

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๓๑๐๑

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ผู้สอน

ครูแรมเดือน บุญชู

เรื่อง

**การเขียน
รายงานโครงงาน/
มารยาทในการเขียน**

ภาษาไทย

มัธยมศึกษาปีที่ ๓



การเขียน รายงานโครงงาน/ มารยาทการเขียน





ขอขอบคุณ MGR Online. (๒๐ พ.ค. ๒๕๖๐). [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก <https://mgronline.com/science/detail/9600000051121>

วันที่ค้นข้อมูล ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ทีมเด็กไทย
คว้า ๓ รางวัล
จากเวทีประกวด
โครงงานวิทย์ระดับโลก



การเขียนรายงานโครงงาน และมารยาทการเขียน

จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. อธิบายหลักการเขียนโครงงานได้
๒. เขียนโครงงานได้ถูกต้อง

ขั้นตอนการทำงาน

การพัฒนาโครงการเป็นกิจกรรมที่มีกระบวนการย่อย
หลายขั้นตอน ต้องมีความคิดสร้างสรรค์ ต้องใช้เวลา
และต้องมีความอดทนสูง มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ
ขั้นตอน

ขั้นตอนการทำโครงการ

๑. การเลือกหัวข้อโครงการ

เลือกจากความต้องการ หรือความสนใจปัญหา
และการแก้ไขปัญหา

ขั้นตอนการทำโครงการ

๑. การเลือกหัวข้อโครงการ

ต้องกำหนดชื่อโครงการให้สอดคล้อง
กับเนื้อหาโครงการ ด้วยข้อความที่กระชับได้ใจความ
และน่าสนใจ

ขั้นตอนการทำโครงการ

๒. การศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

แหล่งข้อมูลควรมาจากแหล่งที่หลากหลาย เช่น
จากหนังสือ วารสาร ผู้เชี่ยวชาญ หรืออาจศึกษา
จากโครงการที่คล้าย ๆ กัน

ขั้นตอนการทำงาน

๒. การศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ในการสืบค้นแต่ละครั้งสิ่งที่ขาดไม่ได้คือต้องบอกที่มาของข้อมูล แหล่งอ้างอิงข้อมูลที่ถูกต้องให้ครบถ้วนเสมอ

ขั้นตอนการทำโครงการ

๓. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

เป็นการกำหนดแนวคิดต่าง ๆ และการวางแผน
พัฒนาโครงการ รวมถึงการทำตารางกำหนดการและ
ระยะเวลาในการทำ เพื่อช่วยให้สามารถคาดการณ์
ความเป็นไปได้ในการทำโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน

๔. การจัดทำโครงการ

เป็นภาคปฏิบัติที่สำคัญ จึงต้องเตรียมพร้อม
ในทุกๆด้าน เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์
และวัสดุที่ใช้ให้ครบถ้วน

ขั้นตอนการทำงาน

๔. การจัดทำโครงการ

จัดทำโครงการตามตารางเวลาการทำงาน
อย่างเคร่งครัด ระหว่างทำต้องบันทึกผลตลอด
เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค วิธีแก้ไข
และเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนการทำโครงการ

๕. การเขียนรายงาน

เป็นการจัดทำเอกสารรายละเอียดทั้งหมดในการพัฒนาโครงการและคู่มือการใช้งาน เพื่อเผยแพร่และใช้พัฒนาในครั้งต่อไป

ขั้นตอนการทำโครงการ

๕. การเขียนรายงาน

การเขียนรายงานควรใช้ภาษาที่อ่านง่าย ชัดเจน กระชับ ตรงประเด็น สุกภาพ และไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้อื่นเสียหาย

