



สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
โครงการจัดทำสื่อ ๖๐ พรรษา เถลิงพระเกียรติ



# คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้

(สำหรับครูผู้สอน)

เพื่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)



โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
โครงการจัดทำสื่อ ๖๐ พรรษา เถลิงพระเกียรติ



# คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้

(สำหรับครูผู้สอน)

เพื่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)



โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คำนำ

ด้วยพระบรมราโชบายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ทรงมุ่งหมายให้การศึกษาบ่มเพาะสมรรถนะให้แก่ผู้เรียน เพื่อสร้างคุณลักษณะสำคัญ ๔ ประการให้กับคนไทย อันได้แก่ ๑) มีทัศนคติที่ดี และถูกต้อง ๒) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง ๓) มีอาชีพ มีงานทำ ๔) เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย และพระราชปณิธานในการสืบสาน รักษา พัฒนาต่อยอด โครงการในพระราชดำริของพระราชบิดา จึงทรงพัฒนาการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม หรือ NEW DLTV ในทุกด้านอาทิ ระบบออกอากาศ อุปกรณ์เทคโนโลยี บุคลากรและกระบวนการจัดการศึกษา เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครูในโรงเรียนขนาดเล็ก สร้างโอกาส การเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน ทุกเพศ ทุกวัย ผ่านการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมจำนวน ๑๕ ช่องสัญญาณ ไปยังโรงเรียนต่าง ๆ และผู้สนใจทั่วประเทศ เพื่อให้ประเทศไทยเป็นสังคมแห่งปัญญา มีจิตอาสาในการสร้างสรรค์สร้างและพัฒนาประเทศให้มั่นคง

การสอนออกอากาศทางไกลผ่านดาวเทียม ระดับประถมศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นมา เป็นการสอนออกอากาศในแนวใหม่ บันทึกลงเทปการสอนจากห้องเรียนต้นทางของโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ ครูปลายทางสามารถดูเทปการสอนผ่านทางเว็บไซต์ [www.dltv.ac.th](http://www.dltv.ac.th) และ Application on mobile DLTV ของมูลนิธิ และมีคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมงครบทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งครูปลายทางสามารถปรับกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับชุมชน ท้องถิ่น วัฒนธรรมและบริบทของแต่ละโรงเรียน

คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ระดับประถมศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ฉบับนี้ เป็นการปรับปรุงครั้งที่ ๒ ซึ่งดำเนินการโดยมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยความร่วมมือจากคณะทำงาน ประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ คณาจารย์จากมหาวิทยาลัย ศึกษานิเทศก์ และครูผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ครูปลายทางใช้ในการเตรียมการสอนล่วงหน้า รวมทั้งสามารถจัดเตรียมเอกสาร ได้แก่ ใบงาน ใบความรู้ แบบฝึกหัด เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิผล นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กต่อไป

นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมุ่งมั่นพัฒนาระดับคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เพื่อพัฒนาสังคมไทยและยกระดับคุณภาพของคนไทยให้เข้มแข็ง สมดังพระราชปณิธาน “...การศึกษาคือความมั่นคงของประเทศ...” ขอพระองค์ทรงพระเจริญ

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์



ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/๕๘๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับรองความร่วมมือการพัฒนาคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อการสอนออกอากาศทางไกลผ่านดาวเทียม

เรียน เลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

อ้างถึง หนังสือมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ มศทท. ๙/๗๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ แจ้งว่า มูลนิธิ ฯ ได้ปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น ตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ คณะผู้นิเทศ ครูผู้สอนจากโรงเรียนต้นทางและโรงเรียนปลายทาง และได้พัฒนาเป็นคู่มือครูและแผนการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย ฉบับปรับปรุง คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา ระดับประถมศึกษา ฉบับปรับปรุง โดยมูลนิธิ ฯ ได้ดำเนินการพัฒนาและบรรณาธิการกิจ โดยคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ครูผู้สอนที่มีประสบการณ์เป็นผู้ร่วมในการพัฒนา คู่มือจนสำเร็จ และได้ประชุมหารือเพื่อให้ข้อเสนอแนะ ข้อควรปรับปรุงจากสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

ในการนี้ ขอรับรองว่าคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา ระดับประถมศึกษา ฉบับปรับปรุง และคู่มือครูและแผนการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย ฉบับปรับปรุง สามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พิณะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๖๕-๖๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๕๕

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
หนังสือรับรองความร่วมมือการพัฒนาคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อการสอนออกอากาศทางไกลผ่านดาวเทียม	ข
สารบัญ	ค
คำชี้แจงการรับชมรายการออกอากาศด้วยระบบทางไกลผ่านดาวเทียม	ช
คำชี้แจงรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ฉ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๑	
คำอธิบายรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ด
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๑	
มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด	ต
โครงสร้างรายวิชาภาษาไทย	ท
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๑	
<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ โรงเรียนของเรา</b>	<b>๑</b>
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การทักทาย	๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง สระในภาษาไทย	๒๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สระสร้างสรรค์	๓๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง สระประสมชวนคิด	๔๕
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สระมหัศจรรย์	๕๙
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สระมหัศจรรย์	๗๓
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สระมหัศจรรย์	๘๕
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ครบเครื่องเรื่องสระ	๑๐๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง สรุปความรู้สระในภาษาไทย	๑๑๗
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สร้างสรรค์ชิ้นงาน	๑๒๗
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	๑๓๕
<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ภาษาไทยพื้นฐาน</b>	<b>๑๓๖</b>
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง มาตรา ก กา	๑๔๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง มาตรา กง	๑๕๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง มาตรา กม	๑๖๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง มาตรา เกย	๑๗๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง มาตรา เกอว	๑๘๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ตัวสะกดน่าจดจำ	๑๙๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง คำคล้องจอง	๒๐๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ผูกแต่งคำคล้องจอง	๒๑๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง คำขวัญ	๒๑๙
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง แต่งคำขวัญ	๒๒๘
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	๒๓๖

	หน้า
<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ สื่อสารประทับใจ</b>	๒๓๗
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง มาตรา กก	๒๔๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง มาตรา กบ	๒๕๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สร้างสรรค์ชิ้นงาน	๒๖๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง มาตรา กน	๒๗๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง มาตรา กด	๒๘๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์ชิ้นงาน	๒๙๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การอ่านบทร้อยกรองมาตราตัวสะกด	๒๙๘
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ปริศนาคำทาย	๓๑๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด	๓๒๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สร้างสรรค์ชิ้นงาน	๓๔๑
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	๓๔๙
<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ ความกรุณาพาสุขใจ</b>	๓๕๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์ (แม่กาเหว่ารักลูก)	๓๕๕
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์ (นกเขาเถื่อน)	๓๗๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เขียนแผนภาพโครงเรื่อง (ดาวลูกไก่)	๓๘๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล (เด็กน้อย)	๓๙๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล (วิชาหนาเจ้า)	๔๐๓
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง หลานยายกะตา (นิทานลูกโซ่)	๔๑๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง เขียนแผนภาพโครงเรื่อง (หลานยายกะตา)	๔๓๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง พระคุณนี้มีค่า	๔๔๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เรื่องเล่าของแม่	๔๕๓
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง ผู้มีพระคุณของฉัน	๔๖๐
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	๔๗๐
<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ อักษรหรรษา</b>	๔๗๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (ร ควบ)	๔๗๕
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (ล ควบ)	๔๘๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (ว ควบ)	๔๙๗
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (ทร เปลี่ยนเป็น ซ)	๕๐๘
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรควบกล้ำไม่แท้ (จ ช ศ ส ห ออกเสียงเฉพาะตัวหน้า)	๕๒๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ควบกล้ำนำไปใช้	๕๓๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อักษรสามหมู่ (อักษรสูง)	๕๔๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อักษรสามหมู่ (อักษรกลาง)	๕๕๕
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง อักษรสามหมู่ (อักษรต่ำ)	๕๖๘
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง อักษรสร้างสรรค์ (สูง กลาง ต่ำ)	๕๘๒
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	๕๙๔
แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning Logs) กลางภาค	๕๙๕

	<b>หน้า</b>
<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ ศึกษาชนิดคำไทย</b>	<b>๕๙๖</b>
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรนำ (ออกเสียงพยางค์เดียว)	๖๐๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง อักษรนำ (อักษรสูงนำต่ำเดี่ยว)	๖๑๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง อักษรนำ (อักษรกลางนำต่ำเดี่ยว)	๖๒๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง อักษรนำจำไปใช้ (พระมิตอักษรนำ)	๖๓๕
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง คำนาม	๖๔๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง คำสรรพนาม	๖๕๘
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง คำกริยา	๖๗๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง สร้างสรรค์ชิ้นงาน	๖๘๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง สัญลักษณ์น่ารู้	๖๙๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สัญลักษณ์น่ารู้ (ป้ายจราจร)	๗๐๘
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖	๗๑๘
<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ สื่อสารผ่านประโยค</b>	<b>๗๑๙</b>
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค	๗๒๓
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ฝึกแต่งประโยค	๗๓๕
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ประโยคบอกเล่า	๗๔๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ประโยคคำถาม	๗๕๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ประโยคปฏิเสธ	๗๖๗
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ประโยคขอร้อง	๗๗๘
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ประโยคคำสั่ง	๗๘๙
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ฝึกเรียงประโยค	๘๐๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง สร้างสรรค์ชิ้นงาน	๘๑๕
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗	๘๒๓
<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ</b>	<b>๘๒๔</b>
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์	๘๒๘
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์ (อยู่พยางค์หน้า)	๘๓๙
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์ (อยู่พยางค์หลัง)	๘๕๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์	๘๖๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (คำที่ประวิสรรชนีย์และไม่ประวิสรรชนีย์)	๘๗๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง คำที่อ่านออกเสียงบัน	๘๘๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (คำที่อ่านออกเสียงบัน)	๘๙๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง รร (ร หัน)	๙๐๗
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (รร หัน)	๙๑๘
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘	๙๒๘

	หน้า
<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เขียนสนุกแสนสุขสันต์</b>	๙๒๙
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การเขียนบันทึกประจำวัน	๙๓๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนบันทึกความรู้	๙๔๗
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (มาตรา ก กา เขียนลำดับเรื่อง)	๙๕๙
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (มาตรา กง เขียนบรรยายภาพ)	๙๗๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (มาตรา กม ลำดับเหตุการณ์)	๙๘๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (มาตรา เกย เขียนคำคล้องจอง)	๑๐๐๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (มาตรา เกอว เขียนเรื่องจากภาพ)	๑๐๑๕
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (มาตรา กก กบ เขียนบันทึกการฟัง และอ่าน)	๑๐๓๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (มาตรา กน กด เขียนบรรยายคน) แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙	๑๐๔๗ ๑๐๖๓
<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เขียนประโยชน์ด้วยจินตนาการ</b>	๑๐๖๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การเขียนเรื่องตามจินตนาการ	๑๐๖๙
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนบรรยายภาพ	๑๐๘๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (ส่วนประกอบของประโยค)	๑๐๙๘
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (คำนาม)	๑๑๑๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (คำสรรพนาม)	๑๑๒๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (คำกริยา)	๑๑๓๓
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (ประโยคบอกเล่า คำถาม)	๑๑๔๓
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (ประโยคคำสั่ง ขอร้อง ปฏิเสธ)	๑๑๕๗
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐	๑๑๖๘
แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning Logs) ปลายภาค	๑๑๖๙
<b>บรรณานุกรม</b>	๑๑๗๐
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก แบบประเมินรวม	๑๑๗๑
ภาคผนวก ข แผนผังความคิด (Graphic Organizers)	๑๑๙๕
ภาคผนวก ค แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning Logs)	๑๒๐๔
<b>คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับประถมศึกษา (ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑)</b>	๑๒๑๑
<b>คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับประถมศึกษา (ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓)</b>	๑๒๑๓
<b>คณะกรรมการตรวจต้นฉบับคู่มือครู และแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย</b>	



## คำชี้แจง

### การรับชมรายการออกอากาศด้วยระบบทางไกลผ่านดาวเทียม

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้บริการการจัดการเรียนการสอนจากสถานีวิจัยโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม จำนวน ๑๕ ช่องรายการ ทั้งรายการสด (Live) และรายการย้อนหลัง (On demand) สามารถรับชมผ่านช่องทาง ต่อไปนี้

๑. [www.dltv.ac.th](http://www.dltv.ac.th)

๒. Application on mobile DLTV

- ระบบ Android เข้าที่ Play Store/Google Play พิมพ์คำว่า DLTV

- ระบบ iOS เข้าที่ App Store พิมพ์คำว่า DLTV

หมายเลขช่องออกอากาศสถานีวิจัยโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ๑๕ ช่องรายการ

ช่อง (DLTV)	ช่อง (TRUE)	รายการในเวลาเรียน (ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๔.๓๐ น.)	รายการนอกเวลา (ช่วงเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น.)
DLTV ๑	ช่อง ๑๘๖	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	สถาบันพระมหากษัตริย์
DLTV ๒	ช่อง ๑๘๗	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	ความรู้รอบตัว
DLTV ๓	ช่อง ๑๘๘	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
DLTV ๔	ช่อง ๑๘๙	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
DLTV ๕	ช่อง ๑๙๐	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ศิลปวัฒนธรรมไทย
DLTV ๖	ช่อง ๑๙๑	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	หน้าที่พลเมือง
DLTV ๗	ช่อง ๑๙๒	รายการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
DLTV ๘	ช่อง ๑๙๓	รายการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	ภาษาต่างประเทศ
DLTV ๙	ช่อง ๑๙๔	รายการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	การเกษตร
DLTV ๑๐	ช่อง ๑๙๕	รายการสอนชั้นอนุบาลปีที่ ๑	รายการสำหรับเด็ก-การเลี้ยงดูลูก
DLTV ๑๑	ช่อง ๑๙๖	รายการสอนชั้นอนุบาลปีที่ ๒	สุขภาพ การแพทย์
DLTV ๑๒	ช่อง ๑๙๗	รายการสอนชั้นอนุบาลปีที่ ๓	รายการสำหรับผู้สูงอายุ
DLTV ๑๓	ช่อง ๑๙๘	รายการของการอาชีพวังไกลกังวล และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	
DLTV ๑๔	ช่อง ๑๙๙	รายการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช	
DLTV ๑๕	ช่อง ๒๐๐	รายการพัฒนานาวิชาชีพรู	

\*หมายเหตุ : รายการสอนออกอากาศในเวลาเรียนระดับชั้นปฐมวัย ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น.

## การติดต่อรับข้อมูลข่าวสาร

### ๑. มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

เลขที่ ๒๑๔ ถนนนครสวรรค์ แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

โทร. ๐๒ ๒๘๒ ๖๗๓๔

โทรสาร ๐๒ ๒๘๒ ๖๗๓๕

### ๒. สถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

ซอยหัวหิน ๓๕ ถนนเพชรเกษม ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐

โทร. ๐๓๒ ๕๑๕๔๕๗ - ๘

โทรสาร ๐๓๒ ๕๑๕๔๕๑

web@dltv.ac.th (ติดต่อเรื่องเว็บไซต์)

dltv@dltv.ac.th (ติดต่อเรื่องทั่วไป)

### ๓. โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐

โทร. ๐๓๒ ๕๒๒ ๓๔๗ , ๐๓๒ ๕๒๐ ๔๗๘ โทรสาร ๐๓๒ ๕๒๐ ๔๗๘

Facebook : โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

Website : <http://www.kkws.ac.th>



### ๔. ช่องทางการติดตามข่าวสาร

Facebook : มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ DLTV



Website : <http://www.dltv.ac.th>



**คำชี้แจง**  
**รายวิชา ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**

**๑. แนวคิดหลัก**

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดสาระการเรียนรู้ จำนวน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูผู้สอนต้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยนำความรู้ด้านเนื้อหาวิชามาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการฝึกทักษะให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ และเกิดสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ประการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ดังนี้

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ประการ

๑) ความสามารถในการสื่อสารเป็นความสามารถในการรับสารและสื่อสารมีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา  
๒) ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดอย่างเป็นระบบเพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจ เกี่ยวกับตนเอง สังคมได้อย่างเหมาะสม

๓) ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม

๔) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการเข้าใจและเคารพตนเอง สามารถนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๕) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือก และใช้เทคโนโลยี การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ถูกต้องเหมาะสม มีคุณธรรมด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเอง สังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

- ๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ๒) ซื่อสัตย์ สุจริต
- ๓) มีวินัย
- ๔) ใฝ่เรียนรู้
- ๕) อยู่อย่างพอเพียง
- ๖) มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๗) รักความเป็นไทย
- ๘) มีจิตสาธารณะ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากภาษาไทย เป็นเอกลักษณ์ของความเป็นชาติ เป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพ ซึ่งเยาวชนคนไทย ใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และเป็นเครื่องมือ ในการแสวงหาความรู้ ประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงทาง สังคมความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนการนำไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และในการพัฒนาอาชีพ นอกจากนี้ภาษาไทยยังเป็นสื่อแสดงถึงภูมิปัญญาของบรรพบุรุษด้านวัฒนธรรม เป็นสมบัติของชาติซึ่งคนรุ่นหลังควรอนุรักษ์ จรรโลง และสืบสานต่อไป

แผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เป็นสาระการเรียนรู้ซึ่งผู้เรียนต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หลักภาษา การใช้ภาษาไทย วรรณคดีและวรรณกรรม เป็นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ ๒๑ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความเป็นไทยและอัตลักษณ์ไทย และหลักการ “สุ จี ปุ ลี” เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต การจัดการเรียนการสอนภาษาไทย จึงเป็นการพัฒนาผู้เรียนทุกคนตามองค์ความรู้ ไม่จำกัดอยู่แต่ในห้องเรียนเท่านั้น ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยสื่อ การเรียนรู้ที่หลากหลายได้อย่างมีความสุข

หลักการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาไทย มีการบูรณาการด้านคุณลักษณะ ในแผน การจัดการเรียนรู้ที่คำนึงถึงคุณลักษณะ ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มีทักษะด้านภาษาหลังการเรียนรู้ สอดคล้องตามเป้าหมายของหน่วยการเรียนรู้ มีเจตคติที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ และมี จิตอาสา ครูผู้สอนควรปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้แก่ผู้เรียนทุกแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียน เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเป็นคนดีของสังคม

## ๒. กระบวนการจัดการเรียนรู้

แนวคิดสำคัญของการจัดการศึกษา ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาส ให้ผู้เรียน คิดและลงมือปฏิบัติด้วยกระบวนการที่หลากหลาย เพื่อเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองเต็มตาม ศักยภาพ การประเมินการเรียนรู้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียน เพราะสามารถทำให้ผู้สอนประเมินระดับพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่า ผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและ เต็มตามศักยภาพ ให้ความสำคัญของการบูรณาการความรู้คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม ของระดับการศึกษา ด้ระบุให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

### ๑) สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึง ความแตกต่างระหว่างบุคคล

(๒) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อ ป้องกันและแก้ไขปัญหา

(๓) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติ ให้ทำได้คิดเป็นทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

(๔) จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้ง ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียน การสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

(๖) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

## ๒) การจัดสภาพแวดล้อมส่งเสริมการเรียนรู้

(๑) จัดสภาพแวดล้อม ห้องเรียน หรือภายนอกห้องเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด มีความเป็นระเบียบ ตกแต่งห้องเรียนให้น่าอยู่ มีมุมต่าง ๆ ในห้องเรียน มีที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ และง่ายต่อการนำมาใช้ มีป้ายนิเทศให้ความรู้ ภายนอกห้องเรียนจัดบรรยากาศให้เป็นธรรมชาติ น่าอยู่ ร่มรื่นและเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย

(๒) จัดสภาพแวดล้อม หรือห้องให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการ

(๓) จัดสื่อ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวกับการเรียนรู้อย่างเพียงพอ เหมาะสม

(๔) จัดหาเครื่องมือแสวงหาความรู้ หรือ ช่องทางเสนอข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยปัจจุบันอยู่เสมอ

## ๓) ครูผู้สอน

การจัดการเรียนรู้ตามแนวดังกล่าว จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการเรียนการสอนทั้งของผู้เรียนและผู้สอน กล่าวคือลดบทบาทของครูผู้สอน จากการเป็นผู้บอกเล่า บรรยาย สาธิต เป็นการวางแผน จัดกิจกรรมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ กิจกรรมต่าง ๆ จะต้องเน้นที่บทบาทของผู้เรียนตั้งแต่เริ่ม คือ ร่วมวางแผน การเรียน การวัดผล ประเมินผล และต้องคำนึงว่ากิจกรรมการเรียนนั้น เน้นการพัฒนากระบวนการคิด วางแผน ลงมือปฏิบัติศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ด้วยวิธีการต่าง ๆ จากแหล่งเรียนรู้หลากหลาย ตรวจสอบ วิเคราะห์ การแก้ปัญหา การมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน การสร้างคำอธิบายเกี่ยวกับข้อมูลที่สืบค้นได้ เพื่อนำไปสู่คำตอบของปัญหาหรือคำถามต่าง ๆ และสร้างองค์ความรู้ ทั้งนี้กิจกรรมการเรียนรู้เหล่านี้ต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

หลักการจัดกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษา มุ่งเน้นให้ผู้เรียน ฝึกทักษะทางภาษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง นอกจากนี้ครูผู้สอนควรใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ต่าง ๆ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Centered) และให้ผู้เรียนได้ลงมือกระทำ ได้ใช้กระบวนการคิดเกี่ยวกับสิ่งที่เขาได้กระทำลงไป (Active learning) โดยครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีโอกาสดลงมือกระทำมากกว่าการฟังเพียงอย่างเดียว โดยให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยการอ่าน การเขียน การโต้ตอบ การวิเคราะห์ปัญหา อีกทั้งให้ผู้เรียนฝึกกระบวนการคิดอย่างหลากหลาย ได้แก่ การคิด วิเคราะห์ การสังเคราะห์ การประเมินค่า นอกจากนั้นครูผู้สอนต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ อย่างมีความหมาย โดยการร่วมมือระหว่างครูกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้เรียน ครูต้องลดบทบาทในการสอน โดยเป็นผู้ชี้แนะ กระตุ้นให้ผู้เรียนกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ และปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ มากขึ้นและอย่างหลากหลาย ดังนี้

(๑) ควรให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดเวลาด้วยการกระตุ้นให้นักเรียนลงมือปฏิบัติและอภิปรายผล โดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ของการสอน เช่น การนำเข้าสู่บทเรียน การใช้คำถาม ที่จะทำให้การเรียนการสอนน่าสนใจและมีชีวิตชีวา

(๒) ครูควรมีการวางแผนการใช้คำถามอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะนำนักเรียนเข้าสู่บทเรียน และนำสู่ข้อสรุปได้โดยที่ไม่ใช้เวลาอันเกินไป ครูควรเลือกใช้คำถามที่มีความยากง่ายพอเหมาะกับความสามารถของนักเรียน

(๓) เมื่อนักเรียนถาม อย่าบอกคำตอบทันที ควรให้คำแนะนำที่จะช่วยให้นักเรียนหาคำตอบได้เอง ครูควรให้ความสนใจต่อคำถามของนักเรียนทุก ๆ คน แม้ว่าคำถามนั้น ๆ อาจจะไม่เกี่ยวกับเรื่องที่กำลังเรียนอยู่ก็ตาม ครูควรชี้แจงให้ทราบและเบนความสนใจของนักเรียนกลับมาสู่เรื่องที่กำลังอภิปรายอยู่ สำหรับปัญหาที่นักเรียนถามมานั้น ควรจะได้หยิบยกมาอภิปรายในภายหลัง

(๔) การสำรวจตรวจสอบซ้ำ เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ดังนั้น ในการจัดการเรียนรู้ ครูควรย้าให้นักเรียนได้สำรวจตรวจสอบซ้ำเพื่อนำไปสู่ข้อสรุปที่ถูกต้องและเชื่อถือได้

#### ๔) กระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

(๑) การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ ได้แก่ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทัศนศึกษานอกสถานที่ การเรียนรู้จากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนชาวบ้าน งานวิเคราะห์จากการศึกษาภาคสนาม พิเคราะห์แหล่งข้อมูล การสอนแบบให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยอิสระจากศูนย์การเรียนรู้และการเรียนรู้ตามความสนใจ

(๒) การเรียนรู้โดยผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ได้แก่ เกม การศึกษาสถานการณ์จำลอง กรณีตัวอย่าง บทบาทสมมุติ โครงการ การทดลอง ศิลปสร้างสรรค์การสอน เขียนบุคลาธิฐาน คือ โวหารชนิดหนึ่งในโวหารภาพพจน์ที่มีลักษณะการสมมุติให้สิ่งที่ไม่ใช่มนุษย์ให้มีอากัปกริยาท่าทางความรู้สึกเหมือนมนุษย์ การเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม ประกอบด้วย การอภิปรายกลุ่มย่อย การแก้ปัญหากลุ่ม สืบค้นความรู้กลุ่มสัมพันธ์ การเรียนรู้แบบร่วมมือ การอภิปราย การเรียนการสอนโดยใช้หัวเรื่อง

(๓) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด ได้แก่ การแก้สถานการณ์ การถามตอบ การสืบสอบ ความคิดรวบยอด การพัฒนากระบวนการคิด การใช้ทักษะกระบวนการ การสอนการอ่านโดยใช้วิธีการตั้งคำถามผู้เรียน การเรียนการสอนโดยใช้แผนผังความคิด (Graphic Organizers) การเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดเปรียบเทียบ การคิดสังเคราะห์ การคิดประยุกต์ การคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ การคิดกลยุทธ์ การคิดบูรณาการ การคิดมโนทัศน์ และการคิดวิพากษ์

(๔) การเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยี ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูป ชุดการสอน ชุดการสอนรายบุคคล ชุดการสอนสำหรับการเรียนเป็นกลุ่มย่อย ชุดการสอนประกอบคำบรรยายของครู คอมพิวเตอร์ช่วยสอน และการนำเสนอโดยวีดิทัศน์

### ๓. สื่อการจัดการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

#### สื่อการจัดการเรียนรู้

สื่อการจัดการเรียนรู้เป็นเครื่องมือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะกระบวนการได้ง่ายในระยะเวลาสั้นและช่วยให้เกิดความคิดรวบยอดอย่างถูกต้องและรวดเร็ว สื่อที่ปรากฏในแผนการจัดการเรียนรู้มีดังนี้

- ๑) ใบความรู้ ใบงาน แผนภาพนำเสนอข้อมูล
- ๒) คลิป/วีดิทัศน์/ภาพข่าวสถานการณ์ปัจจุบัน
- ๓) สถานการณ์สมมุติ
- ๔) สื่อบุคคล

## แหล่งเรียนรู้

แหล่งเรียนรู้เป็นเครื่องมือสร้างคุณลักษณะการเรียนรู้ที่ทุกคนต้องใฝ่รู้ตลอดชีวิต ดังนี้

๑) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

๒) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ได้แก่ ชุมชน ท้องถิ่น พิพิธภัณฑ์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดแห่งชาติ

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญและเป็นหัวใจสำคัญของผู้เรียนในการศึกษาค้นคว้า โรงเรียนควรจัดห้องสมุดกลาง ห้องสมุดหมวดวิชา มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องสมุดเคลื่อนที่ รถเคลื่อนที่ ห้องสมุดประชาชน ล้วนเป็นแหล่งเรียนรู้จะทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และปลูกฝังลักษณะนิสัยที่ดีในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

๓) แหล่งเรียนรู้ออนไลน์

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยต่าง ๆ
- กระทรวงวัฒนธรรม

ฯลฯ

## ๔. การวัด และประเมินผลการเรียนรู้

จุดประสงค์สำคัญของการประเมินการเรียนรู้คือ การช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้สอนหรือหลักสูตรวางไว้ ปัญหาที่พบในปัจจุบันก็คือ ผู้บริหาร ผู้สอน ตลอดจนผู้ปกครองเป็นจำนวนมากยังให้ความสำคัญการเรียนรู้แบบท่องจำเพื่อสอบ หรือการเรียนรู้เพื่อแข่งขัน ซึ่งถือเป็นการเรียนรู้แบบผิวเผินมากกว่าการประเมินการเรียนรู้ระหว่างเรียนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองซึ่งผลลัพธ์ของการเรียนรู้จะยั่งยืนกว่า (กุศลสิน มุสิกกุล, ๒๕๕๕; ขจรศักดิ์, เพ็ญจันทร์ และวรรณทิพา รอดแรงคำ, ๒๕๕๘)

ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนนั้น จำเป็นต้องมีการประเมินการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เริ่มต้นระหว่างและสิ้นสุดกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้การประเมินในรูปแบบที่หลากหลายสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ รูปแบบการประเมินการเรียนรู้ได้แก่ การประเมินการเรียนรู้ระหว่างเรียน (Formative Assessment) การประเมินการเรียนรู้สรุปรวม (Summative Assessment) และ การประเมินการเรียนรู้ตามสภาพจริง (Authentic Assessment) ในการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และการประเมินตามสภาพจริงนั้น ผู้สอนจำเป็นต้องสะท้อนการประเมิน ให้ผู้เรียนรับทราบเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเอง และผู้สอนต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อทบทวนและปรับแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไข ช่วยเหลือ หรือหาวิธีการต่าง ๆ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนแต่ละคนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตามแต่ละจุดประสงค์การเรียนรู้หรือเป้าหมายของตัวชี้วัดต่าง ๆ (กุศลสิน มุสิกกุล, ๒๕๕๕)

### การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนหลักการพื้นฐานสองประการ คือ การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนและการตัดสินผลการเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จนั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินตามตัวชี้วัด เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ สะท้อนสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินการเรียนรู้ในทุกระดับ (กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๕๒)

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ปรากฏในแผนการจัดการเรียนรู้ ให้ความสำคัญของการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติ ดังนี้

## ๑) วิธีการประเมิน

(๑) การวัดและประเมินก่อนเรียน เพื่อตรวจสอบความพร้อม และความรู้เดิมของผู้เรียน (ผสมผสานในกิจกรรมการเรียนรู้ชั้นนำ)

(๒) การวัดและประเมินระหว่างเรียน ได้แก่ ด้านความรู้ ทักษะการปฏิบัติ และคุณลักษณะ โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม ถามตอบพร้อมแสดงเหตุผล ตรวจสอบชิ้นงาน การนำเสนอ (ผสมผสานในกิจกรรมการเรียนรู้ขั้นสอน) จุดมุ่งหมายของการประเมินระหว่างเรียน มีดังนี้

(๒.๑) เพื่อค้นหาและวินิจฉัยว่าผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเนื้อหา มีทักษะความชำนาญ รวมถึงมีเจตคติทางการเรียนรู้อย่างไรและในระดับใด เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้สอนสามารถวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ

(๒.๒) เพื่อใช้เป็นข้อมูลป้อนกลับให้กับผู้เรียนว่ามีผลการเรียนรู้อย่างไร

(๒.๓) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสรุปผลการเรียนรู้และเปรียบเทียบระดับพัฒนาการด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละคน

(๓) การวัดและประเมินหลังเรียน เพื่อตรวจสอบความสำเร็จตามจุดประสงค์รายแผน เป็นการพัฒนาในจุดที่ผู้เรียนอาจจะเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง (ผสมผสานในกิจกรรมขั้นสรุป) และเพื่อตัดสินผลการจัดการเรียนรู้ เป็นการประเมินหลังจากผู้เรียนได้เรียนไปแล้ว ผลจากการประเมินประเภทนี้ ใช้ประกอบการตัดสินผลการจัดการเรียนการสอน หรือตัดสินใจว่าผู้เรียนคนใดควรจะได้รับระดับคะแนนใด

### (๔) ประเมินรวบยอดเมื่อสิ้นสุดหน่วยการเรียนรู้ ดำเนินการดังนี้

การประเมินโดยครูผู้สอน เพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียนว่าบรรลุเป้าหมายของหน่วยการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด สมรรถนะ คุณลักษณะ และ เจตคติหรือไม่ เช่น การทำโครงงาน การนำความรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาสังคมในรูปแบบต่าง ๆ

การประเมินโดยผู้เรียนแต่ละคน โดยการทำแบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log) ควรให้ผู้เรียนได้ประเมินการเรียนรู้ของตนเอง เพื่อเปิดโอกาสได้สะท้อนคิดสิ่งที่เรียนรู้ทั้งที่ทำได้และยังต้องพัฒนา (ตัวอย่างแบบบันทึกการเรียนรู้ ดูภาคผนวก ค.) ควรให้ผู้เรียนได้ประเมินการเรียนรู้ย่อยหลังจบการเรียนรู้แต่ละหน่วยการเรียนรู้ และประเมินการเรียนรู้รวมในช่วงกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน โดยครูสามารถเลือกใช้ชุดคำถามและจำนวนข้อให้เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน ช่วงเวลาและธรรมชาติของแต่ละวิชา ทั้งนี้ในครั้งแรกครูควรทำร่วมกับนักเรียนเพื่อแนะนำวิธีการเขียนแบบสะท้อนคิด และควรอ่านสิ่งที่นักเรียนบันทึกพร้อมให้ข้อมูลย้อนกลับ เสนอแนะในเชิงบวกและสร้างสรรค์ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลในแบบบันทึกเพื่อพัฒนาการสอนของตนเองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลต่อไป

๒) ผู้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนประเมินเพื่อน ครูประเมินผู้เรียน ผู้เรียนประเมินตนเอง และผู้ปกครองร่วมประเมิน

### การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านภาษา

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านภาษา เป็นงานที่ต้องการความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับพัฒนาการทางภาษา ดังนั้นครูผู้สอนจะวัดผลการเรียนรู้ด้านภาษาจำเป็นต้องเข้าใจหลักการของการเรียนรู้ภาษาเพื่อการดำเนินการดังนี้

๑) ทักษะทางภาษาทั้งการอ่าน การเขียน การฟัง ดูและการพูดมีความสำคัญเท่า ๆ กัน และทักษะเหล่านี้ครูผู้สอนควรบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน ไม่ควรฝึกทักษะทีละอย่างแต่ควรฝึกทักษะไปพร้อม ๆ กันซึ่งทักษะทางภาษาหนึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาทักษะทางภาษาอื่น ๆ ด้วย



๒) ผู้เรียนต้องได้รับการพัฒนาความสามารถทางภาษาพร้อมกับการพัฒนาความคิดเพราะสื่อภาษาเป็นสื่อของความคิดผู้ที่มีทักษะความสามารถในการใช้ภาษา มีคลังคำมากจะช่วยให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด

๓) ผู้เรียนต้องเรียนรู้การใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนอย่างถูกต้องด้วยการใช้ภาษาไม่ใช่เรียนรู้กฎเกณฑ์ทางภาษาอย่างเดียว การเรียนภาษาต้องเรียนรู้ไวยากรณ์หรือหลักภาษา การสะกดคำ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและนำความรู้ดังกล่าวไปฝึกฝน

๔) ผู้เรียนทุกคนจะได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาเท่ากันแต่พัฒนาทักษะทางภาษาไม่เท่ากัน และวิธีการเรียนรู้ต่างกัน

๕) ภาษากับวัฒนธรรมมีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิด การจัดกิจกรรมภูมิหลังของภาษาและการใช้ภาษาถิ่นของผู้เรียนและช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาภาษาไทยของตนและพัฒนาความรู้สึที่ดีเกี่ยวกับภาษาไทย

๖) ภาษาไทยเป็นเครื่องมือของการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ต้องใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือสื่อสาร ดังนั้นครูผู้สอนจะต้องใช้ภาษาที่เป็นแบบแผนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

## ๕. คำแนะนำบทบาทครูปลายทางในการจัดการเรียนรู้

ครูปลายทางควรมีบทบาทการสอนคู่ขนานกับครูต้นทางในการกำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกขั้นตอนการสอน ดังนี้

### ๑) ชั้นเตรียมตัวก่อนสอน

(๑) ศึกษาทำความเข้าใจคำชี้แจงและทำความเข้าใจเชื่อมโยง ทั้งเป้าหมาย กิจกรรมและการวัดผล และประเมินผลระหว่างหน่วยการเรียนรู้กับแผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง

(๒) ศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม จากแหล่งเรียนรู้ หน่วยงาน องค์กรที่ให้ความรู้ที่เชื่อถือได้ รวมทั้งเทคนิคการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความสามารถของผู้เรียนอย่างรอบด้าน

(๓) ปรับ/ประยุกต์หรือเพิ่ม เป้าหมายทั้งเนื้อหา ทักษะกระบวนการ คุณลักษณะที่เป็นจุดเน้น และที่เป็นปัจจุบันตามบริบทของห้องเรียน โรงเรียน ชุมชน รวมถึงการวัดประเมินทักษะกระบวนการเรียนรู้ตามศักยภาพของผู้เรียน และตามสภาพจริง

(๔) ศึกษาคลิปบทเรียนที่มีการอัปเดตล่วงหน้าเพื่อทำความเข้าใจการจัดกิจกรรม PowerPoint และสื่อต่าง ๆ ที่ครูใช้ประกอบการสอน โดยเฉพาะแนวการจัดการกิจกรรมในขั้นตอนช่วงการปฏิบัติ ทั้งด้านวิธีการสื่อที่ใช้ และช่วงเวลาของการทำแต่ละกิจกรรมเพื่อนำมาวิเคราะห์และหาแนวทางเตรียมนักเรียน/ช่วยเหลือส่งเสริม/ อำนวยความสะดวกนักเรียนตามบริบทของห้องเรียนของตนให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มตามศักยภาพ

(๕) เตรียมใบงาน (ที่คัดเลือกสำหรับมอบหมายให้นักเรียนได้ทำตามเห็นควรและเหมาะสม) รวมทั้งการเตรียมอุปกรณ์ตามระบุในแผนฯและ/หรือที่ปรากฏในคลิป (ในกรณีมีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติม)

(๖) ติดตามข้อมูลรายละเอียดการจัดการกิจกรรมในช่วงการปฏิบัติตามกำหนดการสอนที่มีรายละเอียดของสื่อการสอน ใบงาน ใบความรู้ บนเว็บไซต์ [www.dltv.ac.th](http://www.dltv.ac.th)

### ๒) ชั้นการจัดการเรียนรู้

(๑) สร้างการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการทำกิจกรรม เช่น กระตุ้นให้นักเรียนคิด ตอบคำถามของครูต้นทาง ฟังเฉลยและช่วยเสริม/อธิบาย/ในสิ่งที่นักเรียนยังไม่เข้าใจ ชมเชย/ให้กำลังใจหากนักเรียนทำได้ดี

(๒) ให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ตามไม่ทัน เช่นอธิบายเพิ่มเติมเพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) กำกับดูแลให้มีวินัยในการเรียนเช่น ไม่เล่นหรือพูดคุยกัน ปฏิบัติตามคำสั่งในการทำกิจกรรม ฯลฯ

(๔) อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ เช่น จัดเตรียมสื่อการเรียนรู้/อุปกรณ์

(๕) สังเกตพฤติกรรมนักเรียนเช่น คุณลักษณะผู้เรียน, สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน การจัดการเรียนรู้/การปฏิบัติงาน ความรู้ในบทเรียน และบันทึกข้อมูลตามแนวทางประเมินที่แนะนำไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนานักเรียนและให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนทั้งชั้น/กลุ่ม/รายบุคคลตามกรณี

### ๓) **ขั้นการปฏิบัติ**

(๑) ทบทวนขั้นตอนการทำกิจกรรมตามที่ครูต้นทางแนะนำ และตามข้อแนะนำการปฏิบัติที่ระบุใน PowerPoint ตรวจสอบความเข้าใจ และเตรียมนักเรียนก่อนทำกิจกรรม (การแบ่งกลุ่ม ฯลฯ)

(๒) กำกับให้การทำกิจกรรมเป็นไปตามลำดับเวลาตามแนวทางที่ระบุบน PowerPoint

(๓) ให้ความช่วยเหลือนักเรียนในระหว่างการทำกิจกรรม

(๔) เตรียมพร้อมนักเรียนสำหรับกิจกรรมในขั้นตอนสรุปการเรียนรู้ (ถ้ามี) เช่น การสรุปผลปฏิบัติงาน เพื่อเทียบเคียงกับผลงานที่นักเรียนต้นทางจะนำเสนอ เป็นต้น

### ๔) **ขั้นสรุป**

(๑) กำกับนักเรียนให้มีส่วนร่วมในการเฉลยใบงาน/สรุปผลการทำกิจกรรม ฯลฯ

(๒) ทบทวนประเด็นสำคัญที่มีการสรุปท้ายชั่วโมง และงาน/ใบงานที่ครูต้นทางมอบหมายให้ทำเป็นการบ้าน/หรือใบงานที่ครูปลายทางได้เลือกมาใช้กับชั้นเรียนของตน

(๓) จัดให้นักเรียนได้ทำแบบประเมินตามระบุในหัวข้อ *การวัดและประเมินผลการเรียนรู้* (เฉพาะหลังจบแต่ละหน่วยการเรียนรู้และครึ่ง/ปลายภาคเรียน)

### ๕) **การบันทึกผลหลังสอน**

(๑) บันทึกการจัดการเรียนรู้ของตนเอง โดยใช้ข้อมูลจากแบบสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างเรียน และแบบประเมินตนเอง บันทึกการเรียนรู้ของนักเรียนเพื่อวิเคราะห์เทคนิค หรือวิธีการใด ที่ทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม มีความรู้ มีทักษะ และคุณลักษณะตามจุดประสงค์

(๒) บันทึกสาเหตุของความสำเร็จ อุปสรรค และ/หรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้น เช่น เทคนิค หรือวิธีการใด การบริหารจัดการชั้นเรียน การจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมอย่างไร ฯลฯ ที่ทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม มีความรู้ มีทักษะ และคุณลักษณะตามจุดประสงค์ โดยใช้คำถามที่ให้ไว้ใน “คำถามบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูปลายทาง” (ดูภาคผนวก ค.) เป็นแนวทางในการย้อนคิด ไตร่ตรองสิ่งที่เกิดขึ้นและนำไปบันทึกผลหลังสอนของชั่วโมงนั้น ๆ

(๓) วิเคราะห์และสรุปผลจากข้อมูลตามปัญหา/ความสำเร็จที่เกิดขึ้น และเสนอแนวทางการปรับปรุง เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และช่วยเหลือ/ส่งเสริมนักเรียนในการจัดการเรียนรู้ในครั้งต่อไป รวมทั้งนำไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาเป็นงานวิจัยในชั้นเรียนต่อไป

## คำอธิบายรายวิชาพื้นฐาน

รหัสวิชา ท ๑๓๑๐๑  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

ชื่อวิชา ภาษาไทย  
เวลา ๒๐๐ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  
จำนวน ๕ หน่วยกิต

ศึกษาและฝึกอ่านออกเสียงและบอกความหมายของคำพื้นฐานคำที่ใช้เรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น คำคล้องจอง ข้อความ และบทร้อยกรองง่าย ๆ อ่านจับใจความจากสื่อต่าง ๆ แล้วสามารถตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผล ลำดับเหตุการณ์และคาดคะเนเหตุการณ์ โดยระบุเหตุผลประกอบ สรุปความรู้และข้อคิด จากเรื่องที่อ่าน เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน อ่านหนังสือตามความสนใจอย่างสม่ำเสมอและนำเสนอเรื่องที่อ่าน อ่านข้อเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตามคำสั่งหรือข้อแนะนำอ่านข้อมูลจากแผนภาพแผนที่และแผนภูมิ และมีมารยาทในการอ่าน คัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดตามรูปแบบการเขียนตัวอักษรไทย เขียนบรรยายเกี่ยวกับลักษณะของคน สัตว์ สิ่งของ สถานที่ ได้อย่างชัดเจน เขียนบันทึกประจำวัน เขียนจดหมายลาครู เขียนเรื่องตามจินตนาการจากคำ ภาพ และหัวข้อที่กำหนด และมีมารยาทในการเขียน จับใจความจากเรื่องที่ฟังและดูทั้งที่เป็นความรู้และความบันเทิง โดยสามารถเล่ารายละเอียดบอกสาระสำคัญ ตั้งคำถาม ตอบคำถาม พุดแสดงความคิดเห็น และความรู้สึกจากเรื่องที่ฟังและดู พุดแนะนำตนเอง พุดแนะนำสถานที่ในโรงเรียนและในชุมชน พุดแนะนำเชิญชวนเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในด้านต่าง ๆ เล่าประสบการณ์ในชีวิตประจำวัน พุดในโอกาสต่าง ๆ เช่น ขอร้อง ทักทาย ขอขอบคุณ ขอโทษ ปฏิเสธ ชักถาม และมีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ ใช้พจนานุกรมค้นหาความหมายของคำ ระบุชนิดและหน้าที่ของคำนาม คำสรรพนาม และคำกริยาในประโยค แต่งประโยคเพื่อการสื่อสาร ได้แก่ ประโยคบอกเล่า ประโยคปฏิเสธ ประโยคคำถาม ประโยคขอร้อง ประโยคคำสั่ง แต่งคำคล้องจองและคำขวัญ และเลือกใช้ภาษาไทยมาตรฐานและภาษาถิ่นได้เหมาะสมกับกาลเทศะ ระบุข้อคิดที่ได้จากการอ่านวรรณคดีและวรรณกรรมเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน รู้จักเพลงพื้นบ้านและเพลงกล่อมเด็กเพื่อปลูกฝังความชื่นชมวัฒนธรรมท้องถิ่น และท่องจำบทอาขยานตามที่กำหนดและบทร้อยกรองที่มีคุณค่าตามความสนใจ

โดยใช้กระบวนการทางการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ ได้แก่ กระบวนการอ่าน กระบวนการเขียน กระบวนการฟัง กระบวนการพูด และการดู การคิดวิเคราะห์ กระบวนการปฏิบัติ และกระบวนการกลุ่ม ค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ชักถามและสืบค้นเพื่อหาข้อมูล มีความรอบคอบในการทำงาน ใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในวัฒนธรรมการใช้ภาษาไทย รักความเป็นไทย ภูมิใจและชื่นชมในวรรณคดีและวรรณกรรมซึ่งเป็นภูมิปัญญาของคนไทย รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ มีวินัยใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงาน ซื่อสัตย์สุจริต มีความสามัคคี อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ มีนิสัยรักการอ่าน การเขียน การแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนได้อย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีเจตคติที่ดีในการเรียนภาษาไทย อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

รหัสตัวชี้วัด รวมทั้งหมด ๓๑ ตัวชี้วัด

ท ๑.๑ ป.๓/๑, ป.๓/๒, ป.๓/๓, ป.๓/๔, ป.๓/๕, ป.๓/๖, ป.๓/๗, ป.๓/๘, ป.๓/๙

ท ๒.๑ ป.๓/๑, ป.๓/๒, ป.๓/๓, ป.๓/๔, ป.๓/๕, ป.๓/๖

ท ๓.๑ ป.๓/๑, ป.๓/๒, ป.๓/๓, ป.๓/๔, ป.๓/๕, ป.๓/๖

ท ๔.๑ ป.๓/๑, ป.๓/๒, ป.๓/๓, ป.๓/๔, ป.๓/๕, ป.๓/๖

ท ๕.๑ ป.๓/๑, ป.๓/๒, ป.๓/๓, ป.๓/๔

## มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รหัสวิชา ท ๑๓๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

#### ตัวชี้วัด

- ป ๓/๑ อ่านออกเสียงคำ ข้อความ เรื่องสั้นๆ และบทร้อยกรองง่ายๆ ได้ถูกต้อง
- ป ๓/๒ อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน
- ป ๓/๓ ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน
- ป ๓/๔ ลำดับเหตุการณ์และคาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องที่อ่านโดยระบุเหตุผลประกอบ
- ป ๓/๕ สรุปความรู้และข้อคิดจากเรื่องที่อ่านเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- ป ๓/๖ อ่านหนังสือตามความสนใจอย่างสม่ำเสมอและนำเสนอเรื่องที่อ่าน
- ป ๓/๗ อ่านข้อเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตามคำสั่งหรือข้อเสนอแนะ
- ป ๓/๘ อธิบายความหมายของข้อมูลจากแผนภาพ แผนที่ และแผนภูมิ
- ป ๓/๙ มีมารยาทในการอ่าน

### สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราว ในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้า อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ตัวชี้วัด

- ป ๓/๑ คัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัด
- ป ๓/๒ เขียนบรรยายเกี่ยวกับสิ่งใดสิ่งหนึ่งได้อย่างชัดเจน
- ป ๓/๓ เขียนบันทึกประจำวัน
- ป ๓/๔ เขียนจดหมายลาครู
- ป ๓/๕ เขียนเรื่องตามจินตนาการ
- ป ๓/๖ มีมารยาทในการเขียน

### สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสร้างสรรค์

#### ตัวชี้วัด

- ป ๓/๑ เล่ารายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและดูทั้งที่เป็นความรู้และความบันเทิง
- ป ๓/๒ บอกสาระสำคัญจากการฟังและดู
- ป ๓/๓ ตั้งคำถามและตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและดู
- ป ๓/๔ พูดแสดงความคิดเห็นและความรู้สึกจากเรื่องที่ฟังและดู
- ป ๓/๕ พูดสื่อสารได้ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์
- ป ๓/๖ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

## สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด

- ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ
- ป ๓/๒ ระบุชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค
- ป ๓/๓ ใช้พจนานุกรมค้นหาความหมายของคำ
- ป ๓/๔ แต่งประโยคง่าย ๆ
- ป ๓/๕ แต่งคำคล้องจองและคำขวัญ
- ป ๓/๖ เลือกใช้ภาษาไทยมาตรฐานและภาษาถิ่นได้เหมาะสมกับกาลเทศะ

## สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม

มาตรฐาน ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดี และวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่า และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด

- ป ๓/๑ ระบุข้อคิดที่ได้จากการอ่านวรรณกรรมเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- ป ๓/๒ รู้จักเพลงพื้นบ้านและเพลงกล่อมเด็ก เพื่อปลูกฝังความชื่นชมวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ป ๓/๓ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวรรณคดีที่อ่าน
- ป ๓/๔ ท่องจำบทอาขยานตามที่กำหนดและบทร้อยกรองที่มีคุณค่าตามความสนใจ



## โครงสร้างรายวิชาภาษาไทย

รหัสวิชา ท ๑๓๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๑ รวมเวลา ๙๕ ชั่วโมง

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย การเรียนรู้	มาตรฐานการ เรียนรู้/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
๑	โรงเรียน ของเรา	<p>มาตรฐาน ท ๑.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๑</p> <p>มาตรฐาน ท ๒.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๖</p> <p>มาตรฐาน ท ๓.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๖</p> <p>มาตรฐาน ท ๔.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๑</p>	<p>การเปล่งเสียงออกมาในครั้งหนึ่ง ๆ อาจจะมี ความหมายหรือไม่มีความหมายก็ได้ เรียกว่า พยางค์ แต่หากเปล่งเสียงออกมาหลาย ๆ พยางค์ จนมีความหมายเข้าใจได้ สื่อสารได้ เรียกว่า คำ การเกิดขึ้นของพยางค์แต่ละพยางค์ คำ แต่ละคำ จำเป็นต้องมีเสียงสระประสมอยู่ใน พยางค์ ๆ นั้น หรือคำ ๆ นั้น การใช้สระใน ภาษาไทย เช่น รูปสระในภาษาไทย สระเดี่ยว สระประสม สระเปลี่ยนรูป สระลดรูปให้ถูกต้อง ตามหลักการใช้ภาษาทั้งการพูด การอ่าน หรือ การเขียน ย่อมทำให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารทาง ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>ระบบการอ่านและการเขียนภาษาไทย เป็น ระบบที่ใช้ตัวอักษรแทนเสียง ๓ ประเภท คือ สระ พยัญชนะ และวรรณยุกต์ การเรียนรู้เรื่อง สระในภาษาไทย โดยให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผลงาน แสดงความคิดเห็น อภิปรายในกลุ่ม เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมซึ่งช่วยฝึกทักษะ การคิดวิเคราะห์ การตั้งคำถาม การตอบคำถาม การสื่อสารและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การนำองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องสระ ในภาษาไทย นำมาสร้างสรรค์ผลงานผ่าน จินตนาการของนักเรียน ทำให้สามารถจดจำ เนื้อหาจากบทเรียนได้ดีขึ้น และนำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวันได้</p>	๑๐	๔

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย การเรียนรู้	มาตรฐานการ เรียนรู้/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
๒	ภาษาไทย พื้นฐาน	<p>มาตรฐาน ท ๑.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๙</p> <p>มาตรฐาน ท ๒.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๖</p> <p>มาตรฐาน ท ๓.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๖</p> <p>มาตรฐาน ท ๔.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๑ ป ๓/๕</p>	<p>ตัวสะกด หมายถึง พยัญชนะที่ทำหน้าที่ บังคับเสียงท้ายคำ ให้มีเสียงและคำตามต้องการ มาตราในภาษาไทยมีทั้งหมด ๙ มาตรา และแบ่งเป็นมาตราตัวสะกดตรงมาตรา และ มาตราตัวสะกดที่ไม่ตรงมาตรา มาตราแม่ ก กา เป็นมาตราเดียวที่ไม่มีพยัญชนะเป็นตัวสะกดแต่ มีสระอยู่ท้ายคำหรือพยางค์ ซึ่งมาตราตัวสะกด ที่ตรงมาตรามีด้วยกัน ๔ มาตรา ได้แก่ มาตรา ตัวสะกดแม่ กง มาตราตัวสะกดแม่ กม มาตรา ตัวสะกดแม่ เกย และมาตราตัวสะกดแม่ เกอว โดยมีพยัญชนะเป็นตัวสะกดเพียงตัวเดียว</p> <p>คำคล้องจอง คือ คำที่มีเสียงสระเดียวกัน และตัวสะกดในมาตราเดียวกัน แต่พยัญชนะต้น ต่างกัน และอาจมีเสียงวรรณยุกต์ต่างกันได้ คำคล้องจองเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า คำสัมผัส</p> <p>คำขวัญ เป็นถ้อยคำ หรือข้อความสั้น ๆ ที่ แต่งขึ้น เป็นคติสอนใจเตือนใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ใช้สอนหรือชี้ให้เห็นสิ่งที่ถูกต้องดีงาม เพื่อให้ เกิดกำลังใจ หรือเพื่อให้เป็นสิริมงคล คำขวัญ อาจใช้กับบุคคล คณะบุคคล หรือสถาบันก็ได้ นอกจากนี้มักใช้แทรกคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ เช่น การให้โอวาท การกล่าวคำปราศรัย การแสดง ปาฐกถา หรือการอภิปราย เป็นต้น</p>	๑๐	๔
๓	สื่อสาร ประทับใจ	<p>มาตรฐาน ท ๑.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๑ ป ๓/๕ ป ๓/๙</p> <p>มาตรฐาน ท ๒.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๖</p> <p>มาตรฐาน ท ๓.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๖</p>	<p>มาตราตัวสะกดที่ตรงมาตรามีด้วยกัน ๔ มาตรา ได้แก่ มาตราตัวสะกดแม่ กก มาตรา ตัวสะกดแม่ กบ มาตราตัวสะกดแม่ กน และ มาตราตัวสะกดแม่ กด โดยมีพยัญชนะเป็น ตัวสะกดหลายตัว</p> <p>การอ่านบทร้อยกรองกาพย์ยานี ๑๑ เกี่ยวกับมาตราแม่กก กบ กน และกต ซึ่งเป็น การใช้กระบวนการคิดในการวิเคราะห์หาค่า ที่อยู่ในมาตราแม่กก กบ กน และกต ทั้งยัง สามารถฝึกทักษะการอ่าน และการเขียนให้มี ความคล่องแคล่วจนนำไปสู่ความชำนาญ</p>	๑๐	๔

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย การเรียนรู้	มาตรฐานการ เรียนรู้/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
		มาตรฐาน ท ๔.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๑ มาตรฐาน ท ๕.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๑ ป ๓/๓	สามารถนำความรู้และทักษะการอ่าน การเขียน ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ปริศนาคำทาย เป็นปัญหาหรือคำถามซึ่ง ผู้ถามอาจจะถามตรง ๆ หรือถามทางอ้อมก็ตาม คำถามอาจจะใช้ถ้อยคำธรรมดาเป็นภาษาร้อยแก้ว หรือจะมีสัมผัสแบบภาษาร้อยกรองก็ได้ ภาษา ที่ใช้เป็นภาษาสั้น ๆ ง่าย ๆ กระชับความ แต่ยากแก่การตีความในตัวปริศนาอยู่บ้าง ส่วนคำตอบมักจะเป็นสิ่งที่พบเห็นใน ชีวิตประจำวันในสมัยนั้น ๆ และในบางคำถาม มักจะมีเค้าหรือแนวทางสำหรับคำตอบ ซึ่งผู้ตอบจะต้องใช้ความสังเกต ความคิดและ ไหวพริบในการคิดหาคำตอบ		
๔	ความกรุณา พาสุขใจ	มาตรฐาน ท ๑.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๓ ป ๓/๔ ป ๓/๕ ป ๓/๙ มาตรฐาน ท ๒.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๒ ป ๓/๖ มาตรฐาน ท ๓.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๑ ป ๓/๒ ป ๓/๖ มาตรฐาน ท ๕.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๑ ป ๓/๓	การเรียงลำดับเหตุการณ์ คือ การอ่านที่มุ่ง ค้นหาสาระของเรื่องหรือของหนังสือแต่ละเล่ม ที่เป็นส่วนใจความสำคัญ และส่วนขยายใจความ สำคัญของเรื่องแล้วนำมาเรียงเหตุการณ์ตั้งแต่ ต้นจนจบเรื่องได้ การอ่านบทร้อยแก้วเรื่อง นกเขาเถื่อน แมร์กลูกจ๊ะ ดาวลูกไก่ หลานยายกะตา การตั้งคำถาม เป็นการแสวงหาความรู้ที่มี ประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่พัฒนาทักษะ การคิด การตีความ การไตร่ตรอง การถ่ายทอด ความคิด สามารถนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง การเรียนรู้ ซึ่งเมื่อมีการตั้งคำถามก็จะต้องมี การตอบคำถามโดยผ่านกระบวนการอ่าน หรือ ฟังเรื่องราวอย่างตั้งใจและรายละเอียดต่าง ๆ จะทำให้ตอบคำถามได้อย่างมีประสิทธิภาพและมี เหตุผล การเขียนบรรยาย เป็นการเขียนเล่า เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งที่เกิดขึ้น เพื่อให้ ผู้อ่านเห็นภาพเหตุการณ์ ลำดับเวลา สถานที่ บุคคล	๑๐	๔

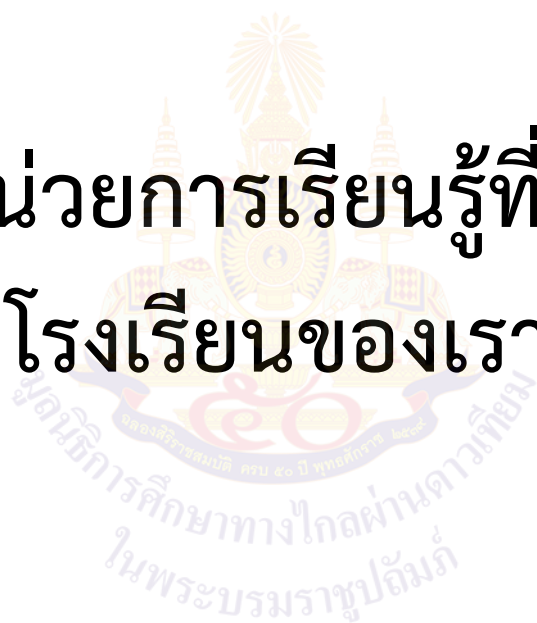


หน่วย ที่	ชื่อหน่วย การเรียนรู้	มาตรฐานการ เรียนรู้/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
			<p>การเล่ารายละเอียดจากการฟังและดู ต้องอาศัยทักษะการฟังและดูผ่านกระบวนการวิเคราะห์สาระสำคัญเพื่อให้ทราบจุดมุ่งหมายของเรื่องที่ฟังและดู</p>		
๕	อักษร รรษา	<p>มาตรฐาน ท ๑.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๙</p> <p>มาตรฐาน ท ๒.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๖</p> <p>มาตรฐาน ท ๓.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๖</p> <p>มาตรฐาน ท ๔.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๑ ป ๓/๔</p>	<p>อักษรควบกล้ำในภาษาไทยแบ่งออกเป็น ๓ ลักษณะคือ ๑) อักษรตัวหน้าเป็น ก ข ค ต ป ผ พ พยัญชนะตัวหลังเป็น ร ล หรือ ว เรียกว่าอักษรควบกล้ำแท้ ๒) อักษรตัวหน้าเป็น จ ช ศ ษ ส พยัญชนะตัวหลังเป็น ร ออกเสียง เฉพาะพยัญชนะตัวหน้าเพียงตัวเดียว และ ๓) พยัญชนะตัวหน้าเป็น ท พยัญชนะตัวหลังเป็น ร เปลี่ยนเสียง ทร เป็นเสียง ซ</p> <p>ไตรยางศ์ คือ อักษรสามหมู่ เป็นการแบ่งพยัญชนะออกเป็น ๓ หมู่ คือระบบการจัดหมวดหมู่อักษรไทย (เฉพาะรูปพยัญชนะ) ตามลักษณะการผันวรรณยุกต์ของพยัญชนะแต่ละหมวด</p> <p>ประโยค คือ การเรียบเรียงคำให้ได้ใจความ เป็นถ้อยคำที่แสดงความคิด หรือเรื่องราวที่สมบูรณ์ โดยมีส่วนประกอบ คือ ภาคประธาน (ประธาน) และ ภาคแสดง (กริยาและกรรม) โดยการนำคำควบกล้ำมาแต่งเป็นประโยคให้ได้ใจความที่สมบูรณ์</p>	๑๐	๔
๖	ศึกษาชนิด คำไทย	<p>มาตรฐาน ท ๑.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๗ ป ๓/๙</p> <p>มาตรฐาน ท ๒.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๖</p> <p>มาตรฐาน ท ๓.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๖</p> <p>มาตรฐาน ท ๔.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๑ ป ๓/๒</p>	<p>อักษรนำ เป็นการอ่านออกเสียงเป็นพยางค์เดียว เมื่อ ห นำ อักษรตัวเดียว หรือ อ นำ ย ไม่ออกเสียงตัว ห หรือ อ นั้น แต่เสียงวรรณยุกต์ของพยางค์เป็นไปตามเสียงตัว ห หรือ อ นำ มีทั้งแบบที่ไม่ออกเสียงตัวนำ</p> <p>ชนิดและหน้าที่ของคำในภาษาไทย มี ๗ ชนิด ได้แก่ คำนาม คำสรรพนาม คำกริยา คำบุพบท คำวิเศษณ์ คำสันธาน คำอุทาน ผู้เรียนควรรู้จักสังเกต หมายความว่า หน้าที่ และประเภทของคำในประโยค ดังนั้นในการสื่อสาร ผู้เรียนต้องใช้คำเรียบเรียงเป็นประโยค การใช้คำได้ถูกต้องจะเป็นประโยชน์ในการสร้างสรรค์ผลงานการเขียนและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	๑๐	๔

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย การเรียนรู้	มาตรฐานการ เรียนรู้/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
		ป ๓/๔	สัญลักษณ์ เป็นสิ่งที่กำหนดนิยามกันขึ้น เพื่อให้ใช้หมายความแทนอีกสิ่งหนึ่ง ซึ่งมีหลายรูปแบบ เช่น ป้ายสัญลักษณ์ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ต่าง ๆ เป็นต้น		
๗	สื่อสารผ่าน ประโยค	มาตรฐาน ท ๑.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๙  มาตรฐาน ท ๒.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๖  มาตรฐาน ท ๓.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๖  มาตรฐาน ท ๔.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๔	ประโยค คือ คำหรือกลุ่มคำต่าง ๆ มาเรียงเรียงแล้วได้ใจความที่สมบูรณ์ ประโยคทุกประโยคประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ภาคประธาน คือ ผู้กระทำหรือแสดงกริยาอาการต่าง ๆ เป็นคำนามหรือคำสรรพนาม ภาคแสดงคือส่วนที่เป็นกริยาและกรรม  ประโยคในภาษาไทย ๕ ชนิด ได้แก่ ประโยคบอกเล่า ประโยคคำถาม ประโยคปฏิเสธ ประโยคขอร้อง ประโยคคำสั่ง  การสร้างสรรคขึ้นงานเรื่องประโยคต่าง ๆ เป็นการนำความรู้ที่ได้เรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในการสร้างชิ้นงาน ที่ใช้จินตนาการกับความรู้ด้านหลักการไวยากรณ์ ทำให้นักเรียนใช้ภาษาไทยได้ดีและถูกต้อง	๙	๔
๘	ภาษาไทย ถูกใจได้ หลักการ	มาตรฐาน ท ๑.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๙  มาตรฐาน ท ๒.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๖  มาตรฐาน ท ๓.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๖  มาตรฐาน ท ๔.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๑	วิสรรชนีย์ เป็นรูปสระ -ะ เป็นรูปที่ใช้เขียนแทนสระ /ะ/ และใช้สระประสมกับรูปสระอื่น เพื่อแสดงความเป็นสระเสียงสั้น เช่น -ะ แะ -าะ อัวะ การออกเสียงคำที่ประสมสระ /ะ/ คำที่ประวิสรรชนีย์ หมายถึง คำที่อ่านออกเสียง อะ และมีรูปวิสรรชนีย์ ( - ะ ) ประสมอยู่ คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์ หมายถึง คำที่อ่านออกเสียง อะ แต่ไม่มีรูปวิสรรชนีย์ ( - ะ ) ให้ออกเสียง อะ ครึ่งเสียง แบ่งเป็น ๒ ชนิด คือออกเสียง อะ ที่พยางค์หน้าในคำ ออกเสียง อะ ที่พยางค์กลางในคำ  คำที่ใช้ “บัน” เขียนนำหน้าพยางค์ มี ๕ คำ คือ บันดาล บันได บันทึบ บันเทิง และบันลือ คำที่ออกเสียง “บัน” อาจเขียนได้หลายอย่าง ได้แก่ บัน บรร บัญ บัณ บัล	๙	๓

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย การเรียนรู้	มาตรฐานการ เรียนรู้/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
			<p>รร อ่านว่า รอ-หัน เป็นพยัญชนะตัว ร สองตัวเขียนติดกัน โดย ร ตัวแรกทำหน้าที่เป็นสระอะ</p> <p>ส่วน ร ตัวหลังทำหน้าที่เป็นตัวสะกดในมาตราแม่ กน</p>		
๙	เขียนสนุก แสนสุขสันต์	<p>มาตรฐาน ท ๑.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๙</p> <p>มาตรฐาน ท ๒.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๓</p> <p>มาตรฐาน ท ๓.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๖</p> <p>มาตรฐาน ท ๔.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๑</p>	<p>บันทึกประจำวัน เป็นการเขียนเรื่องราว ส่วนตัวหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน เพื่อเตือนความจำ หรือบรรยายความรู้สึกหรือความคิดเห็นต่อสิ่งที่ได้พบ</p> <p>การบันทึกความรู้ เป็นการเขียนบันทึกเรื่องราวจากการอ่านหนังสือ หรือจากการดูหรือฟังสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่เป็นความรู้ที่ควรจำ เพื่อเป็นการเตือนความจำ หรือใช้อ้างอิงในวันข้างหน้า</p> <p>การเขียนประโยคสั้น ๆ การเขียนบรรยายภาพ การเขียนคำคล้องจอง และเรียบเรียงประโยคเป็นเรื่องราว เป็นทักษะการเขียนเบื้องต้นที่จะช่วยในการสื่อสารอย่างถูกต้องและสร้างสรรค์</p>	๙	๒
๑๐	เขียน ประโยค ด้วย จินตนาการ	<p>มาตรฐาน ท ๑.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๙</p> <p>มาตรฐาน ท ๒.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๔ ป ๓/๕ ป ๓/๖</p> <p>มาตรฐาน ท ๓.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๖</p> <p>มาตรฐาน ท ๔.๑ ตัวชี้วัด ป ๓/๒ ป ๓/๖</p>	<p>การเขียนเรื่องตามจินตนาการช่วยพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ทักษะการเขียน และก่อให้เกิดความสุขในการอ่านและเขียน สร้างความจรรโลงใจและเพื่อความบันเทิงอย่างสร้างสรรค์</p> <p>การเขียนบรรยายภาพ เป็นการเขียนอธิบายเรื่องตามภาพที่ปรากฏ โดยใช้ความคิดความเข้าใจ ถ่ายทอดความคิด และเขียนเป็นประโยคให้เป็นเรื่องราวที่สอดคล้องกับภาพ และต่อเนื่องเป็นเรื่อง</p> <p>การทบทวนเรื่องประโยคต่าง ๆ ในภาษาไทย และชนิดของคำในภาษาไทย</p>	๘	๒
<b>รวมตลอดภาคเรียน</b>				<b>๙๕</b>	<b>๓๕</b>

# หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ โรงเรียนของเรา



## หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

ชื่อหน่วยการเรียนรู้	โรงเรียนของเรา	
รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๑๐ ชั่วโมง

## ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

## สาระที่ ๑ การอ่าน

**มาตรฐาน ท ๑.๑** ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๑ อ่านออกเสียงคำ ข้อความ เรื่องสั้นๆ และบทร้อยกรองง่ายๆ ได้ถูกต้อง

## สาระที่ ๒ การเขียน

**มาตรฐาน ท ๒.๑** ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๖ มีมารยาทในการเขียน

## สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

**มาตรฐาน ท ๓.๑** สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสร้างสรรค์

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๖ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

## สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

## ๒. สาระสำคัญและความคิดรวบยอด

การเปล่งเสียงออกมาในครั้งหนึ่ง ๆ อาจจะมีคามหมายหรือไม่มีความหมายก็ได้ เรียกว่า พยางค์ แต่หากเปล่งเสียงออกมาหลาย ๆ พยางค์ จนมีความหมายเข้าใจได้ สื่อสารได้ เรียกว่า คำ การเกิดขึ้นของพยางค์แต่ละพยางค์ คำแต่ละคำจำเป็นต้องมีเสียงสระประสมอยู่ในพยางค์ ๆ นั้น หรือคำ ๆ นั้น การใช้สระในภาษาไทย เช่น รูปสระในภาษาไทย สระเดี่ยว สระประสม สระเปลี่ยนรูป สระลดรูปให้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษาทั้งการพูด การอ่าน หรือการเขียน ย่อมทำให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารทางภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ระบบการอ่านและการเขียนภาษาไทย เป็นระบบที่ใช้ตัวอักษรแทนเสียง ๓ ประเภท คือ สระ พยัญชนะ และวรรณยุกต์ การเรียนรู้เรื่องสระในภาษาไทย โดยให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงาน แสดงความคิดเห็น อภิปรายในกลุ่ม เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมซึ่งช่วยฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ การตั้งคำถาม

การตอบคำถาม การสื่อสารและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นโดยนำมาสร้างสรรค์ผลงานผ่านจินตนาการของนักเรียน ทำให้สามารถจดจำเนื้อหาจากบทเรียนได้ดีขึ้น และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

### ๓. สารการเรียนรู้

#### ๓.๑ ความรู้

- ๑) จำนวนพยางค์
- ๒) ความหมายของคำ
- ๓) รูปสระและเสียงสระเดี่ยว
- ๔) รูปสระประสม
- ๕) สระในภาษาไทย
- ๖) หลักการเปลี่ยนสระอะเป็นไม้หันอากาศ
- ๗) หลักการเปลี่ยนสระเอะเป็นไม้ไต่คู้
- ๘) หลักการเปลี่ยนสระแอะเป็นแอไม้ไต่คู้
- ๙) หลักการเปลี่ยนสระเออเป็นเออิ
- ๑๐) หลักการลดรูปของสระโอะ
- ๑๑) หลักการลดรูปของสระเออ
- ๑๒) หลักการลดรูปของสระอัว
- ๑๓) วิธีการสร้างโมบาย

#### ๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ

- ๑) การทักทาย แนะนำตนเองและโรงเรียน
- ๒) การจำแนกพยางค์ของคำ
- ๓) การเขียนคำที่มี ๒-๔ พยางค์
- ๔) การอ่าน เขียนคำที่มีรูปสระและเสียงสระเดี่ยว
- ๕) การจัดกลุ่มคำที่มีสระเสียงสั้นและสระเสียงยาว
- ๖) การเขียนคำที่ประสมรูปสระต่าง ๆ
- ๗) การเขียนจำแนกคำที่มีสระประสม
- ๘) การเขียนคำที่มีสระอะเปลี่ยนรูป
- ๙) การเขียนคำที่มีสระเอะเปลี่ยนรูป
- ๑๐) การเขียนคำที่มีสระแอะเปลี่ยนรูป
- ๑๑) การเขียนคำที่มีสระเออเปลี่ยนรูป
- ๑๒) การเขียนคำที่มีสระโอะลดรูป
- ๑๓) การเขียนคำที่มีสระเออลดรูป
- ๑๔) การเขียนคำที่มีสระอัวลดรูป
- ๑๕) การจำแนกความรู้เรื่องสระในภาษาไทย
- ๑๖) การสร้างแผนผังความคิดเรื่องสระในภาษาไทย
- ๑๗) การสร้างโมบายเรื่องสระ

#### ๓.๓ ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ/ค่านิยม

- ๑) มารยาทในการเขียน

- ๒) มารยาทในการฟัง ดู และพูด
- ๓) ความสำคัญในการใช้สระในภาษาไทย

#### ๔. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๔.๒ ความสามารถในการคิด

#### ๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๕.๑ ใฝ่เรียนรู้
- ๕.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

#### ๖. การประเมินผลรวบยอด

##### ๖.๑ ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ๑) ใบงานที่ ๑ เรื่อง บอกจำนวนพยางค์
- ๒) ใบงานที่ ๒ เรื่อง เขียนคำที่ ๒-๔ พยางค์
- ๓) ใบงานที่ ๓ เรื่อง จัดกลุ่มคำที่มีสระเสียงสั้นและสระเสียงยาว
- ๔) ใบงานที่ ๔ เรื่อง สระสร้างสรรค์
- ๕) ใบงานที่ ๕ เรื่อง จำแนกคำตามกลุ่มเสียงสระ
- ๖) ใบงานที่ ๖ เรื่อง สระอะ (-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นไม้หันอากาศ (ั)
- ๗) ใบงานที่ ๗ เรื่อง สระเอะ (-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นเอไม้ไตคู้ (เ็)
- ๘) ใบงานที่ ๘ เรื่อง สระแอะ (-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นแอไม้ไตคู้ (แ็)
- ๙) ใบงานที่ ๙ เรื่อง สระเออ (-อ) เปลี่ยนรูปเป็นเออิ (-ิ)
- ๑๐) ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง สระโอะลดรูป
- ๑๑) ใบงานที่ ๑๑ เรื่อง สระเอลดรูป
- ๑๒) ใบงานที่ ๑๒ เรื่อง สระอัวลดรูป
- ๑๓) โมบายเรื่องสระในภาษาไทย

๖.๒ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็นประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การอ่านและเขียนพยางค์และความหมายของคำได้	อ่านและเขียนพยางค์และความหมายของคำได้ถูกต้องทุกข้อ	อ่านและเขียนพยางค์และความหมายของคำได้ถูกต้อง ๘๐%	อ่านและเขียนพยางค์และความหมายของคำได้ถูกต้อง ๖๐%	อ่านและเขียนพยางค์และความหมายของคำได้ถูกต้อง ๔๐%
๒. การอ่านและเขียนรูปสระและเสียงสระในภาษาไทยได้	อ่านและเขียนรูปสระและเสียงสระในภาษาไทยได้ถูกต้องทุกข้อ	อ่านและเขียนรูปสระและเสียงสระในภาษาไทยได้ถูกต้อง ๘๐%	อ่านและเขียนรูปสระและเสียงสระในภาษาไทยได้ถูกต้อง ๖๐%	อ่านและเขียนรูปสระและเสียงสระในภาษาไทยได้ถูกต้อง ๔๐%
๓. การเขียนสระเปลี่ยนรูปได้	เขียนสระเปลี่ยนรูปได้ถูกต้องทุกข้อ	เขียนสระเปลี่ยนรูปได้ถูกต้อง ๘๐%	เขียนสระเปลี่ยนรูปได้ถูกต้อง ๖๐%	เขียนสระเปลี่ยนรูปได้ถูกต้อง ๔๐%
๔. การเขียนสระลดรูปได้	เขียนสระลดรูปได้ถูกต้องทุกข้อ	เขียนสระลดรูปได้ถูกต้อง ๘๐%	เขียนสระลดรูปได้ถูกต้อง ๖๐%	เขียนสระลดรูปได้ถูกต้อง ๔๐%
๕. การสร้างโมบายเรื่องสระในภาษาไทยได้	สร้างโมบายเรื่องสระในภาษาไทยได้ถูกต้องทุกขั้นตอน	สร้างโมบายเรื่องสระในภาษาไทยได้ถูกต้อง ๘๐%	สร้างโมบายเรื่องสระในภาษาไทยได้ถูกต้อง ๖๐%	สร้างโมบายเรื่องสระในภาษาไทยได้ถูกต้อง ๔๐%

เกณฑ์การตัดสินการประเมิน

ระดับคุณภาพ	๔	หมายถึง	ดีมาก
ระดับคุณภาพ	๓	หมายถึง	ดี
ระดับคุณภาพ	๒	หมายถึง	พอใช้
ระดับคุณภาพ	๑	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การทักทาย**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด****สาระที่ ๑ การอ่าน**

**มาตรฐาน ท ๑.๑** ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

**ตัวชี้วัด ป.๓/๑** อ่านออกเสียงคำ ข้อความ เรื่องสั้น ๆ และบทร้อยกรองง่าย ๆ ได้ถูกต้อง

**สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด**

**มาตรฐาน ท ๓.๑** สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสร้างสรรค์

**ตัวชี้วัด ป.๓/๖** มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

การทักทายเป็นธรรมเนียมของมนุษย์หลายชาติหลายภาษา โดยเฉพาะคนไทยซึ่งถือว่าการพูดทักทายเป็นการผูกมิตรกับคนอื่นเมื่อพบกันครั้งแรก จะทำให้เกิดสัมพันธ์ภาพอันดีต่อกัน ทั้งนี้การทักทายยังแสดงถึงมารยาทอันดีของคนไทยอีกด้วย

การเปล่งเสียงออกมาในครั้งหนึ่ง ๆ อาจจะมีคามหมายหรือไม่มีความหมายก็ได้ เรียกว่า พยางค์ แต่หากเปล่งเสียงออกมาหลาย ๆ พยางค์ จนมีความหมายเข้าใจได้ สื่อสารได้ เรียกว่า คำ

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

๑) บอกจำนวนพยางค์ได้

๒) อธิบายความหมายของคำได้

๓.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

๑) พูดทักทายแนะนำตนเองและโรงเรียนได้

๒) จำแนกพยางค์ของคำได้

๓) เขียนคำที่มี ๒-๔ พยางค์ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง ดู และพูด

**๔. สาระการเรียนรู้**

๔.๑ การพูดแนะนำตนเองและแนะนำโรงเรียน

๔.๒ พยางค์และคำ

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การทักทาย**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	<p><b>ขอบเขตเนื้อหา</b></p> <p>๑. การอ่าน เขียน พยางค์และคำ</p> <p>๒. การพูดทักทาย แนะนำตนเอง และแนะนำ โรงเรียน</p>	<p><b>ขั้นนำ</b></p>	๗ นาที	<p>๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียนต้นทางและ ปลายทางทั้งห้องเรียนด้วย คำว่า “สวัสดี” โดยครูพูดคำว่า “สวัสดี” นำหน้าเสมอ เช่น สวัสดีณรงค์ สวัสดีอนุชา สวัสดีสุธิดา</p> <p>ครู : สวัสดีครับ..(พูดชื่อนักเรียน)</p> <p>ครู : เมื่อนักเรียนพบกันควรพูดคำว่าอะไร</p> <p>ครู : คำว่าสวัสดีเป็นคำที่ใช้โอกาสใด</p> <p>๒. ครูให้สถานการณ์แล้วให้นักเรียนแสดง บทบาทสมมติ</p> <p>ครู : ให้นักเรียนจับคู่ โดยสมมุติว่าเป็น นักเรียนต่างโรงเรียนกันมาพบกัน ณ สถานที่ใดที่หนึ่ง เมื่อนักเรียนพบเพื่อนให้ กล่าวคำทักทายกัน</p> <p>ครู : นักเรียนรู้สึกอย่างไรบ้างจาก การแสดงบทบาทสมมติ</p> <p>ครู : กล่าวคำชื่นชมนักเรียน</p>	<p>๑.นักเรียนต้นทางและปลายทางทั้ง ห้องเรียนกล่าวทักทายด้วย คำว่า “สวัสดี”</p> <p>นักเรียน : สวัสดีครับ/ค่ะ</p> <p>นักเรียน : คำว่า สวัสดีครับ/ค่ะ</p> <p>นักเรียน : ใช้เวลาที่เราทักทายกัน</p> <p>๒.นักเรียนแสดงบทบาทสมมติตาม สถานการณ์ที่ครูกำหนดให้และกล่าว ความรู้สึก และชื่นชมการแสดงของ เพื่อน</p>		<p>๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน</p>

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. พูดทักทาย แนะนำตนเองและ โรงเรียนได้ ๒. มีมารยาทใน การฟัง ดู และพูด	ขั้นสอน	๓๐ นาที	<p>๑. ครูพูดแนะนำตนเองกับนักเรียน ครู : สวัสดีครับนักเรียน ครูชื่อ ครูอนุชา อินทร์พ่วง ชื่อเล่น ครูกันต์ ครูสอนวิชา ภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ครับ นักเรียนชื่ออะไรกันบ้างครับ</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนจับคู่พูดแนะนำตนเอง ครู : ครูให้นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรม “เธอกับฉันเรารู้จักกัน” โดยให้นักเรียน พูดแนะนำตนเองและแนะนำสถานที่ ที่นักเรียนชื่นชอบในโรงเรียน พร้อมบอก เหตุผลประกอบ</p> <p>๓. ครูสุ่มนักเรียน ๒ คู่ มาพูดแนะนำ ตนเองหน้าชั้นเรียน ครู : จากการพูดของเพื่อนทั้ง ๔ คน เป็นอย่างไรบ้าง</p> <p>๔. ครูและนักเรียนร่วมอภิปรายเกี่ยวกับ การพูดของตนเอง โดยให้บอกข้อดีและ ข้อเสียในการพูดของตนเองและกล่าว</p>	<p>๑.นักเรียนฟังครูแนะนำตนเอง</p> <p>๒.นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรม“เธอกับฉัน เรารู้จักกัน”</p> <p>๓.นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ มารยาทในการพูด (แนวคำตอบ : ใช้ น้ำเสียงนุ่มนวล สุภาพ พูดชัดเจน ได้ ยินทั่วถึง ไม่ประหม่า รอจังหวะใน การพูด)</p> <p>๔. นักเรียน อภิปรายและประเมิน การพูดของตนเอง (ดี/ปานกลาง/ ปรับปรุง)</p>		<p>๒. การตอบ คำถาม</p> <p>๓. การพูด แนะนำตนเอง</p>

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๓. จำแนกพยางค์ และบอกจำนวน พยางค์ของคำได้			<p>ชื่นชมนักเรียนทุกคน และให้กำลังใจใน การพัฒนาการพูด</p> <p>๕. ครูอธิบายเรื่อง พยางค์และคำ โดยนักเรียนศึกษาจากใบความรู้ที่ ๑ ครู : นักเรียนสังเกตใหม่ชื่อของครูและ เพื่อน ๆ มีความแตกต่างกันอย่างไรบ้าง เพราะอะไร</p> <p>๖. ครูอธิบายเพิ่มเติมเรื่องเสียงที่เปล่ง ออกมา ๑ ครั้งคือ ๑ พยางค์ พร้อม ยกตัวอย่างคำ ให้นักเรียนสังเกตว่า แต่ละคำมีกี่พยางค์ และร่วมกันวิเคราะห์ คำที่กำหนดให้</p> <p>๑. โรงเรียน ๒. ชัยพฤกษ์ ๓. โรงอาหาร ๔. สหกรณ์ ๕. ห้องสมุด ๖. ห้องประชุม ๗. วังไกลกังวล</p>	<p>๕. นักเรียนตอบคำถาม (แนวคำตอบ : ชื่อแต่ละคนแตกต่างกัน เช่น ความสั้น - ยาวของชื่อ ชื่อผู้ชาย-ผู้หญิง เสียงที่ เปล่งออกมามีจำนวนแตกต่างกัน/ไม่ เท่ากัน)</p> <p>๖. นักเรียน : ตอบคำถามไปพร้อม ๆ กัน</p> <p>โรงเรียน                    ๒ พยางค์ ชัยพฤกษ์                ๓ พยางค์ โรงอาหาร                   ๓ พยางค์ สหกรณ์                    ๓ พยางค์ ห้องสมุด                    ๓ พยางค์ ห้องประชุม                ๓ พยางค์ วังไกลกังวล              ๔ พยางค์</p>	<p>๑. PowerPoint เรื่องพยางค์ และคำ ๒. ใบความรู้ ที่ ๑ เรื่อง พยางค์และคำ</p>	<p>๔. การอ่าน และการเขียน ๕. การสังเกต พฤติกรรม</p>

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๔. อธิบาย ความหมายของคำ ได้			๘. สนามเด็กเล่น ๙. สนามฟุตบอล ๑๐. สนุกสนาน  ๗. ครูยกตัวอย่างการวิเคราะห์คำได้แก่ คำว่า สหกรณ์ (สะ-หะ-กอน) แต่ละ พยางค์มีความหมายหรือไม่ อย่างไร  ครู : พยางค์แต่ละพยางค์มีความหมาย หรือไม่มีความหมายก็ได้ แต่ถ้ารวมเป็นคำ ต้องมีความหมายเสมอ ครู : ชื่นชมนักเรียนด้วยคำพูดที่สร้างสรรค์	สนามเด็กเล่น ๔ พยางค์ สนามฟุตบอล ๔ พยางค์ สนุกสนาน ๔ พยางค์  ๗. นักเรียนตอบตามประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : สะ-หะ ไม่มีความหมาย ส่วนคำว่า กรณ์ มีความหมาย (กรณ์ (ก.) แปลว่าทำ, (น.) แปลว่า เครื่องทำ ผู้ช่วย เสมียน, (ว.) แปลว่า ฉลาด ชำนาญ)		
๓.	๕. เขียนคำที่มี ๒-๔ พยางค์ได้	ขั้นปฏิบัติ	๑๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๑ เรื่องบอก จำนวนพยางค์ และใบงานที่ ๒ เรื่องเขียน คำ ๒-๔ พยางค์ และครูปลายทางชี้แจง นักเรียนเพิ่มเติมระหว่างปฏิบัติ ครู : ครูมีงานที่ทำทายความสามารถของ นักเรียน คือใบงานที่ ๑ เรื่องบอกจำนวน พยางค์และคำ และใบงานที่ ๒ เรื่องเขียน	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๑ เรื่องบอก จำนวนพยางค์และคำ และใบงานที่ ๒ เรื่องเขียนคำที่มี ๒-๔ พยางค์	๓. ใบงานที่ ๑ เรื่อง บอก จำนวนพยางค์ ๔. ใบงานที่ ๒ เขียนคำที่ ๒-๔ พยางค์	๖. ประเมินผล การทำใบงาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				คำที่มี ๒-๔ พยางค์ พร้อมแล้วหรือยัง ครับ ให้แต่ละคนทำด้วยตนเอง หากสงสัย สอบถามครูได้ครับ ๒.ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยการทำ ใบงานที่ ๑ และ ๒	๒.นักเรียนร่วมกันเฉลยและตรวจแก้ไข การทำใบงานที่ ๑ และ ๒		
๔.		ขั้นสรุป	๓ นาที	๑. ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิดเกี่ยวกับ การหาความหมายของคำ ครู : พยางค์และคำมีความแตกต่างกัน อย่างไร (แนวคำตอบ:พยางค์อาจจะมี ความหมายหรือไม่มีความหมายก็ได้ แต่คำต้องมีความหมายเสมอ) ครู : เราสามารถหาความหมายของคำได้ อย่างไร/จากที่ใดบ้าง (แนวคำตอบ : หาความหมายของคำได้หลายวิธี ได้แก่ การถามผู้รู้ การค้นคว้าพจนานุกรมไทย ฉบับราชบัณฑิตยสถาน ในห้องสมุดหรือ สืบค้นด้วยพจนานุกรมอิเล็กทรอนิกส์) ๒. นักเรียนและครูร่วมกันอภิปราย กิจกรรมที่ได้ทำ และร่วมกันอภิปรายถึง มารยาทในการฟัง และพูด	๑. นักเรียนตอบคำถาม  ๒. นักเรียนร่วมกันพูดแสดงความคิด เกี่ยวกับการทำกิจกรรม และตอบ คำถาม	๔. PowerPoint เรื่องพยางค์ และคำ ๕. พจนานุกรม ๖. ห้องสมุด ๗. อินเทอร์เน็ต	๗. การสังเกต พฤติกรรม ๘. การตอบ คำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>ครู : จากการพูดแนะนำตนเองของนักเรียนหน้าห้องเรียน นักเรียนคิดว่าเราควรปฏิบัติตนอย่างไร เมื่อเพื่อนพูดหรือนำเสนอผลงานอยู่หน้าห้อง</p> <p>(แนวคำตอบ : มีมารยาทในการฟังและพูด เช่น ไม่คุย ตั้งใจฟัง ตามองผู้พูด พยายามจับความคิดหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์ที่จะนำไปใช้ ไม่แสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสม เป็นต้น)</p> <p>๓. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปมารยาทในการฟัง ดู และพูด</p>	<p>๓. นักเรียนสรุปเรื่องมารยาทในการฟัง ดูและพูด</p>		

**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง พยางค์และคำ
- ๒) โปรแกรมนำเสนอ PowerPoint เรื่อง พยางค์และคำ
- ๓) ใบงานที่ ๑ เรื่อง บอกจำนวนพยางค์
- ๔) ใบงานที่ ๒ เขียนคำที่ ๒-๔ พยางค์
- ๕) ห้องสมุด อินเทอร์เน็ต พจนานุกรม

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ๑) ใบงานที่ ๑ เรื่อง บอกจำนวนพยางค์
- ๒) ใบงานที่ ๒ เรื่อง เขียนคำที่ ๒-๔ พยางค์

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> ๑. บอกจำนวนพยางค์ ๒. อธิบายความหมายของคำ	๑. การถาม-ตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถาม-ตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. พูดทักทายแนะนำตนเองและโรงเรียน ๒. จำแนกพยางค์ของคำ ๓. เขียนคำที่มี ๒-๔ พยางค์	๑ การพูดทักทายแนะนำตนเองและโรงเรียน ๒ การจำแนกพยางค์ของคำ ๓ การเขียนคำที่ ๒-๔ พยางค์	๑ แบบประเมินการพูดทักทายแนะนำตนเองและโรงเรียน ๒ แบบประเมินการจำแนกพยางค์ของคำ ๓ แบบประเมินการเขียนคำที่ ๒-๔ พยางค์	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มารยาทในการฟัง ดู และพูด	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑ การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒ การประเมินความสามารถในการคิด	๑ แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒ แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน



## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกจำนวน พยางค์ได้	บอกจำนวนพยางค์ ได้ถูกต้องทุกข้อ	บอกจำนวนพยางค์ ได้ถูกต้อง ๖-๗ ข้อ	บอกจำนวนพยางค์ ได้ถูกต้อง ๔-๕ ข้อ	บอกจำนวนพยางค์ได้ ถูกต้องน้อยกว่า ๔ ข้อ
๒. จำแนกพยางค์ ของคำได้	จำแนกพยางค์ของ คำต่าง ๆ ได้ถูกต้อง ทุกคำ	จำแนกพยางค์ของ คำต่าง ๆ ได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	จำแนกพยางค์ของ คำต่าง ๆ ได้ถูกต้อง ค่อนข้างน้อย	จำแนกพยางค์ของคำ ต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง
๓. อธิบาย ความหมายของคำ ได้	อธิบายความหมาย ของคำได้ชัดเจน ดีมากทุกคำ	อธิบายความหมาย ของคำได้ค่อนข้าง ชัดเจนทุกคำ	อธิบายความหมาย ของคำได้ค่อนข้าง ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของคำได้ไม่ถูกต้อง และไม่ชัดเจน
๔. เขียนคำที่มี ๒-๔ พยางค์ได้	เขียนคำที่มี ๒-๔ พยางค์ได้ถูกต้องทุก ข้อ	เขียนคำที่มี ๒-๔ พยางค์ได้ถูกต้อง ๖-๗ ข้อ	เขียนคำที่มี ๒-๔ พยางค์ได้ถูกต้อง ๔-๕ ข้อ	เขียนคำที่มี ๒-๔ พยางค์ได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๔ ข้อ
๕. พุดทักทาย แนะนำตนเองและ โรงเรียนได้	- พุดทักทายได้ ถูกต้องครบถ้วน - แนะนำตนเองและ แนะนำโรงเรียน - ใช้คำพุดถูกต้อง คล่องแคล่ว - เสียงดังชัดเจน	- พุดทักทายได้ ถูกต้องครบถ้วน - แนะนำตนเองและ แนะนำโรงเรียน - ใช้คำพุดถูกต้อง พุดติดขัดเล็กน้อย - เสียงไม่ค่อยดัง	- พุดทักทายไม่ค่อย ครบถ้วน - ขาดการแนะนำ ตนเองหรือการ แนะนำโรงเรียน - ใช้คำพุดค่อนข้างดี พุดติดขัดเป็นส่วน ใหญ่ - เสียงไม่ค่อยดัง	- พุดทักทายไม่ ครบถ้วน - ขาดการแนะนำ ตนเองและ การแนะนำโรงเรียน - พุดผิด พุดติดขัด - เสียงไม่ดัง
๖. มีมารยาทใน การฟัง ดู และพุด	ตั้งใจฟัง ไม่เล่น ซัดจิ้งหะหรือพุด แทรก และตอบ คำถามได้ดี	ตั้งใจฟัง นั่งเล่น ซัดจิ้งหะบ้างแต่ไม่ พุดแทรก และตอบ คำถามได้ดี	ค่อนข้างไม่มีสมาธิ นั่งเล่นซัดจิ้งหะ และไม่พุดแทรก ตอบคำถามครูได้ เล็กน้อย	ไม่มีสมาธิ นั่งเล่น ซัดจิ้งหะ และพุด แทรก ตอบคำถามครู ไม่ได้

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๙-๒๔	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๓-๑๘	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๗-๑๒	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๖	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

## เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง พยางค์และคำ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การทักทาย  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### พยางค์และคำ

**พยางค์** คือ ส่วนของคำที่เปล่งออกมาครั้งหนึ่ง ๆ อาจมีความหมายหรือไม่มีความหมายก็ได้

**คำ** คือ เสียงหรือลายลักษณ์อักษรที่ประกอบด้วยพยัญชนะ สระ ตัวสะกด วรรณยุกต์ คำหนึ่งคำอาจมีพยางค์เดียว หรือหลายพยางค์ “คำ” ถือเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่มีความหมาย

#### ตัวอย่าง

นา	มี ๑ พยางค์ ๑ คำ
นาที	มี ๒ พยางค์ ๑ คำ
นาฬิกา	มี ๓ พยางค์ ๑ คำ
นาฬิกาทราย	มี ๔ พยางค์ ๑ คำ

ใบงานที่ ๑ เรื่อง บอกรายการ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การทักทาย  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง เขียนจำนวนพยางค์จากคำที่กำหนดให้

- |                     |         |        |
|---------------------|---------|--------|
| ๑. ครู              | มี..... | พยางค์ |
| ๒. นักเรียน         | มี..... | พยางค์ |
| ๓. โรงเรียน         | มี..... | พยางค์ |
| ๔. วงไกลกังวล       | มี..... | พยางค์ |
| ๕. ห้องประชุม       | มี..... | พยางค์ |
| ๖. ชัยพฤกษ์         | มี..... | พยางค์ |
| ๗. ห้องสมุด         | มี..... | พยางค์ |
| ๘. เฉลิมพระเกียรติ  | มี..... | พยางค์ |
| ๙. อาคารหลวงปู่โต๊ะ | มี..... | พยางค์ |
| ๑๐. สนามเด็กเล่น    | มี..... | พยางค์ |

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

**เฉลยใบงานที่ ๑ เรื่อง บอกรายการ**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การทักทาย**  
**รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

**คำชี้แจง** เขียนจำนวนพยางค์จากคำที่กำหนดให้

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| ๑. ครู              | มี.....๑.....พยางค์ |
| ๒. นักเรียน         | มี.....๒.....พยางค์ |
| ๓. โรงเรียน         | มี.....๒.....พยางค์ |
| ๔. ว่างไกลกังวล     | มี.....๔.....พยางค์ |
| ๕. ห้องประชุม       | มี.....๓.....พยางค์ |
| ๖. ชัยพฤกษ์         | มี.....๓.....พยางค์ |
| ๗. ห้องสมุด         | มี.....๓.....พยางค์ |
| ๘. เอลิมพระเกียรติ  | มี.....๔.....พยางค์ |
| ๙. อาคารหลวงปู่โต๊ะ | มี.....๕.....พยางค์ |
| ๑๐. สนามเด็กเล่น    | มี.....๔.....พยางค์ |

ชื่อ ..... สกุน ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

ใบงานที่ ๒ เรื่อง เขียนคำที่มี ๒-๔ พยางค์  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การทักทาย  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง เขียนคำที่มี ๒ พยางค์ ๓ พยางค์ หรือ ๔ พยางค์ อย่างละ ๕ คำ  
ด้วยตัวบรรจงเต็มบรรทัด

คำที่มี ๒ พยางค์

Handwriting practice lines for 2-syllable words, consisting of 10 sets of three horizontal lines (top, middle, bottom).

คำที่มี ๓ พยางค์

Handwriting practice lines for 3-syllable words, consisting of 10 sets of three horizontal lines (top, middle, bottom).

คำที่มี ๔ พยางค์

Handwriting practice lines for 4-syllable words, consisting of 2 sets of three horizontal lines (top, middle, bottom).

Handwriting practice lines for 4-syllable words, consisting of 2 sets of three horizontal lines (top, middle, bottom).

Handwriting practice lines for 4-syllable words, consisting of 2 sets of three horizontal lines (top, middle, bottom).

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

## ๙.๒ แบบประเมินการพูดทักทายแนะนำตนเองและโรงเรียน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การพูดที่ ถูกต้องตามหลัก ภาษาไทย	- พูดถูกต้องทุกคำ - พูดคำที่ใช้ ร ล ว ถูกต้องทุกคำ	- พูดถูกต้องเป็นส่วน ใหญ่ - พูดคำที่ใช้ ร ล ว ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	- พูดถูกต้องบางคำ - พูดคำที่ใช้ ร ล ว ชัดเจนบางคำ	- พูดผิดทุกคำ - ไม่ชัดเจนใน การพูด ร ล ว
๒. การพูดคำ ขึ้นต้นการทักทาย		พูดขึ้นต้นด้วยคำว่า “สวัสดี” และมีหาง เสียงครบ/ค่ะ	พูดขึ้นต้นด้วยคำว่า “สวัสดี” แต่ไม่มี หางเสียงครบ/ค่ะ	ไม่พูดคำว่า “สวัสดี” และ ไม่มีหางเสียง ครบ/ค่ะ
๓. การแสดงสีหน้า และอารมณ์		แสดงสีหน้ายิ้มแย้ม เป็นมิตร	แสดงสีหน้ายิ้มแย้ม บ้างเป็นบางครั้ง	ไม่ยิ้มแย้ม ดูวิตกกังวล
๔. การใช้น้ำเสียง	ใช้น้ำเสียงดังเหมาะสม ได้ยินทั่วห้อง และใช้น้ำ เสียงที่สุภาพ ไม่พูด กระแทกเสียง	ใช้น้ำเสียงดังเกินไป น้ำเสียงไม่นุ่มนวล แต่ไม่พูดกระแทกเสียง	ใช้น้ำเสียงค่อนข้าง เบาได้ยินไม่ทั่วห้อง	ใช้น้ำเสียง เบามาก ได้ยิน ไม่ทั่วห้อง
๕. ความ คล่องแคล่วของ การใช้ภาษา	พูดได้คล่องแคล่วดี มาก	พูดติดขัดเล็กน้อย	พูดติดขัดเป็นส่วน ใหญ่	พูดไม่ได้ และ พูดติดขัดมาก
๖. การพูดแนะนำ ตนเอง และ แนะนำโรงเรียน		พูดแนะนำตนเองและ แนะนำโรงเรียน ครบถ้วนตามหัวข้อที่ กำหนด	พูดแนะนำตนเองหรือ พูดแนะนำโรงเรียนได้ บางหัวข้อที่กำหนด	ไม่ได้พูด หัวข้อใด หัวข้อหนึ่ง

## เกณฑ์การตัดสิน (๒๐ คะแนน)

คะแนน	๑๖-๒๐	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๑-๑๕	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๖-๑๐	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๕	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง สระในภาษาไทย**  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา เวลา ๑ ชั่วโมง  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา

ตัวชี้วัด ป. ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด ป. ๓/๖ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

การเกิดขึ้นของพยางค์แต่ละพยางค์ คำแต่ละคำจำเป็นต้องมีเสียงสระประสมอยู่ในพยางค์ ๆ นั้น หรือ คำ ๆ นั้น การใช้สระในภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษาทั้งการพูด การอ่าน หรือการเขียน ย่อมทำให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารทางภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกรูปสระและเสียงสระเดี่ยวได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

๑) อ่าน เขียนคำที่มีรูปสระและเสียงสระเดี่ยวได้

๒) จัดกลุ่มคำที่มีสระเสียงสั้นและสระเสียงยาวได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟังและดู

**๔. สาระการเรียนรู้**

๔.๑ สระเดี่ยวเสียงสั้น

๔.๒ สระเดี่ยวเสียงยาว

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**



การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง สระในภาษาไทย  
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	<p><b>ขอบเขตเนื้อหา</b></p> <p>๑. การอ่าน เขียน คำที่มีรูปสระและเสียงสระเดี่ยว</p> <p>๒. การอ่าน เขียน คำที่มีรูปสระและเสียงสระประสม</p>	<p><b>ขั้นนำ</b></p>	๕ นาที	<p>๑. ครูซักถามความรู้เดิมของนักเรียนเกี่ยวกับเรื่องสระในภาษาไทย โดยให้นักเรียนเขียนรูปสระที่ครูพูดบนอากาศ โดยครูสังเกตนักเรียนเป็นรายบุคคล และอธิบายเพิ่มเติมหากนักเรียนเขียนสระผิด</p> <p>ครู : ครูจะพูดสระ แล้วให้นักเรียนทุกคนเขียนสระต่อไปนี้บนอากาศ</p> <p>ครู : สระอะ</p> <p>ครู : สระอา</p> <p>ครู : สระอิ</p> <p>ครู : สระอี</p> <p>ครู : จากการเขียนบนอากาศเมื่อสักครู่นักเรียนเห็นความแตกต่างของเสียงสระแต่ละเสียงไหมว่า มีลักษณะของเสียงที่แตกต่างกันหรือเหมือนกันอย่างไร</p> <p>๒. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามครูโดยใช้ความรู้เดิมเรื่องสระในภาษาไทย</p> <p>นักเรียน : ทุกคนเขียนสระบนอากาศตามสระที่ครูพูด</p> <p>นักเรียน : ตอบตามประสบการณ์เดิม(แนวคำตอบ : เสียงสระมีความสั้นและยาวแตกต่างกัน)</p>		<p>๑. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๒. การตอบคำถาม</p>

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. บอกรูปสระ และเสียงสระเดี่ยว ได้ ๒. อ่าน เขียนคำที่ มีรูปสระและเสียง สระเดี่ยวได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่อง สระในภาษาไทย โดย ให้นักเรียนศึกษาจากใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง สระในภาษาไทย และอธิบายเพิ่มเติมหาก มีนักเรียนที่ไม่เข้าใจ  ๒. ครูให้นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรม “ฉันท่อนอยู่เธอรู้หรือเปล่า” โดยเทคนิค การเรียนรู้แบบเพื่อนคู่คิด (Think pair share) ครู : ให้นักเรียนจับคู่ แล้วทำกิจกรรม “ฉันท่อนอยู่เธอรู้หรือเปล่า” โดยให้ ช่วยกันอ่านและเขียนสระที่ประสมอยู่ใน คำทั้ง ๑๐ คำต่อไปนี้  ๑. แนะ ๒. โต้ะ ๓. เกเร ๔. เธอ ๕. โมโห ๖. นะคะ ๗. ทะลุ ๘. ชูมือ	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๒ เรื่องสระในภาษาไทย และซักถาม เพิ่มเติมกับครู  ๒. นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรม “ฉันท่อนอยู่เธอรู้หรือเปล่า” โดย เทคนิคการเรียนรู้แบบเพื่อนคู่คิด และปฏิบัติกิจกรรม นักเรียน : อ่านและเขียนสระที่ ประสมในคำที่กำหนดให้ แนวคำตอบ : ดังนี้  ๑. แนะ - สระแอะ ๒. โต้ะ - สระโอะ ๓. เกเร - สระเอ ๔. เธอ - สระเออ ๕. โมโห - สระโอ ๖. นะคะ - สระอะ ๗. ทะลุ - สระอะ, สระอุ ๘. ชูมือ - สระอุ, สระอี ๙. เลอะเทอะ - สระเออะ	๑. PowerPoint เรื่องสระใน ภาษาไทย ๒. ใบความรู้ที่ ๒ เรื่องสระใน ภาษาไทย ๓. ชุดคำใน กิจกรรม “ฉันท่อนอยู่เธอรู้หรือ เปล่า” ๔. PowerPoint เรื่องสระใน ภาษาไทย	๓. การสังเกต การทำกิจกรรม ฉันท่อนอยู่ เธอรู้หรือเปล่า ๔. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๙. เลอะเทอะ ๑๐. พอดี  ๓. ครูสุ่มถามนักเรียน ๒-๓ คู่ ให้อ่านและ เขียนสระที่กระดานดำหน้าชั้นเรียน และ ตั้งคำถาม ครู : จากกิจกรรม “ฉันซ่อนอยู่เธอรู้หรือ เปล่า” นักเรียนได้ทราบเกี่ยวกับอะไรบ้าง	๑๐. พอดี - สระออ, สระอี  ๓. นักเรียนตอบคำถามตาม ประสบการณ์เดิม และหลักการ ประสมคำ (แนวคำตอบ : จากการอ่านและ เขียนสระ ทำให้ทราบว่าคำ แต่ละคำอาจมีสระที่ประสมอยู่ ๑ สระ หรือมากกว่า ๑ สระก็ได้ โดยมีทั้งสระเสียงสั้นและเสียงยาว)		
๓.	๓. จัดกลุ่มคำที่มี สระเสียงสั้นและ สระเสียงยาวได้	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๑๕ นาที	๔. ครูอธิบายใบงานที่ ๓ เรื่อง จัดกลุ่มคำ ที่มีสระเสียงสั้นและสระเสียงยาว แล้วให้ นักเรียนแต่ละคนทำใบงาน โดยครูชี้แจง นักเรียนเพิ่มเติมเป็นรายบุคคลระหว่าง ปฏิบัติ ครูและนักเรียนร่วมอภิปรายเกี่ยวกับ ใบงานที่ ๓ เรื่องจัดกลุ่มคำที่มีสระเสียง สั้นและสระเสียงยาว โดยครูตั้งคำถาม ต่อไปนี้	๔. นักเรียนทำใบงานที่ ๓ เรื่อง จัดกลุ่มคำที่มีสระเสียงสั้นและสระ เสียงยาว  นักเรียนและครูร่วมกันอภิปราย โดยตอบคำถามของครู แนวคำตอบ ดังนี้	๕. ใบงานที่ ๓ เรื่อง จัดกลุ่มคำที่ มีสระเสียงสั้นและ สระเสียงยาว ๖. PowerPoint เรื่องสระใน ภาษาไทย	๕. การประเมิน ใบงาน ๖. การตอบ คำถาม

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>ครู : คำว่า “แนะ” กับ “แม่” เหมือนหรือแตกต่างกัน เพราะเหตุใด</p> <p>ครู : คำที่มีหลายพยางค์มักจะมีเสียงสระที่เป็นสระเสียงยาวใช้หรือไม่ เพราะเหตุใด</p>	<p>- แตกต่างกัน เพราะว่า แนะ ประสมด้วยเสียงสระ แอะ เป็นสระเสียงสั้น ส่วนคำว่า แม่ ประสมด้วยสระ แอ เป็นสระเสียงยาว</p> <p>- ไม่ใช่ เพราะ คำแต่ละคำอาจมีทั้งสระเสียงสั้นและสระเสียงยาว</p>		
๔.	๔. มีมารยาทในการฟัง ดู และพูด	ขั้นสรุป	๑๐ นาที	<p>๑. ครูใช้โปรแกรมสุ่มและจัดกลุ่ม (Super Soomm) เพื่อสุ่มให้นักเรียนออกมานำเสนอใบงานที่ ๓ เรื่องจัดกลุ่มคำที่มีสระเสียงสั้นและสระเสียงยาวหน้าชั้นเรียน จำนวน ๓ คู่</p> <p>ครู : ครูจะใช้โปรแกรมสุ่มและจัดกลุ่มเพื่อสุ่มให้นักเรียนออกมานำเสนอใบงานที่ ๓</p> <p>ครู : ในขณะที่เพื่อนกำลังนำเสนอผลงาน เราควรปฏิบัติตนอย่างไรบ้าง</p>	<p>๑. นักเรียนที่ถูกเลือกจากการสุ่มออกมานำเสนอผลการทำใบงานที่ ๓ เรื่องจัดกลุ่มคำที่มีสระเสียงสั้นและสระเสียงยาวหน้าชั้นเรียน</p> <p>นักเรียน : ตอบเรื่องมารยาทในการฟัง ดูและพูด (แนวคำตอบ : ตั้งใจฟัง ไม่พูดแทรก สบตาผู้พูด ตอบคำถามได้ดี ประบมือหลังเพื่อนนำเสนอเสร็จ)</p>	<p>๖. โปรแกรม SuperSoomm</p> <p>๗. PowerPoint เรื่องสระในภาษาไทย</p>	๗. ประเมินผลงานนักเรียน

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>๒. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องของผลงานที่นำเสนอ</p> <p>๓. ครูให้นักเรียนช่วยกันสรุปเรื่องสระในภาษาไทยและกล่าวชื่นชมนักเรียนและให้กำลังใจในการทำงาน</p>	<p>๒. นักเรียนตรวจสอบความถูกต้องผลงานที่เพื่อนนำเสนอ</p> <p>๓. นักเรียนสรุปความรู้เรื่องสระในภาษาไทย</p>		



**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) ใบความรู้ที่ ๒ เรื่องสระในภาษาไทย
- ๒) โปรแกรมนำเสนอ PowerPoint เรื่องสระในภาษาไทย
- ๓) โปรแกรมสุ่มและจัดกลุ่ม SuperSoomm

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๓ เรื่องจัดกลุ่มคำที่มีสระเสียงสั้นและสระเสียงยาว

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - บอกรูปสระและเสียงสระเดี่ยว	๑. การถาม-ตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการตอบคำถาม ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. อ่าน เขียนคำที่มีรูปสระและเสียงสระเดี่ยว ๒. จัดกลุ่มคำที่มีสระเสียงสั้นและสระเสียงยาว	๑. การอ่าน เขียนคำที่มีรูปสระและเสียงสระเดี่ยว ๒. การจัดกลุ่มคำที่มีสระเสียงสั้นและสระเสียงยาว	๑. แบบประเมินการอ่านเขียนคำที่มีรูปสระและเสียงสระเดี่ยว ๒. แบบประเมินชิ้นงานเรื่องจัดกลุ่มคำที่มีสระเสียงสั้นและสระเสียงยาว	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มารยาทในการฟังและดู	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

## เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกรูปสระ และเสียงสระเดี่ยว ได้	บอกรูปสระและ เสียงสระเดี่ยวได้ ถูกต้องทุกข้อ	บอกรูปสระและ เสียงสระเดี่ยวได้ ถูกต้อง ๖-๗ ข้อ	บอกรูปสระและ เสียงสระเดี่ยวได้ ถูกต้อง ๔-๕ ข้อ	บอกรูปสระและเสียง สระเดี่ยวได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๔ ข้อ
๒. อ่านและเขียน คำที่มีรูปสระและ เสียงสระเดี่ยวได้	อ่านและเขียนคำที่มี รูปสระและเสียงสระ เดี่ยวได้ทุกข้อ	อ่านและเขียนคำที่มี รูปสระและเสียงสระ เดี่ยวได้ ๖-๗ ข้อ	อ่านและเขียนคำที่มี รูปสระและเสียงสระ เดี่ยวได้ ๔-๕ ข้อ	อ่านและเขียนคำที่มี รูปสระและเสียงสระ เดี่ยวได้ น้อยกว่า ๔ ข้อ
๓. จัดกลุ่มคำที่มี สระเสียงสั้นและ สระเสียงยาวได้	จัดกลุ่มคำที่มีสระ เสียงสั้นและสระ เสียงยาวได้ถูกต้อง ทุกคำ	จัดกลุ่มคำที่มีสระ เสียงสั้นและสระ เสียงยาวได้ถูกต้อง ๑๕-๑๖ คำ	จัดกลุ่มคำที่มีสระ เสียงสั้นและสระ เสียงยาวได้ถูกต้อง ๑๓-๑๔ คำ	จัดกลุ่มคำที่มีสระ เสียงสั้นและสระเสียง ยาวได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๑๒ คำ
๔. มีมารยาทใน การฟัง ดู และพูด	นักเรียนตั้งใจฟัง ไม่ เล่นขี้ตลกหรือ พูดแทรก และตอบ คำถามได้ดี	นักเรียนตั้งใจฟัง นั่งเล่นขี้ตลกหรือ บ้างแต่ไม่พูดแทรก และตอบคำถามได้ดี	นักเรียนค่อนข้าง ไม่มีสมาธิ นั่งเล่น ขี้ตลกหรือ และไม่ พูดแทรก ตอบ คำถามครู่ได้ เล็กน้อย	นักเรียนไม่มีสมาธิ นั่งเล่นขี้ตลกหรือ พูดแทรก ตอบคำถาม ครู่ไม่ได้

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

## เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

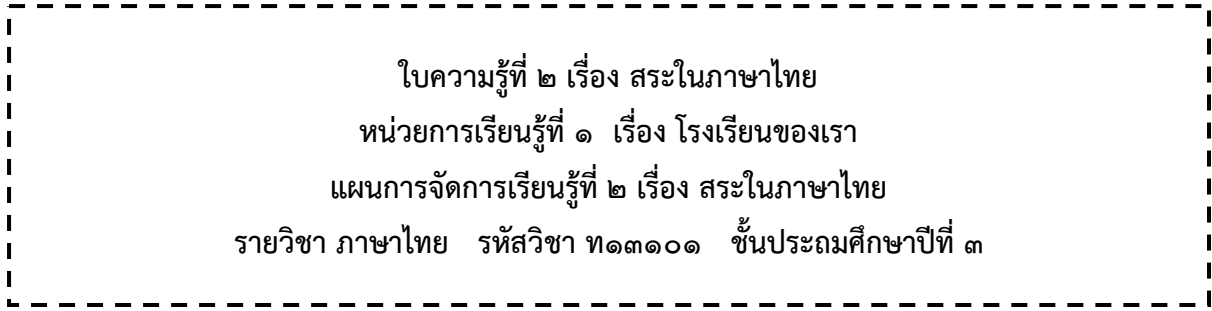
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....





### สระในภาษาไทย

รูปสระในภาษาไทยมี ๒๑ รูป ส่วนเสียงสระมี ๒ ประเภท คือ เสียงสระเดี่ยว และเสียงสระประสม รวม ๒๑ เสียงเช่นเดียวกัน

**เสียงสระเดี่ยว** คือ สระที่ออกเสียงโดยอวัยวะในช่องปาก อยู่ในตำแหน่งเดียวตลอด มี ๑๘ เสียง ได้แก่

สระอะ	-ะ	สระอา	-า
สระอิ	-ิ	สระอี	-ี
สระอึ	-ึ	สระอือ	-ือ
สระอุ	-ู	สระอู	-ู
สระเอะ	-ะ	สระเอ	-เ
สระแอะ	-ะ	สระแอ	-แ
สระโอะ	-ะ	สระโอ	-โ
สระเอะ	-ะ	สระออ	-อ
สระเออะ	-ะ	สระเออ	-เอ

**เสียงสระประสม** คือ เป็นการออกเสียงที่ใช้ลิ้นส่วนหน้า ลิ้นส่วนกลาง และลิ้นส่วนหลังทำหน้าที่ออกเสียงร่วมกัน เสียงที่เกิดขึ้นจะมีลักษณะเป็นเสียงประสม (คือ มีเสียงสระแท้ ๒ เสียง)

สระเอีย เีย (อี + อา)

สระเอือ เือ (อือ + อา)

สระเอีย เีย (อู + อา)

ใบงานที่ ๓ เรื่อง จัดกลุ่มคำที่มีสระเสียงสั้นและสระเสียงยาว  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง สระในภาษาไทย  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนจัดกลุ่มคำต่อไปนี้ โดยจำแนกเป็นคำที่มีสระเสียงสั้นและคำที่มีสระเสียงยาว

แนะ	โตะ	มานี้	เกเร	ชুমือ
เคาะชื่อ	ปิติ	นะคะ	เฮอ	เกะกะ
พอดี้	โมโห	ทะลุ	เลอะเทอะ	และ
แม่	พิมพ์	เจาะ	ขุด	ครู

**คำที่มีสระเสียงสั้น**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**คำที่มีสระเสียงยาว**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เฉลยใบงานที่ ๓ เรื่อง จัดกลุ่มคำที่มีสระเสียงสั้นและสระเสียงยาว  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง สระในภาษาไทย  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนจัดกลุ่มคำต่อไปนี้ โดยจำแนกเป็นคำที่มีสระเสียงสั้นและคำที่มีสระเสียงยาว

แนะ	โตะะ	มานี้	เกเร	ชুমื่อ
เคาะ	ปิติ	นะคะ	เฮอ	เกะกะ
พอดี้	โมโห	ทะลุ	เลอะเทอะ	และ
แม่	พิมพ์	เจาะ	ชุด	ครู

คำที่มีสระเสียงสั้น			คำที่มีสระเสียงยาว		
แนะ	โตะะ	เคาะ	มานี้	เกเร	ชুমื่อ
ปิติ	นะคะ	เกะกะ	เฮอ	พอดี้	โมโห
ทะลุ	เลอะเทอะ	และ	แม่	ครู	
พิมพ์	เจาะ	ชุด			

๙.๑ แบบประเมินการจัดกลุ่มคำที่มีสระเสียงสั้นและสระเสียงยาว

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การจัดกลุ่มคำ สระเสียงสั้น	จัดกลุ่มคำสระ เสียงสั้นได้ถูกต้อง ๑๐-๑๒ คำ	จัดกลุ่มคำสระ เสียงสั้นได้ถูกต้อง ๙-๑๑ คำ	จัดกลุ่มคำสระ เสียงสั้นได้ถูกต้อง ๖-๘ คำ	จัดกลุ่มคำสระ เสียงสั้นได้ถูกต้อง ๑-๕ คำ
๒. การจัดกลุ่มคำ สระเสียงยาว	จัดกลุ่มคำสระ เสียงยาวได้ถูกต้อง ๗-๘ คำ	จัดกลุ่มคำสระ เสียงยาวได้ถูกต้อง ๕-๖ คำ	จัดกลุ่มคำสระ เสียงยาวได้ถูกต้อง ๓-๔ คำ	จัดกลุ่มคำสระ เสียงยาวได้ถูกต้อง ๑-๒ คำ
๓. ความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม	- ผลงานสะอาด - ลายมือสวย สม่ำเสมอ - เขียนสะกดคำ ถูกต้องทุกคำ - ตัวอักษรถูกต้อง	- ผลงานสะอาด - ลายมือสวย สม่ำเสมอ - เขียนสะกดคำ ถูกต้องเกือบทั้งหมด - ตัวอักษรถูกต้อง	- ผลงานสะอาด - ลายมือสวยไม่ สม่ำเสมอ - เขียนสะกดคำ ถูกต้องบางส่วน - ตัวอักษรไม่ ถูกต้อง	- ผลงานไม่ค่อย สะอาด - ลายมือสวยไม่ สม่ำเสมอ - เขียนสะกดคำผิด เป็นส่วนใหญ่ - ตัวอักษรไม่ถูกต้อง

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สรรสร้างสรรค์**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา

**ตัวชี้วัด ป ๓/๑** เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด**

**มาตรฐาน ท ๓.๑** สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสร้างสรรค์

**ตัวชี้วัด ป ๓/๖** มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

รูปสระในภาษาไทย เป็นส่วนประกอบของเครื่องหมายที่ใช้เขียนแทนเสียงสระมีทั้งหมด ๒๑ รูป

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกรูปสระได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำที่ประสมรูปสระต่าง ๆ ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟังและดู

**๔. สาระการเรียนรู้**

- รูปสระในภาษาไทย

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สระสร้างสรรค์

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา จำนวน ๑ ชั่วโมง

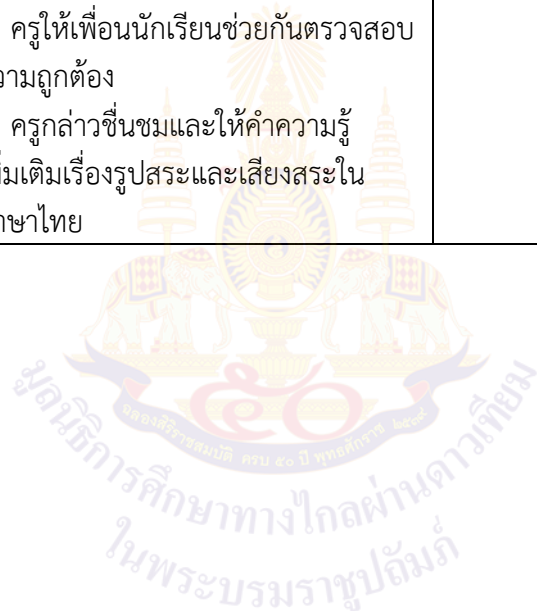
ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียนรูปสระ ในภาษาไทย	ขั้นนำ	๕ นาที	<p>๑. ครูซักถามความรู้เดิมของนักเรียนเกี่ยวกับเรื่องสระในภาษาไทย โดยนำรูปสระต่าง ๆ มาให้นักเรียนสังเกตและใช้คำถามดังนี้</p> <p>ครู : นักเรียนคิดว่ารูปสระที่ครูถือ ออกเสียงสระว่าอะไร</p> <p>ครู : เมื่อนักเรียนทราบว่ารูปสระ มีเสียงอย่างไรแล้ว แล้วนักเรียนทราบหรือไม่ว่ารูปสระแต่ละรูปก็มีชื่อเรียกเหมือนกัน</p> <p>๒. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียนที่สามารถตอบได้ว่ารูปสระมีชื่อเรียกว่าอะไรบ้าง</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามครูโดยใช้ความรู้เดิมเรื่องสระในภาษาไทย</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : สระอะ สระอา สระอิ สระอี สระอ้อ สระอุ สระอู สระเอะ สระเอ สระแอะ สระแอ สระโอะ สระโอ สระเอาะ สระออ สระเออะ สระเออ -สระเอี้ย สระเอื้อ สระอัว)</p> <p>นักเรียน : (นักเรียนบางคนอาจจะตอบได้บ้างว่า บางรูปสระว่ามีชื่อเรียกว่าอะไร)</p>	๑. บัตรภาพ รูปสระ	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน  ๒. การตอบ คำถาม

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. บอกรูปสระได้	ขั้นสอน	๑๕ นาที	<p>๑. ครูอธิบายเรื่อง รูปสระในภาษาไทย และให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง รูปสระในภาษาไทย</p> <p>๒. ครูนำบัตรรูปสระให้นักเรียนดูและตั้งคำถามเกี่ยวกับชื่อรูปสระแต่ละตัว</p> <p>ครู : รูปสระต่อไปนี้มีชื่อเรียกว่าอะไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปสระ -ะ</li> <li>- รูปสระ -า</li> <li>- รูปสระ -ิ</li> <li>- รูปสระ -ี</li> <li>- รูปสระ -ึ</li> <li>- รูปสระ -ุ</li> <li>- รูปสระ -ู</li> <li>- รูปสระ -เ</li> <li>- รูปสระ -อ</li> <li>- รูปสระ -โ</li> </ul>	<p>๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง รูปสระในภาษาไทย</p> <p>๒. นักเรียนตอบคำถามจากรูปสระ มีแนวคำตอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปสระ -ะ (วิสรรชนีย์)</li> <li>- รูปสระ -า (ลากข้าง)</li> <li>- รูปสระ -ิ (พินทุอิ)</li> <li>- รูปสระ -ี (ฝนทอง)</li> <li>- รูปสระ -ึ (พินหนุ)</li> <li>- รูปสระ -ุ (หยาดน้ำค้างหรือนฤกหิต)</li> <li>- รูปสระ -ู (ไม้ไต่คู้)</li> <li>- รูปสระ -เ (ไม้หันอากาศ)</li> <li>- รูปสระ -อ (ตีนเหยียด)</li> <li>- รูปสระ -โ (ตีนคู้)</li> <li>- รูปสระ -เ (ไม้หน้า)</li> <li>- รูปสระ -อ (ไม้ม้วน)</li> <li>- รูปสระ -โ (ไม้มลาย)</li> <li>- รูปสระ -โ (ไม้โอ)</li> </ul>	๒. Power Point เรื่อง รูปสระ	๑. การตอบ คำถาม

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				- รูปสระ ฤ - รูปสระ ฤ - รูปสระ ฤ - รูปสระ ฤ - รูปสระ ฤ - รูปสระ ฤ - รูปสระ ฤ - รูปสระ ฤ	- รูปสระ ฤ (ตัวรี) - รูปสระ ฤ (ตัวรือ) - รูปสระ ฤ (ตัวลี) - รูปสระ ฤ (ตัวลือ) - รูปสระ ฤ (ตัวอ) - รูปสระ ฤ (ตัวย) - รูปสระ ฤ (ตัวว)	๓. Power Point เรื่อง รูปสระ	๒. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๓. การตอบ คำถาม
๓.	๒. เขียนคำที่ประสม รูปสระ ต่าง ๆ ได้	ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๓. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม “สระ สร้างสรรค์” โดยชี้แจงมีวิธีการทำ กิจกรรม ดังนี้ ๑) นักเรียนเลือกรูปสระมา ๒ รูป ๒) ให้นักเรียนวาดภาพต่อเติมจากรูป สระนั้นตามจินตนาการ ๓) เขียนคำที่ใช้รูปสระนั้นในการ ประสมคำ จำนวน ๕ คำ ๔) ระบายสีให้สวยงาม	๓. นักเรียนทำกิจกรรมในใบงานที่ ๔ เรื่อง “สระสร้างสรรค์”	๔. ใบงานที่ ๔ เรื่อง สระ สร้างสรรค์	



ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	<p>๑. ครูสุ่มให้นักเรียนออกมานำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน โดยใช้โปรแกรม SuperSoomm</p> <p>๒. ครูให้เพื่อนนักเรียนช่วยกันตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>๓. ครูกล่าวชื่นชมและให้คำความรู้เพิ่มเติมเรื่องรูปสระและเสียงสระในภาษาไทย</p>	๔. นักเรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน	๕. โปรแกรม SuperSoomm	๔. การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน



**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) บัตรภาพรูปสระ
- ๒) ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง รูปสระในภาษาไทย
- ๓) ใบงานที่ ๔ เรื่อง สระสร้างสรรค์
- ๔) โปรแกรมนำเสนอ PowerPoint เรื่อง รูปสระในภาษาไทย
- ๕) โปรแกรม SuperSoomm

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๔ เรื่องสระสร้างสรรค์

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - บอกรูปสระ	๑. การถาม-ตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถามและตอบคำถาม ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนคำที่ประสมรูปสระต่าง ๆ	- การประเมินชิ้นงานเรื่องเขียนคำที่ประสมรูปสระต่าง ๆ ได้	- แบบประเมินชิ้นงานเรื่องเขียนคำที่ประสมรูปสระต่าง ๆ ได้	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มารยาทในการฟังและดู	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกรูปสระได้	บอกรูปสระได้ ถูกต้อง ๑๖-๒๑ ข้อ	บอกรูปสระได้ ถูกต้อง ๑๑-๑๕ ข้อ	บอกรูปสระได้ ถูกต้อง ๖-๑๐ ข้อ	บอกรูปสระได้ถูกต้อง ๑-๕ ข้อ
๒. เขียนคำที่ ประสมรูปสระ ต่าง ๆ ได้	เขียนคำที่ประสมรูป สระได้ถูกต้อง มากกว่า ๕ คำ	เขียนคำที่ประสม รูปสระได้ถูกต้อง ๓-๔ คำ	เขียนคำที่ประสมรูป สระได้ถูกต้อง ๑-๒ คำ	เขียนคำที่ประสม รูปสระได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๑ คำ
๓. มีมารยาทใน การฟัง ดู และพูด	ตั้งใจฟัง ไม่เล่น ขี้ตังค์หรือพูด แทรก และตอบ คำถามได้ดี	ตั้งใจฟัง นั่งเล่น ขี้ตังค์บ้างแต่ไม่ พูดแทรก และตอบ คำถามได้ดี	ค่อนข้างไม่มีสมาธิ นั่งเล่นขี้ตังค์ และตอบคำถามครุ ได้เล็กน้อย	ไม่มีสมาธิ นั่งเล่น ขี้ตังค์ และพูด แทรก ตอบคำถามครุ ไม่ได้

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

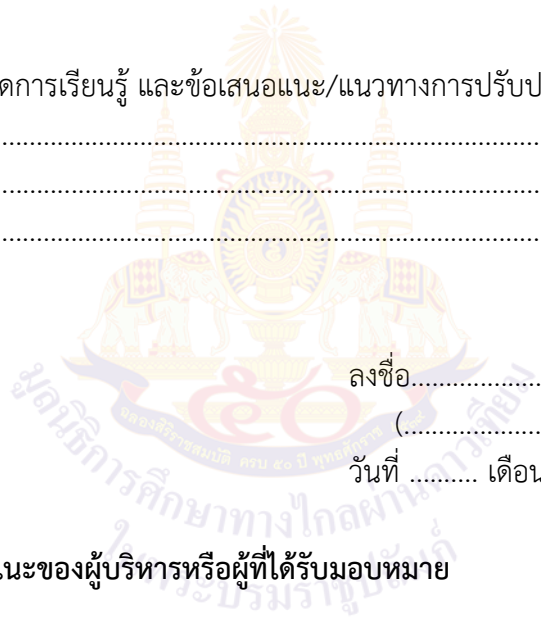
.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....



ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ไมเคียมรุตี ๓ เรื่อง รูปสระในภาษาไทย  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สระสร้างสระค์  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## รูปสระในภาษาไทย

รูปสระ คือ ส่วนประกอบของเครื่องหมายที่ใช้เขียนแทนเสียงสระ มีทั้งหมด ๒๑ รูป ซึ่งมีชื่อดังนี้

- |               |                                |
|---------------|--------------------------------|
| ๑. รูปสระ -ะ  | เรียกว่า วิสรรชนีย์            |
| ๒. รูปสระ -า  | เรียกว่า ลากข้าง               |
| ๓. รูปสระ -ิ  | เรียกว่า ฟินทุอิ               |
| ๔. รูปสระ -ี  | เรียกว่า ฝนทอง                 |
| ๕. รูปสระ -ึ  | เรียกว่า ฟินหนู                |
| ๖. รูปสระ -ุ  | เรียกว่า หยาดน้ำค้างหรือนฤคหิต |
| ๗. รูปสระ -ึ  | เรียกว่า ไม้ไต้คู้             |
| ๘. รูปสระ -ื  | เรียกว่า ไม้หันอากาศ           |
| ๙. รูปสระ -ุ  | เรียกว่า ดินเหยียด             |
| ๑๐. รูปสระ -ู | เรียกว่า ดินคู้                |
| ๑๑. รูปสระ -เ | เรียกว่า ไม้หน้า               |
| ๑๒. รูปสระ -เ | เรียกว่า ไม้ม้วน               |
| ๑๓. รูปสระ -ไ | เรียกว่า ไม้มลาย               |
| ๑๔. รูปสระ -โ | เรียกว่า ไม้โอ                 |
| ๑๕. รูปสระ ฤ  | เรียกว่า ตัวรี                 |
| ๑๖. รูปสระ ฤ  | เรียกว่า ตัวรือ                |
| ๑๗. รูปสระ ฤ  | เรียกว่า ตัวลี                 |
| ๑๘. รูปสระ ฤ  | เรียกว่า ตัวลือ                |
| ๑๙. รูปสระ อ  | เรียกว่า ตัวออ                 |
| ๒๐. รูปสระ ย  | เรียกว่า ตัวยอ                 |
| ๒๑. รูปสระ ว  | เรียกว่า ตัววอ                 |

ใบงานที่ ๔ เรื่อง **สร้างสรรค์**  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง **โรงเรียนของเรา**  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง **สร้างสรรค์**  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนเลือกรูปสระ ๒ รูปแล้วสร้างสรรค์ตามจินตนาการ และเขียนคำที่  
ประสมด้วยรูปสระนั้น จำนวน ๕ คำ



**รูปสระที่เลือก**  
เรียกว่า.....

**รูปสระที่เลือก**  
เรียกว่า.....

**คำศัพท์ที่ได้จากรูปสระ (อย่างน้อย ๕ คำ)**

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

## ๙.๒ แบบประเมินชิ้นงานเรื่อง ละครสร้างสรรค์

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความ สร้างสรรค์	- วาดรูปสระได้ แปลกใหม่ไม่ซ้ำ แบบ	- วาดรูปสระได้แปลก โดยดัดแปลงแบบ	- วาดรูปสระได้ โดยเลียนแบบ	- วาดรูปสระไม่ได้
๒. เขียนคำที่ ประสมรูปสระ ต่าง ๆ ได้	- เขียนคำที่ ประสมรูปสระได้ ถูกต้องมากกว่า ๕ คำ	- เขียนคำที่ประสมรูป สระได้ถูกต้อง ๓-๔ คำ	- เขียนคำที่ประสม รูปสระได้ถูกต้อง ๑-๒ คำ	- เขียนคำที่ประสม รูปสระได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๑ คำ
๓. ความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม	- ผลงานสะอาด - ลายมือสวย สม่ำเสมอ - เขียนสะกดคำ ถูกต้องทุกคำ - ตัวอักษรถูกต้อง	- ผลงานสะอาด - ลายมือสวย สม่ำเสมอ - เขียนสะกดคำ ถูกต้องเกือบทั้งหมด - ตัวอักษรถูกต้อง	- ผลงานสะอาด - ลายมือสวยไม่ สม่ำเสมอ - เขียนสะกดคำ ถูกต้องบางส่วน - ตัวอักษรไม่ถูกต้อง	- ผลงานไม่ค่อย สะอาด - ลายมือสวยไม่ สม่ำเสมอ - เขียนสะกดคำผิด เป็นส่วนใหญ่ - ตัวอักษรไม่ถูกต้อง

## เกณฑ์การตัดสิน (๑๒ คะแนน)

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง สระประสมชวนคิด**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา

**ตัวชี้วัด ป ๓/๑** เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด**

**มาตรฐาน ท ๓.๑** สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสร้างสรรค์

**ตัวชี้วัด ป ๓/๖** มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

สระประสม เป็นสระที่มีเสียงสระเดี่ยว ๒ เสียงมาประสมกันและทำให้เกิดเสียงสระใหม่ขึ้น ซึ่งการออกเสียงสระประสมจำเป็นต้องออกเสียงสระเดี่ยวพร้อม ๆ กัน

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกรูปสระประสมได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนจำแนกคำที่มีสระประสมได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- บอกความสำคัญในการใช้สระในภาษาไทย

**๔. สาระการเรียนรู้**

- รูปและเสียงสระประสม

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**



การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง สระประสมชวนคิด

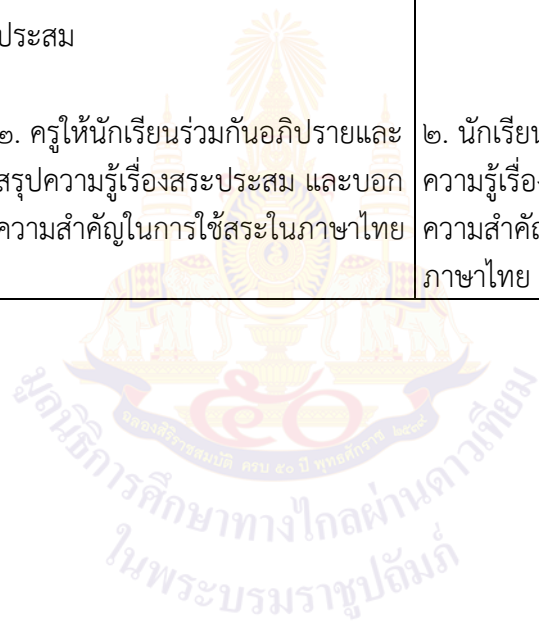
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียนรูป สระประสม	ขั้นนำ	๕ นาที	<p>๑. ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิด นักเรียน และใช้วิธีสอนแบบเกม (Game) ครู : ให้นักเรียนพิจารณาว่าเสียงสระ ที่ครูพูดต่อไปนี้เป็นสระเสียงสั้นหรือ เสียงยาว ถ้าเป็นเสียงสั้นให้ยืนขึ้น เสียงยาวให้นั่งลง (ครูผู้สอนสามารถออกแบบกติกาได้) - สระอะ -สระอา -สระอิ - สระอี -สระือ -สระืออ - สระอุ -สระู -สระเอะ - ฯลฯ (สระเดี่ยวทั้ง ๑๘ เสียง) (ครูผู้สอนสามารถสลับเสียงสระได้ เพื่อความสนุกและท้าทาย ความสามารถ)</p> <p>ครู : นักเรียนคิดว่าเสียงสระใน ภาษาไทยมีเพียง ๑๘ เสียงใช่หรือไม่</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามครูโดยใช้ ความรู้เดิมเรื่องสระในภาษาไทย  นักเรียน : ฟังเสียงสระ และปฏิบัติ ตามกติกา โดยเมื่อได้ยินสระเสียง สั้น - ยืนขึ้น สระเสียงยาว - นั่งลง</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : ไม่ใช่ มี ๒๑ เสียง)</p>	๑. PowerPoint เรื่องสระประสม	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การตอบ คำถาม

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : นักเรียนคิดว่าสระอะไรที่หายไป	นักเรียน : (แนวคำตอบ : สระเอีย สระเอือ สระอัว) (สระประสม)		
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้  ๑. บอกรูปสระ ประสมได้	ขั้นสอน	๓๐ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่อง สระประสม แล้ว ให้นักเรียนจับคู่ศึกษาใบความรู้ที่ ๔ เรื่องสระประสม และตั้งคำถาม เพิ่มเติมเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ของนักเรียน ครู : สระต่อไปนี้มีเสียงสระอะไร ประสมกัน (สระเอียะ สระเอีย สระเอือะ สระเอือ สระอัวะ สระอัว )  ๒. ครูและนักเรียนร่วมกันพิจารณาคำ โดยตั้งคำถาม ครู : คำต่อไปนี้ คำใดที่ประสมด้วย สระเดี่ยวหรือสระประสม (วาด เปื่อ ชูด เจียบ คณะ เกี้ยว คิงคอง กลัว แฉะ ฉะียง)	๑. นักเรียนจับคู่ศึกษาใบความรู้ที่ ๔ เรื่องสระประสม และตอบคำถาม  นักเรียน : (แนวคำตอบ) สระเอียะ (สระอี + อะ) สระเอีย (สระ อี + อา) สระเอือะ (สระ อี + อะ) สระเอือ (สระ อือ + อา) สระอัวะ (สระ อุ + อะ) สระอัว (สระ อุ + อา)  ๒. นักเรียนจับคู่พิจารณาคำและตอบ คำถาม นักเรียน : (แนวคำตอบ) สระเดี่ยว ได้แก่ วาด ชูด คณะ คิงคอง แฉะ สระประสม ได้แก่ เปื่อ เจียบ เกี้ยว กลัว ฉะียง	๒. PowerPoint เรื่องสระประสม  ๓. ใบความรู้ที่ ๔ เรื่องสระประสม	๓. การตอบ คำถาม

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>๓. เมื่อนักเรียนพิจารณาคำเสร็จสิ้นแล้ว ครูตั้งคำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : นักเรียนเห็นคุณสมบัติที่เหมือนหรือแตกต่างของคำข้างต้นอย่างไร</p> <p>ครู : เพราะเหตุใด คำว่า “เปื้อน” จึงเป็นสระประสม</p>	<p>๓. นักเรียนตอบคำถาม</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : เป็นคำที่มีเสียงสระเดี่ยวและสระประสม)</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : เพราะว่าเป็นประสมด้วยเสียงสระเอื้อซึ่งมีสระเดี่ยว ๒ เสียงคือ เสียงอ้อกับเสียงอ่า ประสมกัน)</p>		<p>๔. ประเมินใบงานที่ ๕ เรื่องจำแนกคำตามกลุ่มเสียงสระ</p>
๓	๒. เขียนจำแนกคำที่มีสระประสมได้	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๑๕ นาที	<p>๑. ครูชี้แจงวิธีการทำงานและให้นักเรียนทำใบงานที่ ๕ เรื่องจำแนกคำตามกลุ่มเสียงสระ</p> <p>๒. ครูเฉลยและตรวจคำตอบของนักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๕ เรื่องจำแนกคำตามกลุ่มเสียงสระ</p> <p>๒. นักเรียนตรวจคำตอบพร้อม ๆ กัน</p>	๔. ใบงานที่ ๕ เรื่องจำแนกคำตามกลุ่มเสียงสระ	
๔	๓. บอกความสำคัญในการใช้สระในภาษาไทย	<b>ขั้นสรุป</b>	๕ นาที	<p>๑. ครูตั้งคำถามและสรุปพร้อมนักเรียนดังนี้</p> <p>ครู : จากใบงานที่ ๕ คำในใบงานมีคุณสมบัติเฉพาะเป็นอย่างไร</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถาม ดังแนวคำตอบต่อไปนี้</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : เป็นคำประสมทั้งหมด คือมีเสียงสระเดี่ยว ๒ เสียง ประสมอยู่ในคำนั้น ๆ ทุกคำ ซึ่งแต่ละคำมีจำนวนพยางค์ที่แตกต่างกัน)</p>	๕. PowerPoint เรื่องสระประสม	<p>๕. การตอบคำถาม</p> <p>๖. การสังเกตพฤติกรรม</p>

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>ครู : เพราะเหตุใด สระประสมจึงเหลือเพียง ๓ เสียง เหตุใดจึงไม่นับเสียงสระเอียะ เอือะ อัวะ ว่าเป็นสระประสม</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนร่วมกันอภิปรายและสรุปความรู้เรื่องสระประสม และบอกความสำคัญในการใช้สระในภาษาไทย</p>	<p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : เพราะว่ามีสระเอือะ ไม่มีใช้ในภาษาไทยและสระเอียะ และสระอัวะ มีใช้น้อยมาก)</p> <p>๒. นักเรียนร่วมกันอภิปรายและสรุปความรู้เรื่องสระประสม และบอกความสำคัญในการใช้สระในภาษาไทย</p>		



## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) โปรแกรม PowerPoint เรื่อง สระประสม
- ๒) ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง สระประสม
- ๓) ใบงานที่ ๕ เรื่อง จำแนกคำตามกลุ่มเสียงสระ

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๕ เรื่องจำแนกคำตามกลุ่มเสียงสระ

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - บอกรูปสระประสม	๑. การถาม-ตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนจำแนกคำที่มีสระประสม	- การประเมินชิ้นงานเรื่องจำแนกคำตามกลุ่มเสียงสระ	- แบบประเมินชิ้นงานเรื่องจำแนกคำตามกลุ่มเสียงสระ	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - บอกความสำคัญในการใช้สระในภาษาไทย	๑. การถาม-ตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกรูปสระ ประสม	บอกรูปสระประสม ได้ถูกต้อง ๗-๑๐ ข้อ	บอกรูปสระได้ ถูกต้อง ๕-๖ ข้อ	บอกรูปสระได้ ถูกต้อง ๓-๔ ข้อ	บอกรูปสระได้ถูกต้อง ๑- ข้อ
๒. เขียนจำแนกคำ ที่มีสระประสม	เขียนจำแนกคำที่มี สระประสมได้ ถูกต้อง ๑๕-๒๐ ข้อ	เขียนจำแนกคำที่มี สระประสมได้ ถูกต้อง ๑๐-๑๔ ข้อ	เขียนจำแนกคำที่มี สระประสมได้ ถูกต้อง ๕-๙ ข้อ	เขียนจำแนกคำที่มี สระประสมได้ถูกต้อง ๑-๔ ข้อ
๓. บอก ความสำคัญใน การใช้สระใน ภาษาไทย	บอกความสำคัญ ในการใช้สระ ในภาษาไทยได้ ถูกต้องครบถ้วน	บอกความสำคัญ ในการใช้สระ ในภาษาไทยได้ ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	บอกความสำคัญ ในการใช้สระ ในภาษาไทยได้ ถูกต้องบางส่วน	บอกความสำคัญ ในการใช้สระ ในภาษาไทยไม่ได้

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

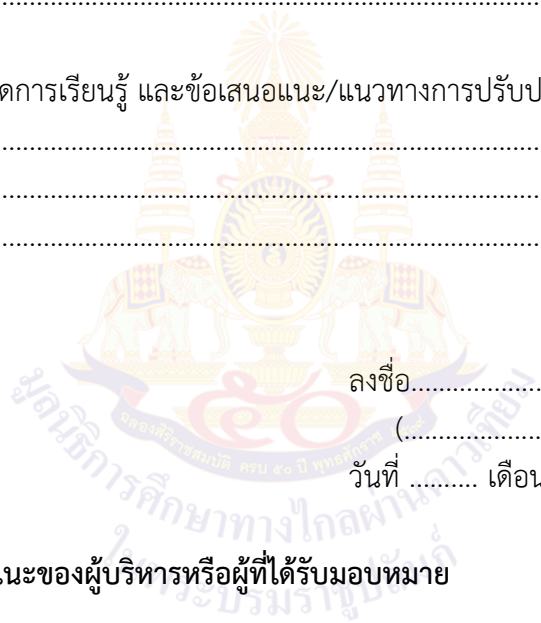
.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....



ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง สระประสม  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง สระประสมชวนคิด  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### สระประสม

เสียงสระประสม คือ สระที่ออกเสียง โดยอวัยวะที่ใช้ออกเสียงอยู่ในตำแหน่งหนึ่ง แล้วเปลี่ยนไปอยู่ในอีกตำแหน่งหนึ่ง เสียงที่เกิดขึ้นทำให้มีลักษณะเป็นเสียงประสม (เสียงสระเดี่ยว ๒ เสียงออกเสียงประสมกัน) ดังนี้

สระเอียะ	มีเสียงสระ	อี + อะ	ประสมกัน
สระเอีย	มีเสียงสระ	อี + อา	ประสมกัน
สระเอือะ	มีเสียงสระ	อี + อะ	ประสมกัน
สระเอือ	มีเสียงสระ	อี + อา	ประสมกัน
สระอัวะ	มีเสียงสระ	อุ + อะ	ประสมกัน
สระอิว	มีเสียงสระ	อุ + อา	ประสมกัน

ปัจจุบันเสียงสระประสม มี ๓ เสียง คือ สระเอีย สระเอือ สระอิว เนื่องจาก สระเอียะ สระเอือะ สระอัวะ มีใช้น้อยมากหรือไม่พบการใช้สระประสมเหล่านี้

#### ตัวอย่างเช่น

เรียก	เลือก	กลัว	เลือด
เชื่อม	เพื่อน	เขม็อบ	เรื่อง
เสียด	เรียด	เปลี่ย	เยียม
เรียก	เสียด	เสียง	ตัว
ยั่ว	หัว	ปวด	ลวด
ปวง	ห้วง	ปลวก	





คำที่มีสระประสม ๒ พยางค์

Handwriting practice lines for the section 'คำที่มีสระประสม ๒ พยางค์'. It consists of 10 sets of horizontal lines, each set containing a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line.

สระประสม

Handwriting practice lines for the section 'สระประสม'. It consists of 10 sets of horizontal lines, each set containing a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line.

เฉลยใบงานที่ ๕ เรื่อง จำแนกคำตามกลุ่มเสียงสระ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง สระประสมชวนคิด  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** เขียนจำแนกคำตามกลุ่มเสียงสระ และจำนวนพยางค์ให้ถูกต้อง

เสี่ย	เสียง	ห่วงใย	เพื่อน	ตัวปลวก	เรียบ	เปื้อ
เที้ยว	ปอดร้าว	เอื้อเฟื้อ	ถักเปีย	เรือ	ท้าว	เชื้อโรค
เชื่อม	เผือก	ห้องครัว	รื้อบ้าน	อ่อนเพลีย	เหมือบ	

**คำที่มีสระประสม ๑ พยางค์ (แนวคำตอบ)**

๑. เสี่ย (สระเอื้อย)
๒. เสียง (สระเอื้อย)
๓. เพื่อน (สระเอื้ออ)
๔. เรียบ (สระเอื้อย)
๕. เปื้อ (สระเอื้ออ)
๖. เที้ยว (สระเอื้อย)
๗. เรือ (สระเอื้ออ)
๘. ท้าว (สระอ้าว)
๙. เชื่อม (สระเอื้ออ)
๑๐. เผือก (สระเอื้ออ)

## คำที่มีสระประสม ๒ พยางค์ (แนวคำตอบ)

๑. ห้วงไย (สระอ้าว)

๒. ตัวปลวก (สระอ้าว)

๓. ปอดร้าว (สระอ้าว)

๔. เอื้อเพื่อ (สระเอื้อ)

๕. ถักเปีย (สระเอี้ย)

๖. เชื้อโรค (สระเอื้อ)

๗. ห้องครัว (สระอ้าว)

๘. รื้อบ้าน (สระอ้าว)

๙. อ่อนเพลี้ย (สระเอี้ย)

๑๐. เขม็อบ (สระเอื้อ)



## ๙.๒ แบบประเมินชิ้นงานเรื่องจำแนกคำตามกลุ่มเสียงสระ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. จำแนกคำที่มี สระประสม ๑ พยางค์	จำแนกคำที่มีสระ ประสม ๑ พยางค์ และบอกเสียงสระ ประสมได้ถูกต้อง ๙-๑๐ คำ	จำแนกคำที่มีสระ ประสม ๑ พยางค์ และบอกเสียงสระ ประสมได้ถูกต้อง ๗-๘ คำ	จำแนกคำที่มีสระ ประสม ๑ พยางค์ และบอกเสียงสระ ประสมได้ถูกต้อง ๕-๖ คำ	จำแนกคำที่มีสระ ประสม ๑ พยางค์ และบอกเสียงสระ ประสมได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๔ คำ
๒. จำแนกคำที่มี สระประสม ๒ พยางค์	จำแนกคำที่มีสระ ประสม ๒ พยางค์ และบอกเสียงสระ ประสมได้ถูกต้อง ๙-๑๐ คำ	จำแนกคำที่มีสระ ประสม ๒ พยางค์ และบอกเสียงสระ ประสมได้ถูกต้อง ๗-๘ คำ	จำแนกคำที่มีสระ ประสม ๒ พยางค์ และบอกเสียงสระ ประสมได้ถูกต้อง ๕-๖ คำ	จำแนกคำที่มีสระ ประสม ๑ พยางค์ และบอกเสียงสระ ประสมได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๔ คำ
๓. ความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม	- ตั้งใจฟัง - ไม่เล่นขจัดจิ้งหะ หรือพูดแทรก - ตอบคำถามได้ดี	- ตั้งใจฟัง - นั่งเล่นขจัดจิ้งหะ บ้างแต่ไม่พูดแทรก - ตอบคำถามได้ดี	- ค่อนข้างไม่มีสมาธิ - นั่งเล่นขจัดจิ้งหะ - ตอบคำถามครูได้ เล็กน้อย	- ไม่มีสมาธิ - นั่งเล่นขจัดจิ้งหะ - พูดแทรก ตอบ คำถามครูไม่ได้

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สระมหัศจรรย์ (-ะ เปลี่ยนรูปเป็น -ั) และ (-ะ เปลี่ยนรูปเป็น -็)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ป.๓/๖ มีมารยาทในการเขียน

สาระที่ ๔ หลักการภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา

ตัวชี้วัด ป.๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

สระอะ (-ะ) จะเปลี่ยนเป็นไม้หันอากาศ (ั) และสระเอะ (-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นเอไม้ไต่คู้ (็) เมื่อมีตัวสะกดซึ่งเรียกวิธีการเปลี่ยนแปลงของสระเช่นนี้ว่าเป็นสระเปลี่ยนรูป

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

๑) บอกหลักการเปลี่ยนสระอะเป็นไม้หันอากาศได้

๒) บอกหลักการเปลี่ยนสระเอะเป็นเอไม้ไต่คู้ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

๑) เขียนคำที่มีสระอะเปลี่ยนรูปได้

๒) เขียนคำที่มีสระเอะเปลี่ยนรูปได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ สระอะเปลี่ยนรูป (-ะ) เปลี่ยนเป็นไม้หันอากาศ (ั)

๔.๒ สระเอะเปลี่ยนรูป (-ะ) เปลี่ยนเป็นเอไม้ไต่คู้ (็)

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สระมหัศจรรย์ (-ะ เปลี่ยนรูปเป็น -ั-) และ (-ะ เปลี่ยนรูปเป็น -็-)**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียนรูป สระอะ(-ะ) เปลี่ยนรูป เป็นไม้หันอากาศ (-ั-) และสระเอะ (-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นเอไม้ ไต่คู้ (-็-)	ขั้นนำ	๑๐ นาที	๑. ครูแสดงคำในสื่อ PowerPoint หรือใช้ บัตรคำ ๒ คำ คือ คำว่า “กัน” และ “เปิด” แล้วตั้งคำถามกระตุ้นความคิดนักเรียนโดย เทคนิคการเรียนรู้แบบเพื่อนคู่คิด (Think pair share) กับเพื่อนนักเรียนที่นั่งข้างกัน ดังนี้ ครู : นักเรียนอ่านคำต่อไปนี้ (“กัน” ) ครู : นักเรียนอ่านสะกดคำนี้ (คำว่า “กัน”)  ครู : คำว่า “กัน” พยัญชนะต้นคือตัวใด ครู : คำว่า “กัน” ประสมด้วยสระใด ครู : คำว่า “กัน” มีพยัญชนะตัวใดเป็น ตัวสะกด ครู : เพราะเหตุใด สระอะ จึงไม่มีรูป -ะ (วิสรรชนีย์) ปรากฏอยู่ แต่มีรูป -ั- (ไม้หันอากาศ)	๑. นักเรียนจับคู่ปรึกษากันเพื่อ ตอบคำถามครู  นักเรียน : อ่านว่า “กัน” นักเรียน : อ่านสะกดคำว่า “กอ-อะ-นอ-กัน” นักเรียน : ตัว กอ ไก่ นักเรียน : สระอะ นักเรียน : ตัว นอ หนู  นักเรียน : (แนวคำตอบ: เพราะ ว่าเมื่อสระอะ มีตัวสะกดอยู่ท้ายจะ เปลี่ยนรูปวิสรรชนีย์ เป็นไม้หัน อากาศแต่ยังอ่านออกเสียงสระอะ เช่นเดิม)	๑. สื่อ PowerPoint หรือบัตรคำ	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การตอบ คำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>ครู : นักเรียนอ่านคำต่อไปนี้ (“เปิด”) ครู : นักเรียนอ่านสะกดคำนี้ (คำว่า “เปิด”)</p> <p>ครู : คำว่า “เปิด” พยัญชนะต้นคือตัวใด ครู : คำว่า “เปิด” ประสมด้วยสระใด ครู : คำว่า “เปิด” มีพยัญชนะตัวใดเป็นตัวสะกด ครู : เพราะเหตุใด สระเอะ จึงไม่มีรูป เ-ะ ปรากฏอยู่ แต่มีรูป เ- (เอ + ไม้ไตคู่)</p>	<p>นักเรียน : อ่านว่า “เปิด” นักเรียน : อ่านสะกดคำว่า “ปอ-เอะ-ดอ-เปิด” นักเรียน : ตัว ปอ ปลา นักเรียน : สระเอะ นักเรียน : ตัว ดอ เต็ก นักเรียน : (แนวคำตอบ : เพราะว่ามีสระเอะ มีตัวสะกดอยู่ท้ายจะเปลี่ยนรูปวิสรรชนีย์ เป็นไม้ไตคู่ แต่ยังอ่านออกเสียงสระเอะเช่นเดิม)</p>		
๒	<p><b>จุดประสงค์การเรียนรู้</b></p> <p>๑. บอกหลักการเปลี่ยนสระอะเป็นไม้หันอากาศได้</p> <p>๒. บอกหลักการเปลี่ยนสระเอะเป็นไม้ไตคู่ได้</p>	<b>ขั้นสอน</b>	๒๐ นาที	<p>๑. ครูอธิบายเรื่อง สระเปลี่ยนรูปเรื่อง สระอะ (-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นไม้หันอากาศ (-) และสระเอะ (-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นเอไม้ไตคู่ (-)</p> <p>๒. ครูมอบหมายให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๕ และตั้งคำถามตรวจสอบความเข้าใจ</p>	<p>๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง สระอะ (-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นไม้หันอากาศ (-) และใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง สระเอะ (-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นเอไม้ไตคู่ (-)</p> <p>๒. นักเรียนตอบคำถาม</p>	<p>๒. สื่อ PowerPoint เรื่องสระเปลี่ยนรูป</p> <p>๓. ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง สระอะ (-ะ) เปลี่ยนรูปเป็น</p>	<p>๓. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๔. การตอบคำถาม</p>



ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : บอกหลักการเปลี่ยนสระอะเป็น ไม้หันอากาศ  ครู : บอกหลักการเปลี่ยนสระเอะเป็น ไม้ไตคู้	นักเรียน : แนวคำตอบ : ถ้าพยางค์ ประสมสระอะ (-ะ) และมี ตัวสะกด ต้องเปลี่ยนรูปสระอะ (-ะ) เป็นไม้หันอากาศ (ั-) นักเรียน : แนวคำตอบ : ถ้าพยางค์ ประสมสระเอะ (เ-ะ) และมี ตัวสะกดต้องเปลี่ยนรูปสระเอะ (เ-ะ) เป็นเอไม้ไตคู้ (เ็-)	ไม้หันอากาศ (ั-) ๔. ใบความรู้ ที่ ๖ เรื่อง สระเอะ (เ-ะ) เปลี่ยนรูปเป็น เอไม้ไตคู้ (เ็-)	
๓.	๓.เขียนคำที่มีสระอะ เปลี่ยนรูปได้ ๔.เขียนคำที่มีสระเอะ เปลี่ยนรูปได้	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๑๕ นาที	๑. ครูชี้แจงวิธีการทำใบงาน แล้วให้ นักเรียนทำใบงานที่ ๖ เรื่องสระอะ (-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นไม้หันอากาศ (ั-) และ ใบงานที่ ๗ เรื่องสระเอะ (เ-ะ) เปลี่ยนรูป เป็นเอไม้ไตคู้ (เ็-) โดยครูชี้แจงเพิ่มเติม และช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล ระหว่างปฏิบัติ ๒. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับ เรื่องสระเปลี่ยนรูป (-ะ เปลี่ยนรูปเป็น ั-) และ (เ-ะ เปลี่ยนรูปเป็น เ็-)	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๖ เรื่อง สระอะ (-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นไม้หัน อากาศ (ั-) และใบงานที่ ๗ เรื่อง สระเอะ (เ-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นเอไม้ ไตคู้ (เ็-) ๒. นักเรียนร่วมกันอภิปราย เกี่ยวกับเรื่องสระเปลี่ยนรูป (-ะ เปลี่ยนรูปเป็น ั-) และ (เ-ะ เปลี่ยน รูปเป็น เ็-)	๕. ใบงานที่ ๖ เรื่องสระอะ (-ะ) เปลี่ยนรูป เป็นไม้หัน อากาศ (ั-) ๖. ใบงานที่ ๗ เรื่องสระเอะ (เ-ะ) เปลี่ยนรูป เป็นเอไม้ไตคู้ (เ็-)	๓. การประเมิน ใบงานที่ ๖ ๔. การประเมิน ใบงานที่ ๗

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.	๕. มีมารยาทใน การฟัง พูดและเขียน	ขั้นสรุป	๕ นาที	<p>๑. ครูสุ่มนักเรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน หรือใช้โปรแกรมส่ม SuperSoomm ก่อนการเสนอผลงานครูทบทวนมารยาท ในการฟังและพูด</p> <p>ครู : เราควรปฏิบัติตนอย่างไร เมื่อเพื่อนพูด หรือนำเสนอผลงานอยู่หน้าห้อง</p> <p>๒. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ เรื่องสระเปลี่ยนรูป (-ะ เปลี่ยนรูปเป็น ั - ) และ (-ะ เปลี่ยนรูปเป็น ็ - )</p> <p>๓. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนที่ได้รับการสุ่มออกมา นำเสนอหน้าชั้นเรียน และเปลี่ยน กันตรวจใบงานที่ ๖ และ ๗</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : มารยาท ในการฟังและพูด เช่น ไม่คุย ตั้งใจ ฟัง ตามองผู้พูด พยายามจับ ความคิดหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์ ที่จะนำไปใช้ ไม่แสดงกิริยาที่ไม่ เหมาะสม)</p> <p>๒. นักเรียนร่วมสรุปความรู้ เรื่องสระเปลี่ยนรูป (-ะ เปลี่ยนรูป เป็น ั -) และ (-ะ เปลี่ยนรูปเป็น ็ - )</p>	๗. สื่อ PowerPoint เรื่องสระเปลี่ยน รูป	๕. การสังเกต พฤติกรรม ๖. การตอบ คำถาม

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint หรือบัตรคำ
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง สระเปลี่ยนรูป
- ๓) ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง สระอะ (-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นไม้หันอากาศ (ั )
- ๔) ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง สระเอะ (-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นเอไม้ไต่คู้ (็ )
- ๕) ใบงานที่ ๖ เรื่อง สระอะ (-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นไม้หันอากาศ (ั )
- ๖) ใบงานที่ ๗ เรื่อง สระเอะ (-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นเอไม้ไต่คู้ (็ )

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ๑) ใบงานที่ ๖ เรื่อง สระอะ (-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นไม้หันอากาศ (ั )
- ๒) ใบงานที่ ๗ เรื่อง สระเอะ (-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นเอไม้ไต่คู้ (็ )

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> ๑. บอกหลักการเปลี่ยนสระอะเป็นไม้หันอากาศ ๒. บอกหลักการเปลี่ยนสระเอะเป็นเอไม้ไต่คู้	๑. การถาม-ตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. เขียนคำที่มีสระอะเปลี่ยนรูป ๒. เขียนคำที่มีสระเอะเปลี่ยนรูป	๑. การทำใบงานที่ ๖ ๒. การทำใบงานที่ ๗	๑. ประเมินใบงานที่ ๖ ๒. ประเมินใบงานที่ ๗	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มารยาทในการฟัง พูดและเขียน	- การเขียน	- แบบประเมินการเขียน	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกหลักการ เปลี่ยนสระอะเป็น ไม้หันอากาศ	บอกหลักการเปลี่ยน สระอะเป็นไม้หัน อากาศได้ถูกต้อง และอธิบายได้ ชัดเจน	บอกหลักการเปลี่ยน สระอะเป็นไม้หัน อากาศได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่ และ อธิบายได้ค่อนข้าง ชัดเจน	บอกหลักการเปลี่ยน สระอะเป็นไม้หัน อากาศได้ถูกต้อง บ้าง และอธิบายได้ ค่อนข้างชัดเจน	บอกหลักการเปลี่ยน สระอะเป็นไม้หัน อากาศไม่ค่อยถูกต้อง และอธิบายไม่ชัดเจน
๒. บอกหลักการ เปลี่ยนสระอะ เป็นไม้ไตคู้	บอกหลักการเปลี่ยน สระอะเป็นไม้ไตคู้ ได้ถูกต้อง และ อธิบายได้ชัดเจน	บอกหลักการเปลี่ยน สระอะเป็นไม้ไตคู้ ได้ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่ และอธิบายได้ ค่อนข้างชัดเจน	บอกหลักการเปลี่ยน สระอะเป็นไม้ไตคู้ ได้ถูกต้องบ้าง และ อธิบายได้ค่อนข้าง ชัดเจน	บอกหลักการเปลี่ยน สระอะเป็นไม้ไตคู้ ไม่ค่อยถูกต้องและ อธิบายไม่ชัดเจน
๓. เขียนคำที่มี สระอะเปลี่ยนรูป	เขียนคำที่มีสระอะ เปลี่ยนรูปได้ถูกต้อง ๙-๑๐ ข้อ	เขียนคำที่มีสระอะ เปลี่ยนรูปได้ถูกต้อง ๗-๘ ข้อ	เขียนคำที่มีสระอะ เปลี่ยนรูปได้ถูกต้อง ๕-๖ ข้อ	เขียนคำที่มีสระอะ เปลี่ยนรูปได้ถูกต้อง ๑-๔ ข้อ
๔. เขียนคำที่มี สระอะเปลี่ยนรูป	เขียนคำที่มีสระอะ เปลี่ยนรูปได้ถูกต้อง ๙-๑๐ ข้อ	เขียนคำที่มีสระอะ เปลี่ยนรูปได้ถูกต้อง ๗-๘ ข้อ	เขียนคำที่มีสระอะ เปลี่ยนรูปได้ถูกต้อง ๕-๖ ข้อ	เขียนคำที่มีสระอะ เปลี่ยนรูปได้ถูกต้อง ๑-๔ ข้อ
๕ .มารยาทใน การฟัง พูด เขียน			- ไม่คุย ตั้งใจฟัง - ผู้พูด ไม่แสดง กิริยาที่ไม่เหมาะสม - เขียนตัวอักษรอ่าน ง่าย - ผลงานสะอาด	- คุย ไม่ตั้งใจฟัง - ผู้พูด แสดงกิริยาที่ ไม่เหมาะสม - เขียนตัวอักษรอ่าน ยาก - ผลงานสกปรก

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๖-๒๐	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๑-๑๕	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๖-๑๐	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๕	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง สระอะ (-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นไม้หันอากาศ (ั)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สระมหัศจรรย์ (-ะ เปลี่ยนรูปเป็น ั) และ (-ะ เปลี่ยนรูปเป็น ็)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## สระอะ (-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นไม้หันอากาศ (ั)

- ะ เรียกว่า **สระอะ**

ใช้เขียนหลังพยัญชนะ และไม่มีตัวสะกด เช่น จะ นะ คะ ปะ ละ

ั เรียกว่า **ไม้หันอากาศ**

ถ้าพยัญชนะประสมสระอะ (-ะ) และมีตัวสะกด ต้องเปลี่ยนรูปสระอะ (-ะ) เป็นไม้หันอากาศ (ั) เช่น

คำ	พยัญชนะต้น	สระ	ตัวสะกด	เปลี่ยนรูป
บัง	บอ	อะ (-ะ)	งอ	<b>บัง</b> (ั)
ปัก	ปอ	อะ (-ะ)	กอ	<b>ปัก</b> (ั)
ตัด	ตอ	อะ (-ะ)	ดอ	<b>ตัด</b> (ั)
จับ	จอ	อะ (-ะ)	บอ	<b>จับ</b> (ั)
ตั้ง	ดอ	อะ (-ะ)	งอ	<b>ตั้ง</b> (ั)
กัก	กอ	อะ (-ะ)	กอ	<b>กัก</b> (ั)
อัด	ออ	อะ (-ะ)	ออ	<b>อัด</b> (ั)
ดับ	ดอ	อะ (-ะ)	บอ	<b>ดับ</b> (ั)

ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง สระอะ (ะ) เปลี่ยนรูปเป็นเอไม้ไตคู้ (เ้ - )  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สระมหัศจรรย์ (ะ เปลี่ยนรูปเป็น ั - ) และ (ะ เปลี่ยนรูปเป็น เ้ - )  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### สระอะ (ะ) เปลี่ยนรูปเป็นเอไม้ไตคู้ (เ้ - )

เ - ะ เรียกว่า สระอะ

ใช้เขียนคร่อมพยัญชนะ และไม่มีตัวสะกด เช่น เกะ เปะ เละ เพะ

เ้ - เรียกว่า เอ ไม้ไตคู้

ถ้าพยัญชนะประสมสระอะ (เ - ะ) และมีตัวสะกด ต้องเปลี่ยนรูป สระอะ (เ - ะ) เป็นเอ ไม้ไตคู้ (เ้ - ) เช่น

คำ	พยัญชนะต้น	สระ	ตัวสะกด	เปลี่ยนรูป
แก้ง	ก	อะ (เ-ะ)	ง	แก้ง (เ้ - )
เป็น	ป	อะ (เ-ะ)	น	เป็น (เ้ - )
เค็ม	ค	อะ (เ-ะ)	ม	เค็ม (เ้ - )
เลิก	ล	อะ (เ-ะ)	ก	เลิก (เ้ - )
เห็น	ห	อะ (เ-ะ)	ด	เห็น (เ้ - )
เห็บ	ห	อะ (เ-ะ)	บ	เห็บ (เ้ - )

ใบงานที่ ๖ เรื่องสระอะ (-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นไม้หันอากาศ (ั)
   
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา
   
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สรรพหัตถ์จรรย (-ะ เปลี่ยนรูปเป็น ั) และ (-ะ เปลี่ยนรูปเป็น ็)
   
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนเปลี่ยนรูปคำที่ประสมสระอะ และมีตัวสะกดต่อไปนี้

๑. ขอ + อะ + นอ เปลี่ยนรูปเป็น \_\_\_\_\_
๒. ปอ + อะ + นอ เปลี่ยนรูปเป็น \_\_\_\_\_
๓. ตอ + อะ + กอ เปลี่ยนรูปเป็น \_\_\_\_\_
๔. ปอ + อะ + กอ เปลี่ยนรูปเป็น \_\_\_\_\_
๕. ฟอ + อะ + งอ เปลี่ยนรูปเป็น \_\_\_\_\_
๖. คอ + อะ + ดอ เปลี่ยนรูปเป็น \_\_\_\_\_
๗. นอ + อะ + ดอ เปลี่ยนรูปเป็น \_\_\_\_\_
๘. กอ + อะ + นอ เปลี่ยนรูปเป็น \_\_\_\_\_
๙. ฌอ + อะ + นอ เปลี่ยนรูปเป็น \_\_\_\_\_
๑๐. รอ + อะ + กอ เปลี่ยนรูปเป็น \_\_\_\_\_

ชื่อ ..... สกุล..... ชั้น ..... เลขที่ .....



เฉลยใบงานที่ ๖ เรื่อง เรื่องสระอะ (-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นไม้หันอากาศ ( ั )  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สรรพหัตถ์จรรย (-ะ เปลี่ยนรูปเป็น ั ) และ (-ะ เปลี่ยนรูปเป็น ะ )  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนเปลี่ยนรูปคำที่ประสมสระอะ และมีตัวสะกดต่อไปนี้

๑. ขอ + อะ + นอ เปลี่ยนรูปเป็น **ขัน**
๒. ปอ + อะ + นอ เปลี่ยนรูปเป็น **ป็น**
๓. ตอ + อะ + กอ เปลี่ยนรูปเป็น **ตัก**
๔. ปอ + อะ + กอ เปลี่ยนรูปเป็น **ปัก**
๕. ฟอ + อะ + งอ เปลี่ยนรูปเป็น **ฟ้ง**
๖. คอ + อะ + ดอ เปลี่ยนรูปเป็น **คัด**
๗. นอ + อะ + ดอ เปลี่ยนรูปเป็น **นัด**
๘. ฉอ + อะ + นอ เปลี่ยนรูปเป็น **ฉัน**
๙. รอ + อะ + กอ เปลี่ยนรูปเป็น **รัก**
๑๐. กอ + อะ + นอ เปลี่ยนรูปเป็น **กััน**

ใบงานที่ ๗ เรื่อง สระเอะ (ะ) เปลี่ยนรูปเป็นเอไม้ไต่คู่ (เ้ - )  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สระมหัศจรรย์ (ะ เปลี่ยนรูปเป็น ั - ) และ (ะ เปลี่ยนรูปเป็น เ้ - )  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนเปลี่ยนรูปคำที่ประสมสระเอะ และมีตัวสะกดต่อไปนี้

๑. คอ + เอะ + มอ เปลี่ยนรูปเป็น \_\_\_\_\_
๒. ผอ + เอะ + ดอ เปลี่ยนรูปเป็น \_\_\_\_\_
๓. กอ + เอะ + บอ เปลี่ยนรูปเป็น \_\_\_\_\_
๔. หอ + เอะ + ดอ เปลี่ยนรูปเป็น \_\_\_\_\_
๕. ปอ + เอะ + ดอ เปลี่ยนรูปเป็น \_\_\_\_\_
๖. ตอ + เอะ + มอ เปลี่ยนรูปเป็น \_\_\_\_\_
๗. ขอ + เอะ + มอ เปลี่ยนรูปเป็น \_\_\_\_\_
๘. ลอ + เอะ + บอ เปลี่ยนรูปเป็น \_\_\_\_\_
๙. ลอ + เอะ + กอ เปลี่ยนรูปเป็น \_\_\_\_\_
๑๐. ดอ + เอะ + กอ เปลี่ยนรูปเป็น \_\_\_\_\_

ชื่อ ..... สกุล..... ชั้น ..... เลขที่ .....

เฉลยใบงานที่ ๗ เรื่อง สระเอะ (เ-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นเอไม้ไต่คู้ (เ-็)   
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา   
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สระมหัศจรรย์ (เ-ะ เปลี่ยนรูปเป็น เ-็) และ (เ-ะ เปลี่ยนรูปเป็น เ-็)   
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนเปลี่ยนรูปคำที่ประสมสระเอะ และมีตัวสะกดต่อไปนี้

๑. คอ + เอะ + มอ เปลี่ยนรูปเป็น **เค็ม**
๒. ผอ + เอะ + ดอ เปลี่ยนรูปเป็น **เผ็ด**
๓. กอ + เอะ + บอ เปลี่ยนรูปเป็น **เก็บ**
๔. หอ + เอะ + ดอ เปลี่ยนรูปเป็น **หืด**
๕. ปอ + เอะ + ดอ เปลี่ยนรูปเป็น **เป็ด**
๖. ตอ + เอะ + มอ เปลี่ยนรูปเป็น **เต็ม**
๗. ขอ + เอะ + มอ เปลี่ยนรูปเป็น **خم**
๘. ลอ + เอะ + บอ เปลี่ยนรูปเป็น **เล็บ**
๙. ลอ + เอะ + กอ เปลี่ยนรูปเป็น **เล็ก**
๑๐. คอ + เอะ + กอ เปลี่ยนรูปเป็น **เค็ก**

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สระมหัศจรรย์ (แะ เปลี่ยนรูปเป็น แะ - ) และ (เอ เปลี่ยนรูปเป็น เอ - )  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา เวลา ๑ ชั่วโมง  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

---

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราว  
ในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้า  
อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ป ๓/๖ มีมารยาทในการเขียน

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและ  
พลังของภาษา

ตัวชี้วัด ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

สระแอะ (แะ) เปลี่ยนรูปเป็นแอะไม้ไต่คู่ (แะ - ) และสระเออ (เอ) เปลี่ยนรูปเป็นเออี (เอ - ) สระแอะ  
และสระเออเปลี่ยนรูปได้เมื่อมีตัวสะกด

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

๑) บอกหลักการเปลี่ยนสระแอะเป็นแอะไม้ไต่คู่ได้

๒) บอกหลักการเปลี่ยนสระเออเป็นเออีได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

๑) เขียนคำที่มีสระแอะเปลี่ยนรูปได้

๒) เขียนคำที่มีสระเออเปลี่ยนรูปได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง พูด และเขียน

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ สระแอะเปลี่ยนรูป (แะ) เปลี่ยนเป็นแอะไม้ไต่คู่ (แะ - )

๔.๒ สระเออเปลี่ยนรูป (เอ) เปลี่ยนเป็นเออี (เอ - )

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สระมหัศจรรย์ (แ-ะ เปลี่ยนรูปเป็น แ- ) และ (เอ- เปลี่ยนรูปเป็น เ- )**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียนสระ เปลี่ยนรูป	ขั้นนำ	๘ นาที	<p>๑. ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิดนักเรียน โดยเทคนิคการเรียนรู้แบบเพื่อนคู่คิด (Think pair share) กับเพื่อนนักเรียนที่ นั่งข้างกัน ดังนี้</p> <p>ครู : นักเรียนอ่านคำต่อไปนี้ (“แข็ง”) ครู : นักเรียนอ่านสะกดคำ คำว่า “แข็ง”</p> <p>ครู : คำว่า “แข็ง” พยัญชนะต้นคือตัวใด ครู : คำว่า “แข็ง” ประสมด้วยสระใด ครู : คำว่า “แข็ง” พยัญชนะใดเป็นตัวสะกด ครู : เพราะเหตุใด สระอะ จึงไม่มีรูป แ- ปรากฏอยู่ แต่มีรูป เ-</p> <p>ครู : นักเรียนอ่านคำต่อไปนี้ (“เกิด”) ครู : นักเรียนอ่านสะกดคำ คำว่า “เกิด”</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามครู</p> <p>นักเรียน : อ่านคำว่า “แข็ง” นักเรียน : อ่านสะกดคำ “ขอ-แอะ-งอ-แข็ง” นักเรียน : ตัว ขอ ไข่ นักเรียน : สระแอะ นักเรียน : ตัว งอ งู นักเรียน : (แนวคำตอบ : เพราะว่า เมื่อ สระแอะ มีตัวสะกดอยู่ท้ายจะเปลี่ยนรูป วิสรรชนีย์ เป็นไม้ไตคู่แต่ยังอ่านออก เสียงสระแอะ)</p> <p>นักเรียน : อ่านคำว่า “เกิด” นักเรียน : อ่านสะกดคำ “กอ-เออ-ตอ-เกิด”</p>	๑. สื่อ PowerPoint หรือบัตรคำ	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การตอบ คำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู: คำว่า “เกิด” พยัญชนะต้นคือตัวใด ครู: คำว่า “เกิด” ประสมด้วยสระใด ครู: คำว่า “เกิด” พยัญชนะใดเป็นตัวสะกด ครู: เพราะเหตุใด สระเออ จึงไม่มีรูป เ-อ ปรากฏอยู่ แต่มีรูป เ-ิ (เอ + อี)	นักเรียน : ตัว กอ ไก่ นักเรียน : สระเออ นักเรียน : ตัว ดอ เด็ก นักเรียน : (แนวคำตอบ : เพราะว่า เมื่อสระเออ มีตัวสะกดอยู่ท้ายจะเปลี่ยนรูปตัวอ เป็นพินทุอ แต่ยังไม่อ่านออกเสียงสระเออ)		
๒	<b>จุดประสงค์การเรียนรู้</b> ๑. บอกหลักการเปลี่ยนสระแอะเป็นแอไม้ไต๋คู่ได้ ๒. บอกหลักการเปลี่ยนสระเออเป็นเออิได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่องสระแอะ (แ-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นแอไม้ไต๋คู่ (แ-็-) และสระเออ (เอ-อ) เปลี่ยนรูปเป็นเออิ (เอ-ิ) ๒. ครูมอบหมายให้นักเรียนจับคู่ศึกษา ใบความรู้ที่ ๖ และ ๗ และซักถาม ตรวจสอบความเข้าใจของนักเรียน	๑. นักเรียนจับคู่ศึกษาใบความรู้ - ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง สระแอะ (แ-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นแอไม้ไต๋คู่ (แ-็-) - ใบความรู้ที่ ๗ เรื่องสระเออ (เอ-อ) เปลี่ยนรูปเป็นเออิ (เอ-ิ)	๒. ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง สระแอะ (แ-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นแอไม้ไต๋คู่ (แ-็-) ๓. ใบความรู้ที่ ๗ เรื่องสระเออ (เอ-อ) เปลี่ยนรูปเป็นเออิ (เอ-ิ)	๓. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน
๓.	๓. เขียนคำที่มีสระแอะเปลี่ยนรูปได้	ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูชี้แจงวิธีการทำใบงาน และให้นักเรียนทำใบงานที่ ๘ เรื่องสระแอะ (แ-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นแอไม้ไต๋คู่ (แ-็-) และ	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๘ เรื่องสระแอะ (แ-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นแอไม้ไต๋คู่ (แ-็-) และ	๔. ใบงานที่ ๘ เรื่องสระแอะ (แ-ะ) เปลี่ยน	๔. ประเมินใบงานที่ ๘

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๔. เขียนแผนผัง คำที่มีสระเออ เปลี่ยนรูปได้			ใบงานที่ ๙ เรื่องสระเออ (เอ-อ) เปลี่ยนรูป เป็นเออิ (เ-ิ) โดยครูชี้แจงเพิ่มเติมและ ช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่าง ปฏิบัติ ๒. ครูและนักเรียนร่วมอภิปรายเกี่ยวกับ เรื่องสระเปลี่ยนรูป (แ-ะ เปลี่ยนรูปเป็น (แ-็) และ (เอ-อ เปลี่ยนรูปเป็น เ-ิ )	และใบงานที่ ๙ เรื่องสระเออ (เอ-อ) เปลี่ยนรูปเป็นเออิ (เ-ิ) ๒. นักเรียนอภิปรายเกี่ยวกับเรื่องสระ เปลี่ยนรูป (แ-ะ เปลี่ยนรูปเป็น (แ-็) และ (เอ-อ เปลี่ยนรูปเป็น เ-ิ )	รูปเป็นแ ไม้ไตคู่ (แ-็) ๕. ใบงานที่ ๙ เรื่องสระเออ (เอ-อ) เปลี่ยนรูป เป็นเออิ (เ-ิ)	๕. ประเมิน ใบงานที่ ๙
๔.	๕. มีมารยาทใน การฟัง พูด และ เขียน	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูสุ่มนักเรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน หรือใช้โปรแกรมสุ่ม SuperSoomm ก่อนการเสนอผลงานครูทบทวนมารยาท ในการฟังและพูด ครู : เราควรปฏิบัติตนอย่างไร เมื่อเพื่อน พูดหรือนำเสนอผลงานอยู่หน้าห้อง ๒. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ เรื่องสระเปลี่ยนรูป (แ-ะ เปลี่ยนรูปเป็น (แ-็) และ (เอ-อ เปลี่ยนรูปเป็น เ-ิ ) ๓. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียน	๑. นักเรียนที่ได้รับการสุ่มออกมา นำเสนอหน้าชั้นเรียน และเปลี่ยนกัน ตรวจใบงานที่ ๘ และ ๙ นักเรียน : (แนวคำตอบ : มารยาท ในการฟังและพูด เช่น ไม่คุย ตั้งใจฟัง ตามองผู้พูด พยายามจับความคิด หรือสิ่งที่เป็นประโยชน์ที่จะนำไปใช้ ไม่แสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสม) ๒. นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ เรื่องสระ เปลี่ยนรูป (แ-ะ เปลี่ยนรูปเป็น (แ-็) และ (เอ-อ เปลี่ยนรูปเป็น เ-ิ )	๖. PowerPoint เรื่องสระเปลี่ยน รูป	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การตอบ คำถาม

**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) สื่อ PowerPoint หรือบัตรคำ
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง สระเปลี่ยนรูป
- ๓) ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง สระแอะ (แ-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นแอไม้ไต๋คู่ (แ-๊ - )
- ๔) ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง สระเออ (เอ-อ) เปลี่ยนรูปเป็นเออิ (เอ-ิ )
- ๕) ใบงานที่ ๘ เรื่อง สระแอะ (แ-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นแอไม้ไต๋คู่ (แ-๊ - )
- ๖) ใบงานที่ ๙ เรื่อง สระเออ (เอ-อ) เปลี่ยนรูปเป็นเออิ (เอ-ิ )

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ๑) ใบงานที่ ๘ เรื่องสระแอะ (แ-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นแอไม้ไต๋คู่ (แ-๊ - )
- ๒) ใบงานที่ ๙ เรื่องสระเออ (เอ-อ) เปลี่ยนรูปเป็นเออิ (เอ-ิ )

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> ๑. บอกหลักการเปลี่ยนสระแอะ เป็นแอไม้ไต๋คู่ ๒. บอกหลักการเปลี่ยนสระเออ เป็นเออิ	๑. การถาม-ตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. เขียนคำที่มีสระแอะเปลี่ยนรูป ๒. เขียนคำที่มีสระเออเปลี่ยนรูป	๑. การทำใบงานที่ ๘ ๒. การทำใบงานที่ ๙	๑. แบบประเมินใบงาน ที่ ๘ ๒. แบบประเมินใบงาน ที่ ๙	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มารยาทในการเขียน	- การเขียน	- แบบประเมินการเขียน	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมิน ความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมิน ความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมิน ความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมิน ความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน



## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกหลักการเปลี่ยนสระแอะ เป็นแอไม่ได้คู่	บอกหลักการเปลี่ยนสระแอะ เป็นแอไม่ได้คู่ได้ถูกต้องและอธิบายได้ชัดเจน	บอกหลักการเปลี่ยนสระแอะเป็นแอไม่ได้คู่ได้ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่ และอธิบายได้ค่อนข้างชัดเจน	บอกหลักการเปลี่ยนสระแอะเป็นแอไม่ได้คู่ได้ถูกต้องบ้างและอธิบายได้ค่อนข้างชัดเจน	บอกหลักการเปลี่ยนสระแอะเป็นแอไม่ได้คู่ไม่ค่อยถูกต้องและอธิบายไม่ชัดเจน
๒. บอกหลักการเปลี่ยนสระเออ เป็นเออี	บอกหลักการเปลี่ยนสระเออเป็นเออีได้ถูกต้องและอธิบายได้ชัดเจน	บอกหลักการเปลี่ยนสระเออเป็นเออีได้ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่และอธิบายได้ค่อนข้างชัดเจน	บอกหลักการเปลี่ยนสระเออเป็นเออีได้ถูกต้องบ้างและอธิบายได้ค่อนข้างชัดเจน	บอกหลักการเปลี่ยนสระเออเป็นเออีไม่ค่อยถูกต้องและอธิบายไม่ชัดเจน
๓. เขียนแผนผังคำที่มีสระแอะเปลี่ยนรูป	เขียนแผนผังคำที่มีสระแอะเปลี่ยนรูปได้ถูกต้องทุกคำ	เขียนแผนผังคำที่มีสระแอะเปลี่ยนรูปได้ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	เขียนแผนผังคำที่มีสระแอะเปลี่ยนรูปได้ถูกต้องบางส่วน	เขียนแผนผังคำที่มีสระแอะเปลี่ยนรูปไม่ถูกต้อง
๔. เขียนคำที่มีสระเออเปลี่ยนรูป	เขียนคำที่มีสระเออเปลี่ยนรูปได้ถูกต้อง ๙-๑๐ ข้อ	เขียนคำที่มีสระเออเปลี่ยนรูปได้ถูกต้อง ๗-๘ ข้อ	เขียนคำที่มีสระเออเปลี่ยนรูปได้ถูกต้อง ๕-๖ ข้อ	เขียนคำที่มีสระเออเปลี่ยนรูปได้ถูกต้อง ๑-๔ ข้อ
๕. มารยาทในการฟัง พูด เขียน			- ไม่คุย ตั้งใจฟัง - ผู้พูด ไม่แสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสม - เขียนตัวอักษรอ่านง่าย - ผลงานสะอาด	- คุย ไม่ตั้งใจฟัง - พูด แสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสม - เขียนตัวอักษรอ่านยาก - ผลงานสกปรก

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๕-๒๐	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๐-๑๔	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๙	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง สระแอะ (แ-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นแอไม้ไต่คู้ (แ<sup>๕</sup>- )  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สรรพหัตถ์จรย (แ-ะ เปลี่ยนรูปเป็น แ<sup>๕</sup>- ) และ (แ-อ เปลี่ยนรูปเป็น แ<sup>๕</sup>- )  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### สระแอะ (แ-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นแอไม้ไต่คู้ (แ<sup>๕</sup>- )

แ- ะ เรียกว่า สระแอะ

ใช้เขียนคร่อมพยัญชนะ และไม่มีตัวสะกด เช่น แกะ แพะ แคระ  
 และ

แ<sup>๕</sup>- เรียกว่า แอ ไม้ไต่คู้

ถ้าพยัญชนะประสมสระแอะ (แ- ะ) และมีตัวสะกด ต้องเปลี่ยนรูป  
 สระแอะ (แ- ะ) เป็นแอไม้ไต่คู้ (แ<sup>๕</sup>- ) เช่น

คำ	พยัญชนะต้น	สระ	ตัวสะกด	เปลี่ยนรูป
แข็ง	ข	แอะ (-ะ)	ง	แ <sup>๕</sup> แข็ง (แ <sup>๕</sup> - )
แม็ก	ม	แอะ (-ะ)	ก	แ <sup>๕</sup> แม็ก (แ <sup>๕</sup> - )
แจ๊ค	จ	แอะ (-ะ)	ค	แ <sup>๕</sup> แจ๊ค (แ <sup>๕</sup> - )
แกร์น	ก	แอะ (-ะ)	น	แ <sup>๕</sup> แกร์น (แ <sup>๕</sup> - )

ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง สระเออ (เอ-อ) เปลี่ยนรูปเป็นเออิ (เ-ิ)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สระมหัศจรรย์ (แ-ะ เปลี่ยนรูปเป็น แ-์ ) และ (เอ-อ เปลี่ยนรูปเป็น เ-ิ)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## สระเออ (เอ-อ) เปลี่ยนสระเอ อิ (เ-ิ)

เอ-อ เรียกว่า สระเออ

ใช้เขียนคร่อมพยัญชนะ และไม่มีตัวสะกด เช่น เออ เจอ เผลอ  
เพ้อ ละเมอ

เ-ิ เรียกว่า สระเออิ

ถ้าพยัญชนะประสมสระเออ (เอ-อ) และมีตัวสะกดต้องเปลี่ยนรูปสระ  
เออ (เอ - อ) เป็นเออิ (เ-ิ) เช่น

คำ	พยัญชนะต้น	สระ	ตัวสะกด	เปลี่ยนรูป
เจิม	จ	เออ (เอ-อ)	ม	เจิม (เ-ิ)
เดิน	ด	เออ (เอ-อ)	น	เดิน (เ-ิ)
เมิน	ม	เออ (เอ-อ)	น	เมิน (เ-ิ)

ใบงานที่ ๘ เรื่อง สระแอะ (แ-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นแอไม้ไตคู่ (แ้ - )

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สรรพหัตถ์จรรย (แ-ะ เปลี่ยนรูปเป็น แ้ - ) และ (เอ-อ เปลี่ยนรูปเป็น เอ้ - )

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนเขียนแผนผังความคิดคำที่ประสมด้วยสระแอะ พร้อมวาดรูปประกอบและระบายสีให้สวยงาม



ชื่อ ..... สกุล..... ชั้น ..... เลขที่ .....

ใบงานที่ ๙ เรื่อง สระเออ (เอ) เปลี่ยนรูปเป็นเออิ (เ -ิ)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สระมหัศจรรย์ (ะ เปลี่ยนรูปเป็น แะ - ) และ (เอ เปลี่ยนรูปเป็น เ -ิ)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนเปลี่ยนรูปคำที่ประสมสระเออ และมีตัวสะกดต่อไปนี้

๑. ขอ + เออ + นอ      เปลี่ยนรูปเป็น      \_\_\_\_\_
๒. หอ + เออ + มอ      เปลี่ยนรูปเป็น      \_\_\_\_\_
๓. จอ + เออ + ดอ      เปลี่ยนรูปเป็น      \_\_\_\_\_
๔. ลอ + เออ + ศอ      เปลี่ยนรูปเป็น      \_\_\_\_\_
๕. บอ + เออ + กอ      เปลี่ยนรูปเป็น      \_\_\_\_\_
๖. ฉอ + เออ + ดอ      เปลี่ยนรูปเป็น      \_\_\_\_\_
๗. ดอ + เออ + นอ      เปลี่ยนรูปเป็น      \_\_\_\_\_
๘. จอ + เออ + มอ      เปลี่ยนรูปเป็น      \_\_\_\_\_
๙. ถอ + เออ + กอ      เปลี่ยนรูปเป็น      \_\_\_\_\_
๑๐. ลอ + เออ + กอ      เปลี่ยนรูปเป็น      \_\_\_\_\_

ชื่อ ..... สกุล..... ชั้น ..... เลขที่ .....

