



วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยี

รหัสวิชา ว13101

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

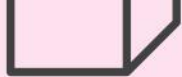
เรื่อง การใช้งานริบบ้อน



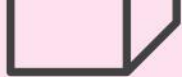
ครูผู้สอน ครูลีปปรกร ศรีพรหมทอง



ทบทวน การเปิด – ปิด
โปรแกรม
ไมโครซอฟท์เวิร์ด



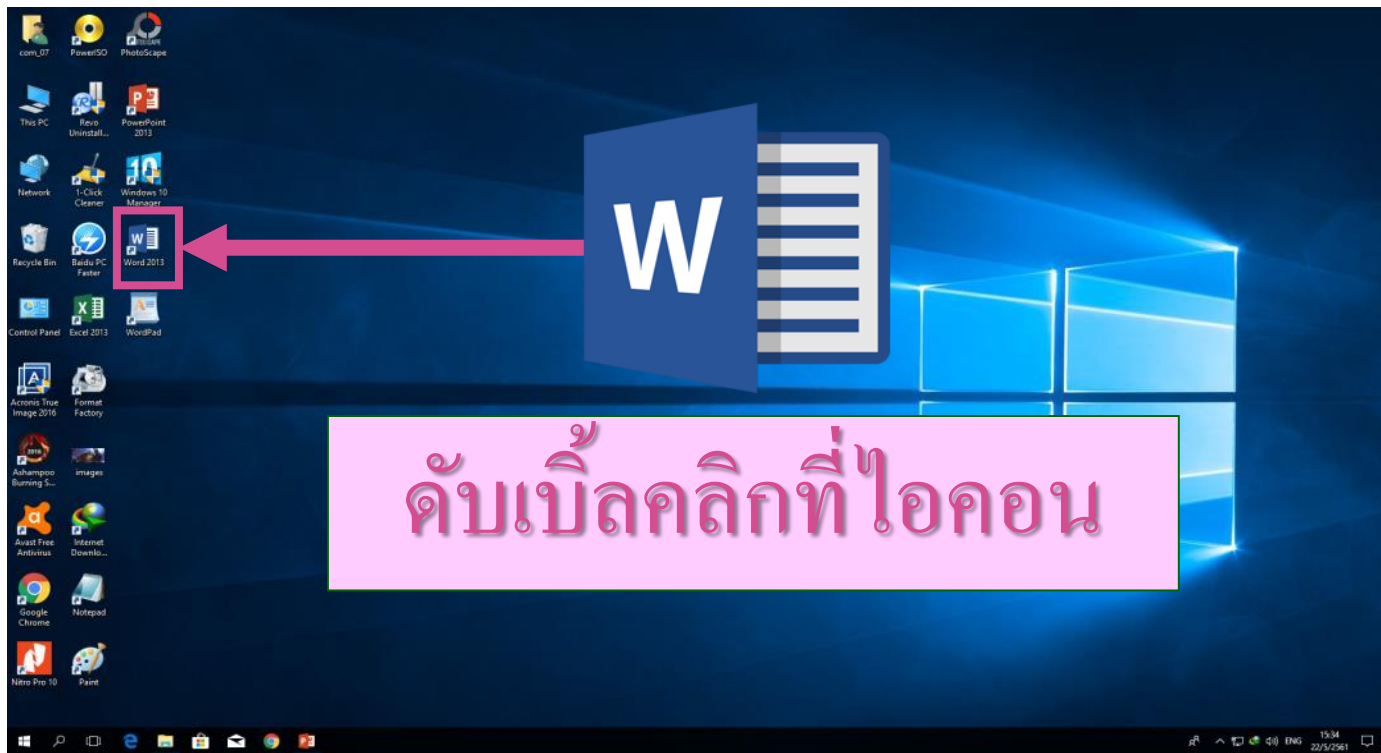
ทบทวนการเปิด
โปรแกรม
ไมโครซอฟท์เวิร์ด





วิธีที่ 1 ดับเบิลคลิกที่ไอคอน



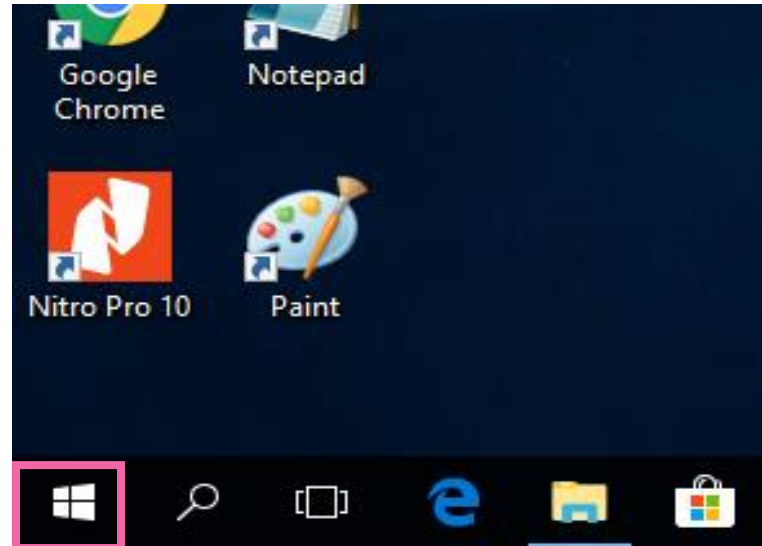


