปฏิบัติของการอ่านหนังสืออย่างมีมารยาท จากนั้นครูเสนอแนะการแสดงมารยาทที่เหมาะสมในการอ่าน ๗. ครูมอบหมายภาระงานให้นักเรียนทำใบงานเรื่องเขียนบันทึกการอ่านตามความสนใจ	นักเรียน : บอกแหล่งที่มาของข้อมูล/จดบันทึกเฉพาะสาระสำคัญ/บันทึกเฉพาะข้อเท็จจริง	๔. สื่อ ppt เรื่อง การเลือกอ่านหนังสือตามความสนใจ	การตอบคำถาม
๓.	๒. เขียนบันทึกการอ่านจากหนังสือตามความสนใจได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. เน้นย้ำมารยาทที่เหมาะสมในการอ่าน ครู : ให้คำแนะนำเพิ่มเติม	นักเรียน : เลือกอ่านหนังสือตามความสนใจ นักเรียน : เขียนบันทึกการ		- ประเมินการเขียนบันทึกการอ่าน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				เรื่องการเขียนบันทึกการอ่าน ๔. ครูคัดเลือกผลงาน การเขียนบันทึกการอ่านของ นักเรียน แล้วให้นักเรียน ออกมานำเสนอผลงานหน้า ชั้นเรียน และนำผลงานของ นักเรียนติดที่ป้ายนิเทศหน้า ชั้นเรียน	อ่าน นักเรียน : นำเสนอผลงาน		
๔.	๓. บอกประโยชน์ของ การเลือกหนังสือตาม ความสนใจ	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป บทเรียน โดยให้นักเรียน ร่วมกันอภิปรายความรู้ตาม ประเด็นต่อไปนี้ ครู : การเลือกอ่านหนังสือ ตามความสนใจมีประโยชน์ อย่างไร ครู : นักเรียนคิดว่า การปลูกฝังและสร้างนิสัยรัก การอ่านที่ดี ควรเริ่มต้นด้วย การปฏิบัติอย่างไร	นักเรียน : ช่วยให้เกิดผล การเรียนรู้ และการนำความรู้ ที่ได้จากการอ่านไปใช้ ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด ครู : เริ่มอ่านจากเรื่องง่าย ๆ ที่ตนเองสนใจ/ฝึกอ่านทุกวัน ให้ติดเป็นนิสัย		- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่องการเลือกอ่านหนังสือตามความสนใจ
๒. เพลงคนอ่านหนังสือ
๓. ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การบันทึกการอ่าน
๔. หนังสือที่นักเรียนสนใจ
๕. ใบงานที่ ๒ เรื่อง บันทึกการอ่านหนังสือตามความสนใจ

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ ความเข้าใจ - บอกหลักการเลือกหนังสือตามความสนใจ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ - เลือกอ่านหนังสือตามความสนใจ - เขียนบันทึกการอ่านจากหนังสือตามความสนใจ	- ประเมินการเขียนบันทึกการอ่าน	- แบบประเมินการเขียนบันทึกการอ่าน	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - บอกประโยชน์ของการเลือกหนังสือตามความสนใจ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. การสังเกต ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินการเขียนบันทึกการอ่านจากหนังสือตามความสนใจ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. องค์ประกอบบันทึกการอ่าน	มีองค์ประกอบบันทึกการอ่านครบถ้วน	ขาดองค์ประกอบไป ๑ องค์ประกอบ	ขาดองค์ประกอบไป ๒ องค์ประกอบ	ขาดองค์ประกอบไป ๓ องค์ประกอบ
๒. คุณค่าที่ได้รับจากการอ่านหนังสือ	- อธิบายคุณค่าด้านภาษาวรรณศิลป์ - อธิบายคุณค่าด้านเนื้อหาสาระ - อธิบายคุณค่าด้านสังคม - อธิบายการนำไปใช้ประยุกต์ใช้ในชีวิตรประจำวัน	ขาดองค์ประกอบไป ๑ องค์ประกอบ	ขาดองค์ประกอบไป ๒ องค์ประกอบ	ขาดองค์ประกอบไป ๓ องค์ประกอบ

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สื่อสำหรับครู เพลงคนอ่านหนังสือ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ

แผนการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง บันทึกจากการอ่านหนังสือตามความสนใจ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คนอ่านหนังสือคือผู้ฉลาดทันคน
ใครจะปล้นหรือจี้ไม่ได้
รีบอ่านหนังสือเร็วไว
เมื่ออ่านทุกครั้ง ตั้งใจเพื่อจับใจความ
และควรบันทึกตรึงตรองเพื่อให้กระจ่าง

เหมือนมีทรัพย์มากเหลือล้น
อย่ามัวลังเลทำตัวเสเพลทำไม
จะทำให้พบสิ่งดีงาม
จากนั้นควรตั้งคำถามว่าได้ความเรื่องใดไปบ้าง
เรื่องราวความรู้ต่าง ๆ ใช้เอ๋ยอ้างเมื่อยามจำเป็น

จากหนังสือหมอภาษา



ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การบันทึกการอ่าน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง บันทึกจากการอ่านหนังสือตามความสนใจ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

บันทึก หมายถึง การจดข้อความ เพื่อช่วยความทรงจำ หรือเพื่อเป็นหลักฐานจดหรือถ่ายทอดไว้เพื่อช่วยความจำ บันทึกเป็นการจดย่อ ๆ ไว้เพื่อให้รู้เรื่องเดิม (ราชบัณฑิตยสถาน, ๒๕๔๖ : ๖๑๗)

บันทึก คือ การจดเรื่องราวที่ได้ผ่านพบลงในสมุด อาจเป็นบันทึกประจำวัน หรือบันทึกเฉพาะเรื่อง การบันทึกหากเขียนดี ๆ น่าอ่านจัดเป็นวรรณกรรมที่น่าสนใจประเภทหนึ่ง

การเขียนบันทึกแบ่งเป็น ๒ รูปแบบ

๑. การเขียนบันทึกแบบไม่เป็นทางการหรือบันทึกส่วนตัว มีหลักการเขียน ดังนี้

- ๑.๑ บอก วัน เวลา สถานที่ ตามช่วงเวลาของการจดบันทึก
- ๑.๒ ใช้สำนวนภาษาเป็นกันเองของตนเอง เขียนเหมือนเล่าเรื่อง/บันทึกเรื่องราวส่วนตัวหรือ
- ๑.๓ เขียนบันทึกประสบการณ์ให้น่าอ่าน และรู้สึกเหมือนผู้อ่านอยู่ในเหตุการณ์บันทึกนั้น ๆ อาจสอดแทรกความรู้สึก ความคิดเห็น ความทรงจำของผู้เขียน

๒. การเขียนบันทึกแบบเป็นทางการ มีรูปแบบการบันทึกที่เป็นทางการ ตามหัวข้อ ดังนี้

- ๒.๑ บอก วัน เวลา สถานที่ ชื่อเรื่อง แหล่งที่มาของการบันทึก
- ๒.๒ ใช้ภาษาราชการ เป็นทางการ บันทึกตามข้อเท็จจริงและมีความถูกต้องชัดเจน
- ๒.๓ ย่อหน้าสุดท้าย หรือตอนท้ายของการบันทึกควรเสนอข้อคิดสำคัญ
- ๒.๔ ลงนามผู้เขียนบันทึก

หลักการเขียนบันทึกจากการอ่านหนังสือ หรือการฟังสื่อต่าง ๆ

๑. บอกแหล่งที่มาของข้อมูล วัน เดือน ปี ที่จดบันทึก
๒. จดบันทึกเฉพาะสาระสำคัญ โดยผู้บันทึกจะต้องมีความเข้าใจ และจับประเด็นสำคัญของเรื่องได้ ควรจดหัวข้อใหญ่และเรื่องราวที่สำคัญเท่านั้น ไม่ต้องจดรายละเอียด สาระสำคัญที่จดบันทึกได้แก่
 - ความรู้ (เนื้อเรื่อง/สาระสำคัญ)
 - ข้อคิดที่ได้
 - คุณค่าจากการอ่าน
 - เหตุผลที่เลือกหนังสือ

๓. เขียนบันทึกตามข้อเท็จจริง และมีความถูกต้องชัดเจน เรียงลำดับเนื้อหาอย่างเป็นระบบ

๔. ใช้เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ต่าง ๆ แทนข้อความบางอย่างเพื่อให้สามารถจดบันทึกได้อย่างรวดเร็วขึ้น

(วิภา ตันกุลพงษ์. ๒๕๕๖. เอกสารนิเทศการศึกษา แนวทางการพัฒนาการเรียนการสอน
เขียนภาษาไทยในระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรี
และราชกิจจานุเบกษา)



ใบงานที่ ๒ เรื่อง บันทึกการอ่านหนังสือตามความสนใจ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง บันทึกจากการอ่านหนังสือตามความสนใจ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง นักเรียนเลือกอ่านหนังสือตามความสนใจ แล้วเขียนบันทึกความรู้ที่ได้จากการอ่าน

บันทึกการอ่านเรื่อง.....

จากหนังสือ..... ผู้เขียน

สำนักพิมพ์ปีที่พิมพ์หน้า.....

ความรู้ที่ได้จากการอ่าน

.....

.....

.....

ข้อคิดที่ได้จากการอ่าน

.....

.....

.....

คุณค่าที่ได้จากการอ่าน

.....

.....

.....

เหตุผลที่เลือกอ่านหนังสือเล่มนี้

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้บันทึกการอ่าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๒ เรื่อง บันทึกการอ่านหนังสือตามความสนใจ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง บันทึกจากการอ่านหนังสือตามความสนใจ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง นักเรียนเลือกอ่านหนังสือตามความสนใจ แล้วเขียนบันทึกความรู้ที่ได้จากการอ่าน

บันทึกการอ่านเรื่อง.....

จากหนังสือ..... ผู้เขียน

สำนักพิมพ์ปีที่พิมพ์หน้า.....

ความรู้ที่ได้จากการอ่าน

.....

.....

.....

ข้อคิดที่ได้จากการอ่าน

.....

.....

.....

อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน

คุณค่าที่ได้จากการอ่าน

.....

.....

.....

เหตุผลที่เลือกอ่านหนังสือเล่มนี้

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้บันทึกการอ่าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การอ่านงานเขียนเชิงอธิบาย		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘	เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

- ป.๖/๖ อ่านงานเขียนเชิงอธิบาย คำสั่ง ข้อเสนอแนะและการปฏิบัติตาม
ป.๖/๙ มีมารยาทในการอ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านงานเขียนเชิงอธิบาย ออกคำสั่ง หรือแนะนำให้ปฏิบัติตาม ทำให้ผู้อ่านปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกหลักการอ่านงานเขียนเชิงอธิบายคำสั่ง ข้อเสนอแนะ และปฏิบัติตามได้
๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
รวบรวมงานเขียนเชิงอธิบาย คำสั่ง และข้อเสนอแนะได้
ปฏิบัติตามคำอธิบาย คำสั่ง และข้อเสนอแนะได้ถูกต้อง
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
อภิปรายความสำคัญของการอ่านงานเขียนเชิงอธิบาย คำสั่ง ข้อเสนอแนะ และการปฏิบัติตามได้

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ หลักการอ่านงานเขียนเชิงอธิบายคำสั่ง ข้อเสนอแนะ และปฏิบัติตาม
- ๔.๒ การปฏิบัติตามคำอธิบาย คำสั่ง และข้อเสนอแนะ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การอ่านงานเขียนเชิงอธิบาย
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการเขียนเรื่อง จากภาพ ๒. การปฏิบัติตาม คำอธิบาย	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูสนทนากับนักเรียนเรื่อง ข้อตกลงในห้องเรียน และให้ นักเรียนร่วมกันอภิปรายใน ประเด็นต่อไปนี้ ครู : ในห้องเรียนของนักเรียน มีข้อตกลงหรือไม่ ครู : ใครเป็นผู้กำหนดข้อตกลง ในห้องเรียน ครู: นักเรียนปฏิบัติตาม ข้อตกลงหรือไม่ เพราะเหตุใด ครู : ถ้านักเรียนไม่ปฏิบัติตาม ข้อตกลงจะเกิดผลเสียอย่างไร ๒. ครูอธิบายเพิ่มเติมว่า ข้อตกลงในการอยู่ร่วมกันใน ห้องเรียน เป็นการเขียนเชิง อธิบาย ที่มุ่งให้ผู้อ่านปฏิบัติ ตามเพื่อความเป็นระเบียบใน ห้องเรียน	นักเรียน : มี /ไม่มี นักเรียน : นักเรียนทุกคน นักเรียน : ปฏิบัติตามเพราะ เป็นข้อตกลงของทุกคนในห้อง นักเรียน : ห้องเรียนไม่เป็น ระเบียบ/เกิดความวุ่นวาย	๑. สื่อ ppt เรื่อง การอ่านงาน เขียนเชิงอธิบาย	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการอ่าน งานเขียนเชิงอธิบาย คำสั่ง ข้อแนะนำ และ ปฏิบัติตามได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูสนทนากับนักเรียนถึง ประสบการณ์ในการอ่านงาน เขียนที่มุ่งให้ผู้อ่านปฏิบัติตาม จากประเด็นคำถามต่อไปนี้ ครู : นักเรียนเคยอ่านงาน เขียนใดบ้างที่มุ่งเน้นให้ผู้อ่าน ปฏิบัติตาม ครู : เมื่อนักเรียนอ่านงาน เขียนประเภทดังกล่าวแล้ว สามารถปฏิบัติตามได้หรือไม่ เพราะเหตุใด ๒. นักเรียนแต่ละคนศึกษา ใบความรู้ เรื่องหลักการอ่าน งานเขียนเชิงอธิบายประเภท ต่าง ๆ ๓. ครูสุ่มนักเรียน ๒-๓ คน ออกมาช่วยเขียนเป็นแผนผัง ความคิดเรื่องหลักการอ่านงาน เขียนเชิงอธิบายบนกระดาน หน้าชั้นเรียน	นักเรียน : ฉลากยา/มารยาท ในการเข้าห้องสมุด/การ ทำอาหาร/การพับกระดาษ นักเรียน : ได้/ไม่ได้/ เพราะ เข้าใจ/ไม่ได้เพราะไม่เข้าใจ นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ เรื่องหลักการอ่านและการ เขียนเชิงอธิบายประเภทต่าง ๆ นักเรียน : เขียนผังความคิด หลักการอ่านงานเขียนเชิง อธิบายบนกระดานหน้าชั้น เรียน	๒. ใบความรู้ เรื่อง หลักการ อ่านและ การเขียนเชิง อธิบายประเภท ต่าง ๆ	- ประเมิน การเขียนผัง ความคิด

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๔. ครูอธิบายความรู้เพิ่มเติม และยกตัวอย่างการอ่านงาน เขียนเชิงอธิบายประเภทต่าง ๆ ๕. ครูมอบหมายภาระงานให้ นักเรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง การพบบทแล้วปฏิบัติตาม คำอธิบาย			
๓.	๒. ปฏิบัติตามงาน เขียนเชิงอธิบาย คำสั่ง และข้อเสนอแนะได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	ครู : แจกใบความรู้เรื่อง การพบบทกระทาและ อุปกรณ์ในการพบบทกระทา ครู : ให้คำแนะนำเพิ่มเติม ครู : ประเมินผลงานนักเรียน และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ครู : สนทนาซักถามถึง อุปสรรคและปัญหาในการพบบท กระทา	นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ เรื่องการพบบทกระทา นักเรียน : พบบทกระทาแล้ว ติดลงในกระทาแผ่นใหญ่ นักเรียน : นำเสนอผลงาน การพบบทกระทา นักเรียน : อภิปรายปัญหา อุปสรรคในการพบบทพร้อม แนวทางในการแก้ปัญหา	๓. ใบความรู้เรื่อง การพบบท กระทา	- ประเมินผลงาน การพบบท กระทา
๔.	๓. อภิปรายความสำคัญ ของการอ่านงานเขียน เชิงอธิบาย คำสั่ง ข้อเสนอแนะ และ การปฏิบัติตามได้	ขั้นสรุป		ครูให้นักเรียนร่วมกันแสดง ความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ ครู : นักเรียนมีหลักในการอ่าน งานเขียนเชิงอธิบายอย่างไร ครู : การอ่านงานเขียนเชิง	นักเรียน : ต้องอ่านและทำ ความเข้าใจให้ชัดเจน นักเรียน : ทำให้เข้าใจและ	๔. สื่อ ppt เรื่อง การอ่านงาน เขียนเชิงอธิบาย	- ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				อธิบายมีประโยชน์อย่างไร ครู : นักเรียนสามารถนำ ความรู้จากการอ่านงานเขียน เชิงอธิบายไปใช้ประโยชน์ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างไร	ปฏิบัติตามได้ถูกต้อง นักเรียน : เป็นแนวทางใน การปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตาม		



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่องการอ่านงานเขียนเชิงอธิบาย
๒. ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง หลักการอ่านและการเขียนเชิงอธิบายประเภทต่าง ๆ
๓. ใบงานที่ ๓ เรื่อง การอ่านงานเขียนเชิงอธิบาย
๔. อุปกรณ์การพบบกกระดาน

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/และประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ ความเข้าใจ - บอกหลักการอ่านงานเขียนเชิงอธิบายคำสั่ง ข้อแนะนำ และปฏิบัติตาม	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - ปฏิบัติตามงานเขียนเชิงอธิบาย คำสั่ง และข้อแนะนำ	- ประเมินการปฏิบัติตามงานเขียนเชิงอธิบาย	- แบบประเมินการปฏิบัติตามงานเขียนเชิงอธิบาย	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - อภิปรายความสำคัญของการอ่านงานเขียนเชิงอธิบาย คำสั่ง ข้อแนะนำ และการปฏิบัติตาม	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	สังเกตพฤติกรรม	แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. การสังเกต ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน

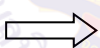
ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินการอ่านงานเขียนเชิงอธิบาย การพบบั๊ก

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและการปฏิบัติตาม	- ปฏิบัติได้ถูกต้องตามคำอธิบาย - มีการวางแผนในการทำงาน - มีความประณีตสวยงาม - เสร็จทันเวลาที่กำหนด - เก็บวัสดุอุปกรณ์เรียบร้อย	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง หลักการอ่านงานเขียนเชิงอธิบาย ประเภทต่าง ๆ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การอ่านงานเขียนเชิงอธิบาย(๒)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

หลักการอ่านงานเขียนเชิงอธิบาย คำสั่ง ข้อเสนอแนะ และข้อปฏิบัติ มีดังนี้

๑. อ่านอย่างละเอียด อ่านทุกส่วนของเอกสาร ข้อปฏิบัติ หรือคู่มือ
๒. ตั้งใจอ่าน อย่างมีสมาธิเพื่อเก็บรายละเอียดของข้อปฏิบัติ และขั้นตอนการใช้งาน
๓. ควรจดบันทึกขั้นตอนการใช้งาน ทำเป็นบทสรุปการปฏิบัติ หรือย่อแนวการปฏิบัติงาน

หลักการเขียนอธิบายเชิงอธิบาย คำสั่ง ข้อเสนอแนะ และข้อปฏิบัติ

เป็นการเขียนเพื่อให้ผู้อ่านได้รับความรู้และความเข้าใจเรื่องราวต่าง ๆ อย่างละเอียดและถูกต้อง ด้วยกลวิธีที่หลากหลายและเหมาะสมกับเนื้อหา มีแนวการเขียนดังนี้

๑. การเขียนอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติ หรือวิธีการ จะต้องเขียนตามลำดับขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ แล้วได้ผลงานหรือทำได้ตามขั้นตอนนั้น ๆ

๒. การเขียนแนะนำสถานที่ เป็นการประชาสัมพันธ์สถานที่ เผยแพร่ข้อมูล ชักชวนให้รู้จัก และคล้อยตาม โดยเขียนเนื้อเรื่องสั้น ๆ แต่ข้อความชัดเจน ภาษากระชับรัด ย้ำข้อความสำคัญบ่อยครั้ง

๓. การเขียนข้อปฏิบัติ เป็นการชักจูงให้ปฏิบัติตาม ควรเขียนเป็นข้อ ๆ ชัดเจนปฏิบัติได้

ตัวอย่างงานเขียนเชิงอธิบาย คำสั่ง ข้อเสนอแนะ และข้อปฏิบัติ

ตัวอย่างที่ ๑ วิธีการทำไข่ตุ๋น

ไข่ตุ๋นอุ่นเส้นต้นทุ่นตำทำกินแก้จัน สูตรในการทำ “ไข่ตุ๋น” ที่เจ๊กุ่นขายในราคาโถละ ๓๐ บาท จะใช้ไข่ไก่ ๒ ฟอง หมูสับ ๕๐ กรัม วุ้นเส้น หั่นทอดหั่น กระเทียมเจียว ผักชี พริกชี้ฟ้าสุก (แดง) เขามีเทคนิคในการทำหรือปรุง โดยเอาไข่ไก่ตีเข้ากับน้ำซุบ (น้ำต้มกระดูกหมูหรือกระดูกไก่ก็ได้) โดยใช้สูตรน้ำซุบครึ่งแก้วต่อไข่ไก่ ๒ ฟอง (มากไปไข่ตุ๋นเหลว น้อยไปไข่ตุ๋นแข็งกระด้างไม่ดี) ตีจนเข้ากัน จากนั้นก็ใส่ซอส ซีอิ๊วขาว พริกไทย (ไม่ใส่น้ำปลาจะทำให้เกิดกลิ่นคาว) เมื่อเครื่องปรุงไข่ตุ๋นเสร็จแล้วเอาวุ้นเส้นใส่เข้าไปคนให้เข้ากัน แล้วเอาเห็ดหอม พริกชี้ฟ้า ใส่เข้าไปคล้าย ๆ กับโรยหน้าแล้วนำไปนึ่งในซึ้งนึ่งประมาณ ๒๐ นาที ไข่ตุ๋นก็จะสุกพอดีรับประทานพวยกออกมาจากซึ้งแล้วโรยด้วยผักชี ตักกินร้อนๆ อร่อย...เป็นอาหารเสริมสุขภาพ ตามคำขวัญที่ว่า ... บริโภคไข่ไก่ พลานามัยสมบูรณ์ (ข้อสำคัญอย่าใส่ผงชูรส)

ที่มา : ปัญญา เจริญวงศ์. “ทำได้ไม่จน.” ไทยรัฐ, ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖, หน้า ๗

ตัวอย่างที่ ๒ ข้อควรปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด

๑. แต่งกายสุภาพ
๒. ให้นำกระเป๋าสตางค์ หนังสือ แฟ้มเอกสาร ถุงใส่ของ วางไว้ในที่ที่จัดไว้โดยเฉพาะ
๓. ห้องสมุดไม่รับฝากสิ่งของมีค่า และไม่รับผิดชอบต่อสิ่งของมีค่าที่สูญหายหรือเสียหาย เพราะผู้มาใช้บริการวางทิ้งไว้ในห้องสมุด
๔. ห้ามนำอาหาร ขนม และเครื่องดื่มเข้าห้องสมุด
๕. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณห้องสมุด
๖. ใช้ห้องสมุดด้วยความสำรวม ไม่ส่งเสียงดังหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นที่รำคาญของผู้อื่น
๗. การอ่านหนังสือภายในห้องสมุด ผู้อ่านจะต้องอ่าน ณ ที่ซึ่งจัดไว้โดยเฉพาะ
๘. ผู้ใช้สามารถหยิบหนังสือเล่มที่ต้องการจากชั้นได้เอง เมื่ออ่านเสร็จให้วางไว้ที่ชั้นพักหนังสือที่ใกล้ชั้นวางหนังสือมากที่สุด
๙. หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และวารสารเมื่ออ่านเสร็จแล้วให้เก็บคืนตามป้ายชื่อของสิ่งพิมพ์ที่ติดอยู่บนชั้นวาง
๑๐. ห้ามขีด เขียน ตัด ฉีก ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด
๑๑. ห้ามนำทรัพยากรสารสนเทศใด ๆ ของห้องสมุดออกจากห้องสมุดโดยไม่ได้รับอนุญาต

ตัวอย่างที่ ๓ มารยาทในการชมการแสดง

๑. ไม่ควรส่งเสียงรบกวนผู้อื่นขณะกำลังชมการแสดง ทำให้ผู้อื่นเกิดความรำคาญ และอาจทำให้ผู้แสดงไม่มีสมาธิในการแสดง
๒. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับสถานที่ ไม่ควรสวมหมวกขณะชมการแสดง
๓. ไปถึงสถานที่ก่อนเวลาแสดง เพื่อจะได้ศึกษารายละเอียดของงานก่อนชมการแสดง เช่น การอ่านเอกสารประกอบการแสดง เพื่อให้เข้าใจการแสดงได้ง่ายขึ้น เป็นต้น
๔. ปฏิบัติตนตามระเบียบของสถานที่ เช่น นั่งประจำที่ก่อนการแสดงจะเริ่ม และให้เกียรติผู้แสดงโดยการปรบมือก่อนการแสดงและหลังจบการแสดง เป็นต้น
๕. ให้ความสนใจ และมีอารมณ์ร่วมกับผู้แสดง เช่น สนุกสนาน หัวเราะ ปรบมือ เพราะจะทำให้ผู้แสดงแสดงได้อย่างเต็มที่ และมีกำลังใจในการแสดง
๖. ไม่ลุกเดินไปมาบ่อย ๆ เพราะจะทำให้เกิดความวุ่นวาย และเป็นการทำลายสมาธิในการชมการแสดงของผู้อื่นด้วย

ตัวอย่างที่ ๔ การอ่านฉลากยา

การอ่านฉลากยา

ฉลากยา เป็นสิ่งสำคัญที่ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และทำให้เกิดความปลอดภัยในการใช้ยา เราต้องอ่านฉลากยาก่อนที่จะใช้ยาทุกครั้ง ฉลากยาประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ที่สำคัญดังต่อไปนี้

๑. **ชื่อยาบนฉลาก** มีทั้งชื่อการค้าและชื่อสามัญทางยา ยาชนิดเดียวกันอาจมีชื่อการค้าหลายชื่อหรือหลายยี่ห้อ ผู้ใช้ยาควรอ่านสูตรส่วนประกอบหรือชื่อสามัญของยา เพื่อที่หลีกเลี่ยงตัวยาที่แพ้ อันทำให้เกิดการใช้ยาเกินขนาดจนเป็นอันตรายได้

๒. **ขนาดยา** ยาบางชนิดมีหลายขนาด เพื่อป้องกันการทานยาเกินขนาดหรือขนาดน้อยจนเกินไป จนเกิดผลข้างเคียงหรือไม่เห็นผลในการรักษา

๓. **วันผลิตและวันหมดอายุ** เพื่อหลีกเลี่ยงอันตรายที่เกิดจากการทานยาหมดอายุแล้ว

๔. **ข้อห้ามใช้และคำเตือน** ยาบางชนิดมีข้อห้ามและข้อควรระวังในการใช้ในผู้ป่วยบางราย เช่น ผู้ป่วยโรคไต โรคตับ เด็ก หรือสตรีมีครรภ์

๕. **เลขทะเบียนตำรับยา** บอกว่ายาผ่านการตรวจสอบควบคุมจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาแล้วว่ามีผลการรักษาจริง

๖. **ยาอันตราย หรือยาควบคุมพิเศษ หรือยาเสพติด หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท** ที่ต้องระมัดระวังในการใช้ หากเป็นยาสามัญประจำบ้าน สามารถซื้อทานได้โดยปลอดภัย

๗. **วิธีการรับประทาน** เช่น รับประทาน หรือยาใช้ภายนอก เพื่อใช้ยาได้อย่างถูกต้อง ได้ผลในการรักษาและเกิดความปลอดภัยในการใช้ยา

๘. **ชื่อและที่ตั้งของผู้ผลิต** กรณีเกิดความบกพร่องของยานั้น สามารถที่จะร้องเรียน โดยดูเลขที่ หรือครั้งที่ผลิตของยานั้นด้วย เพื่อตรวจสอบได้ถูกต้องรวดเร็วยิ่งขึ้น

๙. **ฉลากยาบนซองยาที่จัดเฉพาะผู้ป่วยแต่ละราย** ตรวจสอบว่าเป็นซองยาของผู้ป่วยรายนั้นจริง ๆ

แหล่งข้อมูลอ้างอิง สมาคมเภสัชกรรมโรงพยาบาล.(ประเทศไทย) หยูกยำนารู้.

พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรกฎาคม ๒๕๔๔.

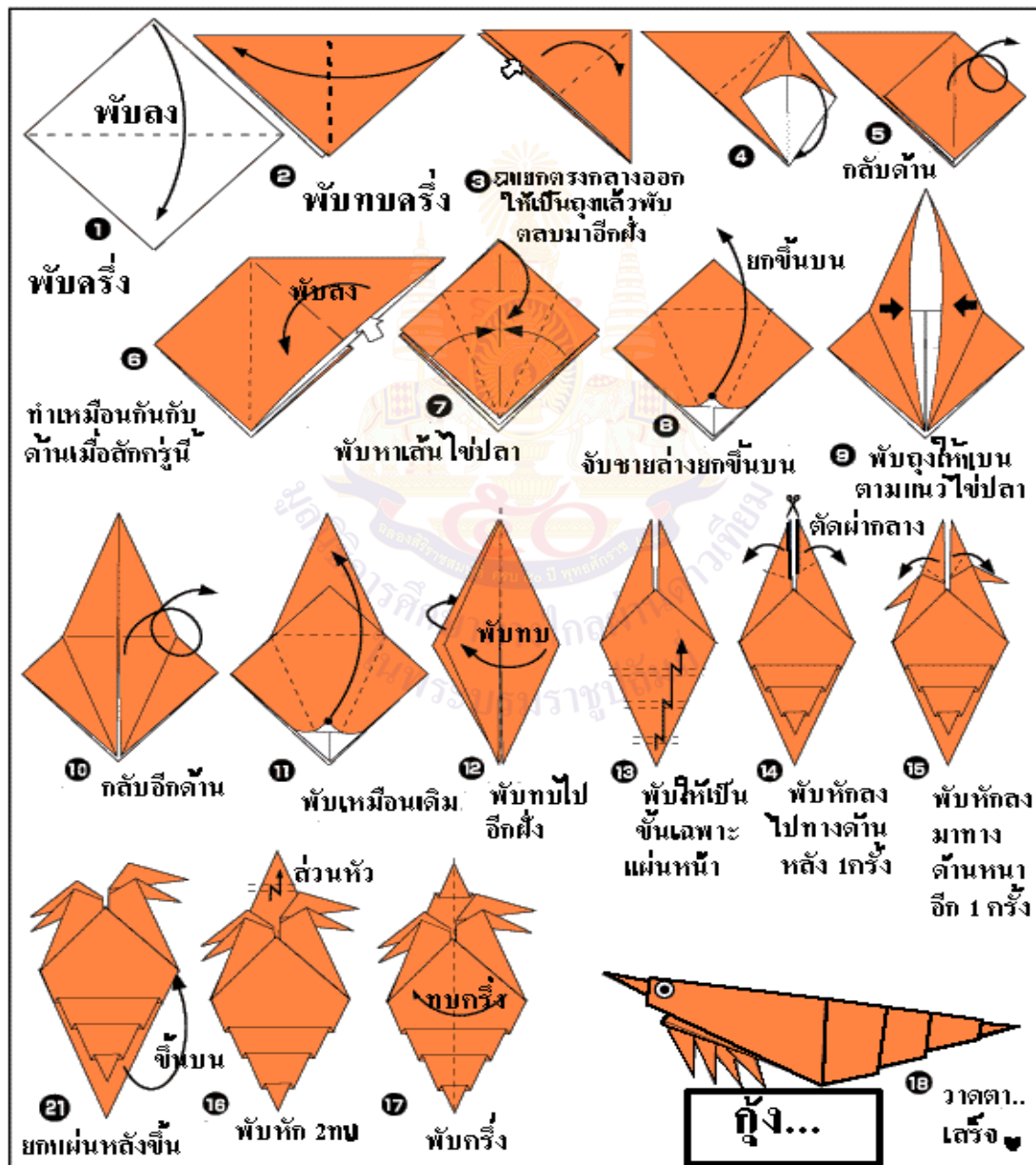
ใบงานที่ ๓ เรื่อง การอ่านงานเขียนเชิงอธิบาย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การอ่านงานเขียนเชิงอธิบาย

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ครูแจกกระดาษวารสารหรือกระดาษหนังสือพิมพ์ให้นักเรียนคนละ ๑ แผ่น
นักเรียนอ่านวิธีการพับกึ่งและปฏิบัติตามตามขั้นตอน โดยใช้เวลาพับ ๕ นาที



ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การเขียนย่อความ (๑)		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘	เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๕ เขียนย่อความจากเรื่องที่อ่าน

ป.๖/๙ มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนย่อความเป็นการสรุปใจความสำคัญของเรื่องที่อ่าน และควรย่อความให้ถูกต้องตามรูปแบบของย่อความแต่ละประเภท

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกหลักการเขียนย่อความได้
๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
เขียนย่อความจากเรื่องที่กำหนดให้ได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
เห็นประโยชน์ของการเขียนย่อความ

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ หลักการเขียนย่อความ
- ๔.๒ การเขียนย่อความจากเรื่องที่กำหนด

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การเขียนย่อความ (๑)
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการเขียน ย่อความ ๒. การเขียนย่อความ จากเรื่องที่กำหนด	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม “ย่น ๆ ย่อ ๆ พอเข้าใจ” โดยอ่าน ข้อความที่กำหนดให้ แล้วเขียน สรุปให้เป็นข้อความที่สั้นกะทัดรัด ครู : ตำรวจร้ายป็นยิงคนร้าย ตายคาที่หมดทุกคนด้วยกระสุน ปืนของตำรวจไม่มีใครรอดชีวิต เลย ครู : น้องใช้มือจับข้อจากนั้น ก็อ้าปากกินข้าวที่อยู่ในช้อนนั้น ครู : รถของนายสวัสดิ์ ซึ่งแล่น มาด้วยความเร็วสูง แหกโค้ง ระหว่างเลี้ยวจึงเสียหลักพลิก คว่ำเทกระจากดลงข้างทาง ๒. ครูชี้แนะให้นักเรียนเข้าใจ ว่าการการใช้ภาษาสื่อสารไม่ ควรใช้คำฟุ่มเฟือยควรใช้คำที่ สั้นกะทัดรัด	นักเรียน : ตำรวจร้ายป็นยิง คนร้ายตายหมด นักเรียน : น้องใช้ช้อนตักข้าว กิน นักเรียน : รถของนายสวัสดิ์ พลิกคว่ำลงข้างทาง	๑. สื่อ ppt เรื่องการ เขียน ๒. ย่อความ	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการเขียน ย่อความได้	ขั้นสอน	๒๕ นาที	๑. ครูใช้คำถามเพื่อให้นักเรียน ร่วมกันแสดงความคิดเห็น ดังนี้ ครู : นักเรียนเคยเขียนย่อ ความหรือไม่ ครู : นักเรียนมีปัญหา อะไรบ้างในการเขียนย่อความ ครู : นักเรียนรู้สึกอย่างไรต่อ ผลงานการย่อความที่ผ่านมา ของตนเอง ครูเขียนคำตอบของนักเรียน บนกระดานดำ และให้ข้อสังเกต ความคิดเห็นทั้งหมด ๒ ครูให้นักเรียนแต่ละคนอ่าน เรื่อง “ครอบครัวตัวอย่าง” แล้วทำใบงานเรื่องย่อความตาม ประสบการณ์เดิมของแต่ละคน ๓. ครูสุ่มตัวแทนนักเรียน ๒-๓ คน ออกมาอ่านผลงานให้ เพื่อน ๆ ฟัง ๔. ครูแนะนำความรู้เพิ่มเติม เรื่องการย่อความโดยใช้คำถาม กระตุ้นความคิดของนักเรียน ดังนี้	นักเรียน : เคย / ไม่เคย นักเรียน : จับใจความสำคัญได้ ไม่หมด นักเรียน : พอใจ / ไม่พอใจ เพราะ นักเรียน : อ่านเรื่องครอบครัว ตัวอย่างและเขียนย่อความ ตามประสบการณ์เดิม นักเรียน : นำเสนอผลการย่อ ความหน้าชั้นเรียน	๒. ใบงาน เรื่อง ย่อความตาม ประสบการณ์เดิม	- ประเมินใบงาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : นักเรียนรู้อะไรจากการทำกิจกรรมนี้ ๔. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มศึกษาใบความรู้ เรื่องการเขียนย่อความ และตัวอย่างการเขียนย่อความ จากนั้นร่วมกันอภิปรายกลุ่มสรุปความรู้เรื่องหลักการย่อความ ครู : ฟังการอภิปรายของนักเรียน และให้คำแนะนำเพิ่มเติม ๕. ครูขอตัวแทนนักเรียนกลุ่มละ ๑ คนออกมาอภิปรายหน้าชั้นเรียน โดยครูตรวจสอบความถูกต้อง หากพบข้อบกพร่องให้เสนอแนะความรู้เพิ่มเติม ๖. ครูอธิบายเกี่ยวกับการเขียนย่อความ หลักเกณฑ์การเขียน และรูปแบบการเขียนย่อความประเภทต่าง ๆ ให้นักเรียนฟังเพิ่มเติม ๗. ครูมอบหมายภาระงานให้นักเรียนทำใบงานเรื่องฝึกย่อความ	นักเรียน : ได้รู้ว่าการย่อความต้องเปลี่ยนสรรพนาม นักเรียน : แบ่งกลุ่มศึกษาใบความรู้เรื่องการเขียนย่อความ และตัวอย่างการเขียนย่อความ นักเรียน : อภิปรายกลุ่มเรื่องหลักการย่อความ นักเรียน : อภิปรายกลุ่มหน้าชั้นเรียน	๓. ใบความรู้ เรื่อง การเขียนย่อความและตัวอย่างการเขียนย่อความ	- ประเมินการอภิปรายกลุ่ม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๒. เขียนย่อความจาก เรื่องที่กำหนดให้ได้	ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูแนะนำวิธีการทำใบงาน เรื่องฝึกย่อความ โดยให้ นักเรียนอ่านเรื่องวังเปี้ยวแล้ว เขียนย่อความตามรูปแบบ ๒. ครูให้คำแนะนำขณะ นักเรียนปฏิบัติกิจกรรม ๓. ครูคัดเลือกตัวแทนนักเรียน ออกมานำเสนอผลงาน ครู : ประเมินผลการย่อความ ของนักเรียนและให้ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	นักเรียน : ทำใบงานเรื่องฝึก ย่อความ นักเรียน : นำเสนอผลงาน	๔. ใบงานเรื่อง ฝึกย่อความ	- ประเมินใบงาน
๔.	๓. เห็นประโยชน์ของ การเขียนย่อความ	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูให้นักเรียนร่วมกันแสดง ความคิดเห็นเพื่อสรุปความรู้ ดังนี้ ครู : นักเรียนมีหลักในการย่อ ความอย่างไร ครู : การเขียนย่อความมี ประโยชน์อย่างไร	นักเรียน : อ่านเรื่อง / จับประเด็นสำคัญที่เป็น ข้อเท็จจริง/เปลี่ยนสรรพนาม บุรุษที่ ๑ เป็นสรรพนามบุรุษที่ ๓ /ใช้สำนวนภาษาของตนเอง/ เขียนย่อความตามรูปแบบ นักเรียน : การเขียนย่อความ ช่วยในการทบทวนความรู้		- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่องการเขียนย่อความ
๒. ใบงานที่ ๔ เรื่อง ย่อความตามประสบการณ์เดิม
๓. ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การเขียนย่อความและตัวอย่างการเขียนย่อความ
๔. ใบงานเรื่อง ฝึกย่อความ

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ ความเข้าใจ - บอกหลักการเขียนย่อความ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - เขียนย่อความจากเรื่องที่กำหนดให้	- ประเมินการเขียนย่อความ	- แบบประเมินการเขียนย่อความ	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นประโยชน์ของการเขียนย่อความ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. การสังเกต ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

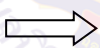
ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินการเขียนย่อความ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การเขียนย่อความ	เขียนรูปแบบการเขียนย่อความได้ถูกต้อง สรุปใจความสำคัญจากเรื่องได้ ครบถ้วนชัดเจน โดยใช้ภาษาของผู้ย่อความเอง ลายมือสวยงาม เป็นระเบียบ	เขียนรูปแบบการเขียนย่อความได้ถูกต้อง สรุปใจความสำคัญจากเรื่องได้ครบถ้วน โดยใช้ภาษาของผู้ย่อความเองเป็นส่วนใหญ่	เขียนรูปแบบการเขียนย่อความได้ถูกต้อง สรุปใจความสำคัญจากเรื่องได้ ครบถ้วนแต่ข้อความที่นำมาย่อความเป็นข้อความจากการนำเรื่องที่ย่อมาตัดต่อกันโดยใช้คำเชื่อม	เขียนย่อความถูกต้องตามรูปแบบ แต่เป็นการคัดลอกข้อความมาทั้งหมด

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การเขียนย่อความ**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ****แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การเขียนย่อความ****รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖**

ย่อความ หมายถึง การเก็บสาระสำคัญของเนื้อเรื่องให้ครบถ้วน แล้วนำข้อความที่ยังไม่จัดระเบียบมาเรียบเรียงใหม่ให้กะทัดรัด ด้วยสำนวนภาษาของตนเอง มีใจความสำคัญครบ เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาได้สะดวกรวดเร็ว

หลักการเขียนย่อความ มีดังนี้

๑. อ่านหรือฟังเรื่องที่จะย่อตั้งแต่ต้นจนจบอย่างน้อย ๒ ครั้ง ครั้งแรกเป็นการอ่านสำรวจคร่าว ๆ แล้วให้อ่านรอบที่สอง เพื่อให้รู้ว่า

- เรื่องนี้กล่าวถึงอะไร
- ใครทำอะไร ทำกับใคร ที่ไหน เมื่อไร ผลเป็นอย่างไร
- เจตนาของผู้เขียนต้องการถ่ายทอดเรื่องอะไรแก่ผู้อ่าน

๒. ย่อความเฉพาะข้อความที่เป็นจริง ความรู้ ข้อเท็จจริง ไม่นำข้อคิดเห็น ความรู้สึกมาเขียนในย่อความ

๓. พิจารณาเรื่องที่จะย่อความว่าเป็นงานเขียนประเภทใด เช่น นิทาน บทความ เรียงความ ฯลฯ ถ้าเรื่องที่จะย่อเป็นบทหรือกรอนต้องถอดความเป็นร้อยแก้วก่อน แล้วจึงจับใจความสำคัญต่อไป

๔. นำใจความสำคัญมาเขียนเรียบเรียงใหม่ด้วยภาษาของตนเองที่กะทัดรัด สละสลวยโดยไม่ให้ใจความสำคัญเปลี่ยนไป

๕. ตรวจสอบการใช้สรรพนาม เปลี่ยนการใช้คำสรรพนามบุรุษที่ ๑ หรือบุรุษที่ ๒ เช่น ฉัน คุณ ท่าน เป็นสรรพนามบุรุษที่ ๓ เช่น เขา เธอ และไม่ใช้อักษรย่อ

๖. การย่อคำพูด/คำสนทนาของบุคคล ให้ย่อโดยไม่ต้องใส่เครื่องหมาย (“ ”)

๗. ถ้าเรื่องเดิมมีการใช้คำราชาศัพท์ เมื่อย่อแล้วก็ต้องใช้คำราชาศัพท์ให้ถูกต้องเหมือนเดิม

๘. ถ้าเรื่องเดิมมีหลายย่อหน้า ใจความที่ย่อแล้วให้เขียนรวมเป็นย่อหน้าเดียว

๙. การย่อความไม่ควรมีความยาวมากกว่าครึ่งหนึ่งของเนื้อความเดิม

๑๐. ให้เขียนขึ้นต้นตามรูปแบบของย่อความก่อน เพื่อให้รู้ที่มาของเรื่องที่จะนำมาย่อ แล้วจึงเขียนย่อความให้สมบูรณ์

ตัวอย่างรูปแบบการเขียนย่อความ

๑. การย่อนิทาน นิยาย พงศาวดาร ให้บอกประเภท ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง ที่มาของเรื่อง

ย่อนิทานเรื่อง.....ผู้แต่งจาก.....
หนังสือ.....ความว่า (เนื้อเรื่องย่อ).....
.....
.....

๒. ย่อบทความทางวิชาการ ให้บอกประเภท ชื่อเรื่อง เจ้าของเรื่อง ที่มาของเรื่อง

ย่อบทความเรื่อง.....ผู้แต่งจาก.....
หนังสือ.....ความว่า (เนื้อเรื่องย่อ).....
.....
.....

๓. ย่อคำสอน ให้บอกประเภท ชื่อเรื่อง เจ้าของเรื่อง ที่มาของเรื่อง เช่น

ย่อคำสอนเรื่อง.....ผู้แต่งจาก.....
หนังสือหน้า.....ความว่า (เนื้อเรื่องย่อ).....
.....
.....

(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน .๒๕๕๑. คู่มือการเรียนรู้การสอนภาษาไทย คิดและเขียนเชิง
สร้างสรรค์ : เรียงความ ย่อความ และสรุปความ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การค่าของสำนักงาน
คณะกรรมการ สกสค.)

ตัวอย่าง การเขียนย่อความประเภทคำสอน

เรื่อง คิดก่อนพูด

ลูกรัก... ปากคนนั้นนำสุขมาให้ก็ได้ นำทุกข์มาให้ก็ได้ มีคำเตือนมากมายเกี่ยวกับปาก เช่น “พูดไปสองไพเบี้ย นิ่งเสียตำลึงทอง” เมื่อลูกคบหากับใคร ทำงานที่หนักก็ตาม สิ่งที่ต้องระวังให้มากคือปาก ท่านกล่าวว่า “จงเก็บปากไว้ที่ใจ อย่าเก็บใจไว้ที่ปาก” คืออยากพูดอะไรก็เก็บไว้ในใจ อย่าพูดทุกอย่างตามที่ใจคิด พูดมากโอกาสพลาดก็มีมาก พูดน้อยก็พลาดน้อย เมื่อจำเป็นต้องพูดก็ควรพูดอย่างมีสติ พูดพอประมาณ พูดอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องและมีประโยชน์ ท่านบอกไว้ว่า “คำพูดที่ดังเกินไป คำพูดที่แรงเกินไป คำพูดที่เกินความจริง ล้วนฆ่าคนพูดผู้โง่เขลาได้ทั้งสิ้น”

คนสมัยนี้พูดเก่งและพูดได้มาก แต่มีสักกี่คนที่พูดแบบสร้างสรรค์ ทำให้เกิดความสามัคคี ทำให้ทุกฝ่ายเกิดความสบายใจ แต่เราจะไปห้ามเขาไม่ให้พูดก็ได้ เขาจะพูดดี ไม่ดีอย่างไร พูดก้าวร้าวเสียดสีใครเป็นสิทธิส่วนตัวของเขา เขาพูดเขาก็ต้องรับผิดชอบเอง สำคัญลูกอย่าไปพูดอย่างเขาก็แล้วกัน คิดให้ดีกว่าพูดเสมอ ยิ่งพูดถึงบุคคลอื่นด้วยแล้วยิ่งต้องระวัง เพราะเราไม่รู้จักเขาดีพอ ไม่รู้ถึงความรู้สึกนึกคิดของเขาดีเท่ากับตัวเขาหรอก เราจะไปคาดเอาเองว่าเขาเป็นอย่างไรนั้นเป็นอย่างนี้แล้วไปพูดทำให้เขาเสียหาย คุณจะมิยุติธรรมนัก ดีที่สุดคือไม่พูดถึงคนอื่นโดยไม่รู้ข้อเท็จจริงดีพอ แม้จะรู้จริงก็ไม่ควรพูด ถ้าจำเป็นต้องพูดก็ควรพูดอย่างมีสติ พูดด้วยความระมัดระวัง เพราะการพูดถึงคนอื่นนั้นเสี่ยงต่อการเป็นศัตรูกัน และจะเป็นบาปกรรมด้วย ระวังไว้เป็นดีที่สุด

(จากหนังสือคำพ่อคำแม่ : พระธรรมกิตติวงศ์ ราชบัณฑิต หน้า ๙๔-๙๕)

ย่อคำสอนเรื่อง คิดก่อนพูด ผู้แต่ง พระธรรมกิตติวงศ์ ราชบัณฑิต จากหนังสือ คำพ่อคำแม่หน้า ๙๔-๙๕ ความว่า

คำเตือนเกี่ยวกับการพูด เพื่อให้เราอยู่ร่วมกับผู้อื่นและทำงานได้นั้น ควรพูดให้เหมาะกับกาลเทศะ อย่างมีสติด้วยความระมัดระวัง และพูดในสิ่งที่มีประโยชน์ โดยเฉพาะการพูดแบบสร้างสรรค์เพื่อสร้างความสามัคคี เราควรคิดก่อนพูด ไม่พูดถึงผู้อื่นโดยไม่รู้ข้อเท็จจริง เพราะจะเป็นการสร้างศัตรูและเป็นบาปกรรม

ใบงานที่ ๔ เรื่อง ย่อความตามประสบการณ์เดิม

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การเขียนย่อความ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง อ่านเรื่อง “ครอบครัวตัวอย่าง” แล้วเขียนย่อความ

ครอบครัวตัวอย่าง

ผลการคัดเลือกรับรางวัลครอบครัวตัวอย่างประจำอำเภอชะอำปีนี้ ได้แก่ ครอบครัวของพลโทเด่น คลีบาน ภรรยาชื่อช่อนกลิ่น คลีบาน ซึ่งมีลูก ๓ คนเป็นชาย ๒ คน หญิง ๑ คน ภรรยาของพลโทเด่น คลีบาน เป็นพยาบาลแผนกฉุกเฉิน ที่มีความขยันใส่ใจดูแลผู้ป่วยทุกคนอย่างเต็มที่ หลังเลิกงานคุณช่อนกลิ่นจะเป็นแม่บ้านแม่เรือนที่ดี ครอบครัวนี้มีความหวังอยากให้ลูกชายทั้งสองเป็นทหาร ส่วนลูกสาวคนเล็กอยากให้เป็นพยาบาลเหมือนแม่ พลโทเด่น คลีบาน ภูมิใจในภรรยาและลูก ๆ มาก ใคร ๆ ก็ชมว่าเป็นครอบครัวตัวอย่าง

