

ใบความรู้ เรื่อง การเขียนจดหมายกิจธุระ (จดหมายขอขอบคุณ)
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนจดหมายกิจธุระ
รายวิชาภาษาไทย ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒



ที่ วก. ๒๑๔ /๒๕๖๒

โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
เลขที่ ๓ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
๗๗๑๑๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน

ตามที่..... (ชื่อหน่วยงานเรื่องเดิม).....ได้ให้ความอนุเคราะห์/ความร่วมมือ/
อนุญาตให้ (อะไร อย่างไร เมื่อไร ที่ไหน)นั้น
เป็นผลให้.....(จัดกิจกรรมอะไร) สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีตามวัตถุประสงค์ทุก
ประการ

โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงได้รับความอนุเคราะห์/ความร่วมมือด้วยดีตลอดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางราตรี ศรีไพรวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โทรศัพท์ ๐- ๔๒๔๘๑๑๒-๔ โทรสาร ๐ -๔๒๔๘๑๑๒-๔