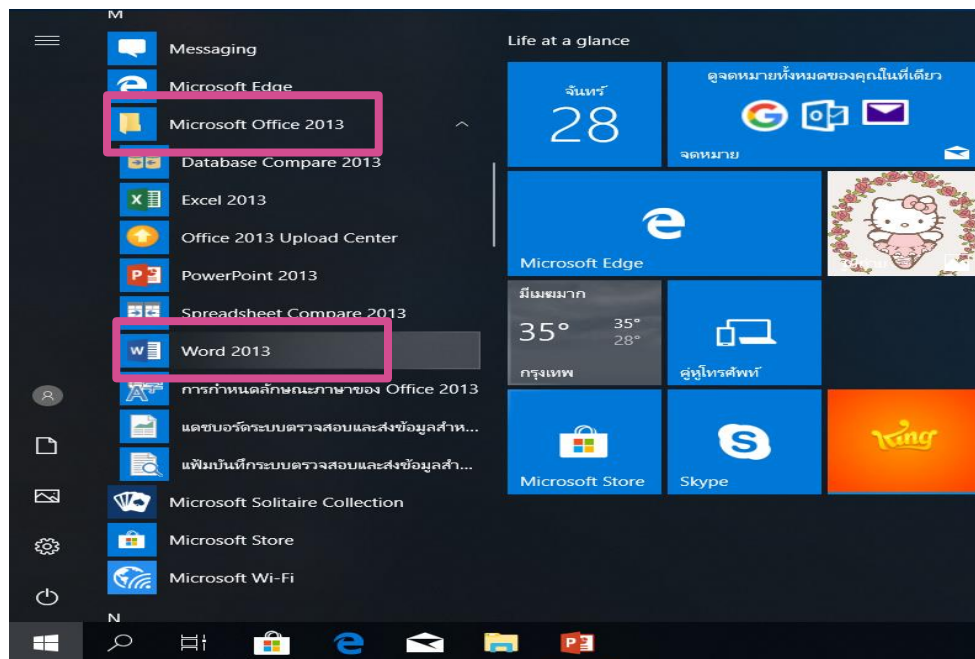
ดับเบิ้ลคลิกที่ไอคอน





วิธีที่ 2 คลิกที่ปุ่ม วินโดว์





ค้นหาโปรแกรม Microsoft Office 2013 คลิก Word 2013





Word

ล่าสุด

คุณไม่ได้เปิดเอกสารใดๆ เมื่อเริ่ม Word นี้ เมื่อต้องการเรียกดูเอกสาร ให้เริ่มด้วยการคลิกที่ เปิดเอกสารอื่น ๆ

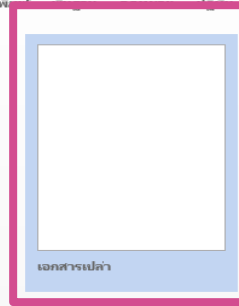
 เปิดเอกสารอื่น ๆ

ค้นหาเทมเพลตออนไลน์



การค้นหาที่แนะนำ: ธุรกิจ ชุดการออกแบบ ส่วนบุคคล

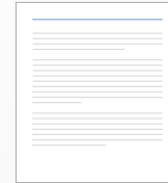
เพื่อ



เอกสารเปล่า



มินิเตือนรับดู Word



ข้อความติดประกาศ...