จากหนังสือรายชื่อผู้รับรางวัลครอบครัวตัวอย่าง ของจังหวัดเพชรบุรี หน้า ๒๘

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

ใบงานที่ ๔ เรื่อง ฝึกย่อความ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การเขียนย่อความ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง อ่านข้อความต่อไปนี้แล้วเขียนย่อความตามรูปแบบ

วิ่งเปี้ยว

วิ่งเปี้ยวเป็นการละเล่นพื้นบ้านของเด็กไทยอย่างหนึ่งที่เด็ก ๆ นิยมเล่นกันมายาวนาน เป็นการละเล่นที่ต้องใช้กำลังความแข็งแรงของร่างกายในการวิ่งให้เร็วที่สุด วิธีเล่นง่ายและไม่ต้องมีอุปกรณ์อะไรมีเพียงผ้าผืนเล็ก ๆ ๒ ผืนเท่านั้น มีวิธีการเล่นดังนี้ จำนวนผู้เล่นไม่จำกัด โดยแบ่งผู้เล่นออกเป็น ๒ ฝ่าย ฝ่ายละเท่า ๆ กันอาจมีผู้เล่นประมาณ ๕-๑๐ คน ไม่ควรมากหรือน้อยไปกว่านี้ เพราะจะทำให้ไม่สนุกเท่าที่ควร โดยเตรียมกรวยหรือปักหลัก ๒ ข้างหรือใช้คนนั่งเป็นหลัก ข้างละหลักระยะห่างประมาณ ๘-๑๐ เมตร มีการมการตัดสิน ๑ คน เริ่มต้นพร้อมกันทั้งสองข้างยืนต่อแถวกันที่กรวยหรือหลักของฝ่ายตนเอง ต้องวิ่งอ้อมหลักให้ทันกัน ให้คนแรกมือถือผ้าคนละผืน เมื่อถึงฝ่ายของตนก็ส่งผ้าให้คนต่อไป เป็นเช่นนี้จนวิ่งทันกัน ฝ่ายใดทันต้องใช้ผ้าที่ถืออยู่อีกฝ่ายหนึ่ง ถือว่าฝ่ายนั้นชนะ ข้อห้ามในระหว่างเล่น คือ ห้ามทำผ้าตกพื้นหากทำตกต้องวิ่งกลับไปเก็บผ้าแล้วจึงวิ่งต่อไป ห้ามวิ่งขวางฝ่ายตรงข้าม ห้ามจงใจเตะกรวยหรือหลักของฝ่ายตรงข้าม

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๔ เรื่อง ฝึกย่อความ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การเขียนย่อความ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง อ่านข้อความต่อไปนี้แล้วเขียนย่อความตามรูปแบบ

ย่อบทความเรื่อง วึ่งเปี้ยว ผู้แต่ง วิบูลย์ ลี้สุวรรณ จากหนังสือศิลปะชาวบ้าน หน้า ๙๔-๙๕ ความว่า

วึ่งเปี้ยวการละเล่นพื้นบ้านของเด็กไทย ผู้เล่นใช้กำลังความแข็งแรงในการวึ่งให้เร็วที่สุด วิธีเล่นง่าย มีอุปกรณ์ผ้าผืนเล็ก ๆ ๒ ผืน ไม่จำกัดจำนวนผู้เล่น แบ่งผู้เล่นเป็น ๒ ฝ่ายเท่ากัน และมีการตัดสิน ๑ คน คนแรกของแต่ละฝ่ายถือผ้าคนละผืน วึ่งส่งผ้าให้คนต่อไป เป็นเช่นนี้จนวึ่งทันกัน ฝ่ายใดทันใช้ผ้าที่ถืออยู่ตีอีกฝ่ายหนึ่ง ถือว่าฝ่ายนั้นชนะ



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การเขียนย่อความ		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘	เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๕ เขียนย่อความจากเรื่องที่อ่าน

ป.๖/๙ มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนย่อความเป็นการสรุปใจความสำคัญของเรื่องที่อ่าน และควรย่อความให้ถูกต้องตามรูปแบบของย่อความแต่ละประเภท

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกหลักการเขียนย่อความได้
๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
เขียนย่อความได้ถูกต้องตามรูปแบบ
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
เห็นประโยชน์ของการเขียนย่อความ

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ หลักการเขียนย่อความ
- ๔.๒ การเขียนย่อความตามรูปแบบ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ รักความเป็นไทย

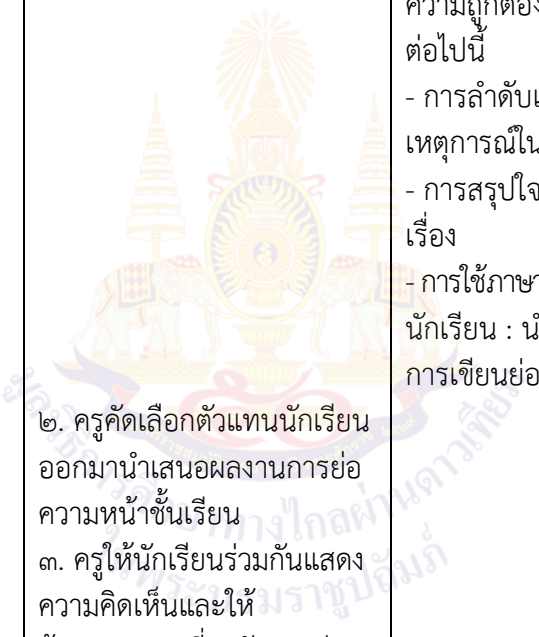
๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การเขียนย่อความ (๒)
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการเขียน ย่อความ ๒. การเขียนย่อความ ตามรูปแบบ	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูนำการเขียนย่อความ เรื่องวิ่งเปี้ยวของนักเรียน ๒ คน มาให้นักเรียนดูแล้วใช้คำถาม เพื่อสนทนาและทบทวนความรู้ ดังนี้ ครู : การเขียนย่อความนี้ ถูกต้องตามรูปแบบหรือไม่ ครู : เมื่ออ่านย่อความนี้แล้ว เข้าใจเรื่องราวหรือไม่ ครู : นักเรียนสามารถเขียนย่อ ความได้ดีเหมือนตัวอย่างนี้ หรือไม่ ครู : นักเรียนมีข้อเสนอแนะ ในการเขียนย่อความหรือไม่	นักเรียน : ถูก / ไม่ถูก นักเรียน : เข้าใจ / ไม่เข้าใจ นักเรียน : ได้ / ไม่ได้ นักเรียน : (ตอบคำถามตาม ความคิดเห็นของนักเรียน)	๑. สื่อ ppt เรื่อง การเขียนย่อ ความ	
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการเขียน ย่อความได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูขออาสาสมัครนักเรียน ออกมาเล่านิทานหน้าชั้นเรียน ๒. ครูให้นักเรียนจับคู่ แล้ว ผลัดกันเล่าเรื่องย่อจากนิทานที่	นักเรียน : ฟังนิทานที่เพื่อนเล่า นักเรียน : จับคู่เล่าเรื่องย่อของ นิทาน	๒. สื่อ ppt เรื่อง การเขียน ย่อความ	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ได้ฟังแล้วแสดงความคิดเห็นว่า ในคู่ของตนเองนั้นได้เล่าถึง ใจความสำคัญของนิทานได้ สมบูรณ์ หรือดำเนินเรื่องตาม เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในเรื่องหรือไม่ ๓. ครูสุ่มเรียกตัวแทนนักเรียน ๒-๓ คู่ ออกมาเล่าเรื่องย่อ นิทานให้เพื่อนฟัง ๔. ครูตั้งประเด็นคำถามแล้วให้ นักเรียนช่วยกันแสดง ความคิดเห็น ดังนี้ ครู : การสรุปใจความสำคัญ ของเรื่อง สมบูรณ์หรือไม่ ครู : ความต่อเนื่องของเรื่อง เป็นไปตามลำดับหรือไม่ ครู : การใช้ภาษาในการย่อความ ถูกต้อง เหมาะสมหรือไม่ ๕. ครูอธิบายให้นักเรียนทราบว่า การเล่าเรื่องย่อจากนิทาน เป็นอีก รูปแบบหนึ่งของการย่อความจาก การอ่าน หรือการฟัง ๖. ครูให้นักเรียนชมวีดิทัศน์	นักเรียน : เล่าเรื่องย่อนิทาน หน้าชั้นเรียน นักเรียน : (ตอบคำถามตาม ความเข้าใจ) นักเรียน : ชมวีดิทัศน์เรื่อง	๓. สื่อ ppt	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				เรื่องการย่อความเพื่อทบทวนความรู้เรื่องการเขียนย่อความ ๗. ครูให้นักเรียนศึกษาใบความรู้เรื่องการเขียนย่อความจากนิทาน ๘. ครูยกตัวอย่างการย่อความจากนิทานเรื่อง กระต่ายกับกบ และให้คำแนะนำเพิ่มเติมเรื่องการย่อความจากนิทาน ๙. ครูให้นักเรียนตั้งคำถามเรื่องการเขียนย่อความคนละ ๑ คำถามแล้วเขียนลงในกระดาษสลาγκคำถามแล้วนำมาใส่กล่องคำถาม ๑๐. ครูหยิบสลาγκคำถามแล้วสุ่มถามนักเรียนเป็นรายบุคคล ๑๑. ครูมอบหมายภาระงานให้นักเรียนทำใบงานเรื่อง ฝึกเขียนย่อความจากนิทาน	การย่อความ นักเรียน : ศึกษาใบความรู้เรื่องการเขียนย่อความจากนิทาน นักเรียน : ตอบคำถามเป็นรายบุคคล	๔. ใบความรู้เรื่องการเขียนย่อความจากนิทาน	- ประเมินการตอบคำถาม
๓.	๒. เขียนย่อความได้ถูกต้องตามรูปแบบ	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้คำแนะนำเพิ่มเติมขณะปฏิบัติกิจกรรม	นักเรียน : นักเรียนศึกษานิทานเรื่องชื่อนั้นสำคัญไฉนแล้วทำใบงาน เรื่อง ฝึกเขียน	๕. หนังสือนิทานตามความสนใจ ๖. ใบงาน เรื่อง	- ประเมินการเขียนย่อความ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				 ๒. ครูคัดเลือกตัวแทนนักเรียน ออกมานำเสนอผลงานการย่อ ความหน้าชั้นเรียน ๓. ครูให้นักเรียนร่วมกันแสดง ความคิดเห็นและให้ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการย่อ ความของเพื่อน ๔. ครูให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้นักเรียน นำไปปรับแก้ไขผลงานให้ดีขึ้น	ย่อความจากนิทาน นักเรียน : ตรวจสอบ ความถูกต้องตามประเด็น ต่อไปนี้ - การลำดับเรื่องราวและ เหตุการณ์ในเรื่อง - การสรุปใจความสำคัญของ เรื่อง - การใช้ภาษาในการเขียนย่อเรื่อง นักเรียน : นำเสนอผลงาน การเขียนย่อความ	ฝึกเขียนย่อความ จากนิทาน	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.	๓. บอกหลักการเขียน ย่อความได้	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูตั้งคำถามเพื่อสรุป บทเรียนเรื่องการเขียนย่อความ ดังนี้ ครู : นักเรียนมีวิธีการพัฒนา การเขียนย่อความของตนเอง ให้ดีขึ้นอย่างไร ครู : การเขียนย่อความ ช่วยใน การทบทวนความรู้ได้จริง หรือไม่ เพราะเหตุใด ๒. ครูมอบหมายภาระงานให้ นักเรียนทำใบงาน เรื่อง ฝึก เขียนย่อความจากนิทานเป็น การบ้าน	นักเรียน : เขียนให้ถูกต้องตาม หลักการเขียนย่อความ ครู : ได้ เพราะเป็นการทบทวน ความรู้ด้วยการอ่านเฉพาะ ใจความสำคัญของเรื่องนั้น ๆ ในเวลาที่รวดเร็ว	๗. สื่อ ppt เรื่อง การเขียนย่อความ	- ประเมิน การตอบคำถาม - ประเมินใบงาน

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่องการเขียนย่อความ
๒. วิดีทัศน์เรื่อง การย่อความ
๓. ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การเขียนย่อความจากนิทาน
๔. ใบงานที่ ๕ เรื่อง ฝึกเขียนย่อความจากนิทาน

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ ความเข้าใจ - บอกหลักการเขียนย่อความ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - เขียนย่อความตามรูปแบบ	- ประเมินการเขียนย่อความ	- แบบประเมินการเขียนย่อความ	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นประโยชน์ของการเขียนย่อความ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. การสังเกต ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินการเขียนย่อความ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การเขียนย่อความ	เขียนรูปแบบการเขียนย่อความได้ถูกต้อง สรุปใจความสำคัญจากเรื่องได้ ครบถ้วนชัดเจน โดยใช้ภาษาของผู้ย่อความเอง ลายมือสวยงาม เป็นระเบียบ	เขียนรูปแบบการเขียนย่อความได้ถูกต้อง สรุปใจความสำคัญจากเรื่องได้ครบถ้วน โดยใช้ภาษาของผู้ย่อความเองเป็นส่วนใหญ่	เขียนรูปแบบการเขียนย่อความได้ถูกต้อง สรุปใจความสำคัญจากเรื่องได้ครบถ้วน แต่ข้อความที่นำมาย่อความเป็นข้อความจากการนำเรื่องที่ย่อมาติดต่อกันโดยใช้คำเชื่อม	เขียนย่อความถูกต้องตามรูปแบบ แต่เป็นการคัดลอกข้อความมาทั้งหมด

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

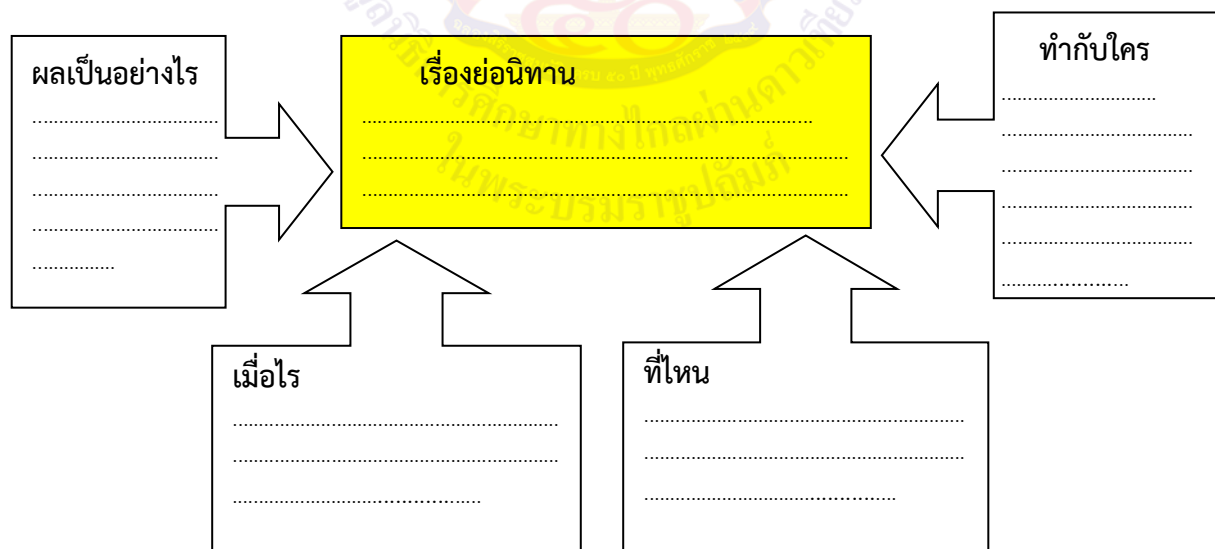
ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การเขียนย่อความจากนิทาน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนย่อความ
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การเขียนย่อความจากนิทาน

นักเรียนจะต้องอ่านนิทานหรือฟังเรื่องที่จะย่อให้ตลอดตั้งแต่ต้นจนจบ และทำความเข้าใจเรื่อง/นิทานนั้น ดังต่อไปนี้

๑. อ่านเรื่องและหาคำตอบว่า “เรื่องอะไร ใครเป็นตัวละครเอกในนิทาน ใคร ทำอะไร ทำกับใคร ที่ไหน เมื่อไร ผลเป็นอย่างไร”
๒. ลำดับความคิดจากคำตอบให้ง่ายต่อการเข้าใจ
๓. เขียนย่อเรื่องด้วยถ้อยคำสั้น ๆ รัดกุม ใช้คำเชื่อมข้อความเพื่อให้ความต่อเนื่อง
๔. กรณีมีคำศัพท์ยาก ให้เปลี่ยนเป็นคำสามัญ หรือเลือกใช้คำราชาศัพท์ที่ได้ใจความตรงกันและสั้นกว่าเดิมก็ได้

แผนภาพเพื่อการเขียนย่อนิทาน



ตัวอย่าง การเขียนย่อความจากนิทาน

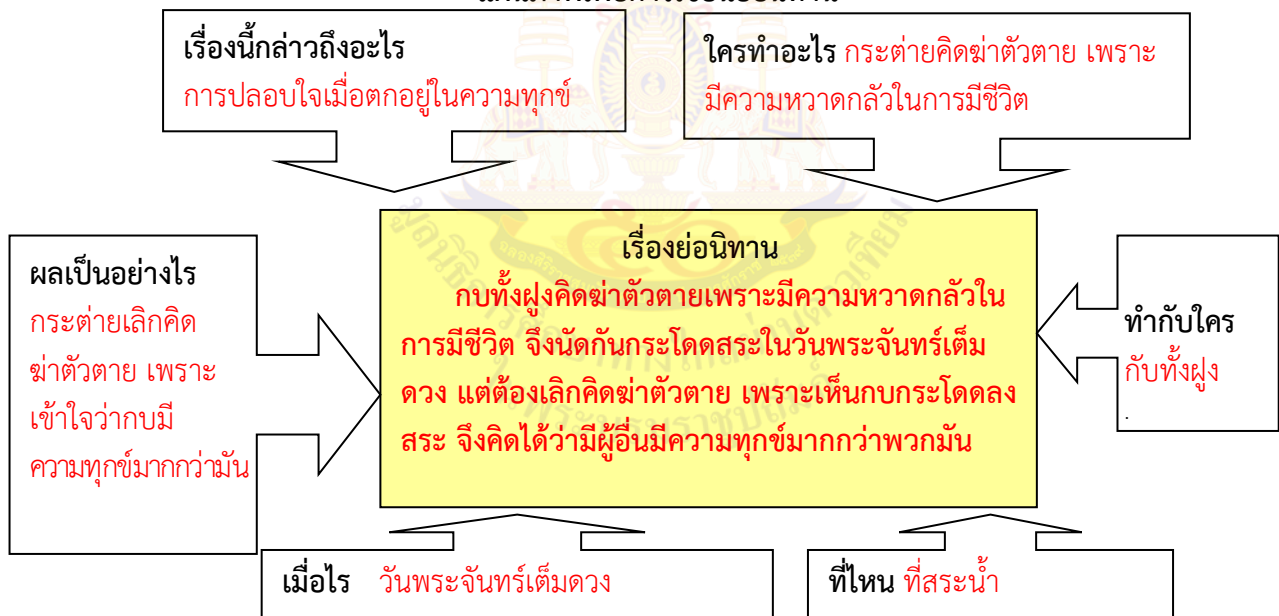
นิทานเรื่อง กระต่ายกับกบ

กระต่ายผู้หนึ่งมาประชุมกันและพากันร้องไห้คร่ำครวญว่าพวกมันมีชีวิตอยู่อย่างหมิ่นเหม่ต่ออันตราย และตกอยู่ในความหวาดกลัวตลอดเวลา เพราะตกเป็นเหยื่อของคน สุนัข นกอินทรีและสัตว์ อื่น ๆ ในที่สุดพวกมันก็ตัดสินใจว่าควรตายเสียดีกว่าที่จะทนทุกข์ทรมานต่อไป หลังจากนั้นพวกมันตกลงใจที่จะวิ่งไปยังสระเพื่อกระโดดน้ำตายในวันพระจันทร์เต็มดวง รอบสระน้ำเป็นที่อยู่ของกบผู้หนึ่ง พอได้ยินเสียงฝีเท้ากระต่ายวิ่งมา กบทั้งหมดก็กระโจนลงน้ำด้วยความตกใจ ในเวลาเดียวกันกระต่ายตัวหนึ่งเห็นกบกระโจนลงสระ จึงพูดกับพรรคพวกว่า หยุดก่อนพวกเรา อย่าเพิ่ง “อะไรหุหนันพลันแล่น ดูนั่นสิ ยังมีสัตว์ที่ทนทุกข์ทรมานด้วยความกลัวมากกว่าพวกเราอีกเห็นไหม”

สิ่งที่ปลอบประโลมใจผู้ที่ตกอยู่ในความทุกข์ได้อย่างดีประการหนึ่ง คือ การได้เห็นผู้อื่นมีความทุกข์มากกว่าตนเอง

นิทานอีสป (ผู้แต่ง มหาอำมาตย์โท พระยาเมธาธิบดี หน้า ๑๐๒)

แผนภาพเพื่อการเขียนย่อนิทาน



ย่อนิทานเรื่อง กระต่ายกับกบ ผู้แต่ง มหาอำมาตย์โท พระยาเมธาธิบดี จากหนังสือ นิทานอีสป หน้า ๑๐๒ ความว่า

กบทั้งฝูงคิดฆ่าตัวตายเพราะมีความหวาดกลัวในการมีชีวิต จึงนัดกันกระโดดสระในวันพระจันทร์เต็มดวง แต่ต้องเลิกคิดฆ่าตัวตาย เพราะเห็นกบกระโดดลงสระ จึงคิดว่ามีผู้อื่นมีความทุกข์มากกว่าพวกมัน

ใบงานที่ ๕ เรื่อง ฝึกเขียนย่อความจากนิทาน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนย่อความ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง อ่านนิทานเรื่อง “ชื่อนั้นสำคัญไฉน” แล้วเขียนย่อความ

ชื่อนั้นสำคัญไฉน

กาลครั้งหนึ่งนานมาแล้ว อาจารย์ทศปาโมกษ์ อยู่ในเมืองตักกสิลา มีลูกศิษย์คนหนึ่งชื่อว่า นายบาป เขาคิดว่าชื่อของเขาไม่เป็นมงคล จึงเข้าไปหาอาจารย์ และขอให้อาจารย์ตั้งชื่อให้ใหม่ อาจารย์จึงบอกให้ไปเที่ยวแสวงหาชื่อที่ตนเองชอบใจมาแล้วทำพิธีเปลี่ยนชื่อให้

วันรุ่งขึ้นเขาจึงเดินทางไปแสวงหาชื่อใหม่ จนถึงเมืองหนึ่ง เดินผ่านขบวนญาติหามศพไปป่าช้า จึงถามถึงชื่อคนตาย พวกญาติจึงบอกชื่อว่า นายบุญรอด เขาถามว่า “ชื่อบุญรอดก็ตายหรือ” พวกญาติจึงกล่าวว่า “จะชื่ออะไร ๆ ก็ตายทั้งนั้น ชื่อเป็นเพียงสำหรับเรียกกันเท่านั้น”

พอเดินเข้าไปในเมือง พบเห็นเศรษฐีกำลังให้ลูกน้องจับผู้หญิงคนหนึ่งมัดด้วยเชือกอยู่ จึงถามความนั้นทราบว่ามีเงินแล้วไม่ยอมคืน จึงถามถึงชื่อผู้หญิงคนนั้น ทราบว่าชื่อนางรวย จึงถามว่า “ชื่อรวย ยังไม่มีเงินหรือ” เศรษฐีจึงตอบว่า “จะชื่อรวยหรือจน เป็นคนยากจนได้ทั้งนั้น ชื่อเป็นเพียงสำหรับเรียกกันเท่านั้นเขาเริ่มรู้สึกเฉยๆ ในเรื่องชื่อยิ่งขึ้น”

เขาได้เดินทางออกจากเมืองไป ในระหว่างทางพบคนหลงทางคนหนึ่ง จึงเข้าไปถามชื่อ ทราบว่าชื่อ นายชำนาญทาง จึงถามว่า “ขนาดชื่อชำนาญทางยังหลงทางอยู่หรือ” คนหลงทางจึงตอบว่า “จะชื่อชำนาญทางหรือไม่ชำนาญทาง ก็มีโอกาสหลงทางได้เท่ากัน เพราะชื่อเป็นเพียงสำหรับเรียกกันเท่านั้น”

เขาจึงวางเฉยในเรื่องชื่อ เดินทางกลับไปพบอาจารย์ แล้วเล่าเรื่องที่ตนพบเห็นมาให้ฟัง และขอให้ชื่อนายบาปเช่นเดิม

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

เฉลยใบงานที่ ๕ เรื่อง ฝึกเขียนย่อความนิทาน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนย่อความ
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ย่อนิทานเรื่อง **ชื่อนั้นสำคัญไฉน** ผู้แต่ง **พระมหาสุนทร สุนทรธมโม**
จาก **หนังสือนิทานชาดก เล่มที่ ๑** หน้า **๑๓** ความว่า

นายบาปขอให้อาจารย์เปลี่ยนชื่อให้ เพราะไม่พอใจในชื่อตนเอง
อาจารย์ให้เขาเดินทางไปหาชื่อใหม่ วันรุ่งขึ้นเขาเดินทางเข้าเมือง พบคนตาย
ชื่อบุญรอด คนจนชื่อรวย คนหลงทางชื่อชำนาญทาง เขาจึงไม่เปลี่ยนชื่อ
เพราะคิดว่าชื่อมีไว้สำหรับเรียกเท่านั้น