เฉลยใบงานที่ ๙ เรื่อง สระเออ (เอ) เปลี่ยนรูปเป็นเออ (เ )

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สรรพหัตถ์จรรย (แะ เปลี่ยนรูปเป็น แะ ) และ (เอ เปลี่ยนรูปเป็น เ )

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนเปลี่ยนรูปคำที่ประสมสระเออ และมีตัวสะกดต่อไปนี้

- |                   |                |      |
|-------------------|----------------|------|
| ๑. ขอ + เออ + นอ  | เปลี่ยนรูปเป็น | خين  |
| ๒. หอ + เออ + นอ  | เปลี่ยนรูปเป็น | هين  |
| ๓. จอ + เออ + ดอ  | เปลี่ยนรูปเป็น | خين  |
| ๔. ลอ + เออ + ศอ  | เปลี่ยนรูปเป็น | ليس  |
| ๕. บอ + เออ + กอ  | เปลี่ยนรูปเป็น | بيك  |
| ๖. ฌอ + เออ + ดอ  | เปลี่ยนรูปเป็น | ديد  |
| ๗. ดอ + เออ + นอ  | เปลี่ยนรูปเป็น | دين  |
| ๘. จอ + เออ + มอ  | เปลี่ยนรูปเป็น | ميم  |
| ๙. ฌอ + เออ + กอ  | เปลี่ยนรูปเป็น | เลิก |
| ๑๐. ลอ + เออ + กอ | เปลี่ยนรูปเป็น | เลิก |

ชื่อ ..... สกุล..... ชั้น ..... เลขที่ .....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สระมหัศจรรย์ (สระโอะ (โ-ะ) สระเออ (เอ-อ) สระอัว (อ-ัว) ลดรูป)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา เวลา ๑ ชั่วโมง  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราว  
ในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้า  
อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ป ๓/๖ มีมารยาทในการเขียน

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและ  
พลังของภาษา

ตัวชี้วัด ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

สระโอะ (โ-ะ) เมื่อมีตัวสะกดจะลดรูปหายไป ไม่มีรูปสระใด ๆ ปรากฏอยู่ สระเออ (เอ-อ) ถ้ามีตัว  
ย เป็นตัวสะกดจะลดเหลือเพียง เ- (ไม้หน้า) สระอัว (อ-ัว) เมื่อมีตัวสะกดจะลดรูปเหลือเพียง -ว (ตัววอ)

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

๑) บอกหลักการลดรูปของสระโอะได้

๒) บอกหลักการลดรูปของสระเออได้

๓) บอกหลักการลดรูปของสระอัวได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

๑) เขียนคำที่มีสระโอะลดรูปได้

๒) เขียนคำที่มีสระเออลดรูปได้

๓) เขียนคำที่มีสระอัวลดรูปได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ สระโอะลดรูปหายไป

๔.๒ สระเออลดรูปเหลือเพียงไม้หน้า (เ-) หากมีตัวย (ย) เป็นตัวสะกด

๔.๓ สระอัวลดรูปเหลือเพียงตัววอ (-ว)

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้



**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สระมหัศจรรย์ (สระโอะ (โ-ะ) สระเออ (เอ-อ) สระอัว (อ-ัว) ลดรูป)**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียนสระ ลดรูป	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูใช้คำถามทบทวนความรู้เดิมและ กระตุ้นความคิดนักเรียน ดังนี้ ครู : สะกดคำว่า “ลด” ครู : สงสัยไหมว่าสระโอะ หายไปไหน ครู : นักเรียนลองสะกดคำว่า “เกย” ครู : สงสัยไหมว่าสระเออตัวอหายไปไหน (ครูยังไม่เฉลย) ครู : สะกดคำว่า “สวด” ครู : สงสัยไหมว่าสระอัว บางส่วน หายไป ไหน (ครูยังไม่เฉลย) ๒. ครูพูดเชิญชวนให้นักเรียนร่วมกันหา คำตอบจากบทเรียน	๑. นักเรียนตอบคำถามครู นักเรียน : ลอ-โอะ-ดอ-ลด นักเรียน : ตอบตามประสบการณ์เดิม นักเรียน : กอ-เออ-ยอ-เกย นักเรียน : ตอบตามประสบการณ์เดิม นักเรียน : สอ-อัว-ดอ-สวด นักเรียน : ตอบตามประสบการณ์เดิม		๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การตอบ คำถาม
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการ ลดรูปของสระโอะ ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูตั้งคำถามเชื่อมโยงความรู้เดิมกับ ความรู้ใหม่ เกี่ยวกับสระลดรูป โดยใช้ บัตรคำ ดังนี้ ครู : คำว่า “ลด” ประสมด้วยสระใด ครู : คำว่า “ลด” มีตัวสะกดหรือไม่ อย่างไร	๑. นักเรียนตอบคำถาม มีแนวคำตอบ ดังนี้ นักเรียน : สระโอะ นักเรียน : มีตัวสะกด คือ ดอ เด็ก	๑. บัตรคำ หรือสื่อ PowerPoint คำ	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การตอบ คำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๒. บอกหลักการ ลดรูปของสระเออ ได้ ๓. บอกหลักการ ลดรูปของสระอว ได้			<p>ครู : เพราะเหตุใดในคำ “ลด” สระโอะ จึงไม่ปรากฏในคำ (ครูยังไม่เฉลย)</p> <p>ครู : คำว่า “เกย” ประสมด้วยสระใด มีตัวสะกดหรือไม่ อย่างไร</p> <p>ครู : เพราะเหตุใด สระเออในคำ “เกย” จึงเหลือเพียงไม้หน้า (เ-) (ครูยังไม่เฉลย)</p> <p>ครู : คำว่า “สวด” ประสมด้วยสระใด มีตัวสะกดหรือไม่ อย่างไร</p> <p>ครู : เพราะเหตุใด สระอัว จึงเหลือเพียงตัวอ (ครูยังไม่เฉลย)</p> <p>๒. ครูอธิบายเรื่องสระลดรูป และให้นักเรียนจับคู่ศึกษาใบความรู้ที่ ๘ ๙ และ ๑๐ และตั้งคำถามตรวจสอบความเข้าใจ</p>	<p>นักเรียน : ตอบตามประสบการณ์เดิม</p> <p>นักเรียน : มีตัวสะกด คือ ยอ ยักษ์</p> <p>นักเรียน : ตอบตามประสบการณ์เดิม</p> <p>นักเรียน : สระอัวมีตัวสะกด คือ ดอ เด็ก</p> <p>นักเรียน : ตอบตามประสบการณ์เดิม</p> <p>๒. นักเรียนจับคู่ศึกษา</p> <p>- ใบความรู้ที่ ๘ เรื่องสระโอะ (โ-ะ) ลดรูป -ใบความรู้ที่ ๙ เรื่องสระเออ (เอ-อ) ลดรูป -ใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สระอัว (อ-ัว) ลดรูป</p>	<p>๒. PowerPoint เรื่องสระลดรูป</p> <p>๓. ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง สระโอะ (โ-ะ) ลดรูป</p> <p>๔. ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง สระเออ (เอ-อ) ลดรูป</p> <p>๕. ใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สระอัว (อ-ัว) ลดรูป</p>	
๓.	๔. เขียนคำที่มี สระโอะลดรูปได้ ๕. เขียนคำที่มีสระ เออลดรูปได้	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๒๐ นาที	<p>๑. ครูชี้แจงวิธีการทำใบงาน และให้นักเรียนทำใบงานที่ ๑๐-๑๑ โดยให้นักเรียนจับคู่ช่วยกันทำงาน</p> <p>๒. ครูชี้แจงเพิ่มเติมและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ</p>	<p>๑. นักเรียนจับคู่ช่วยกันทำใบงาน</p> <p>- ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง สระโอะลดรูป</p> <p>- ใบงานที่ ๑๑ เรื่อง สระเออลดรูป</p> <p>- ใบงานที่ ๑๒ เรื่อง สระอัวลดรูป</p>	<p>๖. ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง สระโอะลดรูป</p>	<p>๓. ประเมินใบงานที่ ๑๐</p> <p>๔. ประเมินใบงานที่ ๑๑</p> <p>๕. ประเมิน</p>

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๖. เขียนคำที่มี สระอ้วนครบได้					๗. ใบงานที่ ๑๑ เรื่อง สระเออ ลดรูป ๘. ใบงานที่ ๑๒ เรื่อง สระอ้วน ลดรูป	ใบงานที่ ๑๒
๔.	๗. มีมารยาทใน การฟัง พูดและ เขียน	ขั้นสรุป	๕ นาที	<p>๑. ครูสุ่มนักเรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน หรือใช้โปรแกรมส้อม SuperSoomm ก่อนการเสนอผลงานครูทบทวนมารยาท ในการฟังและพูด</p> <p>ครู : เราควรปฏิบัติตนอย่างไร เมื่อเพื่อนพูด หรือนำเสนอผลงานอยู่หน้าห้อง</p> <p>๒.ครูและนักเรียนร่วมกัน สรุปความรู้ เรื่อง สระโอะ (โ-ะ) สระเออ (เอ-อ) สระอ้วน (ัว) ลดรูป</p> <p>๓.ครูกล่าวชื่นชมนักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนที่ได้รับการสุ่มออกมา นำเสนอหน้าชั้นเรียน และเปลี่ยนกัน ตรวจใบงานที่ ๘ และ ๙</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : มารยาท ในการฟังและพูด เช่น ไม่คุย ตั้งใจฟัง ตามองผู้พูด พยายามจับความคิด หรือสิ่งที่เป็นประโยชน์ที่จะนำไปใช้ ไม่แสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสม)</p> <p>๒. นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ เรื่อง สระโอะ (โ-ะ) สระเออ (เอ-อ) สระอ้วน (ัว) ลดรูป</p>	๑. PowerPoint เรื่องสระลดรูป	๖. การสังเกต พฤติกรรม ๗. การตอบ คำถาม

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) บัตรคำหรือสื่อ PowerPoint คำ
- ๒) PowerPoint เรื่อง สระลศรูป
- ๓) ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง สระโอะ (โ-ะ) ลศรูป
- ๔) ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง สระเออ (เอ-อ) ลศรูป
- ๕) ใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สระอัว (ัว) ลศรูป
- ๖) ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง สระโอะลศรูป
- ๗) ใบงานที่ ๑๑ เรื่อง สระเออลศรูป
- ๘) ใบงานที่ ๑๒ เรื่อง สระอัว ลศรูป

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ๑) ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง สระโอะลศรูป
- ๒) ใบงานที่ ๑๑ เรื่อง สระเออลศรูป
- ๓) ใบงานที่ ๑๒ เรื่อง สระอัวลศรูป

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> ๑. บอกหลักการลศรูปของสระโอะ ๒. บอกหลักการลศรูปของสระเออ ๓. บอกหลักการลศรูปของสระอัว	๑. การถาม-ตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. เขียนคำที่มีสระโอะลศรูป ๒. เขียนคำที่มีสระเออลศรูป ๓. เขียนคำที่มีสระอัวลศรูป	- การตรวจใบงานที่ ๑๐-๑๒	- แบบประเมินใบงานที่ ๑๐-๑๒	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มารยาทในการฟัง พูดและเขียน	- การเขียน	- แบบประเมินการเขียน	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกลักษณะ ลวดรูปของสระโอะ	บอกลักษณะลวดรูป ของสระโอะได้ ถูกต้อง	บอกลักษณะลวดรูป ของสระโอะได้ ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	บอกลักษณะลวดรูป ของสระโอะได้ ถูกต้องบางส่วน	บอกลักษณะลวดรูป ของสระโอะไม่ได้
๒. บอกลักษณะ ลวดรูปของสระเออ	บอกลักษณะลวดรูป ของสระเออได้ ถูกต้อง	บอกลักษณะลวดรูป ของสระเออได้ ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	บอกลักษณะลวดรูป ของสระเออได้ ถูกต้องบางส่วน	บอกลักษณะลวดรูป ของสระเออไม่ได้
๓. บอกลักษณะ ลวดรูปของสระอัว	บอกลักษณะลวดรูป ของสระอัวได้ถูกต้อง	บอกลักษณะลวดรูป ของสระอัวได้ ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	บอกลักษณะลวดรูป ของสระอัวได้ ถูกต้องบางส่วน	บอกลักษณะลวดรูป ของสระอัวไม่ได้
๔. เขียนคำที่มี สระโอะลวดรูป	เขียนคำที่มีสระโอะ ลวดรูป ถูกต้อง ๙-๑๐ ข้อ	เขียนคำที่มีสระโอะ ลวดรูป ถูกต้อง ๗-๘ ข้อ	เขียนคำที่มีสระโอะ ลวดรูป ถูกต้อง ๕-๖ ข้อ	เขียนคำที่มีสระโอะ ลวดรูป ถูกต้อง ๑-๔ ข้อ
๕. เขียนคำที่มี สระเออลวดรูป	เขียนคำที่มีสระเออ ลวดรูป ถูกต้อง ๙-๑๐ ข้อ	เขียนคำที่มีสระเออ ลวดรูป ถูกต้อง ๗-๘ ข้อ	เขียนคำที่มีสระเออ ลวดรูป ถูกต้อง ๕-๖ ข้อ	เขียนคำที่มีสระเออ ลวดรูป ถูกต้อง ๑-๔ ข้อ
๖. เขียนคำที่มี สระอิวลวดรูป	เขียนคำที่มีสระอิว ลวดรูป ถูกต้อง ๙-๑๐ ข้อ	เขียนคำที่มีสระอิว ลวดรูป ถูกต้อง ๗-๘ ข้อ	เขียนคำที่มีสระอิว ลวดรูป ถูกต้อง ๕-๖ ข้อ	เขียนคำที่มีสระอิวล รูป ถูกต้อง ๑-๔ ข้อ
๗. มารยาทใน การฟัง พูด และ เขียน	- ไม่คุย ตั้งใจฟัง ผู้พูด ไม่แสดงกิริยา ที่ไม่เหมาะสม - เขียนลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ อ่านง่าย - ผลงานสะอาด	- ไม่คุย ตั้งใจฟังผู้ พูด ไม่แสดงกิริยาที่ ไม่เหมาะสม - เขียนลายมือ สวยงาม อ่านง่าย - ผลงานสะอาด	- พูดคุย ตั้งใจฟัง ผู้พูดบางครั้ง ไม่แสดงกิริยาที่ไม่ เหมาะสม - เขียนลายมือ อ่านง่าย - ผลงานมีรอยลบ หลายแห่ง	- พูดคุย ไม่ตั้งใจฟัง ผู้พูดแสดงกิริยาไม่ เหมาะสม - เขียนลายมือไม่ สวยงาม - ผลงานมีรอยลบหรือ สกปรก

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๒๒-๒๘	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๕-๒๑	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๘-๑๔	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๗	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง สระโอะ (โ-ะ) ลดรูป  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สระมหัศจรรย์ (สระโอะ (โ-ะ) สระเออ (เอ-อ) สระอัว (ัว) ลดรูป)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## สระโอะ (โ-ะ) ลดรูปหายไป

โ-ะ เรียกว่า สระโอะ

ใช้เขียนคร่อมพยัญชนะ และไม่มีตัวสะกด เช่น โต้ะ โป๊ะ โล๊ะ

ถ้าคำที่มีตัวสะกด สระโอะ (โ-ะ) จะหายไป เรียกว่า สระโอะลดรูป

เช่น ลด คด บด ดง ชน ขน ตน ผม

คำ	พยัญชนะต้น	สระ	ตัวสะกด	ลดรูป
ลด	ล	โอะ (โ-ะ)	ด	ลด
คด	ค	โอะ (โ-ะ)	ด	คด
บด	บ	โอะ (โ-ะ)	ด	บด
ดง	ด	โอะ (โ-ะ)	ง	ดง
ชน	ช	โอะ (โ-ะ)	น	ชน
ขน	ข	โอะ (โ-ะ)	น	ขน
ตน	ต	โอะ (โ-ะ)	น	ตน
ผม	ผ	โอะ (โ-ะ)	ม	ผม

ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง สระเออ (เอ-อ) ลดรูป  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สระมหัศจรรย์ (สระโอะ (โ-ะ) สระเออ (เอ-อ) สระอัว (ัว) ลดรูป)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### สระเออ (เอ-อ) ลดรูปเป็นไม้หน้า (เ-)

#### เอ-อ เรียกว่า สระเออ

ใช้เขียนคร่อมพยัญชนะ และไม่มีตัวสะกด เช่น เจอ เบลอ เผลอ  
 เกลือ

ถ้าคำที่มีตัวสะกดเป็นตัวยอ (-ย) สระเออ (เอ-อ) จะหายไปบางส่วน  
 เหลือเพียงไม้หน้า (เ-) และมีตัวยอเป็นตัวสะกด (เ-ย) เรียกว่า สระเออ  
 ลดรูป เช่น เกย เตย เขย เลย เนย เฉย

คำ	พยัญชนะต้น	สระ	ตัวสะกด	ลดรูป
เกย	ก	เออ (เอ-อ)	ยอ	เกย (เ-ย)
เตย	ต	เออ (เอ-อ)	ยอ	เตย (เ-ย)
เขย	ข	เออ (เอ-อ)	ยอ	เขย (เ-ย)
เลย	ล	เออ (เอ-อ)	ยอ	เลย (เ-ย)
เนย	น	เออ (เอ-อ)	ยอ	เนย (เ-ย)
เฉย	ฉ	เออ (เอ-อ)	ยอ	เฉย (เ-ย)



ใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สระอัว (ัว) ลดรูป  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สระมหัศจรรย์ (สระโอะ (โอะ) สระเออ (เออ) สระอัว (ัว) ลดรูป)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### สระอัว (ัว) ลดรูปเป็น (-ว)

ัว เรียกว่า สระอัว

ใช้เขียนบนและหลังพยัญชนะ และไม่มีตัวสะกด เช่น กลัว บัว  
 ครัว

ถ้าคำที่มีตัวสะกดจะลดรูปเหลือเพียงตัวอ (-ว) เรียกว่า สระอัว  
 ลดรูป เช่น ลวด กวน ดวง บวบ สวย

คำ	พยัญชนะต้น	สระ	ตัวสะกด	ลดรูป
ลวด	ล	อัว (ัว)	ด	ลวด
กวน	ก	อัว (ัว)	น	กวน
ดวง	ด	อัว (ัว)	ง	ดวง
บวบ	บ	อัว (ัว)	บ	บวบ
สวย	ส	อัว (ัว)	ย	สวย

ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง สระโอะ (โ-ะ) ลดรูป  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สระมหัศจรรย์ (สระโอะ (โ-ะ) สระเออ (เ-อ) สระอัว (ัว) ลดรูป)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนสะกดคำที่ประสมด้วยสระโอะต่อไปนี้

**ตัวอย่าง**                      มอ   +   โอะ   +   ดอ                      **มด**

๑. นก		+		+		.....
๒. ชน		+		+		.....
๓. จน		+		+		.....
๔. มด		+		+		.....
๕. พม		+		+		.....
๖. ครก		+		+		.....
๗. ปดง		+		+		.....
๘. สด		+		+		.....
๙. รบ		+		+		.....
๑๐. ครบ		+		+		.....
						.....

เฉลยใบงานที่ ๑๐ เรื่อง สระโอะ (โ-ะ) ลดรูป  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สระมหัศจรรย์ (สระโอะ (โ-ะ) สระเออ (เอ-อ) สระอัว (ัว) ลดรูป)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนสะกดคำที่ประสมด้วยสระโอะต่อไปนี้

**ตัวอย่าง**                    มอ   +   โอะ   +   ดอ                    มด

๑. นก	นอ	+	โอะ	+	กอ	<b>นก</b>
๒. ชน	ชอ	+	โอะ	+	นอ	<b>ชน</b>
๓. จน	จอ	+	โอะ	+	นอ	<b>จน</b>
๔. มด	บอ	+	โอะ	+	ดอ	<b>มด</b>
๕. พม	พอ	+	โอะ	+	พอ	<b>พม</b>
๖. ครก	คอ	+	โอะ	+	กอ	<b>ครก</b>
๗. ปดง	ปอ	+	โอะ	+	งอ	<b>ปดง</b>
๘. สด	สอ	+	โอะ	+	ดอ	<b>สด</b>
๙. รม	รอ	+	โอะ	+	บอ	<b>รม</b>
๑๐. ครม	คอ	+	โอะ	+	บอ	<b>ครม</b>

ใบงานที่ ๑๑ เรื่อง สระเออ (เอ-อ) ลดรูป  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สระมหัศจรรย์ (สระโอะ (โ-ะ) สระเออ (เอ-อ) สระอัว (-ัว) ลดรูป)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนคำที่ประสมสระเออ (เอ-อ) มีตัวสะกด ย ให้  
ถูกต้อง

- ๑. ผอ + เออ + ยอ ลดรูปเป็น \_\_\_\_\_
- ๒. ตอ + เออ + ยอ ลดรูปเป็น \_\_\_\_\_
- ๓. งอ + เออ + ยอ ลดรูปเป็น \_\_\_\_\_
- ๔. กอ + เออ + ยอ ลดรูปเป็น \_\_\_\_\_
- ๕. นอ + เออ + ยอ ลดรูปเป็น \_\_\_\_\_
- ๖. ชอ + เออ + ยอ ลดรูปเป็น \_\_\_\_\_
- ๗. ลอ + เออ + ยอ ลดรูปเป็น \_\_\_\_\_
- ๘. ฉอ + เออ + ยอ ลดรูปเป็น \_\_\_\_\_
- ๙. สอ + เออ + ยอ ลดรูปเป็น \_\_\_\_\_
- ๑๐. ขอ + เออ + ยอ ลดรูปเป็น \_\_\_\_\_

ชื่อ ..... สกุล..... ชั้น ..... เลขที่ .....

เฉลยใบงานที่ ๑๑ เรื่อง สระเออ (เอ-อ) ลดรูป  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สระมหัศจรรย์ (สระโอะ (โ-ะ) สระเออ (เอ-อ) สระอัว (ัว) ลดรูป)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนเขียนคำที่ประสมสระเออ (เอ-อ) มีตัวสะกด ย ให้ถูกต้อง

- |     |               |           |     |
|-----|---------------|-----------|-----|
| ๑.  | ผอ + เออ + ยอ | ลดรูปเป็น | ผย  |
| ๒.  | ตอ + เออ + ยอ | ลดรูปเป็น | เตย |
| ๓.  | งอ + เออ + ยอ | ลดรูปเป็น | งย  |
| ๔.  | กอ + เออ + ยอ | ลดรูปเป็น | เกย |
| ๕.  | นอ + เออ + ยอ | ลดรูปเป็น | เนย |
| ๖.  | ชอ + เออ + ยอ | ลดรูปเป็น | ชย  |
| ๗.  | ลอ + เออ + ยอ | ลดรูปเป็น | लय  |
| ๘.  | ฉอ + เออ + ยอ | ลดรูปเป็น | ฉย  |
| ๙.  | สอ + เออ + ยอ | ลดรูปเป็น | สย  |
| ๑๐. | ขอ + เออ + ยอ | ลดรูปเป็น | ขย  |

ชื่อ ..... สกุล..... ชั้น ..... เลขที่ .....

ใบงานที่ ๑๒ เรื่อง สระอัว (ัว) ลดรูป  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สระมหัศจรรย์ (สระโอะ (โอะ) สระเออ (เอ) สระอัว (ัว) ลดรูป)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนสะกดคำของคำที่ประสมสระอัว (ัว) ลดรูปต่อไปนี้

**ตัวอย่าง**      บวก   บอ + อัว + กอ - บวก  
                  ป่วน   ปอ + อัว + นอ - ป่วน + ไม้เอก - ป่วน

๑. ดวง

๒. รวย

๓. กลัว

๔. อ้วน

๕. อวด

๖. มวย

๗. ขวบ

Handwriting practice lines for the word 'ขวบ'.

๘. สวน

Handwriting practice lines for the word 'สวน'.

๙. ห้วย

Handwriting practice lines for the word 'ห้วย'.

๑๐. ถ้วย

Handwriting practice lines for the word 'ถ้วย'.



เฉลยใบงานที่ ๑๒ เรื่อง สระอัว (ัว) ลดรูป  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สระมหัศจรรย์ (สระโอะ (โ-ะ) สระเออ (เ-อ) สระอัว (ัว) ลดรูป)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนสะกดคำของคำที่ประสมสระอัว (ัว) ลดรูปต่อไปนี้

๑. ดวง           ดอ + อัว + งอ - ดวง
๒. รวย           รอ + อัว + ยอ - รวย
๓. กลัว           กอลอ + อัว + วอ - กลัว
๔. อ้วน           ออ + อัว + นอ - อวน + ไม้โท - อ้วน
๕. อวด           ออ + อัว + ดอ - อวด
๖. มวย           มอ + อัว + ยอ - มวย
๗. ขวบ           ขอ + อัว + บอ - ขวบ
๘. สวน           สอ + อัว + นอ - สวน
๙. ห้วย           หอ + อัว + ยอ - หวย + ไม้โท - ห้วย
๑๐. ถ้วย           ถอ + อัว + ยอ - ถวย + ไม้โท - ถ้วย



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ครบเครื่องเรื่องสระ**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๒ การเขียน**

**มาตรฐาน ท ๒.๑** ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ป ๓/๖ มีมารยาทในการเขียน

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา

ตัวชี้วัด ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

สระเดี่ยว เป็นสระที่ออกเสียงจากฐานเสียงเดียวจากอวัยวะในปาก สระประสม เป็นสระที่ประสมด้วยสระเดี่ยวตั้งแต่ ๒ เสียงประสมกันออกเสียงพร้อมกัน และมีสระบางตัวสามารถเปลี่ยนรูปหรือลดรูปได้เมื่อมีตัวสะกดอยู่ท้ายคำ โดยใช้เทคนิคการสอนแบบจิ๊กซอว์ (Jigsaw) เพื่อการนำความรู้ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายเรื่องสระในภาษาไทยได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- จำแนกความรู้เรื่องสระในภาษาไทยได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง พูด อ่าน และเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

๔.๑ สระเดี่ยว

๔.๒ สระประสม

๔.๓ สระเปลี่ยนรูป

๔.๔ สระลดรูป

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ครบเครื่องเรื่องสระ

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การวิเคราะห์ข้อมูล เรื่องสระใน ภาษาไทย	ขั้นนำ	๕ นาที	<p>๑. ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิดนักเรียน โดยให้นักเรียนชวนกันคิดกับเพื่อนคู่คิด (Think Pair Share) ดังนี้ ครู : สระเดี่ยว คืออะไร</p> <p>ครู : สระประสม คืออะไร</p> <p>ครู : สระเปลี่ยนรูป คืออะไร</p> <p>ครู : สระลดรูป คืออะไร</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถาม โดยมีแนว คำตอบ ดังนี้</p> <p>นักเรียน : ตอบตามประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : สระที่เปล่งออกมา เป็นเสียงเดียว โดยไม่ถูกกั๊กที่อวัยวะ ส่วนใดส่วนหนึ่งในช่องปาก แต่ถูกลิ้น และริมฝีปาก)</p> <p>นักเรียน : ตอบตามประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : สระที่เปล่งเสียงสระ เดี่ยว ๒ เสียงออกมาพร้อมกัน)</p> <p>นักเรียน : ตอบตามประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : สระที่มีรูปเปลี่ยนแปลง ไปจากเดิม เมื่อมีตัวสะกด)</p> <p>นักเรียน : ตอบตามประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : สระที่มีการลดรูป บางส่วนออกไป เมื่อมีตัวสะกด)</p>		<p>๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน</p> <p>๒. การตอบ คำถาม</p>

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. จำแนกความรู้ เรื่องสระใน ภาษาไทยได้	ขั้นสอน	๑๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม “เปิดภาพ ตอบคำถาม” โดยครูอธิบายวิธีการทำ กิจกรรม ดังนี้ - แบ่งนักเรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ ๔ คนละ ตามความสามารถ (Gang Of Four) - นักเรียนแต่ละกลุ่มจะเห็นภาพปริศนา พร้อม ๆ กัน - นักเรียนระดมสมอง คิดคำที่เห็นจาก ภาพว่าเป็นคำที่ประสมด้วยสระใด (เป็น สระเดี่ยวหรือสระประสม และเป็นสระ คงรูป สระเปลี่ยนรูป หรือลดรูป) - ตอบถูกภาพละ ๑ คะแนน (สะสม คะแนน) - กลุ่มใดสะสมคะแนนได้มากที่สุดเป็น ฝ่ายชนะ ๒. ครูให้ตัวแทนกลุ่ม ๑ คนออกมาพูดสรุป ความรู้สึกลงในการเล่น และชื่นชม การร่วมมือของแต่ละกลุ่ม	๑. นักเรียนแต่ละกลุ่มทำกิจกรรม “เปิดภาพตอบคำถาม” นักเรียน กลุ่มใดวิเคราะห์คำเสร็จก่อน ตอบคำถามก่อนและถูกต้อง ๒. ตัวแทนกลุ่มพูดสรุปความรู้สึกลง ในการเล่น	๑. บัตรภาพ ปริศนา หรือ ภาพใน Power Point จำนวน ๑๕-๒๐ ภาพ	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การตอบ คำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓	๒. อธิบายเรื่องสระ ในภาษาไทยได้ ๓. มีมารยาทใน การฟัง พูด อ่าน และเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๓๐ นาที	<p>๑. ครูทบทวนเรื่อง สระในภาษาไทย (สระเดี่ยว สระประสม สระเปลี่ยนรูป สระลดรูป) โดยใช้เทคนิคจิ๊กซอว์ (Jigsaw) ครูอธิบายวิธีการ ดังนี้</p> <p>๑) แบ่งนักเรียนเป็น ๔ กลุ่ม ๆ ละ ๔ คน</p> <p>กลุ่มที่ ๑ ศึกษาใบความรู้ที่ ๑๑ เรื่องสระลดรูป</p> <p>กลุ่มที่ ๒ ศึกษาใบความรู้ที่ ๑๒ เรื่องสระเปลี่ยนรูป</p> <p>กลุ่มที่ ๓ ศึกษาใบความรู้ที่ ๑๓ เรื่องสระประสม</p> <p>กลุ่มที่ ๔ ศึกษาใบความรู้ที่ ๑๔ เรื่องสระลดรูป</p> <p>๒) ในแต่ละกลุ่มให้คัดเลือกนักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์เก่ง ๑ คน เป็นผู้เชี่ยวชาญ (Expert Groups) ประจำแต่ละกลุ่ม ศึกษา ใบความรู้ของกลุ่ม และนั่งประจำกลุ่มเพื่อ อธิบายให้นักเรียนกลุ่มอื่นเข้าใจ</p>	<p>๑. นักเรียนแต่ละคนของแต่ละกลุ่ม ศึกษาใบความรู้ตามที่รับมอบหมาย หลังจากนั้น เวียนไปศึกษาใบความรู้ ร่วมกับกลุ่มอื่น จนครบทั้ง ๔ ใบ ความรู้</p>	<p>๒. สื่อ Power Point เรื่องสระ ในภาษาไทย</p> <p>๓. ใบความรู้ ที่ ๑๑ เรื่อง สระลดรูป</p> <p>๔. ใบความรู้ ที่ ๑๒ เรื่อง สระเปลี่ยนรูป</p> <p>๕. ใบความรู้ ที่ ๑๓ เรื่อง สระประสม</p> <p>๖. ใบความรู้ ที่ ๑๔ เรื่อง สระลดรูป</p>	<p>๓. การสังเกต พฤติกรรม การทำงานกลุ่ม ของนักเรียน</p> <p>๔. การเขียน แผนผัง ความคิด</p>

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๓) ให้ทุกกลุ่มศึกษาเอกสาร ๕ นาที ๔) นักเรียนคนที่ ๑-๓ ออกจากกลุ่มเวียน ศึกษาใบความรู้กับกลุ่มอื่นครบทั้ง ๔ ใบ ความรู้ ใช้เวลาในแต่ละกลุ่ม ๕ นาที ๒. ครูจับเวลาเมื่อเวียนศึกษาครบแล้ว ให้ทุกคนกลับเข้ากลุ่มของตนเอง แล้วเขียน สรุปความรู้ที่ได้ในแผนผังความคิด ใช้เวลา ๘ นาที แล้วสุ่มผลงาน ๑ กลุ่มเสนอผลงาน <b>หมายเหตุ</b> ในทุกขั้นตอนครูต้องเอาใจใส่ ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ นักเรียนได้ข้อมูลที่ถูกต้อง	๒. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันเขียน สรุปความรู้ในแผนผังความคิด ตัวแทนกลุ่ม ๑ กลุ่มเสนอผลงาน		
๔		<b>ขั้นสรุป</b>	๕ นาที	๑. ครูทดสอบความรู้นักเรียนในรูปแบบเกม (Game) เกี่ยวกับเรื่องสระในภาษาไทย ๒. ครูให้รางวัลนักเรียนที่ชนะและกล่าว ชมเชยนักเรียนทุกคน	๑. นักเรียนเล่นเกมการเรียนรู้ เรื่อง สระในภาษาไทย ๒. นักเรียนกลุ่มที่เป็นผู้ชนะรับรางวัล	๗. เกม เรื่อง สระใน ภาษาไทย	๕. การสังเกต พฤติกรรม ๖. การตอบ คำถาม

**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) บัตรภาพปริศนา หรือ ภาพใน Power Point จำนวน ๑๕-๒๐ ภาพ
- ๒) สื่อ Power Point เรื่อง สระในภาษาไทย
- ๓) ใบความรู้ที่ ๑๑ เรื่อง สระลตรรูป
- ๔) ใบความรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สระเปลี่ยนรูป
- ๕) ใบความรู้ที่ ๑๓ เรื่อง สระประสม
- ๖) ใบความรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สระในภาษาไทย

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

ชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายเรื่องสระในภาษาไทย	๑. การถาม-ตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถามตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - จำแนกความรู้เรื่องสระในภาษาไทย	๑. การถาม-ตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถามตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มารยาทในการฟัง พูด อ่าน และเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการฟัง พูด อ่าน และเขียน	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบายเรื่อง สระในภาษาไทย	อธิบายความหมาย ได้ครบทุกประเด็น ชัดเจน	อธิบายความหมาย ได้เป็นส่วนใหญ่ ขาด ๑-๒ ประเด็น	อธิบายความหมาย ได้เป็นส่วนใหญ่ ขาด ๓-๔ ประเด็น	อธิบายความหมายไม่ ชัดเจน หรืออธิบาย ความหมายไม่ได้
๒. จำแนกความรู้ เรื่องสระใน ภาษาไทย	จำแนกความรู้ได้ ครบทุกประเด็น ชัดเจน	จำแนกความรู้ได้ เป็นส่วนใหญ่ ขาด ๑-๒ ประเด็น	จำแนกความรู้ได้ เป็นส่วนใหญ่ ขาด ๓-๔ ประเด็น	จำแนกความรู้ไม่ ชัดเจน หรืออธิบาย ความหมายไม่ได้
๓. อ่านคล่อง และ อ่านออกเสียง คำควบกล้ำ	อ่านคล่อง และออก เสียงควบกล้ำชัดเจน ทุกคำ	อ่านคล่อง แต่ออก เสียงควบกล้ำไม่ ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่	อ่านคล่อง และออก เสียงคำควบกล้ำไม่ ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่	อ่านไม่คล่อง และ ออกเสียงคำควบกล้ำ ไม่ชัดเจน

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



ใบความรู้ที่ ๑๑ เรื่อง สระลดรูป  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ครบเครื่องเรื่องสระ  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## สระลดรูป

### ๑. สระโอะ (โ-ะ) ลดรูปหายไป โ- ะ เรียกว่า สระโอะ

ใช้เขียนคร่อมพยัญชนะ และไม่มีตัวสะกด เช่น โต้ะ โปะะ โล๊ะ

ถ้าคำที่มีตัวสะกด สระโอะ (โ-ะ) จะหายไป เรียกว่า สระโอะลดรูป เช่น ลด คด บด ขน ผม

คำ	พยัญชนะต้น	สระ	ตัวสะกด	ลดรูป
ลด	ล	โอะ (โ-ะ)	ด	ลด
คด	ค	โอะ (โ-ะ)	ด	คด
บด	บ	โอะ (โ-ะ)	ด	บด
ขน	ข	โอะ (โ-ะ)	น	ขน
ผม	ผ	โอะ (โ-ะ)	ม	ผม

### ๒. สระเออ (เ-อ) ลดรูปเป็นไม้หน้า (เ-) เ-อ เรียกว่า สระเออ

ใช้เขียนคร่อมพยัญชนะ และไม่มีตัวสะกด เช่น เจอ เบลอ เผลอ เกลือ

ถ้าคำที่มีตัวสะกดเป็นตัวยอ (-ย) สระเออ (เ-อ) จะหายไปบางส่วน เหลือเพียงไม้หน้า (เ-) และมีตัวยอเป็นตัวสะกด (เ-ย) เรียกว่า สระเออลดรูป เช่น เกย เเตย เขย เนย เฉย

คำ	พยัญชนะต้น	สระ	ตัวสะกด	ลดรูป
เกย	ก	เออ (เ-อ)	ย	เกย (เ-ย)
เขย	ข	เออ (เ-อ)	ย	เขย (เ-ย)
เนย	น	เออ (เ-อ)	ย	เนย (เ-ย)
ฉย	ฉ	เออ (เ-อ)	ย	ฉย (เ-ย)

### ๓. สระอัว (ัว) ลดรูปเป็น (-ว) ัว เรียกว่า สระอัว

ใช้เขียนบนและหลังพยัญชนะ และไม่มีตัวสะกด เช่น กลัว บัว ครัว

ถ้าคำที่มีตัวสะกดจะลดรูปเหลือเพียงตัวอ (-ว) เรียกว่า สระอัวลดรูป เช่น ลวด  
กวน ดวง สวย

คำ	พยัญชนะต้น	สระ	ตัวสะกด	ลดรูป
ลวด	ล	อัว (ัว)	ด	ลวด
กวน	ก	อัว (ัว)	น	กวน
ดวง	ด	อัว (ัว)	ง	ดวง
สวย	ส	อัว (ัว)	ย	สวย



ใบความรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สระเปลี่ยนรูป  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ครบเครื่องเรื่องสระ  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## สระเปลี่ยนรูป

๑. สระอะ (-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นไม้หันอากาศ (ั) - ะ เรียกว่า สระอะ

ใช้เขียนหลังพยัญชนะ และไม่มีตัวสะกด เช่น จะ นะ คะ ปะ ละ

ั เรียกว่า ไม้หันอากาศ

ถ้าพยัญชนะประสมสระอะ (-ะ) และมีตัวสะกด ต้องเปลี่ยนรูป สระอะ (- ะ) เป็น ไม้หันอากาศ (ั) เช่น

คำ	พยัญชนะต้น	สระ	ตัวสะกด	เปลี่ยนรูป
บัง	บอ	อะ (-ะ)	งอ	บัง (ั)
ปัก	ปอ	อะ (-ะ)	กอ	ปัก (ั)
ตัด	ตอ	อะ (-ะ)	ดอ	ตัด (ั)
จับ	จอ	อะ (-ะ)	บอ	จับ (ั)

๒. สระเอะ (-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นเอไม้ไตคู้ (็) - ะ เรียกว่า สระเอะ

ใช้เขียนคร่อมพยัญชนะ และไม่มีตัวสะกด เช่น เกะ เปะ ละะ เพะ

็ เรียกว่า เอ ไม้ไตคู้

ถ้าพยัญชนะประสมสระเอะ (- ะ) และมีตัวสะกด ต้องเปลี่ยนรูป สระเอะ (- ะ) เป็นเอ ไม้ไตคู้ (็) เช่น

คำ	พยัญชนะต้น	สระ	ตัวสะกด	เปลี่ยนรูป
เป็น	ปอ	อะ (-ะ)	นอ	เป็น (็)
เค็ม	คอ	อะ (-ะ)	มอ	เค็ม (็)
เล็ก	ลอ	อะ (-ะ)	กอ	เล็ก (็)
เห็น	หอ	อะ (-ะ)	ดอ	เห็น (็)

### ๓. สระแอะ (แ-ะ) เปลี่ยนรูปเป็นแอไม้ไต่คู้ (แ-็ )

แ- ะ เรียกว่า สระแอะ

ใช้เขียนคร่อมพยัญชนะ และไม่มีตัวสะกด เช่น แกะ แพะ แคระ และ แ-็ เรียกว่า แอ ไม้ไต่คู้

ถ้าพยัญชนะประสมสระแอะ (แ- ะ) และมีตัวสะกด ต้องเปลี่ยนรูป สระแอะ (แ- ะ) เป็นแอ ไม้ไต่คู้ (แ-็ ) เช่น

คำ	พยัญชนะต้น	สระ	ตัวสะกด	เปลี่ยนรูป
ข้าง	ข	แอะ (-ะ)	ง	ข้าง (แ-็)
แม็ก	ม	แอะ (-ะ)	ก	แม็ก (แ-็)
แจ๊ค	จ	แอะ (-ะ)	ค	แจ๊ค (แ-็)
แกร์น	ก	แอะ (-ะ)	ร	แกร์น (แ-็)

### ๔. สระเออ (เ-อ) เปลี่ยนสระเอ อี (เ-ิ) เ-อ เรียกว่า สระเออ

ใช้เขียนคร่อมพยัญชนะ และไม่มีตัวสะกด เช่น เออ เจอ เผลอ เพ้อ ละเมอ

เ-ิ เรียกว่า สระเอ อี

ถ้าพยัญชนะประสมสระเออ (เ-อ) และมีตัวสะกดต้องเปลี่ยนรูปสระเออ (เ- อ) เป็นเอ อี (เ-ิ) เช่น

คำ	พยัญชนะต้น	สระ	ตัวสะกด	เปลี่ยนรูป
เจิม	จ	เออ (เ-อ)	ม	เจิม (เ-ิ)
เดิน	ด	เออ (เ-อ)	น	เดิน (เ-ิ)
เมิน	ม	เออ (เ-อ)	น	เมิน (เ-ิ)

ใบความรู้ ๑๓ เรื่อง สระประสม  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ครบเครื่องเรื่องสระ  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### สระประสม

เสียงสระประสม คือ สระที่ออกเสียง โดยอวัยวะที่ใช้ออกเสียงอยู่ในตำแหน่งหนึ่ง แล้วเปลี่ยนไปอยู่ในอีกตำแหน่งหนึ่ง เสียงที่เกิดขึ้นทำให้มีลักษณะเป็นเสียงประสม (เสียงสระเดี่ยว ๒ เสียงออกเสียงประสมกัน) ดังนี้

สระเอียะ	มีเสียงสระ	อี + อะ	ประสมกัน
<b>สระเอีย</b>	<b>มีเสียงสระ</b>	<b>อี + อา</b>	<b>ประสมกัน</b>
สระเอือะ	มีเสียงสระ	อี + อะ	ประสมกัน
<b>สระเอือ</b>	<b>มีเสียงสระ</b>	<b>อี + อา</b>	<b>ประสมกัน</b>
สระอัวะ	มีเสียงสระ	อุ + อะ	ประสมกัน
<b>สระอิว</b>	<b>มีเสียงสระ</b>	<b>อุ + อา</b>	<b>ประสมกัน</b>

ปัจจุบันเสียงสระประสม มี ๓ เสียง คือ สระเอีย สระเอือ สระอิว เนื่องจาก สระเอียะ สระเอือะ สระอัวะ มีใช้น้อยมากหรือไม่พบการใช้สระประสมเหล่านี้

**ตัวอย่างเช่น** เรียก เสีย เรียบ เปลี้ย เยี่ยม เสียด เสียง  
 เลือก เลือด เชื่อม เพื่อน เขมือบ เรือง  
 ตัว ยัว กลัว หัว ปวด ลวด ปวง ห่วง ปลวก

ใบความรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สระในภาษาไทย  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ครอบครองเรื่องสระ  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## สระในภาษาไทย

รูปสระ คือ ส่วนประกอบของเครื่องหมายที่ใช้เขียนแทนเสียงสระ มีทั้งหมด ๒๑ รูป ซึ่งมีชื่อดังนี้

- |                |                                |
|----------------|--------------------------------|
| ๑. รูปสระ -ะ   | เรียกว่า วิสรรชนีย์            |
| ๒. รูปสระ -า   | เรียกว่า ลากข้าง               |
| ๓. รูปสระ -ิ   | เรียกว่า ฟินทุอิ               |
| ๔. รูปสระ -ี   | เรียกว่า ผนทอง                 |
| ๕. รูปสระ -ึ   | เรียกว่า ฟินหนู                |
| ๖. รูปสระ -ุ   | เรียกว่า หยาดน้ำค้างหรือนฤคหิต |
| ๗. รูปสระ -เ   | เรียกว่า ไม้ไต้คู้             |
| ๘. รูปสระ -เ   | เรียกว่า ไม้หันอากาศ           |
| ๙. รูปสระ -อ   | เรียกว่า ตีนเหยียด             |
| ๑๐. รูปสระ -อ  | เรียกว่า ตีนคู้                |
| ๑๑. รูปสระ -เอ | เรียกว่า ไม้หน้า               |
| ๑๒. รูปสระ -ไ  | เรียกว่า ไม้ม้วน               |
| ๑๓. รูปสระ -ไ  | เรียกว่า ไม้มลาย               |
| ๑๔. รูปสระ -โ  | เรียกว่า ไม้โ                  |
| ๑๕. รูปสระ -ฤ  | เรียกว่า ตัวรี                 |
| ๑๖. รูปสระ -ฤ  | เรียกว่า ตัวรือ                |
| ๑๗. รูปสระ -ภ  | เรียกว่า ตัวลี                 |
| ๑๘. รูปสระ -ภ  | เรียกว่า ตัวลือ                |
| ๑๙. รูปสระ -อ  | เรียกว่า ตัวออ                 |
| ๒๐. รูปสระ -ย  | เรียกว่า ตัวยอ                 |
| ๒๑. รูปสระ -ว  | เรียกว่า ตัววอ                 |

รูปสระในภาษาไทยมี ๒๑ รูป ส่วนเสียงสระมี ๒ ประเภท คือ เสียงสระเดี่ยว และเสียงสระประสม รวม ๒๑ เสียงเช่นเดียวกัน

**เสียงสระเดี่ยว** คือ สระที่ออกเสียงโดยอวัยวะในช่องปาก อยู่ในตำแหน่งเดียวตลอด มี ๑๘ เสียง ได้แก่

สระอะ	-ะ	สระอา	-า
สระอิ	-ิ	สระอี	-ี
สระอึ	-ึ	สระอือ	-ือ
สระอุ	-ู	สระอู	-ู
สระเอะ	-ะ	สระเอ	-เ
สระแอะ	-ะ	สระแเอ	-เ
สระโอะ	-ะ	สระโอ	-เ
สระเอาะ	-ะ	สระออ	-อ
สระเออะ	-ะ	สระเออ	-อ

**เสียงสระประสม** คือ เป็นการออกเสียงที่ใช้ลิ้นส่วนหน้า ลิ้นส่วนกลาง และลิ้นส่วนหลังทำหน้าที่ออกเสียงร่วมกัน เสียงที่เกิดขึ้นจะมีลักษณะเป็นเสียงประสม (คือ มีเสียงสระแท้ ๒ เสียง)

สระเอีย เ-ีย (อี + อา) สระเอือ เ-ือ (อือ + อา) สระเอีย เ-ีย (อุ + อา)

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง สรุปรูปร่างสระในภาษาไทย**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๒ การเขียน**

**มาตรฐาน ท ๒.๑** ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัด ป ๓/๖** มีมารยาทในการเขียน

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา

**ตัวชี้วัด ป ๓/๑** เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

ระบบการอ่านและการเขียนภาษาไทย เป็นระบบที่ใช้ตัวอักษรแทนเสียง ๓ ประเภท คือ สระ พยัญชนะ และวรรณยุกต์ การเรียนรู้เรื่องสระในภาษาไทย โดยให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงาน แสดงความคิดเห็น อภิปรายในกลุ่ม เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมซึ่งช่วยฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ การตั้งคำถาม การตอบคำถาม การสื่อสารและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายเรื่องสระในภาษาไทยได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- สร้างแผนผังความคิดเรื่องสระในภาษาไทยได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

**๔. สาระการเรียนรู้**

- สระในภาษาไทย

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**



การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง สรุปรูปร่างสระในภาษาไทย  
 รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การสังเคราะห์องค์ ความรู้ เรื่องสระใน ภาษาไทย	ขั้นนำ	๑๐ นาที	<p>๑. ครูทบทวนความเข้าใจเรื่อง สระใน ภาษาไทย โดยจัดนิทรรศการผลงาน นักเรียน ตั้งแต่ชั่วโมงที่ ๑ ถึงชั่วโมงที่ ๘ และถามคำถามนักเรียนดังนี้ ครู : นักเรียนคิดว่าผลงานที่จัดแสดงนี้ เป็นเรื่องอะไรบ้าง ครู : จากคำตอบ จะเห็นว่ามีผลงานมี หลายหัวเรื่อง ให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อน เขียนสรุปหัวเรื่องลงในสมุด</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนจับคู่เขียนสรุปหัวเรื่อง ของผลงานลงในสมุด และตั้งคำถาม ครู : ถ้าจะทำให้เนื้อหาในนิทรรศการ ทั้งหมดมาจัดรวมอยู่เป็นเรื่องราวเดียวกัน ควรใช้ทำอะไร</p>	<p>๑. นักเรียนเดินศึกษานิทรรศการ แสดงผลงานของนักเรียน และตอบ คำถามครู นักเรียน : ตอบจากการสังเกตผลงาน (แนวคำตอบ : เป็นผลงานเรื่องสระใน ภาษาไทย เช่น สระเดี่ยว สระประสม สระเปลี่ยนรูป สระลดรูป)</p> <p>๒. นักเรียนจับคู่เขียนสรุปหัวเรื่องลงใน สมุด และตอบคำถาม นักเรียน : ตอบตามประสบการณ์เดิม หรือความคิดเห็น (แนวคำตอบ : เช่น เขียนสรุป การวาดรูป การเขียนแบบ แผนผังมโนทัศน์ )</p>	<p>๑. PowerPoint เรื่องสระใน ภาษาไทย ๒. ผลงาน นักเรียน</p>	<p>๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การตอบ คำถาม</p>

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>๓. ครูเขียนวิธีการนำหัวเรื่องมาจัดระบบด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามที่นักเรียนบอกบนกระดานดำ และสรุป ดังนี้</p> <p>ครู : จากวิธีการที่นักเรียนบอกมา การรวบรวมหัวเรื่องเป็นระบบที่รวดเร็ว และได้ความรู้หรือจัดเป็นความคิด รวบรวมที่เหมาะสมในสถานการณ์นี้ คือ การเขียนแผนผังมโนทัศน์</p>			
๒	<p><b>จุดประสงค์การเรียนรู้</b></p> <p>๑. อธิบายเรื่องสระในภาษาไทยได้</p> <p>๒. สร้างแผนผังความคิดเรื่องสระในภาษาไทยได้</p>	<b>ขั้นสอน</b>	๑๐ นาที	<p>๑. ครูอธิบายวิธีการเขียนแผนผังมโนทัศน์ โดยการสาธิตและอธิบายวิธีการเขียนเป็นขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดหัวข้อหรือเรื่อง</p> <p>๒) เขียนหัวข้อหรือเรื่องไว้กลางหน้ากระดาษ</p> <p>๓) รวบรวมหรือระดมความคิดถึงหัวข้อย่อยที่สัมพันธ์กับหัวเรื่อง แล้วเขียนกลุ่มคำหัวข้อย่อยนั้นรอบหัวข้อเรื่อง</p> <p>๔) ชิดเส้น โยงกลุ่มคำให้เห็นความสัมพันธ์กันกับหัวข้อเรื่อง</p>	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๑๕ เรื่อง การเขียนแผนผังมโนทัศน์	<p>๑. สื่อ PowerPoint เรื่องสระในภาษาไทย</p> <p>๒. ผลงานนักเรียน</p> <p>๓. ใบความรู้ที่ ๑๕ เรื่อง การเขียนแผนผังมโนทัศน์</p>	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๕) จัดลำดับความสำคัญของหัวข้อย่อยแล้วเขียนลงในแผนผังมโนทัศน์ ๒. ครูซักถามนักเรียนเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ๓. ครูแบ่งกลุ่มนักเรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน ระยะเวลา(เก่ง-ปานกลาง-อ่อน) เตรียมทำแผนผังมโนทัศน์ เรื่อง “สระในภาษาไทย”	๒.นักเรียนซักถามร่วมกับครู  ๓.นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน เตรียมทำแผนผังมโนทัศน์		
๓.	๓. มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด	ขั้นปฏิบัติ	๓๐ นาที	๑. ครูแจกกระดาษปรีฟให้นักเรียนกลุ่มละ ๑ แผ่น พร้อมปากกาคละสี ๑ กล่อง ๒. ครูชี้แจงเพิ่มเติมและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายกลุ่มและรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ ๓. ครูให้นักเรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคนิค Gallery Walk ซึ่งมีวิธีการทำกิจกรรมดังนี้ ๑) แต่ละกลุ่มนำผลงานติดบริเวณผนังรอบห้องเรียน	๑. นักเรียนแต่ละกลุ่มระดมความคิดและช่วยกันเขียนแผนผังมโนทัศน์ เรื่อง “สระในภาษาไทย” ๒. นักเรียนติดผลงานแผนผังมโนทัศน์ของกลุ่มตนเองบนผนัง และศึกษาผลงานของกลุ่มอื่น ๆ เมื่อมีข้อสงสัยหรือคำถามให้เขียนในกระดาษโน้ต (Post-It) แล้วติดลงบนพื้นที่ว่างในงานของเพื่อน เวียนศึกษาความรู้จนครบทุกกลุ่ม		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>๒) นักเรียนแต่ละคนเดินไปยืนหน้าผลงานของกลุ่มต่าง ๆ และศึกษาหาความรู้จากแผนผังมโนทัศน์ หากมีข้อสงสัย คำถาม หรือข้อคิดเห็น ให้เขียนลงในกระดาษโน้ต (Post-It) แล้วติดลงบนพื้นที่ว่างในงานของเพื่อน</p> <p>๓) นักเรียนผลัดเปลี่ยนเวียนไปจนครบทุกกลุ่มจนกลับมากลุ่มของตนเอง เพื่อสรุปเพิ่มเติมผลงานของตนให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น</p> <p>๔. ครูให้ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงานและอภิปรายการทำกิจกรรมร่วมกัน</p>			
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ และบอกประโยชน์ของการทำกิจกรรมโดยใช้เทคนิค Gallery Walk	๑. นักเรียนสรุปความรู้และบอกประโยชน์ของการทำ Gallery Walk (แนวคำตอบ : มีความรับผิดชอบต่องานตนเอง เพื่อนที่มีความสามารถต่างกันทำงานร่วมกัน ผลัดเปลี่ยนกันเป็นผู้นำ ได้เรียนรู้และฝึกทักษะการทำงานกลุ่ม และการแลกเปลี่ยนความรู้โดยตรง)		

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่องสระภาษาไทย
- ๒) ใบความรู้ที่ ๑๕ เรื่อง การเขียนแผนผังมโนทัศน์
- ๓) กระดาษปรู๊ฟ
- ๔) ปากกาคละสี หรือสีไม้

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายเรื่องสระในภาษาไทย	๑. การถาม-ตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถามตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - สร้างแผนผังมโนทัศน์เรื่องสระในภาษาไทย	๑. การทำแผนผังมโนทัศน์ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการทำแผนผังมโนทัศน์ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มารยาทในการฟัง ดู และพูด	- การฟัง การดู และ การพูด	- แบบประเมินการฟัง ดู และ พูด	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบายเรื่อง สระในภาษาไทย	อธิบายเรื่องสระใน ภาษาไทยได้ชัดเจน	อธิบายเรื่องสระใน ภาษาไทยได้เป็น ส่วนใหญ่	อธิบายเรื่องสระใน ภาษาไทยได้เล็กน้อย	อธิบายเรื่องสระใน ภาษาไทยไม่ชัดเจน
๒. สร้างแผนผัง มโนทัศน์ เรื่องสระ ในภาษาไทย	สร้างแผนผัง มโนทัศน์เรื่องสระใน ภาษาไทยได้ถูกต้อง ทุกหัวข้อ	สร้างแผนผัง มโนทัศน์เรื่องสระใน ภาษาไทยได้ถูกต้อง ๓ ประเด็น	สร้างแผนผัง มโนทัศน์เรื่องสระใน ภาษาไทยได้ถูกต้อง ๒ ประเด็น	สร้างแผนผัง มโนทัศน์เรื่องสระ ในภาษาไทยได้ ถูกต้อง ๑ ประเด็น
๓. มารยาทใน การฟัง ดู และพูด	ตั้งใจฟัง ไม่เล่น ขี้ดจิ้งหะหรือพูด แทรก และตอบ คำถามได้ดี	ตั้งใจฟัง นั่งเล่น ขี้ดจิ้งหะบ้างแต่ไม่ พูดแทรก และตอบ คำถามได้ดี	ค่อนข้างไม่มีสมาธิ นั่งเล่นขี้ดจิ้งหะ และตอบคำถามครู ได้เล็กน้อย	ไม่มีสมาธิ นั่งเล่น ขี้ดจิ้งหะ และพูด แทรก ตอบคำถาม ครูไม่ได้

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน แผนผังความคิดเรื่องสระในภาษาไทย

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. เนื้อหาถูกต้อง	เนื้อหาถูกต้องทุก หัวข้อ	เนื้อหาถูกต้อง ๓ หัวข้อ	เนื้อหาถูกต้อง ๒ หัวข้อ	เนื้อหาถูกต้อง น้อยกว่า ๑ หัวข้อ
๒. การเขียน	เขียนมีหัว ลายมือ สวยงาม ขนาด สม่ำเสมอ	เขียนมีหัว ลายมือ สวยงามแต่ไม่ สม่ำเสมอ	เขียนไม่มีหัว ลายมือ สวยงามแต่ไม่ สม่ำเสมอ ขนาดไม่ เท่ากัน	เขียนไม่มีหัว ลายมือ ไม่สม่ำเสมอ ขนาดไม่ เท่ากัน
๓. ความสะอาด สวยงาม	สะอาด วาดภาพ สอดคล้องกับ หัวเรื่องและระบายสี สวยงาม	ลบคำผิดมากกว่า ๑-๓ คำ วาดภาพ สอดคล้องกับ หัวเรื่องระบายสี สวยงาม	ลบคำผิดมากกว่า ๔ คำ วาดภาพไม่ สอดคล้องหัวเรื่อง ระบายสีค่อนข้าง สวยงาม	ไม่สะอาด วาดภาพไม่ สอดคล้องกับหัวเรื่อง และไม่ระบายสี

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**ใบความรู้ที่ ๑๕ เรื่อง การเขียนแผนผังมโนทัศน์**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง สรุปความรู้สระในภาษาไทย**  
**รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

### การเขียนแผนผังมโนทัศน์

แผนผังมโนทัศน์ เป็นวิธีการนำความรู้ หรือข้อเท็จจริงมาจัดระบบสร้างเป็นแผนผัง หรือจัดความคิดรวบยอด โดยนำหัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่งมาแยกเป็นหัวข้อย่อย แล้วจัดลำดับความสำคัญ

วิธีการเขียนแผนผังมโนทัศน์ ดังนี้

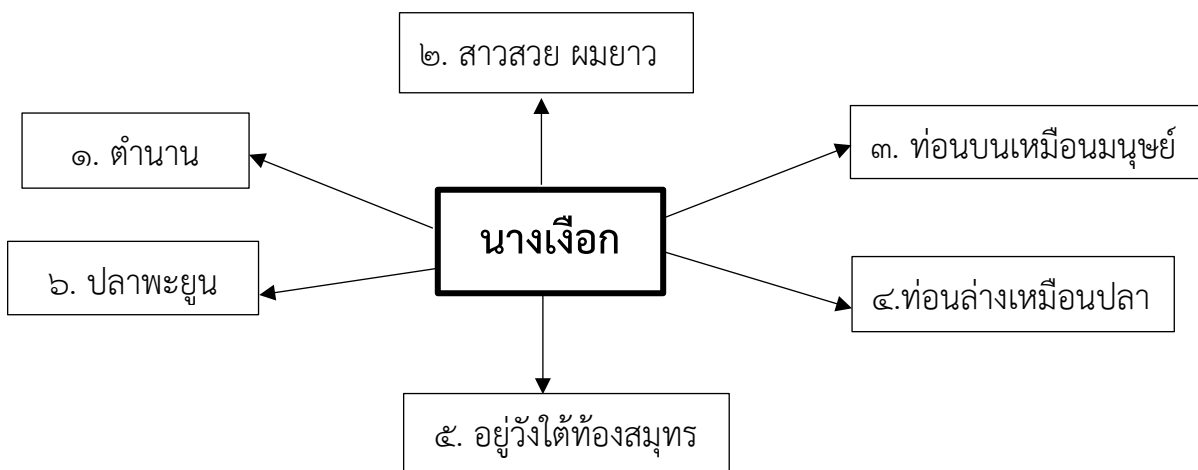
๑. กำหนดหัวข้อหรือเรื่อง
๒. เขียนหัวข้อหรือเรื่องไว้กลางหน้ากระดาษ
๓. รวบรวมหรือระดมความคิดถึงหัวข้อย่อยที่สัมพันธ์กับหัวข้อเรื่อง แล้วเขียนกลุ่มคำหัวข้อย่อยนั้นรอบหัวข้อเรื่อง
๔. ขีดเส้น โยงกลุ่มคำให้เห็นความสัมพันธ์กันกับหัวข้อเรื่อง
๕. จัดลำดับความสำคัญของหัวข้อย่อยแล้วเขียนลงในแผนผังมโนทัศน์

### ตัวอย่าง

#### นางเงือก

ตามตำนานเล่าว่า นางเงือกเป็นหญิงสาวสวยงาม ผมยาว ร้องเพลงไพเราะ ท่อนบนเหมือนมนุษย์ท่อนล่างเป็นปลา อาศัยอยู่ในวังใต้ท้องมหาสมุทร นักวิทยาศาสตร์สันนิษฐานว่า นางเงือกที่มนุษย์พบเห็นน่าจะเป็น “ปลาพะยูน” สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมที่ใกล้สูญพันธุ์

### แผนผังมโนทัศน์



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สร้างสรรค์ชิ้นงาน**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๒ การเขียน**

**มาตรฐาน ท ๒.๑** ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัด ป ๓/๖** มีมารยาทในการเขียน

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา

**ตัวชี้วัด ป ๓/๑** เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

การนำองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องสระในภาษาไทย นำมาสร้างสรรค์ผลงานผ่านจินตนาการของนักเรียน ทำให้สามารถจดจำเนื้อหาจากบทเรียนได้ดีขึ้น และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกวิธีการสร้างโมบายได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- สร้างโมบายเรื่องสระได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- การสร้างโมบายสระในภาษาไทย

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

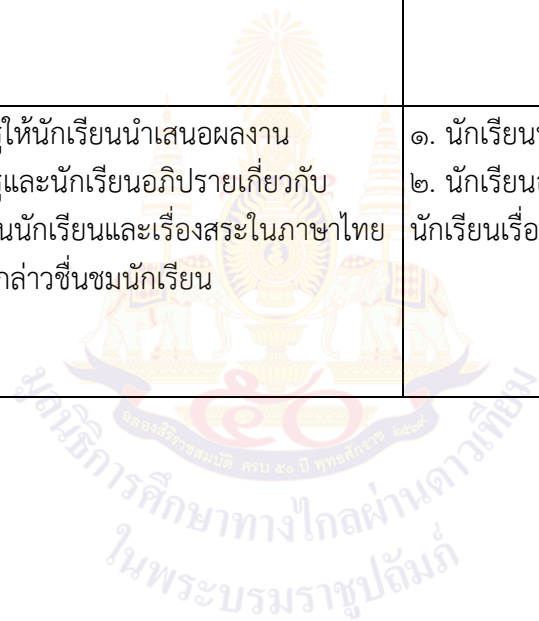
**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สร้างสรรค์ชิ้นงาน

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การสร้างโมบาย สระในภาษาไทย	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนชมภาพ หรือโมบาย (ของจริง) รูปแบบต่าง ๆ และตั้งคำถาม นักเรียนดังนี้ ครู : ของสิ่งนี้ หรือของในภาพ คืออะไร ครู : นักเรียนเคยพบเห็นที่ใดบ้าง ครู : ใครเคยทำโมบายบ้าง ครู : เราทำโมบายไว้ใช้ประโยชน์ อะไรบ้าง	๑. นักเรียนตอบคำถามครู  นักเรียน : โมบาย นักเรียน : ตอบตามประสบการณ์เดิม  นักเรียน : (แนวคำตอบ : โมบายทำไว้ ตกแต่ง เป็นเครื่องประดับสวยงามไว้ ดูเล่น)	๑. ภาพโมบาย หรือโมบายของ จริง	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การตอบ คำถาม
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. บอกวิธีการ สร้างโมบายได้	ขั้นสอน	๑๐ นาที	๑. ครูอธิบายและสาธิตวิธีการทำโมบาย ๒. ครูแจกอุปกรณ์การทำโมบายให้ นักเรียนทุกคน	๑. นักเรียนศึกษาวิธีการทำโมบายจาก ใบความรู้ที่ ๑๖ เรื่อง โมบายเมฆฝน เรื่องสระ	๒. PowerPoint เรื่องการสร้าง โมบายเรื่องสระ ๓. ใบความรู้ ที่ ๑๖ เรื่อง โมบายเมฆฝน เรื่องสระ	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๒. สร้างโมบาย เรื่องสระได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนลงมือทำโมบายแขวน เรื่อง สระในภาษาไทย โดยออกแบบ โมบายตามแบบที่นักเรียนคิดและชื่นชอบ	๑. นักเรียนลงมือทำโมบายแขวนเรื่อง สระในภาษาไทย ตามรูปแบบที่ นักเรียนชื่นชอบ		๓. ชิ้นงาน โมบาย ๔. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน
๔.	๓. มารยาทใน การฟัง ดู และพูด	ขั้นสรุป	๑๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนนำเสนอผลงาน ๒. ครูและนักเรียนอภิปรายเกี่ยวกับ ผลงานนักเรียนและเรื่องสระในภาษาไทย ๓. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียน	๑. นักเรียนนำเสนอผลงาน ๒. นักเรียนอภิปรายเกี่ยวกับผลงาน นักเรียนเรื่องสระในภาษาไทย	๔. โมบายเรื่อง สระ	๕. การตอบ คำถาม ๖. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน



## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่องการสร้างโมบายเรื่องสระ
- ๒) ใบความรู้ที่ ๑๖ เรื่องโมบาย
- ๓) ภาพโมบาย
- ๔) อุปกรณ์ วัสดุ กระดาษสี กรรไกร กาว ดินสอสี

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - บอกวิธีการสร้างโมบาย	๑. การถาม-ตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถามตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - สร้างโมบายเรื่องสระ	- การทำชิ้นงานโมบาย	๑. แบบประเมินการทำโมบาย ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มารยาทในการฟัง การดู และการพูด	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการฟัง การดู และการพูด	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกวิธีการ สร้างโมบาย	บอกวิธีการสร้างได้ ทุกขั้นตอน	บอกวิธีการสร้างได้ ๓ ขั้นตอน	บอกวิธีการสร้างได้ ๒ ขั้นตอน	บอกวิธีการสร้างได้ น้อยกว่า ๑ ขั้นตอน
๒. สร้างโมบาย เรื่องสระ	สร้างโมบายได้ แปลกใหม่และ สวยงาม	สร้างโมบายได้แปลก โดยการดัดแปลง แบบและสวยงาม	สร้างโมบายได้ตาม แบบและสวยงาม	สร้างโมบายตามแบบ และไม่ค่อยสวยงาม
๓. มารยาทใน การฟัง การดู และ การพูด	ตั้งใจฟัง ไม่เล่น ขำขึงหัวหรือพูด แทรก และตอบ คำถามได้ดี	ตั้งใจฟัง นั่งเล่น ขำขึงหัวบ้างแต่ไม่ พูดแทรก และตอบ คำถามได้ดี	ค่อนข้างไม่มีสมาธิ นั่งเล่นขำขึงหัว และตอบคำถามครู ได้เล็กน้อย	ไม่มีสมาธิ นั่งเล่น ขำขึงหัว และพูด แทรก ตอบคำถามครู ไม่ได้

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๑๖ เรื่อง การสร้างโมบาย  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สร้างสรรค์ชิ้นงาน  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## โมบายเมฆฝนเรื่องสระ

### อุปกรณ์ :

๑. กระดาษสีดำ ๑ แผ่น
๒. กระดาษสีพื้นหลากสี สีละ ๑ แผ่น
๓. สายเอ็นตกปลาชนิดใส ขนาด ๐.๔๕ มม.

### ๑ ม้วน

๔. กาวลาเท็กซ์
๕. กรรไกร
๖. ดินสอ
๗. ไม้บรรทัด
๘. หนีรย ๕ บาท

### วิธีการทำ :

๑. วาดรูปก้อนเมฆบนกระดาษสีดำ แล้วตัดออกมาในขนาดเดียวกัน ๒ ชิ้น ตัดกระดาษสีหลากสีเป็นรูปสามเหลี่ยม และวงกลม (ใช้หนีรย ๕ เป็นต้นแบบ) โดยทุกชิ้นจะต้องตัดให้เป็นจำนวนคู่

๒. เขียนคำที่ประสมด้วยสระต่าง ๆ ในภาษาไทยลงบนก้อนเมฆหรือรูปทรงที่ต้องการ

๓. นำกระดาษรูปก้อนเมฆทั้ง ๒ ชิ้นมาทำการประกบติดกันด้วยกาว โดยตัดสายเอ็น ๑ เส้น สอดไว้ระหว่างกระดาษรูปก้อนเมฆทั้ง ๒ ชิ้น (เพื่อใช้แขวน) และตัดสายเอ็น ๕ เส้น สอดไว้ระหว่างกระดาษทางด้านล่างของก้อนเมฆ (เพื่อใช้ทำสายฝน)

๔. นำกระดาษรูปสามเหลี่ยมและวงกลมที่ตัดเตรียมไว้เป็นคู่ มาทำการทากาวประกบติดกับสายเอ็นทั้ง ๕ เส้น โดยเว้นระยะให้สวยงาม





## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน การสร้างโมบายเรื่องสระ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. เนื้อหาถูกต้อง	เนื้อหาถูกต้องทุก ประเด็น	เนื้อหาถูกต้อง ๘๐%	เนื้อหาถูกต้อง ๖๐%	เนื้อหาไม่ถูกต้อง
๒. การเขียน	เขียนมีหัว ลายมือ สวยงาม ขนาด สม่ำเสมอ	เขียนมีหัว ลายมือ ขนาดไม่ค่อย สม่ำเสมอ หรือ เขียนไม่ค่อยมีหัว ลายมือสม่ำเสมอ	เขียนไม่มีหัว ลายมือ ไม่สม่ำเสมอ ขนาด ไม่เท่ากัน	เขียนไม่มีหัว ลายมือ ไม่สม่ำเสมอ ขนาดไม่ เท่ากัน
๓. ความสะอาด สวยงาม	สะอาด และระบายสี สวยงาม	ลบคำผิดมากกว่า ๑-๓ คำ ระบายสีสวยงาม	ลบคำผิดมากกว่า ๔ คำ ระบายสีสวยงาม	ไม่สะอาด หรือไม่ระบายสี

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๐-๑๒ คะแนน หมายถึง ดีมาก

คะแนน ๗-๙ คะแนน หมายถึง ดี

คะแนน ๔-๖ คะแนน หมายถึง พอใช้

คะแนน ๑-๓ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



ชื่อ : \_\_\_\_\_ วัน เดือน ปี \_\_\_\_\_  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา

คำชี้แจง ๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้ เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง    ☆☆ พอใช้    ☆☆☆ ก่อนข้างดี    ☆☆☆☆ ดี    ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
๑. ทักทาย แนะนำตนเองและโรงเรียน	☆☆☆☆☆☆
๒. จำแนกพยางค์ของคำ	☆☆☆☆☆☆
๓. เขียนคำที่มี ๒-๔ พยางค์	☆☆☆☆☆☆
๔. อ่าน เขียนคำที่มีรูปสระและเสียงสระเดียว	☆☆☆☆☆☆
๕. เขียนจำแนกคำที่มีสระประสม	☆☆☆☆☆☆
๖. เขียนคำที่มีสระอะ สระโอะ เปลี่ยนรูป และลดรูป	☆☆☆☆☆☆
๗. สรุปรูปแผนผังความคิดเรื่องสระในภาษาไทย	☆☆☆☆☆☆

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน.....      ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....  
☆☆ จำนวน.....      ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....  
☆☆☆ จำนวน.....

สรุป : วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด

ปรับปรุง      พอใช้      ดี      ก่อนข้างดี      ดีมาก

๓. กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่นักเรียนวางแผนจะทำเพื่อพัฒนาการเรียนในครั้งต่อไป (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

อ่านและเขียนสะกดคำ       มีสมาธิในการเรียน

ตั้งใจทำงานจนเสร็จ       มีมารยาทในการฟังและการพูด

# หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒

## ภาษาไทยพื้นฐาน



## หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒

ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ภาษาไทยพื้นฐาน	
รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๑๐ ชั่วโมง

## ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

## สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๙ มีมารยาทในการอ่าน

## สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๖ มีมารยาทในการเขียน

## สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสร้างสรรค์

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๖ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

## สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

## ๒. สาระสำคัญและความคิดรวบยอด

มาตราในภาษาไทยมีทั้งหมด ๙ มาตรา และแบ่งเป็นมาตราตัวสะกดตรงมาตรา และมาตราตัวสะกดที่ไม่ตรงมาตรา มาตรา ก กา เป็นมาตราเดียวที่ไม่มีพยัญชนะเป็นตัวสะกดแต่มีสระอยู่ท้ายคำหรือพยางค์ซึ่งมาตราตัวสะกดที่ตรงมาตราไปด้วยกัน ๔ มาตรา ได้แก่ มาตราตัวสะกด กง กม เกย เกอว โดยมีพยัญชนะเป็นตัวสะกดเพียงตัวเดียว คำคล้องจอง คือ คำที่มีเสียงสระเดียวกัน และตัวสะกดในมาตราเดียวกัน แต่พยัญชนะต้นต่างกัน และอาจมีเสียงวรรณยุกต์ต่างกันได้ คำคล้องจองเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า คำสัมผัส และคำขวัญ เป็นถ้อยคำหรือข้อความสั้น ๆ ที่แต่งขึ้น เป็นคติสอนใจเตือนใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ใช้สอนหรือชี้ให้เห็นสิ่งที่ถูกต้องดีงาม เพื่อให้เกิดกำลังใจ หรือเพื่อให้เป็นสิริมงคล คำขวัญ อาจใช้กับบุคคล คณะบุคคล หรือสถาบันก็ได้ นอกจากนี้มักใช้แทรกคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ เช่น การให้โอวาท การกล่าวคำปราศรัย การแสดงปาฐกถา หรือการอภิปราย เป็นต้น

**๓. สารการเรี ยนรู้****๓.๑ ความรู้**

- ๑) ความหมายของคำ
- ๒) ความหมายมาตรา กง
- ๓) ความหมายมาตรา กม
- ๔) ความหมายมาตรา เกย
- ๕) ความหมายมาตรา เกอว
- ๖) ความหมายมาตราตัวสะกดตรงมาตรา
- ๗) ความหมายของคำคล้องจอง
- ๘) ความหมายของคำขวัญ
- ๙) หลักการแต่งคำขวัญ

**๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ**

- ๑) การเขียนคำในมาตรา ก กา
- ๒) การเขียนคำในมาตรา กง
- ๓) การเขียนคำในมาตรา กม
- ๔) การเขียนคำในมาตรา เกย
- ๕) การเขียนคำในมาตรา เกอว
- ๖) การเขียนคำคล้องจอง
- ๗) การเขียนคำขวัญเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด
- ๘) การเขียนคำขวัญ
- ๙) การคัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัด

**๓.๓ ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ/ค่านิยม**

- ๑) มารยาทในการอ่าน
- ๒) มารยาทในการเขียน
- ๓) มารยาทในการฟัง และการพูด

**๔. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

- ๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๔.๒ ความสามารถในการคิด

**๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

- ๕.๑ ใฝ่เรียนรู้
- ๕.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๖. การประเมินผลรวบยอด**

**๖.๑ ชิ้นงานหรือภาระงาน**

- ๑) ใบงานที่ ๑ เรื่อง เต็มคำมาตรา ก กา
- ๒) ใบงานที่ ๒ เรื่อง นักสำรวจมาตรา กง
- ๓) ใบงานที่ ๓ เรื่อง นักสำรวจมาตรา กม
- ๔) ใบงานที่ ๔ เรื่อง นักสำรวจมาตรา เกย
- ๕) ใบงานที่ ๕ เรื่อง นักสำรวจมาตรา เกอว
- ๖) ใบงานที่ ๖ เรื่อง บิงโก ก กา กง กม เกย เกอว
- ๗) ใบงานที่ ๗ เรื่อง เขียนคำคล้องจอง
- ๘) ใบงานที่ ๘ เรื่อง แต่งคำคล้องจอง ๒ และ ๓ พยางค์
- ๙) ใบงานที่ ๙ เรื่อง คำขวัญเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด
- ๑๐) ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง เขียนคำขวัญ

**๖.๒ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน**

ประเด็นประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกความหมายและการเขียนมาตราตัวสะกดที่ตรงมาตราได้	บอกความหมายและการเขียนมาตราตัวสะกดที่ตรงมาตราได้ถูกต้องทุกข้อ	บอกความหมายและการเขียนมาตราตัวสะกดที่ตรงมาตราได้ถูกต้อง ๘๐%	บอกความหมายและการเขียนมาตราตัวสะกดที่ตรงมาตราได้ถูกต้อง ๖๐%	บอกความหมายและการเขียนมาตราตัวสะกดที่ตรงมาตราได้ถูกต้อง ๔๐%
๒. บอกความหมายและเขียนคำคล้องจองได้	บอกความหมายและเขียนคำคล้องจองได้ถูกต้องทุกข้อ	บอกความหมายและเขียนคำคล้องจองได้ถูกต้อง ๘๐%	บอกความหมายและเขียนคำคล้องจองได้ถูกต้อง ๖๐%	บอกความหมายและเขียนคำคล้องจองได้ถูกต้อง ๔๐%
๓. บอกความหมายและเขียนคำขวัญได้	บอกความหมายและเขียนคำขวัญได้ถูกต้องทุกข้อ	บอกความหมายและเขียนคำขวัญได้ถูกต้อง ๘๐%	บอกความหมายและเขียนคำขวัญได้ถูกต้อง ๖๐%	บอกความหมายและเขียนคำขวัญได้ถูกต้อง ๔๐%
๔. การคัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดได้	การคัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดทุกข้อ	การคัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดได้ถูกต้อง ๘๐%	การคัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดได้ถูกต้อง ๖๐%	การคัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดได้ถูกต้อง ๔๐%

**เกณฑ์การตัดสินการประเมิน**

ระดับคุณภาพ	๔	หมายถึง	ดีมาก
ระดับคุณภาพ	๓	หมายถึง	ดี
ระดับคุณภาพ	๒	หมายถึง	พอใช้
ระดับคุณภาพ	๑	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง มาตรา ก กา**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

**ตัวชี้วัด ป ๓/๑** เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

ตัวสะกด หมายถึง พยางค์ที่ทำหน้าที่บังคับเสียงท้ายคำ ให้มีเสียงและคำตามต้องการ ตัวสะกดแบ่งเป็นมาตราต่าง ๆ ได้ ๘ มาตรา

มาตรา ก กา คือ คำหรือพยางค์ที่ประสมพยางค์และสระไม่มีตัวสะกด มีเพียงสระอยู่ท้ายคำหรือพยางค์จะเป็นสระเสียงสั้น หรือสระเสียงยาวก็ได้

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกความหมายของคำได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำในมาตรา ก กา ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- มาตรา ก กา

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง มาตรา ก กา

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน และเขียน คำในมาตรา ก กา	ขั้นนำ	๑๐ นาที	<p>๑. ครูตั้งคำถามซักถามความรู้เดิมและกระตุ้นความคิดของนักเรียนเกี่ยวกับเรื่องมาตราตัวสะกด โดยการเรียนรู้แบบเพื่อนคู่คิด (Think Pair Share) ดังนี้</p> <p>ครู : คำที่ใช้ในภาษาไทย เป็นอย่างไร</p> <p>ครู : คำไทยแท้ เป็นอย่างไร</p> <p>ครู : ให้หาความหมายคำว่า “มาตรา” จากพจนานุกรม</p> <p>ครู : ให้หาความหมายของคำว่า “ตัวสะกด”</p> <p>๒. ครูสรุปความหมายของคำว่า “มาตราตัวสะกด” (พยัญชนะที่ผสมอยู่ข้างหลังคำหรือพยางค์)</p>	<p>๑. นักเรียนจับคู่ช่วยกันตอบคำถามครู โดยประสบการณ์เดิม และค้นคว้าจากพจนานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : คำที่ใช้ในภาษาไทย เป็นคำไทยแท้ และคำที่นำมาจากภาษาอื่น เช่น บาลี สันสกฤต เขมร)</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : คำไทยแท้ ส่วนมากมักอ่านตรงตัวตามที่เขียน)</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : หลักเกณฑ์ที่วางไว้เพื่อให้กำหนดได้ว่าคำที่มีพยัญชนะตัวใดบ้างเป็นตัวสะกดอยู่ในมาตราใดหรือแม่ใด)</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : พยัญชนะท้ายคำหรือพยางค์ ที่ทำหน้าที่บังคับเสียงให้เป็นไปตามมาตราต่าง ๆ)</p>	๑. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน	<p>๑. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๒. การตอบคำถาม</p>



ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. บอกความหมาย ของคำได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	<p>๑. ครูใช้คำถามทบทวนความรู้เดิมเรื่อง มาตราตัวสะกดในภาษาไทยกับนักเรียน ดังนี้ ครู : มาตราตัวสะกดในภาษาไทยมีกี่ มาตรา ครู : นักเรียนจำได้หรือไม่ว่ามีมาตรา ใดบ้าง (ครูถามกระตุ้นจนนักเรียนตอบ มาตรา ก กา) ครู : มาตรา ก กา คือ อะไร</p> <p>๒. ครูอธิบายเพิ่มเติมเรื่องมาตราแม่ ก กา และให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง มาตรา ก กา</p> <p>๓. ครูให้นักเรียนหาคำในมาตรา ก กา โดยใช้ภาพปริศนา ครู : ให้ทุกคนดูภาพปริศนาต่อไปนี้ แล้วบอกคำจากภาพ และพิจารณาว่า ภาพใดเป็นคำที่มาจากมาตรา ก กา</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามจาก ประสบการณ์เดิม โดยมีแนวคำตอบ ดังนี้ นักเรียน : ๙ มาตรา  นักเรียน : ตอบตามความรู้เดิม  นักเรียน : (แนวคำตอบ : มาตรา ก กา คือคำที่มีสระเสียงสั้น หรือเสียงยาวอยู่ ท้ายคำหรือพยางค์)</p> <p>๒. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง มาตรา ก กา</p> <p>๓. นักเรียนดูภาพ แล้วบอกคำจากภาพ และบอกว่าคำใดเป็นคำในมาตรา ก กา</p>	๒. สื่อ PowerPoint เรื่องมาตรา ก กา	๓. การตอบ คำถาม

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๔. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปคำศัพท์เป็นคำในมาตรา ก กา แล้วให้นักเรียนอ่านออกเสียงทั้งหมด	๔. นักเรียนช่วยกันสรุปคำศัพท์เป็นคำในมาตรา ก กา และอ่านออกเสียงคำทั้งหมด		๓. การอ่านออกเสียงคำ
๓.	๒. เขียนคำในมาตรา ก กา ได้	ขั้นปฏิบัติ	๑๐ นาที	๑. ครูชี้แจงวิธีการทำใบงาน แล้วให้นักเรียนทำใบงานที่ ๑ เรื่องเติมคำมาตรา ก กา ๒. ครูชี้แจงเพิ่มเติมและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ	นักเรียนอ่านคำชี้แจง และทำใบงานที่ ๑ เรื่องเติมคำมาตรา ก กา	๔. ใบงานที่ ๑ เรื่อง เติมคำมาตรา ก กา	๔. การตรวจใบงานที่ ๑
๔.	๓. มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	ขั้นสรุป	๑๐ นาที	๑. ครูสุ่มนักเรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียนหรือใช้โปรแกรมสุ่ม SuperSoomm ก่อนการเสนอผลงานครูทบทวนมารยาทในการฟังและพูด ครู : เราควรปฏิบัติตนอย่างไร เมื่อเพื่อนพูดหรือนำเสนอผลงานอยู่หน้าห้อง ๒. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่องมาตรา ก กา โดยสรุปในแผนผังความคิด	๑. นักเรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน นักเรียน : (แนวคำตอบ : มารยาทในการฟังและพูด เช่น ไม่คุย ตั้งใจฟัง ตามองผู้พูด พยายามจับความคิดหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์ที่จะนำไปใช้ ไม่แสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสม) ๒. นักเรียนละครร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง มาตรา ก กา ในแผนผังความคิด	๕. PowerPoint เรื่อง มาตรา ก กา	๕. การนำเสนอผลงาน ๖. แบบประเมินแผนผังความคิด

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง มาตรา ก กา
- ๒) ใบงานที่ ๑ เรื่อง เต็มคำมาตรา ก กา
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่องมาตรา ก กา
- ๔) พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน
- ๕) บัตรภาพปริศนา

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๑ เรื่อง เต็มคำมาตราแม่ ก กา

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - บอกความหมายของคำ	๑. การถาม-ตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. เขียนคำในมาตรา ก กา ๒. เขียนสรุปความรู้เรื่อง มาตรา ก ก	๑. การทำใบงานที่ ๑ เรื่อง เต็มคำมาตรา แม่ ก กา ๒. การเขียนสรุปความรู้ เรื่องมาตรา แม่ ก กา	๑. แบบประเมินใบงาน ที่ ๑ เรื่อง เต็มคำมาตรา แม่ ก กา ๒. แบบประเมินการเขียน สรุปความรู้เรื่องมาตรา แม่ ก กา	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมิน ความสามารถใน การสื่อสาร ๒. การประเมิน ความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมิน ความสามารถใน การสื่อสาร ๒. แบบประเมิน ความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอก ความหมายของคำ	บอกความหมายของ คำได้ถูกต้อง ๑๖-๒๐ คำ	บอกความหมายของ คำได้ถูกต้อง ๑๑-๑๕ คำ	บอกความหมายของ คำได้ถูกต้อง ๖-๑๐ คำ	บอกความหมายของ คำได้ถูกต้อง ๑-๕ คำ
๒. เขียนคำใน มาตรา ก กา	เขียนคำในมาตรา ก กา ได้ถูกต้อง ๑๖-๒๐ คำ	เขียนคำในมาตรา ก กา ได้ถูกต้อง ๑๑-๑๕ คำ	เขียนคำในมาตรา ก กา ได้ถูกต้อง ๖-๑๐ คำ	เขียนคำในมาตรา ก กา ได้ถูกต้อง ๑-๕ คำ
๓. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้าชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้าชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้าไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มีสมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้า ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด
๔. การเขียนสรุป ความรู้ด้วยแผนผัง ความคิด	- เขียนสรุปความรู้ ครบทุกประเด็น - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบทุก ประเด็น	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๘๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๘๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๖๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๖๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๔๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๔๐%

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง มาตรา ก กา  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง มาตรา ก กา  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## มาตรา ก กา

มาตรา ก กา คือ คำที่ประสมพยัญชนะและสระไม่มีตัวสะกด จะเป็นสระเสียงสั้น หรือ สระเสียงยาวก็ได้ เช่น

แม่	กา	ตา	อยู่	มี	ปลา
อารี	ท่าที	ผู้ดี	โลเล	เกร	เวลา
เฮฮา	อาสา	ธारा	สาขา	ดารา	นาที
คูหุ	สูสี	มีตา	ยาดี	สีดำ	จำได้
ตะกร้า	พ่อครัว	ต่อแย	ถือตัว	มือถือ	แม่ค้า
ใครมา	หาเงาะ	เหลาะแหละ	หาแพะ	แวะมา	

### แม่ ไก่

แม่ไก่อยู่ในตะกร้า	ไข่ไข่มาสีห้าใบ
อีแม่ไก่มากี่มาไล่	อีแม่ไก่ไล่ตีกา
หมาใหญ่ก็ไล่เห่า	หมูในเล้าแลดูหมา
ปูแสมแลปูนา	กะปุม้าปูทะเล
เต่านาแลเต่าดำ	อยู่ในน้ำกะจระเข้
ปลาทออยู่ทะเล	ปลาซีเหร์ไม่สู้ดี

(ที่มา หนังสือประถม ก กา ฉบับหอสมุดแห่งชาติ)

ใบงานที่ ๑ เรื่อง เต็มคำมาตรา ก กา  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง มาตรา ก กา  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง เต็มคำมาตราตัวสะกด ก กา ลงในช่องว่าง แล้วฝึกอ่านคำ

๑. เฝื่อ \_\_\_\_\_
๒. พ่อ \_\_\_\_\_
๓. ทะ \_\_\_\_\_
๔. สี่ \_\_\_\_\_
๕. แม่ \_\_\_\_\_
๖. กะ \_\_\_\_\_
๗. ปะ \_\_\_\_\_
๘. ใจ \_\_\_\_\_
๙. ระ \_\_\_\_\_
๑๐. ปี \_\_\_\_\_

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

เฉลยใบงานที่ ๑ เรื่อง เติมคำมาตรา ก กา  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง มาตรา ก กา  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง เติมคำมาตราตัวสะกด ก กา ลงในช่องว่าง แล้วฝึกอ่านคำ

๑. เฝื่อ **แผ่**

๒. พ่อ **ค้า**

๓. ทะ **เล**

๔. สี่ **ดำ**

๕. แม่ **ครัว**

๖. กะ **ปี**

๗. บะ **หมี่**

๘. ใจ **ดี**

๙. ระ **ย่า**

๑๐. ปี **จอ**

(แนวคำตอบ) นักเรียนอาจมีคำตอบอื่นที่ถูกต้อง ขอให้ครูผู้สอนพิจารณาตามความเหมาะสม



## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๑ เรื่องเติมคำมาตรา ก กา

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เติมคำมาตรา ก กา ถูกต้อง ๗-๑๐ คำ	เติมคำมาตรา ก กา ถูกต้อง ๕-๖ คำ	เติมคำมาตรา ก กา ถูกต้อง ๓-๔ คำ	เติมคำมาตรา ก กา ถูกต้องน้อยกว่า ๒ คำ
๒. ผลงานการเขียน	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ มีหัว เว้นระยะห่างเท่ากัน - ไม่มีรอยลบคำผิด - ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม	- ลายมือสวยงาม เป็นส่วนใหญ่มีหัว เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน - มีรอยลบคำผิด - ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม	- ลายมือสวยงาม บางส่วน ไม่มีหัว เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน - มีรอยลบคำผิด - ตกแต่ง ระบายสี บางส่วน	- ลายมือไม่สวยงาม ไม่มีหัว เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน - มีรอยลบคำผิดมาก - ไม่ตกแต่ง ไม่ระบายสี

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๗-๘	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๕-๖	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๓-๔	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๒	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง มาตรา กง**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

**ตัวชี้วัด ป ๓/๑** เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

มาตราแม่ กง คือ คำที่ประสมพยัญชนะและสระ มี ง เป็นตัวสะกด มีทั้งคำที่ประสมด้วยสระเสียงสั้นและสระเสียงยาว

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายมาตรา กง ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำในมาตรา กง ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- มาตรา กง

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

## การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง มาตรา กง

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน และเขียน คำในมาตรา กง	ขั้นนำ	๗ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนดูรูปภาพแล้ว ช่วยกันหาคำตอบโดยเทคนิคการเรียนรู้แบบเพื่อนคู่คิด (Think pair share) ดังนี้</p> <p>ครู : นักเรียนแต่ละคู่ดูภาพ และคิดคำจากภาพแล้วเขียนคำลงในสมุด (ครูแสดงบัตรภาพ หรือแสดงภาพในสื่อ Power point ได้แก่ รูปแสง รูปห้วง รูปอ่าง รูปไถอย่าง รูปใบตอง รูปมะปริง)</p> <p>๒. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยคำจากภาพแล้วตั้งคำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : คำทั้ง ๖ คำ มีความเหมือน หรือความต่างกันอย่างใด ที่ได้มีสิ่งใดที่เหมือนกัน</p> <p>ครู : งอ งู ที่อยู่ท้ายคำทำหน้าที่ใด</p> <p>๓. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนจับคู่คิดคำจากภาพ และตอบคำถามโดยการเรียนรู้แบบเพื่อนคู่คิด</p> <p>นักเรียน : ดูภาพและเขียนคำจากภาพ (แนวคำตอบ : แสง ห่วง อ่าง ไถอย่าง ใบตอง มะปริง)</p> <p>๒. นักเรียนตอบคำถามครู โดยมีแนวคำตอบดังนี้</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : คำทั้ง ๖ คำ ต่างกันที่คำและความหมาย เหมือนกันที่เป็นคำที่มีงอ งู อยู่ท้ายคำเหมือนกัน)</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : เป็นตัวสะกด)</p>	<p>๑. บัตรภาพ หรือสื่อ PowerPoint (รูปแสง รูปห้วง รูปอ่าง รูปไถอย่าง รูปใบตอง รูปมะปริง)</p>	<p>๑. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๒. การถามตอบ</p>

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายมาตรา กง ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมกลุ่ม “ปริศนาภาพ” โดยใช้รูปแบบเกม การเรียนรู้ (Game) ดังนี้ ครู : ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน โดยคณะกรรมการให้หลากหลาย ครู : ให้ตัวแทนนักเรียนแต่ละกลุ่มเปิด แผ่นป้ายปริศนาภาพ ๑ แผ่นป้าย ครู : นักเรียนในกลุ่มช่วยกันพิจารณาว่า ภาพนั้นคือคำว่าอะไร ครู : ถ้าบอกชื่อของภาพถูกต้อง ได้รับ ๑ คะแนน กลุ่มใดได้รับคะแนนสูงสุด เป็นฝ่ายชนะ ๒.ครูอธิบายเพิ่มเติมเรื่องมาตราแม่ กง และให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๒ เรื่องมาตราแม่ กง	๑. นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน (ละ เก่ง - ปานกลาง - อ่อน) ทำกิจกรรม “ปริศนาภาพ” (คำในมาตรา กง)  ๒. นักเรียนศึกษาใบความรู้ เรื่อง มาตรา กง	๒. บัตรภาพคำ มาตรา กง ๓. สื่อ PowerPoint เรื่องมาตรา แม่ กง	
๓	๒. เขียนคำใน มาตรา กง ได้ ๓. มีมารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรม “นักสำรวจมาตรา กง” มีวิธีทำกิจกรรม ดังนี้ ครู : ให้แต่ละคู่ สำรวจชื่อสิ่งต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันว่ามีสิ่งใดบ้างที่เป็นคำ	๑. นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรม “นักสำรวจมาตรา กง”	๔. ใบงานที่ ๒ เรื่องนักสำรวจ มาตรา กง	๓. การประเมิน ใบงานที่ ๒ ๔. การสังเกต พฤติกรรม การทำงาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>ในมาตรา กง เขียนคำลงในใบงานที่ ๒ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม</p> <p>ครู : คูไหนสำรวจได้มากที่สุดเป็นผู้ชนะ</p> <p>ครู : ใ้ให้นักเรียนอ่านคำที่สำรวจ</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนที่ได้คำมากที่สุดนำเสนอหน้าชั้นเรียน และทบทวนเรื่องมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน</p>	๒. นักเรียนที่ได้คำมากที่สุดนำเสนอหน้าชั้นเรียน		
๔		ขั้นสรุป	๘ นาที	<p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยใบงานที่ ๒ บนกระดานดำ</p> <p>๒. ครูและนักเรียนอภิปรายนักเรียนเพิ่มเติม เรื่องมาตรา กง และเขียนแผนผังความคิดเรื่องมาตรา กง</p>	<p>๑. นักเรียนร่วมกันเฉลยใบงานที่ ๒ บนกระดานดำ</p> <p>๒. ครูและนักเรียนอภิปรายนักเรียนเพิ่มเติม เรื่องมาตรา กง และสรุปความรู้ด้วยการเขียนแผนผังความคิด</p>	๕. สื่อ PowerPoint เรื่องมาตรา กง	

**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) บัตรภาพหรือสื่อ PowerPoint (รูปแสง รูปท่วง รูปอ่าง รูปไก่อ่าง รูปใบตอง รูปมะปริง)
- ๒) บัตรภาพคำมาตรา กง
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่องมาตรา กง
- ๔) ใบงานที่ ๒ เรื่อง นักสำรวจมาตรา กง
- ๕) ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง มาตรา กง

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

- ชิ้นงานหรือภาระงาน  
 ใบงานที่ ๒ เรื่อง นักสำรวจมาตรา กง

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายมาตรา กง	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. เขียนคำในมาตรา กง ๒. เขียนสรุปความรู้เรื่องมาตรา กง	๑. การทำใบงานที่ ๒ เรื่องนักสำรวจมาตรา กง ๒. เขียนสรุปความรู้เรื่องมาตรา กง ได้	๑. แบบประเมินการทำใบงานที่ ๒ เรื่องนักสำรวจมาตรา กง ๒. แบบประเมินการเขียนสรุปความรู้เรื่องมาตรา กง	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายมาตรา กง	อธิบายความหมาย มาตรา กง ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย มาตรา กง ได้ถูกต้อง เป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย มาตรา กง ได้ถูกต้อง เป็นบางส่วน	อธิบายความหมาย มาตรา กง ไม่ได้
๒. เขียนคำใน มาตรา กง	เขียนคำในมาตรา กง ได้ถูกต้องมากกว่า ๒๐ คำ	เขียนคำในมาตรา กง ได้ถูกต้อง ๑๑-๑๕ คำ	เขียนคำในมาตรา กง ได้ถูกต้อง ๖-๑๐ คำ	เขียนคำในมาตรา กง ได้ถูกต้อง ๑-๕ คำ
๓. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้าชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้าชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้าไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้า ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด
๔. การเขียนสรุป ความรู้ด้วยแผนผัง ความคิด	- เขียนสรุปความรู้ ครบทุกประเด็น - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบทุก ประเด็น	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๘๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๘๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๖๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๖๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๔๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๔๐%

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง มาตรา กง  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง มาตรา กง  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### มาตรา กง

มาตรา กง คือ คำที่มี ง เป็นตัวสะกด มีทั้งคำที่ประสมด้วยสระเสียงสั้น และสระเสียงยาว  
 ตัวอย่างคำในมาตรา กง

เหวี่ยง	ตลิ่ง	เขย่ง	เปลื้อง	ระวัง
ผ้าถูง	ทดลอง	เจ้าหญิง	นกยูง	ตาราง
ตัวอย่าง	ถั่วเหลือง	รถแก่ง	ปิดทอง	พลเมือง
ต่อรอง	โกโก้	หลังคา	ห้องฉุกเฉิน	ลงมือ
เกรงใจ	ยางพารา	ฟองน้ำ	แต่งไทย	น้องสาว
เตียงนอน	เชิงเขา	ยางพารา	พลเมือง	
ต้นชงโค	ต้นเฟื่องฟ้า	ต้นมะปริง	ต้นมะปราง	
ส่องแสง	แสงสว่าง	รุ่งเรือง	เครื่องแกง	
เครื่องปรุง	ยางพารา	วังไกลกังวล		

ใบงานที่ ๒ เรื่อง นักสำรวจมาตรา กง  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง มาตรา กง  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง เขียนคำในมาตรา กง ในชีวิตประจำวันให้มากที่สุด แล้วฝึกอ่าน

Handwriting practice area with multiple sets of horizontal lines for writing. A faint watermark of the Thai Ministry of Education logo is visible in the background.

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๒ เรื่องนักสำรวจมาตรา กง

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำในมาตรา กง ได้มากกว่า ๒๐ คำ	เขียนคำในมาตรา กง ได้ ๑๑-๑๕ คำ	เขียนคำในมาตรา กง ได้ ๖-๑๐ คำ	เขียนคำในมาตรา กง ได้น้อยกว่า ๕ คำ
๒. ผลงาน การเขียน	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ มีหัว เว้นระยะห่างเท่ากัน - ไม่มีรอยลบคำผิด - ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม	- ลายมือสวยงามเป็น ส่วนใหญ่มีหัว เว้น ระยะห่างไม่เท่ากัน - มีรอยลบคำผิด - ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม	- ลายมือสวยงาม บางส่วน ไม่มีหัว เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน - มีรอยลบคำผิด - ตกแต่ง ระบายสี บางส่วน	- ลายมือไม่สวยงาม ไม่มีหัว เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน - มีรอยลบคำผิดมาก - ไม่ตกแต่ง ไม่ระบาย สี

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๗-๘	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๕-๖	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๓-๔	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๒	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง มาตรา กม**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

มาตรา กม คือ คำที่มี ม เป็นตัวสะกด มีทั้งคำที่ประสมด้วยสระเสียงสั้น และสระเสียงยาว

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายมาตรา กม ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำในมาตรา กม ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- มาตรา กม

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

## การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง มาตรา กม

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน และ เขียนคำในมาตรา กม	ขั้นนำ	๗ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนดูรูปภาพแล้ว ช่วยกันหาคำตอบโดยเทคนิคการเรียนรู้แบบเพื่อนคู่คิด (Think pair share) ดังนี้</p> <p>ครู : นักเรียนแต่ละคู่ดูภาพ และคิดคำจากภาพแล้วเขียนคำลงในสมุด (ครูแสดงบัตรภาพ หรือแสดงภาพในสื่อ Power point ได้แก่ ล้ม ร่ม ส้อม เข็ม สัม กลม)</p> <p>๒.ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยคำจากภาพ แล้วตั้งคำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : คำทั้ง ๖ คำ มีความเหมือน หรือ ความต่างกันอย่างใด ที่ได้มีสิ่งใดที่เหมือนกัน</p> <p>ครู : นักเรียนคิดว่า มอ ม้า ที่อยู่ท้ายคำ ทำหน้าที่ใด</p> <p>๓. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนจับคู่คิดคำจากภาพ และตอบคำถามโดยการเรียนรู้แบบเพื่อนคู่คิด</p> <p>นักเรียน : ดูภาพและเขียนคำจากภาพ (แนวคำตอบ : ล้ม ร่ม ส้อม เข็ม สัม กลม)</p> <p>๒. นักเรียนตอบคำถามครู โดยมีแนวคำตอบดังนี้</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : คำทั้ง ๖ คำ ต่างกันที่คำและความหมาย เหมือนกัน ที่เป็นคำที่มี มอ ม้า อยู่ท้ายคำ เหมือนกัน)</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : เป็นตัวสะกด)</p>	๑. บัตรภาพหรือสื่อ PowerPoint (รูปล้ม ร่ม ส้อม เข็ม สัม กลม)	๑. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน ๒. การถามตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมาย มาตรา กม ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมกลุ่ม “ปริศนา ภาพ” โดยใช้รูปแบบเกมการเรียนรู้ (Game) ดังนี้ ครู : ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน โดยคละความสามารถให้หลากหลาย ครู : ให้ตัวแทนนักเรียนแต่ละกลุ่มเปิด แผ่นป้ายปริศนาภาพ ๑ แผ่นป้าย ครู : นักเรียนในกลุ่มช่วยกันพิจารณาว่า ภาพนั้นคือคำว่าอะไร ครู : ถ้าบอกชื่อของภาพถูกต้อง ได้รับ ๑ คะแนน กลุ่มใดได้รับคะแนนสูงสุด เป็นฝ่ายชนะ ๒. ครูอธิบายเพิ่มเติมเรื่องมาตรา กม และให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง มาตราแม่ กม	๑. นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน (คละ เก่ง - ปานกลาง - อ่อน) ทำกิจกรรม “ปริศนาภาพ” (คำในมาตรา กม)  ๒. นักเรียนศึกษาใบความรู้ เรื่องมาตรา กม	๑. แผ่นภาพ ๒. สื่อ PowerPoint เรื่องมาตรา กม	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การถามตอบ
๓	๒. เขียนคำใน มาตรา กม ได้ ๓. มีมารยาทใน การอ่าน	ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรม “นักสำรวจมาตรา กม” มีวิธีทำกิจกรรม ดังนี้ ครู : ให้แต่ละคู่ สำรวจชื่อสิ่งต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันว่ามีสิ่งใดบ้างที่เป็นคำ	๑. นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรม “นักสำรวจมาตรา กง”	๓. ใบงานที่ ๓ เรื่องนักสำรวจ มาตรา กม	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>ในมาตรา กม เขียนคำลงในใบงานที่ ๓ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม</p> <p>ครู : คูไหนสำรวจได้มากที่สุดเป็นผู้ชนะ</p> <p>ครู : ให้นักเรียนอ่านคำที่สำรวจ</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนที่ได้คำมากที่สุดนำเสนอหน้าชั้นเรียน และทบทวนเรื่องมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน</p>	๒. นักเรียนที่ได้คำมากที่สุดนำเสนอหน้าชั้นเรียน		
๔		ขั้นสรุป	๘ นาที	<p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยใบงานที่ ๓ บนกระดานดำ</p> <p>๒. ครูและนักเรียนอภิปรายนักเรียนเพิ่มเติม เรื่องมาตรา กม และเขียนแผนผังความคิดเรื่องมาตราแม่ กม</p>	<p>๑. นักเรียนร่วมกันเฉลยใบงานที่ ๓ บนกระดานดำ</p> <p>๒. ครูและนักเรียนอภิปรายนักเรียนเพิ่มเติม เรื่องมาตรา กม และสรุปความรู้ด้วยการเขียนแผนผังความคิด</p>	๔. PowerPoint เรื่องมาตรา กม	๑. การถามตอบ

**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) บัตรภาพหรือสื่อ PowerPoint (รูปเล่ม ร่ม ส้อม เข็ม ส้ม กลม)
- ๒) บัตรภาพคำมาตรา กม
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่องมาตรา กม
- ๔) ใบงานที่ ๓ เรื่อง นักสำรวจมาตรา กม
- ๕) ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง มาตรา กม

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

- ชิ้นงานหรือภาระงาน  
ใบงานที่ ๓ เรื่องนักสำรวจมาตรา กม

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายมาตรา กม	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. เขียนคำในมาตรา กม ๒. เขียนสรุปความรู้เรื่องมาตรา กม	๑. การทำใบงานที่ ๓ เรื่องนักสำรวจมาตรา กม ๒. เขียนสรุปความรู้เรื่องมาตรา กม ได้	๑. แบบประเมินการทำใบงานที่ ๓ เรื่องนักสำรวจมาตรา กม ๒. แบบประเมินการเขียนสรุปความรู้เรื่องมาตราแม่ กม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพผ่าน



## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายมาตรา กม	อธิบายความหมาย มาตรา กม ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย มาตรา กม ได้ถูกต้อง เป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย มาตรา กม ได้ถูกต้อง เป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย มาตรา กม ไม่ได้
๒. เขียนคำใน มาตรา กม	เขียนคำในมาตรา กม ได้ถูกต้อง มากกว่า ๒๐ คำ	เขียนคำในมาตรา กม ได้ถูกต้อง ๑๑-๑๕ คำ	เขียนคำในมาตรา กม ได้ถูกต้อง ๖-๑๐ คำ	เขียนคำในมาตรา กม ได้ถูกต้อง ๑-๕ คำ
๓. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้าชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้าชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้าไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้า ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด
๔. การเขียนสรุป ความรู้ด้วยแผนผัง ความคิด	- เขียนสรุปความรู้ ครบทุกประเด็น - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบทุก ประเด็น	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๘๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๘๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๖๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๖๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๔๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๔๐%

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง มาตรา กม  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง มาตรา กม  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### มาตรา กม

มาตรา กม คือ คำที่มี ม เป็นตัวสะกด มีทั้งคำที่ประสมด้วยสระเสียงสั้น และสระเสียงยาว

ตัวอย่างคำในมาตรา กม

ก้าม	กล้าม	แก้ม	กล่อม	กลุ้ม
คุม	โคม	จอม	จาม	ซ้อม
นวม	นุ่ม	ปลอม	ป้อม	ปลื้ม
พรม	ผอม	ล่อม	ล้อม	ล่าม
หนาม	หอม	เหลี่ยม	เสริม	เสียม
กระท่อม	งดงาม	ซ่าหริ่ม	ทับทิม	
น้ำท่วม	รวบรวม	ลูกอม	ถล่ม	
ผสม	พนม	มัธยม	สงคราม	

ใบงานที่ ๓ เรื่อง นักสำรวจมาตรา กม  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง มาตรา กม  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง เขียนคำในมาตรา กม ในชีวิตประจำวันให้มากที่สุด แล้วฝึกอ่าน

The writing area consists of 15 sets of horizontal lines. Each set includes a solid top line, a dashed midline, and a solid bottom line. A large, faint watermark of the Thai national emblem is centered in the background of this area.

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๓ เรื่องนักสำรวจมาตรา กม

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายมาตรา กม	อธิบายความหมาย มาตรา กม ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย มาตรา กม ได้ถูกต้อง เป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย มาตรา กม ได้ถูกต้อง เป็นบางส่วน	อธิบายความหมาย มาตรา กม ไม่ได้
๒. เขียนคำใน มาตรา กม	เขียนคำในมาตรา กม ได้ถูกต้องมากกว่า ๒๐ คำ	เขียนคำในมาตรา กม ได้ถูกต้อง ๑๑-๑๕ คำ	เขียนคำในมาตรา กม ได้ถูกต้อง ๖-๑๐ คำ	เขียนคำในมาตรา กม ได้ถูกต้อง ๑-๕ คำ
๓. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว - ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่ สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด
๔. การเขียนสรุป ความรู้ด้วยแผนผัง ความคิด	- เขียนสรุปความรู้ ครบทุกประเด็น - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบทุก ประเด็น	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๘๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๘๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๖๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๖๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๔๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๔๐%

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง มาตรา เกย**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษามิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

มาตรา เกย คือคำที่มี ย เป็นตัวสะกด มีทั้งคำที่ประสมด้วยสระเสียงสั้น และสระเสียงยาว

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายมาตรา เกย ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำในมาตรา เกย ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- มาตรา เกย

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

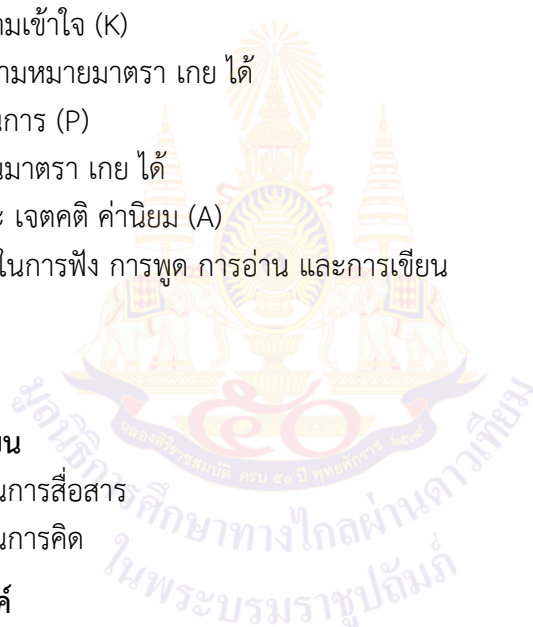
๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**



## การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง มาตรา เกย

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน และ เขียนคำในมาตรา เกย	ขั้นนำ	๗ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนดูรูปภาพแล้ว ช่วยกันหาคำตอบโดยเทคนิคการเรียนรู้แบบเพื่อนคู่คิด (Think pair share) ดังนี้</p> <p>ครู : นักเรียนแต่ละคู่ดูภาพ และคิดคำจากภาพแล้วเขียนคำลงในสมุด (ครูแสดงบัตรภาพ หรือแสดงภาพในสื่อ Power point ได้แก่ รูปสร้อย รูปกล้วย รูปกล้วย รูปนกมวย รูปอ้อย รูปป้ายจราจร)</p> <p>๒. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยคำจากภาพ แล้วตั้งคำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : คำทั้ง ๖ คำ มีความเหมือน หรือความต่างกันอย่างไร ที่ได้มีสิ่งใดที่เหมือนกัน</p> <p>ครู : นักเรียนคิดว่า ยอ ยักษ์ ที่อยู่ท้ายคำ ทำหน้าที่ใด</p> <p>๓. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนจับคู่คิดคำจากภาพ และตอบคำถามโดยการเรียนรู้แบบเพื่อนคู่คิด</p> <p>นักเรียน : ดูภาพและเขียนคำจากภาพ (แนวคำตอบ : สร้อย กล้วย กล้วย นกมวย อ้อย ป้ายจราจร)</p> <p>๒. นักเรียนตอบคำถามครู โดยมีแนวคำตอบดังนี้</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : คำทั้ง ๖ คำ ต่างกันที่คำและความหมาย เหมือนกันที่เป็นคำที่มี ยอ ยักษ์ อยู่ ท้ายคำเหมือนกัน)</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : เป็นตัวสะกด)</p>	<p>๑. บัตรภาพ หรือสื่อ PowerPoint (รูปสร้อย กล้วย กล้วย นกมวย อ้อย ป้ายจราจร)</p>	<p>๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน</p> <p>๒. การถามตอบ</p>

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมาย มาตรา เกย ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมกลุ่ม “ปริศนา ภาพ” โดยใช้รูปแบบเกมการเรียนรู้ (Game) ดังนี้ ครู : ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน โดยลดความสามารถให้หลากหลาย ครู : ให้ตัวแทนนักเรียนแต่ละกลุ่มเปิด แผ่นป้ายปริศนาภาพ ๑ แผ่นป้าย ครู : นักเรียนในกลุ่มช่วยกันพิจารณาว่า ภาพนั้นคือคำว่าอะไร ครู : ถ้าบอกชื่อของภาพถูกต้อง ได้รับ ๑ คะแนน กลุ่มใดได้รับคะแนนสูงสุดเป็น ฝ่ายชนะ ๒. ครูอธิบายเพิ่มเติมเรื่องมาตรา เกย และให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง มาตรา เกย	๑. นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน (คละเก่ง - ปานกลาง - อ่อน) ทำกิจกรรม “ปริศนาภาพ” (คำใน มาตรา เกย)  ๒. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง มาตรา เกย	๒. แผ่นภาพ ๓. สื่อ PowerPoint เรื่องมาตรา เกย	๓. การสังเกต พฤติกรรม ๔. การถามตอบ
๓	๒. เขียนคำใน มาตรา เกย ได้ ๓. มีมารยาทใน การอ่าน	ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรม “นักสำรวจ มาตรา เกย” มีวิธีทำกิจกรรม ดังนี้ ครู : ให้แต่ละคู่ สำรวจชื่อสิ่งต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันว่ามีสิ่งใดบ้างที่เป็นคำ ในมาตรา เกย เขียนคำลงในใบงานที่ ๔ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม	๑. นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรม “นักสำรวจมาตรา เกย” ๒. นักเรียนที่ได้คำมากที่สุดนำเสนอ หน้าชั้นเรียน	๔. ใบงานที่ ๔ เรื่องนักสำรวจ มาตรา เกย	



ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : คู่มือสำรวจได้มากที่สุดเป็นผู้ชนะ ครู : ให้นักเรียนอ่านคำที่สำรวจ ๒. ครูให้นักเรียนที่ได้คำมากที่สุดนำเสนอ หน้าชั้นเรียน และทบทวนเรื่องมารยาท ในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน			
๔.		ขั้นสรุป	๘ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยใบงานที่ ๔ บนกระดานดำ ๒. ครูและนักเรียนอภิปรายนักเรียนเพิ่มเติม เรื่องมาตรา เกย และเขียนแผนผังความคิด เรื่องมาตรา เกย	๑. นักเรียนร่วมกันเฉลยใบงานที่ ๔ บนกระดานดำ ๒. ครูและนักเรียนอภิปรายนักเรียน เพิ่มเติม เรื่องมาตรา เกย และสรุป ความรู้ด้วยการเขียนแผนผังความคิด	๑. PowerPoint เรื่องมาตรา เกย	๑. การถามตอบ



## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) บัตรภาพหรือสื่อ PowerPoint (รูปเล่ม รม ส้อม เข็ม ส้ม กลม)
- ๒) บัตรภาพคำมาตรา เกย
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่องมาตรา เกย
- ๔) ใบงานที่ ๔ เรื่อง นักสำรวจมาตรา เกย
- ๕) ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง มาตรา เกย

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๔ เรื่องนักสำรวจมาตรา เกย

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายมาตรา เกย	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. เขียนคำในมาตรา เกย ๒. เขียนสรุปความรู้เรื่องมาตรา เกย	๑. การทำใบงานที่ ๔ เรื่องนักสำรวจมาตรา เกย ๒. การเขียนสรุปความรู้เรื่องมาตรา แม่ เกย	๑. แบบประเมินการทำใบงานที่ ๔ เรื่องนักสำรวจมาตรา เกย ๒. แบบประเมินการเขียนสรุปความรู้เรื่องมาตรา เกย	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายมาตรา เกย	อธิบายความหมาย มาตรา เกย ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย มาตรา เกย ได้ถูกต้อง เป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย มาตรา เกย ได้ถูกต้อง เป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย มาตรา เกย ไม่ได้
๒. เขียนคำใน มาตรา เกย	เขียนคำในมาตรา เกย ได้ถูกต้อง มากกว่า ๒๐ คำ	เขียนคำในมาตรา เกย ได้ถูกต้อง ๑๑-๑๕ คำ	เขียนคำในมาตรา เกย ได้ถูกต้อง ๖-๑๐ คำ	เขียนคำในมาตรา เกย ได้ถูกต้อง ๑-๕ คำ
๓. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้าชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้าชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้าไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้า ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด
๔. การเขียนสรุป ความรู้ด้วยแผนผัง ความคิด	- เขียนสรุปความรู้ ครบทุกประเด็น - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบทุก ประเด็น	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๘๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๘๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๖๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๖๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๔๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๔๐%

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง มาตรา เกย  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง มาตรา เกย  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## มาตรา เกย

มาตรา เกย คือคำที่มี ย เป็นตัวสะกด มีทั้งคำที่ประสมด้วยสระเสียงสั้น และสระเสียงยาว

### ตัวอย่างคำในมาตรา เกย

ก่าย	ข่าย	ค้าย	ดอย	เดื่อย
ทอย	เนย	ฝอย	ย้อย	สอย
หวย	อาย	สวย	ปลาย	โดย
คุณยาย	เครื่องหมาย	จดหมาย	พริกไทย	
ทนาย	ระบาย	ขโมย	ใบเตย	
ง่ายตาย	เจ้านาย	ใจร้าย	เฉลย	
ขนมบัวลอย	เครื่องแต่งกาย	ทะเลทราย	พังทลาย	

ใบงานที่ ๔ เรื่อง นักสำรวจมาตรา เกย  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง มาตรา เกย  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง เขียนคำในมาตรา เกย ในชีวิตประจำวันให้มากที่สุด แล้วฝึกอ่าน

The writing area consists of 12 sets of horizontal lines. Each set includes a solid top line, a dashed midline, and a solid bottom line. A large, faint watermark of the Thai national emblem is centered in the background of this area.

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๓ เรื่องนักสำรวจมาตราแม่ เกย

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายมาตรา เกย	อธิบายความหมาย มาตรา เกย ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย มาตรา เกย ได้ถูกต้อง เป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย มาตรา เกย ได้ถูกต้อง เป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย มาตรา เกย ไม่ได้
๒. เขียนคำใน มาตรา เกย	เขียนคำในมาตรา เกย ได้ถูกต้อง มากกว่า ๒๐ คำ	เขียนคำในมาตรา เกย ได้ถูกต้อง ๑๑-๑๕ คำ	เขียนคำในมาตรา เกย ได้ถูกต้อง ๖-๑๐ คำ	เขียนคำในมาตรา เกย ได้ถูกต้อง ๑-๕ คำ
๓. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้าชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้าชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้าไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้า ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด
๔. การเขียนสรุป ความรู้ด้วยแผนผัง ความคิด	- เขียนสรุปความรู้ ครบทุกประเด็น - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบทุก ประเด็น	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๘๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๘๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๖๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๖๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๔๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๔๐%

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง มาตรา เกอว**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

มาตรา เกอว คือคำที่มี ว เป็นตัวสะกด มีทั้งคำที่ประสมด้วยสระเสียงสั้น และสระเสียงยาว

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายมาตรา เกอว ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำในมาตรา เกอว ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- มาตรา เกอว

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**



## การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง มาตรา เกอว

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน และ เขียนคำในมาตรา เกอว	ขั้นนำ	๗ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนดูรูปภาพแล้ว ช่วยกันหาคำตอบโดยเทคนิคการเรียนรู้แบบเพื่อนคู่คิด (Think pair share) ดังนี้</p> <p>ครู : นักเรียนแต่ละคู่ดูภาพ และคิดคำจากภาพ แล้วเขียนคำลงในสมุด (ครูแสดงบัตรภาพ หรือแสดงภาพในสื่อ PowerPoint ได้แก่ รูปคิ้ว รูปนิ้ว รูปดาว รูปข้าว รูปมะนาว รูปไข่เจียว)</p> <p>๒. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยคำจากภาพ แล้วตั้งคำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : คำทั้ง ๖ คำ มีความเหมือน หรือความต่างกันอย่างไร ที่ได้มีสิ่งใดที่เหมือนกัน</p> <p>ครู : นักเรียนคิดว่า วอ แหวน ที่อยู่ท้ายคำ ทำหน้าที่ใด</p> <p>๓. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนจับคู่คิดคำจากภาพ และตอบคำถามโดยการเรียนรู้แบบเพื่อนคู่คิด</p> <p>นักเรียน : ดูภาพและเขียนคำจากภาพ(แนวคำตอบ : คิ้ว นิ้ว ดาว ข้าว มะนาว ไข่เจียว)</p> <p>๒. นักเรียนตอบคำถามครู โดยมีแนวคำตอบดังนี้</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : คำทั้ง ๖ คำ ต่างกันที่คำและความหมาย เหมือนกันที่เป็นคำที่มี วอ แหวน อยู่ท้ายคำเหมือนกัน)</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : เป็นตัวสะกด)</p>	๑. บัตรภาพ หรือสื่อ PowerPoint (รูปคิ้ว นิ้ว ดาว ข้าว มะนาว ไข่เจียว)	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมาย มาตรา เกอว ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมกลุ่ม “ปริศนา ภาพ” โดยใช้รูปแบบเกมการเรียนรู้ (Game) ดังนี้ ครู : ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน โดยละ ความสามารถให้หลากหลาย ครู : ให้ตัวแทนนักเรียนแต่ละกลุ่มเปิดแผ่นป้าย ปริศนาภาพ ๑ แผ่นป้าย ครู : นักเรียนในกลุ่มช่วยกันพิจารณาว่าภาพนั้น คือคำว่าอะไร ครู : ถ้าบอกชื่อของภาพถูกต้อง ได้รับ ๑ คะแนน กลุ่มใดได้รับคะแนนสูงสุดเป็นฝ่ายชนะ ๒. ครูอธิบายเพิ่มเติมเรื่องมาตรา เกอว และให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง มาตรา เกอ	๑. นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรม “นักสำรวจมาตรา เกอว”  ๒. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง มาตรา เกอว	๒. แผ่นภาพ ๓. สื่อ PowerPoint เรื่องมาตรา เกอว	๓. การสังเกต พฤติกรรม ๔. การถาม ตอบ
๓.	๒. เขียนคำใน มาตรา เกอว ได้ ๓. มีมารยาทใน การอ่าน	ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรม “นักสำรวจ มาตรา เกอว” มีวิธีทำกิจกรรม ดังนี้ ครู : ให้แต่ละคู่ สำรวจชื่อสิ่งต่าง ๆ ใน ชีวิตประจำวันว่ามีสิ่งใดบ้างที่เป็นคำในมาตรา เกอว เขียนคำลงในใบงานที่ ๕ พร้อมตกแต่งให้ สวยงาม ครู : คู่ไหนสำรวจได้มากที่สุดเป็นผู้ชนะ	๑. นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรม “นักสำรวจมาตรา เกอว”	๔. ใบงานที่ ๕ เรื่องนักสำรวจ มาตรา เกอว	๕. ประเมิน ใบงานที่ ๕

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : ให้นักเรียนอ่านคำที่สำรวจ ๒. ครูให้นักเรียนที่ได้คำมากที่สุดนำเสนอ หน้าชั้นเรียน และทบทวนเรื่องมารยาทในการ ฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	๒. นักเรียนที่ได้คำมากที่สุดนำเสนอ หน้าชั้นเรียน		
๔.		ขั้นสรุป	๘ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยใบงานที่ ๕ บนกระดานดำ ๒. ครูและนักเรียนอภิปรายเพิ่มเติม เรื่อง มาตรา เกอว และเขียนแผนผังความคิดเรื่อง มาตรา เกอว	๑. นักเรียนร่วมกันเฉลยใบงานที่ ๕ บนกระดานดำ ๒. ครูและนักเรียนอภิปรายเพิ่มเติม เรื่องมาตรา เกอว และสรุปความรู้ ด้วยการเขียนแผนผังความคิด	๕. PowerPoint เรื่องมาตรา เกอว	๖. ประเมิน แผนผัง ความคิด



**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) บัตรภาพหรือสื่อ PowerPoint (รูปคิ้ว นิ้ว ดาว ข้าว มะนาว ไข่เจียว)
- ๒) บัตรภาพคำมาตรา เกอว
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่องมาตรา เกอว
- ๔) ใบงานที่ ๕ เรื่อง นักสำรวจมาตรา เกอว
- ๕) ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง มาตรา เกอว

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๕ เรื่องนักสำรวจมาตรา เกอว

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายมาตรา เกอว	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. เขียนคำในมาตรา เกอว ๒. เขียนสรุปความรู้เรื่องมาตรา เกอว	๑. การทำใบงานที่ ๓ เรื่องนักสำรวจมาตรา เกอว ๒. การเขียนสรุปความรู้เรื่องมาตรา เกอว	๑. แบบประเมินการทำใบงานที่ ๓ เรื่องนักสำรวจมาตรา เกอว ๒. แบบประเมินการเขียนสรุปความรู้เรื่องมาตรา เกอว	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> มารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายมาตรา เกอว	อธิบายความหมาย มาตรา เกอว ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย มาตรา เกอว ได้ถูกต้องเป็น ส่วนมาก	อธิบายความหมาย มาตรา เกอว ได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย มาตรา เกอว ไม่ได้
๒. เขียนคำใน มาตรา เกอว	เขียนคำในมาตรา เกอว ได้ถูกต้อง มากกว่า ๒๐ คำ	เขียนคำในมาตรา เกอว ได้ถูกต้อง ๑๑-๑๕ คำ	เขียนคำในมาตรา เกอว ได้ถูกต้อง ๖-๑๐ คำ	เขียนคำในมาตรา เกอว ได้ถูกต้อง ๑-๕ คำ
๓. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้าชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้าชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้าไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้า ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด
๔. การเขียนสรุป ความรู้ด้วยแผนผัง ความคิด	- เขียนสรุปความรู้ ครบทุกประเด็น - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบทุก ประเด็น	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๘๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๘๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๖๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๖๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๔๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๔๐%

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง มาตรา เกอว  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง มาตรา เกอว  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## มาตรา เกอว

มาตรา เกอว คือคำที่มี ว เป็นตัวสะกด มีทั้งคำที่ประสมด้วยสระเสียงสั้น และสระเสียงยาว

ตัวอย่างคำในมาตรา เกอว

เลว	ทาว	ค้ำคาว	ต้นข้าว
เรื่องราว	วิ่งเปี้ยว	อบอ้าว	เกลียว
ปลิว	พลั่ว	เหลว	เหลียว
ดินเหนียว	มะพร้าว	รถสองแถว	หนาว

คำถามชวนคิด



คำว่า “ข้าว” “ครัว” และ “ไร่” เป็นคำในมาตรา เกอว หรือไม่

ใบงานที่ ๕ เรื่อง นักสำรวจมาตรา เกอว  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง มาตรา เกอว  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง เขียนคำในมาตรา เกอว ในชีวิตประจำวันให้มากที่สุด แล้วฝึกอ่าน

The form consists of 12 sets of horizontal lines for writing practice. Each set includes a solid top line, a dashed midline, and a solid bottom line. A faint watermark of the Thai Ministry of Education logo is visible in the background of the writing area.

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....



## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๓ เรื่องนักสำรวจมาตรา เกอว

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายมาตรา เกอว	อธิบายความหมาย มาตรา เกอว ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย มาตรา เกอว ได้ถูกต้องเป็น ส่วนมาก	อธิบายความหมาย มาตรา เกอว ได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย มาตรา เกอว ไม่ได้
๒. เขียนคำใน มาตรา เกอว	เขียนคำในมาตรา เกอว ได้ถูกต้อง มากกว่า ๒๐ คำ	เขียนคำในมาตรา เกอว ได้ถูกต้อง ๑๑-๑๕ คำ	เขียนคำในมาตรา เกอว ได้ถูกต้อง ๖-๑๐ คำ	เขียนคำในมาตรา เกอว ได้ถูกต้อง ๑-๕ คำ
๓. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้าชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้าชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้าไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้า ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด
๔. การเขียนสรุป ความรู้ด้วยแผนผัง ความคิด	- เขียนสรุปความรู้ ครบทุกประเด็น - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบทุก ประเด็น	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๘๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๘๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๖๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๖๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๔๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๔๐%

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ตัวสะกดน่าจดจำ (ก กา กง กม เกย เกอว)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน เวลา ๑ ชั่วโมง  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

---

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

มาตราในภาษาไทยมีทั้งหมด ๙ มาตรา และแบ่งเป็นมาตราตัวสะกดตรงมาตรา และมาตราตัวสะกดที่ไม่ตรงมาตรา มาตรา ก กา เป็นมาตราเดียวที่ไม่มีพยัญชนะเป็นตัวสะกดแต่มีสระอยู่ท้ายคำหรือพยางค์ซึ่งมาตราตัวสะกดที่ตรงมาตรามีด้วยกัน ๔ มาตรา ได้แก่ มาตราตัวสะกด กง กม เกย และ เกอว โดยมีพยัญชนะเป็นตัวสะกดเพียงตัวเดียว

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายมาตราตัวสะกดตรงมาตราได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

-เขียนคำในมาตรา ก กา กง กม เกย และ เกอว ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ มาตรา ก กา

๔.๒ มาตรา กง

๔.๓ มาตรา กม

๔.๔ มาตรา เกย

๔.๕ มาตรา เกอว

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ตัวสะกด นำจดจำ (ก กา กง กม เกย เกอว)**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา ๑. การอ่าน และ เขียนคำในมาตรา ก กา ๒. การอ่าน และ เขียนคำในมาตรา กง กม เกย และ เกอว	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำท่าทางตามคำที่ครู กำหนดให้ (คำในมาตรา กง กม เกย และ เกอว) ครู : ครูจะสุ่มเรียกนักเรียนทีละ ๒ คน คนที่ ๑ ให้ทำท่าทางตามคำที่ครูบอก อีกคน ออกมาเขียนคำนั้นบนกระดานดำ ครูบอกคำ จุง (กง) ล้ม (กม) ต่อย (เกย) เกเร (ก กา) หิวข้าว (เกอว) เต็ง (กง) ตะลุย (เกย) หนาว (เกอว) หေး (ก กา) ๒. ครูให้นักเรียนร่วมกันวิเคราะห์คำที่เพื่อน ทำท่าและคำที่เขียนบนกระดานดำ ครู : เรามาช่วยกันวิเคราะห์คำที่เพื่อน ๆ ทำท่าทางและคำที่เขียนบนกระดาน ว่าแต่ละคำมีลักษณะอย่างไร เป็นคำใน มาตราตัวสะกดใดบ้าง	๑. นักเรียนออกมาครั้งละ ๒ คน คนหนึ่งทำท่าทาง อีกคนเขียนตาม คำที่ครูกำหนด นักเรียน : ออกมาทำท่าจุงและ เขียนคำบนกระดานดำ (จุง ล้ม ต่อย เกเร หิวข้าว เต็ง ตะลุย หนาว) ๒. นักเรียนร่วมกันวิเคราะห์คำ นักเรียน : (แนวคำตอบ เป็นคำใน มาตรา ก กา กง กม เกย และ เกอว)		๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายมาตรา ตัวสะกดตรง มาตรา	ขั้นสอน	๑๕ นาที	<p>๑. ครูนำคำมาให้วิเคราะห์ช่วยกันวิเคราะห์โดยใช้คำถาม ดังนี้ ครู : คำต่อไปนี้เป็นคำในมาตราตัวสะกดใดบ้าง (คำ : เสียง โคร่งเครง เชื่อม กลุ่ม ขโมย เปื่อย เคี้ยว ว่าว) ครู : คำแต่ละคำมีลักษณะที่เหมือนและแตกต่างกันอย่างไร</p> <p>๒. ครูอธิบาย ทบทวนมาตรา ก กา กง กม เกย และเกอว โดยให้นักเรียนทราบว่ามาตรา กง กม เกย เกอว เป็นมาตราตัวสะกดตรงมาตรา</p>	<p>๑. นักเรียนวิเคราะห์คำและตอบคำถาม นักเรียน : (แนวคำตอบ : มาตรา กง - เสียง โคร่งเครง มาตรา กม - เชื่อม กลุ่ม มาตรา เกย - ขโมย เปื่อย มาตรา เกอว - เคี้ยว ว่าว นักเรียน : (แนวคำตอบ : คำทั้งหมดแตกต่างกันตรงที่พยัญชนะตัวท้ายมีทั้ง ง ม ย และ ว ปะปนกัน สิ่งที่เหมือนคือ เมื่อจัดเป็นหมวดหมู่จะได้หมวดหมู่ของคำที่เป็น ง ม ย และ ว ซึ่งทุกคำในหมวดหมู่นั้นก็มีเฉพาะพยัญชนะที่เป็น ง ม ย และ ว เป็นตัวสะกดท้ายคำ)</p> <p>๒. นักเรียนตอบคำถามเรื่องมาตราตัวสะกดตรงมาตรา</p>	<p>๑. บัตรคำ หรือ PowerPoint แสดงคำ ๒. สื่อ PowerPoint เรื่องตัวสะกดน่าจดจำ</p>	๓. การถามตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๒. เขียนคำใน มาตรา ก กา กง กม เกย และ เกอว ๓. มีมารยาทใน การเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนจับคู่ช่วยกันคิดและเขียน คำในมาตราตัวสะกด ก กา กง กม เกย และ เกอว แล้วจดลงสมุดของแต่ละคน ๒. ครูให้นักเรียนแต่ละคู่ตรวจสอบความ ถูกต้องในการเขียนคำจากพจนานุกรม ๓. ครูอธิบายวิธีการเล่นและสร้างเกมบิงโก ดังนี้ ๑) วิธีการเล่นเกมบิงโก ๒) นำคำจากสมุดที่ให้นักเรียนเขียน มาเล่นเกมการเรียนรู้บิงโก (Bingo) เรื่องคำ ในมาตราแม่ กง กม เกย และเกอว	๑. นักเรียนจับคู่ช่วยกันคิดและ เขียนคำในมาตราตัวสะกด ก กา กง กม เกย และเกอว ในสมุด ๒. นักเรียนแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) ๓. นักเรียนซักถามวิธีเล่นเกมบิงโก และจับคู่กับเพื่อนนำคำจากสมุด มาใช้ในการเล่นเกมบิงโก เรื่องคำใน มาตรา กง กม เกย และเกอว	๓. ใบงานที่ ๖ เรื่อง บิงโก ก กา กง กม เกย เกอว	๓. ประเมิน การเขียนคำ ๔. การสังเกต พฤติกรรม
๔.		ขั้นสรุป	๑๐ นาที	๑. ครูทบทวนความเข้าใจและการวิเคราะห์ คำในมาตรา ก กา กม กง กม เกย และเกอว โดยทายปริศนาคำทายนักเรียน ครู : ครูจะทายปริศนา คำตอบจะเป็นคำใน มาตราตัวสะกด ในแม่ใด ดังนี้ - สัตว์นี้คนไทย เลี้ยงไว้ไถนา มีเขาสี่ขา หนูจ่าตอบไว (ควาย : มาตรา เกย) - อยู่ทะเลกินนม แต่คนงมมันขึ้นมากิน (หอย : มาตรา เกย)	๑. นักเรียนทายปริศนาของครู พร้อมจดบันทึกคำตอบลงในสมุด	๔. สื่อ PowerPoint เรื่อง ตัวสะกด น่าจดจำ	๕. การตอบ ปริศนาคำทาย

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				- ฉันทคืออะไร เอาไว้เย็บผ้า ปลายแหลมนักหนา หนูจำลองท่าย (เข็ม : มาตรา กม) - ฉันทคืออะไร เห็นได้บนหัว เส้นคลุมไปทั่ว ไม่กลัวร้อนเลย (เส้นผม : มาตรา กม) - อะไรเอ่ยตอนเช้าเชิญขึ้น ตอนเย็นเชิญลง ผู้คนยืนตรง (ธงชาติ : มาตรา กง) - อะไรเอ่ยชื่ออยู่บนฟ้า ตัวอยู่ในน้ำ (ปลาดาว : มาตรา เกอว) ๒. ครูกล่าวชมเชยนักเรียน			

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่องตัวสะกดน่าจดจำ
- ๒) บัตรคำ หรือ PowerPoint แสดงคำ
- ๓) ใบงานที่ ๖ เรื่อง บึงโก ก กา กง กม เกย เกอว

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๖ เรื่องบึงโก ก กา กง กม เกย เกอว

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายมาตราตัวสะกดตรงมาตรา	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนคำในมาตรา ก กา กง กม เกย และเกอว	การทำใบงานที่ ๖ เรื่อง บึงโก ก กา กง กม เกย เกอว	แบบประเมินการทำใบงานที่ ๖ เรื่องบึงโก ก กา กง กม เกย เกอว	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายมาตรา ตัวสะกดตรง มาตรา	อธิบายความหมาย ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน	อธิบายความหมาย ได้ถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	อธิบายความหมาย ได้ถูกต้องเป็น ส่วนน้อย	อธิบายความหมายได้ ไม่ค่อยถูกต้อง
๒. เขียนคำใน มาตรา ก กา กง กม เกย และเกอว	เขียนคำในมาตรา ก กา กง กม เกย และเกอว ได้ถูกต้อง ๘-๙ คำ	เขียนคำในมาตรา ก กา กง กม เกย และเกอว ได้ถูกต้อง ๖-๗ คำ	เขียนคำในมาตรา ก กา กง กม เกย และเกอว ได้ถูกต้อง ๔-๕ คำ	เขียนคำในมาตรา ก กา กง กม เกย และเกอว ได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๔ คำ
๓. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้าชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้าชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้าไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้า ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบงานที่ ๖ เรื่อง บิงโก ก กา กง กม เกย เกอว  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง มาตรา เกอว  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนเขียนคำในมาตรา ก กา กง กม เกย และเกอว ลงใน  
ตาราง แล้วนำมาเล่นเกมบิงโก

ชื่อ..... สกูล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๖ เรื่อง บิงโก ก กา กง กม เกย เกอว

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมาย มาตรา ก กา กง กม เกย และเกอว	อธิบายความหมาย มาตรา ก กา กง กม เกย และเกอว ได้ ถูกต้อง	อธิบายความหมาย มาตรา ก กา กง กม เกย และเกอว ได้ ถูกต้องเป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย มาตรา ก กา กง กม เกย และเกอว ได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย มาตรา ก กา กง กม เกย และเกอว ไม่ได้
๒. เขียนคำใน มาตรา ก กา กง กม เกย และเกอว	เขียนคำในมาตรา ก กา กง กม เกย และเกอว ได้ถูกต้อง ๘-๙ คำ	เขียนคำในมาตรา ก กา กง กม เกย และเกอว ได้ถูกต้อง ๖-๗ คำ	เขียนคำในมาตรา ก กา กง กม เกย และเกอว ได้ถูกต้อง ๔-๕ คำ	เขียนคำในมาตรา ก กา กง กม เกย และเกอว ได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๔ คำ

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๗-๘	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๕-๖	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๓-๔	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๒	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง คำคล้องจอง**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๕ แต่งคำคล้องจองและคำขวัญ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

คำคล้องจอง คือ คำที่มีเสียงสระเดียวกัน และตัวสะกดในมาตราเดียวกัน แต่พยัญชนะต้นต่างกัน และอาจมีเสียงวรรณยุกต์ต่างกันได้ คำคล้องจองเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า คำสัมผัส

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายของคำคล้องจองได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำคล้องจองได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการอ่าน และการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- คำคล้องจอง

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

## การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง คำคล้องจอง

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียนคำ คล้องจอง	ขั้นนำ	๑๐ นาที	๑. ครูทบทวนคำศัพท์ และตั้งคำถาม กระตุ้นความคิดนักเรียน ดังนี้ ครู : ให้นักเรียนอ่านออกเสียงชุดคำ ต่อไปนี้ ชุดคำที่ ๑ นา พา อา ชุดคำที่ ๒ ปู ดู ชู ชุดคำที่ ๓ หาย ลาย ปลาย ชุดคำที่ ๔ ใจ ใส ให้ ชุดคำที่ ๕ เกาะ เาะ เพราะ  ครู : คำที่มีสระประสมอยู่เหมือนกัน เราเรียกคำเหล่านี้ว่าอะไร	๑. นักเรียนอ่านออกเสียงชุดคำ และ ตอบคำถามครู นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์ แนวคำตอบ ดังนี้ ชุดที่ ๑ คำว่า นา พา อา มีเสียงสระอา ชุดที่ ๒ คำว่า ปู ดู ชู มีเสียงสระอู ชุดที่ ๓ หาย ลาย ปลาย มีเสียงสระอา และมีมาตราตัวสะกด แม่ เกย ชุดที่ ๔ ใจ ใส ให้ มีเสียงสระไอ ชุดที่ ๕ เกาะ เาะ เพราะ มีเสียง สระเอาะ นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์ (แนวคำตอบ : คำคล้องจอง หรือคำที่ สัมผัสกัน)	๑. บัตรชุดคำหรือ สื่อ PowerPoint ชุดคำ (๕ ชุด)	๑. การสังเกต การอ่านออก เสียง ๒. การถามตอบ
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นสอน	๑๕ นาที	๑. ครูแจกแบบฝึกอ่านออกเสียง ให้นักเรียนจับคู่อ่านออกเสียง แล้วให้ ช่วยกันสรุปความหมายของคำคล้องจอง	๑. นักเรียนจับคู่ฝึกอ่านออกเสียงและ สรุปความหมายของคำคล้องจอง	๒. แบบฝึกอ่าน ๓. ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง คำคล้องจอง	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การถามตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๑. อธิบาย ความหมายของ คำคล้องจองได้  ๒. มีมารยาท ในการอ่าน			ครู : ให้นักเรียนจับคู่อ่านออกเสียงคำ ในแบบฝึกอ่าน แล้วช่วยกันสรุป ความหมายของคำคล้องจอง ๒. ครูสุ่มนักเรียน ๒-๓ คน ให้ออกมา พูดอธิบายความหมายของคำคล้องจอง ๓. ครูอธิบายเพิ่มเติม เรื่องคำคล้องจอง และให้นักเรียนศึกษาเพิ่มเติมจากใบ ความรู้ที่ ๗ เรื่อง คำคล้องจอง	๒. นักเรียนอธิบายความหมายของคำ คล้องจองตามความคิดเห็นและ ประสบการณ์เดิม ๓. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง คำคล้องจอง	๔. สื่อ PowerPoint เรื่อง คำคล้องจอง	
๓.	๓. เขียนคำ คล้องจองได้ ๔. มีมารยาท ในการเขียน	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๑๕ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๗ เรื่องเขียน คำคล้องจอง และช่วยเหลือนักเรียนเป็น รายบุคคลระหว่างปฏิบัติ ขณะนักเรียน เขียนคำคล้องจอง ครูทบทวนมารยาท ในการเขียน ครู : นักเรียนควรมีมารยาทในการเขียน อย่างไรบ้าง ๒. ครูให้สุ่มนักเรียนนำเสนอผลงาน ใบงานที่ ๗ เรื่องเขียนคำคล้องจอง ที่หน้าชั้นเรียน	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๗ เรื่องเขียน คำคล้องจอง นักเรียน : (แนวคำตอบ : มารยาทใน การเขียน ได้แก่ เขียนตัวอักษรมีหัว ถูกต้อง สะอาดเรียบร้อย ตัวหนังสือ อ่านง่าย สวยงาม) ๒. นักเรียน ๒-๓ คน นำเสนอผลงาน ใบงานที่ ๗ เรื่องเขียนคำคล้องจอง	๕. ใบงานที่ ๗ เรื่องเขียนคำ คล้องจอง	๓. การเขียนคำ คล้องจอง ๔. การพูดเสนอ ผลงาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.		ขั้นสรุป	๑๐ นาที	<p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ เรื่องคำคล้องจอง โดยตั้งคำถามทบทวนครู : คำคล้องจองคืออะไร</p> <p>๒. ให้นักเรียนแต่งคำคล้องจองให้หัวข้อที่กำหนดให้</p>	<p>๑. นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ เรื่อง คำคล้องจอง</p> <p>นักเรียน : ระดมความคิด (แนวคำตอบ : คำคล้องจอง คือ คำที่ใช้สระหรือพยัญชนะเสียงเดียวกัน และถ้ามีตัวสะกดจะต้องมีตัวสะกดในมาตราเดียวกัน คำคล้องจองเรียกอีกอย่างหนึ่งว่าคำสัมผัส)</p> <p>๒. นักเรียนแต่งคำคล้องจองตามหัวข้อที่กำหนดให้</p>	๖. PowerPoint เรื่องคำคล้องจอง	<p>๑. การสังเกตพฤติกรรม</p> <p>๒. การถามตอบ</p>



## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) บัตรชุดคำหรือ สื่อ PowerPoint ชุดคำ (๕ ชุด)
- ๒) แบบฝึกอ่าน
- ๓) ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง คำคล้องจอง
- ๔) สื่อ PowerPoint เรื่องคำคล้องจอง
- ๕) ใบงานที่ ๗ เรื่องเขียนคำคล้องจอง

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๗ เรื่องเขียนคำคล้องจอง

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายของคำคล้องจอง	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนคำคล้องจอง	- การทำใบงานที่ ๗ เรื่องเขียนคำคล้องจอง	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๗ เรื่องเขียนคำคล้องจอง	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการอ่าน และ การเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน



๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ คำคล้องจอง	อธิบายความหมาย ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน	อธิบายความหมาย ได้ถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	อธิบายความหมาย ได้ถูกต้องเป็น ส่วนน้อย	อธิบายความหมายได้ ไม่ค่อยถูกต้อง
๒. เขียน คำคล้องจอง	เขียนคำคล้องจองได้ ถูกต้อง ๘-๑๐ คำ	เขียนคำคล้องจองได้ ถูกต้อง ๖-๗ คำ	เขียนคำคล้องจองได้ ถูกต้อง ๔-๕ คำ	เขียนคำคล้องจองได้ ถูกต้องน้อยกว่า ๔ คำ
๓. มารยาทใน การเขียน	- เขียนตัวอักษรมีหัว ถูกต้องทุกคำ - สะอาดเรียบร้อย - อ่านง่าย - สวยงามสม่ำเสมอ	- เขียนตัวอักษรมีหัว ถูกต้องทุกคำ - สะอาดเรียบร้อย - อ่านง่าย - สวยงาม	- เขียนตัวอักษรมีหัว แต่ไม่สม่ำเสมอ - สะอาด - เขียนผิด ๔-๗ คำ - อ่านง่าย	- เขียนอ่านไม่ออก มีรอยสกปรก - เขียนผิดเกิน ๗ คำ

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง เขียนคำคล้องจอง  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง คำคล้องจอง  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### คำคล้องจอง

คำคล้องจอง คือ คำที่มีเสียงสระเดียวกัน และตัวสะกดในมาตราเดียวกัน แต่พยัญชนะต้นต่างกัน และอาจมีเสียงวรรณยุกต์ต่างกันก็ได้ เช่น

- มา** คล้องจองกับ **นา** (มีสระเดียวกัน)
- ดี** คล้องจองกับ **ปี** (มีสระเดียวกัน)
- ฉัน** คล้องจองกับ **กัน** (มีสระเดียวกันและมีตัวสะกดมาตราเดียวกัน)
- คิด** คล้องจองกับ **พิช** (มีสระเดียวกันและมีตัวสะกดมาตราเดียวกัน)

คำคล้องจองเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า คำสัมผัส คำคล้องจองมีหลายลักษณะ

#### คำคล้องจอง ๒ คำ หรือ ๒ พยางค์

คำคล้องจอง ๒ คำ ให้คำที่สองของกลุ่มหน้าคล้องจองกับคำที่หนึ่งของกลุ่มคำหลัง

เช่น **ช้วน** **นา** **ตา**ปี (นา → ตา) **คอ** **ขาด** **บาด**ตาย (ขาด → บาด)  
**รู้** **มาก** **ยาก**นาน (มาก → ยาก) **ไว้** **เนื้อ** **เชื่อ**ใจ (เนื้อ → เชื่อ)

ตัวอย่าง ๑. มาลี สีสวย รวยริน กลิ่นหอม

๒. บ้านป่า กล้าหาญ ร้านค้า

#### คำคล้องจอง ๓ คำ

คำคล้องจอง ๓ คำ ให้คำที่สามของกลุ่มหน้าคล้องจองกับคำที่หนึ่งหรือคำที่สองของกลุ่มคำหลัง เช่น **ต่อ**ความ **ยาว** **สาว**ความ **ยี่**ด (ยาว → สาว)

**ชิง**ก็ **รา** **ข้า**ก็ **แรง** (รา → ข้า)

**ยิ้ม**ด้วย **ปาก** **ถาก**ด้วย **ตา** (ปาก → ถาก)

ตัวอย่าง ๑. ตัดไม้ตาย ชายไม่ขาด

๒. นกมีหู หนูมีปีก

ใบงานที่ ๗ เรื่อง เขียนคำคล้องจอง  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง คำคล้องจอง  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนคำคล้องจองต่อไปนี้

ชุดที่ ๑	น้ำ _____	อม _____	_____ รส	งด _____
ชุดที่ ๒	_____ ตอบ	ครอบ _____	_____ ชื่น	ริน _____
ชุดที่ ๓	กลม _____	_____ แซม	_____ ยิ้ม	_____ ดีด

๔. เขียนชื่อเพื่อนที่คล้องจองกัน ๔ ชื่อ เช่น บัทยา ภาวิณี ศรีสุดา วารี  
 .....

๕. นำคำที่กำหนดให้เติมในช่องว่างให้ได้คำคล้องจอง

จน ผ่อน ชั่ว ท่า ช้อง ภาย ใจ เราะ กัด เจาะ งาน หลับ

ห้วนไหว .....หาย .....หน้า .....ที่ ดี.....

ดี..... หัว..... .....รู้ ูง..... ชัด..... ต้อง.....

.....หนัก พัก..... นอน..... อับ.....

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ฝึกแต่งคำคล้องจอง**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๕ แต่งคำคล้องจองและคำขวัญ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

คำคล้องจอง คือ คำที่ใช้สระหรือพยัญชนะเสียงเดียวกัน และถ้ามีตัวสะกดจะต้องมีตัวสะกดในมาตราเดียวกัน คำคล้องจองเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า คำสัมผัส

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายการคล้องจองของคำได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำคล้องจองได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- คำคล้องจอง

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ผูกแต่งคำคล้องจอง

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียนคำ คล้องจอง	ขั้นนำ	๑๐ นาที	<p>๑. ครูทบทวน พยางค์ ความหมายของคำ คล้องจอง ใช้คำถามกระตุ้นความคิด ดังนี้ ครู : พยางค์คืออะไร ยกตัวอย่างคำ ๑ พยางค์ ๒ พยางค์ และ ๓ พยางค์ พร้อมบอกความหมายของคำนั้น</p> <p>ครู : คำคล้องจองคืออะไร</p> <p>ครู : “คอขาด บาดตาย” เป็นคำคล้องจอง หรือไม่ เพราะเหตุใด และมีกี่พยางค์</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามครู</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : พยางค์ คือ เสียงที่เปล่งออกมาครั้งหนึ่งอาจจะมี ความหมายหรือไม่มีความหมายก็ได้)</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : คำคล้องจอง คือ คำที่ใช้สระหรือพยัญชนะเสียง เดียวกัน และถ้ามีตัวสะกดจะต้องมี ตัวสะกดในมาตราเดียวกัน)</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : เป็นคำคล้อง จองเพราะคำว่าขาด กับบาด ใช้เสียง สระเดียวกันและมีตัวสะกดเหมือนกัน มี ๔ พยางค์ แบ่งเป็นคำ ๒ พยางค์ กับ ๒ พยางค์คล้องจองกัน)</p>	๑. PowerPoint เรื่องคำ คล้องจอง	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายของ คำคล้องจองได้	ขั้นสอน	๑๐ นาที	๑. ครูอธิบายเพิ่มเติมเรื่อง คำคล้องจอง ๒ และ ๓ พยางค์ และให้ศึกษาใบความรู้ ที่ ๘ เรื่องคำคล้องจอง ๒ และ ๓ พยางค์ ๒. แบ่งกลุ่มนักเรียนเป็น ๓ กลุ่มเท่า ๆ กัน ให้ต่อคำคล้องจอง ปากเปล่า ครู : ให้แต่ละกลุ่มเตรียมตัวคิดคำคล้องจอง โดยครูจะเป็นคนเริ่มต้น ต่อด้วยกลุ่มที่ ๑, ๒, และ ๓ ตามลำดับ แต่ละกลุ่มต้องต่อคำ คล้องจอง ๕ คำคล้องจอง คำคล้องจอง ๒ พยางค์ “ดอกไม้” คำคล้องจอง ๓ พยางค์ “ จิ้งจกหัก ”	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง คำคล้องจอง ๒ และ ๓ พยางค์ ๒. นักเรียนแต่ละกลุ่มต่อคำคล้องจอง ปากเปล่า	๒. ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง คำคล้องจอง	๓. การต่อคำ คล้องจอง ปากเปล่า
๓.	๒. เขียนคำ คล้องจองได้ ๓. มีมารยาทใน การเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๘ เรื่องแต่งคำ คล้องจอง ๒ และ ๓ พยางค์ และช่วยเหลือ นักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ ขณะนักเรียนเขียนคำคล้องจอง ครูทบทวน มารยาทในการเขียน ครู : นักเรียนควรมีมารยาทในการเขียน อย่างไรบ้าง	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๘ เรื่อง แต่ง คำคล้องจอง ๒ และ ๓ พยางค์ นักเรียน : (แนวคำตอบ : มารยาทใน การเขียน ได้แก่ เขียนตัวอักษรมีหัว ถูกต้อง สะอาดเรียบร้อย ตัวหนังสือ อ่านง่าย สวยงาม)	๓.ใบงานที่ ๘ เรื่อง แต่ง คำคล้องจอง ๒ และ ๓ พยางค์	๔. การเขียน คำคล้องจอง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูให้สุ่มนักเรียนนำเสนอผลงานใบงานที่ ๘ เรื่องแต่งคำคล้องจอง ๒ และ ๓ พยางค์ที่หน้าชั้นเรียน ซึ่งนักเรียนเลือกคำคล้องจองที่ชื่นชอบมากที่สุดนำเสนอ โดยครูใช้คำถามนักเรียนดังนี้ ครู : จากผลงาน นักเรียนคิดว่าคำใดที่คล้องจองกัน ครู : เพราะเหตุใดคำนั้นจึงคล้องจองกัน ครู : เป็นคำคล้องจองกี่พยางค์	๒. นักเรียน ๒-๓ คน นำเสนอผลงานใบงานที่ ๘ เรื่องแต่งคำคล้องจอง ๒ และ ๓ พยางค์ และตอบคำถามครูเมื่อนักเรียนนำเสนอเสร็จ  นักเรียน : ตอบตามลักษณะผลงาน		
๔.		ขั้นสรุป	๑๐ นาที	๑. ครูและนักเรียนอภิปรายร่วมกันเรื่องคำคล้องจอง	๑. นักเรียนร่วมกันอภิปรายเรื่องคำคล้องจอง	๔. PowerPoint เรื่อง คำคล้องจอง	๕. การถามตอบ



## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่องคำคล้องจอง
- ๒) ใบความรู้ที่ ๘ เรื่องคำคล้องจอง
- ๓) ใบงานที่ที่ ๘ เรื่องแต่งคำคล้องจอง ๒ และ ๓ พยางค์

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๘ เรื่องแต่งคำคล้องจอง ๒ และ ๓ พยางค์

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายการคล้องจองของคำได้	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนคำคล้องจอง	- การทำใบงานที่ ๘ เรื่องแต่งคำคล้องจอง ๒ และ ๓ พยางค์	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๘ เรื่องแต่งคำคล้องจอง ๒ และ ๓ พยางค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ คำคล้องจอง	อธิบายความหมาย ของคำคล้องจอง ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน	อธิบายความหมาย ของคำคล้องจอง ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	อธิบายความหมาย ของคำคล้องจอง ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย ของคำคล้องจอง ไม่ค่อยถูกต้อง
๒. เขียนคำ คล้องจอง	เขียนคำคล้องจองได้ ถูกต้อง ๘-๑๐ คำ	เขียนคำคล้องจองได้ ถูกต้อง ๖-๗ คำ	เขียนคำคล้องจองได้ ถูกต้อง ๔-๕ คำ	เขียนคำคล้องจองได้ ถูกต้องน้อยกว่า ๔ คำ
๓. มารยาทใน การเขียน	เขียนตัวอักษรมีหัว ถูกต้องทุกคำ สะอาดเรียบร้อย อ่านง่าย สวยงาม สม่ำเสมอ	เขียนตัวอักษรมีหัว ถูกต้องทุกคำ สะอาดเรียบร้อย อ่านง่าย สวยงาม	เขียนตัวอักษรมีหัว แต่ไม่สม่ำเสมอ สะอาด เขียนผิด ๔-๗ คำ อ่านง่าย	เขียนอ่านไม่ออก มีรอยสกปรก เขียนผิดเกิน ๗ คำ

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....



ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง แต่งคำคล้องจอง ๒ และ ๓ พยางค์  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ฝึกแต่งคำคล้องจอง  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## คำคล้องจอง

คำคล้องจอง คือ คำที่ใช้สระหรือพยัญชนะเสียงเดียวกัน และถ้ามีตัวสะกด จะต้องมิตัวสะกดในมาตราเดียวกัน คำคล้องจองเรียกอีกอย่างหนึ่งว่าคำสัมผัส คำคล้องจองมีหลายลักษณะ ในชั้นเรียนนี้จะกล่าวถึงคำคล้องจอง ๒ พยางค์ และคำคล้องจอง ๓ พยางค์

### คำคล้องจอง ๒ พยางค์ เช่น

ชั้วนา ตาปี (นา คล้องจองกับ ตา)  
คอขาด บาดตาย (ขาด คล้องจองกับ บาด)  
รู้มาก ยากนาน (มาก คล้องจองกับ ยาก)  
ไว้นื้อ เชื่อใจ (นื้อ คล้องจองกับ เชื่อ)  
หมูไป ไก่มา (ไป คล้องจองกับ ไก่)

### คำคล้องจอง ๓ พยางค์ เช่น

ต่อความยาว สาวความยืด (ยาว คล้องจองกับ สาว)  
ชิงกีรา ช่างแข็งแรง (รา คล้องจองกับ ช่าง)  
ยิ้มด้วยปาก ถากด้วยตา (ปาก คล้องจองกับ ถาก)

**สรุป** คำคล้องจอง ๒ พยางค์ และคำคล้องจอง ๓ พยางค์ มักเป็นสุภาพิต  
คำพังเพย

ใบงานที่ ๘ เรื่อง แต่งคำคล้องจอง ๒ และ ๓ พยางค์  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ฝึกแต่งคำคล้องจอง  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนเลือกหัวข้อต่อไปนี้ ๑ หัวข้อ แล้วนำมาเขียนคำคล้องจอง ๓ พยางค์ ความยาว ๕ บรรทัด

๑. เด็กไทย
๒. โรงเรียนของเรา
๓. ฉันรักธรรมชาติ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง คำขวัญ**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

**ตัวชี้วัด ป ๓/๕** แต่งคำคล้องจองและคำขวัญ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

คำขวัญ เป็นถ้อยคำ หรือข้อความสั้น ๆ ที่แต่งขึ้น เป็นคติสอนใจเตือนใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ใช้สอนหรือชี้ให้เห็นสิ่งที่ถูกต้องดีงาม เพื่อให้เกิดกำลังใจ หรือเพื่อให้เป็นสิริมงคล คำขวัญ อาจใช้กับบุคคล คณะบุคคล หรือสถาบันก็ได้ นอกจากนี้มักใช้แทรกคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ เช่น การให้โอวาท การกล่าวคำปราศรัย การแสดงปาฐกถา หรือการอภิปราย

คำขวัญ มีลักษณะสำคัญ คือ เป็นข้อความที่จูงใจ ใช้คำกะทัดรัด มีความหมายตรงตามความต้องการ มีความคล้องจองกันเพื่อให้จำได้ง่าย

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกความหมายของคำขวัญได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำขวัญเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- คำขวัญ

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๓ รักความเป็นไทย

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

## การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง คำขวัญ

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียน คำขวัญ	ขั้นนำ	๑๐ นาที	<p>๑. ครูยกตัวอย่างคำขวัญเนื่องในวันเด็ก แห่งชาติ</p> <p>ครู : ข้อความที่ครูอ่านให้ฟังต่อไปนี้ มีความหมายว่าอย่างไร</p> <p>๑) เด็กดีเป็นศรีแก่ชาติ เด็กฉลาดชาติเจริญ</p> <p>๒) เด็กไทยยุคใหม่ รู้รักสามัคคี รู้หน้าที่พลเมืองไทย</p> <p>ครู : นักเรียนคิดว่าข้อความที่ครูกล่าว เรียกลักษณะของข้อความประเภทนี้ว่า อะไร</p> <p>๒. ครูถามคำถามชวนคิดกับนักเรียนว่า คำขวัญคืออะไร</p>	<p>๑. นักเรียนฟังข้อความจากครูแล้วตอบ คำถามต่อไปนี้</p> <p>นักเรียน : บอกความหมายของข้อความ</p> <p>นักเรียน : คำขวัญ</p> <p>๒. นักเรียนตอบจากประสบการณ์เดิม</p>	๑. PowerPoint เรื่องคำขวัญ	<p>๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน</p> <p>๒. การถามตอบ</p>

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. บอก ความหมายของ คำขวัญได้	ขั้นสอน	๑๕ นาที	๑. ครูอธิบายความหมาย เรื่องคำขวัญ ๒. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม “คำขวัญ ชวนคิด” ดังนี้ ๑) นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละเท่า ๆ กัน ๒) ครูแจกแผ่นคำสำคัญ “ปลุกป่า” แล้วให้นักเรียนช่วยกันคิดว่าเป็นคำขวัญ ๓) ครูและนักเรียนอภิปรายร่วมกัน ๓. ครูให้ตัวแทนกลุ่มออกมาอ่านคำขวัญ เกี่ยวกับการปลุกป่า หน้าชั้นเรียน ครูและนักเรียนอภิปรายผลงานร่วมกัน	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง คำขวัญ ๒. นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละเท่า ๆ กัน ทำกิจกรรม “คำขวัญชวนคิด” โดยช่วยกันจากคำสำคัญ “ปลุกป่า” แล้วคิดว่าเป็นคำขวัญ ๓. ตัวแทนนักเรียนนำเสนอผลงาน คำขวัญของกลุ่ม นักเรียนอภิปราย ผลงานของกลุ่มและของเพื่อนร่วมกัน	๑. PowerPoint เรื่องคำขวัญ ๒. แผ่นป้าย คำสำคัญ “ปลุกป่า” ๓. ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง คำขวัญ	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การถามตอบ
๓.	๒. เขียนคำขวัญ เกี่ยวกับการรักษา ความสะอาด ได้ ๓. มีมารยาทใน การเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๙ เรื่อง คำขวัญ เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด และช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล ระหว่างปฏิบัติ ขณะนักเรียนเขียน คำคล้องจอง ครูทบทวนมารยาทในการ เขียน ครู : นักเรียนควรมีมารยาทในการเขียน อย่างไรบ้าง ๒.ครูให้สุ่มนักเรียนนำเสนอผลงาน ใบงานที่ ๙ เรื่องคำขวัญเกี่ยวกับการ รักษาความสะอาด	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๙ เรื่องคำขวัญ เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด นักเรียน : (แนวคำตอบ : มารยาทใน การเขียน ได้แก่ เขียนตัวอักษรมีหัว ถูกต้อง สะอาดเรียบร้อย ตัวหนังสือ อ่านง่าย สวยงาม) ๒. นักเรียน ๒-๓ คน นำเสนอผลงาน ใบงานที่ ๙ เรื่องคำขวัญเกี่ยวกับ การรักษาความสะอาด	๔. ใบงานที่ ๙ เรื่องคำขวัญ เกี่ยวกับการ รักษาความ สะอาด	๓. การสังเกต พฤติกรรม ๔. การถามตอบ



ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.		ขั้นสรุป	๑๐ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายเรื่อง คำขวัญ ๒. ให้นักเรียนนำผลงานไปติดไว้ที่ป้าย ผลงานในชั้นเรียน เพื่อให้เพื่อนอ่านและ ชื่นชมผลงาน	๑. นักเรียนร่วมกันอภิปรายเรื่อง คำขวัญ ๒. นักเรียนตกแต่งผลงานคำขวัญ ให้สวยงาม แล้วนำผลงานไปติดไว้ที่ ป้ายผลงานในชั้นเรียน เพื่อให้เพื่อนอ่าน และชื่นชมผลงาน	๕. PowerPoint เรื่องคำขวัญ	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การถามตอบ



**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่องคำขวัญ
- ๒) แผ่นป้ายคำสำคัญ “ปลูกป่า”
- ๓) ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง คำขวัญ
- ๔) ใบงานที่ ๙ เรื่อง คำขวัญเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

- ชิ้นงานหรือภาระงาน  
ใบงานที่ ๙ เรื่องคำขวัญจังหวัดของฉัน

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - บอกความหมายของคำขวัญ	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนคำขวัญ เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด	- การทำใบงานที่ ๙ เรื่องคำขวัญเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๙ เรื่องคำขวัญ	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน ๓. รักความเป็นไทย	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	- เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกร ความหมายของ คำขวัญ	บอกความหมายของ คำขวัญได้ถูกต้อง	บอกความหมายของ คำขวัญได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	บอกความหมายของ คำขวัญได้ถูกต้อง เป็นส่วนน้อย	บอกความหมายของ คำขวัญไม่ถูกต้อง
๒. เขียนคำขวัญ เกี่ยวกับการรักษา ความสะอาด	เขียนคำขวัญ เกี่ยวกับการรักษา ความสะอาด ได้ ถูกต้องทุกจังหวัด	เขียนคำขวัญ เกี่ยวกับการรักษา ความสะอาด ผิดพลาด ๑-๒ จังหวัด	เขียนคำขวัญ เกี่ยวกับการรักษา ความสะอาด ผิดพลาด ๓-๔ จังหวัด	เขียนคำขวัญเกี่ยวกับ การรักษาความ สะอาด ผิดพลาด มากกว่า ๕ จังหวัด
๓. มารยาทใน การเขียน	เขียนตัวอักษรมีหัว ถูกต้องทุกคำ สะอาดเรียบร้อย อ่านง่าย สวยงาม สม่ำเสมอ	เขียนตัวอักษรมีหัว ถูกต้องทุกคำ สะอาดเรียบร้อย อ่านง่าย สวยงาม	เขียนตัวอักษรมีหัว แต่ไม่สม่ำเสมอ สะอาด เขียนผิด ๔-๗ คำ อ่านง่าย	เขียนอ่านไม่ออก มีรอยสกปรก เขียนผิดเกิน ๗ คำ

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

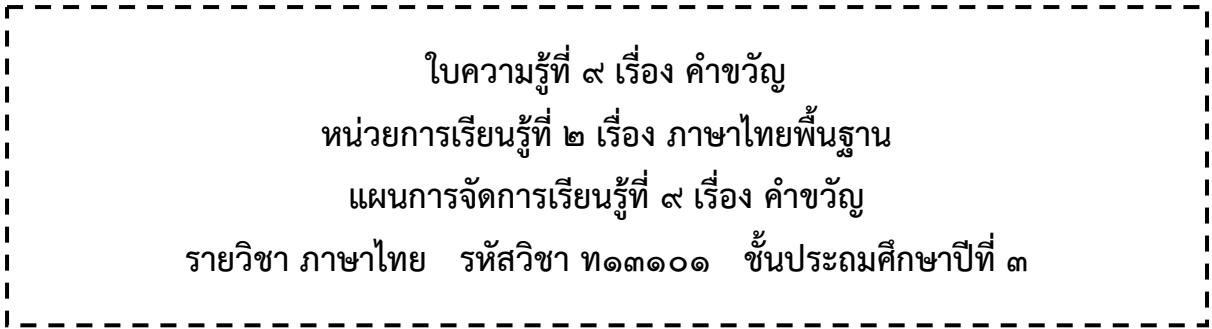
**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



## คำขวัญ

คำขวัญ คือ ถ้อยคำที่แต่งขึ้น เพื่อเป็นคติเตือนใจ หรือใช้สั่งสอน เป็นสิริมงคล นอกจากนี้คำขวัญมักใช้กล่าวในโอกาสต่าง ๆ เช่น การให้โอวาท การกล่าวคำปราศรัย การแสดงปาฐกถา หรือ การอภิปราย

### หลักการเขียนคำขวัญ

๑. เป็นข้อความสั้น ๆ
๒. ใช้ถ้อยคำกะทัดรัด สละสลวย แบ่งเป็นวรรคตอน ๒-๓ บรรทัด แต่ละวรรคมีคำ ๓-๖ คำ และมีเสียงสัมผัสคล้องจองกันให้จดจำได้ง่าย
๓. ข้อความ ข้อคิดสอดคล้องกับโอกาส เช่น การต้อนรับนักเรียนใหม่ การรณรงค์การปลูกฝังความคิด แต่ละโอกาสใช้คำขวัญแตกต่างกัน
๔. ใช้ข้อความและข้อคิดเหมาะสมแก่ฐานะของผู้ให้และผู้รับ

### ตัวอย่างคำขวัญ

- โชคอยู่ที่การศึกษา วาสนาอยู่ที่ความพากเพียร
- ศรัทธาในธรรม นำทางชีวิต พิชิตกิเลส
- สภาพแวดล้อมสดชื่น สุขภาพจิตสดใส พละนามัยสมบูรณ์
- ประตุภาคใต้ ไหว้เสด็จในกรม ชมไร่กาแฟ แลหาดทรายรี ดีกล้วยเล็บมือ ขึ้นชื่อรังนก
- รอบรู้ สู้อชีวิต จิตมั่นคง ดำรงคุณธรรม
- ปลูกป่าไผ่ ช่วยให้ไทยอุดมสมบูรณ์

ใบงานที่ ๙ เรื่อง เขียนคำขวัญจังหวัด  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง คำขวัญ  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนเขียนคำขวัญเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด พร้อมวาดรูปประกอบและระบายสีให้สวยงาม



---

---

---

---

---

---

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง แต่งคำขวัญ**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๕ แต่งคำคล้องจองและคำขวัญ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

คำขวัญ เป็นถ้อยคำ หรือข้อความสั้น ๆ ที่แต่งขึ้น เป็นคติสอนใจเตือนใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ใช้สอนหรือชี้ให้เห็นสิ่งที่ถูกต้องดีงาม เพื่อให้เกิดกำลังใจ หรือเพื่อให้เป็นสิริมงคล คำขวัญ อาจใช้กับบุคคล คณะบุคคล หรือสถาบันก็ได้ นอกจากนี้มักใช้แทรกคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ เช่น การให้โอวาท การกล่าวคำปราศรัย การแสดงปาฐกถา หรือการอภิปราย

คำขวัญ มีลักษณะสำคัญ คือ เป็นข้อความที่มุ่งใจ ใช้คำกะทัดรัด มีความหมายตรงตามความต้องการ มีความคล้องจองกันเพื่อให้จำได้ง่าย

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกหลักการแต่งคำขวัญได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

๑) เขียนคำขวัญได้

๒) คัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- คำขวัญ

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง แต่งคำขวัญ

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน และ การเขียนคำขวัญ	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนคัดเลือกนำผลงาน การเขียนคำขวัญเกี่ยวกับการรักษาความ สะอาดของนักเรียนมานำเสนอหน้าชั้น เรียน ครู : นักเรียนคิดเห็นอย่างไรกับคำขวัญที่ เพื่อนเลือก	๑. นักเรียนชมผลงานของเพื่อนแล้ว อภิปรายผลงานและร่วมกันแสดง ความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์	๑. PowerPoint เรื่องคำขวัญ	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการ เขียนคำขวัญได้	ขั้นสอน	๑๕ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่องหลักการเขียนคำขวัญ โดยตั้งคำถาม ครู : ลักษณะสำคัญของคำขวัญ มีอะไรบ้าง  ครู : จากคำขวัญต่อไปนี้ แต่งขึ้นเพื่ออะไร ๑) เมืองไทยจะรุ่งเรือง พลเมืองดีมีวินัย ๒) ต้นไม้ควรรักษา หมั่นปลูกป่าเป็น ประจำ	๑. นักเรียนศึกษาความรู้ที่ ๑๐ เรื่อง หลักการเขียนคำขวัญ นักเรียน : ตอบจากความรู้ที่เรียน ในชั่วโมงที่แล้ว (แนวคำตอบ : เป็น ถ้อยคำ หรือข้อความสั้น ๆ ที่แต่งขึ้น เป็นคติสอนใจ เตือนใจในเรื่องใด เรื่องหนึ่ง ใช้สอนหรือชี้ให้เห็นสิ่งที่ ถูกต้องดีงาม)	๑. PowerPoint เรื่องคำขวัญ ๒. ใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่องหลักการเขียน คำขวัญ	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การถามตอบ



ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๓) โรงเรียนจะสวย ต้องช่วยรักษาความสะอาด			
๓.	๒. เขียนคำขวัญได้ ๓. มีมารยาทในการเขียน ๔. คัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดได้	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๒๕ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๑๐ เรื่อง แต่งคำขวัญตามหัวข้อต่าง ๆ และช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ ขณะนักเรียนเขียนคำคล้องจอง ครูทบทวนมารยาทในการเขียน ครู : นักเรียนควรมีมารยาทในการเขียนอย่างไรบ้าง ๒. ครูให้นักเรียนคัดลายมือคำขวัญที่แต่ละคนแต่ง ด้วยตัวบรรจงเต็มบรรทัด ๓.ครูสุ่มนักเรียนนำเสนอผลงาน ๔.ครูแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคำขวัญของนักเรียน	๑. นักเรียนแต่งคำขวัญตามหัวข้อที่ตนเองเลือก  ๒. นักเรียนคัดลายมือคำขวัญที่แต่ละคนแต่ง ด้วยตัวบรรจงเต็มบรรทัด ๓. นักเรียนนำเสนอผลงาน ๔. นักเรียนแสดงความคิดเห็นกับผลงานตนเองและเพื่อนนักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น	๓. ใบงานที่ ๑๐ เรื่องแต่งคำขวัญ	๓. การแต่งคำขวัญ ๔. การคัดลายมือ ๕. การถามตอบ
๔.		<b>ขั้นสรุป</b>	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนสรุปความรู้เรื่องหลักการเขียนคำขวัญ โดยใช้แผนผังความคิด	๑. นักเรียนช่วยกันสรุปความรู้เรื่องหลักการเขียนคำขวัญ โดยใช้แผนผังความคิด	๑. PowerPoint เรื่องคำขวัญ	๑. การเขียนแผนผังความคิด ๒. การถามตอบ

**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง คำขวัญ
- ๒) ใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่องหลักการเขียนคำขวัญ
- ๓) ใบงานที่ ๑๐ เรื่องแต่งคำขวัญ

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๑๐ เรื่องเขียนคำขวัญ

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - บอกหลักการเขียนคำขวัญ	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. เขียนคำขวัญ ๒. การตัดลายมือ	๑. การทำใบงานที่ ๑๐ เรื่องเขียนคำขวัญ ๒. การตัดลายมือ	๑. แบบประเมินการทำใบงานที่ ๑๐ เรื่องเขียนคำขวัญ ๒. แบบประเมินการตัดลายมือ	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกลักษณะ การเขียนคำขวัญ	บอกลักษณะการเขียน คำขวัญได้ถูกต้อง	บอกลักษณะการเขียน คำขวัญได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	บอกลักษณะการเขียน คำขวัญได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	บอกลักษณะการเขียน คำขวัญไม่ถูกต้อง
๒. เขียนคำขวัญ	เขียนคำขวัญ ได้ตรง หัวข้อ ใช้คำที่ กระชับ ถูกต้อง ได้ใจความครบถ้วน	เขียนคำขวัญ ได้ตรง หัวข้อ ใช้คำ เหมาะสม ถูกต้อง ได้ใจความ ผิดพลาด ๑-๒ จุด	เขียนคำขวัญ ตรง หัวข้อ บางส่วนใช้คำ ไม่เหมาะสม ได้ใจความบางส่วน ผิดพลาด ๓-๔ จุด	เขียนคำขวัญ ไม่ตรง หัวข้อ ใช้คำไม่ เหมาะสม ผิดพลาด มากกว่า ๕ จุด
๓. มารยาทใน การเขียน และ การคัดลายมือ	เขียนตัวอักษรมีหัว ถูกต้องทุกคำ สะอาดเรียบร้อย อ่านง่าย สวยงาม สม่ำเสมอ	เขียนตัวอักษรมีหัว ถูกต้องทุกคำ สะอาดเรียบร้อย อ่านง่าย สวยงาม	เขียนตัวอักษรมีหัว แต่ไม่สม่ำเสมอ สะอาด เขียนผิด ๔-๗ คำ อ่านง่าย	เขียนอ่านไม่ออก มีรอยสกปรก เขียนผิดเกิน ๗ คำ

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักการเขียนคำขวัญ  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง แต่งคำขวัญ  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## คำขวัญ

คำขวัญ คือ ถ้อยคำที่แต่งขึ้น เพื่อเป็นคติเตือนใจ หรือใช้สั่งสอน เป็นสิริมงคล นอกจากนี้คำขวัญมักใช้กล่าวในโอกาสต่าง ๆ เช่น การให้โอวาท การกล่าวคำปราศรัย การแสดงปาฐกถา หรือ การอภิปราย

### หลักการเขียนคำขวัญ

๑. เป็นข้อความสั้น ๆ
  ๒. ใช้ถ้อยคำกะทัดรัด สละสลวย แบ่งเป็นวรรคตอน ๒-๓ บรรทัด แต่ละวรรคมีคำ ๓-๖ คำ และมีเสียงสัมผัสคล้องจองกันให้จดจำได้ง่าย
  ๓. ข้อความ ข้อคิดสอดคล้องกับโอกาส เช่น การต้อนรับนักเรียนใหม่ การรณรงค์การปลูกฝังความคิด แต่ละโอกาสใช้คำขวัญแตกต่างกัน
  ๔. ใช้ข้อความและข้อคิดเหมาะสมแก่ฐานะของผู้ให้และผู้รับ
- ตัวอย่างคำขวัญ
- โชคอยู่ที่การศึกษา วาสนาอยู่ที่ความพากเพียร
  - ศรัทธาในธรรม นำทางชีวิต พิชิตกิเลส
  - สภาพแวดล้อมสดชื่น สุขภาพจิตสดใส พละนามัยสมบูรณ์
  - ประตุภาคใต้ ไหว้เสด็จในกรม ชมไร่กาแฟ แลหาดทรายรี ดีกล้วยเล็บมือ ขึ้นชื่อรังนก
  - รอบรู้ สู้ชีวิต จิตมั่นคง ดำรงคุณธรรม
  - ปลูกป่าไผ่ ช่วยให้ไทยอุดมสมบูรณ์

ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง แต่งคำขวัญ  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง แต่งคำขวัญ  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนเลือกหัวข้อในการแต่งคำขวัญ ๑ หัวข้อ แล้วคัดลายมือ  
ตัวบรรจงเต็มบรรทัด พร้อมตกแต่งภาพให้สอดคล้องกับคำขวัญ



Handwriting practice lines consisting of three sets of horizontal lines. Each set includes a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line.

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....



ชื่อ : \_\_\_\_\_ วัน/เดือน/ปี \_\_\_\_\_  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ภาษาไทยพื้นฐาน

คำชี้แจง ๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้ เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง ☆☆☆ พอใช้ ☆☆☆☆ ค่อนข้างดี ☆☆☆☆☆ ดี ☆☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
๑. เขียนคำในมาตรา ก กา	☆☆☆☆☆☆
๒. เขียนคำในมาตรา กง	☆☆☆☆☆☆
๓. เขียนคำในมาตรา กม	☆☆☆☆☆☆
๔. เขียนคำในมาตรา เกย	☆☆☆☆☆☆
๕. เขียนคำในมาตรา เกอว	☆☆☆☆☆☆
๖. เขียนคำคล้องจอง	☆☆☆☆☆☆
๗. เขียนคำขวัญ	☆☆☆☆☆☆
๘. คัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัด	☆☆☆☆☆☆

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆☆☆☆ จำนวน.....  
 ☆☆ จำนวน..... ☆☆☆☆☆ จำนวน.....  
 ☆☆☆ จำนวน.....

สรุป : วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด

ปรับปรุง      พอใช้      ดี      ค่อนข้างดี      ดีมาก

๓. กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่นักเรียนวางแผนจะทำเพื่อพัฒนาการเรียนในครั้งต่อไป (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

อ่านและเขียนสะกดคำ       มีสมาธิในการเรียน

ตั้งใจทำงานจนเสร็จ       มีมารยาทในการฟังและการพูด

# หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ สื่อสารประทับใจ





## หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓

ชื่อหน่วยการเรียนรู้	สื่อสารประทับใจ	
รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๑๐ ชั่วโมง

## ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

## สาระที่ ๑ การอ่าน

**มาตรฐาน ท ๑.๑** ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๑ อ่านออกเสียงคำ ข้อความ เรื่องสั้น ๆ และบทร้อยกรองง่าย ๆ ได้ถูกต้อง

ป ๓/๕ สรุปความรู้และข้อคิดจากเรื่องที่อ่านเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ป ๓/๙ มีมารยาทในการอ่าน

## สาระที่ ๒ การเขียน

**มาตรฐาน ท ๒.๑** ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๖ มีมารยาทในการเขียน

## สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

**มาตรฐาน ท ๓.๑** สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสร้างสรรค์

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๖ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

## สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

## สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม

**มาตรฐาน ท ๕.๑** เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดี และวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่า และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๑ ระบุข้อคิดที่ได้จากการอ่านวรรณกรรมเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ป ๓/๓ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวรรณคดีที่อ่าน

## ๒. สารสำคัญและความคิดรวบยอด

มาตราตัวสะกดที่ตรงมาตราเดียวกัน ๔ มาตรา ได้แก่ มาตราตัวสะกด กก กบ กน และกต โดยมีพยัญชนะเป็นตัวสะกดหลายตัว การอ่านบทร้อยกรองกาพย์ยานี ๑๑ เกี่ยวกับมาตรา กก กบ กน และกต ซึ่งเป็นการใช้กระบวนการคิดในการวิเคราะห์หาคำที่อยู่ในมาตรา กก กบ กน และกต ทั้งยังสามารถฝึกทักษะการอ่าน และการเขียนให้มีความคล่องแคล่วจนนำไปสู่ความชำนาญ สามารถนำความรู้และทักษะการอ่าน การเขียนไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ปรินาคำทาย เป็นปัญหาหรือคำถามซึ่งผู้ถามอาจจะถามตรง ๆ หรือถามทางอ้อมก็ตาม คำถามอาจจะใช้ถ้อยคำธรรมดาเป็นภาษาร้อยแก้ว หรือจะมีสัมผัสแบบภาษาร้อยกรองก็ได้ ภาษาที่ใช้เป็นภาษาสั้น ๆ ง่าย ๆ กระชับความ แต่ยากแก่การตีความในตัวปรินาคำอยู่บ้าง ส่วนคำตอบมักจะเป็นสิ่งที่พบเห็นในชีวิตประจำวันในสมัยนั้น ๆ และในบางคำถามมักจะมีเค้าหรือแนวทางสำหรับคำตอบ ซึ่งผู้ตอบจะต้องใช้ความสังเกต ความคิดและไหวพริบในการคิดหาคำตอบ

## ๓. สารการเรียนรู้

### ๓.๑ ความรู้

- ๑) ความหมายมาตรา กก
- ๒) ความหมายมาตรา กบ
- ๓) การบอกตัวสะกดในมาตรา กก และ กบ
- ๔) ความหมายมาตรา กน
- ๕) ความหมายมาตรา กต
- ๖) การบอกตัวสะกดในมาตรา กน และ กต
- ๗) หลักการอ่านกาพย์ยานี ๑๑
- ๘) ความหมายของปรินาคำทาย
- ๙) ความหมายของมาตราตัวสะกด
- ๑๐) ความหมายของตัวสะกดตรงมาตราและไม่ตรงมาตรา

### ๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ

- ๑) การเขียนคำในมาตรา กก
- ๒) การเขียนคำในมาตรา กบ
- ๓) การสร้างชิ้นงานคำในมาตรา กก และ กบ
- ๔) การเขียนคำในมาตรา กน
- ๕) การเขียนคำในมาตรา กต
- ๖) การสร้างชิ้นงานคำในมาตรา กน และ กต
- ๗) การจำแนกคำในมาตราตัวสะกดต่าง ๆ
- ๘) การสร้างปรินาคำทาย
- ๙) ไขปรินาคำทาย
- ๑๐) วิเคราะห์คำในมาตราตัวสะกด
- ๑๑) การสร้างสไลด์ปรินาคำทายมาตราตัวสะกด

### ๓.๓ ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ/ค่านิยม

- ๑) มารยาทในการอ่าน
- ๒) มารยาทในการฟัง ดู และพูด

**๔. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

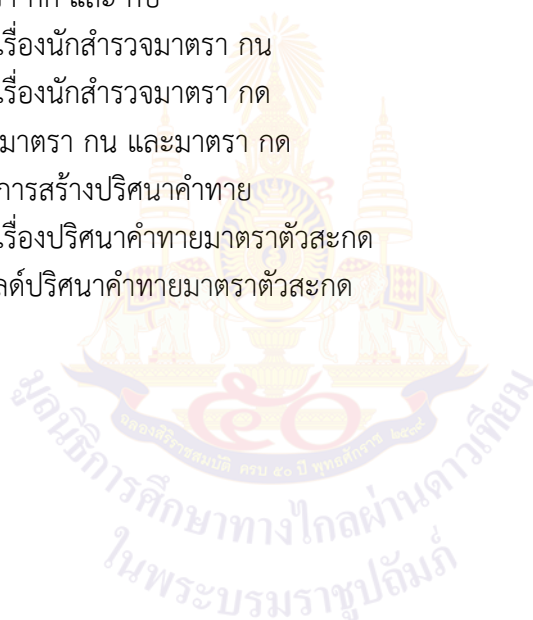
- ๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๔.๒ ความสามารถในการคิด

**๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

- ๕.๑ ใฝ่เรียนรู้
- ๕.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๖. การประเมินผลรวบยอด****๖.๑ ชิ้นงานหรือภาระงาน**

- ๑) ใบงานที่ ๑ เรื่องนักสำรวจมาตรา กก
- ๒) ใบงานที่ ๒ เรื่องนักสำรวจมาตรา กบ
- ๓) ดอกไม้มาตรา กก และ กบ
- ๔) ใบงานที่ ๓ เรื่องนักสำรวจมาตรา กน
- ๕) ใบงานที่ ๔ เรื่องนักสำรวจมาตรา กด
- ๖) สมุดเล่มเล็กมาตรา กน และมาตรา กด
- ๗) ใบงานที่ ๕ การสร้างปริศนาคำทาย
- ๘) ใบงานที่ ๖ เรื่องปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด
- ๙) การสร้างสไลด์ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด



๖.๒ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็นประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกความหมายและการเขียนมาตราตัวสะกดที่ไม่ตรงมาตราได้	บอกความหมายและการเขียนมาตราตัวสะกดที่ไม่ตรงมาตราได้ถูกต้องทุกข้อ	บอกความหมายและการเขียนมาตราตัวสะกดที่ไม่ตรงมาตราได้ถูกต้อง ๘๐%	บอกความหมายและการเขียนมาตราตัวสะกดที่ไม่ตรงมาตราได้ถูกต้อง ๖๐%	บอกความหมายและการเขียนมาตราตัวสะกดที่ไม่ตรงมาตราได้ถูกต้อง ๔๐%
๒. การอ่านกาพย์ยานี ๑๑ ได้	อ่านกาพย์ยานี ๑๑ ได้ถูกต้องทุกข้อ	อ่านกาพย์ยานี ๑๑ ได้ถูกต้อง ๘๐%	อ่านกาพย์ยานี ๑๑ ได้ถูกต้อง ๖๐%	อ่านกาพย์ยานี ๑๑ ได้ถูกต้อง ๔๐%
๓. การอ่าน สร้างและไขปริศนาคำทายได้	การอ่าน สร้าง และไขปริศนาคำทายได้ถูกต้องตามหลักทุกประการ	การอ่าน สร้าง และไขปริศนาคำทายได้ถูกต้อง ๘๐%	การอ่าน สร้าง และไขปริศนาคำทายได้ถูกต้อง ๖๐%	การอ่าน สร้าง และไขปริศนาคำทายได้ถูกต้อง ๔๐%
๔. การสร้างดอกไม้มาตราตัวสะกด กก และกบได้	การสร้างดอกไม้มาตราตัวสะกด กก และกบได้ถูกต้องตามหลักทุกประการ	การสร้างดอกไม้มาตราตัวสะกด กก และกบได้ถูกต้อง ๘๐%	การสร้างดอกไม้มาตราตัวสะกด กก และกบได้ถูกต้อง ๖๐%	การสร้างดอกไม้มาตราตัวสะกด กก และกบได้ถูกต้อง ๔๐%
๕. การสร้างสมุดเล่มเล็กมาตราตัวสะกด กน และ กต ได้	การสร้างสมุดเล่มเล็กมาตราตัวสะกด กน และ กต ได้ถูกต้องตามหลักทุกประการ	การสร้างสมุดเล่มเล็กมาตราตัวสะกด กน และ กต ได้ถูกต้อง ๘๐%	การสร้างสมุดเล่มเล็กมาตราตัวสะกด กน และ กต ได้ถูกต้อง ๖๐%	การสร้างสมุดเล่มเล็กมาตราตัวสะกด กน และ กต ได้ถูกต้อง ๔๐%
๖. การสร้างสไลด์ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกดได้	การสร้างสไลด์ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกดได้ถูกต้องตามหลักทุกประการ	การสร้างสไลด์ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกดได้ถูกต้อง ๘๐%	การสร้างสไลด์ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกดได้ถูกต้อง ๖๐%	การสร้างสไลด์ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกดได้ถูกต้อง ๔๐%

เกณฑ์การตัดสินการประเมิน

ระดับคุณภาพ	๔	หมายถึง	ดีมาก
ระดับคุณภาพ	๓	หมายถึง	ดี
ระดับคุณภาพ	๒	หมายถึง	พอใช้
ระดับคุณภาพ	๑	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง มาตราแม่ กก**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

**ตัวชี้วัด ป ๓/๑** เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

มาตราแม่ กก คือคำที่มี ก เป็นตัวสะกดตรงตามมาตรา และ ข ค ฃ เป็นตัวสะกดไม่ตรงตามมาตรา ซึ่งออกเสียงเหมือน ก เป็นตัวสะกด

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายมาตรา กก ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำในมาตรา กก ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการอ่าน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- มาตรา กก

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง มาตรา ก

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน และเขียน คำในมาตรา กก	ขั้นนำ	๗ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนชมรูปภาพต่อไปนี้แล้วช่วยหาคำตอบรูปแบบเพื่อนคู่คิด (Think Pair Share) ดังนี้</p> <p>ครู : นักเรียนแต่ละคู่ดูภาพ และคิดคำจากภาพแล้วเขียนคำลงในสมุด (ครูแสดงบัตรภาพ หรือแสดงภาพในสื่อ PowerPoint ได้แก่ รูปกระจก รูปหมวก รูปกระตัก รูปนก รูปทาก)</p> <p>๒. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยคำจากภาพแล้วตั้งคำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : คำทั้ง ๕ คำ มีความเหมือน หรือ ความต่างกันอย่างไร คำที่ได้มีสิ่งใดที่เหมือนกัน</p> <p>ครู : กอ ไก่ ที่อยู่ท้ายคำทำหน้าที่ใด</p> <p>๓. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนจับคู่คิดคำจากภาพ และตอบคำถามโดยการเรียนรู้แบบเพื่อนคู่คิด</p> <p>นักเรียน : ดูภาพและเขียนคำจากภาพ (แนวคำตอบ : กระจก หมวก กระตัก นก ทาก)</p> <p>๒. นักเรียนตอบคำถามครู โดยมีแนวคำตอบดังนี้</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : คำทั้ง ๕ คำ ต่างกันที่คำและความหมาย เหมือนกันที่เป็นคำที่มีกอ ไก่ อยู่ท้ายคำเหมือนกัน)</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : เป็นตัวสะกด)</p>	๑. PowerPoint เรื่องมาตรา กก	<p>๑. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๒. การถามตอบ</p>

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายมาตรา กก ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมกลุ่ม “ปริศนาภาพ”โดยใช้รูปแบบเกม การเรียนรู้ (Game) ดังนี้ ครู : ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน โดยละความสามารถให้หลากหลาย ครู : ให้ตัวแทนนักเรียนแต่ละกลุ่มเปิด แผ่นป้ายปริศนาภาพ ๑ แผ่นป้าย ครู : นักเรียนในกลุ่มช่วยกันพิจารณาว่า ภาพนั้นคือคำว่าอะไร ครู : ถ้าบอกชื่อของภาพถูกต้อง ได้รับ ๑. คะแนน กลุ่มใดได้รับคะแนนสูงสุด เป็นฝ่ายชนะ ๒. ครูอธิบายเพิ่มเติมเรื่องมาตรา กก และให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง มาตรา กก	๑. นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน (คละเก่ง - ปานกลาง - อ่อน) ทำกิจกรรม “ปริศนาภาพ” (คำใน มาตราแม่ กก)	๒. บัตรภาพคำ มาตรา กก ๓. สื่อ PowerPoint เรื่องมาตรา กก	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถามตอบ เรื่องมาตรา กก
๓.	๒. เขียนคำใน มาตรา กก ได้ ๓. มีมารยาทใน การอ่าน	ขั้นปฏิบัติ	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรม “นักสำรวจมาตรา กก” มีวิธีทำกิจกรรม ดังนี้ ครู : ให้แต่ละคู่ สำรวจชื่อสิ่งต่าง ๆ ใน ชีวิตประจำวันว่ามีสิ่งใดบ้างที่เป็นคำใน มาตรา กก เขียนคำลงในใบงานที่ ๑ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม	๑. นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรม “นักสำรวจมาตรา กก”	๔. ใบงานที่ ๑ เรื่องนักสำรวจ มาตรา กก	๕. การประเมิน ใบงานที่ ๑ ๖. การสังเกต พฤติกรรม การทำงาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : คู่มือสำรวจได้มากที่สุดเป็นผู้ชนะ ครู : ให้นักเรียนอ่านคำที่สำรวจ ๒. ครูให้นักเรียนที่ได้คำมากที่สุดนำเสนอ หน้าชั้นเรียน และทบทวนเรื่องมารยาท ในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	๒.นักเรียนที่ได้คำมากที่สุดนำเสนอ หน้าชั้นเรียน		
๕.		ขั้นสรุป	๓ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยใบงาน ที่ ๑ บนกระดานดำ ๒. ครูและนักเรียนอภิปรายเพิ่มเติม เรื่อง มารยาท กก และเขียนแผนผังความคิด เรื่องมารยาท กก	๑. นักเรียนร่วมกันเฉลยใบงานที่ ๑ บนกระดานดำ ๒. ครูและนักเรียนอภิปรายนักเรียน เพิ่มเติม เรื่องมารยาท กก และสรุป ความรู้ด้วยการเขียนแผนผังความคิด	๕. สื่อ PowerPoint เรื่องมารยาท กก	





## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) บัตรภาพหรือสื่อ PowerPoint (รูปกระจก รูปหมวก รูปกระตัก รูปนก รูปทาถ)
- ๒) บัตรภาพคำมาตรา กก
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่องมาตรา กก
- ๔) ใบงานที่ ๑ เรื่องนักสำรวจมาตรา กก
- ๕) ใบความรู้ที่ ๑ เรื่องมาตรา กก

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๑ เรื่องนักสำรวจมาตรา กก

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายมาตรา กก	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการถามตอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนคำในมาตรา กก	- การทำใบงานที่ ๑ เรื่องนักสำรวจมาตรา กก	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๑ เรื่องนักสำรวจมาตรา กก	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มารยาทในการอ่าน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	- เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมาย มาตรา กก	อธิบายความหมาย มาตรา กก ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย มาตรา กก ได้ถูกต้อง เป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย มาตรา กก ได้ถูกต้อง เป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย มาตรา กก ไม่ได้
๒. เขียนคำใน มาตรา กก	เขียนคำในมาตรา กก ได้ถูกต้องมากกว่า ๒๐ คำ	เขียนคำในมาตรา กก ได้ถูกต้อง ๑๑-๑๙ คำ	เขียนคำในมาตรา กก ได้ถูกต้อง ๖-๑๐ คำ	เขียนคำในมาตรา กก ได้ถูกต้อง ๑-๕ คำ
๓. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง มาตรา กก  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง มาตรา กก  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### มาตรา กก

มาตรา กก คือคำที่มี ก เป็นตัวสะกดตรงตามมาตรา และ ข ค ฃ เป็นตัวสะกดไม่ตรงตามมาตรา ซึ่งออกเสียงเหมือน ก เป็นตัวสะกด

### ตัวอย่างคำในมาตรา กก

กระตึก	กระแทก	กระบอก	กาก
คอก	ฉก	ฉีก	บันทึก
เผือก	ฝัก	โยก	ระลึก
ลวก	ลึก	โลก	ข้าศึก
ต้นมะกอก	ต้นสัก	นกกระจอก	สุก
ขนมครก	กลั๊ก	หมก	หยั๊ก
ความรัก	ทุกข์สุข	เพาะปลูก	หูหนวก
ความสุข	ตัวเลข	เชื้อโรค	เมฆ

ใบงานที่ ๑ เรื่อง นักสำรวจมาตรา กก  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง มาตรา กก  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง เขียนคำในมาตรา กก ในชีวิตประจำวันให้มากที่สุด แล้วฝึกอ่าน

Handwriting practice area with multiple sets of horizontal lines (top, middle, bottom) for writing.

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๑ เรื่องนักสำรวจมาตรา กก

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำในมาตรา กก ได้มากกว่า ๒๐ คำ	เขียนคำในมาตรา กก ได้ ๑๖-๑๙ คำ	เขียนคำในมาตรา กก ได้ ๑๑-๑๕ คำ	เขียนคำในมาตรา กก ได้น้อยกว่า ๑๐ คำ
๒. ผลงาน การเขียน	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ มีหัว เว้นระยะห่างเท่ากัน - ไม่มีรอยลบคำผิด - ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม	- ลายมือสวยงาม เป็นส่วนใหญ่มีหัว เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน - มีรอยลบคำผิด - ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม	- ลายมือสวยงาม บางส่วน ไม่มีหัว เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน - มีรอยลบคำผิด - ตกแต่ง ระบายสี บางส่วน	- ลายมือไม่สวยงาม ไม่มีหัว เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน - มีรอยลบคำผิดมาก - ไม่ตกแต่ง ไม่ระบายสี

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๗-๘	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๕-๖	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๓-๔	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๒	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง มาตรา กบ**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

**ตัวชี้วัด ป ๓/๑** เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

มาตรา กบ คือคำที่มี บ เป็นตัวสะกดตรงตามมาตรา ป พ ฟ ภ เป็นตัวสะกดไม่ตรงตามมาตรา ซึ่งออกเสียงเหมือน บ เป็นตัวสะกด

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายมาตรา กบ ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำในมาตรา กบ ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการอ่าน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- มาตรา กบ

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง มาตรา กบ

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน และเขียน คำในมาตรา กบ	ขั้นนำ	๗ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนดูรูปภาพแล้ว ช่วยกันหาคำตอบโดยเทคนิคการเรียนรู้แบบเพื่อนคู่คิด (Think pair share) ดังนี้</p> <p>ครู : นักเรียนแต่ละคู่ดูภาพ และคิดคำจากภาพแล้วเขียนคำลงในสมุด (ครูแสดงบัตรภาพ หรือแสดงภาพในสื่อ Power point ได้แก่ รูปตะเกียบ รูปยางลบ รูปจุก รูปกระสอบ)</p> <p>๒. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยคำจากภาพแล้วตั้งคำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : คำทั้ง ๔ คำ มีความเหมือน หรือความต่างกันอย่างใด ที่ได้มีสิ่งใดที่เหมือนกัน</p> <p>ครู : บอ ไปไม้ ที่อยู่ท้ายคำทำหน้าที่ใด</p> <p>๓. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนจับคู่คิดคำจากภาพ และตอบคำถามโดยการเรียนรู้แบบเพื่อนคู่คิด</p> <p>นักเรียน : ดูภาพและเขียนคำจากภาพ (แนวคำตอบ : ตะเกียบ ยางลบ จุก กระสอบ)</p> <p>๒. นักเรียนตอบคำถามครู โดยมีแนวคำตอบดังนี้</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : คำทั้ง ๔ คำ ต่างกันที่คำและความหมาย เหมือนกันที่เป็นคำที่มีบอ ไปไม้ อยู่ท้ายคำเหมือนกัน)</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : เป็นตัวสะกด)</p>	<p>๑. บัตรภาพ หรือสื่อ PowerPoint (รูปตะเกียบ รูปยางลบ รูปจุก รูปกระสอบ)</p>	<p>๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน</p> <p>๒. การถามตอบ</p>



ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒	จุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายมาตรา กบ ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมกลุ่ม “ปริศนา ภาพ” โดยใช้รูปแบบเกมการเรียนรู้ (Game) ดังนี้ ครู : ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน โดยคละความสามารถให้หลากหลาย ครู : ให้ตัวแทนนักเรียนแต่ละกลุ่มเปิด แผ่นป้ายปริศนาภาพ ๑ แผ่นป้าย ครู : นักเรียนในกลุ่มช่วยกันพิจารณาว่า ภาพนั้นคือคำว่าอะไร ครู : ถ้าบอกชื่อของภาพถูกต้อง ได้รับ ๑ คะแนน กลุ่มใดได้รับคะแนนสูงสุด เป็นฝ่ายชนะ ๒.ครูอธิบายเพิ่มเติมเรื่องมาตรา กบ และให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๒ เรื่องมาตรา กบ	๑. นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน (คละเก่ง - ปานกลาง - อ่อน) ทำ กิจกรรม “ปริศนาภาพ” (คำในมาตรา กบ)  ๒. นักเรียนศึกษาใบความรู้ เรื่อง มาตรา กบ	๒. บัตรภาพคำ มาตรา กบ ๓. สื่อ PowerPoint เรื่องมาตรา กบ	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน
๓.	๒. เขียนคำใน มาตรา กบ ได้ มีมารยาทใน การอ่าน	ขั้นปฏิบัติ	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรม “นักสำรวจมาตรา กบ” มีวิธีทำกิจกรรม ดังนี้ ครู : ให้แต่ละคู่ สำรวจชื่อสิ่งต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันว่ามีสิ่งใดบ้างที่เป็นคำ	๑. นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรม “นักสำรวจมาตรา กบ”	๔. ใบงานที่ ๒ เรื่องนักสำรวจ มาตรา กบ	๔. การ ประเมินใบงาน ที่ ๒ ๕. การสังเกต พฤติกรรม การทำงาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ในมาตราแม่ กบ เขียนคําลงในใบงานที่ ๒ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ครู : คู่มือสำรวจได้มากที่สุดเป็นผู้ชนะ ครู : ใ้ให้นักเรียนอ่านคำที่สำรวจ ๒. ครูให้นักเรียนที่ได้คำมากที่สุดนำเสนอ หน้าชั้นเรียน และทบทวนเรื่องมารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	๒. นักเรียนที่ได้คำมากที่สุดนำเสนอ หน้าชั้นเรียน		
๔.		ขั้นสรุป	๓ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยใบงานที่ ๒ บนกระดานดำ ๒.ครูและนักเรียนอภิปรายนักเรียน เพิ่มเติม เรื่องมาตรา กบ และเขียนแผนผัง ความคิดเรื่องมาตรา กบ	๑. นักเรียนร่วมกันเฉลยใบงานที่ ๒ บนกระดานดำ ๒. นักเรียนและครูอภิปรายเพิ่มเติม เรื่องมาตรา กบ และสรุปความรู้ ด้วยการเขียนแผนผังความคิด	๑. PowerPoint เรื่องมาตรา กบ	

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) บัตรภาพหรือสื่อ PowerPoint (รูปตะเกียบ รูปยางลบ รูปจูป รูปกระสอบ)
- ๒) บัตรภาพคำมาตรา กบ
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่องมาตรา กบ
- ๔) ใบงานที่ ๒ เรื่อง นักสำรวจมาตรา กบ
- ๕) ใบความรู้ที่ ๒ เรื่องมาตรา กบ

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๒ เรื่องนักสำรวจมาตรา กบ

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ความรู้ - อธิบายความหมายมาตรา กบ	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถามตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
ทักษะและกระบวนการ - เขียนคำในมาตรา กบ	- การทำใบงานที่ ๒ เรื่องนักสำรวจมาตรา กบ	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๒ เรื่องนักสำรวจมาตรา กบ	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - มารยาทในการอ่าน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	- เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายมาตรา กบ	อธิบายความหมาย มาตรา กบ ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย มาตรา กบ ได้ถูกต้อง เป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย มาตรา กบ ได้ถูกต้อง เป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย มาตรา กบ ไม่ได้
๒. เขียนคำใน มาตรา กบ	เขียนคำในมาตรา กบ ได้ถูกต้อง มากกว่า ๒๐ คำ	เขียนคำในมาตรา กบ ได้ถูกต้อง ๑๑-๑๙ คำ	เขียนคำในมาตรา กบ ได้ถูกต้อง ๖-๑๐ คำ	เขียนคำในมาตรา กบ ได้ถูกต้อง ๑-๕ คำ
๓. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้าชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้าชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้าไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้า ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง มาตรา กบ  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง สื่อสารประทับใจ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง มาตรา กบ  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### มาตรา กบ

มาตรา กบ คือคำที่มี บ เป็นตัวสะกดตรงตามมาตรา ป พ ฟ ภ เป็นตัวสะกดไม่ตรงตามมาตรา ซึ่งออกเสียงเหมือน บ เป็นตัวสะกด

### ตัวอย่างคำในมาตรา กบ

กระเจียบ	ขอบ	ควบ	เจียบ
จวบ	ดิบ	แถบ	ทุบ
ประกอบ	แสบ	ขี้เล็บ	คำตอบ
ทดสอบ	ยาสูบ	แกลบ	เปรียบ
ทะเลสาบ	ลาบ	บาบ	สรูป
เสิร์ฟ	เคารพ	วาดรูป	สุภาพ
อ๊กเสบ	ลูกสูบ	สภาพ	โซคลาภ

ใบงานที่ ๒ เรื่อง นักสำรวจมาตรา กบ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง มาตรา กบ  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง เขียนคำในมาตรา กบ ในชีวิตประจำวันให้มากที่สุด แล้วฝึกอ่าน

Handwriting practice area with multiple sets of horizontal lines (top, middle, bottom) for writing.