ลายเส้นเขียน (ว



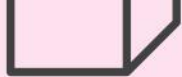
คลิกที่รูปเอกสารเปล่า



หน้าต่างโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด

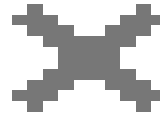


ทบทวนการปิด
โปรแกรม
ไมโครซอฟท์เวิร์ด

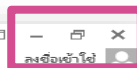




วิธีที่ 1 คลิกลากบาทที่ปุ่มควบคุม

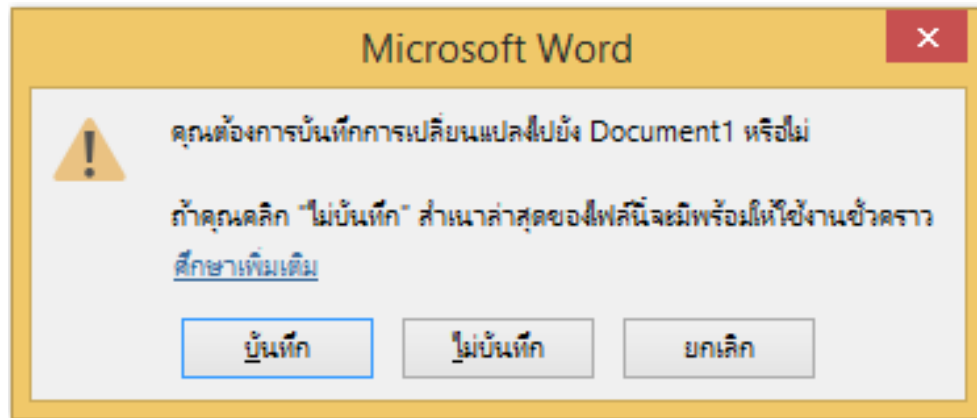


คลิก กากบาทสีแดง



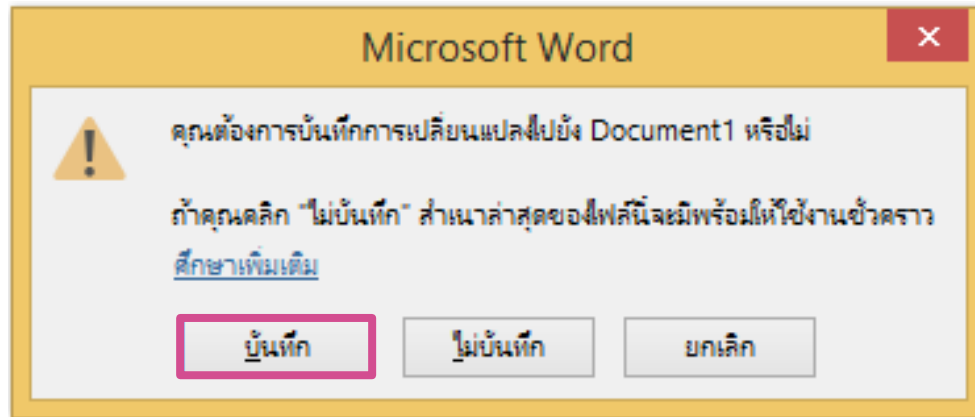


หากออกจากโปรแกรมโดยที่ยังไม่ได้บันทึก
เอกสารจะปรากฏกรอบข้อความ



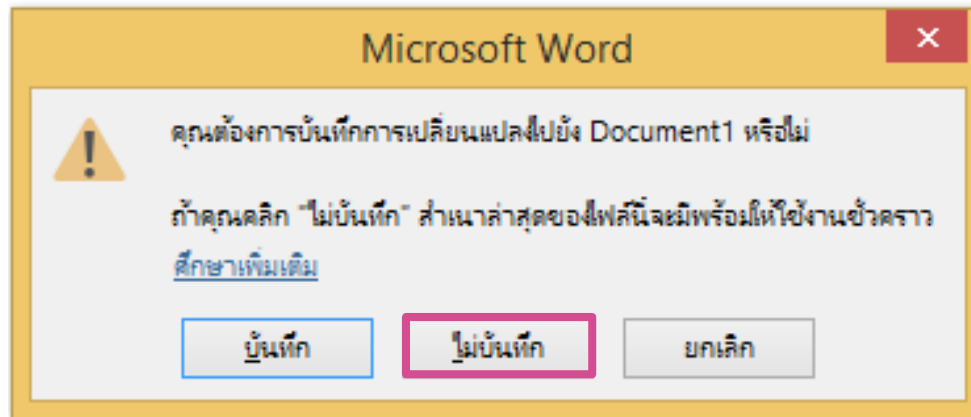