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา(๑)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘	เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

ป.๖/๓ วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากการฟังและดูสื่อโฆษณาอย่างมีเหตุผล

ป.๖/๖ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

สื่อโฆษณานี้เป็นสื่อที่ดึงดูดใจผู้ฟัง และผู้ดูได้สูง การรับสื่อเหล่านี้จะต้องรู้จักวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ ข้อเท็จจริงของสื่อก่อนตัดสินใจเชื่อข้อมูลต่าง ๆ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

อธิบายหลักการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากการฟังและดูสื่อโฆษณา ได้

๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากการฟังและดูสื่อโฆษณาได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นประโยชน์ของการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากการฟังและดูสื่อโฆษณาได้

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ หลักการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากการฟังและดูสื่อโฆษณา

๔.๒ การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากการฟังและดูสื่อโฆษณา

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา(๑)
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการวิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือจาก การฟังและดูสื่อ โฆษณา ๒. การวิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือจาก การฟังและดูสื่อ โฆษณา	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูคลิปวิดีโอ สื่อโฆษณาที่น่าสนใจในปัจจุบัน ๒. ครูตั้งประเด็นคำถามเพื่อ ให้นักเรียนร่วมกันอภิปราย แสดงความคิดเห็น ดังนี้ ครู : สื่อโฆษณานี้เชื่อถือได้ หรือไม่ ครู : คลิปวิดีโอโฆษณา ดังกล่าวมีจุดมุ่งหมายอย่างไร ครู : นักเรียนมีหลักในการ พิจารณาสื่อโฆษณาดังกล่าว อย่างไร ๓. ครูชี้แจงให้นักเรียนทราบ ว่า การฟัง หรือการดูสื่อ โฆษณาสินค้าจะต้องรู้จัก วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจาก ข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่ได้ระบุ ไว้ว่าเชื่อถือได้หรือไม่	นักเรียน : เชื่อถือได้/เชื่อถือ ไม่ได้ / เพราะ นักเรียน : เพื่อโน้มน้าวใจ ผู้ฟังให้ปฏิบัติตาม นักเรียน : พิจารณาว่า โฆษณาเกินจริงหรือไม่ น่าเชื่อถือหรือไม่	๑. สื่อ ppt เรื่อง การวิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือ จากสื่อโฆษณา ๒. คลิปวิดีโอสื่อ โฆษณา	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. อธิบายหลักการ วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ จากการฟังและดูสื่อ โฆษณาได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนร่วมกัน อภิปราย แสดงความคิดเห็น จากประเด็นต่อไปนี้ ครู : นักเรียนคิดว่า สื่อโฆษณา มีผลต่อการตัดสินใจซื้อหรือใช้ บริการหรือไม่เพราะเหตุใด ๒. ครูให้นักเรียนศึกษาความรู้ เรื่อง การวิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา จากใบความรู้เพื่อเป็นข้อมูล พื้นฐานในการพิจารณาสื่อ โฆษณาสินค้า ๓. ครูตั้งคำถามเพื่อตรวจสอบ ความเข้าใจเรื่องหลักการ วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจาก สื่อโฆษณาดังนี้ ครู : โฆษณาคืออะไร ครู: จุดประสงค์ของการโฆษณา คืออะไร	นักเรียน : มี เพราะสื่อ โฆษณาช่วยโน้มน้าวใจได้ นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ เรื่อง การวิเคราะห์ความ น่าเชื่อถือจาก สื่อโฆษณา นักเรียน : คือการเผยแพร่ ข้อมูลเพื่อเชิญชวนชักจูงให้ คล้อยตามและใช้บริการ นักเรียน : แนะนำสินค้า/ กระตุ้นความสนใจ	๓. สื่อ ppt เรื่อง การวิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือ จากสื่อโฆษณา ๔. ใบความรู้ เรื่อง การวิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือ จากสื่อโฆษณา	- ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : นักเรียนมีหลักในการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของสื่อโฆษณาอย่างไร ๔. ครูให้คำแนะนำเพิ่มเติมเรื่อง การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณาและยกตัวอย่างประกอบ ๕. ครูนำโฆษณาจากสื่อสิ่งพิมพ์ ๕-๖รายการ ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มเลือกสื่อโฆษณากลุ่มละ ๑ รายการ แล้ววิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของสื่อ โดยติดโฆษณาในกระดาษแผ่นใหญ่ที่ครูกำหนดให้แล้วเขียนวิเคราะห์ตามประเด็นต่อไปนี้ - การให้ข้อมูล - คุณสมบัติของสินค้าหรือบริการ	นักเรียน : ฟัง /ไตร่ตรอง/ ศึกษาข้อมูลรายละเอียดของสินค้า/คุณสมบัติของสินค้า/ พิจารณาความน่าเชื่อถือ	๕. โฆษณาจากสื่อสิ่งพิมพ์	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				- ข้อความในโฆษณาเกินความเป็นจริงหรือไม่ ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือไม่ - ข้อความหรือภาพในโฆษณาขัดต่อศีลธรรมหรือประเพณีหรือไม่ ในเรื่องใด			
๓.	๒. วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากการฟังและดูสื่อโฆษณาได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	ครู : ให้คำแนะนำขณะนักเรียนปฏิบัติกิจกรรม ครู : สุ่มตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอผลงานกลุ่ม	นักเรียน : เลือกสื่อโฆษณาจากสื่อสิ่งพิมพ์กลุ่มละ ๑ ชนิด แล้ววิเคราะห์ความน่าเชื่อถือตามประเด็นต่อไปนี้ - การให้ข้อมูล - คุณสมบัติของสินค้าหรือบริการ - ข้อความในโฆษณาเกินความเป็นจริงหรือไม่ ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือไม่ - ข้อความหรือภาพในโฆษณาขัดต่อศีลธรรมหรือประเพณีหรือไม่ ในเรื่องใด นักเรียน : ออกมานำเสนอผลงานกลุ่ม	๖. โฆษณาจากสื่อสิ่งพิมพ์	- ประเมินผลงานการวิเคราะห์สื่อโฆษณา

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : ประเมินผลงานนักเรียน และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ๖. ครูมอบหมายให้นักเรียน แต่ละคนทำใบงาน เรื่อง การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ จากสื่อโฆษณาเป็นการบ้าน		๗. ใบงาน เรื่อง การวิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือ จากสื่อโฆษณา	- ประเมินใบงาน
๔.	๓. เห็นประโยชน์ของ การวิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือจาก การฟังและดูสื่อ โฆษณาได้	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้เรื่อง การวิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา โดยการร่วมกันอภิปรายจาก ประเด็นต่อไปนี้ ครู : ถ้านักเรียนจะโฆษณา สินค้าชนิดหนึ่งให้น่าเชื่อถือจะ ทำอย่างไร ครู : การวิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา มีประโยชน์อย่างไร	นักเรียน : บอกรายละเอียด ของสินค้าให้ชัดเจน ไม่โฆษณาเกินจริง นักเรียน : ช่วยให้เลือกซื้อ สินค้าที่มีคุณภาพหรือใช้ บริการตามที่ต้องการและ ปลอดภัย	๘. สื่อ ppt เรื่อง การวิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือ จากสื่อโฆษณา	- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่องการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา
๒. ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา
๓. โฆษณาจากสื่อสิ่งพิมพ์
๔. ใบงานที่ ๖ เรื่อง การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ ความเข้าใจ - อธิบายหลักการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากการฟังและดูสื่อโฆษณา	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากการฟังและดูสื่อโฆษณา	- ประเมินการวิเคราะห์สื่อโฆษณา	- แบบประเมินการวิเคราะห์สื่อโฆษณา	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นประโยชน์ของการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากการฟังและดูสื่อโฆษณา	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. การสังเกต ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับผ่าน

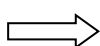
ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา	วิเคราะห์ทุกประเด็นได้ถูกต้อง อธิบายอย่างชัดเจน สามารถยกตัวอย่างประกอบให้เห็นจริง	วิเคราะห์ทุกประเด็นได้ถูกต้อง อธิบายอย่างชัดเจน สามารถยกตัวอย่างประกอบให้เห็นจริง แต่ไม่มีการยกตัวอย่าง	วิเคราะห์ทุกประเด็นได้ถูกต้อง แต่ไม่ละเอียด	วิเคราะห์ได้บางประเด็นและอธิบายสั้น ๆ บางประเด็นต้องให้ผู้อื่นแนะนำ

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

โฆษณา คือการเผยแพร่ข้อความไปยังสาธารณชน ให้ประชาชนเห็นหรือทราบข้อความที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการเพื่อประโยชน์ในทางการค้า เป็นการเชิญชวน ชักจูง โน้มน้าวใจ ให้ผู้อ่านหรือผู้ฟังสนใจ นิยมใช้สินค้า หรือสิ่งที่โฆษณา และคล้อยตามการโฆษณานั้น

จุดประสงค์ของการโฆษณาคือ

๑. เพื่อแนะนำสินค้าหรือบริการให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้า
๒. เพื่อให้ลูกค้ายอมรับคุณภาพของสินค้า
๓. เพื่อกระตุ้นให้เกิดการใช้สินค้า หรือสนใจ นิยมใช้สินค้า
๔. เพื่อย้ำความทรงจำของลูกค้า ให้เกิดความต้องการจะซื้อสินค้า
๕. เพื่อสร้างภาพพจน์ที่ดีขององค์กร ในความรู้สึกของลูกค้า

การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา

การฟังและการดูสื่อโฆษณา ต้องรู้จักพิจารณาไตร่ตรองเนื้อหาของโฆษณาที่นำเสนอ โดยใช้ข้อมูลและเหตุผลประกอบ เพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ ซึ่งมีแนวทางการวิเคราะห์ดังนี้

๑. การให้ข้อมูลมีรายละเอียดของสินค้าหรือบริการครบถ้วนหรือไม่ เช่น คุณสมบัติ ราคา ความสะดวกสบาย
๒. คุณสมบัตินั้นเป็นอย่างไร รู้จักวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย ข้อควรซื้อหรือไม่ควรซื้อ
๓. สื่อโฆษณานั้นเกินความเป็นจริงหรือไม่ ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือไม่
๔. ไม่ขัดต่อศีลธรรม หรือเสื่อมเสียต่อประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม

แนวทางดังกล่าวจะทำให้วิเคราะห์สื่อโฆษณานั้นได้ว่ามีความน่าเชื่อถือเพียงใด เพื่อจะเลือกซื้อสินค้าที่มีคุณภาพหรือใช้บริการตามที่ต้องการ

ใบงานที่ ๖ เรื่อง การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกฟังหรือดูสื่อโฆษณาจากสื่อต่าง ๆ ๑ รายการ และวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือตามหัวข้อที่กำหนดให้

วิเคราะห์โฆษณา.....

๑. การให้ข้อมูล

.....

.....

.....

๒. คุณสมบัติของสินค้าหรือบริการ

.....

.....

.....

๓. รูปแบบของโฆษณามีจุดเด่นอย่างไร

.....

.....

.....

๔. การใช้ภาษาเกินความเป็นจริงก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือไม่

.....

.....

.....

๕. โฆษณานี้มีความน่าเชื่อถือหรือไม่ เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๖ เรื่อง การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกฟังหรือดูสื่อโฆษณาจากสื่อต่าง ๆ ๑ รายการ และวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือตามหัวข้อที่กำหนดให้

วิเคราะห์โฆษณา.....

๑. การให้ข้อมูล

.....

.....

.....

๒. คุณสมบัติของสินค้าหรือบริการ

.....

.....

.....

อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน

๓. รูปแบบของโฆษณามีจุดเด่นอย่างไร

.....

.....

.....

๔. การใช้ภาษาเกินความเป็นจริงก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือไม่

.....

.....

.....

๕. โฆษณานี้มีความน่าเชื่อถือหรือไม่ เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา(๒)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘	เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

ป.๖/๓ วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากการฟังและดูสื่อโฆษณาอย่างมีเหตุผล

ป.๖/๖ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

สื่อโฆษณานี้เป็นสื่อที่ดึงดูดใจผู้ฟัง และผู้ดูได้สูง การรับสื่อเหล่านี้จะต้องรู้จักวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ ข้อเท็จจริงของสื่อก่อนตัดสินใจเชื่อข้อมูลต่าง ๆ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

อธิบายหลักการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากการฟังและดูสื่อโฆษณา ได้

๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากการฟังและดูสื่อโฆษณาได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

นำหลักการวิเคราะห์สื่อโฆษณาไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ หลักการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากการฟังและดูสื่อโฆษณา

๔.๒ การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากการฟังและดูสื่อโฆษณา

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา (๒)
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการวิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือจาก การฟังและดูสื่อ โฆษณา ๒. การวิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือจาก การฟังและดูสื่อ โฆษณา	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูขออาสาสมัครนักเรียน ออกมาแสดงบทบาทสมมติ โฆษณาสินค้า ๒. ครูตั้งคำถามกระตุ้น ความคิดของนักเรียนดังนี้ ครู : โฆษณาดังกล่าวบอก ข้อมูลใดของสินค้าบ้าง ครู : คุณสมบัติของสินค้านั้น เป็นอย่างไร น่าซื้อหรือไม่ ครู : คำโฆษณาสินค้าเกินจริง หรือไม่ อย่างไร ครู : คำโฆษณาสินค้าขัดต่อ ศีลธรรม ประเพณี และ วัฒนธรรมไทยหรือไม่ ครู : นักเรียนควรซื้อสินค้านี้ หรือไม่ เพราะอะไร ๓. ครูอธิบายให้นักเรียนฟังว่า การตั้งคำถามทั้งหมดเป็นการ	นักเรียน : แสดงบทบาท สมมติการโฆษณาสินค้า นักเรียน : (ตอบคำถามตาม ความเข้าใจ) นักเรียน : (ตอบคำถามตาม ความรู้สึก) นักเรียน : (ตอบคำถามตาม ความเข้าใจ) นักเรียน : (ตอบคำถามตาม ความเข้าใจ) นักเรียน : (ตอบคำถามตาม ความรู้สึก)	๑. สื่อ ppt เรื่อง การวิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือ จากสื่อโฆษณา	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจาก สื่อโฆษณา			
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. อธิบายหลักการ วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ จากการฟังและดู สื่อโฆษณาได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนศึกษาใบ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา ๒. ครูให้นักเรียนนำข้อมูลที่ ได้มาสรุปลงในแผนภาพ จากนั้นออกมานำเสนอข้อมูล หน้าชั้นเรียนให้ครูและเพื่อน ๆ ฟังจากนั้นครูอธิบายพร้อม ยกตัวอย่างประกอบ ๓. ครูยกตัวอย่างการวิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา ๔. ครูมอบหมายให้นักเรียนทำ ใบงานเรื่องวิเคราะห์สื่อ โฆษณาโดยดูสื่อโฆษณา ประหยัดพลังงานแล้วร่วมกัน อภิปรายแสดงความคิดเห็นใน ประเด็นต่อไปนี้ ครู : โฆษณานี้มีจุดมุ่งหมาย อย่างไร	นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ เรื่องการวิเคราะห์ความ น่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา นักเรียน : เขียนสรุปความรู้ เรื่องเรื่องการวิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือจากสื่อ โฆษณา นักเรียน : นำเสนอผลงาน หน้าชั้นเรียน	๒. ใบความรู้เรื่อง การวิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือ จากสื่อโฆษณา ๓. สื่อ ppt เรื่อง การวิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือ จากสื่อโฆษณา ๔. คลิปวิดีโอ โฆษณาการ ประหยัดพลังงาน	- การนำเสนอผัง ความคิด

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : เป็นโฆษณาที่น่าเชื่อถือหรือไม่ ครู : เทคนิคหรือกลยุทธ์ที่นำมาใช้ในงานโฆษณา ครู : โฆษณามีผลกระทบกับเราหรือไม่อย่างไร ครู : นักเรียนจะปฏิบัติตามหรือไม่เพราะเหตุใด			
๓.	๒. วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากการฟังและดูสื่อโฆษณาได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	ครู : เปิดคลิปวิดีโอประหยัดพลังงาน	นักเรียน : ชมคลิปวิดีโอประหยัดพลังงาน นักเรียน : ทำใบงานเรื่องการวิเคราะห์สื่อโฆษณาโดยร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็นต่อไปนี้ - โฆษณานี้มีจุดมุ่งหมายอย่างไร - เป็นโฆษณาที่น่าเชื่อถือหรือไม่ - เทคนิคหรือกลยุทธ์ที่นำมาใช้ในงานโฆษณา - โฆษณามีผลกระทบกับเราหรือไม่ อย่างไร	๕. คลิปวิดีโอประหยัดพลังงาน ๖. ใบงานเรื่องการวิเคราะห์สื่อโฆษณา	- ประเมินใบงานการวิเคราะห์สื่อโฆษณา

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : สุ่มนักเรียนนำเสนอ ผลงานหน้าชั้นเรียน และเปิด โอกาสให้เพื่อนคนอื่นได้ตั้ง คำถาม และตอบคำถามอย่าง มีเหตุผล	- นักเรียนจะปฏิบัติตาม หรือไม่เพราะเหตุใด นักเรียน : นำเสนอผลงาน หน้าชั้นเรียน		
๔.	๓. นำหลักการวิเคราะห์ สื่อโฆษณาไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนร่วมกัน อภิปรายความรู้เรื่อง การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ จากสื่อโฆษณาตามประเด็น ต่อไปนี้ ครู : นักเรียนคิดว่าสิ่งใดใน โฆษณาที่ทำให้ผู้ดูคล้อยตาม ครู : นักเรียนจะนำความรู้เรื่อง การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ จากสื่อโฆษณาไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างไร	นักเรียน : ภาษาที่ใช้/ นายแบบนางแบบ/ นักเรียน : พิจารณาสินค้า หรือบริการก่อนเลือกใช้		- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่องการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา
๒. คลิปวิดีโอการประหยัดพลังงาน
๒. ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง หลักการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือสื่อโฆษณา
๓. ใบงานที่ ๗ เรื่อง การวิเคราะห์สื่อโฆษณา

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ ความเข้าใจ - อธิบายหลักการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากการฟังและดูสื่อโฆษณา	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากการฟังและดูสื่อโฆษณา	- ประเมินการวิเคราะห์สื่อโฆษณา	- แบบประเมินการวิเคราะห์สื่อโฆษณา	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - นำหลักการวิเคราะห์สื่อโฆษณาไปใช้ในชีวิตประจำวัน	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. การสังเกต ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

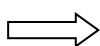
ชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา	วิเคราะห์ทุกประเด็นได้ถูกต้อง อธิบายอย่างชัดเจน สามารถยกตัวอย่างประกอบให้เห็นจริง	วิเคราะห์ทุกประเด็นได้ถูกต้อง อธิบายอย่างชัดเจน สามารถยกตัวอย่างประกอบให้เห็นจริง แต่ไม่มีการยกตัวอย่าง	วิเคราะห์ทุกประเด็นได้ถูกต้อง แต่ไม่ละเอียด	วิเคราะห์ได้บางประเด็นและอธิบายสั้น ๆ บางประเด็นต้องให้ผู้อื่นแนะนำ

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง หลักการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือสื่อโฆษณา**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ****แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา****รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖**

การโฆษณามีวัตถุประสงค์เพื่อ ขายสินค้าหรือบริการให้มากที่สุด ไม่ควรหลงเชื่อกับคำโฆษณาโดยง่าย ควรวิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผลของข้อมูลจากสื่อโฆษณาสินค้าให้รอบคอบเสียก่อนที่จะตัดสินใจซื้อทุกครั้ง

ข้อความเชิญชวนตามสื่อโฆษณามีรูปแบบที่หลากหลาย หากขาดการพิจารณาอย่างรอบคอบ เชื่อถือข้อความบนสื่อโฆษณาโดยปราศจากการไตร่ตรอง ประกอบกับใช้ความต้องการความอยากได้และความปรารถนาของจิตใจเป็นตัวนำทางในการเลือกสินค้า มากกว่าความสมเหตุสมผลจะทำให้ได้รับสินค้า ผลิตภัณฑ์ ที่ไม่สมประโยชน์ และอาจเกิดผลเสียหาย มีอันตรายต่อร่างกายและจิตใจของผู้บริโภคได้

หลักการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือสื่อโฆษณา

๑. ฝึกแยกแยะสื่อทางบวกและทางลบ สื่อทางบวก คือ ส่งเสริมความคิดในเชิงสร้างสรรค์ เช่น การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กัน การทำงานด้วยความสามัคคี เป็นต้น สื่อทางลบ คือ กระตุ้นให้มีพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง จึงต้องใช้ความคิดวิเคราะห์ และใช้เหตุผลว่าสื่อเหล่านั้นเป็นสื่อทางบวกหรือทางลบ

๒. คำนึงถึงความเป็นจริง ข้อความที่เป็นเท็จหรือเกินความเป็นจริง ควรเลือกโดยพิจารณาด้วยความเป็นเหตุเป็นผล ความเป็นไปได้บนพื้นฐานของความจริงและเหตุผลทางวิทยาศาสตร์ ไม่หลงเชื่อโฆษณาชวนเชื่อที่ใช้ข้อความเกินความเป็นจริง ตัวอย่างเช่น ใช้ครีมนีผิวขาวสวยภายใน ๗ วัน

๓. มีความไวในการรับสื่อ ข้อมูลข่าวสารทันเหตุการณ์ทั้งในและนอกประเทศ ไม่เชื่อไม่หลงใหลกับสื่อทางลบ ซึ่งเป็นสื่อที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

๔. พิจารณาข้อความโฆษณา ดังต่อไปนี้

๔.๑ ข้อความที่เป็นการสนับสนุนโดยตรงหรือโดยอ้อมให้มีการกระทำผิดกฎหมาย หรือศีลธรรม หรือนำไปสู่ความเสื่อมเสียในวัฒนธรรมของชาติ

๔.๒ ข้อความที่จะทำให้เกิดความแตกแยก หรือเสื่อมเสียความสามัคคีในหมู่ประชาชน

๔.๓ ข้อความอย่างอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ผู้ประกอบการธุรกิจต้องระบุข้อความให้ครบถ้วน หากฝ่าฝืนมีโทษตามกฎหมาย

ใบงานที่ ๗ เรื่อง การวิเคราะห์สื่อโฆษณา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนดูสื่อโฆษณาแล้ววิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของสื่อโฆษณานั้น

๑. โฆษณานี้มีจุดมุ่งหมายอย่างไร

.....

.....

.....

๒. เป็นโฆษณาที่น่าเชื่อถือหรือไม่

.....

.....

.....

๓. โฆษณามีผลกระทบกับเราหรือไม่อย่างไร

.....

.....

.....

๔. นักเรียนจะปฏิบัติตามหรือไม่เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๗ เรื่อง การวิเคราะห์สื่อโฆษณา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนดูสื่อโฆษณาแล้ววิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของสื่อโฆษณานั้น

๑. โฆษณานี้มีจุดมุ่งหมายอย่างไร

.....

.....

.....

.....

๒. เป็นโฆษณาที่น่าเชื่อถือหรือไม่

.....

.....

.....

.....

อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน

๓. โฆษณามีผลกระทบกับเราหรือไม่อย่างไร

.....

.....

.....

.....