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๒ เรื่องนักสำรวจมาตรา กบ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำในมาตรา กบ ได้มากกว่า ๒๐ คำ	เขียนคำในมาตรา กบ ได้ ๑๖-๑๙ คำ	เขียนคำในมาตรา กบ ได้ ๑๑-๑๕ คำ	เขียนคำในมาตรา กบ ได้น้อยกว่า ๑๐ คำ
๒. ผลงาน การเขียน	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ มีหัว เว้นระยะห่างเท่ากัน - ไม่มีรอยลบคำผิด - ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม	- ลายมือสวยงามเป็น ส่วนใหญ่มีหัว เว้น ระยะห่างไม่เท่ากัน - มีรอยลบคำผิด - ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม	- ลายมือสวยงาม บางส่วน ไม่มีหัว เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน - มีรอยลบคำผิด - ตกแต่ง ระบายสี บางส่วน	- ลายมือไม่สวยงาม ไม่มีหัว เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน - มีรอยลบคำผิดมาก - ไม่ตกแต่ง ไม่ระบายสี

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๗-๘	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๕-๖	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๓-๔	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๒	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป





**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สร้างสรรค์ชิ้นงาน (มาตรา กก กบ)**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

**ตัวชี้วัด ป ๓/๑** เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

มาตรา กก คือคำที่มี ก เป็นตัวสะกดตรงตามมาตรา ข ค ฃ เป็นตัวสะกดไม่ตรงตามมาตรา ซึ่งออกเสียงเหมือน ก เป็นตัวสะกด

มาตรา กบ คือคำที่มี บ เป็นตัวสะกดตรงตามมาตรา ป พ ฟ ภ เป็นตัวสะกดไม่ตรงตามมาตรา ซึ่งออกเสียงเหมือน บ เป็นตัวสะกด ซึ่งการสร้างสรรค์ชิ้นงานทำให้นักเรียนได้ทบทวนความรู้และได้แสดงองค์ความรู้ที่ได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และนำมาสร้างสรรค์งานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกตัวสะกดในมาตราแม่ กก และ กบ ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- สร้างชิ้นงานคำในมาตราแม่ กก และ กบ ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการอ่าน

**๔. สาระการเรียนรู้**

๔.๑ มาตรา กก

๔.๒ มาตรา กบ

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สร้างสรรค์ชิ้นงาน (มาตรา กก กบ)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน และเขียน คำในมาตรา กก และ กบ	ขั้นนำ เข้าสู่ บทเรียน	๗ นาที	๑. ครูกระตุ้นองค์ความรู้นักเรียนจากการ เรียนเรื่อง มาตรา กก และมาตรา กบ โดยมีวิธีการดังนี้ - นักเรียนยืนขึ้นเป็นวงกลมรอบห้องเรียน  - ให้นักเรียนพูดคำที่อยู่ในมาตรา กก หรือมาตรา กบ ก็ได้คนละ ๑ คำ - นักเรียนคนใดคิดช้า ต้องออกจากวง - นักเรียนที่คิดช้ารับบทลงโทษ	๑. นักเรียนพูดคำที่อยู่ในมาตรา กก และมาตรา กบ  - นักเรียนยืนขึ้นเป็นวงกลมรอบ ห้องเรียน - ให้นักเรียนพูดคำที่อยู่ในมาตรา กก หรือมาตรา กบ ก็ได้คนละ ๑ คำ - นักเรียนคนใดคิดช้า ต้องออกจากวง - นักเรียนที่คิดช้ารับบทลงโทษ	๑. PowerPoint เรื่องมาตรา กก และ กบ	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. บอกตัวสะกด ในมาตรา กก และ กบ ได้	ขั้นสอน	๕ นาที	๑. ครูสรุปความรู้เรื่องมาตรา กก และ มาตรา กบ ๒. ครูให้นักเรียนแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับเรื่องมาตรา กก และมาตรา กบ	๑. นักเรียนสรุปความรู้เรื่องมาตรา กก และมาตรา กบ ๒. นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ เรื่องมาตรา กก และมาตรา กบ	๒. PowerPoint เรื่องมาตรา กก และ กบ	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถาม ตอบ
๓.	๒. สร้างชิ้นงานคำ ในมาตรา กก และ กบ ได้ ๓. มีมารยาทใน การอ่าน	ขั้นปฏิบัติ	๔๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม “ดอกไม้ มาตรา กก และ กบ” โดยมีวิธีการทำ กิจกรรมดังนี้ - นักเรียนนำกระดาษสีมาตัดเป็นรูป กลีบดอกไม้	๑. นักเรียนทำกิจกรรม “ดอกไม้มาตรา กก และ กบ” โดยมีวิธีการทำกิจกรรม ดังนี้ - นักเรียนนำกระดาษสีมาตัดเป็นรูป กลีบดอกไม้ (ครูควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด)		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.				<p>- นักเรียนเขียนคำที่อยู่ในมาตรา กก ๑ คำ กบ ๑ คำ</p> <p>- กลางดอกไม้ตัดกระดาษเป็นรูปวงกลม แล้วเขียนคำในมาตรา กก และมาตรา กบ</p> <p>- นำมาประกอบกันด้วยกาว เป็นรูปดอกไม้</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนออกมานำเสนอชิ้นงาน เรื่อง “ดอกไม้มาตรา กก และ กบ”</p> <p>๓. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปราย เกี่ยวกับชิ้นงานเรื่องมาตรา กก และ มาตรา กบ</p> <p>๔. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียนและชิ้นงาน ของนักเรียน</p>	<p>- นักเรียนเขียนคำที่อยู่ในมาตรา กก ๑ คำ กบ ๑ คำ</p> <p>- กลางดอกไม้ตัดกระดาษเป็นรูปวงกลม แล้วเขียนคำในมาตรา กก และมาตรา กบ</p> <p>นำมาประกอบกันด้วยกาว เป็นรูปดอกไม้</p> <p>๒. นักเรียนออกมานำเสนอชิ้นงาน เรื่อง “ดอกไม้มาตรา กก และ กบ”</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับ ชิ้นงานเรื่องมาตรา กก และมาตรา กบ</p>	๓. ชิ้นงานดอกไม้ มาตรา กก และ มาตรา กบ	๕. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๖. การถาม ตอบ
๔.		ขั้นสรุป	๓ นาที	<p>๑. ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิดนักเรียน ดังนี้</p> <p>- นักเรียนพิจารณาประโยคต่อไปนี้มีคำที่อยู่ในมาตรา กก และมาตรา กบ กี่คำ</p> <p>“อนุชาวาดรูปจากลูกโลกโดยนั่งกินลาบอย่างมีความสุข”</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถาม โดยมีแนว คำตอบดังนี้</p> <p>- “อนุชาวาดรูปจากลูกโลกโดยนั่งกิน ลาบอย่างมีความสุข”</p> <p>มีคำในมาตรา กก ๔ คำ</p> <p>มีคำในมาตรา กบ ๒ คำ</p>	๔. PowerPoint เรื่องมาตรา กก และ กบ	๗. การถาม ตอบ

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- โปรแกรมนำเสนอ PowerPoint เรื่องสร้างสรรค์งาน (มาตรา กก กบ)

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

ดอกไม้มาตรา กก และ กบ

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - บอกตัวสะกดในมาตรา กก และ กบ	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถามตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - สร้างชิ้นงานคำในมาตรา กก และ กบ	- การทำชิ้นงานดอกไม้มาตรา กก และ กบ	- แบบประเมินการทำชิ้นงานดอกไม้มาตรา กก และ กบ	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มารยาทในการอ่าน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	- เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกตัวสะกด ในมาตรา กก และ กบ	บอกตัวสะกดใน มาตรา กก และ กบ ได้ถูกต้องทุกตัว	บอกตัวสะกดใน มาตรา กก และ กบ ได้ถูกต้องเป็น ส่วนมาก	บอกตัวสะกดใน มาตรา กก และ กบ ได้ถูกต้องเป็น ส่วนน้อย	บอกตัวสะกดใน มาตรา กก และ กบ ไม่ได้
๒. สร้างชิ้นงานคำ ในมาตรา กก และ กบ	สร้างชิ้นงานคำใน มาตรา กก และ กบ ได้ถูกต้องมากกว่า ๑๐ คำ	สร้างชิ้นงานคำใน มาตรา กก และ กบ ได้ถูกต้อง ๗-๙ คำ	สร้างชิ้นงานคำใน มาตรา กก และ กบ ได้ถูกต้อง ๓-๕ คำ	สร้างชิ้นงานคำใน มาตรา กก และ กบ ได้ถูกต้องน้อยกว่า ๒ คำ
๓. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การทำชิ้นงานดอกไม้มาตรา กก และ กบ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สร้างสรรค์งาน (มาตรา กก กบ)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## ดอกไม้มาตราตัวสะกด

### อุปกรณ์ที่ต้องเตรียม

- |                |          |
|----------------|----------|
| ๑. กระดาษลัง   | ๖. ดินสอ |
| ๒. กรรไกร      | ๗. สีไม้ |
| ๓. ปืนกาว      | ๘. ยางลบ |
| ๔. แท่งกาวร้อน |          |
| ๕. ปากกาสี     |          |

### วิธีการทำ

๑. ตัดกระดาษลังเป็นรูปกลีบดอกไม้ และรูปวงกลม
๒. เขียนคำที่อยู่ในมาตราแม่ กก และมาตราแม่ กบ กลีบดอกกลีบ ๑ คำ
๓. ระบายสี ตกแต่งให้สวยงาม
๔. นำกลีบดอกมาติดประกอบกับวงกลมตรงกลางดอก โดยใช้กาวแท่งร้อน เพื่อความคงทน
๕. ดอกไม้มาตราตัวสะกดเสร็จสิ้น



๙.๒ แบบประเมินชิ้นงาน ดอกไม้มาตรา กก และ กบ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำในมาตรา กก และ กบ ได้ มากกว่า ๑๐ คำ	เขียนคำในมาตรา กก และ กบ ได้ ๘-๙ คำ	เขียนคำในมาตรา กก และ กบ ได้ ๖-๗ คำ	เขียนคำในมาตรา กก และ กบ ได้ น้อยกว่า ๖ คำ
๒. ผลงาน การเขียน	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ มีหัว เว้นระยะห่างเท่ากัน - ไม่มีรอยลบคำผิด - ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม	- ลายมือสวยงาม เป็นส่วนใหญ่ มีหัว เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน - มีรอยลบคำผิด - ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม	- ลายมือสวยงาม บางส่วน ไม่มีหัว เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน - มีรอยลบคำผิด - ตกแต่ง ระบายสี บางส่วน	- ลายมือไม่สวยงาม ไม่มีหัว เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน - มีรอยลบคำผิดมาก - ไม่ตกแต่ง ไม่ระบายสี

เกณฑ์การตัดสิน

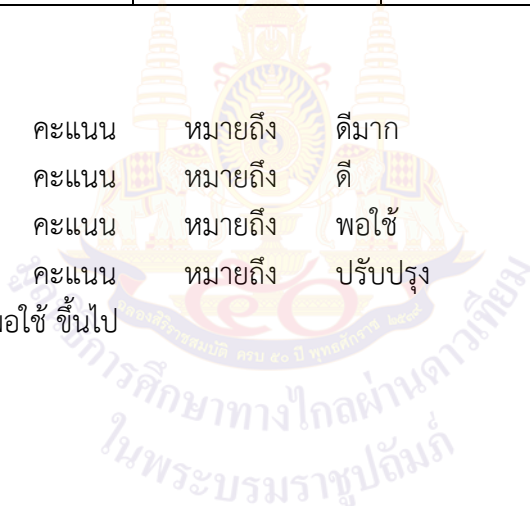
คะแนน ๗-๘ คะแนน หมายถึง ดีมาก

คะแนน ๕-๖ คะแนน หมายถึง ดี

คะแนน ๓-๔ คะแนน หมายถึง พอใช้

คะแนน ๑-๒ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป





**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง มาตรา กน**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา มีปัญหาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

**ตัวชี้วัด ป ๓/๑** เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

มาตรา กน คือคำที่มี น เป็นตัวสะกดตรงตามมาตรา และ ญ ณ ร ล พ เป็นตัวสะกดไม่ตรงตามมาตราซึ่งออกเสียงเหมือน น สะกด

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายมาตรา กน ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำในมาตรา กน ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการอ่าน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- มาตรา กน

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง มาตรา กน

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน และ เขียนคำในมาตรา กน	ขั้นนำ	๗ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนดูรูปภาพแล้ว ช่วยกันหาคำตอบโดยเทคนิคการเรียนรู้แบบเพื่อนคู่คิด (Think pair share) ดังนี้</p> <p>ครู : นักเรียนแต่ละคู่ดูภาพ และคิดคำจากภาพแล้วเขียนคำลงในสมุด (ครูแสดงบัตรภาพ หรือแสดงภาพในสื่อ PowerPoint ได้แก่ รูปช้อน รูปฟัน รูปหนอน รูปนอน รูปเทียน)</p> <p>๒. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยคำจากภาพ แล้วตั้งคำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : คำทั้ง ๕ คำ มีความเหมือน หรือ ความต่างกันอย่างไร ที่ได้มีสิ่งใดที่เหมือนกัน</p> <p>ครู : นอ หนู ที่อยู่ท้ายคำทำหน้าที่ใด</p> <p>๓. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนจับคู่คิดคำจากภาพ และตอบคำถามโดยการเรียนรู้แบบเพื่อนคู่คิด</p> <p>นักเรียน : ดูภาพและเขียนคำจากภาพ (แนวคำตอบ : ช้อน ฟัน หนอน นอน เทียน)</p> <p>๒. นักเรียนตอบคำถามครู โดยมีแนวคำตอบดังนี้</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : คำทั้ง ๕ คำ ต่างกันที่คำและความหมายเหมือนกันที่เป็นคำที่มีนอ หนู อยู่ท้ายคำเหมือนกัน)</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : เป็นตัวสะกด)</p>	๑. บัตรภาพหรือสื่อ PowerPoint (รูปช้อน รูปฟัน รูปหนอน รูปนอน รูปเทียน)	<p>๑. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๒. การถามตอบ</p>

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายมาตรา กน ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมกลุ่ม “ปริศนา ภาพ” โดยใช้รูปแบบเกมการเรียนรู้ (Game) ดังนี้ ครู : ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน โดยลดความสามารถให้หลากหลาย ครู : ให้ตัวแทนนักเรียนแต่ละกลุ่มเปิด แผ่นป้ายปริศนาภาพ ๑ แผ่นป้าย ครู : นักเรียนในกลุ่มช่วยกันพิจารณาว่า ภาพนั้นคือคำว่าอะไร ครู : ถ้าบอกชื่อของภาพถูกต้อง ได้รับ ๑ คะแนน กลุ่มใดได้รับคะแนนสูงสุด เป็นฝ่ายชนะ ๒.ครูอธิบายเพิ่มเติมเรื่องมาตรา กน และให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง มาตรา กน	๑. นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน (คละเก่ง - ปานกลาง - อ่อน) ทำ กิจกรรม “ปริศนาภาพ” (คำใน มาตรา กน)  ๒. นักเรียนศึกษาใบความรู้ เรื่อง มาตรา กน	๒. บัตรภาพคำ มาตรา กน ๓. สื่อ PowerPoint เรื่องมาตรา กน	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน
๓.	๒. เขียนคำใน มาตรา กน ได้ ๓. มีมารยาทใน การอ่าน	ขั้นปฏิบัติ	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรม “นักสำรวจมาตรา กน” มีวิธีทำกิจกรรม ดังนี้ ครู : ให้แต่ละคู่ สำรวจชื่อสิ่งต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันว่ามีสิ่งใดบ้างที่เป็นคำ	๑. นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรม “นักสำรวจมาตรา กน”	๔. ใบงานที่ ๓ เรื่องนักสำรวจ มาตรา กน	๓.การประเมิน ใบงานที่ ๒ ๔. การสังเกต พฤติกรรม การทำงาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>ในมาตราแม่ กน เขียนคำลงในใบงานที่ ๓ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม</p> <p>ครู : คู่มือสำรวจได้มากที่สุดเป็นผู้ชนะ</p> <p>ครู : ให้นักเรียนอ่านคำที่สำรวจ</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนที่ได้คำมากที่สุดนำเสนอหน้าชั้นเรียน และทบทวนเรื่องมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน</p>	<p>๒. นักเรียนที่ได้คำมากที่สุดนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>		
๔.		ขั้นสรุป	๓ นาที	<p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยใบงานที่ ๓ บนกระดานดำ</p> <p>๒. ครูและนักเรียนอภิปรายเพิ่มเติม เรื่องมาตรา กน และเขียนแผนผังความคิดเรื่องมาตรา กน</p>	<p>๑. นักเรียนร่วมกันเฉลยใบงานที่ ๓ บนกระดานดำ</p> <p>๒. ครูและนักเรียนอภิปรายเพิ่มเติมเรื่องมาตรา กน และสรุปความรู้ด้วยการเขียนแผนผังความคิด</p>	๕. สื่อ PowerPoint เรื่องมาตรา กน	

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๘.๑ บัตรภาพ และสื่อ PowerPoint (รูปซ้อน รูปพื้น รูปหนอน รูปนอน รูปเทียน)

๘.๒ บัตรภาพคำมาตรา กน

๘.๓ สื่อ PowerPoint มาตรา กน

๘.๔ ใบงานที่ ๓ เรื่องมาตรา กน

๘.๕ ใบความรู้ที่ ๓ เรื่องมาตรา กน

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๓ เรื่องนักสำรวจมาตรา กน

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายมาตรา กน	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถามตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนคำในมาตรา กน	- การทำใบงานที่ ๒ เรื่องนักสำรวจมาตราแม่ กน	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๒ เรื่องนักสำรวจมาตราแม่ กน	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มารยาทในการอ่าน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑ การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	- เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายมาตรา กน	อธิบายความหมาย มาตรา กน ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย มาตรา กน ได้ถูกต้อง เป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย มาตรา กน ได้ถูกต้อง เป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย มาตรา กน ไม่ได้
๒. เขียนคำใน มาตรา กน	เขียนคำในมาตรา กน ได้ถูกต้องมากกว่า ๒๐ คำ	เขียนคำในมาตรา กน ได้ถูกต้อง ๑๑-๑๙ คำ	เขียนคำในมาตรา กน ได้ถูกต้อง ๖-๑๐ คำ	เขียนคำในมาตรา กน ได้ถูกต้อง ๑-๕ คำ
๓. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้าชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้าชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้าไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้า ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด
๔. การเขียนสรุป ความรู้ด้วยแผนผัง ความคิด	- เขียนสรุปความรู้ ครบทุกประเด็น - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบทุก ประเด็น	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๘๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๘๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๖๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๖๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๔๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๔๐%

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง มาตรา กน  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง มาตรา กน  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### มาตรา กน

มาตรา กน คือคำที่มี น เป็นตัวสะกดตรงตามมาตรา และ  
 ญ ฦ ฦ ร ล ฬ เป็นตัวสะกดไม่ตรงตามมาตราซึ่งออกเสียงเหมือน  
 น สะกด

### ตัวอย่างคำในมาตรา กน

กั๋น	กั๊น	ก้าน	ก้านัน
แก๋น	โกสณ	ช้วน	คะแนน
โค่น	ฉุกฉิน	ดำเนิน	เตื่อน
ชั้นตอน	แผ่นดิน	ยาสีฟัน	ขาดแคลน
การบ้าน	ปฏิทิน	จักรยาน	อ่อนหวาน
พระคุณ	บุญคุณ	สูตรคุณ	ถวิล
บอล	นคร	กั๋นดาร	ลำธาร



ใบงานที่ ๓ เรื่อง นักสำรวจมาตรา กน  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง มาตรา กน  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง เขียนคำในมาตรา กน ในชีวิตประจำวันให้มากที่สุด แล้วฝึกอ่าน



Handwriting practice lines consisting of multiple sets of three horizontal lines (top, middle, bottom) for writing practice.

ชื่อ ..... สกกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

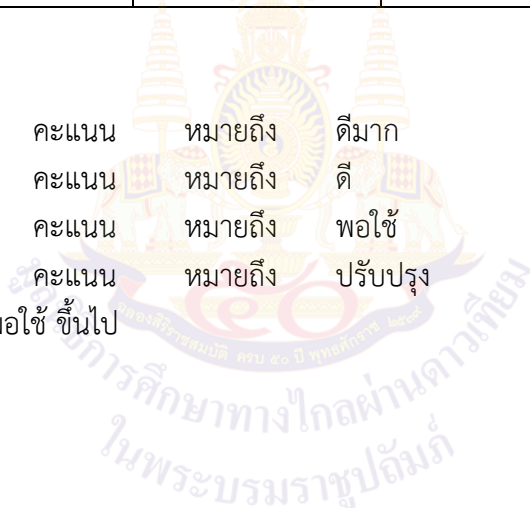
๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๓ เรื่องนักสำรวจมาตรา กน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำในมาตรา กน ได้มากกว่า ๒๐ คำ	เขียนคำในมาตรา กน ได้ ๑๖-๑๙ คำ	เขียนคำในมาตรา กน ได้ ๑๑-๑๕ คำ	เขียนคำในมาตรา กน ได้น้อยกว่า ๑๐ คำ
๒. ผลงาน การเขียน	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ มีหัว เว้นระยะห่างเท่ากัน - ไม่มีรอยลบคำผิด - ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม	- ลายมือสวยงามเป็น ส่วนใหญ่มีหัว เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน - มีรอยลบคำผิด - ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม	- ลายมือสวยงาม บางส่วน ไม่มีหัว เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน - มีรอยลบคำผิด - ตกแต่ง ระบายสี บางส่วน	- ลายมือไม่สวยงาม ไม่มีหัว เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน - มีรอยลบคำผิดมาก - ไม่ตกแต่ง ไม่ระบายสี

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๗-๘	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๕-๖	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๓-๔	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๒	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง มาตรา กด**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

มาตรา กด คือคำที่มี ด เป็นตัวสะกดตรงตามมาตรา และ จ ช ซ ฎ ฏ ฐ ฑ ฒ ต ถ ท ธ ศ ษ ส เป็นตัวสะกดไม่ตรงตามมาตรา ซึ่งออกเสียงเหมือน ด เป็นตัวสะกด มีทั้งคำที่ประสมด้วยสระเสียงสั้น และสระเสียงยาว

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายมาตรา กด ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำในมาตรา กด ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการอ่าน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- มาตรา กด

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง มาตรา กด

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน และเขียน คำในมาตรา กด	ขั้นนำ	๗ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนดูรูปภาพแล้ว ช่วยกันหาคำตอบโดยเทคนิคการเรียนรู้แบบเพื่อนคู่คิด (Think pair share) ดังนี้</p> <p>ครู : นักเรียนแต่ละคู่ดูภาพ และคิดคำจากภาพแล้วเขียนคำลงในสมุด (ครูแสดงบัตรภาพ หรือแสดงภาพในสื่อ PowerPoint ได้แก่ รูปไม้กวาด รูปสลัด รูปประทัด รูปแรด รูปพัด)</p> <p>๒. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยคำจากภาพแล้วตั้งคำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : คำทั้ง ๕ คำ มีความเหมือนหรือความต่างกันอย่างใด ที่ได้มีสิ่งใดที่เหมือนกัน</p> <p>ครู : ดอ เด็ก ที่อยู่ท้ายคำทำหน้าที่ใด</p> <p>๓. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนจับคู่คิดคำจากภาพ และตอบคำถามโดยการเรียนรู้แบบเพื่อนคู่คิด</p> <p>นักเรียน : ดูภาพและเขียนคำจากภาพ (แนวคำตอบ : ไม้กวาด สลัด ประทัด แรด พัด)</p> <p>๒. นักเรียนตอบคำถามครู โดยมีแนวคำตอบดังนี้</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : คำทั้ง ๕ คำ ต่างกันที่คำและความหมาย เหมือนกันที่เป็นคำที่มีดอ เด็กอยู่ท้ายคำเหมือนกัน)</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : เป็นตัวสะกด)</p>	๑. บัตรภาพหรือสื่อ PowerPoint (รูปไม้กวาด รูปสลัด รูปประทัด รูปแรด รูปพัด)	<p>๑. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๒. การถามตอบ</p>

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายมาตรา กต ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมกลุ่ม “ปริศนาภาพ”โดยใช้รูปแบบเกม การเรียนรู้ (Game) ดังนี้ ครู : ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน โดยละความสามารถให้หลากหลาย ครู : ให้ตัวแทนนักเรียนแต่ละกลุ่มเปิด แผ่นป้ายปริศนาภาพ ๑ แผ่นป้าย ครู : นักเรียนในกลุ่มช่วยกันพิจารณาว่า ภาพนั้นคือคำว่าอะไร ครู : ถ้าบอกชื่อของภาพถูกต้อง ได้รับ ๑ คะแนน กลุ่มใดได้รับคะแนนสูงสุด เป็นฝ่ายชนะ ๒.ครูอธิบายเพิ่มเติมเรื่องมาตรา กต และให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง มาตรา กต	๑. นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน (คละเก่ง - ปานกลาง - อ่อน) ทำ กิจกรรม “ปริศนาภาพ” (คำในมาตรา กต)	๒. บัตรภาพคำ มาตรา กต ๓. สื่อ PowerPoint เรื่องมาตรา กต	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน
๓.	๒. เขียนคำใน มาตรา กต ได้ ๓. มีมารยาทใน การอ่าน	ขั้นปฏิบัติ	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรม “นักสำรวจมาตรา กต” มีวิธีทำกิจกรรม ดังนี้ ครู : ให้แต่ละคู่ สำรวจชื่อสิ่งต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันว่ามีสิ่งใดบ้างที่เป็นคำ	๑. นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรม “นักสำรวจมาตรา กต”	๔. ใบงานที่ ๔ เรื่องนักสำรวจ มาตรา กต	๓. การประเมิน ใบงานที่ ๔ ๔. การสังเกต พฤติกรรม การทำงาน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ในมาตราแม่ กต เขียนคำลงในใบงานที่ ๔ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ครู : คู่มือสำรวจได้มากที่สุดเป็นผู้ชนะ ครู : ให้นักเรียนอ่านคำที่สำรวจ ๒. ครูให้นักเรียนที่ได้คำมากที่สุดนำเสนอ หน้าชั้นเรียน และทบทวนเรื่องมารยาท ในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	๒. นักเรียนที่ได้คำมากที่สุดนำเสนอ หน้าชั้นเรียน		
๔.		ขั้นสรุป	๓ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยใบงานที่ ๔ บนกระดานดำ ๒.ครูและนักเรียนอภิปรายเพิ่มเติม เรื่อง มาตรา กต และเขียนแผนผังความคิดเรื่อง มาตรา กต	๑.นักเรียนร่วมกันเฉลยใบงานที่ ๔ บนกระดานดำ ๒.ครูและนักเรียนอภิปรายเพิ่มเติม เรื่องมาตรา กต และสรุปความรู้ด้วย การเขียนแผนผังความคิด	๕. สื่อ PowerPoint เรื่องมาตรา กต	

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) บัตรภาพหรือสื่อ PowerPoint (รูปไม้กวาด รูปสลัด รูปประทัด รูปแรด รูปพัด)
- ๒) บัตรภาพคำมาตรา กต
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่องมาตรา กต
- ๔) ใบงานที่ ๔ เรื่อง นักสำรวจมาตรา กต
- ๕) ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง มาตรา กต

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๔ เรื่องนักสำรวจมาตรา กต

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายมาตรา กต	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถามตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนคำในมาตรา กต	- การทำใบงานที่ ๔ เรื่องนักสำรวจมาตรา กต	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๔ เรื่องนักสำรวจมาตรา กต	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มารยาทในการอ่าน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	- เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายมาตรา กต	อธิบายความหมาย มาตรา กต ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย มาตรา กต ได้ถูกต้อง เป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย มาตรา กต ได้ถูกต้อง เป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย มาตรา กต ไม่ได้
๒. เขียนคำใน มาตรา กต	เขียนคำในมาตรา กต ได้ถูกต้องมากกว่า ๒๐ คำ	เขียนคำในมาตรา กต ได้ถูกต้อง ๑๑-๑๙ คำ	เขียนคำในมาตรา กต ได้ถูกต้อง ๖-๑๐ คำ	เขียนคำในมาตรา กต ได้ถูกต้อง ๑-๕ คำ
๓. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้าชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้าชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้าไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟัง ขณะพูด พูดไม่ตรง ประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้า ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด
๔. การเขียนสรุป ความรู้ด้วยแผนผัง ความคิด	- เขียนสรุปความรู้ ครบทุกประเด็น - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบทุก ประเด็น	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๘๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๘๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๖๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๖๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๔๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๔๐%

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง มาตรา กด  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง มาตรา กด  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### มาตรา กด

มาตรา กด คือคำที่มี ด เป็นตัวสะกดตรงตามมาตรา และ จ ช ซ ฎ ฏ ฐ ฑ ฒ ต ถ ท ธ ศ ษ ส เป็นตัวสะกดไม่ตรงตามมาตรา ซึ่งออกเสียงเหมือน ด เป็นตัวสะกด มีทั้งคำที่ประสมด้วยสระเสียงสั้น และสระเสียงยาว

### ตัวอย่างคำในมาตรา กด

กระจาด	ชุด	เขียด	ซัด
เขียด	ดัด	ทวด	นวด
บุด	เตารีด	ดอกพุด	ประທัด
ระเบิด	แรด	รอด	สะດุด
วันเกิด	เกล็ด	รถ	เสด็จ
ตำรวจ	ลูกนิมิต	เปรต	ผลิต
สังเกต	ราชภัฏ	สาเหตุ	อุทิศ
อาวุธ	กระดาษ	เศษ	ขอโทษ

ใบงานที่ ๔ เรื่อง นักสำรวจมาตรา กด  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง มาตรา กด  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง เขียนคำในมาตรา กด ในชีวิตประจำวันให้มากที่สุด แล้วฝึกอ่าน

Handwriting practice area with multiple sets of horizontal lines (top, middle, bottom) for writing. A faint watermark of the Thai Ministry of Education logo is visible in the background.

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๔ เรื่องนักสำรวจมาตราแม่ กด

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำในมาตรา กด ได้มากกว่า ๒๐ คำ	เขียนคำในมาตรา กด ได้ ๑๖-๑๙ คำ	เขียนคำในมาตรา กด ได้ ๑๑-๑๕ คำ	เขียนคำในมาตรา กด ได้น้อยกว่า ๑๐ คำ
๒. ผลงาน การเขียน	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ มีหัว เว้นระยะห่างเท่ากัน - ไม่มีรอยลบคำผิด - ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม	- ลายมือสวยงามเป็น ส่วนใหญ่ มีหัว เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน - มีรอยลบคำผิด - ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม	- ลายมือสวยงาม บางส่วน ไม่มีหัว เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน - มีรอยลบคำผิด - ตกแต่ง ระบายสี บางส่วน	- ลายมือไม่สวยงาม ไม่มีหัว เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน - มีรอยลบคำผิดมาก - ไม่ตกแต่ง ไม่ระบายสี

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๗-๘	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๕-๖	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๓-๔	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๒	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์ชิ้นงาน (มาตรา กน กต)**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

**ตัวชี้วัด ป ๓/๑** เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

มาตรา กน เป็นมาตราที่มี น เป็นตัวสะกดตรงมาตรา และมี ญ ณ ร ล พ เป็นตัวสะกดไม่ตรงมาตรา  
มาตรา กต เป็นมาตราที่มี ต เป็นตัวสะกดตรงมาตรา และมี จ ช ซ ฎ ฏ ฐ ฑ ฒ ต ถ ท ธ ศ ษ ส เป็นตัวสะกดไม่ตรงมาตรา ซึ่งการสร้างสรรคชิ้นงานทำให้นักเรียนได้ทบทวนความรู้และได้แสดงองค์ความรู้ที่ได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และนำมาสร้างสรรค์งานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกตัวสะกดในมาตรา กน และ กต ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- สร้างชิ้นงานคำในมาตรา กน และ กต ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการอ่าน

**๔. สาระการเรียนรู้**

๔.๑ มาตรา กน

๔.๒ มาตรา กต

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งาน (มาตราแม่ กน กด)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน และเขียน คำในมาตรา กน และ กด	ขั้นนำ	๗ นาที	๑. ครูกระตุ้นองค์ความรู้ที่นักเรียนจาก การเรียนรู้เรื่อง มาตรา กน และมาตรา กด โดยมีวิธีการดังนี้ - นักเรียนยืนขึ้นเป็นวงกลมรอบห้องเรียน  - ให้นักเรียนพูดคำที่อยู่ในมาตรา กน หรือมาตรา กด ก็ได้คนละ ๑ คำ  - นักเรียนคนใดคิดช้า ต้องออกจากวง - นักเรียนที่คิดช้ารับบทลงโทษ	๑. นักเรียนพูดคำที่อยู่ในมาตรา กน และมาตรา กด  - นักเรียนยืนขึ้นเป็นวงกลมรอบ ห้องเรียน - ให้นักเรียนพูดคำที่อยู่ในมาตรา กน หรือมาตรา กด ก็ได้คนละ ๑ คำ  - นักเรียนคนใดคิดช้า ต้องออกจากวง - นักเรียนที่คิดช้ารับบทลงโทษ	๑. PowerPoint เรื่องมาตรา กน และ กด	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. บอกตัวสะกด ในมาตรา กน และ กด ได้	ขั้นสอน	๕ นาที	๑. ครูสรุปความรู้เรื่องมาตรา กน และมาตรา กด ๒. ครูให้นักเรียนแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับเรื่องมาตรา กน และมาตรา กด	๑. นักเรียนสรุปความรู้เรื่องมาตรา กน และมาตรา กด ๒. นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ เรื่องมาตรา กน และมาตรา กด	๒. PowerPoint เรื่องมาตรา กน และ กด	๒. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๓. การถาม ตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๒. สร้างชิ้นงานคำ ในมาตรา กน และ กต ได้  ๓. มีมารยาทใน การอ่าน	ขั้นปฏิบัติ	๔๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม “สมุด เล่มเล็ก มาตรา กน และ กต”  ๒. ครูให้นักเรียนออกมานำเสนอชิ้นงาน เรื่อง “สมุดเล่มเล็ก มาตรา กน และ กต”  ๓. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปราย เกี่ยวกับชิ้นงานเรื่องมาตรา กน และ มาตรา กต  ๔. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียนและชิ้นงานของ นักเรียนอย่างสร้างสรรค์	๑. นักเรียนทำกิจกรรม “สมุดเล่มเล็ก มาตรา กน และ กต”  ๒. นักเรียนออกมานำเสนอชิ้นงาน เรื่อง “สมุดเล่มเล็ก มาตรา กน และ กต”  ๓. นักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับ ชิ้นงานเรื่องมาตรา กน และมาตรา กต	๓. ชิ้นงาน “สมุด เล่มเล็ก”	๔. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน
๔.		ขั้นสรุป	๓ นาที	๑. ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิดนักเรียน ดังนี้ - นักเรียนพิจารณาประโยคต่อไปนี้มีคำ ที่อยู่ในมาตรา กน และมาตรา กต กี่คำ “คุณกันต์ไปตลาดหัวหินด้วยการขี่ รถจักรยาน”  - ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายความรู้	๑. นักเรียนตอบคำถาม โดยมีแนว คำตอบดังนี้ - “คุณกันต์ไปตลาดหัวหินด้วยการขี่ รถจักรยาน” มีคำในมาตรา กน ๕ คำ มีคำในมาตรา กต ๒ คำ - นักเรียนร่วมกันอภิปรายความรู้	๔. PowerPoint เรื่องมาตรา กน และ กต	๕. การถาม ตอบ

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- โปรแกรมนำเสนอ PowerPoint เรื่องสร้างสรรค์งาน (มาตรา กน กด)

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- สมุดเล่มเล็กมาตรา กน และมาตรา กด

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - บอกตัวสะกดในมาตรา กน และ กด	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถามตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - สร้างชิ้นงานคำในมาตรา กน และ กด	- การทำชิ้นงานสมุดเล่มเล็กมาตรา กน และมาตรา กด	- แบบประเมินการทำชิ้นงานสมุดเล่มเล็กมาตรา กน และมาตรา กด	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มารยาทในการอ่าน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	- เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน



## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกตัวสะกด ในมาตรา กน และ กต	บอกตัวสะกดใน มาตรา กน และ กต ถูกต้องทุกตัว	บอกตัวสะกดใน มาตรา กน และ กต ได้ถูกต้องเป็น ส่วนมาก	บอกตัวสะกดใน มาตรา กน และ กต ได้ถูกต้องเป็นส่วน น้อย	บอกตัวสะกดใน มาตรา กน และ กต ไม่ได้
๒. สร้างชิ้นงานคำ ในมาตรา กน และ กต	สร้างชิ้นงานคำ ในมาตรา กน และ กต ได้ถูกต้อง มากกว่า ๑๐ คำ	สร้างชิ้นงานคำใน มาตรา กน และ กต ได้ถูกต้อง ๗-๙ คำ	สร้างชิ้นงานคำใน มาตรา กน และ กต ได้ถูกต้อง ๓-๕ คำ	สร้างชิ้นงานคำใน มาตรา กน และ กต ได้ถูกต้องน้อยกว่า ๒ คำ
๓. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟัง ขณะพูด พูดไม่ตรง ประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง สมุดเล่มเล็กมาตรา กน และมาตรา กด  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สร้างสรรค์งาน (มาตรา กก กบ)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## สมุดเล่มเล็กมาตราตัวสะกด กน และ กด

### อุปกรณ์ที่ต้องเตรียม

- |                            |          |
|----------------------------|----------|
| ๑. กระดาษร้อยปอนด์ ขนาด A๔ | ๖. สีไม้ |
| ๒. กรรไกร                  | ๗. ยางลบ |
| ๓. ไม้บรรทัด               |          |
| ๔. ปากกาสี                 |          |
| ๕. ดินสอ                   |          |

### วิธีการทำ

๑. พับกระดาษตามแนวตั้งออกเป็น ๔ ส่วน เท่า ๆ กัน
๒. พับกระดาษตามแนวนอนออกเป็น ๒ ส่วน เท่า ๆ กัน
๓. กรีดกระดาษในส่วนที่ ๒-๓ ของรอยพับตามส่วนกว้างของกระดาษ
๔. แยกรอยกรีดของกระดาษออก แล้วพับใหม่ให้เป็นรูปเล่มหนังสือเล่มเล็กจากกระดาษแผ่นเดียว
๕. ให้นักเรียนฝึกเขียนคำในมาตราแม่ กน และคำในมาตราแม่ กด
๖. ตกแต่งให้สวยงาม

๙.๒ แบบประเมินชิ้นงาน สมุดเล่มเล็กมาตรา กน และมาตรา กด

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำในมาตรา กน และ กด ได้ มากกว่า ๑๐ คำ	เขียนคำในมาตรา กน และ กด ได้ ๘-๙ คำ	เขียนคำในมาตรา กน และ กด ได้ ๖-๗ คำ	เขียนคำในมาตรา กน และ กด ได้ น้อยกว่า ๖ คำ
๒. ผลงาน การเขียน	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ มีหัว เว้นระยะห่างเท่ากัน - ไม่มีรอยลบคำผิด - ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม	- ลายมือสวยงาม เป็นส่วนใหญ่มีหัว เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน - มีรอยลบคำผิด - ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม	- ลายมือสวยงาม บางส่วน ไม่มีหัว เว้น ระยะห่างไม่เท่ากัน - มีรอยลบคำผิด - ตกแต่ง ระบายสี บางส่วน	- ลายมือไม่สวยงาม ไม่มีหัว เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน - มีรอยลบคำผิดมาก - ไม่ตกแต่ง ไม่ระบายสี

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๗-๘	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๕-๖	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๓-๔	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๒	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การอ่านบทร้อยกรองมาตราตัวสะกด**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด****สาระที่ ๑ การอ่าน**

**มาตรฐาน ท ๑.๑** ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

**ตัวชี้วัด ป.๓/๑** อ่านออกเสียงคำ ข้อความ เรื่องสั้น ๆ และบทร้อยกรองง่าย ๆ ได้ถูกต้อง

**ป.๓/๕** สรุปความรู้และข้อคิดจากเรื่องที่อ่านเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

การอ่านบทร้อยกรองกาพย์ยานี ๑๑ เกี่ยวกับมาตรา กก กบ กน และ กต ซึ่งเป็นการใช้กระบวนการคิดในการวิเคราะห์หาคำที่อยู่ในมาตรา กก กบ กน และ กต ทั้งยังสามารถฝึกทักษะการอ่าน และการเขียนให้มีความคล่องแคล่วจนนำไปสู่ความชำนาญ สามารถนำความรู้และทักษะการอ่าน การเขียนไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกหลักการอ่านกาพย์ยานี ๑๑ ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- จำแนกคำในมาตราตัวสะกดต่าง ๆ ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการอ่าน

**๔. สาระการเรียนรู้**

๔.๑ กาพย์ยานี ๑๑

๔.๒ บทร้อยกรองมาตรา กก

๔.๓ บทร้อยกรองมาตรา กบ

๔.๔ บทร้อยกรองมาตรา กน

๔.๕ บทร้อยกรองมาตรา กต

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การอ่านบทร้อยกรองมาตราตัวสะกด

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน และ เขียนคำในมาตรา กก กบ กน และ กต	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิดนักเรียน ดังนี้ ครู : - คำว่า “ลูกโลก” เป็นคำในมาตราใด - คำว่า “เณร” เป็นคำในมาตราใด - คำว่า “ประเทศ” เป็นคำในมาตราใด - คำว่า “กราฟ” เป็นคำในมาตราใด - คำว่า “โรค” เป็นคำในมาตราใด - คำว่า “การบ้าน” เป็นคำในมาตราใด - คำว่า “ประทัด” เป็นคำในมาตราใด - คำว่า “รูปภาพ” เป็นคำในมาตราใด ๒. ครูชื่นชมนักเรียนและเชิญชวนให้ นักเรียนมาอ่านบทร้อยกรองเกี่ยวกับ มาตราตัวสะกด	๑. นักเรียนตอบคำถาม โดยมีแนว คำตอบดังนี้ นักเรียน : - มาตรา กก - มาตรา กน - มาตรา กต - มาตรา กบ - มาตรา กก - มาตรา กน - มาตรา กต - มาตรา กบ	๑. PowerPoint เรื่องการอ่านบท ร้อยกรอง	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการ อ่านกาพย์ยานี ๑๑ ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่องหลักการอ่าน กาพย์ยานี ๑๑ ๒. ครูให้นักเรียนอ่านบทร้อยกรอง เรื่อง มาตราตัวสะกด กก โดยใช้รูปแบบ การอ่านดังนี้	๑. นักเรียนศึกษาไปความรู้เรื่อง หลักการอ่านกาพย์ยานี ๑๑ ๒. นักเรียนอ่านบทร้อยกรอง เรื่อง มาตราตัวสะกด กก โดยใช้รูปแบบ การอ่านดังนี้	๒. PowerPoint เรื่องการอ่านบท ร้อยกรอง ๓. บทประพันธ์ มาตรา กก	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถามตอบ ๕. การอ่าน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๒. มีมารยาทใน การอ่าน			<p>ครู :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อ่านแบบร้อยแก้วตามครู ๑ รอบ</li> <li>- อ่านแบบร้อยแก้วโดยตัวนักเรียนเอง ๑ รอบ</li> </ul> <p>๓. ครูให้นักเรียนอ่านบทร้อยกรอง เรื่อง มาตราตัวสะกด กบ โดยใช้รูปแบบ การอ่านดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อ่านแบบร้อยแก้วตามครู ๑ รอบ</li> <li>- อ่านแบบร้อยแก้วโดยตัวนักเรียนเอง ๑ รอบ</li> </ul> <p>๔. ครูให้นักเรียนอ่านบทร้อยกรอง เรื่อง มาตราตัวสะกด กน โดยใช้รูปแบบ การอ่านดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อ่านแบบร้อยแก้วตามครู ๑ รอบ</li> <li>- อ่านแบบร้อยแก้วโดยตัวนักเรียนเอง ๑ รอบ</li> </ul> <p>๕. ครูให้นักเรียนอ่านบทร้อยกรอง เรื่อง มาตราตัวสะกด กด โดยใช้รูปแบบ การอ่านดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อ่านแบบร้อยแก้วตามครู ๑ รอบ</li> <li>- อ่านแบบร้อยแก้วโดยตัวนักเรียนเอง ๑ รอบ</li> </ul>	<p>นักเรียน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อ่านแบบร้อยแก้วตามครู ๑ รอบ</li> <li>- อ่านแบบร้อยแก้วโดยตัวนักเรียน เอง ๑ รอบ</li> </ul> <p>๓. นักเรียนอ่านบทร้อยกรอง เรื่อง มาตราตัวสะกด กบ โดยใช้รูปแบบ การอ่านดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อ่านแบบร้อยแก้วตามครู ๑ รอบ</li> <li>- อ่านแบบร้อยแก้วโดยตัวนักเรียน เอง ๑ รอบ</li> </ul> <p>๔. นักเรียนอ่านบทร้อยกรอง เรื่อง มาตราตัวสะกด กน โดยใช้รูปแบบ การอ่านดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อ่านแบบร้อยแก้วตามครู ๑ รอบ</li> <li>- อ่านแบบร้อยแก้วโดยตัวนักเรียน เอง ๑ รอบ</li> </ul> <p>๕. นักเรียนอ่านบทร้อยกรอง เรื่อง มาตราตัวสะกด กด โดยใช้รูปแบบ การอ่านดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อ่านแบบร้อยแก้วตามครู ๑ รอบ</li> <li>- อ่านแบบร้อยแก้วโดยตัวนักเรียน เอง ๑ รอบ</li> </ul>	<p>๔. บทประพันธ์ มาตรา กบ</p> <p>๕. บทประพันธ์ มาตรา กน</p> <p>๖. บทประพันธ์ มาตรา กด</p>	<p>๖. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน</p> <p>๗. การอ่าน</p> <p>๘. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน</p> <p>๙. การอ่าน</p> <p>๑๐. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน</p> <p>๑๑. การอ่าน</p>

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๓. จำแนกคำใน มาตราตัวสะกด ต่าง ๆ	ขั้นปฏิบัติ	๒๕ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม “หาคำใน มาตรา” โดยมีวิธีการทำกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนช่วยกันหาคำในบทประพันธ์ที่ นักเรียนอ่าน</li> <li>- ครูจำกัดเวลาประมาณ ๔-๕ นาที</li> <li>- ให้นักเรียนเขียนคำที่ได้ลงบนกระดาน</li> <li>- ครูและนักเรียนอภิปรายร่วมกัน</li> </ul>	<p>๑. นักเรียนทำกิจกรรม “หาคำใน มาตรา” โดยมีวิธีการทำกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนช่วยกันหาคำในบท ประพันธ์ที่นักเรียนอ่าน</li> <li>- มีเวลาในการทำ ๔-๕ นาที</li> <li>- ให้นักเรียนเขียนคำที่ได้ลงบน กระดาน</li> <li>- นักเรียนอภิปรายร่วมกัน</li> </ul>	๗. กระดานสำหรับ เขียนคำตอบ	๑๒. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๑๓. การตอบ คำถาม
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	<p>๑. ครูใช้คำถามสรุปความรู้นักเรียน ดังนี้</p> <p>ครู : นักเรียนจำได้หรือไม่ว่า มาตรา กก กม เกย เกอว เป็นตัวสะกดที่ตรง หรือไม่ตรงมาตรา เพราะเหตุใด</p> <p>ครู : เพราะเหตุใดมาตรา กก กบ กน และกต จึงเป็นตัวสะกดที่ไม่ตรงมาตรา</p> <p>๒. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามครู โดยมี แนวคำตอบ ดังนี้</p> <p>นักเรียน : ตรงมาตรา เพราะมี ตัวสะกดเพียงตัวเดียว และสะกด ตรงตามพยัญชนะท้ายชื่อของมาตรา ตัวสะกด</p> <p>นักเรียน : เพราะมีตัวสะกดหลายตัว และแต่ละตัวมีตัวสะกดมากกว่า พยัญชนะตัวท้ายของชื่อมาตรา ตัวสะกด</p>	๘. PowerPoint เรื่องการอ่าน บทร้อยกรอง	๑๔. การถาม ตอบ



## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๘.๑ โปรแกรมนำเสนอ PowerPoint เรื่องการอ่านบทร้อยกรอง

๘.๒ บทประพันธ์มาตรา กก

๘.๓ บทประพันธ์มาตรา กบ

๘.๔ บทประพันธ์มาตรา กน

๘.๕ บทประพันธ์มาตรา กค

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - บอกหลักการอ่านกาพย์ยานี ๑๑	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถามตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - จำแนกคำในมาตราตัวสะกดต่าง ๆ	- การตอบคำถาม	- แบบประเมินการตอบคำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มารยาทในการอ่าน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	- เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกหลักการอ่านกาพย์ยานี ๑๑	บอกหลักการอ่านกาพย์ยานี ๑๑ ได้ถูกต้อง	บอกหลักการอ่านกาพย์ยานี ๑๑ ถูกต้องเป็นส่วนมาก	บอกหลักการอ่านกาพย์ยานี ๑๑ ได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	บอกหลักการอ่านกาพย์ยานี ๑๑ ไม่ได้
๒. จำแนกคำในมาตราตัวสะกดต่าง ๆ	จำแนกคำในมาตราตัวสะกดต่าง ๆ ได้ ถูกต้องมากกว่า ๒๐ คำ	จำแนกคำในมาตราตัวสะกดต่าง ๆ ได้ ถูกต้อง ๑๑-๑๙ คำ	จำแนกคำในมาตราตัวสะกดต่าง ๆ ได้ ถูกต้อง ๖-๑๐ คำ	จำแนกคำในมาตราตัวสะกดต่าง ๆ ได้ ถูกต้อง ๑-๕ คำ
๓. มารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล้องแคล้ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟัง ขณะพูด พูดไม่ตรง ประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

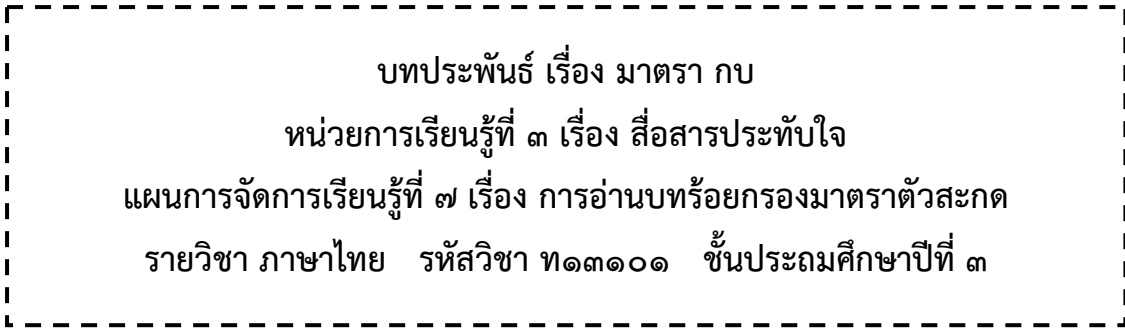
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

บทประพันธ์ เรื่อง มาตรา กก  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การอ่านบทร้อยกรองมาตราตัวสะกด  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## มาตราตัวสะกด กก

นกมีปากแลมีปีก ผ่าไม้ซีกให้แตกหัก  
ไปปะพวงที่รัก ได้รู้จักทักเรียกแขก  
เด็ก ๆ ดูกระจก อย่าให้ตม้มักจ๊กแตก  
ปลุกเฟือกฝักถักหญ้าแพรก หญ้าคาแฝกอย่าให้รัก  
เข้าเปลือกแลเข้าสุก เลือกปลาตุกทำห่อหมก  
ด่าทอต่อตีชก ฎกศอกอกหกถลา

ประถม ก กา ฉบับหอสมุดแห่งชาติ  
หนังสือเรียน วรรณคดีลำนํ้า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ หน้า ๒๘



## มาตราตัวสะกด กบ

มานพกราบนอบนบ      คราออกรบพิภพกล้า  
 เคารพปรารภฟ้า      สาบแข่งถ้ามาลองดี  
 แม่ทัพนำโชคลาภ      ทั้บุญบาปบารมี  
 กราฟบ่งชะตาชี      เทพเทวามาอวยชัย

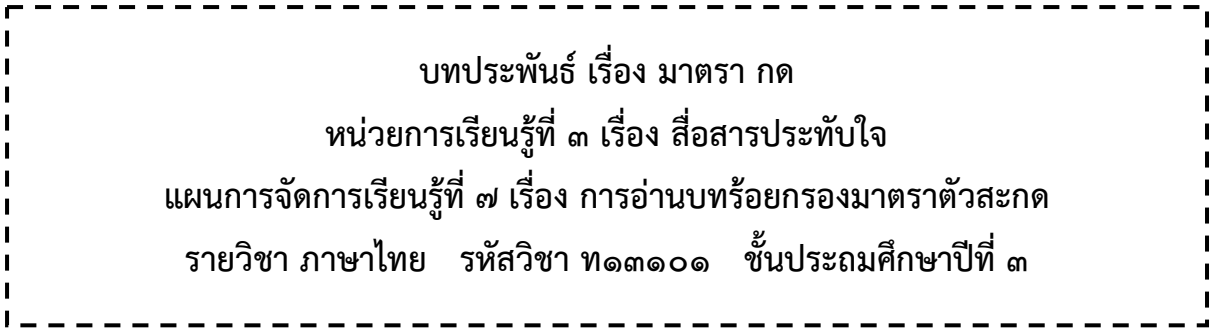


บทประพันธ์ เรื่อง มาตรา กน  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การอ่านบทร้อยกรองมาตราตัวสะกด  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## มาตราตัวสะกด กน (หนูอันใจบุญ)

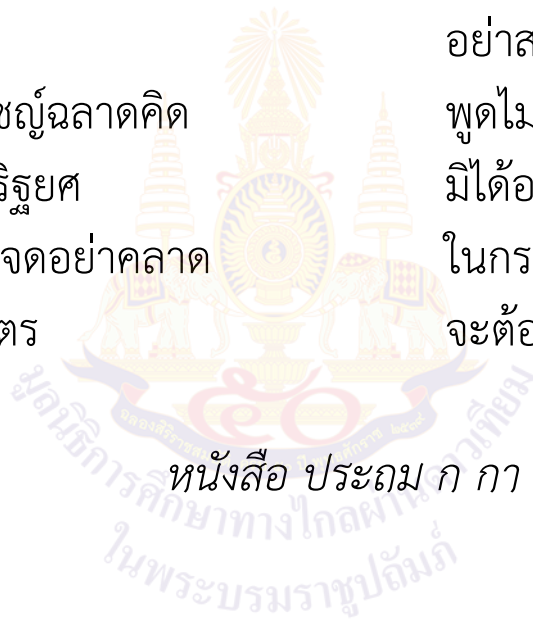
หนูอันใจบุญนัก	ช่างรู้จักให้อาหาร
ปลาใหญ่ได้บาดาล	เจ้าปลาวาฬสำราญใจ
น้ำใจเหมือนน้ำตาล	ช่างหอมหวานกว่าสิ่งใด
ขอบคุณอวยพรให้	ค้นหาไวไหนแม่ กน





### มาตราตัวสะกด กด

<p>ผู้ชี้แจงกระเดียดกระจาด        ซ้อมาสารพัด        นักปราชญ์ฉลาดคิด        จะเกิดประเสริฐยศ        บาทบพจตอย่าฉลาด        อย่าคิดขบถมิตร</p>	<p>ไปตลาดไม่ถนัด        อย่าสะบัดพุดซี้ปด        พุดไม่ผิดชื่อสัตย์หมด        มิได้อดแต่สักนิต        ในกระดาดอย่าผิด        จะต้องติโทษในคุก</p>
--	---



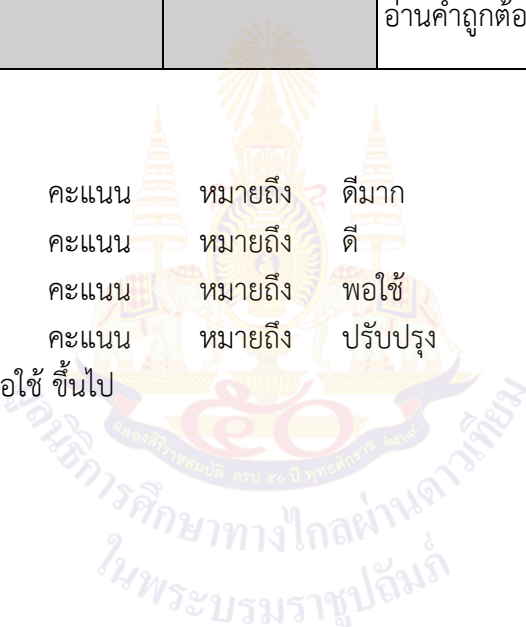
๙.๒ แบบประเมินการอ่านบทประพันธ์

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อ่านเว้นวรรคตอน บทประพันธ์ ถูกต้อง	อ่านเว้นวรรคตอน บทประพันธ์ ถูกต้อง	อ่านเว้นวรรค ตอนบทประพันธ์ ผิดพลาด ๑-๒ ตำแหน่ง	อ่านเว้นวรรคตอน บทประพันธ์ ผิดพลาด ๓-๔ ตำแหน่ง	อ่านเว้นวรรคตอน บทประพันธ์ผิดพลาด มากกว่า ๔ ตำแหน่ง
๒. อ่านคำ ควบกล้ำ ร ล และ ว	อ่านคำควบกล้ำ ร ล ว ชัดเจน ทุกคำ	อ่านคำควบกล้ำ ร ล ว ชัดเจนเป็น ส่วนใหญ่	อ่านคำควบกล้ำ ร ล ว ชัดเจนเป็น ส่วนน้อย	อ่านคำควบกล้ำ ร ล ว ไม่ชัดเจน
๓. อ่านคำถูกต้อง			อ่านคำถูกต้องทุกคำ	อ่านคำผิดพลาด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๙-๑๐	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๘	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป





**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ปริศนาคำทาย**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม**

**มาตรฐาน ท ๕.๑** เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดี และวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่า และประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

**ตัวชี้วัด ป ๓/๑** ระบุข้อคิดที่ได้จากการอ่านวรรณกรรมเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

**ป ๓/๓** แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวรรณคดีที่อ่าน

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

ปริศนาคำทาย เป็นปัญหาหรือคำถามซึ่งผู้ถามอาจจะถามตรง ๆ หรือถามทางอ้อมก็ตาม คำถามอาจจะใช้ถ้อยคำธรรมดาเป็นภาษาร้อยแก้ว หรือจะมีสัมผัสแบบภาษาร้อยกรองก็ได้ ภาษาที่ใช้เป็นภาษาสั้น ๆ ง่าย ๆ กระชับความ แต่ยากแก่การตีความในตัวปริศนาอยู่บ้าง ส่วนคำตอบมักจะเป็นสิ่งที่พบเห็นในชีวิตประจำวันในสมัยนั้น ๆ และในบางคำถามมักจะมีเค้าหรือแนวทางสำหรับคำตอบ ซึ่งผู้ตอบจะต้องใช้ความสังเกต ความคิดและไหวพริบในการคิดหาคำตอบ

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกความหมายของปริศนาคำทายได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- สร้างปริศนาคำทายได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง ดู และพูด

**๔. สาระการเรียนรู้**

- ปริศนาคำทาย

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ปริศนาคำทาย

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การฟัง และพูด ปริศนาคำทาย	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูใช้คำถามกระตุ้นความสนใจ นักเรียน ดังนี้ ครู : อะไรเอ่ยสี่เท้าเดินมา หลังคามุง กระเบื้อง ครู : นกอะไร ไม่ใช่ของเรา ครู : นักเรียนคิดว่าสิ่งที่ครูกำลังถาม เรียกว่าอะไร	๑. นักเรียนตอบคำถามครูโดยมีแนว คำตอบ ดังนี้ นักเรียน : เต่า  นักเรียน : นกเขา นักเรียน : ปริศนาคำทาย	๑. PowerPoint เรื่องปริศนา คำทาย	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การถามตอบ
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. บอก ความหมายของ ปริศนาคำทายได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่อง ปริศนาคำทาย  ๒. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม “อะไรเอ่ย”โดยมีวิธีทำกิจกรรม ดังนี้ - ครูให้นักเรียนทายปริศนาคำทาย จากครู - ครูให้นักเรียนสังเกตปริศนานั้นว่ามี วิธีการคิดขึ้นมาอย่างไร ครู : อะไรเอ่ย ร้องกึกกักก๊วย คู้ยเขี่ย หากิน	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้เรื่องปริศนา คำทาย ๒. นักเรียนทำกิจกรรม “อะไรเอ่ย” โดยทำกิจกรรมดังนี้ - นักเรียนทายปริศนาคำทายจากครู - นักเรียนสังเกตปริศนานั้นว่ามีวิธีการ คิดขึ้นมาอย่างไร  นักเรียน : ไก่	๒. PowerPoint เรื่องปริศนาคำ ทาย	๓. การสังเกต พฤติกรรม ๔. การถามตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : อะไรเอ๋ย หัวยึดหดได้ ซ่อนไว้ใน กระดอง ครู : อะไรเอ๋ย หัวแหลมห้าแฉก หัวแหวกกลมบน อย่าคิดสับสน ชื่อว่า อะไร ครู : อะไรเอ๋ย แมงอะไร ไม่ยอมอยู่ กลาง ครู : อะไรเอ๋ย มีปากไม่มีฟัน กินข้าว ทุกวัน กินได้มากกว่าคน ๓. ครูให้นักเรียนวิเคราะห์วิธีการสร้าง ปริศนาคำทายแต่ละปริศนาที่ครูให้ นักเรียนทำกิจกรรม	นักเรียน : เต่า นักเรียน : ว่าวจุฬา นักเรียน : แมงมุม นักเรียน : หม้อหุงข้าว ๓. นักเรียนวิเคราะห์วิธีการสร้างปริศนา คำทาย โดยมีแนวคำตอบ ดังนี้ - ใช้คำคล้องจองที่มีสัมผัสระหว่างคำ - เป็นข้อความสั้น ๆ กะทัดรัด - ไม่ถามตรง ๆ จะเน้นเปรียบเทียบ - การถามแต่ละตอนจะมีการบอก คำตอบอยู่เป็นนัย ๆ - ทำทายผู้ไขปริศนา	๓. PowerPoint เรื่องปริศนา คำทาย	๕. การสังเกต พฤติกรรม ๖. การถามตอบ
๓.	๒. สร้างปริศนา คำทายได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนสร้างปริศนาคำทาย ของตนเองโดยครูตั้งคำถามที่ต้องการ จะได้ไว้เป็นหัวข้อ ดังนี้	๑. นักเรียนสร้างปริศนาคำทายตาม หัวข้อที่ครูกำหนดให้ ในใบงานที่ ๕ เรื่องการสร้างปริศนาคำทาย	๔. PowerPoint เรื่องปริศนา คำทาย	๗. การสังเกต พฤติกรรม ๘. การถามตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๓. มีมารยาทในการฟัง ดู และพูด			- ปรึกษาคำทาย คำตอบเป็นคุณครูในโรงเรียน - ปรึกษาคำทาย คำตอบเป็นชื่อดอกไม้ - ปรึกษาคำทาย คำตอบเป็นชื่อเพื่อน (คุณครูปรับเปลี่ยนตามสภาพการณ์ของโรงเรียนตนเอง) ๕. ครูให้นักเรียนนำเสนอปรึกษาคำทายหน้าชั้นเรียนแล้วนำมาทายเพื่อนหน้าชั้นเรียน ๖. ครูให้นักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับปรึกษาคำทายของเพื่อน ๆ	- ปรึกษาคำทาย คำตอบเป็นคุณครูในโรงเรียน - ปรึกษาคำทาย คำตอบเป็นชื่อดอกไม้ - ปรึกษาคำทาย คำตอบเป็นชื่อเพื่อน ๕. นักเรียนนำเสนอปรึกษาคำทายหน้าชั้นเรียนแล้วนำมาทายเพื่อนหน้าชั้นเรียน ๖. นักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับปรึกษาคำทายของเพื่อน ๆ	๕. ใบงานที่ ๕ เรื่องสร้างปรึกษาคำทาย	๙. การนำเสนอปรึกษาคำทาย
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องปรึกษาคำทาย และหลักของการสร้างปรึกษาคำทาย ๒. ครูให้นักเรียนบอกประโยชน์ของการเล่นปรึกษาคำทาย	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องปรึกษาคำทาย และหลักของการสร้างปรึกษาคำทาย ๒. นักเรียนบอกประโยชน์ของการเล่นปรึกษาคำทาย	๖. PowerPoint เรื่องปรึกษาคำทาย	๑๐. การสังเกตพฤติกรรม ๑๑. การถามตอบ

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๘.๑ สื่อ PowerPoint เรื่อง ปริศนาคำทาย

๘.๒ ใบงานที่ ๕ เรื่อง สร้างปริศนาคำทาย

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๕ การสร้างปริศนาคำทาย

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - บอกความหมายของปริศนาคำทาย	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถามตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - สร้างปริศนาคำทาย	- การทำใบงานที่ ๕ เรื่องการสร้างปริศนาคำทาย	- แบบประเมินใบงานที่ ๕ เรื่องการสร้างปริศนาคำทาย	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มารยาทในการฟัง ดู และพูด	- การนำเสนองาน	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	- เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอก ความหมายของ ปริศนาคำทาย	บอกความหมายของ ปริศนาคำทายได้ ถูกต้อง	บอกความหมายของ ปริศนาคำทาย ถูกต้องเป็นส่วนมาก	บอกความหมายของ ปริศนาคำทายได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	บอกความหมายของ ปริศนาคำทายไม่ได้
๒. สร้างปริศนา คำทาย	สร้างปริศนาคำทาย ได้ตามหัวข้อที่ กำหนด	สร้างปริศนาคำทาย ได้ถูกต้องบางส่วน จากหัวข้อที่กำหนด	สร้างปริศนาคำทาย ได้ถูกต้องเล็กน้อย จากหัวข้อที่กำหนด	สร้างปริศนาคำทาย ไม่ตรงกับหัวข้อที่ กำหนด
๓. มารยาทใน การฟัง ดู และพูด			พูดได้ถูกต้อง และคล่องแคล่ว ควบบกกล้าชัดเจน	พูดได้บ้าง และติดขัด ควบบกกล้าไม่ค่อย ชัดเจน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๘-๑๐	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๖-๗	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๕	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง ปริศนาคำทาย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ปริศนาคำทาย

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## ปริศนาคำทาย

ปริศนาคำทาย คือปัญหาหรือคำถามซึ่งผู้ถามอาจจะถามตรง ๆ หรือถามทางอ้อมก็ตาม คำถามอาจจะใช้ถ้อยคำธรรมดา หรือจะมีสัมผัสแบบภาษาร้อยกรองก็ได้ ภาษาที่ใช้เป็นภาษาลึกลับ ๆ ง่าย ๆ กระชับความ แต่ยากแก่การตีความในตัวปริศนาอยู่บ้าง ส่วนคำตอบ มักจะเป็นสิ่งที่พบเห็นในชีวิตประจำวันในสมัยนั้น ๆ และในบางคำถามมักจะมีเค้าหรือแนวทางสำหรับคำตอบ ซึ่งผู้ตอบจะต้องใช้ความสังเกต ความคิดและไหวพริบในการคิดหาคำตอบ

### ลักษณะของปริศนาคำทาย

๑. นิยมใช้คำคล้องจองกันโดยไม่กำหนดจำนวนคำในแต่ละวรรค เป็นข้อความสั้น ๆ กะทัดรัดหรืออาจผูกเป็นปริศนากลอน ซึ่งบ่งบอกถึงความเป็นคนเจ้าบทเจ้ากลอนทำให้จำได้ง่าย
๒. เนื้อหานั้นมักจะนำมาจากสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่รอบตัวเรา เช่น ของใช้ คน สัตว์ ผัก พืช เวลา สถานที่ เครื่องใช้ ปรากฏการณ์ธรรมชาติ เซาว์นปัญญา ฯลฯ
๓. จำนวนข้อความคำถามจะมีความสั้นยาวไม่เท่ากัน คือ อาจจะมีเพียงตอนเดียว สองตอน สามตอน หรือมากกว่านี้ แต่ข้อความทุกตอนจะเป็นการบอกคำตอบอยู่ในตัวเป็นนัยๆ ซึ่งเมื่อนำคำตอบมารวมกันจะเป็นลักษณะของสิ่งที่ทายนั่นเอง
๔. ไม่นิยมถามตรง ๆ แต่จะใช้สิ่งเปรียบเทียบ
๕. มีการทำทายให้ผู้ไขปริศนาพยายามคิด



## ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผู้เล่นได้รับความสนุกสนาน เพลิดเพลิน ขบขัน เป็นการพัฒนาจิตใจให้แจ่มใส
๒. ฝึกให้ผู้เล่นเป็นผู้มีนิสัยช่างสังเกต ช่างคิด ฉลาดเฉลียวในการฝึกปัญญาของผู้เล่น
๓. ผู้เล่นจะได้รับความรู้ด้านต่าง ๆ เช่น สำนวนภาษา สังคมวิทยา และธรรมชาติวิทยา
๔. เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
๕. เป็นการสร้างความสามัคคี สร้างมนุษยสัมพันธ์ในหมู่ผู้เล่นอีกด้วย
๖. เป็นการพัฒนาการใช้ภาษา
๗. เป็นการฝึกให้มีไหวพริบ เขวี้ยงปัญญาดี



ใบงานที่ ๕ เรื่อง การสร้างปริศนาคำทาย  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ปริศนาคำทาย  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนสร้างปริศนาคำทายจากหัวข้อที่ครูกำหนดให้

**อะไรเอ๋ย ?**

---

---

---

---

---

---

---

---

**คำตอบ**

---

---

---

---

---

---

---

---

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

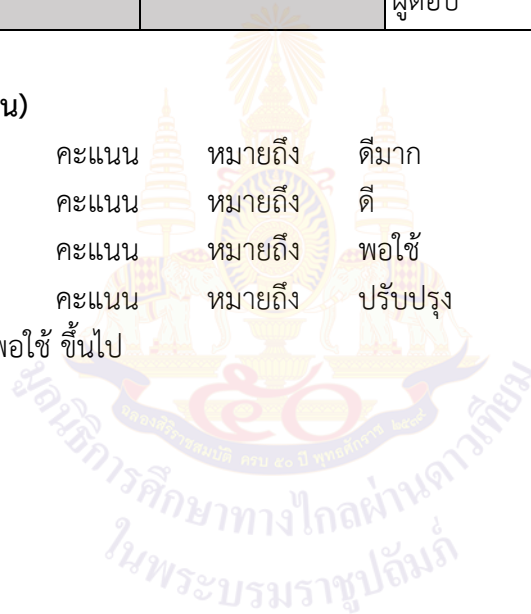
## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๕ การสร้างปริศนาคำทาย

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. สร้างตาม หลักการได้ ถูกต้อง	สร้างตามหลักการได้ ถูกต้องทุกข้อ	สร้างตามหลักการได้ ถูกต้อง	สร้างตามหลักการได้ ถูกต้อง	สร้างตามหลักการได้ ถูกต้อง
๒. คำตอบมีความ เชื่อมโยงกับ ปริศนา	คำตอบมีความ เชื่อมโยงกับปริศนา	คำตอบมีความ เชื่อมโยงกับปริศนา เป็นส่วนใหญ่	คำตอบไม่ค่อยมี ความเชื่อมโยงกับ ปริศนา	คำตอบไม่มีความ เชื่อมโยงกับปริศนา
๓. การนำเสนอ			นำเสนอได้ทำทนาย ผู้ตอบ	นำเสนอได้ค่อนข้าง ทำทนายผู้ตอบ

## เกณฑ์การตัดสิน (๑๐ คะแนน)

คะแนน	๙-๑๐	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๘	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม**

**มาตรฐาน ท ๕.๑** เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิจารณ์วรรณคดี และวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่า และประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด ป ๓/๑ ระบุข้อคิดที่ได้จากการอ่านวรรณกรรมเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ป ๓/๓ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวรรณคดีที่อ่าน

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

ปริศนาคำทาย เป็นปัญหาหรือคำถามซึ่งผู้ถามอาจจะถามตรง ๆ หรือถามทางอ้อม คำถามอาจจะใช้ร้อยแก้ว หรือแบบภาษาร้อยกรองก็ได้ ภาษาที่ใช้เป็นภาษาลึกลับ ๆ ง่าย ๆ กระชับความ ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับเนื้อหาในเรื่องมาตราตัวสะกดได้

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

๑) บอกความหมายของปริศนาคำทายได้

๒) บอกความหมายของมาตราตัวสะกดได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

๑) ไขปริศนาคำทายได้

๒) วิเคราะห์คำในมาตราตัวสะกดได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง ดู และพูด

**๔. สาระการเรียนรู้**

๔.๑ ปริศนาคำทาย

๔.๒ มาตราตัวสะกด กง

๔.๓ มาตราตัวสะกด กม

๔.๔ มาตราตัวสะกด เกย

๔.๕ มาตราตัวสะกด เกอว

๔.๖ มาตราตัวสะกด กก

๔.๗ มาตราตัวสะกด กบ

๔.๘ มาตราตัวสะกด กน

๔.๙ มาตราตัวสะกด กด

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	<b>ขอบเขตเนื้อหา</b> ๑. การฟัง และพูด ปริศนาคำทาย ๒. มาตราตัวสะกด	<b>ขั้นนำ</b>	๕ นาที	๑. ครูใช้ปริศนาคำทายของนักเรียนจาก ชั่วโมงที่แล้ว มาให้นักเรียนทาย ๒. ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิดนักเรียน ดังนี้ ครู : ปริศนาคำทายสามารถใช้ทายกับ เรื่องใดได้บ้าง ครู : นักเรียนคิดว่าเนื้อหาจากหนังสือ เรียนภาษาไทยเราสามารถนำมาสร้างเป็น ปริศนาคำทายได้หรือไม่ เพราะเหตุใด	๑. นักเรียนตอบปริศนาคำทายจาก ปริศนาของเพื่อนนักเรียน ๒. นักเรียนตอบคำถามโดยมีแนว คำตอบ ดังนี้ นักเรียน : ใช้ได้กับเรื่องทั่ว ๆ ไป นักเรียน : ได้ เพราะว่า... (นักเรียน สามารถตอบได้หลากหลาย ความคิดเห็น ให้ครูผู้สอนพิจารณา)	๑. PowerPoint เรื่องปริศนา คำทายมาตรา ตัวสะกด	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การถามตอบ
๒	<b>จุดประสงค์ การเรียนรู้</b> ๑. บอกความหมาย ของปริศนาคำทาย ได้ ๒. บอกความหมาย ของมาตรา ตัวสะกดได้	<b>ขั้นสอน</b>	๒๐ นาที	๑. ครูทบทวนเรื่อง ปริศนาคำทายจาก มาตราตัวสะกด โดยใช้คำถามกระตุ้น ความคิดนักเรียน ดังนี้ ครู : มาตราตัวสะกด คืออะไร ครู : มาตราในภาษาไทยมีทั้งหมดกี่ มาตรา ครู : มาตราที่มีพยัญชนะเป็นตัวสะกดมีกี่ มาตราอย่างไร	๑. ครูทบทวนเรื่อง ปริศนาคำทายจาก มาตราตัวสะกด โดยมีแนวคำตอบ ดังนี้ นักเรียน : สระหรือพยัญชนะที่อยู่ ท้ายคำ นักเรียน : ๙ มาตรา นักเรียน : ๘ มาตรา ได้แก่ มาตรา กก กบ กน กด กง กม เกย เกอว	๒. PowerPoint เรื่องปริศนา คำทายมาตรา ตัวสะกด	๓. การสังเกต พฤติกรรม ๔. การถามตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : มาตรการที่มีสระเป็นตัวสะกดมีกี่ มาตรการ อย่างไร ครู : ปริศนาคำทาย ใช้ทายในโอกาสใด ครู : ปริศนาคำทายมีประโยชน์อย่างไร	นักเรียน : ๑ มาตรการ ได้แก่ มาตรการ ก กา นักเรียน : เวลาว่าง นักเรียน : ช่วยให้เพลินเพลิน นักเรียน : ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ นักเรียน : ฝึกไหวพริบ เขวี้ยงปัญญา		
๓.	๓. ไขปริศนาคำทายได้ ๔. วิเคราะห์คำใน มาตรการตัวสะกดได้ ๕. มีมารยาทใน การฟัง ดู และพูด	<b>ขั้นลงมือ ปฏิบัติ</b>	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๖ เรื่อง ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด โดยมี วิธีการทำกิจกรรม ดังนี้ - ตอบปริศนาคำทาย - วิเคราะห์ว่าปริศนาคำทายนั้นเป็นคำใน มาตรการตัวสะกดใด ๒. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปราย เกี่ยวกับปริศนาคำทายและมาตรา ตัวสะกด	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๖ เรื่องปริศนาคำ ทายมาตราตัวสะกด โดยมีวิธีการ ทำกิจกรรม ดังนี้ - ตอบปริศนาคำทาย - วิเคราะห์ว่าปริศนาคำทายนั้นเป็นคำ ในมาตราตัวสะกดใด ๒. นักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับ ปริศนาคำทายและมาตราตัวสะกด	๓. ใบงานที่ ๖ เรื่องปริศนาคำ ทายมาตรา ตัวสะกด	๕. การสังเกต พฤติกรรม ๖. การถามตอบ
๔.		<b>ขั้นสรุป</b>	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนบอกถึงประโยชน์ของ การใช้ปริศนาคำทายในบทเรียน	๒. นักเรียนบอกประโยชน์ของการใช้ ปริศนาคำทายในบทเรียน	๔. PowerPoint เรื่องปริศนาคำ ทายมาตรา ตัวสะกด	๗. การสังเกต พฤติกรรม ๘. การถามตอบ

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๘.๑ สื่อ PowerPoint เรื่องปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด

๘.๒ ใบงานที่ ๖ เรื่องปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๖ เรื่องปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> ๑. บอกความหมายของปริศนาคำทาย ๒. บอกความหมายของมาตราตัวสะกด	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถามตอบ ๓. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. ไขปริศนาคำทาย ๒. วิเคราะห์คำในมาตราตัวสะกด	- การทำใบงานที่ ๖ เรื่องปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด	- แบบประเมินใบงานที่ ๖ เรื่องปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มารยาทในการฟัง ดู และพูด	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	- เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอก ความหมายของ ปริศนาคำทาย	บอกความหมายของ ปริศนาคำทายได้ ถูกต้อง	บอกความหมายของ ปริศนาคำทาย ถูกต้องเป็นส่วนมาก	บอกความหมายของ ปริศนาคำทายได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	บอกความหมายของ ปริศนาคำทายไม่ได้
๒. บอก ความหมายของ มาตราตัวสะกด	บอกความหมายของ มาตราตัวสะกดได้ ถูกต้อง	บอกความหมายของ มาตราตัวสะกด ถูกต้องเป็นส่วนมาก	บอกความหมายของ มาตราตัวสะกดได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	บอกความหมายของ มาตราตัวสะกดไม่ได้
๓. ไขปริศนา คำทาย	ไขปริศนาคำทายได้ ถูกต้อง	ไขปริศนาคำทาย ถูกต้องเป็นส่วนมาก	ไขปริศนาคำทายได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	ไขปริศนาคำทายไม่ได้
๔. วิเคราะห์คำใน มาตราตัวสะกด	วิเคราะห์คำใน มาตราตัวสะกดได้ ถูกต้องทุกข้อ	วิเคราะห์คำใน มาตราตัวสะกด ผิดพลาด ๑-๒ ข้อ	วิเคราะห์คำใน มาตราตัวสะกด ผิดพลาด ๓-๔ ข้อ	วิเคราะห์คำในมาตรา ตัวสะกดผิดพลาด มากกว่า ๔ ข้อ
๕. มารยาทใน การฟัง ดู และพูด			พูดได้ถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้าชัดเจน	พูดได้บ้าง และติดขัด ควบกล้าไม่ค่อย ชัดเจน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๔-๑๘	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๐-๑๓	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๖-๙	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๕	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบงานที่ ๖ เรื่อง ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนไขปริศนาคำทายต่อไปนี้ แล้ววิเคราะห์ว่าคำตอบอยู่ในมาตราตัวสะกดใด

ฉันคืออะไร เดินทางไกลไกลทุกคนต้องใช้เป็นพาหนะ

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ฉันคืออะไร รู้ไหมเป็นสัตว์ บรรทุกของหนักในทะเลทราย

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ฉันคล้ายอยู่ใหญ่ ใครใครนับถือ ชื่อเสียงเลื่องลือ ตามลุ่มน้ำโขง

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

---



---



---



---

ฉันคืออะไร รีบรีบทายกัน ความหมายของฉัน นั้นแปลว่านก

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

---



---



---



---

คำนี้อะไร รู้ไหมหนูจำ ตรงข้าม “บาป” นา หนูจำลองท่าย

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

---

---

---

---

---

---

ฉันทืออะไร ใช้ปรุงอาหาร ฉันทมีรสหวาน รียบท่ายเร็วไว

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

---

---

---

---

---

---

ฉันชื่ออะไร เมืองหลวงของไทย ทุกคนฝันใฝ่ไปเยือนสักครา

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

---



---



---



---

ฉันเป็นของใช้ ไว้ตัดกับข้าว มีด้ามยาวยาว รีบเข้ามาทาย

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

---



---



---



---

อะไรเอ๋ย มีหูสองข้างตรงกลางเป็นแเอง

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

---

---

---

---

---

---

อะไรเอ๋ย ก้นชี้ฟ้า หน้าไถดิน

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

---

---

---

---

---

---

### ปีอะไรเอ๋ย มีหลายสี

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

---



---



---



---

### อะไรเอ๋ย ต้นเท่าขา ใบวาเดียว

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

---



---



---



---

อะไรเอ๋ย เข้า ๆ เข้าถ้ำ คำออกมาเรียงราย

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

---

---

---

---

---

---

อะไรเอ๋ย เห็นได้บนหัว เส้นคลุมไปทั่ว ไม่กลัวร้อนเลย

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

---

---

---

---

---

---

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....



เฉลยใบงานที่ ๖ เรื่อง ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนไขปริศนาคำทายต่อไปนี้ แล้ววิเคราะห์ว่าคำตอบอยู่ในมาตราตัวสะกดใด

ฉันทืออะไร เดินทางไกลใกล้ทุกคนต้องใช้เป็นพาหนะ

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

คำตอบ

รถ

มาตราแม่

กค

ฉันทืออะไร รู้นิยมเป็นสัตว์ บรรทุกของหนักในทะเลทราย

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

คำตอบ

อจ  
บ๙๙

มาตราแม่

กค

ฉันคล้ายอยู่ใหญ่ ใครใครนับถือ ชื่อเสียงเลื่องลือ ตามลุ่มน้ำโขง

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

คำตอบ

พญานาค

มาตราแม่

พญา (ก กา) นาค (กก)

ฉันคืออะไร รีบรีบทายกัน ความหมายของฉัน นั้นแปลว่านก

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

คำตอบ

วิหค

มาตราแม่

วิ (ก กา) หค (กก)

คำนี้อะไร รู้ไหมหนูจำ ตรงข้าม “บาป” นา หนูจำลองท่าย

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

คำตอบ

บุญ

มาตราแม่

กน

ฉันทืออะไร ใช้ปรุงอาหาร ฉันทมีรสหวาน รียบท่ายเร็วไว

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

คำตอบ

น้ำตาล

มาตราแม่

น้ำ (ก กา) ตาล (กน)

ฉันชื่ออะไร เมืองหลวงของไทย ทุกคนฝันใฝ่ไปเยือนสักครา

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

คำตอบ

กรุงเทพฯ

มาตราแม่

กรุง (กง) เทพ (กบ)

ฉันเป็นของใช้ ไว้ตัดกับข้าว มีด้ามยาวยาว รีบเข้ามาทาย

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

คำตอบ

ทัพพี

มาตราแม่

ทัพ (กบ) พี (ก กา)

อะไรเอ๋ย มีหูสองข้างตรงกลางเป็นแอง

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

คำตอบ

กระทะ

มาตราแม่

กระ (ก กา) ทะ (ก กา)

## อะไรเอ่ย ก้นชี้ฟ้า หน้าไถดิน

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

คำตอบ

หอย

มาตราแม่

เกย

## ปีอะไรเอ่ย มีหลายสี

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

คำตอบ

ชีโป้

มาตราแม่

ปี (ก กา) โป้ (ก กา)

## อะไรเอ่ย ต้นเท่าขา ไบวาเดียว

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

คำตอบ

กล้วย

มาตราแม่

เกย

อะไรเอ๋ย เข้า ๆ เข้าถ้า คำออกมาเรียงราย

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

คำตอบ

ดาว

มาตราแม่

เกอว

อะไรเอ๋ย เห็นได้บนหัว เส้นคลุมไปทั่ว ไม่กลัวร้อนเลย

คำตอบ

มาตราตัวสะกดใด

คำตอบ

ดม

มาตราแม่

กม

## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๖ เรื่องปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ไขปริศนาคำทายได้ถูกต้อง	ไขปริศนาคำทายได้ถูกต้อง ๒๒-๒๘ คำ	ไขปริศนาคำทายได้ถูกต้อง ๑๕-๒๑ คำ	ไขปริศนาคำทายได้ถูกต้อง ๑๔-๒๐ คำ	ไขปริศนาคำทายได้ถูกต้องน้อยกว่า ๒๐ คำ
๒. วิเคราะห์มาตราตัวสะกดได้ถูกต้อง	วิเคราะห์มาตราตัวสะกดได้ถูกต้อง ๒๒-๒๘ คำ	วิเคราะห์มาตราตัวสะกดได้ถูกต้อง ๑๕-๒๑ คำ	วิเคราะห์มาตราตัวสะกดได้ถูกต้อง ๑๔-๒๐ คำ	วิเคราะห์มาตราตัวสะกดได้ถูกต้องน้อยกว่า ๒๐ คำ
๓. ความสวยงามและสะอาด			สวยงามและไม่มีรอยลบคำผิด	ไม่ค่อยสวยงามและมีรอยลบคำผิด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๙-๑๐	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๘	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สร้างสรรค์ชิ้นงาน (ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม

มาตรฐาน ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดี และวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่า และประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด ป ๓/๑ ระบุข้อคิดที่ได้จากการอ่านวรรณกรรมเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ป ๓/๓ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวรรณคดีที่อ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

มาตราตัวสะกดในภาษาไทย เป็นพยัญชนะหรือสระที่อยู่ท้ายคำหรือพยางค์ ทำหน้าที่เป็นตัวสะกดมี ๙ มาตรา มีทั้งตัวสะกดที่ตรงมาตราและไม่ตรงมาตรา ซึ่งการสร้างสรรคชิ้นงานทำให้นักเรียนได้ทบทวนความรู้ และได้แสดงองค์ความรู้ที่ได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และนำมาสร้างสรรค์งานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกความหมายของตัวสะกดตรงมาตราและไม่ตรงมาตราได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- สร้างสไลด์ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกดได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง ดู และพูด

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ ปริศนาคำทาย

๔.๒ มาตราตัวสะกด

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้



**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สร้างสรรค์ชิ้นงาน (ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด)**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา ๑. การฟัง และพูด ปริศนาคำทาย ๒. มาตราตัวสะกด	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการของนักเรียน ดังนี้  ครู : นักเรียนคิดว่าเราสามารถสร้างสรรค์ ผลงานเรื่องมาตราตัวสะกดในรูปแบบใด ได้บ้าง ครู : นักเรียนลองนำไปปรับใช้กับรายวิชา อื่น ๆ ได้ ๒. ครูเชิญชวนให้นักเรียนมาทำสไลด์ ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด	๑. นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การสร้างสรรค์ผลงานตามจินตนาการ ของนักเรียน นักเรียน : (แนวคำตอบ : นักเรียนตอบ คำถามครูตามจินตนาการและความคิด สร้างสรรค์ของตนเอง)	๑. PowerPoint เรื่องการสร้าง สไลด์ปริศนา คำทายมาตรา ตัวสะกด	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การถาม ตอบ
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. บอกความหมาย ของตัวสะกดตรง มาตราและไม่ตรง มาตราได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิดนักเรียน ดังนี้ - นักเรียนยกตัวอย่างคำในมาตรา ก กา - นักเรียนยกตัวอย่างคำในมาตรา กง - นักเรียนยกตัวอย่างคำในมาตรา กม - นักเรียนยกตัวอย่างคำในมาตรา เกย - นักเรียนยกตัวอย่างคำในมาตรา เกอว	๑. นักเรียนตอบคำถามครู โดยแนว คำตอบให้ครูผู้สอนพิจารณา - คำในมาตรา ก กา - คำในมาตรา กง - คำในมาตรา กม - คำในมาตรา เกย - คำในมาตรา เกอว	๒. PowerPoint เรื่องการสร้าง สไลด์ปริศนา คำทายมาตรา ตัวสะกด	๓. การสังเกต พฤติกรรม ๔. การถาม ตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๒. สร้างสไลด์ ปริศนาคำทาย มาตราตัวสะกดได้			- นักเรียนยกตัวอย่างคำในมาตรา กก - นักเรียนยกตัวอย่างคำในมาตรา กบ - นักเรียนยกตัวอย่างคำในมาตรา กน - นักเรียนยกตัวอย่างคำในมาตรา กด ๒. ครูอธิบายเรื่อง การทำสไลด์ปริศนาคำทายโดยใช้วิธีการสอนแบบสาธิต (Demonstration Method)	- คำในมาตรา กก - คำในมาตรา กบ - คำในมาตรา กน - คำในมาตรา กด ๒. นักเรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง การทำสไลด์ปริศนาคำทาย และดู การสาธิตการทำสไลด์ปริศนาคำทาย	๓. ใบความรู้ เรื่องการสร้าง สไลด์ปริศนาคำทายมาตรา ตัวสะกด	๕. การสังเกต พฤติกรรม ๖. การถาม ตอบ
๓.		ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนสร้างสไลด์ปริศนาคำทาย โดยครูเป็นผู้ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือ ในบางกรณีที่นักเรียนไม่สามารถทำต่อไป ได้	๑. นักเรียนสร้างสไลด์ปริศนาคำทาย		๗. การสังเกต พฤติกรรม ๘. การถาม ตอบ
๔.	๓. มีมารยาทใน การฟัง ดู และพูด	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนออกมานำเสนอสไลด์ ปริศนาคำทายของตนเองหน้าชั้นเรียน ๒. ครูและนักเรียนอภิปรายร่วมกัน เกี่ยวกับปริศนาคำทายและมาตราตัวสะกด	๑. นักเรียนออกมานำเสนอสไลด์ ปริศนาคำทายของตนเองหน้าชั้นเรียน ๒. นักเรียนอภิปรายร่วมกันเกี่ยวกับ ปริศนาคำทายและมาตราตัวสะกด	๔. PowerPoint เรื่องปริศนา คำทายมาตรา ตัวสะกด	๙. การสังเกต พฤติกรรม ๑๐. การถาม ตอบ

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๘.๑ สื่อ PowerPoint เรื่องปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด

๘.๒ ใบความรู้ เรื่องการสร้างสไลด์ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- การสร้างสไลด์ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - บอกความหมายของตัวสะกดตรงมาตราและไม่ตรงมาตรา	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถามตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - สร้างสไลด์ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด	- การทำชิ้นงานสร้างสไลด์ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด	- แบบประเมินการทำชิ้นงานสร้างสไลด์ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มารยาทในการฟัง ดู และพูด	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	- เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอก ความหมายของ ตัวสะกดตรง มาตราและไม่ตรง มาตรา	บอกความหมายของ ปริศนาคำทายได้ ถูกต้อง	บอกความหมายของ ปริศนาคำทาย ถูกต้องเป็นส่วนมาก	บอกความหมายของ ปริศนาคำทายได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	บอกความหมายของ ปริศนาคำทายไม่ได้
๒. สร้างสไลด์ ปริศนาคำทาย มาตราตัวสะกด	บอกความหมายของ มาตราตัวสะกดได้ ถูกต้อง	บอกความหมายของ มาตราตัวสะกด ถูกต้องเป็นส่วนมาก	บอกความหมายของ มาตราตัวสะกดได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	บอกความหมายของ มาตราตัวสะกดไม่ได้
๓. มารยาทใน การฟัง ดู และพูด			พูดได้ถูกต้อง และคล่องแคล่ว ควบบกกล้าชัดเจน	พูดได้บ้าง และติดขัด ควบบกกล้าไม่ค่อย ชัดเจน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๘-๑๐	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๖-๗	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๕	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง สไลด์ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## อุปกรณ์ที่ต้องเตรียม

๑. กระดาษแข็งสี
๒. ไม้บรรทัด
๓. คัตเตอร์
๔. แผ่นรองตัดกระดาษ
๕. กาวสองหน้า
๖. กรรไกร

## วิธีการทำ

๑. ตัดกระดาษแข็งสีขนาด ๓๕ คูณ ๓๒ เซนติเมตร
๒. ใช้ไม้บรรทัดขีดเส้นขอบขนาด ๒ เซนติเมตร
๓. พับครึ่งกึ่งกลางกระดาษเป็น ๒ ส่วน แล้วตัดขอบกระดาษส่วนที่ ๑
๔. ตัดขอบกระดาษส่วนที่สองในลักษณะเฉียง แล้วพับขอบที่วาดกรอบไว้
๕. วัดกระดาษส่วนที่ ๒ จากขอบทั้งสองด้าน ด้านละ ๒ นิ้ว
๖. ตัดกระดาษส่วนกลางของส่วนที่ ๒ ที่ตีกรอบไว้
๗. ตัดกระดาษสำหรับทำแผ่นป้ายสไลด์ขนาดเท่ากับช่องว่าง
๘. ติดกาวสองหน้าบริเวณของส่วนที่ ๒ แล้วแปะเข้าหากัน
๙. ได้สไลด์ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด



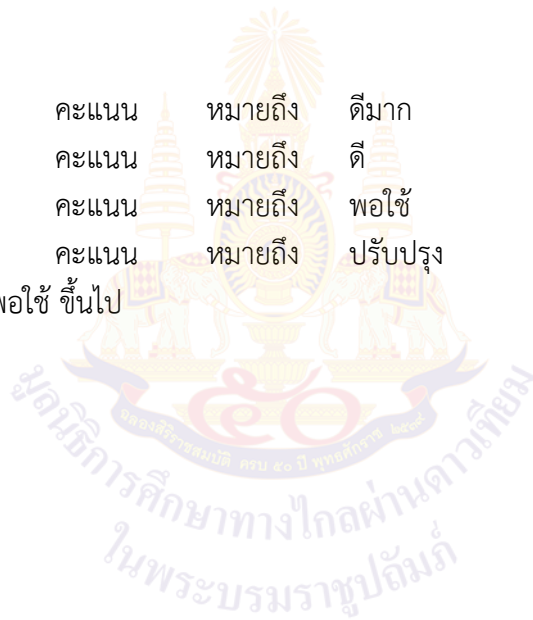
๙.๒ แบบประเมินการสร้างสไลด์ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ปริศนาคำทาย กับคำตอบ สอดคล้อง	ปริศนาคำทายกับ คำตอบสอดคล้อง ถูกต้อง	ปริศนาคำทายกับ คำตอบสอดคล้องกัน เป็นส่วนใหญ่	ปริศนาคำทายกับ คำตอบสอดคล้องกัน บางส่วน	ปริศนาคำทายกับ คำตอบไม่สอดคล้อง กัน
๒. ความคงทน และแข็งแรง	สไลด์มีความคงทน และแข็งแรง			สไลด์ไม่มีความคงทน และแข็งแรง
๓. ความสวยงาม และสะอาด			สวยงามและไม่มีรอย ลบคำผิด	ไม่ค่อยสวยงามและมี รอยลบคำผิด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๙-๑๐	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๘	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป





ชื่อ : \_\_\_\_\_ วัน/เดือน/ปี \_\_\_\_\_  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อสารประทับใจ

คำชี้แจง ๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้ เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง ☆☆ พอใช้ ☆☆☆ ก่อนข้างดี ☆☆☆☆ ดี ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
๑. เขียนคำในมาตรา กก	☆☆☆☆☆
๒. เขียนคำในมาตรา กบ	☆☆☆☆☆
๓. สร้างชิ้นงานคำในมาตรา กก และ กบ	☆☆☆☆☆
๔. เขียนคำในมาตรา กน	☆☆☆☆☆
๕. เขียนคำในมาตรา กด	☆☆☆☆☆
๖. สร้างชิ้นงานคำในมาตรา กน และ กด	☆☆☆☆☆
๗. จำแนกคำในมาตราตัวสะกดต่าง ๆ	☆☆☆☆☆
๘. สร้างปริศนาคำทาย	☆☆☆☆☆
๙. ไขปริศนาคำทาย	☆☆☆☆☆
๑๐. วิเคราะห์คำในมาตราตัวสะกด	☆☆☆☆☆
๑๑. สร้างสไลด์ปริศนาคำทายมาตราตัวสะกด	☆☆☆☆☆

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆☆☆☆ จำนวน.....  
 ☆☆ จำนวน..... ☆☆☆☆☆ จำนวน.....  
 ☆☆☆ จำนวน.....

สรุป : วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด

ปรับปรุง      พอใช้      ดี      ก่อนข้างดี      ดีมาก

๓. กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่นักเรียนวางแผนจะทำได้เพื่อพัฒนาการเรียนในครั้งต่อไป (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- อ่านและเขียนสะกดคำ
- มีสมาธิในการเรียน
- ตั้งใจทำงานจนเสร็จ
- มีมารยาทในการฟังและการพูด



# หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕

## ความกรุณาพาสุขใจ



## หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔

ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ความกรุณาพาสุขใจ	
รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๑๐ ชั่วโมง

## ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

## สาระที่ ๑ การอ่าน

**มาตรฐาน ท ๑.๑** ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๓ ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

ป ๓/๔ ลำดับเหตุการณ์และคาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องที่อ่านโดยระบุเหตุผลประกอบ

ป ๓/๕ สรุปความรู้และข้อคิดจากเรื่องที่อ่านเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ป ๓/๙ มีมารยาทในการอ่าน

## สาระที่ ๒ การเขียน

**มาตรฐาน ท ๒.๑** ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๒ เขียนบรรยายเกี่ยวกับสิ่งใดสิ่งหนึ่งได้อย่างชัดเจน

ป ๓/๖ มีมารยาทในการเขียน

## สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

**มาตรฐาน ท ๓.๑** สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสร้างสรรค์

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๑ เล่ารายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและดูทั้งที่เป็นความรู้และความบันเทิง

ป ๓/๒ บอกสาระสำคัญจากการฟังและดู

ป ๓/๖ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

## สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม

**มาตรฐาน ท ๕.๑** เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดี และวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่า และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๑ ระบุข้อคิดที่ได้จากการอ่านวรรณกรรมเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ป ๓/๓ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวรรณคดีที่อ่าน

## ๒. สาระสำคัญและความคิดรวบยอด

การเรียงลำดับเหตุการณ์ คือ การอ่านที่มุ่งค้นหาสาระของเรื่องหรือของหนังสือแต่ละเล่มที่เป็นส่วนใจความสำคัญ และส่วนขยายใจความสำคัญของเรื่องแล้วนำมาเรียงเหตุการณ์ตั้งแต่ต้นจนจบเรื่องได้ การอ่านบทร้อยแก้วเรื่อง นกเขาเถื่อน แมร์รักลูกจ๊ะ ดาวลูกไก่ หลานยายกะตา การตั้งคำถาม เป็นการแสวงหาความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่พัฒนาทักษะการคิด การตีความ การไตร่ตรอง การถ่ายทอดความคิด สามารถนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ ซึ่งเมื่อมีการตั้งคำถามก็จะต้องมีการตอบคำถามโดยผ่านกระบวนการอ่าน หรือฟังเรื่องราวอย่างตั้งใจและรายละเอียดต่าง ๆ จะทำให้ตอบคำถามได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีเหตุผล การเขียนบรรยาย เป็นการเขียนเล่าเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้อ่านเห็นภาพเหตุการณ์ ลำดับเวลา สถานที่ บุคคล และการเล่ารายละเอียดจากการฟังและดู ต้องอาศัยทักษะการฟังและดูผ่านกระบวนการวิเคราะห์สาระสำคัญเพื่อให้ทราบจุดมุ่งหมายของเรื่องที่ฟังและดู

## ๓. สาระการเรียนรู้

### ๓.๑ ความรู้

- ๑) ความหมายของการเรียงลำดับเหตุการณ์
- ๒) ความหมายคำ
- ๓) หลักการเขียนแผนภาพโครงเรื่อง
- ๔) หลักการตั้งคำถาม และตอบคำถาม
- ๕) ความหมายของนิทานลูกโซ่
- ๖) ความหมายของการแสดงความคิดเห็น
- ๗) หลักการมารยาทของการฟังและดู
- ๘) ความหมายของการเขียนบรรยาย

### ๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ

- ๑) การเรียงลำดับเหตุการณ์
- ๒) การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง
- ๓) การตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน
- ๔) การอ่านนิทานเรื่องหลานยายกะตา
- ๕) การพูดแสดงความคิดเห็น
- ๖) การเล่ารายละเอียดของเรื่องที่ฟังและดู
- ๗) การเขียนบรรยาย

### ๓.๓ ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ/ค่านิยม

- ความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

## ๔. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๔.๒ ความสามารถในการคิด

## ๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕.๑ ใฝ่เรียนรู้

๕.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

## ๖. การประเมินผลรวบยอด

### ๖.๑ ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ๑) ใบงานที่ ๑ เรื่อง การเรียงลำดับเหตุการณ์ (แม่รักลูกจ๊ะ)
- ๒) ใบงานที่ ๒ เรื่อง การเรียงลำดับเหตุการณ์ (นกเขาเถื่อน)
- ๓) ใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง (ดาวลูกไก่)
- ๔) ใบงานที่ ๔ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล
- ๕) ใบงานที่ ๕ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล
- ๖) ใบงานที่ ๖ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์นิทาน หลานยายกะตา
- ๗) ใบงานที่ ๗ เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง (หลานยายกะตา)
- ๘) ใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนบรรยาย “ผู้มีพระคุณของฉัน”



## ๖.๒ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็นประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเรียงลำดับเหตุการณ์	เรียงลำดับเหตุการณ์ได้ถูกต้องทุกข้อ	เรียงลำดับเหตุการณ์ได้ถูกต้อง ๘๐%	เรียงลำดับเหตุการณ์ได้ถูกต้อง ๖๐%	เรียงลำดับเหตุการณ์ได้ถูกต้อง ๔๐%
๒. การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง	เขียนแผนภาพโครงเรื่องได้ถูกต้องทุกข้อ	เขียนแผนภาพโครงเรื่องได้ถูกต้อง ๘๐%	เขียนแผนภาพโครงเรื่องได้ถูกต้อง ๖๐%	เขียนแผนภาพโครงเรื่องได้ถูกต้อง ๔๐%
๓. การตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน	ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่านได้ถูกต้องตามหลักทุกประการ	ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่านได้ถูกต้อง ๘๐%	ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่านได้ถูกต้อง ๖๐%	ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่านได้ถูกต้อง ๔๐%
๔. การพูดแสดงความคิดเห็น	พูดแสดงความคิดเห็นได้ถูกต้องตามหลักทุกประการ	พูดแสดงความคิดเห็นได้ถูกต้อง ๘๐%	พูดแสดงความคิดเห็นได้ถูกต้อง ๖๐%	พูดแสดงความคิดเห็นได้ถูกต้อง ๔๐%
๕. การเล่ารายละเอียดของเรื่องที่ฟังและดู	เล่ารายละเอียดของเรื่องที่ฟังและดูได้ถูกต้องตามหลักทุกประการ	เล่ารายละเอียดของเรื่องที่ฟังและดูได้ถูกต้อง ๘๐%	เล่ารายละเอียดของเรื่องที่ฟังและดูได้ถูกต้อง ๖๐%	เล่ารายละเอียดของเรื่องที่ฟังและดูได้ถูกต้อง ๔๐%
๖. การเขียนบรรยาย	เขียนบรรยายได้ถูกต้องตามหลักทุกประการ	เขียนบรรยายได้ถูกต้อง ๘๐%	เขียนบรรยายได้ถูกต้อง ๖๐%	เขียนบรรยายได้ถูกต้อง ๔๐%

## เกณฑ์การตัดสินการประเมิน

ระดับคุณภาพ	๔	หมายถึง	ดีมาก
ระดับคุณภาพ	๓	หมายถึง	ดี
ระดับคุณภาพ	๒	หมายถึง	พอใช้
ระดับคุณภาพ	๑	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์ (แม่กาเหว่ารักลูก)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ เวลา ๑ ชั่วโมง  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป ๓/๔ ลำดับเหตุการณ์และคาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่อง πουอ่านโดยระบุเหตุผลประกอบ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

บทอ่านเรื่อง แม่รักลูกจ๊ะ เป็นการเรียงลำดับเหตุการณ์ตั้งแต่ต้นจนจบซึ่งเรื่องราวของพ่อแม่นกตัวหนึ่งที่พาลูกมาแอบให้แม่กาเหว่าเลี้ยง โดยที่แม่นกกาเหว่าไม่รู้เลยว่านี่คือลูกของตน แต่แม่นกกาเหว่าก็รู้สึกแปลกใจเพราะเมื่อเกิดมาขนของนกตัวน้อยมีสีแปลกกว่านกกาเหว่าตัวอื่นที่มีสีดำสนิท แต่แม่นกกาเหว่าก็รักและเลี้ยงดูเหมือนลูกของตน โดยสามารถทำให้เรื่องราวสื่อสารกับผู้อ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายของการเรียงลำดับเหตุการณ์ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนเรียงลำดับเหตุการณ์ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

๔. สาระการเรียนรู้

- การเรียงลำดับเหตุการณ์

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์ (แม่กาเหว่ารักลูก)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา ๑. การอ่านเรื่อง แม่รักลูกจะ ๒. การเรียงลำดับ เหตุการณ์	ขั้นนำ	๕ นาที	<p>๑. ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิดและ ความรู้สึกรักของนักเรียน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตื่นเข้ามาโรงเรียนใครเป็นคนทำอาหารเช้า ให้ทาน</li> <li>- เมื่อเราเจ็บป่วยใครพาเราไปพบแพทย์</li> <li>- เมื่อยามเราเดือดร้อน หรือไม่สบายใจ ใครคือคนที่คอยอยู่ข้าง ๆ เรา</li> </ul> <p>๒. ครูถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับความรักของ พ่อแม่นอกจากมนุษย์แล้ว ยังเกิดขึ้นกับ อะไรได้อีกบ้าง</p> <p><b>คำชี้แจงเพิ่มเติม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูควรใส่ใจรายละเอียดการถามเพราะ เป็นเรื่องบอบบางของความรู้สึก</li> </ul>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามครู โดยมีแนว คำตอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณพ่อคุณแม่ หรือบุคคลอื่นที่เป็น ผู้ปกครอง</li> <li>- คุณพ่อคุณแม่ หรือบุคคลอื่นที่เป็น ผู้ปกครอง</li> <li>- คุณพ่อคุณแม่ หรือบุคคลอื่นที่เป็น ผู้ปกครอง</li> </ul> <p>๒. แนวคำตอบ สัตว์</p> <p><b>คำชี้แจงเพิ่มเติม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนบางคนอาจจะไม่ได้อยู่กับ คุณพ่อคุณแม่ ดังนั้นครูจึงต้องคอย สนับสนุนความรู้สึกโดยใช้คำพูดที่ เหมาะสมและรักษาความรู้สึกของ นักเรียนให้มากที่สุด</li> </ul>	๑. PowerPoint เรื่องการเรียง ลำดับเหตุการณ์	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายของ การเรียงลำดับ เหตุการณ์ได้ ๒. เขียนเรียงลำดับ เหตุการณ์ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนอ่านเรื่อง แม่รักลูกจ๊ะ ๒. ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิดนักเรียน ดังนี้ ครู : นักเรียนคิดว่าเรื่องรวมนักกล่าวถึง เรื่องใดเป็นสำคัญ ครู : นักเรียนคิดว่ากรเรียงลำดับ เหตุการณ์เป็นสิ่งที่สำคัญหรือไม่ เพราะเหตุใด ๓. ครูอธิบายเรื่อง การเรียงลำดับ เหตุการณ์	๑. นักเรียนอ่านเรื่อง แม่รักลูกจ๊ะ ๒. นักเรียนตอบคำถามครู โดยมีแนว คำตอบ ดังนี้ นักเรียน : กล่าวถึงเรื่องความรักของแม่ ที่มีต่อลูก (นักเรียนอาจจะตอบได้หลายคำตอบ) นักเรียน : สำคัญ เพราะทำให้เรารู้ว่า เหตุการณ์เกิดขึ้นก่อน-หลัง ๓. นักเรียนศึกษาใบความรู้ เรื่อง การเรียงลำดับเหตุการณ์	๒. PowerPoint เรื่องการ เรียงลำดับ เหตุการณ์ ๓. บทอ่านเรื่อง แม่รักลูกจ๊ะ ๔. ใบงานที่ ๑ เรื่องการ เรียงลำดับ เหตุการณ์ (แม่รักลูกจ๊ะ)	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถามตอบ
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๑ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์ (แม่รักลูกจ๊ะ) ๒. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบ ความถูกต้อง	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๑ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์ (แม่รักลูกจ๊ะ) ๒. นักเรียนตรวจสอบความถูกต้อง		



ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔	๓. มีความกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ	ขั้นสรุป	๑๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้และความคิด จากเรื่องแม่รักลูกจ๊ะ โดยมีวิธีการดังนี้ ครู : นักเรียนวาดภาพ ๑ ภาพที่แสดงถึง ความรู้สึกเมื่อได้อ่านเรื่องนี้ ครู : เขียนบรรยายภาพสั้น ๆ ๒. ครูสรุปความรู้และกล่าวชื่นชมนักเรียน	๑. นักเรียนสรุปความรู้และความคิดจาก เรื่องแม่รักลูกจ๊ะ โดยมีวิธีการดังนี้ นักเรียน : นักเรียนวาดภาพ ๑ ภาพ ที่แสดงถึงความรู้สึกเมื่อได้อ่านเรื่องนี้ นักเรียน : เขียนบรรยายภาพสั้น ๆ ๒. นักเรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	๕. PowerPoint เรื่องการเรียนรู้ ลำดับเหตุการณ์	๕. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๖. การนำเสนอ



**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๘.๑ ใบความรู้ เรื่อง การเรียงลำดับเหตุการณ์
- ๘.๒ สื่อ PowerPoint เรื่อง การเรียงลำดับเหตุการณ์
- ๘.๓ บทอ่าน เรื่อง แมร์กลูกจ๊ะ

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๑ เรื่อง การเรียงลำดับเหตุการณ์ (แมร์กลูกจ๊ะ)

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายของการเรียงลำดับเหตุการณ์	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถามตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนเรียงลำดับเหตุการณ์	- การทำใบงานที่ ๑ เรื่อง การเรียงลำดับเหตุการณ์	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๑ เรื่อง การเรียงลำดับเหตุการณ์	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ	-การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	- เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ การเรียงลำดับ เหตุการณ์	อธิบายความหมาย ของการเรียงลำดับ เหตุการณ์ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของการเรียงลำดับ เหตุการณ์ได้ถูกต้อง เป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของการเรียงลำดับ เหตุการณ์ได้ถูกต้อง เป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมายของ การเรียงลำดับ เหตุการณ์ไม่ได้
๒. เขียนเรียงลำดับ เหตุการณ์	เขียนเรียงลำดับ เหตุการณ์ได้ถูกต้อง ๑๙-๒๐ ตำแหน่ง	เขียนเรียงลำดับ เหตุการณ์ได้ถูกต้อง ๑๗-๑๘ ตำแหน่ง	เขียนเรียงลำดับ เหตุการณ์ได้ถูกต้อง ๑๕-๑๖ ตำแหน่ง	เขียนเรียงลำดับ เหตุการณ์ได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๑๕ ตำแหน่ง
๓. มีความกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ			มีความรู้สึกกตัญญูต่อ ผู้มีพระคุณ	ไม่มีความรู้สึกกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๘-๑๐	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๖-๗	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๕	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์ (แม่กาเหว่ารักลูก)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## การเรียงลำดับเหตุการณ์

การอ่านจับใจความ คือ การอ่านที่มุ่งค้นหาสาระของเรื่องหรือของหนังสือแต่ละเล่มที่เป็นส่วนใจความสำคัญ และส่วนขยายใจความสำคัญของเรื่อง

ใจความสำคัญของเรื่อง คือ ข้อความที่มีสาระคลุมข้อความอื่น ๆ ในย่อหน้านั้นหรือเรื่องนั้นทั้งหมด ข้อความอื่น ๆ เป็นเพียงส่วนขยายใจความสำคัญเท่านั้น ข้อความหนึ่งหรือตอนหนึ่งจะมีใจความสำคัญที่สุดเพียงหนึ่งเดียว นอกนั้นเป็นใจความรอง คำว่าใจความสำคัญนี้ ผู้รู้ได้เรียกไว้เป็นหลายอย่าง เช่น ข้อคิดสำคัญของเรื่อง แก่นของเรื่อง หรือความคิดหลักของเรื่อง แต่จะเป็นอย่างไรก็ตาม ใจความสำคัญก็คือสิ่งที่ เป็นสาระที่สำคัญที่สุดของเรื่องนั่นเอง

### ขั้นตอนการอ่านจับใจความ

๑. อ่านผ่าน ๆ โดยตลอด เพื่อให้รู้ว่าเรื่องที่อ่านว่าด้วยเรื่องอะไร จุดใดเป็นจุดสำคัญของเรื่อง
๒. อ่านให้ละเอียด เพื่อทำความเข้าใจอย่างชัดเจน ไม่ควรหยุดอ่านระหว่างเรื่องเพราะจะทำให้ความเข้าใจไม่ติดต่อกัน
๓. อ่านซ้ำตอนที่ไม่มีเข้าใจ และตรวจสอบความเข้าใจบางตอนให้แน่นอนถูกต้อง
๔. เรียบเรียงใจความสำคัญของเรื่องด้วยตนเอง

บทอ่าน เรื่อง แม่รักลูกจ๊ะ  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์ (แม่กาเหว่ารักลูก)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## เรื่อง แม่รักลูกจ๊ะ

“พี่ พี่ หาเจอแล้วยัง” แม่นกถาม

“เจอแล้ว เจอแล้ว” พ่อนกตอบ

“งั้นก็ไปกันซิ จวนได้เวลาแล้ว” แม่นกพูด

“ยัง ยังไปไม่ได้ เจ้าของยังอยู่ คอยอีกสักประเดี๋ยว ยังพอทนได้ ไซ้ไหม” พ่อนกกางปีกพลอบ

“จ๊ะ ยังพอทนได้ พี่ช่วยไปดูอีกทีซิว่า เขาไปแล้วหรือยัง แล้วรีบมา บอกนะ ใกล้เคียงแล้วจ๊ะ” แม่นกบอก

“อ้าว ! งั้นพี่จะไปดูอีกที แล้วจะส่งสัญญาณบอกนะ เธอรีบเข้าไป จัดการเร็ว ๆ ก็แล้วกัน” พ่อนกสั่ง

“จ๊ะ จ๊ะ พี่ไปเถิด ฉันเริ่มจะทนไม่ไหวแล้ว” แม่นกพูด และครางด้วยความเจ็บปวด

พ่อนกรีบบินตรงไปยังต้นไม้ที่หมายตา และแอบซุ่มอยู่ไม่ไกลนัก จนเห็นว่าเจ้าของบ้านออกไปแล้ว จึงส่งเสียงร้องเป็นสัญญาณ

“คูเว้า คูเว้า ก๊อก ๆ”

“คูเว้า คูเว้า ก๊อก ๆ”

แม่นกได้ยินสัญญาณจากพ่อนก ก็รีบบินเข้าไปทำภารกิจจนเสร็จ เรียบร้อย จึงรีบบินกลับไปหาพ่อนก

“เสร็จแล้วหรือ” พ่อนกถาม

“เรียบร้อยแล้วจ้ะ เรายึดไปกันเถอะ” แม่ยกตอบแล้วนกทั้งสองก็บินหายลับไป

“กา กา” แม่ยกอีกตัวหนึ่งร้อง พร้อมกับบินเข้ามาในรัง

“เมื่อเช้าเรานับได้สาม ตอนนี้นับกลับเป็นสี่ มันยังงัยกัน” แม่ยกรีบถลาเข้าไปในรังและกางปีกกักไข่

“สงสัยเมื่อเช้ามันยังไม่สว่างเลยนับผิดนับถูก เราก็นับเลขเป็นนี่นาทำไมมันหลงไปได้ เออเถอะ ยังงัยก็ลูก ก็รักเท่ากันแหละ ลูกจำ ออกมาเร็ว ๆ นะ แม่อยากเห็นหน้าเต็มทนแล้ว” แม่ยกพูดพลางขยับตัว กางปีกให้ครอบครัวไข่ทั้งสี่ฟองไว้ แล้วหลับตาลงอย่างมีความสุข

อีกหลายวันต่อมา ลูกนกก็ออกจากไข่สามฟอง

“อ้อ อ้อ จ๊ะแม่” ลูกนกตัวแรกร้อง

“แอ้ แอ้ จ๊ะแม่” ลูกนกตัวที่สองร้อง

“อู้ อู้ จ๊ะแม่” ลูกนกตัวที่สามร้องตอบตามด้วย

“ลูกทั้งสามช่วยกันดูแลน้องด้วยนะ อีกไม่กี่วันก็จะออกจากไข่แล้วจะได้เป็นเพื่อนเล่น เดี่ยวพ่อกับแม่จะไปหาหนอนตัวอ้วน ๆ มาให้” แม่ยกพูดพลางบินออกไปจากรังพร้อมกับเพื่อนก

“เอ้า เอ้า แม่จำ” ลูกนกตัวที่สี่สลับเปลือกไข่ออกจากตัวพลางร้องเรียกแม่

“สวัสดีจ๊ะลูก เอ้า! พี่ ๆ มาทักทายน้องเสียซิ คราวนี้เรามีกันสี่ตัว พี่น้องนะ ต้องรักกัน ไม่รังแกกันนะ เดี่ยวแม่จะไปหาอาหารมาให้” แม่ยกพูดพร้อมกับบินออกไปจากรัง

“เจ้าตัวเล็กนี่ หน้าตาตลกดีนะ” นกตัวพี่พูด

“นั่นซิ ขนก็ไม่ได้ดำสนิทอย่างเรา แปลกจัง” นกตัวที่สามพูดเสริม

“แต่งัยก็เป็นน้อง แม่บอกว่าให้เรารักกัน พี่จะดูแลน้อง ๆ เอง” นกตัวพี่พูดต่อ

“พี่ก็จะช่วยด้วย” นกตัวที่สองพูดพร้อมกับร้องออกมาเป็นเพลง

“พวกเราทั้งสี่	เป็นพี่เป็นน้อง
รักใคร่ปรองดอง	ทั้งน้องทั้งพี่
ร้องเพลงด้วยกัน	ผูกพันไมตรี
พวกเราทั้งสี่	เป็นพี่น้องกัน”

นกอีกสองตัวก็ร้องตามอย่างสนุกสนาน

ร้องเพลงเพราะจริงลูกแม่ แม่ชื่นใจจัง เอ้า! กินเสีย แม่คาบหนอนมาให้นี่ไง” แม่นกคายหนอนในปาก พร้อมกับร้องทักลูกนกที่เพิ่งออกไปอีก ๑ ตัว

“สวัสดีจ๊ะ เจ้าตัวน้อย หิวละซิ พี่สามคนแบ่งหนอนให้น้องคนละหน้อยนะ เดี่ยวแม่จะไปคาบมาให้อีก” แม่นกฉีกหนอนออกและป้อนลูกทีละตัว

“เอ้า! เจ้าตัวเล็กกินก่อน อ้ม อ้ม ทีนี้ก็เจ้าตัวพี่ อ้ม อ้ม อ้ม ยังไม่อิ่มใช่ไหม เดี่ยวแม่ไปเอามาอีกนะ นอนเสียจะได้โตเร็ว ๆ” ว่าแล้วแม่นกก็บินออกไป ลูกนกทั้งสี่นอนซุกกันอย่างอบอุ่น หลับตาอแม่

แม่นกดูแลลูกทั้งสี่เป็นอย่างดี โดยไม่เฉลียวใจเลยว่าอีกตัวหนึ่งนั้นเป็นของฝากจากใครก็ไม่รู้ แต่ถึงรู้แม่นกก็ไม่ว่าอะไร เพราะแม่นกใจกว้างอยู่แล้ว

นกกาตัวดำ	แต่น้ำใจดี
รักลูกทั้งสี่	ไม่มีแปรผัน
คาบข้าวมาเผื่อ	ป้อนเหยื่อทั่วกัน
ลูกแม่ทั้งนั้น	ชื่นใจแม่จริง



แม่นกกางปีกให้ลูกนกทั้งสี่อยู่ในอ้อมอก และหลับตาลงอย่างภูมิใจ  
ที่มีลูกถึงสี่ตัว ลูกนกทั้งสี่ชูกตัวเบียดกันอย่างสุขใจใต้ปีกอันอบอุ่นของแม่

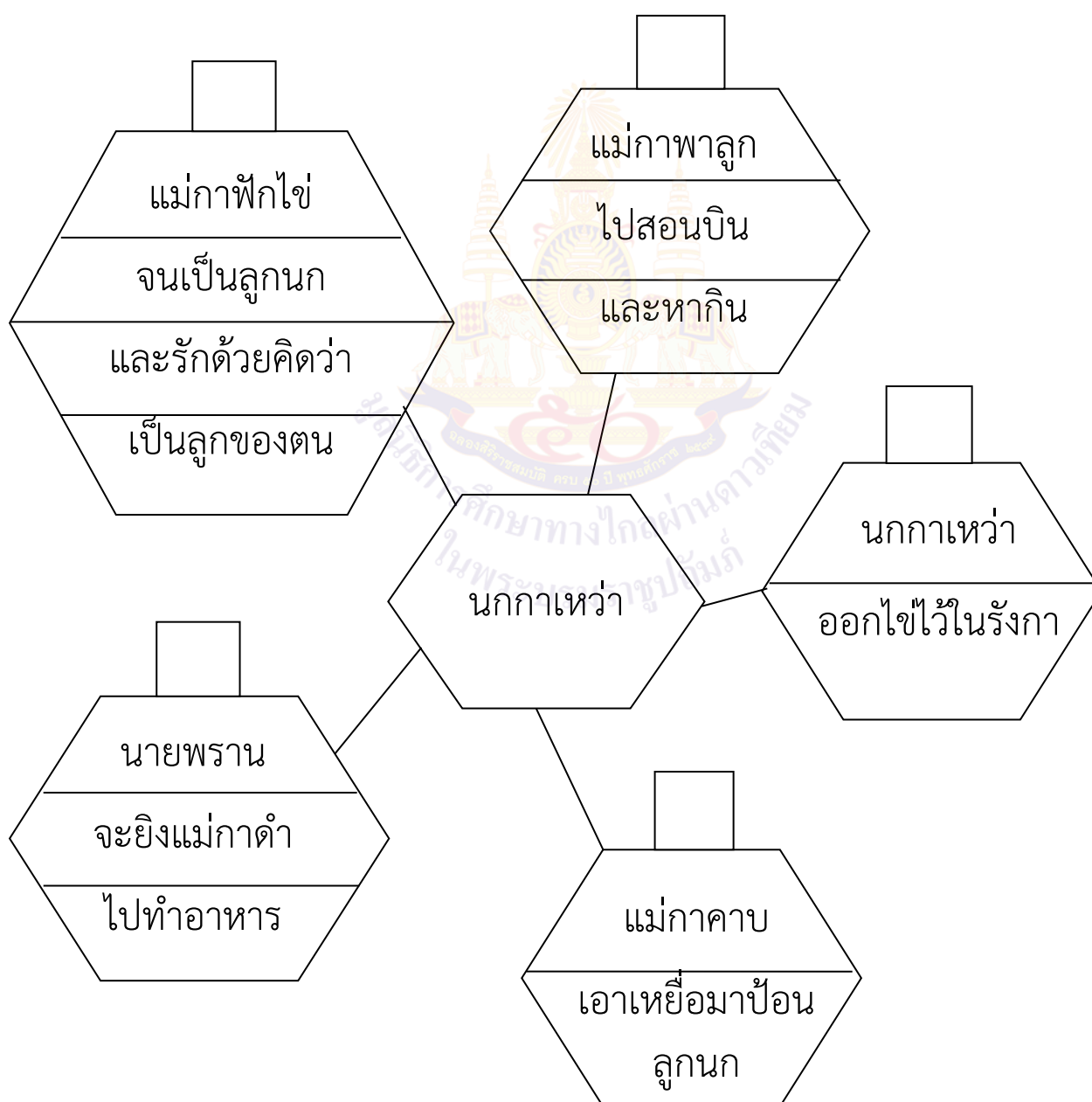
จากหนังสือเสริมการเรียนรู้ ชุด สายน้ำใจ อ่านเขียนเรียนไทย



ใบงานที่ ๑ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์ (แม่รักลูกจ๊ะ)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์ (แม่กาเหว่ารักลูก)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** จงเรียงลำดับเหตุการณ์ โดยใส่หมายเลข ๑-๕ ในกรอบ และเขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์ พร้อมทั้งตอบคำถาม



### ตอนที่ ๒

เขียนเรียงลำดับเหตุการณ์จากแผนผังเรียงลำดับเหตุการณ์

Blank writing area with horizontal lines for student response.



จากเหตุการณ์ลำดับที่ ๑-๕ นักเรียนชอบและไม่ชอบเหตุการณ์ใดมากที่สุด เพราะเหตุใด

ชอบเหตุการณ์

---

---

---

---

---

เพราะ

---

---

---

---

---

ไม่ชอบเหตุการณ์

---

---

---

---

---

เพราะ

---

---

---

---

---

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

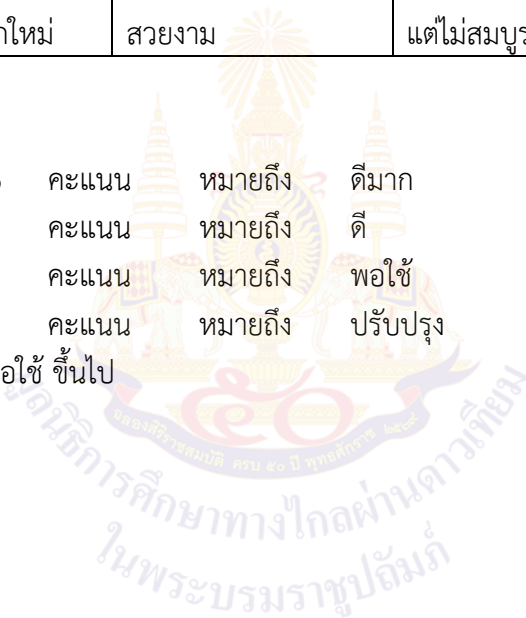
## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๑ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์ (แมร์กลูกจ๊ะ)

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนเรียงลำดับ เหตุการณ์ได้ถูกต้อง ๑๙-๒๐ ตำแหน่ง	เขียนเรียงลำดับ เหตุการณ์ได้ถูกต้อง ๑๗-๑๘ ตำแหน่ง	เขียนเรียงลำดับ เหตุการณ์ได้ถูกต้อง ๑๕-๑๖ ตำแหน่ง	เขียนเรียงลำดับ เหตุการณ์ได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๑๕ ตำแหน่ง
๒. ลายมือตัว บรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็นส่วนใหญ่ เว้นระยะห่างไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่างไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด
๔. ความสวยงาม	ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม แปลกใหม่	ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม	ตกแต่ง ระบายสี แต่ไม่สมบูรณ์	ไม่ตกแต่ง ไม่ระบายสี

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์ (นกเขาเถื่อน)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ เวลา ๑ ชั่วโมง  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป ๓/๔ ลำดับเหตุการณ์และคาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องี่อ่านโดยระบุเหตุผลประกอบ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

นกเขาเถื่อน เป็นเพลงกล่อมเด็กที่มีเนื้อหาสนุกสนานเรื่องความรักของครอบครัว ซึ่งเป็นบทประพันธ์ประเภทร้อยกรองโดยผู้เรียนต้องถอดคำประพันธ์เพื่อนำมาจัดเรียงลำดับเหตุการณ์

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกความหมายคำได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนเรียงลำดับเหตุการณ์ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

๔. สาระการเรียนรู้

- การเรียงลำดับเหตุการณ์

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์ (นกเขาเถื่อน)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา ๑. การอ่านเรื่อง นกเขาเถื่อน ๒. การเรียงลำดับ เหตุการณ์	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิดนักเรียน โดยใช้รูปแบบการคิดแบบเพื่อนคู่คิด (Think Pair Share) โดยใช้คำถาม ดังนี้ ครู : นักเรียนหาความหมายของคำ คำว่า “เรื้อน”  ครู : นักเรียนหาความหมายของคำ คำว่า “สุรียา” ครู : นักเรียนหาความหมายของคำ คำว่า “เปี้ยง”	๑. นักเรียนตอบคำถามโดยการเปิด พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน โดยมีแนวคำตอบดังนี้ นักเรียน : (น.) สิ่งปลูกสร้างที่ยกพื้น และกันฝ่ามีหลังคาคลุม สำหรับเป็นที่อยู่, บ้าน, ที่พักอาศัย นักเรียน : ดวงอาทิตย์  นักเรียน : (ก.) เลียง, เบน, เท.	๑. PowerPoint เรื่อง นกเขา เถื่อน ๒. พจนานุกรม ฉบับราช บัณฑิตย สถาน	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. บอกความหมาย คำได้ ๒. เขียนเรียงลำดับ เหตุการณ์ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนอ่านเรื่อง นกเขาเถื่อน ๒. ครูให้นักเรียนช่วยกันถอดความจาก บทประพันธ์เรื่อง นกเขาเถื่อน	๑. นักเรียนอ่านเรื่อง นกเขาเถื่อน ๒. นักเรียนช่วยกันถอดความจาก บทประพันธ์เรื่อง นกเขาเถื่อน	๓. บทอ่านเรื่อง นกเขาเถื่อน	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถามตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๐ นาที	๓. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๒ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์ (นกเขาเถื่อน)	๓. นักเรียนทำใบงานที่ ๒ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์ (นกเขาเถื่อน)	๔. ใบงานที่ ๒ เรื่องเรียงลำดับ เหตุการณ์ (นกเขาเถื่อน)	
๔	๓. มีความกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ	ขั้นสรุป	๑๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้และความคิด จากเรื่องนกเขาเถื่อน โดยมีวิธีการดังนี้ ครู : นักเรียนวาดภาพ ๑ ภาพที่แสดงถึง ความรู้สึกเมื่อได้อ่านเรื่องนี้ ครู : เขียนบรรยายภาพสั้น ๆ ๒. ครูสรุปความรู้และกล่าวชื่นชมนักเรียน	๑. นักเรียนสรุปความรู้และความคิดจาก เรื่องนกเขาเถื่อน โดยมีวิธีการดังนี้ นักเรียน : นักเรียนวาดภาพ ๑ ภาพที่ แสดงถึงความรู้สึกเมื่อได้อ่านเรื่องนี้ นักเรียน : เขียนบรรยายภาพสั้น ๆ ๒. นักเรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	๕. PowerPoint เรื่องการ เรียงลำดับ เหตุการณ์ (นกเขาเถื่อน)	๕. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๖. การนำเสนอ



## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๘.๑ สื่อ PowerPoint เรื่อง การเรียงลำดับเหตุการณ์ (นกเขาเถื่อน)

๘.๒ ใบงานที่ ๒ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์ (นกเขาเถื่อน)

๘.๓ บทอ่านเรื่อง นกเขาเถื่อน

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๒ เรื่อง การเรียงลำดับเหตุการณ์ (นกเขาเถื่อน)

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - บอกความหมายของคำ	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถามตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนเรียงลำดับเหตุการณ์	- การทำใบงานที่ ๒ เรื่อง การเรียงลำดับเหตุการณ์ (นกเขาเถื่อน)	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๒ เรื่อง การเรียงลำดับเหตุการณ์ (นกเขาเถื่อน)	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	- เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

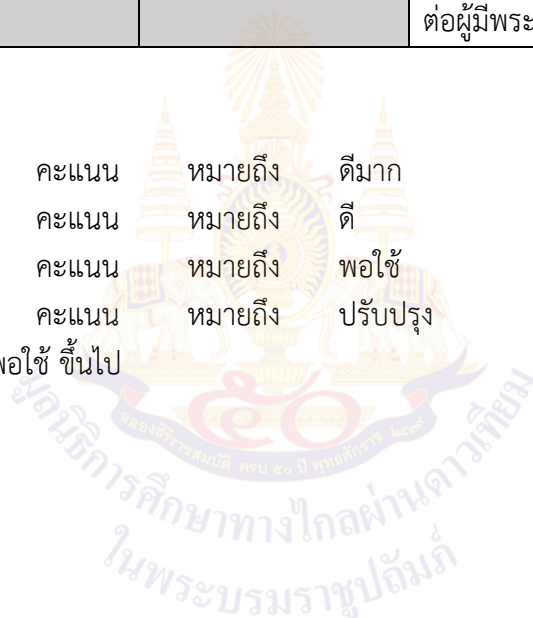
๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกความหมาย ของคำ	บอกความหมาย ของคำได้ถูกต้อง	บอกความหมาย ของคำได้ถูกต้องเป็น ส่วนมาก	บอกความหมาย ของคำได้ถูกต้องเป็น ส่วนน้อย	บอกความหมาย ของคำไม่ได้
๒. เขียนเรียงลำดับ เหตุการณ์	เขียนเรียงลำดับ เหตุการณ์ได้ถูกต้อง ๑๙-๒๐ ตำแหน่ง	เขียนเรียงลำดับ เหตุการณ์ได้ถูกต้อง ๑๗-๑๘ ตำแหน่ง	เขียนเรียงลำดับ เหตุการณ์ได้ถูกต้อง ๑๕-๑๖ ตำแหน่ง	เขียนเรียงลำดับ เหตุการณ์ได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๑๕ ตำแหน่ง
๓. มีความกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ			มีความรู้สึกกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ	ไม่มีความรู้สึกกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๘-๑๐	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๖-๗	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๕	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์ (นกเขาเถื่อน)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## การเรียงลำดับเหตุการณ์

การอ่านจับใจความ คือ การอ่านที่มุ่งค้นหาสาระของเรื่องหรือของหนังสือแต่ละเล่มที่เป็นส่วนใจความสำคัญ และส่วนขยายใจความสำคัญของเรื่อง

ใจความสำคัญของเรื่อง คือ ข้อความที่มีสาระคลุมข้อความอื่น ๆ ในย่อหน้านั้นหรือเรื่องนั้นทั้งหมดข้อความอื่น ๆ เป็นเพียงส่วนขยายใจความสำคัญเท่านั้น ข้อความหนึ่งหรือตอนหนึ่งจะมีใจความสำคัญที่สุดเพียงหนึ่งเดียว นอกนั้นเป็นใจความรอง คำว่าใจความสำคัญนี้ ผู้รู้ได้เรียกไว้เป็นหลายอย่าง เช่น ข้อคิดสำคัญของเรื่อง แก่นของเรื่อง หรือความคิดหลักของเรื่อง แต่จะเป็นอย่างไรก็ตาม ใจความสำคัญก็คือสิ่งที่ เป็นสาระที่สำคัญที่สุดของเรื่องนั่นเอง

### ขั้นตอนการอ่านจับใจความ

๑. อ่านผ่าน ๆ โดยตลอด เพื่อให้รู้ว่าเรื่องที่อ่านว่าด้วยเรื่องอะไร จุดใดเป็นจุดสำคัญของเรื่อง

๒. อ่านให้ละเอียด เพื่อทำความเข้าใจอย่างชัดเจน ไม่ควรหยุดอ่านระหว่างเรื่องเพราะจะทำให้ความเข้าใจไม่ติดต่อกัน

๓. อ่านซ้ำตอนที่ไม่เข้าใจ และตรวจสอบความเข้าใจบางตอนให้แน่นอนถูกต้อง

๔. เรียบเรียงใจความสำคัญของเรื่องด้วยตนเอง

## บทอ่าน เรื่อง นกเขาเถื่อน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์ (นกเขาเถื่อน)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## นกเขาเถื่อน

เจ้านกเขาเถื่อนเอ๋ย	ให้เจ้าอยู่เรือนเลี้ยงน้อง
แม่จะไปขายของ	เลี้ยงน้องเถิดพ่อคุณเอ๋ย
นกเขาเอ๋ย	ชั้นอยู่แต่เช้าจนเย็น
ชั้นเถิดแม่จะฟังเสียงเล่น	เนื้อเย็นเจ้าคนเดียวเอ๋ย
นกเขาเอ๋ย	ชั้นอยู่แต่เช้าจนเที่ยง
พระสุริยาบ่ายเบียง	เที่ยงแล้วจงนอนเปลเอ๋ย

หนังสือภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เล่ม ๑

กระทรวงศึกษาธิการ

ใบงานที่ ๒ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์ (นกเขาเถื่อน)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์ (นกเขาเถื่อน)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามสั้น ๆ เป็นประโยค

นกเขาเถื่อน  
(บทที่หนึ่ง)

แม่จะไปไหน และขอให้ลูกทำอะไร

---

---

---

---

---

---

นกเขาเถื่อน  
(บทที่สอง)

แม่กำลังทำอะไร

---

---

---

---

---

---

นกเขาเถื่อน  
(บทที่สาม)

แม่ให้ลูกนอนเวลาไหน

---

---

---

---

---

---

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

เฉลยใบงานที่ ๒ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์ (นกเขาเถื่อน)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์ (นกเขาเถื่อน)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามสั้น ๆ เป็นประโยค

นกเขาเถื่อน  
(บทที่หนึ่ง)

แม่จะไปไหน และขอให้ลูกทำอะไร

แม่จะไปขายของ  
แม่ขอให้ลูกเลี้ยงน้อง

นกเขาเถื่อน  
(บทที่สอง)

แม่กำลังทำอะไร

แม่ฟังนกเขาขัน

นกเขาเถื่อน  
(บทที่สาม)

แม่ให้ลูกนอนเวลาไหน

เวลาเที่ยง

๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๑ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์ (นกเขาเถื่อน)

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เรียงลำดับเหตุการณ์ ได้ถูกต้อง ๓ บท	เขียนเรียงลำดับ เหตุการณ์ได้ถูกต้อง ๒ บท	เขียนเรียงลำดับ เหตุการณ์ได้ถูกต้อง ๑ บท	เขียนเรียงลำดับ เหตุการณ์ไม่ถูกต้อง
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็นส่วนใหญ่ เว้นระยะห่างไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่างไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด
๔. ความสวยงาม	ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม แปลกใหม่	ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม	ตกแต่ง ระบายสี แต่ไม่สมบูรณ์	ไม่ตกแต่ง ไม่ระบายสี

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๔-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๓	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป





แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เขียนแผนภาพโครงเรื่อง (ดาวลูกไก่)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ เวลา ๑ ชั่วโมง  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

---

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การอ่าน

ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป ๓/๓ ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านเรื่องดาวลูกไก่ร่วมกับการเขียนแผนภาพโครงเรื่องทำให้งานเขียนแสดงให้เห็นโครงเรื่องโดยรวมทั้งเรื่อง ทำให้จับใจความสำคัญของเรื่องได้อ่านได้ดียิ่งขึ้น การเขียนแผนภาพโครงเรื่องต้องอาศัยการตั้งคำถามและตอบคำถามจากเรื่องที่อ่านว่าตัวละครในเรื่องมีใครบ้าง สถานที่เกิดเหตุการณ์คือที่ไหน มีเหตุการณ์อะไรเกิดขึ้น ผลของเหตุการณ์นั้นคืออะไร

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกหลักการเขียนแผนภาพโครงเรื่องได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนแผนภาพโครงเรื่องได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

๔. สาระการเรียนรู้

- การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เขียนแผนภาพโครงเรื่อง (ดาวลูกไก่)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกลมกลืนทางใจ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา ๑. การอ่านเรื่อง นกเขาเถื่อน ๒. การเรียงลำดับ เหตุการณ์	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูใช้คำถามและรูปภาพกระตุ้น ความคิดนักเรียน ดังนี้ ครู : เราจะเห็นดวงดาวในเวลาใด ครู : นักเรียนรู้จักกลุ่มดาวใดบ้างบน ท้องฟ้า ครู : นักเรียนเคยเห็นดาวลูกไก่ หรือไม่ ครู : ดาวลูกไกมีลักษณะอย่างไร ๒. ครูใช้รูปภาพดาวลูกไก่ให้นักเรียนชม	๑. นักเรียนตอบคำถามครูโดยมีแนว คำตอบ ดังนี้ นักเรียน : กลางคืน นักเรียน : ดาวคนคู่ ดาวไถ ดาวแมงป่อง ฯลฯ นักเรียน : เคย/ไม่เคย นักเรียน : เป็นกลุ่มดาวที่อยู่เป็นกระจุก ในท้องฟ้ายามค่ำคืนมีทั้งสิ้น ๗ ดวง ๒. นักเรียนชมรูปภาพดาวลูกไก่	๑. PowerPoint เรื่อง แผนภาพ โครงเรื่อง ๒. รูปภาพดาว ลูกไก่	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. บอกหลักการ เขียนแผนภาพ โครงเรื่องได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่องการเขียนแผนภาพ โครงเรื่อง ๒. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม “แผนภาพ ดาวลูกไก่” โดยวิธีการทำกิจกรรม ดังนี้ ครู : นักเรียนอ่านเรื่องดาวลูกไก่ ครู : นักเรียนทำใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง (ดาวลูกไก่)	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง ๒. นักเรียนทำกิจกรรม “แผนภาพดาว ลูกไก่” โดยวิธีการทำกิจกรรม ดังนี้ นักเรียน : นักเรียนอ่านเรื่องดาวลูกไก่	๓. ใบความรู้ เรื่อง การเขียน แผนภาพ โครงเรื่อง	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถามตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓	๒. เขียนแผนภาพ โครงเรื่องได้	ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง (ดาวลูกไก่)	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง (ดาวลูกไก่)	๔. ใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียน แผนภาพ โครงเรื่อง (ดาวลูกไก่)	
๔	๓. มีความกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ	ขั้นสรุป	๑๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้เรื่อง ดาวลูกไก่ โดยใช้คำถาม ดังนี้ ครู : นักเรียนอ่านเรื่องดาวลูกไก่แล้ว มีความรู้สึกอย่างไร  ครู : ในฐานะการเป็นนักเรียน นักเรียนจะ ตอบแทนบุญคุณใครบ้าง และตอบแทน ด้วยวิธีใด	๑. นักเรียนสรุปความรู้เรื่อง ดาวลูกไก่ โดยมีแนวคำตอบ ดังนี้ นักเรียน : รู้สึกถึงความเสียสละของแม่ไก่ และรู้สึกถึงการตอบแทนบุญคุณของผู้มี พระคุณ อาจจะไม่ใช่การตอบแทนด้วย ชีวิต แต่เราอาจตอบแทนด้วยความดี (ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนตอบได้ หลากหลาย และครูช่วยสนับสนุน การแสดงความคิดเห็นให้อยู่ในกรอบ ของความเป็นจริง และคุณธรรม จริยธรรมอันดี) นักเรียน : ตอบแทนบุญคุณพ่อแม่ ครูบาอาจารย์ ฯลฯ โดยการตั้งใจเรียน หนังสือ เป็นต้น (ครูเปิดโอกาสทาง ความคิด)	๕. PowerPoint เรื่อง แผนภาพ โครงเรื่อง	๕. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๖. การตอบ คำถาม

**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๘.๑ สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง
- ๘.๒ ใบความรู้เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง
- ๘.๓ ใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง (ดาวลูกไก่)
- ๘.๔ บทอ่านเรื่อง ดาวลูกไก่

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง (ดาวลูกไก่)

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - บอกหลักการเขียนแผนภาพโครงเรื่อง	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถามตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนแผนภาพโครงเรื่อง	- การทำใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง (ดาวลูกไก่)	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง (ดาวลูกไก่)	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	- เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกหลักการเขียนแผนภาพโครงเรื่อง	บอกหลักการเขียนแผนภาพโครงเรื่องได้ถูกต้องทุกข้อ	บอกหลักการเขียนแผนภาพโครงเรื่อง ผิดพลาด ๑ ข้อ	บอกหลักการเขียนแผนภาพโครงเรื่อง ผิดพลาด ๒ ข้อ	บอกหลักการเขียนแผนภาพโครงเรื่อง ผิดพลาดมากกว่า ๒ ข้อ
๒. เขียนแผนภาพโครงเรื่อง	เขียนแผนภาพโครงเรื่องได้ถูกต้องทุกหัวข้อ	เขียนแผนภาพโครงเรื่อง ผิดพลาด ๑ หัวข้อ	เขียนแผนภาพโครงเรื่อง ผิดพลาด ๒ หัวข้อ	เขียนแผนภาพโครงเรื่อง ไม่ได้ถูกต้อง
๓. มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ			มีความรู้สึกกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ	ไม่มีความรู้สึกกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๘-๑๐	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๖-๗	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๕	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เขียนแผนภาพโครงเรื่อง (ดาวลูกไก่)  
รายวิชาภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

เป็นการเขียนที่แสดงให้เห็นโครงเรื่องโดยรวมทั้งเรื่อง ทำให้จับใจความสำคัญของเรื่องได้อ่านได้ดียิ่งขึ้น การเขียนแผนภาพโครงเรื่องต้องอาศัยการตั้งคำถามและตอบคำถามจากเรื่องได้อ่านว่าตัวละครในเรื่องมีใครบ้าง สถานที่เกิดเหตุการณ์คือที่ไหน มีเหตุการณ์อะไรเกิดขึ้น ผลของเหตุการณ์นั้นคืออะไร

### ขั้นตอนการสร้างแผนภาพโครงเรื่อง

๑. กำหนดชื่อเรื่อง หรือความคิดรวบยอด
๒. ระดมสมองคิดถึงสิ่งที่เกี่ยวข้องกับชื่อเรื่อง หรือความคิดรวบยอดสำคัญนั้น แล้วจดบันทึกไว้เป็นคำหรือกลุ่มคำสั้น ๆ
๓. นำคำหรือกลุ่มคำที่จดบันทึกไว้ซึ่งมีความสัมพันธ์กันมาจัดกลุ่มตั้งชื่อกลุ่มคำเป็นหัวข้อย่อย แล้วเรียงลำดับกลุ่มคำตามความสำคัญ
๔. เลือกรูปแบบแผนภาพความคิดให้เหมาะสมกับการนำไปใช้ประโยชน์และเนื้อหาของเรื่อง

## บทอ่าน เรื่อง ดาวลูกไก่

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เขียนแผนภาพโครงเรื่อง (ดาวลูกไก่)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

กาลครั้งหนึ่งนานมาแล้ว มีตายายคู่หนึ่งปลูกบ้านอยู่ที่เชิงเขา แม้ทั้งสองมีฐานะยากจน ก็เลี้ยงดูแม่ไก่และลูกไก่ด้วยความรัก ตากับยาย เลี้ยงแม่ไก่ไว้ตัวหนึ่ง ต่อมาแม่ไก่มีลูก ๗ ตัว

วันหนึ่งในเวลาใกล้ค่ำมีพระชฎงค์รูปหนึ่งมาปักกลดอยู่ใกล้บ้าน ตากับยาย ทั้งสองได้ไปกราบพระชฎงค์ด้วยความดีใจที่นาน ๆ จะมีพระ ผ่านมาให้ทำบุญ ตากับยายได้ปรึกษากันว่า อยากจะทำอาหารถวายพระ ในตอนเช้า แต่ยากจนไม่มีเงินจะไปซื้ออาหาร จึงคิดจะนำแม่ไก่มา ทำอาหารด้วยความจำใจ

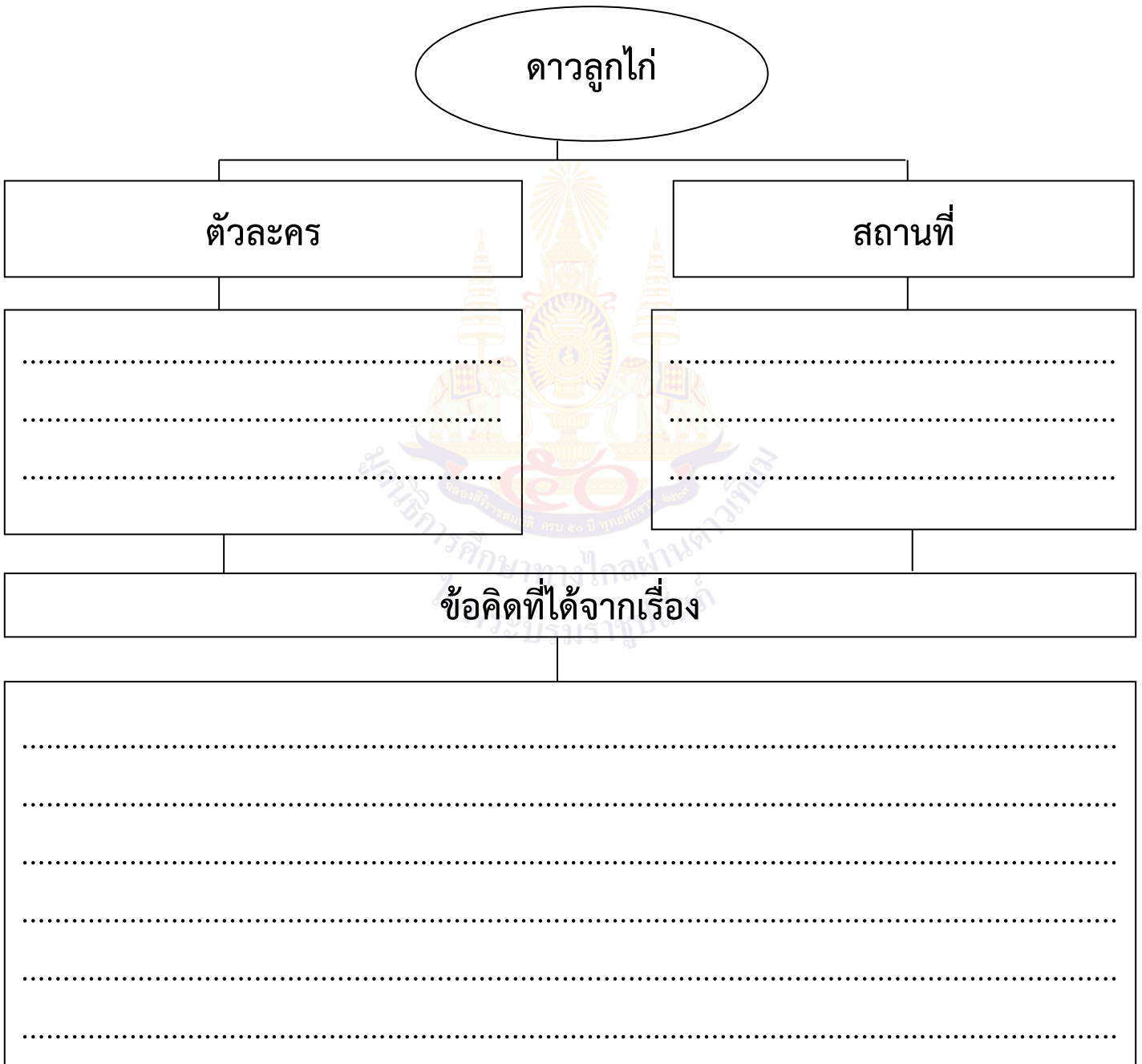
แม่ไก่กำลังกกลูกทั้ง ๗ ตัว อยู่ใต้ถุนบ้าน ได้ยินเรื่องที่ตากับยาย ปรึกษากัน รู้ตัวว่าแม่จะตายก็ไม่กลัว กลับเต็มใจที่จะเสียสละชีวิต เพื่อตอบแทนบุญคุณของตากับยาย และจะอุทิศตัวเป็นอาหารถวาย พระด้วย เมื่อลูกไก่รู้ว่าแม่จะตายต่างพากันร้องไห้ด้วยความอาลัยรัก

เช้าวันรุ่งขึ้น ตากับยายก็ฆ่าแม่ไก่ทำอาหารถวายพระ ส่วนลูกไก่ ทั้ง ๗ ตัวได้ไปปรึกษากันและตกลงใจจะขอตายตามแม่ไก่ไปทุกชาติ จึงพร้อมใจกันกระโดดเข้ากองไฟตายตามแม่ไก่ไปทันที ด้วยความกตัญญู ลูกไก่จึงเกิดเป็นดาว ๗ ดวง เรียกว่า “ดาวลูกไก่” ส่องแสงสว่างอยู่บน ท้องฟ้าทุกค่ำคืน



ใบงานที่ ๓ เรื่อง เขียนแผนภาพโครงเรื่อง  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เขียนแผนภาพโครงเรื่อง (ดาวลูกไก่)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนเขียนแผนภาพโครงเรื่อง “ดาวลูกไก่”



ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๓ เรื่อง เขียนแผนภาพโครงเรื่อง (ดาวลูกไก่)

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนแผนภาพ โครงเรื่องได้ถูกต้อง ทุกหัวข้อ	เขียนแผนภาพ โครงเรื่องผิดพลาด ๑ หัวข้อ	เขียนแผนภาพ โครงเรื่องผิดพลาด ๒ หัวข้อ	เขียนแผนภาพ โครงเรื่องได้ถูกต้อง
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็นส่วนใหญ่ เว้นระยะห่างไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่างไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด
๔. ความสวยงาม	ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม แปลกใหม่	ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม	ตกแต่ง ระบายสี แต่ไม่สมบูรณ์	ไม่ตกแต่ง ไม่ระบายสี

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล (เด็กน้อย)**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๑ การอ่าน**

ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

**ตัวชี้วัด**

ป ๓/๓ ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

ป ๓/๕ สรุปความรู้และข้อคิดจากเรื่องที่อ่านเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

การตั้งคำถาม เป็นการแสวงหาความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่พัฒนาทักษะการคิด การตีความ การไตร่ตรอง การถ่ายทอดความคิด สามารถนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ ซึ่งเมื่อมีการตั้งคำถามก็จะต้องมีการตอบคำถามโดยผ่านกระบวนการอ่าน หรือฟังเรื่องราวอย่างตั้งใจและรายละเอียดต่าง ๆ จะทำให้ตอบคำถามได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีเหตุผล

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกหลักตั้งคำถาม และตอบคำถามได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่านได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

**๔. สาระการเรียนรู้**

- การตั้งคำถามและตอบคำถาม

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล (เด็กน้อย)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา ๑. การอ่านเรื่อง เด็กน้อย ๒. การตอบคำถาม เชิงเหตุผล	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนชมวิดีโอที่เกี่ยวกับ ความพากเพียรเรียนหนังสือของลูก โดย ใช้ลิงก์ : <a href="http://www.youtube.com/watch?v=๒Cyy-Riotkk">www.youtube.com/watch?v=๒Cyy-Riotkk</a> ๒. ครูให้นักเรียนอภิปราย โดยใช้คำถาม ดังนี้ ครู : นักเรียนมีความรู้สึกอย่างไร เพราะ เหตุใด	๑. นักเรียนชมวิดีโอที่เกี่ยวกับความ พากเพียรเรียนหนังสือของลูก ๒. นักเรียนอภิปราย โดยใช้คำถาม ดังนี้ นักเรียน : นักเรียนมีความรู้สึกอย่างไร เพราะเหตุใด	๑. PowerPoint เรื่องตอบ คำถามเชิง เหตุผล ๒. วิดีทัศน์เรื่อง พ่อทำเพื่อลูก กับสิ่งที่ลูก ตอบแทน	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. บอกหลักตั้ง คำถาม และตอบ คำถามได้  ๒. ตอบคำถามจาก เรื่องที่ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่อง การตั้งคำถามและตอบ คำถามเชิงเหตุผล ๒. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม “เด็กน้อย ควรรู้” โดยมีวิธีการทำกิจกรรมดังนี้ ครู : อ่านเรื่อง เด็กน้อย ครู : ถอดบทประพันธ์ร่วมกัน	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง การตั้ง คำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผล ๒. นักเรียนทำกิจกรรม “เด็กน้อย ควรรู้” โดยมีวิธีการทำกิจกรรมดังนี้ นักเรียน : อ่านเรื่อง เด็กน้อย นักเรียน : ถอดบทประพันธ์ร่วมกัน	๓. ใบความรู้ เรื่อง ตอบ คำถามเชิง เหตุผล	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถามตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๔ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนนำเสนอ โดยมีวิธีการ ดังนี้</p> <p>ครู : นักเรียนนำคำถามที่ตั้งเกี่ยวกับเรื่อง เด็กน้อยถามเพื่อนคนใดก็ได้</p> <p>ครู : นักเรียนที่ได้รับเลือกตอบคำถาม เพื่อนอย่างมีเหตุผล</p> <p>ครู : นักเรียนถามเพื่อนและสลับกันตอบ</p> <p>๕. ครูและนักเรียนอภิปรายร่วมกัน</p>	<p>๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๔ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล</p> <p>๒. นักเรียนนำเสนอ โดยมีวิธีการ ดังนี้</p> <p>- นักเรียนนำคำถามที่ตั้งเกี่ยวกับเรื่อง เด็กน้อยถามเพื่อนคนใดก็ได้</p> <p>- นักเรียนที่ได้รับเลือกตอบคำถามเพื่อน อย่างมีเหตุผล</p> <p>- นักเรียนถามเพื่อนและสลับกันตอบ</p> <p>๕. ครูและนักเรียนอภิปรายร่วมกัน</p>	๔. ใบงานที่ ๔ เรื่อง ตอบ คำถามเชิง เหตุผล	
๔	๓. มีความกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ	ขั้นสรุป	๑๐ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนทำแผนผังความคิด (Mind map) เกี่ยวกับการตอบแทน พระคุณของพ่อแม่</p> <p>๒. ครูสุ่มนักเรียนออกมานำเสนอ หน้าชั้นเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนทำแผนผังความคิด (Mind map) เกี่ยวกับการตอบแทนพระคุณ ของพ่อแม่</p> <p>๒. นักเรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>	๕. PowerPoint เรื่อง ตอบ คำถามเชิง เหตุผล	<p>๕. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน</p> <p>๖. การตอบ คำถาม</p>

**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๘.๑ สื่อ PowerPoint เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล
- ๘.๒ ใบความรู้ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล
- ๘.๓ บทอ่านเรื่อง เด็กน้อย

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๔ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - บอกหลักตั้งคำถาม และตอบคำถาม	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถามตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน	- การทำใบงานที่ ๔ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๔ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	- เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกหลักตั้ง คำถาม และตอบ คำถาม	บอกหลักตั้งคำถาม และตอบคำถาม ทุกข้อ	บอกหลักตั้งคำถาม และตอบคำถาม ผิดพลาด ๑ ข้อ	บอกหลักตั้งคำถาม และตอบคำถาม ผิดพลาด ๒ ข้อ	บอกหลักตั้งคำถาม และตอบคำถาม ผิดพลาดมากกว่า ๒ ข้อ
๒. ตอบคำถามจาก เรื่องที่อ่าน	ตอบคำถามจากเรื่อง ที่อ่านทุกหัวข้อ	ตอบคำถามจากเรื่อง ที่อ่านผิดพลาด ๑ หัวข้อ	ตอบคำถามจาก เรื่องที่อ่านผิดพลาด ๒ หัวข้อ	ตอบคำถามจากเรื่อง ที่อ่านไม่ได้ถูกต้อง
๓. มีความกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ			มีความรู้สึกกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ	ไม่มีความรู้สึกกตัญญูต่อ ผู้มีพระคุณ

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๘-๑๐	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๖-๗	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๕	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถาม  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล (เด็กน้อย)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผล

การตั้งคำถาม เป็นการแสวงหาความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่พัฒนาทักษะการคิด การตีความ การไตร่ตรอง การถ่ายทอดความคิด สามารถนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้

### หลักการตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผล

๑. ก่อนที่จะมีการตั้งคำถามนั้น เราก็ควรตั้งใจอ่านทำความเข้าใจกับเรื่องนั้น ๆ
๒. มีการจดบันทึกระหว่างการอ่าน ในเรื่องที่สนใจหรือมีข้อสงสัย
๓. จับใจความหรือประเด็นสำคัญของเรื่องที่อ่านให้ได้
๔. ตั้งคำถามที่ชัดเจนตรงประเด็นไม่กำกวม
๕. ตั้งคำถามให้เหมาะสม ถูกกาลเทศะ
๖. ใช้ภาษาที่สุภาพ เข้าใจง่าย และใช้เหตุผลมากกว่าอารมณ์หรืออคติ
๗. มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักคิดหลายแง่มุม เพื่อจะได้คำถามที่หลากหลายแนวคิด
๘. ตอบคำถามด้วยความเป็นเหตุและเป็นผล

บทอ่าน เรื่อง เด็กน้อย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล (เด็กน้อย)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

เด็กน้อย

เด็กเอ๋ยเด็กน้อย

ความรู้เรายังด้อยเร่งศึกษา

เมื่อเติบโตใหญ่เราจะได้มีวิชา

เป็นเครื่องหาเลี้ยงชีพสำหรับตน

ได้ประโยชน์หลายสถานเพราะการเรียน จงพากเพียรไปเถิดจะเกิดผล  
ถึงลำบากตรากตรำก็จำทน เกิดเป็นคนควรหมั่นขยันเอย



ใบงานที่ ๔ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล (เด็กน้อย)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนตั้งคำถามเกี่ยวกับเรื่องเด็กน้อย ๕ คำถาม พร้อมคำตอบ

คำถาม

---

---

---

---

---

---

---

---

คำตอบ

---

---

---

---

---

---

---

---

คำถาม

---

---

---

---

---

---

---

---

คำตอบ

---

---

---

---

---

---

---

---

### คำถาม

---

---

---

---

---

---

### คำตอบ

---

---

---

---

---

---

### คำถาม

---

---

---

---

---

---

### คำตอบ

---

---

---

---

---

---

### คำถาม

---

---

---

---

---

---

### คำตอบ

---

---

---

---

---

---

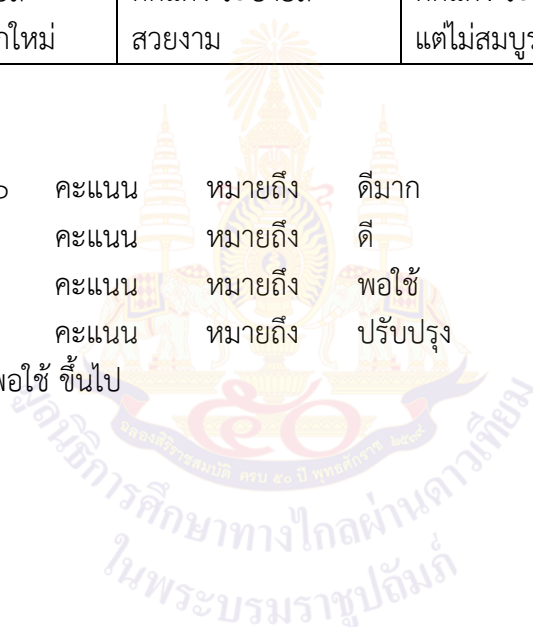
## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๔ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	ตอบคำถามเชิงเหตุผล ถูกต้องทุกหัวข้อ	ตอบคำถามเชิงเหตุผล ถูกต้อง ๔ ข้อ	ตอบคำถามเชิงเหตุผล ถูกต้อง ๓ ข้อ	ตอบคำถามเชิงเหตุผล ถูกต้องน้อยกว่า ๓ ข้อ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็นส่วนใหญ่ เว้นระยะห่างไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่างไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด
๔. ความสวยงาม	ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม แปลกใหม่	ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม	ตกแต่ง ระบายสี แต่ไม่สมบูรณ์	ไม่ตกแต่ง ไม่ระบายสี

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล (วิชาหนาเจ้า)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ เวลา ๑ ชั่วโมง  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การอ่าน

ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป ๓/๓ ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

ป ๓/๕ สรุปความรู้และข้อคิดจากเรื่องที่อ่านเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การตั้งคำถาม เป็นการแสวงหาความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่พัฒนาทักษะการคิด การตีความ การไตร่ตรอง การถ่ายทอดความคิด สามารถนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ ซึ่งเมื่อมีการตั้งคำถามก็จะต้องมีการตอบคำถามโดยผ่านกระบวนการอ่าน หรือฟังเรื่องราวอย่างตั้งใจและรายละเอียดต่าง ๆ จะทำให้ตอบคำถามได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีเหตุผล

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกหลักตั้งคำถาม และตอบคำถามได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่านได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

๔. สาระการเรียนรู้

- การตั้งคำถามและตอบคำถาม

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล (วิชาหนาเจ้า)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่านเรื่อง วิชาหนาเจ้า	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูถามนักเรียนโดยให้นักเรียนร่วมคิด กับเพื่อนคู่คิด (Think Pair Share) ดังนี้ ครู : จากชั่วโมงที่แล้ว นักเรียนเห็น ความสำคัญของการตั้งใจศึกษาเล่าเรียน หรือไม่ อย่างไร	๑. นักเรียนตอบคำถามครู โดยมีแนว คำตอบ ดังนี้ นักเรียน : เห็นความสำคัญ เพราะถ้า ตั้งใจเรียนหนังสือจะทำให้ประสบ ความสำเร็จในชีวิต ฯลฯ (ครูผู้สอน พิจารณาคำตอบอาจมีความหลากหลาย)	๑. PowerPoint เรื่อง ตอบ คำถามเชิง เหตุผล	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. บอกหลักตั้ง คำถาม และตอบ คำถามได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่อง การตั้งคำถามและตอบ คำถามเชิงเหตุผล ๒. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม “วิชา หนาเจ้า” โดยมีวิธีการทำกิจกรรมดังนี้ - อ่านเรื่อง วิชาหนาเจ้า - ถอดบทประพันธ์ร่วมกัน	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง การตั้ง คำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผล ๒. นักเรียนทำกิจกรรม “วิชาหนาเจ้า” โดยมีวิธีการทำกิจกรรมดังนี้ - อ่านเรื่อง วิชาหนาเจ้า - ถอดบทประพันธ์ร่วมกัน	๒. PowerPoint เรื่อง ตอบ คำถามเชิง เหตุผล	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถามตอบ
๓	๒. ตอบคำถามจาก เรื่องที่อ่านได้	ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๕ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๕ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล	๓. ใบงานที่ ๕ เรื่อง ตอบ คำถามเชิง เหตุผล	๕. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๖. การถามตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๑. ครูให้นักเรียนนำเสนอ โดยมีวิธีการ ดังนี้ - นักเรียนนำคำถามที่ตั้งเกี่ยวกับเรื่อง วิชาหนาเจ้าถามเพื่อนคนใดก็ได้ - นักเรียนที่ได้รับเลือกตอบคำถามเพื่อน อย่างมีเหตุผล - นักเรียนถามเพื่อนและสลับกันตอบ ๒. ครูและนักเรียนอภิปรายร่วมกัน	๑. นักเรียนนำเสนอ โดยมีวิธีการ ดังนี้ - นักเรียนนำคำถามที่ตั้งเกี่ยวกับเรื่อง วิชาหนาเจ้าถามเพื่อนคนใดก็ได้ - นักเรียนที่ได้รับเลือกตอบคำถามเพื่อน อย่างมีเหตุผล - นักเรียนถามเพื่อนและสลับกันตอบ ๒. นักเรียนและครูอภิปรายร่วมกัน		๗. การนำเสนอ งาน
๔	๓. มีความกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ	ขั้นสรุป	๑๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำแผนผังความคิด (Mind map) เกี่ยวกับความสำคัญของ การศึกษา ๒. ครูสุ่มนักเรียนออกมาแนะนำเสนอ หน้าชั้นเรียน	๑. นักเรียนทำแผนผังความคิด (Mind map) เกี่ยวกับความสำคัญของ การศึกษา ๒. นักเรียนออกมาแนะนำเสนอหน้าชั้นเรียน	๔. PowerPoint เรื่อง ตอบ คำถามเชิง เหตุผล	๘. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๙. การตอบ คำถาม



## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๘.๑ สื่อ PowerPoint เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล

๘.๒ ใบความรู้ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล

๘.๓ บทอ่านเรื่อง วิชาหนาเจ้า

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๕ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - บอกหลักตั้งคำถาม และตอบคำถาม	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถามตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน	- การทำใบงานที่ ๕ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๕ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	- เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกหลักตั้ง คำถาม และตอบ คำถาม	บอกหลักตั้งคำถาม และตอบคำถาม ทุกข้อ	บอกหลักตั้งคำถาม และตอบคำถาม ผิดพลาด ๑ ข้อ	บอกหลักตั้งคำถาม และตอบคำถาม ผิดพลาด ๒ ข้อ	บอกหลักตั้งคำถาม และ ตอบคำถามผิดพลาด มากกว่า ๒ ข้อ
๒. ตอบคำถามจาก เรื่องี่อ่าน	ตอบคำถามจากเรื่อง ที่อ่านทุกหัวข้อ	ตอบคำถามจากเรื่อง ที่อ่านผิดพลาด ๑ หัวข้อ	ตอบคำถามจาก เรื่องี่อ่านผิดพลาด ๒ หัวข้อ	ตอบคำถามจากเรื่องี่ อ่านถูกต้อง
๓. มีความกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ			มีความรู้สึกกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ	ไม่มีความรู้สึกกตัญญูต่อ ผู้มีพระคุณ

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๘-๑๐	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๖-๗	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๕	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถาม  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล (วิชาหนาเจ้า)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### การเขียนเชิงอธิบาย

การเขียนอธิบาย คือ การเขียนให้ผู้อ่านได้รับความรู้และความเข้าใจ เรื่องราวอย่างชัดเจนและถูกต้อง การเขียนอธิบายจะต้องให้ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงและเขียนอธิบายขยายความข้อมูลนั้นเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจอย่างแจ่มแจ้งชัดเจน

#### การเขียนอธิบายที่ดีควรมีหลักการเขียน ดังนี้

๑. กำหนดวัตถุประสงค์ในการเขียนให้ชัดเจนว่า ต้องการเขียนอธิบายเรื่องอะไร และมีวัตถุประสงค์ในการเขียนอย่างไร เพื่อจะได้เลือกวิธีเขียนอธิบายได้อย่างเหมาะสม

๒. เตรียมเนื้อเรื่องหรือข้อมูล โดยศึกษาค้นคว้าจากหนังสือหรือสื่ออื่น ๆ เช่น หนังสือ คู่มือ ตำรา นิตยสาร วารสาร วิทยุ โทรทัศน์ และอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๓. กำหนดโครงเรื่องที่จะเขียน เพื่อเรียบเรียงความคิดและข้อมูลให้มีความต่อเนื่องและน่าสนใจ

๔. เลือกวิธีการอธิบายให้เหมาะสมสอดคล้องกับเรื่อง ในบางครั้งอาจจะต้องใช้วิธีอธิบายมากกว่า ๑ วิธีในการเขียนอธิบายก็ได้

๕. ควรใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย กระชับ รัดกุม และตรงไปตรงมา เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจเรื่องได้อย่างชัดเจนที่สุด

บทอ่าน เรื่อง วิชาหนาเจ้า  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล (วิชาหนาเจ้า)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## วิชาหนาเจ้า

เกิดมาเป็นคน

หนังสือเป็นต้น วิชาหนาเจ้า

ถ้า मैंไม่รู้ อดสูอายเขา

เพื่อนฝูงเยาะเย้ย ว่าเง่าว่าง

กลางคนเกิดมา

ไม่รู้วิชา เคะอะอยู่จนโต

ไปเป็นข้าเขา เพราะเง่าเพราะง

บ้างเป็นคนโง่ เทียวขอก็มี

ถ้ารู้วิชา

ประเสริฐหนักหนา ชูหน้าราศี

จะไปแห่งใด มีคนปรานี

ยากไร้ไม่มี สวัสดิ์มงคล

ใบงานที่ ๕ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล (วิชาหนาเจ้า)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนตั้งคำถามเกี่ยวกับเรื่องวิชาหนาเจ้า ๕ คำถาม พร้อมคำตอบ

คำถาม

---

---

---

---

---

---

---

---

คำถาม

---

---

---

---

---

---

---

---

คำถาม

---

---

---

---

---

---

---

---

คำถาม

---

---

---

---

---

---

---

---

คำถาม

---

---

---

---

---

---

---

---

คำถาม

---

---

---

---

---

---

---

---

คำถาม

---

---

---

---

---

---

---

---

คำถาม

---

---

---

---

---

---

---

---

คำถาม

---

---

---

---

---

---

---

---

คำถาม

---

---

---

---

---

---

---

---

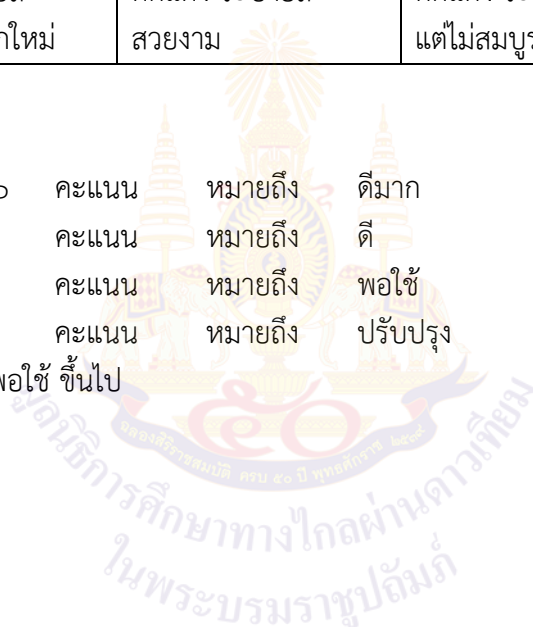
๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๕ เรื่อง ตอบคำถามเชิงเหตุผล

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	ตอบคำถามเชิงเหตุผล ถูกต้องทุกหัวข้อ	ตอบคำถามเชิงเหตุผล ถูกต้อง ๔ ข้อ	ตอบคำถามเชิงเหตุผล ถูกต้อง ๓ ข้อ	ตอบคำถามเชิงเหตุผล ถูกต้องน้อยกว่า ๓ ข้อ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็นส่วนใหญ่ เว้นระยะห่างไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่างไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด
๔. ความสวยงาม	ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม แปลกใหม่	ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม	ตกแต่ง ระบายสี แต่ไม่สมบูรณ์	ไม่ตกแต่ง ไม่ระบายสี

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป





**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง หลานยายกะตา (นิทานลูกโซ่)**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๑ การอ่าน**

**มาตรฐาน ท ๑.๑** ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

**ตัวชี้วัด**

ป ๓/๔ ลำดับเหตุการณ์และคาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องทีอ่านโดยระบุเหตุผลประกอบ

**สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม**

**มาตรฐาน ท ๕.๑** เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดี และวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่า และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

**ตัวชี้วัด**

ป ๓/๑ ระบุข้อคิดที่ได้จากการอ่านวรรณกรรมเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ป ๓/๓ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวรรณคดีที่อ่าน

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

นิทานหลานยายกะตาเป็นนิทานเรื่องเล่าสืบทอดกันมา เพื่อความบันเทิงและคติสอนใจ และสะท้อนสภาพสังคมวิถีชีวิต และความเชื่อของสังคมนั้น นิทานยายกะตา เป็นตัวอย่างนิทานไทย ที่มีความเป็นเอกลักษณ์ และแสดงถึงความเป็นไทยในด้านสังคมเกษตรกรรม การเน้นความกตัญญู และการเคารพอาวุโสได้เป็นอย่างดี เป็นนิทานลูกโซ่ซึ่งมีลักษณะที่พิเศษคือ เป็นเรื่องทีเล่าต่อเนื่องด้วยวิธีการทวนเรื่องเข้าไปซ้ำมาผูกต่อกันเป็นลูกโซ่ ส่วนใหญ่เรื่องจะวนกลับมาที่เดิม แต่บางครั้งอาจต่อเนื่องซ้ำ ๆ จนพบจุดจบ

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกความหมายของนิทานลูกโซ่ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เรียงลำดับเหตุการณ์ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

**๔. สาระการเรียนรู้**

๔.๑ นิทานลูกโซ่

๔.๒ นิทานหลานยายกะตา

๔.๓ การเรียงลำดับเหตุการณ์

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง หลานยายกะตา (นิทานลูกโซ่)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุใจ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่านนิทานเรื่อง หลานยายกะตา	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิดนักเรียน ดังนี้ ครู : นักเรียนเคยอ่านนิทานเรื่องอะไรบ้าง ครู : การเล่าเรื่องในนิทานของนักเรียนมี ลักษณะอย่างไร ครู : นักเรียนเคยอ่านนิทานที่มีการเล่า เรื่องแบบลูกโซ่หรือไม่ ครู : ครูเชื่อมโยงเข้าสู่บทเรียน	๑. นักเรียนตอบคำถามครู โดยมีแนว คำตอบดังนี้ นักเรียน : นิทานต่าง ๆ ทั้งไทย และ ต่างประเทศ นักเรียน : อ่านแล้วไม่มีความซับซ้อน พฤติกรรมของตัวละครมีแตกต่างกัน ไม่เกี่ยวเนื่อง นักเรียน : เคยอ่าน/ไม่เคยอ่าน	๑. PowerPoint เรื่อง นิทาน หลานยายกะตา	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. บอกความหมาย ของนิทานลูกโซ่ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่อง นิทานเข้าแบบ (นิทาน ลูกโซ่) ๒. ครูให้นักเรียนอ่านเรื่อง หลานยาย กะตา ๓. ครูและนักเรียนอภิปรายเกี่ยวกับ การอ่านนิทานเรื่อง หลานยายกะตา เกี่ยวกับหัวข้อต่อไปนี้ ครู : ตัวละครมีอะไรบ้าง	๑. นิทานศึกษาใบความรู้ เรื่องนิทาน เข้าแบบ (นิทานลูกโซ่) ๒. นักเรียนอ่านเรื่อง หลานยายกะตา ๓. นักเรียนอภิปรายเกี่ยวกับการอ่าน นิทานเรื่อง หลานยายกะตา เกี่ยวกับ หัวข้อต่อไปนี้ นักเรียน : หลาน ตา ยาย แมว หนู นายพราน ฯลฯ	๒. PowerPoint เรื่อง นิทานเข้า แบบ ๓. บทอ่าน นิทานเรื่อง หลานยายกะตา	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถามตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : ลักษณะการแต่งเป็นอย่างไร	นักเรียน : นิทานที่มีเรื่องราวที่ดำเนินไป อย่างเดียว แต่มีตัวละครหลายตัวและมี พฤติกรรมเกี่ยวข้องเป็นทอด ๆ พฤติกรรมนั้นอาจจะไม่สัมพันธ์กับ ตัวละครเดิมก็ได้		
๓	๒. เรียงลำดับ เหตุการณ์ได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๔ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์เรื่อง หลานยาย กะตา	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๖ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์เรื่อง หลานยาย กะตา	๔. ใบงานที่ ๖ เรื่อง เรียงลำดับ เหตุการณ์ นิทาน หลานยายกะตา	๕. การทำ ใบงานที่ ๖ เรื่อง เรียงลำดับ เหตุการณ์ นิทาน หลานยายกะตา
๔	๓. มีความกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้ โดยให้ นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ เรื่องราวของตายายและหลาน	๑. นักเรียนสรุปความรู้ แสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องราวของตายายและ หลาน	๕. PowerPoint เรื่อง หลานยาย กะตา	๖. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๗. การตอบ คำถาม

**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

๘.๑ โปรแกรมนำเสนอ PowerPoint เรื่อง หลานยายกะตา

๘.๒ ใบความรู้ เรื่อง นิทานลูกโซ่

๘.๓ บทอ่าน เรื่อง หลานยายกะตา

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๖ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์นิทาน หลานยายกะตา

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - บอกความหมายของนิทานลูกโซ่	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถามตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เรียงลำดับเหตุการณ์	- การทำใบงานที่ ๖ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์นิทาน หลานยายกะตา	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๖ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์นิทาน หลานยายกะตา	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร การสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	- เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอก ความหมายของ นิทานลูกโซ่ได้	บอกความหมายของ นิทานลูกโซ่ได้ถูกต้อง	บอกความหมายของ นิทานลูกโซ่ได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	บอกความหมาย ของนิทานลูกโซ่ ได้ถูกต้องเป็น ส่วนน้อย	บอกความหมายของ นิทานลูกโซ่ไม่ถูกต้อง
๒. เรียงลำดับ เหตุการณ์ได้	เรียงลำดับเหตุการณ์ ได้ถูกต้อง ๑๑-๑๕ ข้อ	เรียงลำดับเหตุการณ์ ได้ถูกต้อง ๖-๑๐ ข้อ	เรียงลำดับ เหตุการณ์ได้ถูกต้อง ๔-๕ ข้อ	เรียงลำดับเหตุการณ์ได้ ถูกต้องน้อยกว่า ๔ ข้อ
๓. มีความกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ			มีความรู้สึกกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ	ไม่มีความรู้สึกกตัญญูต่อ ผู้มีพระคุณ

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๘-๑๐	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๖-๗	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๕	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง นิทานลูกโซ่

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง หลานยายกะตา (นิทานลูกโซ่)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### นิทานลูกโซ่

นิทานลูกโซ่ คือนิทานที่เรื่องดำเนินไป เพราะตัวละครซึ่งมีอยู่หลายตัว มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกันเป็นทอด ๆ เหมือนลูกโซ่ นิทานลูกโซ่ของไทยที่รู้จักกันดีคือ เรื่อง ยายกะตา

นิทานยายกะตา หรือนิทานยายกับตา เป็นนิทานเรื่องเล่าสืบต่อกันมาเพื่อความบันเทิงและคติสอนใจ และสะท้อนสภาพสังคมวิถีชีวิตและความเชื่อของสังคมนั้น นิทานยายกะตา เป็นตัวอย่างนิทานไทย ที่มีความเป็นเอกลักษณ์และแสดงถึงความเป็นไทยในด้านสังคมเกษตรกรรม การเน้นความกตัญญู และการเคารพผู้อาวุโสได้เป็นอย่างดี เป็นนิทานลูกโซ่ซึ่งมีลักษณะที่พิเศษคือ เป็นเรื่องที่เล่าต่อเนื่องด้วยวิธีการทวนเรื่องซ้ำไปซ้ำมาผูกต่อกันเป็นลูกโซ่ ส่วนใหญ่เรื่องจะวนกลับมาที่เดิม แต่บางครั้งอาจต่อเนื่องซ้ำ ๆ จนพบจุดจบ และนิทานลูกโซ่เรื่องยายกะต่ายังเหมาะสำหรับเด็กเริ่มเรียน เพื่อใช้ฝึกการอ่านได้เป็นอย่างดี

นิทาน ยายกะตา เป็นนิทานเก่า สืบประวัติเท่าที่หลักฐานได้ในสมัยรัชกาลที่ ๓ เนื่องจากปรากฏเป็นภาพวาดไว้เชิงบานหน้าต่างในพระอุโบสถวัดพระเชตุพน

บทอ่าน เรื่อง หลานยายกะตา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง หลานยายกะตา (นิทานลูกโซ่)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

ยายกะตาปลุกถั่วปลุกงาให้หลานเฝ้า

หลานไม่เฝ้า

กามากินถั่วกินงาเจ็ดเมล็ดเจ็ดทะนาน

ยายกะตายายมายายดำ ตามาตาตี

หลานร้องให้ไปหานายพราน ขอให้ช่วยยิงกา

กากินถั่วกินงาเจ็ดเมล็ดเจ็ดทะนาน

ยายมายายก็ดำ ตามาตาก็ตี

นายพรานตอบว่า “ไม่ใช่กการอะไรของข้า”

หลานจึงไปหาหนู ขอให้ช่วยกัดสายธนูนายพราน

นายพรานไม่ช่วยยิงกา

กากินถั่วกินงาเจ็ดเมล็ดเจ็ดทะนาน

ยายมายายดำ ตามาตาตี

หนูตอบว่า “ไม่ใช่กการอะไรของข้า”



หลานจึงไปหาแมว ขอให้แมวช่วยกั๊ดหนุ  
 หนุไม่ช่วยกั๊ดสายธนูนายพราน  
 นายพรานไม่ช่วยยงกา  
 กากินถั่วกิงงาเจ็ดเมล็ดเจ็ดทะนาน  
 ยายมายายดำ ตามาตาตี  
 แมวตอบว่า “ไม่ใช่กงการอะไรของข้า”

หลานจึงไปหาหมา ขอให้ช่วยกั๊ดแมว  
 แมวไม่ช่วยกั๊ดหนุ  
 หนุไม่ช่วยกั๊ดสายธนูนายพราน  
 นายพรานไม่ช่วยยงกา  
 กากินถั่วกิงงาเจ็ดเมล็ดเจ็ดทะนาน  
 ยายมายายดำ ตามาตาตี  
 หมาตอบว่า “ไม่ใช่กงการอะไรของข้า”

หลานจึงไปหาไม้ค้อนให้ย่อนหัวหมา  
 หมาไม่ช่วยกั๊ดแมว  
 แมวไม่ช่วยกั๊ดหนุ  
 หนุไม่ช่วยกั๊ดสายธนูนายพราน  
 นายพรานไม่ช่วยยงกา  
 กากินถั่วกิงงาเจ็ดเมล็ดเจ็ดทะนาน

ยายมายายดำ ตามาตาดี  
ไม้ค้อนตอบว่า “ไม่ใช่กงการอะไรของข้า”

หลานจึงไปหาไฟให้ช่วยไหม้ไม้ค้อน

ไม้ค้อนไม่ช่วยย້อนหัวหมา

หมาไม่ช่วยกัดแมว

แมวไม่ช่วยกัดหนู

หนูไม่ช่วยกัดสายธนูนายพราน

นายพรานไม่ช่วยยิงกา

กากินถั่วกินงาเจ็ดเมล็ดเจ็ดทะนาน

ยายมายายดำ ตามาตาดี

ไฟตอบว่า “ไม่ใช่กงการอะไรของข้า”

หลานจึงไปหาน้ำให้ช่วยดับไฟ

ไฟไม่ช่วยไหม้ไม้ค้อน

ไม้ค้อนไม่ช่วยย້อนหัวหมา

หมาไม่ช่วยกัดแมว

แมวไม่ช่วยกัดหนู

หนูไม่ช่วยกัดสายธนูนายพราน

นายพรานไม่ช่วยยิงกา

กากินถั่วกินงาเจ็ดเมล็ดเจ็ดทะนาน  
 ยายมายายดำ ตามาตาดี  
 น้ำตอบว่า “ไม่ใช่กงการอะไรของข้า”

หลานจึงไปหาตลิ่งให้ช่วยพังทับน้ำ  
 น้ำไม่ช่วยดับไฟ  
 ไฟไม่ช่วยไหม้ไม้ค้อน  
 ไม้ค้อนไม่ช่วยย่อนหัวหมา  
 หมาไม่ช่วยกัดแมว  
 แมวไม่ช่วยกัดหนู  
 หนูไม่ช่วยกัดสายธนูนายพราน  
 นายพรานไม่ช่วยยิงกา  
 กากินถั่วกินงาเจ็ดเมล็ดเจ็ดทะนาน  
 ยายมายายดำ ตามาตาดี  
 ตลิ่งตอบว่า “ไม่ใช่กงการอะไรของข้า”

หลานจึงไปหาช่างให้ช่วยถล่มตลิ่ง  
 ตลิ่งไม่ช่วยพังทับน้ำ  
 น้ำไม่ช่วยดับไฟ  
 ไฟไม่ช่วยไหม้ไม้ค้อน  
 ไม้ค้อนไม่ช่วยย่อนหัวหมา

หมาไม่ช่วยกัดแมว

แมวไม่ช่วยกัดหนู

หนูไม่ช่วยกัดสายธนูนายพราน

นายพรานไม่ช่วยยิงกา

กากินถั่วกินงาเจ็ดเมล็ดเจ็ดทะนาน

ยายมายายดำ ตามาตาตี

ข้างตอบว่า “ไม่ใช่ก่งการอะไรของข้า”

หลานจึงไปหาแมลงหวี่ให้ช่วยตอมตาข้าง

ข้างไม่ช่วยถล่มตลิ่ง

ตลิ่งไม่ช่วยพังทับน้ำ

น้ำไม่ช่วยดับไฟ

ไฟไม่ช่วยไหม้ไม้ค้อน

ไม้ค้อนไม่ช่วยย่อนหัวหมา

หมาไม่ช่วยกัดแมว

แมวไม่ช่วยกัดหนู

หนูไม่ช่วยกัดสายธนูนายพราน

นายพรานไม่ช่วยยิงกา

กากินถั่วกินงาเจ็ดเมล็ดเจ็ดทะนาน

ยายมายายดำ ตามาตาตี

แมลงหวี่ตอบว่า “ข้าจะช่วยตอมตาข้างให้ตาเนาทั้งสองข้าง”

ช่างตักใจจึงรีบไปช่วยถล่มตลิ่ง  
ตลิ่งจึงรีบไปช่วยพังทับน้ำ  
น้ำจึงรีบไปช่วยดับไฟ  
ไฟจึงรีบไปช่วยไหม้ไม้ค้อน  
ไม้ค้อนจึงรีบไปช่วยยื้อนหัวหมา  
หมาจึงรีบไปช่วยกัดแมง  
แมงจึงรีบไปช่วยกัดหนู  
หนูจึงรีบไปช่วยกัดสายธนูของนายพราน  
นายพรานจึงรีบไปช่วยยิงกา  
กาจึงเอาถั่วเอางาเจ็ดเมล็ดเจ็ดทะนานมาคั้นหลาน  
หลานเอาถั่วเอางาไปให้แก่ยายกะตา  
ยายกะตาก็เลิกด่าเลิกตีหลานแต่นั้นมา

ใบงานที่ ๖ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์เรื่อง หลานยายกะตา  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง หลานยายกะตา (นิทานลูกโซ่)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนเรียงลำดับเหตุการณ์ต่อไปนี้ให้ถูกต้อง โดยให้นักเรียนใส่หมายเลขหน้า ๑-๑๕ หน้าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อนจนถึงเหตุการณ์สุดท้ายตามลำดับ

=====

ยายกับตาปลุกถั่วปลุกงาให้หลานเฝ้า

=====

หลานไปหาหนูให้หนูช่วยกัดสายธนูนายพราน

=====

หลานไปหาช่างให้ช่วยถล่มตลิง

=====

หลานไปหาค้อนให้ค้อนช่วยตีหมา

=====

หลานไม่เฝ้าถั่วเฝ้างาให้ยายกับตา

=====

หลานไปหาแมว ให้แมวช่วยกัดหนู

=====

หลานไปหาน้ำให้ช่วยดับไฟ

=====

หลานไปหานายพรานให้ช่วยยิงกา

\_\_\_\_\_

หลานไปหาไฟให้ไฟช่วยไหม้ค้อน

\_\_\_\_\_

หลานไปหาหมา ขอให้หมาช่วยกัดแมว

\_\_\_\_\_

หลานไปหาตลิ่งให้ช่วยพังลงมาทับน้ำ

\_\_\_\_\_

กามากินถั่วกินงาของยายกับตา

\_\_\_\_\_

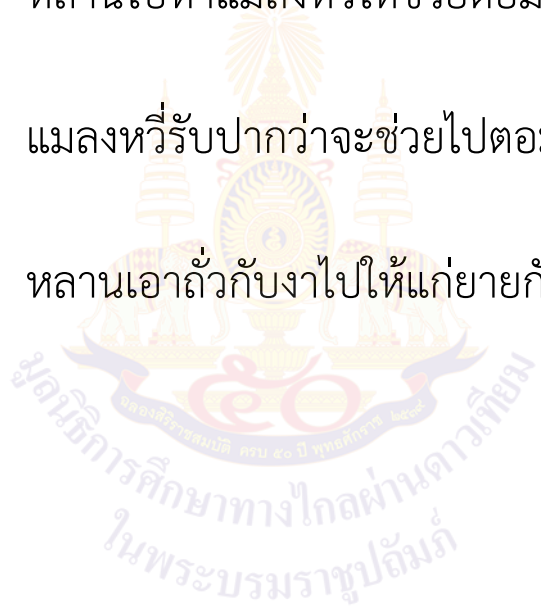
หลานไปหาแมลงหวี่ให้ช่วยตอมตาช้าง

\_\_\_\_\_

แมลงหวี่รับปากว่าจะช่วยไปตอมตาช้าง

\_\_\_\_\_

หลานเอาถั่วกับงาไปให้แก่ยายกับตา



เฉลยใบงานที่ ๖ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์เรื่อง หลานยายกะตา  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง หลานยายกะตา (นิทานลูกโซ่)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนเรียงลำดับเหตุการณ์ต่อไปนี้ให้ถูกต้อง โดยให้นักเรียนใส่หมายเลขหน้า ๑-๑๕ หน้าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อนจนถึงเหตุการณ์สุดท้ายตามลำดับ

- .....๑..... ยายกับตาปลุกแก้วปลุกงาให้หลานเฝ้า
- .....๕..... หลานไปหาหนูให้หนูช่วยกัดสายธนูนายพราน
- .....๑๒..... หลานไปหาช่างให้ช่วยถล่มตลิ่ง
- .....๘..... หลานไปหาค้อนให้ค้อนช่วยตีหมา
- .....๒..... หลานไม่เฝ้าแก้วเฝ้างาให้ยายกับตา
- .....๖..... หลานไปหาแมว ให้แมวช่วยกัดหนู
- .....๑๐..... หลานไปหาน้ำให้ช่วยดับไฟ
- .....๔..... หลานไปหานายพรานให้ช่วยยิงกา
- .....๙..... หลานไปหาไฟให้ไฟช่วยไหม้ค้อน



.....๗..... หลานไปหาหมา ขอให้หมาช่วยกัดแมง

.....๑๑..... หลานไปหาต๋องให้ช่วยพังลงมาทับน้ำ

.....๓..... กามากินถั่วกึ่งงาของยายกะตา

.....๑๓..... หลานไปหาแมลงหวี่ให้ช่วยตอมตาข้าง

.....๑๔..... แมลงหวี่รับปากว่าจะช่วยไปตอมตาข้าง

.....๑๕..... หลานเอาถั่วกึ่งงาไปให้แก่ยายกับตา



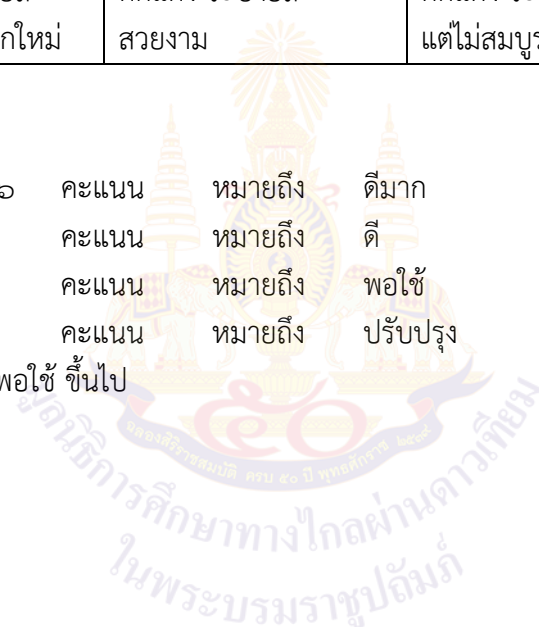
๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๖ เรื่อง เรียงลำดับเหตุการณ์นิทาน หลานยายกะตา