1.บันทึกการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นให้ คลิก บันทึก



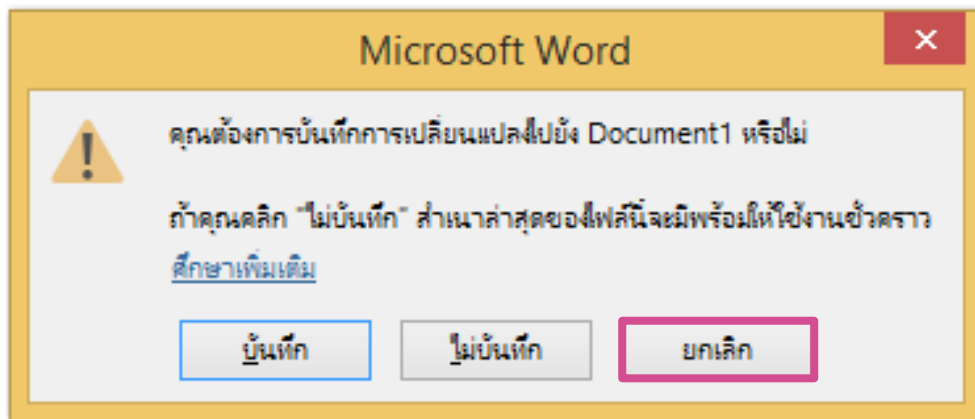


2.ไม่ต้องการบันทึกการเปลี่ยนแปลง คลิก ไม่บันทึก





3.ยกเลิกการออกจากโปรแกรม และต้องการใช้ งานเอกสารต่อไป **คลิก ยกเลิก**



การใช้งานรีบบ้อน

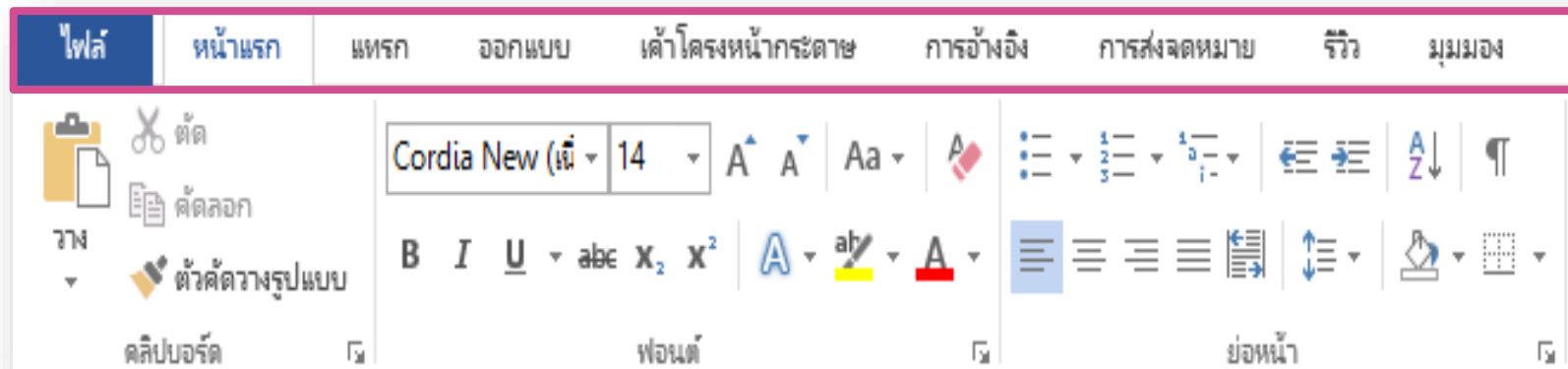




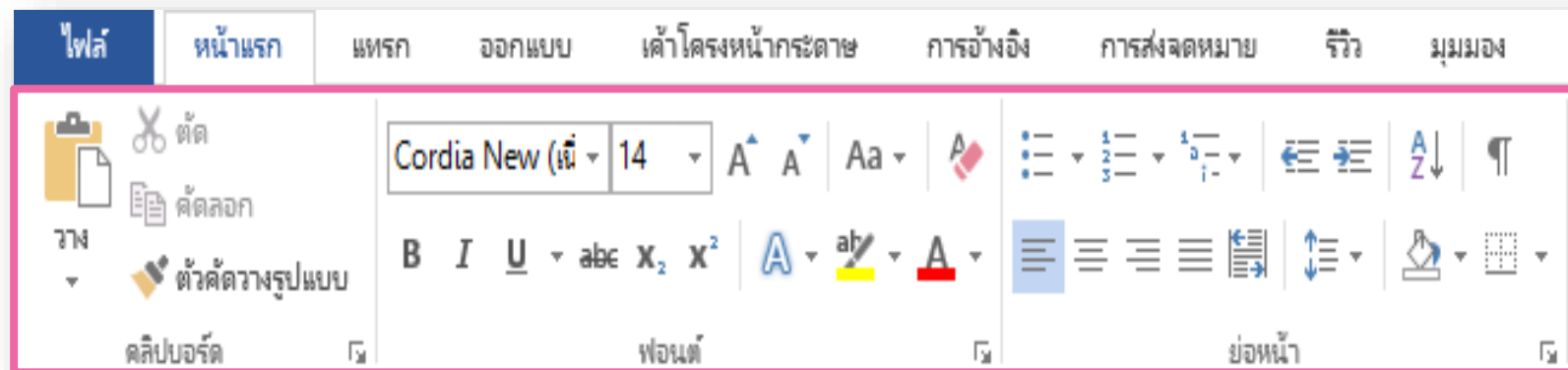
แถบريبบ่อนเป็นแถบรวบรวมคำสั่ง
ต่างๆ คำสั่งในหมวดเดียวกันจะถูกเก็บ
ไว้ในแท็บรายชื่อเดียวกันเพื่อให้่ายต่อ
การใช้งานมี 2 ส่วน