๔. นักเรียนจะปฏิบัติตามหรือไม่เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง เขียนประกาศ (๑)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘

เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายวิชาภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๒ เขียนสื่อสารโดยใช้คำได้ถูกต้องชัดเจน และเหมาะสม

๒. สาระสำคัญความคิดรวบยอด/

การเขียนประกาศ คือ การเขียนที่ทำให้สาธารณชนทราบข่าวสารเรื่องเดียวกันอย่างแพร่หลาย โดยอาศัยสื่อสารสาธารณะชนิดใดชนิดหนึ่ง

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

บอกหลักการวิเคราะห์การเขียนประกาศได้

๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)

วิเคราะห์การใช้ภาษาในประกาศได้

๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

บอกความสำคัญของการเขียนประกาศได้

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ หลักการเขียนประกาศ

๔.๒ การวิเคราะห์การใช้ภาษาในประกาศ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง เขียนประกาศ (๑)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการเขียน ประกาศ ๒. การวิเคราะห์การใช้ ภาษาในประกาศ	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูนำตัวอย่างประกาศมาติด แล้วให้สมาชิกแต่ละกลุ่มพิจารณา ข้อความบนประกาศ ๒. ครูตั้งประเด็นคำถามให้ นักเรียนร่วมกันแสดง ความคิดเห็นดังนี้ ครู : นักเรียนเคยเห็นประกาศที่ ใดบ้าง ครู : นักเรียนเคยอ่านประกาศ ตามสถานที่ที่พบเห็นหรือไม่ เพราะเหตุใด ครู : นักเรียนคิดว่าการใช้ภาษา ในการเขียนประกาศมี ความสำคัญหรือไม่ ๓. ครูเชื่อมโยงคำตอบของ นักเรียนจากนั้นนำเข้าสู่ บทเรียนเรื่องการเขียนประกาศ	นักเรียน : ป้ายข้างทาง/หน้า โรงเรียน/เสาไฟฟ้า นักเรียน : เคย เพราะอยาก ทราบว่าเป็นประกาศอะไร ไม่เคย เพราะประกาศ เหล่านั้นไม่น่าสนใจ นักเรียน : สำคัญเพราะ สามารถโน้มน้าวใจผู้อ่านได้	๑. สื่อ ppt เรื่อง การเขียน ประกาศ	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการเขียน ประกาศได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูตั้งประเด็นคำถามให้ นักเรียนร่วมกันอภิปราย ดังนี้ ครู : ในชีวิตประจำวันของ นักเรียนอ่านประกาศ หรือเขียน ประกาศบ้างหรือไม่ ครู : ประกาศที่พบเห็นคือ ประกาศอะไร ลองยกตัวอย่าง ให้ครูและเพื่อน ๆ ฟัง ๒. ครูจดชนิดของประกาศที่ นักเรียนบอกบนกระดานหน้า ชั้นเรียนแล้วจัดกลุ่มประเภท ของประกาศ ๓. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มตาม ความเหมาะสม ศึกษาตัวอย่าง ประกาศของหาย ประกาศพบของ ประกาศรับสมัครงาน ๔. ครูอธิบายความรู้เพิ่มเติม เรื่องประเภทของ ๕. ครูให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ เรื่อง หลักการเขียนประกาศที่ เป็นทางการและไม่เป็นทางการ พร้อมทั้งดูตัวอย่างประกาศ	นักเรียน : เคยไม่เคย/ นักเรียน : ยกตัวอย่าง ประกาศ ประเภทของประกาศ นักเรียน : ศึกษาใบความรู้ เรื่อง ประกาศที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ	๒. ตัวอย่าง ประกาศ ๓. ใบความรู้ เรื่อง ประกาศที่ เป็นทางการและ ไม่เป็นทางการ	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : นักเรียนช่วยกันสรุป หลักการและวิเคราะห์การใช้ ภาษาในประกาศว่าเป็นอย่างไร ๕ .ครูมอบหมายภาระงานให้ นักเรียนแต่ละกลุ่ม ค้นหา ประกาศจากวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ แล้วติดลงใน ใบงาน เรื่อง คัดเลือกประกาศ และวิเคราะห์การใช้ภาษาใน ประกาศตามประเด็นต่อไปนี้ - ประกาศดังกล่าวจัดอยู่ใน ประเภทใด - ประกาศดังกล่าวมีจุดประสงค์ เพื่ออะไร - การใช้ภาษา และข้อความใน ประกาศมีความชัดเจนอย่างไร - ประกาศนี้มีความน่าสนใจหรือไม่ - ข้อบกพร่องในประกาศ ดังกล่าวคืออะไร			- ประเมิน การตอบคำถาม
๓.	๒. วิเคราะห์การใช้ ภาษาในประกาศได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	ครู : แจกวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ให้นักเรียนแต่ละ กลุ่ม	นักเรียน : ค้นหาประกาศจาก วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ แล้วติดลงในใบงาน เรื่อง	๔. วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์	- ประเมินใบงาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : ให้คำแนะนำขณะนักเรียน ปฏิบัติกิจกรรม ครูคัดเลือกผลงานของนักเรียน และจัดแสดงที่ป้ายนิเทศหน้า ชั้นเรียน	คัดเลือกประกาศ นักเรียน : วิเคราะห์การใช้ ภาษาในประกาศ		
๔.	๓. บอกความสำคัญ ของการเขียนประกาศ ได้	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้เรื่องการเขียนประกาศ จากประเด็นคำถามต่อไปนี้ ครู : การใช้ภาษาในการเขียน ประกาศ มีความสำคัญอย่างไร ครู : มารยาทที่ดีในการเขียน ประกาศ ควรเป็นอย่างไร ครู : การเขียนประกาศมี ความสำคัญอย่างไร	นักเรียน : ทำให้ประกาศ น่าสนใจ/สื่อสารได้เข้าใจ นักเรียน : ใช้ภาษาสุภาพ นักเรียน : เป็นการแจ้ง ข้อเท็จจริงหรือความต้องการ ของบุคคลหรือหน่วยงานให้ คนทั่วไปรับรู้ข้อมูลเหล่านั้น โดยทั่วกัน		- ประเมิน การตอบคำถาม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. ฉลากเพื่อแสดงบทบาทสมมติ
๒. ตัวอย่างประกาศประเภทต่าง ๆ
๓. ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง ประกาศที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
๔. วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์
๕. ใบงานที่ ๘ เรื่อง การวิเคราะห์ประกาศ

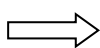
๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการเขียนประกาศ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
ด้านทักษะและกระบวนการ - วิเคราะห์การใช้ภาษาในประกาศ	- ประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - บอกความสำคัญของการเขียน ประกาศ	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบการสังเกต พฤติกรรม ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน
เรื่อง การวิเคราะห์ประกาศ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้องของเนื้อหา	ตรงตามเนื้อหาที่กำหนด คำศัพท์และโครงสร้างภาษาสมบูรณ์	ตรงตามเนื้อหาที่กำหนด ผิดไม่เกิน ๒ แห่ง	ตรงตามเนื้อหาที่กำหนด ผิดไม่เกิน ๔ แห่ง	ตรงตามเนื้อหาที่กำหนด ผิดมากกว่า ๔ แห่ง
๒. ความสามารถในการเขียน	ประโยคมีส่วนขยาย ใจความต่อเนื่อง สัมพันธ์กัน เขียนตัวสะกด ใช้เครื่องหมาย และเว้นวรรคตอนได้ถูกต้อง	ประโยคมีส่วนขยาย ใจความต่อเนื่อง เขียนตัวสะกด ใช้เครื่องหมาย ต่าง ๆ ได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	ประโยคมีใจความไม่ต่อเนื่อง ใช้เครื่องหมายต่าง ๆ ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	ประโยคมีใจความไม่ต่อเนื่อง ใช้เครื่องหมายไม่ถูกต้อง
๓. ความสมบูรณ์ของงาน	ชิ้นงานมีรายละเอียด ครอบคลุมวงคำศัพท์ครบถ้วน	ชิ้นงานมีรายละเอียด ครอบคลุมวงคำศัพท์ที่เรียน เป็นส่วนใหญ่	ชิ้นงานมีรายละเอียด ครอบคลุมวงคำศัพท์ที่เรียน พอสมควร	ชิ้นงานมีรายละเอียด ครอบคลุมวงคำศัพท์ที่เรียนน้อย
๔. ความคิดสร้างสรรค์	เป็นชิ้นงานที่แปลกใหม่ ไม่เหมือนตัวอย่าง ตกแต่งสวยงาม ประณีต มีรายละเอียดมาก	เป็นชิ้นงานที่ไม่แปลกใหม่คล้ายตัวอย่าง ตกแต่งสวยงาม รายละเอียดค่อนข้างสมบูรณ์	เป็นชิ้นงานที่ปรับปรุง ดัดแปลงเล็กน้อย จากตัวอย่าง	เป็นชิ้นงานที่เหมือนตัวอย่างรายละเอียดไม่ครบ

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๗-๒๐	ดีมาก
๑๓-๑๖	ดี
๑๐-๑๒	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง การเขียนประกาศ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การเขียนประกาศ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การเขียนประกาศ

การประกาศ คือ การทำให้สาธารณชนทราบข่าวสารเรื่องเดียวกันอย่างแพร่หลาย โดยอาศัยสื่อสารสาธารณะชนิดใดชนิดหนึ่ง เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ ป้ายประกาศสาธารณะ ข่าวสารนั้นอาจเป็นเพียงแจ้งให้ทราบ หรือแจ้งให้ทราบแล้วให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติ เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศนามนักกีฬาดีเด่นประจำปี เป็นต้น โดยทั่วไปประกาศอาจแบ่งออกได้เป็น ๒ ชนิด คือ ประกาศอย่างเป็นทางการ ประกาศอย่างไม่เป็นทางการ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๕๔ : ๑๔๘)

ประกาศอย่างเป็นทางการ

ประกาศอย่างเป็นทางการมักจะเป็นประกาศขององค์กรและหน่วยงานราชการต่าง ๆ ประกอบด้วยส่วนสำคัญต่อไปนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๕๔ : ๑๔๙) คือ

๑. ชื่อหน่วยงานหรือองค์กรที่ออกประกาศ
๒. เรื่องที่ประกาศ
๓. เนื้อความที่ประกาศ ซึ่งมีอย่างน้อย ๒ ส่วน คือ
 - เหตุผลหรือความเป็นมา
 - จุดประสงค์สำคัญซึ่งมีทั้งรายละเอียดและเงื่อนไขต่าง ๆ รวมทั้งขั้นตอนในการปฏิบัติ
๔. วัน เดือน ปีที่ประกาศ
๕. ลงนามผู้ออกประกาศ

ประกาศอย่างไม่เป็นทางการ

ประกาศอย่างไม่เป็นทางการมักเป็นประกาศส่วนบุคคล มีแต่เนื้อหาที่สำคัญ หรือบางทีก็มีแต่จุดประสงค์ที่สำคัญ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๕๔ : ๑๔๙)

ประกาศเป็นการสื่อสารประเภทที่มีข้อจำกัดอยู่อย่างหนึ่ง คือ ผู้ประกาศส่งสารไปยังผู้รับแล้ว ถ้าผู้รับสารไม่เข้าใจข้อความตอนใด ก็ไม่สามารถสอบถามผู้ประกาศได้โดยสะดวก ซึ่งต่างกับการสนทนา ฉะนั้น การเขียนประกาศจึงต้องแสดงจุดประสงค์ให้แน่ชัดและมีรายละเอียดเพียงพอให้ผู้รับสารเข้าใจจุดประสงค์ของประกาศได้อย่างแจ่มแจ้ง การใช้คำในการประกาศต้องกระชับและสื่อความหมายโดยตรง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๕๔ : ๑๔๙)

ตัวอย่างประกาศ



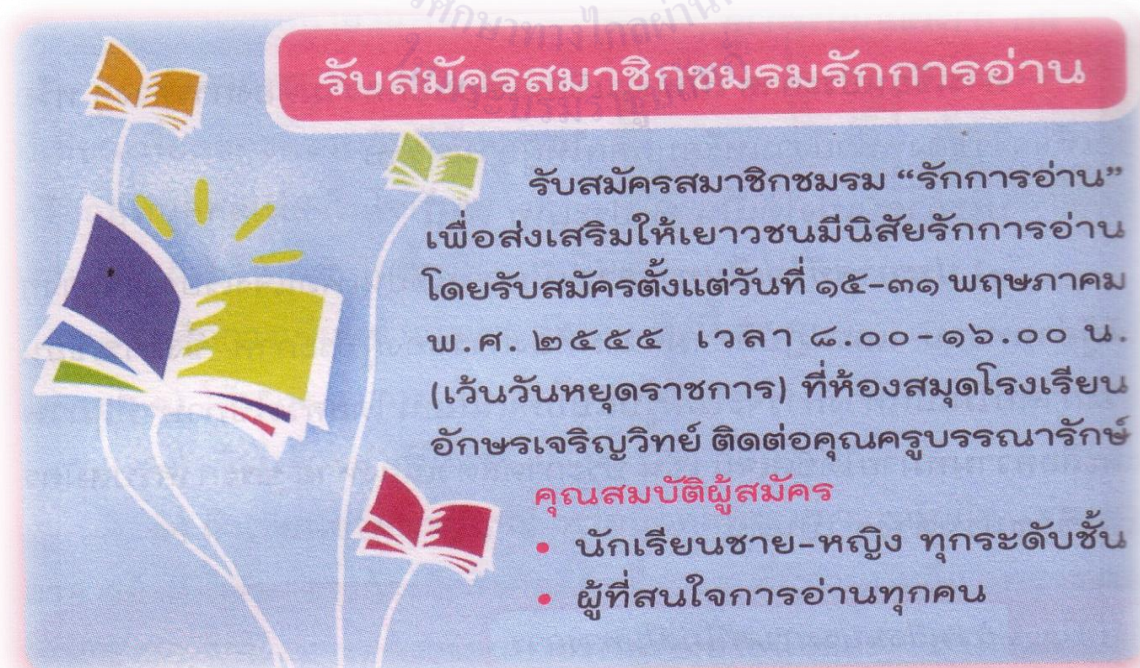
รูปสมัคร สมาชิกค่ายเยาวชนวิทยาศาสตร์

เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๕
ถึงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๕ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ พิพิธภัณฑ์เด็ก กรุงเทพมหานคร โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

คุณสมบัติผู้สมัคร

- * นักเรียนชาย-หญิง ทุกระดับชั้นที่สนใจวิทยาศาสตร์

ติดต่อได้ที่คุณครู
วิทยาศาสตร์ทุกท่าน



รับสมัครสมาชิกชมรมรักการอ่าน

รับสมัครสมาชิกชมรม “รักการอ่าน”
เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนมีนิสัยรักการอ่าน
โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕-๓๑ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๕๕ เวลา ๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
(เว้นวันหยุดราชการ) ที่ห้องสมุดโรงเรียน
อักษรเจริญวิทย์ ติดต่อคุณครูบรรณารักษ์

คุณสมบัติผู้สมัคร

- นักเรียนชาย-หญิง ทุกระดับชั้น
- ผู้ที่สนใจการอ่านทุกคน



ประกาศ สุนัขหาย!!!



ชื่อ แฮรี่
 สุนัขพันธุ์ทาง อายุ 1 ปี
 สีขาวปนน้ำตาล หายออก
 ไปจากบ้าน 103/40 เทพารักษ์
 ต.บางปลา อ.บางพลี
 สมุทรปราการ วันที่ 29 มี.ค
 เวลาบ่ายสามโมง

จุดเด่นที่สังเกตง่าย
 - หางสั้น (1 คืบ)
 - มีลายสีน้ำตาลแบ่งกลางศีรษะ
 - ช่วงลำตัวด้านขวามีลาย
 วงกลมสีน้ำตาล
 - ตัวไม่ใหญ่ไม่เล็ก ขนาดกลาง ๆ

ผู้ใดที่อุปการะไว้พบเห็นหรือทราบเบาะแส
 กรุณารีบติดต่อมาได้ตลอด 24 ชม. ที่

084-657-0608 , 081-811-4737 , 087-358-4356

จะเป็นพระคุณอย่างสูง และเรามีเงินรางวัลมอบให้




รางวัลนักคิด

ส่งประดิษฐ์รู้ใหม่

สำหรับ
นิสิต นักศึกษา *ทั่วประเทศ*

จัดประกวดในงาน “วันนักประดิษฐ์” ปี 2557
2 - 5 กุมภาพันธ์ 2557

สอบถามเพิ่มเติมที่ ส่วนวิจัยเกียรติคุณ การจัดการจัดการผลงานวิจัย สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
โทร. 02-5792288, 02-5612445 ต่อ 516, 530, 539 เว็บไซต์ <http://rrm.nrct.go.th>






หัตถ์รางวัล

ครั้งที่ ๗ ประจำปี ๒๕๕๕

ร่วมแต่งกายย้อนยุค เทียวสนุกกับงาน...

พบกับกิจกรรม พิธีเปิดถ้ำถ้ำถ้ำ งานลีลาศ
ลานวัฒนธรรม ขบวนเทิดพระเกียรติ
ประกวดนางงาม หัวหิน
มวยไทย และศิลปิน คาราวานร้อง ชื่นนำ
วันที่ ๒๓ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕
ณ บริเวณสวนหลวงราชินี (๑๙ ไร่)
ตำบลห้วยหิน อำเภอห้วยหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ติดต่อ
T : 095-289-3544
E : anuwach2522@hotmail.com
F : นางงามหัวหิน งานหัวหินรางวัล






ใบงานที่ ๘ เรื่อง การวิเคราะห์ประกาศ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การเขียนประกาศ

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ตัดประกาศจากวารสาร นิตยสารหรือหนังสือพิมพ์ ตัดลงในใบงาน และวิเคราะห์การใช้
ภาษาในประกาศนั้น ตามประเด็นที่กำหนด



ประเภทของประกาศ.....

จุดประสงค์ในการประกาศ.....

.....

.....

การใช้ภาษา และข้อความมีความชัดเจนอย่างไร.....

.....

.....

ความน่าสนใจ.....

.....

.....

ข้อดีในประกาศ

.....

.....

ข้อบกพร่องในประกาศ.....

.....

.....

ชื่อ..... เลขที่ ชั้น

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนประกาศ (๒)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘

เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายวิชาภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ป.๖/๒ เขียนสื่อสารโดยใช้คำได้ถูกต้องชัดเจน และเหมาะสม

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนประกาศ คือ การเขียนที่ทำให้สาธารณชนทราบข่าวสารเรื่องเดียวกันอย่างแพร่หลาย โดยอาศัยสื่อสารสาธารณะชนิดใดชนิดหนึ่ง

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
บอกหลักการเขียนประกาศได้
๒. ด้านทักษะกระบวนการ (P)
เขียนประกาศที่ไม่เป็นทางการได้
๓. ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
เห็นประโยชน์ของการเขียนประกาศ

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ หลักการเขียนประกาศ
- ๔.๒ การเขียนประกาศที่ไม่เป็นทางการ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๔ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนประกาศ (๒)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. หลักการเขียน ประกาศ ๒. การเขียนประกาศ ที่ไม่เป็นทางการ	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูนำตัวอย่างประกาศที่ไม่ เป็นทางการและที่เป็นทางการ มาให้นักเรียนดู แล้วใช้คำถาม เพื่อให้นักเรียนร่วมกันแสดง ความคิดเห็น ดังนี้ ครู : ตัวอย่างประกาศทั้ง ๒ แบบ เหมือนและแตกต่างกัน อย่างไร ครู : นักเรียนเคยอ่านหรือเขียน ประกาศที่ไม่เป็นทางการบ้าง หรือไม่ ครู : นักเรียนคิดว่าใน ชีวิตประจำวันนักเรียนอาจ จำเป็นต้องเขียนประกาศอะไร ได้บ้าง	. นักเรียน : ต่างกัน ประกาศที่เป็นทางการ หน่วยงานราชการเป็นผู้เขียน ประกาศที่ไม่เป็นทางการ บุคคลทั่วไปเขียนได้ตาม จุดประสงค์ นักเรียน : เคย / ไม่เคย นักเรียน : ประกาศของหาย/ ประกาศพบของ/ประกาศ เชิญชวน	๑. สื่อ ppt เรื่อง การเขียน ประกาศ	

[illegible]

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๕. ครูมอบหมายภาระงานให้นักเรียนแต่ละกลุ่มเขียนประกาศตามหัวข้อที่กลุ่มตัวเองรับผิดชอบโดยกำหนดสถานการณ์เอง			
๓.	๒. เขียนประกาศที่ไม่เป็นทางการได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	ครู : ให้คำแนะนำเพิ่มเติมขณะนักเรียนปฏิบัติกิจกรรม ครู : ชมเชยกลุ่มที่เขียนประกาศได้ดี และนำเสนอได้น่าสนใจ เพื่อเป็นตัวอย่างในการปรับปรุงแก้ไขผลงานของกลุ่มอื่น ๆ	นักเรียน : กำหนดสถานการณ์ที่จะเขียนประกาศตามที่ได้รับมอบหมาย นักเรียน : เขียนประกาศ นักเรียน : นำเสนอผลงานการเขียนประกาศ นักเรียน : ตัวแทนของแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอผลงานที่หน้าชั้นเรียน แล้วให้เพื่อนกลุ่มอื่น ๆ ดิชมผลงานอย่างสร้างสรรค์	๔. ผลงานนักเรียน	- ประเมิน การเขียน ประกาศ
๔.	๓. เห็นประโยชน์ของการเขียนประกาศ	ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิดของนักเรียนดังนี้ ครู : เราจะเชื่อได้อย่างไรว่าประกาศที่เราอ่านเป็นข้อเท็จจริง ครู : นักเรียนคิดว่า ประกาศอย่างใดไม่เป็นทางการที่พบเห็นได้	นักเรียน : (ตอบคำถามตามความรู้สึกลูกของนักเรียน) นักเรียน : (ตอบคำถามตามความรู้สึกลูกของนักเรียน)	๕. สื่อ ppt เรื่องการเขียนประกาศ	- ประเมิน การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ทั่วไป มีความน่าเชื่อถือหรือไม่ เพราะเหตุใด ครู : การเขียนประกาศมี ประโยชน์อย่างไร	นักเรียน : ทราบข่าวสารเรื่อง เดียวกันอย่างแพร่หลาย โดย อาศัยสื่อสารธารณะชนิดใด ชนิดหนึ่ง		



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อโปรแกรมนำเสนอเรื่องการเขียนประกาศ
๒. ตัวอย่างการเขียนประกาศ
๓. กระดาษแผ่นใหญ่ ๒ แผ่น

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - บอกหลักการเขียนประกาศ	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
ด้านทักษะและกระบวนการ - เขียนประกาศที่ไม่เป็นทางการ	- ประเมินการเขียน ประกาศ	- แบบประเมิน การเขียนประกาศ	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - บอกประโยชน์ของการเขียน ประกาศ	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีวินัย	- ตอบคำถาม	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบคำถาม	๑. แบบการสังเกต พฤติกรรม ๒. คำถาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ผ่าน

เกณฑ์การประเมินผล

เขียนประกาศที่ไม่เป็นทางการ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การเขียนประกาศที่ไม่เป็นทางการ	เขียนประกาศโดยใช้รูปแบบถูกต้อง สะอาด เรียบร้อย ใช้ภาษาถูกต้อง เหมาะสมทุกแห่ง แบ่งย่อหน้าอย่างเหมาะสม เนื้อความของประกาศระบุรายละเอียดชัดเจน	เขียนประกาศโดยใช้รูปแบบถูกต้อง สะอาด เรียบร้อย ใช้ภาษาถูกต้อง เหมาะสมทุกแห่ง แบ่งย่อหน้าอย่างเหมาะสม เนื้อความของประกาศยังระบุรายละเอียดบางส่วน	เขียนประกาศโดยใช้รูปแบบถูกต้อง สะอาด เรียบร้อย มีข้อบกพร่อง เรื่องภาษา และการแบ่งย่อหน้า เล็กน้อยและ เนื้อความของประกาศไม่มีรายละเอียดมากนัก	เขียนประกาศโดยใช้รูปแบบถูกต้อง สะอาด เรียบร้อย ต้องปรับปรุงเรื่องการใช้ภาษาและการเรียบเรียงข้อความส่วน เนื้อความของประกาศสั้นมากไม่มีรายละเอียด

หมายเหตุ : คำนวณน้ำหนัก ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ



ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก
๑๕-๑๗	ดี
๑๒-๑๔	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

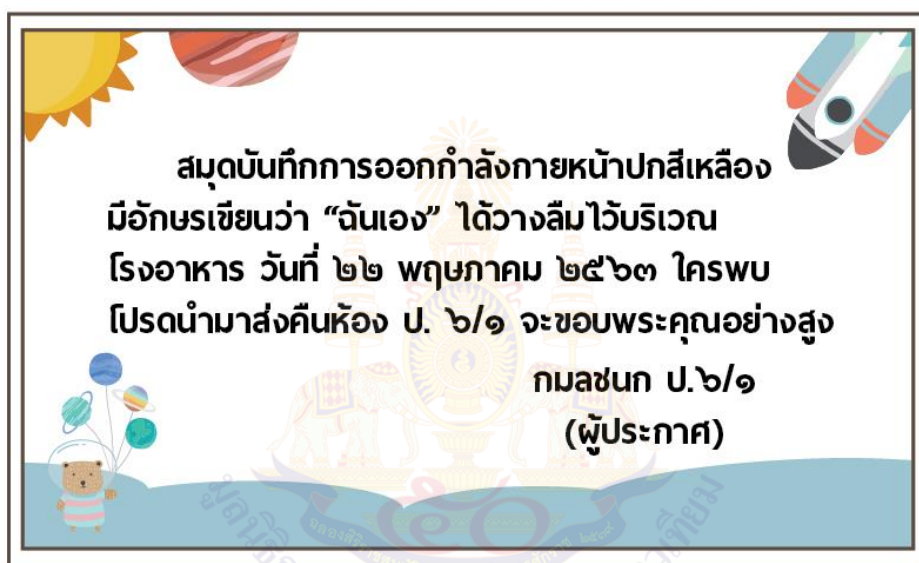
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

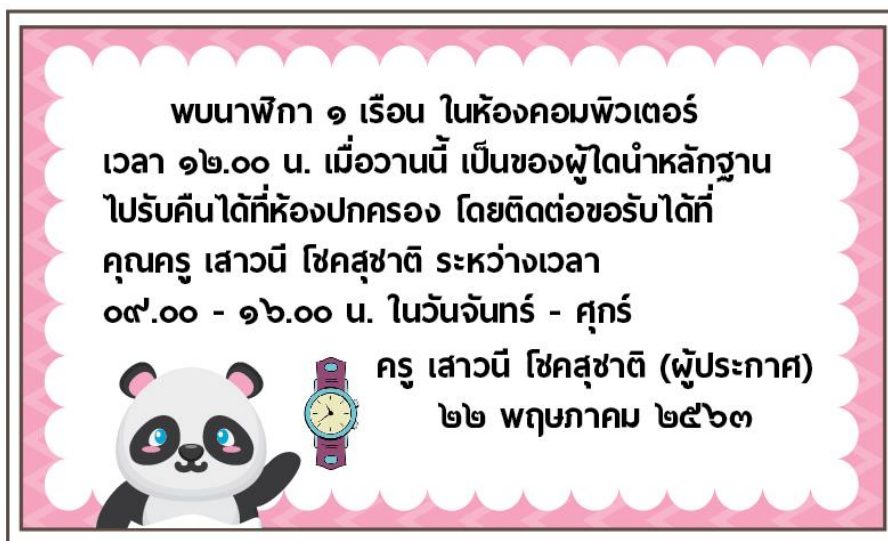
ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง ตัวอย่างเขียนประกาศที่ไม่เป็นทางการ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อ่านอย่างมีวิจารณญาณ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนประกาศ
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๖๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ตัวอย่างประกาศที่ไม่เป็นทางการ

ตัวอย่าง ประกาศของหาย



ตัวอย่าง ประกาศพบของ



ตัวอย่าง ประกาศรับสมัคร



รับสมัคร สมาชิกเยาวชนวิทยาศาสตร์

เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๕
ถึงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๕ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ พิพิธภัณฑ์เด็ก กรุงเทพมหานคร โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

คุณสมบัติผู้สมัคร
* นักเรียนชาย-หญิง ทุกระดับชั้นที่สนใจวิทยาศาสตร์



ตัวอย่าง ประกาศรับสมัคร

ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

- เพศชาย อายุ ๑๕-๓๐ ปี
- วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์
- มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
- สามารถทำงานด้านพิธีกรได้
- **สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้**



สนใจส่งจดหมาย พร้อมสำเนาทะเบียนหลักฐาน ส่งที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
บริษัทฐานเศรษฐกิจ เลขที่ ๒๒๒ อาคารฐานเศรษฐกิจ ถ.วิภาวดีรังสิต
แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทร ๐-๒๕๑๓-๙๘๙๖-๘



ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 หน่วยการเรียนรู้ที่ _____ เรื่อง _____ อ่านอย่างมีวิจารณญาณ _____

๑. ประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความสามารถของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับ
 การประเมินเหล่านี้ ระดับความสามารถ : ดีมาก ค่อนข้างดี ดี พอใช้ ปรับปรุง

ที่	รายการ	ระดับความสามารถ				
		ดีมาก	ค่อนข้างดี	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑	เขียนบันทึกการอ่านจากหนังสือตามความสนใจ					
๒	รวบรวมงานเขียนเชิงอธิบาย คำสั่ง และข้อเสนอแนะ					
๓	การเขียนย่อความ					
๔	การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา					
๕	การเขียนประกาศ					

๒. สิ่งที่ยังไม่เข้าใจ / ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่ยังตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

.....