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เรียงลำดับเหตุการณ์ ถูกต้อง ๑๓-๑๕ ข้อ	เรียงลำดับเหตุการณ์ ถูกต้อง ๑๐-๑๒ ข้อ	เรียงลำดับเหตุการณ์ ถูกต้อง ๗-๙ ข้อ	เรียงลำดับเหตุการณ์ ถูกต้องน้อยกว่า ๖ ข้อ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็นส่วนใหญ่ เว้นระยะห่างไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่างไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด
๔. ความสวยงาม	ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม แปลกใหม่	ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม	ตกแต่ง ระบายสี แต่ไม่สมบูรณ์	ไม่ตกแต่ง ไม่ระบายสี

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง เขียนแผนภาพโครงเรื่อง (หลายย่อกระดาษ)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ เวลา ๑ ชั่วโมง  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

---

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม

มาตรฐาน ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดี และวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่า และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด

ป ๓/๑ ระบุข้อคิดที่ได้จากการอ่านวรรณกรรมเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ป ๓/๓ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวรรณคดีที่อ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

นิทานหลายย่อกระดาษเป็นนิทานเรื่องเล่าสืบต่อกันมา เพื่อความบันเทิงและคติสอนใจ และสะท้อนสภาพสังคม วิถีชีวิต และความเชื่อของสังคมนั้น ซึ่งในนิทานหลายย่อกระดาษยังมีคุณค่าทางสังคมสำหรับนักเรียนอีกมากมายเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อ่านนิทานเรื่องหลายย่อกระดาษได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนแผนภาพโครงเรื่องได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

๔. สาระการเรียนรู้

- การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง เขียนแผนภาพโครงเรื่อง (หลานยายกะตา)**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา ๑. การอ่านเรื่อง หลานยายกะตา ๒. การเรียงลำดับ เหตุการณ์	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูใช้คำถามและรูปภาพกระตุ้น ความคิดนักเรียน ดังนี้ ครู : จากชั่วโมงที่แล้วนักเรียนรู้สึกอย่างไร กับพฤติกรรมของหลาน	๑. นักเรียนตอบคำถามครูโดยมีแนว คำตอบ ดังนี้ นักเรียน : ขาดความรับผิดชอบในหน้าที่ ของตนเอง	๑. PowerPoint เรื่องการแสดง ความคิดเห็น	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อ่านนิทานเรื่อง หลานยายกะตาได้	ขั้นสอน	๑๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม “แผนภาพ หลานยายกะตา” โดยวิธีการทำกิจกรรม ดังนี้ ครู : นักเรียนอ่านเรื่องหลานยายกะตา  ครู : นักเรียนทำใบงานที่ ๗ เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง (หลานยาย กะตา)	๑. นักเรียนทำกิจกรรม “แผนภาพ หลานยายกะตา” โดยวิธีการทำกิจกรรม ดังนี้ นักเรียน : นักเรียนอ่านเรื่องหลานยาย กะตา นักเรียน : นักเรียนทำใบงานที่ ๗ เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง (หลานยาย กะตา)	๒. ใบความรู้ เรื่อง การเขียน แผนภาพ โครงเรื่อง	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถามตอบ
๓	๒. เขียนแผนภาพ โครงเรื่องได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๗ เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง (หลานยาย กะตา)	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๗ เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง (หลานยาย กะตา)	๓. ใบงานที่ ๗ เรื่องการเขียน แผนภาพ โครงเรื่อง (หลานยายกะตา)	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔	๓. มีความกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ	ขั้นสรุป	๑๐ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้เรื่อง หลานยายกะตาโดยใช้คำถาม ดังนี้ ครู : นักเรียนอ่านเรื่องหลานยายกะตา แล้วมีความรู้สึกอย่างไร</p> <p>ครู : ในฐานะการเป็นนักเรียน นักเรียนจะ ตอบแทนบุญคุณใครบ้าง และตอบแทน ด้วยวิธีใด</p>	<p>๑. นักเรียนสรุปความรู้เรื่องหลานยาย กะตาโดยมีแนวคำตอบ ดังนี้ นักเรียน : รู้สึกถึงความห่วงใยที่ยาย กับตามีให้หลาน อยากให้หลานได้เรียน หนังสือ มีประสบการณ์และมีเพื่อน (ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนตอบได้ หลากหลาย และครูช่วยสนับสนุน การแสดงความคิดเห็นให้อยู่ในกรอบ ของความเป็นจริง และคุณธรรม จริยธรรมอันดี)</p> <p>นักเรียน : ตอบแทนบุญคุณ ยาย และ ตา คุณพ่อแม่ ครูบาอาจารย์ ฯลฯ โดยการตั้งใจเรียนหนังสือ เป็นต้น (ครูเปิดโอกาสทางความคิด)</p>	๔. PowerPoint เรื่องแผนภาพ โครงเรื่อง	๕. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๖. การตอบ คำถาม

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๘.๑ โปรแกรมนำเสนอ PowerPoint เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

๘.๒ ใบความรู้เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

๘.๓ บทอ่านเรื่อง หลานยายกะตา ภาค ๒

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๗ เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง (หลานยายกะตา)

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - บอกหลักการเขียนแผนภาพโครงเรื่อง	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถามตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนแผนภาพโครงเรื่อง	- การทำใบงานที่ ๓ เรื่องการเขียนแผนภาพโครงเรื่อง (ดาวลูกไก่)	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๓ เรื่องการเขียนแผนภาพโครงเรื่อง (ดาวลูกไก่)	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	-เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

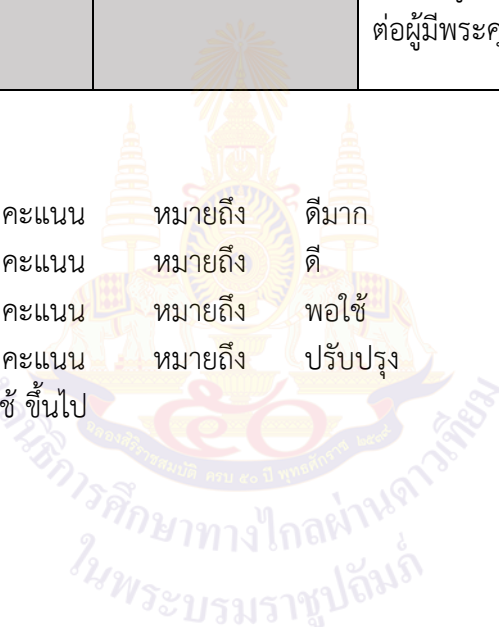
## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อ่านนิทานเรื่อง หลานยายกะตา	อ่านนิทานเรื่องหลาน ยายกะตาได้ถูกต้อง	อ่านนิทานเรื่องหลาน ยายกะตาได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	อ่านนิทานเรื่อง หลานยายกะตาได้ ถูกต้องเป็น ส่วนน้อย	อ่านนิทานเรื่องหลาน ยายกะตาได้ไม่ถูกต้อง
๒. เขียนแผนภาพ โครงเรื่อง	เขียนแผนภาพโครง เรื่องได้ถูกต้อง ทุกหัวข้อ	เขียนแผนภาพ โครงเรื่องผิดพลาด ๑ หัวข้อ	เขียนแผนภาพ โครงเรื่องผิดพลาด ๒ หัวข้อ	เขียนแผนภาพโครงเรื่อง ไม่ได้ถูกต้อง
๓. มีความกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ			มีความรู้สึกกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ	ไม่มีความรู้สึกกตัญญูต่อ ผู้มีพระคุณ

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๘-๑๐	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๖-๗	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๕	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



บทอ่าน เรื่อง หลานยายกะตา ภาค ๒  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง พระคุณนี้มีคุณค่า  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## เรื่อง หลานยายกะตา ภาค ๒

หลังจากหลานไปตามเอาถั่วมาเจ็ดเม็ดเจ็ดทะนานคืนมาจากกาได้ ทำให้ยายกะตาต้องมาปรึกษากัน และเห็นว่าหลานเป็นเด็กดีมีสติปัญญา รู้จักสังเกต รู้จักแก้ปัญหา เข้าใจหาผู้ช่วยเหลือที่เหมาะสมอย่างเป็นลำดับขั้นตอน จนสำเร็จตามที่ต้องการ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นเพราะหลานขาดความรับผิดชอบเอาแต่เล่นตามประสาเด็ก จะตีไปก็ตายเปล่า และอาจเป็นเพราะตนไม่ได้สอนหลานเท่าที่ควร จึงต้องให้ความใกล้ชิด ให้ความสำคัญกับหลานให้มากขึ้น

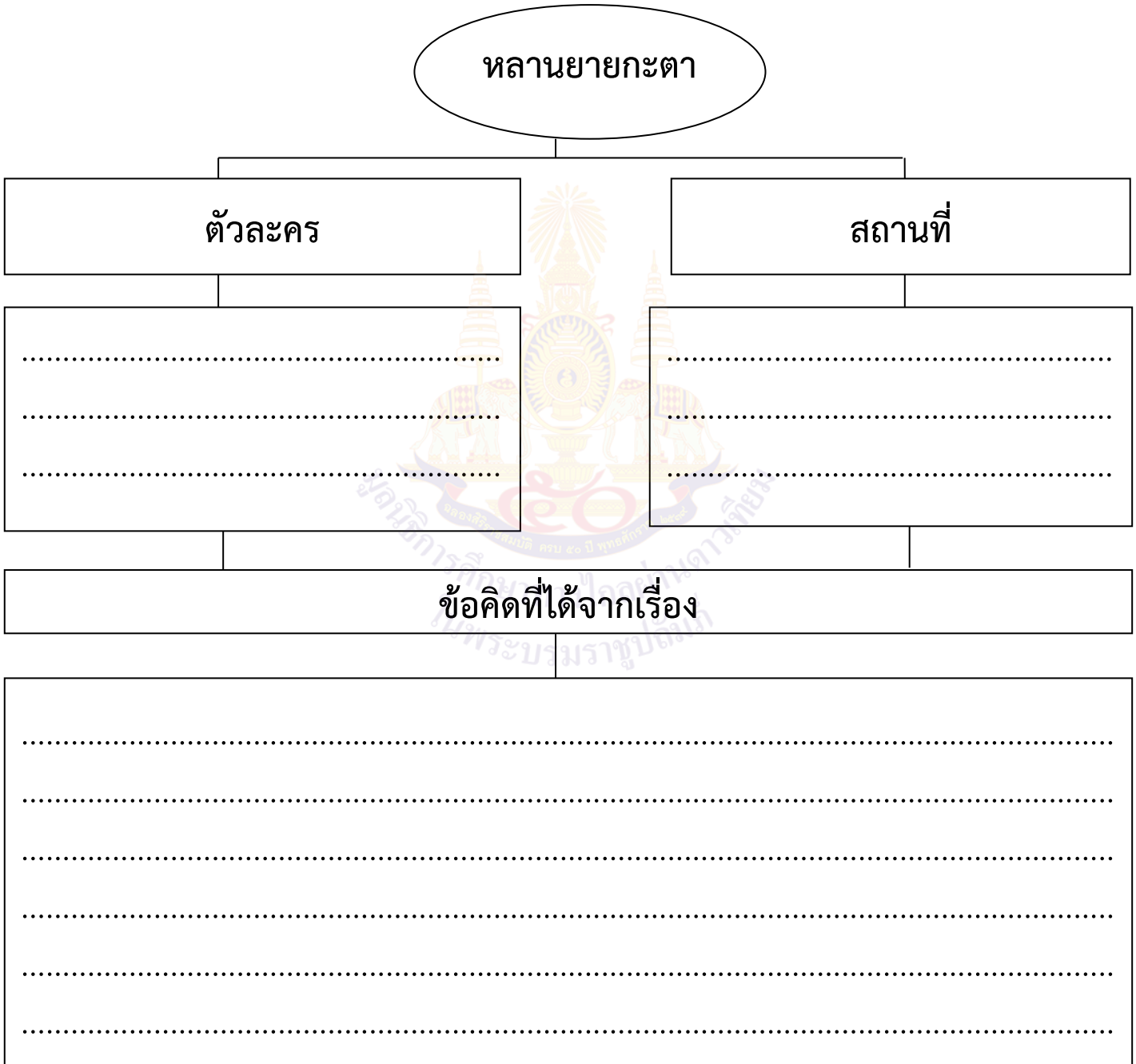
พอว่างจากทำไร่ ตาสอนให้หลานทำของเล่น เช่น ล้อเลื่อน สอนให้เด็กसानตะกร้า กระจับจาด บางครั้งสอนให้ทำวาวแล้วพาหลานไปเล่นวาว สอนให้รู้จักทิศทางลม รู้จักการผ่อนสายป่าน หรือดึงสายป่านให้วาวลอยอยู่ได้นาน ๆ ส่วนยายสอนให้หลานใช้ทางมะพร้าวมาสานเป็นรูปปลา นก หมวก ตะกร้อ เมื่อสานเสร็จ ยายก็จะชมหลานทุกครั้งไป ยามค่ำก็จะคุยกับหลาน ชวนให้ดูท้องฟ้า ดูตำแหน่งของดวงดาวและกลุ่มดาว เล่านิทานเรื่องดาวลูกไก่ก่อนจะพาหลานเข้านอนให้หลานฟัง

วันหนึ่งขณะที่ตากำลังสอนให้หลานเล่นล้อเลื่อนอยู่นั้น พลันก็คิดได้ว่าหลานของเราเล่นอยู่คนเดียว ไม่มีเพื่อนเล่น ไม่มีเพื่อนร่วมหัวเราะ จึงไปปรึกษายายเพื่อจะพาหลานเข้าโรงเรียนเพื่อหาความรู้และประสบการณ์ชีวิต ทุกวันตาจะปั่นรถจักรยานไปรับส่งหลานที่โรงเรียน ยายจะทำอาหารใส่ปิ่นโตให้หลานไปกินกลางวัน เมื่อหลานกลับมาถึงบ้านจะเล่าว่าที่โรงเรียนได้เรียนเรื่องอะไรบ้าง ยามค่ำก่อนนอนก็จะนึกถึงพระคุณของยากับตาที่เลี้ยงดู และส่งให้เรียนหนังสือจนสามารถมีความรู้ติดตัวเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตในอนาคตได้



ใบงานที่ ๗ เรื่อง เขียนแผนภาพโครงเรื่อง  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง เขียนแผนภาพโครงเรื่อง (หลานยายกะตา)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนเขียนแผนภาพโครงเรื่อง “หลานยายกะตา”



ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๗ เรื่องการเขียนแผนภาพโครงเรื่อง (หลานยายกะตา)

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนแผนภาพ โครงเรื่องได้ถูกต้อง ทุกหัวข้อ	เขียนแผนภาพ โครงเรื่องผิดพลาด ๑ หัวข้อ	เขียนแผนภาพ โครงเรื่องผิดพลาด ๒ หัวข้อ	เขียนแผนภาพ โครงเรื่องไม่ได้ถูกต้อง
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็นส่วนใหญ่ เว้นระยะห่างไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่างไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด
๔. ความสวยงาม	ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม	ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม	ตกแต่ง ระบายสี แต่ไม่สมบูรณ์	ไม่ตกแต่ง ไม่ระบายสี

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๖-๒๐	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๑-๑๕	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๖-๑๐	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๕	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง พระคุณนี้มีค่า**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม**

**มาตรฐาน ท ๕.๑** เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดี และวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่า และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

**ตัวชี้วัด**

ป ๓/๑ ระบุข้อคิดที่ได้จากการอ่านวรรณกรรมเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ป ๓/๓ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวรรณคดีที่อ่าน

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

ความกตัญญู คือความรู้คุณ หมายถึงความเป็นผู้มีใจกระจ่าง มีสติ มีปัญญาบริบูรณ์ รู้อุปการคุณที่ผู้อื่นกระทำแล้วแก่ตน ผู้ใดก็ตามที่ทำความแก่ตนแล้ว ไม่ว่าจะมากก็ตามหรือน้อยก็ตาม แล้วก็ตามระลึกรู้ถึงด้วยความซาบซึ้งไม่ลืมเลย ซึ่งความกตัญญูจะทำให้บุคคลผู้นั้นมีเครื่องหมายของคนดี

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกความหมายของการแสดงความคิดเห็นได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- พูดแสดงความคิดเห็นได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

**๔. สาระการเรียนรู้**

- การแสดงความคิดเห็น

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

- ความสามารถในการสื่อสาร

- ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

- ใฝ่เรียนรู้

- มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง พระคุณนี้มีค่า

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุใจ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา ๑. การอ่านเรื่อง ความกตัญญู ๒. การแสดงความคิด เห็น	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูใช้คำถามท้าทายความสามารถของ นักเรียน ดังนี้ ครู : นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ สภาพอากาศ ครู : นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ รูปภาพที่ครูให้ชม	๑. นักเรียนตอบคำถามครูโดยมีแนว คำตอบ ดังนี้ นักเรียน : นักเรียนแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับสภาพอากาศ นักเรียน : (แนวคำตอบ : ตามดุลพินิจ ของครูผู้สอน)	๑. PowerPoint เรื่องการแสดง ความคิดเห็น	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. บอกความหมาย ของการแสดงความคิด เห็นได้ ๒. พุดแสดงความคิด เห็นได้	ขั้นสอน	๑๐ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่องการพุดแสดง ความคิดเห็นและอ่านเรื่องความกตัญญู เป็นเครื่องหมายของคนดี	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ การแสดง ความคิดเห็นและอ่านเรื่องความกตัญญู เป็นเครื่องหมายของคนดี	๒. ใบความรู้ เรื่องการแสดง ความคิดเห็น	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถามตอบ
๓		ขั้นปฏิบัติ	๓๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนพุดแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน ดังนี้ - เรื่อง “แม่รักลูกจ๊ะ” โดยพุดแสดง ความคิดเห็นในหัวข้อดังนี้	๑. นักเรียนพุดแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน ดังนี้ - เรื่อง “แม่รักลูกจ๊ะ” โดยพุดแสดง ความคิดเห็นในหัวข้อดังนี้	๓. PowerPoint เรื่องการแสดง ความคิดเห็น	๕. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๖. การถามตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>ครู : เรื่องราวพูดถึงเรื่องใด</p> <p>ครู : นักเรียนรู้สึกอย่างไร</p> <p>- เรื่อง “นกเขาเถื่อน” โดยพูดแสดง ความคิดเห็นในหัวข้อดังนี้</p> <p>ครู : เรื่องราวพูดถึงเรื่องใด</p> <p>ครู : นักเรียนรู้สึกอย่างไร</p> <p>- เรื่อง “ดาวลูกไก่” โดยพูดแสดง ความคิดเห็นในหัวข้อดังนี้</p> <p>ครู : เรื่องราวพูดถึงเรื่องใด</p> <p>ครู : นักเรียนรู้สึกอย่างไร</p>	<p>นักเรียน : ความรักของแม่ที่มีให้ลูก ถึงแม้ว่าจะไม่ใช่ลูกของตนเอง</p> <p>นักเรียน : เป็นโอกาสให้นักเรียนแสดง ความรู้สึกโดยครูเป็นผู้สนับสนุนทาง ความคิดให้อยู่ในกรอบของคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- เรื่อง “นกเขาเถื่อน” โดยพูดแสดง ความคิดเห็นในหัวข้อดังนี้</p> <p>นักเรียน : ความรักที่แม่มีให้ลูก</p> <p>นักเรียน : เป็นโอกาสให้นักเรียนแสดง ความรู้สึกโดยครูเป็นผู้สนับสนุนทาง ความคิดให้อยู่ในกรอบของคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- เรื่อง “ดาวลูกไก่” โดยพูดแสดง ความคิดเห็นในหัวข้อดังนี้</p> <p>นักเรียน : ความเสียสละที่แม่มีให้ลูก</p> <p>นักเรียน : เป็นโอกาสให้นักเรียนแสดง ความรู้สึกโดยครูเป็นผู้สนับสนุนทาง ความคิดให้อยู่ในกรอบของคุณธรรม จริยธรรม</p>		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				- เรื่อง “หลานยายกะตา” โดยพูดแสดง ความคิดเห็นในหัวข้อดังนี้ ครู : เรื่องราวพูดถึงเรื่องใด  ครู : นักเรียนรู้สึกอย่างไร	- เรื่อง “หลานยายกะตา” โดยพูดแสดง ความคิดเห็นในหัวข้อดังนี้ นักเรียน : ความรักยายและตาที่ให้ หลาน นักเรียน : เป็นโอกาสให้นักเรียนแสดง ความรู้สึกโดยครูเป็นผู้สนับสนุนทาง ความคิดให้อยู่ในกรอบของคุณธรรม จริยธรรม		
๔	๓. มีความกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นร่วมกัน ในหัวข้อ “ความกตัญญูต่อแผ่นดินไทย”	๑. นักเรียนแสดงความคิดเห็นร่วมกัน ในหัวข้อ “ความกตัญญูต่อแผ่นดินไทย”	๔. PowerPoint เรื่องการแสดง ความคิดเห็น	๗. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๘. การตอบ คำถาม



## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๘.๑ สื่อ PowerPoint เรื่อง การแสดงความคิดเห็น  
 ๘.๒ ใบความรู้ เรื่อง การแสดงความคิดเห็น  
 ๘.๓ บทอ่าน เรื่อง ความกตัญญูเป็นเครื่องหมายของคนดี

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> -บอกความหมายของการแสดงความคิดเห็น	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถามตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - พุดแสดงความคิดเห็น	- การพุดแสดงความคิดเห็น	- แบบประเมินการพุดแสดงความคิดเห็น	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	- เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอก ความหมายของ การแสดงความคิด เห็น	บอกความหมาย ของการแสดงความคิด เห็นได้ถูกต้อง	บอกความหมายของ การแสดงความคิด เห็นได้ถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	บอกความหมาย ของการแสดงความคิด เห็นได้ถูกต้อง เป็นส่วนน้อย	บอกความหมายของ การแสดงความคิดเห็น ได้ไม่ถูกต้อง
๒. พุดแสดงความคิด เห็น	พุดแสดงความคิดเห็น ถูกต้องทุกหัวข้อ	พุดแสดงความคิด เห็นผิดพลาด ๑ หัวข้อ	พุดแสดงความคิด เห็นผิดพลาด ๒ หัวข้อ	พุดแสดงความคิดเห็น ไม่ได้ถูกต้อง
๓. มีความกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ			มีความรู้สึกกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ	ไม่มีความรู้สึกกตัญญูต่อ ผู้มีพระคุณ

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๘-๑๐	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๖-๗	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๕	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

บทอ่าน เรื่อง ความกตัญญูเป็นเครื่องหมายของคนดี  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง พระคุณนี้มีคุณค่า  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

ความกตัญญู คือ ความรู้อุปการคุณที่มีผู้ทำไว้ เป็นคุณธรรมคู่กับความกตเวทิตี คือ การตอบแทนอุปการคุณที่ผู้อื่นทำไว้ นั่น บุญคุณที่ว่านี้ ไม่ใช่ว่าตอบแทนกันแล้วก็หายกัน แต่หมายถึงการรำลึกถึงพระคุณที่เคยให้ความอุปการะแก่เราด้วยความเคารพยิ่ง เมื่อรู้พระคุณแล้วก็ตอบแทนพระคุณท่าน มีความคิดเช่นนี้อยู่ภายในใจอย่างต่อเนื่อง และแสวงหาโอกาสทำหน้าที่ตอบแทนบุญคุณท่านอย่างไม่รู้ลืม บุคคลเช่นนี้หาได้ยากในโลก ผู้คนจึงพากันสรรเสริญยกย่อง แม้เทวดาทั้งหลายก็ปกป้องรักษาผู้ที่มีความกตัญญูกตเวทิตี

ในทางกลับกัน คนที่ไม่รู้พระคุณใคร ก็ยากที่จะเจริญได้ มีคนมากมายที่ไม่มีความกตัญญูรู้คุณผู้มีพระคุณ ชีวิตที่เห็นยังดีและมีความเจริญก้าวหน้านั้นยังคงเป็นเพราะบุญเก่ายังส่งผล แต่เมื่อหมดบุญเก่า ความเจริญนั้นก็ถึงเวลาหมดสิ้นไปด้วย และยังกับคนที่ไม่มีบุญเก่ามากพอ ก็จะทำให้ชีวิตต่ำลงไปเรื่อย ๆ

## สิ่งของหรือผู้ที่ควรกตัญญูนั้นควรจะเป็นใครและสิ่งใดบ้าง

๑. บุคคลที่ควรกตัญญู คือใครก็ตามที่มีบุญคุณควรระลึกถึงและตอบแทนพระคุณ เช่น

**บิดามารดา** ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ให้กำเนิดและเลี้ยงดูจนเติบโตใหญ่ ให้การศึกษาอบรมสั่งสอน ให้ละเว้นจากความชั่ว มั่นคงในการทำความดี เมื่อถึงคราวมีคู่ครองได้จัดหาคู่ครองที่เหมาะสมให้และมอบทรัพย์สมบัติให้ไว้เป็นมรดกบุตร ธิดา เมื่อรู้อุปการคุณที่บิดามารดาทำไว้ย่อมนอบน้อมตอบแทน ด้วยการประพฤติตัวดี สร้างชื่อเสียงให้แก่วงศ์ตระกูล เลี้ยงดูท่าน และช่วยท่านทำงานของท่าน ลูกคนไหนทำได้อย่างนี้ นี่คือ ที่สุดแห่งความกตัญญู ลูกคนใดทำได้ชาตินี้มีแต่ความเจริญ

**ครูบาอาจารย์** ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ประสาทความรู้ให้ ฝึกฝนแนะนำให้เป็นคนดี สอนศิลปวิทยาให้อย่างไม่ปิดบัง ยกย่องให้ปรากฏแก่คนอื่นและช่วยคุ้มครองศิษย์ทั้งหลาย ศิษย์เมื่อรู้อุปการคุณที่ครูอาจารย์ทำไว้ย่อมนอบน้อมตอบแทนด้วยการตั้งใจเรียน ให้เกียรติและให้ความเคารพ ไม่ล่วงละเมิดโอวาทของครู ไม่ดูหมิ่นท่าน

**ผู้ให้ความช่วยเหลือยามทั้งที่เรามีความสุขหรือทุกข์ยาก** ในฐานะที่ท่านเมตตาสงเคราะห์ให้เรานั้นผ่านความยากลำบากไม่ว่าจะเป็นเรื่องใด

ทั้งเงินทอง การช่วยเหลืออำนวยความสะดวก จึงควรที่จะตอบแทนช่วยเหลือท่านเมื่อมีโอกาสไม่จำเป็นต้องเป็นเรื่องใหญ่แม้เพียงเรื่องเล็ก ก็ต้องรีบชวนขวายเป็นตอบแทนตามกำลังที่เรามี

**๒. กตัญญูต่อสัตว์** ในฐานะที่สัตว์มีคุณต่อเราช่วยทำงานให้เรา เราก็ควรเลี้ยงดูให้ดี ให้เหมาะสมเช่น ช้าง ม้า วัว ควาย หรือสุนัขที่ช่วยเฝ้าบ้าน เป็นต้น

**๓. กตัญญูต่อสิ่งของ** ในฐานะที่สิ่งของทุกอย่างที่มีคุณต่อเราเช่น หนังสือที่ให้ความรู้แก่เรา อุปกรณ์ทำมาหากินต่าง ๆ เราไม่ควรทิ้งขว้างหรือทำลายโดยไม่เห็นคุณค่า คนรวยหลายคนนั้นไม่เคยลิ้มคุณค่าของสิ่งของที่ช่วยสร้างเนื้อสร้างตัว ทั้งหม้อ ไห หาบ รถจักรยานเก่า ๆ เหล่านี้ เขาเก็บไว้เพื่อระลึกถึงความยากลำบากในหนหลัง เพื่อใช้เตือนสติตน

ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การพูดแสดงความคิดเห็น  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง พระคุณนี้มีคุณค่า  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## การพูดแสดงความคิดเห็น

การพูดแสดงความคิดเห็น หมายถึง การพูดเพื่อแสดงความรู้สึกร  
หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างมีเหตุผล

### ลักษณะของผู้พูดแสดงความคิดเห็นที่ดี

๑. ผู้พูดจะต้องมีความรู้ในเรื่องที่จะแสดงความคิดเห็นเป็นอย่างดี
๒. การแสดงความคิดเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ควรมีหลักการแสดง  
ความคิดเห็นในเชิงขัดแย้งและเชิงวิจารณ์
๓. ใช้ภาษาสุภาพเหมาะสมกับโอกาส โดยเฉพาะการแสดงควม  
คิดเห็นในเชิงขัดแย้งและเชิงวิจารณ์ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้พูด  
และผู้ฟัง
๔. การแสดงความคิดเห็นใด ๆ ก็ตาม ควรแสดงความคิดเห็นในเชิง  
สร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรื่องเล่าของแม่ (การเล่ารายละเอียดจากเรื่องที่ฟังและดู)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ เวลา ๑ ชั่วโมง  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึก ในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

ป ๓/๑ เล่ารายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและดูทั้งที่เป็นความรู้และความบันเทิง

ป ๓/๒ บอกสาระสำคัญจากการฟังและดู

ป ๓/๖ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเล่ารายละเอียดจากการฟังและดู ต้องอาศัยทักษะการฟังและดูผ่านกระบวนการวิเคราะห์ สาระสำคัญเพื่อให้ทราบจุดมุ่งหมายของเรื่องที่ฟังและดู

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกมารยาทของการฟังและดู

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เล่ารายละเอียดของเรื่องที่ฟังและดูได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ การเล่ารายละเอียดของเรื่องที่ฟังและดู

๔.๒ มารยาทในการฟังและดู

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้



**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เรื่องเล่าของแม่ (การเล่ารายละเอียดจากเรื่องที่ฟังและดู)**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การฟังและการดู เรื่องราวต่าง ๆ	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูยกสถานการณ์ให้นักเรียนวิเคราะห์ ดังนี้ “เมื่อเด็กชายอนุชา นำเสนองานอยู่หน้า ชั้นเรียน แล้วมีเด็กชายอินพุดคุยกับเพื่อน ข้าง ๆ รวมทั้งมีเด็กหญิงมะนาวกำลังก้ม เล่นดินน้ำมันใต้โต๊ะ” ครู : นักเรียนคิดว่าพฤติกรรมของเด็กชาย อิน และเด็กหญิงมะนาว เป็นสิ่งที่ดีหรือไม่ อย่างไร	๑. นักเรียนวิเคราะห์สถานการณ์ที่ครูให้ ดังนี้ “เมื่อเด็กชายอนุชา นำเสนองานอยู่หน้า ชั้นเรียน แล้วมีเด็กชายอินพุดคุยกับ เพื่อนข้าง ๆ รวมทั้งมีเด็กหญิงมะนาว กำลังก้มเล่นดินน้ำมันใต้โต๊ะ” นักเรียน : เป็นสิ่งไม่ดี เพราะถือว่าไม่มี มารยาทในการฟังและดู	๑. PowerPoint เรื่อง เรื่องเล่า ของแม่	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑.บอกมารยาทของ การฟังและดูได้ ๒. เล่ารายละเอียด ของเรื่องที่ฟังและดู ได้	ขั้นสอน	๓๕ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่อง มารยาทในการฟัง และดู ๒. ครูให้นักเรียนดูวิดีโอทัศน์ แล้วให้นักเรียน เล่ารายละเอียดของเรื่องที่ฟังและดู ดังนี้ - หนังสือเรื่อง รักใต้ไหนเล่า เท่ารักของแม่ ลิงค์ <a href="https://www.youtube.com/watch?v=๓NAXZwNcpSE">https://www.youtube.com/ watch?v=๓NAXZwNcpSE</a>	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ เรื่อง มารยาทในการฟังและดู ๒. นักเรียนดูวิดีโอทัศน์ แล้วให้นักเรียน เล่ารายละเอียดของเรื่องที่ฟังและดู - เรื่อง รักใต้ไหนเล่า เท่ารักของแม่	๒. ใบความรู้ เรื่อง มารยาท ของการฟังและ ดู ๓. หนังสือ เรื่อง รักใต้ ไหนเล่า เท่ารัก ของแม่	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถามตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๓. ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิดนักเรียน ดังนี้  - นักเรียนเล่ารายละเอียดของเรื่องที่ดู - นักเรียนดูเรื่องนี้แล้ว รู้สึกอย่างไร - นักเรียนได้ข้อคิดอะไรจากเรื่องนี้	๓. นักเรียนตอบคำถามครูหลังจากการดู หนังสือเรื่อง “รักใดไหนเล่า เทารักของ แม่” ดังนี้  - นักเรียนเล่ารายละเอียดของเรื่องที่ดู - ความรักที่แม่มีให้ลูก - ไม่ควรล้อเลียนผู้อื่น		
๓	๓. มีความกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ	<b>ขั้นสรุป</b>	๑๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้เรื่องมารยาท ในการฟังและดูในรูปแบบแผนผังความคิด (Mind Map)  ๒. ครูใช้คำถามสรุปความรู้นักเรียน ดังนี้  ครู : เราสามารถแสดงความกตัญญูต่อผู้มี พระคุณ ด้วยวิธีการใดได้บ้าง	๑. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้เรื่อง มารยาทในการฟังและดูในรูปแบบ แผนผังความคิด (Mind Map)  ๒. นักเรียนตอบคำถามโดยมีแนว คำตอบ ดังนี้  นักเรียน : (แนวคำตอบ : ตั้งใจเรียน ช่วยงานบ้าน ประพฤติตัวเป็นคนดี ไม่เกเร ฯลฯ)	๔. PowerPoint เรื่อง เรื่องเล่า ของแม่	๕. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน  ๖. การตอบ คำถาม

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๘.๑ โปรแกรมนำเสนอ PowerPoint เรื่อง เรื่องเล่าของแม่

๘.๒ ใบความรู้เรื่อง มารยาทในการฟังและดู

๘.๓ หนังสือ เรื่อง รักไต่ไหนเล่า เท่รักของแม่

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - บอกรายาทของการฟังและดู	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถามตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เล่ารายละเอียดของเรื่องที่ฟังและดู	- การเล่ารายละเอียดของเรื่องที่ฟังและดู	- แบบประเมินการเล่ารายละเอียดเรื่องที่ฟังและดู	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	- เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกรายาทของการฟังและดูของการฟังและดู	บอกรายาทของการฟังและดูได้ถูกต้อง	บอกรายาทของการฟังและดูได้ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	บอกรายาทของการฟังและดูถูกต้องเป็นส่วนน้อย	บอกรายาทของการฟังและดูไม่ถูกต้อง
๒. เล่ารายละเอียดของเรื่องที่ฟังและดู	เล่ารายละเอียดของเรื่องที่ฟังและดูได้ถูกต้อง	เล่ารายละเอียดของเรื่องที่ฟังและดู	เล่ารายละเอียดของเรื่องที่ฟังและดูถูกต้องเป็นส่วนน้อย	เล่ารายละเอียดของเรื่องที่ฟังและดูไม่ถูกต้อง
๓. มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ			มีความรู้สึกกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ	ไม่มีความรู้สึกกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๘-๑๐	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๖-๗	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๕	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

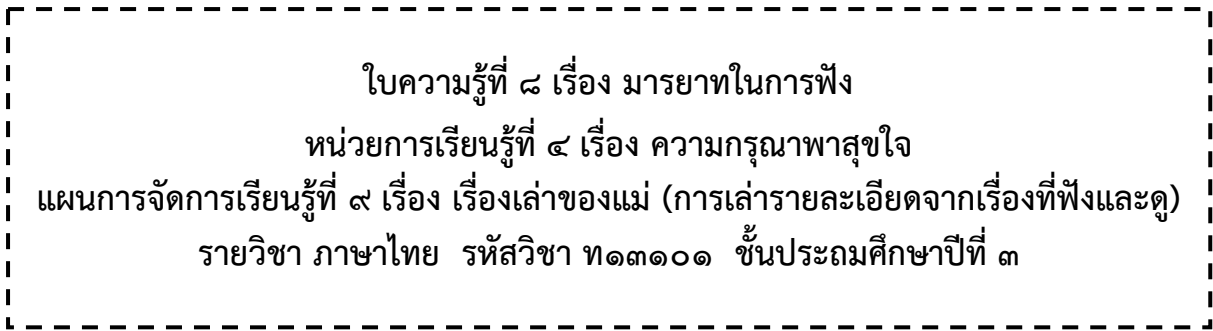
๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



### มารยาทในการฟัง ควรปฏิบัติ ดังนี้

๑. ฟังอย่างตั้งใจ ตามองผู้พูด ไม่คุยหรือเล่นในขณะที่ฟัง
๒. ไม่แสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสม เช่น กระที่บเท้า เป่าปากโห่ และไม่ทำความรำคาญให้กับผู้อื่น
๓. ประบมือเพื่อเป็นการให้เกียรติผู้พูด ก่อนที่ผู้พูดจะพูด และหลังจากที่ผู้พูดพูดจบแล้ว

### มารยาทในการพูด ควรปฏิบัติ ดังนี้

๑. เตรียมตัวให้พร้อมก่อนที่จะพูด โดยการหาความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่จะพูด
๒. ใช้น้ำเสียงที่นุ่มนวล ไม่กระโชกโฮกฮาก และใช้ถ้อยคำที่สุภาพเหมาะสม
๓. พูดเสียงดังฟังชัด และมองผู้ฟังอย่างทั่วถึง
๔. กล่าวคำขอโทษเมื่อพูดผิด และกล่าวคำขอบคุณเมื่อได้รับการยกย่อง ชมเชย

### มารยาทในการดู ควรปฏิบัติ ดังนี้

๑. ดูด้วยความตั้งใจ ไม่คุยเล่นในขณะที่ดู
๒. ไม่ส่งเสียงดัง หรือทำความรำคาญให้กับผู้อื่น
๓. เมื่อต้องเดินผ่านผู้อื่นที่กำลังดู ให้เดินอย่างสำรวม และระมัดระวังมิให้กระทบผู้อื่น

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง ผู้มีพระคุณของฉัน**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๒ การเขียน**

**มาตรฐาน ท ๒.๑** ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัด**

ป ๓/๒ เขียนบรรยายเกี่ยวกับสิ่งใดสิ่งหนึ่งได้อย่างชัดเจน

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

การเขียนบรรยาย เป็นการเขียนเล่าเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้อ่านเห็นภาพเหตุการณ์ ลำดับเวลา สถานที่ บุคคล ผู้เขียนควรกล่าวถึง เหตุการณ์ให้ชัดเจน โดยมีข้อมูลและเนื้อหาสาระของเรื่องที่จะแสดงความคิด บางครั้งอาจแทรกบทสนทนาตัวละครทำให้ผู้อ่านเข้าใจลักษณะอารมณ์ความคิดของตัวละคร และเข้าใจเรื่องทั้งหมด

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกความหมายของการเขียนบรรยายได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนบรรยายได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

**๔. สาระการเรียนรู้**

- การเขียนบรรยาย

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง ผู้มีพระคุณของฉัน

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การเขียนบรรยาย	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนเล่าเรื่องราวของคุณพ่อ คุณแม่ หรือผู้ปกครอง ตั้งแต่ตื่นนอน จนเดินทางมาถึงโรงเรียน	๑. นักเรียนเล่าเรื่องราวของคุณพ่อ คุณแม่ หรือผู้ปกครอง ตั้งแต่ตื่นนอน จนเดินทางมาถึงโรงเรียน	๑. PowerPoint เรื่อง การเขียน บรรยาย	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑.บอกความหมาย ของการเขียน บรรยายได้	ขั้นสอน	๕ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่อง การเขียนบรรยาย ๒. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมใบงานที่ ๘ เรื่อง “ผู้มีพระคุณของฉัน” โดยมีวิธีทำ กิจกรรม ดังนี้ - ครูให้นักเรียนนำรูปภาพที่ถ่ายกับผู้ที่มี พระคุณกับนักเรียน หรือวาดภาพผู้มี พระคุณของนักเรียน - เขียนบรรยายเกี่ยวกับผู้มีพระคุณ	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ เรื่อง การเขียนบรรยาย ๒. นักเรียนทำกิจกรรมใบงานที่ ๘ เรื่อง “ผู้มีพระคุณของฉัน” โดยมีวิธีทำ กิจกรรม ดังนี้ - ครูให้นักเรียนนำรูปภาพที่ถ่ายกับผู้ที่มี พระคุณกับนักเรียน หรือวาดภาพผู้มี พระคุณของนักเรียน - เขียนบรรยายเกี่ยวกับผู้มีพระคุณ	๒. ใบความรู้ เรื่อง การเขียน บรรยาย ๓.ใบงานที่ ๘ เรื่อง “ผู้มี พระคุณของฉัน”	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถามตอบ
๓	๒. เขียนบรรยายได้	ขั้นปฏิบัติ	๓๕ นาที	๓. ครูให้นักเรียนนำเสนอใบงานที่ ๘ เรื่อง “ผู้มีพระคุณของฉัน” ๔. ครูและนักเรียนอภิปรายเกี่ยวกับ การเขียนบรรยาย	๓. นักเรียนนำเสนอใบงานที่ ๘ เรื่อง “ผู้มีพระคุณของฉัน” ๔. นักเรียนอภิปรายเกี่ยวกับการเขียน บรรยาย		



ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔	๓. มีความกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนตั้งคำถามสัญญาใน การตอบแทนบุญคุณให้แต่ผู้มีพระคุณ คนละ ๑ ข้อ	๑. นักเรียนตั้งคำถามสัญญาใน การตอบแทนบุญคุณให้แต่ผู้มีพระคุณ คนละ ๑ ข้อ	๔. PowerPoint เรื่อง การเขียน บรรยาย	๕. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๖. การตอบ คำถาม



**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

๘.๑ โปรแกรมนำเสนอ PowerPoint เรื่อง การเขียนบรรยาย

๘.๒ ใบความรู้เรื่อง การเขียนบรรยาย

๘.๓ ใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนบรรยาย “ผู้มีพระคุณของฉัน”

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนบรรยาย “ผู้มีพระคุณของฉัน”

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - บอกความหมายของการเขียนบรรยาย	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถามตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนบรรยาย	- การเล่ารายละเอียดเรื่องที่ฟังและดู	- แบบประเมินการเล่ารายละเอียดเรื่องที่ฟังและดู	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	- เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอก ความหมายของ การเขียนบรรยาย	บอกความหมายของ การเขียนบรรยาย เขียนบรรยายถูกต้อง	บอกความหมายของ การเขียนบรรยาย เขียนบรรยายได้ ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	บอกความหมายของ การเขียนบรรยาย เขียนบรรยาย เป็นส่วนน้อย	บอกความหมายของ การเขียนบรรยาย เขียนบรรยาย ไม่ถูกต้อง
๒. เขียนบรรยาย	เขียนบรรยายได้ ถูกต้องตามหลัก การเขียน	เขียนบรรยาย	เขียนบรรยาย	เขียนบรรยาย
๓. มีความกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ			มีความรู้สึกกตัญญูต่อ ผู้มีพระคุณ	ไม่มีความรู้สึกกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๘-๑๐	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๖-๗	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๕	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนบรรยาย  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง ผู้มีพระคุณของฉัน  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## การเขียนบรรยาย

การเขียนบรรยาย เป็นการเขียนเล่าเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้อ่านเห็นภาพเหตุการณ์ ลำดับเวลา สถานที่ บุคคล ผู้เขียนควรกล่าวถึง เหตุการณ์ให้ชัดเจน เล่าข้อเท็จจริงหรือรายละเอียดของเรื่องตามที่เป็นอยู่โดยคำนึงถึงความต่อเนื่อง

### จุดมุ่งหมายของการเขียนบรรยาย

การเขียนบรรยายใช้แสดงความคิดเห็นได้หลายรูปแบบ เช่น ใช้ในคำประพันธ์แบบเล่าเรื่อง เล่าเหตุการณ์ การเขียนชีวประวัติ การเขียนบันทึก การให้ข้อมูล การรายงานข่าว เป็นต้น

### หลักการเขียนบรรยาย

๑. ใช้ถ้อยคำกะทัดรัด อ่านแล้วเข้าใจง่าย มีความหมายคมคาย
๒. บรรยายตามลำดับเหตุการณ์ บรรยายโดยไม่ทำให้ผู้อ่านสับสน
๓. จุดประทับใจควรมีเหตุการณ์หรือจุดสำคัญที่ทำให้ผู้อ่านประทับใจ
๔. บรรยายต่อเนื่องอาจแทรก ข้อคิดเห็น ความรู้ เป็นเหตุเป็นผล เพื่อประโยชน์ของผู้อ่าน

## ตัวอย่างการเขียนบรรยาย

“ผมเกิดที่บ้านสวน ธนบุรี หน้าบ้านติดคลองวัดดอกไม้ไม่ไกลจากสถานี ตำรวจบุปผารามปัจจุบันมากนัก สถานีตำรวจแห่งนี้ สร้างมาก่อนผมเกิด แต่ไม่ได้มีรูปร่างหน้าตาอย่างที่เป็นอย่างทุกวันนี้ เดิมเป็นเรือนไม้สูง พื้นชั้นล่างลาดซีเมนต์ มีเรือนพักตำรวจเป็นเรือนแถวเก่า ๆ ไม้ก็ห้อง หน้าโรงพักมีถนนผ่านกลาง ฝั่งตรงข้ามคือวัดดอกไม้ ซึ่งเป็นศัพท์ชาวบ้าน ภาษาราชการเรียกว่าวัดบุปผาราม”

ผู้เขียน พ.เนตรรังษี



ใบงานที่ ๘ เรื่อง การเขียนบรรยายผู้มีพระคุณของฉัน  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง ผู้มีพระคุณของฉัน  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนวาดรูปภาพหรือวาดรูปผู้มีพระคุณของนักเรียน แล้วเขียนบรรยายเรื่อง “ผู้มีพระคุณของฉัน” ความยาว ๑๐-๑๕ บรรทัด



Handwriting practice lines consisting of multiple sets of horizontal lines with a dashed midline for letter height guidance.

Handwriting practice lines consisting of multiple sets of three horizontal lines (top solid, middle dashed, bottom solid) for writing practice.



ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....





ชื่อ : \_\_\_\_\_ วัน/เดือน/ปี \_\_\_\_\_  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความกรุณาพาสุขใจ

**คำชี้แจง** ๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้ เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง    ☆☆ พอใช้    ☆☆☆ ค่อนข้างดี    ☆☆☆☆☆ ดี    ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
๑. เรียงลำดับเหตุการณ์	☆☆☆☆☆
๒. เขียนแผนภาพโครงเรื่อง	☆☆☆☆☆
๓. ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน	☆☆☆☆☆
๔. อ่านนิทานเรื่องหลานยายกะตา	☆☆☆☆☆
๕. พุดแสดงความคิดเห็น	☆☆☆☆☆
๖. เล่ารายละเอียดของเรื่องที่ฟังและดู	☆☆☆☆☆
๗. เขียนบรรยาย	☆☆☆☆☆

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน.....    ☆☆☆☆ จำนวน.....  
 ☆☆ จำนวน.....    ☆☆☆☆☆ จำนวน.....  
 ☆☆☆ จำนวน.....

**สรุป** : วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด

ปรับปรุง    พอใช้    ดี    ค่อนข้างดี    ดีมาก

๓. กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่นักเรียนวางแผนจะทำเพื่อพัฒนาการเรียนในครั้งต่อไป (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- อ่านและเขียนสะกดคำ     มีสมาธิในการเรียน  
 ตั้งใจทำงานจนเสร็จ     มีมารยาทในการฟังและการพูด

# หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ อักษรรรษา



## หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕

ชื่อหน่วยการเรียนรู้	อักษรรรษา	
รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๑๐ ชั่วโมง

## ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

## สาระที่ ๑ การอ่าน

**มาตรฐาน ท ๑.๑** ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๙ มีมารยาทในการอ่าน

## สาระที่ ๒ การเขียน

**มาตรฐาน ท ๒.๑** ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๖ มีมารยาทในการเขียน

## สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

**มาตรฐาน ท ๓.๑** สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๖ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

## สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

ป ๓/๔ แต่งประโยคง่าย ๆ

## ๒. สาระสำคัญและความคิดรวบยอด

อักษรควบกล้ำในภาษาไทยแบ่งออกเป็น ๓ ลักษณะคือ ๑) อักษรตัวหน้าเป็น ก ข ค ต ป ผ พ พยัญชนะตัวหลังเป็น ร ล หรือ ว เรียกว่า อักษรควบกล้ำแท้ ๒) อักษรตัวหน้าเป็น จ ช ศ ษ พยัญชนะตัวหลังเป็น ร ออกเสียงเฉพาะพยัญชนะตัวหน้าเพียงตัวเดียว และ ๓) พยัญชนะตัวหน้าเป็น ท พยัญชนะตัวหลังเป็น ร เปลี่ยนเสียง ทร เป็นเสียง ซ

ไตรยางศ์ คือ อักษรสามหมู่ เป็นการแบ่งพยัญชนะออกเป็น ๓ หมู่ คือระบบการจัดหมวดหมู่อักษรไทย (เฉพาะรูปพยัญชนะ) ตามลักษณะ การผันวรรณยุกต์ของพยัญชนะแต่ละหมวด

ประโยค คือ การเรียบเรียงคำให้ได้ใจความ เป็นถ้อยคำที่แสดงความคิด หรือเรื่องราวที่สมบูรณ์ โดยมี ส่วนประกอบ คือ ภาคประธาน (ประธาน) และ ภาคแสดง (กริยาและกรรม) โดยการนำคำควบกล้ำมาแต่ง เป็นประโยคให้ได้ใจความที่สมบูรณ์

### ๓. สารการเรียนรู้

#### ๓.๑ ความรู้

- ๑) ความหมายของอักษรควบกล้ำ
- ๒) ความหมายของอักษรควบกล้ำไม่แท้
- ๓) ความหมายของประโยค
- ๔) ความหมายของอักษรสามหมู่
- ๕) ความหมายของอักษรกลาง
- ๖) ความหมายของอักษรต่ำ
- ๗) ความหมายของอักษรสามหมู่
- ๘) ความหมายของอักษรสูง กลาง และต่ำ

#### ๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ

- ๑) การเขียนคำควบกล้ำ ร
- ๒) การเขียนคำควบกล้ำ ล
- ๓) การเขียนคำควบกล้ำ ว
- ๔) การเขียนคำอ่าน ทร เปลี่ยนเป็น ซ
- ๕) การเขียนคำควบกล้ำไม่แท้ที่ออกเสียงเฉพาะตัวหน้า
- ๖) การแต่งประโยคที่มีคำควบกล้ำ
- ๗) การเขียนคำอักษรสูง
- ๘) การเขียนคำอักษรกลาง
- ๙) การเขียนคำอักษรต่ำ
- ๑๐) การอ่านและเขียนสะกดคำอักษรสามหมู่

#### ๓.๓ ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ/ค่านิยม

- ๑) มารยาทในการฟัง การพูด
- ๒) มารยาทในการอ่าน
- ๓) มารยาทในการเขียน

### ๔. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๔.๒ ความสามารถในการคิด

### ๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๕.๑ ใฝ่เรียนรู้
- ๕.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

## ๖. การประเมินผลรวบยอด

### ๖.๑ ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ๑) ใบงานที่ ๑ เรื่อง อักษรควบกล้ำ ร ควบ
- ๒) ใบงานที่ ๒ เรื่อง อักษรควบกล้ำ ล ควบ
- ๓) ใบงานที่ ๓ เรื่อง อักษรควบกล้ำ ว ควบ
- ๔) ใบงานที่ ๔ เรื่อง อักษรควบกล้ำ ทร เปลี่ยนเสียงเป็น ซ
- ๕) ใบงานที่ ๕ เรื่อง อักษรควบกล้ำไม่แท้ (จ ช ศ ส ออกเสียงเฉพาะตัวหน้า)
- ๖) ใบงานที่ ๖ เรื่อง การนำคำควบกล้ำมาแต่งประโยค
- ๗) ใบงานที่ ๗ เรื่อง เขียนคำอักษรสูง
- ๘) ใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนคำอักษรกลาง
- ๙) ใบงานที่ ๙ เรื่อง เขียนคำอักษรต่ำ
- ๑๐) ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง อักษรสร้างสรรค์

### ๖.๒ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็นประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเขียนคำควบกล้ำแท้ได้	เขียนคำควบกล้ำแท้ได้ถูกต้องทุกข้อ	เขียนคำควบกล้ำแท้ได้ถูกต้อง ๘๐%	เขียนคำควบกล้ำแท้ได้ถูกต้อง ๖๐%	เขียนคำควบกล้ำแท้ได้ถูกต้อง ๔๐%
๒. การเขียนคำควบกล้ำไม่แท้ได้	เขียนคำควบกล้ำไม่แท้ได้ถูกต้องทุกข้อ	เขียนคำควบกล้ำไม่แท้ได้ถูกต้อง ๘๐%	เขียนคำควบกล้ำไม่แท้ได้ถูกต้อง ๖๐%	เขียนคำควบกล้ำไม่แท้ได้ถูกต้อง ๔๐%
๓. การแต่งประโยคที่มีคำควบกล้ำได้	แต่งประโยคที่มีคำควบกล้ำได้ถูกต้องตามหลักทุกประการ	แต่งประโยคที่มีคำควบกล้ำได้ถูกต้อง ๘๐%	แต่งประโยคที่มีคำควบกล้ำได้ถูกต้อง ๖๐%	แต่งประโยคที่มีคำควบกล้ำได้ถูกต้อง ๔๐%
๔. การอ่านและเขียนคำอักษรสามหมู่ได้	อ่านและเขียนคำอักษรสามหมู่ได้ถูกต้องตามหลักทุกประการ	อ่านและเขียนคำอักษรสามหมู่ได้ถูกต้อง ๘๐%	อ่านและเขียนคำอักษรสามหมู่ได้ถูกต้อง ๖๐%	อ่านและเขียนคำอักษรสามหมู่ได้ถูกต้อง ๔๐%

### เกณฑ์การตัดสินการประเมิน

ระดับคุณภาพ	๔	หมายถึง	ดีมาก
ระดับคุณภาพ	๓	หมายถึง	ดี
ระดับคุณภาพ	๒	หมายถึง	พอใช้
ระดับคุณภาพ	๑	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (ร ควบ)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรพหุคูณ เวลา ๑ ชั่วโมง  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

อักษรควบกล้ำ บางที่เรียกว่า คำควบกล้ำ ได้แก่ คำหรือกลุ่มคำที่มีพยัญชนะต้นสองตัวเรียงกัน ประสมสระเดียวกัน ออกเสียงพยัญชนะพร้อมกันทั้ง ๒ ตัวหรือกล้ำกัน และออกเสียงร่วมเสียงสระและวรรณยุกต์

อักษรควบกล้ำในภาษาไทยแบ่งออกเป็น ๓ ลักษณะคือ ๑) อักษรตัวหน้าเป็น ก ข ค ต ป ผ พ พยัญชนะตัวหลังเป็น ร , ล หรือ ว เรียกว่าอักษรควบกล้ำแท้ ๒) อักษรตัวหน้าเป็น จ ช ฅ ษ พยัญชนะตัวหลังเป็น ร ออกเสียงเฉพาะพยัญชนะตัวหน้าเพียงตัวเดียว และ ๓) พยัญชนะตัวหน้าเป็น ท พยัญชนะตัวหลังเป็น ร เปลี่ยนเสียง ทร เป็นเสียง ซ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายของอักษรควบกล้ำได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำควบกล้ำ ร ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

๔. สาระการเรียนรู้

- อักษรควบกล้ำ (ร ควบ)

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (ร ควบ)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรหรรษา จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียน อักษรควบกล้ำ	ขั้นนำ	๕ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนสังเกตภาพ บอกคำให้ตรงกับภาพ โดยตั้งคำถาม ดังนี้ ครู : ครูจะให้ดูภาพทีละภาพ นักเรียนบอกคำที่ตรงกับภาพ (ครูแสดงภาพตามลำดับ ดังนี้ รูปกรวย รูปกราบ รูปแปรง รูปพระ รูปพริก รูปครู และรูปตรา)</p> <p>๒. ครูจดคำศัพท์ที่นักเรียนบอกทุกคำบนกระดานดำ แล้วตั้งคำถาม ครู : นักเรียนสังเกตคำว่าทั้งหมดมีลักษณะเป็นอย่างไร</p> <p>ครู : คำว่า กรวย กราบ แปรง พระ พริก ครู และ ตรา มีความเหมือนกันอย่างไร</p> <p>ครู : คำเหล่านี้มี รอ เรือเป็นพยัญชนะต้นตัวที่ ๒ เหมือนกันแล้ว พยัญชนะต้น</p>	<p>๑. นักเรียนสังเกตภาพ แล้วตอบคำถาม นักเรียน : ตอบตามลำดับภาพ (แนวคำตอบ : กรวย กราบ แปรง พระ พริก ครู ตรา)</p> <p>๒. นักเรียนสังเกตคำบนกระดานดำ และตอบคำถาม นักเรียน : ตอบได้หลายคำตอบ (แนวคำตอบ : ๑) แต่ละคำมีความหมายต่างกัน ๒) เขียนสะกดต่างกัน ๓) มีพยัญชนะต้น ๒ ตัวเหมือนกันคือ กร)</p> <p>นักเรียน : ตอบจากการสังเกตคำ (แนวคำตอบ : เหมือนกันที่มี รอ เรือเป็นพยัญชนะต้นตัวที่ ๒ เหมือนกัน</p>	๑. สื่อภาพหรือสื่อ PowerPoint รูปกรวย กราบ แปรง พระ พริก ครู และตรา	<p>๑. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๒. การถามตอบ</p>

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ทั้ง ๒ ตัว คือ กร พร พร คร ตร ยังออกเสียงพร้อมกันด้วย			
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายของ อักษรควบกล้ำ ร ควบ ได้ ๒. เขียนคำควบกล้ำ ร ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายเพิ่มเติม เรื่องอักษรควบกล้ำ ครู : จะให้นักเรียนสังเกตส่วนประกอบ ของคำ จากตารางต่อไปนี้ (พยัญชนะต้น-สระ-ตัวสะกด-วรรณยุกต์) ครู : ให้นักเรียนฝึกแยกส่วนประกอบ ของคำ ต่อไปนี้ (ชุดคำที่ให้ฝึกแยกคือ กรอง ชมิม ไคร ปราด เปรด พระ ครอง) ๒. ครูให้นักเรียนจับคู่อ่านใบความรู้ที่ ๑ เรื่องอักษรควบกล้ำ (ร ควบ) และฝึกอ่าน ในบทอ่านคำควบกล้ำ ๓. ครูตั้งคำถามตรวจสอบความเข้าใจ ครู : ให้นักเรียนเขียนคำควบกล้ำ ร ควบ ลงสมุด คนละ ๕ คำ แล้วจับคู่แลกเปลี่ยน กันตรวจสอบคำควบกล้ำที่เขียน ถ้ามีคำที่ เพื่อนเขียนไม่ตรงกับเรา ให้จดคำนั้น เพิ่มเติม	๑. นักเรียนฝึกการแยกส่วนประกอบ ของคำ พร้อมกับครูบนกระดานดำ ๒. นักเรียนจับคู่อ่านใบความรู้ที่ ๑ เรื่องอักษรควบกล้ำ (ร ควบ) และ ฝึกอ่านในบทอ่านคำควบกล้ำ ๓. นักเรียนเขียนคำควบกล้ำจำนวน ๕ คำลงในสมุด แล้วจับคู่กับเพื่อน แลกเปลี่ยนกันตรวจ	๒. PowerPoint เรื่องอักษรควบ กล้ำ ๓. ใบความรู้ที่ ๑ เรื่องอักษร ควบกล้ำ	๓. การถามตอบ



ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๓. มีมารยาท ในการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๑ เรื่องอักษร ควบกล้ำ ร ควบ พร้อมชี้แจงเพิ่มเติมและ ช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่าง ปฏิบัติ ๒. ครูสุ่มนักเรียนเสนองานหน้าชั้นเรียน ๓. ครูและนักเรียนร่วมกันซักถามการทำ ใบงานที่ ๑ เรื่องอักษรควบกล้ำ ร ควบ	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๑ เรื่องอักษร ควบกล้ำ ร ควบ ๒. นักเรียนเสนองานหน้าชั้นเรียน ๓. นักเรียนร่วมกันบอกวิธีการทำ ใบงานที่ ๑ เรื่องอักษรควบกล้ำ ร ควบ	๔. ใบงานที่ ๑ เรื่องอักษร ควบกล้ำ ร ควบ	๔.แบบประเมิน การทำใบงาน ที่ ๑ เรื่องอักษร ควบกล้ำ ร ควบ ๕. การนำเสนอ
๔.		ขั้นสรุป	๑๐ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง อักษรควบกล้ำ ร ควบ ด้วยการเขียน แผนผังความคิด (Mind Map) ๒. ครูกล่าวชื่นชมและให้คำแนะนำ การปฏิบัติตัวในขณะเรียนของนักเรียน	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง อักษรควบกล้ำ ร ควบ ด้วยการเขียน แผนผังความคิด (Mind Map) ลงใน สมุดของแต่ละคน ๒. นักเรียนกล่าวขอบคุณครู	๕. PowerPoint แผนผังความคิด เรื่องอักษร ควบกล้ำ	๖. การเขียน แผนผังความคิด

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรควบกล้า (ร ควบ)
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง อักษรควบกล้า (ร ควบ) และแผนผังความคิดเรื่อง อักษรควบกล้า
- ๓) บัตรภาพหรือสื่อ PowerPoint รูปกรวย กราบ แปรง พระ พริก ครู และตรา
- ๔) บทอ่านเรื่อง อักษรควบกล้า (ร ควบ)
- ๕) สื่อ PowerPoint แผนผังความคิดเรื่อง อักษรควบกล้า (ร ควบ)

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๑ เรื่อง อักษรควบกล้า ร ควบ

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายของอักษรควบกล้า	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. เขียนคำควบกล้า ร ๒. เขียนสรุปความรู้ด้วยแผนผังความคิด	๑. การทำใบงานที่ ๑ เรื่องอักษรควบกล้า ร ควบ ๒. การเขียนแผนผังความคิด	๑. แบบประเมินการทำใบงานที่ ๑ เรื่อง อักษรควบกล้า ร ควบ ๒. แบบประเมินการเขียนแผนผังความคิด	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ อักษรควบกล้ำ	อธิบายความหมาย ของอักษรควบกล้ำได้ ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของอักษรควบกล้ำได้ ถูกต้องเป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของอักษรควบกล้ำได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย ของอักษรควบกล้ำ ไม่ได้
๒. เขียนคำ ควบกล้ำ ร ควบ	เขียนคำควบกล้ำ ร ถูกต้อง ๙-๑๐ คำ	เขียนคำควบกล้ำ ร ถูกต้อง ๗-๘ คำ	เขียนคำควบกล้ำ ร ถูกต้อง ๕-๖ คำ	เขียนคำควบกล้ำ ร ถูกต้องน้อยกว่า ๕ คำ
๓. การเขียนสรุป ความรู้ด้วยแผนผัง ความคิด	- เขียนสรุปความรู้ ครบทุกประเด็น - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบทุก ประเด็น	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๘๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๘๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๖๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๖๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๔๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๔๐%
๔. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่านตั้งแต่ระดับ พอใช้

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง คำอักษรควบกล้ำ**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรพยางค์**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (ร ควบ)**  
**รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

## คำอักษรควบกล้ำ

คำอักษรควบกล้ำ หมายถึง คำที่มีพยัญชนะสองตัวเขียนเรียงติดกัน อยู่ต้นพยางค์และใช้สระเดียวกัน เวลาอ่านออกเสียงกล้ำเป็นพยางค์เดียวกัน เสียงวรรณยุกต์ของพยางค์นั้นจะเป็นไปตามเสียงพยัญชนะตัวหน้า

คำอักษรควบกล้ำมี ๒ ชนิด คือคำอักษรควบแท้ และคำอักษรควบไม่แท้

**๑. คำอักษรควบแท้** เป็นคำที่มีพยัญชนะ ๒ ตัว ร่วมสระเดียวกัน และออกเสียงพยัญชนะพร้อมกันทั้ง ๒ ตัว ได้แก่ พยัญชนะ ร ล ว ควบกับ พยัญชนะตัวหน้า

ตัวอย่าง ร ควบ เช่น

กร	: กรอง	กรุง	เกรง	กรอก
ขร	: ขรุขระ	ขริม	ขรัว	
คร	: คร้ว	ครู่	ใคร	
ตร	: ตรอง	ตรี	ตรา	
ปร	: โปรด	เปรี้ยว	ปราด	
พร	: พร	พร้อม	พริ้ม	

**๒. คำอักษรควบไม่แท้** เป็นคำที่มีพยัญชนะ ๒ ตัว ร่วมสระเดียวกัน แต่ออกเสียงพยัญชนะตัวหน้าเพียงตัวเดียว ได้แก่ พยัญชนะที่มี ร ควบอยู่ด้วย แต่ไม่ออกเสียง ร หรือออกเสียง เป็นเสียงอื่นไป

ตัวอย่าง ร ควบ เช่น

จร	: จริง		
ชร	: ไชร์		
ศร	: เศร้า	เศรษฐิ	
สร	: สร้าง	เสริม	สรง สระ

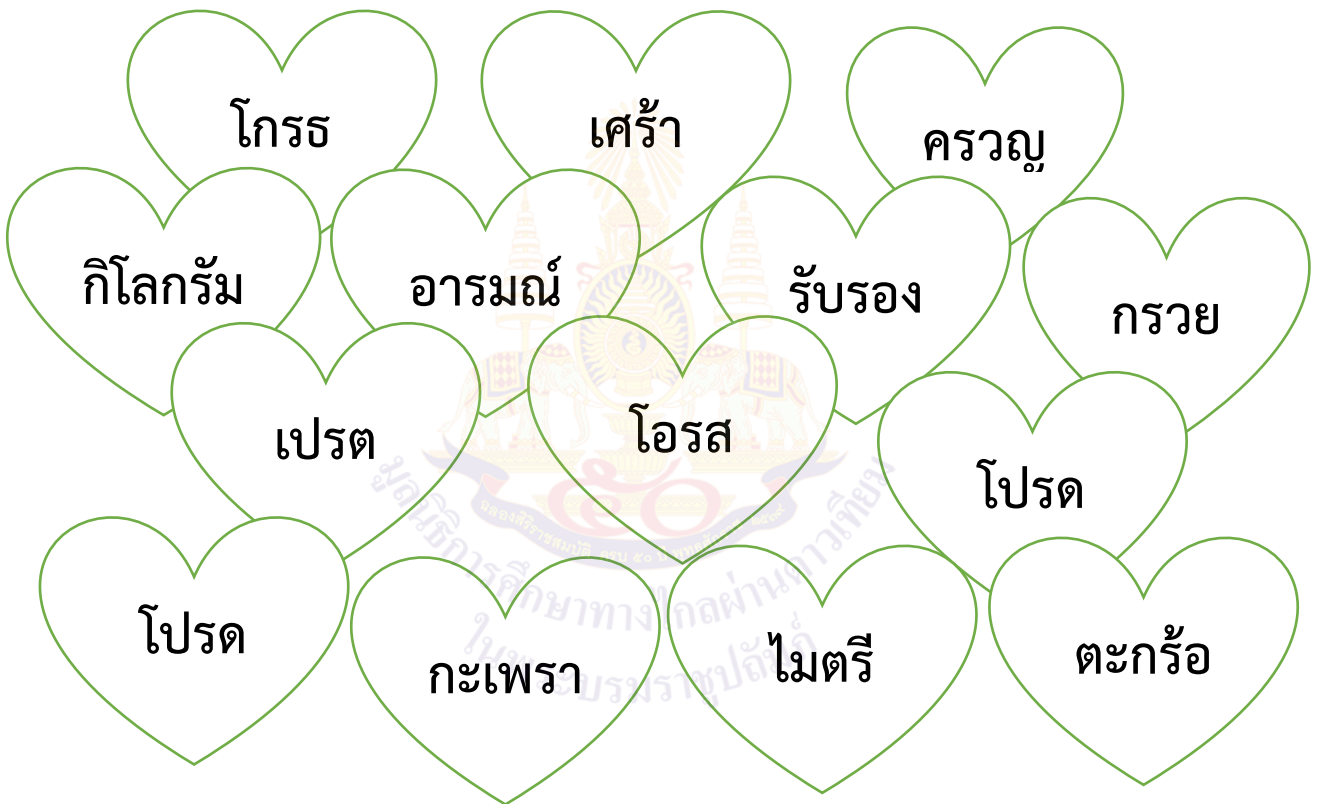
บทอ่าน เรื่อง ฝึกอ่านคำอักษรควบกล้ำ (ร ควบ)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (ร ควบ)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนฝึกอ่านออกเสียงคำควบกล้ำ “ร” ต่อไปนี้

กระจง	กระจาด	กระเจี๋ยบ	กระแซะ
กระท่อม	กระแทก	กระบอก	กระแต
กระโถน	ตะกร้อ	ประกอบ	ประเคน
ประเดี๋ยว	ประณม	ประทัด	ประเมิน
ไมตรี	ชาวประมง	ต้นกะเพรา	ต้นตะไคร้
นกกระจอก	ม้ากระดก	ครอง	คราด
ประกาศ	ประพฤติ	ประเภท	ประมาท
ประมุข	ประวัตติ	ประสงค์	ประหยัด
ประหลาด	ปรากฏ	เปรต	โปรด
โปรตีน	ไปรษณีย์	มะปริง	กิโลกรัม

ใบงานที่ ๑ เรื่อง อักษรควบกล้ำแท้ ร ควบ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (ร ควบ)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนระบายสีคำที่มีอักษรควบกล้ำแท้ “ร” แล้วตัดลายมือ  
 ตัวบรรจงเต็มบรรทัดคำที่มี ร ควบกล้ำ




---



---



---



---



---



---



---



---



---

ชื่อ .....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๑ เรื่อง อักษรควบล้ำแท้ ร ควบ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำควบล้ำ ร ถูกต้อง ๙-๑๐ คำ	เขียนคำควบล้ำ ร ถูกต้อง ๗-๘ คำ	เขียนคำควบล้ำ ร ถูกต้อง ๕-๖ คำ	เขียนคำควบล้ำ ร ถูกต้องน้อยกว่า ๕ คำ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวอ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงามแต่ไม่ สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่างไม่ สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ไม่ สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป





**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (ล ควบ)**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรพยางค์ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

**ตัวชี้วัด ป ๓/๑** เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

อักษรควบกล้ำ บางที่เรียกว่า คำควบกล้ำ ได้แก่ คำหรือกลุ่มคำที่มีพยัญชนะต้นสองตัวเรียงกัน ประสมสระเดียวกัน ออกเสียงพยัญชนะพร้อมกันทั้ง ๒ ตัวหรือกล้ำกัน และออกเสียงร่วมเสียงสระและวรรณยุกต์

อักษรควบกล้ำในภาษาไทยแบ่งออกเป็น ๓ ลักษณะคือ ๑) อักษรตัวหน้าเป็น ก ข ค ต ป ผ พ พยัญชนะตัวหลังเป็น ร , ล หรือ ว เรียกว่าอักษรควบกล้ำแท้ ๒) อักษรตัวหน้าเป็น จ ช ศ ษ ส พยัญชนะตัวหลังเป็น ร ออกเสียงเฉพาะพยัญชนะตัวหน้าเพียงตัวเดียว และ ๓) พยัญชนะตัวหน้าเป็น ท พยัญชนะตัวหลังเป็น ร เปลี่ยนเสียง ทร เป็นเสียง ซ

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายของอักษรควบกล้ำได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำควบกล้ำ ล ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด และการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- อักษรควบกล้ำ (ล ควบ)

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง อักษรควบล้ำ (ล ควบ)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียน อักษรควบล้ำ	ขั้นนำ	๕ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนสังเกตภาพ บอกคำให้ ตรงกับภาพ โดยตั้งคำถาม ดังนี้ ครู : ครูจะให้ดูภาพที่ละภาพ นักเรียน บอกคำที่ตรงกับภาพ (ครูแสดงภาพตาม ลำดับ ดังนี้ รูปวงกลม รูปคลื่น รูปปลา รูปปลวก รูปกลอง รูปคลอง)</p> <p>๒. ครูจดคำศัพท์ที่นักเรียนบอกทุกคำบน กระดานดำ แล้วตั้งคำถาม ครู : นักเรียนสังเกตคำว่าทั้งหมดมี ลักษณะเป็นอย่างไร</p> <p>ครู : คำว่ากลม คลื่น ปลา ปลวก กลอง และคลอง มีความเหมือนกันอย่างไร</p>	<p>๑. นักเรียนสังเกตภาพ แล้วตอบคำถาม นักเรียน : ตอบตามลำดับภาพ (แนวคำตอบ :กลม คลื่น ปลา ปลวก กลอง คลอง)</p> <p>๒.นักเรียนสังเกตคำบนกระดานดำและ ตอบคำถาม นักเรียน : ตอบได้หลายคำตอบ (แนวคำตอบ : ๑) แต่ละคำมีความหมาย ต่างกัน ๒) เขียนสะกดต่างกัน ๓) มีพยัญชนะต้น ๒ ตัว เหมือนกันคือ กล ปล คล)</p> <p>นักเรียน : ตอบจากการสังเกตคำ (แนวคำตอบ : เหมือนกันที่มี ลอ ลิง เป็นพยัญชนะต้นตัวที่ ๒ เหมือนกัน)</p>	<p>๑. สื่อภาพ หรือสื่อ PowerPoint รูปวงกลม คลื่น ปลา ปลวก กลอง คลอง</p>	<p>๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ</p>

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : คำเหล่านี้มี ลอ ลิงเป็นพยัญชนะต้น ตัวที่ ๒ เหมือนกันแล้ว พยัญชนะต้น ทั้ง ๒ ตัว คือ กล พล คล ยังออกเสียง พร้อมกันด้วย			
๒.	<b>จุดประสงค์ การเรียนรู้</b> ๑. อธิบาย ความหมายของ อักษรควบกล้ำได้	<b>ขั้นสอน</b>	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่องอักษรควบกล้ำ (ล ควบ) และให้นักเรียนวิเคราะห์คำอักษรควบกล้ำ (ล ควบ) โดยใช้คำถาม ดังนี้ ครู : อ่านสะกดคำคำว่า “โลก” ครู : คำว่า “โลก” เป็นคำควบกล้ำหรือไม่ อย่างไร  ครู : ลักษณะสำคัญของคำอักษรควบกล้ำ แท้ คืออะไร  ๒. ครูให้นักเรียนอ่านทบทวนความรู้จาก ใบความรู้ที่ ๒ เรื่องอักษรควบกล้ำ (ล ควบ)	๑. นักเรียนวิเคราะห์คำอักษรควบกล้ำ (ล ควบ) และตอบคำถามครู ดังนี้  นักเรียน : สะกด ว่า ลอ-โอ-กอ-โลก นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : ไม่เป็น เพราะมีพยัญชนะ ต้นตัวเดียว จึงไม่เป็นคำควบกล้ำ) นักเรียน : ตอบตามความคิด (แนวคำตอบ : คำควบกล้ำแท้ เป็นคำ หรือกลุ่มคำที่มีพยัญชนะต้นสองตัว เรียงกัน ประสมสระเดียวกัน ออกเสียง พยัญชนะพร้อมกันทั้ง ๒ ตัวหรือล้ากัน และออกเสียงร่วมเสียงสระและวรรณยุกต์) ๒. นักเรียนอ่านทบทวนความรู้จาก ใบความรู้ที่ ๒ เรื่องอักษรควบกล้ำ (ล ควบ)	๒. สื่อ PowerPoint เรื่องอักษร ควบกล้ำ ๓. ใบความรู้ ที่ ๒ เรื่องอักษร ควบกล้ำ	๓. การถาม ตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๒. เขียนคำควบกล้ำ ล ได้ ๓. มีมารยาทใน การฟัง การพูด และการเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๒ เรื่อง อักษร ควบกล้ำ (ล ควบ) พร้อมชี้แจงเพิ่มเติม และช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล ระหว่างปฏิบัติ ๒. ครูสุ่มนักเรียนเสนองานหน้าชั้นเรียน ๓. ครูและนักเรียนร่วมกันซักถามการทำ ใบงานที่ ๒ เรื่องอักษรควบกล้ำ (ล ควบ)	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๒ เรื่อง อักษร ควบกล้ำ (ล ควบ)  ๒. นักเรียนเสนองานหน้าชั้นเรียน ๓. นักเรียนร่วมกันบอกวิธีการทำใบงาน ที่ ๒ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (ล ควบ)	๔. ใบงานที่ ๒ เรื่อง อักษร ควบกล้ำ ล ควบ	๓. ประเมิน ใบงานที่ ๒ เรื่อง อักษร ควบกล้ำ ร ควบ ๔. การนำ เสนอ
๔.		ขั้นสรุป	๑๐ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง อักษรควบกล้ำ ล ควบ ด้วยการเขียน แผนผังความคิด (Mind Map) ๒. ครูกล่าวชื่นชมและให้คำแนะนำ การปฏิบัติตัวในขณะที่เรียนของนักเรียน	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง อักษรควบกล้ำ ร ควบ ด้วยการเขียน แผนผังความคิด (Mind Map) ลงในสมุด ของแต่ละคน ๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู	๕. PowerPoint แผนผังความคิด เรื่อง อักษร ควบกล้ำ (ล ควบ)	๕. การเขียน แผนผัง ความคิด

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (ล ควบ)
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง อักษรควบกล้ำ (ล ควบ)
- ๓) บัตรภาพหรือสื่อ PowerPoint รูปวงกลม คลื่น ปลา ปลวก กลอง คลอง
- ๔) บทอ่านเรื่อง อักษรควบกล้ำ (ล ควบ)
- ๕) สื่อ PowerPoint แผนผังความคิดเรื่อง อักษรควบกล้ำ (ล ควบ)

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๒ เรื่อง อักษรควบกล้ำ ล ควบ

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายของอักษรควบกล้ำ	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑.เขียนคำควบกล้ำ ล ๒.เขียนสรุปความรู้ด้วยแผนผังความคิด	๑. การทำใบงานที่ ๒ เรื่อง อักษรควบกล้ำ ล ควบ ๒. การเขียนสรุปความรู้ด้วยแผนผังความคิด	๑ .แบบประเมินใบงานที่ ๒ เรื่องอักษรควบกล้ำ ล ควบ ๒. แบบประเมินการเขียนแผนผังความคิด	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑.ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒.การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒.แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ อักษรควบกล้ำ (ล ควบ)	อธิบายความหมาย ของอักษรควบกล้ำได้ ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของอักษรควบกล้ำได้ ถูกต้องเป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของอักษรควบกล้ำได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย ของอักษรควบกล้ำ ไม่ได้
๒. เขียนคำ ควบกล้ำ (ล ควบ)	เขียนคำควบกล้ำ ล ถูกต้อง ๙-๑๐ คำ	เขียนคำควบกล้ำ ล ถูกต้อง ๗-๘ คำ	เขียนคำควบกล้ำ ล ถูกต้อง ๕-๖ คำ	เขียนคำควบกล้ำ ล ถูกต้องน้อยกว่า ๕ คำ
๓. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง อักษรควบกล้ำ  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรพหุคูณ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (ล ควบ)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## คำอักษรควบกล้ำ (ล ควบ)

คำอักษรควบกล้ำ หมายถึง คำที่มีพยัญชนะสองตัวเขียนเรียงติดกันอยู่ต้นพยางค์และใช้สระเดียวกัน เวลาอ่านออกเสียงกล้ำเป็นพยางค์เดียวกันเสียงวรรณยุกต์ของพยางค์นั้นจะเป็นไปตามเสียงพยัญชนะตัวหน้า

คำอักษรควบกล้ำมี ๒ ชนิด คือคำอักษรควบแท้ และคำอักษรควบไม่แท้

๑. คำอักษรควบแท้ เป็นคำที่มีพยัญชนะ ๒ ตัว ร่วมสระเดียวกัน และออกเสียงพยัญชนะพร้อมกันทั้ง ๒ ตัว ได้แก่ พยัญชนะ ร ล ว ควบกับพยัญชนะตัวหน้า

ตัวอย่าง ล ควบ เช่น

กล : กลม กลวง กลอก กลอง กล้อง กล้วย

ขล : ขেলা ขลาด ขลัง ขลุ่ย

คล : คลอง คล่องแคล่ว คลอเคลีย

ปล : แปลง ปลา ปลาย ปลวก ปลอม

ผล : ผลอ ผลง ผลี่ผลาม ผล ผลอไผล

พล : พลิก พลอย ปลาต เพลง พลุกพล่าน

๒. คำอักษรควบไม่แท้ เป็นคำที่มีพยัญชนะ ๒ ตัว ร่วมสระเดียวกัน แต่ออกเสียงพยัญชนะตัวหน้าเพียงตัวเดียว ได้แก่ พยัญชนะที่มี ร ควบอยู่ด้วยแต่ไม่ออกเสียง ร หรือออกเสียง เป็นเสียงอื่นไป

ตัวอย่าง ร ควบ เช่น จร : จริง

จร : ไจรั

ศร : เศร้า เศรษฐี

สร : สร้าง เสริม สรง สระ

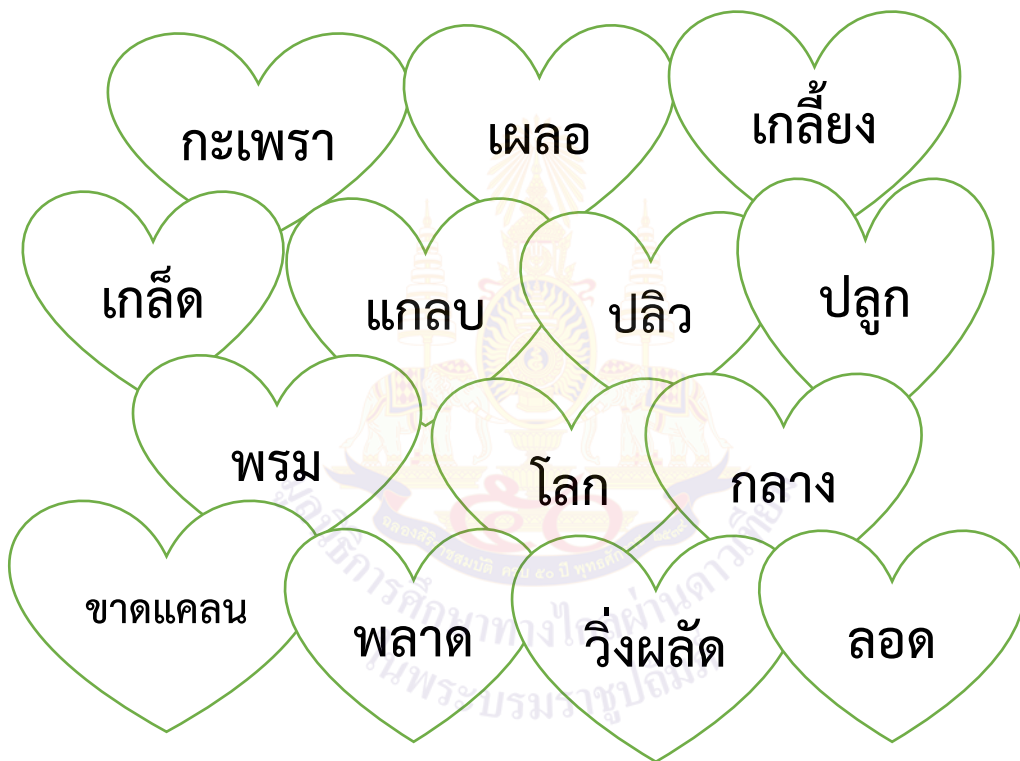


บทอ่าน เรื่อง ฝึกอ่านคำอักษรควบกล้ำ (๑ ความ)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรนา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (๑ ความ)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง	ให้นักเรียนฝึกอ่านคำควบกล้ำ “ล” ต่อไปนี้		
ตะกละ	เปลอ	พลู	น่าเกลียด
เกล็ด	เกลี้ยง	เกลียว	แกลบ
คลาย	คลอด	เคล็ด	ปลอม
ปลัก	ปลิว	ปลอบ	พลิก
พลัด	พลั่ว	แพลต	กล้วยไม้
กล้วยหอม	กล่องข้าว	กล่องดินสอ	กลับบ้าน
กลางวัน	กลางวัน	ขาดแคลน	เข็มกลัด
ซ้อนกลาง	ปลอดโปร่ง	ปลอดภัย	ปลาวาฬ
ปลาหมึก	ปลาหวาน	เพลงชาติ	เพาะปลูก
ร้องเพลง	วงกลม	วังปลัด	กลาง

ใบงานที่ ๒ เรื่อง อักษรควมกล้าแท้ ค ความ  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง อักษรควมกล้า (ค ความ)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนระบายสีคำที่มีอักษรควมกล้าแท้ “ล” แล้วตัดลายมือ  
ตัวบรรจงเต็มบรรทัดคำที่มี ล ควมกล้า



Handwriting practice lines consisting of three sets of horizontal lines. Each set includes a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line.

ชื่อ .....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๒ เรื่อง อักษรควบกล้ำแท้ ล ควบ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำควบกล้ำ ล ถูกต้อง ๙-๑๐ คำ	เขียนคำควบกล้ำ ล ถูกต้อง ๗-๘ คำ	เขียนคำควบกล้ำ ล ถูกต้อง ๕-๖ คำ	เขียนคำควบกล้ำ ล ถูกต้องน้อยกว่า ๕ คำ
๒. ลายมือตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว อ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงามแต่ไม่ สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่างไม่ สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ไม่ สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง อักษรควบล้ำ (ว ควบ)**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

**ตัวชี้วัด ป ๓/๑** เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

อักษรควบล้ำ บางที่เรียกว่า คำควบล้ำ ได้แก่ คำหรือกลุ่มคำที่มีพยัญชนะต้นสองตัวเรียงกัน ประสมสระเดียวกัน ออกเสียงพยัญชนะพร้อมกันทั้ง ๒ ตัวหรือกล้ำกัน และออกเสียงร่วมเสียงสระและวรรณยุกต์

อักษรควบล้ำในภาษาไทยแบ่งออกเป็น ๓ ลักษณะคือ ๑) อักษรตัวหน้าเป็น ก ข ค ต ป ผ พ พยัญชนะตัวหลังเป็น ร, ล หรือ ว เรียกว่าอักษรควบล้ำแท้ ๒) อักษรตัวหน้าเป็น จ ช ซ ษ ส พยัญชนะตัวหลังเป็น ร ออกเสียงเฉพาะพยัญชนะตัวหน้าเพียงตัวเดียว และ ๓) พยัญชนะตัวหน้าเป็น ท พยัญชนะตัวหลังเป็น ร เปลี่ยนเสียง ทร เป็นเสียง ซ

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายของอักษรควบล้ำได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำควบล้ำ ว ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- อักษรควบล้ำ (ว ควบ)

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (ว ควบ)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรหรรษา จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียน อักษรควบกล้ำ	ขั้นนำ	๕ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนสังเกตภาพ บอกคำให้ตรงกับภาพ โดยตั้งคำถาม ดังนี้ ครู : ครูจะให้ดูภาพที่ละภาพ นักเรียนบอกคำที่ตรงกับภาพ (ครูแสดงภาพตามลำดับ ดังนี้ รูปกวาด รูปควาย รูปขวาน รูปควั่น รูปของขวัญ รูปกวาง)</p> <p>๒. ครูจดคำศัพท์ที่นักเรียนบอกทุกคำบนกระดานดำ แล้วตั้งคำถาม ครู : นักเรียนสังเกตคำว่าทั้งหมดมีลักษณะเป็นอย่างไร</p> <p>ครู : คำว่า กวาด ควาย ขวาน ควั่น ของขวัญ และกวาง มีความเหมือนกันอย่างไร</p>	<p>๑. นักเรียนสังเกตภาพ แล้วตอบคำถาม นักเรียน : ตอบตามลำดับภาพ (แนวคำตอบ : กวาด ควาย ขวาน ควั่น ของขวัญ กวาง)</p> <p>๒. นักเรียนสังเกตคำบนกระดานดำ และตอบคำถาม นักเรียน : ตอบได้หลายคำตอบ (แนวคำตอบ : ๑) แต่ละคำมีความหมายต่างกัน ๒) เขียนสะกดต่างกัน ๓) มีพยัญชนะต้น ๒ ตัวเหมือนกันคือ กว ขว คว) นักเรียน : ตอบจากการสังเกตคำ (แนวคำตอบ : เหมือนกันที่มีว แหวน เป็นพยัญชนะต้นตัวที่ ๒ เหมือนกัน)</p>	๑. สื่อภาพหรือสื่อ PowerPoint รูปกวาด ควาย ขวาน ควั่น ของขวัญ กวาง	๑. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน ๒. การถามตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : คำเหล่านี้มี วอ แหวนเป็นพยัญชนะต้น ตัวที่ ๒ เหมือนกันแล้ว พยัญชนะต้น ทั้ง ๒ ตัว คือ กว ขว คว ยังออกเสียง พร้อมกันด้วย			
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายของ อักษรควบกล้ำได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่องอักษรควบกล้ำ (ว ควบ) และให้นักเรียนวิเคราะห์คำอักษรควบกล้ำ (ควบ) โดยใช้คำถาม ดังนี้ ครู : อ่านสะกดคำคำว่า “คาว” ครู : คำว่า “คาว” เป็นคำควบกล้ำหรือไม่ อย่างไร  ๒. ครูให้นักเรียนอ่านทบทวนความรู้จาก ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (ว ควบ)	๑. นักเรียนวิเคราะห์คำอักษรควบกล้ำ (ว ควบ) และตอบคำถามครู ดังนี้  นักเรียน : สะกด ว่า คอ-อา-ว-คาว นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : ไม่เป็น เพราะมี พยัญชนะต้นเป็นตัวคอ ควาย ส่วน วอ แหวน เป็นตัวสะกด ไม่ได้ทำหน้าที่ ควบกล้ำ) ๒. นักเรียนอ่านทบทวนความรู้จาก ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (ล ควบ)	๒. PowerPoint เรื่อง อักษร ควบกล้ำ (ว ควบ) ๓. ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง อักษร ควบกล้ำ (ว ควบ)	๓. การถาม ตอบ
๓.	๒. เขียนคำ ควบกล้ำ ว ได้ ๓. มีมารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำงานที่ ๓ เรื่อง อักษร ควบกล้ำ (ว ควบ) พร้อมชี้แจงเพิ่มเติมและ ช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่าง ปฏิบัติ ๒. ครูสุ่มนักเรียนเสนองานหน้าชั้นเรียน	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๓ เรื่อง อักษร ควบกล้ำ (ว ควบ)  ๒. นักเรียนเสนองานหน้าชั้นเรียน	๔. ใบงานที่ ๓. เรื่อง อักษร ควบกล้ำ (ว ควบ)	๔. แบบ ประเมิน การทำงาน ที่ ๓ เรื่อง อักษรควบกล้ำ ว ควบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๓. ครูและนักเรียนร่วมกันซักถามการทำ ใบงานที่ ๓ เรื่องอักษรควบกล้ำ (ว ควบ)	๓. นักเรียนร่วมกันบอกวิธีการทำใบ งานที่ ๓ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (ว ควบ)		๕. การ นำเสนอ
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง อักษรควบกล้ำ ว ควบ ด้วยการเขียนแผนผัง ความคิด (Mind Map) ๒. ครูกล่าวชื่นชมและให้คำแนะนำ การปฏิบัติตัวในขณะเรียนของนักเรียน	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง อักษรควบกล้ำ ว ควบ ด้วยการเขียน แผนผังความคิด (Mind Map) ลงใน สมุดของแต่ละคน ๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู	๕. PowerPoint แผนผังความคิด เรื่อง อักษร ควบกล้ำ (ว ควบ)	๖. การเขียน แผนผัง ความคิด



**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (๖ ควบ)
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง อักษรควบกล้ำ (๖ ควบ)
- ๓) บัตรภาพหรือสื่อ PowerPoint รูปวาด ควาย ขวาน ควัน ของขวัญ กวาง
- ๔) บทอ่านเรื่อง อักษรควบกล้ำ (๖ ควบ)
- ๕) สื่อ PowerPoint แผนผังความคิดเรื่อง อักษรควบกล้ำ (๖ ควบ)

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๓ เรื่อง อักษรควบกล้ำ ๖ ควบ

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายของอักษรควบกล้ำ	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถามตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. เขียนคำควบกล้ำ ๖ ควบ ๒. เขียนสรุปความรู้ด้วยแผนผังความคิด	๑. การทำใบงานที่ ๓ เรื่อง อักษรควบกล้ำ ๖ ควบ ๒. การเขียนสรุปความรู้ด้วยแผนผังความคิด	๑. แบบประเมินการทำใบงานที่ ๓ เรื่อง อักษรควบกล้ำ ๖ ควบ ๒. แบบประเมินการเขียนสรุปความรู้ด้วยแผนผังความคิด	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน



## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ อักษรควบกล้ำ ว ควบ ว ควบ	อธิบายความหมาย ของอักษรควบกล้ำ ว ควบ ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของอักษรควบกล้ำ ว ควบ ได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	อธิบายความหมาย ของอักษรควบกล้ำ ว ควบ ได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	อธิบายความหมายของ อักษรควบกล้ำ ว ควบ ไม่ได้
๒. เขียนคำควบกล้ำ ว ควบ	เขียนคำควบกล้ำ ว ถูกต้อง ๙-๑๐ คำ	เขียนคำควบกล้ำ ว ถูกต้อง ๗-๘ คำ	เขียนคำควบกล้ำ ว ถูกต้อง ๕-๖ คำ	เขียนคำควบกล้ำ ว ถูกต้องน้อยกว่า ๕ คำ
๓. การเขียนสรุป ความรู้ด้วยแผนผัง ความคิด	- เขียนสรุปความรู้ ครบทุกประเด็น - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบทุก ประเด็น	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๘๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๘๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๖๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๖๐%	- เขียนสรุปความรู้ครบ ประเด็น ๔๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๔๐%
๔. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มีสมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ไมตรีจิตที่ ๓ เรื่อง อักษรควมกล้า  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรธรรมชาติ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง อักษรควมกล้า (ว ควบ)  
 ราชวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## คำอักษรควมกล้า (ล ควบ)

คำอักษรควมกล้า หมายถึง คำที่มีพยัญชนะสองตัวเขียนเรียงติดกันอยู่  
 ต้นพยางค์และใช้สระเดียวกัน เวลาอ่านออกเสียงกล้าเป็นพยางค์เดียวกัน  
 เสียงวรรณยุกต์ของพยางค์นั้นจะเป็นไปตามเสียงพยัญชนะตัวหน้า

คำอักษรควมกล้ามี ๒ ชนิด คือคำอักษรควมแท้ และคำอักษรควมไม่แท้

๑. คำอักษรควมแท้ เป็นคำที่มีพยัญชนะ ๒ ตัว ร่วมสระเดียวกัน และ  
 ออกเสียงพยัญชนะพร้อมกันทั้ง ๒ ตัว ได้แก่ พยัญชนะ ร ล ว ควบกับ  
 พยัญชนะตัวหน้า

ตัวอย่าง ว ควบ เช่น กว : กว่า กวาง กวาด ไกว

ขว : ขวัญ ขวา ขวาน ขวาง แขน

คว : คว้น ควาย คว่า ความ

๒. คำอักษรควมไม่แท้ เป็นคำที่มีพยัญชนะ ๒ ตัว ร่วมสระเดียวกัน  
 แต่ออกเสียงพยัญชนะตัวหน้าเพียงตัวเดียว ได้แก่ พยัญชนะที่มี ร ควบอยู่ด้วย  
 แต่ไม่ออกเสียง ร หรือออกเสียง เป็นเสียงอื่นไป

ตัวอย่าง ร ควบ เช่น จร : จริง

จร : ไจรู้

สร : เสร้า เศรษฐี

สร : สร้าง เสริม สรง สระ

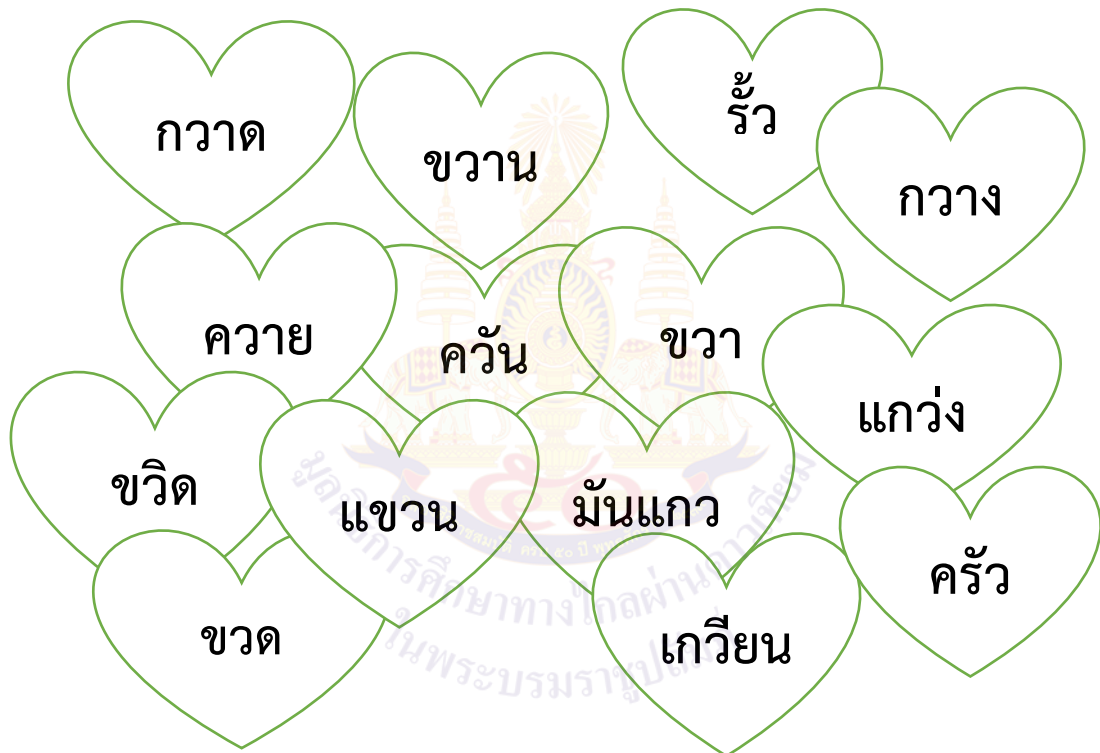
บทอ่าน เรื่อง ฝึกอ่านคำอักษรควบกล้ำ (ว ควบ)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (ว ควบ)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนฝึกอ่านคำควบกล้ำ “ว” ต่อไปนี้

คั่นคว่ำ	กวาง	ไม้กวาด	แกว่งไกว
เกวียน	ขวิด	นางกวัก	แตงกวา
ไม้แขวนเสื้อ	ขวาน	นอนคว่ำ	ไขว่ห้าง
สูงกว่า	ควาย	ควาญ	ควั่น
แคว้น	ความ	แคว้งคว้าง	ขวัญ
ขว้าง	กวัดแกว่ง	ขวักไขว่	ขวนขวาย

ใบงานที่ ๓ เรื่อง อักษรควบดำ (ว ควบ)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรทรนษา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง อักษรควบดำ (ว ควบ)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนระบายสีคำที่มีอักษรควบกล้ำแท้ “ว” แล้วตัดลายมือ  
 ตัวบรรจงเต็มบรรทัดคำที่มี ว ควบกล้ำ




---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

ชื่อ .....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๓ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (ว ควบ)

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำควบกล้ำ ว ถูกต้อง ๙-๑๐ คำ	เขียนคำควบกล้ำ ว ถูกต้อง ๗-๘ คำ	เขียนคำควบกล้ำ ว ถูกต้อง ๕-๖ คำ	เขียนคำควบกล้ำ ว ถูกต้องน้อยกว่า ๕ คำ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว อ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงามแต่ไม่ สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่าง ไม่สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ไม่ สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๒ จุด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (ทร เปลี่ยนเสียงเป็น ซ)**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรพยางค์ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

**ตัวชี้วัด ป ๓/๑** เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

อักษรควบกล้ำ บางที่เรียกว่า คำควบกล้ำ ได้แก่ คำหรือกลุ่มคำที่มีพยัญชนะต้นสองตัวเรียงกัน ประสมสระเดียวกัน ออกเสียงพยัญชนะพร้อมกันทั้ง ๒ ตัวหรือกล้ำกัน และออกเสียงร่วมเสียงสระและวรรณยุกต์

อักษรควบกล้ำในภาษาไทยแบ่งออกเป็น ๓ ลักษณะคือ ๑) อักษรตัวหน้าเป็น ก ข ค ต ป ผ พ พยัญชนะตัวหลังเป็น ร, ล หรือ ว เรียกว่าอักษรควบกล้ำแท้ ๒) อักษรตัวหน้าเป็น จ ช ซ ษ ส พยัญชนะตัวหลังเป็น ร ออกเสียงเฉพาะพยัญชนะตัวหน้าเพียงตัวเดียว และ ๓) พยัญชนะตัวหน้าเป็น ท พยัญชนะตัวหลังเป็น ร เปลี่ยนเสียง ทร เป็นเสียง ซ

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายของอักษรควบกล้ำไม่แท้ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำอ่าน ทร เปลี่ยนเป็น ซ ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- อักษรควบกล้ำ (ทร เปลี่ยนเสียงเป็น ซ)

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง อักษรควบล้ำ (ทร เปลี่ยนเสียงเป็น ซ)  
 รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียน อักษรควบล้ำ	ขั้นนำ	๕ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนสังเกตภาพ บอกคำให้ ตรงกับภาพ โดยตั้งคำถาม ดังนี้ ครู : ครูจะให้ดูภาพที่ละภาพ นักเรียน บอกคำที่ตรงกับภาพ (ครูแสดงภาพ ตามลำดับ ดังนี้ รูปทราย รูปทรุดโทรม รูปต้นไม้ รูปปลาอินทรี)</p> <p>๒. ครูจดคำศัพท์ที่นักเรียนบอกทุกคำบน กระดานดำ แล้วตั้งคำถาม ครู : นักเรียนสังเกตคำว่าทั้งหมดมี ลักษณะเป็นอย่างไร</p> <p>ครู : คำว่า ทราย ทรุดโทรม ไทร และ ปลาอินทรี มีความเหมือนกันอย่างไร</p> <p>ครู : นักเรียนคิดว่าการออกเสียงของคำ เป็นอย่างไร</p> <p>ครู : คำเหล่านี้มี ทร เป็นพยัญชนะต้น เหมือนกันแล้ว ทร ออกเสียง ซอ</p>	<p>๑. นักเรียนสังเกตภาพ แล้วตอบคำถาม นักเรียน : ตอบตามลำดับภาพ (แนวคำตอบ : ทราย ทรุดโทรม ต้นไม้ ปลาอินทรี)</p> <p>๒. นักเรียนสังเกตคำบนกระดานดำ และตอบคำถาม นักเรียน : ตอบได้หลายคำตอบ (แนวคำตอบ : ๑) แต่ละคำมีความหมาย ต่างกัน ๒) เขียนสะกดต่างกัน ๓) มี พยัญชนะต้น ๒ ตัว เหมือนกันคือ ทร) นักเรียน : ตอบจากการสังเกตคำ (แนวคำตอบ : เหมือนกันที่มี ทอ รอ) นักเรียน : (แนวคำตอบ : พยัญชนะต้น ทั้ง ๒ ตัว ออกเสียงพร้อมกัน)</p>	<p>๑. สื่อภาพหรือ สื่อ PowerPoint รูปทราย ทรุดโทรม ต้นไม้ ปลาอินทรี</p>	<p>๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ</p>



ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายของ อักษรควบกล้ำ ไม่แท้ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบาย เรื่องอักษรควบกล้ำไม่แท้ และให้นักเรียนวิเคราะห์คำอักษรควบกล้ำ ไม่แท้ โดยใช้คำถาม ดังนี้ ครู : อ่านสะกดคำคำว่า “ทราย” ครู : คำว่า “ทราย” เป็นคำควบกล้ำ หรือไม่ ครู : คำว่า “ทราย” เป็นคำควบกล้ำแท้ หรือไม่แท้ อย่างไร  ๒. ครูให้นักเรียนอ่านบททวนความรู้จาก ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง อักษรควบกล้ำไม่แท้	๑. นักเรียนวิเคราะห์คำอักษรควบกล้ำ ไม่แท้และตอบคำถามครู ดังนี้  นักเรียน : สะกด ทอ-รอ-อา-ยอ-ทราย นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์ (แนวคำตอบ : เป็น)  นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์ (แนวคำตอบ : ไม่แท้ เพราะพยัญชนะ ต้น ๒ ตัวไม่ได้ออกเสียงกล้ำกัน แต่ออกเสียงเปลี่ยนเป็น ซ)  ๒. นักเรียนอ่านบททวนความรู้จาก ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (ล ควบ)	๒. PowerPoint เรื่อง อักษร ควบกล้ำไม่แท้ ๒. ใบความรู้ ที่ ๔ เรื่อง อักษรควบกล้ำ ไม่แท้	๓. การถามตอบ
๓.	๒. เขียนคำอ่าน ทร เปลี่ยนเป็น ซ ได้ ๓. มีมารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๔ เรื่อง อักษร ควบกล้ำ ทร เปลี่ยนเสียงเป็น ซ พร้อม ชี้แจงเพิ่มเติมและช่วยเหลือนักเรียนเป็น รายบุคคลระหว่างปฏิบัติ ๒. ครูสุ่มนักเรียนเสนองานหน้าชั้นเรียน	๑. นักเรียนจับคู่อ่านบทอ่านและทำใบ งานที่ ๔ เรื่อง อักษรควบกล้ำ ทร เปลี่ยนเสียงเป็น ซ  ๒. นักเรียนเสนองานหน้าชั้นเรียน	๓. บทอ่าน คำควบกล้ำ ๔. ใบงานที่ ๔ เรื่อง อักษร ควบกล้ำ ทร เปลี่ยนเสียง เป็น ซ	๔. แบบประเมิน การทำใบงาน ที่ ๔ เรื่อง อักษรควบกล้ำ ทร เปลี่ยนเสียง เป็น ซ ๕. การนำเสนอ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๓. ครูและนักเรียนร่วมกันซักถามการทำ ใบงานที่ ๔ เรื่อง อักษรควบกล้า ทร เปลี่ยนเสียงเป็น ซ	๓. นักเรียนร่วมกันบอกวิธีการทำ ใบงานที่ ๔ เรื่อง อักษรควบกล้า ทร เปลี่ยนเสียงเป็น ซ		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง อักษรควบกล้า ทร เปลี่ยนเสียงเป็น ซ ด้วยการเขียนแผนผังความคิด (Mind Map) ๒. ครูกล่าวชื่นชมและให้คำแนะนำ การปฏิบัติตัวในขณะที่เรียนของนักเรียน	๑. นักเรียนสรุปความรู้รูปแบบแผนผัง ความคิด (Mind Map) เรื่อง อักษร ควบกล้าไม่แท้ ทร เปลี่ยนเป็น ซ ๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู	๕. PowerPoint แผนผังความคิด อักษรควบกล้า ทร เปลี่ยนเสียง เป็น ซ	๖. การเขียน แผนผังความคิด



## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อภาพหรือสื่อ PowerPoint รูปทราาย ทรวดโถม ต้นไทร ปลาอินทรี
- ๒) ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง อักษรควบกล้ำไม่แท้
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง อักษรควบกล้ำ
- ๔) บทอ่าน คำควบกล้ำไม่แท้ (ทร เปลี่ยนเสียงเป็น ซ)
- ๕) ใบงานที่ ๔ เรื่อง อักษรควบกล้ำไม่แท้
- ๖) สื่อ PowerPoint แผนผังความคิดอักษรควบกล้ำ ทร เปลี่ยนเสียงเป็น ซ

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๔ เรื่อง อักษรควบกล้ำ ทร เปลี่ยนเสียงเป็น ซ

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายของอักษรควบกล้ำไม่แท้	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. เขียนคำอ่าน ทร เปลี่ยนเป็น ซ ๒. เขียนสรุปความรู้ด้วยแผนผังความคิด	๑. การทำใบงานที่ ๔ เรื่องอักษรควบกล้ำ ทร เปลี่ยนเสียงเป็น ซ ๒. การเขียนแผนผังความคิด	๑. แบบประเมินการทำใบงานที่ ๔ เรื่องอักษรควบกล้ำ ทร เปลี่ยนเสียงเป็น ซ ๒. แบบประเมินการเขียนแผนผังความคิด	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ อักษรควบกล้ำ ไม่แท้	อธิบายความหมาย ของอักษรควบกล้ำ ไม่แท้ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของอักษรควบกล้ำ ไม่แท้ได้ถูกต้องเป็น ส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของอักษรควบกล้ำ ไม่แท้ได้ถูกต้องเป็น ส่วนน้อย	อธิบายความหมายของ อักษรควบกล้ำไม่แท้ ไม่ได้
๒. เขียนคำอ่าน ทร เปลี่ยนเป็น ซ	เขียนคำอ่าน ทร เปลี่ยนเป็น ซ ถูกต้อง ๙-๑๐ คำ	เขียนคำอ่าน ทร เปลี่ยนเป็น ซ ถูกต้อง ๗-๘ คำ	เขียนคำอ่าน ทร เปลี่ยนเป็น ซ ถูกต้อง ๕-๖ คำ	เขียนคำอ่าน ทร เปลี่ยนเป็น ซ ถูกต้อง น้อยกว่า ๕ คำ
๓. การเขียนสรุป ความรู้ด้วยแผนผัง ความคิด	- เขียนสรุปความรู้ ครบทุกประเด็น - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบทุก ประเด็น	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๘๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๘๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๖๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๖๐%	- เขียนสรุปความรู้ครบ ประเด็น ๔๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๔๐%
๔. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มีสมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง อักษรควบกล้ำไม่แท้  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรพหุรชา  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (ทร เปลี่ยนเสียงเป็น ซ)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## คำอักษรควบกล้ำไม่แท้

คำควบกล้ำไม่แท้ มีอยู่ ๒ ประเภท ได้แก่

๑. คำควบกล้ำไม่แท้ ที่มีพยัญชนะตัวหน้าเป็น จ ช ศ ส พยัญชนะ  
ตัวหลังเป็น ร ให้ออกเสียงเฉพาะพยัญชนะตัวหน้า เช่น

เสร็จ	อ่านว่า	เส็ด
จริง	อ่านว่า	จิง
ปราศรัย	อ่านว่า	ปรา - ไส
เศร้า	อ่านว่า	เส้า

๒. คำควบกล้ำไม่แท้ ที่มีพยัญชนะตัวหน้าเป็น ท พยัญชนะตัวหลังเป็น ร  
ให้ออกเสียง ทร เป็นเสียง ซ เช่น

ทราย	อ่านว่า	ซาย
ทรัพย์	อ่านว่า	ซัพ
ทราบ	อ่านว่า	ซาบ

บทอ่าน เรื่อง ฝึกอ่านคำอักษรควบกล้ำไม่แท้  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (ทร เปลี่ยนเสียงเป็น ซ)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนฝึกอ่านคำควบกล้ำไม่แท้ ทร เปลี่ยนเป็นเสียง ซ  
ต่อไปนี้

รับทราบฉะเชิงเทรา หาดทรายเศร้างปลาอินทรี  
ทรัพย์สินพุทราณี ทรวดทรงไหนทราวม้วยสม  
ทรุดโทรมแทรกต้นไทร มัทธิให้ทรวงอกตรม  
ท ควบ ร ระดม เปลี่ยน ทร เป็นเสียง ซ

หนังสือเรียน ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ของกระทรวงศึกษาธิการ

ใบงานที่ ๔ เรื่อง อักษรควบกล้าไม่แท้ (ทร เปลี่ยนเสียงเป็น ซ)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง อักษรควบกล้า (ทร เปลี่ยนเสียงเป็น ซ)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนคำควบกล้าไม่แท้ (ทร เปลี่ยนเสียงเป็น ซ) จากบทอ่าน

Handwriting practice lines consisting of multiple sets of solid top and bottom lines with a dotted midline. A faint watermark of the Thai Ministry of Education logo is visible in the background.

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....



เฉลยใบงานที่ ๔ เรื่อง อักษรควบกล้ำไม่แท้ (ทร เปลี่ยนเสียงเป็น ซ)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (ทร เปลี่ยนเสียงเป็น ซ)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนคำควบกล้ำไม่แท้ (ทร เปลี่ยนเสียงเป็น ซ) จากบทอ่าน

ทราบ ฉะเชิงเทรา หาดทราย ปลาอินทรี

ทรัพย์สิน พุทธา ทรวดทรง ทรามวัย

ทรุดโทรม แทรก ต้นไทร มัทรี ทรวง



๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๔ เรื่องอักษรควบล้ำ (ทร เปลี่ยนเสียงเป็น ซ)

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำควบล้ำไม่แท้ ถูกต้อง ๑๐-๑๓ คำ	เขียนคำควบล้ำไม่แท้ ถูกต้อง ๗-๙ คำ	เขียนคำควบล้ำไม่แท้ ถูกต้อง ๔-๖ คำ	เขียนคำควบล้ำไม่แท้ ถูกต้องน้อยกว่า ๔ คำ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว อ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงามแต่ ไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่าง ไม่สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ไม่ สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรควบกล้ำไม่แท้ (จ ซ ศ ส ท ออกเสียงเฉพาะตัวหน้า)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา เวลา ๑ ชั่วโมง  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

---

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

อักษรควบกล้ำ บางที่เรียกว่า คำควบกล้ำ ได้แก่ คำหรือกลุ่มคำที่มีพยัญชนะต้นสองตัวเรียงกัน ประสมสระเดียวกัน ออกเสียงพยัญชนะพร้อมกันทั้ง ๒ ตัวหรือกล้ำกัน และออกเสียงร่วมเสียงสระและวรรณยุกต์

อักษรควบกล้ำในภาษาไทยแบ่งออกเป็น ๓ ลักษณะคือ ๑) อักษรตัวหน้าเป็น ก ข ค ต ป ผ พ พยัญชนะตัวหลังเป็น ร, ล หรือ ว เรียกว่าอักษรควบกล้ำแท้ ๒) อักษรตัวหน้าเป็น จ ซ ศ ษ ส พยัญชนะตัวหลังเป็น ร ออกเสียงเฉพาะพยัญชนะตัวหน้าเพียงตัวเดียว และ ๓) พยัญชนะตัวหน้าเป็น ท พยัญชนะตัวหลังเป็น ร เปลี่ยนเสียง ทร เป็นเสียง ซ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายของอักษรควบกล้ำไม่แท้ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำควบกล้ำไม่แท้ที่ออกเสียงเฉพาะตัวหน้าได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

๔. สาระการเรียนรู้

- อักษรควบกล้ำไม่แท้ (จ ซ ศ ส ออกเสียงเฉพาะตัวหน้า)

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรควบกล้าไม่แท้ (จ ซ ศ ส ท ออกเสียงเฉพาะตัวหน้า)  
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียน อักษรควบกล้า ไม่แท้	ขั้นนำ	๕ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนสังเกตภาพ บอกคำให้ตรงกับภาพ โดยตั้งคำถาม ดังนี้ ครู : ครูจะให้ดูภาพที่ละภาพ นักเรียนบอกคำที่ตรงกับภาพ (ครูแสดงภาพตามลำดับ ดังนี้ รูปคนเศร้า รูปก่อสร้าง รูปสร้อย)</p> <p>๒. ครูจดคำศัพท์ที่นักเรียนบอกทุกคำบนกระดานดำ แล้วตั้งคำถาม ครู : นักเรียนสังเกตคำว่าทั้งหมดมีลักษณะเป็นอย่างไร</p> <p>ครู : คำว่า เศร้า สร้าง และสร้อย มีความเหมือนกันอย่างไร</p>	<p>๑. นักเรียนสังเกตภาพ แล้วตอบคำถาม นักเรียน : ตอบตามลำดับภาพ (แนวคำตอบ : เศร้า ก่อสร้าง สร้อย)</p> <p>๒. นักเรียนสังเกตคำบนกระดานดำและตอบคำถาม นักเรียน : ตอบได้หลายคำตอบ (แนวคำตอบ : ๑) มีพยัญชนะต้น ๒ ตัวเหมือนกัน ๒) มี รอ เรือ เป็นพยัญชนะตัวที่สองเหมือนกัน ๓) ออกเสียงเฉพาะพยัญชนะตัวหน้าหรือเปลี่ยนเสียงเป็นเสียงอื่น)</p> <p>นักเรียน : ตอบจากการสังเกตคำ (แนวคำตอบ : เหมือนกันที่มี รอ )</p>	<p>๑. สื่อภาพหรือสื่อ PowerPoint รูปคนเศร้า รูปก่อสร้าง รูปสร้อย</p>	<p>๑. การสังเกตพฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ</p>

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : นักเรียนคิดว่า การออกเสียง ของคำเป็นอย่างไร	นักเรียน : (แนวคำตอบ : เป็นพยัญชนะที่ มี ร ควบอยู่ แต่ไม่ออกเสียง ร และเปลี่ยน เสียงเป็นเสียงอื่น)		
๒.	<b>จุดประสงค์ การเรียนรู้</b> ๑. อธิบาย ความหมายของ อักษรควบกล้ำ ไม่แท้ได้	<b>ขั้นสอน</b>	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบาย เรื่อง อักษรควบกล้ำ ไม่แท้และให้นักเรียนวิเคราะห์คำอักษร ควบกล้ำไม่แท้ โดยใช้คำถาม ดังนี้ ครู : อ่านสะกดคำคำว่า “จริง” ครู : คำว่า “จริง” เป็นคำควบกล้ำ หรือไม่ ครู : คำว่า “จริง” เป็นคำควบกล้ำแท้ หรือไม่แท้ อย่งไร  ๒. ครูให้นักเรียนอ่านทบทวนความรู้ จากใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรควบกล้ำ ไม่แท้	๑. นักเรียนวิเคราะห์คำอักษรควบกล้ำ ไม่แท้และตอบคำถามครู ดังนี้  นักเรียน : สะกด จอ-รอ-อิ-งอ-จริง นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : เป็น)  นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : ไม่แท้ เพราะพยัญชนะต้น ๒ ตัวไม่ได้ออกเสียงกล้ำกัน แต่ออกเสียง เพียงพยัญชนะตัวหน้าตัวเดียว  ๒. นักเรียนอ่านทบทวนความรู้จากใบ ความรู้ที่ ๒ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (ล ควบ)	๒. PowerPoint เรื่อง อักษร ควบกล้ำไม่แท้ ๓. ใบความรู้ ที่ ๕ เรื่อง อักษรควบกล้ำ ไม่แท้	๓. การถามตอบ
๓.	๒. เขียนคำควบกล้ำ ไม่แท้ ที่ออกเสียง เฉพาะตัวหน้าได้ ๓. มีมารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๕ เรื่อง อักษรควบกล้ำไม่แท้ ออกเสียง เฉพาะตัวหน้า พร้อมชี้แจงเพิ่มเติม และช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล ระหว่างปฏิบัติ ๒. ครูสุ่มนักเรียนเสนองานหน้าชั้นเรียน	๑. นักเรียนจับคู่ทำใบงานที่ ๕ เรื่อง อักษรควบกล้ำไม่แท้ ออกเสียงเฉพาะ ตัวหน้า	๔. ใบงานที่ ๕ เรื่อง อักษร ควบกล้ำไม่แท้ ออกเสียง เฉพาะตัวหน้า	๔. แบบประเมิน การทำใบงาน ที่ ๕ เรื่อง อักษรควบกล้ำ ไม่แท้ ออกเสียง เฉพาะตัวหน้า

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	การเขียน			๓. ครูและนักเรียนร่วมกันซักถาม การทำใบงานที่ ๕ เรื่อง อักษรควบล้ำ ไม่แท้ ออกเสียงเฉพาะตัวหน้า	๒. นักเรียนเสนองานหน้าชั้นเรียน ๓. นักเรียนร่วมกันบอกวิธีการทำใบงาน ที่ ๕ เรื่อง อักษรควบล้ำไม่แท้ ออกเสียง เฉพาะตัวหน้า		๕. การนำเสนอ
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ เรื่อง อักษรควบล้ำไม่แท้ ออกเสียง เฉพาะตัวหน้า ด้วยการเขียนแผนผัง ความคิด (Mind Map) ๒. ครูกล่าวชื่นชมและให้คำแนะนำ การปฏิบัติตัวในขณะที่เรียนของนักเรียน	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้รูปแบบ แผนผังความคิด (Mind Map) เรื่อง อักษร ควบล้ำไม่แท้ ออกเสียงเฉพาะตัวหน้า ๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู	๕. PowerPoint แผนผังความคิด อักษรควบล้ำ ไม่แท้ ออกเสียง เฉพาะตัวหน้า	๖. การเขียน แผนผังความคิด



## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อภาพหรือสื่อ PowerPoint รูปคนเศร้า รูปก่อสร้าง รูปสร้อย
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง อักษรควบกล้ำไม่แท้
- ๓) ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรควบกล้ำไม่แท้
- ๔) ใบงานที่ ๕ เรื่อง อักษรควบกล้ำไม่แท้ ออกเสียงเฉพาะตัวหน้า
- ๕) สื่อ PowerPoint แผนผังความคิดอักษรควบกล้ำไม่แท้ ออกเสียงเฉพาะตัวหน้า

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๕ เรื่อง อักษรควบกล้ำไม่แท้ (จ ช ศ ส ออกเสียงเฉพาะตัวหน้า)

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายของอักษรควบกล้ำไม่แท้	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. เขียนคำควบกล้ำไม่แท้ที่ออกเสียงเฉพาะตัวหน้า ๒. เขียนสรุปความรู้ด้วยแผนผังความคิด	๑. การทำใบงานที่ ๕ เรื่อง อักษรควบกล้ำไม่แท้ (จ ช ศ ส ออกเสียงเฉพาะตัวหน้า) ๒. การเขียนแผนผังความคิด	๑. แบบประเมินการทำใบงานที่ ๕ เรื่อง อักษรควบกล้ำไม่แท้ (จ ช ศ ส ออกเสียงเฉพาะตัวหน้า) ๒. แบบประเมินการเขียนแผนผังความคิด	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ อักษรควบกล้ำ ไม่แท้	อธิบายความหมาย ของอักษรควบกล้ำ ไม่แท้ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของอักษรควบกล้ำ ไม่แท้ได้ถูกต้องเป็น ส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของอักษรควบกล้ำ ไม่แท้ได้ถูกต้องเป็น ส่วนน้อย	อธิบายความหมายของ อักษรควบกล้ำไม่แท้ ไม่ได้
๒. เขียนคำควบกล้ำ ไม่แท้ที่ออก เสียงเฉพาะตัวหน้า	เขียนคำควบกล้ำ ไม่แท้ ถูกต้อง ๕ คำ	เขียนคำควบกล้ำ ไม่แท้ ถูกต้อง ๔ คำ	เขียนคำควบกล้ำ ไม่แท้ ถูกต้อง ๓ คำ	เขียนคำควบกล้ำไม่แท้ ถูกต้องน้อยกว่า ๒ คำ
๓. การเขียนสรุป ความรู้ด้วยแผนผัง ความคิด	- เขียนสรุปความรู้ ครบทุกประเด็น - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบทุก ประเด็น	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๘๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๘๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๖๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๖๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๔๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๔๐%
๔. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มีสมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรควบกล้ำไม่แท้  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรควบกล้ำไม่แท้ (จ ซ ศ ส ออกเสียงเฉพาะตัวหน้า)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### คำอักษรควบกล้ำไม่แท้

คำควบกล้ำไม่แท้ มีอยู่ ๒ ประเภท ได้แก่

๑. คำควบกล้ำไม่แท้ ที่มีพยัญชนะตัวหน้าเป็น จ ซ ศ ส พยัญชนะตัวหลังเป็น ร ให้ออกเสียงเฉพาะพยัญชนะตัวหน้า เช่น

จริง (จร เป็นอักษรควบไม่แท้ ร ไม่ออกเสียง) ออกเสียง จิง

ไซร์ (ซร เป็นอักษรควบไม่แท้ ร ไม่ออกเสียง) ออกเสียง ไซ้

เสร็จ (สร เป็นอักษรควบไม่แท้ ร ไม่ออกเสียง) ออกเสียง เส็ด

ปราศรัย (ศร เป็นอักษรควบไม่แท้ ร ไม่ออกเสียง) ออกเสียง ปรา – ไส

๒. คำควบกล้ำไม่แท้ ที่มีพยัญชนะตัวหน้าเป็น ท พยัญชนะตัวหลังเป็น ร ให้ออกเสียง ทร เป็นเสียง ซ เช่น

ทราย ออกเสียง ซาย

ทรัพย์ ออกเสียง ซั๊บ

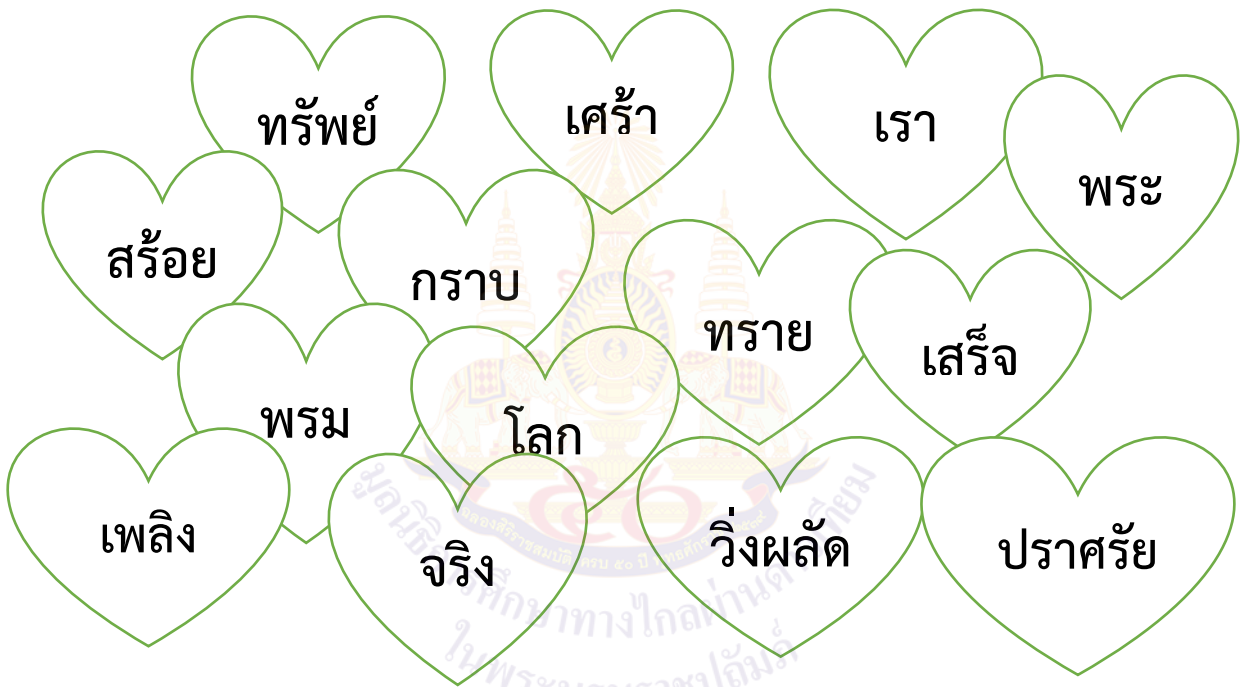
ทราบ ออกเสียง ซาบ

ทรุด ออกเสียง ชุ๊ด

นนทรี ออกเสียง นน – ซี่

ใบบงานที่ ๕ เรื่อง อักษรควบกล้ำไม่แท้  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรพหุรชช  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรควบกล้ำไม่แท้ (จ ช ศ ส ออกเสียงเฉพาะตัวหน้า)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนระบายสีคำที่มีอักษรควบกล้ำไม่แท้ แล้วคัดตัวบรรจง  
 เต็มบรรทัดคำควบกล้ำไม่แท้




---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

เฉลยใบงานที่ ๕ เรื่อง อักษรควบกล้าไม่แท้  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรหรรษา  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรควบกล้าไม่แท้ (จ ซ ศ ส ออกเสียงเฉพาะตัวหน้า)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนระบายสีคำที่มีอักษรควบกล้าไม่แท้ แล้วขีดตัวบรรจง  
เต็มบรรทัดคำควบกล้าไม่แท้

## แนวคำตอบ

**ทรัพย์ สร้อย เสร้า ทราย เสร็จ จริง ปราศรัย**



## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๕ เรื่อง อักษรควบกล้ำ (จ ช ศ ส ท ออกเสียงเฉพาะตัวหน้า)

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำควบกล้ำไม่แท้ ถูกต้อง ๕ คำ	เขียนคำควบกล้ำไม่แท้ ถูกต้อง ๔ คำ	เขียนคำควบกล้ำไม่แท้ ถูกต้อง ๓ คำ	เขียนคำควบกล้ำ ไม่แท้ ถูกต้อง น้อยกว่า ๒ คำ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว อ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงามแต่ไม่ สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่าง ไม่สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ไม่ สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ควบกล้ำนำไปใช้**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๔ แต่งประโยคง่าย ๆ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

ประโยค คือ การเรียงเรียงคำให้ได้ใจความ เป็นถ้อยคำที่แสดงความคิด หรือเรื่องราวที่สมบูรณ์ เป็นความคิดหรือเรื่องราวเพียงความคิดหรือเรื่องราวเดียวเท่านั้น โดยมีส่วนประกอบ คือ ภาคประธาน (ประธาน) และ ภาคแสดง (กริยาและกรรม) โดยการนำคำควบกล้ำมาแต่งเป็นประโยคให้ได้ใจความที่สมบูรณ์

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายของประโยคได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- แต่งประโยคที่มีคำควบกล้ำได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- การแต่งประโยคที่มีคำควบกล้ำ

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

## การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ควบกล้ำนำไปใช้

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรหรรษา จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	<b>ขอบเขตเนื้อหา</b> ๑. การอ่าน เขียน อักษรควบกล้ำ ๒. การอ่าน เขียน ประโยค	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูทบทวนความรู้เดิมเรื่องคำควบกล้ำ โดยตั้งคำถามกระตุ้นความคิดนักเรียน ให้นักเรียนจับคู่คิดกับเพื่อน ดังนี้ ครู : คำว่า “กราบ” เป็นคำควบกล้ำหรือไม่ อย่างไร  ครู : คำว่า “กล้ำม” เป็นคำควบกล้ำหรือไม่ อย่างไร  ครู : คำว่า “กวาด” เป็นคำควบกล้ำหรือไม่ อย่างไร	๑. นักเรียนจับคู่คิดตอบคำถามกับเพื่อน  นักเรียน : ตอบจากความรู้เดิม (แนวคำตอบ : เป็น เพราะมีพยัญชนะต้น ๒ ตัว คือ กร ประสมด้วยสระเดียวกัน คือ สระอา (-า) อ่านออกเสียงพร้อมกัน เป็นควบกล้ำแท้) นักเรียน : ตอบจากความรู้เดิม (แนวคำตอบ : เป็น เพราะว่ามี พยัญชนะต้น ๒ ตัว คือ กล ประสมด้วย สระเดียวกัน (-า) อ่านออกเสียงพร้อมกัน เป็นควบกล้ำแท้) นักเรียน : ตอบจากความรู้เดิม (แนวคำตอบ : เป็น เพราะว่ามี พยัญชนะต้น ๒ ตัว คือ กว ประสมด้วย สระเดียวกัน (-า) อ่านออกเสียงพร้อมกัน เป็นควบกล้ำแท้)	๑. สื่อคำหรือสื่อ PowerPoint คำ กราบ กล้ำม กวาด ทราบ เศร้า	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>ครู : คำว่า “ทราบ” เป็นคำควบกล้ำหรือไม่ อย่างไร</p> <p>ครู : คำว่า “เศร้า” เป็นคำควบกล้ำหรือไม่ อย่างไร</p>	<p>นักเรียน : ตอบจากความรู้เดิม (แนวคำตอบ : เป็น เพราะว่ามีพยัญชนะต้น ๒ ตัว คือ ทร ประสมด้วยสระเดียวกัน (-า) อ่านออกเสียง ทร เปลี่ยนเป็นเสียง ซ เป็นควบกล้ำไม่แท้)</p> <p>นักเรียน :ตอบจากความรู้เดิม (แนวคำตอบ :เป็น เพราะว่ามีพยัญชนะต้น ๒ ตัว คือ ศร ประสมด้วยสระเดียวกัน (-า) อ่านออกเสียงเพียงพยัญชนะตัวหน้า ศ เป็นควบกล้ำไม่แท้)</p>		
๒.	<p><b>จุดประสงค์การเรียนรู้</b></p> <p>๑. อธิบายความหมายของประโยคได้</p>	<b>ขั้นสอน</b>	๒๐ นาที	<p>๑. ครูอธิบายความสำคัญของการออกเสียงคำควบกล้ำ และใช้คำถามกระตุ้นความคิดนักเรียน ดังนี้</p> <p>ครู : นักเรียนคิดว่าการออกเสียงคำควบกล้ำให้ชัดเจนมีความสำคัญอย่างไร</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามครู โดยมีแนวคำตอบ ดังนี้</p> <p>นักเรียน : ตอบจากความรู้เดิม (แนวคำตอบ : หากออกเสียงไม่ชัดเจนความหมายของคำอาจจะเปลี่ยนไปได้ เช่น กราบ (ก.)แสดงความเคารพด้วยวิธีนั่งประนมมือขึ้นเสมอหน้าผาก แล้วน้อมศีรษะลงจรดพื้น, กาบ (น.) ซื่อหอยน้ำจืด</p>	<p>๒. PowerPoint เรื่อง อักษรควบกล้ำ</p> <p>๓. ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง ประโยค</p>	



ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูอธิบายความหมายของประโยคและ ให้นักเรียนจับคู่อ่านใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง ประโยค	๒. นักเรียนจับคู่อ่านใบความรู้ที่ ๖		
๓.	๒. เขียนคำควบกล้ำ ตามคำบอก ๓. แต่งประโยคที่มี คำควบกล้ำได้ ๓. มีมารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนเขียนคำควบกล้ำตาม คำบอก ๑๕ คำ ๒. ครูและนักเรียนหาความหมายของคำ ควบกล้ำที่นำมาเขียนตามคำบอก ๓. ครูเฉลยการเขียนตามคำบอก โดยให้ นักเรียนจับคู่แลกเปลี่ยนตรวจการเขียน ๔. ครูให้นักเรียนจับคู่ช่วยกันทำใบงานที่ ๖ การนำคำควบกล้ำมาแต่งประโยค ๕. ครูสุ่มให้นักเรียนเฉลยใบงานที่ ๖ และการแต่งประโยคหน้าชั้นเรียน	๑. นักเรียนเขียนคำควบกล้ำตามคำบอก ในสมุดของแต่ละคน ๒. นักเรียนช่วยกันบอกความหมายของ คำควบกล้ำที่เขียนตามคำบอก ๓. นักเรียนจับคู่แลกเปลี่ยนตรวจการเขียน ๔. นักเรียนจับคู่ช่วยกันทำใบงานที่ ๖ การนำคำควบกล้ำมาแต่งประโยค ๕. นักเรียนตัวแทนเฉลยใบงานที่ ๖ และนำเสนอผลงานการแต่งประโยค หน้าชั้นเรียน	๔. คำควบกล้ำ เขียนตามคำ บอก ๕. ใบงานที่ ๖ เรื่อง การนำคำ ควบกล้ำมาแต่ง ประโยค	๓. แบบ ประเมิน การทำใบงาน ที่ ๖ ๔. การนำ เสนอผลงาน หน้าชั้นเรียน
๔.		<b>ขั้นสรุป</b>	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้เกี่ยวกับ คำควบกล้ำแท้-ไม่แท้ และการแต่ง ประโยค ๒. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียน	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ควบกล้ำ ควบกล้ำแท้-ไม่แท้ และการแต่งประโยค ๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู	๖. PowerPoint เรื่อง อักษร ควบกล้ำและ การแต่งประโยค	

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อคำหรือสื่อ PowerPoint คำ กราบ กล้าม กวาด ทราบ เศร้า
- ๒) ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง ประโยค
- ๓) PowerPoint เรื่อง อักษรควบกล้ำและประโยค
- ๔) ใบงานที่ ๖ เรื่อง การนำคำควบกล้ำมาแต่งประโยค
- ๕) สื่อสำหรับครู เขียนคำควบกล้ำตามคำบอก

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๖ เรื่อง การนำคำควบกล้ำมาแต่งประโยค

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายของประโยค	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - แต่งประโยคที่มีคำควบกล้ำ	- การแต่งประโยค	- แบบประเมินการแต่งประโยค	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ ประโยค	อธิบายความหมาย ของประโยคได้ ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของประโยคได้ ถูกต้องเป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของประโยคได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมายของ ประโยคไม่ได้
๒. แต่งประโยคที่มี คำควบกล้ำ	แต่งประโยคที่มีคำ ควบกล้ำ ๓ ประโยค ที่มีใจความสมบูรณ์	แต่งประโยคที่มีคำ ควบกล้ำ ๒ ประโยค ที่มีใจความสมบูรณ์	แต่งประโยคที่มีคำ ควบกล้ำ ๑ ประโยค ที่มีใจความสมบูรณ์	แต่งประโยคที่มีคำ ควบกล้ำ ๑ ประโยค แต่ใจความไม่สมบูรณ์
๓. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มีสมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง ประโยค  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ควบกนำมาไปใช้  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## ประโยค

**ประโยค** คือ การเรียบเรียงคำให้ได้ใจความ เป็นถ้อยคำที่แสดงความคิดหรือเรื่องราวที่สมบูรณ์ เป็นความคิดหรือเรื่องราวเพียงความคิดหรือเรื่องราวเดียวเท่านั้น เช่น ฉันทินข้าว เธอทำงานในห้อง ผมปลูกต้นไม้

### ส่วนประกอบของประโยค

ประโยค มีส่วนประกอบ คือ ภาคประธาน และ ภาคแสดง

๑. ภาคประธาน คือ ส่วนที่เป็นผู้กระทำ

๒. ภาคแสดง คือ การกระทำ หรือสิ่งที่แสดงออกมา

### ตัวอย่างเช่น

นกบิน = นก (ประธาน) + บิน (ภาคแสดง)

แม่กวาดบ้าน = แม่ (ภาคประธาน) + กวาดบ้าน (ภาคแสดง)

### การนำคำควบกนำมาแต่งเป็นประโยค

คำควบกนำ	ประโยค
เปรี้ยว	๑. น้ำมะนาวเปรี้ยว
พรวน	๒. ฉันทพรวนดิน
ขว้าง	๓. พ่อขว้างลูกบอล
กล้าย	๔. กล้ายหอมสุก
สร้าง	๕. ชาวบ้านช่วยกันสร้างศาลาวัด
หมุน	๖. พัดลมหมุนเร็ว

สื่อสำหรับครู เรื่อง เขียนตามคำบอก (คำควบกล้ำ)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ควบกล้ำนำไปใช้  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑. เขม่น	๒. ขรุขระ	๓. จันทร
๔. ผ่อนคลาย	๕. เศรษฐี	๖. อร่อย
๗. พุทรา	๘. วัดไทร	๙. ปลาอินทรี
๑๐. เคว้งคว้าง	๑๑. หลงไหล	๑๒. เถลไถล
๑๓. เปลี่ยนแปลง	๑๔. ศีรษะ	๑๕. หาดทราย

ใบงานที่ ๖ เรื่อง การแต่งประโยค  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรหรรษา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ควบกล้ำนำไปใช้  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### ๑. นำคำควบกล้ำแท้เติมลงในช่องว่างให้ได้ใจความ

ปลอดภัย      ครอบครั้ว      เกื่อนนกลาด

- ๑) .....ของนั้นมี ๕ คน
- ๒) เพื่อความ.....อย่าเล่นของมีคม
- ๓) ไม่ควรทิ้งเศษกระดาษให้.....สนาม

### ๒. นำคำควบกล้ำไม่แท้เติมลงในช่องว่างให้ได้ใจความ

เศร้าโศก      จริง      เสรีจ

- ๑) เราควรทำงานให้ .....ก่อนไปเล่น
- ๒) เขา .....เพราะคุณพ่อของเขาล้มป่วย
- ๓) มีผู้กล่าวว่า “ความ.....เป็นสิ่งที่ไม่ตาย”

### ๓. นำคำควบกล้ำแต่งประโยค

๑) ทรัพย์สมบัติ

.....

๒) โศกเศร้า

.....

๓) ทรวดทรง

.....

ชื่อ.....สกุล.....เลขที่.....ชั้น.....

เฉลยใบงานที่ ๖ เรื่อง การแต่งประโยค  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรหรรษา  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ควบกล้ำนำไปใช้  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑. นำคำควบกล้ำแท้เติมลงในช่องว่างให้ได้ใจความ

- ๑) **ครอบครัว** ของฉันมี ๕ คน
- ๒) เพื่อความ **ปลอดภัย** อย่าเล่นของมีคม
- ๓) ไม่ควรทิ้งเศษกระดาษให้ **เกลื่อนกลาด** สนาม

๒. นำคำควบกล้ำไม่แท้เติมลงในช่องว่างให้ได้ใจความ

- ๑) เราควรทำงานให้ **เสร็จ** ก่อนไปเล่น
- ๒) เขา **เศร้าโศก** เพราะคุณพ่อของเขาล้มป่วย
- ๓) มีผู้กล่าวว่า “ความ**จริง**เป็นสิ่งที่ไม่ตาย”

๓. นำคำควบกล้ำแต่งประโยค

- ๑) ทรรศน์สมบัติ  
.....(การตรวจในดุลพินิจของคุณ).....
- ๒) โศกเศร้า  
.....(การตรวจในดุลพินิจของคุณ).....
- ๓) ทรวดทรง  
.....(การตรวจในดุลพินิจของคุณ).....

ชื่อ.....สกุล.....เลขที่.....ชั้น.....



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อักษรสามหมู่ (อักษรสูง)**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรพยางค์ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

ไตรยางศ์ คือ อักษรสามหมู่ เป็นการแบ่งพยัญชนะออกเป็น ๓ หมู่ คือระบบการจัดหมวดหมู่อักษรไทย (เฉพาะรูปพยัญชนะ) ตามลักษณะ การผันวรรณยุกต์ของพยัญชนะแต่ละหมวด

อักษรสูง มี ๑๑ ตัวคือ ข ฃ ฉ ฐ ถ ผ ฝ ศ ส ษ ห

อักษรสูง เคล็ดให้ท่องจำแม่น คือ ผีเศรษฐีฝากถุงข้าวสารให้ฉฉฉฉ ฉอดพยัญชนะต้นแต่ละพยางค์ได้ ผ ศ ฐ ถ ผ ถ ข ส ห ฉ (แล้วเพิ่ม ฃ ษ)

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายของอักษรสามหมู่ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำอักษรสูงได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

๔.๑ อักษรสามหมู่ (ไตรยางศ์)

๔.๒ อักษรสูง

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อักษรสามหมู่ (อักษรสูง)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียน อักษรสามหมู่	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูใช้คำถามทบทวนเรื่อง พยัญชนะไทย เสียงของพยัญชนะไทยและกระตุ้น ความคิดนักเรียน ดังนี้ ครู : พยัญชนะในภาษาไทยมีกี่ตัว ครู : นักเรียนคิดว่าลักษณะเสียงของ พยัญชนะที่เราเปล่งออกมาแต่ละตัวเป็น อย่างไร มีความเหมือนหรือแตกต่างกัน หรือไม่ อย่างไร ครู : ให้นักเรียนฟังคำต่อไปนี้แล้วสังเกตว่า ออกเสียงเป็นอย่างไร (ครูอ่านออกเสียง ทีละคำ ดังนี้ หู แขน ขา ฝา สี ฝี ไถ แสง)	๑. นักเรียนตอบคำถามและทบทวน ความรู้เดิมเรื่องพยัญชนะไทย ดังนี้ นักเรียน: ๔๔ ตัว นักเรียน : ตอบจากความรู้เดิม (แนวคำตอบ : เสียงของพยัญชนะไทย มีความแตกต่างกัน คือบางเสียงมี โทนเสียงที่สูง บางโทนเสียงต่ำ) นักเรียน : ตอบจากการฟังการออกเสียง (แนวคำตอบ : ทุกคำจะมีเสียงสูง)	๑. บัตรคำหรือ PowerPoint คำ (หู แขน ขา ฝา สี ฝี ไถ แสง)	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายของ อักษรสามหมู่ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบาย เรื่องอักษรสามหมู่ (ไตรยางศ์) และให้นักเรียนอ่านทบทวน ความรู้จากใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง อักษร สามหมู่ พร้อมซักถาม ครู : ให้นักเรียนเคล็ดลับการท่องจำอักษรสูง	๑. นักเรียนอ่านทบทวนความรู้ ใบความรู้ที่ ๗ เรื่องอักษรสามหมู่ (ไตรยางศ์) และตอบคำถาม นักเรียน: (แนวคำตอบ : ฝีเศรษฐีฝาก ลุงข้าวสารให้ฉัน)	๒. PowerPoint เรื่อง อักษร สามหมู่ ๓.ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง อักษร สามหมู่ (ไตรยางศ์)	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถามตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>ครู : อักษรสูงมีอะไรบ้าง</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม “ฉันคืออักษรสูงหรือไม่” โดยมีวิธีการทำกิจกรรมดังนี้</p> <p>๑) ครูเลือกคำมาให้ให้นักเรียนพิจารณา</p> <p>๒) นักเรียนพิจารณาว่าคำนั้นเป็นอักษรสูงหรือไม่</p> <p>๓) นักเรียนและครูร่วมกันอภิปราย</p> <p>ครู : จากชุดคำต่อไปนี้ คำใด เป็นอักษรสูง ครูอ่านชุดคำทั้ง ๕ ข้อ ดังนี้</p> <p>ข้อที่ ๑ : บัว ของ</p> <p>ข้อที่ ๒ : สี ดี</p> <p>ข้อที่ ๓ : น้ำ ฤก</p> <p>ข้อที่ ๔ : หู ตา</p> <p>ข้อที่ ๕ : เฉา เทา</p> <p>๓. ครูให้นักเรียนจับคู่พิจารณาประโยคและบทร้อยกรอง “มดแดง” ต่อไปนี้ แล้วตอบคำถาม</p>	<p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : ผ ศ ฐ ฝ ถ ข ส ห ฉ ช ษ)</p> <p>๒. นักเรียนทำกิจกรรม “ฉันคืออักษรสูงหรือไม่”</p> <p>นักเรียน : พิจารณาคำทีละข้อ (แนวคำตอบ : คำที่เป็นอักษรสูง ข้อ ๑ - ของ ข้อ ๒ - สี ข้อ ๓ - ฤก ข้อ ๔ - หู ข้อ ๕ - เฉา)</p> <p>๓. นักเรียนจับคู่พิจารณาประโยคและบทร้อยกรอง แล้วตอบคำถาม</p>	<p>๔. PowerPoint ชุดคำ ประโยค และบทร้อยกรอง “มดแดง”</p>	

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>“การศึกษาเป็นอาวุธที่ทรงพลังที่สุด ที่เราจะนำมาใช้ในการเปลี่ยนแปลงโลก”</p> <p>ครู : ประโยคดังกล่าวมีคำที่เป็นอักษรสูง กี่ตัว อะไรบ้าง เขียนคำในสมุด</p> <p>มดเอ๋ยมดแดง เล็กเล็กเรียวแรงแข็งขยัน ใครกล้ากรายทำร้ายถึงรังมัน ก็วิ่งพुरुกรูกันมาทันที สู้ได้หรือมิได้ใจสาหัส ปากกัดกันต่ออย่าถอยหนี ถ้ารังเราใครกล้ามาราวิ ต้องต่อตีทรหดเหมือนมดเอ๋ย</p> <p>ครู : บทดอกสร้อย “มดแดง” มีคำที่เป็น อักษรสูงกี่ตัว อะไรบ้าง</p> <p>๔. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยคำอักษร สูงในประโยคและบทร้อยกรอง</p>	<p>นักเรียน : เขียนตอบ (แนวคำตอบ : ๓ ตัว ได้แก่ ศ ษ ส คำได้แก่ ศึกษา, สุด)</p> <p>นักเรียน : เขียนตอบ (แนวคำตอบ : ๔ ตัว คือ ข ถ ส ห คำได้แก่ แข็งขยัน, ถึง, สู้, สาหัส, เหมือน)</p> <p>๔. นักเรียนจับคู่แลกเปลี่ยนตรวจคำอักษรสูง ในประโยคและบทร้อยกรอง</p>		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๒. เขียนคำอักษร สูงได้ ๓. มีมารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๗ เรื่อง เขียน คำอักษรสูงพร้อมชี้แจงเพิ่มเติมและ ช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่าง ปฏิบัติ ๒. ครูสุ่มนักเรียนเสนองานหน้าชั้นเรียน ๓. ครูและนักเรียนร่วมกันซักถามการทำ ใบงานที่ ๗ เรื่อง เขียนคำอักษรสูง	๑. นักเรียนจับคู่ทำใบงานที่ ๗ เรื่อง เขียนคำอักษรสูง ๒. นักเรียนเสนองานหน้าชั้นเรียน ๓. นักเรียนร่วมกันบอกวิธีการทำใบงาน ที่ ๗ เรื่อง เขียนคำอักษรสูง	๕. ใบงานที่ ๗ เรื่อง เขียนคำ อักษรสูง	๕. แบบประเมิน ใบงานที่ ๗ เรื่อง อักษร สามหมู่ (ไตรยางศ์) ๖. การนำเสนอ
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง อักษรสูงด้วยการเขียนแผนผังความคิด (Mind Map) ๒. ครูกล่าวชื่นชมและให้คำแนะนำ การปฏิบัติตัวในขณะที่เรียนของนักเรียน	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง อักษรสูงรูปแบบแผนผังความคิด (Mind Map) ๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู	๖. PowerPoint แผนผังความคิด เรื่อง อักษร สามหมู่	๗. การเขียน แผนผังความคิด

**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) บัตรคำหรือ PowerPoint คำ (หุ แขน ขา ฝา สี ผี ไถ แสง)
- ๒) PowerPoint เรื่อง อักษรสามหมู่
- ๓) ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง อักษรสามหมู่ (ไตรยางค์)
- ๔) PowerPoint ชุดคำ ประโยคและบทร้อยกรอง “มดแดง”
- ๕) ใบงานที่ ๗ เรื่อง เขียนคำอักษรสูง
- ๖) PowerPoint แผนผังความคิดเรื่อง อักษรสามหมู่

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๗ เรื่อง เขียนคำอักษรสูง

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายของอักษรสามหมู่	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. เขียนคำอักษรสูง ๒. เขียนสรุปความรู้ด้วยแผนผังความคิด	๑. การทำใบงานที่ ๗ เรื่อง เขียนคำอักษรสูง ๒. การเขียนแผนผังความคิด	๑. แบบประเมินการทำใบงานที่ ๗ เรื่อง เขียนคำอักษรสูง ๒. แบบประเมินการเขียนแผนผังความคิด	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ อักษรสามหมู่	อธิบายความหมาย ของอักษรสามหมู่ได้ ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของอักษรสามหมู่ได้ ถูกต้องเป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของอักษรสามหมู่ได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมายของ อักษรสามหมู่ไม่ได้
๒. เขียนคำอักษร สูง	เขียนคำอักษรสูง ถูกต้อง ๙-๑๐ ข้อ	เขียนคำอักษรสูง ถูกต้อง ๗-๘ ข้อ	เขียนคำอักษรสูง ถูกต้อง ๕-๖ ข้อ	เขียนคำอักษรสูง ถูกต้องน้อยกว่า ๕ ข้อ
๓. การเขียนสรุป ความรู้ด้วยแผนผัง ความคิด	- เขียนสรุปความรู้ ครบทุกประเด็น - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบทุก ประเด็น	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๘๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๘๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๖๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๖๐%	- เขียนสรุปความรู้ครบ ประเด็น ๔๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๔๐%
๔. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	-ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มีสมาธิ -ไม่สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดไม่ตรงประเด็น -อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน -เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง อักษรสามหมู่ (ไตรยางค์)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อักษรสามหมู่ (อักษรสูง)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## อักษรสามหมู่ (ไตรยางค์)

อักษรสามหมู่ หรือไตรยางค์ คือระบบการจัดหมวดหมู่อักษรไทย (เฉพาะรูปพยัญชนะ) คำว่า ไตรยางค์ มาจากคำในภาษาสันสกฤตว่า “ไตร” ซึ่งแปลว่า สาม รวมกับ “องค์” ซึ่งแปลว่า ส่วน ดังนั้น ไตรยางค์ จึงแปลรวมกันได้ว่า สามส่วน

ไตรยางค์ เป็นการจัดหมวดหมู่เพื่อแบ่งพยัญชนะไทยออกเป็น ๓ ประเภท คือ อักษรสูง อักษรกลาง อักษรต่ำ ดังนี้

**อักษรสูง** มี ๑๑ ตัว ได้แก่ ข ฃ ฉ ฐ ถ ผ ฝ ศ ษ ส ห

อักษรสูง เคล็ดให้ท่องจำแม่น คือ **ผีเศรษฐิฝากถุข้าวสารให้ฉัน**  
ถอดพยัญชนะต้นแต่ละพยางค์ได้ ผ ศ ฐ ฝ ถ ข ส ห ฉ (แล้วเพิ่ม ฃ ษ)  
**ตัวอย่างคำที่เป็นอักษรสูง**

ขอบ	ถอด	หอบ	ฝอย	ขบ	ฉาก
โศกเศร้า	สูญหาย	ขอบเขต	ฉาบฉวย	ถาโถม	พ่อนพันธ์

ใบงานที่ ๖ เรื่อง เขียนคำที่เป็นอักษรสูง  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อักษรสามหมู่ (อักษรสูง)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง**

**๑. จับคู่คำในวงกลมไปหาคำที่มีพยัญชนะต้นเป็นอักษรสูง**

เท้า	มือ	บุง	เหี่ยว
			
ผ้า	เงิน	ซี	กาด
เขี้ยว	เทา	ผัน	คลาย
			
ฟ้า	แดง	ดอก	งาน

**๒. เติมคำที่มีพยัญชนะต้นที่เป็นอักษรสูง**

ภิก.....	อัชยา.....	สด.....
มัจ.....	ใจ.....	ฝึก.....

**๓. ให้นักเรียนพิจารณาประโยคต่อไปนี้ แล้วเขียนคำที่เป็นอักษรสูง**

ประโยค	คำอักษรสูง
๑. การศึกษาไม่ใช่การเตรียมตัวของชีวิต มันคือชีวิตในตัวเอง	
๒. ไม่เริ่มต้นในวันนี้ จะไม่มีทางสำเร็จในวันพรุ่งนี้	

ประโยค	คำอักษรสูง
๓. ทุกอย่างจะดี ถ้าเราไม่คาดหวัง	
๔. เราจะแข็งแกร่งขึ้น เมื่อเจออุปสรรคที่เราไม่เคยเจอ	
๕. มองปัญหาให้เหมือนเม็ดทราย ถึงจะเยอะมากมาย แต่ทรายก็เล็กนิดเดียว	
๖. จงศรัทธาในตัวเอง แล้วทุกสิ่งที่ยปรารถนาจะตามมาเอง	
๗. อย่าทิ้งความฝัน เพียงเพราะรู้สึกว่ามันไกล ถ้าไม่ลองเดินไป แล้วจะรู้ได้ยังไงว่าไกลจริง	
๘. การศึกษาคือรากฐานของชีวิต	
๙. ความสำเร็จแต่ละคนมีเส้นขีดไม่เท่ากัน ฉะนั้นอย่าประเมินความสำเร็จของตนเองจากคนอื่น	
๑๐. “ทุกข์” อยู่ที่ “ถือ” “สุข” อยู่ที่ “วาง” จะถือหรือจะวางก็ต้องถาม “ใจตัวเอง”	

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

เฉลยใบงานที่ ๖ เรื่อง เขียนคำที่เป็นอักษรสูง  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรหรรษา  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อักษรสามหมู่ (อักษรสูง)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑. จับคู่คำในวงกลมไปหาคำที่มีพยัญชนะต้นเป็นอักษรสูง

ถุงผ้า    ผักเขียว    สีเขียว    ผ่อนผัน

๒. เติมคำที่มีพยัญชนะต้นที่เป็นอักษรสูง

ภิกษุ    อัธยาศัย    สดใส    มัจฉา    ใจหาย    ผีกฝน

๓. ให้นักเรียนพิจารณาประโยคต่อไปนี้ แล้วเขียนคำที่เป็นอักษรสูง

ประโยค	คำอักษรสูง
๑. การศึกษาไม่ใช่การเตรียมตัวของชีวิต มันคือชีวิตในตัวมันเอง	ศึกษา, ของ
๒. ไม่เริ่มต้นในวันนี้ จะไม่มีทางสำเร็จในวันพรุ่งนี้	สำเร็จ
๓. ทุกอย่างจะดี ถ้าเราไม่คาดหวัง	ถ้า, หวัง
๔. เราจะแข็งแรงแรงขึ้น เมื่อเจออุปสรรคที่เราไม่เคยเจอ	อุปสรรค, แข็งแรงแรง, ขึ้น
๕. มองปัญหาให้เหมือนเม็ดทราย ถึงจะเยอะมากมาย แต่ทรายก็เล็กนิดเดียว	ปัญหา, ให้, ถึง
๖. จงศรัทธาในตัวเอง แล้วทุกสิ่งที่ปรารถนาจะตามมาเอง	ศรัทธา, สิ่ง
๗. อย่าทิ้งความฝัน เพียงเพราะรู้สึกว่ามันไกล ถ้าไม่ลองเดินไป แล้วจะรู้ได้ยังไงว่าไกลจริง	ฝัน, รู้สึก, ถ้า
๘. การศึกษาคือรากฐานของชีวิต	ศึกษา, ฐาน, ของ
๙. ความสำเร็จแต่ละคนมีเส้นขีดไม่เท่ากัน ฉะนั้นอย่าประเมินความสำเร็จของตนเองจากคนอื่น	สำเร็จ, เส้น, ฉะนั้น, ของ
๑๐. “ทุกข์” อยู่ที่ “ถือ” “สุข” อยู่ที่ “วาง” จะถือหรือจะวางก็ต้องถาม “ใจตัวเอง”	ถือ, ถาม

## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๖ เรื่อง เขียนคำอักษรสูง

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำอักษรสูง ถูกต้อง ๙-๑๐ ข้อ	เขียนคำอักษรสูง ถูกต้อง ๗-๘ ข้อ	เขียนคำอักษรสูง ถูกต้อง ๕-๖ ข้อ	เขียนคำอักษรสูง ถูกต้องน้อยกว่า ๕ ข้อ
๒. ลายมือตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว อ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงามแต่ไม่ สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่าง ไม่สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ไม่ สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อักษรสามหมู่ (อักษรกลาง)**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

ไตรยางศ์ คือ อักษรสามหมู่ เป็นการแบ่งพยัญชนะออกเป็น ๓ หมู่ คือระบบการจัดหมวดหมู่อักษรไทย (เฉพาะรูปพยัญชนะ) ตามลักษณะการผันวรรณยุกต์ของพยัญชนะแต่ละหมวด

อักษรกลาง มี ๙ ตัวคือ ก จ ฎ ฏ ด ต บ ป อ

อักษรกลาง เคล็ดให้ท่องจำแม่น คือ ไก่จิกเด็กตายบนปากโอ่ง ถอดพยัญชนะต้นแต่ละพยางค์ได้ ก จ ด ต บ ป อ (แล้วเพิ่ม ฎ ฏ)

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายของอักษรกลางได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำอักษรกลางได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

๔.๑ อักษรสามหมู่ (ไตรยางศ์)

๔.๒ อักษรกลาง

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อักษรสามหมู่ (อักษรกลาง)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรสรรษา จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียน อักษรสามหมู่	ขั้นนำ	๕ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนเปรียบเทียบระดับเสียงของพยัญชนะแล้วถามคำถามดังนี้</p> <p>ครู : นักเรียนออกเสียงพยัญชนะต่อไปนี้ (ครูยกบัตรพยัญชนะ ข และ ก ให้นักเรียนออกเสียงพร้อมกัน)</p> <p>ครู : นักเรียนสังเกตเห็นความแตกต่างของเสียงอย่างไรบ้าง</p> <p>ครู : นักเรียนออกเสียงพยัญชนะต่อไปนี้ (ครูยกบัตรพยัญชนะ ข ก และ ง ให้นักเรียนออกเสียงพร้อมกัน)</p> <p>ครู : นักเรียนสังเกตเห็นความแตกต่างของเสียงอย่างไรบ้าง</p>	<p>๑. นักเรียนฟังและออกเสียงพยัญชนะพร้อมกันตามบัตรพยัญชนะ แล้วตอบคำถามครู ดังนี้</p> <p>นักเรียน : ขอ ไข่ , กอ ไก่</p> <p>นักเรียน : ตอบจากการฟังเปรียบเทียบเสียงพยัญชนะ (แนวคำตอบ : เสียงขอ ไข่ มีระดับเสียงที่สูงกว่า กอ ไก่ มีระดับเสียงที่ต่ำกว่า)</p> <p>นักเรียน : ขอ ไข่, กอ ไก่ และ งู งู</p> <p>นักเรียน : ตอบจากการฟังเปรียบเทียบเสียงพยัญชนะ (แนวคำตอบ : เสียงขอ ไข่ มีระดับเสียงที่สูงที่สุด กอ ไก่ มีระดับเสียงตรงกลาง และ งู งู มีระดับเสียงต่ำสุด)</p>	๑. บัตร พยัญชนะหรือ PowerPoint พยัญชนะ	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายของ อักษรกลางได้  ๒. มีมารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	ขั้นสอน	๒๐ นาที	<p>๑. ครูอธิบาย เรื่อง อักษรสามหมู่ (ไตรยางศ์) และให้นักเรียนอ่านบทวนความรู้จากใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง อักษรกลาง พร้อมซักถาม</p> <p>ครู : ให้ท่องเคล็ดลับการท่องจำอักษรกลาง</p> <p>ครู : อักษรกลางมีอะไรบ้าง</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม “ฉันคืออักษรกลางหรือไม่” โดยมีวิธีการทำกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑) ครูเลือกคำมาให้ให้นักเรียนพิจารณา</p> <p>๒) นักเรียนพิจารณาว่าคำนั้นเป็นอักษรกลางหรือไม่</p> <p>๓) นักเรียนและครูร่วมกันอภิปราย</p> <p>ครู : ชูคำต่อไปนี้คำใดเป็นอักษรกลาง ครูอ่านชุดคำทั้ง ๕ ข้อ ดังนี้</p> <p>ข้อที่ ๑ : ตา ราวี</p> <p>ข้อที่ ๒ : มด ป่า</p> <p>ข้อที่ ๓ : จำ สะอาด</p> <p>ข้อที่ ๔ : ฟน ไอ</p> <p>ข้อที่ ๕ : เพาะ ดี</p>	<p>๑. นักเรียนอ่านบทวนความรู้ ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง อักษรกลาง และตอบคำถาม</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : ไก่จิกเด็กตายบนปากโอ่ง)</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : ก จ ต บ ป อ ฎ ฏ)</p> <p>๒. นักเรียนทำกิจกรรม “ฉันคืออักษรกลางหรือไม่”</p> <p>นักเรียน : พิจารณาคำที่ละข้อ (แนวคำตอบ : คำที่เป็นอักษรสูง ข้อ ๑ - ตา ข้อ ๒ - ป่า ข้อ ๓ - จำ ข้อ ๔ - ไอ ข้อ ๕ - ดี)</p>	<p>๑. PowerPoint เรื่อง อักษรกลาง</p> <p>๒. ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง อักษรกลาง</p>	<p>๓. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๔. การถามตอบ</p>



ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>๓. ครูให้นักเรียนจับคู่พิจารณาประโยคและบทร้อยกรอง “มดแดง” ต่อไปนี้ แล้วตอบคำถาม</p> <p><b>“การศึกษาเป็นอาวุธที่ทรงพลังที่สุดที่เราจะนำมาใช้ในการเปลี่ยนแปลงโลก”</b></p> <p>ครู : ประโยคดังกล่าวมีคำที่เป็นอักษรกลางกี่ตัว อะไรบ้าง เขียนคำในสมุด</p> <p><b>มดเอ๋ยมดแดง</b> เล็กเล็กเร็วแรงแข็งขยัน ใครกล้ากรายทำร้ายถึงรังมัน ก็วิ่งพुरुกรูกันมาทันที สู้ได้หรือมิได้ใจสาหัส ปากกัดกันต่ออย่าถอยหนี ถ้ารังเราใครกล้ามาราวิ ต้องต่อตีทรหดเหมือนมดเอ๋ย</p> <p>ครู : บทดอกสร้อย “มดแดง” มีคำที่เป็นอักษรกลางกี่ตัว อะไรบ้าง</p> <p>๔. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยคำอักษรกลางในประโยคและบทร้อยกรอง</p>	<p>๓. นักเรียนจับคู่พิจารณาประโยคและบทร้อยกรอง แล้วตอบคำถาม</p> <p>นักเรียน : เขียนตอบ (แนวคำตอบ : ๔ ตัว ได้แก่ ก จ ป อ การ, เป็น, อาวุธ, จะ, การ, เปลี่ยน, แปลง)</p> <p>นักเรียน : เขียนตอบ (แนวคำตอบ : ๔ ตัว คือ ก จ ป ต คือคำว่า กล้ากลาย, กรูใจ, ปากกัด, กันต่อ, ต่อตี)</p> <p>๔. นักเรียนจับคู่แลกเปลี่ยนตรวจคำอักษรกลางในประโยคและบทร้อยกรอง</p>		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๓. เขียนคำอักษร กลางได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	<p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนคำอักษรกลางพร้อมชี้แจงเพิ่มเติมและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ</p> <p>๒. ครูสุ่มนักเรียนเสนองานหน้าชั้นเรียน</p> <p>๓. ครูและนักเรียนร่วมกันซักถามการทำใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนคำอักษรกลาง</p>	<p>๑. นักเรียนจับคู่ทำใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนคำอักษรกลาง</p> <p>๒. นักเรียนเสนองานหน้าชั้นเรียน</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันบอกวิธีการทำใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนคำอักษรกลาง</p>	๓. ใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนคำอักษรกลาง	๕. แบบประเมินใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนคำอักษรกลาง ๖. การนำเสนอ
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	<p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่องอักษรกลางด้วยการเขียนแผนผังความคิด (Mind Map)</p> <p>๒. ครูกล่าวชื่นชมและให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวในขณะที่เรียนของนักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่องอักษรกลาง ด้วยแผนผังความคิด (Mind Map)</p> <p>๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู</p>	๔. PowerPoint แผนผัง ความคิด อักษรกลาง	๗. การเขียน แผนผัง ความคิด

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) บัตรพยัญชนะหรือ PowerPoint พยัญชนะ
- ๒) PowerPoint เรื่อง อักษรกลาง
- ๓) ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง อักษรกลาง
- ๔) PowerPoint ชุดคำ ประโยคและบทร้อยกรอง “มดแดง”
- ๕) ใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนคำอักษรกลาง
- ๖) PowerPoint แผนผังความคิดเรื่อง อักษรกลาง

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนคำอักษรกลาง

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายของอักษรกลาง	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. เขียนคำอักษรกลาง ๒. เขียนสรุปความรู้ด้วยแผนผังความคิด	๑. การทำใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนคำอักษรกลาง ๒. การเขียนแผนผังความคิด	๑. แบบประเมินการทำใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนคำอักษรกลาง ๒. แบบประเมินการเขียนแผนผังความคิด	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๑. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ อักษรกลาง	อธิบายความหมาย ของอักษรกลางได้ ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของอักษรกลางได้ ถูกต้องเป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของอักษรกลางได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมายของ อักษรกลางไม่ได้
๒. เขียนคำอักษร กลาง	เขียนคำอักษรกลาง ถูกต้อง ๙-๑๐ ข้อ	เขียนคำอักษรกลาง ถูกต้อง ๗-๘ ข้อ	เขียนคำอักษรกลาง ถูกต้อง ๕-๖ ข้อ	เขียนคำอักษรกลาง ถูกต้องน้อยกว่า ๕ ข้อ
๓. การเขียนสรุป ความรู้ด้วยแผนผัง ความคิด	- เขียนสรุปความรู้ ครบทุกประเด็น - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบทุก ประเด็น	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๘๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๘๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๖๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๖๐%	- เขียนสรุปความรู้ครบ ประเด็น ๔๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๔๐%
๔. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกถ้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกถ้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกถ้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มีสมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกถ้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง อักษรกลาง  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อักษรสามหมู่ (อักษรกลาง)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## อักษรกลาง

อักษรกลาง คือพยัญชนะกลุ่มหนึ่งที่มีรูปปกติเป็นเสียงกลางทั้งหมด ซึ่งเป็นการพิจารณาเฉพาะรูปพยัญชนะเท่านั้น

อักษรกลาง มี ๙ ตัว คือ ก จ ฎ ฏ ด ต บ ป อ  
อักษรสูง เคล็ดลับให้ท่องจำแม่น คือ ไก่จิกเด็กตายบนปากโอ่ง  
ถอดพยัญชนะต้นแต่ละพยางค์ได้ ก จ ด ต บ ป อ (แล้วเพิ่ม ฎ ฏ)

### ตัวอย่างการวิเคราะห์อักษรกลาง

๑. **ต้องการ** ต คือตัวแรกของคำ ดังนั้น คำว่า ต้องการ อยู่ในหมวดอักษรกลาง
๒. **แต่งตัว** ต คือตัวแรกของคำ ดังนั้น คำว่า แต่งตัว อยู่ในหมวดอักษรกลาง
๓. **แดดออก** ด คือตัวแรกของคำ ดังนั้น คำว่า แดดออก อยู่ในหมวดอักษรกลาง
๔. **จำปี** จ คือตัวแรกของคำ ดังนั้น คำว่า จำปี อยู่ในหมวดอักษรกลาง
๕. **เจ็บป่วย** จ คือตัวแรกของคำ ดังนั้น คำว่า เจ็บป่วย อยู่ในหมวดอักษรกลาง

### ตัวอย่างคำที่เป็นอักษรกลาง

จอบ ตาม บอด ปม อาน เอน เปรย  
โกงกาง เบบาง ตาโต เจนจบ ตบตา อบอวล

ใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนคำที่เป็นอักษรกลาง  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อักษรสามหมู่ (อักษรกลาง)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### ๑. จับคู่คำในวงกลมไปหาคำที่มีพยัญชนะต้นเป็นอักษรกลาง

เสียด	ใจ	ร้าย	คลาน	เต้า	นา
หิน		บาป	ทอง		ดำ
ลาย	ตา	บอด	นวด	อม	หวาน
สวย		ยิ้ม	อวล		เนย

### ๒. เติมคำที่มีพยัญชนะต้นที่เป็นอักษรกลาง

ข้าว.....	ลำ.....	.....ดาว
.....กาศ	กระ.....	.....แตน

### ๓. ให้นักเรียนพิจารณาประโยคต่อไปนี แล้วเขียนคำที่เป็นอักษรกลาง

ประโยค	คำอักษรกลาง
๑. การศึกษาไม่ใช่การเตรียมตัวของชีวิต มันคือชีวิตในตัวเอง	
๒. ไม่เริ่มต้นในวันนี้ จะไม่มีทางสำเร็จในวันพรุ่งนี้	

ประโยค	คำอักษรกลาง
๓. ทุกอย่างจะดี ถ้าเราไม่คาดหวัง	
๔. เราจะแข็งแกร่งขึ้น เมื่อเจออุปสรรคที่เราไม่เคยเจอ	
๕. มองปัญหาให้เหมือนเม็ดทราย ถึงจะเยอะมากมาย แต่ทรายก็เล็กนิดเดียว	
๖. จงศรัทธาในตัวเอง แล้วทุกสิ่งที่ยุปรารถนาจะตามมาเอง	
๗. อย่าทิ้งความฝัน เพียงเพราะรู้สึกว่ามันไกล ถ้าไม่ลองเดินไป แล้วจะรู้ได้ยังไงว่าไกลจริง	
๘. การศึกษาคือรากฐานของชีวิต	
๙. ความสำเร็จแต่ละคนมีเส้นขีดไม่เท่ากัน ฉะนั้นอย่าประเมินความสำเร็จของตนเองจากคนอื่น	
๑๐. “ทุกข์” อยู่ที่ “ถือ” “สุข” อยู่ที่ “วาง” จะถือหรือจะวางก็ต้องถาม “ใจตัวเอง”	

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....



เฉลยใบงานที่ ๗ เรื่อง เขียนคำที่เป็นอักษรกลาง  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง อักษรสามหมู่ (อักษรกลาง)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑. จับคู่คำในวงกลมไปหาคำที่มีพยัญชนะต้นเป็นอักษรกลาง

ใจ**บ**าบ เต่า**ด**ำ ตา**บ**อด อบ**อ**वल

๒. เติมคำที่มีพยัญชนะต้นที่เป็นอักษรกลาง

ข้าว**ด**้ม ลำ**ด**ับ ดวง**ด**าว อ**ก**าศ กระจ**ด**่าย ต**ก**แตน

๓. ให้นักเรียนพิจารณาประโยคต่อไปนี้ แล้วเขียนคำที่เป็นอักษรกลาง

ประโยค	คำอักษรสูง
๑. การศึกษาไม่ใช่การเตรียมตัวของชีวิต มันคือชีวิตในตัวมันเอง	การ, เตรียมตัว, ตัว, เอง
๒. ไม่เริ่มต้นในวันนี้ จะไม่มีทางสำเร็จในวันพรุ่งนี้	ต้น, จะ
๓. ทุกอย่างจะดี ถ้าเราไม่คาดหวัง	อย่าง, จะ, ดี
๔. เราจะแข็งแกร่งขึ้น เมื่อเจออุปสรรคที่เราไม่เคยเจอ	จะ, แข็ง <b>ก</b> รง, เจอ, อุป <b>ส</b> รรค
๕. มองปัญหาให้เหมือนเม็ดทราย ถึงจะเยอะมากมาย แต่ทรายก็เล็กนิดเดียว	ปัญหา, จะ, แต่, ก็, เดียว
๖. จงศรัทธาในตัวเอง แล้วทุกสิ่งที่ปรารถนาจะตามมาเอง	จง, ตัว <b>อ</b> เอง, ปรารถ <b>น</b> า, จะ, ตาม, เอง
๗. อย่าทิ้งความฝัน เพียงเพราะรู้สีกว่ามันไกล ถ้าไม่ลองเดินไป แล้วจะรู้ได้ยังไงว่าไกลจริง	ไกล, เดิน, ไป, จะ, ได้, จริง
๘. การศึกษาคือรากฐานของชีวิต	การ
๙. ความสำเร็จแต่ละคนมีเส้นขีดไม่เท่ากัน ฉะนั้นอย่าประเมินความสำเร็จของตนเองจากคนอื่น	แต่, กัน, ประ <b>ม</b> เิน, ตน <b>อ</b> เอง, จาก, คน <b>อ</b> ื่น
๑๐. “ทุกข์” อยู่ที่ “ถือ” “สุข” อยู่ที่ “วาง” จะถือหรือจะวาง ก็ต้องถาม “ใจตัวเอง”	จะ, ก็, ต้อง, ใจ, ตัว <b>อ</b> เอง

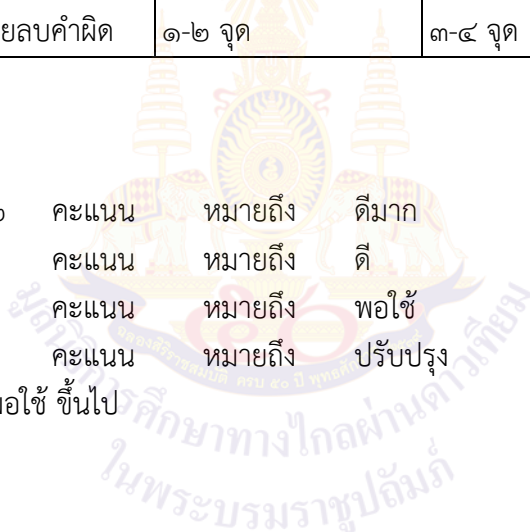
๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๗ เรื่อง เขียนคำอักษรกลาง

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำอักษรกลาง ถูกต้อง ๙-๑๐ ข้อ	เขียนคำอักษรกลาง ถูกต้อง ๗-๘ ข้อ	เขียนคำอักษรกลาง ถูกต้อง ๕-๖ ข้อ	เขียนคำอักษรกลาง ถูกต้องน้อยกว่า ๕ ข้อ
๒. ลายมือตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว อ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงามแต่ไม่ สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่าง ไม่สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว แต่ไม่สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง อักษรสามหมู่ (อักษรต่ำ)**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรพหุเวลา เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

ไตรยางศ์ คือ อักษรสามหมู่ เป็นการแบ่งพยัญชนะออกเป็น ๓ หมู่ คือระบบการจัดหมวดหมู่อักษรไทย (เฉพาะรูปพยัญชนะ) ตามลักษณะการผันวรรณยุกต์ของพยัญชนะแต่ละหมวด

อักษรต่ำ มี ๒๔ ตัวคือ ค ต ข ง ช ซ ฉ ณ

จ ฉ ณ ท ธ น พ ฟ

ภ ม ย ร ล ว ห ฮ

**อักษรต่ำคู่** หมายถึง อักษรต่ำที่มีอักษรสูงเป็นคู่เสียง

เคล็ดให้ท่องจำแม่น คือ โขคภูษ พุทโธ ไฮไฟ

ถอดพยัญชนะโดยตัดสระออกทั้งหมด จะได้ ๑๔ ตัว คือ ช ค ภ ซ พ ท ธ ฮ ฟ (แล้วเติม ค ข ฉ จ ฉ)

**อักษรต่ำเดี่ยว** หมายถึง อักษรต่ำที่ไม่มีอักษรสูงเป็นคู่เสียง มี ๑๐ ตัว

เคล็ดให้ท่องจำแม่น คือ งูใหญ่นอนรออยู่ ณ วัดโมฬีโลก

ถอดพยัญชนะตั้งแต่ละพยางค์ ได้ ง ณ ร ย ณ ว ม ฟ ล

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายของอักษรต่ำได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำอักษรต่ำได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

๔.๑ อักษรสามหมู่ (ไตรยางศ์)

๔.๒ อักษรต่ำ

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑. ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒. ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง อักษรสามหมู่ (อักษรต่ำ)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียน อักษรสามหมู่	ขั้นนำ	๕ นาที	<p>๑. ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิดนักเรียน ดังนี้ ครู : อักษรสูง มีกี่ตัว อะไรบ้าง</p> <p>ครู : อักษรกลาง มีกี่ตัว อะไรบ้าง</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนดูแผนผังพยัญชนะ ๔๔ ตัว แล้วสุ่มนักเรียนออกมาวงกลม พยัญชนะที่เป็นอักษรสูง และอักษรกลาง หน้าชั้นเรียน</p> <p>๓. ครูให้นักเรียนสังเกตพยัญชนะที่ เหลืออยู่ (อักษรต่ำ) และให้นักเรียน ออกเสียงอักษรต่ำ</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามครู โดยมีแนว คำตอบ ดังนี้ นักเรียน : อักษรสูง มี ๑๑ ตัว ได้แก่ ข ช ฉ ฐ ถ ผ ฝ ศ ษ ส ห</p> <p>นักเรียน : อักษรกลางมี ๙ ตัว ได้แก่ ก จ ด ต ฎ ฏ บ ป อ</p> <p>๒. นักเรียนดูแผนผังพยัญชนะ ๔๔ ตัว แล้วนักเรียนออกมาวงกลมพยัญชนะ ที่เป็นอักษรสูง และอักษรกลาง หน้าชั้นเรียน</p> <p>๓. นักเรียนสังเกตพยัญชนะและอ่าน ออกเสียงพยัญชนะที่เหลือ</p>	๑. PowerPoint แผนผัง พยัญชนะไทย ๔๔ ตัว	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายของ อักษรต่ำได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	<p>๑. ครูอธิบาย เรื่อง อักษรต่ำ และให้ นักเรียนอ่านบททวนความรู้จากใบความรู้ ที่ ๙ เรื่อง อักษรต่ำ พร้อมซักถาม ครู : ให้ท่องเคล็ดลับการจำอักษรต่ำคู่</p>	<p>๑. นักเรียนอ่านบททวนใบความรู้ที่ ๙ เรื่องอักษรต่ำ และตอบคำถาม</p> <p>นักเรียน: การจำอักษรต่ำคู่ (แนวคำตอบ : โซคภูโซ พุทโร ไฮไฟ)</p>	๒. PowerPoint เรื่อง อักษรต่ำ ๓. ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง อักษรต่ำ	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถาม ตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>ครู : อักษรตัวคูมีอะไรบ้าง</p> <p>ครู : ให้นักเรียนแสดงการจำอักษรตัวเดี่ยว</p> <p>ครู : อักษรตัวเดี่ยวมีอะไรบ้าง</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม “ฉันคืออักษรตัวหรือไม่” ดังนี้</p> <p>๑) ครูเลือกคำมาให้ให้นักเรียนพิจารณา</p> <p>๒) นักเรียนพิจารณาคำนั้นเป็นอักษรกลางหรือไม่</p> <p>๓) นักเรียนและครูร่วมกันอภิปราย</p> <p>ครู : ชูคำต่อไปนี้คำใดเป็นอักษรตัว</p> <p>ครูอ่านชูคำทั้ง ๕ ข้อ ดังนี้</p> <p>ข้อที่ ๑ : งู ดาว</p> <p>ข้อที่ ๒ : ฟน น้ำ</p> <p>ข้อที่ ๓ : เพาะ ต่อย</p> <p>ข้อที่ ๔ : เฒ่า เด็ก</p> <p>ข้อที่ ๕ : เรือพาย เต่าดำ</p>	<p>นักเรียน: อักษรตัวคู (แนวคำตอบ : มี ๑๔ ตัว คือ ช ค ก ข พ ท ฐ ฮ ฟ (แล้วเติม ค ข ฌ ท ฒ )</p> <p>นักเรียน: อักษรตัวเดี่ยว (แนวคำตอบ : งูใหญ่ นอนรออยู่ ณ วัดโมฬีโลก)</p> <p>นักเรียน: อักษรตัวเดี่ยว (แนวคำตอบ : มี ๑๐ ตัว คือ ง ญ น ร ย ณ ว ม ฟ ล)</p> <p>๒. นักเรียนทำกิจกรรม “ฉันคืออักษรตัวหรือไม่”</p> <p>นักเรียน : พิจารณาคำที่ละข้อ (แนวคำตอบ : คำที่เป็นอักษรตัว ข้อ ๑ – งู ข้อ ๒ – น้ำ ข้อ ๓ – เพาะ ข้อ ๔ – เฒ่า ข้อ ๕ – เรือพาย)</p>		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>๓. ครูให้นักเรียนจับคู่พิจารณาประโยคและบทร้อยกรอง “มดแดง” ต่อไปนี้ แล้วตอบคำถาม</p> <p><b>“การศึกษาเป็นอาวุธที่ทรงพลังที่สุดที่เราจะนำมาใช้ในการเปลี่ยนแปลงโลก”</b></p> <p>ครู : ประโยคดังกล่าวมีคำที่เป็นอักษรตัว กี่ตัว อะไรบ้าง เขียนคำในสมุด</p> <p><b>มดเอ๋ยมดแดง</b>  <b>เล็กเล็กเรียวแรงแข็งขยัน</b>  <b>ใครกล้ำกรายทำร้ายถึงรังมัน</b>  <b>ก็วิ่งพुरुกรูกันมาทันที</b>  <b>สู้ได้หรือมิได้ใจสาหัส</b>  <b>ปากกัดกันต่ออย่ามถอยหนี</b>  <b>ถ้ารังเราใครกล้ำมาราวิ</b>  <b>ต้องต่อตีทรหดเหมือนมดเอย</b></p> <p>ครู : บทดอกสร้อย “มดแดง” มีคำที่เป็นอักษรตัว กี่ตัว อะไรบ้าง</p> <p>๔. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยคำอักษรตัว ในประโยคและบทร้อยกรอง</p>	<p>๓. นักเรียนจับคู่พิจารณาประโยคและบทร้อยกรอง แล้วตอบคำถาม</p> <p>นักเรียน : เขียนตอบ (แนวคำตอบ : ๑๐ คำ ได้แก่ อาวุธ, ที่, ทรง, พลัง, เรา, นำ, มา, ใช้, ใน, โลก)</p> <p>นักเรียน : เขียนตอบ (แนวคำตอบ : ๗ ตัว คือ ม ล ร ค ท ว ต คือคำว่า มด, เล็ก, เรียวแรง, ใคร, ทำร้าย, รัง, มัน, ทันที, ต่อย, ราวิ, ต่อตี, ทรหด)</p> <p>๔. นักเรียนจับคู่แลกเปลี่ยนตรวจคำอักษรตัว ในประโยคและบทร้อยกรอง</p>		

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๒. เขียนคำอักษร ต่ำได้ ๓. มีมารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๙ เรื่อง เขียน คำอักษรต่ำพร้อมชี้แจงเพิ่มเติมและ ช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่าง ปฏิบัติ ๒. ครูสุ่มนักเรียนเสนองานหน้าชั้นเรียน ๓. ครูและนักเรียนร่วมกันซักถามการทำ ใบงานที่ ๙ เรื่อง เขียนคำอักษรต่ำ	๑. นักเรียนจับคู่ทำใบงานที่ ๙ เรื่อง เขียนคำอักษรต่ำ ๒. นักเรียนเสนองานหน้าชั้นเรียน ๓. นักเรียนร่วมกันบอกวิธีการทำใบงาน ที่ ๙ เรื่อง เขียนคำอักษรต่ำ	๔. ใบงานที่ ๙ เรื่อง เขียนคำ อักษรต่ำ	๕. แบบ ประเมิน ใบงานที่ ๙ เรื่อง เขียนคำ อักษรต่ำ
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง อักษรต่ำด้วยการเขียนแผนผังความคิด (Mind Map) ๒. ครูกล่าวชื่นชมและให้คำแนะนำ การปฏิบัติตัวในขณะที่เรียนของนักเรียน	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง อักษรต่ำ ด้วยแผนผังความคิด (Mind Map) ๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู	๕. PowerPoint แผนผังความคิด อักษรต่ำ	๖. การเขียน แผนผัง ความคิด

**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) PowerPoint แผนผังพยัญชนะไทย ๔๔ ตัว
- ๒) PowerPoint เรื่อง อักษรต่ำ
- ๓) ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง อักษรต่ำ
- ๔) ใบงานที่ ๙ เรื่อง เขียนคำอักษรต่ำ
- ๕) PowerPoint แผนผังความคิดอักษรต่ำ

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๙ เรื่อง เขียนคำอักษรต่ำ

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายของอักษรต่ำ	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. เขียนคำอักษรต่ำ ๒. เขียนสรุปความรู้ด้วยแผนผังความคิด	๑. การทำใบงานที่ ๙ เรื่องเขียนคำอักษรต่ำ ๒. การเขียนแผนผังความคิด	๑. แบบประเมินการทำใบงานที่ ๙ เรื่อง เขียนคำอักษรต่ำ ๒. แบบประเมินการเขียนแผนผังความคิด	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑.ความสามารถในการสื่อสาร ๒.ความสามารถในการคิด	๑.การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒.การประเมินความสามารถในการคิด	๑.แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน



## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ อักษรต่ำ	อธิบายความหมาย ของอักษรต่ำได้ ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของอักษรต่ำได้ ถูกต้องเป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของอักษรต่ำได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมายของ อักษรต่ำไม่ได้
๒. เขียนคำอักษร ต่ำ	เขียนคำอักษรต่ำ ถูกต้อง ๙-๑๐ ข้อ	เขียนคำอักษรต่ำ ถูกต้อง ๗-๘ ข้อ	เขียนคำอักษรต่ำ ถูกต้อง ๕-๖ ข้อ	เขียนคำอักษรต่ำ ถูกต้องน้อยกว่า ๕ ข้อ
๓. การเขียนสรุป ความรู้ด้วยแผนผัง ความคิด	- เขียนสรุปความรู้ ครบทุกประเด็น - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบทุก ประเด็น	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๘๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๘๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๖๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๖๐%	- เขียนสรุปความรู้ครบ ประเด็น ๔๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๔๐%
๔. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกถ้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกถ้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกถ้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มีสมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกถ้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง อักษรต่ำ**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง อักษรสามหมู่ (อักษรต่ำ)**  
**รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

## อักษรต่ำ

**อักษรต่ำ** หมายถึง พยัญชนะกลุ่มหนึ่งที่มีรูปปกติเป็นเสียงต่ำทั้งหมด ซึ่งเป็นการพิจารณาเฉพาะรูปพยัญชนะเท่านั้น

**อักษรต่ำ มีทั้งหมด ๒๔ ตัว ได้แก่** ค ต ฉ ง ซ ฌ ญ  
 ฑ ฒ ณ ท ธ น พ ฟ  
 ภ ม ย ร ล ว ฬ ฮ

อักษรต่ำ มี ๒ ประเภท ได้แก่ อักษรต่ำคู่ และอักษรต่ำเดี่ยว

**๑. อักษรต่ำคู่** คืออักษรต่ำที่มีเสียงคู่กับอักษรสูง มีทั้งสิ้น ๑๔ ตัว ๗ คู่เสียง  
 เคล็ดให้ท่องจำแม่น คือ **โชคภูโช พุทโร ไฮไฟ**

ถอดพยัญชนะโดยตัดสระออก จะได้ ๑๔ ตัว คือ **ช ค ภ ซ พ ท ธ ฮ ฟ**  
 (แล้วเติม ค ฉ ฌ ฑ ฒ)

อักษรต่ำคู่	อักษรสูง
ค, ค, ฉ	ข, ข
ซ, ฌ	ฉ
ฑ	ศ, ษ, ส
ฑ, ฒ, ท, ธ	ถ, ฐ
พ, ภ	ผ
ฟ	ฝ
ฮ	ห

### ตัวอย่างคำอักษรต่ำคู่

ครวญ	เภท	เขาวน	เทศน์	รสชาติ	มณฑป
คมคาย	ชบเซา	ทบทวน	ฮวบฮาบ	ชมเชย	โลเล โสภาก
เทโพ	ชอบพอ	ชลธาร	ธรรมชาติ		

**๒. อักษรต่ำเดี่ยว** คืออักษรต่ำที่ไม่มีเสียงคู่กับอักษรสูง มีทั้งสิ้น ๑๐ ตัว ได้แก่ ง, ญ, ณ, น, ม, ย, ร, ล, ว, พ

เคล็ดลับให้ท่องจำแม่น คือ **งูใหญ่ นอนอยู่ ณ ริมวัดโมฬีโลก**

ถอดพยัญชนะต้นแต่ละพยางค์ ได้ ง ญ น ร ย ณ ว ม พ ล

### ตัวอย่างคำอักษรต่ำเดี่ยว

วอน	ลาด	เงาะ	นวล	ญาณ	เณร	ราดหน้า
งอแง	โยกเยก	แมวมอง	โมเม	งมฉาย	โววาย	ลวดลาย
ยกเมฆ	ลงเอย	ลอยนวล	นอนมา	รายนาม		



ใบงานที่ ๙ เรื่อง เขียนคำที่เป็นอักษรต่ำ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง อักษรสามหมู่ (อักษรต่ำ)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑. จับคู่คำในวงกลมไปหาคำที่มีพยัญชนะต้นเป็นอักษรต่ำ

ไทย เขมร	(ชาติ)	จีน อังกฤษ	ตา แก่	(ยาย)	เต่า ฉิ่ง
ใบ พาย	(เรือ)	แจว แข่ง	อากาศ ศาลา	(ยก)	ใบ เมฆ

๒. เติมคำที่มีพยัญชนะต้นที่เป็นอักษรต่ำ

คม.....	.....เซย	รส.....
แมว.....	.....นาม	โยก.....

