

การตรวจสอบ แก้ไขตัวสะกด

การพิมพ์ข้อความอาจเกิดความผิดพลาดเรื่องตัวสะกด โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ดสามารถที่จะตรวจสอบ
แก้ไขตัวสะกดได้

การแก้ไขตัวสะกด

1. เมื่อพิมพ์ผิดได้ข้อความจะแสดง เส้นสีแดง
2. คลิกแท็บ รีวิว เลือก การสะกดและไวยากรณ์
3. เลือกคำที่สะกดถูก คลิกเปลี่ยน

การใส่สัญลักษณ์พิเศษ

1. ที่แท็บแทรก คลิก สัญลักษณ์ เลือกสัญลักษณ์เพิ่มเติมส่วนแบบอักษร เลือก Wingdings 2
2. เลือก สัญลักษณ์ที่ต้องการ คลิก แทรก
- 3.คลิก ปุ่มปิด ถ้าต้องการปรับขนาด หรือใส่สี ใช้วิธีเดียวกับการเปลี่ยนของตัวอักษร