แท็บรายชื่อกลุ่มคำสั่ง



เครื่องมือและคำสั่งย่อย่อใต้แท็บ

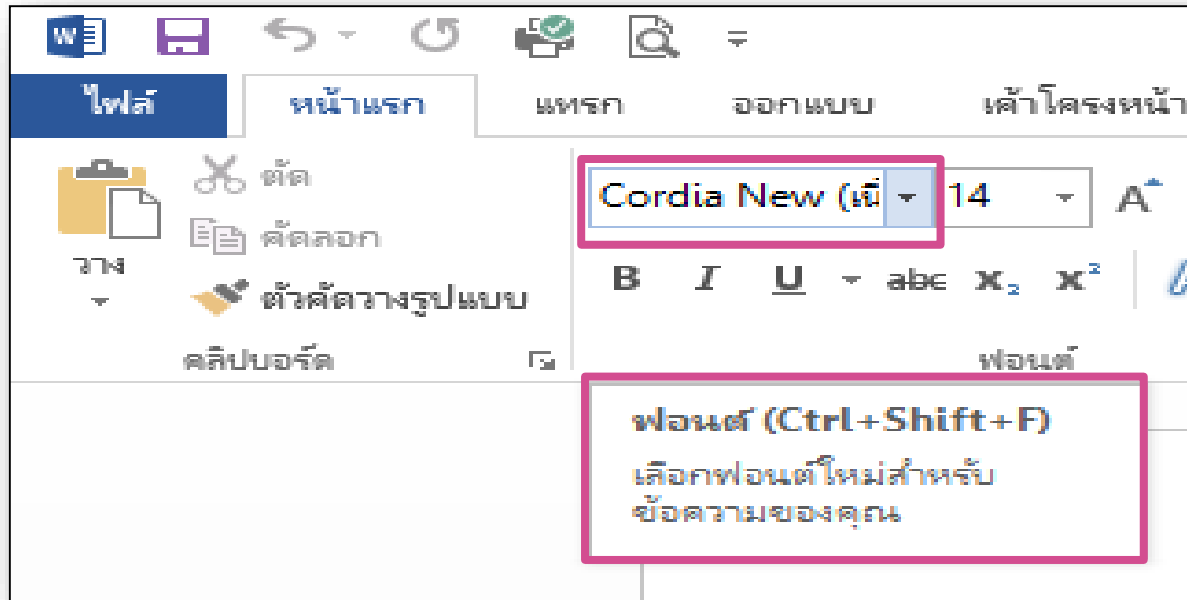


1.การใช้ปั๊ม คำสั่ง



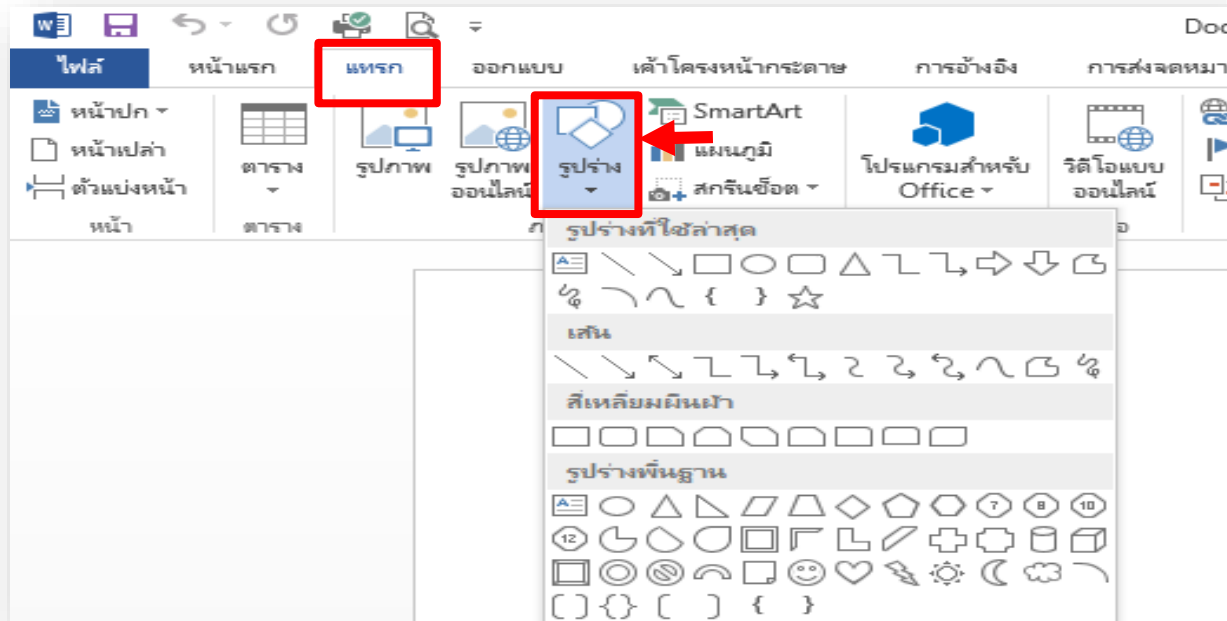


1.1 วางเมาส์บนปุ่มเพื่อดูชื่อและความหมาย

