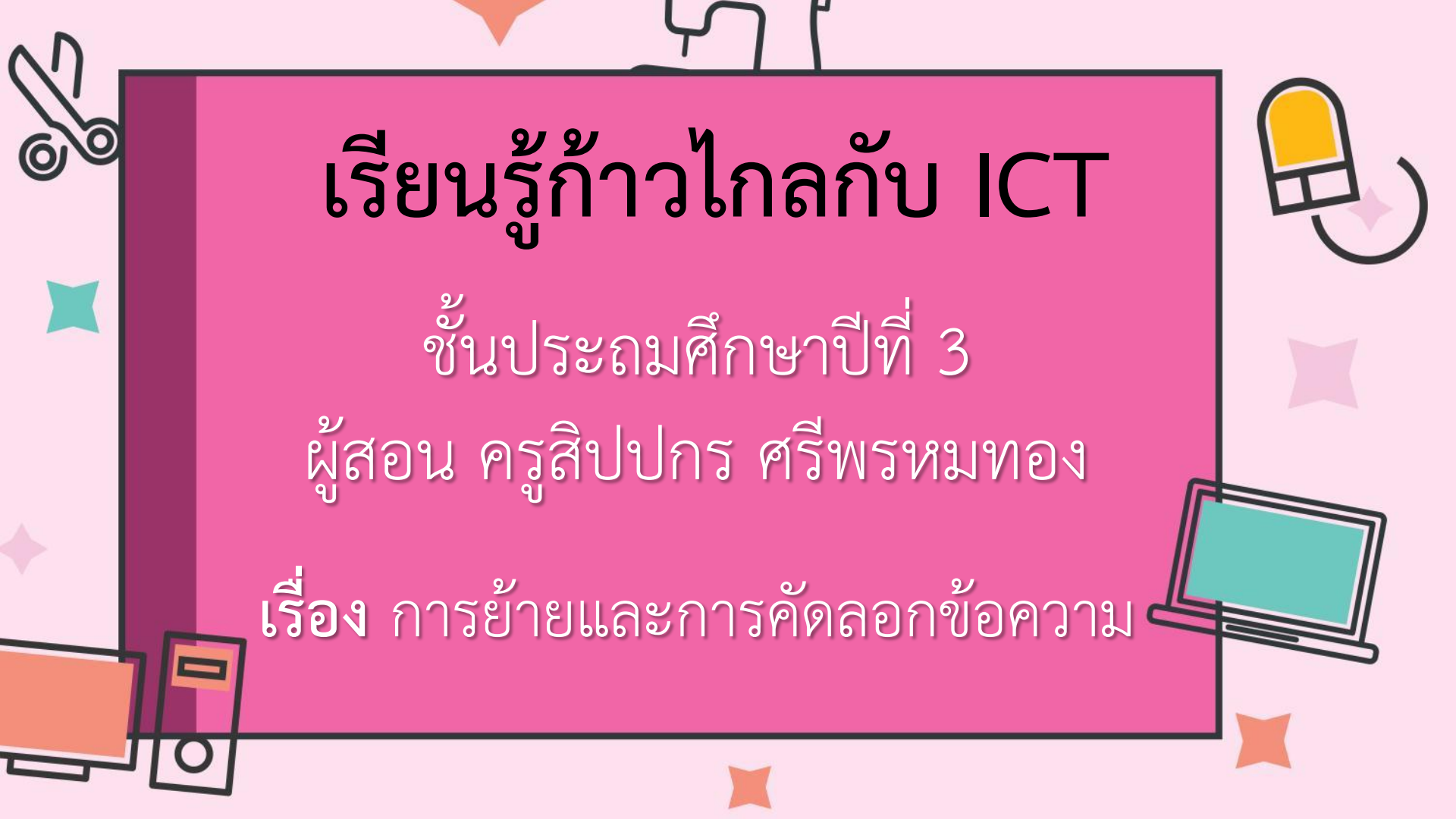


เรียนรู้ก้าวไกลกับ ICT

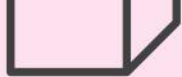
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ผู้สอน ครูสีปปร ศรีพรหมทอง