๓. ให้นักเรียนพิจารณาประโยคต่อไปนี้ แล้วเขียนคำที่เป็นอักษรต่ำ

ประโยค	คำอักษรต่ำ
๑. การศึกษาไม่ใช่การเตรียมตัวของชีวิต มันคือชีวิตในตัวเอง	
๒. ไม่เริ่มต้นในวันนี้ จะไม่มีทางสำเร็จในวันพรุ่งนี้	

ประโยค	คำอักษรตัว
๓. ทุกอย่างจะดี ถ้าเราไม่คาดหวัง	
๔. เราจะแข็งแกร่งขึ้น เมื่อเจออุปสรรคที่เราไม่เคยเจอ	
๕. มองปัญหาให้เหมือนเม็ดทราย ถึงจะเยอะมากมาย แต่ทรายก็เล็กนิดเดียว	
๖. จงศรัทธาในตัวเอง แล้วทุกสิ่งที่ยปรารถนาจะตามมาเอง	
๗. อย่าทิ้งความฝัน เพียงเพราะรู้สึกว่ามันไกล ถ้าไม่ลองเดินไป แล้วจะรู้ได้อย่างไรว่าไกลจริง	
๘. การศึกษาคือรากฐานของชีวิต	
๙. ความสำเร็จแต่ละคนมีเส้นขีดไม่เท่ากัน ฉะนั้นอย่าประเมินความสำเร็จของตนเองจากคนอื่น	
๑๐. “ทุกข์” อยู่ที่ “ถือ” “สุข” อยู่ที่ “วาง” จะถือหรือจะวางก็ต้องถาม “ใจตัวเอง”	

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

เฉลยใบงานที่ ๙ เรื่อง เขียนคำที่เป็นอักษรต่ำ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรสรรษา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง อักษรสามหมู่ (อักษรต่ำ)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑. จับคู่คำในวงกลมไปหาคำที่มีพยัญชนะต้นเป็นอักษรต่ำ

ชาติไทย ยายเฒ่า เรือพาย ยกเมฆ

๒. เต็มคำที่มีพยัญชนะต้นที่เป็นอักษรต่ำ

คมคาย ชมเชย รสชาติ แมวมอง รายนาม โยกเยก

๓. ให้นักเรียนพิจารณาประโยคต่อไปนี้ แล้วเขียนคำที่เป็นอักษรต่ำ

ประโยค	คำอักษรสูง
๑. การศึกษาไม่ใช่การเตรียมตัวของชีวิต มันคือชีวิตในตัวมันเอง	ไม่ใช่, ชีวิต, มัน, คือ, ใน
๒. ไม่เริ่มต้นในวันนี้ จะไม่มีทางสำเร็จในวันพรุ่งนี้	ไม่, เริ่มต้น, ใน, วันนี้, ไม่มี, ทาง, พรุ่งนี้
๓. ทุกอย่างจะดี ถ้าเราไม่คาดหวัง	ทุกอย่าง, เรา, ไม่, คาด, หวัง
๔. เราจะแข็งแกร่งขึ้น เมื่อเจออุปสรรคที่เราไม่เคยเจอ	เรา, เมื่อ, ที่, ไม่เคย
๕. มองปัญหาให้เหมือนเม็ดทราย ถึงจะเยอะมากมาย แต่ทรายก็เล็กนิดเดียว	มอง, เหมือน, เม็ด, เยอะ, มากมาย, เล็ก, นิด
๖. จงศรัทธาในตัวเอง แล้วทุกสิ่งที่ปรารถนาจะตามมาเอง	ใน, แล้ว, ทุก, ที่, ปรารถนา, มา
๗. อย่าทิ้งความฝัน เพียงเพราะรู้สึกว่ามันไกล ถ้าไม่ลองเดินไป แล้วจะรู้ได้ยังไงว่าไกลจริง	อย่า, ทิ้ง, ความ, เพียง, เพราะ, รู้, มัน, ไม่, ลอง, ยังไง, ว่า
๘. การศึกษาคือรากฐานของชีวิต	คือ, ราก, ชีวิต
๙. ความสำเร็จแต่ละคนมีเส้นขีดไม่เท่ากัน ฉะนั้นอย่าประเมินความสำเร็จของตนเองจากคนอื่น	ความ, ละ, คน, มี, ไม่เท่า, ฉะนั้น, อย่า, ประเมิน
๑๐. “ทุกข์” อยู่ที่ “ถือ” “สุข” อยู่ที่ “วาง” จะถือหรือจะวางก็ต้องถาม “ใจตัวเอง”	ทุกข์, อยู่, ที่, หรือ, วาง

๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนคำอักษรต่ำ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำอักษรต่ำ ถูกต้อง ๙-๑๐ ข้อ	เขียนคำอักษรต่ำ ถูกต้อง ๗-๘ ข้อ	เขียนคำอักษรต่ำ กลางถูกต้อง ๕-๖ ข้อ	เขียนคำอักษรต่ำ ถูกต้องน้อยกว่า ๕ ข้อ
๒. ลายมือตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว อ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงาม แต่ไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่าง ไม่สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ ไม่สม่ำเสมอ อ่าน ยาก - เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง อักษรสร้างสรรค์ (สูง กลาง ต่ำ)**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรธรรมชาติ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

**ตัวชี้วัด ป ๓/๑** เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

ไตรยางศ์ คือ อักษรสามหมู่ เป็นการแบ่งพยัญชนะออกเป็น ๓ หมู่ คือระบบการจัดหมวดหมู่ อักษรไทย (เฉพาะรูปพยัญชนะ) ตามลักษณะการผันวรรณยุกต์ของพยัญชนะแต่ละหมวด

**อักษรสูง** มี ๑๑ ตัวคือ ข ฃ ฉ ฐ ถ ผ ฝ ศ ส ษ ห เคล็ดให้ท่องจำแม่น คือ ผีเศรษฐีฝากถุงข้าวสาร ให้ฉัน ถอดพยัญชนะตั้งแต่ละพยางค์ได้ ผ ฐ ถ ผ ฝ ศ ส ห (แล้วเพิ่ม ข ฃ)

**อักษรกลาง** มี ๙ ตัวคือ ก จ ฎ ฏ ด ต บ ป อ เคล็ดให้ท่องจำแม่น คือ ไก่จิกเด็กตายบนปากโอ่ง ถอดพยัญชนะตั้งแต่ละพยางค์ได้ ก จ ต ต บ ป อ (แล้วเพิ่ม ฎ ฏ)

**อักษรต่ำ** มี ๒๔ ตัว คือ ค ต ฉ ง ช ซ ฌ ญ ฑ ฒ ณ ท ธ น พ ฟ ภ ม ย ร ล ว ฬ ฮ

**อักษรต่ำคู่** หมายถึง อักษรต่ำที่มีอักษรสูงเป็นคู่เสียง เคล็ดให้ท่องจำแม่น คือ โขศกุโซ พุทโธ ไฮไฟ ถอดพยัญชนะโดยตัดสระออกทั้งหมด จะได้ ๑๔ ตัว คือ ข ค ก ฃ พ ท ธ ฮ ฟ (แล้วเติม ค ฃ ฌ ฑ ฒ)

**อักษรต่ำเดี่ยว** หมายถึง อักษรต่ำที่ไม่มีอักษรสูงเป็นคู่เสียง มี ๑๐ ตัว เคล็ดให้ท่องจำแม่น คือ งูใหญ่ นอนรออยู่ ณ วัดโมฬีโลก ถอดพยัญชนะตั้งแต่ละพยางค์ได้ ง ญ น ร ย ณ ว ม ฬ ล

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

๑) อธิบายความหมายของอักษรสามหมู่ได้

๒) อธิบายความหมายของอักษรสูง กลาง และต่ำได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- อ่านและเขียนสะกดคำอักษรสามหมู่ได้ถูกต้อง

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- อักษรสามหมู่ (ไตรยางศ์)

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง อักษรสร้างสรรค์ (สูง กลาง ต่ำ)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การ ประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน และ การเขียนอักษร สามหมู่	ขั้นนำ	๘ นาที	<p>๑. ครูตั้งคำถามทบทวนเรื่องอักษรสามหมู่ และกระตุ้นความคิดนักเรียน ดังนี้ ครู : ไตรยางค์ หรือ อักษรสามหมู่คืออะไร ครู : อักษรสามหมู่มีอะไรบ้าง ครู : บอกเคล็ดการจำอักษรสูง และออกมาเขียนเคล็ดลับบนกระดานดำ ครู : ขอตัวแทนนักเรียน ๒ คนออกมาเขียนพยัญชนะที่เป็นอักษรสูง จากเคล็ดลับอักษรสูงบนกระดานดำ</p> <p>๒.ครูให้นักเรียน ๒ คนจับคู่ แล้วเขียนคำตอบต่อไปนี้ในสมุด ครู : ครูจะอ่านคำถามข้อละ ๒ ครั้ง ข้อ ๑. เขียนเคล็ดการจำอักษรกลาง ข้อ ๒. อักษรกลางมีกี่ตัว อะไรบ้าง ข้อ ๓. เขียนเคล็ดการจำอักษรต่ำคู่ ข้อ ๔. อักษรต่ำคู่มีกี่ตัว อะไรบ้าง ข้อ ๕. เขียนเคล็ดการจำอักษรต่ำเดี่ยว</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามครู โดยมีแนวคำตอบ ดังนี้ นักเรียน : ไตรยางค์ หรืออักษรสามหมู่ คือการแบ่งอักษรตามเสียงพยัญชนะ นักเรียน : มีอักษรสูง กลาง ต่ำ นักเรียน : ออกมาเขียนประโยค“ผีเศรษฐี ผ่ากฐนข้าวสารให้ฉัน” บนกระดานดำ นักเรียน : ๒ คนออกมาเขียนอักษรสูงบนกระดานดำ (ผ ศ รุ ฝ ถ ข ส ห ฉ ข ษ)</p> <p>๒. นักเรียนจับคู่เขียนคำตอบจากคำถามของครู เฉลยคำตอบ ดังนี้ ข้อ ๑. ไก่จิกเด็กตายบนปากโอ่ง ข้อ ๒. (๙ ตัว) ก จ ฎ ฏ ด ต บ ป อ ข้อ ๓. โซคภูโซ พุทโธ ไฮไฟ ข้อ ๔. (๑๔ ตัว) ช ค ศ ฌ ฎ ซ พ ท ฑ ฒ ธ ฮ ฟ ฒ ข้อ ๕. ภูเขาอนนรออยู่ ณ วัดโมฬีโลก</p>	๑. PowerPoint เรื่อง ทบทวน อักษรสามหมู่	<p>๑. สังเกตพฤติกรรมนักเรียน ๒. การถามตอบ</p>

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การ ประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ข้อ ๖. อักษรต่ำเดี่ยวมีกี่ตัว อะไรบ้าง ๓. ครูเฉลยคำตอบบนกระดานดำ และให้นักเรียนตรวจแก้ไขคำตอบให้ถูกต้อง	ข้อ ๖. (๑๐ ตัว) ง ญ น ร ย ฦ วม ฬ ล		
๒.	<b>จุดประสงค์ การเรียนรู้</b> ๑. อธิบาย ความหมายของ อักษรสามหมู่ ได้	<b>ขั้นสอน</b>	๑๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนจับคู่วิเคราะห์คำ และตั้ง คำถาม ดังนี้ ครู : ให้นักเรียนจับคู่ดูภาพ บอกคำจากภาพ วิเคราะห์คำจากภาพว่าเป็นคำที่เป็นอักษร สูง กลาง หรือ ต่ำ (ครูแสดงภาพทีละภาพ ดังนี้ ๑. ภาพมด ๒. ภาพดอกบัว ๓. ภาพเมฆ ๔. ภาพถุงผ้า ๕. ภาพเต่า ๖. ภาพดาว ๗. ภาพร่ม ๘. ภาพตุ๊กแตน) ๒. ครูสรุปอักษรสูง อักษรกลางและอักษรต่ำ และให้นักเรียนแต่ละคนอ่านใบความรู้ ที่ ๑๐ เรื่อง อักษรสามหมู่ แล้วคิด-เขียนคำ อักษรสามหมู่ในตอนท้ายใบความรู้ที่ ๑๐	๑. นักเรียนจับคู่ดูภาพ วิเคราะห์คำและ ตอบคำถาม ดังนี้ เฉลยคำตอบ ๑. มด-อักษรต่ำ ๒. ดอกบัว-อักษรกลาง ๓. เมฆ-อักษรต่ำ ๔. ถุงผ้า-อักษรสูง ๕. เต่า-อักษรกลาง ๖. ดาว-อักษรกลาง ๗. ร่ม-อักษรต่ำ ๘. ตุ๊กแตน-อักษรกลาง ๒. นักเรียนแต่ละคนอ่านใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่อง อักษรสามหมู่แล้วคิด-เขียนคำอักษร สามหมู่ในตอนท้ายใบความรู้ที่ ๑๐	๒. บัตรภาพหรือ PowerPoint แสดงภาพมด ดอกบัว เมฆ ถุงผ้า เต่า ดาว ร่ม ตุ๊กแตน ๓. ใบความรู้ ที่ ๑๐ เรื่อง อักษรสามหมู่	๓. สังเกต พฤติกรรม นักเรียน
๓.	๒. เขียนคำอักษรสูง อักษรกลาง และอักษรต่ำ ได้	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๑๐ เรื่อง อักษรสร้างสรรค์พร้อมชี้แจงเพิ่มเติมและ ช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่าง ปฏิบัติ ๒. ครูสุ่มนักเรียนเสนองานหน้าชั้นเรียน	๑. นักเรียนจับคู่ทำใบงานที่ ๑๐ เรื่อง อักษรสร้างสรรค์ ๒. นักเรียนเสนองานหน้าชั้นเรียน ๓. นักเรียนร่วมกันบอกวิธีการทำใบงาน ที่ ๑๐ เรื่อง อักษรสร้างสรรค์	๔. ใบงานที่ ๑๐ อักษรสร้างสรรค์	๔. แบบ ประเมิน ใบงาน ที่ ๑๐

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การ ประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๓. มีมารยาทใน การฟัง การพูด การอ่านและ การเขียน			๓. ครูและนักเรียนร่วมกันซักถามการทำ ใบงานที่ ๑๐ อักษรสร้างสรรค์			
๔.		<b>ขั้นสรุป</b>	๑๒ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง อักษรสามหมู่ด้วยการเขียนแผนผังความคิด (Mind Map) ๒. ครูกล่าวชื่นชมและให้คำแนะนำ การปฏิบัติตัวในขณะที่เรียนของนักเรียน	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง อักษร สามหมู่ด้วยแผนผังความคิด (Mind Map) ๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู	๕. PowerPoint แผนผังความคิด อักษรสามหมู่	๕. การ เขียน แผนผัง ความคิด



## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) PowerPoint เรื่อง ทบทวนอักษรสามหมู่
- ๒) บัตรภาพหรือ PowerPoint แสดงภาพมด ดอกบัว เมฆ ภูเขา เต่า ดาว ร่ม ตึกเตตน
- ๓) ใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่อง อักษรสามหมู่
- ๔) ใบงานที่ ๑๐ อักษรสร้างสรรค์
- ๕) PowerPoint แผนผังความคิดอักษรสามหมู่

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง อักษรสร้างสรรค์

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายของอักษรสามหมู่	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. เขียนคำอักษรสูง อักษรกลาง และอักษรต่ำ ๒. เขียนสรุปความรู้ด้วยแผนผังความคิด	๑. การทำใบงานที่ ๑๐ เรื่อง อักษรสร้างสรรค์ ๒. การเขียนแผนผังความคิด	๑. แบบประเมินการทำใบงานที่ ๑๐ เรื่อง อักษรสร้างสรรค์ ๒. แบบประเมินการเขียนแผนผังความคิด	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	- เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของอักษร สามหมู่	อธิบายความหมาย ของอักษรสามหมู่ได้ ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของอักษรสามหมู่ได้ ถูกต้องเป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของอักษรสามหมู่ได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย ของอักษรสามหมู่ ไม่ได้
๒. เขียนคำอักษรสูง อักษรกลาง และ อักษรต่ำ	เขียนคำอักษรสูง อักษรกลาง และ อักษรต่ำ ถูกต้อง ทุกคำ	เขียนคำอักษรสูง อักษรกลาง และ อักษรต่ำ ถูกต้อง ๘๐%	เขียนคำอักษรสูง อักษรกลาง และ อักษรต่ำ ถูกต้อง ๖๐ %	เขียนคำอักษรสูง อักษรกลาง และ อักษรต่ำ ถูกต้อง ๓๐ %
๓. การเขียนสรุป ความรู้ด้วยแผนผัง ความคิด	- เขียนสรุปความรู้ ครบทุกประเด็น - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบทุก ประเด็น	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๘๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๘๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๖๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๖๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๔๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๔๐%
๔. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบ กล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่อง อักษรสามหมู่  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรพหุคูณ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง อักษรสร้างสรรค์  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## อักษรสามหมู่ (ไตรยางค์)

อักษรสามหมู่ หรือไตรยางค์ คือระบบการจัดหมวดหมู่อักษรไทย (เฉพาะรูปพยัญชนะ) เพื่อแบ่งพยัญชนะไทยตามเสียงมี อักษรสูง อักษรกลาง อักษรต่ำ ดังนี้

๑. อักษรสูง มี ๑๑ ตัว ได้แก่ ข ฃ ฉ ฐ ถ ผ ฝ ศ ษ ส ห

อักษรสูง เคล็ดให้ท่องจำแม่น คือ **ผีเศรษฐิฝากถุข่าวสารให้ฉัน**

ถอดพยัญชนะต้นแต่ละพยางค์ได้ ผ ศ ฐ ฝ ถ ข ส ห ฉ (แล้วเพิ่ม ฃ ษ)

ตัวอย่างคำที่เป็นอักษรสูง ขอบ ถอด หอบ ฝอย ขบ ฉาก โศกเศร้า สูญหาย ขอบเขต ฉาบฉวย ฉาโถม ผ่อนผัน

๒. อักษรกลาง มี ๙ ตัว คือ ก จ ฎ ฏ ด ต บ ป อ

อักษรกลาง เคล็ดให้ท่องจำแม่น คือ **ไก่จิกเด็กตายบนปากโอ่ง**

ถอดพยัญชนะต้นแต่ละพยางค์ได้ ก จ ด ต บ ป อ (แล้วเพิ่ม ฎ ฏ)

ตัวอย่างคำที่เป็นอักษรกลาง จอบ ตาม บอด ปม อาน เอน เปรย โกงกาง เบบาง ตาโต เจนจบ ตบตา อบอวล

๓. อักษรต่ำ หมายถึง พยัญชนะกลุ่มหนึ่งที่มีรูปปกติเป็นเสียงต่ำทั้งหมด ซึ่งเป็นการพิจารณาเฉพาะรูปพยัญชนะเท่านั้น

อักษรต่ำ มีทั้งหมด ๒๔ ตัว ได้แก่ ค ต ฌ ง ซ ฌ ญ ฑ ฒ ฌ

ท ธ น พ ฟ ภ ม ย ร ล ว ฬ ฮ

อักษรต่ำ มี ๒ ประเภท ได้แก่ อักษรต่ำคู่ และอักษรต่ำเดี่ยว



**๓.๑ อักษรต่ำคู่** คืออักษรต่ำที่มีเสียงคู่กับอักษรสูง มีทั้งสิ้น ๑๔ ตัว  
๗ คู่เสียง

เคล็ดให้ท่องจำแม่น คือ **โซคภูโซ พุทโร ไฮไฟ**

ถอดพยัญชนะโดยตัดสระออก จะได้ ๑๔ ตัว คือ ช ค ฎ ซ พ ท ธ  
ฮ ฟ (แล้วเติม ค ข ฉ ซ ฌ)

**ตัวอย่างคำอักษรต่ำคู่**

ครวญ เกท เซวรณ์ เทศน์ รสชาติ มณฑป  
คมคาย ชบเซา ทบทวน ฮวบฮาบ ชมเชย โลเล โฮกฮาก  
เทโพ ขอบพอ ชลธาร ธรรมชาติ

**๓.๒ อักษรต่ำเดี่ยว** คืออักษรต่ำที่ไม่มีเสียงคู่กับอักษรสูง มีทั้งสิ้น ๑๐ ตัว  
ได้แก่ ง, ญ, ณ, น, ม, ย, ร, ล, ว, ฬ

เคล็ดให้ท่องจำแม่น คือ **งูใหญ่นอนรออยู่ ณ วัดโมฬีโลก**

ถอดพยัญชนะตั้งแต่ละพยางค์ได้ ง ญ น ร ย ณ ว ม ฬ ล

**ตัวอย่างคำอักษรต่ำเดี่ยว**

วอน ลาด เาะ นวล ญาณ เณร รัตหน้า  
งอแง โยกเยก แมวมอง โม่เม งมgay โวยวาย ลวดลาย  
ยกเมฆ ลงเอย ลอยนวล นอนมา รายนาม

**ชวนคิดเขียนคำ :** ให้นักเรียนคิดและเขียนคำอักษรสูง อักษรกลาง และอักษรต่ำ

<b>คำอักษรสูง</b>	๑.....	๒.....	๓.....
	๔.....	๕.....	๖.....
<b>คำอักษรกลาง</b>	๑.....	๒.....	๓.....
	๔.....	๕.....	๖.....
<b>คำอักษรต่ำ</b>	๑.....	๒.....	๓.....
	๔.....	๕.....	๖.....

ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง อักษรสร้างสรรค์  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรรรษา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง อักษรสามหมู่ (อักษรต่ำ)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** ช่วยลากเส้นพาสัตว์ไปหาอาหาร แต่ต้องให้ลิงเดินผ่านคำอักษรสูง  
 กระต่ายเดินผ่านอักษรกลาง และไก่เดินผ่านอักษรต่ำ  
 พร้อมวาดภาพประกอบและระบายสีให้สวยงาม

	ฝึกฝน	กระต่าย	ตั้งแต่	ทำบุญ
	ผักบุ้ง	บัวบาน	สะอาด	อากาศ
	อบอวล	ขาด แคลน	ควั่นไฟ	ข้าวต้ม
	เร็วรี่	ชีวิต	สมควร	ขนม
				

คำอักษรสูง คือ.....  
 คำอักษรกลาง คือ .....  
 คำอักษรต่ำ คือ.....

เฉลยใบงานที่ ๑๐ เรื่อง อักษรสร้างสรรค์  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรธรรมชาติ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง อักษรสามหมู่ (อักษรต่ำ)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** ช่วยลากเส้นพาสัตว์ไปหาอาหาร แต่ต้องให้ลิงเดินผ่านคำอักษรสูง  
 กระต่ายเดินผ่านอักษรกลาง และไก่เดินผ่านอักษรต่ำ  
 พร้อมวาดภาพประกอบและระบายสีให้สวยงาม

ฟักฝน    กระต่าย    ตั้งแต่    ทำบุญ

ผักบู้    บัวบาน    สะอาด    อากาศ

อบอุ่น    ขาดแคลน    ควันไฟ    ข้าวต้ม

เร็วรี่    ชีวิต    สมควร    ขนมน

คำอักษรสูง คือ ฟักฝน ผักบู้ ขาดแคลน สมควร ขนมน

คำอักษรกลาง คือ ข้าวต้ม อากาศ กระต่าย ตั้งแต่ อบอุ่น

คำอักษรต่ำ คือ เร็วรี่ ชีวิต ควันไฟ สะอาด ทำบุญ

๙.๒ แบบประเมินชิ้นงาน สมุดรวมเรื่อง อักษรสามหมู่

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำในอักษร สามหมู่ถูกต้องตามหมู่ ของอักษรทุกคำ	เขียนคำในอักษร สามหมู่ถูกต้องตามหมู่ ของอักษร ๑๐ คำ	เขียนคำในอักษร สามหมู่ถูกต้องตามหมู่ ของอักษร ๘ คำ	เขียนคำในอักษร สามหมู่ถูกต้อง ตามหมู่ของอักษร น้อยกว่า ๕ คำ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว อ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงาม แต่ไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่าง ไม่สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ไม่ สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด
๔. ความสวยงาม ของผลงาน	วาดภาพประกอบ เหมาะสมสอดคล้อง กับการเขียน ระบายสี ได้สวยงาม	วาดภาพประกอบ เหมาะสมกับการเขียน ระบายสีได้สวยงาม	วาดภาพประกอบ แต่ไม่สอดคล้องกับ การเขียน ระบายสี บางส่วน	ไม่วาด ภาพประกอบ ระบายสีบางส่วน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



ชื่อ : \_\_\_\_\_ วัน/เดือน/ปี \_\_\_\_\_

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อักษรหรรษา

คำชี้แจง ๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้ เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง ☆☆ พอใช้ ☆☆☆ ค่อนข้างดี ☆☆☆☆ ดี ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
๑. เขียนคำควบกล้ำ ร	☆☆☆☆☆☆
๒. เขียนคำควบกล้ำ ล	☆☆☆☆☆☆
๓. เขียนคำควบกล้ำ ว	☆☆☆☆☆☆
๔. เขียนคำอ่าน ทร เปลี่ยนเป็น ซ	☆☆☆☆☆☆
๕. เขียนคำควบกล้ำไม่แท้ที่ออกเสียงเฉพาะตัวหน้า	☆☆☆☆☆☆
๖. แต่งประโยคที่มีคำควบกล้ำ	☆☆☆☆☆☆
๗. เขียนคำอักษรสูง	☆☆☆☆☆☆
๘. เขียนคำอักษรกลาง	☆☆☆☆☆☆
๙. เขียนคำอักษรต่ำ	☆☆☆☆☆☆
๑๐. อ่านและเขียนสะกดคำอักษรสามหมู่	☆☆☆☆☆☆

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....  
 ☆ ☆ จำนวน..... ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....  
 ☆ ☆ ☆ จำนวน.....

สรุป : รวบรวมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด

ปรับปรุง      พอใช้      ดี      ค่อนข้างดี      ดีมาก

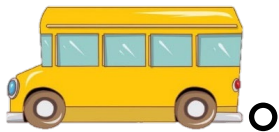
๓. กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่นักเรียนวางแผนจะทำเพื่อพัฒนาการเรียนในครั้งต่อไป (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- อ่านและเขียนสะกดคำ       มีสมาธิในการเรียน  
 ตั้งใจทำงานจนเสร็จ       มีมารยาทในการฟังและการพูด



บันทึกการเรียนรู้ (Learning logs)

ชื่อ : \_\_\_\_\_ สกุล : \_\_\_\_\_ วัน \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_



สิ่งที่ฉันชอบในการเรียนวิชานี้ คือ

.....

.....

.....

.....



สิ่งที่ฉันไม่ชอบในการเรียนวิชานี้ คือ

.....

.....

.....

.....



สิ่งที่ฉันจะทำให้ดีขึ้น คือ

.....

.....

.....

.....

# หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖

## ศึกษาชนิดคำไทย



## หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖

ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ศึกษาชนิดคำไทย	
รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๑๐ ชั่วโมง

## ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

## สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

## ตัวชี้วัด

- ป ๓/๗ อ่านข้อเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตามคำสั่งหรือข้อเสนอแนะ  
ป ๓/๙ มีมารยาทในการอ่าน

## สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราว ในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้า อย่างมีประสิทธิภาพ

## ตัวชี้วัด

- ป ๓/๖ มีมารยาทในการเขียน

## สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสร้างสรรค์

## ตัวชี้วัด

- ป ๓/๖ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

## สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

## ตัวชี้วัด

- ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ  
ป ๓/๒ ระบุชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค  
ป ๓/๔ แต่งประโยคง่าย ๆ

## ๒. สาระสำคัญและความคิดรวบยอด

อักษรนำ เป็นการอ่านออกเสียงเป็นพยางค์เดียว เมื่อ ห นำ อักษรต่ำเดียว หรือ อ นำ ย ไม่ออกเสียงตัว ห หรือ อ นั้น แต่เสียงวรรณยุกต์ของพยางค์เป็นไปตามเสียงตัว ห หรือ อ นำ มีทั้งแบบที่ไม่ออกเสียงตัวนำ

ชนิดและหน้าที่ของคำในภาษาไทย มี ๗ ชนิด ได้แก่ คำนาม คำสรรพนาม คำกริยา คำบุพบท คำวิเศษณ์ คำสันธาน คำอุทาน ผู้เรียนควรรู้จักสังเกต หมายความว่า หน้าที่ และประเภทของคำในประโยค ดังนั้น ในการสื่อสารผู้เรียนต้องใช้คำเรียงเรียงเป็นประโยค การใช้คำได้ถูกต้องจะเป็นประโยชน์ในการสร้างสรรค์ผลงาน การเขียนและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน



สัญลักษณ์ เป็นสิ่งที่กำหนดนิยามกันขึ้นเพื่อให้ใช้หมายความแทนอีกสิ่งหนึ่ง ซึ่งมีหลายรูปแบบ เช่น ป้ายสัญลักษณ์ เครื่องหมายสัญลักษณ์ต่าง ๆ เป็นต้น

### ๓. สารการเรียนรู้

#### ๓.๑ ความรู้

- ๑) ความหมายของอักษรนำ
- ๒) ความหมายของอักษรกลางนำต่ำเดี่ยว
- ๓) การทำพริ้มติดอักษรนำ
- ๔) ความหมายของคำนาม
- ๕) หน้าที่ของคำนาม
- ๖) ความหมายของคำสรรพนาม
- ๗) หน้าที่ของคำสรรพนาม
- ๘) ความหมายของคำกริยา
- ๙) หน้าที่ของคำกริยา
- ๑๐) ความหมายป้ายสัญลักษณ์

#### ๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ

- ๑) การเขียนคำอักษรนำพยางค์เดียว
- ๒) การอ่านและเขียนคำอักษรนำสองพยางค์
- ๓) การเขียนคำอักษรกลางนำต่ำเดี่ยว
- ๔) การเขียนคำอักษรนำ
- ๕) การเขียนคำนาม
- ๖) การเขียนคำสรรพนาม
- ๗) การเขียนคำกริยา
- ๘) การเขียนความหมายของป้ายสัญลักษณ์
- ๙) การเขียนป้ายสัญลักษณ์

#### ๓.๓ ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ/ค่านิยม

- ๑) มารยาทในการฟัง การพูด
- ๒) มารยาทในการอ่าน
- ๓) มารยาทในการเขียน

### ๔. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๔.๒ ความสามารถในการคิด

### ๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๕.๑ ใฝ่เรียนรู้
- ๕.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๖. การประเมินผลรวบยอด**

**๖.๑ ชิ้นงานหรือภาระงาน**

- ๑) ใบงานที่ ๑ เรื่อง อักษรนำ (ห นำอักษรต่ำเดี่ยว)
- ๒) ใบงานที่ ๒ เรื่อง เขียนคำอ่านอักษรสูงนำต่ำเดี่ยว
- ๓) ใบงานที่ ๓ เรื่อง เขียนคำอ่านอักษรกลางนำต่ำเดี่ยว
- ๔) ใบงานที่ ๔ เรื่อง การประดิษฐ์พีระมิดอักษรนำ
- ๕) ใบงานที่ ๕ เรื่อง เขียนตามคำบอกคำนาม
- ๖) ใบงานที่ ๖ เรื่อง เขียนคำสรรพนาม
- ๗) ใบงานที่ ๗ เรื่อง เขียนคำกริยา
- ๘) ใบงานที่ ๘ เรื่อง การเขียนแผนผังความคิดชนิดของคำในภาษาไทย
- ๙) การสร้างกระถางดอกไม้ชนิดของคำ
- ๑๐) ใบงานที่ ๙ เรื่อง ป้ายสัญลักษณ์ในอาคาร
- ๑๑) ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง ป้ายจราจรประเภทบังคับและป้ายเตือน

**๖.๒ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน**

ประเด็นประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การอ่านและเขียนคำอักษรนำพยางค์เดียวได้	อ่านและเขียนคำอักษรนำพยางค์เดียวได้ถูกต้องทุกข้อ	อ่านและเขียนคำอักษรนำพยางค์เดียวได้ถูกต้อง ๘๐%	อ่านและเขียนคำอักษรนำพยางค์เดียวถูกต้อง ๖๐%	อ่านและเขียนคำอักษรนำพยางค์เดียวถูกต้อง ๔๐%
๒. การอ่านและเขียนคำอักษรนำสองพยางค์ได้	อ่านและเขียนคำอักษรนำสองพยางค์ได้ถูกต้องทุกข้อ	อ่านและเขียนคำอักษรนำสองพยางค์ได้ถูกต้อง ๘๐%	อ่านและเขียนคำอักษรนำสองพยางค์ได้ถูกต้อง ๖๐%	อ่านและเขียนคำอักษรนำสองพยางค์ได้ถูกต้อง ๔๐%
๓. การเขียนคำนาม คำสรรพนาม และคำกริยาได้	เขียนคำนาม คำสรรพนาม และคำกริยาได้ถูกต้องตามหลักทุกประการ	เขียนคำนาม คำสรรพนาม และคำกริยาได้ถูกต้อง ๘๐%	เขียนคำนาม คำสรรพนาม และคำกริยาได้ถูกต้อง ๖๐%	เขียนคำนาม คำสรรพนาม และคำกริยาได้ถูกต้อง ๔๐%
๔. การบอก ความหมาย และเขียนป้ายสัญลักษณ์ได้	บอกความหมายและเขียนป้ายสัญลักษณ์ได้ถูกต้องตามหลักทุกประการ	บอกความหมายและเขียนป้ายสัญลักษณ์ได้ถูกต้อง ๘๐%	บอกความหมายและเขียนป้ายสัญลักษณ์ได้ถูกต้อง ๖๐%	บอกความหมายและเขียนป้ายสัญลักษณ์ได้ถูกต้อง ๔๐%

**เกณฑ์การตัดสินการประเมิน**

- |             |   |         |          |
|-------------|---|---------|----------|
| ระดับคุณภาพ | ๔ | หมายถึง | ดีมาก    |
| ระดับคุณภาพ | ๓ | หมายถึง | ดี       |
| ระดับคุณภาพ | ๒ | หมายถึง | พอใช้    |
| ระดับคุณภาพ | ๑ | หมายถึง | ปรับปรุง |

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรนำ (ออกเสียงพยางค์เดียว)**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

อักษรนำ คือพยัญชนะสองตัวเรียงกันและตัวหน้ามีอิทธิพลนำเสียงวรรณยุกต์ของตัวที่ตามมา ตัวหน้าจะเป็นอักษรสูงหรืออักษรกลาง ตัวที่ตามมาเป็นอักษรต่ำเดี่ยวเท่านั้น

อักษรนำ อ่านออกเสียงเป็นพยางค์เดียว เมื่อ ห นำ อักษรต่ำเดี่ยว หรือ อ นำ ย ไม่ออกเสียงตัว ห หรือ อ นั้น แต่เสียงวรรณยุกต์ของพยางค์เป็นไปตามเสียงตัว ห หรือ อ นำ มีทั้งแบบที่ไม่ออกเสียงตัวนำ เช่น อยาก หน้า และออกเสียงตัวนำ เช่น ขยาย ตลิ่ง

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายของอักษรนำได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำอักษรนำพยางค์เดี่ยวได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- อักษรนำ

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรนำ (ออกเสียงพยางค์เดียว)  
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียน อักษรนำ	ขั้นนำ	๑๐ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนสังเกตภาพ บอกคำให้ตรงกับภาพ โดยตั้งคำถาม ดังนี้ ครู : ครูจะให้ดูภาพที่ละภาพ นักเรียนบอกคำที่ตรงกับภาพ (ครูแสดงภาพตามลำดับ ดังนี้ รูปหญ้า รูปหวี รูปแหวน รูปหนอน รูปหมอ รูปผู้หญิง รูปคน หงายหลัง รูปไปไม้หงิก รูปหนู รูปหมี)</p> <p>๒. ครูจดคำศัพท์ทุกคำจากภาพบนกระดานดำ แล้วตั้งคำถาม ครู : นักเรียนสังเกตคำว่าทั้งหมดมีลักษณะเป็นอย่างไร  ครู : คำ หญ้า - หญิง           หวี - แหวน           หนอน - หนู           หมอ - หมี           หงาย - หงิก มีความเหมือนกันอย่างไร</p>	<p>๑. นักเรียนสังเกตภาพ แล้วตอบคำถาม  นักเรียน : ตอบตามลำดับภาพ (แนวคำตอบ : หญ้า หวี แหวน หนอน หมอ หญิง หงาย หงิก หนู หมี)</p> <p>๒. นักเรียนสังเกตคำศัพท์และตอบคำถาม  นักเรียน : ตอบจากการวิเคราะห์คำ (แนวคำตอบ : มี หอ หีบ เป็นพยัญชนะตัวแรกของคำเหมือนกัน)  นักเรียน : ตอบจากการวิเคราะห์คำ (แนวคำตอบ : มีความเหมือนกันที่พยัญชนะต้น ตัวหอ หีบ นำ พยัญชนะ ญ ว น ม และ ง)</p>	๑. บัตรภาพ หรือภาพ แสดงในสื่อ PowerPoint	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๓.ครูกล่าวชื่นชมวิธีการตอบคำถามของนักเรียน			
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายของ อักษรนำได้ ๒. มีมารยาท ในการอ่าน	ขั้นสอน	๑๕ นาที	๑. ครูอธิบายเพิ่มเติม เรื่องอักษรนำ (ห นำอักษรต่ำเดี่ยว) และให้นักเรียน จับคู่อ่านใบความรู้ที่ ๑ เรื่องอักษรนำ (ห นำอักษรต่ำเดี่ยว) ขณะนักเรียนอ่าน ใบความรู้ ครูซักถามเรื่องมารยาท ในการอ่าน ครู : เวล่านักเรียนอ่านในใจ มีหลักใน การอ่านและมารยาทในการอ่านอะไรบ้าง	๑. นักเรียนจับคู่อ่านในใจใบความรู้ที่ ๑ เรื่องอักษรนำ (ห นำอักษรต่ำเดี่ยว)  นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : หลักการอ่านในใจ ได้แก่ นั่งตัวตรงตามสบาย ไม่เกร็งตัว จับหนังสือหรือใบความรู้ในท่าที่ พร้อมอ่าน ไม่ทำปากขมขมมึบ ไม่ใช่ นิ้วชี้ตามตัวหนังสือ)	๒. สื่อ PowerPoint เรื่องอักษรนำ (ห นำอักษร ต่ำเดี่ยว) ๓. ใบความรู้ ที่ ๑ เรื่อง อักษรนำ (ห นำอักษร ต่ำเดี่ยว)	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๓.	๓. เขียนคำ อักษรนำ พยางค์เดี่ยวได้ ๔. มีมารยาท ในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๑๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำกิจกรรม “ยิ่งคิดยิ่งเก่ง” ดังนี้ ๑) นักเรียนทำใบงานที่ ๑ เรื่อง ห นำ อักษรต่ำเดี่ยว ๒) ให้นักเรียนเลือกคำ ๓ คำจากใบ งานที่ ๑ มาแต่งประโยค ๓ ประโยค	๑. นักเรียนทำกิจกรรม “ยิ่งคิดยิ่งเก่ง” เป็นรายบุคคล	๔. ใบงานที่ ๑ เรื่องอักษรนำ (ห นำอักษร ต่ำเดี่ยว)	๓. ประเมิน ใบงานที่ ๑ เรื่อง อักษรนำ (ห นำอักษร ต่ำเดี่ยว) ๔. การนำเสนอ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>๒. ครูชี้แจงเพิ่มเติมและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ</p> <p>๓. ครูสุ่มนักเรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน ก่อนการนำเสนอผลงานครู ทบทวนเรื่องมารยาทในการฟัง การพูด และร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับการทำใบงาน และการแต่งประโยคของนักเรียน</p> <p>ครู : เวลาเพื่อนนำเสนอผลงาน นักเรียนเป็นผู้ฟัง ควรปฏิบัติตัวอย่างไร</p> <p>ครู : เมื่อเราเป็นผู้นำเสนองานควรปฏิบัติตัวอย่างไร</p>	<p>๒. นักเรียนซักถามข้อสงสัยกับครูเป็นรายบุคคลในขณะที่ทำใบงาน</p> <p>๓. นักเรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียนแล้ว อภิปรายเกี่ยวกับการทำใบงาน และการแต่งประโยคของนักเรียน</p> <p>นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : ผู้ฟังควรมีมารยาท ไม่พูดคุยขณะฟัง ตั้งใจฟัง ยกมือก่อนถาม เมื่อผู้พูดจบแล้วจึงถาม ให้เกียรติแก่ผู้พูดโดยการปรบมือ)</p> <p>นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ :มารยาทในการพูด ควรพูดให้ชัดเจน มองผู้ฟัง พูดให้ได้ยินทั่วถึง ไม่ตะโกน ใช้น้ำเสียงน่าฟัง ใช้ถ้อยคำสุภาพ)</p>		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้โดยพูดคำที่มี ห นำ อักษรตัวเดียว คนละ ๑ คำ</p> <p>๒. ครูกล่าวชื่นชมการปฏิบัติตัวในขณะที่เรียนของนักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนสรุปความรู้โดยพูดคำที่มี ห นำ อักษรตัวเดียว คนละ ๑ คำ</p> <p>๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู</p>	๑. สื่อ PowerPoint เรื่องอักษรนำ	๑. การสังเกต พฤติกรรมนักเรียน

**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) บัตรภาพหรือภาพแสดงในสื่อ PowerPoint (รูปหญ้า รูปหวี รูปแหวน รูปหนอน รูปหอม รูปผู้หญิง รูปคนหงายหลัง รูปใบไม้หจิก รูปหนู รูปหมี)
- ๒) ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรนำ (ท นำอักษรต่ำเดี่ยว)
- ๓) ใบงานที่ ๑ เรื่อง อักษรนำ (ท นำอักษรต่ำเดี่ยว)
- ๔) สื่อ PowerPoint เรื่อง อักษรนำ

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๑ เรื่อง อักษรนำ (ท นำอักษรต่ำเดี่ยว)

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายของอักษรนำ	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนคำอักษรนำพยางค์เดียว	- การทำใบงานที่ ๑ เรื่อง อักษรนำ (ท นำอักษรต่ำเดี่ยว)	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๑ เรื่อง อักษรนำ (ท นำอักษรต่ำเดี่ยว)	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑.ใฝ่เรียนรู้ ๒.มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑.ความสามารถในการสื่อสาร ๒.ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ อักษรนำ	อธิบายความหมาย ของอักษรนำได้ ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของอักษรนำได้ ถูกต้องเป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของอักษรนำได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย ของอักษรนำไม่ได้
๒. เขียนคำ อักษรนำ พยางค์เดียว	เขียนอักษรนำออก เสียงพยางค์เดียวได้ ถูกต้อง ๑๒-๑๔ คำ	เขียนอักษรนำออก เสียงพยางค์เดียวได้ ถูกต้อง ๘-๑๑ คำ	เขียนอักษรนำออก เสียงพยางค์เดียวได้ ถูกต้อง ๔-๗ คำ	เขียนอักษรนำออก เสียงพยางค์เดียวได้ ถูกต้องน้อยกว่า ๔ คำ
๓. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรนำ (ท นำ อักษรต่ำเดียว และ อ นำ ย)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรนำ (ออกเสียงพยางค์เดียว)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## อักษรนำ

**อักษรนำ** คือ พยัญชนะ ๒ ตัวเรียงกันประสมสระเดียวกัน ตัวหน้าทำให้ พยัญชนะตัวที่ตามมาออกเสียงวรรณยุกต์เหมือนตัวนำ ตัวหน้าจะเป็นอักษรสูง หรืออักษรกลาง ตัวที่ตามมาเป็นอักษรต่ำเดี่ยวนั้น ออกเสียงได้ ๒ แบบ คือ ออกเสียงพยางค์เดียว และออกเสียง ๒ พยางค์

### อักษรนำที่ออกเสียงพยางค์เดียว (ท นำอักษรต่ำเดียว และ อ นำ ย)

คำที่มี ท นำ พยัญชนะตัวหลัง ง ญ น ม ย ร ล ว เสียงวรรณยุกต์ ของพยางค์ จะออกเสียงตามพยัญชนะ ท เช่น

**ท นำ ง** เช่น หงิก แหงน หงาย หงอก หงอยเหงา

**ญ** เช่น หญิง ใหญ่ หญา

**น** เช่น หनु หนา หนาม หนอง หน้า หนักหนา

**ม** เช่น หมอ หมี่ หม่า หมาย หมอง หมักหมม

**ย** เช่น หยิก หยุด หยัก หยอก หยาม หยี่

**ร** เช่น หรือ ทรู ทร่า ตรี ทรอก

**ล** เช่น หลาน หลอก หลับ หลุด หลงไหล

**ว** เช่น หวาน แหวน แหวก ไหว้ หวี

คำที่มี อ นำ ย มี ๔ คำ คือ อย่า อยู่ อย่าง อยาก

ใบงานที่ ๑ เรื่อง อักษรนำ (ห นำอักษรต่ำเดี่ยว และ อ นำ ย)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรนำ (ออกเสียงพยางค์เดียว)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ๑. ให้นักเรียนวงกลมล้อมคำที่เป็นอักษรนำที่ออกเสียงพยางค์เดียว แล้วคัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดคำอักษรนำออกเสียงพยางค์เดียว

คณิต	หลวง	อ่าน	แหวน
หรือ	หมอ	หยากไย่	หาย
กราบ	มหา	ให้	หนู
ตรา	หนาว	หมอก	เห็น
หวาน	หญิง	พร้อม	หวย
อย่า	อยู่	อย่าง	อยาก

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## ๒. นำคำอักษรนำ ๓ คำ มาแต่งประโยค

๑) (คำ).....

(ประโยค).....

๒) (คำ).....

(ประโยค).....

๓) (คำ).....

(ประโยค).....



ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

เฉลยใบงานที่ ๑ เรื่อง อักษรนำ (ห นำอักษรต่ำเดี่ยว และ อ นำ ย)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรนำ (ออกเสียงพยางค์เดียว)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ๑. นักเรียนวงกลมล้อมคำที่เป็นอักษรนำที่ออกเสียงพยางค์เดียว  
 แล้วคัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดคำอักษรนำออกเสียงพยางค์เดียว

คณิต	หลวง	อ่าน	แหวน
หรือ	หมอ	หยากไย่	หาย
กราบ	มหา	ให้	หนู
ตรา	หนาว	หมอก	เห็น
หวาน	หญิง	พร้อม	หวย
อย่า	อยู่	อย่าง	อยาก

### แนวคำตอบ

- |            |           |
|------------|-----------|
| ๑. หลวง    | ๘. หมอก   |
| ๒. แหวน    | ๙. หวาน   |
| ๓. หรือ    | ๑๐. หญิง  |
| ๔. หมอ     | ๑๑. อย่า  |
| ๕. หยากไย่ | ๑๒. อยู่  |
| ๖. หนู     | ๑๓. อย่าง |
| ๗. หนาว    | ๑๔. อยาก  |

๒. นำคำอักษรนำ ๓ คำ มาแต่งประโยค

(การตรวจอยู่ในดุลพินิจของครู)

๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๑ เรื่อง อักษรนำ (ออกเสียงพยางค์เดียว)

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนอักษรนำ ออกเสียงพยางค์เดียว ได้ถูกต้อง ๑๒-๑๔ คำ	เขียนอักษรนำ ออกเสียงพยางค์เดียว ได้ถูกต้อง ๘-๑๑ คำ	เขียนอักษรนำ ออกเสียงพยางค์เดียว ได้ถูกต้อง ๔-๗ คำ	เขียนอักษรนำ ออกเสียงพยางค์เดียว ได้ถูกต้องน้อยกว่า ๔ คำ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว อ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงามแต่ไม่ สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่าง ไม่สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ไม่ สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง อักษรนำ (อักษรสูงนำต่ำเดี่ยว)**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

อักษรนำ คือพยัญชนะสองตัวเรียงกันและตัวหน้ามีอิทธิพลนำเสียงวรรณยุกต์ของตัวที่ตามมา ตัวหน้าจะเป็นอักษรสูงหรืออักษรกลาง ตัวที่ตามมาเป็นอักษรต่ำเดี่ยวเท่านั้น

ถ้าอักษรสูงนำอักษรต่ำเดี่ยว พยางค์ที่ ๒ จะออกเสียงสูง เช่น สวาย ถนน ผยอง

**อักษรนำ อ่านออกเสียงเป็นสองพยางค์** พยางค์หน้าออกเสียงพยัญชนะตัวที่หนึ่งประสมกับสระ – ะ พยางค์หลังออกเสียงพยัญชนะตัวที่สองประสมกับสระและพยัญชนะสะกดตามที่ปรากฏ ส่วนวรรณยุกต์ออกเสียงตามพยัญชนะตัวที่หนึ่งที่น่ามานั้น

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายของอักษรนำได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- อ่านและเขียนคำอักษรนำสองพยางค์ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- อักษรนำ

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง อักษรนำ (อักษรสูงนำต่ำเดี่ยว)  
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน และ การเขียนอักษรนำ สองพยางค์	ขั้นนำ	๑๐ นาที	<p>๑. ครูทบทวนความรู้เดิมเรื่อง การจำแนกพยัญชนะตามไตรยางค์ อักษรสูง อักษรกลาง และอักษรต่ำ โดยตั้งคำถาม</p> <p>ครู : ภาษาไทยจัดกลุ่มพยัญชนะตามไตรยางค์ ได้กี่หมู่ อะไรบ้าง</p> <p>ครู : อักษรสูง ตัวพยัญชนะมีพื้นเสียงอะไร มีกี่ตัว อะไรบ้าง</p> <p>ครู : อักษรกลาง ตัวพยัญชนะมีพื้นเสียงอะไร มีกี่ตัว อะไรบ้าง</p> <p>ครู : อักษรต่ำ ตัวพยัญชนะมีพื้นเสียงอะไร มีกี่ตัว อะไรบ้าง</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามทบทวนเรื่อง ไตรยางค์ อักษรสูง อักษรกลาง และอักษรต่ำ</p> <p>นักเรียน : ตอบจากความรู้เดิม (แนวคำตอบ : พยัญชนะไทยจัดเป็น ๓ หมู่ คือ อักษรสูง อักษรกลาง และอักษรต่ำ)</p> <p>นักเรียน : ตอบจากความรู้เดิม (แนวคำตอบ : อักษรสูงตัวพยัญชนะมีพื้นเสียงจัตวา มี ๑๑ ตัว คือ ข ฃ ฉ ฐ ถ ผ ฝ ศ ษ ส ห)</p> <p>นักเรียน : ตอบจากความรู้เดิม (แนวคำตอบ : อักษรกลางตัวพยัญชนะมีพื้นเสียงสามัญ มี ๙ ตัว คือ ก จ ฎ ฏ ด ต บ ป อ)</p> <p>นักเรียน : ตอบจากความรู้เดิม (แนวคำตอบ : อักษรต่ำตัวพยัญชนะมีพื้นเสียงสามัญ มี ๒๔ ตัว แบ่งเป็น</p>	๑. สื่อ PowerPoint เรื่อง ทบทวน เรื่องไตรยางค์	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ



ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>๒. ครูให้นักเรียนสังเกตคำแล้วตอบคำถาม</p> <p>ครู : คำเหล่านี้มีกี่พยางค์ ขยับ ขยาย สบ</p> <p>ครู : ออกเสียงอย่างไร</p> <p>ครู : พยัญชนะตัวแรกเป็นคำในอักษรหมู่ใด</p> <p>ครู : พยัญชนะตัวสองเป็นคำในอักษรหมู่ใด</p>	<p>อักษรต่ำคู่ มี ๑๔ ตัว คือ ค ค ฌ ช ฉ ฆ จ ฉ ฌ ฎ พ ภ ฟ ฮ อักษรต่ำเดี่ยว มี ๑๐ ตัว ง ญ ณ น ม ย ร ล ว ฟ )</p> <p>๒.นักเรียนสังเกตคำแล้วตอบคำถามครู โดยมีแนวคำตอบ ดังนี้</p> <p>นักเรียน : ๒ พยางค์</p> <p>นักเรียน : ออกเสียงเหมือนมี ห นำ</p> <p>นักเรียน : อักษรสูง</p> <p>นักเรียน : อักษรต่ำเดี่ยว</p>		
๒.	<p><b>จุดประสงค์ การเรียนรู้</b></p> <p>๑. อธิบาย ความหมายของ อักษรนำได้</p>	<b>ขั้นสอน</b>	๒๐ นาที	<p>๑. ครูอธิบายเพิ่มเติม เรื่องอักษรนำ สองพยางค์ และให้นักเรียนจับคู่อ่าน ใบความรู้ที่ ๒ เรื่องอักษรนำสองพยางค์</p> <p>๒.ขณะนักเรียนอ่านใบความรู้ ครูซักถาม และทบทวนเรื่องมารยาทการอ่านในใจ</p> <p>ครู : เวล่านักเรียนอ่านในใจ มีหลักใน การอ่านและมารยาทในการอ่านอะไรบ้าง</p>	<p>๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง อักษรนำสองพยางค์</p> <p>๒.นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : หลักการอ่านในใจ ได้แก่ นั่งตัวตรงตามสบาย ไม่เกร็งตัว จับหนังสือหรือใบความรู้ในท่าที่ พร้อมอ่าน ไม่ทำปากขมขมบิบ ไม่ใช่ นิ้วชี้ตามตัวหนังสือ)</p>	<p>๒. สื่อ PowerPoint เรื่องอักษรนำ สองพยางค์</p> <p>๓. ใบความรู้ ที่ ๒ เรื่อง อักษรนำ สองพยางค์</p>	<p>๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน</p> <p>๒. การถามตอบ</p>

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๒. เขียนคำ อักษรนำ สองพยางค์ได้ ๓. มีมารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	<p>๑. ครูชี้แจงวิธีการทำกิจกรรม “ยิ่งคิด ยิ่งเก่ง” ดังนี้</p> <p>๑) ให้นักเรียนจับคู่แล้วอ่านคำในใบงานที่ ๒ ทั้ง ๑๐ คำ พร้อมอธิบายความหมายร่วมกัน</p> <p>๒) ให้นักเรียนแต่ละคู่ช่วยกันเขียนคำอ่านคำทั้ง ๑๐ คำ ในใบงานที่ ๒</p> <p>๒. ครูสุ่มนักเรียน ๕ คู่ เฉลยการอ่านและการเขียนคำอ่านหน้าชั้นเรียน โดยแต่ละคู่ออกมาเฉลย ๒ คำ</p> <p>ครู : เวลาเพื่อนนำเสนอผลงาน นักเรียนเป็นผู้ฟัง ควรปฏิบัติตัวอย่างไร</p> <p>ครู : เมื่อเราเป็นผู้นำเสนองานควรปฏิบัติตัวอย่างไร</p>	<p>๑. นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรม “ยิ่งคิด ยิ่งเก่ง”</p> <p>๒. นักเรียนที่ได้รับการสุ่มออกมาเฉลยการอ่านและการเขียนคำอ่านหน้าชั้นเรียน</p> <p>นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : ผู้ฟังควรมีมารยาท ไม่พูดคุยขณะฟัง ตั้งใจฟัง ยกมือก่อนถาม เมื่อผู้พูดจบแล้วจึงถาม ให้เกียรติแก่ผู้พูดโดยการปรบมือ)</p> <p>นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : มารยาทในการพูด ควรพูดให้ชัดเจน มองผู้ฟัง พูดให้ได้ยินทั่วถึง ไม่ตะโกน ใช้น้ำเสียงน่าฟัง ใช้ถ้อยคำสุภาพ)</p>	๔. ใบงานที่ ๒ เรื่อง เขียน คำอ่านอักษร สูงนำต่ำเดี่ยว	๓. ประเมิน การทำใบงาน ที่ ๒ เรื่องเขียน คำอ่านอักษรสูง นำต่ำเดี่ยว

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้โดย การเขียนแผนผังความคิด (Mind Map) เรื่องอักษรสูงนำตัวเดียว ๒. ครูกล่าวชื่นชมการปฏิบัติตัวในขณะ เรียนของนักเรียน	๑. นักเรียนร่วมสรุปความรู้โดยการเขียน แผนผังความคิด (Mind Map) เรื่อง อักษรสูงนำตัวเดียว ๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู	๕. สื่อ PowerPoint เรื่องอักษรนำ	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน



## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง ทบทวนเรื่องไตรยางค์
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง อักษรนำสองพยางค์
- ๓) ใบความรู้ ที่ ๒ เรื่อง อักษรนำสองพยางค์
- ๔) ใบงานที่ ๒ เรื่อง เขียนคำอ่านอักษรสูงนำต่ำเดี่ยว

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๒ เรื่อง เขียนคำอ่านอักษรสูงนำต่ำเดี่ยว

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายของอักษรนำ	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. เขียนคำอักษรนำสองพยางค์ ๒. เขียนสรุปความรู้ด้วยแผนผังความคิด	๑. การทำใบงานที่ ๒ เรื่องเขียนคำอ่านอักษรสูงนำต่ำเดี่ยว ๒. การเขียนแผนผังความคิด	๑. แบบประเมินการทำใบงานที่ ๒ เรื่องเขียนคำอ่านอักษรสูงนำต่ำเดี่ยว ๒. แบบประเมินการเขียนแผนผังความคิด	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ อักษรนำ	อธิบายความหมาย ของอักษรนำได้ ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของอักษรนำได้ ถูกต้องเป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของอักษรนำได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย ของอักษรนำไม่ได้
๒. เขียนคำอ่าน อักษรสูงนำคำ เดี่ยว	เขียนอักษรสูงนำ คำเดี่ยวได้ถูกต้อง ๙-๑๐ คำ	เขียนอักษรสูงนำ คำเดี่ยวได้ถูกต้อง ๗-๘ คำ	เขียนอักษรสูงนำ คำเดี่ยวได้ถูกต้อง ๕-๖ คำ	เขียนอักษรสูงนำ คำเดี่ยวได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๕ คำ
๓. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง อักษรนำ

### หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย

#### แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง อักษรนำ (อักษรสูงนำคำเดียว)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## อักษรนำ

พยัญชนะที่วางไว้ข้างหน้าตัวอื่นแล้วทำให้พยัญชนะตัวที่ตามมามีเสียงวรรณยุกต์เหมือนตัวนำ ออกเสียงได้ ๒ แบบ คือ ออกเสียงพยางค์เดียว และออกเสียง ๒ พยางค์

### ๑. อักษรนำที่ออกเสียงพยางค์เดียว

คำที่มี **ห นำ** พยัญชนะตัวหลัง ง ญ น ม ย ร ล ว เสียงวรรณยุกต์ของพยางค์ จะออกเสียงตามพยัญชนะ **ห** เช่น หมอ หนา หน้าหนา เขียด หยาม หล้า หงาย หยากไต้ หงอยเหงา หลวง หรุหร่า หวาน หลงไหล หวดหวิด

คำที่มี **อ นำ** พยัญชนะตัวหลัง ย เสียงวรรณยุกต์ของพยางค์ จะออกเสียงตามพยัญชนะ **อ** มี ๔ คำ คือ ออย่า อยู่ อย่าง อยาก

### ๒. อักษรนำออกเสียงสองพยางค์

**อักษรสูงนำคำเดียว** นำพยัญชนะตัวหลัง ง น ม ย ร ล ว พยางค์หน้าออกเสียงคล้ายประสมสระอะ ครึ่งเสียง เช่น สนุก สนาน สมาน สม่ัคร ขยะ ขยับ ฝรั่ง ฉลาด ผลิต สลบ

ตัวอย่างการเขียนคำอ่าน	สนุก	อ่านว่า	สะ-หนุก
	ขยับ	อ่านว่า	ชะ-หยับ
	ขยะ	อ่านว่า	ชะ-หยะ

**อักษรกลางนำคำเดียว** นำพยัญชนะตัวหลัง ง น ม ร ล ว พยางค์หน้าออกเสียงคล้ายประสมสระอะ ครึ่งเสียง เช่น อุ่น ตนุ จมูก จรวด อร่อย ตลาด ตวัด จริต

ตัวอย่างการเขียนคำอ่าน	อุ่น	อ่านว่า	อะ-หอุ่น
	ตนุ	อ่านว่า	ตะ-หนุ
	อร่อย	อ่านว่า	อะ-หร่อย

ใบงานที่ ๒ เรื่อง เขียนอักษรสูงนำต่ำเดี่ยว  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง อักษรนำ (อักษรสูงนำต่ำเดี่ยว)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านคำต่อไปนี้แล้วเขียนคำอ่าน

สมัคร	ขยะ	ขยับ	ฉลาด	เผยอ
ผลิต	สลบ	ถวิล	ขนม	ฉลาม

๑. สมัคร อ่านว่า .....
๒. ขยะ อ่านว่า .....
๓. ขยับ อ่านว่า .....
๔. ฉลาด อ่านว่า .....
๕. เผยอ อ่านว่า .....
๖. ผลิต อ่านว่า .....
๗. สลบ อ่านว่า .....
๘. ถวิล อ่านว่า .....
๙. ขนม อ่านว่า .....
๑๐. ฉลาม อ่านว่า .....

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....



เฉลยใบงานที่ ๒ เรื่อง เขียนอักษรสูงนำต่ำเดี่ยว  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง อักษรนำ (อักษรสูงนำต่ำเดี่ยว)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านคำต่อไปนี้แล้วเขียนคำอ่าน

สมัคร	ขยะ	ขยับ	ฉลาด	เผยอ
ผลิต	สลบ	ถวิล	ขนม	ฉลาม

- |          |         |         |
|----------|---------|---------|
| ๑. สมัคร | อ่านว่า | สะ-หมัก |
| ๒. ขยะ   | อ่านว่า | ชะ-หยะ  |
| ๓. ขยับ  | อ่านว่า | ชะ-หยับ |
| ๔. ฉลาด  | อ่านว่า | ฉะ-ฉลาด |
| ๕. เผยอ  | อ่านว่า | พะ-เหยอ |
| ๖. ผลิต  | อ่านว่า | พะ-หลิด |
| ๗. สลบ   | อ่านว่า | สะ-หลบ  |
| ๘. ถวิล  | อ่านว่า | ถะ-หวิล |
| ๙. ขนม   | อ่านว่า | ชะ-หนม  |
| ๑๐. ฉลาม | อ่านว่า | ฉะ-หลาม |

๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๒ เรื่อง เขียนอักษรสูงนำคำเดียว

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนอักษรสูงนำ คำเดียวได้ถูกต้อง ๙-๑๐ คำ	เขียนอักษรสูงนำ คำเดียวได้ถูกต้อง ๗-๘ คำ	เขียนอักษรสูงนำ คำเดียวได้ถูกต้อง ๕-๖ คำ	เขียนอักษรสูงนำ คำเดียวได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๕ คำ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว อ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงาม แต่ไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่างไม่ สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ไม่ สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง อักษรนำ (อักษรกลางนำต่ำเดียว)**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

**อักษรนำ** คือพยัญชนะสองตัวเรียงกันและตัวหน้ามีอิทธิพลนำเสียงวรรณยุกต์ของตัวที่ตามมา ตัวหน้าจะเป็นอักษรสูงหรืออักษรกลาง ตัวที่ตามมาเป็นอักษรต่ำเดี่ยวเท่านั้น

**ถ้าอักษรกลางนำอักษรต่ำเดี่ยว** พยางค์ที่ ๒ จะออกเสียงตามอักษรกลาง เช่น ตลาด อร่อย

**อักษรนำ อ่านออกเสียงเป็นสองพยางค์** พยางค์หน้าออกเสียงพยัญชนะตัวที่หนึ่งประสมกับสระ - ะ พยางค์หลังออกเสียงพยัญชนะตัวที่สองประสมกับสระและพยัญชนะสะกดตามที่ปรากฏ ส่วนวรรณยุกต์ออกเสียงตามพยัญชนะตัวที่หนึ่งที่น่ามานั้น

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายของอักษรกลางนำต่ำเดี่ยวได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำอักษรกลางนำต่ำเดี่ยวได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- อักษรนำ

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง อักษรนำ (อักษรกลางนำคำเดียว)  
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียน อักษรนำ สองพยางค์	ขั้นนำ	๑๐ นาที	<p>๑. ครูทบทวนความรู้เดิมเรื่อง อักษรกลาง โดยตั้งคำถาม ครู : อักษรกลาง ตัวพยัญชนะมี พื้นเสียงอะไร มีกี่ตัว อะไรบ้าง</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนสังเกตคำแล้วตอบ คำถาม ครู : คำเหล่านั้นมีกี่พยางค์ กนก ตลาด พรอท ครู : ออกเสียงอย่างไร ครู : พยัญชนะตัวแรกเป็นคำในอักษร หมู่ใด ครู : พยัญชนะตัวสองเป็นคำในอักษร หมู่ใด</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามทบทวนเรื่อง อักษรกลาง นักเรียน : ตอบจากความรู้เดิม (แนวคำตอบ : อักษรกลางตัว พยัญชนะมีพื้นเสียงสามัญ มี ๙ ตัว คือ ก จ ฎ ฏ ต ต บ ป อ)</p> <p>๒. นักเรียนสังเกตคำแล้วตอบคำถาม มีแนวคำตอบ ดังนี้ นักเรียน : ๒ พยางค์</p> <p>นักเรียน : ออกเสียงเหมือนมี ห นำ นักเรียน : อักษรกลาง</p> <p>นักเรียน : อักษรต่ำเดียว</p>	๑. สื่อ PowerPoint เรื่องอักษรกลาง	<p>๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน</p> <p>๒. การถามตอบ</p>

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	<b>จุดประสงค์ การเรียนรู้</b> ๑. อธิบาย ความหมายของ อักษรกลางนำ ต่ำเดี่ยวได้	<b>ขั้นสอน</b>	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายเพิ่มเติม เรื่องอักษรนำ สองพยางค์ และให้นักเรียนจับคู่อ่าน ใบความรู้ที่ ๒ เรื่องอักษรนำสองพยางค์ ๒. ขณะนักเรียนอ่านใบความรู้ ครูซักถามและทบทวนเรื่องมารยาท การอ่านในใจ ครู : เวล่านักเรียนอ่านในใจ มีหลัก ในการอ่านและมารยาทในการอ่าน อะไรบ้าง	๑. นักเรียนจับคู่อ่านใบความรู้ที่ ๒ เรื่องอักษรนำสองพยางค์ ๒. นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์ เดิม (แนวคำตอบ : หลักการอ่าน ในใจ ได้แก่ นั่งตัวตรงตามสบาย ไม่เกร็งตัว จับหนังสือหรือใบความรู้ ในท่าที่พร้อมอ่าน ไม่ทำปากขมุบขมิบ ไม่ใช้นิ้วชี้ตามตัวหนังสือ)	๑. PowerPoint เรื่องอักษรนำ ๒. ใบความรู้ ที่ ๒ เรื่องอักษรนำสอง พยางค์	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๓.	๒. เขียนคำอักษร กลางนำต่ำเดี่ยวได้ ๓. มีมารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๑๐ นาที	๑. ครูชี้แจงวิธีการทำกิจกรรม “ยิ่งคิด ยิ่งเก่ง” ดังนี้ ๑) ให้นักเรียนจับคู่แล้วอ่านคำ ในใบงานที่ ๓ ทั้ง ๑๐ คำ พร้อม อธิบายความหมายร่วมกัน ๒) ให้นักเรียนแต่ละคู่ช่วยกันเขียน คำอ่านอักษรกลางนำต่ำเดี่ยว ทั้ง ๑๐ คำ ในใบงานที่ ๒ ๒. ครูสุ่มนักเรียน ๕ คู่ เผลยการอ่าน และการเขียนคำอ่านหน้าชั้นเรียน โดยแต่ละคู่ออกมาเฉลย ๒ คำ	๑. นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรม “ยิ่งคิด ยิ่งเก่ง” ๒. นักเรียนที่ได้รับการสุ่มออกมา เฉลยการอ่านและการเขียนคำอ่าน หน้าชั้นเรียน	๓. ใบงานที่ ๓ เรื่องเขียนคำอ่าน อักษรกลางนำ ต่ำเดี่ยว	๓. ประเมิน การทำใบงาน ที่ ๓ เรื่องเขียน คำอ่านอักษร กลางนำต่ำเดี่ยว

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>ครู : เวลาเพื่อนนำเสนอผลงาน นักเรียนเป็นผู้ฟัง ควรปฏิบัติตัวอย่างไร</p> <p>ครู : เมื่อเราเป็นผู้นำเสนองานควร ปฏิบัติตัวอย่างไร</p>	<p>นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : ผู้ฟังควรมีมารยาท ไม่พูดคุยขณะฟัง ตั้งใจฟัง ยกมือ ก่อนถามเมื่อผู้พูดจบแล้วจึงถาม ให้เกียรติแก่ผู้พูดโดยการปรบมือ)</p> <p>นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : มารยาทในการพูด ควรพูดให้ชัดเจน มองผู้ฟัง พูดให้ได้ ยินทั่วถึง ไม่ตะโกน ใช้น้ำเสียงน่าฟัง ใช้ถ้อยคำสุภาพ)</p>		
๔.		<b>ขั้นสรุป</b>	๑๐ นาที	<p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ โดยการเขียนแผนผังความคิด (Mind Map) เรื่องอักษรกลางนำต่ำเดียว</p> <p>๒. ครูกล่าวชื่นชมการปฏิบัติตัวในขณะ เรียนของนักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนร่วมสรุปความรู้ โดยการเขียนแผนผังความคิด (Mind Map) เรื่อง เรื่องอักษรกลาง นำต่ำเดียว</p> <p>๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู</p>	๔. สื่อ PowerPoint เรื่องอักษรนำ	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง อักษรกลาง
- ๒) ใบความรู้ ที่ ๒ เรื่อง อักษรนำสองพยางค์
- ๓) ใบงานที่ ๓ เรื่อง เขียนคำอ่านอักษรกลางนำตัวเดียว
- ๔) สื่อ PowerPoint เรื่อง อักษรนำ

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๓ เรื่อง เขียนคำอ่านอักษรกลางนำตัวเดียว

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายของอักษรกลางนำตัวเดียว	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. เขียนคำอักษรกลางนำตัวเดียว ๒. เขียนสรุปความรู้ด้วยแผนผังความคิด	๑. การทำใบงานที่ ๓ เรื่องเขียนคำอ่านอักษรกลางนำตัวเดียว ๒. การเขียนแผนผังความคิด	๑. แบบประเมินการทำใบงานที่ ๓ เรื่องเขียนคำอ่าน ๒. แบบประเมินการเขียนแผนผังความคิดอักษรกลางนำตัวเดียว	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ อักษรนำ	อธิบายความหมาย ของอักษรนำได้ ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของอักษรนำได้ ถูกต้องเป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของอักษรนำได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย ของอักษรนำไม่ได้
๒. เขียนคำอักษร กลางนำตัวเดี่ยว	เขียนคำอักษรกลาง นำตัวเดี่ยวได้ถูกต้อง ๙-๑๐ คำ	เขียนคำอักษรกลาง นำตัวเดี่ยวได้ถูกต้อง ๗-๘ คำ	เขียนคำอักษรกลาง นำตัวเดี่ยวได้ถูกต้อง ๕-๖ คำ	เขียนคำอักษรกลาง นำตัวเดี่ยวได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๕ คำ
๓. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง อักษรนำ  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง อักษรนำ (อักษรกลางนำต่ำเดี่ยว)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## อักษรนำ

พยัญชนะที่วางไว้ข้างหน้าตัวอื่นแล้วทำให้พยัญชนะตัวที่ตามมามีเสียงวรรณยุกต์เหมือนตัวนำ ออกเสียงได้ ๒ แบบ คือ ออกเสียงพยางค์เดี่ยว และออกเสียง ๒ พยางค์

### ๑. อักษรนำที่ออกเสียงพยางค์เดี่ยว

คำที่มี **ห นำ** พยัญชนะตัวหลัง ง ญ น ม ย ร ล ว เสียงวรรณยุกต์ของพยางค์ จะออกเสียงตามพยัญชนะ **ห** เช่น หมอ หนา หนักหนา เขียด หยาม หล้า หงาย หยากไย หงอยเหงา หลวง หรุหร่า หวาน หลงไหล หุดหวิด

คำที่มี **อ นำ** พยัญชนะตัวหลัง ย เสียงวรรณยุกต์ของพยางค์ จะออกเสียงตามพยัญชนะ **อ** มี ๔ คำ คือ อย่า อยู่ อย่าง อยาก

### ๒. อักษรนำออกเสียงสองพยางค์

**อักษรสูงนำต่ำเดี่ยว** นำพยัญชนะตัวหลัง ง น ม ย ร ล ว พยางค์หน้าออกเสียงคล้ายประสมสระอะ ครึ่งเสียง เช่น สนุก สนาน สมาน สม่ัคร ขยะ ขยับ ฝรั่ง ฉลาด ผลิต สลบ

ตัวอย่างการเขียนคำอ่าน	สนุก	อ่านว่า	สะ-หนุก
	ขยับ	อ่านว่า	ชะ-หยับ
	ขยะ	อ่านว่า	ชะ-หยะ

**อักษรกลางนำต่ำเดี่ยว** นำพยัญชนะตัวหลัง ง น ม ร ล ว พยางค์หน้าออกเสียงคล้ายประสมสระอะ ครึ่งเสียง เช่น อุ่น ตู จมูก จรวด อร์อย ตลาด ตวัด จริต

ตัวอย่างการเขียนคำอ่าน	อุ่น	อ่านว่า	อะ-หุุ่น
	ตุน	อ่านว่า	ตะ-หนุ
	อร์อย	อ่านว่า	อะ-หฺร่อย

ใบงานที่ ๓ เรื่อง เขียนอักษรกลางนำตัวเดียว  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง อักษรนำ (อักษรกลางนำตัวเดียว)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านคำต่อไปนี้แล้วเขียนคำอ่าน

กนก	ตลาด	ปรอท	จريت	อนาถ
ตनु	อร่อย	ตลิ่ง	จรัส	ตวาด

๑. กนก อ่านว่า .....
๒. ตลาด อ่านว่า .....
๓. ปรอท อ่านว่า .....
๔. จريت อ่านว่า .....
๕. อนาถ อ่านว่า .....
๖. ตनु อ่านว่า .....
๗. อร่อย อ่านว่า .....
๘. ตลิ่ง อ่านว่า .....
๙. จรัส อ่านว่า .....
๑๐. ตวาด อ่านว่า .....

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

เฉลยใบงานที่ ๓ เรื่อง เขียนอักษรกลางนำต่ำเดียว  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง อักษรนำ (อักษรกลางนำต่ำเดียว)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านคำต่อไปนี้แล้วเขียนคำอ่าน

กนก	ตลาด	ปรอท	จريت	อนาถ
ตनु	อร่อย	ตลิ่ง	จรัส	ตวาด

- |          |         |          |
|----------|---------|----------|
| ๑. กนก   | อ่านว่า | กะ-หนก   |
| ๒. ตลาด  | อ่านว่า | ตะ-หลาด  |
| ๓. ปรอท  | อ่านว่า | ปะ-หรอด  |
| ๔. จريت  | อ่านว่า | จะ-หริด  |
| ๕. อนาถ  | อ่านว่า | อะ-หนาด  |
| ๖. ตनु   | อ่านว่า | ตะ-หนุ   |
| ๗. อร่อย | อ่านว่า | อะ-หร้อย |
| ๘. ตลิ่ง | อ่านว่า | ตะ-หลิ่ง |
| ๙. จรัส  | อ่านว่า | จะ-หรั๊ด |
| ๑๐. ตวาด | อ่านว่า | ตะ-หวาด  |

## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๓ เรื่อง เขียนอักษรกลางนำตัวเดียว

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำอักษรกลางนำ ตัวเดียวได้ถูกต้อง ๙-๑๐ คำ	เขียนคำอักษรกลางนำ ตัวเดียวได้ถูกต้อง ๗-๘ คำ	เขียนคำอักษรกลางนำ ตัวเดียวได้ถูกต้อง ๕-๖ คำ	เขียนคำอักษรกลางนำ ตัวเดียวได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๕ คำ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว อ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงามแต่ไม่ สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่างไม่ สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ไม่ สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง อักษรนำจำไปใช้ (พีระมิดอักษรนำ)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย เวลา ๑ ชั่วโมง  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

---

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

**อักษรนำ** คือพยัญชนะสองตัวเรียงกันและตัวหน้ามีอิทธิพลนำเสียงวรรณยุกต์ของตัวที่ตามมา ตัวหน้าจะเป็นอักษรสูงหรืออักษรกลาง ตัวที่ตามมาเป็นอักษรต่ำเดี่ยวเท่านั้น

**อักษรนำ อ่านออกเสียงเป็นพยางค์เดียว** เมื่อ ห นำ อักษรต่ำเดี่ยว หรือ อ นำ ย ไม่ออกเสียงตัว ห หรือ อ นั้น แต่เสียงวรรณยุกต์ของพยางค์เป็นไปตามเสียงตัว ห หรือ อ นำ

**อักษรนำ อ่านออกเสียงเป็นสองพยางค์** พยางค์หน้าออกเสียงพยัญชนะตัวที่หนึ่งประสมกับสระ – ะ พยางค์หลังออกเสียงพยัญชนะตัวที่สองประสมกับสระและพยัญชนะสะกดตามที่ปรากฏ ส่วนวรรณยุกต์ออกเสียงตามพยัญชนะตัวที่หนึ่งที่นำมานั้น

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายวิธีการทำพีระมิดอักษรนำได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำอักษรนำได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ อักษรนำ

๔.๒ การประดิษฐ์พีระมิด

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง อักษรนำจำไปใช้ (พระมิตอักษรนำ)  
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา - การอ่าน เขียน อักษรนำ	ขั้นนำ	๑๐ นาที	<p>๑. ครูทบทวนเรื่อง อักษรนำ โดยให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิด (Think Pair Share) คิดหาคำตอบ ใช้คำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : อักษรนำคืออะไร</p> <p>ครู : อักษรนำมีกี่ชนิด อะไรบ้าง</p> <p>ครู : ยกตัวอย่างคำที่เป็นอักษรนำ</p> <p>๒. ให้นักเรียนแต่ละคู่จดคำที่เป็นอักษรนำลงในสมุด</p>	<p>๑. นักเรียนคิดคำตอบกับกับเพื่อนคู่คิด โดยมีแนวคำตอบ ดังนี้</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : อักษรนำ คือพยัญชนะที่วางไว้ข้างหน้าตัวอื่นแล้วทำให้พยัญชนะตัวที่ตามมามีเสียงวรรณยุกต์เหมือนตัวนำ)</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : มี ๒ ชนิด ได้แก่ อักษรนำออกเสียงพยางค์เดียว และอักษรนำออกเสียงสองพยางค์)</p> <p>นักเรียน : บอกคำอักษรนำ (แนวคำตอบ เช่น หนา อย่า ขยะ ตลาด ฯลฯ)</p> <p>๒. นักเรียนแต่ละคู่จดคำอักษรนำลงสมุด</p>		<p>๑. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๒. การถามตอบ</p>

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบายวิธี การทำพินิจ อักษรนำได้ ๒. ประดิษฐ์พินิจ ได้	ขั้นสอน	๑๐ นาที	๑. ครูอธิบาย เรื่องการประดิษฐ์พินิจ อักษรนำ โดยครูสาธิตการให้นักเรียนดู เป็นตัวอย่าง ๒. ครูให้นักเรียนอ่านวิธีการทำพินิจ ในใบความรู้ที่ ๓ และให้นักเรียนซักถาม ข้อสงสัย	๑. นักเรียนดูครูสาธิตประดิษฐ์พินิจ อักษรนำ ๒. นักเรียนอ่านใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การประดิษฐ์พินิจอักษรนำ และ ซักถาม	๑. PowerPoint เรื่องประดิษฐ์ พินิจอักษรนำ ๒. ใบความรู้ ที่ ๓ เรื่อง ประดิษฐ์พินิจ อักษรนำ	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ
๓.	๒. เขียนคำ อักษรนำได้ ๓. มีมารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูแจกแบบพินิจให้นักเรียนคนละ ๑ ใบ พร้อมอธิบายการใช้ กรรไกร กาว และปากกาสี ๒. ครูชี้แจงวิธีการทำ “พินิจอักษรนำ หรรษา” ตามขั้นตอน ดังนี้ ๑) ให้นักเรียนคิดคำที่เป็นอักษรนำ ชนิดต่าง ๆ จำนวน ๔ คำ ๒) เขียนคำอักษรนำลงในพินิจ แต่ละด้าน ด้วยลายมือตัวบรรจง ๓) ตกแต่งตัด และวาดภาพประกอบ พินิจให้สวยงาม ๓. เมื่อนักเรียนทำเสร็จให้นำผลงานมา แสดงนิทรรศการหน้าชั้นเรียน และให้ เพื่อน ๆ ดูพร้อมคัดเลือกผลงานที่ชอบ มากที่สุด ๕ ชิ้น พร้อมบอกเหตุผลที่ชอบ	๑. นักเรียนแต่ละคนทำ “พินิจ อักษรนำหรรษา” คนละ ๑ ชิ้น ๒. นักเรียนตกแต่งผลงานตามที่กำหนด ๓. นักเรียนช่วยกันจัดแสดงผลงาน หน้าชั้นเรียน และคัดเลือกผลงานที่ชอบ มากที่สุด ๕ ชิ้น และพูดแสดงเหตุผล ที่ชอบ	๓. ชิ้นงาน ตัวอย่าง	๓. ประเมิน การประดิษฐ์ พินิจ อักษรนำ



ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.		ขั้นสรุป	๑๐ นาที	<p>๑. ครูและนักเรียนอภิปรายร่วมกันเกี่ยวกับการสร้างชิ้นงานจากอักษรนำ</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้โดยการนำเสนอชิ้นงานการประดิษฐ์พีระมิดอักษรนำ</p> <p>๓. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียน ในการคิดสร้างสรรค์ผลงาน และให้กำลังใจในการต่อยอดเพื่อนำไปปรับใช้กับงานอื่น ๆ</p>	<p>๑. นักเรียนสรุปความรู้โดยการนำเสนอชิ้นงานการประดิษฐ์พีระมิดอักษรนำ</p> <p>๒. นักเรียนอภิปรายร่วมกันเกี่ยวกับการสร้างชิ้นงานจากอักษรนำ</p> <p>๓. นักเรียนชื่นชมในผลงานของตนเองและของเพื่อน</p>	๑. PowerPoint เรื่องประดิษฐ์พีระมิดอักษรนำ	<p>๑. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๒. การเสนอผลงานการประดิษฐ์พีระมิดอักษรนำ</p>



**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง ประดิษฐ์พีระมิดอักษรนำ
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง ประดิษฐ์พีระมิดอักษรนำ
- ๓) ใบงานที่ ๔ เรื่อง การประดิษฐ์พีระมิดอักษรนำ

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- การประดิษฐ์พีระมิดอักษรนำ

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายวิธีการทำพีระมิดอักษรนำ	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนคำอักษรนำ	- การประดิษฐ์พีระมิดอักษรนำ	- แบบประเมินการประดิษฐ์พีระมิดอักษรนำ	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบายวิธีการ ทำพินิจอักษรนำ	อธิบายวิธีการทำ พินิจอักษรนำได้ ถูกต้อง	อธิบายวิธีการทำ พินิจอักษรนำได้ ถูกต้องเป็นส่วนมาก	อธิบายวิธีการทำ พินิจอักษรนำได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	อธิบายวิธีการทำ พินิจอักษรนำไม่ได้
๒. เขียนคำ อักษรนำ	เขียนคำอักษรนำได้ ถูกต้อง ๔ คำ	เขียนคำอักษรนำได้ ถูกต้อง ๓ คำ	เขียนคำอักษรนำได้ ถูกต้อง ๒ คำ	เขียนคำอักษรนำได้ ถูกต้อง น้อยกว่า ๑ คำ
๓. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การประดิษฐ์พืระมิตอักษรนำ  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง อักษรนำจำไปใช้ (พืระมิตอักษรนำ)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## การประดิษฐ์พืระมิตอักษรนำ

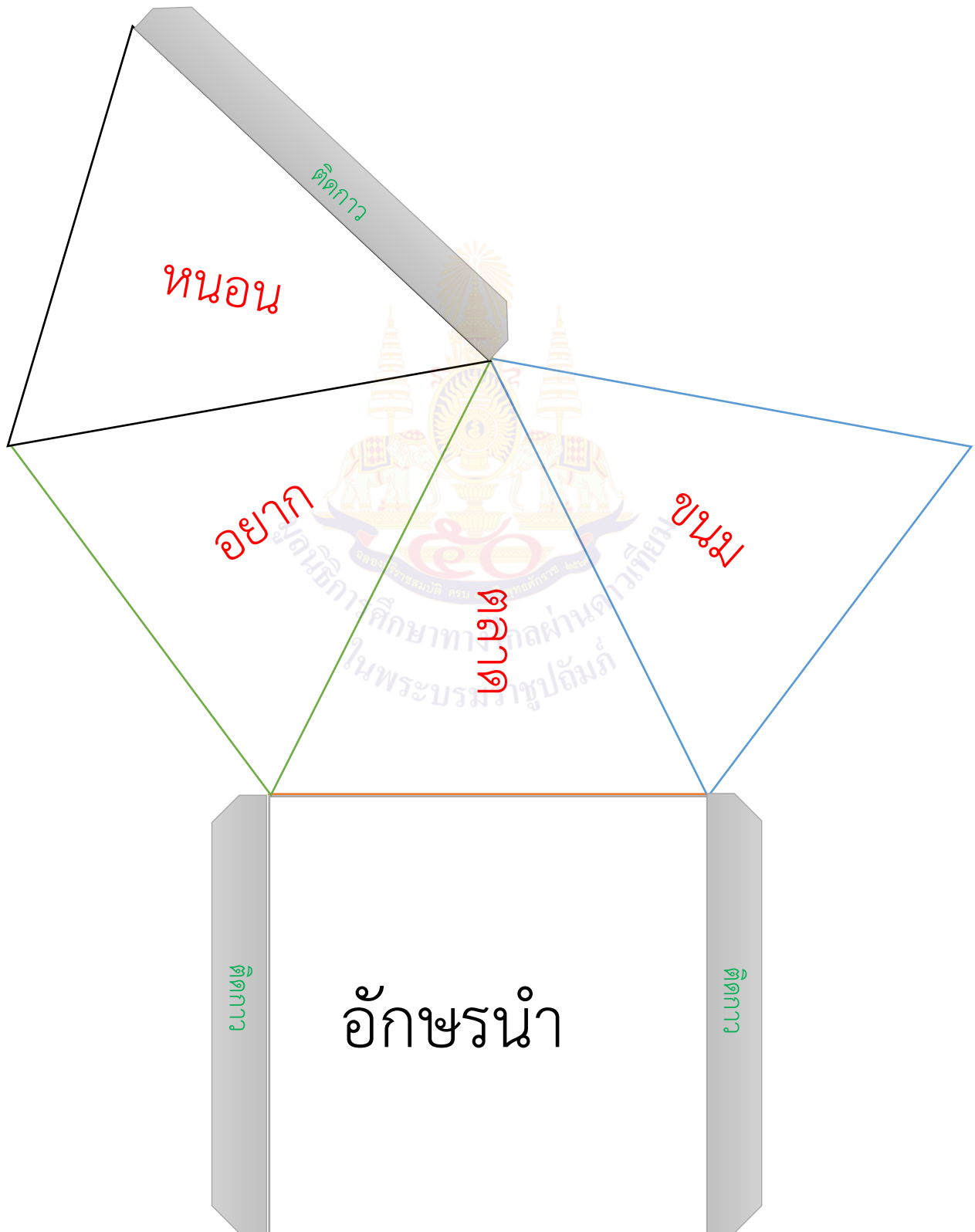
### วัสดุอุปกรณ์

๑. กระดาษแข็ง
๒. ไม้บรรทัด
๓. กรรไกร
๔. ดินสอ
๕. สีไม้
๖. กาว

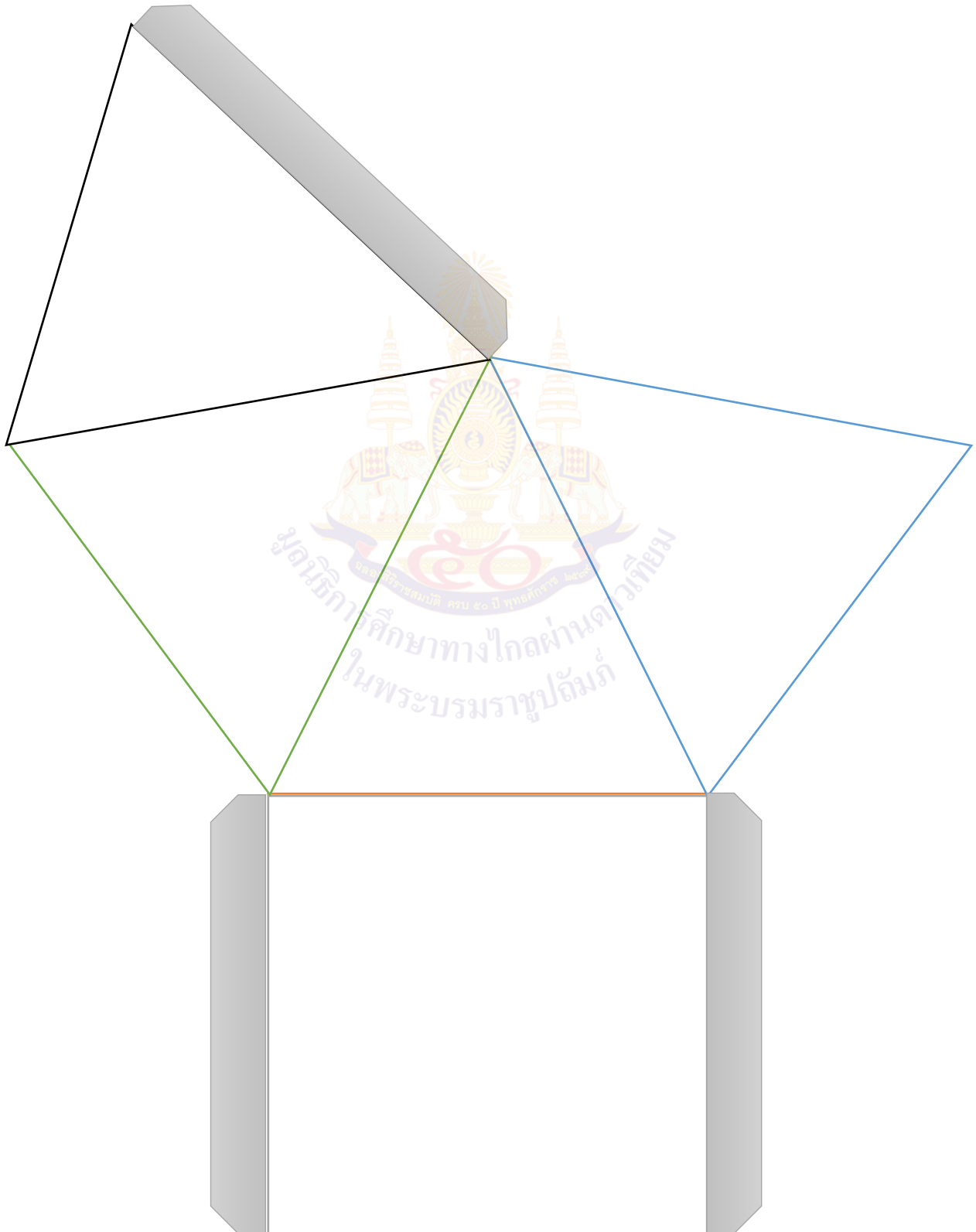
### วิธีการทำพืระมิตอักษรนำ

๑. เขียนคำที่เป็นอักษรนำในแต่ละด้านรอบพืระมิต ด้านละ ๑ คำ
๒. ตกแต่งตามจินตนาการ
๓. ตัดตามเส้นประ
๔. ประกอบตามรูปร่าง

ตัวอย่างการทำชิ้นงาน เรื่อง การประดิษฐ์พีระมิดอักษรนำ  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง อักษรนำจำไปใช้ (พีระมิดอักษรนำ)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓



ใบงานที่ ๔ เรื่อง การประดิษฐ์พีระมิดอักษรนำ  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง อักษรนำจำไปใช้ (พีระมิดอักษรนำ)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓



๙.๒ แบบประเมินการทำงาน : ประดิษฐ์พินิตอักษรนำ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำอักษรนำได้ ถูกต้อง ๔ คำ	เขียนคำอักษรนำได้ ถูกต้อง ๓ คำ	เขียนคำอักษรนำได้ ถูกต้อง ๒ คำ	เขียนคำอักษรนำได้ ถูกต้อง น้อยกว่า ๑ คำ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว อ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงามแต่ไม่ สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่างไม่ สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ไม่ สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง คำนาม**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

**ตัวชี้วัด** ป. ๓/๒ ระบุชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

ป. ๓/๔ แต่งประโยคง่าย ๆ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

คำนาม คือ คำที่ใช้เรียกคน สัตว์ สิ่งของ สถานที่ สิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต ซึ่งสามารถแบ่งได้เป็น ๒ ชนิด คือ คำนามที่ใช้เรียก คน สัตว์ สิ่งของโดยทั่วไป เรียกว่า **คำนามทั่วไป** คำนามที่เป็นชื่อเฉพาะของ คน สัตว์ และสิ่งของ เรียกว่า **คำนามชี้เฉพาะ**

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

๑) อธิบายความหมายของคำนามได้

๒) บอกหน้าที่ของคำนามได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำนามได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- คำนาม

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง คำนาม  
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียน คำนาม	ขั้นนำ	๘ นาที	<p>๑. ครูแบ่งนักเรียนเป็น ๓ กลุ่ม เล่นทาย ปริศนาคำทาย</p> <p>ครู : ครูจะถามปริศนาคำทาย แต่ละกลุ่ม คัดเลือกตัวแทน ๕ คน มาเขียนคำตอบที่ กระดานคำ ทายถูก ได้ ๑ คะแนน อะไรเอ่ย...</p> <p>๑) ไม่ใช่อาของเราแต่เราเรียกอา (อาจารย์)</p> <p>๒) เดินได้เดินดีหยุดเมื่อไหร่ตายเมื่อนั้น (นาฬิกา)</p> <p>๓) มาไม่เห็น เย็นถึงรู้ (ลม)</p> <p>๔) นกอะไรไม่ใช่นกเรา (นกเขา)</p> <p>๕) สูงเยี่ยมเทียมฟ้าต่ำกว่าหุ้ยนิดเดียว (ภูเขา)</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนสังเกตคำตอบของ ปริศนาคำทาย แล้วตั้งคำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : คำว่า อาจารย์ นาฬิกา ลม นกเขา ภูเขา เป็นคำบอกถึงอะไร</p>	<p>๑. นักเรียนคัดเลือกตัวแทนกลุ่มออกมา เขียนคำตอบปริศนาคำทาย</p> <p>๒. นักเรียนสังเกตคำตอบจากความรู้เดิม นักเรียน : ตอบจากความรู้เดิม(แนว คำตอบ : ชื่อคน ชื่อสิ่งของ ชื่อสัตว์)</p>		<p>๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน</p> <p>๒. การถามตอบ</p>

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายของ คำนามได้ ๒. บอกหน้าที่ของ คำนามได้	ขั้นสอน	๑๕ นาที	๑. ครูอธิบายเพิ่มเติมเรื่องคำนาม และให้นักเรียนจับคู่อ่านใบความรู้ที่ ๕ ๒. ขณะนักเรียนอ่านใบความรู้ ครูซักถามและทบทวนเรื่องมารยาทการอ่านในใจ ครู : เวล่านักเรียนอ่านในใจ มีหลักในการอ่านและมารยาทในการอ่านอะไรบ้าง	๑. นักเรียนจับคู่อ่านใบความรู้ที่ ๕ เรื่องคำนาม ๒.นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : หลักการอ่านในใจ ได้แก่ นั่งตัวตรงตามสบาย ไม่เกร็งตัว จับหนังสือหรือใบความรู้ในท่าที่พร้อมอ่าน ไม่ทำปากขมุขมิบ ไม่ใช่ นิ้วชี้ตามตัวหนังสือ)	๑. PowerPoint เรื่องคำนาม ๒. ใบความรู้ที่ ๕ เรื่องคำนาม	๑. การสังเกตพฤติกรรม ๒. การถามตอบ
๓.	๓. เขียนคำนามได้ ๔. มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงวิธีการทำกิจกรรม “อาหารสมอง” ดังนี้ ๑) อ่านเรื่อง อาหารเพื่อสุขภาพ ๒) ชีตเส้นใต้คำนามที่พบในเรื่อง ๒. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๕ เขียนตามคำบอก (คำนาม) ในเรื่องอาหารเพื่อสุขภาพ ๓. ครูเฉลยการเขียนตามคำบอกและให้นักเรียนตรวจ หากคำไหนเขียนผิด ให้แก้ไขให้ถูกต้อง	๑. นักเรียนทำกิจกรรม “อาหารสมอง” ๒. นักเรียนทำใบงานที่ ๕ เขียนตามคำบอกคำนามในเรื่องอาหารเพื่อสุขภาพ ๓. นักเรียนตรวจการเขียนและแก้ไขคำที่ผิดให้ถูกต้อง	๓. บทอ่าน เรื่องอาหารเพื่อสุขภาพ ๔. ใบงานที่ ๕ เรื่องเขียนตามคำบอกคำนาม	๓. การสังเกตพฤติกรรม ๔. การถามตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.		ขั้นสรุป	๗ นาที	<p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง คำนามในหัวข้อต่อไปนี้</p> <p>ครู : ความหมายของคำนาม</p> <p>ครู : ชนิดของคำนาม</p> <p>ครู : หน้าที่ของคำนาม</p> <p>๒. ครูกล่าวชื่นชมการปฏิบัติตัวในขณะ เรียนของนักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง คำนามในหัวข้อต่อไปนี้</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : คำนาม คือ คำที่ใช้เรียก คน สัตว์ พืช สิ่งของ และ สถานที่)</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : ชนิดของ คำนาม มี ๒ ชนิดคือ ๑. คำนามทั่วไป เป็นคำนามที่ใช้เรียกชื่อทั่วไปไม่ได้ชี้ เฉพาะเจาะจง ๒. คำนามชี้เฉพาะ เป็นคำนามที่ใช้เรียกชื่อเฉพาะ คน สัตว์ สิ่งของ และสถานที่ ซึ่งมีเพียงหนึ่งเดียว)</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : หน้าที่ของ คำนาม ๑. ทำหน้าที่เป็นประธานของ ประโยค ๒. ทำหน้าที่เป็นกรรมของ ประโยค)</p> <p>๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู</p>	๑. PowerPoint เรื่องคำนาม	<p>๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน</p> <p>๒. การนำเสนอ แผนผังความคิด</p>

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง คำนาม
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง คำนาม
- ๓) บทอ่าน เรื่อง อาหารเพื่อสุขภาพ
- ๔) ใบงานที่ ๕ เรื่อง เขียนตามคำบอกคำนาม
- ๕) ปริศนาคำทาย

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๕ เรื่อง เขียนตามคำบอกคำนาม

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายของ คำนาม - บอกหน้าที่ของคำนาม	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนคำนาม	- การทำใบงานที่ ๕ เรื่อง เขียนตามคำบอก คำนาม	- แบบประเมินใบงานที่ ๕ เรื่อง เขียนตามคำบอก คำนาม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ คำนาม	อธิบายความหมาย ของคำนามได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของคำนามได้ถูกต้อง เป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของคำนามได้ถูกต้อง เป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย ของคำนามไม่ได้
๒. บอกหน้าที่ของ คำนาม	บอกหน้าที่ของ คำนามได้ถูกต้อง	บอกหน้าที่ของ คำนามได้ถูกต้อง เป็นส่วนมาก	บอกหน้าที่ของ คำนามได้ถูกต้อง เป็นส่วนน้อย	บอกหน้าที่ของ คำนามไม่ได้
๓. เขียนคำนาม	เขียนคำนามได้ ถูกต้องมากกว่า ๘ คำ	เขียนคำนามได้ ถูกต้อง ๗-๘ คำ	เขียนคำนามได้ ถูกต้อง ๕-๖ คำ	เขียนคำนามได้ ถูกต้องน้อยกว่า ๔ คำ
๔. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด - พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง คำนาม  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง คำนาม  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## คำนาม

คำนาม คือ คำที่ใช้เรียก คน สัตว์ พืช สิ่งของ และสถานที่ เช่น

โรงเรียน ชาวไร่ แมว นกยูง หนังสือ พระจันทร์ สวนสัตว์

ธงไตรรงค์ พระอาทิตย์ ดอยสุเทพ นครสวรรค์

คำที่ใช้เรียกคน เช่น เด็ก เพื่อน ย่า ทหาร พ่อค้า ชาวไร่

คำที่ใช้เรียกสัตว์ เช่น ช้าง สุนัข นก ปลา กระท่าย ม้า

คำที่ใช้เรียกพืช เช่น ต้นมะม่วง เงาะโรงเรียน พริก มะนาว พริกชี้ฟ้า

คำที่ใช้เรียกสิ่งของ เช่น หนังสือ ลูกฟุตบอล คอมพิวเตอร์ ธงชาติ นาฬิกา

คำที่ใช้เรียกสถานที่ เช่น โรงเรียน ดอย สนามหญ้า สวนสัตว์

คำนามแบ่งเป็น ๒ ชนิด คือคำนามชี้เฉพาะ และคำนามไม่ชี้เฉพาะ

๑. คำนามทั่วไป เป็นคำนามที่ใช้เรียกชื่อทั่วไปไม่ได้ชี้เฉพาะเจาะจง เช่น โรงเรียน  
แมว สถานีรถไฟ หนังสือ สวนสัตว์

๒. คำนามชี้เฉพาะ เป็นคำนามที่ใช้เรียกชื่อเฉพาะ คน สัตว์ สิ่งของ และสถานที่  
ซึ่งมีเพียงหนึ่งเดียว เช่น โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ เจ้าแตรม สถานี  
รถไฟหัวหิน หนังสือภาษาไทย สวนสัตว์ชะอำ

หน้าที่ของคำนาม

คำนามทำหน้าที่ในประโยค ดังนี้

๑. ทำหน้าที่เป็นประธานของประโยค ตัวอย่างเช่น

จานข้าวตอกแตก

นักเรียนอ่านนิทาน

พ่อล้างช้อนส้ม

เจ้าแตรมชอบกระโดดเชือก

๒. ทำหน้าที่เป็นกรรมของประโยค

สมชายเตะฟุตบอล

น้องซึกเลื้อย

ชมพูเลี้ยงสุนัข

แมวเคล้าเคลียกันต์ธิดา



บทอ่าน เรื่อง อาหารเพื่อสุขภาพ  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง คำนาม  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านบทความต่อไปนี้แล้วขีดเส้นใต้คำที่เป็นคำนาม

เรื่อง อาหารเพื่อสุขภาพ

ปัจจุบันการกินอาหารของคนไทยส่วนมาก ได้รับสารอาหารไม่เพียงพอต่อร่างกาย หรือมากเกินไป ทำให้เกิดโรคร้ายไข้เจ็บ เช่น โรคหัวใจและหลอดเลือด เบาหวาน ความดันโลหิตสูง มะเร็ง และโรคอ้วน ดังนั้น ถ้ารู้จักเลือกอาหารที่มีคุณค่า จะช่วยให้มีสุขภาพดี ไม่เจ็บป่วย

การกินอาหารเพื่อสุขภาพที่ดีทุกมื้อควรมีผัก ถ้าเป็นเนื้อสัตว์ต้องมีไขมันต่ำ เช่น ปลา และเนื้อไม่ติดมัน การปรุงอาหารควรใช้วัตถุดิบที่สะอาด ปลอดภัยจากสารพิษ รสชาติไม่มันจัด เค็มจัด หรือหวานจัด เน้นการต้ม นึ่ง ย่าง อบ และทำเป็นน้ำพริก ถ้าเป็นผัดและแกงก็ใส่น้ำมันและกะทิแต่พอควร

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข แบ่งอาหารเป็น ๔ กลุ่มตามสารอาหารซึ่งคนไทยยังกินไม่เพียงพอ หรือกินมากเกินไปจนทำให้เกิดปัญหาสุขภาพได้ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ให้ใยอาหารสูง ช่วยให้ขับถ่ายสะดวกขึ้นป้องกันโรคท้องผูก และริดสีดวงทวาร เช่น ข้าวยาปักชี่ได้ ยาผักรวม น้ำพริกต่าง ๆ โจ๊กข้าวกล้อง ข้าวกล้อง ผัสดรรมมิตร ขนมหินน้ำยาปา ขนมหิน แกงป่า ฯลฯ

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ให้แคลเซียมสูง ช่วยให้กระดูกและฟันแข็งแรงป้องกันโรคกระดูกพรุน เช่น น้ำพริกกะปิ ปลาทุ ยายอดค่น้ำ ลาบ เต้าหู้ น้ำพริกปลาร้า ก๋วยเตี๋ยวดรรมมิตร ฯลฯ

กลุ่มที่ ๓ กลุ่มที่ให้วิตามินเอและธาตุเหล็กสูง ช่วยให้ดวงตาสดใส เพิ่มความต้านทานโรค เจริญเติบโตเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น เกาเหลาเลือดหมู แกงจืดตำลึง ซุปฟักทอง ซุปข้าวโพด ขนมหินน้ำเงี้ยว ข้าวผัสดรรมมิตร ก๋วยเตี๋ยวดรรมมิตร ฯลฯ

**กลุ่มที่ ๔ กลุ่มที่มีไขมันต่ำ** ช่วยป้องกันโรคหัวใจและหลอดเลือด โรคอ้วน โรคเบาหวาน เช่น ปลากระพงหลวงจิ้ม ปลาช่อนเผา ส้มตำ สุกี้ น้ำ ต้มยำกุ้ง ลาบปลา ก๋วยเตี๋ยวปลา ฯลฯ

หนังสือเรียน ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ของกระทรวงศึกษาธิการ



ใบงานที่ ๕ เรื่อง เขียนตามคำออก (คำนาม)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชีวิตคำไทย  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง คำนาม  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนคำตามที่ครูบอกลงในช่องว่าง

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

ชื่อ ..... สกุล..... ชั้น ..... เลขที่ .....

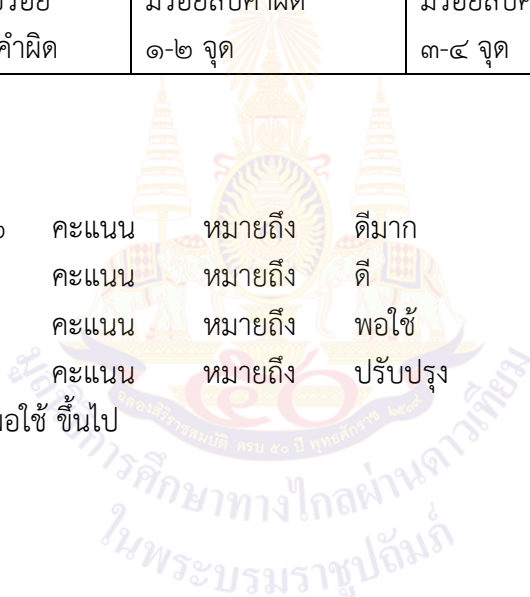
๙.๒ แบบประเมินการทำใบงานที่ ๕ เรื่องเขียนตามคำบอก (คำนาม)

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำนามได้ถูกต้อง มากกว่า ๘ คำ	เขียนคำนามได้ถูกต้อง ๗-๘ คำ	เขียนคำนามได้ถูกต้อง ๕-๖ คำ	เขียนคำนามได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๔ คำ
๒. ลายมือตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว อ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงาม แต่ไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่างไม่ สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ไม่ สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง คำสรรพนาม**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๒ ระบุชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

ป. ๓/๔ แต่งประโยคง่าย ๆ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

คำสรรพนาม เป็นคำที่ใช้แทนคำนาม ที่ผู้พูดหรือผู้เขียนได้กล่าวแล้ว หรือเป็นที่เข้าใจกันระหว่างผู้พูดผู้ฟัง และผู้ที่กล่าวถึง เพื่อไม่ต้องใช้คำนามนั้นซ้ำอีก

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

๑) อธิบายความหมายของคำสรรพนามได้

๒) บอกหน้าที่ของคำสรรพนามได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำสรรพนามได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- คำสรรพนาม

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง คำสรรพนาม**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียนคำ สรรพนาม	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูทักทายนักเรียน และอ่านข้อความ สั้น ๆ ให้นักเรียนฟังและสังเกตคำ โดยตั้ง คำถาม ดังนี้ ครู : สวัสดีครับอนุชา ชื่ออนุชานะครับ ชื่อเล่นชื่อกันต์ กันต์อายุ ๒๗ ปีครับ กันต์ชอบเรียนวิชาภาษาไทย ครู : ครูจะแสดงข้อความที่เพิ่งพูดเมื่อ สักครู่นับกระดาน ครู : นักเรียนคิดว่าคำที่ครูขีดเส้นใต้ สามารถใช้คำใดมาแทนได้บ้าง เพราะเหตุใด	๑. นักเรียนฟังข้อความ และสังเกตคำ แล้วตอบคำถามครู มีแนวคำตอบ ดังนี้  นักเรียน : ตอบตามประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ: คำว่า “ผม” หรือ “กระผม” เพราะจะได้ไม่ต้องพูดคำนามนั้นซ้ำอีก)	๑. สื่อ PowerPoint ข้อความสั้น ๆ	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายของคำ สรรพนามได้ ๒. บอกหน้าที่ของ คำสรรพนามได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายเพิ่มเติม เรื่อง คำสรรพนาม และให้นักเรียนจับคู่อ่านใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง คำสรรพนาม ๒. ขณะนักเรียนอ่านใบความรู้ ครูซักถาม และทบทวนเรื่องมารยาทการอ่านในใจ ครู : เวล่านักเรียนอ่านในใจ มีหลักใน การอ่านและมารยาทในการอ่านอะไรบ้าง	๑. นักเรียนจับคู่อ่านใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง คำสรรพนาม ๒. นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : หลักการอ่านในใจ ได้แก่ นั่งตัวตรงตามสบาย ไม่เกร็งตัว จับหนังสือหรือใบความรู้ในท่าที่	๒. สื่อ PowerPoint เรื่อง คำ สรรพนาม ๓. ใบความรู้ ที่ ๖ เรื่องคำ สรรพนาม	๓. การสังเกต พฤติกรรม ๔. การถาม ตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
					พร้อมอ่าน ไม่ทำปากขมุขมิบ ไม่ใช่ นิ้วชี้ตามตัวหนังสือ)		
๓.	๓. เขียนคำ สรรพนามได้ ๔. มีมารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำกิจกรรมการอ่าน ดังนี้ ๑) นักเรียนแต่ละคนอ่านเรื่อง สุนัข จอมเกร ๒) ชี้ดเส้นใต้คำสรรพนามที่พบในเรื่อง ๒. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๖ เรื่องเขียน คำสรรพนาม หลังจากนั้นครูชี้แจงเพิ่มเติม และช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล ระหว่างปฏิบัติ ๓. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยการขีด คำสรรพนามจากเรื่องสุนัขจอมเกร และ ใบงานที่ ๖	๑. นักเรียนทำกิจกรรมอ่านเรื่องสุนัข จอมเกรและขีดเส้นใต้คำสรรพนาม ที่พบในเรื่อง ๒. นักเรียนทำใบงานที่ ๖ เรื่องเขียนคำ สรรพนาม ๓. นักเรียนร่วมเฉลยการขีดคำสรรพนาม จากเรื่องสุนัขจอมเกร และใบงานที่ ๖	๔. บทอ่าน เรื่องสุนัข จอมเกร ๕. ใบงานที่ ๖ เรื่องเขียนคำ สรรพนาม	๕. การสังเกต พฤติกรรม ๖. การถาม ตอบ
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง คำสรรพนามในหัวข้อต่อไปนี้ ครู : ความหมายของคำสรรพนาม  ครู : ชนิดของคำสรรพนาม	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง คำสรรพนามในหัวข้อต่อไปนี้ นักเรียน : (แนวคำตอบ: คำสรรพนาคือคำ ที่ใช้แทนคำนามทั้งที่เป็นผู้พูด ผู้ฟัง และ ผู้ที่กล่าวถึง เพื่อไม่ต้องใช้คำนามนั้นซ้ำ) นักเรียน : (แนวคำตอบ : ชนิดคำ สรรพนาม ๑. ใช้แทนผู้พูด ๒. ใช้แทน ผู้ฟัง ๓. ใช้แทนผู้ที่ถูกกล่าวถึง)	๑. PowerPoint เรื่องคำ สรรพนาม	๗. การพูด สรุปความรู้

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู :หน้าที่ของคำสรรพนาม	นักเรียน : (แนวคำตอบ : หน้าที่ของคำสรรพนาม เป็นประธานของประโยคและเป็นกรรมของประโยค)		





## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง คำสรรพนาม
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง คำสรรพนาม
- ๓) บทอ่าน เรื่อง สุนัขจอมเกร
- ๔) ใบงานที่ ๖ เรื่อง เขียนคำสรรพนาม

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๖ เรื่อง เขียนคำสรรพนาม

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> ๑. อธิบายความหมายของคำสรรพนาม ๒. บอกหน้าที่ของคำสรรพนาม	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนคำสรรพนาม	- การทำใบงานที่ ๖ เรื่องเขียนคำสรรพนาม	- แบบประเมินใบงานที่ ๖ เรื่องเขียนคำสรรพนาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ คำสรรพนาม	อธิบายความหมาย ของคำสรรพนามได้ ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของคำสรรพนามได้ ถูกต้องเป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของคำสรรพนามได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย ของคำสรรพนาม ไม่ได้
๒. บอกหน้าที่ของ คำสรรพนาม	บอกหน้าที่ของคำ สรรพนามได้ถูกต้อง	บอกหน้าที่ของคำ สรรพนามได้ถูกต้อง เป็นส่วนมาก	บอกหน้าที่ของคำ สรรพนามได้ถูกต้อง เป็นส่วนน้อย	บอกหน้าที่ของคำ สรรพนามไม่ได้
๓. เขียนคำ สรรพนาม	เขียนคำสรรพนามได้ ถูกต้อง ๙-๑๐ ข้อ	เขียนคำสรรพนามได้ ถูกต้อง ๗-๘ ข้อ	เขียนคำสรรพนามได้ ถูกต้อง ๕-๖ ข้อ	เขียนคำสรรพนามได้ ถูกต้องน้อยกว่า ๔ ข้อ
๔. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง คำนาม  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง คำนาม  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### คำสรรพนาม

คำสรรพนาม คือ คำที่ใช้แทนคำนามทั้งที่เป็นผู้พูด ผู้ฟัง และผู้ที่กล่าวถึง เพื่อไม่ต้องใช้คำนามนั้นซ้ำอีก

๑. คำสรรพนามใช้แทนผู้พูด เช่น เรา ฉัน ดิฉัน หนู ผม กระผม ข้าพเจ้า อาตมา

๒. คำสรรพนามใช้แทนผู้ฟัง เช่น คุณ เธอ ท่าน โยม

๓. คำสรรพนามใช้แทนผู้ที่ถูกกล่าวถึง เช่น เขา มัน ท่าน พระองค์

### หน้าที่ของคำสรรพนาม

คำสรรพนามทำหน้าที่ในประโยคเหมือนกับคำนาม คือ

๑. ทำหน้าที่เป็นประธานของประโยค ตัวอย่างเช่น

ฉันเลี้ยงปลากัด

หนูไปตลาดกับแม่ นะคะ

มันชอบเฝ้าบ้าน

๒. ทำหน้าที่เป็นกรรมของประโยค เช่น

ดินสอของฉันหายใครเอามันไป

พวกเรานิยมยกย่องท่าน

ผมคิดถึงคุณ

พ่อรักผม

บทอ่าน เรื่อง สุนัขจอมเกร  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง คำสรรพนาม  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### เรื่อง สุนัขจอมเกร

สุนัขจอมเกรตัวหนึ่งชอบวิ่งไปกัดชาวบ้านเวลาเขาเปลว เจ้าของจึงนำกระป๋องมาแขวนคอมันไว้ เพื่อให้คนได้ยินเวลามันวิ่งเข้าไปใกล้ แต่เจ้าสุนัขคิดว่าเขาให้มันเป็นของขวัญ มันจึงวิ่งทำเสียงกรู๊งกรู๊งอวดไปทั่วตลาด สุนัขชราตัวหนึ่งเห็นมันวิ่งเช่นนั้นจึงถามมันว่า "ทำไมเจ้าถึงวิ่งเล่นกระป๋องไปทั่วเช่นนี้ล่ะ" มันตอบกลับไปว่า "เพื่อให้ทุกคนได้ยินเสียงอันไพเราะของมันยังไงล่ะ"

สุนัขชราหัวเราะในความโง่ของมัน "เจ้าเข้าใจผิดแล้วล่ะเจ้าหมาน้อย ไม่มีใครชื่นชมเจ้าหรอก คนที่ได้ยินเสียงกระป๋องของเจ้ามีแต่จะวิ่งหนีกันทั้งนั้น เพราะเขากลัวว่าเจ้าจะไปทำร้ายเขาต่างหาก"

### นิทานเรื่องนี้สอนให้รู้ว่า

“คนโง่มักภูมิใจกับชื่อเสียงในทางที่ไม่ดีของตนเอง”

**ชวนคิด :** ให้นักเรียนหาคำสรรพนามที่ใช้แทนคำนามในเรื่องสุนัขจอมเกร

ใบงานที่ ๖ เรื่อง เขียนคำสรรพนาม  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง คำสรรพนาม  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนคำสรรพนามในประโยคต่อไปนี้

๑. ฉันคิดถึงคุณมาก

.....

๒. ผมเลี้ยงแมวไว้ตัวหนึ่ง มันฉลาดแสนรู้มาก

.....

๓. ทุกวันนี้เธอรู้ไหมว่าเขานิยมใช้โทรศัพท์มือถือกัน

.....

๔. โยมพຽ່งนี้เอาตมาจะร่วมงานบุญที่วัดพระธาตุคุดอยสุเทพ

.....

๕. เจ้าแຕ້มมันชอบเฝ้าบ้าน

.....

๖. พวกเขาช่วยเหลือผู้อื่นที่กำลังได้รับความเดือดร้อน

.....

๗. ผมขออนุญาตครูไปพักผ่อนต่างจังหวัดกับครอบครัว

.....

๘. วันหยุดนี้เธอจะมาทำรายงานที่บ้านของฉันไหม

.....

๙. ดิฉันจะกลับบ้านแล้ว ท่านต้องการอะไรอีกหรือไม่

.....

๑๐. ทุกครั้งที่มีโอกาสทำดี ขอให้พวกคุณจงทำความดีเพื่อตนเองและผู้อื่น

.....

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

เฉลยใบงานที่ ๖ เรื่อง เขียนคำสรรพนาม  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง คำสรรพนาม  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนคำสรรพนามในประโยคต่อไปนี้

๑. ฉันคิดถึงคุณมาก

คำตอบ ฉัน, คุณ

๒. ผมเลี้ยงแมวไว้ตัวหนึ่ง มันฉลาดแสนรู้มาก

คำตอบ ผม, มัน

๓. ทุกวันนี้เธอรู้ไหมว่าเขานิยมใช้โทรศัพท์มือถือกัน

คำตอบ เธอ, เขา

๔. โยมพຽ່ງนี้้อาตมาจะร่วมงานบุญที่วัดพระธาตุคุดอยสุเทพ

คำตอบ โยม, อาตมา

๕. เจ้าแຕ້มมันชอบเฝ้าบ้าน

คำตอบ มัน

๖. พวกเขาช่วยเหลือผู้อื่นที่กำลังได้รับความเดือดร้อน

คำตอบ พวกเขา

๗. ผมขออนุญาตครูไปพักผ่อนต่างจังหวัดกับครอบครัว

คำตอบ ผม

๘. วันหยุดนี้เธอจะมาทำรายงานที่บ้านของฉันไหม

คำตอบ เธอ, ฉัน

๙. ดิฉันจะกลับบ้านแล้ว ท่านต้องการอะไรอีกหรือไม่

คำตอบ ดิฉัน, ท่าน

๑๐. ทุกครั้งที่มีโอกาสทำดี ขอให้พวกคุณจงทำความดีเพื่อตนเองและผู้อื่น

คำตอบ พวกคุณ

๙.๒ แบบประเมินการทำใบงานที่ ๕ เรื่องเขียนตามคำบอก (คำสรรพนาม)

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำสรรพนามได้ ถูกต้อง ๙-๑๐ ข้อ	เขียนคำสรรพนามได้ ถูกต้อง ๗-๘ ข้อ	เขียนคำสรรพนามได้ ถูกต้อง ๕-๖ ข้อ	เขียนคำสรรพนามได้ ถูกต้องน้อยกว่า ๔ ข้อ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว อ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงามแต่ไม่ สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่างไม่ สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ไม่ สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด
๔. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มีสมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง คำกริยา**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป. ๓/๒ ระบุชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

ป. ๓/๔ แต่งประโยคง่าย ๆ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

คำกริยา คือ คำที่แสดง หรือบอกอาการกระทำ หรือบอกสภาพอย่างใดอย่างหนึ่งของ คน สัตว์ สิ่งของ

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

๑) อธิบายความหมายของคำกริยาได้

๒) บอกหน้าที่ของคำกริยาได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำกริยาได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- คำกริยา

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง คำกริยา**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียน คำกริยา	ขั้นนำ	๑๐ นาที	๑. ครูกระตุ้นนักเรียนโดยใช้วิธีการทำ กิจกรรม “ไข่ม่อนสิ่ง” โดยมีวิธีการทำ กิจกรรม ดังนี้ ครู : ให้นักเรียนทำท่าทาง อย่างต่อเนื่อง ดังนี้ - หัวเราะ หมุนตัว ชูมือ - ร้องเพลง ร้องให้ กระโดด - กินข้าว ต้มน้ำ ล้างจาน ครู : นักเรียนคนใดทำท่าทางโดยที่ยังไม่มี คำว่า “ไข่ม่อนสิ่ง” เป็นฝ่ายแพ้	๑. นักเรียนทุกคนทำกิจกรรม “ไข่ม่อน สิ่ง” โดยทำท่าทางตามคำสั่ง		๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายของ คำกริยาได้ ๒. บอกหน้าที่ของ คำกริยาได้	ขั้นสอน	๑๐ นาที	๑. ครูอธิบาย เรื่องคำกริยาและให้นักเรียน จับคู่อ่านใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง คำกริยา ๒. ขณะนักเรียนอ่านใบความรู้ ครูซักถาม และทบทวนเรื่องมารยาทการอ่านในใจ ครู : เวล่านักเรียนอ่านในใจ มีหลักใน การอ่านและมารยาทในการอ่านอะไรบ้าง	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง คำกริยา  นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : หลักการอ่านในใจ ได้แก่ นั่งตัวตรงตามสบาย ไม่เกร็งตัว จับหนังสือหรือใบความรู้ในท่าที่	๑. PowerPoint เรื่องคำกริยา ๒. ใบความรู้ ที่ ๗ เรื่อง คำกริยา	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การถาม ตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
					พร้อมอ่าน ไม่ทำปากขมุขมิบ ไม่ใช่ นิ้วชี้ตามตัวหนังสือ)		
๓.	๓. เขียนคำกริยาได้ ๔. มีมารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำกิจกรรมการอ่าน ดังนี้ ๑) นักเรียนแต่ละคนอ่านเรื่อง หมาป่า กับลูกแกะ ๒) ชีตเส้นใต้คำกริยาที่พบในเรื่อง ๒. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๗ เรื่องเขียน คำกริยา หลังจากนั้นครูชี้แจงเพิ่มเติมและ ช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่าง ปฏิบัติ ๓. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยการขีด คำกริยาจากเรื่อง หมาป่ากับลูกแกะ และใบงานที่ ๗	๑. นักเรียนทำกิจกรรม อ่านเรื่อง หมาป่ากับลูกแกะ แล้วขีดเส้นใต้ คำกริยาที่พบในเรื่อง ๒. นักเรียนเขียนทำใบงานที่ ๗ เรื่อง เขียนคำกริยา ๓. นักเรียนร่วมกันเฉลยการขีดคำกริยา จากเรื่อง หมาป่ากับลูกแกะ และใบงาน ที่ ๗	๓. บทอ่าน เรื่องหมาป่ากับ ลูกแกะ ๔. ใบงานที่ ๗ เรื่องเขียน คำกริยา	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การถาม ตอบ
๔.		<b>ขั้นสรุป</b>	๑๐ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง คำกริยาในหัวข้อต่อไปนี้ ครู : ความหมายของคำกริยา  ครู :หน้าที่ของคำกริยา	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง คำกริยาในหัวข้อต่อไปนี้ นักเรียน : (แนวคำตอบ: คำกริยา คือ คำที่บอกอาการกระทำ หรือบอกสภาพ อย่างใดอย่างหนึ่งของ คน สัตว์ สิ่งของ) นักเรียน : (แนวคำตอบ:หน้าที่ของ คำกริยาเป็นประธานของประโยคและ เป็นกรรมของประโยค)	๑. PowerPoint เรื่องคำกริยา	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูกล่าวชื่นชมการปฏิบัติตัวในขณะที่ เรียนของนักเรียน ๓. ครูมอบหมายงานในชั่วโมงหน้า ให้นักเรียนนำใบงานที่ ๕ เรื่องการเขียน คำนาม เพื่อให้ให้นักเรียนนำมาเล่นเกมบิงโก	๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู ๓. นักเรียนจดบันทึกนำใบงานที่ ๕ เรื่อง การเขียนคำนาม เพื่อนำมาเล่นเกมบิงโก		



## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง คำกริยา
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง คำกริยา
- ๓) บทอ่าน เรื่อง หมาป่ากับลูกแกะ
- ๔) ใบงานที่ ๗ เรื่อง เขียนคำกริยา

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๗ เรื่อง เขียนคำกริยา

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> ๑. อธิบายความหมายของ คำกริยา ๒. บอกหน้าที่ของคำกริยา	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนคำกริยา	- การทำใบงานที่ ๗ เรื่องเขียนคำกริยา	- แบบประเมินใบงาน ที่ ๗ เรื่องเขียนคำกริยา	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมิน ความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมิน ความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมิน ความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมิน ความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ คำกริยา	อธิบายความหมาย ของคำกริยาได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของคำกริยาได้ ถูกต้องเป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของคำกริยาได้ถูกต้อง เป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย ของคำกริยาไม่ได้
๒. บอกหน้าที่ของ คำกริยา	บอกหน้าที่ของ คำกริยาได้ถูกต้อง	บอกหน้าที่ของ คำกริยาได้ถูกต้อง เป็นส่วนมาก	บอกหน้าที่ของ คำกริยาได้ถูกต้อง เป็นส่วนน้อย	บอกหน้าที่ของ คำกริยาไม่ได้
๓. เขียนคำกริยา	เขียนคำกริยาได้ ถูกต้อง ๙-๑๐ ข้อ	เขียนคำกริยาได้ ถูกต้อง ๗-๘ ข้อ	เขียนคำกริยาได้ ถูกต้อง ๕-๖ ข้อ	เขียนคำกริยาได้ ถูกต้องน้อยกว่า ๔ ข้อ
๔. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง คำกริยา  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง คำกริยา  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## คำกริยา

คำกริยา คือ คำที่บอกอาการกระทำ หรือบอกสภาพอย่างใดอย่างหนึ่งของ  
คน สัตว์ สิ่งของ เช่น วิ่ง ดีใจ ว้าย หัวเราะ ปลุก รับประทาน ดับ

### ตัวอย่างประโยค

สุนัขวิ่งเร็ว

ฉันดีใจมาก

ชิงว้ายน้ำแกง

พ่อหัวเราะเสียงดัง

แม่ปลุกผักสวนครัว

คุณครูรับประทานอาหารกลางวันแล้ว

ไฟฟ้าในโรงเรียนดับหมดทุกดวงตั้งแต่เช้า

### หน้าที่ของคำกริยา

๑. ทำหน้าที่เป็นประธานของประโยค

- กินมากทำให้อ้วน

๒. ทำหน้าที่เป็นกรรมของประโยค

- ฉันชอบเดินแอร์บิกตอนเช้า



บทอ่าน เรื่อง หมาป่ากับลูกแกะ  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง คำกริยา  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### เรื่อง หมาป่ากับลูกแกะ

ขณะที่หมาป่ากำลังกินน้ำอยู่ที่ต้นลำธารแห่งหนึ่ง แลเห็นลูกแกะเดินเล่น  
ท่องน้ำมาแต่ไกล หมาป่าตั้งใจว่าจะจับลูกแกะกิน แต่เมื่อจะกินคิดว่าต้องทำให้  
ลูกแกะเห็นความชอบธรรมของตนเสียก่อน เมื่อคิดดังนั้นแล้วก็ตรงเข้าไปต่อว่า  
ลูกแกะว่า “เจ้านี่นิสัยไม่ดี ถือคืออย่างไรจึงมากวนน้ำกินของข้าให้ขุ่นเป็นตมไป  
ดังนี้” ลูกแกะตกใจ ร้องตอบโต้ไปโดยชื่อว่า “ท่านจะว่าข้าพเจ้ากวนน้ำกิน  
ของท่านให้ขุ่นอย่างไรลูก เพราะน้ำในลำธารนี้ไหลจากท่านมายังข้าพเจ้า หาได้  
ไหลจากข้าพเจ้าไปหาท่านไม่”

หมาป่าแสลงหาความต่อไปว่า “เอาเถิด ถึงเจ้าจะไม่ได้ทำน้ำให้ขุ่นวันนี้  
เมื่อปีกลายนี้ เจ้าก็ได้ต่อว่าข้าหนักหนา” ลูกแกะตัวสั้นร้องตอบไปว่า “พุดโธ่เอ๋ย  
เมื่อปีกลายนี้ข้าพเจ้ายังไม่ได้เกิดมาเห็นเดือนเห็นตะวันเลย” หมาป่าตอบว่า  
“เอาเถอะนะ ถึงเจ้าไม่ได้ต่อว่าข้า พ่อของเจ้าก็ต่อว่าข้า เจ้ามีความผิดเหมือนกัน  
จะมามัวต่อล้อต่อเถียงกันไปทำไม” ว่าแล้วก็ตะครุบลูกแกะกินเป็นอาหาร

นิทานเรื่องนี้สอนให้รู้ว่า ผู้ที่มีนิสัยพาลย่อมหาเหตุที่จะพาลผู้ไม่มีความผิดให้จงได้

ชวนคิด : ให้นักเรียนหาคำกริยาในเรื่องหมาป่ากับลูกแกะ

ใบงานที่ ๗ เรื่อง เขียนคำกริยา  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง คำกริยา  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกคำกริยาต่อไปนี้เติมลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

ร้องไห้	หัวเราะ	กวาด	ทำ	เปิด	ไหว้
วิ่ง	ปิด	กระโดด	ร้อง	ยิ้ม	นอน

๑. เมื่อคืนอ่านหนังสือจนดึกทำให้หนูแดง \_\_\_\_\_ ตื่นสาย
๒. คุณแม่ \_\_\_\_\_ สลัดผักและไก่ทอด
๓. อี้อ่างตัวใหญ่ \_\_\_\_\_ ลงในสระน้ำ
๔. ดាំ \_\_\_\_\_ ไปเก็บว่าวที่ตก
๕. เธอช่วยคุณแม่ \_\_\_\_\_ ไปไม้ทุกวัน
๖. ลูกจันทร์ยกมือ \_\_\_\_\_ พระที่หน้าวัด
๗. ยาย मैं \_\_\_\_\_ อย่างมีความสุขเมื่อได้รับของขวัญ
๘. คุณป้า \_\_\_\_\_ ส่งเสียงดัง เมื่อฟังเรื่องขำขันจากวิทยุ
๙. ตู๊กตา \_\_\_\_\_ เพลงเวลาอาบน้ำ
๑๐. พลอยใส \_\_\_\_\_ สวิตซ์พัดลมก่อนออกจากบ้าน

ชื่อ ..... สกุล..... ชั้น ..... เลขที่ .....

เฉลยใบงานที่ ๗ เรื่อง เขียนคำกริยา  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง คำกริยา  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกคำกริยาต่อไปนี้เติมลงในช่องว่างให้ถูกต้อง



### แนวคำตอบ

- เมื่อคืนอ่านหนังสือจนตึกทำให้หนูแดง **นอน** ตื่นสาย
- คุณแม่ **ทำ** สลัดผักและไก่ทอด
- อึ่งอ่างตัวใหญ่ **กระโดด** ลงในสระน้ำ
- ดำ **ริ่ง** ไปเก็บว่าวที่ตก
- เธอช่วยคุณแม่ **กวาด** ไข่ม้วนทุกวัน
- ลูกจันทร์ยกมือ **ไหว้** พระที่หน้าวัด
- ยายแม่ **ยิ้ม** อย่างมีความสุขเมื่อได้รับของขวัญ
- คุณป้า **หัวเราะ** ส่งเสียงดัง เมื่อฟังเรื่องขำขันจากวิทยุ
- ตุ๊กตา **ร้อง** เพลงเวลาอาบน้ำ
- พลอยใส **ปิด** สวิตช์พัดลมก่อนออกจากบ้าน

๙.๒ แบบประเมินการทำใบงานที่ ๗ เรื่องเขียนคำกริยา

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำกริยาได้ ถูกต้อง ๙-๑๐ ข้อ	เขียนคำกริยาได้ ถูกต้อง ๗-๘ ข้อ	เขียนคำกริยาได้ ถูกต้อง ๕-๖ ข้อ	เขียนคำกริยาได้ ถูกต้องน้อยกว่า ๔ ข้อ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว อ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงาม แต่ไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่างไม่ สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ไม่ สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง สร้างสรรค์ชิ้นงาน (คำนาม คำสรรพนาม คำกริยา)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย เวลา ๑ ชั่วโมง  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

---

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๒ ระบุชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ชนิดและหน้าที่ของคำในภาษาไทย มี ๗ ชนิด ได้แก่ คำนาม คำสรรพนาม คำกริยา คำบุพบท คำวิเศษณ์ คำสันธาน คำอุทาน ผู้เรียนควรรู้จักสังเกต รู้ความหมาย หน้าที่ และประเภทของคำในประโยค

ดังนั้น ในการสื่อสารผู้เรียนต้องใช้คำเรียงเรียงเป็นประโยค การใช้คำได้ถูกต้องจะเป็นประโยชน์ในการสร้างสรรค์ผลงานการเขียนและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายของคำนาม คำสรรพนาม คำกริยาได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำ คำนาม คำสรรพนาม คำกริยาได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ คำนาม

๔.๒ คำสรรพนาม

๔.๓ คำกริยา

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง สร้างสรรค์ชิ้นงาน (คำนาม คำสรรพนาม คำกริยา)  
 รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียน คำกริยา	ขั้นนำ	๗ นาที	๑. ครูให้นักเรียนนำใบงานที่ ๕ เรื่อง การเขียนคำนาม เพื่อให้นักเรียนนำมาเล่น เกมบิงโก โดยมีวิธีการทำกิจกรรม ดังนี้ ครู : นักเรียนนำใบงานที่ ๕ มาทุกคนแล้ว ให้ทุกคนร่วมเล่นบิงโก ตามกติกาต่อไปนี้ ๑) วางฝาขวดลงบนคำนามที่ครูบอก ๒) คนใดวางฝาขวดในแนวตั้ง แนวนอน หรือแนวเฉียง ครบ ๓ คำก่อน เป็นฝ่ายชนะ พร้อมร้องคำว่า “บิงโก”	๑. นักเรียนทุกคนนำใบงานที่ ๕ เรื่องการเขียนคำนาม มาเล่นเกม บิงโก	๑. ใบงานที่ ๕ เรื่องการเขียน คำนาม ๒. ฝาขวดน้ำ ๓. ชุดคำใน การเล่นบิงโก	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายของ คำสรรพนาม และ คำกริยาได้	ขั้นสอน	๑๐ นาที	๑. ครูอธิบายทบทวนเรื่องคำนาม คำสรรพนาม และคำกริยา และให้นักเรียนจับคู่อ่านใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง คำนาม คำสรรพนาม และคำกริยา ๒. ขณะนักเรียนอ่านใบความรู้ ครูซักถาม และทบทวนเรื่องมารยาทการอ่านในใจ ครู : เวล่านักเรียนอ่านในใจ มีหลักใน การอ่านและมารยาทในการอ่านอะไรบ้าง	๑. นักเรียนจับคู่อ่านใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง คำนาม คำสรรพนาม และ คำกริยา ๒. นักเรียน : ตอบจาก ประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : หลักการอ่านในใจ ได้แก่ นั่งตัวตรง ตามสบาย ไม่เกร็งตัว จับหนังสือ หรือใบความรู้ในท่าที่พร้อมอ่าน	๑. PowerPoint เรื่องสร้างสรรค์ ชิ้นงาน ๒. ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง คำนาม คำสรรพนาม และคำกริยา	๓. การสังเกต พฤติกรรม ๔. การถามตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
					ไม่ทำปากขมุขมิบ ไม่ใช่นิ้วชี้ตาม ตัวหนังสือ)		
๓.	๒. เขียนคำ สรรพนาม และ คำกริยาได้ ๓. มีมารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำกิจกรรม “กระถาง ดอกไม้ชนิดของคำในภาษาไทย” พร้อมบอกรหัสคู่ที่ใช้ ดังนี้ ๑) แบ่งกลุ่มนักเรียนเป็น ๔ กลุ่ม ๆ ละ เท่า ๆ กัน ๒) ให้นักเรียนแต่ละคนในกลุ่ม คิดคำนาม คำสรรพนาม และคำกริยา ชนิดละ ๑ คำ ๓) นักเรียนทุกคนในกลุ่มนำคำที่ได้ มาติดบนดอกไม้ประดิษฐ์ ๔) นักเรียนนำกระถางต้นไม้ของกลุ่ม ตนเองมานำเสนอหน้าชั้นเรียน ๒. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปราย เกี่ยวกับชนิดของคำ โดยใช้กระถางดอกไม้ ชนิดของคำ ประกอบการอภิปราย	๑. นักเรียนทุกกลุ่มทำกิจกรรม “กระถางดอกไม้ชนิดของคำใน ภาษาไทย” แล้วนำกระถางต้นไม้ ของกลุ่มตนเองมานำเสนอหน้า ชั้นเรียน ๒. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปราย เกี่ยวกับชนิดของคำ	๓. วัสดุในสร้าง กระถางต้นไม้ ชนิดของคำ	๕. การสร้าง กระถางต้นไม้ ชนิดของคำ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.		ขั้นสรุป	๑๓ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ โดยการทำแผนผังความคิด เรื่องชนิดของคำในภาษาไทย บนกระดาน และให้นักเรียนเขียนแผนผังความคิดในใบงานที่ ๘</p> <p>๒. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายในหัวข้อเรื่องชนิดของคำในภาษาไทย</p>	<p>๑. นักเรียนสรุปความรู้ โดยการทำแผนผังความคิด เรื่องชนิดของคำในภาษาไทยบนกระดาน</p> <p>๒. นักเรียนร่วมกันอภิปรายในหัวข้อเรื่องชนิดของคำในภาษาไทย</p>	<p>๔. PowerPoint เรื่องสร้างสรรค์ชิ้นงาน</p> <p>๕. ใบงานที่ ๘ เรื่องการเขียนแผนผังความคิดชนิดของคำในภาษาไทย</p>	<p>๖. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๗. การนำเสนอแผนผังความคิด</p>





**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง คำนาม คำสรรพนาม และคำกริยา
- ๒) PowerPoint เรื่อง การสร้างสรรค์ชิ้นงาน
- ๓) เกมการเรียนรู้บิงโก เรื่อง คำนาม
- ๔) วัสดุในการสร้างกระดาษต้นไม้ชนิดของคำ
- ๕) ใบงานที่ ๘ เรื่อง การเขียนแผนผังความคิด ชนิดของคำในภาษาไทย

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
  - การสร้างกระดาษดอกไม้ชนิดของคำ

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายของ คำสรรพนาม และคำกริยา	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนคำสรรพนาม และ คำกริยา	- การทำกระดาษดอกไม้ ชนิดของคำ	-แบบประเมินการทำ กระดาษดอกไม้ชนิด ของคำ	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมิน ความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมิน ความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมิน ความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมิน ความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ คำสรรพนาม และคำกริยา	อธิบายความหมาย ของคำสรรพนาม และคำกริยาได้ ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของคำสรรพนาม และคำกริยาได้ ถูกต้องเป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของคำสรรพนาม และคำกริยาได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย ของคำสรรพนาม และคำกริยาไม่ได้
๒. เขียนคำ สรรพนาม และ คำกริยา	เขียนคำสรรพนาม และคำกริยาได้ ถูกต้อง	เขียนคำสรรพนาม และคำกริยาได้ ถูกต้องเป็นส่วนมาก	เขียนคำสรรพนาม และคำกริยาได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	เขียนคำสรรพนาม และคำกริยาไม่ได้
๓. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด
๔. การเขียนสรุป ความรู้ด้วยแผนผัง ความคิด	- เขียนสรุปความรู้ ครบทุกประเด็น - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบทุก ประเด็น	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๘๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๘๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๖๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๖๐%	- เขียนสรุปความรู้ ครบประเด็น ๔๐% - แผนผังความคิด ชัดเจน ครบประเด็น ๔๐%

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง คำนาม คำสรรพนาม และคำกริยา  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง สร้างสรรค์ชิ้นงาน (คำนาม คำสรรพนาม คำกริยา)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## คำนาม

คำนาม คือ คำที่ใช้เรียก คน สัตว์ พืช สิ่งของ และสถานที่  
ตัวอย่าง โรงเรียน ชาวไร่ แมว นกยูง หนังสือ พระจันทร์ สวนสัตว์  
ธงไตรรงค์ พระอาทิตย์ ดอยสุเทพ นครสวรรค์  
คำที่ใช้เรียกคน เช่น เด็ก เพื่อน ย่า ทหาร พ่อค้า ชาวไร่  
คำที่ใช้เรียกสัตว์ เช่น ช้าง สุนัข เจ้ามอม นกยูง ปลาทุบ ฝึเสื่อ  
คำที่ใช้เรียกพืช เช่น ต้นมะม่วง เงาะโรงเรียน พริก มะนาว พริกชี้ฟ้า  
คำที่ใช้เรียกสิ่งของ เช่น หนังสือ ลูกฟุตบอล ข้าวเหนียวมูน คอมพิวเตอร์ ธงชาติ  
คำที่ใช้เรียกสถานที่ เช่น โรงเรียน ดอยสุเทพ นครสวรรค์ สนามหญ้า สวนสัตว์ชะอำ

คำนามแบ่งเป็น ๒ ชนิด คือคำนามชี้เฉพาะ และคำนามไม่ชี้เฉพาะ

๑. คำนามไม่ชี้เฉพาะ เป็นคำนามที่ใช้เรียกชื่อทั่วไปไม่ได้ชี้เฉพาะเจาะจง เช่น  
โรงเรียน แมว สถานีรถไฟ หนังสือ สวนสัตว์

๒. คำนามชี้เฉพาะ เป็นคำนามที่ใช้เรียกชื่อเฉพาะ คน สัตว์ สิ่งของ และสถานที่  
ซึ่งมีเพียงหนึ่งเดียว เช่น โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ เจ้าแต้ม สถานี  
รถไฟหัวหิน หนังสือภาษาไทย สวนสัตว์ชะอำ

### หน้าที่ของคำนาม

คำนามทำหน้าที่ในประโยค ดังนี้

๑. ทำหน้าที่เป็นประธานของประโยค ตัวอย่างเช่น

จานข้าวตอกแตก

นักเรียนอ่านนิทาน

พ่อล้างช้อนส้ม

เจ้าแต้มชอบกระโดดเชือก

๒. ทำหน้าที่เป็นกรรมของประโยค

สมชายเตะฟุตบอล

น้องซึกเลื้อย

ชมพูเลี้ยงสุนัข

แมวเกล้าเคลียกันต์ธิดา

## คำสรรพนาม

คำสรรพนาม คือ คำที่ใช้แทนคำนามทั้งที่เป็นผู้พูด ผู้ฟัง และผู้ที่กล่าวถึง เพื่อไม่ต้องใช้คำนามนั้นซ้ำอีก

๑. คำสรรพนามใช้แทนผู้พูด เช่น เรา ฉัน ดิฉัน หนู ผม กระผม ข้าพเจ้า  
อาตมา

๒. คำสรรพนามใช้แทนผู้ฟัง เช่น คุณ เธอ ท่าน โยม

๓. คำสรรพนามใช้แทนผู้ที่ถูกกล่าวถึง เช่น เขา มัน ท่าน พระองค์

## หน้าที่ของคำสรรพนาม

คำสรรพนามทำหน้าที่ในประโยคเหมือนกับคำนาม คือ

๑. ทำหน้าที่เป็นประธานของประโยค ตัวอย่างเช่น

ฉันเลี้ยงปลากัด หนูไปตลาดกับแม่ นะคะ มันชอบเฝ้าบ้าน

๒. ทำหน้าที่เป็นกรรมของประโยค เช่น

ดิฉันขอให้คุณหายใคร่เอามันไป พวกเรานิยมยกย่องท่าน

ผมคิดถึงคุณ พ่อรักผม

## คำกริยา

คำกริยา คือ คำที่บอกอาการกระทำ หรือบอกสภาพอย่างใดอย่างหนึ่งของ คน สัตว์ สิ่งของ เช่น วิ่ง ดีใจ วาย หัวเราะ ปลุก รับประทาน ดับ

### ตัวอย่างประโยค

สุนัขวิ่งเร็ว ฉันดีใจมาก ขิงวายน้ำแกง

พ่อหัวเราะเสียงดัง แม่ปลุกผักสวนครัว

คุณครูรับประทานอาหารกลางวันแล้ว

ไฟฟ้าในโรงเรียนดับหมดทุกดวงตั้งแต่เช้า

## หน้าที่ของคำกริยา

๑. ทำหน้าที่เป็นประธานของประโยค

- กินมากทำให้อ้วน

๒. ทำหน้าที่เป็นกรรมของประโยค

- ฉันชอบเดินแอโรบิกตอนเช้า

ใบงานที่ ๘ เรื่อง การเขียนแผนผังความคิดชนิดของคำในภาษาไทย  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศักยภาพคุณค่าไทย  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง สร้างสรรค์ชิ้นงาน (คำนาม คำสรรพนาม คำกริยา)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนสรุปความรู้โดยเขียนแผนผังความคิด เรื่องชนิดของคำในภาษาไทย

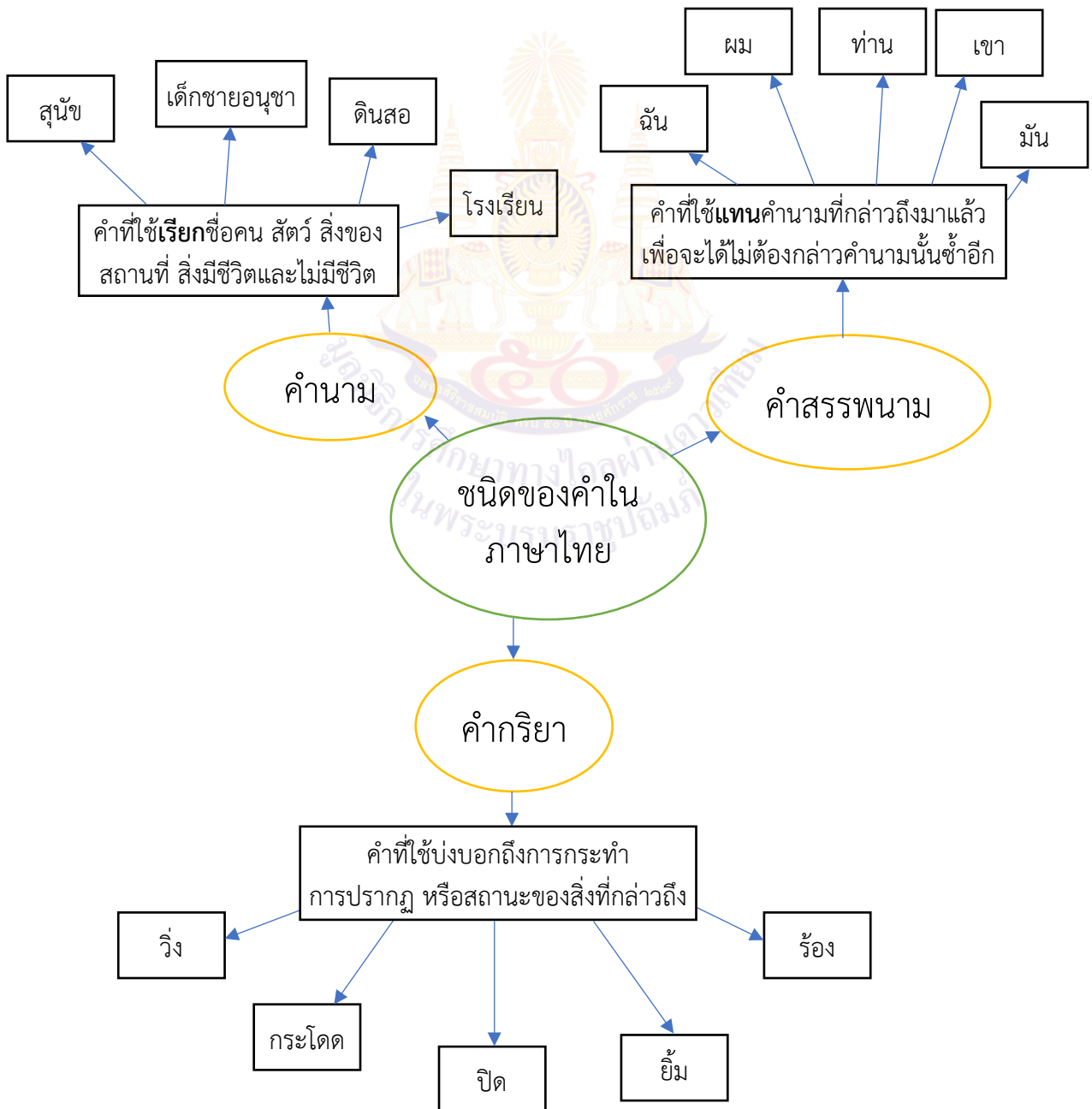


ชื่อ ..... สกุล..... ชั้น ..... เลขที่ .....

ตัวอย่างเฉลยใบงานที่ ๘ เรื่อง การเขียนแผนผังความคิดชนิดของคำในภาษาไทย  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง สร้างสรรค์ชิ้นงาน (คำนาม คำสรรพนาม คำกริยา)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนสรุปความรู้โดยเขียนแผนผังความคิด เรื่องชนิดของคำในภาษาไทย

แนวคำตอบ ให้ครูผู้สอนพิจารณา



๙.๒ แบบประเมินการทำระยางดอไม้ชนิดของคำ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำ คำนาม คำสรรพนาม และ คำกริยาได้ถูกต้อง ๓ คำ	เขียนคำ คำนาม คำสรรพนาม และ คำกริยาได้ถูกต้อง ๒ คำ	เขียนคำ คำนาม คำสรรพนาม และ คำกริยาได้ถูกต้อง ๑ คำ	เขียนคำ คำนาม คำสรรพนาม และ คำกริยาไม่ถูกต้อง
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว อ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงาม แต่ไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่างไม่ สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ไม่ สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง สัญลักษณ์นำรู้**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๑ การอ่าน**

**มาตรฐาน ท ๑.๑** ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

**ตัวชี้วัด ป ๓/๗** อ่านข้อเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตามคำสั่งหรือข้อเสนอแนะ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

สัญลักษณ์ เป็นสิ่งที่กำหนดนิยามกันขึ้นเพื่อให้ใช้หมายความแทนอีกสิ่งหนึ่ง ซึ่งมีหลายรูปแบบ เช่น ป้ายสัญลักษณ์ เครื่องหมายสัญลักษณ์ต่าง ๆ เป็นต้น

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายป้ายสัญลักษณ์ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนความหมายของป้ายสัญลักษณ์ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- ป้ายสัญลักษณ์

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง สัญลักษณ์นำรู้  
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียนป้าย สัญลักษณ์	ขั้นนำ	๗ นาที	๑. ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิดนักเรียน ดังนี้ ครู : ขอนักเรียนอาสาสมัคร ๒ คน ออกมาบอกการเดินทางจากบ้านของ นักเรียนมาถึงโรงเรียน ครู : ในระหว่างการเดินทาง นักเรียน สังเกตข้างทางไหมเห็นอะไรบ้าง ครู : นอกจากเห็นสิ่งต่าง ๆ แล้วเห็นว่ามี ป้ายอะไรบ้างใหม่ เป็นป้ายแสดงอะไรบ้าง	๑. นักเรียนอาสาสมัคร ๒ คน ออกมา หน้าชั้นเรียน เล่าการเดินทางจากบ้าน ของนักเรียนมาถึงโรงเรียน นักเรียน : เล่าเกี่ยวกับการเดินทาง จากบ้านมาโรงเรียนตามประสบการณ์ ของแต่ละคน นักเรียน : บอกสิ่งที่เห็น รวมทั้งป้าย ข้างทาง		๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายป้าย สัญลักษณ์ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนแต่ละคนอ่านในใจเรื่อง ความรู้้นอกห้องเรียน และตั้งคำถามจาก การอ่านเรื่อง ดังนี้ ครู : จากเรื่อง เหตุการณ์ของเรื่องเกิดที่ใด ครู : ป้ายในห้างสรรพสินค้ามีอะไรบ้าง	๑. นักเรียนแต่ละคนอ่านในใจเรื่อง ความรู้้นอกห้องเรียน และตอบตาม ความเข้าใจเรื่อง มีแนวคำตอบดังนี้ นักเรียน : (แนวคำตอบ : ห้างสรรพสินค้า) นักเรียน : (แนวคำตอบ : แสดงห้องน้ำ ชาย หญิง ทางหนีไฟ ห้ามสูบบุหรี่ และ ทางออก)	๑. PowerPoint เรื่องสร้างสรรค์ ชิ้นงาน	๓. การถาม ตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : ป้ายสัญลักษณ์ มีประโยชน์อย่างไร  ๒. ครูอธิบายเรื่องสัญลักษณ์น่ารู้และให้นักเรียนอ่านใบความรู้ที่ ๙ เรื่องสัญลักษณ์น่ารู้	นักเรียน : (แนวคำตอบ : ใช้เป็นจุดสังเกต และปฏิบัติตนให้ถูกต้อง เพื่อความสะดวกสบายและความปลอดภัยในชีวิต)  ๒. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๙ เรื่องสัญลักษณ์น่ารู้		
๓.	๒. เขียนความหมายของป้ายสัญลักษณ์ได้ ๓. มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๑๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๙ เรื่องป้ายในอาคาร และครูชี้แจงเพิ่มเติมช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ ๒. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยใบงานที่ ๙ และตรวจสอบความถูกต้อง ๓. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายเรื่องป้ายสัญลักษณ์น่ารู้	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๙ เรื่องป้ายในอาคาร ๒. นักเรียนร่วมกันเฉลยใบงานที่ ๙ และตรวจสอบความถูกต้อง ๓. นักเรียนร่วมกันอภิปรายเรื่องป้ายสัญลักษณ์น่ารู้	๒. ใบความรู้ที่ ๙ เรื่องสัญลักษณ์น่ารู้ ๓. ใบงานที่ ๙ เรื่องเขียนป้ายสัญลักษณ์ในอาคาร	๔. ประเมินใบงานที่ ๙ เรื่องป้ายในอาคาร
๔.		ขั้นสรุป	๑๓ นาที	๑. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้ โดยใช้เกมการเรียนรู้ ดังนี้ - ครูชูแผ่นป้ายสัญลักษณ์ - นักเรียนยกมือตอบ - กลุ่มใดตอบถูกมากที่สุดเป็นฝ่ายชนะ ๒. ครูกล่าวชื่นชมการปฏิบัติตัวในขณะเรียนของนักเรียน	๑. นักเรียนสรุปความรู้ โดยใช้เกมการเรียนรู้  ๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู	๑. สื่อ PowerPoint เรื่องสร้างสรรค์ชิ้นงาน ๒. แผ่นป้ายสัญลักษณ์	๕. การสังเกตพฤติกรรม

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง สัญลักษณ์น่ารู้
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง การสร้างสรรค์ชิ้นงาน
- ๓) ป้ายสัญลักษณ์
- ๔) ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนป้ายสัญลักษณ์ในอาคาร
- ๕) บทอ่านเรื่อง ความรู้ในห้องเรียน

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๙ เรื่อง ป้ายสัญลักษณ์ในอาคาร

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายป้ายสัญลักษณ์	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนความหมายของป้ายสัญลักษณ์	- การทำใบงานที่ ๘ เรื่องป้ายสัญลักษณ์ในอาคาร	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๘ เรื่องป้ายสัญลักษณ์ในอาคาร	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายป้าย สัญลักษณ์	อธิบายความหมาย ป้ายสัญลักษณ์ได้ ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ป้ายสัญลักษณ์ได้ ถูกต้องเป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย ป้ายสัญลักษณ์ได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย ป้ายสัญลักษณ์ไม่ได้
๒. เขียนความหมาย ของป้ายสัญลักษณ์	เขียนความหมายของ ป้ายสัญลักษณ์ได้ ถูกต้อง ๙-๑๐ คำ	เขียนความหมายของ ป้ายสัญลักษณ์ได้ ถูกต้อง ๗-๘ คำ	เขียนความหมายของ ป้ายสัญลักษณ์ได้ ถูกต้อง ๕-๖ คำ	เขียนความหมายของ ป้ายสัญลักษณ์ น้อยกว่า ๕ คำ
๓. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง สัญลักษณ์นำรู้  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง สัญลักษณ์นำรู้  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### สัญลักษณ์ในอาคารนำรู้

	<p>๑. ป้ายห้องน้ำ ชาย-หญิง ป้ายเครื่องหมาย          ห้องน้ำชาย-หญิง จะมีสัญลักษณ์รูปผู้ชาย          แทนห้องน้ำผู้ชายและมีสัญลักษณ์รูปผู้หญิง          แทนห้องน้ำหญิง</p>
	<p>๒. ป้ายบอกทางออก หมายถึง ขวามือมีทางออก          ซึ่งจะมีคำหรือลูกศรบอกทิศทางการออก</p>
	<p>๓. ป้ายบอกทางออก หมายถึง ซ้ายมือมีทางออก          ซึ่งจะมีคำหรือลูกศรบอกทิศทางการออกจาก          บริเวณหรือสถานที่นั้น ๆ</p>
	<p>๔. ห้ามสูบบุหรี่ หมายถึง ไม่สูบบุหรี่ในบริเวณนี้          สถานที่ห้ามสูบบุหรี่ เช่น โรงพยาบาล บนรถ         โดยสาร สนามบิน สถานที่ราชการ โรงเรียน วัด          ห้างสรรพสินค้า</p>
	<p>๕. ป้ายบอกทางหนีไฟ หมายถึง ขวามือมีทาง          หนีไฟซึ่งจะมีคำหรือลูกศรบอกทิศทางการออก          จากบริเวณหรือสถานที่นั้น ๆ</p>

	<p>๖. ป้ายบอกทางเข้า หมายถึง ชำงหน้าเป็นทางเข้าซึ่งจะมีค่าหรือลูกศรบอกทิศทางการเข้าไปบริเวณหรือสถานที่นั้น ๆ</p>
	<p>๗. ป้ายบอกการขึ้นลงบันได หมายถึง การขึ้น-ลงตึกหรืออาคารสถานที่นั้น ๆ ถ้าขึ้น-ลง ชั้นเดียว ควรใช้บันได เพื่อการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และอุปกรณ์</p>
<p>กรณีเกิดเพลิงไหม้ In case of fire</p> 	<p>๘. ป้ายบอกกรณีเกิดเพลิงไหม้ หมายถึง สัญลักษณ์บอกกรณีเกิดเพลิงไหม้</p>
<p>ห้ามใช้ลิฟต์ Do not use lift</p> 	<p>๙. ป้ายห้ามใช้ลิฟต์ หมายถึง สัญลักษณ์ห้ามใช้ลิฟต์</p>

นอกจากนี้ ยังมีเครื่องหมายอีกมากมายในสถานที่หรืออาคารต่าง ๆ ที่มักจะแสดงไว้ให้นักเรียนหรือคนทั่วไปให้ได้สังเกตพบเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือเป็นข้อควรระมัดระวังเป็นเบื้องต้น ซึ่งควรทำความเข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้อง



ใบงานที่ ๙ เรื่อง เขียนป้ายสัญลักษณ์ในอาคาร  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง สัญลักษณ์นำรู้  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนความหมายของป้ายเครื่องหมายให้ถูกต้อง

๑.



.....

๒.



.....

๓.



.....

๔.



.....

๕.

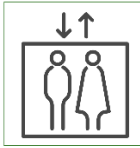



.....

๖.



.....

๗. **ห้ามใช้ลิฟต์**  
**Do not use lift**  .....

๘.   
**ห้ามสูบบุหรี่**  
**NO SMOKING** .....

๙.  .....

๑๐. **กรณีเกิดเพลิงไหม้**  
**In case of fire**  .....

ชื่อ ..... สกุล..... ชั้น ..... เลขที่ .....

เฉลยใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนป้ายสัญลักษณ์ในอาคาร  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง สัญลักษณ์น่ารู้  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนความหมายของป้ายเครื่องหมายให้ถูกต้อง

๑.  แนวคำตอบ ป้ายบอกทางออกด้านขวา

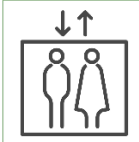
๒.  แนวคำตอบ ป้ายบอกทางออกด้านซ้าย

๓.  แนวคำตอบ ป้ายห้องน้ำชาย

๔.  แนวคำตอบ ป้ายทางเข้า

๕.  แนวคำตอบ ป้ายทางหนีไฟ

๖.  แนวคำตอบ ป้ายบอกการขึ้น-ลงบันได

๗. **ห้ามใช้ลิฟต์**  
**Do not use lift**  แนวคำตอบ ป้ายห้ามใช้ลิฟต์

๘.  แนวคำตอบ ป้ายห้ามสูบบุหรี่

๙.  แนวคำตอบ ป้ายห้องน้ำหญิง

๑๐. **กรณีเกิดเพลิงไหม้**  
**In case of fire**  แนวคำตอบ ป้ายกรณีเกิดเพลิงไหม้



บทอ่าน เรื่อง ความรู้นอกห้องเรียน  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง สัญลักษณ์นำรู้  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### เรื่อง ความรู้นอกห้องเรียน

วันนี้เป็นวันหยุด มังกรและกวาง ไม่ต้องไปโรงเรียนทั้งสองคนทำการบ้านเสร็จเรียบร้อยแล้ว คุณพ่อไผ่และคุณแม่กพามังกรและกวางไปซื้อของที่ห้างสรรพสินค้าแห่งหนึ่ง มังกรและกวางดีใจมาก เมื่อมาถึงที่ห้าง มังกรเกิดปวดท้องอยากจะเข้าห้องน้ำ ทุกคนมองหาห้องน้ำอยู่ทางไหน คุณพ่อชี้ให้ทุกคนดูทางขวามือ “โน่นห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง อยู่ทางโน้นเห็นป้ายเครื่องหมายสัญลักษณ์ไหม” ทุกคนมองตามพร้อมเดินไปจุดนั้น คุณแม่พูดว่า “แม่เข้าห้องน้ำหญิงบ้าง กวางไปเข้ากับแม่ไหมลูก” เมื่อทุกคนเสร็จธุระจากห้องน้ำแล้วก็พากันไปซื้อของตามต้องการจนครบ และพร้อมที่จะกลับบ้าน กวางพูดว่า “คุณพ่อคะทางออกอยู่ทางซ้ายมือคะ หนูเห็นป้ายบอกไว้” ระหว่างทางที่ทุกคนเดินออกมามังกรมองไปเห็นป้าย มังกรอ่านว่า “ทางหนีไฟ” และพูดขึ้นว่า “นี่ป้ายบอกทางหนีไฟไปทางขวามือครับ” ทุกคนมองตามที่มังกรพูด พ่อพูดว่า “อ่านเก่งมากลูก” มังกรยิ้ม “พ่อ ๆ แม่ชอบห้างนี้มากนะดูสินค้าติดป้ายห้ามสูบบุหรี่หลายจุดเลยแสดงว่า เขาห่วงใยสุขภาพของคนที่ใช้บริการที่นี่” แม่พูดกับพ่อ

เมื่อถึงรถยนต์ทุกคนช่วยกันเก็บของจากรถขึ้นใส่ไว้ในรถ ทุกคนขึ้นรถพร้อมที่จะกลับบ้าน มังกรพูดกับพ่อว่า “คุณพ่อครับป้ายบอกว่าทางออก และมีลูกศรตรงไปข้างหน้าแสดงว่าเราต้องตรงไปก่อนใช้ไหมครับ”

“ใช่ครับ เราวิ่งตามลูกศรทางออกไปก็จะเจอทางออกกลับบ้านเราลูก” พ่อพูด

เมื่อรถวิ่งออกจากห้างสรรพสินค้าสู่ถนนใหญ่เพื่อมุ่งหน้ากลับบ้าน น้องกวางพูดกับพี่มังกรว่า “พี่มังกรเมื่อวันพุธคุณครูกันต์สอนเรื่องสัญญาณไฟจราจรว่าเราต้องดูสัญญาณไฟให้เป็นที่ไฟสีแดงให้รถหยุด ไฟสีเหลืองให้รถเตรียมหยุดหรือเตรียมไป ส่วนไฟเขียวให้รถไป แล้วเราต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัดจะทำให้เราขับขีรถได้อย่างปลอดภัยนะพี่มังกร”

“อ้อ! คุณแม่หนูเห็นทางม้าลาย ที่ให้คนเดินข้ามถนนอย่างที่คุณครูสอนมาเลยคะ” กวางพูดกับแม่ แม่ยิ้มและพยักหน้ารับทราบ ทุกคนกลับถึงบ้านอย่างปลอดภัยและมีความสุขในวันหยุดนี้มาก

๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๘ เรื่องเขียนป้ายสัญลักษณ์ในอาคาร

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนความหมายของ ป้ายสัญลักษณ์	เขียนความหมายของ ป้ายสัญลักษณ์ได้ ถูกต้อง ๙-๑๐ คำ	เขียนความหมายของ ป้ายสัญลักษณ์ได้ ถูกต้อง ๗-๘ คำ	เขียนความหมายของ ป้ายสัญลักษณ์ได้ ถูกต้อง ๕-๖ คำ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว อ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงามแต่ ไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่างไม่ สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ ไม่สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สัญลักษณ์น่ารู้ (ป้ายจราจรประเภทบังคับ และป้ายเตือน)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย เวลา ๑ ชั่วโมง  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

---

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด ป ๓/๗ อ่านข้อเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตามคำสั่งหรือข้อเสนอแนะ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

สัญลักษณ์ เป็นสิ่งที่กำหนดนิยามกันขึ้นเพื่อให้ใช้หมายความแทนอีกสิ่งหนึ่ง ซึ่งมีหลายรูปแบบ เช่น ป้ายสัญลักษณ์ เครื่องหมายสัญลักษณ์ต่าง ๆ เป็นต้น

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายป้ายสัญลักษณ์ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนป้ายสัญลักษณ์ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

๔. สาระการเรียนรู้

- ป้ายสัญลักษณ์

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สัญลักษณ์น่ารู้ (ป้ายจราจรประเภทบังคับ และป้ายเตือน)**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียนป้าย จราจรบังคับ และ ป้ายเตือน	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิดนักเรียน ดังนี้ ครู : ขอนักเรียนอาสาสมัครบอกว่า ในชุมชนที่นักเรียนอาศัยอยู่ พบเจอป้าย อะไรบ้าง ให้นักเรียนออกมาวาดรูปป้าย เหล่านั้น ครู : นักเรียนว่าทราบความหมายของ ป้ายต่าง ๆ หรือไม่	๑. นักเรียนอาสาสมัครออกมาบอกป้าย ที่พบในชุมชนของตนเอง พร้อมวาดรูป ตามที่จำได้ นักเรียน : ออกมาบอกลักษณะป้ายและ วาดรูปป้ายในชุมชนที่อาศัย ตามที่จำได้ และจากประสบการณ์เดิม		๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายป้าย สัญลักษณ์ได้	ขั้นสอน	๑๕ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่อง ป้ายจราจรประเภท บังคับ และป้ายเตือน และให้นักเรียน อ่านใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่องป้ายจราจร ประเภทบังคับและป้ายเตือน	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่อง ป้ายจราจรประเภทบังคับ และป้ายเตือน	๑. PowerPoint เรื่องป้ายจราจร ประเภทบังคับ และป้ายเตือน	
๓.	๒. เขียนป้าย สัญลักษณ์ได้ ๓. มีมารยาทใน การฟัง การพูด	ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๑๐ เรื่อง ป้ายจราจรประเภทบังคับและป้ายเตือน และครูชี้แจงเพิ่มเติมช่วยเหลือนักเรียน เป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๑๐ เรื่องป้าย จราจรประเภทบังคับและป้ายเตือน	๒. ใบความรู้ ที่ ๑๐ เรื่องป้าย จราจรประเภท	๓. ประเมิน ใบงานที่ ๑๐ เรื่องป้าย จราจร



ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	การอ่าน และ การเขียน			๒. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยใบงาน ที่ ๑๐ และตรวจสอบความถูกต้อง ๓. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายเรื่อง ป้ายจราจรประเภทบังคับและป้ายเตือน	๒. นักเรียนร่วมกันเฉลยใบงานที่ ๑๐ และตรวจสอบความถูกต้อง ๓. นักเรียนร่วมกันอภิปรายเรื่องป้าย จราจรประเภทบังคับและป้ายเตือน	บังคับและป้าย เตือน ๓. ใบงานที่ ๑๐ เรื่องป้ายจราจร ประเภทบังคับ และป้ายเตือน	ประเภทบังคับ และป้ายเตือน
๔.		<b>ขั้นสรุป</b>	๑๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้ โดยใช้เกม การเรียนรู้ ดังนี้ - ครูชูแผ่นป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ - นักเรียนยกมือตอบ - กลุ่มใดตอบถูกมากที่สุดเป็นฝ่ายชนะ ๒. ครูกล่าวชื่นชมการปฏิบัติตัวในขณะ เรียนของนักเรียน	๑. นักเรียนสรุปความรู้ โดยใช้เกม การเรียนรู้ ดังนี้ - ครูชูแผ่นป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ - นักเรียนยกมือตอบ - กลุ่มใดตอบถูกมากที่สุดเป็นฝ่ายชนะ ๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู	๔. แผ่นป้าย จราจรประเภท บังคับและป้าย เตือน	๔. การสังเกต พฤติกรรม ๕. การถาม ตอบ

**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) ใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่อง ป้ายจราจรประเภทบังคับและป้ายเตือน
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง ป้ายจราจรประเภทบังคับและป้ายเตือน
- ๓) ป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ
- ๔) ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง ป้ายจราจรประเภทบังคับและป้ายเตือน

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง ป้ายจราจรประเภทบังคับและป้ายเตือน

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายป้ายสัญลักษณ์	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินการถามตอบ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนป้ายสัญลักษณ์	- การทำใบงานที่ ๑๐ เรื่องป้ายจราจรประเภทบังคับและป้ายเตือน	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๑๐ เรื่องป้ายจราจรประเภทบังคับและป้ายเตือน	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายป้าย สัญลักษณ์	อธิบายความหมาย ป้ายสัญลักษณ์ได้ ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ป้ายสัญลักษณ์ได้ ถูกต้องเป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย ป้ายสัญลักษณ์ได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย ป้ายสัญลักษณ์ไม่ได้
๒. เขียนป้าย สัญลักษณ์	เขียนป้ายสัญลักษณ์ ได้ถูกต้อง ๙-๑๐ คำ	เขียนป้ายสัญลักษณ์ ได้ถูกต้อง ๗-๘ คำ	เขียนป้ายสัญลักษณ์ ได้ถูกต้อง ๕-๖ คำ	เขียนป้ายสัญลักษณ์ น้อยกว่า ๕ คำ
๓. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่อง ป้ายจราจรประเภทบังคับและป้ายเตือน  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สัญลักษณ์นำรู้ (ป้ายจราจรประเภทบังคับ และป้ายเตือน)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## ป้ายจราจรประเภทบังคับ

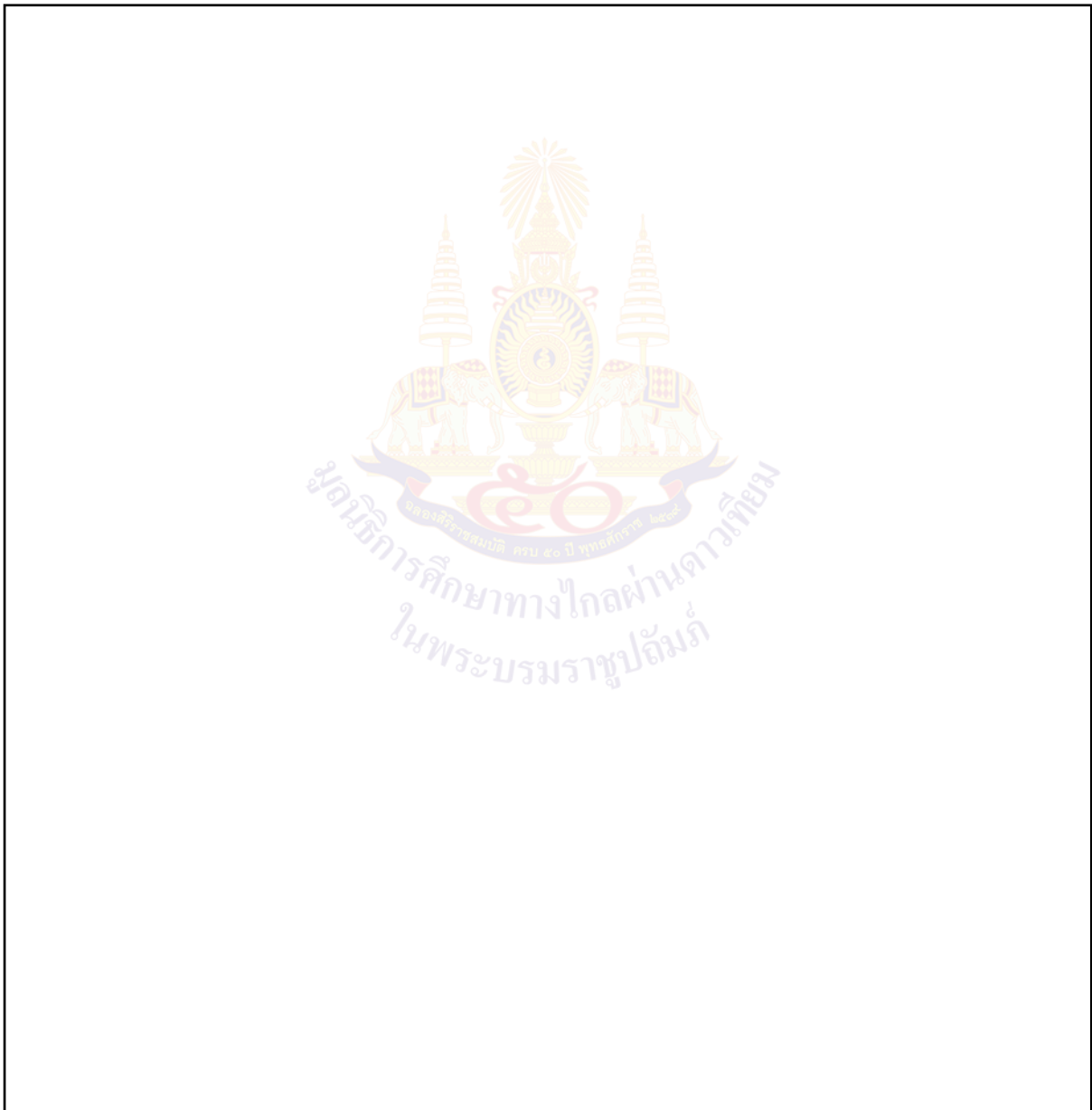
	๑. ห้ามกลับรถไปทางขวา ความหมาย ห้ามมิให้กลับรถไปทางขวาไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ ในเขตทางที่ติดตั้งป้าย
	๒. ห้ามกลับรถไปทางซ้าย ความหมาย ห้ามมิให้กลับรถไปทางซ้ายไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ ในเขตทางที่ติดตั้งป้าย
	๓. ห้ามแซง ความหมาย ห้ามมิให้แซงขึ้นหน้ารถคันอื่นในเขตทางที่ติดตั้งป้าย
	๔. ห้ามรถจักรยานยนต์ ความหมาย ห้ามรถจักรยานยนต์ผ่านเข้าไปในเขตทางที่ติดตั้งป้าย
	๕. ห้ามคน ความหมาย ห้ามคนผ่านเข้าไปในเขตทางที่ติดตั้งป้าย

## ป้ายจราจรประเภทเตือน

	<p>๑. ทางข้ามทางรถไฟไม่มีเครื่องกั้นทาง ความหมาย ทางข้างหน้ามีทางรถไฟตัดผ่านและมีรั้วหรือมีเครื่องกีดขวางกั้นทาง</p>
	<p>๒. ทางข้ามทางรถไฟมีเครื่องกั้นทาง ความหมาย ทางข้างหน้ามีทางรถไฟตัดผ่านและมีรั้วหรือมีเครื่องกีดขวางกั้นทาง ก่อนที่จะขับรถผ่านป้ายนี้ ให้ขับรถให้ช้าลงและพร้อมที่จะหยุดรถได้เมื่อมีเสียงสัญญาณของเจ้าหน้าที่ตั้งขึ้น</p>
	<p>๓. ผิวทางขรุขระ ความหมาย ทางข้างหน้าขรุขระมาก มีหลุมมีบ่อ หรือเป็นสันติดต่อกัน ให้ขับรถให้ช้าลงและเพิ่มความระมัดระวัง</p>
	<p>๔. สะพานแคบ ความหมาย ทางข้างหน้ามีสะพานแคบรถเดินหลีกกันไม่ได้ ให้ขับรถให้ช้าลงและระมัดระวังอันตรายจากรถที่จะสวนมาจากอีกฝ่ายหนึ่งของสะพาน ถ้ามีป้ายอื่นติดตั้งอยู่ ก็ให้ปฏิบัติตามป้ายนั้น ๆ ด้วย</p>
	<p>๕. ทางลื่น ความหมาย ทางข้างหน้าลื่นเมื่อผิวทางเปียก อาจเกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ให้ขับรถให้ช้าลงให้มาก และระมัดระวังการลื่นไถล อย่าใช้ห้ามล้อโดยแรงและทันที</p>

ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง ป้ายจราจรประเภทบังคับและป้ายเตือน  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สัญลักษณ์น่ารู้  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนแผนที่จากบ้านมาโรงเรียน โดยใช้ป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ



ชื่อ ..... สกุล..... ชั้น ..... เลขที่ .....

๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๑๐ เรื่อง ป้ายจราจรประเภทบังคับและป้ายเตือน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนป้ายสัญลักษณ์ได้ ถูกต้อง ๙-๑๐ คำ	เขียนป้ายสัญลักษณ์ได้ ถูกต้อง ๗-๘ คำ	เขียนป้ายสัญลักษณ์ได้ ถูกต้อง ๕-๖ คำ	เขียนป้ายสัญลักษณ์ น้อยกว่า ๕ คำ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว อ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงามแต่ไม่ สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่างไม่ สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ไม่ สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด
๔. ความสวยงาม	วาดภาพสอดคล้องกับ เรื่อง ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม แปลกใหม่ เสร็จสมบูรณ์	วาดภาพสอดคล้องกับ เรื่อง ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม เสร็จสมบูรณ์	วาดภาพสอดคล้องกับ เรื่อง บางส่วน ตกแต่ง ระบายสีบางส่วนไม่ สมบูรณ์	วาดภาพไม่สอดคล้อง กับเรื่อง ไม่ตกแต่ง ไม่ระบายสี

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป





ชื่อ : \_\_\_\_\_ วัน/เดือน/ปี \_\_\_\_\_  
 หน่วยงานการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ศึกษาชนิดคำไทย

คำชี้แจง ๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้ เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง ☆☆☆ พอใช้ ☆☆☆☆ ค่อนข้างดี ☆☆☆☆☆ ดี ☆☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
๑. เขียนคำอักษรนำพยางค์เดียว	☆☆☆☆☆☆
๒. อ่านและเขียนคำอักษรนำสองพยางค์	☆☆☆☆☆☆
๓. เขียนคำอักษรกลางนำต่ำเดี่ยว	☆☆☆☆☆☆
๔. เขียนคำอักษรนำ	☆☆☆☆☆☆
๕. เขียนคำนาม	☆☆☆☆☆☆
๖. เขียนคำสรรพนาม	☆☆☆☆☆☆
๗. เขียนคำกริยา	☆☆☆☆☆☆
๘. เขียนความหมายของป้ายสัญลักษณ์	☆☆☆☆☆☆
๙. เขียนป้ายสัญลักษณ์	☆☆☆☆☆☆

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....  
 ☆ ☆ จำนวน..... ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....  
 ☆ ☆ ☆ จำนวน.....

สรุป : รวบรวมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด

ปรับปรุง      พอใช้      ดี      ค่อนข้างดี      ดีมาก

๓. กาเครื่องหมาย  ลงใน  ที่นักเรียนวางแผนจะทำได้เพื่อพัฒนาการเรียนในครั้งต่อไป (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- อ่านและเขียนสะกดคำ
- มีสมาธิในการเรียน
- ตั้งใจทำงานจนเสร็จ
- มีมารยาทในการฟังและการพูด

# หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ สื่อสารผ่านประโยค



### หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗

ชื่อหน่วยการเรียนรู้	สื่อสารผ่านประโยค	
รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๙ ชั่วโมง

#### ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

##### สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

##### ตัวชี้วัด

ป ๓/๙ มีมารยาทในการอ่าน

##### สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราว ในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้า อย่างมีประสิทธิภาพ

##### ตัวชี้วัด

ป ๓/๖ มีมารยาทในการเขียน

##### สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึก ในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสร้างสรรค์

##### ตัวชี้วัด

ป ๓/๖ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

##### สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

##### ตัวชี้วัด

ป ๓/๔ แต่งประโยคง่าย ๆ

#### ๒. สาระสำคัญและความคิดรวบยอด

ประโยค คือ คำหรือกลุ่มคำต่าง ๆ มาเรียบเรียงแล้วได้ใจความที่สมบูรณ์ ประโยคทุกประโยคประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ภาคประธาน คือ ผู้กระทำหรือแสดงกริยาอาการต่าง ๆ เป็นคำนามหรือคำสรรพนาม ภาคแสดง คือส่วนที่เป็นกริยาและกรรม ซึ่งประโยคในภาษาไทย ๕ ชนิด ได้แก่ ประโยคบอกเล่า ประโยคคำถาม ประโยคปฏิเสธ ประโยคขอร้อง และประโยคคำสั่ง โดยการสร้างสรรค์ชิ้นงานเรื่องประโยคต่าง ๆ เป็นการนำความรู้ที่ได้เรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในการสร้างชิ้นงาน ที่ใช้จินตนาการกับความรู้ด้านหลักการ ใช้ภาษา ทำให้นักเรียนใช้ภาษาไทยได้ดีและถูกต้อง

### ๓. สารการเรียนรู้

#### ๓.๑ ความรู้

- ๑) ความหมายของประโยค
- ๒) ชนิดของประโยค
- ๓) ความหมายของประโยค
- ๔) ความหมายของประโยคบอกเล่า
- ๕) ความหมายของประโยคคำถาม
- ๖) ความหมายของประโยคปฏิเสธ
- ๗) ความหมายของประโยคขอร้อง
- ๘) ความหมายของประโยคคำสั่ง
- ๙) คำที่แสดงประเภทของประโยคชนิดต่าง ๆ
- ๑๐) วิธีการทำไวยากรณ์ประโยค

#### ๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ

- ๑) การจำแนกส่วนประกอบของประโยค
- ๒) การแต่งประโยค
- ๓) การแต่งประโยคบอกเล่า
- ๔) การแต่งประโยคคำถาม
- ๕) การแต่งประโยคปฏิเสธ
- ๖) การแต่งประโยคขอร้อง
- ๗) การแต่งประโยคคำสั่ง
- ๘) การแต่งประโยคต่าง ๆ
- ๙) การสร้างชิ้นงานไวยากรณ์ประโยค

#### ๓.๓ ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ/ค่านิยม

- มารยาทในการเขียน

### ๔. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๔.๒ ความสามารถในการคิด

### ๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๕.๑ ใฝ่เรียนรู้
- ๕.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

### ๖. การประเมินผลรวบยอด

#### ๖.๑ ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ๑) ใบงานที่ ๑ เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค
- ๒) ใบงานที่ ๒ เรื่อง ฝึกแต่งประโยค
- ๓) ใบงานที่ ๓ เรื่อง ประโยคบอกเล่า

- ๔) ใบงานที่ ๔ เรื่อง ประโยคคำถาม  
 ๕) ใบงานที่ ๕ เรื่อง ประโยคปฏิเสธ  
 ๖) ใบงานที่ ๖ เรื่อง ประโยคขอร้อง  
 ๗) ใบงานที่ ๗ เรื่อง ประโยคคำสั่ง  
 ๘) ใบงานที่ ๘ เรื่อง แต่งประโยคในชีวิตประจำวัน  
 ๙) การสร้างโมบายประโยค

### ๖.๒ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็นประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การจำแนก ส่วนประกอบของ ประโยคได้	จำแนกส่วนประกอบ ของประโยคได้ถูกต้อง ทุกข้อ	จำแนกส่วนประกอบ ของประโยคได้ถูกต้อง ๘๐%	จำแนกส่วนประกอบ ของประโยคถูกต้อง ๖๐%	จำแนกส่วนประกอบ ของประโยคถูกต้อง ๔๐%
๒. การแต่ง ประโยคบอกเล่า คำถาม ปฏิเสธ ขอร้อง และคำสั่ง ได้	แต่งประโยคบอกเล่า คำถาม ปฏิเสธ ขอร้อง และคำสั่ง ได้ถูกต้องทุกข้อ	แต่งประโยคบอกเล่า คำถาม ปฏิเสธ ขอร้อง และคำสั่ง ได้ถูกต้อง ๘๐%	แต่งประโยคบอกเล่า คำถาม ปฏิเสธ ขอร้อง และคำสั่ง ได้ถูกต้อง ๖๐%	แต่งประโยคบอกเล่า คำถาม ปฏิเสธ ขอร้อง และคำสั่ง ได้ถูกต้อง ๔๐%
๓. การสร้าง ชิ้นงานโมบาย ประโยคได้	สร้างชิ้นงานโมบาย ประโยคได้ถูกต้อง ตามหลักทุกประการ	สร้างชิ้นงานโมบาย ประโยคได้ถูกต้อง ๘๐%	สร้างชิ้นงานโมบาย ประโยคได้ถูกต้อง ๖๐%	สร้างชิ้นงานโมบาย ประโยคได้ถูกต้อง ๔๐%

#### เกณฑ์การตัดสินการประเมิน

ระดับคุณภาพ	๔	หมายถึง	ดีมาก
ระดับคุณภาพ	๓	หมายถึง	ดี
ระดับคุณภาพ	๒	หมายถึง	พอใช้
ระดับคุณภาพ	๑	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษา**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

**ตัวชี้วัด ป ๓/๔** แต่งประโยคง่าย ๆ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

ประโยค คือ คำหรือกลุ่มคำต่าง ๆ มาเรียบเรียงแล้วได้ใจความที่สมบูรณ์ ประโยคทุกประโยคประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ภาคประธาน คือ ผู้กระทำหรือแสดงกริยาอาการต่าง ๆ เป็นคำนามหรือคำสรรพนาม ภาคแสดง คือส่วนที่เป็นกริยาและกรรม ภาคกริยาเป็นคำที่แสดงการกระทำและสภาพของคน สัตว์ สิ่งของ ซึ่งเป็นประธานของประโยค ส่วนกรรมคือผู้ถูกกระทำ

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

๑) อธิบายความหมายของประโยคได้

๒) บอกชนิดของประโยคได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- จำแนกส่วนประกอบของประโยคได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

๔.๑ ประโยค

๔.๒ ส่วนประกอบของประโยค

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค  
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา ๑. การอ่าน เขียน ประโยค ๒. ส่วนประกอบ ของประโยค	ขั้นนำ	๕ นาที	<p>๑. ครูเล่านิทาน เรื่องนกอีแจวกับ นกกระยาง ให้นักเรียนฟัง ๑ เที้ยว แล้วใช้ กิจกรรมกระตุ้นความคิดนักเรียน โดยครู นำประโยค ๑ ประโยค จากนิทานเรื่อง นกอีแจวกับนกกระยางมาแสดงบน กระดานดำ และตั้งคำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : ขออาสาสมัครออกมาอ่านออกเสียง ประโยคนี้</p> <p>ครู : สังเกตประโยคนี้ เป็นอย่างไร</p> <p>ครู : ให้นักเรียนลองเรียงประโยคนี้ใหม่</p> <p>๒. ครูถามความรู้เดิมนักเรียนเกี่ยวกับ ประโยค</p> <p>ครู : ประโยคที่เรียงได้นี้มีลักษณะเป็น อย่่างไร</p> <p>๓.ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ในชั่วโมงนี้ คือ ส่วนประกอบของประโยค</p>	<p>๑. นักเรียนฟังนิทาน เรื่องนกอีแจวกับ นกกระยาง อาสาสมัครออกมาอ่าน ออกเสียง แล้วสังเกตประโยคที่ครูแสดง บนกระดานดำ</p> <p>นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : ประโยคเขียนไม่ถูกต้อง เขียนสลับตำแหน่ง)</p> <p>นักเรียน : เรียงประโยคที่ครูกำหนด</p> <p>๒. นักเรียนตอบคำถามครู โดยมีแนว คำตอบ ดังนี้</p> <p>นักเรียน : ตอบหลายคำตอบ เช่น ประโยคบอกเล่า, ประโยคคำถาม ฯลฯ หรืออาจจะตอบได้หรือไม่ได้</p>	๑. PowerPoint ประโยค ๑ ประโยค จากนิทาน	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายของ ประโยคได้ ๒. บอกชนิดของ ประโยคได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่อง ส่วนประกอบของ ประโยค ๒. ครูให้นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรม “ส่วนประกอบ ฉันทาคัญไฉน” โดยมีวิธีการทำกิจกรรม ดังนี้ - นักเรียนดูประโยคที่ครูกำหนดให้ - นักเรียนแยกส่วนประกอบของประโยค ๓. ครูซักถามความเข้าใจและทบทวน ส่วนประกอบของประโยค ครู : ยกตัวอย่างวลี คู่ละ ๒ วลี  ครู : แต่งประโยคปากเปล่าคู่ละ ๒ ประโยค โดยไม่ซ้ำกัน	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค ๒. นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรม “ส่วนประกอบฉันทาคัญไฉน” โดยมีวิธีการทำกิจกรรม ดังนี้ - นักเรียนดูประโยคที่ครูกำหนดให้ - นักเรียนแยกส่วนประกอบของประโยค ๓. นักเรียนร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมกันและตอบคำถาม นักเรียน : พุดปากเปล่า วลี เช่น บ้านใหญ่ กินจุกมาก แมวดำ นักเรียน : พุดประโยคปากเปล่า เช่น - นักเรียนเคารพธงชาติ - ปรีชาเรียนภาษาไทย	๑. PowerPoint เรื่อง ส่วนประกอบ ของประโยค ๒. ใบความรู้ เรื่อง ส่วนประกอบ ของประโยค	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถามตอบ
๓.	๒. จำแนก ส่วนประกอบของ ประโยคได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๑ เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค พร้อมชี้แจง เพิ่มเติมและช่วยเหลือนักเรียนเป็น รายบุคคลระหว่างปฏิบัติ ๒. ครูสุ่มนักเรียนออกมานำเสนอผลงาน หน้าชั้นเรียนและซักถามการทำงาน	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๑ เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค  ๒. ตัวแทนนักเรียนออกมานำเสนอ ผลงานหน้าชั้นเรียนและเล่าวิธีทำงาน	๓. ใบงานที่ ๑ เรื่อง ส่วนประกอบ ของประโยค	๕. แบบประเมิน การทำใบงาน ที่ ๑ เรื่อง ส่วนประกอบ ของประโยค ๖. การนำเสนอ



ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓	๓. มีมารยาท ในการเขียน	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค โดยอภิปราย ร่วมกัน ๒. ครูกล่าวชื่นชม พร้อมให้คำแนะนำ การปฏิบัติตัวและมารยาทการเขียนแก่ นักเรียน	๑. นักเรียนสรุปความรู้และร่วมอภิปราย เรื่องส่วนประกอบของประโยค ๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู	๔. PowerPoint เรื่อง ส่วนประกอบ ของประโยค	๗. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน



**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค
- ๓) ใบงานที่ ๑ เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค
- ๔) นิทานเรื่อง นกอีแจวกับนกกระยาง

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๑ เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> ๑. อธิบายความหมายของประโยค ๒. บอกชนิดของประโยค	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - จำแนกส่วนประกอบของประโยค	- การทำใบงานที่ ๑ เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค	-แบบประเมินการทำใบงานที่ ๑ เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	- เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ ประโยค	อธิบายความหมาย ของประโยคได้ ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของประโยคได้ ถูกต้องเป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของประโยคได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมายของ ประโยคไม่ได้
๒. บอกชนิดของ ประโยค	บอกชนิดของประโยค ได้ถูกต้อง	บอกชนิดของ ประโยคได้ถูกต้อง	บอกชนิดของ ประโยคได้ถูกต้อง	บอกชนิดของประโยค ได้ถูกต้องน้อยกว่า
๓. จำแนก ส่วนประกอบของ ประโยค	จำแนกส่วนประกอบ ของประโยคได้ ๙-๑๐ ข้อ	จำแนกส่วนประกอบ ของประโยค ๗-๘ ข้อ	จำแนกส่วนประกอบ ของประโยค ๕-๖ ข้อ	จำแนกส่วนประกอบ ของประโยค น้อยกว่า ๔ ข้อ
๔. มารยาท ในการเขียน	เขียนตัวบรรจง สวยงาม อ่านง่าย สะอาด เขียนถูกต้อง ทุกคำ	เขียนตัวบรรจง สวยงาม อ่านง่าย สะอาด เขียนผิด ๒-๓ คำ	เขียนตัวบรรจง อ่านง่าย มีรอยลบ คำผิด เขียนผิด ๔-๕ คำ	เขียนอ่านยาก มีรอยลบคำผิด และ เขียนผิดมากกว่า ๖ คำ

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๐-๑๒ คะแนน หมายถึง ดีมาก

คะแนน ๗-๙ คะแนน หมายถึง ดี

คะแนน ๔-๖ คะแนน หมายถึง พอใช้

คะแนน ๑-๓ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## ประโยคและส่วนประกอบของประโยค

**วลี** คือ กลุ่มคำตั้งแต่ ๒ คำขึ้นไปเรียงกันอย่างเป็นระเบียบ แต่ไม่ได้ใจความสมบูรณ์ วลีอาจเป็นเพียงภาคประธาน หรือ ภาคแสดง ก็ได้ เช่น เร็วเหมือนจรวด ใคร ๆ ก็ได้ แมวสีขาว

**ประโยค** คือ คำหรือกลุ่มคำต่าง ๆ มาเรียบเรียงแล้วได้ใจความที่สมบูรณ์

**ส่วนประกอบของประโยค** ทุกประโยคประกอบด้วย ๒ ส่วน

**๑. ภาคประธาน** คือ ผู้กระทำหรือแสดงกริยาอาการต่าง ๆ เป็นคำนาม หรือคำสรรพนาม

**๒. ภาคแสดง** คือ ส่วนที่เป็นกริยาและกรรม ภาคกริยาเป็นคำที่แสดงการกระทำและสภาพของคน สัตว์ สิ่งของ ส่วนกรรมเป็นผู้ถูกกระทำ

ประโยค	ภาคประธาน	ภาคแสดง	
		กริยา	กรรม
นักเรียนกระโดด	นักเรียน	กระโดด	-
นักเรียนกระโดดเชือก	นักเรียน	กระโดด	เชือก
คุณแม่เย็บผ้า	คุณแม่	เย็บ	ผ้า
พี่ใส่กางเกง	พี่	ใส่	กางเกง

บทอ่าน เรื่อง นกอีแจวกับนกกระยาง  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### นกอีแจวกับนกกระยาง

ณ บึงอันกว้างใหญ่แห่งหนึ่ง มีนกกระยางแม่ลูกคู่หนึ่งซึ่งหลงความงามปีกของตนว่าขาวสวยสะอาด แม่นกกระยางตามใจลูกไม่ให้ลูกทำงานหนัก เพราะกลัวว่าจะทำให้ปีกของลูกบอบช้ำและเลอะเทอะดำ ส่วนแม่นกอีแจวจะสอนให้ลูกของมันขยันขันแข็งอดทน มีความมานะพยายามและไม่ตามใจลูก เมื่อเวลาผ่านไปลูกนกอีแจวกลายเป็นนกที่เข้มแข็ง ส่วนลูกนกกระยางเป็นนกที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้และอ่อนแอ วันหนึ่งเกิดพายุลมแรงมาก นกอีแจวแม่ลูกทั้งสองสามารถพากันบินกลับไปที่รังของมันได้ ส่วนลูกกระยางถูกลมพายุพัดจนปีกเลอะเทอะดำและบาดเจ็บ แม่นกกระยางคิดว่าต่อไปมันจะต้องสอนลูกของมันให้พึ่งตนเองให้ได้

ใบงานที่ ๑ เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนเขียนจำแนกส่วนประกอบของประโยคในช่องว่าง

ประโยค	ภาคประธาน	ภาคแสดง	
		กริยา	กรรม
๑. นกอีแจวบิน			
๒. นกกระยางกินปลา			
๓. กระท่ายหนีเสือ			
๔. เขาอ่านหนังสือนิทาน			
๕. ครูกัณฑ์ร้องเพลง			
๖. แก้วตานอนหลับ			
๗. กานดาสวมเสื้อสีแดง			
๘. แม่ปลูกผักบุ้ง			
๙. นักเรียนแข่งกีฬา			
๑๐. ป้าแจ้วขายยำ			

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

เฉลยใบงานที่ ๑ เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค  
 ราชวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนจำแนกส่วนประกอบของประโยคในช่องว่าง

ประโยค	ภาคประธาน	ภาคแสดง	
		กริยา	กรรม
๑. นกอีแจวบิน	นกอีแจว	บิน	-
๒. นกกระยางกินปลา	นกกระยาง	กิน	ปลา
๓. กระท่ายหนีเสือ	กระท่าย	หนี	เสือ
๔. เขาอ่านหนังสือนิทาน	เขา	อ่าน	หนังสือนิทาน
๕. ครูกัณฑ์ร้องเพลง	ครูกัณฑ์	ร้อง	เพลง
๖. แก้วตานอนหลับ	แก้วตา	นอนหลับ	-
๗. กานดาสวมเสื้อสีแดง	กานดา	สวม	เสื้อสีแดง
๘. แม่ปลูกผักบุ้ง	แม่	ปลูก	ผักบุ้ง
๙. นักเรียนแข่งกีฬา	นักเรียน	แข่ง	กีฬา
๑๐. ป้าแจ้วขายยำ	ป้าแจ้ว	ขาย	ยำ



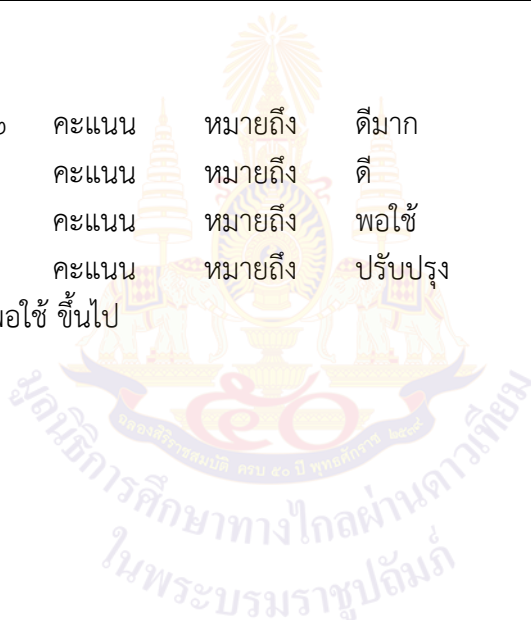
## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๑ เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	จำแนกส่วนประกอบ ของประโยคได้ ๙-๑๐ ข้อ	จำแนกส่วนประกอบ ของประโยค ๗-๘ ข้อ	จำแนกส่วนประกอบ ของประโยค ๕-๖ ข้อ	จำแนกส่วนประกอบ ของประโยค น้อยกว่า ๔ ข้อ
๒.ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็นส่วนใหญ่ เว้นระยะห่างไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่างไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ฝึกแต่งประโยค**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษา**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

**ตัวชี้วัด ป ๓/๔** แต่งประโยคง่าย ๆ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

ประโยค คือ คำหรือกลุ่มคำต่าง ๆ มาเรียบเรียงแล้วได้ใจความที่สมบูรณ์ ประโยคทุกประโยคประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ภาคประธาน คือ ผู้กระทำหรือแสดงกริยาอาการต่าง ๆ เป็นคำนามหรือคำสรรพนาม ภาคแสดง คือส่วนที่เป็นกริยาและกรรม ภาคกริยาเป็นคำที่แสดงการกระทำและสภาพของคน สัตว์ สิ่งของ ซึ่งเป็นประธานของประโยค ส่วนกรรมคือผู้ถูกกระทำ

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายของประโยคได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- แต่งประโยคได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

๔.๑ ประโยค

๔.๒ ส่วนประกอบของประโยค

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ผีก็แต่งประโยค  
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	<p>ขอบเขตเนื้อหา</p> <p>๑. การอ่าน เขียน ประโยค</p> <p>๒. ส่วนประกอบ ของประโยค</p>	ขั้นนำ	๕ นาที	<p>๑. ครูแสดงประโยคที่สลับภาคประธาน และภาคกริยา แล้วตั้งคำถามให้นักเรียน ช่วยครูเรียงประโยค ดังนี้</p> <p>ครู : จากข้อความต่อไปนี้ ให้นักเรียน เรียงใหม่ให้ถูกต้อง</p> <p>ข้อที่ ๑ กระรอก/ต้นไม้/ป็น</p> <p>ข้อที่ ๒ วายุ/ใส่เสื้อ/สีขาว</p> <p>ข้อที่ ๓ เธอ/จะ/ไหม/ไป/เที่ยว/กับ/ฉัน</p> <p>ครู : อ่านออกเสียงประโยคทั้ง ๓ ประโยค</p> <p>๒. ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิดนักเรียน ดังนี้</p> <p>ครู : นักเรียนคิดว่าประโยคใด เมื่อพูดแล้ว ต้องการคำตอบ</p> <p>ครู : ประโยคต่อไปนี้ต้องการคำตอบ หรือไม่ อย่างไร</p> <p>“กระรอกปีนต้นไม้”</p> <p>“ วายุใส่เสื้อสีขาว”</p>	<p>๑. นักเรียนสังเกตประโยค เรียงประโยค และอ่านออกเสียง ดังนี้</p> <p>ข้อที่ ๑ กระรอกปีนต้นไม้</p> <p>ข้อที่ ๒ วายุใส่เสื้อสีขาว</p> <p>ข้อที่ ๓ เธอจะไปเที่ยวกับฉันไหม</p> <p>๒. ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิดนักเรียน ดังนี้</p> <p>นักเรียน : เธอจะไปเที่ยวกับฉันไหม เป็นประโยคคำถาม</p> <p>นักเรียน : ไม่ต้องการคำตอบทั้ง ๒ ประโยค เพราะเป็นการบอกเล่า</p>	๑. PowerPoint ประโยคที่เรียง สลับ ๓ ข้อ	<p>๑. การ สังเกต พฤติกรรม นักเรียน</p> <p>๒. การถาม ตอบ</p>

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายของ ประโยคได้  ๒. แต่งประโยคได้	ขั้นสอน	๑๕ นาที	๑. ครูทบทวนเรื่องส่วนประกอบของ ประโยค และอธิบายเรื่องการแต่งประโยค แล้วให้นักเรียนอ่านใบความรู้ที่ ๒ ๒. ครูซักถามความเข้าใจและทบทวน การแต่งประโยค  ครู : ครูมีบัตรคำ ๕ คำ ให้นักเรียนจับคู่ แล้วเลือกคำ ๒ คำ มาแต่งประโยค ๒ ประโยค โดยไม่ให้ประโยคซ้ำกัน	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง ประโยค ๒. นักเรียนจับคู่แล้วเลือกคำ ๒ คำ มาแต่งประโยค ๒ ประโยค โดยประโยค ไม่ซ้ำกัน นักเรียน: พูดประโยคที่แต่ง ให้เพื่อน ๆ ฟัง	๒. PowerPoint เรื่องแต่ง ประโยค	๑. การ สังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ
๔.	๓. มีมารยาท ในการเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๒๕ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๒ เรื่อง ฝึกแต่ง ประโยค พร้อมชี้แจงเพิ่มเติมและช่วยเหลือ นักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ ๒. ครูสุ่มนักเรียนออกมานำเสนอผลงาน หน้าชั้นเรียน แล้วตรวจสอบความถูกต้อง ในการแต่งประโยค และซักถามการทำงาน รวมทั้งเรื่องมารยาทในการเขียน ครู : ในการเขียนทุกครั้งเราต้องมีมารยาท ในการเขียนอย่างไรบ้าง	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๑ เรื่อง ฝึกแต่ง ประโยค ๒. นักเรียนเสนอผลงาน แล้วร่วมกัน ตรวจสอบความถูกต้อง และตอบคำถาม เกี่ยวกับมารยาทในการเขียน ดังนี้  นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์ (แนวคำตอบ : มารยาทในการเขียน เช่น เขียนตัวบรรจง สวยงาม อ่านง่าย สะอาด ไม่มีรอยลบขูดขีด เขียนถูกต้อง)	๓. ใบงานที่ ๒ เรื่อง ฝึกแต่ง ประโยค	๓. แบบ ประเมิน การแต่ง ประโยค ๔. การ นำเสนอ ผลงาน

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	<p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ เรื่อง การแต่งประโยค โดยอภิปรายร่วมกัน</p> <p>๒. ครูกล่าวชื่นชม พร้อมให้คำแนะนำ การปฏิบัติตัวและมารยาทการเขียนแก่นักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนร่วมสรุปความรู้ เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค โดยการอภิปรายร่วมกัน</p> <p>๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู</p>	๔. PowerPoint เรื่องแต่งประโยค	๕. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน



**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) สื่อ PowerPoint ประโยคที่เรียงสลับ ๓ ข้อ
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง แต่งประโยค
- ๓) ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง ประโยค
- ๔) ใบงานที่ ๒ เรื่อง ฝึกแต่งประโยค

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๒ เรื่อง ฝึกแต่งประโยค

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายของประโยค	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการถามตอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - แต่งประโยค	- การทำใบงานที่ ๒ เรื่องฝึกแต่งประโยค	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๒ เรื่องฝึกแต่งประโยค	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	- เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ ประโยค	อธิบายความหมาย ของประโยคได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของประโยคได้ถูกต้อง เป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของประโยคได้ถูกต้อง เป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย ของประโยคไม่ได้
๒. แต่งประโยค	แต่งประโยคได้ถูกต้อง ๑๖-๒๐ ประโยค	แต่งประโยคได้ถูกต้อง ๑๑-๑๕ ประโยค	แต่งประโยคได้ถูกต้อง ๖-๑๐ ประโยค	แต่งประโยคได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๖ ประโยค
๓. มารยาท ในการเขียน	เขียนตัวบรรจง สวยงาม อ่านง่าย สะอาด เขียนถูกต้อง ทุกคำ	เขียนตัวบรรจง สวยงาม อ่านง่าย สะอาด เขียนผิด ๒-๓ คำ	เขียนตัวบรรจง อ่าน ง่าย มีรอยลบคำผิด เขียนผิด ๔-๕ คำ	เขียนอ่านยาก มีรอยลบคำผิด และเขียนผิดมากกว่า ๖ คำ

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



**ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง ประโยค**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ฝึกแต่งประโยค**  
**รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

## ประโยค

**วลี** คือ กลุ่มคำตั้งแต่ ๒ คำขึ้นไปเรียงกันอย่างเป็นระเบียบ แต่ไม่ได้ใจความสมบูรณ์ วลีอาจเป็นเพียงภาคประธาน หรือ ภาคแสดง ก็ได้ เช่น เร็วเหมือนจรวด ใคร ๆ ก็ได้ แมวสีขาว

**ประโยค** คือ คำหรือกลุ่มคำต่าง ๆ มาเรียบเรียงแล้วได้ใจความที่สมบูรณ์

**ส่วนประกอบของประโยค** ทุกประโยคประกอบด้วย ๒ ส่วน

**๑. ภาคประธาน** คือ ผู้กระทำหรือแสดงกริยาอาการต่าง ๆ เป็นคำนาม หรือคำสรรพนาม

**๒. ภาคแสดง** คือ ส่วนที่เป็นกริยาและกรรม ภาคกริยาเป็นคำที่แสดงการกระทำและสภาพของคน สัตว์ สิ่งของ ส่วนกรรมเป็นผู้ถูกกระทำ

ประโยค	ภาคประธาน	ภาคแสดง	
		กริยา	กรรม
นักเรียนกระโดด	นักเรียน	กระโดด	-
นักเรียนกระโดดเชือก	นักเรียน	กระโดด	เชือก
คุณแม่เย็บผ้า	คุณแม่	เย็บ	ผ้า
พี่ใส่กางเกง	พี่	ใส่	กางเกง

ใบงานที่ ๑ เรื่อง ฝึกแต่งประโยค  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ฝึกแต่งประโยค  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนแต่งประโยคจากคำที่ครูกำหนดให้

๑. กระทั่ง

.....