มารยาทในการเขียน

๑. เขียนให้ถูกต้องตามอักขรวิธีและรูปแบบ

การเขียน

๒. เขียนในสิ่งที่สร้างสรรค์ ไม่สร้างความเสียหาย
ให้แก่ผู้อื่น

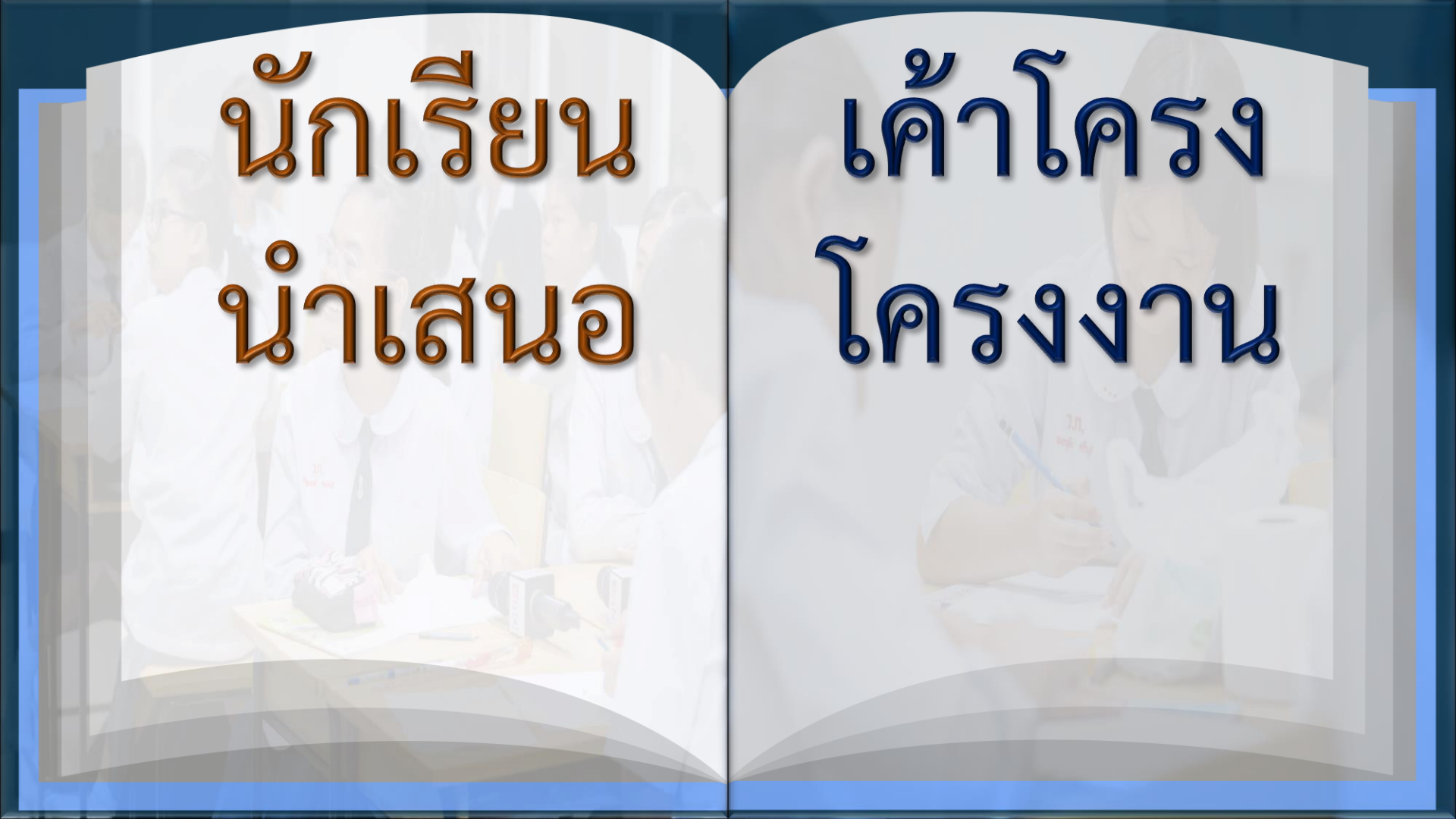
มารยาทในการเขียน

๓. เขียนในสิ่งที่จริงมีประโยชน์ มีการค้นคว้า
ข้อมูลอย่างถูกต้อง
๔. ใช้ภาษาสุภาพ เหมาะสมกับรูปแบบ
ของงานเขียน

มารยาทในการเขียน

๕. เขียนด้วยลายมือที่อ่านง่าย สวยงาม สะอาด
เป็นระเบียบ

๖. บอกแหล่งที่มาและชื่อผู้แต่ง หากคัดลอกข้อความ
มาจากหนังสือเล่มอื่น

The background of the entire image is a faded photograph of a classroom. Several students in white school uniforms are visible, sitting at desks. Some are looking towards the camera, while others are looking down at their work. The text is overlaid on this background.

นักเรียน
นำเสนอ

เค้าโครง
โครงงาน