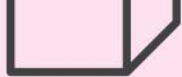




1.2 คลิกแท็บรายชื่อเพื่อใช้คำสั่งย่อยต่างๆ

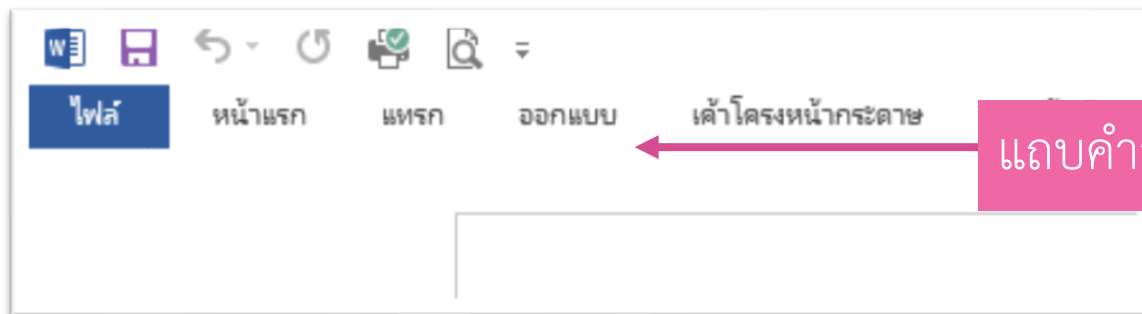
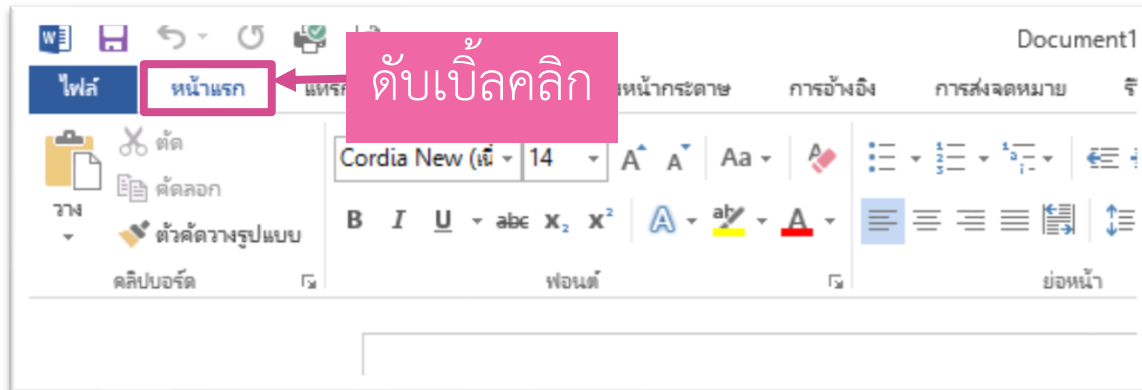