๒. กรุณา

.....

๓. เขย่า

.....

๔. ชรา

.....

๕. เชื่อม

.....

๖. ตะกร้อ

.....

๗. เตือน

.....

๘. ถัก

.....

๙. บะหมี่

.....

๑๐. รอด

.....



คำชี้แจง ให้แต่งประโยคจากคำที่กำหนดให้  
เมื่ออ่านประโยคแล้วมีความสุข พร้อมวาดภาพประกอบ

๑. อาสา

.....

๒. ตีลังกา

.....

๓. เพื่อนบ้าน

.....

๔. เมืองไทย

.....



ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๒ เรื่อง ฝึกแต่งประโยค

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	แต่งประโยคได้ถูกต้อง ๑๖-๒๐ ประโยค	แต่งประโยคได้ถูกต้อง ๑๑-๑๕ ประโยค	แต่งประโยคได้ถูกต้อง ๖-๑๐ ประโยค	แต่งประโยคได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๖ ประโยค
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็นส่วนใหญ่ เว้นระยะห่างไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่างไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด
๔. ความสวยงาม	ตกแต่ง วาดภาพ ระบายสีสวยงาม สอดคล้องกับประโยค ทุกประโยค	ตกแต่ง วาดภาพ ระบายสีสวยงาม สอดคล้องกับประโยค ๓ ประโยค	ตกแต่ง วาดภาพ ระบายสีสวยงาม สอดคล้องกับประโยค ๒ ประโยค	ไม่ตกแต่ง ไม่ระบายสี วาดภาพไม่สอดคล้อง กับประโยค

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ประโยคบอกเล่า**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษา**

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๔ แต่งประโยคง่าย ๆ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

ประโยคบอกเล่า คือ ประโยคที่มีเนื้อความบอกเรื่องราว หรืออธิบายว่า ประชาน(ใคร) ทำอะไร เป็นอย่างไร โดยไม่ต้องถามคำตอบ มารยาทในการเขียน เป็นคุณลักษณะสำคัญของผู้ใช้ภาษาได้อย่างสร้างสรรค์

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายของประโยคบอกเล่าได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- แต่งประโยคบอกเล่าได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

๔.๑ ประโยคบอกเล่า

๔.๒ มารยาทในการเขียน

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ประโยคบอกเล่า

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	<p><b>ขอบเขตเนื้อหา</b></p> <p>๑. การอ่าน และเขียนประโยค</p> <p>๒. ประโยคบอกเล่า</p>	<p><b>ขั้นนำ</b></p>	<p>๕ นาที</p>	<p>๑. ครูให้นักเรียนอาสา ๒ คนออกมาเล่าเรื่องราวที่ได้พบเมื่อตอนเช้า หน้าชั้นเรียน</p> <p>ครู : ขออาสาสมัคร ๒ คนออกมาเล่าเรื่องที่นักเรียนพบหรือเป็นเหตุการณ์ที่น่าสนใจเมื่อเช้านี้ เป็นเรื่องราวดี ๆ และทำให้เรารู้สึกดี</p> <p>๒. ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิดนักเรียน ดังนี้</p> <p>ครู : จากเรื่องเล่าทั้ง ๒ เรื่องที่เพื่อนเล่าจบไปแล้ว เป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร</p> <p>ครู : เรื่องที่เล่าบอกเรื่องราวของใคร</p> <p>๓. ครูสรุปการเล่าเรื่องของนักเรียน ดังนี้</p> <p>ครู : เรื่องที่เล่ามักเป็นการบอกให้รู้ว่า “ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร”</p>	<p>๑. นักเรียนอาสา ๒ คนออกมาเล่าเรื่องราวที่ได้พบเมื่อตอนเช้า</p> <p>๒. นักเรียน ตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>นักเรียน : ตอบตามเนื้อหาของเรื่องที่ฟัง</p> <p>นักเรียน : ตอบตามประสบการณ์เดิม</p>		<p>๑. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๒. การถามตอบ</p>

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายของ ประโยคบอกเล่าได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่อง ประโยคบอกเล่า และให้นักเรียนอ่านใบความรู้ที่ ๓ เรื่องประโยคบอกเล่า ๒. ครูใช้บัตรภาพประกอบการตั้งคำถามกระตุ้นองค์ความรู้นักเรียน ดังนี้ ครู : สังเกตภาพ แล้วบอกว่าภาพนั้นเป็นภาพอะไร (ภาพ ๔ ภาพ) ครู : คำจากภาพนี้ ให้นำไปแต่งเป็นประโยคบอกเล่า ๓. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับประโยคบอกเล่าที่นักเรียนแต่งขึ้นจากภาพ	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๓ เรื่องประโยคบอกเล่า ๒. นักเรียนสังเกตภาพที่ครูกำหนดให้แล้วบอกชื่อภาพ และแต่งประโยคบอกเล่า นักเรียน : บอกคำจากการดูภาพ ๓. นักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับประโยคบอกเล่าที่นักเรียนแต่งขึ้นจากภาพ	๑. PowerPoint เรื่องประโยคบอกเล่า ๒. ภาพ ๓. ใบความรู้ที่ ๓ เรื่องประโยคบอกเล่า	๓. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน ๔. การถามตอบ
๓.	๒. แต่งประโยคบอกเล่าได้ ๓. มีมารยาทในการเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๓ เรื่องแต่งประโยคบอกเล่า พร้อมชี้แจงเพิ่มเติมและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ ๒. ครูสุ่มนักเรียนออกมานำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน แล้วตรวจสอบความถูกต้องในการแต่งประโยค และซักถามการทำงานรวมทั้งเรื่องมารยาทในการเขียน ครู : ในการเขียนทุกครั้งเราต้องมีมารยาทในการเขียนอย่างไรบ้าง	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๓ เรื่องแต่งประโยคบอกเล่า ๒. นักเรียนเสนอผลงาน แล้วร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง และตอบคำถามเกี่ยวกับมารยาทในการเขียน ดังนี้ นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์ (แนวคำตอบ : มารยาทในการเขียน เช่น	๔. ใบงานที่ ๓ เรื่องแต่งประโยคบอกเล่า	๕. แบบประเมินการแต่งประโยคบอกเล่า

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
					เขียนด้วยลายมือบรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ ไม่ขีดขีดทิ้ง ใช้คำสุภาพ เขียนสิ่งที่เป็นความจริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน)		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ เรื่อง การแต่งประโยคบอกเล่า โดยอภิปราย ร่วมกัน ครูสุ่มให้นักเรียนบอกความรู้สึกของ การเรียนในวันนี้ด้วยประโยคบอกเล่า ๒. ครูกล่าวชื่นชม พร้อมให้คำแนะนำ การปฏิบัติตัวและมารยาทการเขียนแก่นักเรียน	๑. นักเรียนร่วมสรุปความรู้เรื่องการแต่ง ประโยคบอกเล่า และบอกความรู้สึกของ การเรียนในวันนี้ด้วยประโยคบอกเล่า ๑ ประโยค ๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู	๕. PowerPoint เรื่องประโยค บอกเล่า	๖. การ สังเกต พฤติกรรม นักเรียน



## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง ประโยคบอกเล่า
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง ประโยคบอกเล่า
- ๓) ภาพ ๔ ภาพ
- ๔) ใบงานที่ ๓ เรื่อง ประโยคบอกเล่า

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๓ เรื่อง ประโยคบอกเล่า

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายของประโยคบอกเล่า	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการถามตอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - แต่งประโยคบอกเล่า	- การทำใบงานที่ ๓ เรื่องประโยคบอกเล่า	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๓ เรื่องประโยคบอกเล่า	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ ประโยคบอกเล่า	อธิบายความหมาย ของประโยคบอกเล่า ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของประโยคบอกเล่า ได้ถูกต้องเป็น ส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของประโยคบอกเล่า ได้ถูกต้องเป็น ส่วนน้อย	อธิบายความหมาย ของประโยคบอกเล่า ไม่ได้
๒. แต่งประโยค บอกเล่า	แต่งประโยคบอกเล่า ได้ถูกต้อง ๙-๑๐ ประโยค	แต่งประโยคบอกเล่า ได้ถูกต้อง ๗-๘ ประโยค	แต่งประโยคบอกเล่า ได้ถูกต้อง ๕-๖ ประโยค	แต่งประโยคบอกเล่า ได้ถูกต้องน้อยกว่า ๔ ประโยค
๓. มารยาท ในการเขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ ค่อนข้างอ่านง่าย - มีขีดขีดทึบ - ใช้คำเหมาะสม - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริงปนกับเรื่องไม่จริง และรับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ อ่านยาก - มีรอยขีดขีดลบ คำผิด - ใช้คำไม่เหมาะสม - เขียนเรื่องที่ไม่เป็น ความจริง และไม่ รับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง ประโยคบอกเล่า  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ประโยคบอกเล่า  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## ประโยคบอกเล่า

ประโยคบอกเล่า คือ ประโยคที่มีประธาน กริยาหรือมีกรรม อยู่ด้วยกัน ประโยคบอกเล่าจะบอกให้รู้ว่า **ประธานของประโยค(ใคร) ทำอะไร เป็นอย่างไร**

ตัวอย่างประโยคบอกเล่า (ประธาน + กริยา + กรรม)

๑. ลูกแกะ**กลัว**หมาป่า
๒. ลูกแกะ**เลี้ยง**หมาป่า
๓. หมาป่า**ตะครุบ**ลูกแกะ
๔. ลูกแกะ**เดิน**ท่องน้ำมาแต่ไกล
๕. หมาป่า**กำลังกิน**น้ำที่เต็มลำธาร
๖. **น้ำ**ในลำธาร**ไหล**ไปยังปลายลำธาร
๗. **น้ำ**ในกา**เดือด**พล่าน
๘. เด็กดี**ขยัน**เรียนหนังสือ

ใบบงานที่ ๓ เรื่อง แต่งประโยคบอกเล่า  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ประโยคบอกเล่า  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้นักเรียนแต่งประโยคบอกเล่า จำนวน ๑๐ ประโยค

Blank writing area with horizontal lines for student response.

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๓ เรื่องแต่งประโยคบอกเล่า

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	แต่งประโยคบอกเล่า ได้ถูกต้อง ๙-๑๐ ประโยค	แต่งประโยคบอกเล่า ได้ถูกต้อง ๗-๘ ประโยค	แต่งประโยคบอกเล่า ได้ถูกต้อง ๕-๖ ประโยค	แต่งประโยคบอกเล่า ได้ถูกต้องน้อยกว่า ๔ ประโยค
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็น ส่วนใหญ่ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ประโยคคำถาม**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษา

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๔ แต่งประโยคง่าย ๆ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

ประโยคคำถาม คือ ประโยคที่มีใจความชักถามเพื่อต้องการคำตอบ จะมีคำว่า ใช่มั้ยหรือไม่ว่า ใคร อะไร ไหน ที่ไหน ทำไม อย่างไร อยู่ในประโยค

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายของประโยคคำถามได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- แต่งประโยคคำถามได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- ประโยคคำถาม

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ประโยคคำถาม**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา ๑. การอ่าน เขียน ประโยค ๒. ประโยคคำถาม	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิดนักเรียน ดังนี้ - เมื่อเช้านักเรียนทานข้าวกับอะไร - ทำไมนักเรียนชอบดื่มน้ำอัดลม  - นักเรียนต้องตั้งใจเรียนใช่หรือไม่ - นักเรียนชอบไปเที่ยวที่ไหน ๒. ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิดนักเรียน ดังนี้ - นักเรียนคิดว่าประโยคที่ครูพูด ต้องการ คำตอบหรือไม่	๑. นักเรียนตอบคำถามครู โดยมีแนว คำตอบ ดังนี้ - คำตอบหลากหลาย (ให้ครูพิจารณา) - คำตอบหลากหลาย อาจแทรกข้อดี และข้อเสียของการดื่มน้ำอัดลมมาก เกินไป (ให้ครูพิจารณา) - คำตอบหลากหลาย (ให้ครูพิจารณา) - คำตอบหลากหลาย (ให้ครูพิจารณา) ๒. นักเรียนตอบคำถามครู โดยมีแนว คำตอบ ดังนี้ - ต้องการคำตอบ		๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายของ ประโยคคำถามได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูทบทวนประโยคบอกเล่าและอธิบาย เรื่อง ประโยคคำถาม รวมทั้งการเขียน ประโยคคำถามจากประโยคบอกเล่า และให้ นักเรียนอ่านใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง ประโยค คำถาม	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง ประโยคคำถาม	๑. PowerPoint เรื่องประโยค คำถาม ๒. ใบความรู้ ที่ ๔ เรื่อง ประโยคคำถาม	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ



ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>๒. ครูใช้คำถามทบทวนความเข้าใจนักเรียน ดังนี้</p> <p>ครู : สังเกตภาพที่ครูกำหนดให้ แล้วบอกว่า ภาพนั้นสามารถแต่งเป็นประโยคคำถามได้ อย่างไร</p> <p>๓. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับ ประโยคคำถามที่นักเรียนแต่งขึ้นจากภาพ</p>	<p>๒. นักเรียนสังเกตภาพที่ครูกำหนดให้ แล้วตอบคำถาม</p> <p>นักเรียน : แต่งได้ เพราะ ประโยคที่มี ใจความชักถามเพื่อต้องการคำตอบ จะมีคำว่า <b>ใช่หรือไม่ ใคร อะไร ไหน ที่ไหน ทำไม อย่างไร</b> อยู่ในประโยค</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับ ประโยคคำถามที่แต่งขึ้นจากภาพ</p>		
๓.	๒. แต่งประโยค คำถามได้	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๒๐ นาที	<p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๔ เรื่องแต่ง ประโยคคำถาม พร้อมชี้แจงเพิ่มเติมและ ช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่าง ปฏิบัติ</p> <p>๒. ครูสุ่มนักเรียนออกมานำเสนอผลงาน หน้าชั้นเรียน แล้วตรวจสอบความถูกต้อง ในการแต่งประโยค และซักถามการทำงาน รวมทั้งเรื่องมารยาทในการเขียน</p> <p>ครู : ในการเขียนทุกครั้งเราต้องมีมารยาท ในการเขียนอย่างไรบ้าง</p>	<p>๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๔ เรื่อง แต่งประโยคคำถาม</p> <p>๒. นักเรียนเสนอผลงาน แล้วร่วมกัน ตรวจสอบความถูกต้อง และตอบ คำถาม เกี่ยวกับมารยาทในการเขียน ดังนี้</p> <p>นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์ (แนวคำตอบ : มารยาทในการเขียน เช่น เขียนด้วยลายมือบรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ ไม่ขีดขีดทิ้ง ใช้คำสุภาพ</p>	๓. ใบงานที่ ๔ เรื่อง แต่งประโยค คำถาม	๓. แบบ ประเมิน การแต่ง ประโยค คำถาม

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
					เขียนสิ่งที่เป็นความจริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน)		
๔.	๓. มีมารยาท ในการเขียน	ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนตั้งคำถาม ถามเพื่อนที่อยู่ใน ในห้องคนใดก็ได้ ๑ ประโยค แล้วให้เพื่อน คนนั้นตอบคำถาม ๒. นักเรียนคนที่ตอบคำถาม เลือกเพื่อนหนึ่ง คนให้ตอบคำถามของตนเอง วนไปเรื่อย ๆ ๓. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียน	๑. นักเรียนตั้งคำถาม ถามเพื่อนที่อยู่ใน ในห้องคนใดก็ได้ ๑ ประโยค แล้วให้ เพื่อนคนนั้นตอบคำถาม ๒. นักเรียนคนที่ตอบคำถาม เลือก เพื่อนหนึ่งคนให้ตอบคำถามของตนเอง วนไปเรื่อย ๆ	๔. PowerPoint เรื่องประโยค คำถาม	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน



## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง ประโยคคำถาม
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง ประโยคคำถาม
- ๓) ภาพ
- ๔) ใบงานที่ ๔ เรื่อง ประโยคคำถาม

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๔ เรื่อง ประโยคคำถาม

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายของประโยคคำถาม	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการถามตอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - แต่งประโยคคำถาม	- การทำใบงานที่ ๔ เรื่องประโยคคำถาม	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๔ เรื่องประโยคคำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ ประโยคคำถาม	อธิบายความหมาย ของประโยคคำถาม ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของประโยคคำถามได้ ถูกต้องเป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของประโยคคำถามได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย ของประโยคคำถาม ไม่ได้
๒. แต่งประโยค คำถาม	แต่งประโยคคำถาม ได้ถูกต้อง ๙-๑๐ ประโยค	แต่งประโยคคำถาม ได้ถูกต้อง ๗-๘ ประโยค	แต่งประโยคคำถาม ได้ถูกต้อง ๕-๖ ประโยค	แต่งประโยคคำถาม ได้ถูกต้องน้อยกว่า ๔ ประโยค
๓. มารยาท ในการเขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย เป็น ระเบียบ - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ ค่อนข้างอ่านง่าย - มีขีดขีดทึบ - ใช้คำเหมาะสม - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริงปนกับเรื่องไม่จริง และรับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ อ่านยาก - มีรอยขีดขีดลบ คำผิด - ใช้คำไม่เหมาะสม - เขียนเรื่องที่ไม่เป็น ความจริง และไม่ รับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง ประโยคคำถาม  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ประโยคคำถาม  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## ประโยคคำถาม

ประโยคคำถาม คือ ประโยคที่มีใจความชักถามเพื่อต้องการคำตอบ  
จะมีคำว่า **ใช่หรือไม่ ใคร อะไร ไหน ที่ไหน ทำไม อย่างไร** อยู่ในประโยค  
ตัวอย่าง ประโยคคำถาม

บ้านของมดทำจากใบไม้**ใช่หรือไม่**

**ใคร**สร้างโรงเรียนวังไกลกังวล ฯ

นักเรียนสามารถปฏิบัติตนเป็นคนดีได้**อย่างไรบ้าง**

บ้านของนักเรียนอยู่**ที่ไหน**

**ทำไม**คนและสัตว์ต้องมีบ้าน

ความเพียรพยายามช่วยให้เกิดความสำเร็จได้**อย่างไร**

ตัวอย่าง การเขียนประโยคคำถาม จากประโยคบอกเล่า

ประโยคบอกเล่า	ประโยคคำถาม
๑. แก้วปั่นจักรยานไปตลาด	๑. แก้วปั่นจักรยานไป <b>ไหน</b>
๒. สมชายคิดเลขเก่ง	๒. <b>ใคร</b> คิดเลขเก่ง
๓. ฉันไม่ไปโรงเรียนเพราะเป็นวันเสาร์	๓. <b>ทำไม</b> ฉันไม่ไปโรงเรียน
๔. เมื่อคืนแม่นำดอกมะลิไปบูชาพระ	๔. แม่นำดอกมะลิไปบูชาพระ <b>เมื่อไร</b>

ใบงานที่ ๔ เรื่อง แต่งประโยคคำถาม  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ประโยคคำถาม  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ใช้คำต่อไปนี้แต่งประโยคคำถาม ให้เหมาะสม

- ๑. ใคร .....
- ๒. ที่ไหน.....
- ๓. ทำไม .....
- ๔. อย่างไร .....
- ๕. อะไร .....

คำชี้แจง แต่งประโยคคำถามจากประโยคต่อไปนี้

- ๑. มานี้เดินไปโรงเรียนทุกเช้า  
.....
- ๒. แก้วตา เขียนจดหมายลาครู  
.....
- ๓. ครูขวัญใจสอนนักเรียนรำถวายพระพร  
.....
- ๔. สุพรทำงานในตำแหน่งผู้จัดการที่ตลาดผลไม้  
.....
- ๕. เขาไม่สบาย เพราะโดนฝน  
.....

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

เฉลยใบงานที่ ๔ เรื่อง แต่งประโยคคำถาม  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ประโยคคำถาม  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** ใช้คำต่อไปนี้แต่งประโยคคำถาม ให้เหมาะสม

๑. ใคร **ใครชอบวาดรูป ?**
๒. ที่ไหน **บ้านของเธออยู่ที่ไหน ?**
๓. ทำไม **ทำไมถึงนอนตื่นสาย ?**
๔. อย่างไร **คุณครูครับ ผมจะอย่างไรให้เรียนเก่ง ?**
๕. อะไร **เย็นนี้เราจะกินอะไร ?**

**คำชี้แจง** แต่งประโยคคำถามจากประโยคต่อไปนี้

๑. มานีเดินไปโรงเรียนทุกเช้า  
มานีเดิน**ไปไหน**ทุกเช้า
๒. แก้วตา เขียนจดหมายลาครู  
**ใคร**เขียนจดหมายลาครู
๓. ครูขวัญใจสอนนักเรียนรำถวายพระพร  
ครูขวัญใจสอนนักเรียน**ทำอะไร**
๔. สุพรทำงานในตำแหน่งผู้จัดการที่ตลาดผลไม้  
สุพรทำงานในตำแหน่งผู้จัดการ**ที่ไหน**
๕. เขาไม่สบาย เพราะโดนฝน  
**ทำไม**เขาไม่สบาย



## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๔ เรื่องแต่งประโยคคำถาม

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	แต่งประโยคคำถามได้ ถูกต้อง ๙-๑๐ ประโยค	แต่งประโยคคำถามได้ ถูกต้อง ๗-๘ ประโยค	แต่งประโยคคำถามได้ ถูกต้อง ๕-๖ ประโยค	แต่งประโยคคำถามได้ ถูกต้อง น้อยกว่า ๔ ประโยค
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็น ส่วนใหญ่ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ประโยคปฏิเสธ**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษา**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๔ แต่งประโยคง่าย ๆ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

ประโยคปฏิเสธ คือ ประโยคที่มีใจความไม่ยอมรับ เป็นประโยคที่มีเนื้อความตรงข้ามกับประโยคบอกเล่า จะมีคำว่า ไม่ มีได้ ไม่ได้ มีใช่ ไม่ใช่ อยู่ในประโยค

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายของประโยคปฏิเสธได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- แต่งประโยคปฏิเสธได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- ประโยคปฏิเสธ

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

## การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ประโยคปฏิเสธ

## รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา ๑. การอ่าน เขียน ประโยค ๒. ประโยคปฏิเสธ	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนร่วมกันถามคำถามครู โดยครูเป็นผู้ตอบคำถามโดยมีคำใน ประโยคปฏิเสธทุกคำถาม เช่น - ครูไม่ได้ทานข้าวเช้า - ครูไม่ได้ซื้อดินสอมา	๑. นักเรียนถามคำถามครู โดยมี ตัวอย่างแนวคำถาม ดังนี้ - วันนี้ครูทานข้าวมาไหม - ครูซื้อดินสอมา ๑๐๐ แท่งจริงหรือไม่		๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายของ ประโยคปฏิเสธได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่อง ประโยคปฏิเสธ และให้นักเรียนอ่านใบความรู้ที่ ๕ เรื่องประโยคปฏิเสธ ๒. ครูใช้ภาพให้นักเรียนดู แล้วตั้งคำถาม กระตุ้นให้คิดแต่งประโยคปฏิเสธ ดังนี้  ครู : สังเกตภาพที่ครูกำหนดให้แล้วบอกว่า ภาพนั้นสามารถแต่งเป็นประโยคคำถามได้อย่างไร  ครู : จากภาพให้แต่งประโยคปฏิเสธ ปากเปล่า คนละ ๑ ประโยค	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง ประโยคปฏิเสธ ๒. นักเรียนสังเกตภาพที่ครูกำหนดให้ แล้วตอบคำถาม และแต่งประโยคปฏิเสธ  นักเรียน : ภาพนั้นสามารถแต่งเป็น ประโยคคำถามได้ โดยการนึกถึงคำที่ เกี่ยวข้องในภาพ แล้วนำมาแต่ง ประโยคคำถามใช้คำว่า ไม่ ไม่ใช่ ในประโยค	๑. PowerPoint เรื่องประโยค ประโยคปฏิเสธ ๒. ใบความรู้ ที่ ๕ เรื่อง ประโยคปฏิเสธ	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถามตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๓. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับประโยคปฏิเสธที่นักเรียนแต่งขึ้นจากภาพ	๓. นักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับประโยคปฏิเสธที่นักเรียนแต่งขึ้นจากภาพ		
๓.	๒. แต่งประโยคปฏิเสธได้ ๓. มีมารยาทในการเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๕ เรื่อง แต่งประโยคปฏิเสธ พร้อมชี้แจงเพิ่มเติมและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ ๒. ครูสุ่มนักเรียนออกมานำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน แล้วตรวจสอบความถูกต้องในการแต่งประโยค และซักถามการทำงานรวมทั้งเรื่องมารยาทในการเขียน ครู : ในการเขียนทุกครั้งเราต้องมีมารยาทในการเขียนอย่างไรบ้าง	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๕ เรื่อง แต่งประโยคปฏิเสธ  ๒. นักเรียนเสนอผลงาน แล้วร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง และตอบคำถาม เกี่ยวกับมารยาทในการเขียนดังนี้ นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์ (แนวคำตอบ : มารยาทในการเขียน เช่น เขียนด้วยลายมือบรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ ไม่ขีดขีดทิ้ง ใช้คำสุภาพ เขียนสิ่งที่เป็นความจริง และรับผิดชอบในสิ่งที่เขียน)	๓. ใบงานที่ ๕ เรื่อง แต่งประโยคปฏิเสธ	๕. แบบประเมินการแต่งประโยคปฏิเสธ
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนตั้งคำถาม ถามเพื่อนที่อยู่ในห้องคนใดก็ได้ ๑ ประโยค แล้วให้เพื่อนคนนั้นตอบปฏิเสธ	๑. นักเรียนตั้งคำถาม ถามเพื่อนที่อยู่ในห้องคนใดก็ได้ ๑ ประโยค แล้วให้เพื่อนคนนั้นตอบปฏิเสธ	๔. PowerPoint เรื่องประโยคปฏิเสธ	๑. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. นักเรียนคนที่ตอบคำถาม เลือกเพื่อน หนึ่งคนให้ตอบคำถามของตนเอง วนไป เรื่อย ๆ ๓. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียน	๒. นักเรียนคนที่ตอบคำถาม เลือก เพื่อนหนึ่งคนให้ตอบคำถามของตนเอง วนไปเรื่อย ๆ		



**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง ประโยคปฏิเสธ
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง ประโยคปฏิเสธ
- ๓) ใบงานที่ ๕ เรื่อง ประโยคปฏิเสธ

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๕ เรื่อง ประโยคปฏิเสธ

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายของประโยคปฏิเสธ	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการถามตอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - แต่งประโยคปฏิเสธ	- การทำใบงานที่ ๕ เรื่อง ประโยคปฏิเสธ	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๕ เรื่อง ประโยคปฏิเสธ	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ ประโยคปฏิเสธ	อธิบายความหมาย ของประโยคปฏิเสธ ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของประโยคปฏิเสธ ได้ถูกต้องเป็น ส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของประโยคปฏิเสธ ได้ถูกต้องเป็น ส่วนน้อย	อธิบายความหมาย ของประโยคปฏิเสธ ไม่ได้
๒. แต่งประโยค ปฏิเสธ	แต่งประโยคปฏิเสธ ได้ถูกต้อง ๙-๑๐ ประโยค	แต่งประโยคปฏิเสธ ได้ถูกต้อง ๗-๘ ประโยค	แต่งประโยคปฏิเสธ ได้ถูกต้อง ๕-๖ ประโยค	แต่งประโยคปฏิเสธ ได้ถูกต้องน้อยกว่า ๔ ประโยค
๓. มารยาท ใน การเขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ - ไม่ขีดขีดทิ้ง - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่มีความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย - ไม่ขีดขีดทิ้ง - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่มีความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ ค่อนข้างอ่านง่าย - มีขีดขีดทิ้ง - ใช้คำเหมาะสม - เขียนสิ่งที่มีความ จริงปนกับเรื่องไม่จริง และรับผิดชอบต่อสิ่งที่ เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ อ่านยาก - มีรอยขีดขีดลบ คำผิด - ใช้คำไม่เหมาะสม - เขียนเรื่องที่ไม่เป็น ความจริง และไม่ รับผิดชอบต่อสิ่งที่ เขียน

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง ประโยคปฏิเสธ  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ประโยคปฏิเสธ  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## ประโยคปฏิเสธ

ประโยคปฏิเสธ คือ ประโยคที่มีใจความไม่ยอมรับ เป็นประโยคที่มี  
เนื้อความตรงข้ามกับประโยคบอกเล่า

จะมีคำว่า **ไม่ มิได้ ไม่ได้ มิใช่ ไม่ใช่** อยู่ในประโยค

ตัวอย่าง ประโยคปฏิเสธ

ลูกแกะ**ไม่**รู้จักพ่อของมัน  
ข้าพเจ้า**มิได้**ทำน้ำในลำธารชุ่น  
น้องชนม**ไม่**ชอบอากาศร้อน  
ฉัน**มิใช่**คนนิสัยพาลอย่างหมาป่า  
ลูกแกะอยู่ปลายลำธาร**ไม่ใช่**อยู่ต้นลำธาร

ใบงานที่ ๕ เรื่อง แต่งประโยคปฏิเสธ  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ประโยคปฏิเสธ  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง แต่งประโยคปฏิเสธ โดยใช้คำต่อไปนี้

๑. เดินทาง .....
๒. การบ้าน .....
๓. ชื่อเสียง .....
๔. สนุกสนาน .....
๕. ทดลอง .....

คำชี้แจง จงบอกว่าประโยคต่อไปนี้เป็นประโยคปฏิเสธ หรือประโยคบอกเล่า

- .....๑. ฉันไปเที่ยวชายทะเลกับพ่อ-แม่
- .....๒. วิชัยไม่ชอบกินผัก
- .....๓. แม่ไม่ได้ไปตลาดเมื่อเช้านี้
- .....๔. ครูรักและปรารถนาดีกับนักเรียนทุกคน
- .....๕. ดินสอแท่งนี้ไม่ใช่ดินสอของฉัน

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

เฉลยใบงานที่ ๕ เรื่อง แต่งประโยคปฏิเสธ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ประโยคปฏิเสธ  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** แต่งประโยคปฏิเสธ โดยใช้คำต่อไปนี้

๑. เดินทาง ..... (การตรวจอยู่ในดุลพินิจของคุณ).....
๒. การบ้าน ..... (การตรวจอยู่ในดุลพินิจของคุณ).....
๓. ชื่อเสียง ..... (การตรวจอยู่ในดุลพินิจของคุณ).....
๔. สนุกสนาน ..... (การตรวจอยู่ในดุลพินิจของคุณ).....
๕. ทดลอง ..... (การตรวจอยู่ในดุลพินิจของคุณ).....

**คำชี้แจง** จงบอกว่าเป็นประโยคต่อไปนี้ เป็นประโยคปฏิเสธ หรือประโยคบอกเล่า

.....**ประโยคบอกเล่า**..... ๑. ฉันไปเที่ยวชายทะเลกับพ่อ-แม่

.....**ประโยคปฏิเสธ** ..... ๒. วิชัยไม่ชอบกินผัก

.....**ประโยคปฏิเสธ** ..... ๓. แม่ไม่ได้ไปตลาดเมื่อเช้านี้

.....**ประโยคบอกเล่า**..... ๔. ครูรักและปรารถนาดีกับนักเรียน

.....**ประโยคปฏิเสธ**..... ๕. ดินสอแท่งนี้ไม่ใช่ดินสอของฉัน

๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๕ เรื่องแต่งประโยคปฏิเสธ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	แต่งประโยคปฏิเสธได้ ถูกต้อง ๙-๑๐ ประโยค	แต่งประโยคปฏิเสธได้ ถูกต้อง ๗-๘ ประโยค	แต่งประโยคปฏิเสธได้ ถูกต้อง ๕-๖ ประโยค	แต่งประโยคปฏิเสธได้ ถูกต้อง น้อยกว่า ๔ ประโยค
๒. ลายมือตัว บรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็น ส่วนใหญ่ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๘	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ประโยคขอร้อง**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษา**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

**ตัวชี้วัด ป ๓/๔** แต่งประโยคง่าย ๆ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

ประโยคขอร้อง เป็นประโยคที่มีเนื้อความขอความช่วยเหลือ เชิญชวนให้ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง จะมีคำว่า กรูณา โปรด ช่วย วาน อยู่หน้าประโยค

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายของประโยคขอร้องได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- แต่งประโยคขอร้องได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- ประโยคขอร้อง

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ประโยคขอร้อง

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา ๑. การอ่าน เขียน ประโยค ๒. ประโยคขอร้อง	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูสุ่มให้นักเรียน ๒-๓ คนออกมาแสดง บทบาทสมมุติตามประโยคที่ครูพูด ดังนี้ - ช่วยกันเก็บขยะในห้องหน่อย - โปรดนั่งตัวตรง - กรุณายกหนังสือไปที่โต๊ะครู ๒. ครูตั้งคำถามนักเรียนเกี่ยวกับการแสดง บทบาทสมมุติ และประโยคที่ครูพูด ดังนี้ ครู : เมื่อครูพูดประโยคดังกล่าวข้างต้น ทำไมนักเรียนถึงทำตาม	๑. นักเรียนแสดงบทบาทสมมุติตาม คำพูดของครู  ๒. นักเรียนตอบคำถามครู โดยมีแนว คำตอบ ดังนี้ นักเรียน : เพราะครูบอกให้ทำ ครูพูด ขอร้อง		๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายของ ประโยคขอร้องได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูทบทวนประโยคปฏิเสธ แล้วอธิบาย เรื่อง ประโยคขอร้อง และให้นักเรียนอ่าน ใบความรู้ที่ ๖ เรื่องประโยคขอร้อง ๒. ครูใช้ภาพให้นักเรียนดู แล้วตั้งคำถาม กระตุ้นให้คิดแต่งประโยคขอร้อง ดังนี้  ครู : สังเกตภาพที่ครูกำหนดให้แล้วบอกว่า ภาพนั้นสามารถแต่งเป็นประโยคขอร้องได้ อย่างไร	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง ประโยคขอร้อง  ๒. นักเรียนสังเกตภาพที่ครูกำหนดให้ แล้วตอบคำถาม และแต่งประโยค ขอร้อง  นักเรียน : ภาพนั้นสามารถแต่งเป็น ประโยคขอร้องได้ โดยการนึกถึงคำที่ เกี่ยวข้องในภาพ แล้วนำมาแต่ง	๑. PowerPoint เรื่องประโยค ขอร้อง ๒. ภาพ ๓. ใบความรู้ที่ ๖ เรื่องประโยค ขอร้อง	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถามตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : จากภาพให้แต่งประโยคขอร้อง ปากเปล่า คนละ ๑ ประโยค ๓. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับ ประโยคขอร้องที่นักเรียนแต่งขึ้นจากภาพ	ประโยคขอร้องใช้คำว่า กรุณา โปรด ช่วย ในประโยค ๓. นักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับ ประโยคขอร้องที่นักเรียนแต่งขึ้น จากภาพ		
๓.	๒. แต่งประโยค ขอร้องได้ ๓. มีมารยาท ในการเขียน	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๖ เรื่อง แต่งประโยคขอร้อง พร้อมชี้แจงเพิ่มเติม และช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล ระหว่างปฏิบัติ ๒. ครูสุ่มนักเรียนออกมานำเสนอผลงาน หน้าชั้นเรียน แล้วตรวจสอบความถูกต้อง ในการแต่งประโยค และซักถามการทำงาน รวมทั้งเรื่องมารยาทในการเขียน ครู : ในการเขียนทุกครั้งเราต้องมีมารยาท ในการเขียนอย่างไรบ้าง	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๖ เรื่อง แต่งประโยคขอร้อง ๒. นักเรียนเสนอผลงาน แล้วร่วมกัน ตรวจสอบความถูกต้อง และตอบ คำถาม เกี่ยวกับมารยาทในการเขียน ดังนี้ นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์ (แนวคำตอบ : มารยาทในการเขียน เช่น เขียนด้วยลายมือบรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ ไม่ขีดขีดทิ้ง ใช้คำสุภาพ เขียนสิ่งที่เป็นความจริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน)	๔. ใบงานที่ ๖ เรื่อง แต่งประโยค ขอร้อง	๕. แบบประเมิน การแต่งประโยค ขอร้อง

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓		ขั้นสรุป	๕ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนขอร้องเพื่อน ๑ ประโยค แล้วให้เพื่อนคนนั้นตัดสินใจว่าจะทำตามหรือไม่ทำตามก็ได้</p> <p>๒. นักเรียนคนที่ถูกเลือก เลือกเพื่อนหนึ่งคน ให้ตอบคำถามของตนเอง วนไปเรื่อย ๆ</p> <p>๓. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนขอร้องเพื่อน ๑ ประโยค แล้วให้เพื่อนคนนั้นตัดสินใจว่าจะทำตามหรือไม่ทำตามก็ได้</p> <p>๒. นักเรียนคนที่ถูกเลือก เลือกเพื่อนหนึ่งคนให้ตอบคำถามของตนเอง วนไปเรื่อย ๆ</p>	๑. PowerPoint เรื่องประโยค ขอร้อง	๖. การสังเกต พฤติกรรมนักเรียน





## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง ประโยคขอร้อง
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง ประโยคขอร้อง
- ๓) ภาพ
- ๔) ใบงานที่ ๖ เรื่อง ประโยคขอร้อง

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๖ เรื่อง ประโยคขอร้อง

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายของประโยคขอร้อง	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการถามตอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - แต่งประโยคขอร้อง	- การทำใบงานที่ ๖ เรื่องประโยคขอร้อง	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๖ เรื่องประโยคขอร้อง	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ ประโยคขอร้อง	อธิบายความหมาย ของประโยคขอร้อง ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของประโยคขอร้อง ได้ถูกต้องเป็น ส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของประโยคขอร้อง ได้ถูกต้องเป็น ส่วนน้อย	อธิบายความหมาย ของประโยคขอร้อง ไม่ได้
๒. แต่งประโยค ขอร้อง	แต่งประโยคขอร้อง ได้ถูกต้อง ๙-๑๐ ประโยค	แต่งประโยคขอร้องได้ ถูกต้อง ๗-๘ ประโยค	แต่งประโยคขอร้อง ได้ถูกต้อง ๕-๖ ประโยค	แต่งประโยคขอร้อง ได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๔ ประโยค
๓. มารยาท ในการเขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ ค่อนข้างอ่านง่าย - มีขีดขีดทึบ - ใช้คำเหมาะสม - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริงปนกับเรื่องไม่จริง และรับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ อ่านยาก - มีรอยขีดขีดลบ คำผิด - ใช้คำไม่เหมาะสม - เขียนเรื่องที่ไม่เป็น ความจริง และไม่ รับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง ประโยคขอร้อง  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ประโยคขอร้อง  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## ประโยคขอร้อง

ประโยคขอร้อง คือ ประโยคที่มีเนื้อความขอความช่วยเหลือเชิญชวนให้ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง จะมีคำว่า กรุณา โปรด ช่วย วาน อยู่หน้าประโยค

ตัวอย่าง ประโยคขอร้อง

กรุณาเข้าแถว

กรุณาอย่าส่งเสียงดัง

กรุณาใช้น้ำอย่างประหยัด

กรุณาหยิบหนังสือให้ฉับหน้อยครับ

โปรดรักษาความสะอาด

โปรดทิ้งขยะลงในถังขยะ

ช่วยปิดไฟทุกครั้งหลังออกจากห้อง

ใบงานที่ ๖ เรื่อง แต่งประโยคขอร้อง  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ประโยคขอร้อง  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง แต่งประโยคขอร้อง โดยใช้คำต่อไปนี้

- ๑. ทำบุญ.....
- ๒. เลี้ยงปลา .....
- ๓. เล่านิทาน .....
- ๔. อาหาร .....
- ๕. ทำงาน .....

คำชี้แจง จงบอกว่าประโยคต่อไปนี้เป็นขอร้อง หรือประโยคปฏิเสธ

..... ๑. ช่วยแมวที่ตกในคลองด้วย

..... ๒. เธอไม่เคยมาสนามเด็กเล่นนี้

..... ๓. โปรดใช้น้ำอย่างประหยัด

..... ๔. แมงมุมไม่ได้เป็นแมลง

..... ๕. กรุณาถอดรองเท้าก่อนเดินเข้าบ้าน

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

เฉลยใบงานที่ ๖ เรื่อง แต่งประโยคขอเรื่อง  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ประโยคขอเรื่อง  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง แต่งประโยคขอเรื่อง โดยใช้คำต่อไปนี้

๑. ทำบุญ..... (การตรวจอยู่ในดุลพินิจของครู).....
๒. เลี้ยงปลา ..... (การตรวจอยู่ในดุลพินิจของครู).....
๓. เล่านิทาน ..... (การตรวจอยู่ในดุลพินิจของครู).....
๔. อาหาร ..... (การตรวจอยู่ในดุลพินิจของครู).....
๕. ทำงาน ..... (การตรวจอยู่ในดุลพินิจของครู).....

คำชี้แจง จงบอกว่าเป็นประโยคต่อไปนี้ เป็นขอเรื่อง หรือประโยคปฏิเสธ

- ..... ประโยคขอเรื่อง..... ๑. ช่วยแมวที่ตกในคลองด้วย
- ..... ประโยคปฏิเสธ..... ๒. เธอไม่เคยมาสนามเด็กเล่นนี้
- ..... ประโยคขอเรื่อง..... ๓. โปรดใช้น้ำอย่างประหยัด
- ..... ประโยคปฏิเสธ..... ๔. แมงมุมไม่ได้เป็นแมลง
- ..... ประโยคขอเรื่อง..... ๕. กรุณาถอดรองเท้าก่อนเดินเข้าบ้าน

## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๖ เรื่องแต่งประโยคขอร้อง

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	แต่งประโยคขอร้องได้ ถูกต้อง ๙-๑๐ ประโยค	แต่งประโยคขอร้องได้ ถูกต้อง ๗-๘ ประโยค	แต่งประโยคขอร้องได้ ถูกต้อง ๕-๖ ประโยค	แต่งประโยคขอร้องได้ ถูกต้อง น้อยกว่า ๔ ประโยค
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็น ส่วนใหญ่ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ประโยคคำสั่ง**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษา**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๔ แต่งประโยคง่าย ๆ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

ประโยคคำสั่ง เป็นประโยคมีเนื้อความบังคับ หรือระบุสิ่งที่ให้ทำ จะมีคำว่า จง อย่า ห้าม ต้อง ฯลฯ อยู่ในประโยค

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายของประโยคคำสั่งได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- แต่งประโยคคำสั่งได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- ประโยคคำสั่ง

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**



**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ประโยคคำสั่ง**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา ๑. การอ่าน เขียน ประโยค ๒. ประโยคคำสั่ง	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูสุ่มให้นักเรียน ๒-๓ คนออกมาแสดง บทบาทสมมุติตามประโยคที่ครูพูด ดังนี้ - อย่าวิ่งเล่นในห้องเรียน - จงแปรงฟันก่อนนอน - จงล้างมือก่อนรับประทานอาหาร - ห้ามทิ้งขยะบริเวณนี้ ๒. ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิดนักเรียน ดังนี้ ครู : เมื่อครูพูดประโยคดังกล่าวข้างต้น ทำไมนักเรียนถึงทำตาม ครู : นักเรียนคิดว่าถ้าเพื่อน ๆ ไม่ทำตามที่ ครูพูด จะเป็นอย่างไร	๑. นักเรียนแสดงบทบาทสมมุติตามคำพูด ของครู ๒. นักเรียนตอบคำถามครู โดยมีแนว คำตอบ ดังนี้ นักเรียน : เพราะครูบอกให้ทำ นักเรียน : ครูพูดคำสั่งและเป็นกฎระเบียบ และข้อปฏิบัติที่ทำแล้วเกิดประโยชน์ต่อ ตนเอง และรักษาความสะอาด		๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายของ ประโยคคำสั่งได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูทบทวนเรื่องประโยคขอร้องและ อธิบายเรื่อง ประโยคคำสั่ง แล้วให้นักเรียน อ่านใบความรู้ที่ ๗ เรื่องประโยคคำสั่ง ๒. ครูใช้ภาพให้นักเรียนดู แล้วตั้งคำถาม กระตุ้นให้คิดแต่งประโยคคำสั่ง ดังนี้	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง ประโยคคำสั่ง ๒. นักเรียนสังเกตภาพที่ครูกำหนดให้แล้ว ตอบคำถาม และแต่งประโยคคำสั่ง	๑. PowerPoint เรื่องประโยค คำสั่ง	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถาม ตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>ครู : สังเกตภาพที่ครูกำหนดให้แล้วบอกว่าภาพนั้นสามารถแต่งเป็นประโยคคำสั่งได้อย่างไร</p> <p>ครู : จากภาพให้แต่งประโยคคำสั่งปากเปล่า คนละ ๑ ประโยค</p> <p>๓. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับประโยคคำสั่งที่นักเรียนแต่งขึ้นจากภาพ</p>	<p>นักเรียน : ภาพนั้นสามารถแต่งเป็นประโยคคำสั่งได้ โดยการนึกถึงคำที่เกี่ยวข้องในภาพ แล้วนำมาแต่งประโยคข้อร้องใช้คำว่า จง อย่า ห้าม ในประโยค</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับประโยคคำสั่งที่นักเรียนแต่งขึ้นจากภาพ</p>	<p>๒. ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง ประโยคคำสั่ง</p> <p>๓. ภาพ</p>	
๓.	<p>๒. แต่งประโยคคำสั่งได้</p> <p>๓. มีมารยาทในการเขียน</p>	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๒๐ นาที	<p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๗ เรื่อง แต่งประโยคคำสั่ง พร้อมชี้แจงเพิ่มเติมและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ</p> <p>๒. ครูสุ่มนักเรียนออกมานำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน แล้วตรวจสอบความถูกต้องในการแต่งประโยค และซักถามการทำงานรวมทั้งเรื่องมารยาทในการเขียน</p> <p>ครู : ในการเขียนทุกครั้งเราต้องมีมารยาทในการเขียนอย่างไรบ้าง</p>	<p>๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๗ เรื่อง แต่งประโยคคำสั่ง</p> <p>๒. นักเรียนเสนอผลงาน แล้วร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง และตอบคำถามเกี่ยวกับมารยาทในการเขียน ดังนี้</p> <p>นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์ (แนวคำตอบ : มารยาทในการเขียน เช่น เขียนด้วยลายมือบรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ ไม่ขีดขีดทิ้ง ใช้คำสุภาพ เขียนสิ่งที่เป็นความจริง และรับผิดชอบในสิ่งที่เขียน)</p>	<p>๔. ใบงานที่ ๗ เรื่อง แต่งประโยคคำสั่ง</p>	<p>๕. แบบประเมินการแต่งประโยคข้อร้อง</p>

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนใช้คำสั่งกับเพื่อน ๑ ประโยค แล้วให้เพื่อนคนนั้นทำตามคำสั่ง</p> <p>๒. นักเรียนคนที่ถูกเลือก เลือกเพื่อนหนึ่ง แล้วใช้คำสั่ง วนไปเรื่อย ๆ</p> <p>๓. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนใช้คำสั่งกับเพื่อน ๑ ประโยค แล้วให้เพื่อนคนนั้นทำตามคำสั่ง</p> <p>๒. นักเรียนคนที่ถูกเลือก เลือกเพื่อนหนึ่ง แล้วใช้คำสั่ง วนไปเรื่อย ๆ</p> <p>๓. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียน</p>	๕. PowerPoint เรื่องประโยค คำสั่ง	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน



**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง ประโยคคำสั่ง
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง ประโยคคำสั่ง
- ๓) ภาพ
- ๔) ใบงานที่ ๗ เรื่อง ประโยคคำสั่ง

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๗ เรื่อง ประโยคคำสั่ง

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายของประโยคคำสั่ง	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการถามตอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - แต่งประโยคคำสั่ง	- การทำใบงานที่ ๗ เรื่องประโยคคำสั่ง	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๗ เรื่องประโยคคำสั่ง	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ ประโยคคำสั่ง	อธิบายความหมาย ของประโยคคำสั่ง ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของประโยคคำสั่ง ได้ถูกต้องเป็น ส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของประโยคคำสั่ง ได้ถูกต้องเป็น ส่วนน้อย	อธิบายความหมาย ของประโยคคำสั่ง ไม่ได้
๒. แต่งประโยค คำสั่ง	แต่งประโยคคำสั่ง ได้ถูกต้อง ๙-๑๐ ประโยค	แต่งประโยคคำสั่งได้ ถูกต้อง ๗-๘ ประโยค	แต่งประโยคคำสั่ง ได้ถูกต้อง ๕-๖ ประโยค	แต่งประโยคคำสั่ง ได้ถูกต้องน้อยกว่า ๔ ประโยค
๓. มารยาท ในการเขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ ค่อนข้างอ่านง่าย - มีขีดขีดทึบ - ใช้คำเหมาะสม - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริงปนกับเรื่องไม่จริง และรับผิดชอบต่อสิ่งที่ เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ อ่านยาก - มีรอยขีดขีดลบ คำผิด - ใช้คำไม่เหมาะสม - เขียนเรื่องที่ไม่เป็น ความจริง และไม่ รับผิดชอบต่อสิ่งที่ เขียน

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง ประโยคคำสั่ง  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ประโยคคำสั่ง  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## ประโยคคำสั่ง

ประโยคคำสั่ง คือ ประโยคมีเนื้อความบังคับ หรือระบุสิ่งที่ให้ทำ  
จะมีคำว่า **จง อย่า ห้าม ต้อง** ฯลฯ อยู่ในประโยค

ตัวอย่าง ประโยคคำสั่ง

อย่าเล่นไฟ

อย่าวิ่งเล่นในห้องเรียน

อย่าวิ่งเล่นบนอาคารเรียน

จงแปรงฟันก่อนนอน

จงล้างมือก่อนรับประทานอาหาร

ห้ามเดินลัดสนาม

ห้ามทิ้งขยะบริเวณนี้

ห้ามจับสัตว์น้ำบริเวณนี้

ห้ามส่งเสียงดังในห้องสมุด

ต้องช่วยกันรักษาความสะอาดห้องสุขา

ใบงานที่ ๗ เรื่อง แต่งประโยคคำสั่ง  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ประโยคคำสั่ง  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง แต่งประโยคคำสั่ง โดยใช้คำต่อไปนี้

- ๑. ทำลาย.....
- ๒. ตะโกน.....
- ๓. เสื้อผ้า.....
- ๔. สนามหญ้า.....
- ๕. เดิน.....

คำชี้แจง จงบอกว่าเป็นประโยคต่อไปนี้ เป็นประโยคคำสั่ง หรือประโยคขอร้อง

.....	๑. นักเรียนต้องมาเรียนให้ตรงเวลา
.....	๒. โปรดนั่งตามหมายเลขที่กำหนด
.....	๓. ก่อนออกจากห้องให้ปิดไฟทุกดวง
.....	๔. จงเดินข้ามถนนที่ทางม้าลาย
.....	๕. ช่วยเก็บผลไม้มาให้คุณยายด้วย

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....



เฉลยใบงานที่ ๗ เรื่อง แต่งประโยคคำสั่ง  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ประโยคคำสั่ง  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** แต่งประโยคคำสั่ง โดยใช้คำต่อไปนี้

๑. ทำลาย.....(การตรวจอยู่ในดุลพินิจของครู).....
๒. ตะโกน.....(การตรวจอยู่ในดุลพินิจของครู).....
๓. เสื้อผ้า.....(การตรวจอยู่ในดุลพินิจของครู).....
๔. สนามหญ้า.....(การตรวจอยู่ในดุลพินิจของครู).....
๕. เดิน.....(การตรวจอยู่ในดุลพินิจของครู).....

**คำชี้แจง** จงบอกวาประโยคต่อไปนี้ เป็นประโยคคำสั่ง หรือประโยคขอร้อง

- .....**ประโยคคำสั่ง**..... ๑. นักเรียนต้องมาเรียนให้ตรงเวลา
- .....**ประโยคขอร้อง**..... ๒. โปรดนั่งตามหมายเลขที่กำหนด
- .....**ประโยคคำสั่ง**..... ๓. ก่อนออกจากห้องให้ปิดไฟทุกดวง
- .....**ประโยคคำสั่ง**..... ๔. จงเดินข้ามถนนที่ทางม้าลาย
- .....**ประโยคขอร้อง**..... ๕. ช่วยเก็บผลไม้มาให้คุณยายด้วย

๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๗ เรื่องแต่งประโยคคำสั่ง

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	แต่งประโยคคำสั่งได้ ถูกต้อง ๙-๑๐ ประโยค	แต่งประโยคคำสั่งได้ ถูกต้อง ๗-๘ ประโยค	แต่งประโยคคำสั่งได้ ถูกต้อง ๕-๖ ประโยค	แต่งประโยคคำสั่งได้ ถูกต้อง น้อยกว่า ๔ ประโยค
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็น ส่วนใหญ่ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ฝึกเรียงประโยค (บอกเล่า คำถาม ปฏิเสธ ขอร้อง คำสั่ง)**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด****สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษา**

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๔ แต่งประโยคง่าย ๆ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

ประโยคบอกเล่า เป็นประโยคที่มีใจความบอกให้รู้ว่าใคร ทำอะไร อย่างไร

ประโยคคำถาม เป็นประโยคที่มีใจความซักถามเพื่อต้องการคำตอบจะมีคำว่า ใชหรือไม ใคร อะไร ไหน ที่ไหน ทำไม อย่างไร อยู่ในประโยค

ประโยคปฏิเสธ เป็นประโยคที่มีใจความไม่ยอมรับ จะมีคำว่า ไม่ มิได้ มิได้ มิใช่ มิใช่ อยู่ในประโยค

ประโยคขอร้อง เป็นประโยคที่มีเนื้อความขอความช่วยเหลือเชิญชวนให้ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง จะมีคำว่า กรุณา โปรด ช่วย วาน อยู่หน้าประโยค

ประโยคคำสั่ง เป็นประโยคมีเนื้อความบังคับ หรือสิ่งที่ให้ทำจะมีคำว่า จง อย่า ห้าม ต้อง ฯลฯ อยู่ในประโยค

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกคำที่แสดงประเภทของประโยคชนิดต่าง ๆ ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- แต่งประโยคต่าง ๆ ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

๔.๑ ประโยคบอกเล่า

๔.๒ ประโยคคำถาม

๔.๓ ประโยคปฏิเสธ

๔.๔ ประโยคขอร้อง

๔.๕ ประโยคคำสั่ง

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ฝึกแต่งประโยค (บอกเล่า คำถาม ปฏิเสธ ขอร้อง คำสั่ง)**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	<b>ขอบเขตเนื้อหา</b> ๑. การอ่าน และ การเขียนประโยค ๒. การแต่งประโยค	ขั้นนำ	๑๐ นาที	๑. ครูทบทวนความเข้าใจเรื่องประโยคชนิดต่าง ๆ โดยการพูดประโยคแล้วให้นักเรียนวิเคราะห์ ว่าเป็นประโยคอะไร ดังนี้ ครู : ให้นักเรียนฟังประโยคและบอกความรู้สึกเมื่อได้ยิน หรือพูดโต้ตอบ (ครูพูดทีละประโยค) - เมื่อเข้านักเรียนมาช่วยครูถือของ - นักเรียนห้องนี้นิสัยไม่ดีใช่ไหม - นักเรียนปฏิเสธทุกคนเลย แสดงว่านักเรียนห้องนี้นิสัยดี - นักเรียนกรุณานั่งให้เรียบร้อยหน่อยครับ ครูพูดแบบนี้แสดงว่าครูกำลังขอร้องหรือสั่งนักเรียน - การพูดขอร้องให้ นั่งให้เรียบร้อยในเวลาเรียน ควรปฏิบัติหรือไม่เพราะอะไร	๑. นักเรียนตอบคำถามครู โดยมีแนวคำตอบ ดังนี้  นักเรียน : ไม่จริง /จริง (ตอบตามความเป็นจริง) นักเรียน : ไม่ใช่ครับ/ค่ะ นักเรียน : ใช่ครับ/ค่ะ นักเรียน : ขอร้องนักเรียน  นักเรียน : ควรปฏิบัติ เพราะจะช่วยให้มีสมาธิในการเรียน และเป็นกตัญญูในห้องเรียนที่ควรปฏิบัติ		๑. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน ๒. การถามตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				- นักเรียนจงลุกขึ้นเดี๋ยวนี้ แสดงว่าครู ขอร้องหรือสั่งนักเรียน ครู : ประโยคที่ครูพูดดังกล่าวข้างต้น มีประโยคชนิดใดบ้าง ๒. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้แก่นักเรียน	นักเรียน : ครูสั่งนักเรียน ต้องปฏิบัติ ตาม นักเรียน : ประโยคบอกเล่า ประโยค คำถาม ประโยคปฏิเสธ ประโยคขอร้อง ประโยคคำสั่ง		
๒	<b>จุดประสงค์ การเรียนรู้</b> ๑. บอกคำที่แสดง ประเภทของ ประโยคชนิดต่าง ๆ ได้	<b>ขั้นสอน</b>	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนจับคู่แล้วคิดตอบคำถาม ของครู เรื่องประโยคชนิดต่าง ๆ ที่เรียนมา ดังนี้ ครู : จากข้อความต่อไปนี้ ให้เรียงให้ ถูกต้อง (ครูแสดงประโยคบนกระดานดำ) ๑) จง นม ทุกวัน ต้ม ๒) ฉันทันไป ทุกเช้า โรงเรียน เดิน ๓) เธอ ผัก ไม่ รับประทาน ครู : ประโยคที่เรียงใหม่เป็นประโยค อะไรบ้าง ครู : ถ้าเราต้องการพูดขอร้องให้เพื่อน เขียนหนังสือให้สวยงามอ่านง่าย จะพูดว่า อย่างไร ๒. ครูอธิบายหลักสำคัญและวิธีการเขียน ประโยคชนิดต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน เพิ่มเติม และให้นักเรียนอ่านทบทวน	๑. นักเรียนจับคู่ตอบคำถาม ทบทวน เรื่อง ประโยคต่าง ๆ ในภาษาไทย นักเรียน : เรียงประโยคใหม่ ดังนี้ ๑) จงต้มนมทุกวัน ๒) ฉันทันเดินไปโรงเรียนทุกเช้า ๓) เธอไม่รับประทานผัก นักเรียน : ประโยคคำสั่ง บอกเล่าและ ปฏิเสธ นักเรียน : โปรดกรุณาเขียนด้วยลายมือ ที่สวยงามและอ่านง่าย ๒. นักเรียนอ่านใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง ประโยคในชีวิตประจำวัน และตอบ คำถาม ดังนี้	๑. PowerPoint ประโยคที่แสดง ภาคประธาน กริยาสลับที่ ๓ ประโยค ๒. PowerPoint เรื่องประโยคใน ชีวิตประจำวัน	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถามตอบ ๕. แบบประเมิน การเรียงประโยค

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>ในใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง ประโยคในชีวิตประจำวัน และตั้งคำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : บอกคำใดที่แสดงประเภทของประโยคนั้น (ในขณะที่นักเรียนตอบคำถามครูแสดงคำต่าง ๆ ที่เขียนในประโยคบนกระดานดำ หรือในสื่อ PowerPoint)</p>	<p>นักเรียน : คำที่แสดงประเภทของประโยค มีดังนี้</p> <p>๑) ประโยคบอกเล่า เป็นประโยคที่บอกว่า “ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร”</p> <p>๒) ประโยคคำถาม เป็นประโยคต้องการคำตอบ จะมีคำว่า ใช่หรือไม่ ใคร อะไร ไหน ที่ไหน ทำไม อย่างไร อยู่ในประโยค</p> <p>๓) ประโยคปฏิเสธ เป็นประโยคที่มีใจความไม่ยอมรับ ตรงข้ามกับประโยคบอกเล่า จะมีคำว่า ไม่ มิได้ ไม่ได้ มิใช่ ไม่ใช่ อยู่ในประโยค</p> <p>๔) ประโยคขอร้อง เป็นประโยคที่ขอความช่วยเหลือ เชิญชวนให้ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง จะมีคำว่า กรุณา โปรด ช่วย วาน อยู่หน้าประโยค</p>	<p>๓. ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง ประโยคในชีวิตประจำวัน</p>	

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
					๕) ประโยคคำสั่ง เป็นประโยคบังคับ หรือระบุสิ่งที่ให้ทำ จะมีคำว่า จง อย่า ห้าม ต้อง ฯลฯ อยู่ในประโยค		
๓.	๒. แต่งประโยคได้ ๓. มีมารยาทใน การเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๘ เรื่อง แต่งประโยคในชีวิตประจำวัน พร้อมชี้แจง เพิ่มเติมและช่วยเหลือนักเรียนเป็น รายบุคคลระหว่างปฏิบัติ ๒. ครูสุ่มนักเรียนออกมาแนะนำเสนอผลงาน หน้าชั้นเรียน แล้วตรวจสอบความถูกต้อง ในการแต่งประโยค และซักถามการทำงาน รวมทั้งเรื่องมารยาทในการเขียน ครู : ในการเขียนทุกครั้งเราต้องมีมารยาท ในการเขียนอย่างไรบ้าง	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๘ เรื่อง แต่งประโยคในชีวิตประจำวัน ๒. นักเรียนเสนอผลงาน แล้วร่วมกัน ตรวจสอบความถูกต้อง และตอบ คำถาม เกี่ยวกับมารยาทในการเขียน ดังนี้ นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์ (แนวคำตอบ : มารยาทในการเขียน เช่น เขียนด้วยลายมือบรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ ไม่ขีดขีดทิ้ง ใช้คำสุภาพ เขียนสิ่งที่เป็นความจริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน)	๔. ใบงานที่ ๘ เรื่อง แต่ง ประโยคใน ชีวิตประจำวัน	๖. แบบประเมิน ใบงานที่ ๘ ๗. การนำเสนอ ผลงาน

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนยกตัวอย่างประโยคในภาษาไทย คนละ ๑ ประโยค ที่นักเรียนใช้ในชีวิตประจำวันมากที่สุด พร้อมบอกเหตุผลที่ใช้มากเพราะอะไร</p> <p>๒. ครูและนักเรียนร่วมสรุปการนำความรู้เรื่องประโยคไปใช้ในชีวิตจริง</p>	<p>๑. นักเรียนยกตัวอย่างประโยคในภาษาไทย คนละ ๑ ประโยคที่นักเรียนใช้ในชีวิตประจำวันมากที่สุด พร้อมบอกเหตุผลที่ใช้มากเพราะอะไร</p> <p>๒. นักเรียนร่วมสรุปการนำความรู้เรื่องประโยคไปใช้ในชีวิตจริง</p>	๕. PowerPoint เรื่องประโยคในชีวิตประจำวัน	๑. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน





**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) สื่อ PowerPoint ประโยคที่แสดงภาคประธาน กริยาสลับที่ ๓ ประโยค
- ๒) ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง ประโยคในชีวิตประจำวัน
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง ประโยคในชีวิตประจำวัน
- ๔) ใบงานที่ ๘ เรื่อง แต่งประโยคในชีวิตประจำวัน

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๘ เรื่อง แต่งประโยคในชีวิตประจำวัน

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - บอกคำที่แสดงประเภทของประโยคชนิดต่าง ๆ	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการถามตอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - แต่งประโยค	- การเรียงประโยคของประโยค	- แบบประเมินการเรียงประโยคของประโยค	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกคำที่แสดง ประเภทของ ประโยคชนิดต่าง ๆ	บอกคำที่แสดง ประเภทของประโยค ชนิดต่าง ๆ ได้ถูกต้อง	บอกคำที่แสดง ประเภทของประโยค ชนิดต่าง ๆ ได้ถูกต้อง เป็นส่วนมาก	บอกคำที่แสดง ประเภทของประโยค ชนิดต่าง ๆ ได้ถูกต้อง เป็นส่วนน้อย	บอกคำที่แสดง ประเภทของประโยค ชนิดต่าง ๆ ไม่ได้
๒. แต่งประโยค	แต่งประโยค ได้ ถูกต้อง ๑๐ ประโยค	แต่งประโยค ได้ ถูกต้อง ๗-๙ ประโยค	แต่งประโยค ได้ ถูกต้อง ๕-๖ ประโยค	แต่งประโยค ได้ ถูกต้องน้อยกว่า ๔ ประโยค
๓. มารยาท ในการเขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ ค่อนข้างอ่านง่าย - มีขีดขีดทึบ - ใช้คำเหมาะสม - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริงปนกับเรื่องไม่จริง และรับผิดชอบต่อสิ่งที่ เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ อ่านยาก - มีรอยขีดขีดลบ คำผิด - ใช้คำไม่เหมาะสม - เขียนเรื่องที่ไม่เป็น ความจริง และไม่ รับผิดชอบต่อสิ่งที่ เขียน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง ประโยคในชีวิตประจำวัน (บอกเล่า คำถาม ปฏิเสธ ขอร้อง คำสั่ง)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ฝึกแต่งประโยค (บอกเล่า คำถาม ปฏิเสธ ขอร้อง คำสั่ง)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## ประโยคในชีวิตประจำวัน

### ๑. ประโยคบอกเล่า

ประโยคบอกเล่า คือ ประโยคที่มีใจความบอกให้รู้ว่า **ใคร ทำอะไร อย่างไร**

**ตัวอย่าง** ประโยคบอกเล่า

ลูกแกะเถียงหมาป่า

หมาป่าตะครุบลูกแกะ

ลูกแกะเดินท่องน้ำมาแต่ไกล

หมาป่ากำลังกินน้ำที่เต็มลำธาร

น้ำเต็มลำธารไหลไปยังปลายลำธาร

### ๒. ประโยคคำถาม

ประโยคคำถาม คือ ประโยคที่มีใจความซักถามเพื่อต้องการคำตอบจะมี  
คำว่า **ใช่หรือไม่ ใคร อะไร ไหน ที่ไหน ทำไม อย่างไร** อยู่ในประโยค

**ตัวอย่าง** ประโยคคำถาม

บ้านของมดทำจากใบไม้**ใช่หรือไม่**

นักเรียนสามารถปฏิบัติตนเป็นคนดีได้**อย่างไรบ้าง**

บ้านของนักเรียนอยู่**ที่ไหน**

**ทำไม**คนและสัตว์ต้องมีบ้าน

### ๓. ประโยคปฏิเสธ

ประโยคปฏิเสธ คือ ประโยคที่มีใจความไม่ยอมรับ  
จะมีคำว่า **ไม่ มิได้ ไม่ได้ มิใช่ ไม่ใช่** อยู่ในประโยค

### ตัวอย่าง ประโยคปฏิเสธ

ลูกแกะ**ไม่**รู้จักพ่อของมัน  
 ข้าพเจ้า**มิได้**ทำน้ำในลำธารขุ่น  
 นื่องนม**ไม่**ชอบอากาศร้อน  
 ฉัน**มิใช่**คนนิสัยพาลอย่างหมาป่า  
 ลูกแกะอยู่ปลายลำธาร**ไม่ใช่**อยู่ต้นลำธาร

### ๔. ประโยคขอร้อง

ประโยคขอร้อง คือ ประโยคที่มีเนื้อความขอความช่วยเหลือเชิญชวนให้ทำ  
 สิ่งใดสิ่งหนึ่ง จะมีคำว่า กรุณา โปรด ช่วย วาน อยู่หน้าประโยค

#### ตัวอย่าง ประโยคขอร้อง

กรุณาเข้าแถว  
 กรุณาอย่าส่งเสียงดัง  
 กรุณาใช้น้ำอย่างประหยัด  
 กรุณาหยิบหนังสือให้ฉันหน่อยครับ  
 โปรดรักษาความสะอาด  
 โปรดทิ้งขยะลงในถังขยะ  
 ช่วยปิดไฟทุกครั้งหลังออกจากห้อง

### ๕. ประโยคคำสั่ง

ประโยคคำสั่ง คือ ประโยคมีเนื้อความบังคับ หรือสิ่งที่ให้ทำจะมีคำว่า จง  
 อย่า ห้าม ต้อง ฯลฯ อยู่ในประโยค

#### ตัวอย่างเช่น

อย่าเล่นไฟ  
 อย่าวิ่งเล่นในห้องเรียน  
 อย่าวิ่งเล่นบนอาคารเรียน  
 จงแปรงฟันก่อนนอน  
 จงล้างมือก่อนรับประทานอาหาร  
 ห้ามเดินลัดสนาม  
 ห้ามทิ้งขยะบริเวณนี้

ใบงานที่ ๘ เรื่อง แต่งประโยคในชีวิตประจำวัน  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง แต่งประโยคในชีวิตประจำวัน  
รายวิชาภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** จงเปลี่ยนประโยคบอกเล่าที่กำหนดให้ เป็นประโยคคำถามและ  
ประโยคปฏิเสธ

<b>ตัวอย่าง</b> ประโยคบอกเล่า	กัลยาเคยบอกว่าอยากเลี้ยง <u>งู</u>
ประโยคคำถาม	ใครอยากเลี้ยง <u>งู</u>
ประโยคปฏิเสธ	กัลยาไม่เคยบอกว่าอยากเลี้ยง <u>งู</u>

๑. ประโยคบอกเล่า    อ้อมคุยกับแก้ว  
   ประโยคคำถาม    .....
- ประโยคปฏิเสธ    .....
๒. ประโยคบอกเล่า    นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ อยากฟังเรื่อง  
   สัตว์ประหลาด  
   ประโยคคำถาม    .....
- ประโยคปฏิเสธ    .....
๓. ประโยคบอกเล่า    พ่อพาลูก ๆ ไปดูหนัง  
   ประโยคคำถาม    .....
- ประโยคปฏิเสธ    .....

**คำชี้แจง** จงเปลี่ยนประโยคบอกเล่าที่กำหนดให้ เป็นประโยคขอร้องและ  
ประโยคคำสั่ง

๔. ประโยคบอกเล่า      ฉันทเดินทางไกลแต่เช้า  
 ประโยคขอร้อง      .....  
 ประโยคคำสั่ง      .....
๕. ประโยคบอกเล่า      นักเรียนอาสาทำความสะอาดรอบตลาดสด  
 ประโยคขอร้อง      .....  
 ประโยคคำสั่ง      .....

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....



เฉลยใบงานที่ ๘ เรื่อง แต่งประโยคในชีวิตประจำวัน  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง แต่งประโยคในชีวิตประจำวัน  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** จงเปลี่ยนประโยคบอกเล่าที่กำหนดให้ เป็นประโยคคำถามและ  
 ประโยคปฏิเสธ

๑. ประโยคบอกเล่า    อ้อมคุยกับแก้ว  
 ประโยคคำถาม    **ใครคุยกับอ้อม ใครคุยกับแก้ว**  
 ประโยคปฏิเสธ    **อ้อมไม่เคยคุยกับแก้ว**
๒. ประโยคบอกเล่า    นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ อยากฟังเรื่อง  
 สัตว์ประหลาด  
 ประโยคคำถาม    **ใครอยากฟังเรื่องสัตว์ประหลาด**  
                          **นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ อยากฟังเรื่องอะไร**  
 ประโยคปฏิเสธ    **นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ไม่อยากฟังเรื่อง**  
                          **สัตว์ประหลาด**
๓. ประโยคบอกเล่า    พ่อพาลูก ๆ ไปดูหนัง  
 ประโยคคำถาม    **พ่อพาลูก ๆ ไปไหน ใครพาลูก ๆ ไปดูหนัง**  
 ประโยคปฏิเสธ    **พ่อไม่พาลูก ๆ ไปดูหนัง**

**คำชี้แจง** จงเปลี่ยนประโยคบอกเล่าที่กำหนดให้ เป็นประโยคขอร้องและ  
 ประโยคคำสั่ง

๔. ประโยคบอกเล่า    ฉันเดินทางไกลแต่เช้า  
 ประโยคขอร้อง    **โปรดตื่นแต่เช้าเพื่อเดินทางไกล**  
 ประโยคคำสั่ง    **จงตื่นแต่เช้าเพื่อเดินทางไกล**
๕. ประโยคบอกเล่า    นักเรียนอาสาทำความสะอาดตลาดสด  
 ประโยคขอร้อง    **ช่วยกันทำความสะอาดตลาดสด**  
 ประโยคคำสั่ง    **จงไปทำความสะอาดตลาดสด**



## ๙.๒ แบบประเมินการแต่งประโยคชนิดต่าง ๆ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	แต่งประโยคต่าง ๆ ได้ ถูกต้อง ๑๐ ประโยค	แต่งประโยคต่าง ๆ ได้ ถูกต้อง ๗-๙ ประโยค	แต่งประโยคต่าง ๆ ได้ ถูกต้อง ๕-๖ ประโยค	แต่งประโยคต่าง ๆ ได้ ถูกต้องน้อยกว่า ๔ ประโยค
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็น ส่วนใหญ่ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง สร้างสรรค์ชิ้นงาน (ประโยค)**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษา**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๔ แต่งประโยคง่าย ๆ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

การสร้างสรรค์ชิ้นงานเรื่องประโยคต่าง ๆ เป็นการนำความรู้ที่ได้เรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในการสร้างชิ้นงาน ที่ใช้จินตนาการกับความรู้อันหลักการใช้ภาษา ทำให้นักเรียนใช้ภาษาไทยได้ดีและถูกต้อง

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกวิธีการทำโมบายประโยคได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- สร้างชิ้นงานโมบายประโยคได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

๔.๑ ประโยคบอกเล่า

๔.๒ ประโยคคำถาม

๔.๓ ประโยคปฏิเสธ

๔.๔ ประโยคขอร้อง

๔.๕ ประโยคคำสั่ง

๔.๖ การสร้างโมบาย

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**



การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง สร้างสรรค์ชิ้นงาน (ประโยค)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา ๑. การอ่าน เขียน ประโยค ๒. การสร้างชิ้นงาน เรื่องประโยค	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนยกตัวอย่างประโยคชนิด ต่าง ๆ ในภาษาไทย ดังนี้ - ประโยคบอกเล่า - ประโยคคำถาม - ประโยคปฏิเสธ - ประโยคขอร้อง - ประโยคคำสั่ง ๒. ครูและนักเรียนแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการยกตัวอย่างประโยค	๑. นักเรียนยกตัวอย่างประโยคชนิด ต่าง ๆ ในภาษาไทย ดังนี้ - ประโยคบอกเล่า - ประโยคคำถาม - ประโยคปฏิเสธ - ประโยคขอร้อง - ประโยคคำสั่ง ๒. นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การยกตัวอย่างประโยค	๑. PowerPoint เรื่องประโยค ชนิดต่าง ๆ	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. บอกวิธีการทำ โมบายประโยคได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนทบทวนเรื่อง ประโยค ต่าง ๆ ในภาษาไทย และให้นักเรียนอ่าน ใบความรู้ที่ ๘ เรื่องประโยคในชีวิต ประจำวัน เพื่อทบทวนความรู้ ๒. ครูให้นักเรียนแต่ละคนแต่งประโยค ทั้ง ๕ ชนิด แล้วเขียนในสมุดของตนเอง ๓. ครูสาธิตการทำโมบายประโยค และอธิบายเพิ่มเติมในการใช้วัสดุอุปกรณ์ ในการสร้างโมบาย	๑. นักเรียนทบทวนเรื่อง ประโยคต่าง ๆ ในภาษาไทย และอ่านใบความรู้ที่ ๘ เรื่องประโยคในชีวิตประจำวัน ๒. นักเรียนแต่ละคนแต่งประโยค ทั้ง ๕ ชนิด แล้วเขียนในสมุดของตนเอง ๓. นักเรียนดูการสาธิตการทำโมบาย และวิธีการใช้วัสดุอุปกรณ์	๒. PowerPoint เรื่องการสร้าง โมบายประโยค	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๒. สร้างชิ้นงาน โมบายประโยคได้ ๓. มีมารยาท ในการเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	<p>๑. ครูชี้แจงการทำโมบายประโยค พร้อมชี้แจงเพิ่มเติมและช่วยเหลือนักเรียน เป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ</p> <p>๒. ครูสุ่มนักเรียนออกมานำเสนอผลงาน หน้าชั้นเรียน แล้วตรวจสอบผลงานโมบาย และซักถามการทำงาน การเก็บรักษาความ สะอาด และ มารยาทในการเขียน</p> <p>ครู : ในการเขียนทุกครั้งเราต้องมีมารยาท ในการเขียนอย่างไรบ้าง</p>	<p>๑.. นักเรียนทำกิจกรรม “โมบาย ประโยค” โดยมีวิธีการทำกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนแต่งประโยคทั้ง ๕ ชนิด</li> <li>- สร้างสรรค์โดยการเขียนประโยค ลงบน โมบาย และตกแต่งให้สวยงาม</li> </ul> <p>๒. นักเรียนเสนอผลงาน แล้วร่วมกัน ตรวจสอบผลงานโมบายประโยค และตอบคำถาม เกี่ยวกับการรักษา ความสะอาด และมารยาทในการเขียน ดังนี้</p> <p>นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์ (แนวคำตอบ : มารยาทในการเขียน เช่น เขียนด้วยลายมือบรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ ไม่ขีดขีดทิ้ง ใช้คำสุภาพ เขียนสิ่งที่เป็นความจริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน)</p>	<p>๓. วัสดุและ อุปกรณ์การทำ โมบายประโยค</p> <p>๔. ใบความรู้ ที่ ๙ เรื่อง การสร้างโมบาย</p>	๔. แบบประเมิน โมบายประโยค
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนนำเสนอผลงานโมบาย ประโยคหน้าชั้นเรียน</p> <p>๒. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ เรื่อง ประโยคในชิ้นงานของนักเรียน</p> <p>๓. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนนำเสนอผลงานโมบาย ประโยคหน้าชั้นเรียน</p> <p>๒. นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ เรื่อง ประโยคในชิ้นงานของนักเรียน</p>	๕. PowerPoint เรื่องการสร้าง โมบายประโยค	๕. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง ประโยคในชีวิตประจำวัน
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง ประโยคชนิดต่าง ๆ
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การสร้างโมบายประโยค
- ๔) ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง การสร้างโมบาย
- ๕) วัสดุอุปกรณ์ ในการทำโมบาย (กระดาษสี กาว สี กรรไกร)

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - บอกวิธีการทำโมบายประโยค	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการถามตอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - สร้างชิ้นงานโมบายประโยค	- การสร้างชิ้นงานโมบายประโยค	- แบบประเมินสร้างชิ้นงานโมบายประโยค	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกวิธีการทำ โมบายประโยค	บอกวิธีการทำโมบาย ประโยค ได้ถูกต้อง	บอกวิธีการทำโมบาย ประโยคได้ถูกต้องเป็น ส่วนมาก	บอกวิธีการทำโมบาย ประโยคได้ถูกต้องเป็น ส่วนน้อย	บอกวิธีการทำโมบาย ประโยคไม่ได้
๒. สร้างชิ้นงาน โมบายประโยค	สร้างชิ้นงานโมบาย ประโยคได้ถูกต้อง ๕ ประโยค	สร้างชิ้นงานโมบาย ประโยค ๔ ประโยค	สร้างชิ้นงานโมบาย ประโยค ๓ ประโยค	สร้างชิ้นงานโมบาย ประโยคน้อยกว่า ๓ ประโยค
๓. มารยาท ในการเขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็ความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็ความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ ค่อนข้างอ่านง่าย - มีขีดขีดทึบ - ใช้คำเหมาะสม - เขียนสิ่งที่เป็ความ จริงปนกับเรื่องไม่จริง และรับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ อ่านยาก - มีรอยขีดขีดลบ คำผิด - ใช้คำไม่เหมาะสม - เขียนเรื่องที่ไม่เป็น ความจริง และไม่ รับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง การสร้างโมบาย  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง สร้างสรรค์ชิ้นงาน (ประโยค)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## โมบายเมฆฝนเรื่องสระ

### อุปกรณ์ :

๑. กระดาษสีดำ ๑ แผ่น
๒. กระดาษสีพื้นหลากสี สีละ ๑ แผ่น
๓. สายเอ็นตกลาชนิดใส ขนาด ๐.๔๕ มม. ๑ ม้วน
๔. กาวลาเท็กซ์
๕. กรรไกร ๖. ดินสอ ๗. ไม้บรรทัด ๘. เข็ญ ๕ บาท



### วิธีการทำ

๑. วาดรูปก้อนเมฆบนกระดาษสีดำ แล้วตัดออกมาในขนาดเดียวกัน ๒ ชิ้น ตัดกระดาษสีพื้นหลากสีเป็นรูปสามเหลี่ยม และวงกลม (ใช้เข็ญ ๕ เป็นต้นแบบ) โดยทุกชิ้นจะต้องตัดให้เป็นจำนวนคู่
๒. เขียนคำที่ประสมด้วยสระต่าง ๆ ในภาษาไทยลงบนก้อนเมฆหรือรูปทรงที่ต้องการ
๓. นำกระดาษรูปก้อนเมฆทั้ง ๒ ชิ้นมาทำการประกบติดกันด้วยกาว โดยตัดสายเอ็น ๑ เส้น สอดไว้ระหว่างกระดาษรูปก้อนเมฆทั้ง ๒ ชิ้น (เพื่อใช้แขวน) และตัดสายเอ็น ๕ เส้น สอดไว้ระหว่างกระดาษทางด้านล่างของก้อนเมฆ (เพื่อใช้ทำสายฝน)
๔. นำกระดาษรูปสามเหลี่ยมและวงกลมที่ตัดเตรียมไว้เป็นคู่ มาทำทากาวประกบติดกับสายเอ็นทั้ง ๕ เส้น โดยเว้นระยะให้สวยงาม

ขอขอบคุณ วิธีทำโมบายกระดาษโดย ideadeede



๙.๒ แบบประเมินการสร้างชิ้นงานโมบายประโยค

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	สร้างชิ้นงานโมบาย ประโยคได้ถูกต้อง ๕ ประโยค	สร้างชิ้นงานโมบาย ประโยค ๔ ประโยค	สร้างชิ้นงานโมบาย ประโยค ๓ ประโยค	สร้างชิ้นงานโมบาย ประโยคน้อยกว่า ๓ ประโยค
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็น ส่วนใหญ่ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด
๔. ความสวยงาม	ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม แปลกใหม่ ไม่ซ้ำใคร ผลงาน สำเร็จ	ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม ผลงานสำเร็จ	ตกแต่ง ระบายสี บางส่วน ผลงานสำเร็จ	ไม่ตกแต่ง ไม่ระบายสี ผลงานไม่สำเร็จ

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



ชื่อ : \_\_\_\_\_ วัน/เดือน/ปี \_\_\_\_\_  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อสารผ่านประโยค

คำชี้แจง ๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้ เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง    ☆☆ พอใช้    ☆☆☆ ก่อนข้างดี    ☆☆☆☆☆ ดี    ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
๑. จำแนกส่วนประกอบของประโยค	☆☆☆☆☆
๒. แต่งประโยค	☆☆☆☆☆
๓. สร้างชิ้นงานโมบายประโยค	☆☆☆☆☆

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....  
 ☆ ☆ จำนวน..... ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....  
 ☆ ☆ ☆ จำนวน.....

สรุป : วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด  
 ปรับปรุง                  พอใช้                  ดี                  ก่อนข้างดี                  ดีมาก

๓. กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่นักเรียนวางแผนจะทำเพื่อพัฒนาการเรียนในครั้งต่อไป (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- อ่านและเขียนสะกดคำ
- มีสมาธิในการเรียน
- ตั้งใจทำงานจนเสร็จ
- มีมารยาทในการฟังและการพูด

# หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘

## ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ



## หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘

ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ	
รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๙ ชั่วโมง

## ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

## สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๙ มีมารยาทในการอ่าน

## สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราว ในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้า อย่างมีประสิทธิภาพ

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๖ มีมารยาทในการเขียน

## สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสร้างสรรค์

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๖ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

## สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

## ๒. สาระสำคัญและความคิดรวบยอด

วิสรรชนีย์ เป็นรูปสระ -ะ เป็นรูปที่ใช้เขียนแทนสระ /ะ/ และใช้สระประสมกับรูปสระอื่น เพื่อแสดงความเป็นสระเสียงสั้น เช่น -ะ -ะ -ะ -ะ อัวะ การออกเสียงคำที่ประสมสระ /ะ/ คำที่ประวิสรรชนีย์ หมายถึง คำที่อ่านออกเสียง อะ และมีรูปวิสรรชนีย์ ( - ะ ) ประสมอยู่ คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์ หมายถึง คำที่อ่านออกเสียง อะ แต่ไม่มีรูปวิสรรชนีย์ ( - ะ ) ให้ออกเสียง อะ ครึ่งเสียง แบ่งเป็น ๒ ชนิด คือออกเสียง อะ ที่พยัญชนะหน้าในคำ ออกเสียง อะ ที่พยัญชนะกลางในคำ

คำที่ใช้ “บัน” เขียนนำหน้าพยางค์ มี ๕ คำ คือ บันดาล บันได บันทึบ บันเทิง และบันลือ คำที่ออกเสียง “บัน” อาจเขียนได้หลายอย่าง ได้แก่ บัน บรร บัญ บัณ บัล รร อ่านว่า รอ-หัน เป็นพยัญชนะตัว ร สองตัวเขียนติดกัน โดย ร ตัวแรกทำหน้าที่เป็นสระอะ ส่วน ร ตัวหลังทำหน้าที่เป็นตัวสะกดในมาตรา แม่กน

### ๓. สารการเรียนรู้

#### ๓.๑ ความรู้

- ๑) ความหมายของคำที่ประวิสรรชนีย์
- ๒) ความหมายคำที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หน้า
- ๓) ความหมายคำที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หลัง
- ๔) ความหมายคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์
- ๕) ความหมายคำที่อ่านออกเสียงบัน
- ๖) ความหมายของ รร

#### ๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ

- ๑) การเขียนคำที่ประวิสรรชนีย์
- ๒) การเขียนคำที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หน้า
- ๓) การเขียนคำที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หลัง
- ๔) การเขียนคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์
- ๕) การเขียนคำที่อ่านออกเสียง “บัน”
- ๖) การจำแนกคำที่อ่านออกเสียงบัน
- ๗) การเขียนคำที่เป็น รร

#### ๓.๓ ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ/ค่านิยม

- มารยาทในการเขียน

### ๔. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๔.๒ ความสามารถในการคิด

### ๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๕.๑ ใฝ่เรียนรู้
- ๕.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

### ๖. การประเมินผลรวบยอด

#### ๖.๑ ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ๑) ใบงานที่ ๑ เรื่อง อ่านและเขียนคำที่ประวิสรรชนีย์
- ๒) ใบงานที่ ๒ เรื่อง เขียนคำที่ประวิสรรชนีย์พยางค์หน้า
- ๓) ใบงานที่ ๓ เรื่อง เขียนคำที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หลัง
- ๔) ใบงานที่ ๔ เรื่อง เขียนคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์
- ๕) ใบงานที่ ๕ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์และไม่ประวิสรรชนีย์
- ๖) ใบงานที่ ๖ เรื่อง เขียนคำที่อ่านออกเสียง บัน
- ๗) ใบงานที่ ๗ เรื่อง จำแนกคำที่อ่านออกเสียง บัน
- ๘) ใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนคำ รร (ร หัน)
- ๙) ใบงานที่ ๙ เรื่อง ไอศกรีม รร (ร หัน)

๖.๒ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็นประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเขียนคำที่ประวิสรรชนีย์ได้	เขียนคำที่ประวิสรรชนีย์ได้ถูกต้องทุกข้อ	เขียนคำที่ประวิสรรชนีย์ได้ถูกต้อง ๘๐%	เขียนคำที่ประวิสรรชนีย์ได้ถูกต้อง ๖๐%	เขียนคำที่ประวิสรรชนีย์ได้ถูกต้อง ๔๐%
๒. การเขียนคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์ได้	เขียนคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์ได้ถูกต้องทุกข้อ	เขียนคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์ได้ถูกต้อง ๘๐%	เขียนคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์ได้ถูกต้อง ๖๐%	เขียนคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์ได้ถูกต้อง ๔๐%
๓. การเขียนคำที่อ่านออกเสียงกันได้	เขียนคำที่อ่านออกเสียงกันได้ถูกต้องตามหลักทุกประการ	เขียนคำที่อ่านออกเสียงกันได้ถูกต้อง ๘๐%	เขียนคำที่อ่านออกเสียงกันได้ถูกต้อง ๖๐%	เขียนคำที่อ่านออกเสียงกันได้ถูกต้อง ๔๐%
๔. การเขียนคำที่เป็น รร เป็น รร ได้	เขียนคำที่เป็น รร ได้ถูกต้องตามหลักทุกประการ	เขียนคำที่เป็น รร ได้ถูกต้อง ๘๐%	เขียนคำที่เป็น รร ได้ถูกต้อง ๖๐%	เขียนคำที่เป็น รร ได้ถูกต้อง ๔๐%

เกณฑ์การตัดสินการประเมิน

ระดับคุณภาพ	๔	หมายถึง	ดีมาก
ระดับคุณภาพ	๓	หมายถึง	ดี
ระดับคุณภาพ	๒	หมายถึง	พอใช้
ระดับคุณภาพ	๑	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษา

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป. ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

วิสรรชนีย์ เป็นรูปสระ -ะ เป็นรูปที่ใช้เขียนแทนสระ /ะ/ และใช้สระประสมกับรูปสระอื่น เพื่อแสดงความ เป็นสระเสียงสั้น เช่น -ะ แะ -ะ -ะ อัวะ การออกเสียงคำที่ประสมสระ /ะ/

คำที่ประวิสรรชนีย์ หมายถึง คำที่อ่านออกเสียง อะ และมีรูปวิสรรชนีย์ ( - ะ ) ประสมอยู่

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- ความหมายของคำที่ประวิสรรชนีย์ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำที่ประวิสรรชนีย์ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- คำที่ประวิสรรชนีย์

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน และเขียน คำที่ประวิสรรชนีย์	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูทบทวนเรื่อง สระอะ (- ะ) โดยตั้ง คำถามนักเรียน ดังนี้ ครู : ให้สังเกตคำต่อไปนี้ ว่าประสมด้วย สระใด (ครูแสดงคำบนกระดานคำที่ละชุดคำ) - กะที กะปี กะลา - กระทบ กระบะ กระต่าย - ตะเกียง ตะกร้า ตะโกน - มะม่วง มะนาว มะละกอ ครู : เสียงสระ มีชื่อรูป (-ะ) ว่าอะไร ๒. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้วันนี้คือ คำที่ประวิสรรชนีย์	๑. นักเรียนตอบคำถามครู โดยมี แนวคำตอบ ดังนี้ นักเรียน : ทุกคำประสมด้วย สระอะ  นักเรียน : (-ะ) วิสรรชนีย์	๑. PowerPoint ชุดคำที่ประสม สระอะ	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายของคำที่ ประวิสรรชนีย์	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์และตั้ง คำถามนักเรียน ดังนี้ ครู : คำที่ประวิสรรชนีย์จะเป็นคำที่มี ลักษณะอย่างไร	๑. นักเรียนซักถามและตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน : ตอบจากความรู้เดิม (แนวคำตอบ : คำที่อ่านออกเสียง อะ และมีรูปวิสรรชนีย์ ( - ะ ) ประสมอยู่)	๒. PowerPoint เรื่อง คำที่ ประวิสรรชนีย์ ๓. ใบความรู้ ที่ ๑ เรื่องคำที่ ประวิสรรชนีย์	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถามตอบ



ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>๒. ครูสุ่มนักเรียน ๓ คน ให้อ่านชุดคำ ๓ ข้อ แล้วบอกว่าคำใดเป็นคำประวิสรรชนีย์ (ครูแสดงทีละชุดคำบนกระดานดำ)</p> <p>๑) พะโล้ ขนาด ๒) ชนิด ชะนี ๓) บะหมี่ ตลาด</p> <p>๓. ครูให้นักเรียนจับคู่อ่านใบความรู้ที่ ๑ เรื่องคำที่ประวิสรรชนีย์ และช่วยกันเขียนคำที่ประวิสรรชนีย์ คู่ละ ๕ คำ ลงในสมุด</p> <p>๔. ครูสุ่มให้นักเรียนอ่านคำประวิสรรชนีย์ หน้าชั้น</p>	<p>๒. นักเรียนอ่านออกเสียงคำและบอกคำที่เป็นคำประวิสรรชนีย์ ดังนี้</p> <p>แนวคำตอบ</p> <p>๑) พะโล้ ๒) ชะนี ๓) บะหมี่</p> <p>๓. นักเรียนจับคู่อ่านใบความรู้ที่ ๑ เรื่องคำที่ประวิสรรชนีย์ และช่วยกันเขียนคำที่ประวิสรรชนีย์ คู่ละ ๕ คำ ลงในสมุด</p> <p>๔. ตัวแทนนักเรียนออกมาอ่านคำ หน้าชั้น</p>		
๓.	<p>๒. เขียนคำที่ประวิสรรชนีย์</p> <p>๓. มีมารยาทในการเขียน</p>	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๒๐ นาที	<p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๑ เรื่อง อ่านและเขียนคำประวิสรรชนีย์ พร้อมชี้แจงเพิ่มเติม และช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล ระหว่างปฏิบัติ</p> <p>๒. ครูสุ่มนักเรียนออกมานำเสนอผลงาน หน้าชั้นเรียน แล้วตรวจสอบความถูกต้อง การอ่านและเขียนคำประวิสรรชนีย์ และซักถามการทำงานรวมทั้งเรื่องมารยาทในการเขียน</p>	<p>๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๑ เรื่อง อ่านและเขียนคำประวิสรรชนีย์</p> <p>๒. นักเรียนเสนอผลงาน แล้วร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง และตอบคำถามเกี่ยวกับมารยาทในการเขียน ดังนี้</p>	<p>๔. ใบงานที่ ๑ เรื่อง อ่านและเขียนคำที่ประวิสรรชนีย์</p>	<p>๕. แบบประเมินการทำใบงานที่ ๑ เรื่องอ่านและเขียนคำที่ประวิสรรชนีย์</p>

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : ในการเขียนทุกครั้งเราต้องมีมารยาทในการเขียนอย่างไรบ้าง	นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์ (แนวคำตอบ : มารยาทในการเขียน เช่น เขียนด้วยลายมือบรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ ไม่ขีดขีดทิ้ง ใช้คำสุภาพ เขียนสิ่งที่เป็นความจริง และรับผิดชอบในสิ่งที่เขียน)		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้ เรื่องคำที่ประวิสรรชนีย์ โดยการแสดงความคิดเห็นร่วมกัน ๒. ครูกล่าวชื่นชม พร้อมให้คำแนะนำ การปฏิบัติตัวและมารยาทการเขียนแก่นักเรียน	๑. นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ เรื่องคำที่ประวิสรรชนีย์ โดยการแสดงความคิดเห็นร่วมกัน ๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู	๕. PowerPoint เรื่องคำที่ประวิสรรชนีย์	๖. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint ชุดคำที่ประสม สระอะ
- ๒) ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์
- ๔) ใบงานที่ ๑ เรื่อง อ่านและเขียนคำที่ประวิสรรชนีย์

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๑ เรื่อง อ่านและเขียนคำที่ประวิสรรชนีย์

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายของคำประวิสรรชนีย์	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการถามตอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - อ่านและเขียนคำที่ประวิสรรชนีย์	- การทำใบงานที่ ๑ เรื่องอ่านและเขียนคำที่ประวิสรรชนีย์	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๑ เรื่องอ่านและเขียนคำที่ประวิสรรชนีย์	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของคำ ที่ประวิสรรชนีย์	อธิบายความหมาย ของคำที่ ประวิสรรชนีย์ได้ ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของคำที่ ประวิสรรชนีย์ได้ ถูกต้องเป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของคำที่ ประวิสรรชนีย์ได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย ของคำที่ ประวิสรรชนีย์ไม่ได้
๒. อ่านและเขียน คำที่ประวิสรรชนีย์	อ่านและเขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์ ได้ถูกต้อง ๑๓-๑๗ คำ	อ่านและเขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์ ได้ถูกต้อง ๙-๑๒ คำ	อ่านและเขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์ ได้ถูกต้อง ๕-๘ คำ	อ่านและเขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์ น้อยกว่า ๕ คำ
๓. มารยาท ในการเขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ - ไม่ขีดขีดทิ้ง - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย - ไม่ขีดขีดทิ้ง - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ ค่อนข้างอ่านง่าย - มีขีดขีดทิ้ง - ใช้คำเหมาะสม - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริงปนกับเรื่องไม่จริง และรับผิดชอบต่อสิ่งที่ เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ อ่านยาก - มีรอยขีดขีดลบ คำผิด - ใช้คำไม่เหมาะสม - เขียนเรื่องที่ไม่เป็น ความจริง และไม่ รับผิดชอบต่อสิ่งที่ เขียน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง คำที่มีประวิสรรชนีย์  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## คำที่ประวิสรรชนีย์

วิสรรชนีย์ คือรูปสระวิสรรชนีย์ (-ะ) เป็นรูปที่ใช้เขียนแทนสระ อะ และ ใช้สระประสมกับรูปสระอื่น เพื่อแสดงความเป็นสระเสียงสั้น เช่น เ-ะ แ-ะ เ-าะ อัวะ

คำที่ประวิสรรชนีย์ คือ คำที่รูปสระ - ะ ประสมอยู่ และอ่านออกเสียง อะ

คำที่ประวิสรรชนีย์ มี ๒ ลักษณะ คือ

๑. คำประวิสรรชนีย์ที่พยางค์หน้า เช่น กะทิ กระทะคะน้ำ ตะกร้า ทะเล ประปา มะม่วง ระบาย สะพาน

๒. คำประวิสรรชนีย์ที่พยางค์หลัง เช่น ธุระ ซากุระ ซาบะจิงหะ ระยะ หิมะ

คำที่ประวิสรรชนีย์ มักเป็นคำไทยแท้ เช่น มะระ มะลิ ชะงัก และ คำที่มาจากภาษาต่างประเทศ เช่น บะหมี่ แป๊ะชะ ซากุระ

ใบงานที่ ๑ เรื่อง อ่านและเขียนคำที่ประวิสรรชนีย์  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** อ่านออกเสียงและเขียนจัดกลุ่มคำที่ประวิสรรชนีย์ตามประเภทที่กำหนดให้

ระซัง	คะน้ำ	มะกอก	กระทะ	ตะกร้า
มะกรูด	มะไฟ	กะเพรา	มะพร้าว	มะเขือ
ระกำ	มะม่วง	ตะไคร้	มะขาม	ตะเกียบ
กระบุง	สระระแห่น	กะละมัง	กระถิน	กระถาง

ผัก	ผลไม้	ของใช้
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

เฉลยใบงานที่ ๑ เรื่อง อ่านและเขียนคำที่ประวิสรรชนีย์  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** อ่านออกเสียงและเขียนจัดกลุ่มคำที่ประวิสรรชนีย์ตามประเภทที่กำหนดให้

แนวคำตอบ

๑. ผัก

คะน้า      มะกรูด      ตะไคร้      มะเขือ      กะเพรา  
สาระแหน่      กระถิน

๒. ผลไม้

มะกอก      มะไฟ      มะพร้าว      ระกำ      มะม่วง      มะขาม

๓. ของใช้

ระฆัง      ตะกร้า      กระทะ      ตะเกียบ      กระบุง      กะละมัง  
กระถาง



## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๑ เรื่องอ่านและเขียนคำที่ประวิสรรชนีย์

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	อ่านและเขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์ได้ ถูกต้อง ๑๓-๑๗ คำ	อ่านและเขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์ได้ ถูกต้อง ๙-๑๒ คำ	อ่านและเขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์ได้ ถูกต้อง ๕-๘ คำ	อ่านและเขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์ น้อยกว่า ๕ คำ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็น ส่วนใหญ่ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์ (อยู่พยางค์หน้า)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ เวลา ๑ ชั่วโมง  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

---

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษา

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป. ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

วิสรรชนีย์ เป็นรูปสระ -ะ เป็นรูปที่ใช้เขียนแทนสระ /ะ/ และใช้สระประสมกับรูปสระอื่น เพื่อแสดงความ เป็นสระเสียงสั้น เช่น -ะ แะ -าะ -ะ อัวะ การออกเสียงคำที่ประสมสระ /ะ/

คำที่ประวิสรรชนีย์ หมายถึง คำที่อ่านออกเสียง อะ และมีวิสรรชนีย์ ( - ะ ) ประสมอยู่ มี ๒ ลักษณะ คือ คำประวิสรรชนีย์ที่พยางค์หน้า และ คำประวิสรรชนีย์ที่พยางค์หลัง

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายคำที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หน้าได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หน้าได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

๔. สาระการเรียนรู้

- คำที่ประวิสรรชนีย์

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์ (อยู่พยางค์หน้า)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์อยู่ พยางค์หน้า	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิด โดยให้ คู่บอกคำที่ประวิสรรชนีย์แล้วให้เพื่อน นักเรียนออกมาเขียนคำนั้น ๒. ครูให้นักเรียนอ่านคำที่ประวิสรรชนีย์ ที่นักเรียนเขียน	๑. นักเรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิด โดยให้คู่ บอกคำที่ประวิสรรชนีย์แล้วให้เพื่อน นักเรียนออกมาเขียนคำนั้น ๒. นักเรียนอ่านคำที่ประวิสรรชนีย์ ที่เขียน		๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายคำที่ ประวิสรรชนีย์ อยู่พยางค์หน้า	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์ อยู่พยางค์หน้า และให้นักเรียนอ่าน ใบความรู้ที่ ๒ เรื่องคำที่ประวิสรรชนีย์ อยู่พยางค์หน้า และตั้งคำถาม ดังนี้ ครู : พยางค์ คืออะไร  ครู : ยกตัวอย่างคำ ๑ พยางค์ และ ๒ พยางค์ขึ้นไป ครู : บอกหลักการอ่านออกเสียงคำที่ ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หน้า	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หน้า และตอบคำถาม  นักเรียน : ตอบตามความรู้เดิม (แนวคำตอบ : พยางค์ คือ การประสม เสียงในภาษา ประกอบด้วยเสียง พยัญชนะ เสียงสระ และเสียงวรรณยุกต์ พยางค์ใดมีความหมายก็จะเรียกว่า คำ) นักเรียน : บอกคำ ๑ พยางค์ และ ๒ พยางค์ นักเรียน: ตอบตามความรู้เดิม (แนวคำตอบ : การอ่านออกเสียงคำที่	๑. PowerPoint เรื่องที่ ประวิสรรชนีย์ ๒. ใบความรู้ เรื่องคำที่ ประวิสรรชนีย์ อยู่พยางค์หน้า	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
					ประวัตรรชนี้อยู่พยางค์หน้า จะออกเสียงอะ ครึ่งเสียง)		
๓.	๒. เขียนคำที่ประวัตรรชนี้อยู่พยางค์หน้า ๓. มีมารยาทในการเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๒ เรื่องเขียนคำที่ประวัตรรชนี้อยู่พยางค์หน้าพร้อมชี้แจงเพิ่มเติมและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ ๒. ครูสุ่มนักเรียนออกมานำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน แล้วตรวจสอบความถูกต้อง การอ่านและเขียนคำประวัตรรชนี้อยู่พยางค์หน้า และซักถามการทำงานรวมทั้งเรื่องมารยาทในการเขียน ครู : ในการเขียนทุกครั้งเราต้องมีมารยาทในการเขียนอย่างไรบ้าง	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๒ เรื่อง เขียนคำที่ประวัตรรชนี้อยู่พยางค์หน้า ๒. นักเรียนเสนอผลงาน แล้วร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง และตอบคำถามเกี่ยวกับมารยาทในการเขียน ดังนี้ นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์ (แนวคำตอบ : มารยาทในการเขียน เช่น เขียนด้วยลายมือบรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ ไม่ขีดขีดทิ้ง ใช้คำสุภาพ เขียนสิ่งที่ เป็นความจริง และรับผิดชอบในสิ่งที่เขียน)	๓. ใบงานที่ ๒ เรื่อง เขียนคำที่ประวัตรรชนี้อยู่พยางค์หน้า	๓. แบบประเมินการทำใบงานที่ ๒ เรื่อง การเขียนคำที่ประวัตรรชนี้อยู่พยางค์หน้า
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้ เรื่องคำที่ประวัตรรชนี้อยู่พยางค์หน้า โดยการแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	๑. นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้เรื่องคำที่ประวัตรรชนี้อยู่พยางค์หน้า โดยการแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	๔. PowerPoint เรื่องคำที่ประวัตรรชนี้อยู่พยางค์หน้า	๑. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หน้า
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หน้า
- ๓) ใบงานที่ ๒ เรื่อง เขียนคำที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หน้า

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๒ เรื่อง เขียนคำที่ประวิสรรชนีย์พยางค์หน้า

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายคำที่ประวิสรรชนีย์พยางค์หน้า	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการถามตอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนคำที่ประวิสรรชนีย์พยางค์หน้า	- การทำใบงานที่ ๒ เรื่องการเขียนคำที่ประวิสรรชนีย์พยางค์หน้า	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๒ เรื่องการเขียนคำที่ประวิสรรชนีย์พยางค์หน้า	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของคำ ที่ประวิสรรชนีย์ พยางค์หน้า	อธิบายความหมาย ของคำที่ ประวิสรรชนีย์ พยางค์หน้าได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของคำที่ ประวิสรรชนีย์ พยางค์หน้าได้ถูกต้อง เป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของคำที่ ประวิสรรชนีย์ พยางค์หน้าได้ถูกต้อง เป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย ของคำที่ ประวิสรรชนีย์ พยางค์หน้าไม่ได้
๒. เขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์ พยางค์หน้า	เขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์ได้ พยางค์หน้าถูกต้อง ๙-๑๐ คำ	เขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์ได้ พยางค์หน้าถูกต้อง ๗-๘ คำ	เขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์ได้ พยางค์หน้าถูกต้อง ๕-๖ คำ	เขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์ พยางค์หน้าน้อยกว่า ๕ คำ
๓. มารยาท ในการเขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ - ไม่ขีดขีดทิ้ง - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย - ไม่ขีดขีดทิ้ง - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ ค่อนข้างอ่านง่าย - มีขีดขีดทิ้ง - ใช้คำเหมาะสม - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริงปนกับเรื่องไม่จริง และรับผิดชอบต่อสิ่งที่ เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ อ่านยาก - มีรอยขีดขีดลบ คำผิด - ใช้คำไม่เหมาะสม - เขียนเรื่องที่ไม่เป็น ความจริง และไม่ รับผิดชอบต่อสิ่งที่ เขียน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์พยางค์หน้า  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง คำที่มีประวิสรรชนีย์  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำที่ประวิสรรชนีย์ คือ คำที่รูปสระ - ะ ประสมอยู่ และอ่านออกเสียง อะ**

คำที่ประวิสรรชนีย์ มี ๒ ลักษณะ คือ

๑. คำประวิสรรชนีย์ที่พยางค์หน้า เช่น กะทิ กระทะ คะน้ำ ตะกร้า ทะเล กระจา มะม่วง ระบาย สะพาน

๒. คำประวิสรรชนีย์ที่พยางค์หลัง เช่น ธุระ ชากุระ ชาบะ จังหะ ระยะ หิมะ

คำที่ประวิสรรชนีย์ มักเป็นคำไทยแท้ เช่น มะระ มะลิ ชะงัก และ คำที่มาจากภาษาต่างประเทศ เช่น บะหมี่ แป๊ะชะ ชากุระ

### คำที่ประวิสรรชนีย์พยางค์หน้า






หลักการอ่านคำที่ประวิสรรชนีย์พยางค์หน้า ให้อ่านออกเสียง **อะ** ครึ่งเสียง

เช่น	กะทิ	กะปิ	กะพง		
	กระชิบ	กระดาษ	กระตูก		
	คะน้ำ	คะนอง	คะมำ		
	ประกอบ	ประกาศ	ประกา		
	ตะกาย	ตะเกียง	ตะโกน		
	ทะนุ	นะคะ	บะหมี่	ปะทะ	พะไล้
	ยะลา	ระกา	ละลาย	สะท้าน	สะพาน
				อะตอม	



ใบงานที่ ๒ เรื่อง เขียนคำที่ประวิสรรชนีย์พยางค์หน้า  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์ (อยู่พยางค์หน้า)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** เขียนคำให้ตรงกับภาพที่กำหนดให้ แล้วนำมาแต่งประโยค

		
๑.....	๒.....	๓.....
		
๔.....	๕.....	๖.....
		
๗.....	๘.....	๙.....

## แต่งประโยค

๑.....

.....

๒.....

.....

๓.....

.....

๔.....

.....

๕.....

.....

๖.....

.....

๗.....

.....

๘.....

.....

๙.....

.....

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

เฉลยใบงานที่ ๒ เรื่อง เขียนคำที่ประวิสรรชนีย์พยางค์หน้า  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์ (อยู่พยางค์หน้า)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง เขียนคำให้ตรงกับภาพที่กำหนดให้ แล้วนำมาแต่งประโยค

### แนวคำตอบ

๑. คำน้า
๒. ตะเกียบ
๓. มะละกอ
๔. สะพาน
๕. กระจต้าย
๖. ตะกร้า
๗. มะม่วง
๘. มะลิ
๙. กระจตง



๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๒ เรื่อง เขียนคำที่ประวิสรรชนีย์พยางค์หน้า

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์ พยางค์หน้าได้ถูกต้อง ๙ คำ	เขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์ พยางค์หน้าได้ถูกต้อง ๗-๘ คำ	เขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์ พยางค์หน้าได้ถูกต้อง ๕-๖ คำ	เขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์ พยางค์หน้าน้อยกว่า ๕ คำ
๒. แต่งประโยค	แต่งประโยคที่มีคำ ประวิสรรชนีย์ได้ ๙-๑๐ ประโยค	แต่งประโยคที่มีคำ ประวิสรรชนีย์ได้ ๗-๘ ประโยค	แต่งประโยคที่มีคำ ประวิสรรชนีย์ได้ ๕-๖ ประโยค	แต่งประโยคที่มีคำ ประวิสรรชนีย์ได้ น้อยกว่า ๕ ประโยค
๓. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็น ส่วนใหญ่ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๔. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์ (อยู่พยางค์หลัง)**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษา**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป. ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

วิสรรชนีย์ เป็นรูปสระ -ะ เป็นรูปที่ใช้เขียนแทนสระ /ะ/ และใช้สระประสมกับรูปสระอื่น เพื่อแสดงความเป็นสระเสียงสั้น เช่น -ะ แะ -ะ -ะ อัวะ การออกเสียงคำที่ประสมสระ /ะ/

คำที่ประวิสรรชนีย์ หมายถึง คำที่อ่านออกเสียง อะ และมีวิสรรชนีย์ ( - ะ ) ประสมอยู่ มี ๒ ลักษณะ คือ คำประวิสรรชนีย์ที่พยางค์หน้า และ คำประวิสรรชนีย์ที่พยางค์หลัง

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายคำที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หลังได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หลังได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- คำที่ประวิสรรชนีย์

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์ (อยู่พยางค์หลัง)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์อยู่ พยางค์หลัง	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิด โดยให้คู่ บอกคำที่ประวิสรรชนีย์แล้วให้เพื่อนนักเรียน ออกมาเขียนคำนั้น ๒. ครูให้นักเรียนอ่านคำที่ประวิสรรชนีย์ ที่นักเรียนเขียน	๑. นักเรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิด โดยให้คู่ บอกคำที่ประวิสรรชนีย์แล้วให้เพื่อน นักเรียนออกมาเขียนคำนั้น ๒. นักเรียนอ่านคำที่ประวิสรรชนีย์ ที่เขียน		๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายคำที่ ประวิสรรชนีย์อยู่ พยางค์หลัง	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์อยู่ พยางค์หลังและให้นักเรียนอ่านใบความรู้ ที่ ๓ เรื่องคำที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หลัง และตั้งคำถาม ดังนี้ ครู : บอกหลักการอ่านออกเสียงคำที่ ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หน้า ๒. ครูให้นักเรียนหาคำที่ประวิสรรชนีย์อยู่ พยางค์หลัง	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หลังและ ตอบคำถาม นักเรียน : ตอบตามความรู้เดิม (แนวคำตอบ : ๒. นักเรียนหาคำที่ประวิสรรชนีย์อยู่ พยางค์หลัง	๑. PowerPoint เรื่องคำที่ ประวิสรรชนีย์ อยู่พยางค์หลัง ๒. ใบความรู้ ที่ ๓ เรื่องคำที่ ประวิสรรชนีย์ อยู่พยางค์หลัง	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ
๓.	๒. เขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์อยู่ พยางค์หลัง ๓. มีมารยาท ในการเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๓ เรื่อง เขียนคำ ที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หลัง พร้อมชี้แจง เพิ่มเติมและช่วยเหลือนักเรียนเป็น รายบุคคลระหว่างปฏิบัติ	๑. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๓ เรื่อง เขียนคำที่ประวิสรรชนีย์พยางค์หลัง	๓. ใบงานที่ ๓ เรื่องเขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์ พยางค์หลัง	๓. แบบ ประเมินการทำ ใบงานที่ ๓ เรื่องเขียนคำที่

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูให้นักเรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน ๓. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปการทำใบงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และทบทวนเรื่องมารยาทในการเขียน	๒. นักเรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน ๓. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปการทำใบงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และทบทวนเรื่องมารยาทในการเขียน		ประวัตรรชนีัย พยางค์หลัง
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้ เรื่องคำที่ประวัตรรชนีัยพยางค์หลัง โดยการแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	๑. นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ เรื่องคำที่ประวัตรรชนีัยพยางค์หลัง โดยการแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	๔. PowerPoint เรื่องคำที่ประวัตรรชนีัยพยางค์หลัง	๑. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน



**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หลัง
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หลัง
- ๓) ใบงานที่ ๓ เรื่อง เขียนคำที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หลัง

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๓ เรื่อง เขียนคำที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หลัง

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายคำที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หลัง	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการถามตอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนคำที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หลัง	- การทำใบงานที่ ๓ เรื่องคำที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หลัง	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๓ เรื่องคำที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หลัง	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน



## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของคำ ที่ประวิสรรชนีย์อยู่ พยางค์หลัง	อธิบายความหมาย ของคำที่ ประวิสรรชนีย์อยู่ พยางค์หลังได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของคำที่ ประวิสรรชนีย์อยู่ พยางค์หลังได้ถูกต้อง เป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของคำที่ ประวิสรรชนีย์อยู่ พยางค์หลังได้ถูกต้อง เป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย ของคำที่ประ วิสรรชนีย์ อยู่พยางค์หลังไม่ได้
๒. เขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์อยู่ พยางค์หลัง	เขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์อยู่ พยางค์หลังถูกต้อง ๙-๑๐ คำ	เขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์อยู่ พยางค์หลังถูกต้อง ๗-๘ คำ	เขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์อยู่ พยางค์หลังถูกต้อง ๕-๖ คำ	เขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์อยู่ พยางค์หลังน้อยกว่า ๕ คำ
๓. มารยาท ในการเขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ - ไม่ขีดขีดทิ้ง - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย - ไม่ขีดขีดทิ้ง - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ ค่อนข้างอ่านง่าย - มีขีดขีดทิ้ง - ใช้คำเหมาะสม - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริงปนกับเรื่องไม่จริง และรับผิดชอบต่อสิ่งที่ เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ อ่านยาก - มีรอยขีดขีดลบ คำผิด - ใช้คำไม่เหมาะสม - เขียนเรื่องที่ไม่เป็น ความจริง และไม่ รับผิดชอบต่อสิ่งที่ เขียน

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์ (อยู่พยางค์หลัง)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์ (อยู่พยางค์หลัง)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำที่ประวิสรรชนีย์** คือ คำที่รูปสระ – ะ ประสมอยู่ และอ่านออกเสียง อะ

คำที่ประวิสรรชนีย์ มี ๒ ลักษณะ คือ

๑. คำประวิสรรชนีย์ที่พยางค์หน้า เช่น กะทิ กระทะ คะน้ำ ตะกร้า ทะเล ประปา มะม่วง ะบ้ำ สะพาน

๒. คำประวิสรรชนีย์ที่พยางค์หลัง เช่น ธุระ ซากุระ ซาบะ จังหะ ระยะ หิมะ

คำที่ประวิสรรชนีย์ มักเป็นคำไทยแท้ เช่น มะระ มะลิ ชะงัก และ คำที่มาจากภาษาต่างประเทศ เช่น บะหมี่ แป๊ะชะ ซากุระ

### คำที่ประวิสรรชนีย์พยางค์หน้า










หลักการอ่านคำที่ประวิสรรชนีย์พยางค์หน้า ให้อ่านออกเสียง **อะ** **ครึ่งเสียง** เช่น กะทิ กะปิ กะพง กระชิบ กระดาษ กระดุก คะน้ำ คะนอง คะมำ

### คำที่ประวิสรรชนีย์พยางค์หลัง

หลักการอ่านคำที่ประวิสรรชนีย์พยางค์หลังให้อ่านออกเสียง **อะ** **เต็มเสียง** เช่น จังหะ ซาบะ ธุระ มานะ ระยะ ลักษณะ ศิลปะ หิมะ อิสระ กระบะ เกะกะ ขณะ ขรุขระ ขยะ คณะ คารวะ เงอะงะ ตะกละ โทสะ ธรรมะ ธุระ นะคะ ปะทะ ปัสสาวะ ผงะ พาหนะ เพอะพะ ภาชนะ ภารตะ ภาวะ มะระ โมหะ โยคะ ระเกะระกะ โลหะ ศีรษะ สระ สาธารณะ สุริยะ สวะ หายนะ อัจฉริยะ อุจจาระ อูระ เอะอะ

ใบงานที่ ๓ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์พยางค์หลัง  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์ (อยู่พยางค์หลัง)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง เขียนคำให้ตรงกับภาพที่กำหนดให้ แล้วนำมาแต่งประโยค

 <p>๑.....</p>	 <p>๒.....</p>	 <p>๓.....</p>
 <p>๔.....</p>	 <p>๕.....</p>	 <p>๖.....</p>
 <p>๗.....</p>	 <p>๘.....</p>	 <p>๙.....</p>

### แต่งประโยค

๑.....

.....

๒.....

.....

๓.....

.....

๔.....

.....

๕.....

.....

๖.....

.....

๗.....

.....

๘.....

.....

๙.....

.....

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....



เฉลยใบงานที่ ๓ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์พยางค์หลัง  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์ (อยู่พยางค์หลัง)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง เขียนคำให้ตรงกับภาพที่กำหนดให้ แล้วนำมาแต่งประโยค

### แนวคำตอบ

๑. กระบะ
๒. ชัยชนะ
๓. โยคะ
๔. ขยะ
๕. ศรีษะ
๖. มะระ
๗. ธรรมะ
๘. สุริยะ
๙. ภาชนะ



๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๓ เรื่องเขียนคำที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หลัง

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์อยู่ พยางค์หลังได้ถูกต้อง ๙ คำ	เขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์อยู่ พยางค์หลังได้ถูกต้อง ๗-๘ คำ	เขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์อยู่ พยางค์หลังได้ถูกต้อง ๕-๖ คำ	เขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์อยู่ พยางค์หลังน้อยกว่า ๕ คำ
๒. แต่งประโยค	แต่งประโยคที่มีคำ ประวิสรรชนีย์ได้ ๙ ประโยค	แต่งประโยคที่มีคำ ประวิสรรชนีย์ได้ ๗-๘ ประโยค	แต่งประโยคที่มีคำ ประวิสรรชนีย์ได้ ๕-๖ ประโยค	แต่งประโยคที่มีคำ ประวิสรรชนีย์ได้ น้อยกว่า ๕ ประโยค
๓. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็น ส่วนใหญ่ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๔. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษา

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป. ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์ หมายถึง คำที่อ่านออกเสียง อะ แต่ไม่มีรูปวิสรรชนีย์ (- ะ) ให้ออกเสียง อะ ครึ่งเสียง แบ่งเป็น ๒ ชนิด คือออกเสียง อะ ที่พยางค์หน้าในคำ ออกเสียง อะ ที่พยางค์กลางในคำ

คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์ ได้แก่ คำอักษรนำ (ยกเว้น อ นำ และ ห นำ)

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**



การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียนคำที่ ไม่ประวิสรรชนีย์	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิด โดยให้ คู่บอกคำที่ประวิสรรชนีย์แล้วให้เพื่อน นักเรียนออกมาเขียนคำนั้น ๒. ครูให้นักเรียนอ่านคำที่ประวิสรรชนีย์ ที่นักเรียนเขียน	๑. นักเรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิด โดยให้คู่ บอกคำที่ประวิสรรชนีย์แล้วให้เพื่อน นักเรียนออกมาเขียนคำนั้น ๒. นักเรียนอ่านคำที่ประวิสรรชนีย์ ที่เขียน		๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายคำที่ไม่ ประวิสรรชนีย์	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่อง คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์ และให้นักเรียนอ่านใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์ และตั้งคำถาม ดังนี้ ครู : คำต่อไปนี้ คำใดเป็นคำไม่ ประวิสรรชนีย์ (ครูเขียนคำบนกระดาน) - ทะเลาะ สงบ ผวา พะโล้ ครู : รู้อย่างไรว่าเป็นคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์ และตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน : สงบ ผวา นักเรียน : ตอบทบทวน (แนวคำตอบ : เป็นคำที่ไม่มีรูปสระ (-ะ) ประสม แต่ออกเสียง อะ กิ่งเสียง)	๑. PowerPoint เรื่องคำที่ไม่ ประวิสรรชนีย์ ๒. ใบความรู้ ที่ ๔ เรื่องคำที่ ไม่ประวิสรรชนีย์	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู: คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์ มีคำประเภทใด  ๒. ครูให้นักเรียนหาคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์	นักเรียน :ตอบทบทวน (แนวคำตอบ : ได้แก่ ๑. คำพวกอักษรนำ (ยกเว้น อ นำ และ ห นำ) ๒. คำที่พยางค์หน้า ออกเสียง ออ เอ โอ ๓. คำที่ออกเสียง อะ ที่ตัว สะกด ๔. คำที่มาจาก ภาษาต่างประเทศ) ๒. นักเรียนหาคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์		
๓.	๒. เขียนคำที่ไม่ ประวิสรรชนีย์ ๓. มีมารยาท ในการเขียน	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำงานที่ ๔ เรื่อง เขียน คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์ พร้อมชี้แจงเพิ่มเติม และช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล ระหว่างปฏิบัติ ๒. ครูให้นักเรียนออกมานำเสนอ หน้าชั้นเรียน ๓. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปการทำ ใบงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และ ทบทวนเรื่องมารยาทในการเขียน	๑. นักเรียนทำงานที่ ๔ เรื่องเขียนคำ ที่ไม่ประวิสรรชนีย์ ๒. นักเรียนออกมานำเสนอ หน้าชั้นเรียน ๓. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปการทำ ใบงาน ตรวจสอบความถูกต้องและ ทบทวนเรื่องมารยาทในการเขียน	๓. ใบงานที่ ๔ เรื่องเขียนคำ ที่ไม่ ประวิสรรชนีย์	๑. แบบประเมิน การทำงานที่ ๔ เรื่องที่ไม่ ประวิสรรชนีย์
๔.		<b>ขั้นสรุป</b>	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ เรื่อง คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์	๑. นักเรียนร่วมแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับความรู้ เรื่องคำที่ไม่ ประวิสรรชนีย์ โดยการแสดงความ คิดเห็นร่วมกัน	๔. PowerPoint เรื่องคำที่ไม่ ประวิสรรชนีย์	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์
- ๓) ใบงานที่ ๔ เรื่อง เขียนคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๔ เรื่อง เขียนคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการถามตอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์	- การทำใบงานที่ ๔ เรื่องคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๔ เรื่องคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายคำที่ไม่ ประวิสรรชนีย์	อธิบายความหมายคำ ที่ไม่ประวิสรรชนีย์	อธิบายความหมายคำ ที่ไม่ประวิสรรชนีย์ได้ ถูกต้องเป็นส่วนมาก	อธิบายความหมายคำ ที่ไม่ประวิสรรชนีย์ได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมายคำ ที่ไม่ประวิสรรชนีย์ ไม่ได้
๒. เขียนคำที่ไม่ ประวิสรรชนีย์ พยางค์หลัง	เขียนคำที่ไม่ ประวิสรรชนีย์ได้ ถูกต้อง ๙-๑๐ คำ	เขียนคำที่ไม่ ประวิสรรชนีย์ได้ ถูกต้อง ๗-๘ คำ	เขียนคำที่ไม่ ประวิสรรชนีย์ได้ ถูกต้อง ๕-๖ คำ	เขียนคำที่ไม่ ประวิสรรชนีย์ได้ น้อยกว่า ๕ คำ
๓. มารยาท ในการเขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ - ไม่ขีดขีดทิ้ง - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย - ไม่ขีดขีดทิ้ง - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ ค่อนข้างอ่านง่าย - มีขีดขีดทิ้ง - ใช้คำเหมาะสม - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริงปนกับเรื่องไม่จริง และรับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ อ่านยาก - มีรอยขีดขีดลบ คำผิด - ใช้คำไม่เหมาะสม - เขียนเรื่องที่ไม่เป็น ความจริง และไม่ รับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์

คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์ คือ คำที่ไม่มีรูปสระ (-ะ) ประสม แต่ออกเสียง อะ  
กึ่งเสียง

#### คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์ ได้แก่

๑. คำพยางค์อักษรนำ (ยกเว้น อ นำ และ ห นำ) เช่น  
ฉลอง อ่านว่า ฉะ - หลอง      ถลอก อ่านว่า ถะ - หลอก
๒. คำที่พยางค์หน้าออกเสียง ออ เอ โอ เช่น  
ทรชน อ่านว่า ทอ - ระ - ชน      เทวดา อ่านว่า เท - วะ - ดา  
โทรศัพท์ อ่านว่า โท - ระ - สับ
๓. คำที่ออกเสียง อะ ที่ตัวสะกด เช่น  
สกปรก อ่านว่า สก - กะ - ปรก      กิจการ อ่านว่า กิด - จะ - กาน  
จักจั่น อ่านว่า จัก - กะ - จั่น
๔. คำที่มาจากภาษาต่างประเทศ เช่น  
สกี อ่านว่า สะ - กี      แสตมป์ อ่านว่า สะ - แตม

#### หลักการอ่านออกเสียงคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์

##### ชุดที่ ๑ ออกเสียง อะ ที่พยางค์หน้าในคำ เช่น

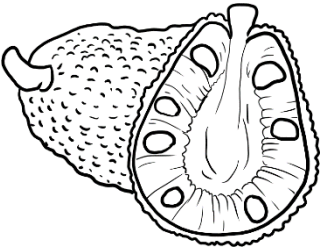





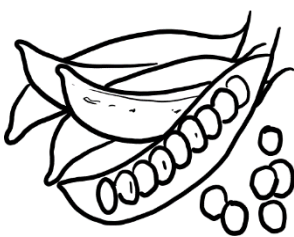


- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| ขนม ( ชะ - นนม )         | ถนน ( ถะ - นหน )         |
| ตลอด ( ตะ - หลอด )       | ทลาย ( ทะ - ลาย )        |
| ทหาร ( ทะ - หาน )        | อธิบาย ( อะ - ทิ - บาย ) |
| อนามัย ( อะ - นา - มัย ) | อร่อย ( อะ - หร่อย )     |

##### ชุดที่ ๒ ออกเสียง อะ ที่พยางค์กลางในคำ เช่น

- |                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| คุณภาพ ( คุณ - นะ - พาบ )    | จักรยาน ( จัก - กระ - ยาน )        |
| ธนบัตร ( ทะ - นะ - บัด )     | ผลิตภัณฑ์ ( ผะ - หลิด - ตะ - พัน ) |
| วรรณยุกต์ ( วัน - นะ - ยุก ) | สุขภาพ ( สุข - ชะ - พาบ )          |

ใบงานที่ ๔ เรื่อง เขียนคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง เขียนคำให้ตรงกับภาพที่กำหนดให้ แล้วนำมาแต่งประโยค

		
๑.....	๒.....	๓.....
		
๔.....	๕.....	๖.....
		
๗.....	๘.....	๙.....

## แต่งประโยค

๑.....

.....

๒.....

.....

๓.....

.....

๔.....

.....

๕.....

.....

๖.....

.....

๗.....

.....

๘.....

.....

๙.....

.....

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....



เฉลยใบงานที่ ๔ เรื่อง เขียนคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง เขียนคำให้ตรงกับภาพที่กำหนดให้ แล้วนำมาแต่งประโยค

### แนวคำตอบ

๑. ชนุน
๒. จรวด
๓. ชนม
๔. ขโมย
๕. ฉลาม
๖. ถนน
๗. เมล็ด
๘. ทหาร
๙. ไอศกรีม



๘.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๔ เรื่อง เขียนคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำที่ไม่ ประวิสรรชนีย์ได้ ถูกต้อง ๙ คำ	เขียนคำที่ไม่ ประวิสรรชนีย์ได้ ถูกต้อง ๗-๘ คำ	เขียนคำที่ไม่ ประวิสรรชนีย์ได้ ถูกต้อง ๕-๖ คำ	เขียนคำที่ไม่ ประวิสรรชนีย์ น้อยกว่า ๕ คำ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็น ส่วนใหญ่ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (คำที่ประวิสรรชนีย์ และไม่ประวิสรรชนีย์)**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษา**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป. ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

วิสรรชนีย์ เป็นรูปสระ –ะ เป็นรูปที่ใช้เขียนแทนสระ /ะ/ และใช้สระประสมกับรูปสระอื่น เพื่อแสดงความ เป็นสระเสียงสั้น เช่น -ะ -ะ -ะ -ะ อัวะ การออกเสียงคำที่ประสมสระ /ะ/

คำที่ประวิสรรชนีย์ หมายถึง คำที่อ่านออกเสียง อะ และมีวิสรรชนีย์ ( - ะ ) ประสมอยู่ มี ๒ ลักษณะ คือ คำประวิสรรชนีย์ที่พยางค์หน้า และ คำประวิสรรชนีย์ที่พยางค์หลัง

คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์ ได้แก่ คำอักษรนำ (ยกเว้น อ นำ และ ห นำ)

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายคำที่ประวิสรรชนีย์และไม่ประวิสรรชนีย์ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- อ่านและเขียนคำที่ประวิสรรชนีย์และไม่ประวิสรรชนีย์ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการอ่าน และการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

๔.๑ คำที่ประวิสรรชนีย์

๔.๒ คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (คำที่ประวิสรรชนีย์ และไม่ประวิสรรชนีย์)**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์และ ไม่ประวิสรรชนีย์	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิด โดยให้ คู่บอกคำที่ประวิสรรชนีย์แล้วให้เพื่อน นักเรียนออกมาเขียนคำนั้น ๒. ครูให้นักเรียนอ่านออกเสียงคำที่ ประวิสรรชนีย์ที่นักเรียนเขียน ๓. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้แก่นักเรียน	๑. นักเรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิด โดยให้คู่ บอกคำที่ประวิสรรชนีย์แล้วให้เพื่อน นักเรียนออกมาเขียนคำนั้น ๒. นักเรียนอ่านออกเสียงคำที่ ประวิสรรชนีย์ที่เขียน		๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายคำที่ ประวิสรรชนีย์และ ไม่ประวิสรรชนีย์	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่องคำที่ประวิสรรชนีย์และ ไม่ประวิสรรชนีย์ แล้วให้นักเรียนอ่าน ใบความรู้ที่ ๔ เรื่องคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์ และตั้งคำถาม ดังนี้ ครู : คำต่อไปนี้ คำใดเป็นคำที่ ประวิสรรชนีย์ ให้ยกมือ คำที่ไม่ ประวิสรรชนีย์ให้นั่งตัวตรง (ครูใช้บัตรคำ ได้แก่ มะพร้าว สบาย ตึกตา ทะเลาะ ซากุระ สกปรก)	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์และไม่ประวิสรรชนีย์ และตอบคำถามตามกติกาที่กำหนด	๑. PowerPoint เรื่องคำที่ ประวิสรรชนีย์ และไม่ ประวิสรรชนีย์ ๒. ใบความรู้ ที่ ๕ เรื่อง คำที่ ประวิสรรชนีย์ และคำที่ไม่ ประวิสรรชนีย์ ๓. บัตรคำ	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>๒. ครูให้นักเรียนจับคู่อ่านข้อความสั้น ๆ แล้วหาคำที่ประวิสรรชนีย์ และคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์</p> <p><b>ข้อความ :</b> นายพรานพาฉันเดินป่า เราเดินข้ามสะพาน ผ่านสนาม ฉันรีบเดินจนหกล้มหัวเข้าถลอก พอพี่ชายป่าฉันเห็นกระต่ายและกระรอก ฉันเปลือยตะโกนว่า “<u>เทวดา</u>จำฉันสนุกมาก”</p> <p>ครู : ให้นักเรียนทุกคู่อ่านข้อความแล้วหาคำที่ประวิสรรชนีย์ และคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์ จดคำในสมุดของแต่ละคน</p> <p>๓. ครูและนักเรียนร่วมเฉลยคำบนกระดานดำ</p>	<p>๒. นักเรียนจับคู่อ่านข้อความสั้น ๆ แล้วหาคำที่ประวิสรรชนีย์ และคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์ โดยเขียนในสมุดของแต่ละคน</p> <p>๓. นักเรียนตรวจความถูกต้องของการหาคำที่ประวิสรรชนีย์ และคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์</p>	๔. PowerPoint ข้อความสั้น ๆ	
๓.	<p>๒. อ่านและเขียนคำประวิสรรชนีย์ และคำไม่ประวิสรรชนีย์</p> <p>๓. มีมารยาทในการอ่านและการเขียน</p>	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๒๐ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนจับคู่ทำงาน และชี้แจงการทำใบงานที่ ๕ เรื่องอ่านและเขียนคำที่ประวิสรรชนีย์และไม่ประวิสรรชนีย์ พร้อมชี้แจงเพิ่มเติมและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ</p> <p>๒. ครูสุ่มให้นักเรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนจับคู่ทำใบงานที่ ๕ เรื่องอ่านและเขียนคำที่ประวิสรรชนีย์และไม่ประวิสรรชนีย์</p> <p>๒. นักเรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>	๕. ใบงานที่ ๕ เรื่องอ่านและเขียนคำที่ประวิสรรชนีย์ และคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์	<p>๑. แบบประเมินการทำใบงานที่ ๕</p> <p>๒. การนำเสนอ</p>

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๓. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปการทำ ใบงาน และร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง	๓. นักเรียนร่วมกันสรุปการทำใบงาน และร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้เรื่องคำที่ ประวิสรรชนีย์และไม่ประวิสรรชนีย์ และ การนำไปใช้ในชีวิตจริง	๑. นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความรู้ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์และ ไม่ประวิสรรชนีย์ โดยการแสดงความ คิดเห็นร่วมกันในการนำไปใช้ในชีวิตจริง	๑. PowerPoint เรื่องคำที่ ประวิสรรชนีย์ และไม่ ประวิสรรชนีย์	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน



## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์และไม่ประวิสรรชนีย์
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์และไม่ประวิสรรชนีย์
- ๓) ใบงานที่ ๕ เรื่อง เขียนคำที่ประวิสรรชนีย์และไม่ประวิสรรชนีย์

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๕ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์และไม่ประวิสรรชนีย์

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายคำที่ประวิสรรชนีย์และไม่ประวิสรรชนีย์	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการถามตอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - อ่านและเขียนคำประวิสรรชนีย์ และคำไม่ประวิสรรชนีย์	- การทำใบงานที่ ๕ เรื่องอ่านและเขียนคำประวิสรรชนีย์และไม่ประวิสรรชนีย์	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๕ เรื่องอ่านและเขียนคำประวิสรรชนีย์และไม่ประวิสรรชนีย์	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของคำ ประวิสรรชนีย์และ ไม่ประวิสรรชนีย์	อธิบายความหมาย ของคำประวิสรรชนีย์ และไม่ประวิสรรชนีย์ ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของคำประวิสรรชนีย์ และไม่ประวิสรรชนีย์ ได้ถูกต้องเป็น ส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของคำประวิสรรชนีย์ และไม่ประวิสรรชนีย์ ได้ถูกต้องเป็น ส่วนน้อย	อธิบายความหมาย ของคำประวิสรรชนีย์ และไม่ประวิสรรชนีย์ ไม่ได้
๒. เขียนอธิบาย ความหมายของคำ ที่ประวิสรรชนีย์ และไม่ ประวิสรรชนีย์	เขียนคำ ประวิสรรชนีย์ และไม่ ประวิสรรชนีย์ได้ ถูกต้อง ๑๔-๑๗ คำ	เขียนคำ ประวิสรรชนีย์และ ไม่ประวิสรรชนีย์ได้ ถูกต้อง ๑๐-๑๓ คำ	เขียนคำ ประวิสรรชนีย์และ ไม่ประวิสรรชนีย์ได้ ถูกต้อง ๖-๙ คำ	เขียนคำ ประวิสรรชนีย์และไม่ ประวิสรรชนีย์ถูกต้อง น้อยกว่า ๖ คำ
๓. มารยาทใน การเขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ - ไม่ขีดขีดทิ้ง - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย - ไม่ขีดขีดทิ้ง - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ ค่อนข้างอ่านง่าย - มีขีดขีดทิ้ง - ใช้คำเหมาะสม - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริงปนกับเรื่องไม่จริง และรับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ อ่านยาก - มีรอยขีดขีดลบ คำผิด - ใช้คำไม่เหมาะสม - เขียนเรื่องที่ไม่เป็น ความจริง และไม่ รับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์และไม่ประวิสรรชนีย์  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ขวนคิดทบทวน (คำที่ประวิสรรชนีย์ และไม่ประวิสรรชนีย์)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### คำที่ประวิสรรชนีย์

๑. คำไทยแท้ เช่น มะระ มะลิ ชะงัก
๒. คำที่มาจากภาษาบาลีสันสกฤต พยางค์ออกเสียง กระจ ตรี ประ  
พระ เช่น ตระกูล ประเสริฐ พระพุทธ กระจาปณ์
๓. คำที่มาจากภาษาต่างประเทศ เช่น บะหมี่ แป๊ะชะ ซากุระ  
มะงุมมะงาหรา
๔. คำควบกล้ำที่พยางค์หน้าออกเสียง อะ เช่น ประวัติ กระจ่าง  
ประกาศ ฯลฯ

### คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์

คือ คำที่ไม่มีรูปสระ (-ะ) ประสมแต่ออกเสียง อะ ครึ่งเสียง มีดังนี้

๑. คำพวงอักษรนำ (ยกเว้น อ นำ และ ห นำ) เช่น ฉลอง ถลอก
๒. คำที่พยางค์หน้าออกเสียง ออ เอ โอ เช่น ทรชน โทรศัพท์ เทวดา
๓. คำที่ออกเสียง อะ ที่ตัวสะกด เช่น สกปรก จักจั่น
๔. คำที่มาจากภาษาต่างประเทศ เช่น สกี แสตมป์

การอ่านออกเสียงคำไม่ประวิสรรชนีย์

**ชุดที่ ๑** ออกเสียง อะ ที่พยางค์หน้าในคำ เช่น ขนม ขยะ ถนน  
ตลอด ทลาย ทหาร อธิบาย อนามัย อร่อย

**ชุดที่ ๒** ออกเสียง อะ ที่พยางค์กลางในคำ เช่น คุณภาพ จักรยาน  
ธนบัตร ผลิตภัณฑ์ วรรณยุกต์ สุขภาพ

บทอ่าน เรื่อง น้ำใจกระจิบ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ขวนคิดทบทวน (คำที่ประวิสรรชนีย์ และไม่ประวิสรรชนีย์)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## เรื่อง น้ำใจกระจิบ

เข้าตรู่ของวันใหม่	ณ ป่าใหญ่กว้างไพศาล
ฝูงสัตว์ต่างเบิกบาน	ร้องเรียกขานกันทั่วไป
ตะวันพ้นขอบฟ้า	สาดแสงมางามจับใจ
เรื่องรองผ่องอำไพ	ส่องประกายระยับตา
กระจิบนกขยัน	ตัวหนึ่งนั้นแสนหรรษา
ยามเข้าไฟไปมา	บินเร่ร่าถลาลม
หอมกลิ่นดอกไม้ป่า	มวลผกาช่างสวยสม
งามเด่นน่าชื่นชม	นกโฉบบินกินแมลง
บินลงเกาะกิ่งไม้	แตกใบใหม่เป็นแขนง
จับนั่งกิ่งต้นแจง	บรรยากาศดีเหลือเกิน
เปลอตัวร้องเพลงหวาน	จิบขันชานอย่างเพลิดเพลิน
ครานี้ ขอเชื้อเชิญ	สุริยันผายผันมา
อุษาฟ้าเริ่มสาง	ส่องสว่างกลางนภา
ทักทายด้วยวาจา	สวัสดิ์ดวงตะวัน
ไอลุ้นจากลำแสง	ทั่วทุกแห่งล้วนสุขสันต์
ป่าพื้นโลกตื่นพลัน	เริ่มวันใหม่สดใสดี
ฉับพลันต้องร้องหยุด	แว่วเสียงก้องดังถึถึ
ช่วยด้วยช่วยด้วยซี	ช่วยฉันทัวช่วยเมตตา
กระจิบหันไปมอง	ทางเสียงร้องแล้วพบว่า
กิ่งไม้ใหญ่ถัดมา	มีเจ้าหนอนซ่อนบังตัว

ยามเช้าช่างโชคดี	หนอนตัวพื้มนยวนยั่ว
อาหารอยู่ใกล้ตัว	บินเข้าไปจึงได้เห็น
ลำตัวของหนอนนั้น	ถูกเถาววัลย์รัดหลายเส้น
เหนียวแน่นเนื้อแนบแน่น	ตั้งแต่เอวจนปลายขา
เคลื่อนขยับก็ไมไหว	เจ็บปวดไปทั่วกายา
หมดทางแก้ปัญหา	ส่งสายตาวอนช่วยที
กระจิบมองหนอนน้อย	แล้วค่อยค่อยคิดถ้วนถี่
จะกินหรือปราณี	ฝ้ายคิดดีตัดสินใจ
อย่าเพิ่งขยับนะ	มาฉันจะช่วยปลดให้
ขออย่าตื่นตกใจ	ฉันจะใช้ปากจิกดึง
หลุดออกทีละเส้น	ไม่ละเว้นกระเด็นผิง
เถาววัลย์ที่มัดตรึง	คลายออกได้ไม่หลงเหลือ
เถาไม้ขาดทั้งหมด	เกิดปรากฏไม่น่าเชื่อ
ผลจากความเอื้อเฟื้อ	กระจิบมองอย่างขឹងใจ
ส่วนเอวของหนอนน้อย	ตกห้อยย้อยลงแกว่งไกว
เจ้าหนอนรับจับไว้	ใช้มือเกาะพุงตัว
พยายามยึดกิ่งไม้	จับเกาะได้แค่ส่วนหัว
ใจเต็นอกกระรัว	ขาของฉันพลันหมดแรง
กระจิบเก็บใบไม้	ใช้ใบใหญ่สุดและแห้ง
รองขาซึ่งกวัดแกว่ง	เลือกใบสดเป็นอาหาร
กินใบไม้จนอิ่ม	ค่อยค่อยลิ้มรสความหวาน
สักพักอีกไม่นาน	คงคืบคลานไปได้ไกล
หนอนน้อยนอนพักผ่อน	ขายังอ่อนเดินไมไหว
กระจิบคิดเร็วไว	ด้วยน้ำใจเอื้ออารี
มาออกกำลังกาย	ยกขาซ้ายไปซ้ายที
ขาขวาไปขวาซี	ยกซ้ายขวาสลับกัน
ยกขาขึ้นข้างบน	แล้วกลับวกลงล่างพลัน
ยืดขาแล้วหดสั้น	จนขานั้นมีกำลัง

หนอนน้อยเริ่มเคลื่อนไหว  
 แต่กลับนิ่งหยุดยั้ง  
 มัวแต่ฟันไยขาว  
 กระจิบงงเต็มที  
 ต่อมาเปลือกไยขาว  
 หนอนน้อยหายไป  
 กระพือปีกมาหา  
 ขอบคุณทุกโมงยาม  
 กระจิบเผยยิ้มกว้าง  
 ลีวสู่อัมพร

ไตได้ไถลอย่างใจหวัง  
 ทั้งไม่กินไม่ยินดี  
 หุ้มตัวราวก้อนสำลี  
 จีบจิบนี่เป็นอะไร  
 ปรีแตกราวเห็นข้างใน  
 กลับกลายเป็นผีเสื้องาม  
 กระจิบจำอย่ามัวถาม  
 ที่เพื่อนรักเอื้ออาทร  
 กางปีกทางโฉบบินร่อน  
 พร้อมคู่มิตรสนิทใจ

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา



ใบงานที่ ๕ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์และไม่ประวิสรรชนีย์  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (คำที่ประวิสรรชนีย์ และไม่ประวิสรรชนีย์)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** อ่านเรื่องน้ำใจกระจิบ แล้วหาคำที่ประวิสรรชนีย์ และคำไม่ประวิสรรชนีย์ แล้วเขียนคำลงในตาราง

คำที่ประวิสรรชนีย์	คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

เฉลยใบงานที่ ๕ เรื่อง คำที่ประวิสรรชนีย์และไม่ประวิสรรชนีย์  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (คำที่ประวิสรรชนีย์ และไม่ประวิสรรชนีย์)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** อ่านเรื่องน้ำใจกระจิบ แล้วหาคำที่ประวิสรรชนีย์ และไม่ประวิสรรชนีย์ แล้วเขียนคำลงในตาราง

### แนวคำตอบ

#### คำที่ประวิสรรชนีย์

กระจิบ

ประกาย

ระย้า

อะไร

กระเด็น

อะไร

ตะวัน

กระพือ

#### คำที่ไม่ประวิสรรชนีย์

ขยับ

นภา

ถลา

ผกา

พยุง

พยายาม

ขยับ

สลับ

สนิท



๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๕ เรื่องคำที่ประวิสรรชนีย์และไม่ประวิสรรชนีย์

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์และ ไม่ประวิสรรชนีย์ได้ ถูกต้อง ๑๔-๑๗ คำ	เขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์และ ไม่ประวิสรรชนีย์ได้ ถูกต้อง ๑๐-๑๓ คำ	เขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์และ ไม่ประวิสรรชนีย์ได้ ถูกต้อง ๖-๙ คำ	เขียนคำที่ ประวิสรรชนีย์และ ไม่ประวิสรรชนีย์ ถูกต้องน้อยกว่า ๖ คำ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็น ส่วนใหญ่ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง คำที่อ่านออกเสียงบัน (บัน บัญ บัณ บัล บรร)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ เวลา ๑ ชั่วโมง  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

---

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษา

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป. ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

คำที่ใช้ “บัน” เขียนหน้าหน้าพยางค์ มี ๕ คำ คือ บันดาล บันได บันทึบ บันเทิง และบันลือ

คำที่ออกเสียง “บัน” อาจเขียนได้หลายอย่าง ได้แก่ บัน บรร บัญ บัณ บัล

คำที่ใช้ “บรร” เขียนหน้าหน้าพยางค์ มีหลายคำ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายคำที่อ่านออกเสียง “บัน” ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำที่อ่านออกเสียง “บัน” ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

๔. สาระการเรียนรู้

- คำที่อ่านออกเสียง “บัน”

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง คำที่อ่านออกเสียงบัน (บัน บัญ บัณ บัด บรร)**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียนคำที่ อ่านออกเสียง บัน	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนสังเกตรูปภาพที่ละภาพ แล้วตอบว่าจากภาพ คือ คำอะไร - รูปบันได - รูปคนนอน (บรรทม) - รูปคนรับปริญญา (บัณฑิต) ๒. ครูให้นักเรียนวิเคราะห์คำที่ครูกำหนด แล้วใช้คำถามกระตุ้นความคิดนักเรียน ดังนี้ ครู : คำว่า บันได บรรจ บัณฑิต มีสิ่งที่ เหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร ๓. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้แก่นักเรียน	๑. นักเรียนสังเกตรูปภาพแล้วตอบ คำถามครู โดยมีแนวคำตอบ ดังนี้ - บันได - บรรจ - บัณฑิต ๒. นักเรียนตอบคำถามครู โดยมีแนว คำตอบดังนี้ นักเรียน : อ่านออกเสียง บัน เหมือนกัน แต่เขียนต่างกัน	๑. PowerPoint ภาพ ๓ ภาพ	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายคำที่อ่าน ออกเสียง บัน ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบาย เรื่องคำที่อ่านออกเสียง “บัน” และให้นักเรียนอ่านใบความรู้ที่ ๖ ครูตั้ง คำถามตรวจสอบความเข้าใจ ดังนี้ ครู : คำที่ออกเสียง บัน เขียนได้กี่แบบ อะไรบ้าง ครู : คำต่อไปนี้ คำใดเขียนถูกและคำที่ เขียนผิดให้แก้ไขให้ถูก (ครูอ่านคำให้นักเรียน ฟังทีละคำ)	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง คำที่อ่านออกเสียง บัน แล้วตอบคำถาม	๒. PowerPoint เรื่องคำที่อ่าน ออกเสียง บัน ๓. ใบความรู้ ที่ ๖ เรื่องคำที่ อ่านออกเสียง บัน	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				- บันทึง - บรรลูน (บัลลูน) - บัญชา - บรรยาย - บันลัย (บรรลัย)			
๓.	๒. เขียนคำที่อ่าน ออกเสียง บัน ได้ ๓. มีมารยาท ในการเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๒. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๖ เรื่องเขียนคำ ที่อ่านออกเสียง บัน ๓. นักเรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน  ๔. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปการทำใบงาน และร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง	๒. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๖ เรื่อง เขียนคำที่อ่านออกเสียง บัน ๓. นักเรียนออกมานำเสนอ หน้าชั้นเรียน  ๔. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปการทำ ใบงาน และร่วมกันตรวจสอบความ ถูกต้อง	๔. ใบงานที่ ๖ เรื่องเขียนคำที่ อ่านออกเสียง บัน	๓. แบบ ประเมินการทำ ใบงานที่ ๖ เรื่องคำที่อ่าน ออกเสียง บัน
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้โดยใช้แผนผัง ความคิด เรื่องคำที่อ่านออกเสียง บัน  ๒. ครูสุ่มนักเรียนออกมานำเสนอแผนผัง ความคิด เรื่องคำที่อ่านออกเสียง บัน ๓. ครูกล่าวชื่นชม	๑. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้โดยใช้ แผนผังความคิด เรื่องคำที่อ่าน ออกเสียง บัน ๒. นักเรียนออกมานำเสนอแผนผัง ความคิด เรื่องคำที่อ่านออกเสียง บัน	๕. PowerPoint เรื่องคำที่อ่าน ออกเสียง บัน	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน

**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง คำที่อ่านออกเสียง บัน
- ๒) สื่อ PowerPoint ภาพ
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง คำที่อ่านออกเสียง บัน
- ๔) ใบงานที่ ๖ เรื่อง เขียนคำที่อ่านออกเสียง บัน

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๖ เรื่อง เขียนคำที่อ่านออกเสียง บัน

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายคำที่อ่านออกเสียง บัน	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการถามตอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนคำที่อ่านออกเสียง บัน	- การทำใบงานที่ ๖ เรื่องเขียนคำที่อ่านออกเสียง บัน	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๖ เรื่อง เขียนคำที่อ่านออกเสียง บัน	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	- เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายคำที่ อ่านออกเสียง บัน อ่านออกเสียง บัน	อธิบายความหมายคำ ที่อ่านออกเสียง บัน ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมายคำ ที่อ่านออกเสียง บัน ได้ถูกต้องเป็น ส่วนมาก	อธิบายความหมายคำ ที่อ่านออกเสียง บัน ได้ถูกต้องเป็น ส่วนน้อย	อธิบายความหมายคำ ที่อ่านออกเสียง บัน ไม่ได้
๒. เขียนคำที่อ่าน ออกเสียง บัน	เขียนคำที่อ่านออก เสียง บัน ได้ถูกต้อง ๙-๑๐ คำ	เขียนคำที่อ่านออก เสียง บัน ได้ถูกต้อง ๗-๘ คำ	เขียนคำที่อ่านออก เสียง บัน ได้ถูกต้อง ๕-๖ คำ	เขียนคำที่อ่านออก เสียง บัน ถูกต้อง น้อยกว่า ๕ คำ
๓. มารยาท ในการเขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ - ไม่ขีดขีดทิ้ง - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย - ไม่ขีดขีดทิ้ง - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ ค่อนข้างอ่านง่าย - มีขีดขีดทิ้ง - ใช้คำเหมาะสม - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริงปนกับเรื่องไม่จริง และรับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ อ่านยาก - มีรอยขีดขีดลบ คำผิด - ใช้คำไม่เหมาะสม - เขียนเรื่องที่ไม่เป็น ความจริง และไม่ รับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง คำที่อ่านออกเสียง บัน  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง คำที่อ่านออกเสียง บัน (บัน บัญ บัณ บัล บรร)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### คำที่อ่านออกเสียง บัน

คำที่ออกเสียง บัน อาจเขียนได้หลายอย่าง ได้แก่ บัน บัญ บัณ บัล บรร

๑. คำที่ออกเสียง บัน เขียน “บัน” มี ๕ คำ คือ บันดาล บันได บันทึกลง บันเทิง บันลือ  
 บันดาลลงบันได      บันทึกลงไว้ดูให้ดี  
 รื่นเริงบันเทิงมี      เสียงบันลือสนั่นดัง (กำชัย ทองหล่อ)
๒. คำที่ออกเสียง บัน เขียน “บัญญัติ” ตัวอย่าง เช่น  
 บัญชร ความหมาย หน้าต่าง  
 บัญชา ความหมาย คำสั่งของผู้มีอำนาจ  
 บัญชี ความหมาย สมุดหรือกระดาดสำหรับจดรายการต่าง ๆ ไว้เป็นหลักฐาน
๓. คำที่ออกเสียง บัน เขียน “บัณ” ตัวอย่างเช่น  
 บัณฑิต อ่านว่า บัน-ติด หมายถึง ผู้ทรงความรู้ ผู้มีปัญญา นักปราชญ์  
 บัณฑูร อ่านว่า บัน-ทูน หมายถึง คำสั่ง คำสั่งกรมพระราชวังบวร  
 บัณเฑาะว์ อ่านว่า บัน-เดาะ หมายถึง กลองสองหน้าขนาดเล็กชนิดหนึ่ง
๔. คำที่ออกเสียง บัน เขียน “บัล” ตัวอย่างเช่น  
 บัลลังก์ อ่านว่า บัน-ล้ง หมายถึง พระแท่นที่ประทับของพระมหากษัตริย์  
 บัลลูน อ่านว่า บัน-ลูน หมายถึง ลูกกลมขนาดใหญ่บรรจุแก๊สที่เบากว่าอากาศ  
 ทำให้ลอยได้  
 บัลเลต์ อ่านว่า บัน-เล หมายถึง ระบำปลายเท้า
๕. คำที่ออกเสียง บัน เขียน “บรร”
 

บรรจุกับ <b>บรรเจิด</b>	คัดเรื่องเลิศ <b>บรรณาธิการ</b>
<b>บรรณารักษ์</b> บรรหาร	<b>บรรยากาศ</b> อาจ <b>บรรเทา</b>
<b>บรรดา</b> แท่น <b>บรรทม</b>	<b>บรรทัด</b> ชม <b>บรรทุก</b> เรา
<b>บรรลัษ</b> <b>บรรล</b> ุเพลา	เฝ้า <b>บรรยาย</b> คล้าย <b>บรรเลง</b>
ร หันเป็น <b>บรรษั</b> ท	ภาษาจัดใจ <b>ครั้น</b> ครอง
แตกต่างกัน <b>บทเพลง</b>	บรร บัน บัญ ต่างกัน <b>เอย</b>

อำไพพรรณ น้อยหนูจตุรัส

ใบงานที่ ๖ เรื่อง เขียนคำที่อ่านออกเสียง บัน  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง คำที่อ่านออกเสียง บัน (บัน บัญ บัน บัล บรร)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง**ให้นำคำมาเขียนในช่องว่าง ให้ตรงความหมายของแต่ละข้อ

บรรจุ	บันได	บรรทม	บัญชา	บันทึกลง
บัญชา	บัลเล่ต์	บันเทิง	บันดาล	บันฑิต

๑. .... สิ่งที่ทำเป็นขั้น ๆ ตามแนวนอน วางทอดลงมาสำหรับก้าวขึ้นลง
๒. .... ข้อความที่เขียนไว้เพื่อช่วยจำหรือเพื่อไว้เป็นหลักฐาน
๓. .... หน้าต่าง
๔. .... เบิกบาน รื่นเริง สนุกสนาน
๕. .... ให้เกิดมีขึ้นเป็นขั้นด้วยฤทธิ์หรือแรงอำนาจของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง
๖. .... คำสั่งของผู้มีอำนาจ
๗. .... กลองสองหน้าขนาดเล็กชนิดหนึ่ง
๘. .... ระบายปลายเท้า
๙. .... นอน
๑๐. .... ใส่ลงในภาชนะหรือสถานที่ปกปิดมิดชิด

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....



เฉลยใบงานที่ ๖ เรื่อง เขียนคำที่อ่านออกเสียง บัน  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง คำที่อ่านออกเสียง บัน (บัน บัญ บัณ บัล บรร)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** ให้นำคำมาเขียนในช่องว่าง ให้ตรงความหมายของแต่ละข้อ

### แนวคำตอบ

๑. **บันได** สิ่งที่ทำเป็นขั้น ๆ ตามแนวนอน วางทอดลงสำหรับก้าวขึ้นลง
๒. **บันทึก** ข้อความที่เขียนไว้เพื่อช่วยจำหรือเพื่อไว้เป็นหลักฐาน
๓. **บัญญัติ** หน้าต่าง
๔. **บันเทิง** เบิกบาน, รื่นเริง, สนุกสนาน
๕. **บันดาล** ให้เกิดมีขึ้นเป็นขั้นด้วยฤทธิ์หรือแรงอำนาจของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง
๖. **บัญญัติ** คำสั่งของผู้มีอำนาจ
๗. **บัณเฑาะว์** กลองสองหน้าขนาดเล็กชนิดหนึ่ง
๘. **บัลเลต์** ระบำปลายเท้า
๙. **บรรทม** นอน
๑๐. **บรรจุ** ใส่ลงในภาชนะหรือสถานที่ที่ปิดมิดชิด

๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๖ เรื่อง เขียนคำที่อ่านออกเสียง บัน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำอ่านออกเสียง บัน ได้ถูกต้อง ๙-๑๐ ข้อ	เขียนคำอ่านออกเสียง บัน ได้ถูกต้อง ๗-๘ ข้อ	เขียนคำอ่านออกเสียง บัน ได้ถูกต้อง ๕-๖ ข้อ	เขียนคำอ่านออกเสียง บัน ได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๕ ข้อ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็น ส่วนใหญ่ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (คำที่อ่านออกเสียงบัน)**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษา**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

**ตัวชี้วัด ป. ๓/๑** เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

คำที่ใช้ “บัน” เขียนหน้าพยางค์ มี ๕ คำ คือ บันดาล บันได บันทึกลง บันทึกลง และบันลือ

คำที่ออกเสียง “บัน” อาจเขียนได้หลายอย่าง ได้แก่ บัน บรร บัญ บัณ บัล

คำที่ใช้ “บรร” เขียนหน้าพยางค์ มีหลายคำ

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายคำที่อ่านออกเสียง บัน ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- จำแนกคำที่อ่านออกเสียง บัน ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- คำที่อ่านออกเสียง บัน

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (คำที่อ่านออกเสียงบัน)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียนคำที่ อ่านออกเสียง บัน	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนเล่นปริศนาคำทาย กระตุ้น ความคิดนักเรียน ดังนี้ ครู : วันนี้ครูจะทายปริศนาคำทาย “อะไร เอ๋ย” กับนักเรียน มีกติกาคือ ใครคิดคำตอบ ได้ก่อนให้ยกมือ(ครูเริ่มทายอะไรเอ๋ย) - บัน อะไรเอ๋ยแปลว่า นอน - บัน อะไรเอ๋ยแปลว่า หน้าต่าง - บัน อะไรเอ๋ยแปลว่า ลูกกลมขนาดใหญ่ บรรจุแก๊สที่เบากว่าอากาศทำให้ลอยได้ ๒. ครูกล่าวชื่นชมในการคิดตอบปริศนาของ นักเรียน และแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ของ วันนี้คือการอ่านและเขียนคำที่อ่านออกเสียง “บัน”	๑. นักเรียนที่คิดคำตอบปริศนา คำทายได้ยกมือตอบ ดังนี้  - บรรทม - บัญชร - บัลลูน	๑. PowerPoint ปริศนาคำทาย	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายคำที่อ่าน ออกเสียง บัน ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบาย เรื่องคำที่อ่านออกเสียง บัน แล้วให้นักเรียนอ่านใบความรู้ที่ ๗ เรื่องคำที่ อ่านออกเสียง “บัน” และตั้งคำถามเพื่อ ตรวจสอบความเข้าใจ ดังนี้	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง คำที่อ่านออกเสียง บัน และตอบ คำถาม ดังนี้	๒. PowerPoint เรื่องคำที่อ่าน ออกเสียง บัน	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถามตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>ครู : คำที่ทั้งอ่านและเขียน “บัน” มีกี่คำ อะไรบ้าง</p> <p>ครู : คำที่ออกเสียง “บัน” เขียนหน้าหน้า พยางค์ได้อย่างไรบ้าง</p> <p>ครู : คิดคำที่ออกเสียง บัน เขียนหน้าหน้า พยางค์ด้วย “บัญญัติ” บัญญัติ บัล บรร</p> <p>ครู : ถ้าเราไม่รู้ความหมายของคำ เราจะหา ความหมายได้จากที่ใดบ้าง</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนจำแนกคำที่อ่านออกเสียง บัน</p>	<p>นักเรียน : มี ๕ คำ คือ บันดาล บันได บันทึก บันเทิง และ บันลือ</p> <p>นักเรียน : เขียนหน้าหน้าพยางค์ ได้ด้วย “บัญญัติ บัน บัล และบรร”</p> <p>นักเรียน : คำที่เขียนหน้าหน้าด้วย “บัญญัติ” เช่น บัญชา บัญชี บัญญัติ</p> <p>นักเรียน : คำที่เขียนหน้าหน้าด้วย บัน เช่น บันชิต บันเทาเก้</p> <p>นักเรียน : คำที่เขียนหน้าหน้าด้วย บัล เช่น บัลลพ (หน่อต้นไม้)</p> <p>นักเรียน : คำที่เขียนหน้าหน้าด้วย บรร เช่น บรรจุ บรรยาย บรรทุก</p> <p>นักเรียน : หาความหมายจาก พจนานุกรม</p> <p>๒. นักเรียนจำแนกคำที่อ่านออกเสียง บัน</p>	๓. ใบความรู้ ที่ ๗ เรื่อง คำที่ อ่านออกเสียง บัน	
๓.	๒. จำแนกคำที่อ่าน ออกเสียง บัน ได้ ๓. มีมารยาท ในการเขียน	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๗ เรื่อง จำแนก คำที่อ่านออกเสียง บัน และชี้แจงเพิ่มเติม และช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล ระหว่างปฏิบัติ	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๗ เรื่อง จำแนกคำที่อ่านออกเสียง บัน	๔. ใบงานที่ ๗ เรื่อง จำแนกคำ ที่อ่านออกเสียง บัน	๕. แบบประเมิน การทำใบงาน ที่ ๗ เรื่อง จำแนกคำที่อ่าน ออกเสียง บัน

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. นักเรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน  ๓. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปการทำใบงาน และร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง	๒. นักเรียนออกมานำเสนอ หน้าชั้นเรียน  ๓. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปการทำ ใบงาน และร่วมกันตรวจสอบความ ถูกต้อง		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้โดยการแสดง ความคิดเห็น เรื่องคำที่อ่านออกเสียง บัน  ๒. ครูให้นักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับ เรื่องคำที่อ่านออกเสียง บัน	๑. นักเรียนสรุปความรู้โดยการแสดง ความคิดเห็น เรื่องคำที่อ่านออกเสียง บัน  ๒. นักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับ เรื่องคำที่อ่านออกเสียง บัน	๕. PowerPoint เรื่องคำที่อ่าน ออกเสียง บัน	๖. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint ปริศนาคำทายคำ “บัน”
- ๒) ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง คำที่อ่านออกเสียง บัน
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง คำที่อ่านออกเสียง บัน
- ๔) ใบงานที่ ๗ เรื่อง จำแนกคำที่อ่านออกเสียง บัน

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๗ เรื่อง จำแนกคำที่อ่านออกเสียง บัน

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายคำที่อ่านออกเสียง บัน	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการถามตอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - จำแนกคำที่อ่านออกเสียง บัน	- การทำใบงานที่ ๗ เรื่อง จำแนกคำที่อ่านออกเสียง บัน	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๗ เรื่อง จำแนกคำที่อ่านออกเสียง บัน	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายคำที่ อ่านออกเสียง บัน	อธิบายความหมายคำ ที่อ่านออกเสียง บัน ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมายคำ ที่อ่านออกเสียง บัน ได้ถูกต้องเป็น ส่วนมาก	อธิบายความหมายคำ ที่อ่านออกเสียง บัน ได้ถูกต้องเป็น ส่วนน้อย	อธิบายความหมายคำ ที่อ่านออกเสียง บัน ไม่ได้
๒. จำแนกคำที่ อ่านออกเสียง บัน	จำแนกคำที่อ่านออก เสียง บัน ได้ถูกต้อง ๙-๑๐ คำ	จำแนกคำที่อ่านออก เสียง บัน ได้ถูกต้อง ๗-๘ คำ	จำแนกคำที่อ่านออก เสียง บัน ได้ถูกต้อง ๕-๖ คำ	จำแนกคำที่อ่านออก เสียง บัน ได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๕ คำ
๓. มารยาท ในการเขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ - ไม่ขีดขีดทิ้ง - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย - ไม่ขีดขีดทิ้ง - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ ค่อนข้างอ่านง่าย - มีขีดขีดทิ้ง - ใช้คำเหมาะสม - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริงปนกับเรื่องไม่จริง และรับผิดชอบต่อสิ่งที่ เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ อ่านยาก - มีรอยขีดขีดลบ คำผิด - ใช้คำไม่เหมาะสม - เขียนเรื่องที่ไม่เป็น ความจริง และไม่ รับผิดชอบต่อสิ่งที่ เขียน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

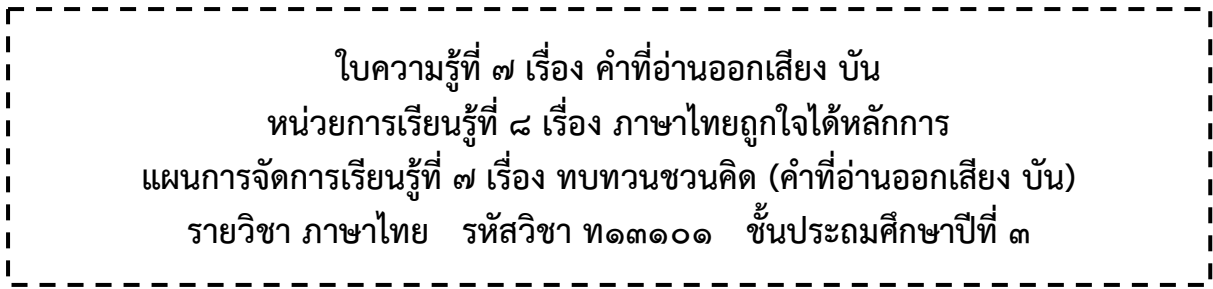
๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



## คำที่อ่านออกเสียง บัน

คำที่ออกเสียง บัน อาจเขียนได้หลายอย่าง ได้แก่ บัน บัญ บัณ บัล บรร

๑. คำที่ออกเสียง บัน เขียน “บัน” มี ๕ คำ คือ บันดาล บันได บันทึกลง บันเทิง บันลือ  
 บันดาลลงบันได      บันทึกลงไว้ดูให้ดี  
 รื่นเริงบันเทิงมี      เสียงบันลือสนั่นดัง (กำชัย ทองหล่อ)

๒. คำที่ออกเสียง “บัน” เขียนนำหน้าพยางค์ได้หลายอย่าง ได้แก่ บัญ บัณ บัล บรร

คำที่ออกเสียง “บัน”	ความหมาย
๑. บัญ บัญญัติ บัญญัติ	สมุดหรือกระดาษจดรายการต่าง ๆ เป็นหลักฐาน ข้อความที่กำหนดไว้เป็นข้อบังคับ เป็นหลักเกณฑ์ หรือกฎหมาย
๒. บัณ บัณฑิต (บัน – ดิด) บันรส (บัน – นะ – รด) บันฑะกะ (บัน – เตะ)	ผู้ทรงความรู้ ผู้มีปัญญา ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญา สิบห้า ที่ สิบห้า กะเทย
๓. บัล บัลลพ (บัน – ลบ)	หน่อต้นไม้ กระโดงไม้ที่แตกออกมาใหม่

๓. คำที่ใช้ “บรร” เขียนนำหน้าพยางค์ มีหลายคำ เช่น บรรจง บรรจบ บรรจุ  
 บรรเจิด บรรณานุกรม บรรทัด บรรเทา บรรพชา บรรพชิต บรรพต บรรยากาศ  
 บรรลือ บรรลุ

ใบงานที่ ๗ เรื่อง จำแนกคำที่อ่านออกเสียง บัน  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (คำที่อ่านออกเสียง บัน)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** อ่านคำแล้วเขียนเครื่องหมาย X ทับคำที่เขียนผิด แล้วคัด  
 ลายมือคำที่ถูกต้องตัวบรรจงเต็มบรรทัด

บรรทุก บรรหาร บันดาล บันทิก บันทม บรรไดบัน  
 บรรยากาศ บันเทิง บรรณานุกรม บรรเจิด บันจุ  
 บรรณารักษ์ บันยาย บรรเทิง บันเฑาะว์ บันเฑาะก์  
 บรรชิต บรรลุ บัลเลต์ บัลลูน บัลญัตติ บันลังก์

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

เฉลยใบงานที่ ๗ เรื่อง จำแนกคำที่อ่านออกเสียง บัน  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (คำที่อ่านออกเสียง บัน)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** อ่านคำแล้วเขียนเครื่องหมาย X ทับคำที่เขียนผิด แล้วคัด  
ลายมือคำที่ถูกต้องตัวบรรจงเต็มบรรทัด

แนวคำตอบ คำที่เขียนผิด

บรรทม

บันได

บรรยากาศ

บรรจุ

บรรยาย

บันเทิง

บันฑะกะ

บัณฑิต

บัญญัติ

บัลลังก์



## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๗ เรื่องจำแนกคำที่อ่านออกเสียง บัน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	จำแนกคำที่อ่านออก เสียง บัน ได้ถูกต้อง ๙-๑๐ คำ	จำแนกคำที่อ่านออก เสียง บัน ได้ถูกต้อง ๗-๘ คำ	จำแนกคำที่อ่านออก เสียง บัน ได้ถูกต้อง ๕-๖ คำ	จำแนกคำที่อ่านออก เสียง บัน ได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๕ คำ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็น ส่วนใหญ่ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง รร (ร หัน)**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษา**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

**ตัวชี้วัด ป. ๓/๑** เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

รร อ่านว่า รอ-หัน เป็นพยัญชนะตัว ร สองตัวเขียนติดกัน โดย ร ตัวแรกทำหน้าที่เป็นสระอะ ส่วน ร ตัวหลังทำหน้าที่เป็นตัวสะกดในมาตรา แม่กน

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายของ รร ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำที่เป็น รร ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- รร (ร หัน)

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

## การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง รร (ร หัน)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียนคำที่ เป็น รร	ขั้นนำ	๕ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนอ่านออกเสียงบทร้อยกรอง คำที่อ่านออกเสียง บัน แล้วครูใช้คำถาม กระตุ้นความคิดนักเรียน ดังนี้</p> <p>ครู : จากบทอ่านที่นักเรียนอ่านไปแล้ว มีคำ ที่เป็น รร ก็คำ อะไรบ้าง</p> <p>ครู : การออกเสียงของคำที่มี รร มีลักษณะ อย่างไร</p> <p>๒. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ของวันนี้คือ คำที่ใช้ รร (ร หัน) และหลักการอ่านคำ รร</p>	<p>๑. นักเรียนอ่านบทร้อยกรองคำที่อ่าน ออกเสียง บัน แล้วตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>นักเรียน : ตอบจากการสังเกตคำใน บทอ่าน (แนวคำตอบ : มี ๑๖ คำ ได้แก่ บรรจุ, บรรเจิด ฯลฯ)</p> <p>นักเรียน : ตอบจากความรู้เดิม (แนวคำตอบ : อ่านออกเสียง อะ และ เหมือนมีตัวสะกดเป็นมาตราแม่ กน)</p>	๑. PowerPoint บทร้อยกรองคำ ที่อ่านออกเสียง บัน	๑. การ สังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายของ รร (ร หัน) ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	<p>๑. ครูอธิบาย เรื่อง รร (ร หัน) แล้วให้นักเรียนจับคู่อ่านใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง รร (ร หัน) และตั้งคำถามเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ดังนี้</p> <p>ครู : จำแนกคำที่มี รร ตามที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำที่ รร อยู่หลังพยัญชนะ ไม่มีตัวสะกด</li> <li>- คำที่ รร อยู่หลังพยัญชนะ มีตัวสะกด</li> </ul>	<p>๑. นักเรียนจับคู่ศึกษาใบความรู้เรื่อง รร (ร หัน) และจับคู่คิดตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>นักเรียน จำแนกคำที่มี รร ตามที่ครู กำหนด</p>	๑. PowerPoint เรื่อง รร (ร หัน) ๒. ใบความรู้ ที่ ๘ เรื่อง รร (ร หัน)	๓. การ สังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถาม ตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				- คำที่ รร อยู่หลังพยัญชนะ มีตัวสะกด และมีตัวการ์นต์ ๒. ครูให้นักเรียนอ่านออกเสียงคำ รร (ร หัน) จากชุดคำที่ครูแสดงบนกระดานดำ	๒. นักเรียนอ่านออกเสียงคำ รร (ร หัน)		
๓.	๒. เขียนคำที่เป็น รร (ร หัน) ได้ ๓. มีมารยาทในการเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงาน ๘ เรื่อง เขียนคำ รร (ร หัน) โดยให้นักเรียนจับคู่ทำใบงานร่วมกัน และชี้แจงเพิ่มเติมและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ ๒. ครูสุ่มนักเรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน ๓. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปการทำใบงาน และร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง	๑. นักเรียนจับคู่ทำใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนคำ รร (ร หัน) ๒. นักเรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน ๓. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปการทำใบงาน และร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง	๓. ใบงานที่ ๘ เขียนคำ รร (ร หัน)	๕. แบบประเมินใบงานที่ ๘ เขียนคำ รร (ร หัน)
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้โดยการแสดงความคิดเห็น เรื่อง คำ รร (ร หัน) ๒. ครูให้นักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับการนำความรู้เรื่องคำ รร (ร หัน) ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน	๑. นักเรียนร่วมสรุปความรู้โดยการแสดงความคิดเห็น เรื่องการอ่านและการเขียนคำ รร (ร หัน) ๒. นักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับการนำความรู้เรื่องคำ รร (ร หัน) ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน	๑. PowerPoint เรื่อง คำ รร (ร หัน)	๑. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน



## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint บทร้อยกรองคำที่อ่านออกเสียง บัน
- ๒) ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง รร (ร หัน)
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง รร (ร หัน)
- ๔) ใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนคำ รร (ร หัน)

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนคำ รร (ร หัน)

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายของ รร (ร หัน)	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการถามตอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนคำที่เป็น รร (ร หัน)	- การทำใบงานที่ ๘ เขียนคำ รร (ร หัน)	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๘ เขียนคำ รร (ร หัน)	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของ รร (ร หัน)	อธิบายความหมาย ของ รร (ร หัน) ได้ ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของ รร (ร หัน) ได้ เป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของ รร (ร หัน) ได้ เป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย ของ รร (ร หัน) ไม่ได้
๒. เขียนคำที่เป็น รร (ร หัน)	เขียนคำที่เป็น รร (ร หัน) ได้ถูกต้อง ๙-๑๐ คำ	เขียนคำที่เป็น รร (ร หัน) ได้ถูกต้อง ๗-๘ คำ	เขียนคำที่เป็น รร (ร หัน) ถูกต้อง ๕-๖ คำ	เขียนคำที่เป็น รร (ร หัน) ได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๕ คำ
๓. มารยาท ในการเขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ - ไม่ขีดขีดทิ้ง - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่มีความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย - ไม่ขีดขีดทิ้ง - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่มีความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ ค่อนข้างอ่านง่าย - มีขีดขีดทิ้ง - ใช้คำเหมาะสม - เขียนสิ่งที่มีความ จริงปนกับเรื่องไม่จริง และรับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ อ่านยาก - มีรอยขีดขีดลบ คำผิด - ใช้คำไม่เหมาะสม - เขียนเรื่องที่ไม่เป็น ความจริง และไม่ รับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

บทอ่านร้อยกรอง เรื่อง คำที่อ่านออกเสียง บัน  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง รร (ร หัน)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## คำที่อ่านออกเสียง บัน

บันดาลลงบันได	บันทึกลับให้ดูจงดี
รื่นเรื่งบันเทิงมี	เสียงบันลือสนั่นดัง
บันโดยบันโหนให้	บันเหินไปจากรวงรัง
บันทึกลับถึงความหลัง	บันเดินนั่งนอนบันดล
บันกวดเอาลวดรัด	บันจวบจัดตกแต่งตน
คำ “บัน” นั้นฉงน	ระวังปนกับ “ร หัน”

## คำที่ออกเสียง บัน เขียน “บรร”

บรรจุกับบรรเจิด	คัดเรื่องเลิศบรรณาธิการ
บรรณารักษ์บรรหาร	บรรยากาศอาจบรรเทา
บรรดาแท่นบรรทม	บรรทัดชมบรรทุกเรา
บรรลี่ยบรรลู่เพลลา	เฝ้าบรรยายคล้ายบรรเลง
ร หันเป็นบรรษัท	ภาษาจัดใจครั้นเครง
แตกต่างกันอย่างบทเพลง	บรร บัน บัญ ต่างกันเอย

อำไพพรรณ น้อยหนูจตุรัส

ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง รร (ร หัน)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง รร (ร หัน)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### รร (ร หัน)

รร อ่านว่า รอ-หัน เป็นพยัญชนะตัว ร สองตัวเขียนติดกัน โดย ร ตัวแรก ทำหน้าที่เป็นสระอะ ส่วน ร ตัวหลังทำหน้าที่เป็นตัวสะกด ในมาตรา กน

การอ่านคำที่ใช้ รร มีหลักการ ดังนี้

๑. รร อยู่หลังพยัญชนะ และไม่มีตัวสะกด

ให้อ่านออกเสียงเป็น อัน

เช่น	พรรษา	อ่านว่า	พัน-สา
	กรรไกร	อ่านว่า	กัน-ไกร
	บรรทัด	อ่านว่า	บัน-ทัด

๒. รร อยู่หลังพยัญชนะ และมีตัวสะกด

ให้อ่านออกเสียงเป็น ไม่หันอากาศ + ตัวสะกดนั้น ๆ

เช่น	อรรถ	อ่านว่า	อัด
	วรรค	อ่านว่า	วก
	สรรพ	อ่านว่า	สับ

๓. รร อยู่หลังพยัญชนะ มีตัวสะกด และมีการ์ันต์กำกับอยู่ที่ตัวสะกด ให้อ่านออกเสียงเป็น อัน เช่น

ครรรภ์	อ่านว่า	คัน
สวรรค์	อ่านว่า	สะ-หวัน
อัศจรรย	อ่านว่า	อัด-สะ-จัน

ใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนคำที่ใช้ รร (ร หัน)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง รร (ร หัน)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** อ่านคำที่ใช้ รร (ร หัน) ที่กำหนดให้ แล้วเขียนแยกประเภทคำให้ถูกต้อง

กรรไกร	กรรมกร	ตั้งครุฑ	คุณธรรม
สวรรค	สุพรรณบุรี	ธรรมชาติ	บรรทัด
พระขรรค์	วรรณคดี	อัจฉริยะ	บรรจง

คำที่มี รร อย่างเดียว

ตัวอย่าง กรรไกร.....  
 .....

คำที่มี รร และมีตัวสะกด

ตัวอย่าง กรรมกร  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

คำที่มี รร มีตัวสะกดและตัวการันต์

ตัวอย่าง สวรรค์ .....

**คำชี้แจง** เลือกคำที่ใช้ รร (ร หัน) ๕ คำ มาแต่งประโยค

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....
๕. ....

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

เฉลยใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนคำที่ใช้ รร (ร หัน)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง รร (ร หัน)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง อ่านคำที่ใช้ รร (ร หัน) ที่กำหนดให้ แล้วเขียนแยกประเภทคำให้ถูกต้อง

๑. คำที่มี รร อย่างเดียว **กรรไกร บรรจง บรรทัด**
๒. คำที่มี รร และมีตัวสะกด **กรรมกร คุณธรรม สุพรรณบุรี ธรรมชาติ  
วรรณคดี**
๓. คำที่มี รร มีตัวสะกดและตัวการ์นต์ **สวรรค์ อัศจรรย์ ตั้งครรภ์ พระขรรค์**

คำชี้แจง เลือกคำที่ใช้ รร (ร หัน) ๕ คำ มาแต่งประโยค

๑. .... (การตรวจอยู่ในดุลพินิจของครู) .....
๒. .... (การตรวจอยู่ในดุลพินิจของครู) .....
๓. .... (การตรวจอยู่ในดุลพินิจของครู) .....
๔. .... (การตรวจอยู่ในดุลพินิจของครู) .....
๕. .... (การตรวจอยู่ในดุลพินิจของครู) .....

๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนคำ รร (ร หัน)

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำที่เป็น รร (ร หัน) ได้ถูกต้อง ๑๐-๑๒ คำ	เขียนคำที่เป็น รร (ร หัน) ได้ถูกต้อง ๘-๙ คำ	เขียนคำที่เป็น รร (ร หัน) ได้ถูกต้อง ๖-๗ คำ	เขียนคำที่เป็น รร (ร หัน) ได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๕ คำ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็น ส่วนใหญ่ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป





**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (รร หัน)**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษา**

**มาตรฐาน ท ๔.๑** เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

**ตัวชี้วัด ป. ๓/๑** เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

รร อ่านว่า รอ-หัน เป็นพยัญชนะตัว ร สองตัวเขียนติดกัน โดย ร ตัวแรกทำหน้าที่เป็นสระอะ ส่วน ร ตัวหลังทำหน้าที่เป็นตัวสะกดในมาตราแม่ กน

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายของ รร ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำที่เป็น รร ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการพูด และการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- รร ( ร หัน)

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

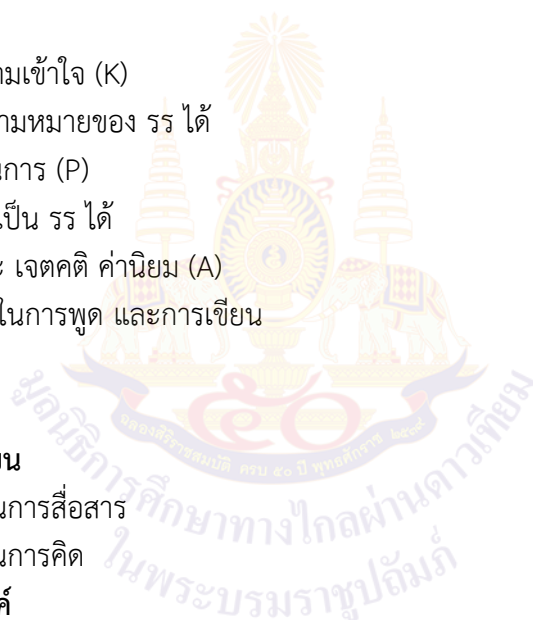
๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**



การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (ร หัน)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียนคำที่ ใช้ รร (ร หัน)	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนร่วมกันสังเกตและ แก้ไขคำที่อ่านออกเสียง บัน ผิด โดยให้ นักเรียนพิจารณาคำต่อไปนี้ - บันชา - บัญล - บรรได - บันทม - บัณเเลต์ - บัญชิต ๒. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ของวันนี้ คือ การทบทวนคำที่ใช้ รร (ร หัน) และ หลักการอ่านคำ รร	๑. นักเรียนพิจารณาคำที่ครูกำหนดให้ แล้วตอบคำถาม โดยมีแนวคำตอบ ดังนี้  - บัญชา - บรรล - บันได - บรรทม - บัลเเลต์ - บัณชิต	๑. PowerPoint เรื่อง รร (ร หัน)	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายของคำที่ ใช้ รร ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบาย เรื่อง รร (ร หัน)  ๒. ครูให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิดทำ กิจกรรม “ต่อคำที่ใช้ รร (ร หัน) โดยมี วิธีการทำกิจกรรม ดังนี้	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง ทบทวนคำ รร (ร หัน) ๒. นักเรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิดทำกิจกรรม “ต่อคำที่ใช้ รร (ร หัน) โดยจับคู่คำที่ใช้ รร และอ่านออกเสียงให้ถูกต้อง	๒. ใบความรู้ ที่ ๙ เรื่อง ทบทวน คำ รร (ร หัน)	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนร่วมกันจับคู่คำที่ใช้ รร และอ่านออกเสียงให้ถูกต้อง</li> <li>- นักเรียนคู่ใด จับคู่และอ่านได้ถูกต้องมากที่สุด เป็นฝ่ายชนะ</li> </ul>			
๓.	๒. สร้างไอศกรีมคำที่ใช้ รร ได้ ๓. มีมารยาทในการพูด และการเขียน	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๙ เรื่อง ไอศกรีม รร (ร หัน) โดยนักเรียนแต่ละคน ต้องคิดสร้างสรรค์ผลงาน ไอศกรีม เรื่อง รร (ร หัน) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เขียนคำที่ใช้ รร (ร หัน) จำนวน ๑๐ คำลงในภาพไอศกรีม</li> <li>- ตกแต่งภาพให้สวยงาม</li> <li>- คิดวิธีการนำเสนอชิ้นงาน</li> </ul> ๒. ครูชี้แจงเพิ่มเติมและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ ๓. ครูสุ่มนักเรียนนำเสนอผลงาน ๒ คน แล้วให้เพื่อน ๆ ตรวจสอบความถูกต้อง การเขียนคำที่มี รร (ร หัน) และซักถามการทำงานรวมทั้งเรื่องมารยาทในการเขียน	๑. นักเรียนแต่ละคนสร้างสรรค์ผลงาน ไอศกรีม เรื่อง รร (ร หัน) โดยเขียนคำที่ใช้ รร จำนวน ๑๐ คำลงในภาพไอศกรีม แล้วคิดวิธีการนำเสนอชิ้นงานให้น่าสนใจ  ๒. นักเรียนทำงานและช่วยเหลือเพื่อนให้ทุกคนทำผลงานเสร็จอย่างสร้างสรรค์ ๓. นักเรียนเสนอผลงาน แล้วร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง และตอบคำถามเกี่ยวกับมารยาทในการอ่านและการเขียน ดังนี้	๓. ใบงานที่ ๙ เรื่อง ไอศกรีม รร (ร หัน)	๓. แบบประเมินผลงาน ไอศกรีม ร หัน ๔. การสังเกตพฤติกรรม

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : ในการพูดนำเสนอผลงานและ ในขณะที่เขียน เราต้องมีมารยาท ในการอ่านและการเขียนอย่างไรบ้าง	นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์ (แนวคำตอบ : ๑) มารยาทในการพูด เช่น แนะนำตัว ใช้ภาษาสุภาพ สบตา ผู้ฟัง พูดตรงเรื่อง ตั้งใจฟังไม่พูดแซง ในขณะที่เพื่อนเสนอผลงาน ๒) มารยาท ในการเขียน เช่น เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ ไม่ขีดขีด ทึ่ง ใช้คำสุภาพ เขียนสิ่งที่เป็นความจริง และรับผิดชอบในสิ่งที่เขียน)		
๔.		<b>ขั้นสรุป</b>	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ เรื่อง คำ รร (ร หัน) โดยการทำแผนผัง ความคิด ๒. ครูมอบหมายให้นักเรียนนำผลงาน ไปจัดนิทรรศการเป็นกลุ่มที่ หน้าชั้นเรียนในวันรุ่งขึ้น ๓. ครูกล่าวชื่นชมการปฏิบัติตัวในขณะ เรียนของนักเรียน	๑. นักเรียนสรุปความรู้เรื่องคำ รร (ร หัน) โดยการทำแผนผังความคิด ๒. นักเรียนจัดกลุ่มนำผลงานไปจัด นิทรรศการ เป็นกลุ่มที่หน้าชั้นเรียน ในวันรุ่งขึ้น ๓. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู	๑. PowerPoint เรื่อง รร (ร หัน)	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง ทบทวนคำ รร (ร หัน)
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง คำที่อ่านออกเสียง บัน
- ๓) ใบงานที่ ๙ เรื่อง ไศกริม รร (ร หัน)

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๙ เรื่อง ไศกริม รร (ร หัน)

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายของคำที่ใช้ รร (ร หัน)	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการถามตอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - สร้างไศกริม รร (ร หัน)	- การสร้างไศกริมคำที่ใช้ รร	- แบบประเมินการสร้างไศกริมคำที่ใช้ รร	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการอ่านและการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายของคำ ที่ใช้ รร	อธิบายความหมาย ของคำที่ใช้ รร ได้ ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ของคำที่ใช้ รร ได้ ถูกต้องเป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย ของคำที่ใช้ รร ได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย ของคำที่ใช้ รร ไม่ได้
๒. สร้างไศกริม คำที่ใช้ รร	สร้างไศกริมคำที่ใช้ รร ได้ถูกต้อง ๙-๑๐ คำ	สร้างไศกริมคำที่ใช้ รร ได้ถูกต้อง ๗-๘ คำ	สร้างไศกริมคำที่ใช้ รร ได้ถูกต้อง ๕-๖ คำ	สร้างไศกริมคำที่ใช้ รร ได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๕ คำ
๓. มารยาท ในการเขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็ความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็ความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ ค่อนข้างอ่านง่าย - มีขีดขีดทึบ - ใช้คำเหมาะสม - เขียนสิ่งที่เป็ความ จริงปนกับเรื่องไม่จริง และรับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ อ่านยาก - มีรอยขีดขีดลบ คำผิด - ใช้คำไม่เหมาะสม - เขียนเรื่องที่ไม่เป็ ความจริง และไม่ รับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง ทบทวนคำที่ใช้ รร (ร หัน)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง ทบทวนชวนคิด รร (ร หัน)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### รร (ร หัน)

รร อ่านว่า รอ-หัน เป็นการเขียน ร สองตัวติดกัน โดย ร ตัวแรกทำหน้าที่เป็นสระอะ ส่วน ร ตัวหลังทำหน้าที่เป็นตัวสะกดในมาตรา กน

การอ่านคำที่ใช้ รร มี ๓ ลักษณะ ดังนี้

ลักษณะคำที่มี รร	วิธีการอ่าน	ตัวอย่างคำ
๑. คำที่มี รร อยู่หลังพยัญชนะ และไม่มีตัวสะกด	ออกเสียง อัน	พรรษา อ่านว่า พัน-สา กรรไกร อ่านว่า กั้น-ไกร บรรทัด อ่านว่า บั้น-ทัด
๒. คำที่มี รร อยู่หลังพยัญชนะ และมีตัวสะกด	ออกเสียงเป็น ไม่หันอากาศ + ตัวสะกดนั้น ๆ	อรรธ อ่านว่า อัด วรรณ อ่านว่า วัค สรรพ อ่านว่า สับ
๓. คำที่มี รร อยู่หลังพยัญชนะ มีตัวสะกด และมีตัวการันต์	ออกเสียงเป็น อัน	ครรรภ์ อ่านว่า คัน สวรรณค์ อ่านว่า สะ-หวัน อัศจรรย์ อ่านว่า อัด-สะ-จัน



ใบงานที่ ๙ เรื่อง ไศกริม รร (ร หัน)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง ทบทวนชวนคิด รร (ร หัน)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** เขียนคำที่ใช้ รร (ร หัน) จำนวน ๑๐ คำ ลงในภาพไศกริมซึ่งนักเรียน  
คิดวาดเองตามจินตนาการ และตกแต่งภาพให้สวยงาม



ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๙ เรื่อง ไอศกรีม รร ( ร หัน )

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	สร้างไอศกรีมคำที่ใช้ รร ได้ถูกต้อง ๙-๑๐ คำ	สร้างไอศกรีมคำที่ใช้ รร ได้ถูกต้อง ๗-๘ คำ	สร้างไอศกรีมคำที่ใช้ รร ได้ถูกต้อง ๕-๖ คำ	สร้างไอศกรีมคำที่ใช้ รร ได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๕ คำ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็นส่วนใหญ่ เว้นระยะห่างไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่างไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด
๔. ความสวยงาม	ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม แปลกใหม่ ไม่ซ้ำใคร ผลงานสำเร็จ	ตกแต่ง ระบายสี สวยงาม ผลงานสำเร็จ	ตกแต่ง ระบายสี บางส่วน ผลงานสำเร็จ	ไม่ตกแต่ง ไม่ระบายสี ผลงานไม่สำเร็จ

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



ชื่อ : \_\_\_\_\_ วัน/เดือน/ปี \_\_\_\_\_  
 หน่วยงานเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ภาษาไทยถูกใจได้หลักการ

**คำชี้แจง** ๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้ เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง    ☆☆ พอใช้    ☆☆☆ ก่อนข้างดี    ☆☆☆☆ ดี    ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
๑. เขียนคำที่ประวิสรรชนีย์	☆☆☆☆☆☆
๒. เขียนคำที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หน้า	☆☆☆☆☆☆
๓. เขียนคำที่ประวิสรรชนีย์อยู่พยางค์หลัง	☆☆☆☆☆☆
๔. เขียนคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์	☆☆☆☆☆☆
๕. เขียนคำที่อ่านออกเสียงบัน	☆☆☆☆☆☆
๖. จำแนกคำที่อ่านออกเสียงบัน	☆☆☆☆☆☆
๗. เขียนคำที่เป็น รร (ร หัน)	☆☆☆☆☆☆

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....  
 ☆ ☆ จำนวน..... ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....  
 ☆ ☆ ☆ จำนวน.....