บันทึกการเรียนรู้ (Learning Log)

ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการเรียนวิชานี้ในครึ่งภาคเรียน คือ.....

.....
.....

ฉันน่าจะเรียนรู้ได้ดีกว่านี้หาก.....

.....
.....

สิ่งที่ฉันอยากจะบอกคุณครู คือ.....

.....
.....

สิ่งที่ฉันควรปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น คือ.....

.....
.....

ปัญหาในการเรียนของฉัน คือ

.....
.....

บรรณานุกรม

- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำนักงาน กระทรวงศึกษาธิการ. หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน
ชุดภาษาเพื่อชีวิต ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๔๗.
- _____. แบบฝึกหัดสาระการเรียนรู้พื้นฐาน ชุดภาษาเพื่อชีวิต ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๔๗.
- นฤกร รุจิเรช และ คณะ. แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖. กรุงเทพฯ : สำนักพัฒนาคุณภาพวิชาการ. ๒๕๔๖.
- วิชาการ, กรม. คู่มือครูสำหรับใช้ควบคู่กับหนังสือเรียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เล่ม ๑ กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, ๒๕๓๖.
- _____. คู่มือครูสำหรับใช้ควบคู่กับหนังสือเรียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เล่ม ๒. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, ๒๕๓๖.
- _____. คู่มือครูหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๒๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๓๓). พิมพ์ครั้งที่
๒. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, ๒๕๓๕.
- _____. แนวการสอนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖. พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว, ๒๕๓๙.
- _____. หนังสือเรียนภาษาไทย ชุดพื้นฐานภาษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เล่ม ๑. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
คุรุสภาลาดพร้าว, ๒๕๓๖.
- _____. หนังสือเรียนภาษาไทย ชุดพื้นฐานภาษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เล่ม ๒. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
คุรุสภาลาดพร้าว, ๒๕๓๖.
- วิภา ตันทุลพงษ์. ๒๕๕๖. เอกสารนิเทศการศึกษา แนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนเขียนภาษาไทยใน
ระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา.
- ศิริวรรณ กาญจนสาลักษณ์ และคณะ. สมุดวิชาการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
ภาษาไทยเล่ม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑. กรุงเทพฯ : บริษัทสำนักพิมพ์บรรณกิจ(๑๙๙๑)จำกัด, ๒๕๔๓.
- สมศักดิ์ สีนุระเวช และคณะ. หนังสือสาระการเรียนรู้พื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้น
ประถมศึกษาปีที่ ๖. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, ๒๕๔๗.
- สำลี รักสุทธี. แบบฝึกเสริมทักษะวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ฟ้าอภัย,
มปป.
- _____. แผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ทักษะวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖.
กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์พ.ศ.พัฒนา, ๒๕๕๓.
- _____. ตารางวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔. กรุงเทพฯ : พัฒนาศึกษา,
มปป.
- _____. แผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖. กรุงเทพฯ :
พัฒนาศึกษา, มปป.
- อัจฉรา ชิวพันธ์. คู่มือการสอนภาษาไทย กิจกรรมการเล่นประกอบการสอน. กรุงเทพฯ : บริษัทสำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิชจำกัด, ๒๕๓๓.
- <https://www.youtube.com/watch?v=oVURtxKgEA> : หลักการคัดลายมือ
- <http://www.mwit.ac.th/~saktong/learn๖/๘๕.pdf> การใช้พจนานุกรม

- Power Point : [elsd.ssru.ac.th > arun_su > pluginfile.php > block_html > content > การใช้พจนานุกรม](http://elsd.ssru.ac.th/arun_su/pluginfile.php/block_html/content/การใช้พจนานุกรม)
- <https://www.youtube.com/watch?v=vNmdT๘s๒Sbc> บทเสภาขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม
- https://www.youtube.com/watch?v=Qh_BR๕B๓F๕I วิดีโอการอ่านบทร้อยกรอง
- <https://sites.google.com/site/bthsephasamakhhisewk/kar-xan-thanxng-senaa-prapheth-klxn-suphaph> : รูปแบบของคำประพันธ์ประเภทกลอนสุภาพ
- แหล่งอ้างอิง การอ่านเชิงวิเคราะห์ : <http://www.thaigoodview.com/node/๑๔๔๙๐๐>
- <https://www.youtube.com/watch?v=F๕-kaiOFpPk> นิทานสอนลูกให้เป็นโจร
- วีดิทัศน์เรื่องการเขียนเรื่องตามจินตนาการและการเขียนสร้างสรรค์ https://www.youtube.com/watch?v=TlghR_d๔Ebk
- <https://www.youtube.com/watch?v=๒K๖๓N๕๓๙wE๐๒>) ใบความรู้เรื่องความลับของต้นมะม่วง
- <https://www.truelookpanya.com/learning/detail/๒๗๗๒๒/๐๔๐๐๗๙> การเขียนเรื่องตามจินตนาการ
- <https://www.google.com/search> ภาพสำนวนไทย
- <https://www.youtube.com/watch?v=racdiWpQ๓Xg> วิดีโอสำนวนไทย
- <https://www.youtube.com/watch?v=CC๔๒klimzEE> วิดีโอการสอนสำนวนไทย
- <https://www.youtube.com/watch?v=T๘evBt-m-S๔> นิทานประกอบสำนวน
- https://www.youtube.com/watch?v=BiYH๖_๔PtNo การสอนการกรอกแบบรายการ
- <https://www.youtube.com/watch?v=๒jJzQTk๕๓k๔> เพลงคำบุพพท
- <https://www.youtube.com/watch?v=DLVjOeDD๑Qk>
- <https://sites.google.com/site/phasathiykhrucin/chnid-khxng-kha-ni-phasathiy/kha-buphbth> ใบความรู้คำบุพพท
- <https://www.kroobannok.com/๑๗๓๓๘>
- <https://www.youtube.com/watch?v=dzTRD๕iOaIA> เพลงหนังสือของพ่อ
- http://anneeya.blogspot.com/p/blog-page_๖๕.html : หลักการเลือกหนังสือ
- <http://www.sena.ac.th/Education/thai/๒Documents/๓.pdf> : หลักการเลือกหนังสือ
- http://chirachada.blogspot.com/p/blog-page_๓๙.html : การเลือกหนังสือตามความสนใจ
- <https://www.truelookpanya.com/learning/detail/๒๗๗๒๒/๐๔๐๐๗๙>
- <https://www.truelookpanya.com/learning/detail/๒๗๗๒๒/๐๔๐๐๗๙>

ภาคผนวก ก

แบบประเมินรวม



แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อที่ ๓ มีวินัย รับผิดชอบ

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียนแล้วให้คะแนนในช่องทำรายการ
ทำเครื่องหมาย✓ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน			ระดับคะแนน		
		ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว และโรงเรียน	มีความตรงต่อเวลาในการ ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ใน ชีวิตประจำวัน	มีความรับผิดชอบต่อ ตนเอง และส่วนรวม	๓	๒	๑
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ

ระดับ ๓

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง

ระดับ ๒

พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง

ระดับ ๑

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อที่ ๔ ใฝ่เรียนรู้

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียนแล้วให้คะแนนในช่องทำรายการ ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน						ระดับคะแนน		
		ตั้งใจเรียน	เอาใจใส่ในการเรียนและมีความพยายามในการเรียน	เข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ	ศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ แหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนและเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม	บันทึกความรู้ วิเคราะห์ ตรวจสอบบางสิ่งที่เรียนรู้สรุปเป็นองค์ความรู้	แลกเปลี่ยนความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	๓	๒	๑
๑										
๒										
๓										
๔										
๕										
๖										
๗										
๘										
๙										
๑๐										
๑๑										

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ

ระดับ ๓

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง

ระดับ ๒

พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง

ระดับ ๑

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อที่ ๖ มุ่งมั่นในการทำงาน

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียนแล้วให้คะแนนในช่องทำรายการ

ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน		ระดับคะแนน		
		มีความตั้งใจ และพยายาม ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	มีความอดทนและไม่ ท้อแท้ต่ออุปสรรคเพื่อให้ ประสบความสำเร็จ	๓	๒	๑
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ

ระดับ ๓

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง

ระดับ ๒

พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง

ระดับ ๑

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อที่ ๗ รักความเป็นไทย

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียนแล้วให้คะแนนในช่องทำรายการ
ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน		ระดับคะแนน		
		มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ไทย	เห็นคุณค่าและปฏิบัติตน ตามวัฒนธรรมไทย	๓	๒	๑
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ

ระดับ ๓

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง

ระดับ ๒

พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง

ระดับ ๑

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อที่ ๘ มีจิตสาธารณะ

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียนแล้วให้คะแนนในช่องทำรายการ
ทำเครื่องหมาย✓ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน				ระดับคะแนน		
		รู้จักช่วยเหลือพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครูทำงาน	อาสาทำงาน ช่วยคิดช่วยทำ และแบ่งปันสิ่งของให้ผู้อื่น	รู้จักการดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติและสิ่งแวดล้อมของห้องเรียน โรงเรียน ชุมชน	เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ของโรงเรียน	๓	๒	๑
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ

ระดับ ๓

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง

ระดับ ๒

พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง

ระดับ ๑

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ข้อที่ ๑ ความสามารถในการสื่อสาร

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียนแล้วให้คะแนนในช่องทำรายการ
ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน					ระดับ คะแนน		
		มีความสามารถในการรับส่งสาร	มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ความเข้าใจของตนเอง โดยใช้ ภาษาอย่างเหมาะสม	ใช้วิธีการสื่อสารที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ	เจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความ ขัดแย้งต่าง ๆ ได้	เลือกรับและไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยเหตุผล และถูกต้อง	๓	๒	๑
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
๖									
๗									
๘									
๙									
๑๐									
๑๑									

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	ระดับ ๓ ดีมาก	คะแนน ๑๒-๑๕	ระดับ ๓
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	ระดับ ๒ ดี	คะแนน ๘-๑๑	ระดับ ๒
พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	ระดับ ๑ พอใช้	คะแนน ๔-๗	ระดับ ๑

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ข้อที่ ๒ ความสามารถในการคิด

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียนแล้วให้คะแนนในช่องทำรายการ

ทำเครื่องหมาย✓ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน					ระดับคะแนน		
		มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ที่สังเคราะห์	มีทักษะในการคิดนอกกรอบอย่างสร้างสรรค์	สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ	มีความสามารถในการสร้างองค์ความรู้	ตัดสินใจแก้ปัญหาเกี่ยวกับตนเองได้อย่างเหมาะสม	๓	๒	๑
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
๖									
๗									
๘									
๙									
๑๐									
๑๑									

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	ระดับ ๓ ดีมาก	คะแนน ๑๒-๑๕	ระดับ ๓
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	ระดับ ๒ ดี	คะแนน ๘-๑๑	ระดับ ๒
พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	ระดับ ๑ พอใช้	คะแนน ๔-๗	ระดับ ๑

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ข้อที่ ๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียนแล้วให้คะแนนในช่องทำรายการ
ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน					ระดับ คะแนน		
		เรียนรู้ด้วยตนเองได้เหมาะสมตามวัย	สามารถทำงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้	นำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน	จัดการปัญหาและความขัดแย้งได้เหมาะสม	หลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเอง	๓	๒	๑
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
๖									
๗									
๘									
๙									
๑๐									
๑๑									

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	ระดับ ๓ ดีมาก	คะแนน ๑๒-๑๕	ระดับ ๓
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	ระดับ ๒ ดี	คะแนน ๘-๑๑	ระดับ ๒
พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	ระดับ ๑ พอใช้	คะแนน ๔-๗	ระดับ ๑

แบบประเมินมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....
ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำชี้แจง สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียนแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน
ช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ระดับคะแนน			
		๔	๓	๒	๑
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					

เกณฑ์การประเมิน

- ๔ หมายถึง ดีมาก
๓ หมายถึง ดี
๒ หมายถึง พอใช้/ปานกลาง
๑ หมายถึง ควรปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

ระดับคะแนน	๔	๓	๒	๑
เกณฑ์การประเมิน				
มารยาทในการฟัง การดูและการพูด	มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด อยู่เสมอจนเป็นนิสัย สามารถประเมิน และปรับปรุงตนเอง ได้รวมทั้งแนะนำให้ ผู้อื่นปฏิบัติด้วย	มีมารยาทในการ ฟัง การดู และการ พูดอยู่เสมอจนเป็น นิสัยสามารถ ประเมินและ ปรับปรุงตนเองได้	มีมารยาทในการ ฟัง การดู และการ พูดเกือบตลอดเวลา แต่ไม่สามารถ ประเมินตนเองเพื่อ ปรับปรุง ข้อบกพร่องได้ต้อง ให้ผู้อื่นแนะนำ	มีมารยาทในการ ฟัง การดู และ การพูดเป็นบาง เวลา และรู้สึกตัว เมื่อมีผู้อื่นแนะนำ

แบบประเมินมารยาทในการเขียน

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....
ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำชี้แจง สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียนแล้วให้คะแนนในช่องทำรายการ
ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน					รวม	ระดับคะแนน				
		เขียนหนังสือด้วยลายมืออ่านง่าย	เขียนถูกต้อง สะอาด ไม่ขีดฆ่าเมื่อเขียนผิดลบจนสะอาดแล้วจึงเขียนใหม่	ไม่ขีดเขียนเล่นตามโต๊ะ เก้าอี้ ฝาผนังหรือที่สาธารณะ	ใช้ภาษาเขียนอย่างเหมาะสมกับเวลา สถานที่และบุคคล	ไม่เขียนล้อเลียนผู้อื่นหรือทำให้ผู้อื่นเสียหาย		๔	๓	๒	๑	
๑												
๒												
๓												
๔												
๕												
๖												
๗												
๘												
๙												
๑๐												

เกณฑ์การให้คะแนน

แสดงพฤติกรรม/ปฏิบัติเป็นประจำ	ระดับ ๔ ดีมาก	คะแนน ๑๖-๒๐	ระดับ ๔
แสดงพฤติกรรม/ปฏิบัติเป็นบางครั้ง	ระดับ ๓ ดี	คะแนน ๑๑-๑๕	ระดับ ๓
แสดงพฤติกรรม/ปฏิบัติน้อย	ระดับ ๒ พอใช้	คะแนน ๖-๑๐	ระดับ ๒
แสดงพฤติกรรม/ปฏิบัติน้อยมาก/ไม่เคย	ระดับ ๑ ปรับปรุง	คะแนน ๑-๕	ระดับ ๑

แบบประเมินการอ่านออกเสียง

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....
 ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำชี้แจง ครูผู้สอนทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมตามเกณฑ์การอ่านออกเสียง

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ความถูกต้องใน การอ่านออกเสียง				น้ำเสียงการเว้น วรรคตอน				ความมั่นใจ ในการใช้ภาษา				รวม (๑๒)	ระดับ คะแนน
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑		
๑															
๒															
๓															
๔															
๕															
๖															
๗															
๘															
๙															
๑๐															
๑๑															
๑๒															
๑๓															
๑๔															
๑๕															
๑๖															
๑๗															
๑๘															
๑๙															

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	๑๐-๑๒	ระดับ	๔
คะแนน	๗-๙	ระดับ	๓
คะแนน	๔-๖	ระดับ	๒
คะแนน	๑-๓	ระดับ	๑

เกณฑ์การประเมินการอ่านออกเสียง

ระดับคะแนน เกณฑ์การประเมิน	๔	๓	๒	๑
๑. ความถูกต้องในการอ่าน	สามารถอ่านได้ถูกต้องทั้งหมด	สามารถอ่านได้ถูกต้อง ผิดไม่เกิน ๓ คำ	สามารถอ่านได้ถูกต้อง ผิดไม่เกิน ๑๐ คำ	สามารถอ่านได้บ้าง ผิดมากกว่า ๑๐ คำ
๒. น้ำเสียง และการเว้นวรรคตอน	สามารถอ่านได้ชัดเจน สื่อความรู้สึกของเรื่องที่ได้ดี	สามารถอ่านได้ชัดเจน สื่อความรู้สึกของเรื่องที่ได้พอใช้	สามารถอ่านได้ค่อนข้างชัดเจนแต่ค่อนข้างช้า ยังสื่อความรู้สึกของเรื่องได้ไม่ชัดเจน	พยายามอ่านได้บ้าง ยังสื่อความรู้สึกของเรื่องไม่ได้
๓. มีความมั่นใจในการใช้ภาษา (คุณลักษณะ)	มีความมั่นใจในการอ่านดี มีการเตรียมตัวมาอย่างดี มั่นใจในตนเอง	มีความมั่นใจในการอ่านพอใช้ เตรียมตัวมาอย่างดี ยังประหม่า	ยังไม่ค่อยมีความมั่นใจเท่าที่ควร มีการเตรียมตัวมาพอใช้	ขาดความมั่นใจในตนเอง เตรียมตัวมาบ้างแต่ไม่มากนัก



แบบประเมินจุดประสงค์ด้านความรู้จากบทเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
 โรงเรียน สำนักงานเขตการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขต
 ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา เรื่อง หน่วยการเรียนรู้ที่.....
 ประเมินครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

คำชี้แจง ครูประเมินการด้านการเรียนรู้จากเนื้อเรื่องในบทเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับผลงาน
เกณฑ์การประเมิน ผู้ผ่านการประเมิน ต้องได้คะแนนรวมร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

เลขที่	ชื่อ-สกุล			รวม	สรุปผล การประเมิน	
		การคัด ลายมือ	มารยาทใน การเขียน		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						

ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องได้คะแนนตั้งแต่ ๔ คะแนน ขึ้นไป

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินความรู้จากบทเรียน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. การคัดลายมือ	๑. คัดตัวอักษรถูกต้องตามแบบที่กำหนด ๒. เขียนถูกอักขรวิธี ๓. ตัวอักษรตรงเต็มบรรทัด ๔. เว้นช่องไฟสวยงาม ๕. สะอาด เรียบร้อย	ปฏิบัติตามเกณฑ์ได้ ๔ ข้อ	ปฏิบัติตามเกณฑ์ได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติตามเกณฑ์ได้น้อยกว่า ๓ ข้อ
๒. มารยาทในการเขียน	มีความตั้งใจ มีสมาธิในการทำงาน งานสะอาดเรียบร้อย ทำงานเสร็จทันกำหนดเวลา	มีความตั้งใจ มีสมาธิในการทำงาน งานสะอาดเรียบร้อย ทำงานเสร็จช้า ไม่ทันกำหนดเวลา	มีความตั้งใจ มีสมาธิในการทำงาน งานไม่ค่อยเรียบร้อย ทำงานเสร็จช้า ไม่ทันกำหนดเวลา	ไม่มีความตั้งใจ ไม่มีสมาธิในการทำงาน งานไม่เรียบร้อย ทำงานเสร็จช้า ไม่ทันกำหนดเวลา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๗-๘	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน ๕-๖	หมายถึง	ดี
คะแนน ๓-๔	หมายถึง	พอใช้
คะแนน ๑-๒	หมายถึง	ปรับปรุง

การประเมิน ผ่านเกณฑ์ คือ ระดับ “พอใช้” ขึ้นไป

แบบสังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรมกลุ่ม

คำชี้แจง ให้คะแนนตามระดับพฤติกรรมของนักเรียน ในรายการสังเกต
เกณฑ์การประเมิน ผู้ผ่านการประเมิน ต้องได้คะแนนรวมร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

เลขที่	ชื่อ-สกุล	รายการสังเกต					คะแนนรวม	สรุปผล
		การแบ่งหน้าที่ภายในกลุ่ม	การรู้จักแสดงความคิดเห็น	การทำงานตามขั้นตอน	ปฏิบัติงานเสร็จทันเวลา	ความเป็นระเบียบและสะอาด		
		๓	๓	๓	๓	๓	๑๕	ผ่าน/ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

ผู้ประเมิน ☐ ตนเอง ☐ เพื่อน ☐ ผู้สอน
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมความร่วมมือกิจกรรมกลุ่ม

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. การแบ่งหน้าที่ภายในกลุ่ม	มีการแบ่งหน้าที่ภายในกลุ่มอย่างชัดเจน มีความรับผิดชอบงานตามบทบาทหน้าที่	มีการแบ่งหน้าที่ภายในกลุ่มชัดเจน แต่ไม่ทำงานตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง	ไม่มีการแบ่งหน้าที่ภายในกลุ่มชัดเจน แต่ไม่ทำงานตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง
๒. การรู้จักแสดงความคิดเห็น	แสดงความคิดเห็นในกลุ่มทุกคนดีมาก	แสดงความคิดเห็นในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	แสดงความคิดเห็นในกลุ่มบางส่วน
๓. การทำงานตามขั้น	มีการทำงานตามขั้นตอนดีมาก	มีการทำงานตามขั้นตอนพอใช้	ทำงานไม่ตามขั้นตอน
๔. ปฏิบัติงานเสร็จทันเวลา	ปฏิบัติงานเสร็จทันเวลาตามกำหนดเรียบร้อยดีมาก	ปฏิบัติงานเสร็จทันเวลาตามกำหนด	ปฏิบัติงานไม่เสร็จทันเวลาตามกำหนด
๕. ความเป็นระเบียบและสะอาด	ชิ้นงานโดยภาพรวม ตัวอักษรอ่านง่าย สะอาดและเป็นระเบียบสวยงาม	ชิ้นงานโดยภาพรวม ตัวอักษรอ่านง่าย เป็นระเบียบ	ชิ้นงานโดยภาพรวม เขียนอ่านยาก สกปรกมาก ไม่เป็นระเบียบ

เกณฑ์การตัดสิน / ระดับคุณภาพ

๑๑-๑๕	ระดับคุณภาพ	ดี (๓)
๖-๑๐	ระดับคุณภาพ	พอใช้ (๒)
๑-๕	ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การผ่าน ระดับคุณภาพ “พอใช้” หรือ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ผ่าน

แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และพฤติกรรมระหว่างเรียน

คำชี้แจง : ให้ ผู้สอน ประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติกิจกรรมในระหว่างเรียน โดยให้ระดับคะแนน
ลงในตารางที่ตรงกับพฤติกรรมของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน ๓ = ดี ๒ = พอใช้ ๑ = ต้องปรับปรุง
เกณฑ์การประเมิน ผู้ผ่านการประเมิน ต้องได้คะแนนรวมร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

เลขที่	ชื่อ - สกุล	มารยาท การอ่าน	มารยาท การเขียน	มารยาท การพูด	ให้ความ ร่วมมือ	รวม	หมายเหตุ
		(๓)	(๓)	(๓)	(๓)	(๑๒ คะแนน)	
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							
๑๖							
๑๗							
๑๘							
๑๙							
๒๐							

รายละเอียดเกณฑ์การประเมินคุณสมบัติอันพึงประสงค์และพฤติกรรมระหว่างเรียน

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	๓	๒	๑
๑. มารยาทการอ่าน	ตั้งใจอ่านสม่ำเสมอตั้งแต่ต้นจนจบเรื่อง	ตั้งใจอ่านแต่เล่นบ้างเป็นบางครั้ง	ไม่ตั้งใจอ่าน ครูต้องคอยเตือนบ่อย ๆ
๒. มารยาทการเขียน	ตั้งใจอ่านสม่ำเสมอตั้งแต่ต้นจนจบเรื่อง	ตั้งใจอ่านแต่เล่นบ้างเป็นบางครั้ง	ไม่ตั้งใจอ่าน ครูต้องคอยเตือนบ่อย ๆ
๓. มารยาทการฟัง การดู และการพูด	ตั้งใจฟังหรือดู ไม่พูดคุยกันขณะฟัง ยกมือขึ้นเมื่อต้องการถาม	ตั้งใจฟังหรือดู พูดคุยกันขณะฟังเป็นบางครั้ง ยกมือขึ้นเมื่อต้องการถามเป็นบางครั้ง	ไม่ตั้งใจฟังหรือดู พูดคุยกันขณะฟังหลายครั้ง ไม่เคยยกมือขึ้นเมื่อต้องการถาม
๔. ให้ความร่วมมือในกลุ่ม	ทุกคนร่วมมือกันทำงาน มีการประสานงานที่ดี มีการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มตามคำชี้แจงอย่างคล่องแคล่ว และเสร็จตามเป้าหมาย	สมาชิกส่วนใหญ่ร่วมมือกันทำงาน มีการประสานงานที่ดี ปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มตามคำชี้แจง และเสร็จตามเป้าหมาย	สมาชิกบางคนไม่ให้ความร่วมมือในการทำงาน การประสานงานในกลุ่มมีน้อย ผลงานไม่ดี ไม่เสร็จตามเป้าหมาย

ผู้ผ่านเกณฑ์ประเมิน ต้องได้ระดับ ๒ ขึ้นไป ผ่านเกณฑ์ (ในแต่ละหัวข้อการประเมิน)

ภาคผนวก ข

แผนผังความคิด

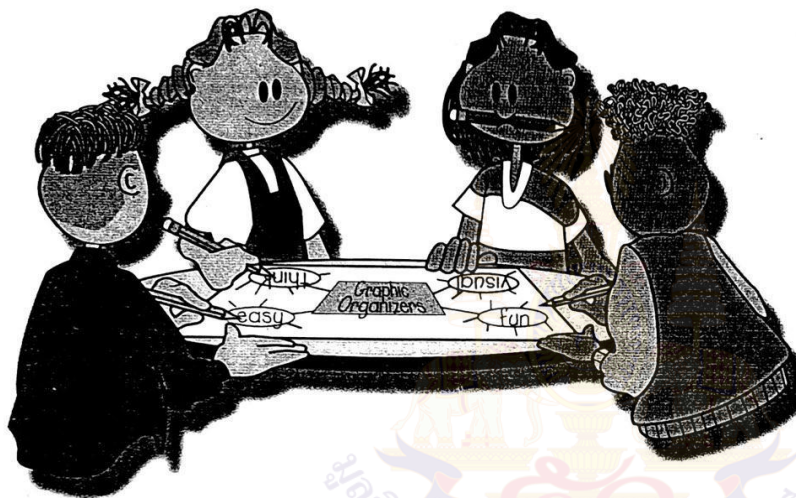
(Graphic Organizers)





Graphic Organizers

Graphic Organizers are visual frames used to represent and organize learning information. Graphic organizers engage students' visual intelligence, stretch students' thinking skills, and promote active learning. We may use graphic organizers to plan lessons, units, and present information to our students. This *SmartCard* explores the rationale for using graphic organizers, provides ideas for use in your classroom, and illustrates over 30 graphic organizers to transform your class into a visual think tank!