2.การย่อ-ขยาย แถบรีบบ้อน



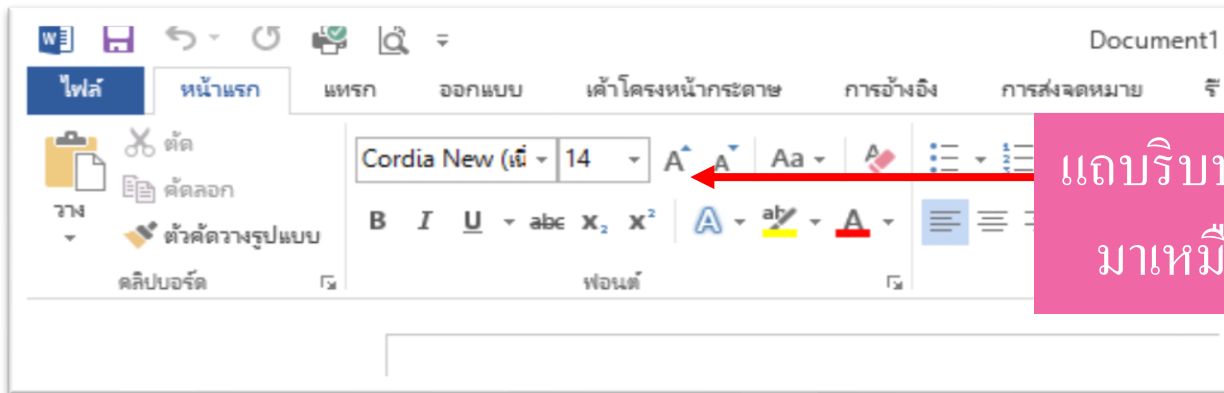
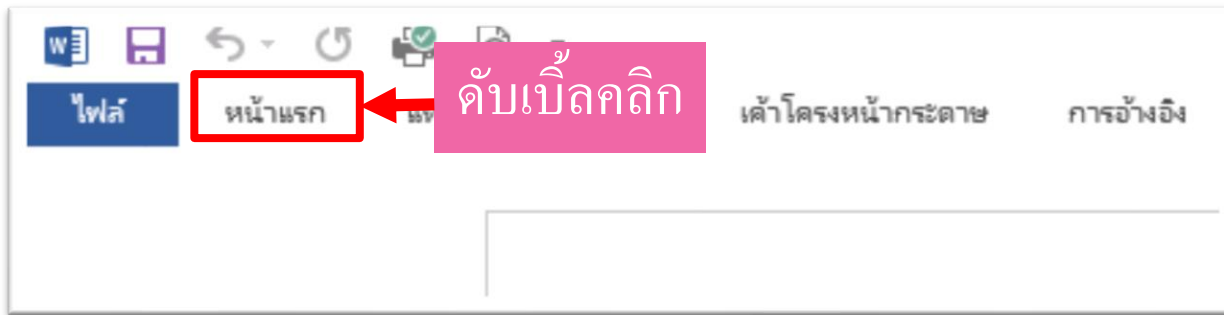


2.1 ดับเบิลคลิกที่แท็บใดก็ได้





2.2 ดับเบิลคลิกอีกครั้งหากต้องการขยาย



ไปฝึกปฏิบัติกันครับ

