

ใบความรู้

การเขียนจดหมายลาครู

การเขียนจดหมายลาครู เป็นการเขียนจดหมายถึงครู เพื่อแจ้งสาเหตุของการหยุดเรียน เนื่องจากการป่วยหรือมีกิจธุระจำเป็น

การเขียนจดหมายเป็นการเขียนที่มีรูปแบบที่ผู้เขียนต้องเขียนให้ถูกต้อง

การเขียนจดหมายลาครูต้องใช้ภาษาที่สุภาพ เขียนเฉพาะใจความสำคัญ ใช้กระดาศสีขาว สะอาด ไม่ยับยู่ยี่หรือฉีกขาด เขียนด้วยลายมือที่สวยงาม เรียบร้อย ไม่มีรอยลบที่สกปรก

ส่วนประกอบของจดหมายลาครู มีดังนี้

๑. ที่อยู่ของผู้เขียน
๒. วัน เดือน ปี ที่เขียนจดหมาย
๓. คำขึ้นต้น
๔. เนื้อความของจดหมาย
๕. คำลงท้าย
๖. ลายมือชื่อผู้เขียน
๗. คำรับรองของผู้ปกครอง
๘. การเขียนจำหน่ายซองจดหมาย

รูปแบบการเขียนจดหมายลาครู

๑. แบ่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ
๒. เขียนที่อยู่ระหว่างกึ่งกลางหน้ากระดาษด้านขวามือ โดยเขียนที่อยู่ของผู้เขียนตั้งแต่บ้านเลขที่ ซอย ถนน ตำบลหรือแขวง

อำเภอหรือเขต (แขวงและเขตใช้เฉพาะในกรุงเทพมหานคร) จังหวัด
และรหัสไปรษณีย์ เช่น

เลขที่ ๓๖ ถ.พิษณุโลก
แขวงดุสิต เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๓. วัน เดือน ปี ให้เริ่มเขียนที่เส้นกึ่งกลางหน้ากระดาษ
โดยเขียนเฉพาะวัน เดือน ปี ที่เขียนจดหมาย ไม่ต้องมีคำว่า
วันที่ เดือน พ.ศ. เช่น

๒๘ มกราคม ๒๕๕๘

๔. คำขึ้นต้นให้เว้นจากขอบกระดาษ ๑ นิ้ว โดยใช้ว่า

เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๕. เนื้อความจดหมาย บรรทัดแรกต้องย่อหน้า

เนื้อความของจดหมายลาป่วย

เนื่องจากดิฉันป่วยเป็นโรคหวัด มีไข้ตัวร้อนและหนาว ปวด
ศีรษะและปวดเมื่อยทั้งตัว ดิฉันไม่สามารถมาเรียนได้ จึงขออนุญาต
ลาหยุดเรียนเป็นเวลา ๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘
เมื่อครบกำหนดดิฉันจะมาเรียนตามปกติ

เนื้อหาของจดหมายลาสิก

เนื่องจากกระผมต้องไปบวชเณรในวันทำบุญฉลองอายุครบ ๙๐ ปี ของคุณย่าที่ต่างจังหวัด ในวันที่ ๕ – ๗ กันยายน ๒๕๕๗ ดังนั้น กระผมจึงขอลาสิกเป็นเวลา ๓ วัน เมื่อครบกำหนดแล้วกระผมจะมาเรียนตามเดิม

๖. คำลงท้าย ให้เขียนตรงกับวันที่ คำลงท้ายที่เขียนเป็นการแสดงความเคารพ โดยจะต้องเขียนว่า

ด้วยความเคารพอย่างสูง หรือ โดยความเคารพอย่างสูง

๗. ลงชื่อผู้เขียนให้เขียนกึ่งกลางของคำลงท้ายด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย

๘. คำรับรองของผู้ปกครอง ให้เขียนตรงกับคำขึ้นต้น หลังจากที่นักเรียนเขียนจดหมายเสร็จแล้วต้องให้ผู้ปกครองลงชื่อรับรองว่านักเรียนป่วยหรือมีกิจธุระจริง เช่น

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ประกิต กอบมานะ

ผู้ปกครอง

หมายเหตุ คำสรรพนามที่ใช้ในการเขียนจดหมายลาครู

นักเรียนหญิงให้ใช้คำว่า **ดิฉัน**

นักเรียนชายให้ใช้คำว่า **กระผม**

รูปแบบการเขียนจดหมายลาป่วย ลากิจ

↓ ริมกระดาด	↓ แนวขึ้นต้น	กึ่งกลางกระดาดแนวขึ้นต้น กับริมกระดาด
(ที่อยู่)..... (วันที่)..... ๑ - ๑.๕ นิ้ว (คำขึ้นต้น) ๐.๕ นิ้ว (เนื้อความ)..... (เนื้อความ)..... (คำลงท้าย) (ลงชื่อผู้เขียน) ขอรับรองว่าเป็นความจริง ลงชื่อ..... (ผู้ปกครอง)		

★ ★ ★	ท ๙/ผ.๔
-------	---------

- หมายเหตุ ๑. รูปแบบจดหมายอาจปรับได้ตามความเหมาะสม
๒. ย่อหน้าสุดท้ายของเนื้อความในจดหมายลาป่วย มักใช้ว่า
จึงเรียนมาเพื่อทราบ จดหมายลากิจ มักใช้ว่า จึงเรียนมา
เพื่อขออนุญาต ส่วนคำรับรองของผู้ปกครอง วางให้ตรงกับ
คำขึ้นต้น

★ ★ ★	ท ๙/ผ.๔
-------	---------

ตัวอย่างจดหมายลาป่วย

๕ / ๖๙ ถนนช้างม้อย
อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑ ที่เคารพ

เนื่องด้วยกระผมมีอาการปวดท้องและท้องเสีย ไม่สามารถ
มาเรียนได้ จึงขอลาหยุดเรียนเป็นเวลา ๒ วัน ตั้งแต่วันที่
๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เมื่อกระผมหายป่วยแล้วจะมาเรียนตาม
ปกติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ด้วยความเคารพอย่างสูง
สมศักดิ์ งามดียิ่ง

ขอรับรองว่าเป็นความจริง
สมศรี ดีงามยิ่ง
ผู้ปกครอง