**สรุป :** วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด  
 ปรับปรุง            พอใช้            ดี            ก่อนข้างดี            ดีมาก

๓. กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่นักเรียนวางแผนจะทำเพื่อพัฒนาการเรียนในครั้งต่อไป (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- อ่านและเขียนสะกดคำ
- มีสมาธิในการเรียน
- ตั้งใจทำงานจนเสร็จ
- มีมารยาทในการฟังและการพูด

# หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เขียนสนุกแสนสุขสันต์



## หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙

ชื่อหน่วยการเรียนรู้	เขียนสนุกแสนสุขสันต์	
รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๙ ชั่วโมง

## ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

## สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๙ มีมารยาทในการอ่าน

## สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราว ในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้า อย่างมีประสิทธิภาพ

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๓ เขียนบันทึกประจำวัน

## สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสร้างสรรค์

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๖ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

## สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

## ๒. สาระสำคัญและความคิดรวบยอด

บันทึกประจำวัน เป็นการเขียนเรื่องราวส่วนตัวหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน เพื่อเตือนความจำ หรือบรรยายความรู้สึกหรือความคิดเห็นต่อสิ่งที่ได้พบ

การบันทึกความรู้ เป็นการเขียนบันทึกเรื่องราวจากการอ่านหนังสือ หรือจากการดูหรือฟังสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่เป็นความรู้ที่ควรจำ เพื่อเป็นการเตือนความจำ หรือใช้อ้างอิงในวันข้างหน้า

การเขียนประโยคสั้น ๆ การเขียนบรรยายภาพ การเขียนคำคล้องจอง และเรียบเรียงประโยคเป็นเรื่องราว เป็นทักษะการเขียนเบื้องต้นที่จะช่วยในการสื่อสารอย่างถูกต้องและสร้างสรรค์

### ๓. สารการเรียนรู้

#### ๓.๑ ความรู้

- ๑) ความหมายการเขียนบันทึกประจำวัน
- ๒) ความหมายการเขียนบันทึกความรู้
- ๓) ความหมายคำในมาตรา ก กา
- ๔) การเขียนประโยคสั้น ๆ และการเรียงประโยคเป็นเรื่องราว
- ๕) ความหมายคำในมาตรา กง
- ๖) ความรู้ ความเข้าใจการเขียนบรรยายภาพ
- ๗) ความหมายคำในมาตรา กม
- ๘) ความรู้ ความเข้าใจในการเขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์
- ๙) ความหมายคำในมาตรา เกย
- ๑๐) ลักษณะคำคล้องจอง
- ๑๑) ความหมายคำในมาตรา เกอว
- ๑๒) ความรู้ ความเข้าใจการเขียนเรื่องจากภาพ
- ๑๓) ความหมายคำในมาตรา กก และ กบ
- ๑๔) ความรู้ ความเข้าใจการเขียนบันทึกการฟังและการอ่าน
- ๑๕) ความหมายคำในมาตรา กน และ กต
- ๑๖) ความรู้ ความเข้าใจการเขียนบรรยายคน

#### ๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ

- ๑) การเขียนบันทึกประจำวัน
- ๒) การเขียนบันทึกความรู้
- ๓) การวิเคราะห์คำในมาตรา ก กา
- ๔) การเขียนประโยคสั้น ๆ และเรียบเรียงเป็นเรื่องราว
- ๕) การวิเคราะห์คำในมาตรา กง
- ๖) การเขียนบรรยายภาพ
- ๗) การวิเคราะห์คำในมาตรา กม
- ๘) การเขียนเล่าเรื่อง
- ๙) การวิเคราะห์คำในมาตรา เกย
- ๑๐) การเขียนคำคล้องจองในมาตรา เกย
- ๑๑) การวิเคราะห์คำในมาตรา เกอว
- ๑๒) การเขียนเรื่องจากภาพ
- ๑๓) การวิเคราะห์คำในมาตรา กก และ กบ
- ๑๔) การเขียนบันทึกจากการฟังและการอ่าน
- ๑๕) การวิเคราะห์คำในมาตรา กน และ กต
- ๑๖) การเขียนบรรยายคน

**๓.๓ ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ/ค่านิยม**

- ๑) มารยาทในการเขียน
- ๒) มารยาทในการฟัง การพูด
- ๓) มารยาทในการอ่าน

**๔. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

- ๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๔.๒ ความสามารถในการคิด

**๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

- ๕.๑ ใฝ่เรียนรู้
- ๕.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๖. การประเมินผลรวบยอด****๖.๑ ชิ้นงานหรือภาระงาน**

- ๑) ใบงานที่ ๑ เรื่อง การเขียนบันทึกประจำวัน
- ๒) ใบงานที่ ๒ เรื่อง เขียนบันทึกความรู้
- ๓) ใบงานที่ ๓ เรื่อง คำในมาตรา ก กา การเขียนประโยค และเรียบเรียงเป็นเรื่องราว
- ๔) ใบงานที่ ๔ เรื่อง การเขียนบรรยายภาพ
- ๕) ใบงานที่ ๕ เรื่อง การเขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์
- ๖) ใบงานที่ ๖ เรื่อง มาตรา เกย และการเขียนคำคล้องจอง
- ๗) ใบงานที่ ๗ เรื่อง มาตรา เกอว และการเขียนเรื่องจากภาพ
- ๘) ใบงานที่ ๘ เรื่อง มาตรา กก กบ และการเขียนบันทึกการฟังและการอ่าน
- ๙) ใบงานที่ ๙ เรื่อง มาตรา กน กด และการเขียนบรรยายคน

๖.๒ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็นประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเขียนบันทึกประจำวันได้	เขียนบันทึกประจำวันได้ถูกต้องทุกข้อ	เขียนบันทึกประจำวันได้ถูกต้อง ๘๐%	เขียนบันทึกประจำวันได้ถูกต้อง ๖๐%	เขียนบันทึกประจำวันได้ถูกต้อง ๔๐%
๒. การเขียนบันทึกความรู้ได้	เขียนบันทึกความรู้ได้ถูกต้องทุกข้อ	เขียนบันทึกความรู้ได้ถูกต้อง ๘๐%	เขียนบันทึกความรู้ได้ถูกต้อง ๖๐%	เขียนบันทึกความรู้ได้ถูกต้อง ๔๐%
๓. การเขียนประโยคสั้น ๆ และเรียบเรียงเป็นเรื่องราวได้	เขียนประโยคสั้น ๆ และเรียบเรียงเป็นเรื่องราวได้ถูกต้องตามหลักทุกประการ	เขียนประโยคสั้น ๆ และเรียบเรียงเป็นเรื่องราวได้ถูกต้อง ๘๐%	เขียนประโยคสั้น ๆ และเรียบเรียงเป็นเรื่องราวได้ถูกต้อง ๖๐%	เขียนประโยคสั้น ๆ และเรียบเรียงเป็นเรื่องราวได้ถูกต้อง ๔๐%
๔. การเขียนบรรยายภาพได้	เขียนบรรยายภาพได้ถูกต้องตามหลักทุกประการ	เขียนบรรยายภาพได้ถูกต้อง ๘๐%	เขียนบรรยายภาพได้ถูกต้อง ๖๐%	เขียนบรรยายภาพได้ถูกต้อง ๔๐%
๕. การเขียนเรื่องจากภาพได้	เขียนเรื่องจากภาพได้ถูกต้องตามหลักทุกประการ	เขียนเรื่องจากภาพได้ถูกต้อง ๘๐%	เขียนเรื่องจากภาพได้ถูกต้อง ๖๐%	เขียนเรื่องจากภาพได้ถูกต้อง ๔๐%
๖. การเขียนบันทึกจากการฟังและการอ่านได้	เขียนบันทึกจากการฟังและการอ่านได้ถูกต้องตามหลักทุกประการ	เขียนบันทึกจากการฟังและการอ่านได้ถูกต้อง ๘๐%	เขียนบันทึกจากการฟังและการอ่านได้ถูกต้อง ๖๐%	เขียนบันทึกจากการฟังและการอ่านได้ถูกต้อง ๔๐%
๗. การเขียนบรรยายคนได้	เขียนบรรยายคนได้ถูกต้องตามหลักทุกประการ	เขียนบรรยายคนได้ถูกต้อง ๘๐%	เขียนบรรยายคนได้ถูกต้อง ๖๐%	เขียนบรรยายคนได้ถูกต้อง ๔๐%

เกณฑ์การตัดสินการประเมิน

ระดับคุณภาพ	๔	หมายถึง	ดีมาก
ระดับคุณภาพ	๓	หมายถึง	ดี
ระดับคุณภาพ	๒	หมายถึง	พอใช้
ระดับคุณภาพ	๑	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การเขียนบันทึกประจำวัน**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๒ การเขียน**

**มาตรฐาน ท ๒.๑** ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัด ป ๓/๓** เขียนบันทึกประจำวัน

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

บันทึกประจำวัน เป็นการเขียนเรื่องราวส่วนตัวหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน เพื่อเตือนความจำ หรือบรรยายความรู้สึกหรือความคิดเห็นต่อสิ่งที่ได้พบ

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายการเขียนบันทึกประจำวันได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนบันทึกประจำวันได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- บันทึกประจำวัน

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การเขียนบันทึกประจำวัน**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์ จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน การเขียน บันทึกประจำวัน	ขั้นนำ	๘ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น โดยครูใช้คำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : ถ้านักเรียนเห็นเหตุการณ์ตื่นเต้น นักเรียนจะมีวิธีการเล่าเรื่องอย่างไร ให้เพื่อน ๆ ฟัง</p> <p>ครู : ในสัปดาห์ที่ผ่านมาใครมีเรื่องราวที่น่าจดจำและเป็นสิ่งที่ตึงามอะไรบ้าง</p> <p>ครู : เมื่อวานนี้ครูอ่านข่าวเรื่องแม่หมาให้นมลูกแมวและคอยดูแลลูกแมวเหมือนลูก ซึ่งไม่เหมือนทั่วไป นักเรียนรู้สึกอย่างไรกับข่าวนี</p> <p>๒. ครูนำเสนอบันทึกประจำวันใน PowerPoint</p> <p>ครู : จากข่าวดังกล่าว ครูนำมาเขียนในบันทึกประจำวันของคุณ</p> <p>ครู : ขออาสาสมัครนักเรียนออกมาอ่านบันทึกประจำวันของคุณ ๑ คน</p>	<p>๑. นักเรียนร่วมแสดงความคิดเห็น</p> <p>นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : เช่น เรียกเพื่อนมานั่งฟัง ออกมาเล่าข่าวหน้าชั้น)</p> <p>นักเรียน : ตอบจากเหตุการณ์จริง</p> <p>นักเรียน : ตอบจากความรู้สึก (แนวคำตอบ: เช่น แปลกใจ น่ารัก ชอบ)</p> <p>๒. นักเรียนอาสาสมัครออกมาอ่านบันทึกประจำวันของคุณ</p>	๑. PowerPoint ตัวอย่างบันทึกประจำวันเรื่อง ข่าวนแม่หมาเลี้ยงลูกแมว	๑. สังเกตพฤติกรรมนักเรียน ๒. การถามตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ อธิบายความหมาย การเขียนบันทึก ประจำวันได้	ขั้นสอน	๑๕ นาที	<p>๑. ครูอธิบายเรื่อง การเขียนบันทึกประจำวัน และให้นักเรียนอ่านตัวอย่างการเขียนบันทึกประจำวัน ในใบงานที่ ๑ แล้วตั้งคำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : ทำไมเราต้องมีการเขียนบันทึกประจำวัน</p> <p>ครู : หลักสำคัญในการเขียนบันทึกประจำวันมีอะไรบ้าง</p> <p>ครู : ตัวอย่างการเขียนบันทึกประจำวัน ทั้ง ๒ ใบงาน มีความเหมือนและแตกต่างในการเขียนอย่างไรบ้าง</p>	<p>๑. นักเรียนอ่านใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การเขียนบันทึกประจำวัน และตอบคำถาม</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ: เพื่อเตือนความจำ หรือบรรยายความรู้สึกหรือความคิดเห็นต่อสิ่งที่ได้พบ)</p> <p>นักเรียน: (แนวคำตอบ: ๑. เขียนวัน เดือน ปี ที่เขียนบันทึก ๒. ใช้คำและประโยคกระชับ ๓. ใช้สรรพนามบุรุษที่หนึ่ง “ฉัน ตัวฉัน ของฉัน” ๔. บันทึกตามลำดับเหตุการณ์ ๕.บันทึกว่า “ใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร” ๖. เขียนความรู้สึกและแสดงความคิดเห็นต่อเหตุการณ์ ๗. สรุปจบบันทึกด้วยการทิ้งท้ายความคิด)</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ : เป็นบันทึกประจำวันเหมือนกัน ต่างกันที่การเรียงลำดับเวลา ตัวอย่างที่ ๑ เรียงตามเหตุการณ์ ตัวอย่างที่ ๒ เรียงตามเวลา)</p>	<p>๒. ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การเขียนบันทึกประจำวัน</p> <p>๓. PowerPoint แผนผังความคิด เรื่องการเขียนบันทึกประจำวัน</p>	๓. การถามตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒.ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปการเขียน บันทึกประจำวันด้วยแผนผังความคิด	๒. นักเรียนร่วมกันสรุปและเขียนแผนผัง ความคิดในสมุดของแต่ละคน		
๓.	๒. เขียนบันทึก ประจำวันได้ ๓. มีมารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๑๕ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๑ เรื่อง การเขียนบันทึกประจำวัน และชี้แจง เพิ่มเติมและช่วยเหลือนักเรียนเป็น รายบุคคลระหว่างปฏิบัติ ๒. ครูสุ่มนักเรียนออกมานำเสนอ หน้าชั้นเรียนและร่วมกันสรุปการทำใบงาน และร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง  ครู : เราควรปฏิบัติตนอย่างไร เมื่อเพื่อน พูดหรือนำเสนองานอยู่หน้าห้อง	๑. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๑ เรื่อง การเขียนบันทึกประจำวัน  ๒. นักเรียนตัวแทนออกมานำเสนอ หน้าชั้นเรียน และร่วมกันสรุปการทำ ใบงาน และร่วมกันตรวจสอบความ ถูกต้อง นักเรียน : ตอบคำถาม (แนวคำตอบ : มีมารยาทในการฟังและพูด เช่น ไม่คุย ตั้งใจฟัง ตามองผู้พูด พยายามจับ ความคิดหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์ที่จะ นำไปใช้ ไม่แสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสม เป็นต้น)	๔. ใบงานที่ ๑ เรื่องการเขียน บันทึก ประจำวัน	๔.แบบ ประเมิน ใบงานที่ ๑ ๕. การนำ เสนองาน
๔.		<b>ขั้นสรุป</b>	๑๒ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ เรื่อง การเขียนบันทึกประจำวัน ด้วยแผนผัง ความคิด ๒. ครูมอบหมายให้นักเรียนทุกคนเขียน บันทึกประจำวัน และส่งให้ครูตรวจทุกวัน ศุกร์	๑. นักเรียนร่วมสรุปความรู้ เรื่อง การเขียนบันทึกประจำวัน โดยทบทวน ด้วยแผนผังความคิด ๒. นักเรียนเตรียมสมุดบันทึกประจำวัน และเริ่มต้นบันทึก	๕. PowerPoint แผนผังความคิด เรื่องการเขียน บันทึก ประจำวัน	

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) PowerPoint ตัวอย่างบันทึกประจำวันเรื่อง ชาวแม่หมาเลี้ยงลูกแมว
- ๒) ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การเขียนบันทึกประจำวัน
- ๓) PowerPoint เรื่อง การเขียนบันทึกประจำวัน และแผนผังความคิดเรื่อง การเขียนบันทึกประจำวัน
- ๔) ใบงานที่ ๑ เรื่อง การเขียนบันทึกประจำวัน

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๑ เรื่อง การเขียนบันทึกประจำวัน

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายการเขียนบันทึกประจำวัน	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนบันทึกประจำวัน	- การทำใบงานที่ ๑ เรื่อง เขียนบันทึกประจำวัน	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๑ เรื่อง เขียนบันทึกประจำวัน	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมาย การเขียนบันทึก ประจำวัน	บอกความหมาย การเขียนบันทึก ประจำวันได้ถูกต้อง	บอกความหมาย การเขียนบันทึก ประจำวันได้ถูกต้อง เป็นส่วนมาก	บอกความหมาย การเขียนบันทึก ประจำวันได้ถูกต้อง เป็นส่วนน้อย	บอกความหมาย การเขียนบันทึก ประจำวันไม่ได้
๒. เขียนบันทึก ประจำวัน	เขียนบันทึกประจำวัน ถูกต้องตรงตามคำสั่ง ทุกหัวข้อ	เขียนบันทึกประจำวัน ถูกต้องตรงตามคำสั่ง ๓ หัวข้อ	เขียนบันทึกประจำวัน ถูกต้องตรงตามคำสั่ง ๒ หัวข้อ	เขียนบันทึกประจำวัน ถูกต้องตรงตามคำสั่ง ๑ หัวข้อ
๓. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง เขียนบันทึกประจำวัน  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง เขียนบันทึกประจำวัน  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### การเขียนบันทึกประจำวัน

การเขียนบันทึกประจำวัน เป็นการเขียนเล่าเรื่องราวหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับตนเองในแต่ละวัน ซึ่งอาจจะเป็นเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ประทับใจ แล้วนำมาเขียนบันทึก เพื่อเตือนความจำหรือเก็บไว้เป็นความทรงจำ หรือบรรยายความรู้สึกหรือความคิดเห็นต่อสิ่งที่ได้พบ

#### หลักการเขียนบันทึกประจำวัน มีดังนี้

๑. เขียนวัน เดือน ปี ที่เขียนบันทึกไว้ส่วนบนขวาของกระดาษ
๒. บันทึกด้วยภาษาของตนเอง โดยใช้ถ้อยคำและประโยคที่อ่านง่าย กระชับรัดกุม
๓. เขียนโดยใช้สรรพนามบุรุษที่หนึ่ง การเขียนบันทึกเป็นการเล่าเรื่องจากมุมมองของตัวเอง ดังนั้น คือการเขียนคำว่า “ฉัน” “ตัวฉัน” “ของฉัน” ในประโยคนั้น
๔. บันทึกแต่สิ่งที่เป็นความจริง ไม่บิดเบือนความจริง ได้แก่ เหตุการณ์ที่ประทับใจ น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ไม่ควรบันทึกกิจกรรมประจำวันที่ซ้ำซาก เช่น ตื่นนอน อาบน้ำ แปรงฟัน กิจวัตรเหล่านี้ไม่น่าสนใจ เว้นแต่จะมีเหตุการณ์พิเศษเกิดขึ้นในขณะที่ทำกิจกรรมเหล่านั้น
๕. บันทึกตามลำดับเหตุการณ์
๖. บันทึกเฉพาะสาระ หรือสิ่งที่สำคัญว่า “ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร” โดยเขียนบรรยายความรู้สึกของตนเองและแสดงความคิดเห็นต่อเหตุการณ์นั้น ๆ



๗. เขียนบันทึกให้ยาวพอดี ถ้าระบุว่าต้องเขียนยาวก็บรรทัดก็เขียนให้ได้ตามนั้น

๘. สรุปจบบันทึกแต่ละวันหรือแต่ละเรื่องด้วยการทิ้งท้ายความคิด จะเป็นการเขียนที่ดี ตัวอย่างเช่น

“สิ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากวันนี้ก็คือ.....” “ฉันอยากใช้เวลาคิดเรื่อง.....ให้มากขึ้น”

### ตัวอย่างที่ ๑ บันทึกประจำวัน

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สวัสดีเช้าวันอังคาร ฉันรู้สึกสดชื่นเพราะท้องฟ้าสดใส แดดออกตอนช่วงสาย ทำให้ฉันรู้สึกร้อน ๆ วันนี้ฉันไปโรงเรียนทั้ง ๆ ที่รู้สึกขี้เกียจบ้าง แต่ก็ยังมีความรับผิดชอบในการเรียน ตอนเลิกเรียนแม่ของฉันซื้อน้ำแข็งไสมาให้ฉันกิน ฉันรู้สึกเย็นสดชื่นกินอิมก็เปลี่ยนเสื้อผ้าแล้วไปเล่นบาสเกตบอลกับเพื่อน ๆ ฉันเล่นกับเพื่อน ๑ ชั่วโมงก็กลับบ้านมาอาบน้ำ กินข้าว ทำการบ้าน แล้วเข้านอน วันนี้ฉันได้รู้ว่าไปโรงเรียนทำให้ฉันได้พบเพื่อนและได้เรียนเรื่องการคัดแยกขยะ เป็นเรื่องที่ดีมาก



## ตัวอย่างที่ ๒ บันทึกประจำวัน

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

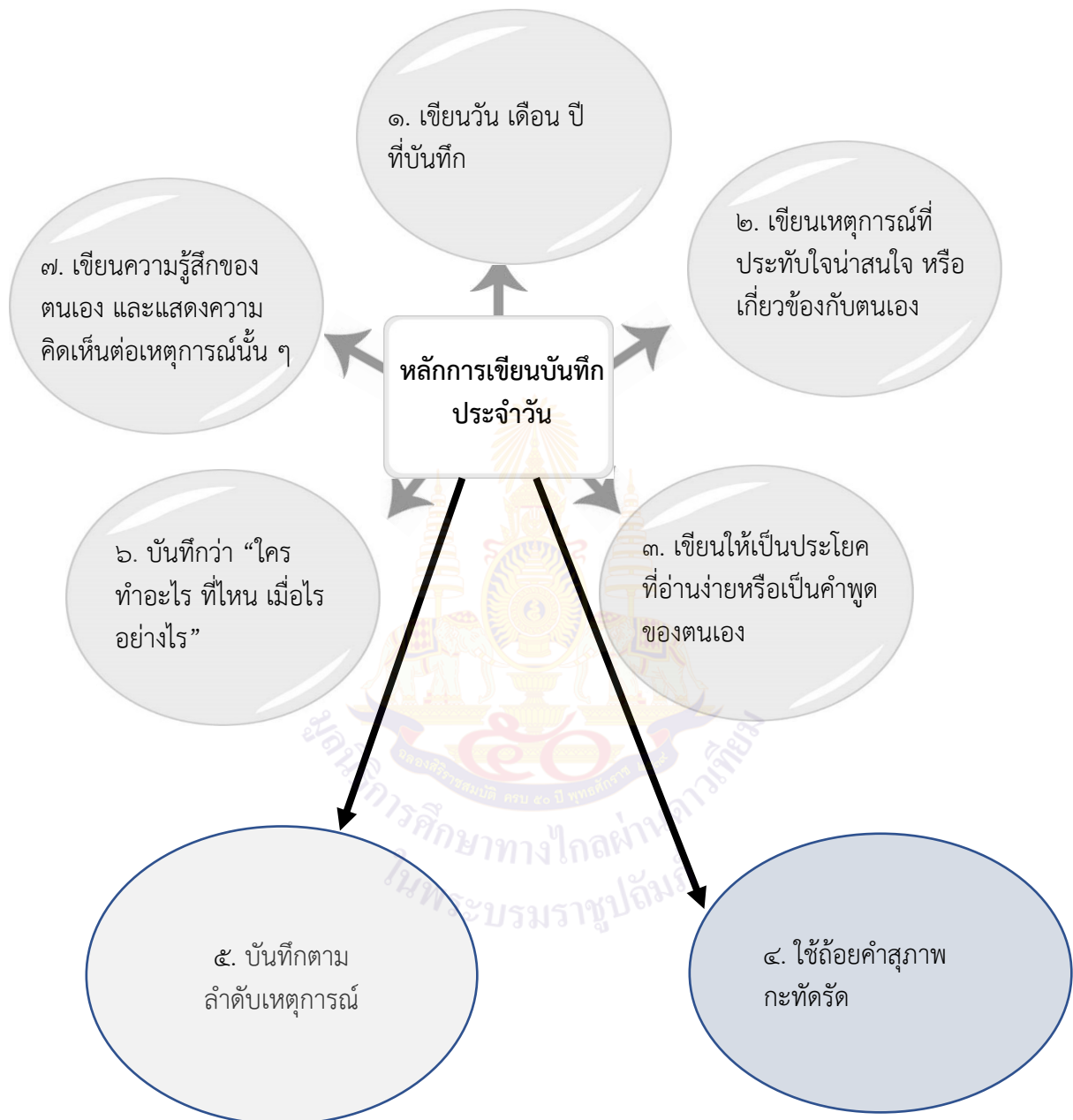
๐๖.๕๔ น ฉันไปโรงเรียนแต่เช้า เพื่อไปรดน้ำผักบุ้งที่แปลงผักหลังอาคารเรียน ฉันยืนมองผักบุ้งที่แตกยอดอวบงาม แล้วรู้สึกภูมิใจมากที่ฉันสามารถปลูกผักให้งอกงามได้ด้วยมือของตัวเอง

๐๙.๐๐ น. เรียนวิชาภาษาไทยกับคุณครูมณี ครูสอนเรื่องสำนวน คุณครูมณีให้นักเรียนจับคู่ยกตัวอย่างสำนวนมา ๑ สำนวน ฉันจับคู่กับแก้วและยกตัวอย่างสำนวนว่า "เป็นปิ่นเป็นไฟ" ซึ่งหมายถึง อาการโกรธอย่างรุนแรง เพื่อน ๆ ก็หัวเราะและล้อฉันว่าฉันคงโกรธเป็นพินเป็นไฟ ถ้าหากใครไปทำให้แปลงผักบุ้งเสียหายฉันยอมรับและหัวเราะ

สิ่งที่ฉันได้เรียนรู้ในวันนี้คือ ความภูมิใจในการปลูกผัก



## แผนผังความคิด เรื่อง การเขียนบันทึกประจำวัน



ใบงานที่ ๑ เรื่อง การเขียนบันทึกประจำวัน  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง เขียนบันทึกประจำวัน  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** เขียนบันทึกประจำวันของนักเรียน โดยเป็นเหตุการณ์เมื่อวาน  
ความยาว ๗-๘ บรรทัด ตัวบรรจงครึ่งบรรทัด  
พร้อมวาดภาพประกอบบันทึก



ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๑ เรื่องการเขียนบันทึกประจำวัน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนบันทึกประจำวัน ถูกต้องตรงตามคำสั่ง ทุกหัวข้อ	เขียนบันทึกประจำวัน ถูกต้องตรงตามคำสั่ง ๓ หัวข้อ	เขียนบันทึกประจำวัน ถูกต้องตรงตามคำสั่ง ๒ หัวข้อ	เขียนบันทึกประจำวัน ถูกต้องตรงตามคำสั่ง ๑ หัวข้อ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว อ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงามแต่ ไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่างไม่ สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ไม่ สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด
๔. ความสวยงาม ของผลงาน	วาดภาพประกอบ เหมาะสมสอดคล้อง กับการเขียน ระบายสี ได้สวยงาม	วาดภาพประกอบ เหมาะสมกับการเขียน ระบายสีได้สวยงาม	วาดภาพประกอบ แต่ไม่สอดคล้องกับ การเขียน ระบายสี บางส่วน	ไม่วาดภาพประกอบ ระบายสีบางส่วน

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนบันทึกความรู้**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๒ การเขียน**

**มาตรฐาน ท ๒.๑** ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ป ๓/๓ เขียนบันทึกประจำวัน

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

การบันทึกความรู้ เป็นการเขียนบันทึกเรื่องราวจากการอ่านหนังสือ หรือจากการดูหรือฟังสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่เป็นความรู้ที่ควรจำ เพื่อเป็นการเตือนความจำ หรือใช้อ้างอิงในวันข้างหน้า

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายการเขียนบันทึกความรู้ได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนบันทึกความรู้ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- บันทึกความรู้

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง สร้างสรรค์บันทึกความรู้**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์ จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน การเขียน บันทึกความรู้	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูสอบถามนักเรียนเกี่ยวกับการเขียน บันทึกประจำวัน ให้นักเรียนอาสาออกมา นำเสนอการเขียนบันทึกประจำวันของตนเอง ๒. ครูให้นักเรียนวิเคราะห์บันทึกประจำวัน ของเพื่อน โดยใช้คำถามกระตุ้นความคิด ดังนี้ ครู : บันทึกประจำวันที่ฟังนี้เป็นเรื่องอะไร ครู : ในบันทึกประจำวัน ใครทำอะไร ที่ไหน และอย่างไร	๑. นักเรียนสนทนาเกี่ยวกับการเขียน บันทึกประจำวัน นักเรียนอาสาออกมา อ่านบันทึกประจำวันของตนเอง ๒. นักเรียนวิเคราะห์บันทึกประจำวัน ของเพื่อน และตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน: ตอบตามประเด็นบันทึก		๑. สังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบายการเขียน บันทึกความรู้ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบาย เรื่องวิธีการเขียนบันทึกความรู้ และให้นักเรียนอ่านตัวอย่างการเขียนบันทึก ความรู้ ในใบงานที่ ๒ แล้วตั้งคำถาม ดังนี้ ครู : ทำไมเราต้องมีการเขียนบันทึกความรู้  ครู : หลักสำคัญในการเขียนบันทึกความรู้ มีอะไรบ้าง	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนบันทึกความรู้ และตอบคำถาม  นักเรียน : (แนวคำตอบ : เพื่อเป็น การเตือนความจำหรือใช้อ้างอิงในวัน ข้างหน้า) นักเรียน : (แนวคำตอบ : ๑. อ่าน ฟัง หรือดูเรื่องให้เข้าใจ ๒. ตั้งคำถามและ ตอบคำถามให้ได้ว่าเรื่องอะไร เรื่องนั้น เป็นอย่างไร มีการลำดับเรื่องราวอย่างไร ๓. นำคำตอบมาเรียบเรียง เขียนบันทึก ความรู้ เป็นเรื่องราวอย่างเป็นระเบียบ)	๑. PowerPoint เรื่อง การเขียน บันทึกความรู้ ๒. ใบความรู้ ที่ ๒ เรื่อง การเขียนบันทึก ความรู้ ๓. PowerPoint แผนผังความคิด การเขียนบันทึก ความรู้	๑. สังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปการเขียนบันทึก ความรู้ด้วยแผนผังความคิด	๒. นักเรียนร่วมกันสรุปและเขียนแผนผัง ความคิดในสมุดของแต่ละคน		
๓.	๒. เขียนบันทึก ความรู้ได้ ๓. มีมารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๓ การเขียนบันทึก ความรู้ และชี้แจงเพิ่มเติมและช่วยเหลือ นักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ ๒. ครูสุ่มนักเรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน และร่วมกันสรุปการทำใบงาน และร่วมกัน ตรวจสอบความถูกต้อง ครู : เราควรปฏิบัติตนอย่างไร เมื่อเพื่อนพูด หรือนำเสนอผลงานอยู่หน้าห้อง	๑. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๒ เรื่อง การเขียนบันทึกความรู้ ๒. นักเรียนตัวแทนออกมานำเสนอ หน้าชั้นเรียน และร่วมกันสรุปการทำ ใบงาน และร่วมกันตรวจสอบความ ถูกต้อง นักเรียน : ตอบคำถาม (แนวคำตอบ : มีมารยาทในการฟังและพูด เช่น ไม่คุย ตั้งใจฟัง ตามองผู้พูด พยายามจับ ความคิดหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์ที่จะ นำไปใช้ ไม่แสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสม เป็นต้น)	๔. ใบงานที่ ๒ เรื่องการเขียน บันทึกความรู้	๓. แบบ ประเมิน ใบงานที่ ๒ ๔. การนำ เสนองาน
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ เรื่อง การเขียนบันทึกความรู้ ด้วยแผนผังความคิด ๒. ครูมอบหมายให้นักเรียนทุกคนเขียนบันทึก ความรู้จากการอ่าน เป็นการบ้าน โดยเขียนใน สมุดสัปดาห์ละ ๑ เรื่อง	๑. นักเรียนร่วมสรุปความรู้ เรื่อง การเขียนบันทึกความรู้ โดยทบทวนด้วย แผนผังความคิด ๒. นักเรียนเตรียมสมุดบันทึกความรู้และ เริ่มต้นอ่านหนังสือเพื่อบันทึกความรู้	๕. PowerPoint เรื่องการเขียน บันทึกความรู้	



## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) PowerPoint เรื่อง การเขียนบันทึกความรู้
- ๒) ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนบันทึกความรู้
- ๓) PowerPoint แผนผังความคิดการเขียนบันทึกความรู้
- ๔) ใบงานที่ ๒ เรื่อง การเขียนบันทึกความรู้

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๒ เรื่อง เขียนบันทึกความรู้

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายการเขียนบันทึกความรู้	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนบันทึกความรู้	- การทำใบงานที่ ๒ เรื่องการเขียนบันทึกความรู้	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๒ เรื่องเขียนบันทึกความรู้	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบายการเขียนสมุดบันทึกความรู้	บอกความหมายการเขียนบันทึกความรู้ได้ถูกต้อง	บอกความหมายการเขียนบันทึกความรู้ได้ถูกต้องเป็นส่วนมาก	บอกความหมายการเขียนบันทึกความรู้ได้ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	บอกความหมายการเขียนบันทึกความรู้ไม่ได้
๒. เขียนบันทึกความรู้	เขียนบันทึกความรู้ถูกต้องตรงตามคำสั่งทุกหัวข้อ	เขียนบันทึกความรู้ถูกต้องตรงตามคำสั่ง ๓ หัวข้อ	เขียนบันทึกความรู้ถูกต้องตรงตามคำสั่ง ๒ หัวข้อ	เขียนบันทึกความรู้ถูกต้องตรงตามคำสั่ง ๑ หัวข้อ
๓. มารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ</li> <li>- สบตาผู้ฟังขณะพูด</li> <li>- พูดตรงทุกประเด็น</li> <li>- อ่านถูกต้อง และคล่องแคล่ว ควบกล้ำชัดเจน</li> <li>- เขียนด้วยลายมือสวยงามสม่ำเสมอ</li> <li>- สะอาด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ</li> <li>- สบตาผู้ฟังขณะพูด</li> <li>- พูดตรงทุกประเด็น</li> <li>- อ่านได้ถูกต้อง</li> <li>- ควบกล้ำชัดเจน</li> <li>- เขียนด้วยลายมือสวยงาม สะอาด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งใจฟังบางเวลา</li> <li>- สบตาผู้ฟังขณะพูด</li> <li>- พูดตรงบางประเด็น</li> <li>- อ่านถูกต้องน้อย</li> <li>- ควบกล้ำไม่ชัดเจน</li> <li>- เขียนด้วยลายมือค่อนข้างสวยงาม</li> <li>- ไม่สะอาด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มีสมาธิ</li> <li>- ไม่สบตาผู้ฟังขณะพูด</li> <li>- พูดไม่ตรงประเด็น</li> <li>- อ่านได้บ้างควบกล้ำไม่ชัดเจน</li> <li>- เขียนด้วยลายมือค่อนข้างสวยงาม</li> <li>- ไม่สะอาด</li> </ul>

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง สมุดบันทึกความรู้  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง คำที่มีประวิสรรชนีย์  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### การเขียนบันทึกความรู้

การเขียนบันทึกความรู้ เป็นการเขียนบันทึกเรื่องราวจากการอ่านหนังสือ หรือจากการดูหรือฟังสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่เป็นความรู้ที่ควรจำ เพื่อเป็นการเตือนความจำหรือใช้อ้างอิงในวันข้างหน้า

#### ๑. หัวข้อที่ความเขียนบันทึกความรู้

- ๑.๑ ชื่อเรื่อง
- ๑.๒ เนื้อหาที่ได้จากการค้นคว้า โดยสรุป
- ๑.๓ หนังสือที่นำมาค้นคว้า โดยระบุชื่อหนังสือ ผู้แต่ง โรงพิมพ์ ปีที่พิมพ์ หรือจากการดูหรือฟังใคร เมื่อใด

#### ๒. วิธีการเขียนบันทึกความรู้

- ๒.๑ อ่าน ฟัง หรือดูเรื่องให้เข้าใจ
- ๒.๒ ตั้งคำถามและตอบคำถามให้ได้ว่า อ่าน ฟัง หรือดู
  - เรื่องอะไร
  - เรื่องนั้นเป็นอย่างไร
  - มีการลำดับเรื่องราวอย่างไร
- ๒.๓ นำคำตอบมาเรียบเรียง แล้วเขียนจดบันทึกเป็นเรื่องราวอย่างเป็นระเบียบ
- ๒.๔ ใช้อักษรย่อในการบันทึกเพื่อความรวดเร็ว เช่น โรงเรียน ย่อว่า ร.ร.

#### ๓. ประโยชน์ของการเขียนบันทึกความรู้

- ๓.๑ ช่วยเหลือความจำหรือทบทวนความรู้
- ๓.๒ ให้ความรู้แก่ผู้อ่านหรือผู้ที่พบเห็น
- ๓.๓ นำมาเป็นข้อมูลอ้างอิงหรือข้อมูลหลักฐานได้

## ตัวอย่าง การเขียนบันทึกความรู้จากเรื่องที่อ่าน

### เรื่อง ประโยชน์ของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประเทศไทยมีการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมากขึ้นในทุกด้าน ก่อให้เกิดผลดีมากมาย ทำให้ชีวิตความเป็นอยู่ดีขึ้น อายุของคนโดยเฉลี่ยสูงกว่าเดิม จาก ๔๐ ปี เป็น ๖๐ ปี มีการนำทรัพยากรมาใช้ประโยชน์ ลดความยากจนของคนลง นำเทคโนโลยีมาเพิ่มผลผลิต เช่น การประมงมีการนำเรือยนต์ไปจับปลาในท้องทะเลที่ห่างไกล และนำมารักษาในห้องเย็น การทอผ้ามีการใช้เครื่องจักรมาทอผ้า กลายเป็นประเทศผู้นำส่งผ้าไปขายทั่วโลก การเกษตรมีการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาช่วยในการปลูกข้าว ทำให้ได้ข้าวมากขึ้นสามารถส่งออกไปจำหน่ายเป็นสินค้าออก ได้เงินตราเข้าประเทศจำนวนหลายหมื่นล้านบาท วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงมีบทบาทสำคัญมากทั้งในด้านสุขภาพอนามัยของคนไทย และชีวิตความเป็นอยู่ (จากบทความเรื่อง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีก้าวหน้า ของ ผ่อน กิตติ ในหนังสือมีคุณค่าน่ารู้)

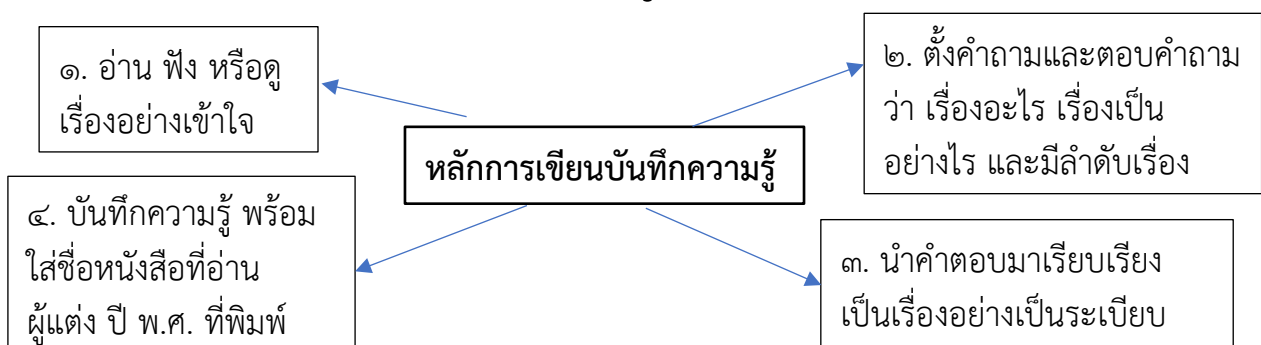
#### ตั้งคำถามและตอบคำถามจากเรื่อง

๑. เรื่องที่อ่านมีชื่อเรื่องว่าอย่างไร = ประโยชน์ของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. เรื่องที่อ่านเป็นเรื่องราวเกี่ยวกับอะไร = วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความสำคัญต่อชีวิต
๓. ประโยชน์ของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีอะไรบ้าง  
= ช่วยให้คนมีอายุยืน ลดความยากจน นำความรู้ไปช่วยในการผลิต ทำให้นำสินค้าออกไปขายทั่วโลก

#### ตัวอย่างการจดบันทึกความรู้

วิทยาศาสตร์ก้าวหน้า  
ของ ผ่อน กิตติ  
จากหนังสือ มีคุณค่าน่ารู้  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญต่อชีวิต ช่วยให้คนมีอายุยืน  
ลดความยากจน นำความรู้ไปช่วยในการผลิต ทำให้นำสินค้าออกไปขายทั่วโลก

#### แผนผังความคิด การเขียนบันทึกความรู้



ใบงานที่ ๒ เรื่อง เขียนบันทึกความรู้  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง เขียนบันทึกประจำวัน  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง อ่านเรื่อง แล้วเขียนตอบคำถาม

เรื่องการกินและเลือกซื้อไข่

ไข่ที่นิยมกินในเมืองไทย คือไข่ไก่ รongลงมาคือ ไข่เป็ด ไข่เป็นอาหารที่มีประโยชน์ให้พลังงาน โปรตีนคุณภาพสูง นอกจากนี้ไข่ยังทำให้เรารู้สึกอิ่มนาน คุณค่าของไข่ต้มสุกและไข่ลวกเท่ากัน ดังนั้นควรทานไข่สุกจะดีกว่า เพราะไข่ดิบอาจมีเชื้อโรค ซึ่งจะถูกทำลายไปเมื่อปรุงสุกแล้ว และไข่ขาวดิบยังย่อยยาก

วิธีการเลือกซื้อไข่ ควรเลือกไข่ที่มีเปลือกสะอาด ไม่มีมูลติดมากับเปลือก เปลือกมีผิวเรียบ แข็ง ไม่มีรอยแตก หรือรอยบุบ ไข่สดจะมีผิวคล้ายแป้งจับดูแล้วเนียน หากเปลือกไข่สีนแสดงว่าเป็นไข่เก่า การเก็บไข่ควรเก็บในตู้เย็นที่อุณหภูมิปกติบนชั้นวางธรรมดา ถ้าไม่มีตู้เย็นให้วางไว้ในตะกร้าโปร่ง อากาศถ่ายเทได้ดี (จากหนังสือคู่มือฉลาดซื้อฉลาดกินไข่ ของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๔)

ตอบคำถามจากเรื่อง

๑. เรื่องที่อ่านมีชื่อเรื่องว่าอย่างไร

.....

๒. เรื่องที่อ่านเป็นเรื่องราวเกี่ยวกับอะไร

.....

๓. ประโยชน์ของการกินไข่ มีอะไรบ้าง

.....

๔. วิธีการเลือกซื้อไข่และเก็บรักษาไข่ มีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

นำคำตอบมาเรียบเรียงเขียนบันทึกความรู้จากการอ่าน  
ด้วยตัวบรรจงครึ่งบรรทัด และวาดภาพระบายสีประกอบ

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

เฉลยใบงานที่ ๒ เรื่อง เขียนบันทึกความรู้  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง เขียนบันทึกประจำวัน  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

ตอบคำถามจากเรื่อง

๑. เรื่องที่อ่านมีชื่อเรื่องว่าอย่างไร

การกินและเลือกซื้อไข่

๒. เรื่องที่อ่านเป็นเรื่องราวเกี่ยวกับอะไร

ประโยชน์ของการกินไข่ การกินไข่สุก วิธีการเลือกซื้อไข่

๓. ประโยชน์ของการกินไข่มีอะไรบ้าง

ให้พลังงาน มีโปรตีนคุณภาพสูง และทำให้อิ่มนาน

๔. วิธีการเลือกซื้อไข่และเก็บไข่ มีอะไรบ้าง

ควรเลือกไข่เปลือกสะอาด ไม่มีมูลติด เปลือกมีผิวเรียบ แข็ง ไม่มีรอยแตกหรือรอยบุบ ฝิวคล้ายแป้งจับดูแล้วเนียน ควรเก็บไข่ในตู้เย็นที่อุณหภูมิปกติบนชั้นวางธรรมดา หรือในตะกร้าโปร่ง อากาศถ่ายเทได้ดี

นำคำตอบมาเรียบเรียงเขียนบันทึกความรู้จากการอ่าน

ด้วยตัวบรรจงครึ่งบรรทัด และวาดภาพระบายสีประกอบ

คู่มือฉลาดซื้อฉลาดกินไข่

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปี พ.ศ. ๒๕๕๔

ประโยชน์ของการกินไข่ ให้พลังงาน มีโปรตีนคุณภาพสูง และทำให้อิ่มนาน  
ควรกินไข่สุก การเลือกซื้อไข่ควรเลือกไข่เปลือกสะอาด ไม่มีมูลติด เปลือกมีผิวเรียบ  
แข็ง ไม่มีรอยแตกหรือรอยบุบ ฝิวคล้ายแป้งจับดูแล้วเนียน ควรเก็บไข่ในตู้เย็น  
ที่อุณหภูมิปกติบนชั้นวางธรรมดา หรือในตะกร้าโปร่ง อากาศถ่ายเทได้ดี



## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๒ เรื่องเขียนบันทึกความรู้

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนบันทึกความรู้ได้ ถูกต้องทุกหัวข้อ	เขียนบันทึกความรู้ ผิดพลาด ๑-๒ ข้อ	เขียนบันทึกความรู้ ผิดพลาด ๓-๔ ข้อ	เขียนบันทึกความรู้ ผิดพลาดมากกว่า ๔ ข้อ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว อ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงามแต่ ไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่างไม่ สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ ไม่สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด
๔. ความสวยงาม ของผลงาน	วาดภาพประกอบ เหมาะสมสอดคล้อง กับการเขียน ระบาย สีได้สวยงาม	วาดภาพประกอบ เหมาะสมกับ การเขียน ระบายสี ได้สวยงาม	วาดภาพประกอบ แต่ ไม่สอดคล้องกับ การเขียน ระบายสี บางส่วน	ไม่วาดภาพประกอบ ระบายสีบางส่วน

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ทบทวนชวนคิด มาตราแม่ ก กา และการเขียนลำดับเรื่อง  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกเสณสุขสันต์ เวลา ๑ ชั่วโมง  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

---

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษามีปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

มาตราแม่ ก กา คือ คำหรือพยางค์ที่ไม่มีพยัญชนะเป็นตัวสะกด มีเพียงสระอยู่ท้ายคำหรือพยางค์จะเป็นสระเสียงสั้น หรือสระเสียงยาวก็ได้

การเขียนประโยคสั้น ๆ และเรียบเรียงประโยคเป็นเรื่องราว เป็นทักษะการเขียนเบื้องต้นที่จะช่วยในการสื่อสารอย่างถูกต้องและสร้างสรรค์

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

๑) อธิบายความหมายคำในมาตราแม่ ก กา ได้

๒) บอกการเขียนประโยคสั้น ๆ และการเรียงประโยคเป็นเรื่องราวได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

๑) วิเคราะห์คำในมาตราแม่ ก กา ได้

๒) เขียนประโยคสั้น ๆ และเรียบเรียงเป็นเรื่องราว ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ มาตราแม่ ก กา

๔.๒ การเขียนประโยคสั้น ๆ และเรียบเรียงประโยคเป็นเรื่องราว

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

**การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ทบทวนชวนคิด มาตราแม่ ก กา และการเขียนลำดับเรื่อง**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์ จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	<b>ขอบเขตเนื้อหา</b> ๑. การอ่าน เขียน มาตราแม่ ก กา ๒. การเขียน ประโยคสั้น ๆ และ เรียบเรียงประโยค เป็นเรื่องราว	ขั้นนำ	๘ นาที	๑. ครูทบทวนมาตราแม่ ก กา โดยให้ นักเรียนเล่นปริศนาคำทาย ดังนี้ ครู : วันนี้ครูจะทายปริศนาคำทาย “อะไรเอ๋ย” กับนักเรียน มีกติกาคือ ใครคิด คำตอบได้ก่อนให้ยกมือ(ครูเริ่มทายอะไรเอ๋ย) ๑) สีสันเดินมา หลังคามุงกระเบื้อง ๒) สองขาเดินมา หลังคามุงจาก ๓) สิบขาเดินมา หลังคามุงสังกะสี ๔) มีสี่ขา ควบขับมาเร็วตั้งบิน ๕) ตกน้ำไม่ไหล ตกไฟไม่ไหม้ ๖) สูงเยี่ยมเทียมฟ้า ต่ำกว่าหญ้านิดเดียว ๗) ชื่อว่าไฟ แต่ไม่มีควัน ๘) เดินตลอดเวลา แต่กายอยู่อยู่กับที่ ครู : จากคำตอบปริศนาทั้ง ๘ ข้อ คำมี ลักษณะเป็นอย่างไร	๑. นักเรียนที่คิดคำตอบปริศนาคำทาย ได้ยกมือตอบ ดังนี้  ๑) เต่า ๒) ไก่ ๓) ปู ๔) ม้า ๕) เง ๖) ภูเขา ๗) ไฟฟ้า ๘) นาฬิกา นักเรียน:ตอบจากความรู้เดิมเรื่อง มาตรา แม่ ก กา (แนวคำตอบ : ทุกคำ ไม่มีพยัญชนะเป็นตัวสะกด มีเพียงสระ อยู่ท้ายคำ)	๑. PowerPoint ปริศนาคำทาย และคำเฉลย ๒. PowerPoint เรื่องมาตรา แม่ ก กา	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การถาม ตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูให้นักเรียนจับคู่ แล้วคิดคำและเขียนคำที่สะกดด้วยมาตราแม่ ก กา คู่ละ ๕ คำลงในสมุด	๒. นักเรียนจับคู่คิดและเขียนคำที่สะกดด้วยมาตราแม่ ก กา		
๒.	<b>จุดประสงค์การเรียนรู้</b> ๑. อธิบายความหมายคำในมาตราแม่ ก กา ได้ ๒. วิเคราะห์คำในมาตราแม่ ก กา ได้	<b>ขั้นสอน</b>	๑๕ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่องการเขียนประโยคและการเรียบเรียงเป็นเรื่องราวและให้นักเรียนอ่านตัวอย่างการเขียนเรื่องในใบงานที่ ๓ แล้วตั้งคำถาม ดังนี้ ครู : หลักการเขียนประโยค มีอะไรบ้าง  ๒. ครูสาธิตการแต่งประโยคและเรียบเรียงเป็นเรื่องราว (จากตัวอย่างในใบงานที่ ๓) แล้วให้นักเรียนอ่านใบความรู้ที่ ๓	๑. นักเรียนอ่านใบความรู้ที่ ๓ เรื่องมาตราแม่ ก กา และการเขียนประโยคและเรียบเรียงเป็นเรื่องราว แล้วตอบคำถาม นักเรียน : (แนวคำตอบ : การเขียนประโยคคือการนำคำต่าง ๆ มาเรียบเรียงติดต่อกันแล้วมีความหมายชัดเจน ประกอบด้วยประธานและกริยา) ๒. นักเรียนสังเกตการสาธิตการเขียนของครู แล้วอ่านใบความรู้ที่ ๓ เรื่องมาตราแม่ ก กา การเขียนประโยคและเรียบเรียงเป็นเรื่องราว	๓. PowerPoint เรื่องการเขียนประโยคและเรียบเรียงเป็นเรื่องราว ๔. ใบความรู้ที่ ๓ เรื่องมาตราแม่ ก กา การเขียนประโยคและเรียบเรียงเป็นเรื่องราว	๓. การถามตอบ
๓.	๓. เขียนประโยคสั้น ๆ และเรียบเรียงประโยคเป็นเรื่องราวได้	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๓ การเขียนประโยคและการเรียบเรียงเรื่องราว และชี้แจงเพิ่มเติมและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๓ เรื่องการเขียนประโยคและการเรียบเรียงเรื่องราว	๕. ใบงานที่ ๓ เรื่อง คำในมาตราแม่ ก กา และการเขียนประโยคและ	๔. แบบประเมินใบงานที่ ๓

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๔. มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน			๒. ครูสุ่มนักเรียนออกมาแนะนำเสนอหน้าชั้นเรียนและร่วมกันสรุปการทำใบงานและร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง  ครู : เราควรปฏิบัติตนอย่างไร เมื่อเพื่อนพูดหรือนำเสนอผลงานอยู่หน้าห้อง	๒. นักเรียนตัวแทนออกมาแนะนำเสนอหน้าชั้นเรียน และร่วมกันสรุปการทำใบงาน และร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง  นักเรียน : ตอบคำถาม (แนวคำตอบ : มีมารยาทในการฟังและพูด เช่น ไม่คุยตั้งใจฟัง ตามองผู้พูด พยายามจับความคิดหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์ที่จะนำไปใช้ ไม่แสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสม เป็นต้น)	เรียบเรียงเป็นเรื่องราว	
๔.		ขั้นสรุป	๗ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่องมาตราแม่ ก กา การเขียนประโยคและการเรียบเรียงเรื่องราว ๒. ครูกล่าวชื่นชมและให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวในขณะที่เขียนเรื่องของนักเรียน	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่องมาตราแม่ ก กา การเขียนประโยคและการเรียบเรียงเรื่องราว ๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู	๖. PowerPoint เรื่องมาตราแม่ ก กา และการเขียนประโยคและเรียบเรียงเป็นเรื่องราว	

**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) PowerPoint ปริศนาคำทายและคำเฉลย
- ๒) PowerPoint เรื่อง มาตรา ก กา
- ๓) PowerPoint เรื่อง การเขียนประโยค และเรียบเรียงเป็นเรื่องราว
- ๔) ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง มาตรา ก กา การเขียนประโยค และเรียบเรียงเป็นเรื่องราว
- ๕) ใบงานที่ ๓ เรื่อง คำในมาตรา ก กา การเขียนประโยค และเรียบเรียงเป็นเรื่องราว

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๓ เรื่อง คำในมาตรา ก กา การเขียนประโยค และเรียบเรียงเป็นเรื่องราว

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> ๑. อธิบายความหมายคำในมาตรา ก กา ๒. บอกการเขียนประโยคสั้น ๆ และการเรียงประโยคเป็นเรื่องราว	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. วิเคราะห์คำในมาตรา ก กา ๒. เขียนประโยคสั้น ๆ และเรียบเรียงเป็นเรื่องราว	- การทำใบงานที่ ๓ เรื่อง คำในมาตรา ก กา การเขียนประโยคและเรียบเรียงเป็นเรื่องราว	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๓ เรื่อง คำในมาตรา ก กา การเขียนประโยค และเรียบเรียงเป็นเรื่องราว	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายคำใน มาตรา ก กา	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา ก กา ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา ก กา ได้ถูกต้องเป็น ส่วนมาก	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา ก กา ได้ถูกต้องเป็น ส่วนน้อย	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา ก กาไม่ได้
๒. วิเคราะห์คำใน มาตรา ก กา	วิเคราะห์คำในมาตรา ก กา ถูกต้องทุกคำ	วิเคราะห์คำในมาตรา ก กา ถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	วิเคราะห์คำในมาตรา ก กา ถูกต้องบางส่วน	วิเคราะห์คำในมาตรา ก กา ได้ไม่ถูกต้อง
๓. เขียนประโยค และเรียบเรียงเป็น เรื่องราว	- เขียนประโยค ถูกต้อง และสมบูรณ์ - เรียบเรียงเป็นเรื่อง ได้สาระสำคัญ ครบถ้วนถูกต้องตามที่ กำหนด	- เขียนประโยค ถูกต้อง - เรียบเรียงเป็นเรื่อง ได้สาระตามที่กำหนด	- เขียนประโยค ถูกต้องบางส่วน - เรียบเรียงเป็นเรื่อง ได้สาระบางส่วน ตามที่กำหนด	- เขียนประโยคไม่ ถูกต้อง - เรียบเรียงเรื่อง สับสนไม่มีสาระ
๔. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรง ประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง มาตรา ก กา และการเขียนประโยค  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง มาตรา ก กา  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### มาตรา ก กา

มาตรา ก กา คือ คำที่ไม่มีตัวสะกด จะเป็นสระเสียงสั้นหรือสระเสียงยาวก็ได้

ตัวอย่างคำ ก กา เช่น

แม่ กา ตะกร้า อารี อาสา โลเล ท่าที พ่อครัว ผู้ดี ต่อแยะ ถือตัว คู่หู  
 ช้อเสนอ สาขา เวลา ไอ้เอ๋ มือถือ เกเร แม่ค้า ธารา เฮฮา ดารา นาที่  
 สู้สี่

### ก กา

แม่ไก่อยู่ในตะกร้า	ไข่ ๆ มาสี่ห้าใบ
อีแม่กาก็มาไล่	อีแม่ไก่ไล่ตีกา
หมาใหญ่ก็ไล่เห่า	หมูในเล้าแลดูหมา
ปูแสมแลปูนา	กะปุม้าปูทะเล
เต่านาแลเต่าดำ	อยู่ในน้ำกะจระเข้
ปลาทอยู่ทะเล	ปลาซีเหร์ไม่สู้ดี

ที่มา หนังสือประถม ก กา ฉบับหอสมุดแห่งชาติ

## การเขียนประโยค

การเขียนประโยค คือการนำคำต่าง ๆ มาเรียบเรียงติดต่อกันแล้วมีความหมายชัดเจน ประกอบด้วยประธานและกริยา เช่น

ภาคประธาน	ภาคแสดง	ประโยค
แมวดำ	วิ่งจับหนู	แมวดำวิ่งจับหนู
พ่อค้า	ขายมะพร้าว	พ่อค้าขายมะพร้าว
คุณย่า	ทำขนม	คุณย่าทำขนม

## การเรียบเรียงประโยคเป็นเรื่องราว

การเรียบเรียงประโยคเพื่อเขียนเป็นเรื่องราว ผู้เขียนจะต้องนำประโยคหลาย ๆ ประโยคมาต่อกันให้เป็นเรื่องราว ต้องจัดเรียงประโยคให้มีความต่อเนื่องกัน ไม่สับสน

หลักการเรียบเรียงประโยคเป็นเรื่องราว ดังนี้

๑. มีคำ “กับ แก่ แต่ แม้แต่ จนกระทั่ง เพราะว่า” เป็นคำเชื่อมต่อกันเป็นเรื่องราว
๒. มีลำดับเรื่อง หรือลำดับเหตุการณ์
๓. เนื้อเรื่องน่าสนใจ น่าอ่าน

**ตัวอย่าง** การแต่งประโยคโดยใช้คำในมาตราแม่ ก กา แล้วเรียบเรียงเป็นเรื่องราว

คำในมาตราแม่ ก กา : แม่ ตะกร้า เวลา อารี เฮฮา

### แต่งประโยค

- แม่ : แม่ของฉันขายผลไม้  
 ตะกร้า : คุณย่าถือตะกร้า  
 เวลา : ฉันวิ่งเล่นในเวลาเย็น  
 อาสา : ฉันและเพื่อนอาสาเก็บขยะที่โรงเรียน  
 เกเร : เด็กเกเรชอบแกล้งเพื่อน

### เรียบเรียงเป็นเรื่อง

แม่ของฉันขายผลไม้และขนมในตลาด แต่คุณย่าถือตะกร้าไปวัด จนกระทั่งฉันวิ่งเล่นในเวลาเย็น แต่ในวันพรุ่งนี้ฉันและเพื่อนอาสาเก็บขยะที่โรงเรียน เพราะว่าเด็กเกเรชอบแกล้งเพื่อนและทิ้งขยะ

ใบงานที่ ๓ เรื่อง มาตรา ก กา และการเขียนประโยค  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง มาตรา ก กา  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** ให้เขียนคำที่สะกดด้วยมาตรา ก กา จำนวน ๕ คำ และนำคำไปแต่งประโยค  
 แล้วนำประโยคมาเรียบเรียงเป็นเรื่องราว พร้อมวาดภาพประกอบ

๑. คำมาตรา ก กา .....

.....

๒. แต่งประโยค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. เรียบเรียงเป็นเรื่องราว

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....



๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๓ เรื่อง คำในมาตรา ก กา และการเขียนประโยคและเรียบเรียงเป็น  
เรื่องราว

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	- วิเคราะห์คำใน มาตรา ก กา ถูกต้อง ๕ คำ - เรียบเรียงเป็นเรื่องได้ สาระสำคัญครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนด	- วิเคราะห์คำใน มาตรา ก กา ถูกต้อง ๓ คำ - เรียบเรียงเป็นเรื่องได้ สาระตามที่กำหนด	- วิเคราะห์คำใน มาตรา ก กา ถูกต้อง ๒ คำ - เรียบเรียงเป็นเรื่องได้ สาระบางส่วนตามที่ กำหนด	- วิเคราะห์คำใน มาตรา ก กา ไม่ถูกต้อง - เรียบเรียงเรื่องสับสน ไม่มีสาระ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว อ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงามแต่ไม่ สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่างไม่ สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ไม่ สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด
๔. ความสวยงาม ของผลงาน	วาดภาพประกอบ เหมาะสมสอดคล้อง กับการเขียน ระบายสี ได้สวยงาม	วาดภาพประกอบ เหมาะสมกับการเขียน ระบายสีได้สวยงาม	วาดภาพประกอบ แต่ไม่สอดคล้องกับ การเขียน ระบายสี บางส่วน	ไม่วาดภาพประกอบ ระบายสีบางส่วน

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ทบทวนชวนคิด มาตรา กง และการเขียนบรรยายภาพ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกเสณสุขสันต์ เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

มาตรา กง คือคำที่มี ง เป็นตัวสะกด มีทั้งคำที่ประสมด้วยสระเสียงสั้น และสระเสียงยาว

การเขียนบรรยายภาพ คือ การเขียนอธิบายเรื่องตามภาพที่ปรากฏ โดยใช้ความคิด ความเข้าใจ ตามจินตนาการ แล้วแต่งประโยคให้เป็นเรื่องที่สอดคล้องและต่อเนื่องกันเป็นเรื่องราว

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

๑) อธิบายความหมายคำในมาตรา กง ได้

๒) มีความรู้ ความเข้าใจการเขียนบรรยายภาพ

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

๑) วิเคราะห์คำในมาตราแม่ กง ได้

๒) เขียนบรรยายภาพ ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ มาตราแม่ กง

๔.๒ การเขียนบรรยายภาพ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ทบทวนชวนคิด มาตรา กง และการเขียนบรรยายภาพ**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์ จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา ๑. การอ่าน เขียน มาตรา กง ๒. การเขียน บรรยายภาพ	ขั้นนำ	๘ นาที	๑. ครูทบทวนมาตราแม่ กง โดยให้นักเรียน เล่นปริศนาคำทาย ดังนี้ ครู : วันนี้ครูจะทายปริศนาคำทาย “อะไรเอ๋ย” กับนักเรียน มีกติกาคือ ใครคิด คำตอบได้ก่อนให้ยกมือ (ครูเริ่มทาย อะไรเอ๋ย) ๑) สีสันเกาะฝา อ้าปากกินคน ๒) ไม่มีคอ ไม่มีหัว มีแต่หน้า ถึงเวลาตีได้ ตีเอา ๓) ขนอะไรเสียงดังน่ากลัว ๔) ตัวอะไรใหญ่ยิ่งนัก หนูรู้จักจกจกทาย วงงาใหญ่ใจหาย แแรงเหลือหลายจงทายดู ๕) ซ้อยู่บนหัว ตัวอยู่ในน้ำ ๖) สีสันคลาน สองตีนเดินมา หน้าตา คล้ายคน ชอบกลพิลึก ๒. ครูให้นักเรียนสังเกตภาพ (ภาพ กุง ทอง เตี้ยง หลังคาบ้าน ผู้หญิง ยุง กล้อง) และ ตอบคำถาม	๑. นักเรียนที่คิดคำตอบปริศนา คำทายได้ยกมือตอบ ดังนี้  ๑) มุ้ง ๒) กลอง  ๓) ขนมปัง ๔) ข้าง  ๕) กุ้ง ๖) ลิง  ๒. นักเรียนดูภาพ และบอกชื่อภาพ พร้อมตอบคำถาม	๑. PowerPoint เรื่องมาตรา กง ๒. บัตรภาพหรือ PowerPoint แสดงภาพ กุง ทอง เตี้ยง หลังคาบ้าน ผู้หญิง ยุง กล้อง	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การถาม ตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : จากคำตอบปริศนาทั้ง ๖ ข้อ และคำจากภาพ มีลักษณะเป็นอย่างไร ๓. ครูให้นักเรียนจับคู่ แล้วคิดคำและเขียนคำที่สะกดด้วยมาตรา กง คู่ละ ๕ คำลงในสมุด	นักเรียน:ตอบจากความรู้เดิมเรื่องมาตรา กง (แนวคำตอบ : เป็นคำที่มีง อ อยู่ท้ายคำ ๓. นักเรียนจับคู่คิดและเขียนคำที่สะกดด้วยมาตรา กง		
๒.	<b>จุดประสงค์การเรียนรู้</b> ๑. อธิบายความหมายคำในมาตรา กง ได้ ๒. วิเคราะห์คำในมาตรา กง ได้	<b>ขั้นสอน</b>	๑๕ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่องการเขียนบรรยายภาพและให้นักเรียนอ่านตัวอย่างการเขียนเรื่องในใบงานที่ ๔ แล้วตั้งคำถาม ดังนี้ ครู : หลักการเขียนบรรยายภาพมีอะไรบ้าง  ๒. ครูสาธิตการเขียนบรรยายภาพทีละขั้นตอน (จากตัวอย่างในใบงานที่ ๔) โดยให้นักเรียนดูภาพ และตั้งคำถามต่อไปนี้ ครู : ให้นักเรียนดูภาพ แล้วสังเกตภาพทั้งหมดว่าเป็นภาพเกี่ยวกับอะไร	๑. นักเรียนอ่านใบความรู้ที่ ๔ เรื่องมาตรา กง และการเขียนบรรยายภาพแล้วตอบคำถาม นักเรียน : (แนวคำตอบ : ๑. ดูภาพตอบคำถามเกี่ยวกับภาพ ๒. เขียนตามลำดับเหตุการณ์ ๓. ตรวจสอบการเขียนสะกดคำ การเว้นวรรคตอนและมารยาทในการเขียน ๔. จับคู่กับเพื่อนอ่านและแลกเปลี่ยนวิธีการเขียน) ๒. นักเรียนสังเกตการสาธิตการเขียนของครู และตอบคำถาม  นักเรียน : ตอบเกี่ยวกับภาพ (แนวคำตอบ : เป็นภาพเกี่ยวกับธรรมชาติของสัตว์ในป่า)	๓. ใบความรู้ที่ ๔ เรื่องมาตรา กง และการเขียนบรรยายภาพ ๔. PowerPoint ตัวอย่างการเขียนบรรยายภาพ	๓. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน ๔. การถามตอบ



ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>ครู : ตัวละครในภาพมีใครบ้าง</p> <p>ครู : ตัวละครทั้งสองทำอะไร</p> <p>ครู : เหตุการณ์เกิดที่ไหน</p> <p>ครู : สุดท้ายเรื่องเป็นอย่างไร ทำไมจึงเป็นเช่นนั้น</p> <p>ครู : ข้อคิดจากเรื่องคืออะไร</p> <p>๓. ครูนำคำตอบมาเขียนเรียงเป็นเรื่องให้นักเรียนดูและให้นักเรียนช่วยเขียนบรรยายภาพไปพร้อมกับครู</p> <p>๔. ครูให้นักเรียนจับคู่อ่านใบความรู้ที่ ๔ เพื่อทบทวนความเข้าใจในการเขียนบรรยายภาพ</p>	<p>นักเรียน : นกยูงกับกา</p> <p>นักเรียน : นกยูงกำลังรำแพนหาง</p> <p>กากำลังเก็บขนนกยูงมาใส่ตัวและหาง</p> <p>นักเรียน : เกิดในป่าไผ่</p> <p>นักเรียน : นกยูงไล่กาออกจากฝูงเพราะไม่ใช่พวกเดียวกัน</p> <p>นักเรียน : ข้อคิด คือ จงพอใจในสิ่งที่ตนมี</p> <p>๓. นักเรียนช่วยครูเรียงเรียงเรื่อง</p> <p>๔. นักเรียนจับคู่อ่านตัวอย่างการเขียนบรรยายภาพในใบงานที่ ๔</p>		
๓.	๓. การเขียนบรรยายภาพได้ ๔. มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๒๐ นาที	<p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๔ การเขียนบรรยายภาพ โดยให้นักเรียนจับคู่ช่วยกันทำใบงานที่ ๔ และชี้แจงเพิ่มเติมและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ</p> <p>๒. ครูสุ่มนักเรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนและร่วมกันสรุปการทำใบงานและร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง</p>	<p>๑. นักเรียนจับคู่ทำใบงานที่ ๔ เรื่องการเขียนบรรยายภาพ</p> <p>๒. นักเรียนตัวแทนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน และร่วมกันสรุปการทำใบงาน และร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง</p>	๕. ใบงานที่ ๔ เรื่องการเขียนบรรยายภาพ	<p>๕. แบบประเมินใบงานที่ ๔</p> <p>๖. การนำเสนองาน</p>

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : เราควรปฏิบัติตนอย่างไร เมื่อเพื่อนพูด หรือนำเสนอผลงานอยู่หน้าห้อง  ๓. ครูให้กำลังใจและชมเชยความตั้งใจ ในการเขียนของนักเรียน	นักเรียน : ตอบคำถาม (แนวคำตอบ : มีมารยาทในการฟังและพูด เช่น ไม่คุย ตั้งใจฟัง ตามองผู้พูด พยายาม จับความคิดหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์ ที่จะนำไปใช้ ไม่แสดงกิริยาที่ไม่ เหมาะสม เป็นต้น)		
๔.		ขั้นสรุป	๗ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง มาตรา กง การเขียนบรรยายภาพและ การนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน  ๒. ครูกล่าวชื่นชมและให้คำแนะนำ การปฏิบัติตัวในขณะที่เขียนเรื่องของนักเรียน	๑. นักเรียนร่วมสรุปความรู้ เรื่อง มาตรา กง การเขียนบรรยายภาพ และการนำความรู้ไปใช้ในชีวิต ประจำวัน  ๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู	๖. PowerPoint เรื่องมาตรา กง และการเขียน บรรยายภาพ	

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) PowerPoint เรื่อง มาตรา กง
- ๒) บัตรภาพหรือ PowerPoint แสดงภาพ ถุง ทอง เตี้ย หลังคาบ้าน ผู้หญิง ยุง กิ้งก่า
- ๓) ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง มาตรา กง และการเขียนบรรยายภาพ
- ๔) PowerPoint ตัวอย่าง การเขียนบรรยายภาพ
- ๕) ใบงานที่ ๔ เรื่อง การเขียนบรรยายภาพ
- ๖) PowerPoint เรื่อง มาตรา กง และการเขียนบรรยายภาพ

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๔ การเขียนบรรยายภาพ

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> ๑. อธิบายความหมายคำ ในมาตรา กง ๒. มีความรู้ ความเข้าใจ การเขียนบรรยายภาพ	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. วิเคราะห์คำในมาตรา กง ๒. เขียนบรรยายภาพ	- การทำใบงานที่ ๔ เรื่อง การเขียนบรรยาย ภาพ	- แบบประเมินการทำ ใบงานที่ ๔ เรื่อง การเขียนบรรยายภาพ	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการ สื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมิน ความสามารถใน การสื่อสาร ๒. การประเมิน ความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมิน ความสามารถใน การสื่อสาร ๒. แบบประเมิน ความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายคำ ในมาตรา กง	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา กง ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา กง ได้ถูกต้องเป็น ส่วนมาก	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา กง ได้ถูกต้องเป็น ส่วนน้อย	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา กง ไม่ได้
๒. วิเคราะห์คำ ในมาตรา กง	วิเคราะห์คำในมาตรา กง ได้ถูกต้องทุกคำ	วิเคราะห์คำในมาตรา กง ได้ถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	วิเคราะห์คำในมาตรา กง ได้ถูกต้องเป็น บางส่วน	วิเคราะห์คำในมาตรา กง ได้ไม่ถูกต้อง
๓. เขียนบรรยาย ภาพ	เขียนบรรยายภาพได้ สอดคล้องต่อเนื่อง ครบทุกคำถาม	เขียนบรรยายภาพได้ ครบทุกคำถาม	เขียนบรรยายภาพได้ ๒ คำถาม	เขียนบรรยายภาพ ไม่สอดคล้องกับภาพ และตอบคำถามได้ ๒ คำถาม
๔. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง มาตรา ก และการเขียนบรรยายภาพ  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกเสณสุขสันต์  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง มาตรา ก ก  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### มาตรา ก

มาตรา ก คือคำที่มี ก เป็นตัวสะกด มีทั้งคำที่ประสมด้วยสระเสียงสั้น และสระเสียงยาว

#### ตัวอย่างคำในมาตรา ก

ยาง ทอง ถุง น้อง เตียง ตลิง เปลือง หลึง ห้อง เหวียง ไก่โต้ง กำบัง เข่ง  
เครื่องแกง เครื่องปรุง เชิงเขา แต่งไทย ตาราง ต่อรอง ต้นชงโค มะปริง มะปราง  
ระวัง รุงเรือ วังไกลกังวล แสงสว่าง ส่องแสง ฟองน้ำ เฟื่องฟ้า ทดลอง หลังกา

### การเขียนบรรยายภาพ

การเขียนบรรยายภาพ เป็นการเขียนอธิบายเรื่องตามภาพที่ปรากฏ โดยใช้ความคิด ความเข้าใจ ถ่ายทอดความคิด และเขียนเป็นประโยคให้เป็นเรื่องราวที่สอดคล้องกับภาพ และต่อเนื่องเป็นเรื่อง

#### หลักการเขียนบรรยายภาพ

๑. ดูภาพ แล้วตอบคำถามเกี่ยวกับภาพ ดังนี้
  - ในภาพเป็นเหตุการณ์เกี่ยวกับอะไร
  - ในภาพเห็น หรือมีอะไรบ้าง
  - เหตุการณ์ในภาพ “มีใครบ้าง ทำอะไร เกิดที่ไหน ผลเป็นอย่างไร”
  - ข้อคิดจากเหตุการณ์หรือเรื่อง คืออะไร
๒. เรียบเรียงเขียนบรรยายภาพตามลำดับเหตุการณ์ หรือตามภาพ อย่างต่อเนื่อง
๓. ตรวจสอบการเขียนสะกดคำ การเว้นวรรคตอนให้ถูกต้อง และมารยาทในการเขียน
๔. จับคู่กับเพื่อน อ่านและแลกเปลี่ยนกันเขียนบรรยายภาพอย่างอิสระ

### ตัวอย่าง การเขียนบรรยายภาพจากคำในมาตรา กง



๑. ดูภาพ แล้วคิดเขียนคำที่สะกดด้วยมาตรา กง

คำในมาตรา กง คือ นกยูง ตัวหนึ่ง ผุง หาง ดิ่ง

๒. ตอบคำถามจากภาพ

๒.๑ จากภาพมีตัวละครอะไรบ้าง ตัวละครทำอะไรบ้าง

คำตอบ : ในภาพมีนกยูงหนึ่งตัวกำลังรำเพยหาง และมีกาหนึ่งตัวกำลังดิ่งชนของมันออก แล้วเก็บขนนกยูงใส่ที่ตัวและหางของตนเอง

๒.๒ เหตุการณ์เกิดที่ไหน

คำตอบ : เกิดที่ในป่าไผ่

๒.๓ ผลสุดท้ายเป็นอย่างไ

คำตอบ : นกยูงไม่พอใจที่กาปลอมตัวเป็นนกยูง กาถูกผุงนกยูงไล่ออกจากป่า

๒.๔ ข้อคิดจากเรื่อง คืออะไร

คำตอบ : จงพอใจในสิ่งที่ตนมี

๓. เขียนบรรยายภาพโดยใช้คำในมาตรา กง

กาตัวหนึ่งเห็นนกยูงกำลังรำแพนหางในป่าไผ่ มันคิดว่านกยูงช่างงดงาม มันจึงอยากเป็นเหมือนนกยูง มันจึงดิ่งชนของมันออก แล้วเก็บขนของนกยูงใส่ที่ตัวและหางของมัน แล้วบินไปอยู่กับผุงนกยูง นกยูงไม่พอใจที่กาปลอมตัวเป็นพวกจึงไล่จิก กาถูกผุงนกยูงไล่ออกจากป่าไผ่ ข้อคิดของเรื่อง คือ จงพอใจในสิ่งที่ตนมี

ใบงานที่ ๔ เรื่อง มาตรา ก และการเขียนบรรยายภาพ  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง มาตรา ก กา  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ดูภาพ เขียนคำสะกดด้วยมาตรา กง ตอบคำถามและเขียนบรรยายภาพ

	<p>๑. คำในมาตรา กง คือ เจ้าต่าง รองเท้า ของเล่น ชัง กรง</p> <p>๒. ตอบคำถามจากภาพ</p> <p>๒.๑ เจ้าต่างทำอะไร .....</p> <p>๒.๒ ทำไมเจ้าต่างจึงทำเช่นนั้น .....</p> <p>๒.๓ แม่รู้สีได้อย่างไร .....</p> <p>๒.๔ สุดท้ายเจ้าต่างเป็นอย่างไร .....</p>
--	---

เรื่อง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**คำชี้แจง** ดูภาพ เขียนคำสะกดด้วยมาตรา กง ตอบคำถามและเขียนบรรยายภาพ

	<p><b>๑. คำในมาตรา กง</b> คือ กวาง ตลิง จ้อง ตัวหนึ่ง ต้อง</p> <p><b>๒. ตอบคำถามจากภาพ</b></p> <p>๒.๑ จากภาพมีตัวละครอะไรบ้าง ตัวละครทำอะไรบ้าง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๒.๒ เหตุการณ์เกิดที่ไหน</p> <p>.....</p> <p>๒.๓ ผลสุดท้ายเป็นอย่างไร</p> <p>.....</p> <p>๒.๔ ข้อคิดจากเรื่อง คืออะไร</p> <p>.....</p>
<p>เรื่อง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

เฉลยใบงานที่ ๔ เรื่อง มาตรา ก และการเขียนบรรยายภาพ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง มาตรา ก กา  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง ดูภาพ เขียนคำสะกดด้วยมาตรา กง ตอบคำถามและเขียนบรรยายภาพ

	<p>๑. คำในมาตรา กง คือ เจ้าต่าง                  รองเท้า ของเล่น ชั่ง กรง</p> <p>๒. ตอบคำถามจากภาพ</p> <p>๒.๑ เจ้าต่างทำอะไร                  เจ้าต่างกักรองเท้าของคุณแม่</p> <p>๒.๒ ทำไมเจ้าต่างจึงทำเช่นนั้น                  มันคิดว่ารองเท้าเป็นของเล่น</p> <p>๒.๓ แม่รู้สึกอย่างไร                  แม่รู้สึกโกรธมาก</p> <p>๒.๔ สุดท้ายเจ้าต่างเป็นอย่างไร                  มันถูกขังในกรง</p>
<p>เรื่อง <b>ของเล่นของเจ้าต่าง</b></p> <p>เจ้าต่างกักรองเท้าของคุณแม่ไปหลายคู่ มันคิดว่ารองเท้าเป็นของเล่น คุณแม่                  โกรธมาก จึงจับเจ้าต่างขังในกรง ฉันรู้สึกสงสารเจ้าต่าง แต่มันควรได้บทเรียนจะได้                  ไม่กักรองเท้าของใครอีก</p>	

**คำชี้แจง** ดูภาพ เขียนคำสะกดด้วยมาตรา กง ตอบคำถามและเขียนบรรยายภาพ

	<p><b>๑. คำในมาตรา กง</b> คือ กวาง ตลิง จ้อง ตัวหนึ่ง ต้อง</p> <p><b>๒. ตอบคำถามจากภาพ</b></p> <p>๒.๑ จากภาพมีตัวละครอะไรบ้าง ตัวละครทำอะไรบ้าง <b>กวางกำลังกินหญ้า</b> <b>จระเข้จ้องมองกวางอยู่ในน้ำ</b></p> <p>๒.๒ เหตุการณ์เกิดที่ไหน <b>ริมตลิ่งของแม่น้ำ</b></p> <p>๒.๓ ผลสุดท้ายเป็นอย่างไร <b>(อยู่ที่เด็กคิดเขียนเรื่อง)</b></p> <p>๒.๔ ข้อคิดจากเรื่อง คืออะไร <b>(แล้วแต่ละเรื่องราวที่เด็กเขียนแล้วสรุปข้อคิดที่สอดคล้องกับเรื่อง)</b></p>
<p>เรื่อง.....</p> <p>.....</p> <p>.....(การตรวจอยู่ในดุลพินิจของครู).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

**หมายเหตุ : เฉลยใบงานที่ ๔ เรื่อง มาตรา กง และการเขียนบรรยายภาพ การตรวจอยู่ในดุลพินิจของครู**

๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๔ เรื่อง มาตราแม่ กง และการเขียนบรรยายภาพ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของการเขียนคำ และเนื้อหา	- วิเคราะห์คำใน มาตรา กง ได้ถูกต้อง ทุกคำ - เขียนบรรยายภาพได้ สอดคล้องต่อเนื่องครบ ทุกคำถาม	- วิเคราะห์คำใน มาตรา กง ได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่ - เขียนบรรยายภาพได้ ครบทุกคำถาม	- วิเคราะห์คำใน มาตรา กง ได้ถูกต้อง เป็นบางส่วน - เขียนบรรยายภาพได้ ๒ คำถาม	- วิเคราะห์คำใน มาตรา กง ได้ไม่ ถูกต้อง - เขียนบรรยายภาพ ไม่สอดคล้องกับภาพ และตอบคำถามได้ ๒ คำถาม
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว อ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงามแต่ไม่ สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่างไม่ สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ไม่ สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด
๔. ความสวยงาม ของผลงาน	วาดภาพประกอบ เหมาะสมสอดคล้อง กับการเขียน ระบายสี ได้สวยงาม	วาดภาพประกอบ เหมาะสมกับการเขียน ระบายสีได้สวยงาม	วาดภาพประกอบ แต่ไม่สอดคล้องกับ การเขียน ระบายสี บางส่วน	ไม่วาดภาพประกอบ ระบายสีบางส่วน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ทบทวนชวนคิด มาตรา กม และการเขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์ เวลา ๑ ชั่วโมง  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

---

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

มาตรา กม คือคำที่มี ม เป็นตัวสะกด มีทั้งคำที่ประสมด้วยสระเสียงสั้น และสระเสียงยาว

การเขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์ เป็นการลำดับความคิดในเหตุการณ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง มีการใช้ถ้อยคำต่อเชื่อมเรื่องราว

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

๑) อธิบายความหมายคำในมาตรา กม ได้

๒) มีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

๑) วิเคราะห์คำในมาตรา กม ได้

๒) เขียนเล่าเรื่องได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ มาตรา กม

๔.๒ เขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ทบทวนชวนคิด มาตรา กม และการเขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์  
รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกสนนสนนสนนตื้ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา ๑. การอ่าน และ การเขียนมาตรา กม ๒. การเขียนเรื่อง ตามลำดับเหตุการณ์	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูทบทวนมาตราแม่ กม โดยให้นักเรียน เล่นปริศนาคำทาย ดังนี้ ครู : วันนี้ครูจะทายปริศนาคำทาย “อะไร เอ๋ย”กับนักเรียน มีกติกาคือ ใครคิดคำตอบ ได้ก่อนให้ยกมือ(ครูเริ่มทายอะไรเอ๋ย) ๑) ไปใหญ่กว่าถ้วยใส่อาหารด้วย ๒) หุบเม่ากระบอก บานออกเท่ากระดิ่ง ๓) มาไม่เห็น เย็นถึงรู้ ๔) พยางค์เดียวแปลว่าเม็ดเล็ก ๆ แต่เป็นชื่อ ภาชนะใหญ่ไว้ใส่น้ำ ๕) ตัดโคนก็ไม่ตาย ตัดปลายก็ไม่เนา ๖) มะพร้าว ข้าวเหนียว ถั่ว คลุกให้ทั่ว ไปสุกในไม้นี้ ๗) นางอะไรเอ๋ย อยู่ในหอย ๘) รอยอะไรเอ๋ย อยู่บนหน้าใคร ชื่นใจที่สุด  ครู : จากคำตอบปริศนาทั้ง ๘ ข้อ มีคำ อะไรบ้าง และคำมีลักษณะเป็นอย่างไร	๑. นักเรียนเล่นปริศนาคำทาย เรื่อง มาตรา กม ดังนี้  ๑) ชาม ๒) ร่ม ๓) ลม ๔) ตุ่ม ๕) ผม ๖) ข้าวหลาม ๗) นางรม ๘) รอยยิ้ม  นักเรียน : คำทั้ง ๘ คำ ได้แก่ ชาม ร่ม ลม ตุ่ม ผม ข้าวหลาม นางรม รอยยิ้ม เป็นคำที่มี มอ ม้า อยู่ท้ายคำ	๑.PowerPoint เรื่องมาตรา กม	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การถาม ตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูทบทวนหลักการวิเคราะห์คำที่สะกดด้วย มาตรา กม และให้นักเรียนจับคู่เขียนคำที่สะกดด้วยมาตรา กม คู่ละ ๕ คำ พร้อมเขียนลงสมุด	๒. นักเรียนจับคู่เขียนคำที่สะกดด้วย มาตรา กม จำนวน ๕ คำลงในสมุด		
๒.	<b>จุดประสงค์ การเรียนรู้</b> ๑. อธิบายความหมาย คำในมาตราแม่ กม ได้ ๒. วิเคราะห์คำใน มาตราแม่ กม ได้ ๓. มีความรู้ ความเข้าใจการเขียน เรื่องตามลำดับ เหตุการณ์	<b>ขั้นสอน</b>	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายการเขียนเรื่องตามลำดับ เหตุการณ์ โดยใช้คำในมาตราแม่ กม ในการเขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์ แล้วตั้งคำถาม ดังนี้ ครู : ขณะนี้นักเรียนแต่ละคู่มีคำที่สะกดด้วย มาตรา กม แล้ว ถ้าจะนำคำมาเขียนเป็นเรื่อง จะเขียนอย่างไรให้เรื่องน่าสนใจ  ครู : วันก่อนนักเรียนได้เรียนวิธีการเขียน บรรยายภาพไปแล้ว วันนี้เราจะมาเรียน วิธีการเขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์ การเขียนบรรยายภาพและการเขียนเรื่อง ตามลำดับเหตุการณ์ มีความเหมือนหรือ ต่างกันอย่างไร	๑. นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่อง มาตรา กม และการเขียนเรื่องตามลำดับ เหตุการณ์ ดังนี้  นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : นำคำมาแต่งประโยค หลาย ๆ ประโยคแล้วนำมาต่อกันเป็น เรื่อง)  นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : มีความต่างกัน การเขียน บรรยายภาพเป็นการอธิบายเรื่องตาม ภาพที่ปรากฏ แต่การเขียนตามลำดับ เหตุการณ์ เป็นการเขียนเรื่องที่มี โครงเรื่อง เริ่มเรื่อง กลางเรื่อง และ ตอนจบเรื่องต่อเนื่องกัน)	๒. PowerPoint เรื่องการเขียน เรื่องตามลำดับ เหตุการณ์ ๓. ใบความรู้ ที่ ๕ เรื่อง มาตรา กม และการเขียน เรื่อง ตามลำดับ เหตุการณ์	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถาม ตอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>๒. ครูสาธิตการเขียนเรื่องปลาเงินปลาทองตามลำดับเหตุการณ์ ที่ละขั้นตอน (จากตัวอย่างในใบงานที่ ๕) ตั้งคำถามต่อไป</p> <p>ครู : จากแผนผังโครงเรื่องที่แสดงเรื่องปลาเงินปลาทองมีลำดับเหตุการณ์ตอนต้นเรื่องคือ ปลาเงินปลาทองออกมานอกถ้ำในวันพระ ตอนกลางเรื่อง คือ เศรษฐีมาจับปลาทอง ส่วนปลาเงินหนีได้ ตอนจบเรื่อง คือ ประชาชนไม่เคยเห็นปลาเงินอีกเลย ครูมีคำถามให้เราช่วยกันตอบ ทุกคำตอบครูจะเขียนบนกระดานดำ</p> <p>ครู : ตอนแรก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวละครสำคัญคือใคร</li> <li>- เหตุการณ์เกิดที่ไหน</li> <li>- ปัญหาของเรื่อง คืออะไร</li> </ul> <p>ครู : ตอนกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิดเรื่องอะไร</li> <li>- ผลเป็นอย่างไร</li> </ul> <p>ครู : ตอนจบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่องจบอย่างไร</li> </ul>	<p>๒. นักเรียนสังเกตการสาธิตการเขียนของครู และตอบคำถาม</p> <p>นักเรียน : ระดมคิดหาคำตอบ (แนวคำตอบ : ปลาเงินปลาทองคู่หนึ่ง, ที่ถ้ำในเชิงเขาใกล้หมู่บ้าน, ปลาเงินปลาทองจะว่ายออกมาให้คนดูเฉพาะวันพระ)</p> <p>นักเรียน : ระดมคิดหาคำตอบ (แนวคำตอบ : ในวันพระหนึ่งที่เศรษฐีมาจับปลาทองไป, ปลาเงินหนีเข้าถ้ำ)</p> <p>นักเรียน : ระดมคิดหาคำตอบ (แนวคำตอบ : ประชาชนไม่เคยเห็น</p>		



ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>- ข้อคิดที่ได้จากเรื่อง</p> <p>๓. ครูสาธิตการนำคำตอบที่เขียนบน กระดาษดำ ตั้งแต่ตอนแรก ตอนกลาง และตอนจบมาเขียนเป็นเรื่องตามลำดับ เหตุการณ์</p> <p>๔. ครูให้นักเรียนจับคู่อ่านเรื่องปลาเงินปลาทองในใบความรู้ที่ ๕ แล้วตั้งคำถาม</p> <p>ครู : จากตัวอย่างเรื่องปลาเงินปลาทอง นักเรียนได้หลักการเขียนเรื่องตามลำดับ เหตุการณ์ อย่างไรบ้าง</p> <p>ครู : การเขียนตอนจบเรื่องที่สมควรทำ อย่างไร เพราะอะไร</p>	<p>ปลาเงินออกมาจากถ้ำอีกเลย, ความเห็น แก่ตัวของบางคนสร้างความเดือดร้อนแก่ ส่วนรวม)</p> <p>๓. นักเรียนสังเกตการสาธิตการเขียน และร่วมแสดงความคิดเห็น</p> <p>๔. นักเรียนจับคู่อ่านเรื่องปลาเงินปลาทอง ในใบความรู้ที่ ๕ แล้วตอบคำถาม</p> <p>นักเรียน : ระดมความคิด (แนวคำตอบ : ต้องเขียนเรื่องต่อเนื่อง เริ่มเรื่องด้วยคำว่า ตอนแรก ต่อมา และในที่สุด)</p> <p>นักเรียน : ระดมความคิด (แนวคำตอบ : ควรเขียนข้อคิดเห็น เพราะต้องแสดง ความคิดให้ผู้อ่านนำไปใช้ในชีวิตจริงได้)</p>		
๓.	๔. เขียนเรื่อง ตามลำดับเหตุการณ์ ได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนจับคู่แล้วชี้แจงการทำ ใบงานที่ ๕ เรื่องการเขียนเรื่องตามลำดับ เหตุการณ์ และชี้แจงเพิ่มเติมและช่วยเหลือ นักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ</p>	<p>๑. นักเรียนจับคู่ทำใบงานที่ ๕ เรื่อง การเขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์</p>	<p>๔. ใบงานที่ ๕ เรื่องการเขียน เรื่องตามลำดับ เหตุการณ์</p>	<p>๕. แบบ ประเมินใบงาน ที่ ๕</p> <p>๖. การเสนอ ผลงาน</p>

ลำดับ ที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๕. มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน			<p>๒. ครูสุ่มนักเรียนออกมาแนะนำเสนอหน้าชั้นเรียนและร่วมกันสรุปการทำใบงาน และร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>ครู : เราควรปฏิบัติตนอย่างไร เมื่อเพื่อนพูดหรือนำเสนอผลงานอยู่หน้าห้อง</p> <p>๓. ครูให้กำลังใจและชมเชยความตั้งใจในการเขียนของนักเรียน</p>	<p>๒. นักเรียนตัวแทนออกมาแนะนำเสนอหน้าชั้นเรียน และร่วมกันสรุปการทำใบงาน และร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>นักเรียน : ตอบคำถาม (แนวคำตอบ : มีมารยาทในการฟังและพูด เช่น ไม่คุย ตั้งใจฟัง ตามองผู้พูด พยายามจับความคิดหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์ที่จะนำไปใช้ ไม่แสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสม เป็นต้น)</p>		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	<p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่องมาตรา กม การเขียนเรียงลำดับเหตุการณ์ และการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>๒. ครูกล่าวชื่นชมและให้คำแนะนำ การปฏิบัติตัวในขณะที่เขียนเรื่องของนักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนร่วมสรุปความรู้ เรื่องมาตราแม่ กม การเขียนเรียงลำดับเหตุการณ์ และการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู</p>	๑.PowerPoint เรื่องมาตรา กม และการเขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์	

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) PowerPoint เรื่อง มาตรา กม
- ๒) PowerPoint เรื่อง การเขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์
- ๓) ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง มาตรา กม และการเขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์
- ๔) ใบงานที่ ๕ เรื่อง การเขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์
- ๕) PowerPoint เรื่อง มาตรา กม และการเขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๕ เรื่อง การเขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> ๑. อธิบายความหมายคำในมาตรา กม ๒. มีความรู้ ความเข้าใจ การเขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. วิเคราะห์คำในมาตรา กม ๒. เขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์	- การทำใบงานที่ ๕ การเขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์	- แบบประเมินใบงานที่ ๕ เรื่อง การเขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายคำ ในมาตรา กม	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา กม ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา กม ได้ถูกต้องเป็น ส่วนมาก	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา กม ได้ถูกต้องเป็น ส่วนน้อย	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา กม ไม่ได้
๒. วิเคราะห์คำ ในมาตรา กม	วิเคราะห์คำในมาตรา กม ได้ถูกต้อง ทุกคำ	วิเคราะห์คำในมาตรา กม ได้ถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	วิเคราะห์คำในมาตรา กม ได้ถูกต้องเป็น บางส่วน	วิเคราะห์คำในมาตรา กม ได้ถูกต้อง
๓. เขียนเรื่อง ตามลำดับ เหตุการณ์	เขียนเรื่องตามลำดับ เหตุการณ์ สอดคล้อง กับภาพทุกเหตุการณ์ เรื่องต่อเนื่องไม่วกวน	เขียนเรื่องตามลำดับ เหตุการณ์ สอดคล้อง กับ ๒ ภาพเหตุการณ์ เรื่องต่อเนื่องไม่วกวน	เขียนเรื่องตามลำดับ เหตุการณ์ สอดคล้อง กับ ๑ ภาพเหตุการณ์ เรื่องวกวนบางส่วน	เขียนเรื่องไม่มีลำดับ เหตุการณ์ เรื่องวกวน
๔. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง มาตรา กม และการเขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกเสณสุขสันต์  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง มาตรา กม  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### มาตรา กม

มาตรา กม คือคำที่มี ม เป็นตัวสะกด มีทั้งคำที่ประสมด้วยสระเสียงสั้น และสระเสียงยาว

ตัวอย่างคำในมาตรา กม เช่น

กาม กล้าม กล่อม คุม โคม จอม ซ่อม งาม ตาม นวม นุ่ม ปุ่ม ผอม ลุ่ม ล้อม  
ล้าม ถลุ่ม ปลอม ผสม พนม พรหม เสริม หนาม เหลี่ยม หอม ซ่อมแซม มัธยม

### การเขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์

เป็นการลำดับความคิดในเหตุการณ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง มีการใช้ถ้อยคำต่อเชื่อมเรื่องราว มีหลักสำคัญในการเขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์ ดังนี้

#### ๑. โครงสร้างของเรื่อง มีหลายตอน ได้แก่

**เริ่มเรื่อง** มักใช้คำเริ่มต้นว่า **ตอนแรก**

- ตัวละครสำคัญมีใครบ้าง
- เรื่องเกิดที่ไหน
- ปัญหาของเรื่องคืออะไร
- ความสำคัญของเรื่องคืออะไร

**กลางเรื่อง** มักใช้คำเริ่มต้นว่า **ต่อมา**

การดำเนินเรื่อง “ใคร ทำอะไร อย่างไร ผลเป็นอย่างไร”

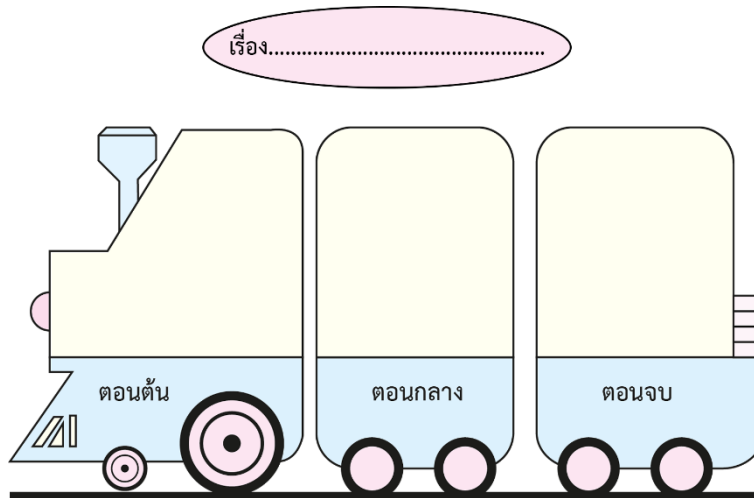
**ตอนจบเรื่อง** มักใช้คำเริ่มต้นว่า **ในที่สุด**

เรื่องจบอย่างไร ผลเป็นอย่างไร

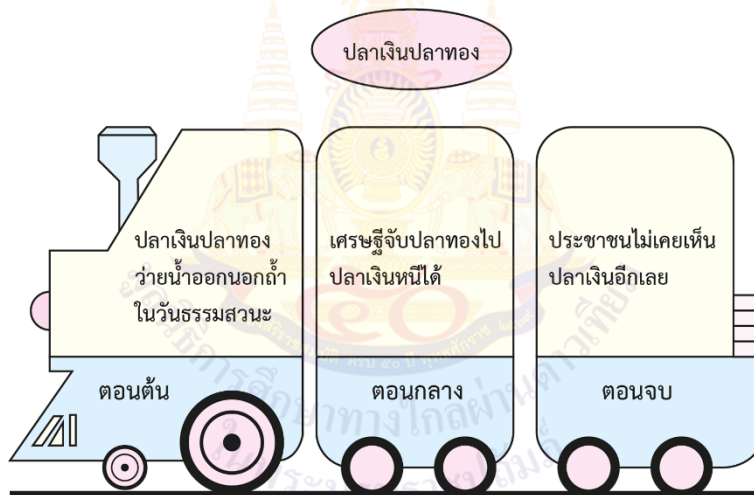
ตอนสรุป เป็นข้อคิดเห็นส่วนตัวว่า ผู้เขียนคิดอะไร รู้สึกอย่างไร

๒. การวางแผนการเขียนโดยใช้แผนภาพโครงเรื่อง ทำให้ผู้เขียนสามารถเรียงลำดับขั้นตอนการเขียน เขียนเรื่องได้อย่างน่าสนใจ

## แผนภาพโครงเรื่อง เพื่อการเขียนเรียงลำดับเหตุการณ์



ตัวอย่าง การเขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์



ตอบคำถามดังต่อไปนี้

- ตอนต้น**
- ตัวละครสำคัญคือใคร    ตอบ = ปลาเงินปลาทองคู่หนึ่ง
  - เหตุการณ์เกิดที่ไหน    ตอบ = ที่ถ้ำในเชิงเขาใกล้หมู่บ้าน
  - ปัญหาของเรื่อง คืออะไร    ตอบ = ปลาเงินปลาทองจะว่ายน้ำออกมาให้คนดูเฉพาะวันพระ
- ตอนกลาง**
- เกิดเรื่องอะไร    ตอบ = ในวันพระหนึ่งที่เศรษฐีมาจับปลาทองไป
  - ผลเป็นอย่างไร    ตอบ = ปลาเงินหนีเข้าถ้ำ
- ตอนจบ**
- เรื่องจบอย่างไร    ตอบ = ประชาชนไม่เคยเห็นปลาเงินออกมาจากถ้ำอีกเลย
  - ข้อคิดที่ได้จากเรื่อง    ตอบ = ความเห็นแก่ตัวของบางคนสร้างความเดือดร้อนแก่ส่วนรวม

## นำคำตอบมาเรียงลำดับเหตุการณ์

### ๑. ตอนต้น

ที่ถ้าเชิงเขาใกล้หมู่บ้าน เป็นที่อยู่ของปลาเงินปลาทองคู่หนึ่งซึ่งมีความสวยงามมาก  
ทุกวันพระปลาเงินปลาทองคู่นี้จะว่ายออกมาที่แอ่งน้ำหน้าถ้ำ

### ๒. ตอนกลาง

ต่อมาในวันพระ มีเศรษฐีคนหนึ่งมาจับปลาทองไป ส่วนปลาเงินว่ายน้ำหนีเข้าถ้ำ

### ๓. ตอนจบ

ในที่สุด ตั้งแต่นั้นมาประชาชนไม่เคยเห็นปลาเงินออกมาจากถ้ำอีกเลย

### ข้อคิดจากเรื่อง

ความเห็นแก่ตัวของบางคนสร้างความเดือดร้อนแก่ส่วนรวม

## เขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์ ดังนี้

### เรื่อง ปลาเงินปลาทอง

ที่ถ้าเชิงเขาใกล้หมู่บ้าน เป็นที่อยู่ของปลาเงินปลาทองคู่หนึ่งซึ่งมีความสวยงามมาก  
ทุกวันพระปลาเงินปลาทองคู่นี้จะว่ายออกมาที่แอ่งน้ำหน้าถ้ำ ต่อมาในวันพระ มีเศรษฐี  
คนหนึ่งมาจับปลาทองไป ส่วนปลาเงินว่ายน้ำหนีเข้าถ้ำ ในที่สุด ตั้งแต่นั้นมาประชาชน  
ไม่เคยเห็นปลาเงินออกมาจากถ้ำอีกเลย

ความเห็นแก่ตัวของบางคนสร้างความเดือดร้อนแก่ส่วนรวม



ใบงานที่ ๕ เรื่อง มาตรา กม และการเขียนเรียงลำดับเหตุการณ์  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง มาตรา กม และการเขียนเรียงลำดับเหตุการณ์  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

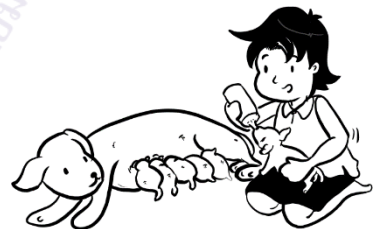
คำชี้แจง ดูภาพ และเขียนเรียงลำดับเหตุการณ์



..... ฉันฟันผุ  
 .....ตอนแรก..... ฉันชอบกินขนมหวาน  
 ..... ฉันจึงไปหาหมอฟัน

๒.

- ก.  ลูกหมาตัวหนึ่งตัวเล็กมาก และไม่กินนมแม่
- ข.  หมาของปู่ออกลูกมา ๖ ตัว
- ค.  ปู่จึงเอานมขวดป้อนให้มันกิน



ตัดข้อความด้านบนลงในช่องว่างข้างล่างนี้ โดยเรียงจาก ๑-๓

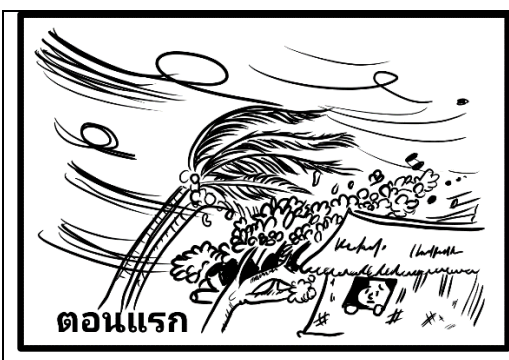
๑. ....

๒. ....

๓. ....

ตั้งชื่อเรื่อง.....

๓. จากภาพเหตุการณ์ทั้ง ๓ ภาพ ให้เขียนเรื่องเรียงลำดับเหตุการณ์



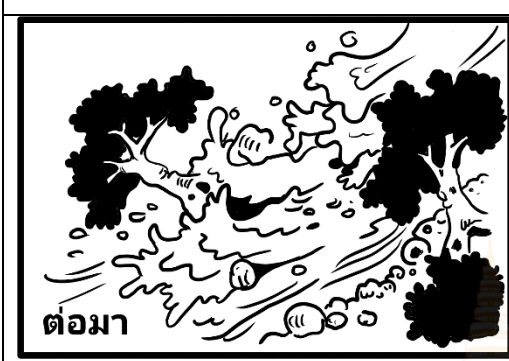
ตอนแรก.....

.....

.....

.....

.....



ต่อมา .....

.....

.....

.....

.....



ในที่สุด.....

.....

.....

.....

.....

เรื่อง.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

**เฉลยใบงานที่ ๕ เรื่อง มาตรา กม และการเขียนเรียงลำดับเหตุการณ์**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง มาตรา กม และการเขียนเรียงลำดับเหตุการณ์**  
**รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

**คำชี้แจง** ดูภาพ และเขียนเรียงลำดับเหตุการณ์



๑. ....**ต่อมา**..... ฉันฟันผุ  
 ....**ตอนแรก**..... ฉันชอบกินขนมหวาน  
 ....**ในที่สุด**..... ฉันจึงไปหาหมอฟัน

- ก.  ลูกหมาตัวหนึ่งตัวเล็กมาก และไม่กินนมแม่  
 ข.  หมาของปู่ออกลูกมา ๖ ตัว  
 ค.  ปู่จึงเอานมขวดป้อนให้มันกิน



๒. ตัดข้อความด้านบนลงในช่องว่างข้างล่างนี้ โดยเรียงจาก ๑-๓

๑. **หมาของปู่ออกลูกมา ๖ ตัว**  
 ๒. **ลูกหมาตัวหนึ่งตัวเล็กมาก และไม่กินนมแม่**  
 ๓. **ปู่จึงเอานมขวดป้อนให้มันกิน**  
 ตั้งชื่อเรื่อง **อยู่ในตุลพินิจของครู**

๓. จากภาพเหตุการณ์ทั้ง ๓ ภาพ ให้เขียนเรียงเรียงลำดับเหตุการณ์

 ตอนแรก	ตอนแรก..... ..... .....
 ต่อมา	ต่อมา ..... ..... .....
 ในที่สุด	ในที่สุด..... ..... .....

เรื่อง.....

.....  
 .....  
 .....(การตรวจเรื่องให้อยู่ในตุลพินิจของครู).....  
 .....

๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๕ การเขียนเรื่องตามลำดับเหตุการณ์

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนลำดับเหตุการณ์ ได้ถูกต้องทุกเหตุการณ์	เขียนลำดับเหตุการณ์ ผิดพลาด ๑-๒ เหตุการณ์	เขียนลำดับเหตุการณ์ ผิดพลาด ๓-๔ เหตุการณ์	เขียนลำดับเหตุการณ์ ผิดพลาดมากกว่า ๔ เหตุการณ์
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว อ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงามแต่ไม่ สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่างไม่ สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ไม่ สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด
๔. ความสวยงาม ของผลงาน	วาดภาพประกอบ เหมาะสมสอดคล้องกับ การเขียน ระบายสีได้ สวยงาม	วาดภาพประกอบ เหมาะสมกับการเขียน ระบายสีได้สวยงาม	วาดภาพประกอบ แต่ ไม่สอดคล้องกับ การเขียน ระบายสี บางส่วน	ไม่วาดภาพประกอบ ระบายสีบางส่วน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ทบทวนชวนคิด มาตรา เกย และเขียนคำคล้องจอง  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์ เวลา ๑ ชั่วโมง  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

---

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

มาตรา เกย คือคำที่มี ย เป็นตัวสะกด มีทั้งคำที่ประสมด้วยสระเสียงสั้น และสระเสียงยาว

การเขียนคำคล้องจอง คือ คำที่ใช้สระเสียงเดียวกัน และมีตัวสะกดอยู่ในมาตราเดียวกัน คำคล้องจองช่วยให้เกิดความไพเราะในการพูดหรือการเขียน และช่วยให้จดจำง่ายขึ้น

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

๑) อธิบายความหมายคำในมาตรา เกย ได้

๒) บอกลักษณะคำคล้องจองได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

๑) วิเคราะห์คำในมาตรา เกย ได้

๒) เขียนคำคล้องจองในมาตรา เกย ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ มาตราแม่ เกย

๔.๒ การเขียนคำคล้องจอง

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ทบทวนชวนคิด มาตรา เกย และเขียนคำคล้องจอง**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์ จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	<b>ขอบเขตเนื้อหา</b> ๑. การอ่าน การเขียนมาตรา เกย ๒. การเขียนคำ คล้องจอง	<b>ขั้นนำ</b>	๕ นาที	๑. ครูทบทวนมาตรา เกย โดยให้นักเรียนเล่น ปริศนาคำทาย ดังนี้ ครู : วันนี้ครูจะทายปริศนาคำทาย “อะไรเอ๋ย” กับนักเรียน มีกติกาคือ ใครคิด คำตอบได้ก่อนให้ยกมือ (ครูเริ่มทายอะไรเอ๋ย) ๑) ต้นเท่าขา ใบวาเดียว ๒) ฉันทืออะไร คนใช้ไถนา อาหารคือหญ้า หนักราหนาทาน ๓) ฉันทืออะไร ใช้ทาขนมปัง สีเหลืองสวยจ้ง ได้โปรดลองทายมา ๔) จังหวัดอะไร ไม่มีใครไปถึง ๕) บัวอะไรไม่รู้จักจม ครู : จากคำตอบปริศนาทั้ง ๕ ข้อ มีคำ อะไรบ้าง และคำมีลักษณะเป็นอย่างไร ๒. ครูทบทวนหลักการวิเคราะห์คำที่สะกด ด้วยมาตรา เกย และให้นักเรียนจับคู่เขียน คำที่สะกดด้วยมาตรา กม คู่ละ ๕ คำ พร้อมเขียนลงสมุด	๑. นักเรียนเล่นปริศนาคำทาย เรื่อง มาตรา เกย ดังนี้ ๑) ต้นกล้วย ๒) ควาย ๓) เนย ๔) เลย ๕) บัวลอย นักเรียน : เป็นคำที่มี ยอ ยักซ์ อยู่ท้ายคำ	๑. PowerPoint เรื่องมาตรา เกย	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การถาม ตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายคำใน มาตรา เกย ได้ ๒. วิเคราะห์คำใน มาตรา เกย ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	<p>๑. ครูทบทวนการวิเคราะห์คำในมาตรา เกย และทบทวน เรื่องการเขียนคำคล้องจอง แล้วตั้งคำถาม</p> <p>ครู : ให้นักเรียนที่จับคู่คิดคำที่สะกดด้วย มาตรา เกย นำคำนั้นมาแต่งประโยค ปากเปล่ากัน เดี่ยวครูจะสุ่มเรียกทีละคู่</p> <p>ครู : ให้นักเรียนคิดคำคล้องจองกับคำที่ครู กำหนดต่อไปนี้</p> <p>๑) กาย (เช่น สาย หมายถึง ลาย) ๒) อ้อย (เช่น สอย หอย ลอย ปล่อย) ๓) หาย (เช่น ป้าย ตาย กลาย ) ๔) กระจาย (เช่น สายสร้อย ปลายทาง) ๕) เนย (เช่น เคย เขย เขย)</p> <p>ครู : ให้นักเรียนอ่านออกเสียงคำคล้องจอง จากใบความรู้ที่ ๖ พร้อม ๆ กัน</p> <p>๒. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับการทำกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>๓. ครูให้นักเรียนทำแผนผังความคิดเรื่อง มาตรา เกย</p>	<p>๑. นักเรียนวิเคราะห์คำในมาตรา เกย และตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>นักเรียน:แต่งประโยคปากเปล่าที่มีคำ ในมาตรา เกย</p> <p>นักเรียน : ตอบคำคล้องจองที่สะกดด้วย มาตรา เกย และอ่านออกเสียงคำ คล้องจองจากใบความรู้ที่ ๖ พร้อมกัน</p> <p>๒. นักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับการทำกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>๓. นักเรียนทำแผนผังความคิดเรื่อง มาตรา เกย</p>	<p>๑.PowerPoint เรื่องการเขียน คำคล้องจอง</p> <p>๒. ใบความรู้ ที่ ๖ เรื่อง มาตรา เกย และการเขียน คำคล้องจอง</p>	<p>๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน</p> <p>๔. การถาม ตอบ</p>

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๓. เขียนคำ คล้องจองจากคำใน มาตรา เกย ได้ ๔. มีมารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	<p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๖ เรื่องมาตรา เกย และการเขียนคำคล้องจอง ครูชี้แจงเพิ่มเติม และช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ</p> <p>๒. ครูสุ่มนักเรียนออกมานำเสนอ หน้าชั้นเรียนและร่วมกันสรุปการทำใบงาน และร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>ครู : เราควรปฏิบัติตนอย่างไร เมื่อเพื่อนพูด หรือนำเสนองานอยู่หน้าห้อง</p> <p>ครู : ทำอย่างไรเราจะมีนิสัยรักการเขียน</p> <p>๓. ครูให้กำลังใจและชมเชยความตั้งใจ ในการเขียนของนักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๕ เรื่องมาตรา เกย และการเขียนคำคล้องจอง เป็นรายบุคคล</p> <p>๒. นักเรียนตัวแทนออกมานำเสนอ หน้าชั้นเรียน และร่วมกันสรุปการทำ ใบงาน และร่วมกันตรวจสอบความ ถูกต้อง</p> <p>นักเรียน : ตอบคำถาม (แนวคำตอบ : มีมารยาทในการฟังและพูด เช่น ไม่คุย ตั้งใจฟัง ตามองผู้พูด พยายามจับ ความคิดหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์ที่จะ นำไปใช้ ไม่แสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสม)</p> <p>นักเรียน : ตอบคำถาม (แนวคำตอบ : ควรรักการอ่านเพื่อมีความคิดใน การเขียนจากการอ่านมาก ๆ รู้จักฟัง มาก ๆ จะได้ความคิดไปเขียน และต้อง ฝึกเขียนให้สม่ำเสมอ โดยจดบันทึก เรื่องราวต่าง ๆ จนเป็นนิสัย)</p>	๓. ใบงานที่ ๖ มาตรา เกย และการเขียน คำคล้องจอง	๕. แบบ ประเมินใบงาน ที่ ๖ ๖. การนำ เสนองาน



ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	<p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง มาตรา เกย การเขียนคำคล้องจอง และการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>๒. ครูกล่าวชื่นชมและให้คำแนะนำ การปฏิบัติตัวในขณะที่เขียนเรื่อง ของนักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนร่วมสรุปความรู้ เรื่องมาตรา เกย การเขียนคำคล้องจอง และ การนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู</p>	๔. PowerPoint เรื่องมาตรา แม่ เกย และ การเขียนคำ คล้องจอง	



**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) PowerPoint เรื่อง มาตรา เกย
- ๒) PowerPoint เรื่อง การเขียนคำคล้องจอง
- ๓) ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง มาตรา เกย และการเขียนคำคล้องจอง
- ๔) ใบงานที่ ๖ มาตรา เกย และการเขียนคำคล้องจอง
- ๕) PowerPoint เรื่อง มาตรา เกย และการเขียนคำคล้องจอง

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๖ มาตรา เกย และการเขียนคำคล้องจอง

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> ๑. อธิบายความหมายคำ ในมาตรา เกย ๒. มีความรู้ เข้าใจในการเขียน คำคล้องจอง	๑. การถามตอบ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. วิเคราะห์คำในมาตรา เกย ๒. เขียนคำคล้องจอง	- การทำใบงานที่ ๖ เรื่อง มาตรา เกย และ การเขียนคำคล้องจอง	- แบบประเมินใบงาน ที่ ๖ เรื่องมาตรา เกย และการเขียนคำคล้องจอง	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมิน ความสามารถใน การสื่อสาร ๒. การประเมิน ความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมิน ความสามารถใน การสื่อสาร ๒. แบบประเมิน ความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายคำใน มาตรา เกย	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา เกย ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา เกย ได้ถูกต้องเป็น ส่วนมาก	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา เกย ได้ถูกต้องเป็น ส่วนน้อย	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา เกย ไม่ได้
๒. วิเคราะห์คำใน มาตรา เกย	วิเคราะห์คำในมาตรา เกย ได้ถูกต้องทุกคำ	วิเคราะห์คำในมาตรา เกย ได้ถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	วิเคราะห์คำในมาตรา เกย ได้ถูกต้อง บางส่วน	วิเคราะห์คำในมาตรา เกย ได้ไม่ถูกต้อง
๓. เขียนคำ คล้องจอง	เขียนคำคล้องจอง ด้วยคำในมาตรา เกย ถูกต้อง ๑๐ ข้อ	เขียนคำคล้องจอง ด้วยคำในมาตรา เกย ถูกต้อง ๘-๗ ข้อ	เขียนคำคล้องจอง ด้วยคำในมาตรา เกย ถูกต้อง ๖-๕ ข้อ	เขียนคำคล้องจอง ด้วยคำในมาตรา เกย ถูกต้อง ๔-๓ ข้อ
๔. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล้องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง มาตรา เกย และการเขียนคำคล้องจอง  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง มาตรา เกย และการเขียนคำคล้องจอง  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### มาตรา เกย

มาตรา เกย คือคำที่มี ย เป็นตัวสะกด มีทั้งคำที่ประสมด้วยสระเสียงสั้น และสระเสียงยาว

#### ตัวอย่างคำในมาตรา เกย เช่น

กาย ข่าย ค่าย อาย ทอย ฝอย ดอย สอย ย้อย เนย หวย เตื่อย เหนื่อย  
 ฆมาย ง่ายตาย เจ้านาย ใจร้าย คุณยาย มอบหมาย จดหมาย ใบเตย บัวลอย  
 เครื่องแต่งกาย เครื่องหมาย ทะเลทราย พริกไทย ฟังทลาย ลักขโมย

### การเขียนคำคล้องจอง

**คำคล้องจอง** คือ คำที่ใช้สระเสียงเดียวกัน และมีตัวสะกดอยู่ในมาตราเดียวกัน คำคล้องจองช่วยให้เกิดความไพเราะในการพูดหรือการเขียน และช่วยให้จดจำง่ายขึ้น  
 ตัวอย่างคำคล้องจอง

อะไรในโถ	ส้มโอ <b>ปอก</b>
อะไรใน <b>จอก</b>	ข้าว <b>ตอก</b> ขวัน
อะไรใน <b>ขัน</b>	มะ <b>ดัน</b> แช่
อะไรใน <b>แคร่</b>	ไทร <b>เหล่า</b> ไหยา
อะไรใน <b>หญ้า</b>	จำ <b>ปา</b> ช่อน <b>กลิ้ง</b>
อะไรใน <b>ดิน</b>	<b>ขม</b> ็น <b>เหล็</b> ง <b>อ่อน</b>
อะไรใน <b>หมอน</b>	คำ <b>พร</b> นอน <b>หลับ</b>
อะไรใน <b>ตลับ</b>	คำ <b>ศัพท์</b> ของ <b>ครู</b>

ใบงานที่ ๖ เรื่อง มาตรา เกย และการเขียนคำคล้องจอง  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง มาตรา เกย และการเขียนคำคล้องจอง  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง เติมคำในประโยคให้สมบูรณ์ โดยใช้คำที่กำหนดให้

กล้วย      เหน็ดเหน้อย      ร่างกาย      ขับถ่าย      ต้นอ้อย  
อร่อย      เสียหาย      ผ้าฝ้าย      กระจ่าง      สายสร้อย

๑. .... ชอบกินหัวผักกาด
๒. น้ำตาลทรายทำจาก .....
๓. เด็ก ๆ วิ่งเล่นจน .....
๔. คุณแม่สวม .....ไข่มุก ๒ สาย
๕. สินค้าไทยที่เป็นงานฝีมือของชาวบ้าน คือ การทอ .....
๖. อาหารจานนี้มีรส .....มาก
๗. ฉันกินเค้ก .....หอม
๘. ไฟไหม้ทำให้เกิดความ .....
๙. คุณยายมี .....แข็งแรง เพราะคุณยายออกกำลังกายทุกวัน
๑๐. สิ่งมีชีวิตต้องมีการ.....

## คำชี้แจง หาคำคล้องจองมาเติมในช่องว่าง

๑. ข้าวแดง .....ร้อน
๒. กำแพงมีหู .....มีช่อง
๓. ต้มยำ .....แกง
๔. ผู้ชาย .....เรือ
๕. เข้านอก .....ใน
๖. คอขาด .....ตาย
๗. นอนหลับ .....สิทธิ์
๘. ต้นร้าย .....ดี
๙. ปากไม่สิ้น .....น้ำนม
๑๐. รักวัวให้ผูก รัก.....ให้ตี



ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

เฉลยใบงานที่ ๖ เรื่อง มาตรา เกย และการเขียนคำคล้องจอง  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง มาตรา เกย และการเขียนคำคล้องจอง  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง เติมคำในประโยคให้สมบูรณ์ โดยใช้คำที่กำหนดให้

๑. กระจ่าง ชอบกินหัวผักกาด
๒. น้ำตาลทรายทำจาก อ้อย
๓. เด็ก ๆ วิ่งเล่นจน เหน็ดเหนื่อย
๔. คุณแม่สวม สายสร้อย ไช่มุก ๒ สาย
๕. สินค้าไทยที่เป็นงานฝีมือของชาวบ้าน คือ การทอ ผ้าฝ้าย
๖. อาหารจานนี้มีรส อร่อย มาก
๗. ฉันทกินเค้ก กลัวย หอม
๘. ไฟไหม้ทำให้เกิดความ เสียหาย
๙. คุณยายมี ร่างกาย แข็งแรง เพราะคุณยายออกกำลังกายทุกวัน
๑๐. สิ่งมีชีวิตต้องมีการ ขับถ่าย

คำชี้แจง หาคำคล้องจองมาเติมในช่องว่าง

๑. ข้าวแดง .....แกง.....ร้อน
๒. กำแพงมีหู .....ประตู.....มีช่อง
๓. ต้มยำ .....ทำ .....แกง
๔. ผู้ชาย .....พาย.....เรือ
๕. เข้านอก .....ออก .....ใน
๖. คอขาด .....บาด.....ตาย
๗. นอนหลับ .....ทับ.....สิทธิ์
๘. ต้นร้าย .....ปลาย.....ดี
๙. ปากไม่สิ้น .....กลืน.....น้ำนม
๑๐. รักวัวให้ผูก รัก.....ลูก.....ให้ตี



## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๖ มาตราแม่ เกย และการเขียนคำคล้องจอง

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	ทำใบงานที่ ๖ ได้ ถูกต้องทุกข้อ	ทำใบงานที่ ๖ ได้ ถูกต้อง ๘๐ %	ทำใบงานที่ ๖ ได้ ถูกต้อง ๖๐ %	ทำใบงานที่ ๖ ได้ ถูกต้อง ๔๐ %
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว อ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงาม แต่ไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่างไม่ สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ไม่ สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด
๔. ความสวยงาม ของผลงาน	วาดภาพประกอบ เหมาะสมสอดคล้อง กับการเขียน ระบายสี ได้สวยงาม	วาดภาพประกอบ เหมาะสมกับการเขียน ระบายสีได้สวยงาม	วาดภาพประกอบ แต่ไม่สอดคล้องกับ การเขียน ระบายสี บางส่วน	ไม่วาดภาพประกอบ ระบายสีบางส่วน

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ทบทวนชวนคิด มาตรา เกอว และการเขียนเรื่องจากภาพ  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์ เวลา ๑ ชั่วโมง  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ  
ตัวชี้วัด ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

มาตรา เกอว คือคำที่มี ว เป็นตัวสะกด มีทั้งคำที่ประสมด้วยสระเสียงสั้น และสระเสียงยาว การเขียนเรื่องจากภาพ เป็นการเขียนอธิบายเรื่องตามภาพที่ปรากฏ โดยใช้ความคิด ความเข้าใจ ถ่ายทอดความคิด และเขียนเป็นประโยคให้เป็นเรื่องราวที่สอดคล้องกับภาพ และต่อเนื่องเป็นเรื่อง

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
- ๑) อธิบายความหมายคำในมาตรา เกอว ได้
  - ๒) มีความรู้ ความเข้าใจการเขียนเรื่องจากภาพ
- ๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)
- ๑) วิเคราะห์คำในมาตรา เกอว ได้
  - ๒) เขียนเรื่องจากภาพได้
- ๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

๔. สาระการเรียนรู้

- ๔.๑ มาตรา เกอว
- ๔.๒ การเขียนเรื่องจากภาพ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

**การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ทบทวนชวนคิด มาตรา เกว และ การเขียนเรื่องจากภาพ**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์ จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. การอ่าน เขียน มาตรา เกว ๒. การเขียนเรื่อง จากภาพ	ชั้นนำ	๘ นาที	๑. ครูทบทวนมาตราแม่ เกว โดยให้นักเรียน เล่นปริศนาคำทาย ดังนี้ ครู : วันนี้ครูจะทายปริศนาคำทาย “อะไรเอ๋ย” กับนักเรียน มีกติกาคือ ใครคิดคำตอบได้ก่อน ให้ยกมือ (ครูเริ่มทายอะไรเอ๋ย) ๑) เข้า ๆ เข้าถ้า คำ ๆ ออกมาเรียงราย ๒) ชอบเล่นลมบนฟ้า เด็กเด็กมาดึงเชือกกัน ๓) สูงเอ๋ยเกือบสุดคั่นครสมมติเกือบสุดลูกตา ๔) ดอกอะไรเอ๋ย ขึ้นตามตม ออกใหญ่ใบกลม คนนิยมใช้บูชา ๕) บินได้เหมือนนก มีหูเหมือนหนูแต่มีปีก ๖) แหวนกับแหวนชนกันที่หันอากาศ เป็นสัตว์ประหลาด ชอบกินหญ้า ๗) ร้อนเอาไปเก็บ หน้าหนาวนำมาใส่ หลายปียังดูใหม่ เพราะใช้เพียงชนิดเดียว ๘) พระจันทร์เสี้ยวสีดำ ไม่รู้ค่าไม่รู้แจ้ง ถึงคราออกแรง อยู่กลางทุ่งมั่งรวงทอง ครู : จากคำตอบปริศนาทั้ง ๘ ข้อ มีคำ อะไรบ้าง และคำมีลักษณะเป็นอย่างไร	๑. นักเรียนเล่นปริศนาคำทาย เรื่อง มาตรา เกว ดังนี้  ๑) ดาว ๒) วัว ๓) คีว ๔) ดอกบัว ๕) ค้างคาว ๖) วัว ๗) เสือกันหนาว ๘) เคียวเกี่ยวข้าว  นักเรียน : เป็นคำที่มี วอ แหวน อยู่ท้าย คำ	๑. PowerPoint ปริศนาคำทาย พร้อมคำ และ ภาพเฉลย	๑. สังเกต พฤติกรรม ๒. การถาม ตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูทบทวนหลักการวิเคราะห์คำที่สะกดด้วย มาตรา เกอว และให้นักเรียนจับคู่เขียน คำที่สะกดด้วยมาตราแม่ กม คู่ละ ๕ คำ พร้อมเขียนลงสมุด			
๒.	<b>จุดประสงค์ การเรียนรู้</b> ๑. อธิบาย ความหมายคำใน มาตรา เกอว ได้ ๒. วิเคราะห์คำใน มาตรา เกอว ได้	<b>ขั้นสอน</b>	๒๐ นาที	๑. ครูทบทวนการวิเคราะห์คำในมาตรา เกย และอธิบายเรื่องการเขียนเรื่องจากภาพ โดยครู นำภาพให้นักเรียนดู และตั้งคำถาม (ครูเขียน คำตอบบนกระดานดำ) ดังนี้ ครู : ในภาพนักเรียนเห็นอะไรบ้าง  ครู : ในภาพเป็นเหตุการณ์เกี่ยวกับอะไร  ครู : เหตุการณ์ในภาพมีอะไรบ้าง “มีใครบ้าง ทำอะไร เกิดที่ไหน ผลของการกระทำเป็น อย่างไร	๑. นักเรียนดูภาพ แล้วตอบคำถาม ดังนี้  นักเรียน : ในภาพมีเด็กชาย ๑ คน แม่เปิด กับลูกเปิด แม่เต่ากับลูกเต่า ปลา ๒ ตัว บ่อ / บึง ต้นไม้ ที่ใส่ปลา นักเรียน : ตอบได้หลายคำตอบ เช่น ตกปลาในวันหยุดเรียน, ฉันทั่งเล่นริมน้ำ, นักเรียน : แนวนคำตอบ ๑. เด็กชายนั่งตกปลาที่ริมบึง เขาได้ปลา ไปให้แม่ทำอาหารเย็น ๒. แม่เปิดและลูกเปิดว่ายน้ำในบึง อย่างมีความสุข ๓. แม่เต่าและลูกเต่าเดินขึ้นจากบึง เพื่อไปนอน	๒. PowerPoint เรื่องการเขียน เรื่องจากภาพ ๓. ใบความรู้ ที่ ๗ เรื่อง มาตรา เกอว และการเขียน เรื่องจากภาพ	๓. สังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถาม ตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>ครู : ข้อคิดจากเหตุการณ์หรือเรื่องคืออะไร</p> <p>๒. ครูสาธิตการเรียบเรียงเขียนเรื่องจากภาพ และให้นักเรียนสังเกตการเรียงประโยคเป็น เรื่องในครั้งที่ ๑ ของครู โดยตั้งคำถาม</p> <p>ครู : ให้นักเรียนสังเกตการเรียงประโยคเป็น เรื่องในครั้งแรกของครู ว่าเป็นอย่างไร</p> <p>ครู : จากเรื่องที่ครูเขียนครั้งที่ ๑ เป็นอย่างไร</p> <p>ครู : ทำอย่างไรให้เรื่องมีความต่อเนื่องและ น่าสนใจ</p> <p>๓. ครูและนักเรียนร่วมกันปรับปรุงภาษา เพิ่มคำเชื่อม และตรวจสอบการใช้คำใน การเขียน แล้วร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับ การเขียนเรื่องจากภาพ</p>	<p>นักเรียน : แนวคำตอบ เช่น</p> <p>๑. ธรรมชาติรอบตัวสวยงาม</p> <p>๒. สิ่งแวดล้อมที่อุดมสมบูรณ์ทำให้ สิ่งมีชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข</p> <p>๒. นักเรียนอ่านประโยคที่ครูนำมา เรียบเรียงเป็นเรื่องครั้งที่ ๑ แล้วตอบ คำถาม</p> <p>นักเรียน : ครูนำคำตอบมาเขียน ติดต่อกัน เป็นเรื่อง</p> <p>นักเรียน : ตอบจากความคิดเห็น (แนวคำตอบ : เรื่องเขียนไม่ต่อเนื่อง และไม่น่าสนใจ)</p> <p>นักเรียน : : ตอบจากความคิดเห็น (แนวคำตอบ : ปรับปรุงภาษา และ การเพิ่มคำเชื่อม ให้เรื่องน่าอ่าน)</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันปรับปรุงภาษา เพิ่มคำเชื่อม ตรวจสอบการใช้คำใน การเขียนและร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับ การเขียนเรื่องจากภาพ</p>		

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๔. ครูให้นักเรียนจับคู่อ่านใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ และอ่านตัวอย่าง การเขียนเรื่องจากภาพ	๔. นักเรียนจับคู่อ่านใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ และอ่านตัวอย่าง การเขียนเรื่องจากภาพ		
๓.	๓. เขียนเรื่องจาก ภาพได้ ๔. มีมารยาทใน การฟัง การพูด การอ่านและ การเขียน	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๑๕ นาที	<p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงาน และให้นักเรียนจับคู่ ทำใบงานที่ ๗ เรื่องมาตรา เกอว และการเขียน เรื่องจากภาพ ครูชี้แจงเพิ่มเติมและช่วยเหลือ นักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ</p> <p>๒. ครูสุ่มนักเรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน และร่วมกันสรุปการทำใบงาน และร่วมกัน ตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>ครู : เราควรปฏิบัติตนอย่างไร เมื่อเพื่อนพูด หรือนำเสนอผลงานอยู่หน้าห้อง</p> <p>ครู : ทำอย่างไรเราจะมีนิสัยรักการเขียน</p>	<p>๑. นักเรียนจับคู่ทำใบงานที่ ๗ เรื่อง มาตรา เกอว และการเขียนเรื่องจากภาพ</p> <p>๒. นักเรียนตัวแทนออกมานำเสนอ หน้าชั้นเรียน และร่วมกันสรุปการทำ ใบงาน และร่วมกันตรวจสอบความ ถูกต้อง</p> <p>นักเรียน : ตอบคำถาม (แนวคำตอบ : มีมารยาทในการฟังและพูด เช่น ไม่คุย ตั้งใจฟัง ตามองผู้พูด พยายามจับ ความคิดหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์ที่จะ นำไปใช้ ไม่แสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสม)</p> <p>นักเรียน : ตอบคำถาม (แนวคำตอบ : ควรรักการอ่านเพื่อมีความคิดในการเขียน จากการอ่านมาก ๆ รู้จักฟังมาก ๆ จะได้ ความคิดไปเขียน และต้องฝึกเขียนให้</p>	๔. ใบงานที่ ๗ เรื่องมาตรา เกอว และการเขียนเรื่อง จากภาพ	๕. แบบ ประเมินใบงาน ที่ ๗ ๖. การเสนอ ผลงาน

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
					สมำเสมอ โดยจัดบันทึกเรื่องราวต่าง ๆ จนเป็นนิสัย)		
๔.		ขั้นสรุป	๗ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง มาตรา เกอว การเขียนเรื่องจากภาพ และการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ๒. ครูกล่าวชื่นชมและให้คำแนะนำ การปฏิบัติตัวในขณะที่เขียนเรื่องของนักเรียน	๑. นักเรียนร่วมสรุปความรู้ เรื่องมาตรา เกอว การเขียนเรื่องจากภาพ และการนำ ความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู	๕. PowerPoint เรื่องมาตรา เกอว และ การเขียนเรื่อง จากภาพ	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน



**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) PowerPoint ปริศนาคำทาย พร้อมคำ และภาพเฉลย
- ๒) PowerPoint เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ
- ๓) ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง มาตรา เกอว และการเขียนเรื่องจากภาพ
- ๔) ใบงานที่ ๗ เรื่อง มาตรา เกอว และการเขียนเรื่องจากภาพ
- ๕) PowerPoint เรื่อง มาตรา เกอว และการเขียนเรื่องจากภาพ

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๗ เรื่อง มาตรา เกอว และการเขียนเรื่องจากภาพ

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> ๑. อธิบายความหมายคำใน มาตรา เกอว ๒. มีความรู้ ความเข้าใจ การเขียนเรื่องจากภาพ	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. วิเคราะห์คำในมาตรา เกอว ๒. เขียนเรื่องจากภาพ	- การทำใบงานที่ ๗ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ	- แบบประเมินใบงาน ที่ ๗ เรื่องการเขียนเรื่อง จากภาพ	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมิน ความสามารถในการ สื่อสาร ๒. การประเมิน ความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมิน ความสามารถในการ สื่อสาร ๒. แบบประเมิน ความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน



## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายคำใน มาตรา เกอว	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา เกอว ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา เกอว ได้ถูกต้องเป็นส่วนมาก	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา เกอว ได้ถูกต้องเป็น ส่วนน้อย	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา เกอว ไม่ได้
๒. วิเคราะห์คำใน มาตรา เกอว	วิเคราะห์คำในมาตรา เกอว ได้ถูกต้องทุกคำ	วิเคราะห์คำในมาตรา เกอว ได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	วิเคราะห์คำในมาตรา เกอว ได้ถูกต้อง บางส่วน	วิเคราะห์คำในมาตรา เกอว ได้ไม่ถูกต้อง
๓. เขียนเรื่อง จากภาพ	- ชื่อเรื่องสอดคล้อง กับภาพ - สาระสำคัญของเรื่อง ต่อเนื่อง เนื้อหาตรง ประเด็นครบถ้วน สัมพันธ์กับภาพ มี ความเป็นเหตุเป็นผล - ใช้คำเหมาะสม เว้นวรรคตอนถูกต้อง ประโยคสื่อ ความหมายดีมาก	- ชื่อเรื่องสอดคล้อง กับภาพ - สาระสำคัญของเรื่อง ต่อเนื่อง เนื้อหาตรง ประเด็นเป็นส่วนใหญ่ สัมพันธ์กับภาพ - ใช้คำเหมาะสม เว้นวรรคตอนถูกต้อง ประโยคสื่อ ความหมายดี	- ชื่อเรื่องไม่สอดคล้อง กับภาพ - สาระสำคัญของเรื่อง ไม่ต่อเนื่อง เนื้อหาตรง ประเด็นบางส่วน ไม่สัมพันธ์กับภาพ - ใช้คำเหมาะสม บางส่วน เว้นวรรค ตอนไม่ถูกต้อง ประโยคสื่อ ความหมายพอใช้	- ชื่อเรื่องไม่สอดคล้อง กับภาพ - สาระสำคัญของเรื่อง ไม่ต่อเนื่อง เนื้อหาไม่ สัมพันธ์กับภาพ - ใช้คำไม่เหมาะสม เว้นวรรคตอน ไม่ถูกต้อง ประโยค ไม่สื่อความหมาย
๔. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง มาตรา เกอว และการเขียนเรียงลำดับเหตุการณ์  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกสนนสุขสันต์  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง มาตรา เกอว  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### มาตรา เกอว

มาตรา เกอว คือคำที่มี ว เป็นตัวสะกด มีทั้งคำที่ประสมด้วยสระเสียงสั้น และสระเสียงยาว

#### ตัวอย่างคำในมาตรา เกอว เช่น

ยาว แมว แก้ว แถว เลว เหลว หนาว หาว เหลี้ยว พลั่ว  
ค้ำควา ตันข้าว เรืองราว วังเปี้ยว อบอ้าว ดินเหนียว มะพร้าว

### การเขียนเรื่องจากภาพ

การเขียนเรื่องจากภาพ เป็นการเขียนอธิบายเรื่องตามภาพที่ปรากฏ โดยใช้ความคิด ความเข้าใจ ถ่ายทอดความคิด และเขียนเป็นประโยคให้เป็นเรื่องราวที่สอดคล้องกับภาพ และต่อเนื่องเป็นเรื่อง

**สาระสำคัญ**ของการเขียนเรื่องจากภาพ ควรให้ได้สาระสำคัญจากภาพ

#### หลักการเขียนเรื่องจากภาพ

๑. ดูภาพ แล้วตอบคำถามเกี่ยวกับภาพ ดังนี้

- ในภาพนักเรียนเห็นอะไรบ้าง
- ในภาพเป็นเหตุการณ์เกี่ยวกับอะไร
- เหตุการณ์ในภาพมีอะไรบ้าง
- “มีใครบ้าง ทำอะไร เกิดที่ไหน ผลการกระทำเป็นอย่างไร
- ข้อคิดจากเหตุการณ์หรือเรื่อง คืออะไร

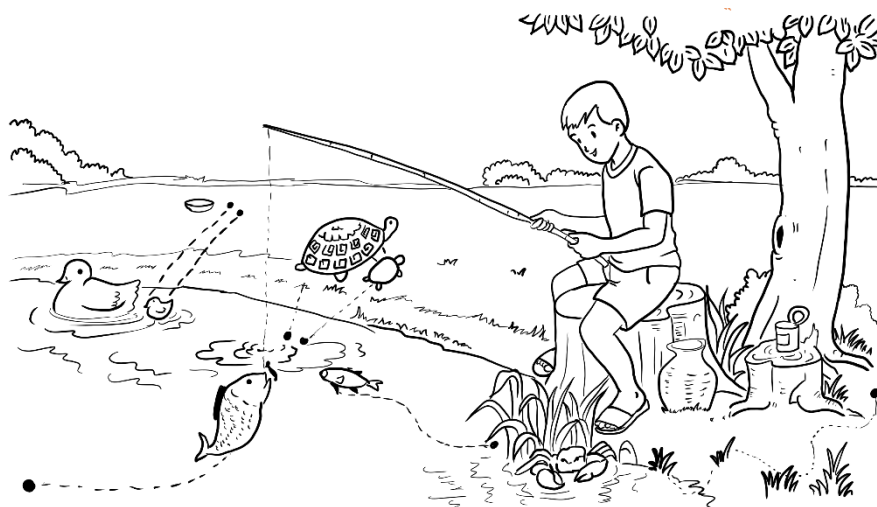
๒. เรียบเรียงเขียนเรื่องจากภาพตามลำดับเหตุการณ์ หรือตามภาพ อย่างต่อเนื่อง

๓. ตรวจสอบการเขียนสะกดคำ การเว้นวรรคตอน และมารยาทในการเขียน

๔. จับคู่กับเพื่อนอ่านและแลกเปลี่ยนกันเขียนบรรยายภาพอย่างอิสระ

**การตั้งชื่อเรื่อง** เป็นคำ วลี หรือประโยคที่ต้องการ และมีความหมายที่สอดคล้องกับภาพ อาจจะมีคำใดคำหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับภาพ เช่น ภาพเด็กให้อาหารแมว อาจตั้งชื่อเรื่องว่า เจ้าเหมียวจอมกิน หรือ สัตว์เลี้ยงของฉัน

## ตัวอย่างการเขียนเรื่องจากภาพ



### ขั้นที่ ๑ ตอบคำถามจากการดูภาพ

- ในภาพนักเรียนเห็นอะไรบ้าง  
ในภาพมี เด็กชาย ๑ คน แม่เป็ดกับลูกเป็ด แม่เต่ากับลูกเต่า ปลา ๒ ตัว
- ในภาพเป็นเหตุการณ์เกี่ยวกับอะไร  
การตกปลาในวันหยุดเรียน
- เหตุการณ์ในภาพมีอะไรบ้าง  
“มีใครบ้าง ทำอะไร เกิดที่ไหน ผลของการกระทำเป็นอย่างไร  
๑. เด็กชายนั่งตกปลาที่ริมบึงแห่งหนึ่ง เขาได้ปลาไปให้แม่ทำอาหารเย็น  
๒. แม่เป็ดและลูกเป็ดว่ายน้ำในบึง อย่างมีความสุข  
๓. แม่เต่าและลูกเต่าเดินขึ้นจากบึง เพื่อไปนอน
- ข้อคิดจากเหตุการณ์หรือเรื่อง คืออะไร  
๑. ธรรมชาติรอบตัวสวยงาม  
๒. สิ่งแวดล้อมที่อุดมสมบูรณ์ทำให้สิ่งมีชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

### ขั้นที่ ๒ นำคำตอบมาเรียบเรียงเป็นเรื่องครั้งที่ ๑

เด็กชายนั่งตกปลาที่ริมบึงแห่งหนึ่ง เขาได้ปลาไปให้แม่ทำอาหารเย็น แม่เป็ดและลูกเป็ดว่ายน้ำในบึง อย่างมีความสุข แม่เต่าและลูกเต่าเดินขึ้นจากบึง เพื่อไปนอน

ข้อคิดจากเรื่อง ธรรมชาติรอบตัวสวยงาม สิ่งแวดล้อมที่อุดมสมบูรณ์ทำให้สิ่งมีชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

### ขั้นที่ ๓ การปรับปรุงภาษาและการเพิ่มคำเชื่อม ให้เรื่องน่าอ่าน

เช้าวันหนึ่งเป็นวันหยุดเรียน เด็กชายกล้าไปนั่งตกปลาที่ริมบึงแห่งหนึ่ง เขาตั้งใจว่าถ้าได้ปลาเขาจะนำไปให้แม่ทำอาหารเย็น ที่ริมบึงนั้นแม่เปิดและลูกเปิดว่ายนํ้าในบึงอย่างมีความสุข เขามองเห็นแม่เต่าและลูกเต่าเดินขึ้นจากบึง เพื่อไปนอนใต้ต้นไม้ใกล้ริมบึง ทั่วธรรมชาติรอบตัวสวยงาม เขามีความสุขมาก เพราะสิ่งแวดล้อมที่อุดมสมบูรณ์ทำให้สิ่งมีชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข



#### เรื่อง วันหยุดสุขใจของกล้า

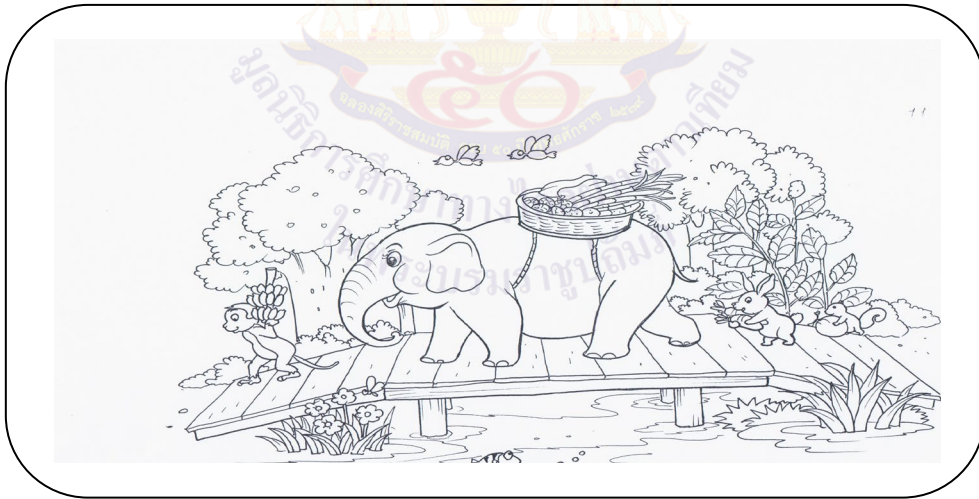
เช้าวันหนึ่งเป็นวันหยุดเรียน เด็กชายกล้าไปนั่งตกปลาที่ริมบึงแห่งหนึ่ง เขาตั้งใจว่าถ้าได้ปลาเขาจะนำไปให้แม่ทำอาหารเย็น ที่ริมบึงนั้นแม่เปิดและลูกเปิดว่ายนํ้าในบึงอย่างมีความสุข เขามองเห็นแม่เต่าและลูกเต่าเดินขึ้นจากบึง เพื่อไปนอนใต้ต้นไม้ใกล้ริมบึง ทั่วธรรมชาติรอบตัวสวยงาม เขามีความสุขมาก เพราะสิ่งแวดล้อมที่อุดมสมบูรณ์ทำให้สิ่งมีชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ใบงานที่ ๗ เรื่อง มาตรา เกอว และการเขียนเรื่องจากภาพ  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ทบทวนชวนคิด มาตรา เกอว และการเขียนเรื่องจากภาพ  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง เติมคำมาตราแม่ เกอว ในประโยคให้สมบูรณ์

๑. นักท่อง..... ไม่นิยมทัศนาศรในฤดู .....
๒. มะ.....มีรส.....กว่ามะม่วง
๓. เจ้า.....และเจ้า.....กล่าวคำขอบคุณผู้มาร่วมงานแต่งงาน
๔. คุณย่า.....ชาญ ในการทำขนม
๕. ชวานาใช้..... ข้าวเมื่อรวงข้าวสุกเหลือง

คำชี้แจง แต่งเรื่องจากภาพและตั้งชื่อเรื่อง โดยตอบคำถามแล้วเรียบเรียงเป็นเรื่อง



ตอบคำถามต่อไปนี้

๑. ในภาพนักเรียนเห็นอะไรบ้าง .....
๒. ในภาพเป็นเหตุการณ์เกี่ยวกับอะไร.....



๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๗ เรื่อง มาตราแม่ เกอว และการเขียนเรื่องจากภาพ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	ทำใบงานที่ ๗ ได้ ถูกต้องทุกข้อ	ทำใบงานที่ ๗ ได้ ถูกต้อง ๘๐ %	ทำใบงานที่ ๗ ได้ ถูกต้อง ๖๐ %	ทำใบงานที่ ๗ ได้ ถูกต้อง ๔๐ %
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว อ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงามแต่ไม่ สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่างไม่ สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ไม่ สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด
๔. ความสวยงาม ของผลงาน	วาดภาพประกอบ เหมาะสมสอดคล้อง กับการเขียน ระบายสี ได้สวยงาม	วาดภาพประกอบ เหมาะสมกับการเขียน ระบายสีได้สวยงาม	วาดภาพประกอบ แต่ไม่สอดคล้องกับ การเขียน ระบายสี บางส่วน	ไม่วาดภาพประกอบ ระบายสีบางส่วน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ทบทวนชวนคิดมาตรา กก กบ และการเขียนบันทึกการฟังและการอ่าน  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์ เวลา ๑ ชั่วโมง  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

มาตรา กก คือคำที่มี ก เป็นตัวสะกดตรงตามมาตรา และ ข ค ฃ เป็นตัวสะกดไม่ตรงตามมาตรา ซึ่งออกเสียงเหมือน ก เป็นตัวสะกด มาตราแม่ กบ คือคำที่มี บ เป็นตัวสะกดตรงตามมาตรา ป พ ฟ ภ เป็นตัวสะกดไม่ตรงตามมาตรา ซึ่งออกเสียงเหมือน บ เป็นตัวสะกด

การเขียนบันทึกการฟังและการอ่าน เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้อ่าน ผู้ฟัง หรือผู้ดู เมื่ออ่านเรื่องใด หรือฟังเรื่องใด หรือไปดูเรื่องใดมา สิ่งที่เป็นความรู้ผู้อ่าน ผู้ฟังหรือผู้ดูควรจดบันทึกเรื่องราวที่อ่าน ที่ฟัง ที่ดูไว้เพื่อกันลืม จะทำให้จดจำเรื่องราวนั้น ๆ ได้ และสามารถนำเรื่องราวไปใช้ประโยชน์ในการพูดหรือการเขียนได้

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

๑) อธิบายความหมายคำในมาตรา กก และ กบ ได้

๒) มีความรู้ ความเข้าใจการเขียนบันทึกการฟังและการอ่าน

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

๑) วิเคราะห์คำในมาตรา กก และ กบ ได้

๒) เขียนบันทึกจากการฟังและการอ่านได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ มาตรา กก

๔.๒ มาตรา กบ

๔.๓ การเขียนบันทึกจากการฟังและการอ่าน

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ทบทวนชวนคิด มาตรา กก กบ และการเขียนบันทึกการฟังและการอ่าน**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์ จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	<b>ขอบเขตเนื้อหา</b> ๑. การอ่าน เขียน มาตรา กก และ กบ ๒. การเขียนบันทึก การฟังและการอ่าน	<b>ขั้นนำ</b>	๘ นาที	๑. ครูทบทวนมาตรา กก และ กบ โดยให้นักเรียนเล่นปริศนาคำทาย ดังนี้ ครู : วันนี้ครูจะทายปริศนาคำทาย “อะไรเอ๋ย” กับนักเรียน มีกติกาคือ ใครคิด คำตอบได้ก่อนให้ยกมือ (ครูเริ่มทาย อะไรเอ๋ย) <b>มาตรา กก</b> ๑) อยู่ตรงหน้าเรา แต่ตามองไม่เห็น ๒) ต้นอะไรเอ๋ยมีสองกอ ๓) น้ำอะไรเอ๋ยไม่เคยขึ้น ๔) โตเท่าภูเขา แต่แบนนิดเดียว ๕) สาวนุ่งเขียว แก่ทีเดียวนุ่งแดง ๖) ปลาอะไรไม่มีกระดูก ครู : จากปริศนาทั้ง ๖ ข้อคำตอบมีลักษณะ ของคำเป็นอย่างไร ครู : คำที่มี กอ เป็นตัวสะกด เรียกว่าอะไร	๑. นักเรียนเล่นปริศนาคำทาย เรื่อง มาตรา กก และ กบ แล้วตอบคำถามครู ดังนี้  มาตรา กก ๑) จมูก ๒) กก ๓) น้ำตก ๔) เมฆ ๕) พริก ๖) ปลาหมึก นักเรียน : เป็นคำที่มี กอ ใ้ อยู่ท้ายคำ  นักเรียน : คำในมาตราตัวสะกด กก	๑. PowerPoint ปริศนาคำทาย มาตรา กก และ กบ พร้อมคำ และ ภาพเฉลย	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การถาม ตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>ครู : ทบทวนดูสิว่าใน มาตรา กก มีพยัญชนะตัวอื่นที่ออกเสียงเหมือน “ก” สะกดกัตัว อะไรบ้าง</p> <p><b>มาตรา กบ</b></p> <p>๑) เกิดมาไม่มีหาง โพอโตขึ้นมีหาง ไม่มีหาง</p> <p>๒) แม่อะไรเอยเป็นผู้ชาย</p> <p>๓) มีคอยาว ๆ มีเขabanหัว ตาเห็นรอบตัว ไม่ใช่หัวและม้า</p> <p>๔) คนซื้อไม่ได้ใช้ คนใช้ไม่ได้ซื้อ</p> <p>ครู : จากปริศนาทั้ง ๔ ข้อคำตอบมีลักษณะของคำเป็นอย่างไร</p> <p>ครู : ทบทวนดูสิว่ามาตรา กบ พยัญชนะอื่นออกเสียงเหมือน “บ” สะกด มีกัตัว อะไรบ้าง</p> <p>ครู : คำตอบปริศนาทั้งหมดเป็นคำที่สะกดด้วย กก และ กบ</p> <p>๒. ครูทบทวนหลักการวิเคราะห์คำที่สะกดด้วย มาตรา กก และ กบ และให้นักเรียนจับคู่เขียนคำที่สะกดด้วยมาตรา กก และ กบ มาตราละ ๕ คำ พร้อมเขียนลงสมุด</p>	<p>นักเรียน : กก มี ๔ ตัวได้แก่ ก ข ค ฌ</p> <p>๑) กบ</p> <p>๒) แม่ทัพ</p> <p>๓) ยีราฟ</p> <p>๔) หีบศพ</p> <p>นักเรียน : เป็นคำที่มี บอ ไบไม้ โพอ พาน โพอ ฟัน อยู่ท้ายคำ ออกเสียงเหมือน “บ”</p> <p>นักเรียน : กบ มี ๕ ตัว ได้แก่ บ ป พ ฟ ภ</p> <p>๒. นักเรียนจับคู่เขียนคำที่สะกดด้วย มาตรา กก และ กบ มาตราละ ๕ คำ พร้อมเขียนลงสมุด</p>		

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายคำใน มาตรา กก และ กบ ได้ ๒. วิเคราะห์คำใน มาตรา กก และ กบ ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบาย เรื่องการเขียนบันทึกการฟัง และการอ่านและตั้งคำถาม ดังนี้ ครู : ให้นักเรียนจับคู่อ่านเรื่องนกนางนวล ครู : หลังจากอ่านเรื่องแล้วให้ตอบคำถาม ต่อไปนี้ (ครูเขียนคำตอบบนกระดานดำ) ๑) อ่านเรื่องอะไร ๒) เรื่องนั้นเป็นอย่างไร ๓) เรื่องนั้นมีลำดับเรื่องราวอย่างไร	๑. นักเรียนจับคู่อ่านเรื่องนกนางนวล แล้วตอบคำถาม ดังนี้  แนวคำตอบ ๑) นกนางนวล ๒) เรื่องเกี่ยวกับชีวิตของนกนางนวล ๓) มีลำดับเรื่อง ดังนี้ - นกนางนวล อยู่ตามชายทะเล ที่ท่องเที่ยวมาในฤดูหนาว - มีสีขาวนวลทั้งตัว หรือสีเทาอ่อน แต่ใน ปลายเดือนกุมภาพันธ์หรือมีนาคมขนที่ หัวและหน้าผากจะเปลี่ยนเป็น สีดำแกมน้ำตาล - ฤดูร้อนเดือนเมษายนมันจะบินกลับไป วางไข่ในทิเบต แล้วจะบินกลับเมืองไทย อีกในฤดูหนาวเดือนพฤศจิกายน - อาหารของมันคือปลา - มันมีเท้าคล้ายเป็ดและขนมีน้ำมัน เหมือนเป็ด จึงลอยน้ำและว่ายน้ำได้	๒. PowerPoint เรื่องการเขียน บันทึกการฟัง การอ่าน ๓. ใบความรู้ ที่ ๘ เรื่อง มาตรา กก กบ และการเขียน บันทึกการฟัง และการอ่าน	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถาม ตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>๒. ครูสาธิตการเขียนและให้นักเรียนสังเกตการนำคำตอบมาเขียนบันทึกการอ่านของครู โดยตั้งคำถาม</p> <p>ครู : ให้นักเรียนสังเกตว่ามีการเขียนบันทึกการอ่านเป็นอย่างไร</p> <p>ครู : ทำอย่างไรให้เรื่องมีความต่อเนื่องและน่าสนใจ</p> <p>๓. ครูและนักเรียนร่วมกันปรับปรุงภาษาเพิ่มคำเชื่อม และตรวจสอบการใช้คำในการเขียน แล้วร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับการเขียนบันทึกการอ่าน</p> <p>๔. ครูให้นักเรียนจับคู่อ่านใบความรู้ที่ ๘ เรื่องการเขียนบันทึกการอ่าน และอ่านตัวอย่างเรื่องนกนางนวล</p>	<p>- มักหากินตามแถบริมฝั่งทะเล แถบแม่น้ำเจ้าพระยาก็มี</p> <p>๒. นักเรียนอ่านประโยคที่ครูนำมาเรียบเรียงแล้วตอบคำถาม</p> <p>นักเรียน : ครูนำคำตอบมาเขียนติดต่อกัน เป็นเรื่อง</p> <p>นักเรียน : : ตอบจากความคิดเห็น (แนวคำตอบ : ปรับปรุงภาษา และการเพิ่มคำเชื่อม ให้เรื่องน่าอ่าน)</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันปรับปรุงภาษาเพิ่มคำเชื่อม ตรวจสอบการใช้คำในการเขียนและร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับการเขียนบันทึกการอ่าน</p> <p>๔. นักเรียนจับคู่อ่านใบความรู้ที่ ๘ เรื่องการเขียนบันทึกการอ่าน และอ่านตัวอย่างเรื่องนกนางนวล</p>		

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๓. เขียนบันทึก การอ่านได้ ๔. มีมารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	<p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงาน และให้นักเรียน จับคู่ทำใบงานที่ ๘ เรื่องมาตรา กก กบ และการเขียนบันทึกการฟังและการอ่าน ครูชี้แจงเพิ่มเติมและช่วยเหลือนักเรียน เป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติ</p> <p>๒. ครูสุ่มนักเรียนออกมานำเสนอ หน้าชั้นเรียนและร่วมกันสรุปการทำใบงาน และร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>ครู : เราควรปฏิบัติตนอย่างไร เมื่อเพื่อน พูดหรือนำเสนอผลงานอยู่หน้าห้อง</p> <p>ครู : ทำอย่างไรเราจะมีนิสัยรักการเขียน</p>	<p>๑. นักเรียนจับคู่ทำใบงานที่ ๘ เรื่อง มาตรา กก กบ และการเขียนบันทึก การฟังและการอ่าน</p> <p>๒. นักเรียนตัวแทนออกมานำเสนอ หน้าชั้นเรียน และร่วมกันสรุปการทำ ใบงาน และร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>นักเรียน : ตอบคำถาม (แนวคำตอบ : มีมารยาทในการฟังและพูด เช่น ไม่คุย ตั้งใจฟัง ตามองผู้พูด พยายามจับ ความคิดหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์ที่จะ นำไปใช้ ไม่แสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสม)</p> <p>นักเรียน : ตอบคำถาม (แนวคำตอบ : ควรรักการอ่านเพื่อมีความคิดใน การเขียนจากการอ่านมาก ๆ รู้จักฟัง มาก ๆ จะได้ความคิดไปเขียน และต้อง ฝึกเขียนให้สม่ำเสมอ โดยจดบันทึก เรื่องราวต่าง ๆ จนเป็นนิสัย)</p>	๔. ใบงานที่ ๘ เรื่องมาตรา กก กบ และ การเขียน บันทึกการฟัง และการอ่าน	๕. แบบ ประเมินใบงาน ที่ ๘ ๖. การนำ เสนอผลงาน

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.		ขั้นสรุป	๒ นาที	<p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง มาตรา กก กบ การเขียนบันทึกการฟัง การอ่าน และการนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน</p> <p>๒. ครูกล่าวชื่นชมและให้คำแนะนำ การปฏิบัติตัวในขณะที่เขียนเรื่องของ นักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนสรุปความรู้ เรื่องมาตรา กก กบ และการเขียนบันทึกการฟังการอ่าน โดยการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการ นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู</p>	๕.PowerPoint เรื่องมาตรา กก กบ และ การเขียน บันทึกการฟัง และการอ่าน	



**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) PowerPoint ปรินต์คำท่าย มาตรา กก และ กบ พร้อมคำและภาพเฉลย
- ๒) PowerPoint เรื่อง การเขียนบันทึกการฟัง การอ่าน
- ๓) ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง มาตรา กก กบ และการเขียนบันทึกการฟัง การอ่าน
- ๔) ใบงานที่ ๘ เรื่อง มาตรา กก กบ และการเขียนบันทึกการฟัง การอ่าน
- ๕) PowerPoint เรื่อง มาตรา กก กบ และการเขียนบันทึกการฟังและการอ่าน

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

ชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> ๑. อธิบายความหมายคำในมาตรา กก และกบ ๒. มีความรู้ ความเข้าใจ การเขียนบันทึกการฟัง การอ่าน	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. วิเคราะห์คำในมาตรา กก และ กบ ๒. เขียนบันทึกการฟัง การอ่าน	- การทำใบงานที่ ๘ เรื่องมาตรา กก กบ - การเขียนบันทึกการฟัง การอ่าน	- แบบประเมินใบงานที่ ๘ เรื่องมาตรา กก กบ - การเขียนบันทึกการฟัง การอ่าน	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน



## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายคำใน มาตรา กก และ กบ	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา กก และ กบ ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา กก และ กบ ได้ถูกต้องเป็น ส่วนมาก	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา กก และ กบ ได้ถูกต้องเป็น ส่วนน้อย	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา กก และ กบ ไม่ได้
๒. วิเคราะห์คำใน มาตรา กก และ กบ	วิเคราะห์คำในมาตรา กก กบ ได้ถูกต้อง ทุกคำ	วิเคราะห์คำในมาตรา กก กบ ได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	วิเคราะห์คำในมาตรา กก กบ ได้ถูกต้อง บางส่วน	วิเคราะห์คำในมาตรา กก กบ ไม่ถูกต้อง
๓. เขียนบันทึก การฟังและ การอ่าน	สาระสำคัญของเรื่อง ต่อเนื่อง เนื้อหาตรง ประเด็นครบถ้วน	สาระสำคัญของเรื่อง ต่อเนื่อง เนื้อหาตรง ประเด็นเป็นส่วนใหญ่	สาระสำคัญของเรื่อง ไม่ต่อเนื่อง เนื้อหา ตรงประเด็นบางส่วน	สาระสำคัญของเรื่อง ไม่ต่อเนื่อง เนื้อหา ไม่ครบถ้วน
๔. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง มาตรา กก กบ และการเขียนบันทึกการฟังและการอ่าน**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง มาตรา กก กบ และการเขียนบันทึกจากการฟังและการอ่าน**  
**รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

### มาตรา กก

มาตรา กก คือคำที่มี ก เป็นตัวสะกดตรงตามมาตรา และ ข ค ฉ เป็นตัวสะกดไม่ตรงตามมาตรา ซึ่งออกเสียงเหมือน ก เป็นตัวสะกด

#### ตัวอย่างคำในมาตรา กก เช่น

กาก กลัก คอก ครก ฉก ฉีก ลวก ลึก โลก ผือก ฝัก หมก หัก โยก สุก  
 เมฆ กระทิก กระทบ กระบอก บันทึก ระลึก ข้าศึก ต้นมะกอก ต้นสัก  
 นกกระจอก ขนมครก ความรัก ทุกข์สุข เพาะปลูก หูหนวก ความสุข  
 ตัวเลข เชื้อโรค

### มาตรา กบ

มาตรา กบ คือคำที่มี บ เป็นตัวสะกดตรงตามมาตรา ป พ ฟ ภ เป็นตัวสะกดไม่ตรงตามมาตรา ซึ่งออกเสียงเหมือน บ เป็นตัวสะกด

#### ตัวอย่างคำในมาตรา กบ เช่น

ขอบ ควบ เจียบ จวบ ดิบ แฉบ ลาบ ทูบ แสบ เปรียบ  
 กระจีบบ ประกอบ ขี้เล็บ คำตอบ ทดสอบ ยาสูบ แกลบ ลูกสูบ อักเสบ  
 ทะเลสาบ บาบ สรูป เสิร์ฟ เคารพ วาดรูป สุขภาพ สภาพ โชคลาภ

### การเขียนบันทึกการฟังและการอ่าน

การเขียนบันทึกการฟังและการอ่านเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้อ่าน ผู้ฟัง หรือผู้ดู เมื่ออ่านเรื่องใด หรือฟังเรื่องใด หรือไปดูเรื่องใดมา สิ่งที่เป็นความรู้ผู้อ่าน ผู้ฟังหรือผู้ดู ควรจดบันทึกเรื่องราวที่อ่าน ที่ฟัง ที่ดูไว้เพื่อกันลืม จะทำให้จดจำเรื่องราวนั้น ๆ ได้ และสามารถนำเรื่องราวไปใช้ประโยชน์ในการพูดหรือการเขียนได้

## วิธีจดบันทึกความรู้

๑. อ่านเรื่อง หรือฟังเรื่อง หรือดูให้เข้าใจ
๒. ตั้งคำถามและตอบคำถามว่า อ่าน หรือฟัง หรือดู
  - เรื่องอะไร
  - เรื่องนั้นเป็นอย่างไร
  - เรื่องนั้นมีลำดับเรื่องราวอย่างไร
  - นำคำตอบมาเรียบเรียงจดบันทึกเป็นเรื่องราว
๓. จดบันทึกสาระสำคัญที่เป็นความรู้ โดยผู้บันทึกต้องมีความเข้าใจและจับประเด็นสาระสำคัญให้ได้
๔. บอกวัน เดือน ปี ที่บันทึกและแหล่งความรู้
๕. จดบันทึกอย่างเป็นระเบียบด้วยลายมือสวยงาม

## ตัวอย่าง การบันทึกจากการอ่าน

### เรื่องนกนางนวล

นกนางนวลเป็นนกที่อยู่ตามชายทะเล ที่ท่องเที่ยวมาในฤดูหนาว นกนางนวลมีสี ขาวนวลทั้งตัว หรือสีเทาอ่อน ราวปลายเดือนกุมภาพันธ์หรือมีนาคมชนที่หัวและหน้าผาก จะเปลี่ยนเป็นสีดำแกมน้ำตาล ในฤดูร้อนราวเดือนเมษายนมันจะบินกลับไปวางไข่ ในทิเบต แล้วจะบินกลับเมืองไทยอีกในฤดูหนาวราวเดือนพฤศจิกายน ช่วงเวลานั้นสีดำ ที่หัวก็จะเปลี่ยนเป็นสีขาวอีกครั้ง

อาหารของนกนางนวลส่วนมากเป็นปลา นกนางนวลมีเท้าคล้ายเป็ด ขนมีน้ำมัน มากเหมือนขนเป็ด ลอยน้ำและว่ายน้ำได้ มักหากินตามแถบริมฝั่งทะเล แถบแม่น้ำ เจ้าพระยาก็มี มันจะบินโฉบมาจับปลาเล็กปลาน้อยเป็นอาหาร

จากหนังสือแบบเรียนภาษาไทย เล่ม ๑  
กระทรวงศึกษาธิการ

## ตอบคำถามหลังการอ่าน

๑. เรื่องอะไร  
เรื่องนางนวล
๒. เรื่องนั้นเป็นอย่างไร  
เป็นเรื่องเกี่ยวกับชีวิตของนางนวล
๓. เรื่องนั้นมีลำดับเรื่องราวอย่างไร

นางนวล อยู่ตามชายทะเล ที่ท่องเที่ยวมาในฤดูหนาว มีสีขาวนวลทั้งตัว หรือสีเทาอ่อน แต่ในปลายเดือนกุมภาพันธ์หรือมีนาคมขณะที่หัวและหน้าผากจะเปลี่ยนเป็นสีดำแกมน้ำตาล ฤดูร้อนเดือนเมษายนมันจะบินกลับไปวางไข่ในทิเบต แล้วจะบินกลับเมืองไทยอีกในฤดูหนาวเดือนพฤศจิกายน อาหารของมันคือปลา มันมีเท้าคล้ายเป็ดและขนมีน้ำมันเหมือนเป็ด จึงลอยน้ำและว่ายน้ำได้ มักหากินตามแถบริมฝั่งทะเล แถบแม่น้ำเจ้าพระยาก็มี

๔. ข้อคิดจากการอ่าน คืออะไร

นางนวลบินจากแถบอากาศหนาวมาในเมืองไทย เป็นธรรมชาติชีวิตสัตว์

## เรียบเรียงเป็นบันทึกการอ่าน

### แบบบันทึกการอ่าน

#### เรื่อง นางนวล

นางนวล อยู่ตามชายทะเล ที่ท่องเที่ยวมาในฤดูหนาว มีสีขาวนวลทั้งตัวหรือสีเทาอ่อน แต่ในปลายเดือนกุมภาพันธ์หรือมีนาคมขณะที่หัวและหน้าผากจะเปลี่ยนเป็นสีดำแกมน้ำตาล ฤดูร้อนเดือนเมษายนมันจะบินกลับไปวางไข่ในทิเบต แล้วจะบินกลับเมืองไทยอีกในฤดูหนาวเดือนพฤศจิกายน อาหารของมันคือปลา มันมีเท้าคล้ายเป็ดและขนมีน้ำมันเหมือนเป็ด จึงลอยน้ำและว่ายน้ำได้ มักหากินตามแถบริมฝั่งทะเล แถบแม่น้ำเจ้าพระยาก็มี

ข้อคิดจากการอ่าน นางนวลบินจากแถบอากาศหนาวมาในเมืองไทย เป็นธรรมชาติชีวิตสัตว์

ที่มาของเรื่อง จากหนังสือแบบเรียนภาษาไทย เล่ม ๑ กระทรวงศึกษาธิการ

วัน เดือน ปี ที่บันทึก วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ใบงานที่ ๘ เรื่อง มาตรา กก กบ และการเขียนบันทึกการฟัง การอ่าน  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง มาตรา กก กบ และการเขียนบันทึกจากการฟังและการอ่าน  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** เลือกเติมคำมาตราแม่ กก และแม่ กบ ในประโยคให้สมบูรณ์

รอบคอบ ภาค มาเสฟติด ไชค มริจาด

๑. จังหวัดเชียงใหม่ตั้งอยู่ใน.....เหนือของประเทศไทย
๒. เจ้าของร้านกระจก.....ดี ได้รับรางวัลสลากกินแบ่ง
๓. คุณยาย .....เงินทำบุญอยู่เสมอ
๔. คนติด.....ร่างกายจะผอมแห้งและมีหน้าตาซีดเซียว
๕. ก่อนส่งงานคุณครูทุกครั้งควรตรวจทานให้.....ก่อน

**คำชี้แจง** ให้บันทึกจากการอ่านเรื่องต่อไปนี้ และวาดภาพประกอบ

### เรื่อง ชายขับเกวียนกับเทวดา

ชายคนหนึ่งขับเกวียนบรรทุกพืนหนักมากมาตามทาง เผอิญวันก่อนหน้าฝนตกหนักมาก ทำให้น้ำเจิ่งนองไปทั่ว ทางเกวียนจึงเป็นโคลนตม สร้างความยากลำบากในการเดินทางเป็นอย่างยิ่ง

ขณะที่เขาขับเกวียนมาถึงที่แห่งหนึ่ง ล้อเกวียนข้างหนึ่งตกลงในหล่มจนลึกลงไปถึงครึ่งล้อ เกินกำลังของวัวที่จะลากเกวียนออกจากหล่มได้ เขาพยายามลงไม้เรียวกับวัวอย่างรุนแรงเพื่อให้ลากเกวียน เขาไม่รู้จะแก้ปัญหอย่างไร จึงคุกเข่าพูดวิงวอนต่อเทวดาว่า “ข้าแต่เทวดาผู้เป็นใหญ่ ขอท่านโปรดช่วยข้าด้วยเถิด” พอสิ้นเสียงวิงวอน เทวดาก็ปรากฏตัวพร้อมพูดว่า “เจ้าอย่ามัวร้องขอให้ข้าช่วยอยู่เลย จงเอาป่าแบกเข้ากับท้ายเกวียนข้างที่ติดหล่มพร้อมสั่งให้วัวลากเกวียนซิ แล้วเกวียนก็จะขึ้นจากหล่มได้” เมื่อเทวดาแนะนำ เขาก็ทำตาม ในที่สุดเกวียนก็ขึ้นจากหล่มได้อย่างง่ายดาย

จากนิทานอีสป ชุดอมตะ  
โดย วิเชียร เกษประทม



เฉลยใบงานที่ ๘ เรื่อง มาตรา กก กบ และการเขียนบันทึกการฟัง การอ่าน  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง มาตรา กก กบ และการเขียนบันทึกจากการฟังและการอ่าน  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง เลือกเติมคำมาตราแม่ กก และแม่ กบ ในประโยคให้สมบูรณ์

รอบคอบ ภาค ยาเสพติด โชค บริจาค

๑. จังหวัดเชียงใหม่ตั้งอยู่ใน **ภาค** เหนือของประเทศไทย
๒. เจ้าของร้านกระจก **โชค** ดี ได้รับรางวัลสลากกินแบ่ง
๓. คุณยาย **บริจาค** เงินทำบุญอยู่เสมอ
๔. คนติด **ยาเสพติด** ร่างกายจะผอมแห้งและมีหน้าตาซีดเซียว
๕. ก่อนส่งงานคุณครูทุกครั้งควรตรวจทานให้ **รอบคอบ** ก่อน

คำชี้แจง ให้บันทึกจากการอ่านเรื่องต่อไปนี้ และวาดภาพประกอบ  
ตอบคำถามหลังการอ่าน

๑. เรื่องอะไร

**ชายขับเกวียนกับเทวดา**

๒. เรื่องนั้นเป็นอย่างไร

**เป็นเรื่องของชายขับเกวียนที่ร้องขอความช่วยเหลือจากเทวดา**

๓. เรื่องนั้นมีลำดับเรื่องราวอย่างไร

**ชายคนหนึ่งขับเกวียนบรรทุกพืนที่หนักมาก วันก่อนฝนตกหนักทำให้ทางเป็นโคลนตม เกวียนจึงติดหล่มเดินทางไม่ได้ เขาร้องขอให้เทวดามาช่วย แต่เทวดาแนะนำให้เขาเอาบ่าแบกท้ายเกวียนเพื่อช่วยให้วัวลากเกวียนออกจากหล่มได้**

๔. ข้อคิดจากการอ่าน คืออะไร

**ก่อนที่จะขอความช่วยเหลือจากคนอื่น เราควรช่วยเหลือตนเองเสียก่อน**

แบบบันทึกการอ่านนิทาน

เรื่อง**ชายขับเกวียนกับเทวดา**

ชายคนหนึ่งขับเกวียนบรรทุกพืนที่หนักมาก วันก่อนฝนตกหนักทำให้ทางเป็นโคลนตม เกวียนจึงติดหล่มเดินทางไม่ได้ เขาร้องขอให้เทวดามาช่วย แต่เทวดาแนะนำให้เขาเอาบ่าแบกท้ายเกวียนเพื่อช่วยให้วัวลากเกวียนออกจากหล่มได้

ข้อคิดจากการอ่าน ก่อนที่จะขอความช่วยเหลือจากคนอื่น เราควรช่วยเหลือตนเองเสียก่อน  
ที่มาของเรื่อง จากนิทานอีสป ชุดอมตะ โดย วิเชียร เกษประทุม  
วัน เดือน ปี ที่บันทึก .....(วันที่นักเรียนบันทึกจริง)



## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๘ เรื่องมาตรา กก กบ และการเขียนบันทึกการฟัง การอ่าน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	ทำใบงานที่ ๘ ได้ ถูกต้องทุกข้อ	ทำใบงานที่ ๘ ได้ ถูกต้อง ๘๐ %	ทำใบงานที่ ๘ ได้ ถูกต้อง ๖๐ %	ทำใบงานที่ ๘ ได้ ถูกต้อง ๔๐ %
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว อ่านง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงามแต่ไม่ สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่างไม่ สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ไม่ สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด
๔. ความสวยงาม ของผลงาน	วาดภาพประกอบ เหมาะสมสอดคล้องกับ การเขียน ระบายสีได้ สวยงาม	วาดภาพประกอบ เหมาะสมกับการเขียน ระบายสีได้สวยงาม	วาดภาพประกอบ แต่ ไม่สอดคล้องกับ การเขียน ระบายสี บางส่วน	ไม่วาดภาพประกอบ ระบายสีบางส่วน

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง ทบทวนชวนคิด มาตรา กน กต และการเขียนบรรยายคน  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์ เวลา ๑ ชั่วโมง  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๑ เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

มาตรา กน คือคำที่มี น เป็นตัวสะกดตรงตามมาตรา และ ญ ณ ร ล พ เป็นตัวสะกดไม่ตรงตามมาตราซึ่งออกเสียงเหมือน น สะกด

มาตรา กต คือคำที่มี ต เป็นตัวสะกดตรงตามมาตราและ จ ช ซ ฎ ฏ ฐ ฑ ฒ ต ถ ท ษ ศ ษ ส เป็นตัวสะกดไม่ตรงตามมาตรา ซึ่งออกเสียงเหมือน ต เป็นตัวสะกด มีทั้งคำที่ประสมด้วยสระเสียงสั้นและสระเสียงยาว

การเขียนบรรยาย คือ การเขียนอธิบายโดยใช้ความรู้ ความคิด หรือจินตนาการโดยเรียบเรียงประโยคให้ต่อเนื่องกัน การเขียนบรรยาย สามารถเขียนได้ทั้งการบรรยายลักษณะ คน สัตว์ สิ่งของ สถานที่ หรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและการบรรยายรูปภาพ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

๑) อธิบายความหมายคำในมาตรา กน และ กต ได้

๒) ความรู้ ความเข้าใจการเขียนบรรยายคน

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

๑) วิเคราะห์คำในมาตรา กน และ กต ได้

๒) เขียนบรรยายคน

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ มาตรา กน

๔.๒ มาตรา กต

๔.๓ การเขียนเรื่องใหม่

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง ทบทวนชวนคิด มาตรา กน กต และการเขียนบรรยายคน**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์ จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	<b>ขอบเขตเนื้อหา</b> ๑. การอ่าน เขียน มาตรา กน และ กต ๒. การเขียน ประโยคเชื่อมโยง เรื่องใหม่	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูทบทวนเรื่องมาตรา กน และ กต กบ โดยให้นักเรียนเล่นปริศนาคำทาย ดังนี้ ครู : วันนี้ครูจะทายปริศนาคำทาย “อะไรเอ๋ย” กับนักเรียน มีกติกาคือ ใครคิด คำตอบได้ก่อนให้ยกมือ (ครูเริ่มทายอะไรเอ๋ย) <b>มาตรา กต</b> ๑) ฉันคืออะไร เดินทางไกลใกล้ทุกคนต้อง ใช้เป็นพาหนะ ๒) ฉันคืออะไร รู้ไหมเป็นสัตว์ บรรทุก ของหนักในทะเลทราย ๓) ร่มคันเล็ก กางให้เกไม่คุ้มฝน ๔) นกไม่มีปีก ตัวนิด ๆ มีฤทธิ์ด้วยเสียง ครู : จากปริศนาทั้ง ๔ ข้อคำตอบมีลักษณะ ของคำเป็นอย่างไร ครู : คำที่มี ดอ เป็นตัวสะกด เรียกว่าอะไร ครู : ทบทวนดูสิว่าใน มาตรา กต มีพยัญชนะตัวอื่นที่ออกเสียงเหมือน “ด” สะกดก็ตัว อะไรบ้าง	๑. นักเรียนเล่นปริศนาคำทาย เรื่อง มาตรา กน และ กต แล้วตอบคำถามครู ดังนี้ ๑) รถ ๒) อูฐ ๓) เห็ด ๔) นกหวีด นักเรียน : เป็นคำที่มี ด ฐ และ ถ อยู่ ท้ายคำ แล้วออกเสียง บ นักเรียน : คำในมาตราตัวสะกด กต นักเรียน : กต มีพยัญชนะตัวอื่น ที่ออกเสียงเหมือน “ด” ๑๕ ตัวได้แก่ จ ช ฌ ฎ ฏ ฐ ฑ ฒ ต ถ ท ธ ศ ษ ส	๑. PowerPoint เรื่องปริศนา คำทาย มาตรา กน และ กต พร้อมคำ และ ภาพเฉลย	๑. การสังเกต พฤติกรรม ๒. การถาม ตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p><b>มาตรา กน</b></p> <p>๑) มีดคลี่มช่อมเขี้ยว ไม่มีใบสั๊กใบเดียว นอกจากเม็ด</p> <p>๒) ยิงตัดยั้งยาว</p> <p>๓) สีสันเดินเชื่อง ไม่มุงกระเบื้องแต่มุงเข็ม</p> <p>๔) ลักษณะกลมคนใช้ทุกวัน ชื่อน่าหัวเราะ</p> <p>๕) คำนี้อะไร รู้ไหมหนูจำ ตรงข้าม“บาป” นา หนูจำลองท่าย</p> <p>๖) ใบหยัก ๆ ลูกรักเต็มคอ จะว่ามะละกอ ก็ไม่ใช่</p> <p>ครู : จากปริศนาทั้ง ๖ ข้อ คำตอบมีลักษณะ ของคำเป็นอย่างไร</p> <p>ครู : คำที่มี นอ เป็นตัวสะกด เรียกว่าอะไร</p> <p>ครู : ทบทวนดูสิว่าใน มาตราแม่ กน มีพยัญชนะตัวอื่นที่ออกเสียงเหมือน “น” สะกดก็ตัว อะไรบ้าง</p> <p>ครู : คำตอบปริศนาทั้งหมดเป็นคำที่สะกด ด้วยแม่ กด และแม่ กน</p>	<p>๑) ฟน</p> <p>๒) ถนน</p> <p>๓) เม่น</p> <p>๔) ชัน</p> <p>๕) บุญ</p> <p>๖) ลูกตาล</p> <p>นักเรียน : เป็นคำที่มี น ญ และ ล อยู่ท้ายคำ แล้วออกเสียง น</p> <p>นักเรียน : คำในมาตราตัวสะกด กน</p> <p>นักเรียน : กน มีพยัญชนะตัวอื่น ที่ออกเสียงเหมือน “น” ๖ ตัวได้แก่ น ญ ณ ร ล พ</p>		

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูทบทวนหลักการวิเคราะห์คำที่สะกดด้วย มาตรา กด และ กน และให้นักเรียนจับคู่เขียนคำที่สะกดด้วยมาตรา กด และ กน มาตราละ ๕ คำ พร้อมเขียนลงสมุด	๒. นักเรียนจับคู่เขียนคำที่สะกดด้วย มาตรา กด และ กน มาตราละ ๕ คำ พร้อมเขียนลงสมุด		
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมายคำ ในมาตรา กน และ กด ได้ ๒. วิเคราะห์คำ ในมาตรา กน และ กด ได้ ๓. อธิบายการเขียน บรรยายคนได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบาย เรื่องการเขียนบรรยายคน และตั้งคำถาม ดังนี้ ครู : จากภาพผู้หญิงคนนี้ ให้นักเรียนสังเกต ภาพแล้วตอบคำถามต่อไปนี้ ๑) หน้าตาเธอเป็นอย่างไร ๒) เธอมีท่าทางอย่างไร  ๓) เธอมีอาชีพอะไร ๔) เธอมีลักษณะเหมือนใคร หรือมีลักษณะ พิเศษอย่างไร	๑. นักเรียนดูภาพผู้หญิง แล้วตอบคำถาม ดังนี้ แนวคำตอบ ๑) - เธอเป็นหญิงสาวหน้าตาน่ารัก - เธอไว้ผมยาวประบ่า ๒) - เธอเป็นคนรูปร่างผอมและสูง - เธอสวมกระโปรงสั้นสีดำและสวม เสื้อแขนยาวสีขาว - เธอสวมรองเท้าส้นสูง - มือซ้ายของเธอถือกระเป๋าใบหนึ่ง ส่วนมือขวานั้นเธอกำลังอุ้มแมว ๓) ไม่สามารถระบุได้ ๔) ไม่เหมือนใคร	๒. PowerPoint เรื่องการเขียน บรรยายคน ๓. ใบความรู้ ที่ ๙ เรื่องมาตรา กน กดและ การเขียน บรรยายคน	๓. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๔. การถาม ตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>๕) แสดงความคิดเห็นส่วนตัวเกี่ยวกับคนในภาพ</p> <p>๒. ครูสาธิตการเขียนและให้นักเรียนสังเกตการนำคำตอบมาเขียนบรรยายคนของครู โดยตั้งคำถาม</p> <p>ครู : ให้นักเรียนสังเกตว่ามีการเขียนบรรยายคนเป็นอย่างไร</p> <p>ครู : ทำอย่างไรให้การเขียนมีความต่อเนื่องและน่าอ่าน</p> <p>๓. ครูและนักเรียนร่วมกันปรับปรุงภาษาเพิ่มคำเชื่อม และตรวจสอบการใช้คำในการเขียน แล้วร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับการเขียนบรรยายคน</p> <p>๔. ครูให้นักเรียนจับคู่อ่านใบความรู้ที่ ๙ เรื่องการเขียนบรรยายคน และอ่านตัวอย่างการเขียนบรรยายคนในใบความรู้ที่ ๙</p>	<p>๕) เธอเป็นคนที่มึ่ทำทางกระตือรือร้นสมเป็นคนสมัยใหม่</p> <p>๒. นักเรียนอ่านประโยคที่ครูนำมาเรียบเรียงแล้วตอบคำถาม</p> <p>นักเรียน : ครูนำคำตอบมาเขียนติดต่อกัน เป็นเรื่อง</p> <p>นักเรียน : : ตอบจากความคิดเห็น (แนวคำตอบ : ปรับปรุงภาษา และการเพิ่มคำเชื่อม ให้เรื่องน่าอ่าน)</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันปรับปรุงภาษาเพิ่มคำเชื่อม ตรวจสอบการใช้คำในการเขียนและร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับการเขียนบรรยายคน</p> <p>๔. นักเรียนจับคู่อ่านใบความรู้ที่ ๙ เรื่องการเขียนบรรยายคน และอ่านตัวอย่างการเขียนบรรยายคนในใบความรู้ที่ ๙</p>		

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๓. เขียนบรรยายคน ได้ ๔. มีมารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	<p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงาน และให้นักเรียน จับคู่ทำใบงานที่ ๙ เรื่องมาตรา กน กต และการเขียนบรรยายคน ครูชี้แจงเพิ่มเติม และช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่าง ปฏิบัติ</p> <p>๒. ครูสุ่มนักเรียนออกมานำเสนอ หน้าชั้นเรียนและร่วมกันสรุปการทำใบงาน และร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง ครู : เราควรปฏิบัติตนอย่างไร เมื่อเพื่อนพูด หรือนำเสนอผลงานอยู่หน้าห้อง</p> <p>ครู : ทำอย่างไรเราจะมีนิสัยรักการเขียน</p>	<p>๑. นักเรียนจับคู่ทำใบงานที่ ๙ เรื่อง มาตรา กน กต และการเขียนบรรยายคน</p> <p>๒. นักเรียนตัวแทนออกมานำเสนอ หน้าชั้นเรียน และร่วมกันสรุปการทำ ใบงาน และร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง นักเรียน : ตอบคำถาม (แนวคำตอบ : มีมารยาทในการฟังและพูด เช่น ไม่คุย ตั้งใจฟัง ตามองผู้พูด พยายามจับ ความคิดหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์ที่จะ นำไปใช้ ไม่แสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสม) นักเรียน : ตอบคำถาม (แนวคำตอบ : ควรรักการอ่านเพื่อมีความคิดใน การเขียนจากการอ่านมาก ๆ รู้จักฟัง มาก ๆ จะได้ความคิดไปเขียน และต้อง ฝึกเขียนให้สม่ำเสมอ โดยจดบันทึก เรื่องราวต่าง ๆ จนเป็นนิสัย)</p>	๔. ใบงานที่ ๙ เรื่องมาตรา กน กต และ การเขียน บรรยายคน	๕. แบบ ประเมินใบงาน ที่ ๙ ๖. การนำ เสนอผลงาน

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	<p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง มาตรา กน กต การเขียนบรรยายคน และการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>๒. ครูกล่าวชื่นชมและให้คำแนะนำ การปฏิบัติตัวในขณะที่เขียนเรื่องของนักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนสรุปความรู้ เรื่องมาตรา กน กต และการเขียนบรรยายคน และการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>๒. นักเรียนกล่าวคำขอบคุณครู</p>	๕. PowerPoint เรื่องมาตรา กน กต และ การเขียน บรรยายคน	





## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) PowerPoint เรื่อง ปริศนาคำทาย มาตรา กน และ กต พร้อมคำและภาพเฉลย
- ๒) PowerPoint เรื่อง การเขียนบรรยายคน
- ๓) ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง มาตรา กน กต และการเขียนบรรยายคน
- ๔) ใบงานที่ ๙ เรื่อง มาตรา กน กต และการเขียนบรรยายคน
- ๕) PowerPoint เรื่อง มาตรา กน กต และการเขียนบรรยายคน

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๙ เรื่อง มาตรา กน กต และการเขียนบรรยายคน

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> ๑. อธิบายความหมายคำ ในมาตรา กน และ กต ๒. มีความรู้ ความเข้าใจ การเขียนบรรยายคน	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. วิเคราะห์คำในมาตรา กน และ กต ๒. เขียนบรรยายคน	- การทำใบงานที่ ๙ เรื่องมาตรา กน กต และการเขียนบรรยายคน	- แบบประเมินการทำ ใบงานที่ ๙ เรื่องมาตรา กน กต และการเขียน บรรยายคน	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการ สื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมิน ความสามารถใน การสื่อสาร ๒. การประเมิน ความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมิน ความสามารถใน การสื่อสาร ๒. แบบประเมิน ความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมายคำ ในมาตรา กน และ กค	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา กน และ กค ได้ถูกต้อง	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา กน และ กค ได้ถูกต้องเป็น ส่วนมาก	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา กน และ กค ได้ถูกต้องเป็น ส่วนน้อย	อธิบายความหมายคำ ในมาตรา กน และ กค ไม่ได้
๒. วิเคราะห์คำ ในมาตรา กน และ กค	วิเคราะห์คำในมาตรา กน และ กค ได้ ถูกต้องทุกข้อ	วิเคราะห์คำในมาตรา กน กค ได้ถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	วิเคราะห์คำในมาตรา กน กค ได้ถูกต้อง บางส่วน	วิเคราะห์คำในมาตรา กน กค ไม่ถูกต้อง
๓. เขียนบรรยาย คน	เขียนบรรยายต่อเนื่อง ตรงตามลักษณะคน หรือภาพคนที่กำหนด ครบถ้วน	เขียนบรรยายต่อเนื่อง ตรงตามลักษณะคน หรือภาพคนที่กำหนด เป็นส่วนใหญ่	เขียนบรรยายตรง ตามลักษณะคน หรือภาพคนที่กำหนด เป็นบางส่วน	เขียนบรรยาย ไม่ตรง ตามลักษณะคน หรือภาพคนที่กำหนด
๔. มารยาทใน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านถูกต้อง และ คล่องแคล่ว ควบกล้ำ ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงามสม่ำเสมอ สะอาด	- ตั้งใจฟัง มีสมาธิ - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงทุกประเด็น - อ่านได้ถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ สวยงาม สะอาด	- ตั้งใจฟังบางเวลา - สบตาผู้ฟังขณะพูด พูดตรงบางประเด็น - อ่านถูกต้องน้อย ควบกล้ำไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด	- ไม่ตั้งใจฟัง ไม่มี สมาธิ - ไม่สบตาผู้ฟังขณะ พูด พูดไม่ตรงประเด็น - อ่านได้บ้างควบกล้ำ ไม่ชัดเจน - เขียนด้วยลายมือ ค่อนข้างสวยงาม ไม่สะอาด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง มาตรา กน กด และการเขียนบรรยายคน  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกเสณสุขสันต์  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง ทบทวนชวนคิด มาตรา กน กด และการเขียนบรรยายคน  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### มาตรา กน

มาตรา กน คือคำที่มี น เป็นตัวสะกดตรงตามมาตรา และ ญ ณ ร ล พ เป็นตัวสะกดไม่ตรงตามมาตรา ซึ่งออกเสียงเหมือน น สะกด

#### ตัวอย่างคำในมาตรา กน เช่น

กั้น กั้น ก้า แก่น ช่วน โคน ถวิล สาร บอล นคร เหรี่ยญ คะแนน ฎกฉิน  
ดำเนิน เตือน กำนัน โกสน ชั้นตอน แผ่นดิน ยาสีฟัน ขาดแคลน การบ้าน ปฏิทิน  
จักรยาน อ่อนหวาน พระคุณ บุญคุณ สุตรคุณ กันดาร ลำธาร บำเพ็ญ กิจการ  
ข้าวสาร ของขวัญ

### มาตรา กด

มาตรา กด คือคำที่มี ด เป็นตัวสะกดตรงตามมาตรา และ จ ช ซ ฎ ฏ ฐ ฑ ฒ ต  
ถ ท ธ ศ ษ ส เป็นตัวสะกดไม่ตรงตามมาตรา ซึ่งออกเสียงเหมือน ด เป็นตัวสะกด มีทั้ง  
คำที่ประสมด้วยสระเสียงสั้น และสระเสียงยาว

#### ตัวอย่างคำในมาตรา กด เช่น

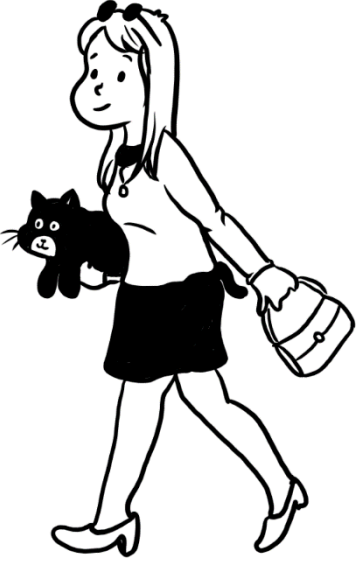
ชุด เขียด ชัด เชือด ดัด ทวด นวด บุด ผลิต แรด รอด เกล็ด รถ เสด็จ เศษ  
เปรต กระดาษ ขอโทษ เตารีด ดอกพุด กระจาด ประทัด ระเบิด สะดุด วันเกิด  
ตำรวจ ลูกนิมิต สังเกต ราชภัฏ สาเหตุ อุทิศ อาวุธ

### การเขียนบรรยายคน

การเขียนบรรยายคน เป็นการเขียนบอกให้รู้ว่า

๑. หน้าตาคนนั้นเป็นอย่างไร
๒. มีท่าทางอย่างไร
๓. อาชีพอะไร
๔. มีลักษณะเหมือนใคร หรือมีลักษณะพิเศษอย่างไร
๕. แสดงความคิดเห็นส่วนตัวเกี่ยวกับบุคคลที่เขียนบรรยาย

## ตัวอย่าง การเขียนบรรยายคน (จากภาพ)

	<p><b>๑. หน้าตาเธอคนนั้นเป็นอย่างไร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เธอเป็นหญิงสาวหน้าตาน่ารัก</li> <li>- เธอไว้ผมยาวประบ่า</li> </ul> <p><b>๒. มีท่าทางอย่างไร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เธอเป็นคนรูปร่างพอมและสูง</li> <li>- เธอสวมกระโปรงสั้นสีดำและสวมเสื้อแขนยาวสีขาว</li> <li>- เธอสวมรองเท้าส้นสูง</li> <li>- มือซ้ายของเธอถือกระเป๋าใบหนึ่ง ส่วนมือขวานั้นเธอกำลังอุ้มแมว</li> </ul> <p><b>๓. อาชีพอะไร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>๔. มีลักษณะเหมือนใคร หรือมีลักษณะพิเศษอย่างไร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>๕. แสดงความคิดเห็นส่วนตัวเกี่ยวกับบุคคลที่เขียนบรรยาย</b></p> <p>เธอเป็นคนที่มืท่าทางกระตือรือร้น สมเป็นคนสมัยใหม่</p>
--	--

## นำคำตอบ มาเรียบเรียงเขียนบรรยายคน

แหวดาวเป็นหญิงสาวคนนี้ มีหน้าตาน่ารัก ที่ไว้ผมยาวประบ่า เธอเป็นคนรูปร่างพอมและสูง วันนี้เธอสวมกระโปรงสั้นสีดำ เสื้อแขนยาวสีขาวและสวมรองเท้าส้นสูง มือซ้ายของเธอถือกระเป๋าใบหนึ่ง ส่วนมือขวานั้นเธอกำลังอุ้มแมว เธอเป็นคนที่มืท่าทางกระตือรือร้น สมเป็นคนสมัยใหม่

ใบงานที่ ๙ เรื่อง มาตรา กน กด และการเขียนบรรยายคน  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง มาตรา กน กด และการเขียนบรรยายคน  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** เลือกเติมคำมาตรา กน และ กด ในรูปภาพที่กำหนด

อาหาร		อาชีพ	
แม่ กน	แม่ กด	แม่ กน	แม่ กด
๑.....	๑.....	๑.....	๑.....
๒.....	๒.....	๒.....	๒.....
๓.....	๓.....	๓.....	๓.....

สิ่งของ เครื่องใช้	
แม่ กน	แม่ กด
๑.....	๑.....
๒.....	๒.....
๓.....	๓.....

คำชี้แจง ดูภาพในแต่ละข้อ วงกลมคำตอบที่เหมาะสม แล้วนำมาเขียนบรรยายคนในภาพ

	<p>ชื่อ : กานดา      ตุ๊กตา      เสียดี</p> <p>อายุ : ๑๕            ๓๐            ๘๐</p> <p>อาชีพ : อาจารย์      พ่อครัว      ตำรวจ</p> <p>ขาย : น้ำปั่น          ข้าวผัด      ส้มตำ</p> <p>สวม : เสื้อกีฬา      หมวก      ตุ้มหู</p> <p>ชื่อร้าน : เส้นใหญ่      ตำแซบ      ติ๋ชวนซิม</p>
<p>.....</p> <p>.....</p>	

	<p>ชื่อ : เชิดชัย      จี๊เอ      จินตนา</p> <p>อายุ : ๑๒            ๒๖            ๖๐</p> <p>ผม : ผมสั้น          ผมยาว      หัวล้าน</p> <p>อาชีพ : ว่ายน้ำ          ฟุตบอล      ชกมวย</p> <p>สวม : กางเกงขายาว      กางเกงขาสั้น      กางเกงนอน</p> <p>การแข่งขัน : ชนะ            แพ้            เสมอกัน</p>
<p>.....</p> <p>.....</p>	

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....