Ideas and Activities for My Class

• **Presentations** - On the board or overhead, display a filled-in graphic organizer relating to the topic as you teach. Alternatively, fill in a graphic organizer as you teach. Encourage students to use Mind Maps and other organizers for visual note-taking and as visual aids in their own presentations.

• **Cooperative Learning** - Graphic organizers are excellent for cooperative learning. Have students work in pairs or in teams to fill in or create their organizers. Have students take turns so no single student does all the work and/or have each student use a different colored marker to tell at a glance that everyone is contributing. One favorite method is to have teams brainstorm ideas, organize them in their own frame, then share and compare their organizers with other teams.

• **Reflection and Assessment** - After an activity, lesson or unit, have students create graphic organizers to summarize and reflect on what they learned. Mind Maps work especially well for big concepts. Collect students' organizers to authentically assess their learning.

• **Find My Rule** - This is a fun, cooperative logic activity that works with numerous organizers across the curriculum. Draw an organizer on the board. A math example: Draw two category boxes. Add a symmetrical shape to Box 1 and an asymmetrical shape to Box 2. Have students discuss why the shapes belong in different categories. Continue to add items, until a team thinks they know the rule. Teams show they know the rule by correctly adding the next items to the organizers. Continue adding items until all teams have "found your rule."

• **Prewriting** - Have students fill in a graphic organizer before they write an essay, story, or steps, or as they prepare a presentation. The graphic organizer depends on the content. For example, for a compare & contrast essay, use a Venn Diagram; for writing instructions, use a Step Chart.

• **Bulletin Boards & Displays** - On the bulletin board, post the many types of organizers; highlight a specific organizer; or display students' completed organizers on any topic.

Why Use Them?

Higher-Level Thinking

Graphic organizers expand many facets of students' higher-level thinking skills include analyzing, synthesizing, evaluating, relating, and developing concepts, categorizing, sequencing, and comparing & contrasting.

Comprehension

Using graphic organizers helps students better understand the learning material. Students make content connections, and can see how the information is related.

Memory

Graphic organizers facilitate long-term retention of information. Information in organizers is presented in short, easy-to-remember visual cues rather than long cumbersome text. Students remember more of what they see than what they hear and write.

Brain-Based Learning

Our brains process and store information in a uniform fashion. We strive to make sense of information, and search for patterns and organization. Graphic organizers promote brain-compatible learning.

Multiple Intelligences

Graphic organizers strongly engage four intelligences simultaneously:

- **Verbal/Linguistic** - Students select words and phrases for their organizers
- **Logical/Mathematical** - Organizers deal with hierarchy, sequence, part/whole relationships, concept development, cycles — all logical processes.
- **Visual/Spatial** - The learning material is organized in a visual format.
- **Naturalist** - Different graphic organizers engage different facets of the naturalist intelligence, such as: categorizing, classifying, sequencing, attention to attributes, comparing & contrasting.

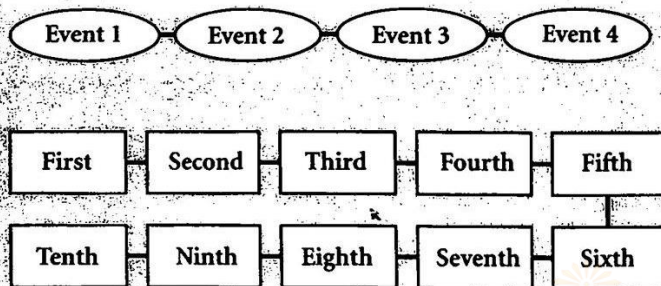
Language Learning & ESL

Information is presented visually rather than verbally which helps limited English proficient students grasp basic concepts.

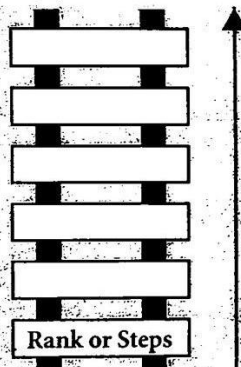
Graphic Organizers! Transform

Sequence Organizers

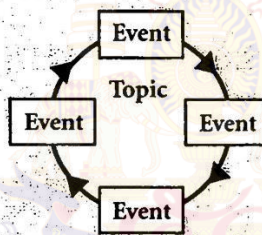
Chains



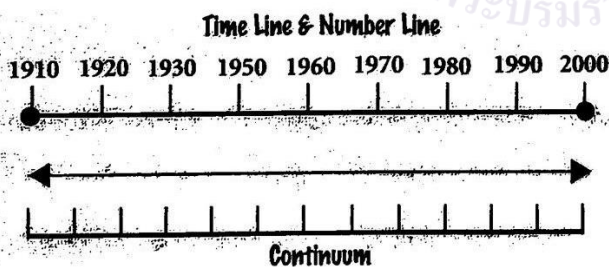
Ladder



Cycle Graph



Line Graphs



Cartoon & Picture Strip

Picture 1	Picture 2	Picture 3	Picture 4	Picture 5

Ideas for Sequence Organizers



Mathematics

- Area, Volume
- Decimals
- Degree of Angle
- Fractions
- Length
- Money
- Number Lines
- Number of Sides
- Numerical Order
- Order of Operation
- Ordinal Sequence
- Percents
- Roman Numerals
- Steps of Problem Solving
- Time
- Weight

Language Arts

- Alphabetical Order
- Parts of a Book
- Parts of a Letter
- Parts of an Essay
- Parts of a Paragraph
- Story Plot, Sequence of Events
- Writing Directions
- Writing Instructions
- Writing Process



Social Studies

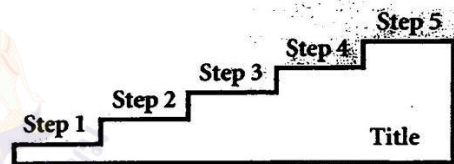
- Historical Events
- Inventions
- Presidents
- Sequence of Events
- Time Lines
- Time Periods

Science

- Chain of Events
- Consequences of Action
- Food Chain
- Planets from Sun
- Procedures for Experiment
- Scientific Method
- Seasonal Cycle
- Water Cycle

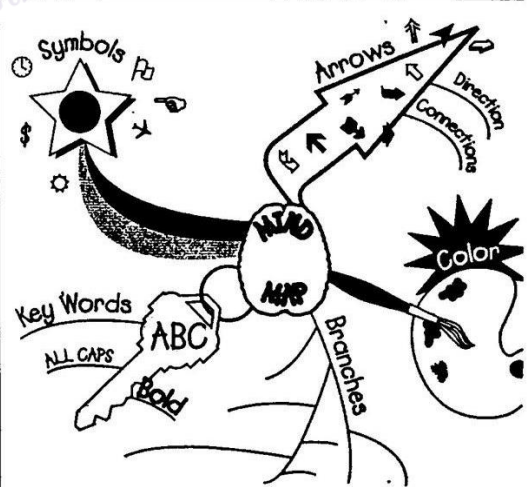


Step Chart



Concept Development

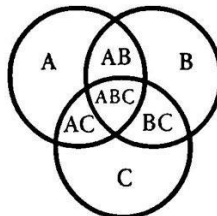
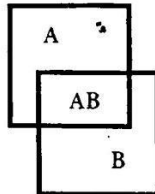
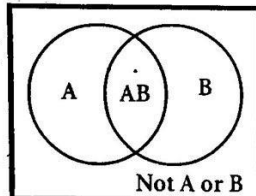
Mind Map



your class into a visual think tank!

Compare/Contrast Organizers

Venn Diagrams



Ideas for Compare/Contrast Organizers

Math

- Addition/Subtraction
- Acute/Obtuse
- Concave/Convex
- Fractions/Decimals
- Metric/ Inch-Pound
- Multiplication/Division
- Symmetrical/Asymmetrical

Language Arts

- Authors
- Book/Movie
- Business/Friendly Letter
- Characters in Same Book
- Characters in Different Books
- Fairy Tales
- Stories

Social Studies

- Articles of Confederation/Constitution
- Careers
- Cultures
- Historical Events
- Judicial/Executive/Legislative Branches
- Presidents
- State/Federal
- Wars

Science

- Animals
- Fruits/Vegetables
- Solids/Liquid/Gas
- Vitamins

Comparison Charts

- Same	Different

T-Chart

Item 1	Item 2
with regard to Characteristic 1	
with regard to Characteristic 2	
with regard to Characteristic 3	

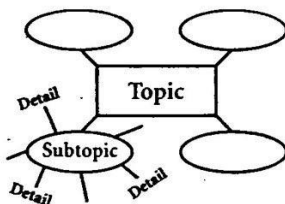
Compare or Contrast Chart

Item 1	Item 2	Item 1	Item 2
Compare		Contrast	
with regard to Characteristic 1		with regard to Characteristic 1	
with regard to Characteristic 2		with regard to Characteristic 2	
with regard to Characteristic 3		with regard to Characteristic 3	

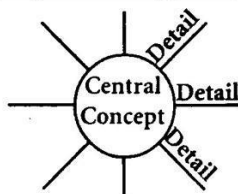
Compare & Contrast Chart

Organizers

Word Web



Concept Map



Concept Charts

Who
What
Where
When
Why

5W Chart

Looks
Tastes
Feels
Smells
Sounds

Senses Chart

Know	Wonder	Learned

Know-Wonder-Learned Chart

Ideas for Concept Development Organizers

Math

- Fractions, Decimals, Percents
- Numbers
- Operations (+, -, x, ÷)
- Patterns
- Place Value
- Probability
- Time, Money

Language Arts

- Book, Poem, Story
- Fairy Tale
- Grammar
- The Library

Science

- Animal
- Acid Rain
- Adaptation
- Dinosaurs
- Electricity
- Health
- Human Body
- Magnets
- Rainforest
- Seas
- Solar System
- Weather

Social Studies

- Career
- Culture
- Current Event
- Explorer
- Historical Event
- Mission
- Native Americans
- Neighborhood
- President
- State
- War



1 (800) WEE CO-OP

© 2001 Kagan



More Great Graphic Organizers!

Evaluation Organizers

Evaluation Charts

P	M	I
Plus	Minus	Interesting

PMI Chart

+	-
Positive or Like or Agree	Negative or Dislike or Disagree

Plus/Minus T-Chart

Scales

Agreement Scales

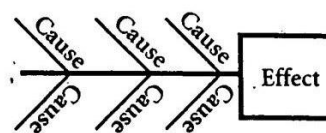


Evaluation Scale

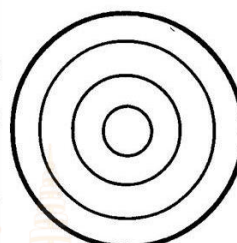


Relational Organizers

Fish Bone

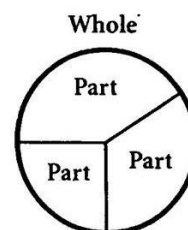


Target



Embedded Concepts
or Objects

Pie Chart



Ideas for Categorize/Classify Organizers

Language Arts

- Common Nouns, Proper Nouns
- End Marks
- Nouns, Verbs, Adjectives, Adverbs
- Phonetic Sounds

Math

- Acute/Obtuse
- Coins
- Factor Tree
- Odd/Even Numbers
- Round Up/Round Down
- Shapes

Science

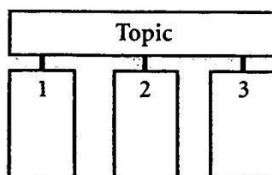
- Birds, Mammals, Reptiles, Amphibians, Fish
- Carnivores, Herbivores, Omnivores
- Food Pyramid
- Pasta, Beans, Buttons, Nuts, Bolts, Screws
- Plants, Trees, Flowers
- Taxonomy
- Things That Walk, Fly, Swim
- Travel by Air, Land, Sea

Social Studies

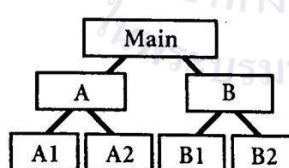
- Caste System
- Family Tree
- Military Rank
- North of, South of, East of, West of
- Social Stratification
- WWI/ WWII, Vietnam War/Korean War

Categorize/Classify Organizers

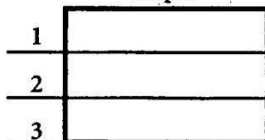
Categories



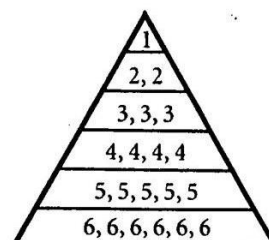
Tree



Topic

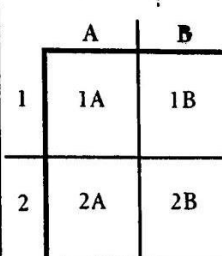


Pyramid



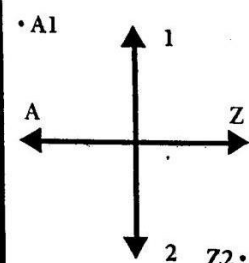
Hierarchical

Matrix



2 x 2 Matrix

Plot



แผนผังความคิด

(Graphic Organizers)

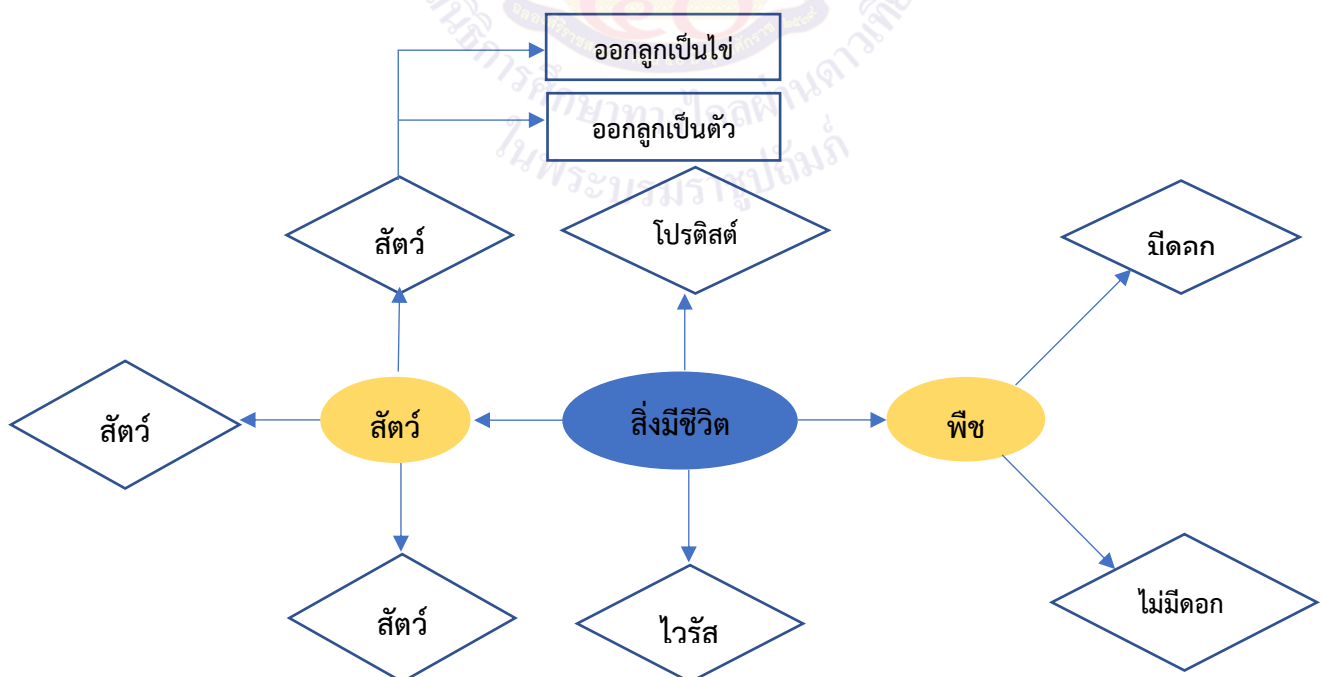


แผนผังความคิด (Graphic Organizers)

แผนผังความคิด เป็นการฝึกให้ผู้เรียนรวบรวมข้อมูลหรือความรู้ จากการศึกษาค้นคว้า การอ่าน การฟังคำบรรยาย แล้วนำข้อมูลมาจัดกลุ่ม เขียนเป็นภาพแสดงให้เห็นถึงโครงสร้าง ความคิด กระบวนการคิด และความสัมพันธ์ของกระบวนการคิด โดยใช้รูปภาพ หรือแผนภาพ

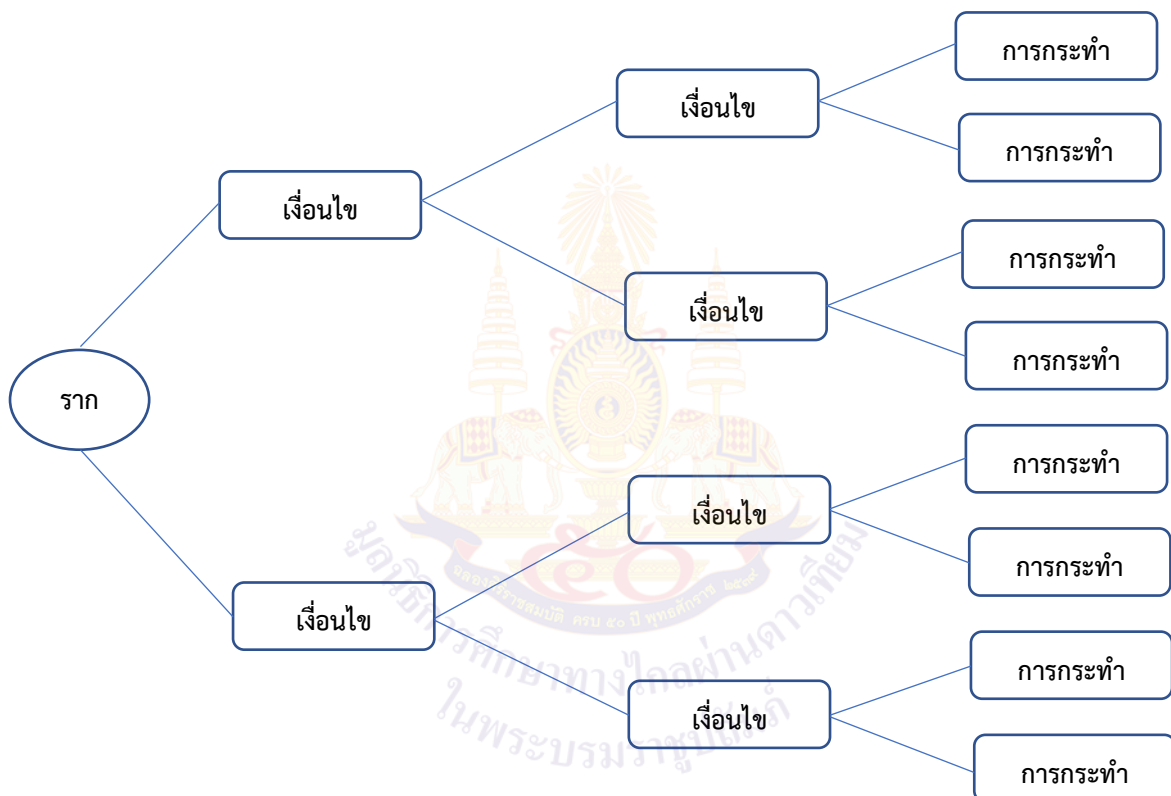
ผังความคิด (Mind Mapping)

เป็นการแสดงโครงสร้างของความสัมพันธ์ของกระบวนการคิด ตั้งแต่ต้นจนจบ ช่วยให้เห็นภาพรวมของความคิดและเค้าโครงของความคิดในเรื่องที่กำลังคิด ทำให้มองเห็นความสัมพันธ์ของความคิด ทำได้โดยเขียนความคิดหลักไว้ตรงกลางและโยงเส้นให้สัมพันธ์กับความคิดรองความคิดย่อย และความคิดที่แยกย่อยที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันก็ขยายได้ต่อไปอีก ไม่มีทิศทางที่กำหนดแน่นอนตายตัว ดังตัวอย่างต่อไปนี้



ผังแสดงความสัมพันธ์แบบโครงสร้างต้นไม้ (Tree Structure)

ผังแสดงความสัมพันธ์แบบโครงสร้างต้นไม้ จะใช้ในการแสดงความสัมพันธ์ของเรื่องที่มีความสำคัญลดหลั่นกันเป็นลำดับจากใหญ่ไปหาจุดเล็ก ๆ รูปร่างของการเขียนจะมีโครงสร้างลักษณะคล้ายต้นไม้ที่มีกิ่งก้านหรืออาจจะมีลักษณะคล้ายแผนภูมิการบริหารองค์กรวิธีการเขียนให้เริ่มต้นหัวข้อเรื่องไว้ข้างบนหรือตรงกลางแล้วลากเส้นให้เชื่อมโยงกับความคิดรวบยอดอื่น ๆ ที่มีความสำคัญรองลงไปตามลำดับ



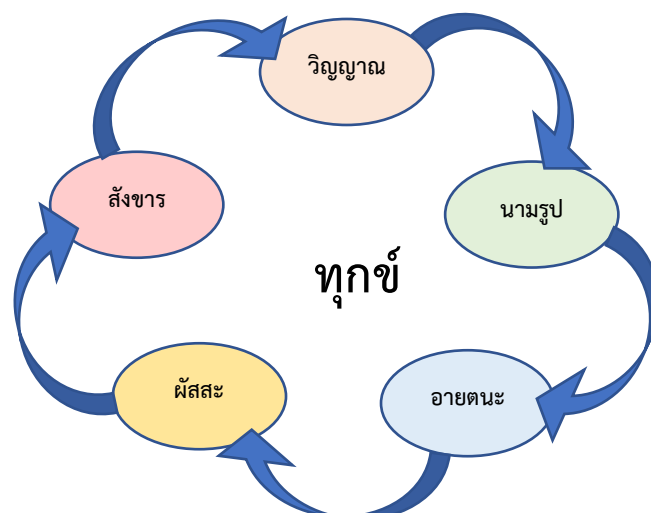
ผังรูปแบบเวนน์ (Venn Diagram)

เป็นการวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของสิ่งของหรือแนวคิดตั้งแต่ ๒ สิ่งขึ้นไปว่าส่วนใดลักษณะใดที่มีความเหมือนหรือความต่างกัน เป็นการคิดแบบหาตัวร่วมในสิ่งที่เหมือนกัน ช่วยให้ผู้เรียนรู้จักจำแนกความเหมือนและความต่างของสิ่งของ สถานที่ และบุคคล หรืออื่น ๆ ได้ดี โดยการเขียนเป็นแผนภาพแสดงความสัมพันธ์ ดังตัวอย่างนี้



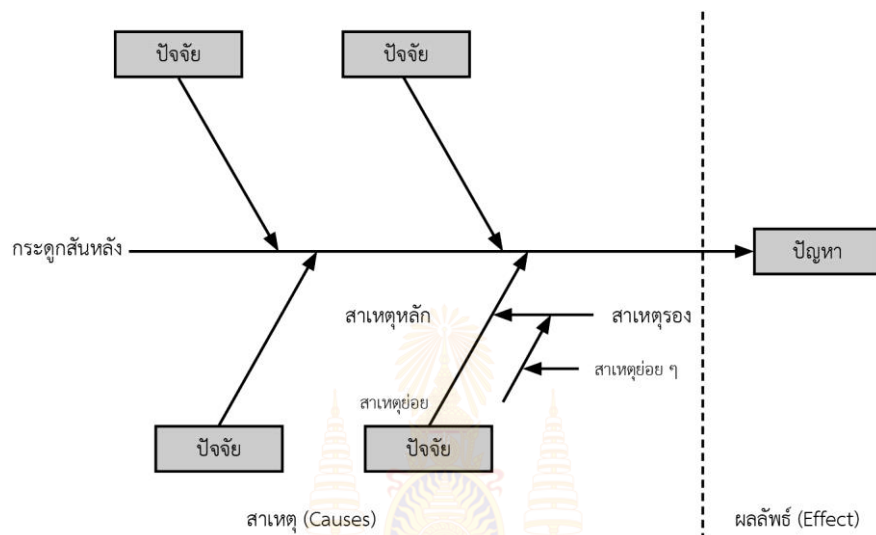
ผังความคิดแบบวงจร (The Circle)

เป็นการคิดแบบเป็นวงจรหรือวงกลม โดยในวงกลมจะไม่มีจุดเริ่มต้นหรือจุดจบเพื่อเสนอขั้นตอนต่าง ๆ ที่สัมพันธ์เรียงลำดับเป็นวงกลม ตัวอย่างเช่น



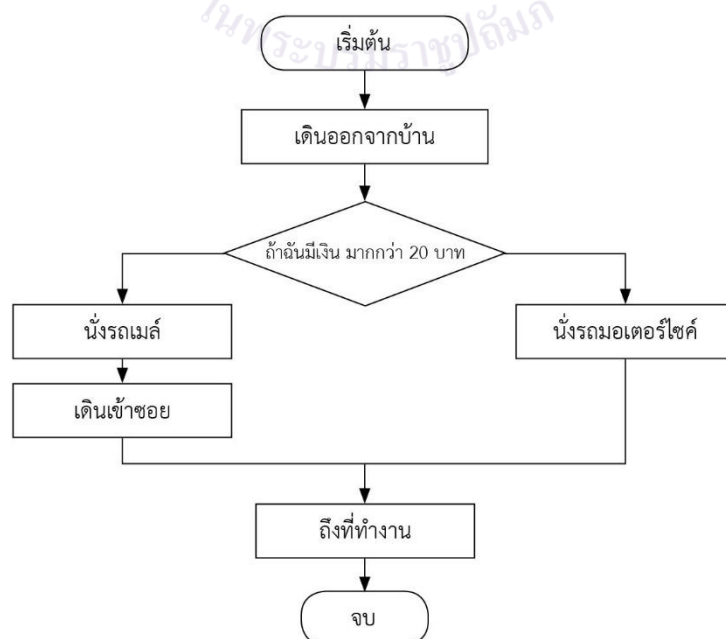
ผังก้างปลา (The Fish Bone)

เป็นการคิดหาสาเหตุของปัญหา เช่น แดงหน้าเรียน เพราะสาเหตุใด เป็นต้น การเขียนแผนผังทำได้โดยกำหนดเรื่องแล้วหาสาเหตุและผลต่าง ๆ ในแต่ละด้าน ตัวอย่างเช่น



ผังแบบลำดับขั้นตอน (Sequence Chart)

แผนผังแบบลำดับขั้นตอนเป็นแผนผังที่แสดงให้เห็นถึงสภาพการณ์หรือเนื้อหาสาระที่เป็นกระบวนการเรียงตามลำดับขั้นตอน เป็นแผนผังที่แสดงให้เห็นถึงสภาพเหตุการณ์หรือเนื้อหาสาระที่เป็นกระบวนการเรียงตามลำดับต่อเนื่อง ตัวอย่างเช่น





การประเมินตนเอง (Self Reflection) และการทำแบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning logs)

การประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ เป็นการประเมินตนเอง/บันทึกสิ่งที่นักเรียนได้เรียนรู้จากเนื้อหา บทเรียน หรือวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการที่ได้จากการเรียนรู้ของตน การประเมินตนเอง/บันทึกการเรียนรู้เป็นเครื่องมือที่สะท้อนการเรียนรู้ของผู้เรียนและการค้นพบปัญหาการเรียนรู้ รวมทั้งเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งที่เรียนรู้กับประสบการณ์เดิม

แนวทางการใช้การประเมินตนเอง (Self Reflection)/การทำแบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning logs)

ก่อนการประเมินตนเอง/การเขียนบันทึกการเรียนรู้ ครูควรชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจความหมายของการประเมินตนเอง/บันทึกการเรียนรู้ ลักษณะของการเขียนประโยชน์ ความยาวของการบันทึกการเรียนรู้ ที่เขียนในแต่ละครั้งเกณฑ์การเขียน การกำหนดเวลาส่งบันทึกการเรียนรู้ การยกตัวอย่างของการประเมินตนเอง/บันทึกการเรียนรู้ เพื่อให้ นักเรียนวางแผนการประเมินตนเอง/การเขียนบันทึกการเรียนรู้ของตนเองได้ ทั้งนี้ในครั้งแรกครูควรทำร่วมกับนักเรียนเพื่อแนะนำวิธีการเขียนแบบสะท้อนคิด

การประเมินตนเอง/การเขียนบันทึกการเรียนรู้ในระยะเริ่มต้น ควรให้นักเรียนบันทึกการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับเนื้อหาที่เรียน เพราะสามารถเขียนได้ง่ายกว่า จะทำให้ผู้เรียนมีกำลังใจในการเขียนบันทึกการเรียนรู้

การให้ผลสะท้อนกลับของครูต่อนักเรียนควรทำด้วยความเต็มใจ ครูอ่านบันทึกการเรียนรู้แล้วพูดหรือเขียนตอบกลับไปบนบันทึกการเรียนรู้ของนักเรียนในทันที สิ่งที่ครูตอบกลับควรเป็นการแนะนำแนวทางการให้ความคิดเห็นการให้กำลังใจ การชมเชย หรือตอบกลับปัญหาที่ผู้เรียนถาม รวมไปถึงการตั้งคำถามเพื่อให้ นักเรียนได้มีการคิด เพื่อตอบกลับมายังผู้สอน หากครูมีเวลาควรอ่านบันทึกการเรียนรู้และตอบกลับในชั้นเรียน และควรอ่านสิ่งที่นักเรียนบันทึกพร้อมให้ข้อมูลย้อนกลับ เสนอแนะในเชิงบวกและสร้างสรรค์

การประเมินการเรียนรู้ของนักเรียนแต่ละคน โดยการประเมินตนเอง (Self Reflection)/การทำแบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning logs) เพื่อเปิดโอกาสได้สะท้อนคิดสิ่งที่เรียนรู้ทั้งที่ทำได้ดีและยังต้องพัฒนา โดยให้นักเรียนทำแบบประเมินตนเองหลังจบการเรียนรู้แต่ละหน่วยการเรียนรู้ และทำแบบบันทึกการเรียนรู้ในช่วงกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน โดยครูเติมประเด็นสำคัญที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้หรือหัวเรื่องของแต่ละวิชา ให้เด็กประเมินตนเอง ทั้งนี้เพื่อให้ครูนำข้อมูลจากแบบบันทึกเพื่อพัฒนาการสอนของตัวเองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลต่อไป

ชั้น ป.๑ - ป.๒ ภาคเรียนที่ ๑



ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 หน่วยการเรียนรู้ที่ _____ เรื่อง _____

คำชี้แจง

๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้
เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง ☆☆ พอใช้ ☆☆☆ ค่อนข้างดี ☆☆☆☆ ดี ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
	☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆

*หมายเหตุ : ครูเติมประเด็นที่ต้องการให้นักเรียนประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆☆☆ จำนวน.....
 ☆☆ จำนวน..... ☆☆☆☆ จำนวน.....
 ☆☆☆ จำนวน.....

สรุป: วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด

ปรับปรุง พอใช้ ดี ค่อนข้างดี ดีมาก

ชั้น ป.๓ - ป.๔ ภาคเรียนที่ ๑



ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 หน่วยการเรียนรู้ที่ _____ เรื่อง _____

คำชี้แจง

๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้
เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง ☆☆ พอใช้ ☆☆☆ ค่อนข้างดี ☆☆☆☆ ดี ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
	☆☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆☆

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....
 ☆ ☆ จำนวน..... ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....
 ☆ ☆ ☆ จำนวน.....

สรุป: วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด

ปรับปรุง พอใช้ ดี ค่อนข้างดี ดีมาก

๓. กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่นักเรียนวางแผนจะทำเพื่อพัฒนาการเรียนในครั้งต่อไป (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

ชั้น ป.๕ - ป.๖ ภาคเรียนที่ ๑



ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

หน่วยการเรียนรู้ที่ _____ เรื่อง _____

๑. ประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความสามารถของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมิน
 เหล่านี้ ระดับความสามารถ : ดีมาก ค่อนข้างดี ดี พอใช้ ปรับปรุง

ที่	รายการ	ระดับความสามารถ				
		ดีมาก	ค่อนข้างดี	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						

๒. สิ่งที่ยังไม่เข้าใจ / ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่ยังตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

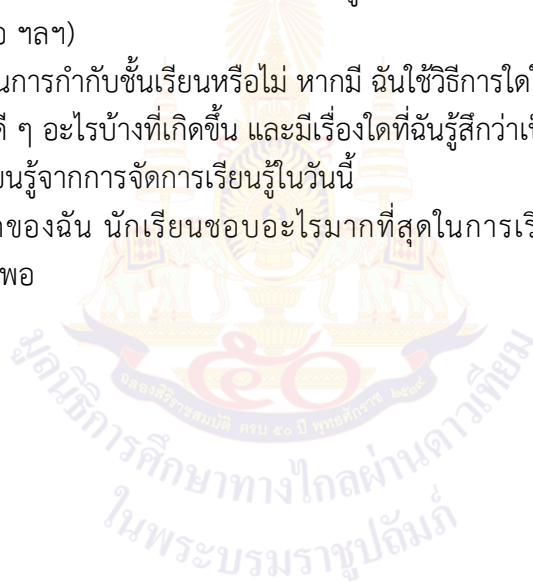
.....

.....

.....

คำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูปลายทาง

๑. การเข้าสู่บทเรียนช่วยให้นักเรียนของฉันกระตือรือร้น กับบทเรียนที่จะเรียนต่อไปหรือไม่ เพียงใด ฉันมีบทบาทในการช่วยให้นักเรียนเห็นความเชื่อมโยงกับบทเรียนหรือไม่ อย่างไร
๒. วันนี้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมกับการเรียนรู้หรือไม่ และมากน้อยเพียงใด เพราะเหตุใด ในบทเรียนต่อไปฉันควรจะทำอย่างไร เพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมของนักเรียนให้เพิ่มขึ้น
๓. การจัดกิจกรรมในวันนี้ราบรื่นดีหรือไม่ ฉันพอใจกับการจัดกลุ่มของนักเรียนในระดับใด เพราะเหตุใด มีสิ่งใด/เทคนิคใดที่ควรปรับให้การจัดการราบรื่น/ดีขึ้นกว่าเดิม
๔. วันนี้ฉันดูแลนักเรียนทั่วถึงและเป็นไปตามความแตกต่างของนักเรียนในชั้นหรือไม่ อย่างไร
๕. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่น่าสนใจหรือแตกต่างในระหว่างการเรียนจากที่ผ่านมาหรือไม่ อย่างไร
๖. ในวันนี้ฉันมีปฏิสัมพันธ์กับนักเรียนของฉันในรูปแบบใดบ้าง (เช่น ให้กำลังใจ กล่าวชมเชย ให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ)
๗. วันนี้ฉันมีปัญหาในการกำกับชั้นเรียนหรือไม่ หากมี ฉันใช้วิธีการใดในการแก้ปัญหา
๘. ในชั่วโมงนี้มีส่วนดี ๆ อะไรบ้างที่เกิดขึ้น และมีเรื่องใดที่ฉันรู้สึกว่าเป็นไปตามความคาดหวัง
๙. สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการจัดการเรียนรู้นี้ในวันนี้
๑๐. ตามความรู้สึกของฉัน นักเรียนชอบอะไรมากที่สุดในการเรียนวันนี้ และสิ่งใดที่นักเรียนยังตอบสนองไม่ดีพอ





บันทึกการเรียนรู้ (Learning logs)

ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการเรียนวิชานี้ในปลายภาคเรียน คือ

.....

.....

ฉันน่าจะเรียนรู้ได้ดีกว่านี้หาก

.....

.....

สิ่งที่ฉันอยากจะบอกคุณครู คือ

.....

.....

สิ่งที่ฉันควรปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น คือ

.....

.....

ปัญหาในการเรียนของฉัน คือ

.....

.....



บันทึกการเรียนรู้ (Learning logs)

ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการเรียนวิชานี้ในปลายภาคเรียน คือ

.....
.....

ฉันน่าจะเรียนรู้ได้ดีกว่านี้หาก

.....
.....

สิ่งที่ฉันอยากจะบอกคุณครู คือ

.....
.....

สิ่งที่ฉันควรปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น คือ

.....
.....

ปัญหาในการเรียนของฉัน คือ

.....
.....

คณะผู้จัดทำคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับประถมศึกษา

คณะจัดทำคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ที่ปรึกษามูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

พลเอก ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ	ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์นราพร จันทร์โอชา	รองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่าน ดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นายอนุสรณ์ พูเจริญ	ผู้ช่วยเลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ปรึกษาสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

นายสมเกียรติ ขอบผล	ที่ปรึกษาสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
นายสุชาติ วงศ์สุวรรณ	ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายบุญรักษ์ ยอดเพชร	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายณรงค์ แผ้วพลสง	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสุกัญญา งามบรรจง	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายอัมพร พินะสา	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายสนธิ แยมเกษร	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ปรึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

นางปราณี ปราบริปู	ข้าราชการบำนาญ
นางสาวละอียด สดคมขำ	ข้าราชการบำนาญ
นางภารดี พรขจรกิจกุล	ข้าราชการบำนาญ
นายสมบุญ ศรีวิชาสร้อย	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๑
นายพิเชษฐ์ นนท์พละ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
นายมนโน ชุนดี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนิรมล ตูจินดา	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้
------------------	---

คณะทำงาน

๑. นางนิรมล ตูจินดา	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้	ประธาน
๒. นางสุรวิรัตน์ ฤกษ์ห่วย	ข้าราชการบำนาญ	สพป.นครสวรรค์
๓. นางมาลิน พันธุ์เทพ	ข้าราชการบำนาญ	สพป.นครสวรรค์
๔. นางสมพร ชัดขจร	ครูโรงเรียนวัดนิเทศคุณาราม	สพป.นครสวรรค์
๕. นางสาวญาณิศา เป้าเงิน	ครูโรงเรียนวัดบ้านมะเกลือ	สพป.นครสวรรค์
๖. นางรุ่งทิพา เรือนไทย	ครูโรงเรียนวัดบางมะฝ่อ	สพป.นครสวรรค์
๗. นายสมพร เรือนไทย	ครูโรงเรียนบ้านเนินเวียง	สพป.นครสวรรค์
๘. นายเชต บุญมี	ข้าราชการบำนาญ	สพป.อ่างทอง
๙. นางวันเพ็ญ จันทร์ทอง	ข้าราชการบำนาญ	สพป.อ่างทอง
๑๐. นางชะเอม ปรากฏผล	ครูโรงเรียนวัดหลักแก้ว	สพป.อ่างทอง
๑๑. นางนิตยา จันพร	ครูโรงเรียนอนุบาลแสวงหา	สพป.อ่างทอง
๑๒. นางสมจิตร เพชรสุวรรณ	ครูโรงเรียนวัดห้วยคันแหลน	สพป.อ่างทอง
๑๓. นางสาวสุภาวดี รอดเสียงล้ำ	ครูโรงเรียนบ้านดอนดาว	สพป.อ่างทอง
๑๔. นางศรีนวล ศรีอ่ำ	ครูโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน	สพป.อ่างทอง
๑๕. นางวชิราภรณ์ ธรรมลี	ครูโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน	สพป.อ่างทอง
๑๖. นายบัญชา รัตนมาลี	ศึกษานิเทศก์	สพป.นครนายก
๑๗. นางธันติยา พรหมประเสริฐ	ข้าราชการบำนาญ	สพป.นครนายก
๑๘. นางสาวศิริรัตน์ หน่ายมี	ครูโรงเรียนวัดวังปลาจืด	สพป.นครนายก
๑๙. นางมณฑนา บำรุงจิตต์	ครูโรงเรียนอนุบาลนครนายก	สพป.นครนายก
๒๐. นางอรรณญา สุทธาสิโนบล	ครูโรงเรียนวัดสันตยาราม	สพป.นครนายก
๒๑. นางวลาวัลย์ อุดมศิลป์	ครูโรงเรียนชุมชนวัดเขี้ยวโอสถ	สพป.นครนายก
๒๒. นางเปรมจิตต์ วงศ์วัชรานนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	สพป.นครสวรรค์
๒๓. นางสาวปณณิศา แสงอุทัย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	สพป.นครสวรรค์
๒๔. นางเบญจา คุรุธรรมานนท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สพป.นครสวรรค์
๒๕. นางประจวบ กล่ำชัย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สพป.นครสวรรค์
๒๖. นางปรีดา สุขเสวี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สพป.นครสวรรค์
๒๗. นางสาวธัญญพัทธ์ ศรีประพจน์	ข้าราชการบำนาญ	สพป.นครสวรรค์
๒๘. นางสาวธิดา ทองแฉล้ม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สพป.นครสวรรค์
๒๙. นางจรรยา เรืองมาลัย	ข้าราชการบำนาญ สพป.นครสวรรค์ เขต ๑	เลขานุการ
๓๐. นางจารุณี ปานเดช	ศึกษานิเทศก์ สพป.อ่างทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางวาสิรินทร์ รัตนมาลี	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครนายก	ผู้ช่วยเลขานุการ

**คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓)**

ที่ปรึกษามูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ	ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์นราพร จันทร์โอชา	รองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นายอนุสรณ์ ฟูเจริญ	ผู้ช่วยเลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล	คณะกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายอัมพร พินะสา	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายกวินทร์เกียรติ นนท์พละ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวรัตนา แสงบัวเผื่อน	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
นางผาณิต ทวีศักดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ สำนักวิชาการและมาตรฐาน การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล	ประธานคณะกรรมการ
กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นายอนุสรณ์ ฟูเจริญ	รองประธานคณะกรรมการ
ผู้ช่วยเลขาธิการ มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นางสาวกุศลีน มุสิกกุล	คณะกรรมการ
กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
รองศาสตราจารย์สนธิดา เกียรติวงศ์	คณะกรรมการ
เจ้าหน้าที่สมทบ มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นางราตรี ศรีไพรวรรณ	คณะกรรมการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นางวิภา แจ่มฤทธิ์	คณะกรรมการ
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นางวิภา ตันทุลพงษ์	คณะกรรมการและเลขานุการ
รองหัวหน้าสำนักงาน มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	

คณะทำงานปรับปรุงคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

๑. นางกรรณิกา สุวรรณธาดา	ข้าราชการบำนาญ	สพป.กทม.
๒. นายวิบูลย์ ศรีโสภณ	ข้าราชการบำนาญ	สพป.ลพบุรี เขต ๑
๓. นางสมบัติ ฤกษ์ขจรนามกุล	ข้าราชการบำนาญ	สพป.กทม.
๔. นางมณีนีรัตน์ โฮมละคร	ข้าราชการบำนาญ	สพป.กทม.
๕. นางมยุรี เหลืองสินศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัยฯ	สพป.กทม.
๖. นางอุมาพร กังแฮ	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๗. นางสาวฉันทนา เกษทอง	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๘. นางสาวชุตินันท์ พรหมสาร	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๙. นางสาวบุญยาพร สีเมฆ	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๐. นางสาวชนันรัตน์ บุญคง	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๑. นางสาวนันทริกา ชื่นชม	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๒. นางสาวพรนภา ผามบน	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๓. นางเกศวลี มะลิโชติ	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๔. นายอนุชา อินทร์พ่วง	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๕. นางสาววรรณรี วุ่นนุรักษ์	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๖. นายธีระพล แก้วคำจันทร์	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๗. นางพัชรินทร์ ภูชนะศรี	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๘. นายชลลภศักดิ์ คงกำเนิด	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๙. นางสาววิไลพร วิไลลักษณ์	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๒๐. นายประเมษฐ์ ศรีกำเนิด	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	

คณะทำงานตรวจและแก้ไขคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

๑. นางกรรณิกา สุวรรณธาดา	ข้าราชการบำนาญ	สพป.กทม.
๒. นางวิภา ตัณฑุลพงษ์	รองหัวหน้าสำนักงาน มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๓. นางสมบัติ ฤกษ์ขจรนามกุล	ข้าราชการบำนาญ	สพป.กทม.
๔. นายวิบูลย์ ศรีโสภณ	ข้าราชการบำนาญ	สพป.ลพบุรี เขต ๑
๕. นางสาวศิรินทิพย์ บุญเต็ม	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนราชวินิตประถม	สพป.กทม.
๖. นางอรชร กันภูมิ	ครู โรงเรียนอนุบาลปทุมราชวงศา	สพป.อำนาจเจริญ เขต ๑
๗. นางสาวอมรทิพย์ พรหมไชย	ครู โรงเรียนบ้านปากบาง	สพป.สงขลา เขต ๓
๘. นางวรรณิ จันทรพ่วง	ครู โรงเรียนวัดตุ่มหู	สพป.สิงห์บุรี
๙. นางสาวกุโรพะย์ ธิประยูร	ครู โรงเรียนวัดคงคาสวรรค์	สพป.สงขลา เขต ๓

๑๐. นางมยุรี เหลืองสินศิริ	ครู โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัยฯ	สพป.กทม.
๑๑. นางสาวพัชรา บัตรประโคน	ครู โรงเรียนบ้านโคกกกลอย	สพป.บุรีรัมย์ เขต ๒
๑๒. นางสาวปณยาพร สีเมฆ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๓. นางอุมาพร กังแฮ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๔. นางสาวชนันรัตน์ บุญคง	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๕. นางสาวพรนภา ผามบน	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๖. นายอนุชา อินทร์พ่วง	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๗. นายธีระพล แก้วคำจันทร์	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๘. นายชลภัคดี คงกำเนิด	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๙. นางพัชรินทร์ ภูชนะศรี	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๒๐. นางสาววิไลพร วิไลลักษณ์	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๒๑. นายปรเมษฐ ศรีกำเนิด	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	

คณะทำงานตรวจ/บรรณาธิการคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

๑. นางกรรณิกา สุวรรณธาดา	ข้าราชการบำนาญ	สพป.กทม.
๒. นางสาวศิรินทิพย์ บุญเต็ม	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนราชวินิตประถม	สพป.กทม.
๓. นางวิภา ตันจุลพงษ์	รองหัวหน้าสำนักงาน มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๔. นางสมบัติ ฤกษ์จรนามกุล	ข้าราชการบำนาญ	สพป.กทม.
๕. นายวิบูลย์ ศรีโสภณ	ข้าราชการบำนาญ	สพป.ลพบุรี เขต ๑
๖. นางมยุรี เหลืองสินศิริ	ครู โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัยฯ	สพป.กทม.
๗. นางสาววิไลพร วิไลลักษณ์	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๘. นางศิริรัตน์ มูลไชยศรี	นักทรัพยากรบุคคล มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๙. นางสาวทิพจุฑา ชุนเกษ	นักทรัพยากรบุคคล มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๐. นางสาววรรณวิษา ภูพานทอง	นักวิชาการศึกษา มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๑. นางสาวณัฐพร เผือดจันทัก	นักวิชาการศึกษา มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	



สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
โครงการจัดทำสื่อ ๖๐ พรรษา เอลิมพระเกียรติ