เฉลยใบงานที่ ๙ เรื่อง มาตรา กน กด และการเขียนบรรยายคน  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง มาตรา กน กด และการเขียนบรรยายคน  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง เลือกเติมคำมาตรา กน และ กด ในรูปภาพที่กำหนด

อาหาร		อาชีพ	
แม่ กน	แม่ กด	แม่ กน	แม่ กด
๑. ข้าวสาร	๑. ขนมหัวผักกาด	๑. พยาบาล	๑. ตำรวจ
๒. ขนมชั้น	๒. เห็ด	๒. ทหาร	๒. คนขับรถ
๓. กุนเชียง	๓. แกงเผ็ด	๓. แม่บ้าน	๓. แพทย์

สิ่งของ เครื่องใช้	
แม่ กน	แม่ กด
๑. ปฏิทิน	๑. กระดาษ
๒. จักรยาน	๒. โทรศัพท์
๓. แปรงสีฟัน	๓. บาตร

คำชี้แจง ดูภาพในแต่ละข้อ วงกลมคำตอบที่เหมาะสม แล้วนำมาเขียนบรรยายคนในภาพ

	ชื่อ : กานดา ตู่กตา <b>เฮียตี</b> อายุ : ๑๕ <b>๓๐</b> ๘๐ อาชีพ : อาจารย์ <b>พ่อครัว</b> ตำรวจ ชาย : น้ำปั่น <b>ข้าวผัด</b> ส้มตำ สวม : เสื้อกีฬา <b>หมวก</b> ตุ่มหู ชื่อร้าน : เส้นใหญ่ <b>ตำแซบ</b> <b>ตี้ชวนชิม</b>
เฮียตี อายุ ๓๐ ปี มีอาชีพเป็นพ่อครัว เขาขายข้าวผัดที่อร่อยมาก เขาแต่งกายชุดพ่อครัวและสวมหมวก ร้านของเขาชื่อ ตี้ชวนชิม	

	ชื่อ : <b>เชิดชัย</b> <b>จ๊ะเอ๋</b> <b>จินตนา</b> อายุ : ๑๒ <b>๒๖</b> ๖๐ ผม : <b>ผมสั้น</b> ผมยาว <b>หัวล้าน</b> อาชีพ : <b>ว่ายน้ำ</b> <b>ฟุตบอล</b> <b>ชกมวย</b> สวม : <b>กางเกงขายาว</b> <b>กางเกงขาสั้น</b> <b>กางเกงนอน</b> การแข่งขัน : <b>ชนะ</b> <b>แพ้</b> <b>เสมอ</b>
เชิดชัย อายุ ๒๖ ปี ตัดผมสั้น เขามีอาชีพชกมวย เขาสวมกางเกงขาสั้นในการชกมวย วันนี้เขาชกชนะ	



## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๙ เรื่อง มาตรา กน กต และการเขียนบรรยายคน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	ทำใบงานที่ ๙ ได้ ถูกต้องทุกข้อ	ทำใบงานที่ ๙ ได้ ถูกต้อง ๘๐ %	ทำใบงานที่ ๙ ได้ ถูกต้อง ๖๐ %	ทำใบงานที่ ๙ ได้ ถูกต้อง ๔๐ %
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	- ลายมือสวยงาม สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวอ่าน ง่าย - เว้นระยะห่าง สวยงาม	- ลายมือสวยงามแต่ไม่ สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัว สม่ำเสมออ่านง่าย - เว้นระยะห่างไม่ สม่ำเสมอ	- ลายมือไม่สม่ำเสมอ - ตัวหนังสือมีหัวแต่ไม่ สม่ำเสมอ อ่านยาก - เว้นระยะห่างไม่ เท่ากัน	- ลายมือไม่สวยงาม - ตัวหนังสือไม่มีหัว อ่านยาก - ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	สะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑-๒ จุด	มีรอยลบคำผิด ๓-๔ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๖ จุด
๔. ความสวยงาม ของผลงาน	วาดภาพประกอบ เหมาะสมสอดคล้องกับ การเขียน ระบายสีได้ สวยงาม	วาดภาพประกอบ เหมาะสมกับการเขียน ระบายสีได้สวยงาม	วาดภาพประกอบ แต่ ไม่สอดคล้องกับ การเขียน ระบายสี บางส่วน	ไม่วาดภาพประกอบ ระบายสีบางส่วน

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



ชื่อ : \_\_\_\_\_ วัน/เดือน/ปี \_\_\_\_\_

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนสนุกแสนสุขสันต์

คำชี้แจง ๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้ เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง ☆☆☆ พอใช้ ☆☆☆☆ ค่อนข้างดี ☆☆☆☆☆ ดี ☆☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
๑. เขียนบันทึกประจำวัน	☆☆☆☆☆☆
๒. เขียนบันทึกความรู้	☆☆☆☆☆☆
๓. เขียนประโยคสั้นๆ และเรียบเรียงเป็นเรื่องราว	☆☆☆☆☆☆
๔. เขียนบรรยายภาพ	☆☆☆☆☆☆
๕. เขียนเล่าเรื่อง	☆☆☆☆☆☆
๖. เขียนคำคล้องจองคำในมาตรา แม่ เกย	☆☆☆☆☆☆
๗. เขียนเรื่องจากภาพ	☆☆☆☆☆☆
๘. เขียนบันทึกจากการฟังและการอ่าน	☆☆☆☆☆☆
๙. เขียนบรรยายคน	☆☆☆☆☆☆

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆☆☆☆☆ จำนวน.....  
 ☆☆☆ จำนวน..... ☆☆☆☆☆ จำนวน.....  
 ☆☆☆☆ จำนวน.....

สรุป : วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด

ปรับปรุง      พอใช้      ดี      ค่อนข้างดี      ดีมาก

๓. กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่นักเรียนวางแผนจะทำเพื่อพัฒนาการเรียนในครั้งต่อไป (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

อ่านและเขียนสะกดคำ       มีสมาธิในการเรียน

ตั้งใจทำงานจนเสร็จ       มีมารยาทในการฟังและการพูด

# หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐

## เขียนประโยคด้วยจินตนาการ



## หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐

ชื่อหน่วยการเรียนรู้	เขียนประโยคด้วยจินตนาการ	
รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๘ ชั่วโมง

## ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

## สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๙ มีมารยาทในการอ่าน

## สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราว ในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้า อย่างมีประสิทธิภาพ

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๔ เขียนจดหมายลาครู

ป ๓/๕ เขียนเรื่องตามจินตนาการ

ป ๓/๖ มีมารยาทในการเขียน

## สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึก ในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสร้างสรรค์

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๖ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

## สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

## ตัวชี้วัด

ป ๓/๒ ระบุชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

ป ๓/๖ เลือกใช้ภาษาไทยมาตรฐานและภาษาถิ่นได้เหมาะสมกับกาลเทศะ

## ๒. สาระสำคัญและความคิดรวบยอด

การเขียนเรื่องตามจินตนาการช่วยพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ทักษะการเขียน และก่อให้เกิดความสุขในการอ่านและเขียน สร้างความจรรโลงใจและเพื่อความบันเทิงอย่างสร้างสรรค์

การเขียนบรรยายภาพ เป็นการเขียนอธิบายเรื่องตามภาพที่ปรากฏ โดยใช้ความคิด ความเข้าใจ ถ่ายทอดความคิด และเขียนเป็นประโยคให้เป็นเรื่องราวที่สอดคล้องกับภาพ และต่อเนื่องเป็นเรื่อง และการทบทวนเรื่องประโยคต่าง ๆ ในภาษาไทย และชนิดของคำในภาษาไทย

**๓. สารการเขียนรู้****๓.๑ ความรู้**

- ๑) ความหมายการเขียนเรื่องตามจินตนาการ
- ๒) ความหมายส่วนประกอบของประโยค
- ๓) ชนิดของคำนาม
- ๔) ความหมายของคำสรรพนาม
- ๕) ความหมายของคำกริยา
- ๖) ความหมายของประโยคบอกเล่า
- ๗) ความหมายของประโยคคำถาม
- ๘) ความหมายของประโยคคำสั่ง
- ๙) ความหมายของประโยคขอร้อง
- ๑๐) ความหมายของประโยคปฏิเสธ

**๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ**

- ๑) การเขียนเรื่องตามจินตนาการ
- ๒) การเขียนบรรยายภาพ
- ๓) การแยกส่วนประกอบของประโยค
- ๔) การแต่งประโยค
- ๕) การเขียนคำนามชนิดต่าง ๆ
- ๖) การเขียนคำสรรพนาม
- ๗) การเขียนคำกริยา
- ๘) การเขียนประโยคบอกเล่า
- ๙) การเขียนประโยคคำถาม
- ๑๐) การเขียนประโยคคำสั่ง
- ๑๑) การเขียนประโยคขอร้อง
- ๑๒) การเขียนประโยคปฏิเสธ

**๓.๓ ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ/ค่านิยม**

- มารยาทในการเขียน

**๔. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

- ๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๔.๒ ความสามารถในการคิด

**๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

- ๕.๑ ใฝ่เรียนรู้
- ๕.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

## ๖. การประเมินผลรวบยอด

### ๖.๑ ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ๑) ใบงานที่ ๑ เรื่อง การเขียนตามจินตนาการ
- ๒) ใบงานที่ ๒ เรื่อง การเขียนบรรยายภาพ
- ๓) ใบงานที่ ๓ เรื่อง การแยกส่วนประกอบของประโยคและการแต่งประโยค
- ๔) ใบงานที่ ๔ เรื่อง หาคำนาม
- ๕) ใบงานที่ ๕ เรื่อง การหาคำสรรพนาม
- ๖) ใบงานที่ ๖ เรื่อง คำกริยา
- ๗) ใบงานที่ ๗ เรื่อง ประโยคบอกเล่า และประโยคคำถาม
- ๘) ใบงานที่ ๘ เรื่อง ประโยคคำสั่ง ประโยคขอร้อง และประโยคปฏิเสธ



## ๖.๒ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็นประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเขียนเรื่องตามจินตนาการได้	เขียนเรื่องตามจินตนาการได้ถูกต้องทุกข้อ	เขียนเรื่องตามจินตนาการได้ถูกต้อง ๘๐%	เขียนเรื่องตามจินตนาการได้ถูกต้อง ๖๐%	เขียนเรื่องตามจินตนาการได้ถูกต้อง ๔๐%
๒. การเขียนบรรยายภาพได้	เขียนบรรยายภาพได้ถูกต้องทุกข้อ	เขียนบรรยายภาพได้ถูกต้อง ๘๐%	เขียนบรรยายภาพได้ถูกต้อง ๖๐%	เขียนบรรยายภาพได้ถูกต้อง ๔๐%
๓. การแยกส่วนประกอบของประโยคได้	แยกส่วนประกอบของประโยคได้ถูกต้องตามหลักทุกประการ	แยกส่วนประกอบของประโยคได้ถูกต้อง ๘๐%	แยกส่วนประกอบของประโยคได้ถูกต้อง ๖๐%	แยกส่วนประกอบของประโยคได้ถูกต้อง ๔๐%
๔. การแต่งประโยคคำถาม คำสรรพนาม และคำกริยาได้	แต่งประโยคคำถาม คำสรรพนาม และคำกริยาได้ถูกต้องตามหลักทุกประการ	แต่งประโยคคำถาม คำสรรพนาม และคำกริยาได้ถูกต้อง ๘๐%	แต่งประโยคคำถาม คำสรรพนาม และคำกริยาได้ถูกต้อง ๖๐%	แต่งประโยคคำถาม คำสรรพนาม และคำกริยาได้ถูกต้อง ๔๐%
๕. การเขียนคำถาม คำสรรพนาม และคำกริยาได้	เขียนคำถาม คำสรรพนาม และคำกริยาได้ถูกต้องตามหลักทุกประการ	เขียนคำถาม คำสรรพนาม และคำกริยาได้ถูกต้อง ๘๐%	เขียนคำถาม คำสรรพนาม และคำกริยาได้ถูกต้อง ๖๐%	เขียนคำถาม คำสรรพนาม และคำกริยาได้ถูกต้อง ๔๐%
๖. การเขียนประโยคบอกเล่า คำถาม ปฏิเสธ ขอร้อง และคำสั่งได้	เขียนประโยคบอกเล่า คำถาม ปฏิเสธ ขอร้อง และคำสั่งได้ถูกต้องตามหลักทุกประการ	เขียนประโยคบอกเล่า คำถาม ปฏิเสธ ขอร้อง และคำสั่งได้ถูกต้อง ๘๐%	เขียนประโยคบอกเล่า คำถาม ปฏิเสธ ขอร้อง และคำสั่งได้ถูกต้อง ๖๐%	เขียนประโยคบอกเล่า คำถาม ปฏิเสธ ขอร้อง และคำสั่งได้ถูกต้อง ๔๐%

## เกณฑ์การตัดสินการประเมิน

ระดับคุณภาพ	๔	หมายถึง	ดีมาก
ระดับคุณภาพ	๓	หมายถึง	ดี
ระดับคุณภาพ	๒	หมายถึง	พอใช้
ระดับคุณภาพ	๑	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การเขียนเรื่องตามจินตนาการ**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๒ การเขียน**

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ป ๓/๕ เขียนเรื่องตามจินตนาการ

ป. ๓/๖ มีมารยาทในการเขียน

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

การเขียนเรื่องจากจินตนาการ นักเรียนต้องรู้จักฝึกฝนตนเองให้เป็นคนช่างสังเกตในสิ่งต่าง ๆ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และควรอ่านให้มากเพื่อมีความรู้เรื่องที่ยากเขียนหรือสนใจ เพื่อให้มีข้อมูลใช้ในการเขียนได้ถูกต้อง และทำให้เกิดจินตนาการอันเนื่องมาจากการอ่านมากนั่นเอง

การเขียนเรื่องตามจินตนาการช่วยพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ทักษะการเขียน และก่อให้เกิดความสุขในการอ่านและเขียน สร้างความจรรโลงใจและเพื่อความบันเทิงอย่างสร้างสรรค์

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายการเขียนเรื่องตามจินตนาการ

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนเรื่องตามจินตนาการได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- การเขียนเรื่องตามจินตนาการ

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**



การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การเขียนเรื่องตามจินตนาการ

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน และเขียน ตามจินตนาการ	ขั้นนำ	๘ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนดูรูปภาพที่ครูกำหนดให้</p> <p>๒. ครูสุ่มนักเรียน ๔ คน ออกมาพูดเล่าเรื่อง จากภาพตามจินตนาการ โดยมีวิธีการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คนที่ ๑ พูดเรื่องราวจากภาพ ๑ ประโยค</li> <li>- คนถัดไปพูดต่ออีก ๑ ประโยค ให้เป็น เรื่องราวที่ต่อเนื่องกัน จนครบ ๔ คน</li> </ul> <p>๓. ครูเขียนประโยคที่นักเรียนพูด บนกระดานดำ แล้วขออาสาสมัคร ๑ คน มาอ่านออกเสียงเรื่องที่ช่วยกันแต่ง และตั้ง คำถาม</p> <p>ครู : เรื่องที่ช่วยกันเล่าเป็นอย่างไร</p> <p>ครู : เราจะเขียนเรื่องจากจินตนาการให้ดี ได้อย่างไร</p> <p>๔. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้คือ การเขียน เรื่องตามจินตนาการ</p>	<p>๑. นักเรียนดูรูปภาพที่ครูกำหนดให้</p> <p>๒. นักเรียน ๔ คน ออกมาพูด เรื่องราวจากภาพ ตามลำดับจนครบ</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันพิจารณาเรื่องที่ อาสาสมัครทั้ง ๔ คนช่วยกันแต่ง และตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>นักเรียน : แสดงความคิดเห็น (แนวคำตอบ : เช่น สนุก เรื่องไม่ ต่อเนื่อง)</p> <p>นักเรียน : แสดงความคิดเห็น (แนวคำตอบ : เช่น คิดเรื่องให้ดี เขียนให้สนุก แต่งเรื่องให้แปลก)</p>	๑. PowerPoint ภาพประกอบ การพูดเรื่องราว จากภาพ	<p>๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน</p> <p>๒. การถามตอบ</p>

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมาย การเขียนตาม จินตนาการได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	<p>๑. ครูอธิบายเรื่อง การเขียนตามจินตนาการ และสาธิตการเขียนเรื่องตามจินตนาการ จากภาพ (ภาพจากสื่อสำหรับครู) ดังนี้ ครู : จากภาพนี้ ให้นักเรียนคิดตอบคำถาม ตามลำดับต่อไปนี้ (ครูเขียนคำตอบที่ นักเรียนตอบบนกระดานดำ)</p> <p>๑) จากภาพเห็นอะไรบ้าง</p> <p>๒) ภาพนี้น่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร</p> <p>๓) สถานที่เกิดเหตุของเรื่องนี้ คือที่ไหน</p> <p>๔) เรื่องเกิดในเวลาใด</p> <p>๕) เด็กในภาพกำลังทำอะไร</p> <p>๖) ถ้าจะตั้งชื่อเด็กในภาพจะให้ชื่ออะไร</p> <p>๗) การกระทำของเด็กในภาพจะเกิดผล อะไรบ้าง</p>	<p>๑. นักเรียนร่วมเขียนเรื่องกับครู โดยการตอบคำถาม</p> <p>๑) จากภาพมี เด็กหญิง สัตว์เลี้ยงมี พ่อไก่ แม่ไก่ ลูกไก่ เป็ด วัว และควาย ครอบครัวน่าจะปลูกข้าวและเลี้ยง สัตว์</p> <p>๒) การเลี้ยงสัตว์ ความเมตตา การช่วยเหลืองาน</p> <p>๓) ที่บ้านในชนบท</p> <p>๔) เวลาเช้าตรู่ หรือ กลางวัน</p> <p>๕) เด็กกำลังให้อาหารไก่ และออกมา ดูแลสัตว์เลี้ยง</p> <p>๖) ตั้งชื่อ.....(ตามความคิดนักเรียน)</p> <p>๗) การให้อาหารสัตว์เป็นการช่วย งานพ่อแม่ ทำให้สัตว์เลี้ยงกินอิ่ม มีความสุข</p>	<p>๑. PowerPoint เรื่องการเขียน ตามจินตนาการ</p> <p>๒. ใบความรู้ ที่ ๑ เรื่อง การเขียนตาม จินตนาการ</p>	<p>๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน</p> <p>๒. การถามตอบ</p>

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>๘) บอกความรู้สึกของตัวเอง</p> <p>๙) ข้อคิดที่ได้จากภาพคืออะไรบ้าง</p> <p>๑๐) ควรตั้งชื่อเรื่องว่าอะไร</p> <p>๒. ครูและนักเรียนร่วมกันนำคำตอบทั้ง ๑๐ ข้อมาเรียบเรียงเป็นเรื่องบนกระดานดำ และตั้งคำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : การจะเขียนเรื่องตามจินตนาการจากภาพ ให้นำอ่าน นักเรียนมีหลักในการเขียนอย่างไร</p> <p>๓. ครูให้นักเรียนจับคู่อ่านใบความรู้ที่ ๑ และอ่านในใจตัวอย่างเรื่องตามจินตนาการในใบความรู้</p>	<p>๘) หนูมีความสุข จิตใจเบิกบาน ท่ามกลางธรรมชาติ ในการใช้ชีวิต ในชนบท หนูอยากเป็นเกษตรกร ที่ปลูกข้าวเลี้ยงสัตว์ ตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๙) คนดีรู้หน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <p>๑๐) ตั้งชื่อ....(ตามความคิดนักเรียน)</p> <p>๒. นักเรียนร่วมกันเรียบเรียงเรื่องบนกระดานดำกับครู และตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์ (แนวคำตอบ : สังเกตรายละเอียดของภาพ คิดว่าเป็นภาพเกี่ยวกับอะไร แล้วตั้งคำถาม)</p> <p>๓. นักเรียนจับคู่ศึกษาใบความรู้ที่ ๑ เรื่องการเขียนตามจินตนาการ อ่านในใจและร่วมพิจารณาตัวอย่างการเขียนตามจินตนาการในใบความรู้</p>		

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๒. เขียนตาม จินตนาการได้ ๓. มีมารยาท ในการเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	<p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๑ เรื่องการเขียนตามจินตนาการ โดยให้นักเรียนจับคู่ ช่วยกันแต่งเรื่อง และครูอธิบายเพิ่มเติมช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลในขณะปฏิบัติ</p> <p>๒. ครูสุ่มนักเรียน ๑ คู่ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน ก่อนนำเสนองาน ครูทบทวนเรื่องมารยาทในการเขียน</p> <p>ครู : เราควรมีมารยาทในการเขียนอะไรบ้าง</p> <p>๓. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปการทำใบงาน</p>	<p>๑. นักเรียนจับคู่ทำใบงานที่ ๑ เรื่องการเขียนตามจินตนาการ</p> <p>๒. ตัวแทนนักเรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน และตอบคำถาม</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ: เขียนด้วยลายมือบรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ ไม่ขีดขีดทึง ใช้คำสุภาพ เขียนสิ่งที่เป็นความจริง และรับผิดชอบในสิ่งที่เขียน)</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันสรุปการทำใบงาน</p>	๓. ใบงานที่ ๑ เรื่อง การเขียนตามจินตนาการ	๓. แบบประเมินการทำใบงานที่ ๑ เรื่องการเขียนตามจินตนาการ
๔.		ขั้นสรุป	๗ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้ เรื่องการเขียนตามจินตนาการโดยแสดงความคิดเห็นร่วมกัน</p> <p>๒. ครูชื่นชมในความพยายามเขียนเรื่องและการช่วยเหลือเพื่อนในการทำงานร่วมกัน</p>	<p>๑. นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ เรื่องการเขียนตามจินตนาการโดยแสดงความคิดเห็นร่วมกัน</p> <p>๒. นักเรียนกล่าวขอบคุณคุณครู</p>	๑. PowerPoint เรื่องการเขียนตามจินตนาการ	๑. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การเขียนตามจินตนาการ
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนตามจินตนาการ
- ๓) สื่อ PowerPoint ภาพประกอบการพูดเล่าเรื่องตามจินตนาการ
- ๔) ใบงานที่ ๑ เรื่อง การเขียนตามจินตนาการ

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๑ เรื่อง การเขียนตามจินตนาการ

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายการเขียนตามจินตนาการ	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการถามตอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนตามจินตนาการ	- การทำใบงานที่ ๑ เรื่องเขียนตามจินตนาการ	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๑ เรื่องเขียนตามจินตนาการ	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมาย การเขียนตาม จินตนาการ	อธิบายความหมาย การเขียนตาม จินตนาการได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย การเขียนตาม จินตนาการได้ถูกต้อง เป็นส่วนมาก	อธิบายความหมาย การเขียนตาม จินตนาการได้ถูกต้อง เป็นส่วนน้อย	อธิบายความหมาย การเขียนตาม จินตนาการไม่ได้
๒. เขียนตาม จินตนาการ	- เรื่องสัมพันธ์กับภาพ - มีจินตนาการแสดง ความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ แปลกใหม่ ไม่ซ้ำใคร - ใช้ภาษาถูกต้องดี เรียบเรียงประโยค ต่อเนื่อง	- เรื่องสัมพันธ์กับภาพ - มีจินตนาการแสดง ความคิดสร้างสรรค์ ที่น่าสนใจ - ใช้ภาษาถูกต้อง เรียบเรียงประโยค ติดขัดบางตอน	- เรื่องสัมพันธ์กับภาพ - มีจินตนาการ โดย ดัดแปลงจากเรื่องอื่น - ใช้ภาษา เรียบเรียง ประโยคต้องปรับปรุง บางส่วน	- เรื่องไม่สัมพันธ์กับ ภาพ - มีจินตนาการ โดย คัดลอกมาจากเรื่องอื่น - ใช้ภาษาผิดพลาด หลายแห่ง และเขียน ด้วยประโยคสั้น ๆ เท่านั้น
๓. มารยาท ในการเขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ - ไม่ขีดขีดทิ้ง - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย - ไม่ขีดขีดทิ้ง - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ ค่อนข้างอ่านง่าย - มีขีดขีดทิ้ง - ใช้คำเหมาะสม - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริงปนกับเรื่องไม่จริง และรับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ อ่านยาก - มีรอยขีดขีดลบ คำผิด - ใช้คำไม่เหมาะสม - เขียนเรื่องที่ไม่เป็น ความจริง และไม่ รับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง เขียนเรื่องตามจินตนาการ  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง เขียนเรื่องตามจินตนาการ  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## การเขียนเรื่องตามจินตนาการ

**จินตนาการ** หมายถึง การสร้างภาพขึ้นในจิตใจ

**การเขียนเรื่องตามจินตนาการ** เป็นการเขียนเรื่องตามความรู้สึกนึกคิดของผู้เขียน เป็นการเขียนอิสระ การดำเนินเรื่อง ต้องมีตัวละคร สถานที่หรือเหตุการณ์เรื่องราว ที่จัดลำดับความคิด ลำดับเหตุการณ์ให้ต่อเนื่อง ใช้ภาษาและเรียบเรียงประโยค แล้วถ่ายทอดออกมาเป็นตัวอักษร เรื่องที่เขียนตามจินตนาการ เช่น นิทาน

**ขั้นตอนการเขียนเรื่องตามจินตนาการ** มีดังนี้

๑. คิดแนวเรื่องที่ต้องการจะเขียน เช่น เรื่องเกี่ยวกับความรับผิดชอบ การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความเมตตาต่อสัตว์เลี้ยง การช่วยเหลือคนที่เดือดร้อน

๒. ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในเรื่องที่จะเขียน

๓. คิดเรื่องตามจินตนาการของผู้เขียนว่า **ใคร ทำอะไร ที่ไหน ผลเป็นอย่างไร**

๔. ตั้งคำถามจากการสังเกตภาพ ดังนี้

๑) จากภาพเห็นอะไรบ้าง.....

๒) ภาพนี้น่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร.....

๓) สถานที่เกิดเหตุของเรื่องนี้ คือที่ไหน.....

๔) ตัวละครในภาพกำลังทำอะไร.....

๕) การกระทำของตัวละครในภาพจะเกิดผลอะไรบ้าง.....

๖) บอกความรู้สึกของตัวละครในภาพ.....

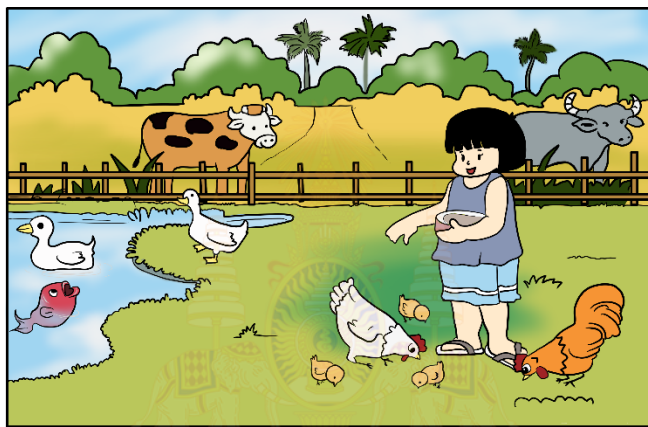
๗) ข้อคิดที่ได้จากภาพคืออะไรบ้าง.....

๘) ควรตั้งชื่อเรื่องว่าอะไร.....



๕. วางโครงเรื่อง ลำดับเหตุการณ์ก่อนหลัง เรียบเรียงเรื่องราวให้ต่อเนื่องกัน
๖. ตั้งชื่อเรื่องให้น่าสนใจและสอดคล้องกับเนื้อเรื่อง
๗. เขียนด้วยลายมือบรรจง เรียบร้อย รักษาความสะอาดในการเขียน เลือกใช้ภาษาที่สุภาพ ถูกกาลเทศะ เขียนสะกดคำให้ถูกต้อง

**ตัวอย่าง** เรื่องตามจินตนาการจากภาพที่กำหนดให้



**คำถามชวนคิดก่อนเขียนเรื่อง**

- ๑) จากภาพเห็นอะไรบ้าง **ตอบ** เด็กหญิง สัตว์เลี้ยงมีฟักไก่ แม่ไก่ ลูกไก่ เป็ด วัช และควาย  
ครอบครัวน่าจะปลูกข้าวและเลี้ยงสัตว์
- ๒) ภาพนี้น่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร **ตอบ** การเลี้ยงสัตว์ ความเมตตา การช่วยเหลืองาน
- ๓) สถานที่เกิดเหตุของเรื่องนี้ คือที่ไหน **ตอบ** ที่บ้านในชนบท
- ๔) เรื่องเกิดในเวลาใด **ตอบ** เวลาเช้าตรู่ หรือ กลางวัน
- ๕) เด็กในภาพกำลังทำอะไร **ตอบ** เด็กกำลังให้อาหารไก่และออกมาดูแลสัตว์เลี้ยง
- ๖) ถ้าจะตั้งชื่อเด็กในภาพจะให้ชื่ออะไร **ตอบ** หนูนิด
- ๗) การกระทำของเด็กในภาพจะเกิดผลอะไรบ้าง **ตอบ** การให้อาหารสัตว์เป็นการช่วยเหลืองานพ่อแม่ ทำให้สัตว์เลี้ยงกินอิ่ม มีความสุข
- ๘) บอกความรู้สึกของตัวละครในภาพ **ตอบ** หนูนิดมีความสุข จิตใจเบิกบานท่ามกลางธรรมชาติ หนูนิดฝันว่าในอนาคตอยากเป็นเกษตรกรที่ปลูกข้าว เลี้ยงสัตว์ ตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๙) ข้อคิดที่ได้จากภาพคืออะไรบ้าง

**ตอบ** การเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ รู้หน้าที่และมีความรับผิดชอบ

๑๐) ควรตั้งชื่อเรื่องว่าอะไร **ตอบ** หนูนิดพอเพียง

### เรื่อง หนูนิดพอเพียง

ทุกเช้าตรู่ในวันหยุด หนูนิดจะตื่นแต่เช้าเพื่อมาช่วยงานบ้าน พ่อแม่ของหนูนิดเลี้ยงสัตว์หลายชนิด ได้แก่ ไก่ เป็ด วัว และควาย และปลูกข้าว ทุกวันเธอจะให้อาหารไก่และสัตว์เลี้ยงทุกตัว การให้อาหารสัตว์เป็นการช่วยเหลืองานพ่อแม่ ทำให้สัตว์เลี้ยงกินอิ่มมีความสุข เธอมีความสุข จิตใจเบิกบานท่ามกลางธรรมชาติ เธอฝันว่าในอนาคตอยากเป็นเกษตรกรที่ปลูกข้าวเลี้ยงสัตว์ ตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หนูนิดเป็นตัวอย่างของการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ รู้หน้าที่และมีความรับผิดชอบ



ใบงานที่ ๑ เรื่อง เขียนเรื่องตามจินตนาการ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง เขียนเรื่องตามจินตนาการ  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** นักเรียนเขียนเรื่องตามจินตนาการจากภาพ และตั้งชื่อเรื่อง ความยาว  
 ไม่น้อยกว่า ๗ บรรทัด เขียนด้วยตัวบรรจงเต็มบรรทัด



**คำถามชวนคิดก่อนเขียนเรื่อง**

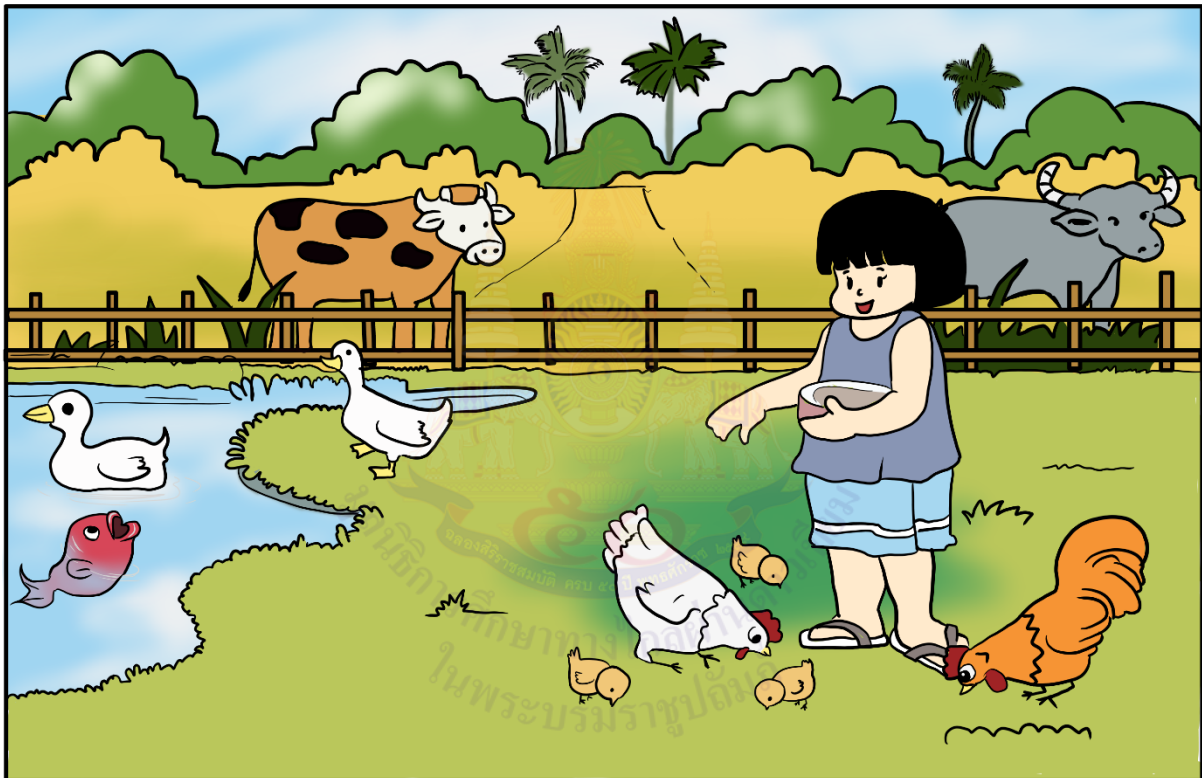
- ๑) จากภาพเห็นอะไรบ้าง.....
- ๒) ภาพนี้น่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร.....
- ๓) สถานที่เกิดเหตุของเรื่องนี้ คือที่ไหน.....
- ๔) ตัวละครในภาพกำลังทำอะไร.....
- ๕) การกระทำของตัวละครในภาพจะเกิดผลอะไรบ้าง.....
- .....
- ๖) บอกความรู้สึกของตัวละครในภาพนี้.....
- ๗) ข้อคิดที่ได้จากภาพหรือการกระทำของตัวละคร คืออะไรบ้าง.....
- .....
- ๘) ควรตั้งชื่อเรื่องว่าอะไร.....

เรื่อง.....

Handwriting practice area consisting of multiple sets of horizontal lines. Each set includes a solid top line, a dashed midline, and a solid bottom line. A faint watermark of the Thai Ministry of Education logo is visible in the center of the page.

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

สื่อสำหรับครู เรื่อง ภาพประกอบการพูดเรื่องตามจินตนาการ  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง เขียนเรื่องตามจินตนาการ  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓



๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๑ เรื่อง เขียนเรื่องตามจินตนาการ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	- เรื่องสัมพันธ์กับภาพ - มีจินตนาการแสดง ความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ แปลกใหม่ ไม่ซ้ำใคร - ใช้ภาษาถูกต้องดี เรียงเรียงประโยค ต่อเนื่อง	- เรื่องสัมพันธ์กับภาพ - มีจินตนาการแสดง ความคิดสร้างสรรค์ ที่น่าสนใจ - ใช้ภาษาถูกต้อง เรียงเรียงประโยค ติดขัดบางตอน	- เรื่องสัมพันธ์กับภาพ - มีจินตนาการ โดย ดัดแปลงจากเรื่องอื่น - ใช้ภาษา เรียบเรียง ประโยคต้องปรับปรุง บางส่วน	- เรื่องไม่สัมพันธ์กับ ภาพ - จินตนาการไม่ เหมาะสม คัดลอก มาจากเรื่องอื่น - ใช้ภาษาผิดพลาด หลายแห่ง และเขียน ด้วยประโยคสั้น ๆ เท่านั้น
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็น ส่วนใหญ่ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนบรรยายภาพ**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๒ การเขียน**

**มาตรฐาน ท ๒.๑** ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัด ป ๓/๕** เขียนเรื่องตามจินตนาการ

**ป. ๓/๖** มีมารยาทในการเขียน

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

การเขียนบรรยายภาพ เป็นการเขียนอธิบายเรื่องตามภาพที่ปรากฏ โดยใช้ความคิด ความเข้าใจ ถ่ายทอดความคิด และเขียนเป็นประโยคให้เป็นเรื่องราวที่สอดคล้องกับภาพ และต่อเนื่องเป็นเรื่อง

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

**๓.๑** ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายการเขียนเรื่องตามจินตนาการ

**๓.๒** ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนบรรยายภาพได้

**๓.๓** ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- การเขียนบรรยายภาพ

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

**๕.๑** ความสามารถในการสื่อสาร

**๕.๒** ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

**๖.๑** ใฝ่เรียนรู้

**๖.๒** มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนบรรยายภาพ

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. การอ่าน เขียน บรรยายภาพ	ขั้นนำ	๘ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนจับคู่ช่วยกันดูรูปภาพที่ครูกำหนดให้ สังเกตภาพอย่างละเอียด</p> <p>๒. ครูสุ่มนักเรียน ๓ คู่ออกมาช่วยกันพูดเรื่องจากภาพ โดยมีวิธีการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนคู่ที่ ๑ พูดเรื่องตามที่เห็นจากภาพ ๑ ประโยค</li> <li>- นักเรียนคู่ถัดไป พูด ๑ ประโยคต่อให้เป็นเรื่องที่ต่อเนื่องกัน</li> </ul> <p>๓. ครูเขียนประโยคที่นักเรียนพูดบนกระดานดำ และตั้งคำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : การพูดเล่าเรื่องจากภาพวันนี้เหมือนหรือต่างจากการพูดเล่าเรื่องจินตนาการเมื่อวานอย่างไร</p> <p>๔. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้คือการเขียนบรรยายภาพ</p>	<p>๑. นักเรียนจับคู่รูปภาพที่ครูกำหนดให้</p> <p>๒. ตัวแทนนักเรียน ๓ คู่ พูดเรื่องจากภาพ ตามกติกาที่ครูบอก</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันสังเกตเรื่องที่ครูเขียนบนกระดานดำ และตอบคำถาม</p> <p>นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : อาจตอบว่าเหมือนหรือต่างกัน)</p>	๑. PowerPoint ภาพประกอบ การพูด เล่าเรื่อง จากภาพ	<p>๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน</p> <p>๒. การถามตอบ</p>



ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. อธิบาย ความหมาย การเขียนบรรยาย ภาพได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	<p>๑. ครูอธิบายเรื่อง การเขียนบรรยายภาพ และสาธิตการเขียนบรรยายภาพ ดังนี้ ครู : การเขียนบรรยายภาพ เป็นการเขียน อธิบายเรื่องตามภาพที่ปรากฏ ไม่ เหมือนกับการเขียนเรื่องตามจินตนาการ ครู : จากภาพนี้ ให้นักเรียนดูภาพและคิด ตอบคำถามต่อไปนี้ (ครูแสดงภาพ และ เขียนคำตอบที่นักเรียนตอบบนกระดานดำ)</p> <p>๑) ในภาพเป็นเหตุการณ์เกี่ยวกับอะไร ๒) ในภาพเห็นอะไรบ้าง</p> <p>๓) เหตุการณ์ในภาพ “ใคร ทำอะไร ผลเป็นอย่างไร” ๔) ข้อคิดจากภาพ คืออะไร ๕) ควรตั้งชื่อเรื่องว่าอะไร</p> <p>๒. ครูและนักเรียนร่วมกันนำคำตอบทั้ง ๕ ข้อมาเรียบเรียงเป็นเรื่องบนกระดานดำ และตั้งคำถาม ดังนี้</p>	<p>๑. นักเรียนสังเกตภาพ และคิดตอบ คำถาม ดังนี้</p> <p><i>แนวคำตอบ</i></p> <p>๑) ภาพเกี่ยวกับฝนตกหนัก ๒) เด็กหญิงใส่ชุดกันฝนกางร่ม ฝนตกหนัก น้ำท่วมถนน ๓) เด็กหญิงเดินกลับบ้านกลางสายฝน แต่เธอไม่เปียกฝนเลย ๔) การเตรียมอุปกรณ์กันฝน ทำให้ เดินทางกลับบ้านได้อย่างปลอดภัย ๕) เตรียมพร้อมในหน้าฝน</p> <p>๒. นักเรียนร่วมกันเรียบเรียงเรื่องบน กระดานดำกับครู และตอบคำถาม ดังนี้</p>	๒. PowerPoint เรื่องการเขียน บรรยายภาพ ๓. ใบความรู้ ที่ ๒ เรื่อง การเขียน บรรยายภาพ	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>ครู : การจะเขียนบรรยายภาพให้น่าอ่าน นักเรียนมีหลักในการเขียนอย่างไร</p> <p>๓. ครูให้นักเรียนจับคู่อ่านใบความรู้ที่ ๒ และอ่านในใจตัวอย่างการเขียนบรรยาย ภาพในใบความรู้ที่ ๒</p>	<p>นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์ (แนวคำตอบ : สังเกตรายละเอียด ของภาพ คิดว่าเป็นภาพเกี่ยวกับอะไร แล้วตั้งคำถาม)</p> <p>๓. นักเรียนจับคู่ศึกษาใบความรู้ที่ ๒ เรื่องการเขียนบรรยายภาพ อ่านในใจ และร่วมพิจารณาตัวอย่างการเขียน บรรยายในใบความรู้ที่ ๒</p>		
๓.	๒. เขียนบรรยาย ภาพได้ ๓. มีมารยาท ในการเขียน	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๒๐ นาที	<p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๒ เรื่อง การเขียนบรรยายภาพ โดยให้นักเรียน แต่ละคนแต่งเรื่อง และครูอธิบายเพิ่มเติม ช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลในขณะ ปฏิบัติ</p> <p>๒. ครูสุ่มนักเรียน ๒ คน ออกมานำเสนอ หน้าชั้นเรียน ก่อนนำเสนองานครู ทบทวน เรื่องมารยาทในการเขียน</p> <p>ครู : เราควรมีมารยาทในการเขียน อะไรบ้าง</p> <p>๓. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปการทำงาน</p>	<p>๑. นักเรียนแต่ละคนทำใบงานที่ ๒ เรื่อง การเขียนบรรยายภาพ</p> <p>๒. ตัวแทนนักเรียน ๒ คน ออกมา นำเสนอหน้าชั้นเรียน และตอบคำถาม</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ: เขียนด้วย ลายมือบรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ ไม่ขูดขีดทิ้ง ใช้คำสุภาพ เขียนสิ่งที่เป็น ความจริง และรับผิดชอบในสิ่งที่เขียน)</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันสรุปการทำงาน</p>	๔. ใบงานที่ ๒ เรื่องการเขียน บรรยายภาพ	๑. แบบประเมิน การทำใบงาน ที่ ๒ เรื่อง การเขียน บรรยายภาพ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้ เรื่อง การเขียนบรรยาย โดยแสดงความคิดเห็น ร่วมกัน</p> <p>๒. ครูชื่นชมในความพยายามเขียนเรื่อง และการช่วยเหลือเพื่อนในการทำงาน ร่วมกัน</p>	<p>๑. นักเรียนร่วมสรุปและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ เรื่องการเขียนบรรยายภาพ</p> <p>๒. นักเรียนกล่าวขอบคุณคุณครู</p>	๑. PowerPoint เรื่องการเขียนบรรยายภาพ	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน



**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) ใบความรู้ เรื่อง การเขียนบรรยายภาพ
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนบรรยายภาพ
- ๓) สื่อ PowerPoint ภาพประกอบพูดเล่าเรื่องจากภาพ
- ๔) ใบงานที่ ๒ เรื่อง การเขียนบรรยายภาพ

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๒ เรื่อง การเขียนบรรยายภาพ

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมายการเขียนบรรยายภาพ	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการถามตอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนบรรยายภาพ	- การทำใบงานที่ ๒ เรื่องเขียนบรรยายภาพ	- แบบประเมินการทำใบงานที่ ๒ เรื่องเขียนบรรยายภาพ	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมาย การเขียนบรรยาย ภาพ	อธิบายความหมาย การเขียนบรรยาย ภาพได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย การเขียนบรรยาย ภาพได้ถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	อธิบายความหมาย การเขียนบรรยาย ภาพได้ถูกต้องเป็น ส่วนน้อย	อธิบายความหมาย การเขียนบรรยาย ภาพไม่ได้
๒. เขียนบรรยาย ภาพ	- เรื่องสัมพันธ์กับภาพ ข้อที่กำหนด - มีการแสดงความคิด สอดคล้องกับภาพ และแสดงเหตุผล น่าสนใจ - ใช้ภาษาถูกต้องดี เรียบเรียงประโยค ต่อเนื่อง	- เรื่องสัมพันธ์กับภาพ ที่กำหนด - มีการแสดงความคิด สอดคล้องกับภาพ - ใช้ภาษาถูกต้อง เรียบเรียงประโยค ติดขัดบ้าง	- เรื่องสัมพันธ์กับภาพ ที่กำหนด - มีการแสดงความคิด บางส่วนสอดคล้องกับ ภาพ - ใช้ภาษา เรียบเรียง ประโยคต้องปรับปรุง บางส่วน	- เรื่องไม่สัมพันธ์กับ ภาพที่กำหนด - ไม่มีการแสดงความคิด เห็นเหมาะสม - ใช้ภาษาผิดพลาด หลายแห่ง และเขียน ด้วยประโยคสั้น ๆ เท่านั้น
๓. มารยาท ในการเขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ ค่อนข้างอ่านง่าย - มีขีดขีดทึบ - ใช้คำเหมาะสม - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริงปนกับเรื่องไม่จริง และรับผิดชอบต่อสิ่งที่ เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ อ่านยาก - มีรอยขีดขีดลบ คำผิด - ใช้คำไม่เหมาะสม - เขียนเรื่องที่ไม่เป็น ความจริง และไม่ รับผิดชอบต่อสิ่งที่ เขียน

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง เขียนบรรยายภาพ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนบรรยายภาพ  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### การเขียนบรรยายภาพ

เป็นการเขียนอธิบายเรื่องตามภาพที่ปรากฏ โดยใช้ความคิด ความเข้าใจ ถ่ายทอดความคิด และเขียนประโยคให้เป็นเรื่องราวที่สอดคล้องกับภาพ และต่อเนื่องเป็นเรื่อง

#### หลักการเขียนบรรยายภาพ

๑. ดูภาพ แล้วตอบคำถามเกี่ยวกับภาพ ดังนี้
  - ในภาพเป็นเหตุการณ์เกี่ยวกับอะไร
  - ในภาพเห็น หรือมีอะไรบ้าง
  - เหตุการณ์ในภาพ “มีใครบ้าง ทำอะไร เกิดที่ไหน ผลเป็นอย่างไร”
  - ข้อคิดจากภาพ คืออะไร
๒. เรียบเรียงเขียนบรรยายภาพตามลำดับเหตุการณ์ หรือตามภาพอย่างต่อเนื่อง
๓. ตรวจสอบการเขียนสะกดคำ การเว้นวรรคตอน และมารยาทในการเขียน
๔. จับคู่กับเพื่อน อ่านและแลกเปลี่ยนกันเขียนบรรยายภาพอย่างอิสระ

ตัวอย่าง การเขียนบรรยายภาพ



### คำถามชวนคิด ชวนเขียนบรรยายภาพ

๑) ในภาพเป็นเหตุการณ์เกี่ยวกับอะไร

**ตอบ** ภาพเกี่ยวกับฝนตกหนัก

๒) ในภาพเห็น หรือมีอะไรบ้าง

**ตอบ** เด็กหญิงใส่ชุดกันฝน กางร่ม ฝนตกหนัก น้ำท่วมถนน

๓) เหตุการณ์ในภาพ “มีใครบ้าง ทำอะไร เกิดที่ไหน ผลเป็นอย่างไร”

**ตอบ** เด็กหญิงเดินกลับบ้านกลางสายฝน แต่เธอไม่เปียกฝนเลย

๔) ข้อคิดจากภาพ คืออะไร

**ตอบ** การเตรียมอุปกรณ์กันฝน ทำให้เดินทางกลับบ้านได้อย่างปลอดภัย

๕) ควรตั้งชื่อเรื่องว่าอะไร

**ตอบ** เตรียมพร้อมในหน้าฝน

### เรื่อง เตรียมพร้อมในหน้าฝน

ในหน้าฝนจะมีฝนตกหนัก เกิดเหตุน้ำท่วมถนน เด็กหญิงคนหนึ่งใส่ชุดกันฝนและกางร่ม เธอเดินกลับบ้านท่ามกลางสายฝน แต่เธอไม่เปียกเลย ดังนั้นการเตรียมอุปกรณ์กันฝน ทำให้เดินทางกลับบ้านได้อย่างปลอดภัย



ใบงานที่ ๒ เรื่อง เขียนบรรยายภาพ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนบรรยายภาพ  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** นักเรียนเขียนบรรยายภาพ และตั้งชื่อเรื่อง ความยาวอย่างน้อย ๗ บรรทัด เขียนตัวบรรจงเต็มบรรทัด



**คำถามชวนคิด** ชวนเขียนบรรยายภาพ

๑) ในภาพเป็นเหตุการณ์เกี่ยวกับอะไร .....

๒) ในภาพเห็น หรือมีอะไรบ้าง.....

๓) เหตุการณ์ในภาพ “มีใครบ้าง ทำอะไร เกิดที่ไหน ผลเป็นอย่างไร” .....

๔) ข้อคิดจากภาพ คืออะไร.....

๕) ควรตั้งชื่อเรื่องว่าอะไร.....

เรื่อง.....

Handwriting practice lines consisting of multiple sets of three horizontal lines (top, middle, bottom) for writing practice.



ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

สื่อสำหรับครู เรื่อง ภาพประกอบการเขียนบรรยายภาพ  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนบรรยายภาพ  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓



ศึกษาทางไกล  
ในพระบรมราชูปถัมภ์

๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๒ เรื่องเขียนบรรยายภาพ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑ .ความถูกต้อง ของเนื้อหา	- เรื่องสัมพันธ์กับภาพ ข้อที่กำหนด - มีการแสดงความคิด สอดคล้องกับภาพ และแสดงเหตุผล น่าสนใจ - ใช้ภาษาถูกต้องดี เรียบเรียงประโยค ต่อเนื่อง	- เรื่องสัมพันธ์กับภาพ ที่กำหนด - มีการแสดงความคิด สอดคล้องกับภาพ - ใช้ภาษาถูกต้อง เรียบเรียงประโยค ติดขัดบ้าง	- เรื่องสัมพันธ์กับภาพ ที่กำหนด - มีการแสดงความคิด บางส่วนสอดคล้องกับ ภาพ - ใช้ภาษา เรียบเรียง ประโยคต้องปรับปรุง บางส่วน	- เรื่องไม่สัมพันธ์กับ ภาพที่กำหนด - ไม่มีการแสดงความคิด เห็นเหมาะสม - ใช้ภาษาผิดพลาด หลายแห่ง และเขียน ด้วยประโยคสั้น ๆ เท่านั้น
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็น ส่วนใหญ่ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓.ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (ส่วนประกอบของประโยค)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ เวลา ๑ ชั่วโมง  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

---

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๔ แต่งประโยคง่าย ๆ

ป. ๓/๖ มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ประโยค คือ คำหรือกลุ่มคำต่าง ๆ มาเรียบเรียง แสดงความคิดหรือเรื่องราวที่สมบูรณ์ ได้ใจความที่สมบูรณ์ เป็นความคิดหรือเรื่องราวเพียงความคิดหรือเรื่องราวเดียว ประโยคหนึ่ง ๆ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ภาคประธาน คือ ผู้กระทำหรือแสดงกริยาอาการต่าง ๆ เป็นคำนามหรือคำสรรพนาม ภาคแสดง คือ ส่วนที่เป็นกริยาและกรรม ภาคกริยาเป็นคำที่แสดงการกระทำและสภาพของคน สัตว์ สิ่งของ ซึ่งเป็นประธานของประโยค ส่วนกรรมคือผู้ถูกกระทำ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความหมายส่วนประกอบของประโยคได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

๑) แยกส่วนประกอบของประโยคได้

๒) แต่งประโยคได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

๔. สาระการเรียนรู้

- ส่วนประกอบของประโยค

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (ส่วนประกอบของประโยค)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียน ส่วนประกอบของ ประโยค	ขั้นนำ	๘ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนทบทวนเรื่อง กลุ่มคำ หรือ วลี และ ประโยค ดังนี้</p> <p>ครู : ให้นักเรียนสังเกตข้อความต่อไปนี้ แล้วบอกว่าเป็น กลุ่มคำ หรือ ประโยค</p> <p>๑) คนแปลกหน้า ๒) นกเล็ก ๆ ผุ่งหนึ่ง ๓) ผมปลุกต้นไม้ ๔) แมวสีขาวยนปุย ๕) นิดทำงานดี</p> <p>ครู : บอกลักษณะกลุ่มคำ เป็นอย่างไร</p> <p>ครู : ทำไม “ผมปลุกต้นไม้” “นิดทำงานดี” จึงเป็นประโยค</p>	<p>๑. นักเรียนทบทวนเรื่อง กลุ่มคำหรือวลี และประโยค จากข้อความที่ครูกำหนดให้ และตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>นักเรียน: ตอบคำถาม</p> <p>แนวคำตอบ</p> <p>๑) กลุ่มคำ ๒) กลุ่มคำ ๓) ประโยค ๔) กลุ่มคำ ๕) ประโยค</p> <p>นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : กลุ่มคำหรือวลี เป็นการนำคำตั้งแต่ ๒ คำขึ้นไป มาเรียงต่อกัน แต่ไม่ได้ใจความสมบูรณ์)</p> <p>นักเรียน : ตอบจากประสบการณ์เดิม (แนวคำตอบ : เพราะข้อความนั้นได้ใจความว่า “ใคร ทำอะไร อย่างไร”)</p>	๑. PowerPoint เรื่อง กลุ่มคำ ประโยค และ ข้อความให้วิเคราะห์	<p>๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน</p> <p>๒. การถาม ตอบ</p>

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้										
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน												
				<p>๒. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบความเข้าใจเรื่องความแตกต่างของ กลุ่มคำ และ ประโยค</p> <p>๓. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียนและให้ข้อคิดเห็นเรื่องกลุ่มคำหรือวลี แล้วแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ คือ ทบทวนส่วนประกอบประโยค</p>	๒. นักเรียนร่วมกันตรวจสอบความเข้าใจเรื่อง กลุ่มคำ และ ประโยค												
๒	<b>จุดประสงค์การเรียนรู้</b> ๑. อธิบายความหมาย ส่วนประกอบของประโยคได้ ๒. แยกส่วนประกอบและแต่งประโยคได้	<b>ขั้นสอน</b>	๒๐ นาที	<p>๑. ครูอธิบายเรื่อง ส่วนประกอบของประโยค และตั้งคำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : จากข้อความต่อไปนี้ ส่วนใดเป็นภาคประธาน ส่วนใดเป็นภาคแสดง</p> <p>๑) แมวจับหนู</p> <p>๒) คุณน้ารับประทานไข่เจียว</p> <p>๓) น้ำในกาเดือด</p> <p>๔) ทารกร้องไห้เสียงดัง</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนจับคู่ นำคำที่กำหนดให้มาแต่งเป็นกลุ่มคำและประโยค ดังนี้</p> <p>ครู : ให้นำคำที่ครูกำหนดมาแต่งเป็นกลุ่มคำและประโยค ตัวอย่าง</p>	<p>๑. นักเรียนจำแนกข้อความภาคประธาน และภาคแสดง ดังนี้</p> <p>แนวคำตอบ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ภาคประธาน</th> <th>ภาคแสดง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑) แมว</td> <td>จับหนู</td> </tr> <tr> <td>๒) คุณน้า</td> <td>รับประทานไข่เจียว</td> </tr> <tr> <td>๓) น้ำในกา</td> <td>เดือด</td> </tr> <tr> <td>๔) ทารก</td> <td>ร้องไห้เสียงดัง</td> </tr> </tbody> </table> <p>๒. นักเรียนจับคู่ นำคำที่กำหนดให้มาแต่งเป็นกลุ่มคำและประโยค</p>	ภาคประธาน	ภาคแสดง	๑) แมว	จับหนู	๒) คุณน้า	รับประทานไข่เจียว	๓) น้ำในกา	เดือด	๔) ทารก	ร้องไห้เสียงดัง	<p>๒. PowerPoint เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค</p> <p>๓. ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค</p>	<p>๑. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๒. การถามตอบ</p> <p>๓. แบบประเมินการแยกส่วนประกอบของประโยค</p>
ภาคประธาน	ภาคแสดง																
๑) แมว	จับหนู																
๒) คุณน้า	รับประทานไข่เจียว																
๓) น้ำในกา	เดือด																
๔) ทารก	ร้องไห้เสียงดัง																

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				- เด็ก (วลี) เด็กน้อยคนนี้ (ประโยค) เด็กน้อยคนนี้ตั้งใจเรียน ๑) กิน ๒) เขียน ๓) เลือ ๔) นักเรียน ๓. ครูสุ่มผลงานนักเรียนมาอ่านหน้าชั้นเรียน และร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง การแต่งประโยค			
๓.	๒. แยก ส่วนประกอบและ แต่งประโยคได้ ๓. มีมารยาทใน การเขียน	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๑๗ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๓ เรื่องการแยก ส่วนประกอบของประโยค และการแต่ง ประโยค โดยให้นักเรียนแต่ละคนทำ และครู อธิบายเพิ่มเติมช่วยเหลือนักเรียนเป็น รายบุคคลในขณะปฏิบัติ ๒. ครูสุ่มนักเรียน ๒ คน ออกมานำเสนอ หน้าชั้นเรียน ก่อนนำเสนองานครู ทบทวน เรื่องมารยาทในการเขียน ครู : เราควรมีมารยาทในการเขียนอะไรบ้าง	๑. นักเรียนแต่ละคนทำใบงานที่ ๓ เรื่อง การแยกส่วนประกอบของประโยค และ การแต่งประโยค ๒. ตัวแทนนักเรียน ๒ คน ออกมา นำเสนอหน้าชั้นเรียน และตอบคำถาม นักเรียน : (แนวคำตอบ: เขียนด้วย ลายมือบรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ	๔. ใบงานที่ ๓ เรื่อง การแยก ส่วนประกอบ และการแต่ง ประโยค	๔. แบบ ประเมินใบงาน ที่ ๓ การแยก ส่วนประกอบ และการแต่ง ประโยค



ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๓. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปการทำงาน	ไม่พูดซ้ำ ใช้คำสุภาพ เขียนสิ่งที่เป็นความจริง และรับผิดชอบในสิ่งที่เขียน) ๓. นักเรียนร่วมกันสรุปการทำงาน		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ เรื่องการแยกส่วนประกอบของประโยค การแต่งประโยค โดยการแสดงความคิดเห็นร่วมกัน ๒. ครูชื่นชมในความพยายามในการทำงาน และการช่วยเหลือเพื่อนในการทำงานร่วมกัน	๑. นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ เรื่องการแยกส่วนประกอบของประโยค และการแต่งประโยค ๒. นักเรียนกล่าวขอบคุณคุณครู	๑. PowerPoint เรื่องการแยกส่วนประกอบของประโยค	๑. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน



**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค
- ๓) ใบงานที่ ๓ เรื่อง การแยกส่วนประกอบของประโยค และการแต่งประโยค

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๓ เรื่อง การแยกส่วนประกอบของประโยคและการแต่งประโยค

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - อธิบายความหมาย ส่วนประกอบของประโยค	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการถาม ตอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. แยกส่วนประกอบของ ประโยค ๒. การแต่งประโยค	- ใบงานที่ ๓ เรื่อง การแยกส่วนประกอบ ของประโยค และ การแต่งประโยค	- แบบประเมินใบงาน ที่ ๓ เรื่อง การแยก ส่วนประกอบของ ประโยค และการแต่ง ประโยค	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมิน ความสามารถใน การสื่อสาร ๒. การประเมิน ความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมิน ความสามารถใน การสื่อสาร ๒. แบบประเมิน ความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบาย ความหมาย ส่วนประกอบของ ประโยค	อธิบายความหมาย ส่วนประกอบของ ประโยคได้ถูกต้อง	อธิบายความหมาย ส่วนประกอบของ ประโยคได้ถูกต้องเป็น ส่วนมาก	อธิบายความหมาย ส่วนประกอบของ ประโยคได้ถูกต้องเป็น ส่วนน้อย	อธิบายความหมาย ส่วนประกอบของ ประโยคไม่ได้
๒. แยก ส่วนประกอบของ ประโยคและแต่ง ประโยค	แยกส่วนประกอบของ ประโยค และแต่ง ประโยคถูกต้อง ทุกหัวข้อ	แยกส่วนประกอบของ ประโยคและแต่ง ประโยค ผิดพลาด ๑-๒ ข้อ	แยกส่วนประกอบของ ประโยคและแต่ง ประโยค ผิดพลาด ๓-๔ ข้อ	แยกส่วนประกอบของ ประโยคและแต่ง ประโยค ผิดพลาด มากกว่า๔ ข้อ
๓. มารยาท ในการเขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่มีความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่มีความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ ค่อนข้างอ่านง่าย - มีขีดขีดทึบ - ใช้คำเหมาะสม - เขียนสิ่งที่มีความ จริงปนกับเรื่องไม่จริง และรับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ อ่านยาก - มีรอยขีดขีดลบ คำผิด - ใช้คำไม่เหมาะสม - เขียนเรื่องที่ไม่เป็น ความจริง และไม่ รับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง ส่วนประกอบของประโยค  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (ส่วนประกอบของประโยค)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## ประโยคในภาษาไทย

**กลุ่มคำ หรือวลี** เป็นการนำคำตั้งแต่ ๒ คำขึ้นไป มาเรียงต่อกัน แต่ไม่ได้  
 ใจความสมบูรณ์

**ตัวอย่าง** กลุ่มคำ หรือ วลี

บินเร็วมาก (ภาคแสดง)  
 แมวสีดำขนปุย (ภาคแสดง)  
 กระโดดได้ไกล (ภาคแสดง)  
 ใคร ๆ ก็ได้ (ภาคประธาน)

**ประโยค** คือ คำหรือกลุ่มคำต่าง ๆ มาเรียบเรียง แสดงความคิดหรือ  
 เรื่องราวที่สมบูรณ์ ได้ใจความที่สมบูรณ์ เป็นความคิดหรือเรื่องราวเพียงความคิด  
 หรือเรื่องราวเดียว ประโยคหนึ่ง ๆ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ภาคประธาน และ  
 ภาคแสดง

๑. **ภาคประธาน** คือ ส่วนของผู้ทำอาการ หรือบทประธาน อาจมีส่วนขยาย  
 หรือไม่มีก็ได้ คำที่ทำหน้าที่ผู้กระทำอาการ ได้แก่ คำนาม หรือคำสรรพนาม เช่น

พี่ พี่ชาย  
 ครู คณะครูภาษาไทย  
 แมว แมวสีดำ  
 บ้าน บ้านหลังใหญ่

๒. **ภาคแสดง** คือ ส่วนที่แสดงอาการหรือบอกการกระทำของประธาน  
 คำที่แสดงอาการ ได้แก่ คำกริยา อาจมีคำเดียว หรือคำส่วนขยายเป็นกลุ่มคำ  
 ก็ได้ เช่น

วิ่ง วิ่งเร็วมาก  
 กิน กินจุมาก

ใบงานที่ ๓ เรื่อง การแยกส่วนประกอบของประโยคและแต่งประโยค  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (ส่วนประกอบของประโยค)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## คำชี้แจง

ตอนที่ ๑ นำคำในประโยค มาแยกส่วนประกอบของประโยคให้ถูกต้อง

ประโยค	ภาคประธาน	ภาคแสดง	
	ประธาน	กริยา	กรรม
๑. แมวกินปลาหู	.....	.....	.....
๒. โบนัสเตะฟุตบอล	.....	.....	.....
๓. ช้างกินอ้อย	.....	.....	.....
๔. แม่บ้านกวาดหยากไย่	.....	.....	.....
๕. คุณหมอรักษาคคนไข้	.....	.....	.....
๖. คุณพ่อรดน้ำต้นไม้	.....	.....	.....
๗. สิงโตไล่จับกวางป่า	.....	.....	.....
๘. คุณยายอ่านหนังสือ	.....	.....	.....
๙. สมชายชักถุงเท้า	.....	.....	.....
๑๐. สดใสไปเที่ยวสวนสนุก	.....	.....	.....

## ตอนที่ ๒ นำคำต่อไปนี้มาแต่งเป็นกลุ่มคำ และประโยค

คำ	กลุ่มคำ	ประโยค
ตัวอย่าง เด็ก	เด็กน้อยคนนี้	เด็กน้อยคนนี้ตั้งใจเรียน
๑. เสื่อ	.....	.....
๒. รวดเร็ว	.....	.....
๓. ชาวนา	.....	.....
๔. กิน	.....	.....
๕. ตลาด	.....	.....

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๓ เรื่อง การแยกส่วนประกอบของประโยค และแต่งประโยค

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	แยกส่วนประกอบ ของประโยค และ แต่งประโยค ถูกต้อง ทุกหัวข้อ	แยกส่วนประกอบ ของประโยค และ แต่งประโยค ผิดพลาด ๑-๒ ข้อ	แยกส่วนประกอบ ของประโยค และ แต่งประโยคผิดพลาด ๓-๔ ข้อ	แยกส่วนประกอบ ของประโยค และ แต่งประโยค ผิดพลาดมากกว่า ๔ ข้อ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็น ส่วนใหญ่ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (คำนาม)**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ เวลา ๑ ชั่วโมง**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

---

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด****สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย**

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๒ ระบุชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

ป ๓/๖ มีมารยาทในการเขียน

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

คำนาม เป็นคำที่ใช้เรียกคน สัตว์ สิ่งของ สถานที่ สิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต ซึ่งสามารถแบ่งได้เป็น ๒ ชนิด คือคำนามทั่วไป เช่น เด็ก แม่ แมว และคำนามชี้เฉพาะ เช่น กวาง ดอกทานตะวัน

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกชนิดของคำนามได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำนามชนิดต่าง ๆ ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

**๔. สาระการเรียนรู้**

- คำนาม

**๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

**๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๗. กิจกรรมการเรียนรู้**

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (ค่านาม)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียน ค่านาม	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูภาพแผนที่บริเวณ โรงเรียนแล้วใช้คำถามกระตุ้นความคิด นักเรียน ดังนี้ ครู : บอกค่านามชี้เฉพาะจากภาพ  ครู : บอกค่านามทั่วไปจากภาพ  ๒. ครูและนักเรียนร่วมกันวิเคราะห์คำและ ตรวจสอบความถูกต้องของคำที่ได้	๑. นักเรียนดูภาพแผนที่บริเวณ โรงเรียน แล้วตอบคำถาม ดังนี้  นักเรียน : บอกค่านามชี้เฉพาะ จากภาพ เช่น  นักเรียน : บอกค่านามทั่วไปจากภาพ เช่น  ๒. นักเรียนร่วมกันวิเคราะห์คำและ ตรวจสอบความถูกต้องของคำที่ได้	๑. PowerPoint ภาพแผนที่ บริเวณโรงเรียน	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. บอกชนิดของ ค่านาม	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่อง ค่านามและให้นักเรียน อ่านใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง ค่านาม ๒. ครูตั้งคำถามตรวจสอบความเข้าใจ ดังนี้ ครู : ในห้องเรียนของเรามีสิ่งของใดบ้าง ที่เป็นค่านามทั่วไป และค่านามเฉพาะ	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง ค่านาม ๒. นักเรียนตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน : ในห้องเรียนมีสิ่งของที่เป็น ค่านามทั่วไป เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ค่านามเฉพาะ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรทัศน์	๒. PowerPoint เรื่องค่านาม ๓. ใบความรู้ ที่ ๔ เรื่อง ค่านาม	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๒. เขียนคำนาม ชนิดต่าง ๆ ๓. มีมารยาท ในการเขียน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	<p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๔ เรื่อง หาคำนาม โดยให้นักเรียนแต่ละคนทำ และครูอธิบายเพิ่มเติมช่วยเหลือนักเรียน เป็นรายบุคคลในขณะปฏิบัติ</p> <p>๒. ครูสุ่มนักเรียน ๒ คน ออกมานำเสนอ หน้าชั้นเรียน ก่อนนำเสนองาน ครูทบทวน เรื่องมารยาทในการเขียน</p> <p>ครู : เราควรมีมารยาทในการเขียนอะไรบ้าง</p> <p>๓. ครูสุ่มนักเรียนนำเสนอผลงาน หน้าชั้นเรียน และเลือก ๑ คำ มาแต่ง ประโยค</p>	<p>๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๔ เรื่อง หาคำนาม</p> <p>๒. ตัวแทนนักเรียน ๒ คน ออกมา นำเสนอหน้าชั้นเรียน และตอบคำถาม</p> <p>นักเรียน : (แนวคำตอบ: เขียนด้วย ลายมือบรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ ไม่ขีดขีดทิ้ง ใช้คำสุภาพ เขียนสิ่งที่เป็น ความจริง และรับผิดชอบในสิ่งที่เขียน)</p> <p>๓. นักเรียนนำเสนอผลงาน หน้าชั้นเรียน และเลือก ๑ คำ มาแต่ง ประโยค</p>	๔. ใบงานที่ ๔ เรื่องหาคำนาม	๑. แบบประเมิน ใบงานที่ ๔ เรื่อง หาคำนาม
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้ เรื่องคำนาม โดยใช้คำถาม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำนามคืออะไร</li> <li>- คำนามมีกี่ชนิด อะไรบ้าง</li> <li>- ยกตัวอย่างคำนามคนละ ๑ คำ</li> </ul> <p>๒. ครูชื่นชมในความพยายามทำงานและ การช่วยเหลือเพื่อนในการทำงานร่วมกัน</p>	<p>๑. นักเรียนสรุปความรู้ เรื่องคำนาม โดยใช้คำถาม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำนามคืออะไร</li> <li>- คำนามมีกี่ชนิด อะไรบ้าง</li> <li>- ยกตัวอย่างคำนามคนละ ๑ คำ</li> </ul> <p>๒. นักเรียนกล่าวขอบคุณคุณครู</p>	๕. PowerPoint เรื่องคำนาม	<p>๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน</p> <p>๒. การถามตอบ</p>

**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง คำนาม
- ๒) สื่อ PowerPoint เรื่อง คำนาม
- ๓) สื่อ PowerPoint แผนผังโรงเรียน
- ๔) ใบงานที่ ๔ เรื่อง คำนาม

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๔ เรื่อง หาคำนาม

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - บอกชนิดของคำนาม	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการถามตอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนคำนามชนิดต่าง ๆ	- ใบงานที่ ๔ เรื่อง หาคำนาม	- แบบประเมินใบงานที่ ๔ เรื่อง หาคำนาม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกรายละเอียดของ คำนาม	บอกรายละเอียดของคำนาม ได้ถูกต้อง ๒ ชนิด	บอกรายละเอียดของคำนาม ได้ถูกต้อง ๑ ชนิด		บอกรายละเอียดของคำนาม ไม่ถูกต้อง
๒. เขียนคำนาม ชนิดต่าง ๆ	เขียนคำนามชนิด ต่าง ๆ ถูกต้อง ๑๒-๑๓ ข้อ	เขียนคำนามชนิด ต่าง ๆ ถูกต้อง ๑๐-๑๑ ข้อ	เขียนคำนามชนิด ต่าง ๆ ถูกต้อง ๘-๙ ข้อ	เขียนคำนามชนิด ต่าง ๆ ถูกต้อง น้อยกว่า ๘ ข้อ
๓. มารยาท ในการเขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ ค่อนข้างอ่านง่าย - มีขีดขีดทึบ - ใช้คำเหมาะสม - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริงปนกับเรื่องไม่จริง และรับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ อ่านยาก - มีรอยขีดขีดลบ คำผิด - ใช้คำไม่เหมาะสม - เขียนเรื่องที่ไม่เป็น ความจริง และไม่ รับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง คำนาม**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (คำนาม)**  
**รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

## คำนาม

คำนาม คือ คำที่ใช้เรียก คน สัตว์ พืช สิ่งของ และสถานที่

### ตัวอย่างเช่น

โรงเรียน	ชาวไร่	แมว	นกยูง
หนังสือ	พระจันทร์	สวนสัตว์	ธงไตรรงค์
พระอาทิตย์	ดอยสุเทพ	นครสวรรค์	

### คำที่ใช้เรียกคน เช่น

เด็ก	เพื่อน	ย่า
ทหาร	พ่อค้า	ชาวไร่

### คำที่ใช้เรียกสัตว์ เช่น

ช้าง	สุนัข	เจ้ามอม
นกยูง	ปลาหู	ผีเสื้อ

### คำที่ใช้เรียกพืช เช่น

ต้นมะม่วง	เงาะโรงเรียน	พริก
มะนาว	พริกชี้ฟ้า	

### คำที่ใช้เรียกสิ่งของ เช่น

หนังสือ	ลูกฟุตบอล	ข้าวเหนียวมูน
คอมพิวเตอร์	ธงชาติ	ธงไตรรงค์

### คำที่ใช้เรียกสถานที่ เช่น

โรงเรียน	ดอยสุเทพ	นครสวรรค์
สนามหญ้า	สวนสัตว์ชะอำ	

## ชนิดของคำนาม

คำนามแบ่งเป็น ๒ ชนิด คือคำนามทั่วไป และคำนามชี้เฉพาะ

๑. **คำนามทั่วไป** เป็นคำนามที่ใช้เรียกชื่อทั่วไปไม่ได้ชี้เฉพาะเจาะจง เช่น โรงเรียน แมว สถานีรถไฟ หนังสือ สุนัข

๒. **คำนามชี้เฉพาะ** เป็นคำนามที่ใช้เรียกชื่อเฉพาะ คน สัตว์ สิ่งของ และสถานที่ ซึ่งมีเพียงหนึ่งเดียว เช่น โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ สถานีรถไฟหัวหิน หนังสือภาษาไทย สุนัขชิววา

## หน้าที่ของคำนาม

คำนามทำหน้าที่ในประโยค ดังนี้

๑. ทำหน้าที่เป็นประธานของประโยค ตัวอย่างเช่น

จานข้าวตอกแตก

นักเรียนอ่านนิทาน

พ่อล้างช้อนส้ม

เจ้าเต็มชอบกระโดดเชือก

๒. ทำหน้าที่เป็นกรรมของประโยค

สมชายเตะฟุตบอล

น้องซึกเสื้อ

ชมพูเลี้ยงสุนัข

แมวเกล้าเคลียกันต์ริดา



**ใบงานที่ ๔ เรื่อง หาคำนาม**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (คำนาม)**  
**รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

**คำชี้แจง** ค้นหาคำนามในตาราง **วงกลมล้อมรอบ** แล้วนำมาแยกชนิดให้ถูกต้อง

เ	ถ	น	น	เ	พ	ช	ร	เ	ก	ช	ม	ส
พ	พ	ด	ยุ	โ	ร	ป	ว	บ	ล	ด	ก	ว
ก	ฟ	เ	อ	ฉ	แ	ข	ง	า	ม	น	ร	น
โ	ห	ม	ว	อ	ง	ไ	ว	แ	อ	ว	ง	ส
ร	ก	ภ	ก	น	ะ	โ	ด	ด	ล	ส	เ	ต
ง	ด	ถ	เ	ช	ส	ว	ย	ง	ง	ม	ท	ว
แ	ป	ไ	อ	า	แ	ม	ว	า	น	ไ	พ	ด
ร	ผ	ห	ง	ง	ค	ต	า	ก	ค	า	ย	ล
ม	ห	แ	ล	ค	ง	ง	ข	ล	ล	ร	บ	ต
พ	ย	น	ดำ	ล	ส	ต	บ	า	า	ถ	ล	ล
า	ย	ป	ร	ะ	เ	ท	ศ	ไ	ท	ย	ง	ง
ว	ห	ก	ว	น	พ	น	ย	ฝ	ฮ	น	พิ	ง
ง	โ	พ	จ	อ	า	ท	ต	ย	ะ	ต์	ร	บ

คำนามทั่วไป	คำนามชี้เฉพาะ
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

เฉลยใบงานที่ ๔ เรื่อง หาคำนาม  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (คำนาม)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** ค้นหาคำนามในตาราง **วงกลมล้อมรอบ** แล้วนำมาแยกชนิดให้ถูกต้อง

เ	ถ	น	น	เ	พ	ช	ร	เ	ก	ษ	ม	ส
พ	พ	ด	ยุ	โ	ร	ป	ว	บ	ล	ด	ก	ว
ก	ฟ	เ	อ	ฉ	แ	ข	ง	า	ม	น	รุ	น
โ	ห	ม	ว	อ	ง	ไ	ว	แ	อ	ว	ง	สั
ร	ก	ภ	ก	นุ	ะ	โ	ด	ด	ล	ส	เ	ต
ง	ด	ถ	เ	ช	ส	ว	ย	ง	ง	ม	ท	ว
แ	ป	ไ	อ	า	แ	ม	ว	า	ศ	ใ	พ	ดู
ร	ผ	ห	ง	ง	ค	ต	า	ก	า	า	ย	ลี
ม	ห้	แ	ล	ค	ง	ง	ข	ล	ล	ร	บ	ต
พ	ย	น	ดำ	ล	ส	ต	บ	า	า	ถ	ล	ล
า	ย	ป	ร	ะ	เ	ท	ศ	ไ	ท	ย	ง	ง
ว	ห	ก	ว	น	พ	น	ย	ฝ	ฮ	น	พิ	ง
ง	โ	พ	จ	อ	า	ทิ	ต	ย	ะ	ต์	ร	บ

**คำนามทั่วไป (แนวคำตอบ)**

โรงแรม ตำรวจ ม้าลาย ศาลา รถยนต์

**คำนามชี้เฉพาะ (แนวคำตอบ)**

ถนนเพชรเกษม สวนสัตว์ดุสิต กรุงเทพฯ ประเทศไทย  
 อาทิตยร์ ยุโรป อนุชา

## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๔ เรื่องหาคำนาม

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำนามชนิด ต่าง ๆ ถูกต้อง ๑๒-๑๓ ข้อ	เขียนคำนามชนิด ต่าง ๆ ถูกต้อง ๑๐-๑๑ ข้อ	เขียนคำนามชนิด ต่าง ๆ ถูกต้อง ๘-๙ ข้อ	เขียนคำนามชนิด ต่าง ๆ ถูกต้อง น้อยกว่า ๘ ข้อ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็น ส่วนใหญ่ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (คำสรรพนาม)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ เวลา ๑ ชั่วโมง  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

---

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๒ ระบุชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

ป. ๓/๖ มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

คำสรรพนาม เป็นคำที่ใช้แทนคำนามทั้งที่เป็นผู้พูด ผู้ฟัง และผู้ที่กล่าวถึง อาจเป็นคน สัตว์ สิ่งของ เพื่อไม่ต้องใช้คำนามนั้นซ้ำอีก

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกความหมายของคำสรรพนามได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำสรรพนามได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

๔. สาระการเรียนรู้

- คำสรรพนาม

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

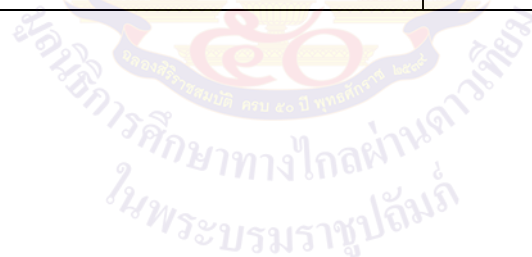
การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (คำสรพนาม)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียนคำ สรพนาม	ขั้นนำ	๕ นาที	<p>๑. ครูยกตัวอย่างประโยคให้นักเรียนอ่าน ออกเสียงพร้อมกัน จำนวน ๕ ประโยค ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณพ่อไม่ชอบดื่มกาแฟดำ ท่านชอบดื่มชา</li> <li>- สุนัขตัวนั้นมันชอบกัดคน</li> <li>- ปราณีจะ เธอจะไปไหนหรือ</li> <li>- ชายคนนั้นใส่เสื้อขาด เขาน่าจะไม่มีเงินซื้อเสื้อใหม่</li> <li>- ฉันจะไปทะเลวันเสาร์นี้ เธอไปด้วยไหม</li> </ul> <p>๒. ครูให้นักเรียนสังเกตคำที่ครูเน้นตัวหนา จากนั้นครูตั้งคำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : คำที่ครูเน้นตัวหนามีลักษณะอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-คุณพ่อ ท่าน</li> <li>-สุนัข มัน</li> <li>-ปราณี เธอ</li> <li>-ชาย เขา</li> <li>-ฉัน เธอ</li> </ul> <p>๓. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ เรื่อง ทบทวน คำสรพนาม</p>	<p>๑. นักเรียนอ่านออกเสียงพร้อมกัน จำนวน ๕ ประโยค</p> <p>๒. นักเรียนสังเกตคำที่ครูเน้นตัวหนา จากนั้นตอบคำถาม โดยมีแนวคำตอบ ดังนี้</p> <p>นักเรียน : เป็นคำนาม และเป็นคำ ที่ใช้แทนคำนามที่กล่าวมาแล้ว เพื่อไม่ให้กล่าวซ้ำอีก</p>	๑. PowerPoint แสดงประโยค ๕ ประโยค	<p>๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน</p> <p>๒. การถามตอบ</p>

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. บอกความหมาย ของคำสรรพนามได้  ๒. เขียนคำ สรรพนามได้ ๓. แต่งประโยคโดย ใช้คำสรรพนามได้ ๓. มีมารยาท ในการเขียน	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่อง คำสรรพนาม และตั้ง คำถาม ดังนี้ ครู : คำสรรพนามใช้แทนผู้พูด มีอะไรบ้าง ครู : คำสรรพนามใช้แทนผู้ฟัง มีอะไรบ้าง ครู : คำว่า “โยม” ใครเป็นผู้ใช้ ครู : คำสรรพนามใช้แทนผู้ที่กล่าวถึง มีอะไรบ้าง ๒. ครูให้นักเรียนอ่านใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง จำแนกคำสรรพนาม และจับคู่แต่งประโยค โดยใช้คำสรรพนามที่กำหนดให้ลงสมุด - ฉัน - ข้าพเจ้า - มัน - ผม ๓. ครูสุ่มให้นักเรียนอ่านประโยคที่แต่งโดยใช้ คำสรรพนามที่กำหนดให้ และตรวจสอบ ความถูกต้องในการแต่งประโยค	๑. นักเรียนตอบคำถาม ดังนี้ แนวคำตอบ นักเรียน : ฉัน ผม เรา เธอ ดิฉัน นักเรียน : คุณ ท่าน เธอ โยม นักเรียน : พระเป็นผู้พูด นักเรียน : ท่าน มัน เขา  ๒. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง คำสรรพนาม และจับคู่แต่งประโยค โดยใช้คำสรรพนามที่กำหนดให้ลง สมุด  ๓. ตัวแทนนักเรียนอ่านประโยคที่แต่ง โดยใช้คำสรรพนามหน้าชั้นเรียน	๑. PowerPoint เรื่องคำสรรพนาม ๒. ใบความรู้ที่ ๕ เรื่องคำสรรพนาม	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๓.	๔. หาคำสรรพนาม ได้	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๕ เรื่อง การหา คำสรรพนามและครูอธิบายเพิ่มเติมช่วยเหลือ นักเรียนเป็นรายบุคคลในขณะปฏิบัติ	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๕ เรื่อง การหาคำสรรพนาม	๓. ใบงานที่ ๕ เรื่อง การหา คำสรรพนาม	๓. แบบประเมิน ใบงานที่ ๕ เรื่อง คำสรรพนาม

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบ ความถูกต้อง ใบงานที่ ๕	๒. นักเรียนร่วมกันตรวจสอบ ความถูกต้องการทำใบงานที่ ๕		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนสรุปความรู้ เรื่อง คำสรรพนาม โดยใช้คำถาม ดังนี้ - คำสรรพนามคืออะไร - คำสรรพนามมีกี่ชนิด อะไรบ้าง - ยกตัวอย่างคำสรรพนามคนละ ๑ คำ ๒. ครูชื่นชมในความพยายามทำงานและ การช่วยเหลือเพื่อนในการทำงานร่วมกัน	๑. นักเรียนร่วมสรุปความรู้ เรื่อง คำสรรพนาม และตอบคำถามครู  ๒. นักเรียนกล่าวขอบคุณคุณครู	๑. PowerPoint เรื่องคำสรรพนาม	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ



**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง คำสรรพนาม
- ๒) สื่อ PowerPoint ประโยค ๕ ประโยค
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง คำสรรพนาม
- ๔) ใบงานที่ ๕ เรื่อง คำสรรพนาม

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๕ เรื่อง การหาคำสรรพนาม

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - บอกความหมายของ คำสรรพนาม	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการถามตอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. เขียนคำสรรพนาม ๒. แต่งประโยคที่ใช้ คำสรรพนาม	- ใบงานที่ ๕ เรื่อง การหาคำสรรพนาม	- แบบประเมินใบงานที่ ๕ เรื่อง การหาคำสรรพนาม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน



## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอก ความหมายของ คำสรรพนาม	บอกความหมายของ คำสรรพนามได้ ถูกต้อง	บอกความหมายของ คำสรรพนามได้ ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	บอกความหมายของ คำสรรพนามได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	บอกความหมายของ คำสรรพนาม ไม่ถูกต้อง
๒. เขียน คำสรรพนาม	เขียนคำสรรพนาม ถูกต้อง ๑๓-๑๕ ข้อ	เขียนคำสรรพนาม ถูกต้อง ๑๐-๑๒ ข้อ	เขียนคำสรรพนาม ถูกต้อง ๗-๙ ข้อ	เขียนคำสรรพนาม ถูกต้องน้อยกว่า ๗ ข้อ
๓. มารยาท ในการเขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ ค่อนข้างอ่านง่าย - มีขีดขีดทึบ - ใช้คำเหมาะสม - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริงปนกับเรื่องไม่จริง และรับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ อ่านยาก - มีรอยขีดขีดลบ คำผิด - ใช้คำไม่เหมาะสม - เขียนเรื่องที่ไม่เป็น ความจริง และไม่ รับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง คำสรรพนาม  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (คำสรรพนาม)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### คำสรรพนาม

คำสรรพนาม คือ คำที่ ใช้แทนคำนาม ทั้งที่เป็นผู้พูด ผู้ฟัง และผู้ที่กล่าวถึง เพื่อไม่ต้องใช้คำนามนั้นซ้ำอีก มี ๓ ชนิด คือ

๑. **สรรพนามบุรุษที่ ๑** ใช้แทนผู้พูด ได้แก่ ฉัน ดิฉัน หนู ผม กระผม ข้าพเจ้า เรา อาตมา เช่น

ฉันเลี้ยงปลาไว้สิบตัว

ดิฉันป่วยเป็นไข้หวัด

๒. **สรรพนามบุรุษที่ ๒** ใช้แทนผู้ฟัง ได้แก่ คุณ เธอ ท่าน โยม เช่น

บ้านของคุณอยู่ที่ไหน

พวกเราคิดถึงเธอมาก

๓. **สรรพนามบุรุษที่ ๓** ใช้แทนผู้ที่ถูกกล่าวถึง ได้แก่ เขา มัน ท่าน พระองค์ เช่น

ฉันเห็นเขาที่ตลาดเมื่อวานนี้

คุณยายท่านไม่ค่อยแข็งแรง

### หน้าที่ของคำสรรพนาม

คำสรรพนามทำหน้าที่ในประโยคเหมือนกับคำนาม คือ

๑. ทำหน้าที่เป็นประธานของประโยค ตัวอย่าง เช่น

ฉันเลี้ยงปลากัด หนูไปตลาดกับแม่ นะคะ มันชอบเฝ้าบ้าน

๒. ทำหน้าที่เป็นกรรมของประโยค เช่น

ดินสอของฉันหายใครเอามันไป พวกเรานิยมยกย่องท่าน

ผมคิดถึงคุณ พ่อรักผม

ใบงานที่ ๕ เรื่อง คำสรรพนาม  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (คำสรรพนาม)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**ตอนที่ ๑ คำชี้แจง** ให้นักเรียนเขียนคำสรรพนามเติมในประโยคให้ถูกต้อง

๑. \_\_\_\_\_ พบสุนัขของ \_\_\_\_\_ เมื่อวาน
๒. \_\_\_\_\_ ขอบิณฑบาตนะ \_\_\_\_\_
๓. \_\_\_\_\_ ครັบกรุณาคอยสักครู่ครັบ
๔. สุนัขของ \_\_\_\_\_ กัด \_\_\_\_\_
๕. คุณพ่อให้ \_\_\_\_\_ มาตาม \_\_\_\_\_ ไปพบ \_\_\_\_\_

**ตอนที่ ๒ คำชี้แจง** ให้นักเรียนขีดเส้นใต้คำสรรพนามในประโยคและบอกบุรุษสรรพนามให้ถูกต้อง

ตัวอย่าง ฉันอยากไปทะเลวันเสาร์นี้ สรรพนามบุรุษที่ ๑

๑. หลวงพี่ท่านยังจำวัดอยู่ \_\_\_\_\_
๒. สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อเนาวรัตน์ \_\_\_\_\_
๓. เราไปทำบุญกันวันเสาร์นี้ \_\_\_\_\_

๔. เขานิยมใช้โทรศัพท์มือถือรุ่นใหม่

\_\_\_\_\_

๕. ข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

\_\_\_\_\_

๖. สุนัขตัวนั้นมันเห่าเสียงดัง

\_\_\_\_\_

๗. เธอจะไปไหนจ๊ะ

\_\_\_\_\_

๘. พระองค์โปรดการทรงม้า

\_\_\_\_\_

๙. คุณครับ ช่วยขยับรถให้หน่อย

\_\_\_\_\_

๑๐. เขาบอกว่าวันนี้ไม่ต้องมา

\_\_\_\_\_



ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

**เฉลยใบงานที่ ๕ เรื่อง คำสรรพนาม**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (คำสรรพนาม)**  
**รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

ตอนที่ ๑ คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนคำสรรพนามเติมในประโยคให้ถูกต้อง

๑. **ฉัน / เรา** พบสุนัขของ..... **เธอ**.....เมื่อวาน
๒. .... **อาตมา**.....ขอบิณฑบาตนะ..... **โยม**.....
๓. .... **คุณ / ท่าน**.....ครับกรุณาคอยสักครู่ครับ
๔. สุนัขของ..... **คุณ / เธอ**..... **มัน**.....กัด..... **ผม / ฉัน**.....
๕. คุณพ่อให้..... **ผม**.....มาตาม..... **คุณ**.....ไปพบ..... **ท่าน**.....

ตอนที่ ๒ คำชี้แจง ให้นักเรียนขีดเส้นใต้คำสรรพนามในประโยคและระบุบุรุษสรรพนามให้ถูกต้อง

ตัวอย่าง **ฉัน**อยากไปทะเลวันเสาร์นี้ สรรพนามบุรุษที่ ๑

๑. หลวงพี่**ท่าน**ยังจำวัดอยู่..... **สรรพนามบุรุษที่ ๓**.....
๒. สวัสดิ์ดีค่ะ **ดิฉัน**ชื่อแก้วตา..... **สรรพนามบุรุษที่ ๑**.....
๓. **เรา**ไปทำบุญกันวันเสาร์นี้..... **สรรพนามบุรุษที่ ๑**.....
๔. **เขา**นิยมใช้โทรศัพท์มือถือรุ่นใหม่..... **สรรพนามบุรุษที่ ๒**.....
๕. **ข้าพเจ้า**ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว..... **สรรพนามบุรุษที่ ๑**.....
๖. สุนัขตัวนั้น**มัน**เห่าเสียงดัง..... **สรรพนามบุรุษที่ ๓**.....
๗. **เธอ**จะไปไหนจ๊ะ..... **สรรพนามบุรุษที่ ๒**.....
๘. **พระองค์**โปรดการทรงม้า..... **สรรพนามบุรุษที่ ๓**.....
๙. **คุณ**ครับ ช่วยขยับรถให้หน่อย..... **สรรพนามบุรุษที่ ๒**.....
๑๐. **เขา**บอกว่าวันนี้ไม่ต้องมา..... **สรรพนามบุรุษที่ ๓**.....

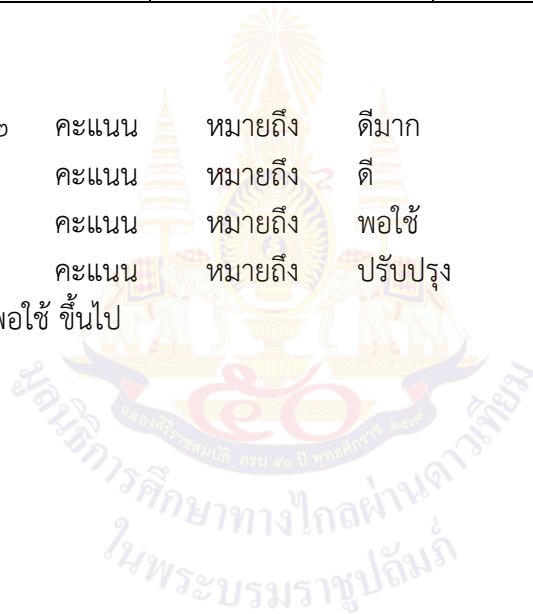
## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๕ เรื่องคำสรรพนาม

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำสรรพนาม ถูกต้อง ๑๓-๑๕ ข้อ	เขียนคำสรรพนาม ถูกต้อง ๑๐-๑๒ ข้อ	เขียนคำสรรพนาม ถูกต้อง ๗-๙ ข้อ	เขียนคำสรรพนาม ถูกต้องน้อยกว่า ๗ ข้อ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็นส่วนใหญ่ เว้นระยะห่างไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (คำกริยา)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ เวลา ๑ ชั่วโมง  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

---

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๒ ระบุชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

ป. ๓/๖ มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

คำกริยา คือ คำที่บอกอาการกระทำ หรือบอกสภาพอย่างใดอย่างหนึ่งของ คน สัตว์ สิ่งของ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกความหมายของคำกริยาได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนคำกริยาได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

๔. สาระการเรียนรู้

- คำกริยา

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้



การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (คำกริยา)

รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา การอ่าน เขียน คำกริยา	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูยกตัวอย่างประโยคให้นักเรียนอ่าน ออกเสียงจำนวน ๕ ประโยค ดังนี้ - สุนัขวิ่งเร็ว - ฉันทิใจมาก - ชิงว้ายน้ำแก่ง - พ่อหัวเราะเสียงดัง ๒. ครูให้นักเรียนสังเกตคำที่ครูเน้นตัวหนา จากนั้นครูตั้งคำถามว่า “คำที่ครูเน้น ตัวหนามีลักษณะอย่างไร” ๓. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ เรื่อง ทบทวนคำกริยา	๑. นักเรียนอ่านออกเสียงจำนวน ๕ ประโยค ๒. นักเรียนสังเกตคำที่ครูเน้นตัวหนา และตอบคำถาม - เป็นคำกริยา ที่แสดงอาการ แสดง ท่าทางต่าง ๆ ของคำนาม	๑. PowerPoint แสดงประโยค ๕ ประโยค	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. บอกความหมาย ของคำกริยาได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายเรื่อง คำกริยา และตั้งคำถาม ดังนี้ ครู : คำต่อไปนี้เป็นคำประเภทใด (ครูอ่าน ทีละคำ ดังนี้ แม่ ฉันทิ ร้องเพลง เขา ปลาหู คลาน ไก่แจ้ ร้องให้ มัน กรุงเทพ)	๑. นักเรียนตอบคำถาม แนวคำตอบ แม่ (คำนาม) ฉันทิ (คำสรรพนาม) ร้องเพลง (คำกริยา) เขา (คำสรรพนาม) ปลาหู (คำนาม) คลาน (คำกริยา) ไก่แจ้ (คำนาม) ร้องให้ (คำกริยา) มัน (คำสรรพนาม) กรุงเทพ (คำนาม)	๒. PowerPoint เรื่องคำกริยา ๓. ใบความรู้ ที่ ๖ เรื่อง คำกริยา	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๒. แต่งประโยคที่มี คำกริยาได้			๒. ครูให้นักเรียนอ่านใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง คำกริยา แล้วให้นักเรียนแต่งประโยคจาก คำกริยาที่กำหนดให้ลงในสมุด ดังนี้ ม้วน ปวด เขี่ย ตีต ฟัน ๓. ครูสุ่มให้นักเรียนอ่านประโยคที่แต่ง โดยใช้คำกริยาที่กำหนดให้ และตรวจสอบ ความถูกต้องในการแต่งประโยค	๒. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง คำกริยา และแต่งประโยคจากคำกริยา ที่กำหนดให้ลงในสมุด ๓. ตัวแทนนักเรียนอ่านประโยคที่แต่ง โดยใช้คำกริยาหน้าชั้นเรียน		
๓.	๓. เขียนคำกริยาได้ ๔. มีมารยาท ในการเขียน	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๖ เรื่อง คำกริยา และครูอธิบายเพิ่มเติมช่วยเหลือ นักเรียนเป็นรายบุคคลในขณะปฏิบัติ ๒. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบ ความถูกต้อง ใบงานที่ ๕	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๖ เรื่องคำกริยา ๒. นักเรียนร่วมกันตรวจสอบ ความถูกต้อง	๔. ใบงานที่ ๖ เรื่อง คำกริยา	๓. แบบประเมิน ใบงานที่ ๖ เรื่อง คำกริยา
๔.		<b>ขั้นสรุป</b>	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้ เรื่องคำกริยา โดยใช้คำถาม ดังนี้ - คำกริยาคืออะไร - คำกริยามีกี่ชนิด อะไรบ้าง - ยกตัวอย่างคำกริยาคนละ ๑ คำ ๒. ครูชื่นชมในความพยายามทำงานและ การช่วยเหลือเพื่อนในการทำงานร่วมกัน	๑. นักเรียนสรุปความรู้ เรื่องคำกริยา โดยใช้คำถาม ดังนี้ - คำกริยาคืออะไร - คำกริยามีกี่ชนิด อะไรบ้าง - ยกตัวอย่างคำกริยาคนละ ๑ คำ ๒. นักเรียนกล่าวขอบคุณคุณครู	๕. PowerPoint เรื่องคำกริยา	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ

#### ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง คำกริยา
- ๒) สื่อ PowerPoint แสดงประโยค ๕ ประโยค
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง คำกริยา
- ๔) ใบงานที่ ๖ เรื่อง คำกริยา

#### ๙. การประเมินผลรวบยอด

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๖ เรื่อง คำกริยา

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> - บอกความหมายของคำกริยา	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการถามตอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> - เขียนคำกริยา	- ใบงานที่ ๖ เรื่อง คำกริยา	- แบบประเมินใบงานที่ ๖ เรื่อง คำกริยา	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ผ่าน

๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอก ความหมายของ คำกริยา	บอกความหมายของ คำกริยาได้ถูกต้อง	บอกความหมายของ คำกริยาได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	บอกความหมายของ คำกริยาได้ถูกต้อง เป็นส่วนน้อย	บอกความหมายของ คำกริยาไม่ถูกต้อง
๒. เขียนคำกริยา และแต่งประโยค ที่มีคำกริยา	เขียนคำกริยาและ แต่งประโยคถูกต้อง ๙ ข้อ	เขียนคำกริยาและ แต่งประโยคถูกต้อง ๗-๘ ข้อ	เขียนคำกริยาและ แต่งประโยคถูกต้อง ๕-๖ ข้อ	เขียนคำกริยาและ แต่งประโยคถูกต้อง น้อยกว่า ๓ ข้อ
๓. มารยาทใน การเขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ ค่อนข้างอ่านง่าย - มีขีดขีดทึบ - ใช้คำเหมาะสม - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริงปนกับเรื่องไม่จริง และรับผิดชอบในสิ่ง ที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ อ่านยาก - มีรอยขีดขีดลบคำผิด - ใช้คำไม่เหมาะสม - เขียนเรื่องที่ไม่เป็น ความจริง และไม่ รับผิดชอบในสิ่งที่เขียน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง คำกริยา  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (คำกริยา)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## คำกริยา

**คำกริยา** คือ คำที่แสดงอาการหรือการกระทำของ คน สัตว์ สิ่งของ เช่น นั่ง นอน ยืน เรียน อ่าน มอง ตื่น รัก คิดถึง วาด คลาน หยิบ เลี้ยว เต็ม สวม ดีใจ หัวเราะ ร้องไห้ ยิ้ม กระโดด

**คำกริยามี ๒ ลักษณะ** ดังนี้

**๑. คำกริยาที่ต้องมีกรรมมารับ** เป็นคำกริยาที่ต้องมีผู้ถูกกระทำจึงจะมีใจความสมบูรณ์ เช่น

ตื่น —→ **ฉันตื่น** เป็นประโยคที่ใจความยังไม่สมบูรณ์  
**ฉันตื่นนม** คำว่า นม เป็นกรรม ทำให้รู้ว่าตื่นอะไร

ดู —→ **พ่อดู** เป็นประโยคที่ใจความยังไม่สมบูรณ์  
**พ่อดูโทรทัศน์** คำว่า โทรทัศน์ เป็นกรรม ทำให้รู้ว่าดูอะไร



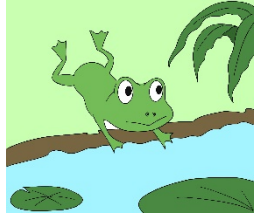
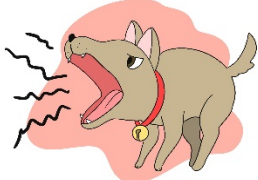




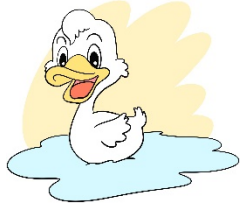
**๒. คำกริยาที่ไม่ต้องมีกรรมมารับ** เป็นคำกริยาที่มีใจความสมบูรณ์ เช่น

นอนหลับ —→ **เขานอนหลับ** เป็นประโยคที่ใจความสมบูรณ์

ตาย —→ **นาฬิกาตาย** เป็นประโยคที่ใจความสมบูรณ์

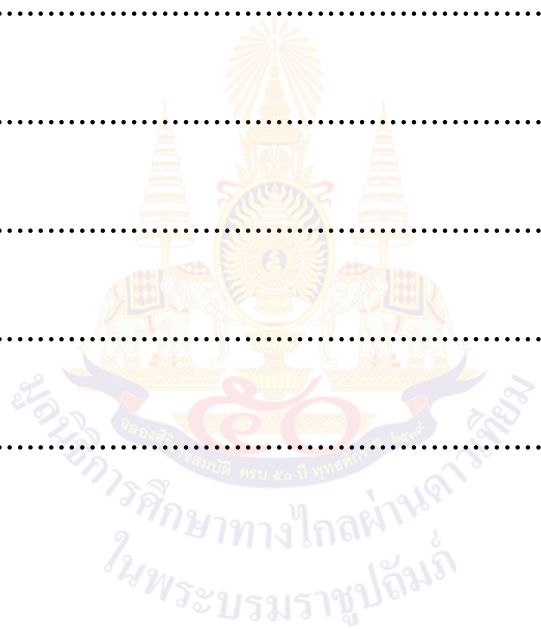
**ใบงานที่ ๖ เรื่อง คำกริยา**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (คำกริยา)**  
**รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**

**คำชี้แจง** เขียนคำกริยาจากภาพและนำมาแต่งประโยคให้ถูกต้อง

<p>๑.</p>  <p>.....</p>	<p>๒.</p>  <p>.....</p>	<p>๓.</p>  <p>.....</p>
<p>๔.</p>  <p>.....</p>	<p>๕.</p>  <p>.....</p>	<p>๖.</p>  <p>.....</p>
<p>๗.</p>  <p>.....</p>	<p>๘.</p>  <p>.....</p>	<p>๙.</p>  <p>.....</p>

### คำชี้แจง นำคำกริยามาแต่งประโยค

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....
- ๕. ....
- ๖. ....
- ๗. ....
- ๘. ....
- ๙. ....



ชื่อ .....สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....



## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๖ เรื่อง คำกริยา

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนคำกริยาถูกต้อง ๕ ข้อ	เขียนคำกริยาถูกต้อง ๔ ข้อ	เขียนคำกริยาถูกต้อง ๓ ข้อ	เขียนคำกริยาถูกต้อง น้อยกว่า ๓ ข้อ
๒. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็น ส่วนใหญ่ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๓. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๐-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๗-๙	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๔-๖	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๓	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (ประโยคบอกเล่า และประโยคคำถาม)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ เวลา ๑ ชั่วโมง  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

---

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๒ ระบุชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

ป. ๓/๖ มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ประโยคบอกเล่า คือ ประโยคที่มีใจความบอกให้รู้ว่าใคร ทำอะไร อย่างไร โดยไม่ต้องการคำตอบ เช่น น้ำตกจากที่สูงลงสู่ที่ต่ำ น้ำเต็มล้นธารไหลไปยังปลายลำธาร เป็นต้น

ประโยคคำถาม คือ ประโยคที่มีใจความซักถามเพื่อต้องการคำตอบ จะมีคำว่า ใชหรือไม ใคร อะไร ไหน ที่ไหน ทำไม อย่างไร อยู่ในประโยค

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

๑) บอกความหมายของประโยคบอกเล่าได้

๒) บอกความหมายของประโยคคำถามได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

๑) เขียนประโยคบอกเล่าได้

๒) เขียนประโยคคำถามได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ ประโยคบอกเล่า

๔.๒ ประโยคคำถาม

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

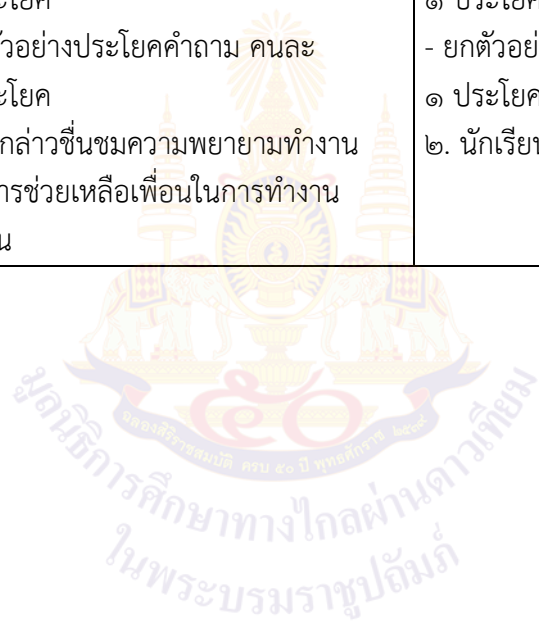
๗. กิจกรรมการเรียนรู้

**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (ประโยคบอกเล่า และประโยคคำถาม)**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	ขอบเขตเนื้อหา ๑. การอ่าน เขียน ประโยคบอกเล่า ๒. การอ่าน เขียน ประโยคคำถาม	ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนพูดเล่าเหตุการณ์ที่ได้พบ เมื่อเช้านี้ ๒. ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิดนักเรียน ดังนี้ ครู : ประโยคที่นักเรียนพูดมีลักษณะเป็น อย่างไร ๓. ครูให้นักเรียนตั้งคำถามเกี่ยวกับภาพ เหตุการณ์ที่ครูกำหนดให้ ๔. ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิดนักเรียน ดังนี้ ครู : ประโยคที่นักเรียนพูดเกี่ยวกับภาพ มีลักษณะอย่างไร	๑. นักเรียนพูดเล่าเหตุการณ์ที่ได้พบ เมื่อเช้านี้ ๒. นักเรียนตอบคำถามครู โดยมี แนวคำตอบ ดังนี้ นักเรียน : เป็นการพูดเล่าเหตุการณ์ โดยไม่ต้องถามคำตอบ ๓. นักเรียนตั้งคำถามเกี่ยวกับภาพ เหตุการณ์ที่ครูกำหนดให้ ๔. นักเรียนตอบคำถามครู โดยมีแนว คำตอบ ดังนี้ นักเรียน : เป็นการตั้งคำถาม และ ต้องการคำตอบ	๑. PowerPoint เรื่อง ภาพ เหตุการณ์	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ
๒.	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ๑. บอกความหมาย ของประโยค บอกเล่า	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายความรู้ เรื่องประโยคบอกเล่า และประโยคคำถาม และอ่านใบความรู้ ที่ ๗ ประโยคบอกเล่าและประโยคคำถาม ๒. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม “แยก ประโยค” โดยมีวิธีการ ดังนี้ ครู : ประโยคต่อไปนี้เป็นประโยคชนิดใด	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง ประโยคบอกเล่า และประโยคคำถาม ๒. นักเรียนทำกิจกรรม “แยกประโยค” และตอบคำถาม ดังนี้	๒. PowerPoint เรื่องประโยค บอกเล่า และ ประโยคคำถาม ๓. ใบความรู้ที่ ๗ เรื่องประโยค	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถาม ตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๒. บอกความหมาย ของประโยคคำถาม			๑) ลูกแกะกลัวหมาป่า ๒) จุ่มกำลังตีมน้ำ ๓) เพราะเหตุใดลูกแกะกลัวหมาป่า ๔) จุ่มกำลังตีมน้ำอะไร ๕) โรงเรียนวังไกลกังวล ฯ อยู่หัวหิน	๑) ประโยคบอกเล่า ๒) ประโยคบอกเล่า ๓) ประโยคคำถาม ๔) ประโยคคำถาม ๕) ประโยคบอกเล่า	บอกเล่า และ ประโยคคำถาม	
๓.	๓. เขียนประโยค บอกเล่า ๔. เขียนประโยค คำถาม ๕. มีมารยาท ในการเขียน	<b>ชั้นลงมือ ปฏิบัติ</b>	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๗ เรื่อง ประโยคบอกเล่า และประโยคคำถาม และครูอธิบายเพิ่มเติมช่วยเหลือนักเรียน เป็นรายบุคคลในขณะปฏิบัติ ๒. ครูให้นักเรียนร่วมกันวิเคราะห์และ นำเสนอผลการทำใบงาน และทบทวน มารยาทในการเขียน ครู : เราควรมีมารยาทในการเขียน อะไรบ้าง	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๗ เรื่องประโยค บอกเล่า และประโยคคำถาม ๒. นักเรียนร่วมกันวิเคราะห์และนำเสนอ ผลการทำใบงาน นักเรียน : (แนวคำตอบ: เขียนด้วย ลายมือบรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ ไม่ขีดขีดทิ้ง ใช้คำสุภาพ เขียนสิ่งที่ เป็นความจริง และรับผิดชอบในสิ่งที่เขียน)	๔. ใบงานที่ ๗ เรื่องประโยค บอกเล่า และ ประโยคคำถาม	๓. แบบ ประเมินใบงาน ที่ ๗ เรื่อง ประโยค บอกเล่า และ ประโยค คำถาม
๔.		<b>ขั้นสรุป</b>	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้ เรื่องประโยค บอกเล่า และประโยคคำถาม โดยใช้คำถาม ดังนี้ - ประโยคบอกเล่า คืออะไร	๑. นักเรียนสรุปความรู้ เรื่องประโยค บอกเล่า และประโยคคำถาม โดยใช้คำถาม ดังนี้ - ประโยคบอกเล่า คืออะไร	๕. PowerPoint เรื่องประโยค บอกเล่า และ ประโยคคำถาม	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประโยคคำถาม คืออะไร</li> <li>- ยกตัวอย่างประโยคบอกเล่า คนละ ๑ ประโยค</li> <li>- ยกตัวอย่างประโยคคำถาม คนละ ๑ ประโยค</li> <li>๒. ครูกล่าวชื่นชมความพยายามทำงาน และการช่วยเหลือเพื่อนในการทำงาน ร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประโยคคำถาม คืออะไร</li> <li>- ยกตัวอย่างประโยคบอกเล่า คนละ ๑ ประโยค</li> <li>- ยกตัวอย่างประโยคคำถาม คนละ ๑ ประโยค</li> <li>๒. นักเรียนกล่าวขอบคุณคุณครู</li> </ul>		๒. การถาม ตอบ



**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง ประโยคบอกเล่า และประโยคคำถาม
- ๒) สื่อ PowerPoint ภาพเหตุการณ์
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง ประโยคบอกเล่า และประโยคคำถาม
- ๔) ใบงานที่ ๗ เรื่อง ประโยคบอกเล่า และประโยคคำถาม

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๗ เรื่อง ประโยคบอกเล่า และประโยคคำถาม

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> ๑. บอกความหมายของประโยคบอกเล่า ๒. บอกความหมายของประโยคคำถาม	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการถามตอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. เขียนประโยคบอกเล่า ๒. เขียนประโยคคำถาม	- ใบงานที่ ๗ เรื่อง ประโยคบอกเล่า และประโยคคำถาม	- แบบประเมินใบงานที่ ๗ เรื่อง ประโยคบอกเล่า และประโยคคำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอก ความหมายของ ประโยคบอกเล่า	บอกความหมายของ ประโยคบอกเล่าได้ ถูกต้อง	บอกความหมายของ ประโยคบอกเล่าได้ ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	บอกความหมายของ ประโยคบอกเล่าได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	บอกความหมายของ ประโยคบอกเล่า ไม่ถูกต้อง
๒. บอก ความหมายของ ประโยคคำถาม	บอกความหมายของ ประโยคคำถามได้ ถูกต้อง	บอกความหมายของ ประโยคคำถามได้ ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	บอกความหมายของ ประโยคคำถามได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	บอกความหมายของ ประโยคคำถาม ไม่ถูกต้อง
๓. เขียนประโยค บอกเล่า และเขียน ประโยคคำถาม	เขียนประโยคบอกเล่า และเขียนประโยค คำถามได้ถูกต้อง ๑๖-๒๐ ข้อ	เขียนประโยคบอกเล่า และเขียนประโยค คำถามได้ถูกต้อง ๑๑-๑๕ ข้อ	เขียนประโยคบอกเล่า และเขียนประโยค คำถามได้ถูกต้อง ๖-๑๐ ข้อ	เขียนประโยคบอกเล่า และเขียนประโยค คำถามได้ถูกต้อง น้อยกว่า ๖ ข้อ
๔. มารยาท ในการเขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่มีความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่มีความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ ค่อนข้างอ่านง่าย - มีขีดขีดทึบ - ใช้คำเหมาะสม - เขียนสิ่งที่มีความ จริงปนกับเรื่องไม่จริง และรับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ อ่านยาก - มีรอยขีดขีดลบ คำผิด - ใช้คำไม่เหมาะสม - เขียนเรื่องที่ไม่เป็น ความจริง และไม่ รับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง ประโยคบอกเล่า และประโยคคำถาม  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (ประโยคบอกเล่า และประโยคคำถาม)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

## ประโยคบอกเล่า

ประโยคบอกเล่า คือ ประโยคที่มีใจความบอกให้รู้ว่าใคร ทำอะไร อย่างไร

### ตัวอย่าง ประโยคบอกเล่า

ลูกแกะกลัวหมาป่า  
ลูกแกะเถียงหมาป่า  
หมาป่าตะครุบลูกแกะ  
ลูกแกะเดินท่องน้ำมาแต่ไกล  
หมาป่ากำลังกินน้ำที่เต็มลำธาร  
น้ำเต็มลำธารไหลไปยังปลายลำธาร

## ประโยคคำถาม

ประโยคคำถาม คือ ประโยคที่มีใจความซักถามเพื่อต้องการคำตอบจะมี  
คำว่า ใช่มั้ยหรือไม่ว่า ใคร อะไร ไหน ที่ไหน ทำไม อย่างไร อยู่ในประโยค

### ตัวอย่าง

บ้านของมดทำจากใบไม้**ใช่มั้ยหรือไม่ว่า**  
**ใคร**สร้างโรงเรียนวังไกลกังวล ฯ  
นักเรียนสามารถปฏิบัติตนเป็นคนดี**ได้อย่างไรบ้าง**  
บ้านของนักเรียน**อยู่ที่ไหน**  
**ทำไม**คนและสัตว์ต้องมีบ้าน  
ความเพียรพยายาม**ช่วยให้เกิดความสำเร็จได้อย่างไร**

ใบงานที่ ๗ เรื่อง ประโยคบอกเล่า และประโยคคำถาม  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (ประโยคบอกเล่า และประโยคคำถาม)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

ตอนที่ ๑ นำคำที่กำหนดให้แต่งประโยคบอกเล่าให้ได้ใจความที่สมบูรณ์

สะพาน

ดิม

สมุด

กระดาษ

กะหล่ำปลี

สระน้ำ

ต้นไม้

หมวก

ของขวัญ

อ่าน

ตอนที่ ๒

คำชี้แจง ครูรูปภาพที่กำหนดให้มาแต่งประโยคบอกเล่าให้ได้ใจความที่สมบูรณ์




---



---



---



---



---

---

---

---



---

---

---

---



---

---

---

---



### ตอนที่ ๓

คำชี้แจง จงเขียนประโยคต่อไปนี้ให้เป็นประโยคคำถาม

๑. ครู      เทียว      ที่ไหน      ไป      จะ

๒. ใคร      เป็น      ดินสอ      ของ

๓. ผลิต      คุณ      สมุด      อย่างไร

๔. น้องกุนซื่อ      ทำไม      ร้องไห้

๕. ส่งเสียง      ใน      ใคร      ตั้ง      ห้องสมุด

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

เฉลยใบงานที่ ๗ เรื่อง ประโยคบอกเล่า และประโยคคำถาม  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (ประโยคบอกเล่า และประโยคคำถาม)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**แนวคำตอบตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒**

อยู่ในดุลพินิจของครูผู้สอน

**แนวคำตอบตอนที่ ๓**

คำชี้แจง จงเขียนประโยคต่อไปนี้ให้เป็นประโยคคำถาม

๑.

**คำตอบ** ครูจะไปเที่ยวที่ไหน

๒.

**คำตอบ** ดินสอเป็นของใคร

๓.

**คำตอบ** คุณผลิตสมุดอย่างไร

๔.

**คำตอบ** น้องกุนชือร้องไห้ทำไม

๕.

**คำตอบ** ใครส่งเสียงดั่งในห้องสมุด

## ๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๗ เรื่องประโยคบอกเล่า และประโยคคำถาม

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนประโยค บอกเล่าถูกต้อง ๑๓-๑๕ ข้อ	เขียนประโยค บอกเล่าถูกต้อง ๑๐-๑๒ ข้อ	เขียนประโยค บอกเล่าถูกต้อง ๗-๙ ข้อ	เขียนประโยค บอกเล่าถูกต้อง น้อยกว่า ๗ ข้อ
๒. ความถูกต้อง ของเนื้อหา	เขียนประโยคคำถาม ถูกต้อง ๕ ข้อ	เขียนประโยคคำถาม ถูกต้อง ๔ ข้อ	เขียนประโยคคำถาม ถูกต้อง ๓ ข้อ	เขียนประโยคคำถาม ถูกต้องน้อยกว่า ๓ ข้อ
๓. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็นส่วน ใหญ่ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๔. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๓-๑๖	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๙-๑๒	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๕-๘	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๔	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (ประโยคคำสั่ง ประโยคขอร้อง และประโยคปฏิเสธ)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป ๓/๒ ระบุชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

ป. ๓/๖ มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ประโยคคำสั่ง เป็นประโยคมีเนื้อความบังคับ หรือสิ่งที่ให้ทำจะมีคำว่า จง อย่า ห้าม ต้อง ฯลฯ อยู่ในประโยค

ประโยคขอร้อง เป็นประโยคที่มีเนื้อความขอความช่วยเหลือ เชิญชวนให้ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง จะมีคำว่า กรุณา โปรด ช่วย วาน อยู่หน้าประโยค

ประโยคปฏิเสธ คือ ประโยคที่มีใจความไม่ยอมรับ จะมีคำว่า ไม่ มิได้ ไม่ได้ มิใช่ ไม่ใช่ อยู่ในประโยค

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

๑) บอกความหมายของประโยคคำสั่งได้

๒) บอกความหมายของประโยคขอร้องได้

๓) บอกความหมายของประโยคปฏิเสธได้

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (P)

๑) เขียนประโยคคำสั่งได้

๒) เขียนประโยคขอร้องได้

๓) เขียนประโยคปฏิเสธได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ ประโยคคำสั่ง

๔.๒ ประโยคขอร้อง

๔.๓ ประโยคปฏิเสธ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้



**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (ประโยคคำสั่ง ประโยคขอร้อง และประโยคปฏิเสธ)**  
**รายวิชา ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ จำนวน ๑ ชั่วโมง**

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.	<b>ขอบเขตเนื้อหา</b> ๑. การอ่าน เขียน ประโยคคำสั่ง ๒. การอ่าน เขียน ประโยคขอร้อง ๓. การอ่าน เขียน. ประโยคปฏิเสธ	<b>ขั้นนำ</b>	๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูรูปภาพแล้วใช้คำถาม กระตุ้นความคิด ดังนี้ - แต่งประโยคคำสั่งจากภาพ - แต่งประโยคขอร้องจากภาพ - ประโยคปฏิเสธจากภาพ ๒. ครูให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิด เห็นเกี่ยวกับประโยคคำสั่ง ขอร้อง และปฏิเสธ ๓. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียน	๑. นักเรียนดูรูปภาพแล้วแต่งประโยค จากภาพตามที่ครูกำหนด  ๒. นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับประโยคคำสั่ง ขอร้อง และ ปฏิเสธ	๑. PowerPoint ภาพประกอบการแต่ง ประโยค	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ
๒.	<b>จุดประสงค์ การเรียนรู้</b> ๑. บอกความหมาย ของประโยคคำสั่ง ๒. บอกความหมาย ของประโยคขอร้อง ๓. บอกความหมาย ของประโยคปฏิเสธ	<b>ขั้นสอน</b>	๒๐ นาที	๑. ครูอธิบายความรู้ เรื่องประโยคคำสั่ง ประโยคขอร้อง และประโยคปฏิเสธ และให้นักเรียนอ่านใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง ประโยคคำสั่ง ประโยคขอร้อง และ ประโยคปฏิเสธ ๒. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม “แยกประโยค” โดยมีวิธีการและตั้ง คำถาม ดังนี้	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง ประโยคคำสั่ง ประโยคขอร้อง และ ประโยคปฏิเสธ  ๒. นักเรียนทำกิจกรรม “แยกประโยค” และตอบคำถาม ดังนี้	๒. PowerPoint เรื่องประโยคคำสั่ง ประโยคขอร้อง ประโยคปฏิเสธ ๓. ใบความรู้ที่ ๘ เรื่องประโยคคำสั่ง ประโยคขอร้อง และประโยคปฏิเสธ	๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน ๒. การถามตอบ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : ประโยคต่อไปนี้ เป็นประโยคชนิดใด ๑) อย่างวิ่งเล่นในห้องเรียน ๒) กรุณาเดินเบา ๆ ๓) ฉันไม่ได้เดินเสียงดัง ๔) ห้ามทิ้งขยะบริเวณนี้ ๕) โปรดทิ้งขยะให้ลงถัง ๖) ผมไม่ได้ทิ้งขยะ	๑) ประโยคคำสั่ง ๒) ประโยคขอร้อง ๓) ประโยคปฏิเสธ ๔) ประโยคคำสั่ง ๕) ประโยคขอร้อง ๖) ประโยคปฏิเสธ		
๓.	๔. เขียนประโยค คำสั่ง ๕. เขียนประโยค ขอร้อง ๖. เขียนประโยค ปฏิเสธ ๗. มีมารยาท ในการเขียน	<b>ขั้นปฏิบัติ</b>	๒๐ นาที	๑. ครูชี้แจงการทำใบงานที่ ๘ เรื่อง ประโยคคำสั่ง ประโยคขอร้อง และ ประโยคปฏิเสธ และครูอธิบายเพิ่มเติม ช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลในขณะ ปฏิบัติ ๒. ครูให้นักเรียนร่วมกันวิเคราะห์และ นำเสนอผลการทำใบงาน และทบทวน มารยาทในการเขียน  ครู : เราควรมีมารยาทในการเขียน อะไรบ้าง	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๘ เรื่อง ประโยคคำสั่ง ประโยคขอร้อง และ ประโยคปฏิเสธ  ๒. นักเรียนร่วมกันวิเคราะห์และ นำเสนอผลการทำใบงาน  นักเรียน : (แนวคำตอบ: เขียนด้วย ลายมือบรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ ไม่ขูดขีดทิ้ง ใช้คำสุภาพ เขียนสิ่งที่ เป็นความจริง และรับผิดชอบในสิ่งที่เขียน)	๔. ใบงานที่ ๘ เรื่อง ประโยคคำสั่ง ประโยคขอร้อง และประโยคปฏิเสธ	๓. แบบประเมิน ใบงานที่ ๘ เรื่อง ประโยคคำสั่ง ประโยคขอร้อง ประโยคปฏิเสธ

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา/ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	<p>๑. ครูให้นักเรียนสรุปความรู้ เรื่องประโยค คำสั่ง ประโยคขอร้อง และประโยคปฏิเสธ โดยใช้คำถาม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประโยคคำสั่ง คืออะไร</li> <li>- แต่งประโยคคำสั่ง คนละ ๑ ประโยค</li> <li>- ประโยคขอร้อง คืออะไร</li> <li>- แต่งประโยคขอร้อง คนละ ๑ ประโยค</li> <li>- ประโยคปฏิเสธ คืออะไร</li> <li>- แต่งประโยคปฏิเสธ คนละ ๑ ประโยค</li> </ul> <p>๒. ครูกล่าวชื่นชมความพยายามทำงาน และการช่วยเหลือเพื่อนในการทำงาน ร่วมกัน</p>	<p>๑. นักเรียนสรุปความรู้ เรื่องประโยค คำสั่ง ประโยคขอร้อง และประโยคปฏิเสธ โดยมีแนวคำตอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประโยคคำสั่ง มีข้อความบังคับให้ทำ</li> <li>- ประโยคขอร้อง มีข้อความขอความช่วยเหลือ เชิญชวนให้ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง</li> <li>- ประโยคปฏิเสธ มีใจความไม่ยอมรับ</li> </ul> <p>๒. นักเรียนกล่าวขอขอบคุณคุณครู</p>	๕. PowerPoint เรื่องประโยคคำสั่ง ประโยคขอร้อง และ ประโยคปฏิเสธ	<p>๑. การสังเกต พฤติกรรม นักเรียน</p> <p>๒. การถามตอบ</p>

**๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**

- ๑) ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง ประโยคคำสั่ง ประโยคขอร้อง และประโยคปฏิเสธ
- ๒) สื่อ PowerPoint ภาพประกอบการแต่งประโยค
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง ประโยคคำสั่ง ประโยคขอร้อง และประโยคปฏิเสธ
- ๔) ใบงานที่ ๘ เรื่อง ประโยคคำสั่ง ประโยคขอร้อง และประโยคปฏิเสธ

**๙. การประเมินผลรวบยอด**

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๘ เรื่อง ประโยคคำสั่ง ประโยคขอร้อง และประโยคปฏิเสธ

ประเด็นการวัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ความรู้</b> ๑. บอกความหมายของประโยคคำสั่ง ๒. บอกความหมายของประโยคขอร้อง ๓. บอกความหมายของประโยคปฏิเสธ	- การถามตอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการถามตอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ทักษะและกระบวนการ</b> ๑. เขียนประโยคคำสั่ง ๒. เขียนประโยคขอร้อง ๓. เขียนประโยคปฏิเสธ	- ใบงานที่ ๘ เรื่อง ประโยคคำสั่ง ประโยคขอร้อง และประโยคปฏิเสธ	- แบบประเมินใบงานที่ ๘ เรื่อง ประโยคคำสั่ง ประโยคขอร้อง และประโยคปฏิเสธ	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> - มีมารยาทในการเขียน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน
<b>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	๑. การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. การประเมินความสามารถในการคิด	๑. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร ๒. แบบประเมินความสามารถในการคิด	เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ผ่าน

## ๙.๑ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอก ความหมายของ ประโยคคำสั่ง	บอกความหมายของ ประโยคคำสั่ง ได้ถูกต้อง	บอกความหมายของ ประโยคคำสั่งได้ ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	บอกความหมายของ ประโยคคำสั่งได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	บอกความหมายของ ประโยคคำสั่ง ไม่ถูกต้อง
๒. บอก ความหมายของ ประโยคขอร้อง	บอกความหมายของ ประโยคขอร้อง ได้ถูกต้อง	บอกความหมายของ ประโยคขอร้องได้ ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	บอกความหมายของ ประโยคขอร้อง ได้ถูกต้องเป็น ส่วนน้อย	บอกความหมายของ ประโยคขอร้อง ไม่ถูกต้อง
๓. บอก ความหมายของ ประโยคปฏิเสธ	บอกความหมายของ ประโยคปฏิเสธ ได้ถูกต้อง	บอกความหมายของ ประโยคปฏิเสธได้ ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	บอกความหมายของ ประโยคปฏิเสธได้ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	บอกความหมายของ ประโยคปฏิเสธ ไม่ถูกต้อง
๔. เขียนประโยค คำสั่ง	เขียนประโยคคำสั่ง ถูกต้อง ๕ ข้อ	เขียนประโยคคำสั่ง ถูกต้อง ๔ ข้อ	เขียนประโยคคำสั่ง ถูกต้อง ๓ ข้อ	เขียนประโยคคำสั่ง ถูกต้องน้อยกว่า ๓ ข้อ
๕. เขียนประโยค ขอร้อง	เขียนประโยคขอร้อง ถูกต้อง ๕ ข้อ	เขียนประโยคขอร้อง ถูกต้อง ๔ ข้อ	เขียนประโยคขอร้อง ถูกต้อง ๓ ข้อ	เขียนประโยคขอร้อง ถูกต้องน้อยกว่า ๓ ข้อ
๖. เขียนประโยค ปฏิเสธ	เขียนประโยคปฏิเสธ ถูกต้อง ๕ ข้อ	เขียนประโยคปฏิเสธ ถูกต้อง ๔ ข้อ	เขียนประโยคปฏิเสธ ถูกต้อง ๓ ข้อ	เขียนประโยคปฏิเสธ ถูกต้องน้อยกว่า ๓ ข้อ
๗. มารยาท ในการเขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย เป็นระเบียบ - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือ บรรจง อ่านง่าย - ไม่ขีดขีดทึบ - ใช้คำสุภาพ - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริง และรับผิดชอบ ในสิ่งที่เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ ค่อนข้างอ่านง่าย - มีขีดขีดทึบ - ใช้คำเหมาะสม - เขียนสิ่งที่เป็นความ จริงปนกับเรื่องไม่จริง และรับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน	- เขียนด้วยลายมือที่ อ่านยาก - มีรอยขีดขีดลบ คำผิด - ใช้คำไม่เหมาะสม - เขียนเรื่องที่ไม่เป็น ความจริง และไม่ รับผิดชอบในสิ่งที่ เขียน

## เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๒๒-๒๘	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๕-๒๑	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๘-๑๔	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๗	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

**๑๐. บันทึกผลหลังสอน**

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....

ความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง ประโยคคำสั่ง ประโยคขอร้อง และประโยคปฏิเสธ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (ประโยคคำสั่ง ประโยคขอร้อง และประโยคปฏิเสธ)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

### ประโยคคำสั่ง

ประโยคคำสั่ง คือ ประโยคที่มีเนื้อความบังคับ หรือสิ่งที่ให้ทำจะมีคำว่า จง  
 อย่า ห้าม ต้อง ฯลฯ อยู่ในประโยค ตัวอย่าง เช่น

อย่าวิ่งเล่นในห้องเรียน      จงแปรงฟันก่อนนอน

ห้ามส่งเสียงดังในห้องสมุด      ต้องช่วยกันรักษาความสะอาดห้องสุขา

### ประโยคขอร้อง

ประโยคขอร้อง คือ ประโยคที่มีเนื้อความขอความช่วยเหลือเชิญชวนให้ทำ  
 สิ่งใดสิ่งหนึ่ง จะมีคำว่า กรุณา โปรด ช่วย วาน อยู่หน้าประโยค ตัวอย่าง เช่น

กรุณาใช้น้ำอย่างประหยัด      โปรดรักษาความสะอาด

โปรดทิ้งขยะลงในถังขยะ      ช่วยปิดไฟทุกครั้งหลังออกจากห้อง

### ประโยคปฏิเสธ

ประโยคปฏิเสธ คือ ประโยคที่มีใจความไม่ยอมรับ จะมีคำว่า ไม่ มิได้  
 ไม่ได้ มิใช่ ไม่ใช่ อยู่ในประโยค ตัวอย่างเช่น

ลูกแกะไม่รู้จักพ่อของมัน

ข้าพเจ้ามิได้ทำน้ำในลำธารขุ่น

น้องชนมไม่ชอบอากาศร้อน

ฉันมิใช่คนนิสัยพาลอย่างหมาป่า

ลูกแกะอยู่ปลายลำธารมิใช่อยู่ต้นลำธาร

ใบงานที่ ๘ เรื่อง ประโยคคำสั่ง ประโยคขอร้อง และประโยคปฏิเสธ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ทบทวนชวนคิด (ประโยคคำสั่ง ประโยคขอร้อง และประโยคปฏิเสธ)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนแต่งประโยคคำสั่ง ประโยคขอร้อง และประโยคปฏิเสธจากภาพที่กำหนดให้

๑.



ประโยคคำสั่ง.....  
 ประโยคขอร้อง.....  
 ประโยคปฏิเสธ.....

๒.



ประโยคคำสั่ง.....  
 ประโยคขอร้อง.....  
 ประโยคปฏิเสธ.....



๓.



ประโยคคำสั่ง.....  
 ประโยคขอร้อง.....  
 ประโยคปฏิเสธ.....

๔.



ประโยคคำสั่ง.....  
 ประโยคขอร้อง.....  
 ประโยคปฏิเสธ.....

๕.



ประโยคคำสั่ง.....  
 ประโยคขอร้อง.....  
 ประโยคปฏิเสธ.....

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

๙.๒ แบบประเมินใบงานที่ ๘ เรื่อง ประโยคคำสั่ง ประโยคขอร้อง และประโยคปฏิเสธ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้อง ของประโยคคำสั่ง	เขียนประโยคคำสั่ง ถูกต้อง ๕ ข้อ	เขียนประโยคคำสั่ง ถูกต้อง ๔ ข้อ	เขียนประโยคคำสั่ง ถูกต้อง ๓ ข้อ	เขียนประโยคคำสั่ง ถูกต้องน้อยกว่า ๓ ข้อ
๒. ความถูกต้อง ของประโยคขอร้อง	เขียนประโยคขอร้อง ถูกต้อง ๕ ข้อ	เขียนประโยคขอร้อง ถูกต้อง ๔ ข้อ	เขียนประโยคขอร้อง ถูกต้อง ๓ ข้อ	เขียนประโยคขอร้อง ถูกต้องน้อยกว่า ๓ ข้อ
๓. ความถูกต้อง ของประโยคปฏิเสธ	เขียนประโยคปฏิเสธ ถูกต้อง ๕ ข้อ	เขียนประโยคปฏิเสธ ถูกต้อง ๔ ข้อ	เขียนประโยคปฏิเสธ ถูกต้อง ๓ ข้อ	เขียนประโยคปฏิเสธ ถูกต้องน้อยกว่า ๓ ข้อ
๔. ลายมือ ตัวบรรจง	เขียนลายมือสวยงาม มีหัว เว้นระยะห่าง	เขียนลายมือ มีหัว สม่ำเสมอเป็น ส่วนใหญ่ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ มีหัว ไม่ค่อยสม่ำเสมอ เว้นระยะห่าง ไม่เท่ากัน	เขียนลายมือ ไม่มีหัว ไม่สม่ำเสมอ ไม่เว้นระยะห่าง
๕. ความสะอาด	ไม่มีรอยลบคำผิด	มีรอยลบคำผิด ๑ จุด	มีรอยลบคำผิด ๒-๓ จุด	มีรอยลบคำผิด มากกว่า ๔ จุด

**เกณฑ์การตัดสิน**

คะแนน	๑๖-๒๐	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๑-๑๕	คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน	๖-๑๐	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑-๕	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



ชื่อ : \_\_\_\_\_ วัน/เดือน/ปี \_\_\_\_\_  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง เขียนประโยคด้วยจินตนาการ

คำชี้แจง ๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้ เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง    ☆☆ พอใช้    ☆☆☆ ก่อนข้างดี    ☆☆☆☆☆ ดี    ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
๑. เขียนเรื่องตามจินตนาการ	☆☆☆☆☆
๒. เขียนบรรยายภาพ	☆☆☆☆☆

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....  
 ☆ ☆ จำนวน..... ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....  
 ☆ ☆ ☆ จำนวน.....

สรุป : วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด  
 ปรับปรุง    พอใช้    ดี    ก่อนข้างดี    ดีมาก

๓. กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ ที่นักเรียนวางแผนจะทำเพื่อพัฒนาการเรียนในครั้งต่อไป (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- อ่านและเขียนสะกดคำ
- มีสมาธิในการเรียน
- ตั้งใจทำงานจนเสร็จ
- มีมารยาทในการฟังและการพูด



### บันทึกการเรียนรู้ (Learning logs)

ชื่อ : \_\_\_\_\_ สกุล : \_\_\_\_\_ วัน \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_



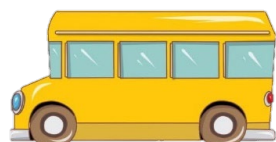
สิ่งที่ฉันชอบในการเรียนวิชานี้ คือ

.....  
.....  
.....  
.....



สิ่งที่ฉันไม่ชอบในการเรียนวิชานี้ คือ

.....  
.....  
.....  
.....



สิ่งที่ฉันจะทำให้ดีขึ้น คือ

.....  
.....  
.....  
.....

## บรรณานุกรม

- กรมวิชาการ. (๒๕๕๑). **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๕๑). **ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- จินตนา ไบกาชุย. (๒๕๕๓). **การจัดทำหนังสือสำหรับเด็ก**. กรุงเทพฯ : ศิลปะบรรณาการ
- ชวลิต ชูกำแหง. (๒๕๕๑). **การประเมินการเรียนรู้**. มหาสารคาม : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (๒๕๔๒). **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.๒๕๔๒**. กรุงเทพฯ : นานมีบุ๊คส์พับลิเคชันส์.
- วินัย รอดจ่าย. (๒๕๔๐). **การเขียนและการจัดสื่อสำหรับเด็กและเยาวชน**. กรุงเทพฯ : ต้นอ่อนแกรมมี.
- วิริยะ สิริสิงห. (๒๕๕๑). **วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน**. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาสน์.
- วิภา ตัณฑุลพงษ์. (๒๕๕๕). **แนวการจัดการเรียนการสอนการเขียนในระดับประถมศึกษา**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ราชกิจจานุเบกษา.
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (๒๕๕๗). **แนวปฏิบัติและการวัดผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สุคนธ์ สินธพานนท์. (๒๕๕๓). **นวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพของเยาวชน (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)**
- หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานภาษาไทย ชุดภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานภาษาไทย ชุดภาษาเพื่อชีวิต วรรณคดีลำนำ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.



## แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อที่ ๑ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียนแล้วให้คะแนนในช่องทำรายการ  
ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน					ระดับคะแนน		
		ยืนตรงเมื่อได้ยินเพลงชาติ ร้องเพลงชาติได้ และบอกความหมายของเพลงชาติ	ปฏิบัติตามตามลัทธิและหน้าที่ของนักเรียน ให้ความร่วมมือร่วมใจในการทำงานกับสมาชิก ในห้องเรียน	เข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างความสามัคคี ปกป้อง และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน	เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ดีตนนับถือ	ปฏิบัติตามหลักของศาสนา และเป็นตัวอย่างที่ดีของศาสนิกชน	เข้าร่วมกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ตามที่โรงเรียนและชุมชนจัดขึ้น ขึ้นชมใน พระราชกรณียกิจพระประวัติสามารถของ พระมหากษัตริย์และพระราชวงศ์	๓	๒

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ

ระดับ ๓

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง

ระดับ ๒

พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง

ระดับ ๑



















## แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ข้อที่ ๒ ความสามารถในการคิด

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียนแล้วให้คะแนนในช่องทำรายการ  
ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

เลข ที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน					ระดับคะแนน		
		มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์	มีทักษะในการคิดนอกกรอบอย่าง สร้างสรรค์	สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ	มีความสามารถในการสร้างองค์ความรู้	ตัดสินใจแก้ปัญหาเกี่ยวกับตนเองได้อย่าง เหมาะสม	๓	๒	๑

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	ระดับ ๓	ดีมาก	คะแนน ๑๒-๑๕	ระดับ ๓
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	ระดับ ๒	ดี	คะแนน ๘-๑๑	ระดับ ๒
พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	ระดับ ๑	พอใช้	คะแนน ๔-๗	ระดับ ๑







**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

**ข้อที่ ๕ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี**

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

**คำชี้แจง** สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียนแล้วให้คะแนนในช่องทำรายการ  
ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

เลข ที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน					ระดับคะแนน		
		เลือกและใช้เทคโนโลยีได้เหมาะสมตามวัย	มีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี	สามารถนำเทคโนโลยีไปใช้พัฒนาตนเอง	ใช้เทคโนโลยีในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	มีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี	๓	๒	๑

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	ระดับ ๓	ดีมาก	คะแนน ๑๒-๑๕	ระดับ ๓
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	ระดับ ๒	ดี	คะแนน ๘-๑๑	ระดับ ๒
พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	ระดับ ๑	พอใช้	คะแนน ๔-๗	ระดับ ๑



**แบบประเมินมารยาทในการฟัง การดู และการพูด**

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....  
 ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. ....

**คำชี้แจง** สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียนแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง  
 ที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ระดับคะแนน			
		๔	๓	๒	๑

๑. เกณฑ์การประเมิน
- ๔ หมายถึง ดีมาก
  - ๓ หมายถึง ดี
  - ๒ หมายถึง พอใช้/ปานกลาง
  - ๑ หมายถึง ควรปรับปรุง



## เกณฑ์การประเมินมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

ระดับคะแนน	๔	๓	๒	๑
เกณฑ์การประเมิน มารยาทในการฟัง การดูและการพูด	มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด อยู่เสมอมจนเป็นนิสัย สามารถประเมินและ ปรับปรุงตนเองได้ รวมทั้งแนะนำให้ผู้อื่น ปฏิบัติด้วย	มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด อยู่เสมอมจนเป็นนิสัย สามารถประเมิน และปรับปรุงตนเอง ได้	มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด เกือบตลอดเวลา แต่ไม่สามารถ ประเมินตนเอง เพื่อปรับปรุง ข้อบกพร่องได้ต้อง ให้ผู้อื่นแนะนำ	มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด เป็นบางเวลา และ รู้สึกตัวเมื่อมีผู้อื่น แนะนำ











## เกณฑ์การประเมินการอ่านในใจ

ระดับคะแนน เกณฑ์การประเมิน	๔	๓	๒	๑
๑. การวางการจับหนังสือถูกต้อง	ลักษณะท่าทางการวางและการจับหนังสือถูกต้อง	ลักษณะท่าทางการวางและการจับหนังสือถูกต้องเป็นส่วนมาก	ลักษณะท่าทางการวางและการจับหนังสือถูกต้องเป็นส่วนน้อย	ลักษณะท่าทางการวางและการจับหนังสือไม่ถูกต้อง
๒. การกวาดสายตา	กวาดสายตาจากซ้ายไปขวาได้ถูกต้อง สม่ำเสมอ และรวดเร็ว	กวาดสายตาจากซ้ายไปขวาได้ถูกต้อง สม่ำเสมอ แต่ช้า	กวาดสายตาจากซ้ายไปขวาได้ถูกต้อง สม่ำเสมอ แต่ช้ามาก	กวาดสายตาจากซ้ายไปขวาได้ ค่อนข้างถูกต้อง ไม่สม่ำเสมอ และช้ามาก
๓. ไม่ใช้มือชี้ตามตัวอักษร	ไม่ใช้มือชี้ตามตัวอักษรขณะที่อ่านในใจตลอดทั้งเรื่อง ตั้งแต่ต้นจนจบ	ใช้มือชี้ตามตัวอักษร บางบางครั้งขณะที่อ่านในใจตลอดทั้งเรื่อง ตั้งแต่ต้นจนจบ	ใช้มือชี้ตามตัวอักษร บ่อยครั้งขณะที่อ่านในใจตลอดทั้งเรื่อง ตั้งแต่ต้นจนจบ	ใช้มือชี้ตามตัวอักษร ตลอดเวลาขณะที่อ่านในใจตั้งแต่ต้นจนจบเรื่อง
๔. ไม่ส่ายหน้าไปมาในขณะที่อ่าน	ไม่ส่ายหน้าไปมาในขณะที่อ่านในใจตลอดทั้งเรื่องตั้งแต่ต้นจนจบ	ส่ายหน้าไปมา บางครั้งขณะที่อ่านในใจตลอดทั้งเรื่อง ตั้งแต่ต้นจนจบ	ส่ายหน้าไปมา บ่อยครั้งขณะที่อ่านในใจตลอดทั้งเรื่อง ตั้งแต่ต้นจนจบ	ส่ายหน้าไปมา ตลอดเวลาขณะที่อ่านในใจตั้งแต่ต้นจนจบเรื่อง



## รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมกลุ่ม

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	๓	๒	๑
๑. คณะทำงาน	มีประธาน เลขานุการ ผู้นำเสนอ ผู้ร่วมงาน	ขาดองค์ประกอบ ๑ อย่าง	ขาดองค์ประกอบ ๒ อย่าง ขึ้นไป
๒. ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	สมาชิกมีความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ของตน จนสำเร็จทุกคน	สมาชิกไม่มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ของตน ไม่สำเร็จ เป็นบางคน	สมาชิกไม่มีความ รับผิดชอบ และปฏิบัติ หน้าที่ของตนไม่สำเร็จ
๓. ขั้นตอนการทำงาน	๑) คัดเลือกเรื่องตาม ความสนใจของกลุ่ม ๒) มีการวางแผน ๓) เตรียมวัสดุอุปกรณ์ ๔) ปฏิบัติตามแผน และพัฒนางาน	ขาดขั้นตอน ๑ ขั้นตอน หรือไม่ชัดเจน	ขาดขั้นตอน ๒ ขั้นตอน ขึ้นไปหรือไม่ชัดเจน
๔. ความร่วมมือ ในการทำงาน	สมาชิกมีส่วนร่วมทุกคน และให้ความร่วมมือ ในการทำงานอย่างเต็มที่	สมาชิกมีส่วนร่วมทุกคน แต่มีบางคนให้ความร่วมมือ ในการทำงานไม่เต็มที่	สมาชิกมีส่วนร่วมเป็น บางคนและให้ความ ร่วมมือในการทำงาน ไม่ครบทุกคน
๕. การปฏิบัติงาน อย่างมีความสุข	สมาชิกร่วมกันปฏิบัติงาน อย่างมีความสุขทุกคน	สมาชิกบางคนไม่มีความสุข ในการปฏิบัติงาน	สมาชิกทุกคนไม่มีความสุข ในการปฏิบัติงาน
๖. เวลา	งานเสร็จตามกำหนดเวลา และมีคุณภาพ	งานเสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลาแต่่งานมี คุณภาพ	งานเสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลาและงานไม่มี คุณภาพ

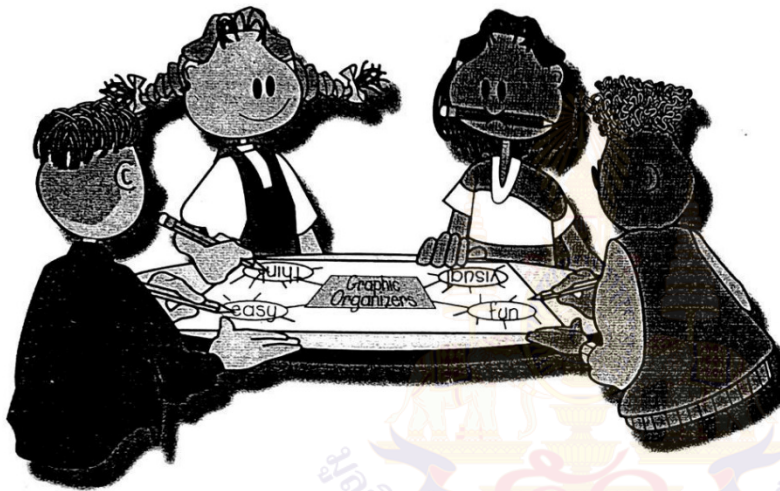
**ภาคผนวก ข**  
**แผนผังความคิด**  
**(Graphic Organizers)**





# Graphic Organizers

**Graphic Organizers** are visual frames used to represent and organize learning information. Graphic organizers engage students' visual intelligence, stretch students' thinking skills, and promote active learning. We may use graphic organizers to plan lessons, units, and present information to our students. This *SmartCard* explores the rationale for using graphic organizers, provides ideas for use in your classroom, and illustrates over 30 graphic organizers to transform your class into a visual think tank!



## Ideas and Activities for My Class

• **Presentations** - On the board or overhead, display a filled-in graphic organizer relating to the topic as you teach. Alternatively, fill in a graphic organizer as you teach. Encourage students to use Mind Maps and other organizers for visual note-taking and as visual aids in their own presentations.

• **Cooperative Learning** - Graphic organizers are excellent for cooperative learning. Have students work in pairs or in teams to fill in or create their organizers. Have students take turns so no single student does all the work and/or have each student use a different colored marker to tell at a glance that everyone is contributing. One favorite method is to have teams brainstorm ideas, organize them in their own frame, then share and compare their organizers with other teams.

• **Reflection and Assessment** - After an activity, lesson or unit, have students create graphic organizers to summarize and reflect on what they learned. Mind Maps work especially well for big concepts. Collect students' organizers to authentically assess their learning.

• **Find My Rule** - This is a fun, cooperative logic activity that works with numerous organizers across the curriculum. Draw an organizer on the board. A math example: Draw two category boxes. Add a symmetrical shape to one Box 1 and an asymmetrical shape to Box 2. Have students discuss why the shapes belong in different categories. Continue to add items, until a team thinks they know the rule. Teams show they know the rule by correctly adding the next items to the organizers. Continue adding items until all teams have "found your rule."

• **Prewriting** - Have students fill in a graphic organizer before they write an essay, story, or steps, or as they prepare a presentation. The graphic organizer depends on the content. For example, for a compare & contrast essay, use a Venn Diagram; for writing instructions, use a Step Chart.

• **Bulletin Boards & Displays** - On the bulletin board, post the many types of organizers; highlight a specific organizer; or display students' completed organizers on any topic.

## Why Use Them?

### Higher-Level Thinking

Graphic organizers expand many facets of students' higher-level thinking skills including analyzing, synthesizing, evaluating, relating, and developing concepts, categorizing, sequencing, and comparing & contrasting.

### Comprehension

Using graphic organizers helps students better understand the learning material. Students make content connections, and can see how the information is related.

### Memory

Graphic organizers facilitate long-term retention of information. Information in organizers is presented in short, easy-to-remember visual cues rather than long cumbersome text. Students remember more of what they see than what they hear and write.

### Brain-Based Learning

Our brains process and store information in a uniform fashion. We strive to make sense of information, and search for patterns and organization. Graphic organizers promote brain-compatible learning.

### Multiple Intelligences

Graphic organizers strongly engage four intelligences simultaneously:

- **Verbal/Linguistic** - Students select words and phrases for their organizers
- **Logical/Mathematical** - Organizers deal with hierarchy, sequence, part/whole relationships, concept development, cycles — all logical processes.
- **Visual/Spatial** - The learning material is organized in a visual format.
- **Naturalist** - Different graphic organizers engage different facets of the naturalist intelligence, such as: categorizing, classifying, sequencing, attention to attributes, comparing & contrasting.

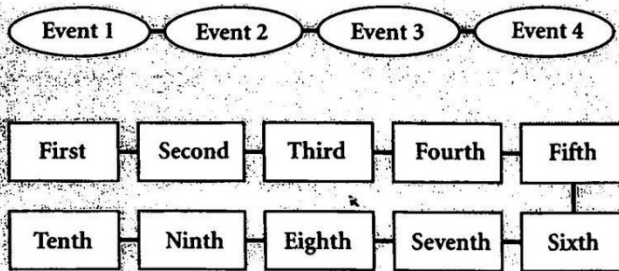
### Language Learning & ESL

Information is presented visually rather than verbally which helps limited English proficient students grasp basic concepts.

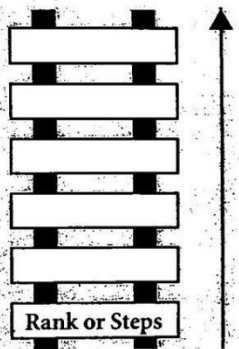
# Graphic Organizers! Transform

## Sequence Organizers

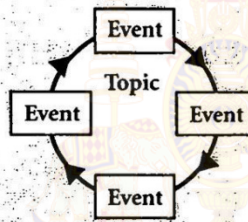
### Chains



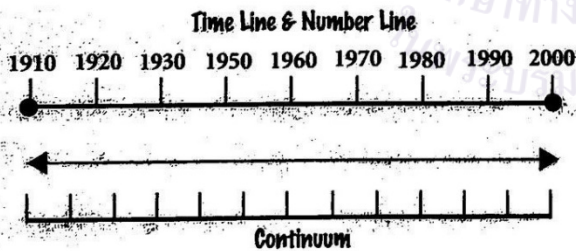
### Ladder



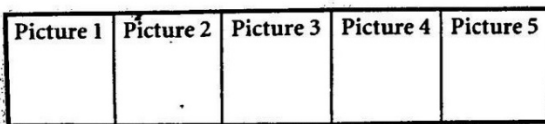
### Cycle Graph



### Line Graphs



### Cartoon & Picture Strip



### Ideas for Sequence Organizers



#### Language Arts

- Alphabetical Order
- Parts of a Book
- Parts of a Letter
- Parts of an Essay
- Parts of a Paragraph
- Story Plot, Sequence of Events
- Writing Directions
- Writing Instructions
- Writing Process



#### Mathematics

- Area, Volume
- Decimals
- Degree of Angle
- Fractions
- Length
- Money
- Number Lines
- Number of Sides
- Numerical Order
- Order of Operation
- Ordinal Sequence
- Percents
- Roman Numerals
- Steps of Problem Solving
- Time
- Weight



#### Social Studies

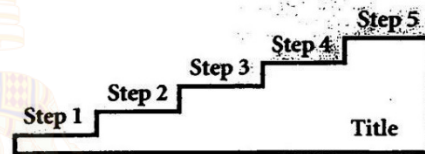
- Historical Events
- Inventions
- Presidents
- Sequence of Events
- Time Lines
- Time Periods



#### Science

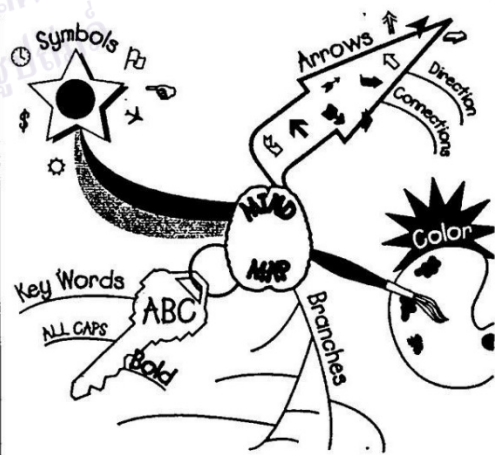
- Chain of Events
- Consequences of Action
- Food Chain
- Planets from Sun
- Procedures for Experiment
- Scientific Method
- Seasonal Cycle
- Water Cycle

### Step Chart



## Concept Development

### Mind Map

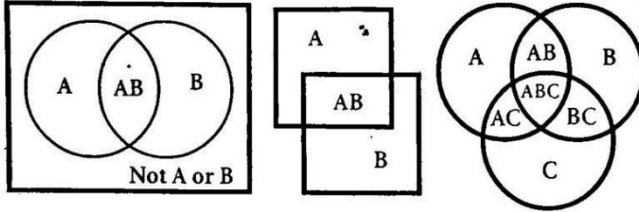




# your class into a visual think tank!

## Compare/Contrast Organizers

### Venn Diagrams



### Ideas for Compare/Contrast Organizers

- Math**
  - Addition/Subtraction
  - Acute/Obtuse
  - Concave/Convex
  - Fractions/Decimals
  - Metric/ Inch-Pound
  - Multiplication/Division
  - Symmetrical/Asymmetrical
- Language Arts**
  - Authors
  - Book/Movie
  - Business/Friendly Letter
  - Characters in Same Book
  - Characters in Different Books
  - Fairy Tales
  - Stories
- Social Studies**
  - Articles of Confederation/Constitution
  - Careers
  - Cultures
  - Historical Events
  - Judicial/Executive/Legislative Branches
  - Presidents
  - State/Federal
  - Wars
- Science**
  - Animals
  - Fruits/Vegetables
  - Solids/Liquid/Gas
  - Vitamins

### Comparison Charts

- Same	Different

T-Chart

Item 1	Item 2
with regard to Characteristic 1	
with regard to Characteristic 2	
with regard to Characteristic 3	

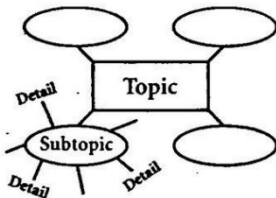
Compare or Contrast Chart

Item 1	Item 2	Item 1	Item 2
Compare		Contrast	
with regard to Characteristic 1		with regard to Characteristic 1	
with regard to Characteristic 2		with regard to Characteristic 2	
with regard to Characteristic 3		with regard to Characteristic 3	

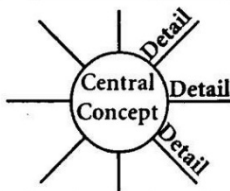
Compare & Contrast Chart

## Organizers

### Word Web



### Concept Map



## Concept Charts

Who
What
Where
When
Why

5W Chart

Looks
Tastes
Feels
Smells
Sounds

Senses Chart

Know	Wonder	Learned

Know-Wonder-Learned Chart

## Ideas for Concept Development Organizers

- Math**
  - Fractions, Decimals, Percents
  - Numbers
  - Operations (+, -, x, ÷)
  - Patterns
  - Place Value
  - Probability
  - Time, Money
- Language Arts**
  - Book, Poem, Story
  - Fairy Tale
  - Grammar
  - The Library
- Social Studies**
  - Career
  - Cultures
  - Current Event
  - Explorer
  - Historical Event
  - Mission
  - Native Americans
  - Neighborhood
  - President
  - State
  - War
- Science**
  - Animal
  - Acid Rain
  - Adaptation
  - Dinosaurs
  - Electricity
  - Health
  - Human Body
  - Magnets
  - Rainforest
  - Seas
  - Solar System
  - Weather

1 (800) WEE CO-OP



# More Great Graphic Organizers!

## Evaluation Organizers

### Evaluation Charts

<b>P</b>	<b>M</b>	<b>I</b>
Plus	Minus	Interesting

PMI Chart

<b>+</b>	<b>-</b>
Positive or Like or Agree	Negative or Dislike or Disagree

Plus/Minus T-Chart

### Scales

#### Agreement Scales

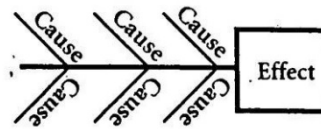


#### Evaluation Scale

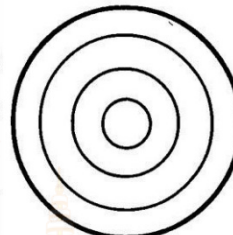


## Relational Organizers

### Fish Bone

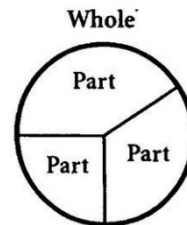


### Target



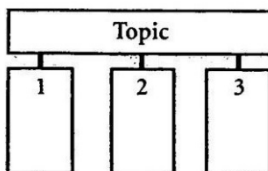
Embedded Concepts or Objects

### Pie Chart

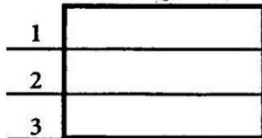


## Categorize/Classify Organizers

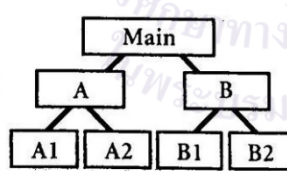
### Categories



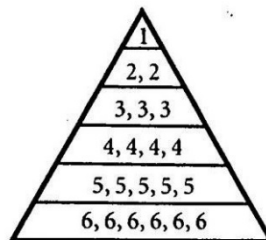
### Topic



### Tree



### Pyramid



Hierarchical

### Ideas for Categorize/Classify Organizers

#### Language Arts

- Common Nouns, Proper Nouns
- End Marks
- Nouns, Verbs, Adjectives, Adverbs
- Phonetic Sounds

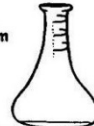


#### Social Studies

- Caste System
- Family Tree
- Military Rank
- North of, South of, East of, West of
- Social Stratification
- WWI/ WWII, Vietnam War/Korean War

#### Science

- Birds, Mammals, Reptiles, Amphibians, Fish
- Carnivores, Herbivores, Omnivores
- Food Pyramid
- Pasta, Beans, Buttons, Nuts, Bolts, Screws
- Plants, Trees, Flowers
- Taxonomy
- Things That Walk, Fly, Swim
- Travel by Air, Land, Sea

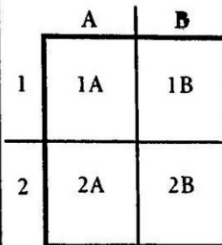


#### Math

- Acute/Obtuse
- Coins
- Factor Tree
- Odd/Even Numbers
- Round Up/Round Down
- Shapes

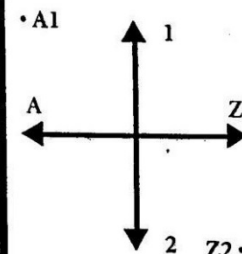


### Matrix



2 x 2 Matrix

### Plot



© 2001 Kagan

# แผนผังความคิด (Graphic Organizers)

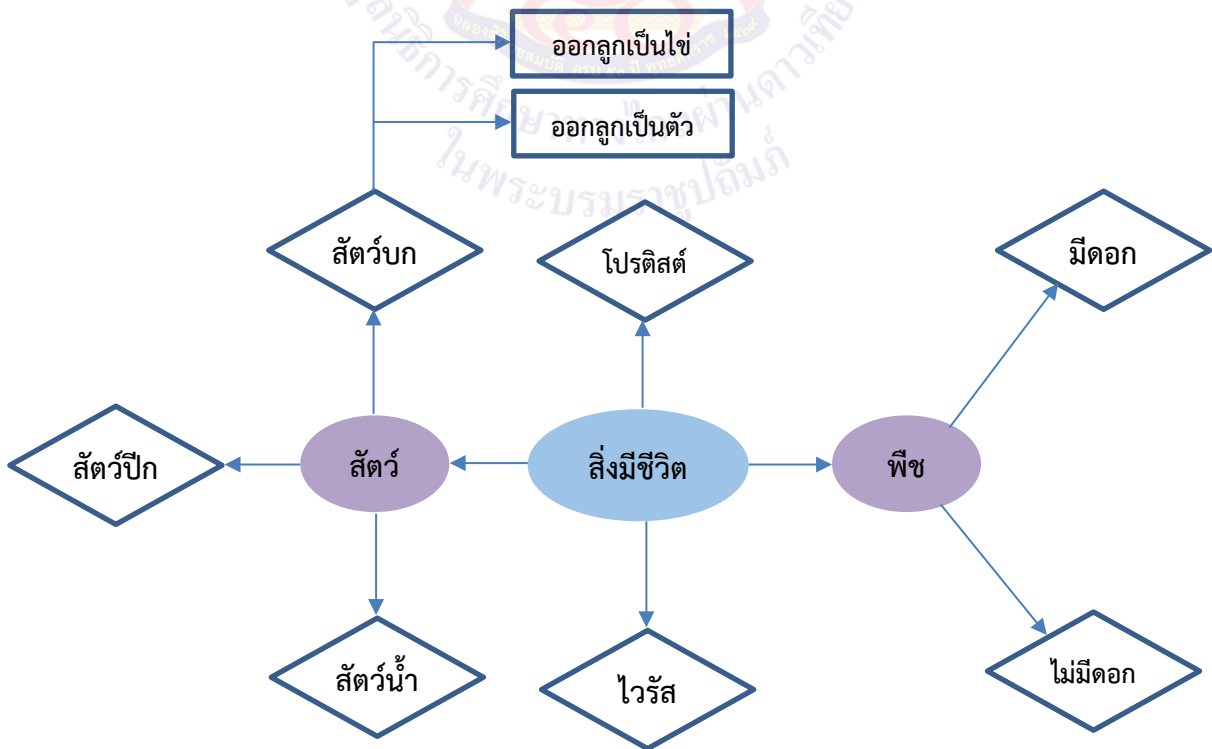


## แผนผังความคิด (Graphic Organizers)

แผนผังความคิด เป็นการฝึกให้ผู้เรียนรวบรวมข้อมูลหรือความรู้ จากการศึกษาค้นคว้า การอ่าน การฟังคำบรรยาย แล้วนำข้อมูลมาจัดกลุ่ม เขียนเป็นภาพแสดงให้เห็นถึงโครงสร้าง ความคิด กระบวนการคิด และความสัมพันธ์ของกระบวนการคิด โดยใช้รูปภาพ หรือแผนภาพ

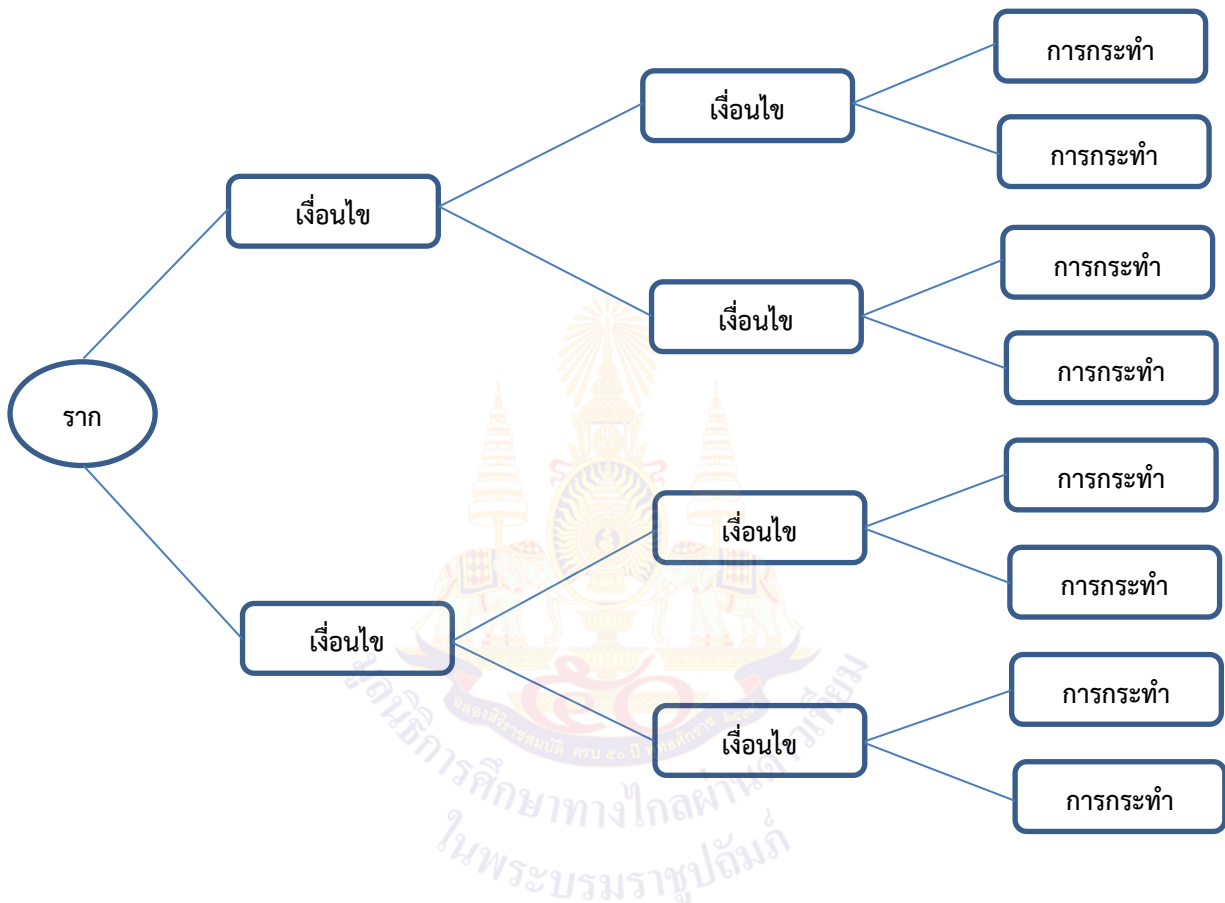
### ผังความคิด (Mind Mapping)

เป็นการแสดงโครงสร้างของความสัมพันธ์ของกระบวนการคิด ตั้งแต่ต้นจนจบ ช่วยให้เห็นเห็นภาพรวมของความคิดและเค้าโครงของความคิดในเรื่องที่กำลังคิด ทำให้มองเห็นความสัมพันธ์ของความคิด ทำได้โดยเขียนความคิดหลักไว้ตรงกลางและโยงเส้นให้สัมพันธ์กับความคิดรองความคิดย่อย และความคิดที่แยกย่อยที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันก็ขยายได้ต่อไปอีก ไม่มีทิศทางที่กำหนดแน่นอนตายตัว ดังตัวอย่างต่อไปนี้



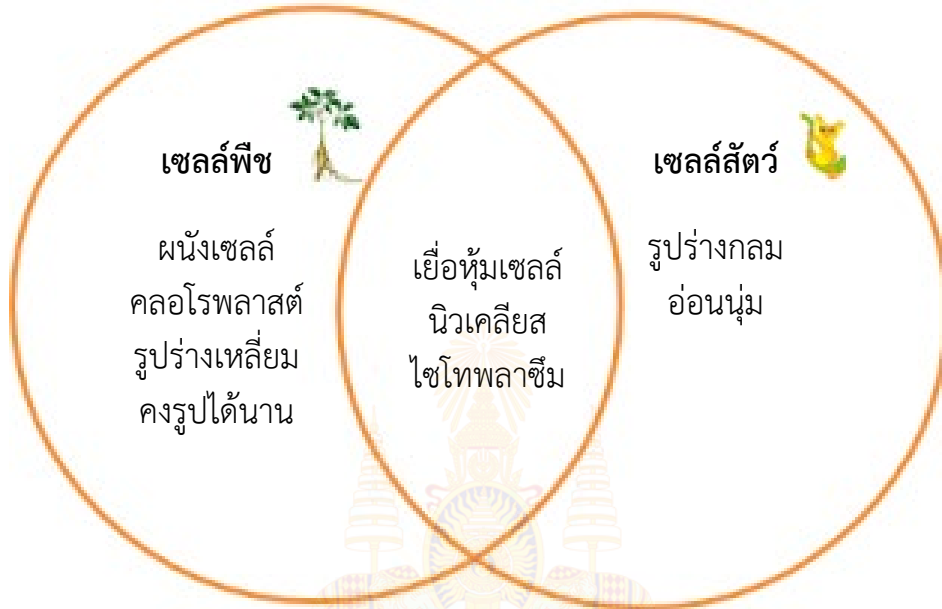
### ผังแสดงความสัมพันธ์แบบโครงสร้างต้นไม้ (Tree Structure)

ผังแสดงความสัมพันธ์แบบโครงสร้างต้นไม้ จะใช้ในการแสดงความสัมพันธ์ของเรื่องที่มีความสำคัญลดหลั่นกันเป็นลำดับจากใหญ่ไปหาจุดเล็ก ๆ รูปร่างของการเขียนจะมีโครงสร้างลักษณะคล้ายต้นไม้ที่มีกิ่งก้านหรืออาจจะมีลักษณะคล้ายแผนภูมิการบริหารองค์กรวิธีการเขียนให้เริ่มต้นหัวข้อเรื่องไว้ข้างบนหรือตรงกลางแล้วลากเส้นให้เชื่อมโยงกับความคิดรวบยอดอื่น ๆ ที่มีความสำคัญรองลงไปตามลำดับ



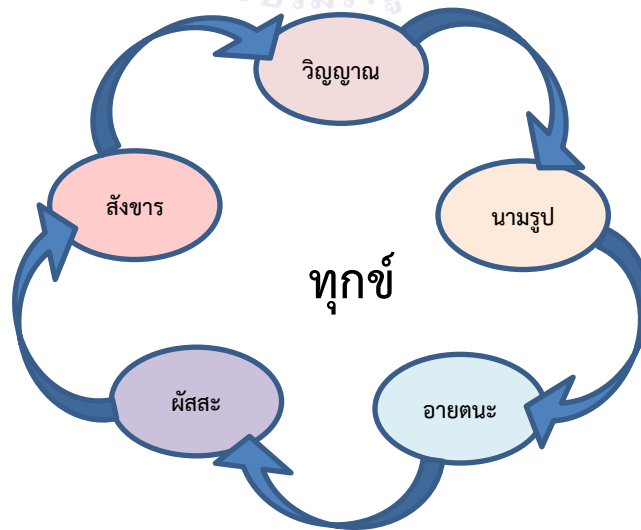
**ผังรูปแบบเวนน์ (Venn Diagram)**

เป็นการวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของสิ่งของหรือแนวคิดตั้งแต่ ๒ สิ่งขึ้นไปว่าส่วนใดลักษณะใดที่มีความเหมือนหรือความต่างกัน เป็นการคิดแบบหาตัวร่วมในสิ่งที่เหมือนกัน ช่วยให้ผู้เรียนรู้จักจำแนกความเหมือนและความต่างของสิ่งของ สถานที่ และบุคคล หรืออื่น ๆ ได้ดี โดยการเขียนเป็นแผนภาพแสดงความสัมพันธ์ ดังตัวอย่างนี้



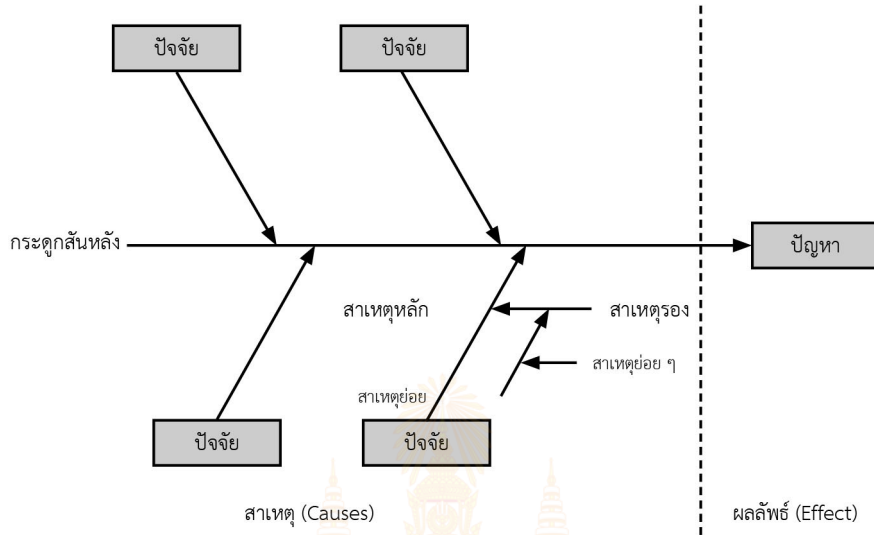
**ผังความคิดแบบวงจร (The Circle)**

เป็นการคิดแบบเป็นวงจรหรือวงกลม โดยในวงกลมจะไม่มีจุดเริ่มต้นหรือจุดจบเพื่อเสนอขั้นตอนต่าง ๆ ที่สัมพันธ์เรียงลำดับเป็นวงกลม ตัวอย่างเช่น



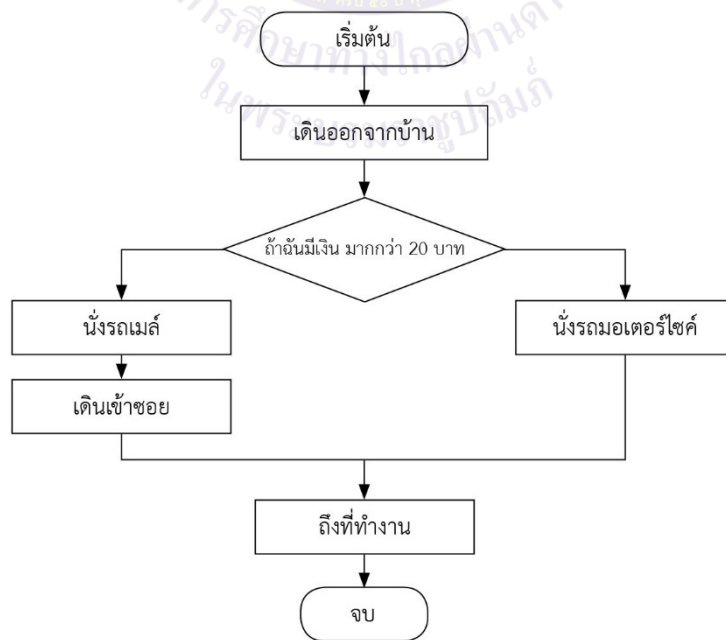
### ผังก้างปลา (The Fish Bone)

เป็นการคิดหาสาเหตุของปัญหา เช่น แดงหนิเรียน เพราะสาเหตุใด เป็นต้น การเขียนแผนผังทำได้ โดยกำหนดเรื่องแล้วหาสาเหตุและผลต่าง ๆ ในแต่ละด้าน ตัวอย่างเช่น



### ผังแบบลำดับขั้นตอน (Sequence Chart)

แผนผังแบบลำดับขั้นตอนเป็นแผนผังที่แสดงให้เห็นถึงสภาพการณ์หรือเนื้อหาสาระที่เป็นกระบวนการเรียงตามลำดับขั้นตอน เป็นแผนผังที่แสดงให้เห็นถึงสภาพเหตุการณ์หรือเนื้อหาสาระที่เป็นกระบวนการเรียงตามลำดับต่อเนื่อง ตัวอย่างเช่น





ภาคผนวก ค  
แบบบันทึกการเรียนรู้  
(Learning Logs)

## การประเมินตนเอง (Self Reflection) และการทำแบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning logs)

การประเมินตนเอง/การทำบันทึกการเรียนรู้ เป็นการประเมินตนเอง/บันทึกสิ่งที่นักเรียนได้เรียนรู้จากเนื้อหา บทเรียน หรือวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการที่ได้จากการเรียนรู้ของตน การประเมินตนเอง/บันทึกการเรียนรู้เป็นเครื่องมือที่สะท้อนการเรียนรู้ของผู้เรียนและการค้นพบปัญหาการเรียนรู้ รวมทั้งเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งที่เรียนรู้กับประสบการณ์เดิม

### แนวทางการใช้การประเมินตนเอง (Self Reflection)/การทำแบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning logs)

ก่อนการประเมินตนเอง/การเขียนบันทึกการเรียนรู้ ครูควรชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจความหมายของการประเมินตนเอง/บันทึกการเรียนรู้ ลักษณะของการเขียนประโยชน์ ความยาวของการบันทึกการเรียนรู้ ที่เขียนในแต่ละครั้ง เกณฑ์การเขียน การกำหนดเวลาส่งบันทึกการเรียนรู้ การยกตัวอย่างของการประเมินตนเอง/บันทึกการเรียนรู้ เพื่อให้ นักเรียนวางแผนการประเมินตนเอง/การเขียนบันทึกการเรียนรู้ของตนเองได้ ทั้งนี้ในครั้งแรกครูควรทำร่วมกับนักเรียนเพื่อแนะนำวิธีการเขียนแบบสะท้อนคิด

การประเมินตนเอง/การเขียนบันทึกการเรียนรู้ในระยะเริ่มต้น ควรให้นักเรียนบันทึกการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับเนื้อหาที่เรียน เพราะสามารถเขียนได้ง่ายกว่า จะทำให้ผู้เรียนมีกำลังใจในการเขียนบันทึกการเรียนรู้

การให้ผลสะท้อนกลับของครูต่อนักเรียนควรทำด้วยความเต็มใจ ครูอ่านบันทึกการเรียนรู้แล้วพูดหรือเขียนตอบกลับไปบนบันทึกการเรียนรู้ของนักเรียนในทันที สิ่งที่ครูตอบกลับควรเป็นการแนะนำแนวทางการให้ความคิดเห็น การให้กำลังใจ การชมเชย หรือตอบกลับปัญหาที่ผู้เรียนถาม รวมไปถึงการตั้งคำถามเพื่อให้นักเรียนได้มีการคิด เพื่อตอบกลับมายังผู้สอน หากครูมีเวลาควรอ่านบันทึกการเรียนรู้และตอบกลับในชั้นเรียน และควรอ่านสิ่งที่นักเรียนบันทึกพร้อมให้ข้อมูลย้อนกลับ เสนอแนะในเชิงบวกและสร้างสรรค์

การประเมินการเรียนรู้ของนักเรียนแต่ละคน โดยการประเมินตนเอง (Self Reflection)/การทำแบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning logs) เพื่อเปิดโอกาสได้สะท้อนคิดสิ่งที่เรียนรู้ทั้งที่ทำได้ดีและยังต้องพัฒนา โดยให้นักเรียนทำแบบประเมินตนเองหลังจบการเรียนรู้แต่ละหน่วยการเรียนรู้ และทำแบบบันทึกการเรียนรู้ในช่วงกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน โดยครูเติมประเด็นสำคัญที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้หรือหัวเรื่องของแต่ละวิชา ให้เด็กประเมินตนเอง ทั้งนี้เพื่อให้ครูนำข้อมูลจากแบบบันทึกเพื่อพัฒนาการสอนของตนเองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลต่อไป



ชั้น ป.๑ - ป.๒ ภาคเรียนที่ ๑



ชื่อ : \_\_\_\_\_ สกุล : \_\_\_\_\_ วัน \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_  
หน่วยการเรียนรู้ที่ \_\_\_\_\_ เรื่อง \_\_\_\_\_

คำชี้แจง

๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้ เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง    ☆☆ พอใช้    ☆☆☆ ก่อนข้างดี    ☆☆☆☆ ดี    ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
	☆☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆☆

\*หมายเหตุ : ครูเติมประเด็นที่ต้องการให้นักเรียนประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน.....    ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....  
☆☆ จำนวน.....    ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....  
☆☆☆ จำนวน.....

สรุป : วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด  
ปรับปรุง    พอใช้    ดี    ก่อนข้างดี    ดีมาก

ชั้น ป.๓ - ป.๔ ภาคเรียนที่ ๑



ชื่อ : \_\_\_\_\_ สกุล : \_\_\_\_\_ วัน \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ \_\_\_\_\_ เรื่อง \_\_\_\_\_

**คำชี้แจง**

๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้ เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง    ☆☆ พอใช้    ☆☆☆ ค่อนข้างดี    ☆☆☆☆ ดี    ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
	☆☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆☆

\*หมายเหตุ : ครูเติมประเด็นที่ต้องการให้นักเรียนประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆☆☆☆ จำนวน.....  
 ☆☆ จำนวน..... ☆☆☆☆☆ จำนวน.....  
 ☆☆☆ จำนวน.....

**สรุป :** วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด

ปรับปรุง    พอใช้    ดี    ค่อนข้างดี    ดีมาก

๓. กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่นักเรียนวางแผนจะทำเพื่อพัฒนาการเรียนในครั้งต่อไป (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

\*หมายเหตุ : ครูเติมประเด็นที่ต้องการให้นักเรียนวางแผนพัฒนาตนเอง

ชั้น ป.๕ - ป.๖ ภาคเรียนที่ ๑



ชื่อ : \_\_\_\_\_ สกุล : \_\_\_\_\_ วัน \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ \_\_\_\_\_ เรื่อง \_\_\_\_\_

### ๑. ประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความสามารถของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้ ระดับความสามารถ : ดีมาก ค่อนข้างดี ดี พอใช้ ปรับปรุง

ที่	รายการ	ระดับความสามารถ				
		ดีมาก	ค่อนข้างดี	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						

\*หมายเหตุ : ครูเติมประเด็นที่ต้องการให้นักเรียนประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

### ๒. สิ่งที่ยังไม่เข้าใจ / ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)



.....  
 .....  
 .....  
 .....



### ๓. สิ่งที่คุณตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....  
 .....  
 .....  
 .....



### บันทึกการเรียนรู้ (Learning logs)

ชื่อ : \_\_\_\_\_ สกุล : \_\_\_\_\_ วัน \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_



สิ่งที่ฉันชอบในการเรียนวิชานี้ คือ

.....

.....

.....

.....



สิ่งที่ฉันไม่ชอบในการเรียนวิชานี้ คือ

.....

.....

.....

.....



สิ่งที่ฉันจะทำให้ดีขึ้น คือ

.....

.....

.....

.....

### คำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูปลายทาง

\*\*\*\*\*

๑. การเข้าสู่บทเรียนช่วยให้นักเรียนของฉันทกระตือรือร้น กับบทเรียนที่จะเรียนต่อไปหรือไม่ เพียงใด ฉันทมีบทบาทในการช่วยให้นักเรียนเห็นความเชื่อมโยงกับบทเรียนหรือไม่ อย่างไร
๒. วันนี้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมกับการเรียนรู้หรือไม่ และอย่างน้อยเพียงใด เพราะเหตุใด ในบทเรียนต่อไปฉันควรจะทำอย่างไร เพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมของนักเรียนให้เพิ่มขึ้น
๓. การจัดกิจกรรมในวันนี้ราบรื่นดีหรือไม่ ฉันทพอใจกับการจัดกลุ่มของนักเรียนในระดับใด เพราะเหตุใด มีสิ่งใด/เทคนิคใดที่ควรปรับให้การจัดการราบรื่น/ดีขึ้นกว่าเดิม
๔. วันนี้ฉันดูแลนักเรียนทั่วถึงและเป็นไปตามความแตกต่างของนักเรียนในชั้นหรือไม่ อย่างไร
๕. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่น่าสนใจหรือแตกต่างในระหว่างการเรียนรู้จากที่ผ่านมาหรือไม่ อย่างไร
๖. ในวันนี้ฉันมีปฏิสัมพันธ์กับนักเรียนของฉันในรูปแบบใดบ้าง (เช่น ให้กำลังใจ กล่าวชมเชย ให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ)
๗. วันนี้ฉันมีปัญหาในการกำกับชั้นเรียนหรือไม่ หากมี ฉันทใช้วิธีการใดในการแก้ปัญหา
๘. ในชั่วโมงนี้มีส่วนดี ๆ อะไรบ้างที่เกิดขึ้น และมีเรื่องใดที่ฉันรู้สึกว่าเป็นไปตามความคาดหวัง
๙. สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการจัดการเรียนรู้ในวันนี้
๑๐. ตามความรู้สึกของฉัน นักเรียนชอบอะไรมากที่สุดในการเรียนวันนี้ และสิ่งใดที่นักเรียนยังตอบสนองไม่ได้พอ



**คณะผู้จัดทำคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  
ระดับประถมศึกษา**

**คณะจัดทำคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑)**

**ที่ปรึกษามูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์**

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม  
ในพระบรมราชูปถัมภ์

รองศาสตราจารย์ นราพร จันทร์โอชา รองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม  
ในพระบรมราชูปถัมภ์

นายอนุสรณ์ พูเจริญ ผู้ช่วยเลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม  
ในพระบรมราชูปถัมภ์

**ที่ปรึกษาสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ**

นายสมเกียรติ ชอบผล ที่ปรึกษาสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ

นายสุชาติ วงศ์สุวรรณ ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

**ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

นายบุญรักษ์ ยอดเพชร เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายณรงค์ แผ้วพลสง รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์ รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางสุกัญญา งามบรรจง รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายอัมพร พินะสา ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายสนธิ แยมเพชร ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ที่ปรึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**

นางปราณี ปราบริปู ข้าราชการบำนาญ

นางสาวละเอียด สดคมขำ ข้าราชการบำนาญ

นางภารดี พรขจรกิจกุล ข้าราชการบำนาญ

นายสมบุญ ศรีวิชาสร้อย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
นครสวรรค์ เขต ๑

นายพิเชษฐ์ นนท์พละ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

นายมน โชนดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางนิรมล ตูจันดา ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้

## คณะทำงาน

๑. นางนิรมล ตูจันทา	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้	ประธาน
๒. นางสุรรัตน์ ฤกษ์ห่วย	ข้าราชการบำนาญ	สพป.นครสวรรค์
๓. นางมาลิน พันธุเทพ	ข้าราชการบำนาญ	สพป.นครสวรรค์
๔. นางสมพร ชัดขจร	ครูโรงเรียนวัดนิเทศคุณาราม	สพป.นครสวรรค์
๕. นางสาวญาณิศา เบ้าเงิน	ครูโรงเรียนวัดบ้านมะเกลือ	สพป.นครสวรรค์
๖. นางรุ่งทิพา เรือนไทย	ครูโรงเรียนวัดบางมะฝ่อ	สพป.นครสวรรค์
๗. นายสมพร เรือนไทย	ครูโรงเรียนบ้านเนินเวียง	สพป.นครสวรรค์
๘. นายเขต บุญมี	ข้าราชการบำนาญ	สพป.อ่างทอง
๙. นางวันเพ็ญ จันทร์ทอง	ข้าราชการบำนาญ	สพป.อ่างทอง
๑๐. นางชะเอม ปราบภูผล	ครูโรงเรียนวัดหลักแก้ว	สพป.อ่างทอง
๑๑. นางนิตยา จันทพร	ครูโรงเรียนอนุบาลแสวงหา	สพป.อ่างทอง
๑๒. นางสมจิตร เพชรสุวรรณ	ครูโรงเรียนวัดห้วยคันแหลน	สพป.อ่างทอง
๑๓. นางสาวสุภาวดี รอดเสียงล้ำ	ครูโรงเรียนบ้านดอนตาวง	สพป.อ่างทอง
๑๔. นางศรีนวล ศรีอ่ำ	ครูโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน	สพป.อ่างทอง
๑๕. นางวชิราภรณ์ ธรรมลี	ครูโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน	สพป.อ่างทอง
๑๖. นายบัญชา รัตนมาลี	ศึกษานิเทศก์	สพป.นครนายก
๑๗. นางธันติยา พรหมประเสริฐ	ข้าราชการบำนาญ	สพป.นครนายก
๑๘. นางสาวศิริรัตน์ หน่ยมี	ครูโรงเรียนวัดวังปลาจืด	สพป.นครนายก
๑๙. นางมณฑนา บำรุงจิตต์	ครูโรงเรียนอนุบาลนครนายก	สพป.นครนายก
๒๐. นางอรัญญา สุธาสิโนบล	ครูโรงเรียนวัดสันตยาราม	สพป.นครนายก
๒๑. นางวลาวัลย์ อุดมศิลป์	ครูโรงเรียนชุมชนวัดเขี้ยวโอสถ	สพป.นครนายก
๒๒. นางเปรมจิตต์ วงศ์วัชรานนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	สพป.นครสวรรค์
๒๓. นางสาวปุณณิศา แสงอุทัย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	สพป.นครสวรรค์
๒๔. นางเบญจา คุรุธรรมานนท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สพป.นครสวรรค์
๒๕. นางประจวบ กล่ำชัย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สพป.นครสวรรค์
๒๖. นางปรีดา สุขเสวี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สพป.นครสวรรค์
๒๗. นางสาวธัญญพัทธ์ ศรีประพรณ์	ข้าราชการบำนาญ	สพป.นครสวรรค์
๒๘. นางสาวธิดา ทองแฉล้ม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สพป.นครสวรรค์
๒๙. นางจรรยา เรืองมาลัย	ข้าราชการบำนาญ สพป.นครสวรรค์ เขต ๑	เลขานุการ
๓๐. นางจารุณี ปานแดง	ศึกษานิเทศก์ สพป.อ่างทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางวาสิรินทร์ รัตนมาลี	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครนายก	ผู้ช่วยเลขานุการ

**คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  
ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓)**

**ที่ปรึกษามูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์**

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ	ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์ นราพร จันทร์โอชา	รองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นายอนุสรณ์ พูเจริญ	ผู้ช่วยเลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์ เฉลียวศรี พิบูลชล	คณะกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

**ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

นายอัมพร พินะสา	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายกวิทร์เกียรติ นนท์พละ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวรัตนา แสงบัวเผื่อน	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
นางผานิต ทวีศักดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

รองศาสตราจารย์ เฉลียวศรี พิบูลชล	ประธานคณะกรรมการ
กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นายอนุสรณ์ พูเจริญ	รองประธานคณะกรรมการ
ผู้ช่วยเลขาธิการ มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นางสาวกุศลิน มุสิกกุล	คณะกรรมการ
กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
รองศาสตราจารย์ สนธิดา เกษุวงศ์	คณะกรรมการ
เจ้าหน้าที่สมทบ มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นางราตรี ศรีไพรวรรณ	คณะกรรมการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นางวิภา แจ่มฤทธิ	คณะกรรมการ
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นางวิภา ตัณฑุลพงษ์	คณะกรรมการและเลขานุการ
รองหัวหน้าสำนักงาน มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	



**คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)**

๑. นางกรรณิกา สุวรรณธาดา	ข้าราชการบำนาญ	สพป.กทม.
๒. นายวิบูลย์ ศรีโสภณ	ข้าราชการบำนาญ	สพป.ลพบุรี เขต ๑
๓. นางสมบัติ ฤกษ์ขจรนามกุล	ข้าราชการบำนาญ	สพป.กทม.
๔. นางมณีรัตน์ โฮมละคร	ข้าราชการบำนาญ	สพป.กทม.
๕. นางมยุรี เหลืองสินศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	สพป.กทม.
	โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัยฯ	
๖. นางอุมาพร กังแฮ	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๗. นางสาวฉันทนา เกษทอง	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๘. นางสาวชุตินันท์ พรหมสาร	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๙. นางสาวปณยาพร สีเมฆ	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๐. นางสาวชนันรัตน์ บุญคง	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๑. นางสาวนันทริกา ชื่นชม	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๒. นางสาวพรนภา ผามบน	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๓. นางเกศวลี มะลิโชติ	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๔. นายอนุชา อินทร์พ่วง	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๕. นางสาววรรณรี วุ่นนุรักษ์	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๖. นายธีระพล แก้วคำจันทร์	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๗. นางพัชรินทร์ ภูชนะศรี	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๘. นายชลภักดิ์ คงกำเนิด	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๑๙. นางสาววิไลพร วิไลลักษณ์	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๒๐. นายปรเมษฐ ศรีกำเนิด	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	

**คณะกรรมการตรวจและแก้ไขคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)**

๑. นางกรรณิกา สุวรรณธาดา	ข้าราชการบำนาญ	สพป.กทม.
๒. นางวิภา ตันกุลพงษ์	รองหัวหน้าสำนักงาน มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๓. นางสมบัติ ฤกษ์ขจรนามกุล	ข้าราชการบำนาญ	สพป.กทม.
๔. นายวิบูลย์ ศรีโสภณ	ข้าราชการบำนาญ	สพป.ลพบุรี เขต ๑
๕. นางสาวศิรินทิพย์ บุญเต็ม	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนราชวินิตประถม	สพป.กทม.
๖. นางอรชร กันภูมิ	ครู โรงเรียนอนุบาลปทุมราชวงศา	สพป.อำนาจเจริญ เขต ๑
๗. นางสาวอมรทิพย์ พรหมไชย	ครู โรงเรียนบ้านปากบาง	สพป.สงขลา เขต ๓
๘. นางวรรณิ จันทรพ่วง	ครู โรงเรียนวัดตุ่มหู	สพป.สิงห์บุรี
๙. นางสาวกุไรพะฮ์ รัปประยูร	ครู โรงเรียนวัดคงคาสวัสดิ์	สพป.สงขลา เขต ๓
๑๐. นางมยุรี เหลืองสินศิริ	ครู โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัยฯ	สพป.กทม.
๑๑. นางสุพัตรา บัตรประโคน	ครู โรงเรียนบ้านโคกกกลอย	สพป.บุรีรัมย์ เขต ๒

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ๑๒. นางสาวปุณยาพร สีมะข     | ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๓. นางอุมพร กังแฮ          | ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๔. นางสาวชนันรัตน์ บุญคง   | ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๕. นางสาวพรนภา ผามบน       | ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๖. นายอนุชา อินทร์พ่วง     | ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๗. นายธีระพล แก้วคำจันทร์  | ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๘. นายชลภักดิ์ คงกำเนิด    | ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๙. นางพัชรินทร์ ภูชนะศรี   | ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๒๐. นางสาววิไลพร วิไลลักษณ์ | ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๒๑. นายปรเมษฐ ศรีกำเนิด     | ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |

**คณะกรรมการตรวจ/บรรณาธิการกิจกรรมคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)**

- |                             |  |                  |
|-----------------------------|--|------------------|
| ๑. นางกรรณิกา สุวรรณธาดา    | ข้าราชการบำนาญ   | สพป.กทม.         |
| ๒. นางสาวศิรินทิพย์ บุญเต็ม | รองผู้อำนวยการ โรงเรียนราชวินิตประถม                                       | สพป.กทม.         |
| ๓. นางวิภา ตันฑุลพงษ์       | รองหัวหน้าสำนักงาน มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม<br>ในพระบรมราชูปถัมภ์ |                  |
| ๔. นางสมบัติ ฤกษ์ขจรนามกุล  | ข้าราชการบำนาญ   | สพป.กทม.         |
| ๕. นายวิบูลย์ ศรีโสภณ       | ข้าราชการบำนาญ   | สพป.ลพบุรี เขต ๑ |
| ๖. นางมยุรี เหลืองสินศิริ   | ครู โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัยฯ                                       | สพป.กทม.         |
| ๗. นางสาววิไลพร วิไลลักษณ์  | ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์                                 |                  |
| ๘. นางศิริรัตน์ มูลไชยศรี   | นักทรัพยากรบุคคล มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม<br>ในพระบรมราชูปถัมภ์   |                  |
| ๙. นางสาวทิพจุฑา ชุนเกษา    | นักทรัพยากรบุคคล มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม<br>ในพระบรมราชูปถัมภ์   |                  |
| ๑๐. นางสาววรรณวิษา ภูพานทอง | นักวิชาการศึกษา มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม<br>ในพระบรมราชูปถัมภ์    |                  |
| ๑๑. นางสาวณัฐพร เผือดจันทัก | นักวิชาการศึกษา มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม<br>ในพระบรมราชูปถัมภ์    |                  |



สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
โครงการจัดทำสื่อ ๖๐ พรรษา เถลิงพระเกียรติ