เรื่อง การย้ายและการคัดลอกข้อความ



ทบทวนการแก้ไข ข้อความ

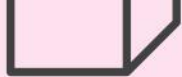




เป็นแทรกคำ การลบคำ หรือ
ลบข้อความที่ผิดแล้วแก้ไขให้ถูกต้อง

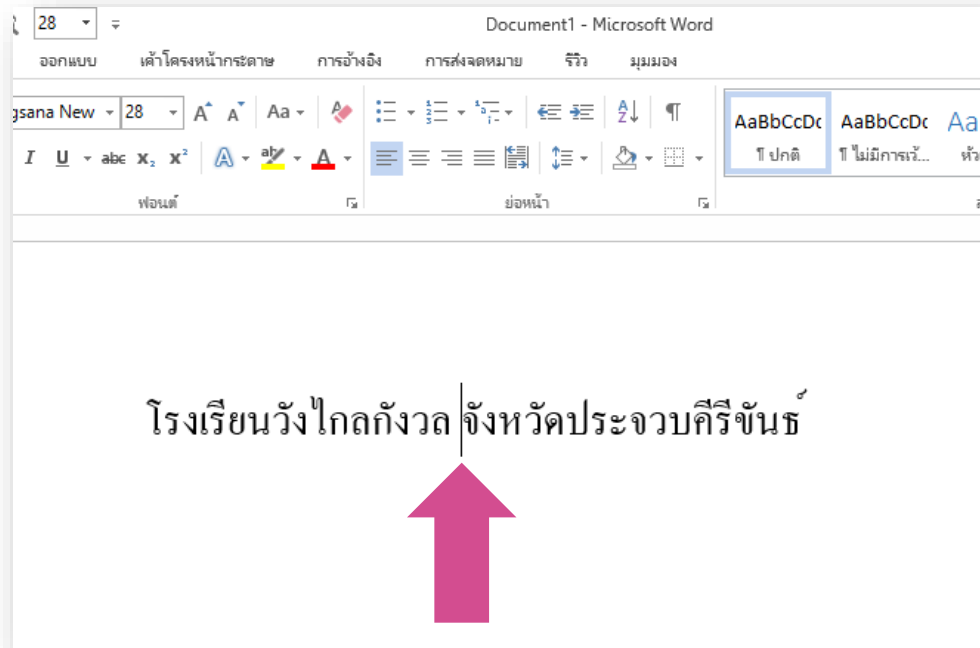


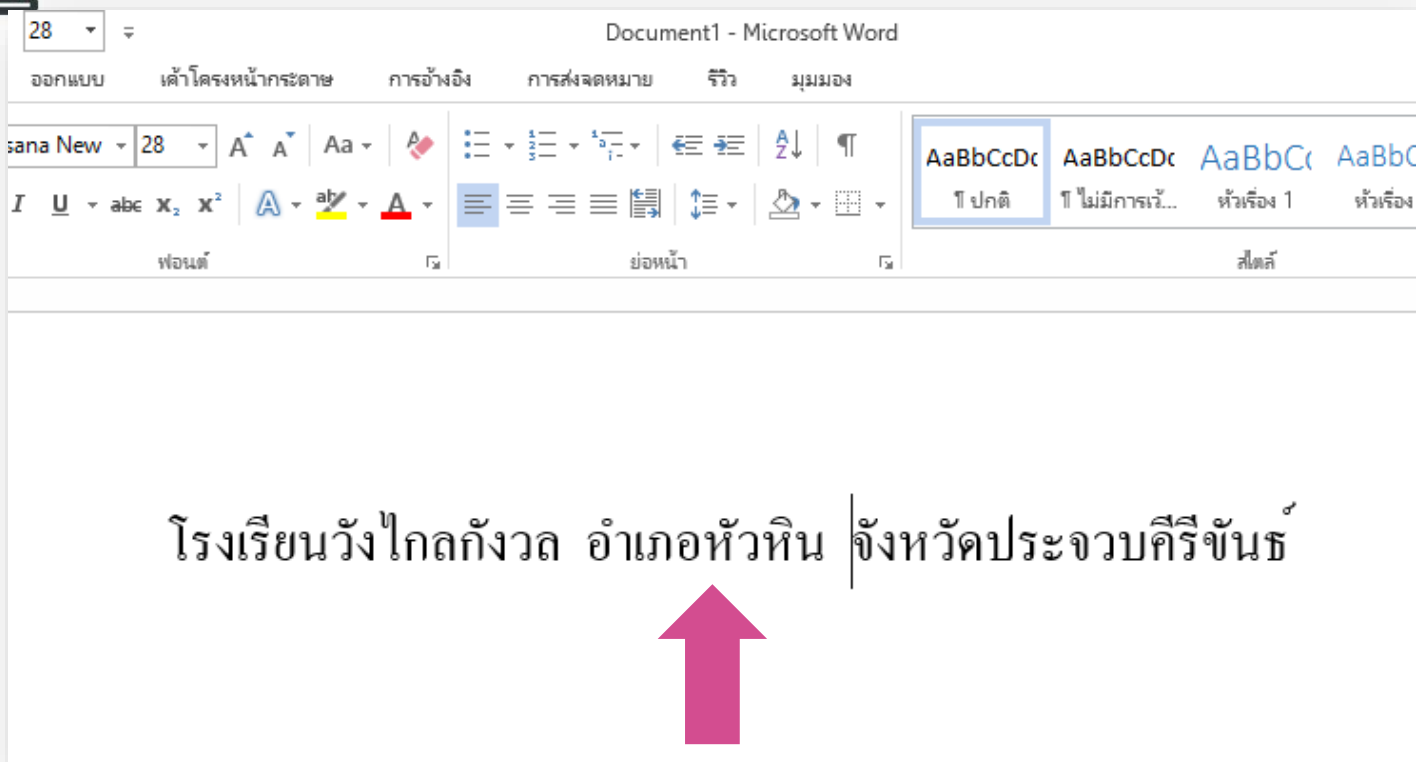
1.การแทรกข้อความ



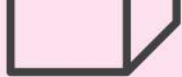


1.1 คลิกเมาส์ส่วนที่ต้องการ แล้วพิมพ์ข้อความแทรก



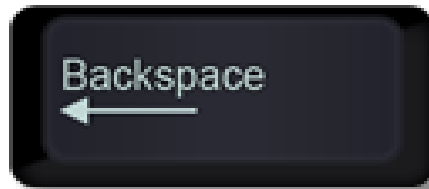


2.การลบตัวอักษร





วิธีที่ 1 กดปุ่ม Backspace เป็นการลบ
ตัวอักษรที่อยู่หน้าเคอร์เซอร์



คลิกเมาส์หลังข้อความที่จะลบ

โรงเรียนวังไกลกังวล | อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

กดปุ่ม Backspace ลบ

โรงเรียนวังไกลกังวล | อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



วิธีที่ 2 กดปุ่ม Delete เป็นการลบตัวอักษร
ที่อยู่ด้านหลังเคอร์เซอร์



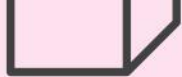
คลิกเมาส์หน้าข้อความที่จะลบ

อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

กดปุ่ม Delete ลบ

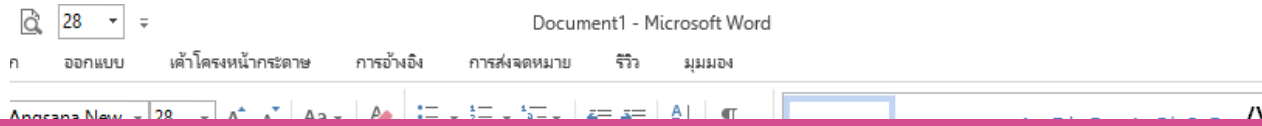
เภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

3.การลบข้อความ





3.1 คลิกเลือกข้อความที่ต้องการลบ



คลิกเมาส์ซ้ายค้างไว้เลือกข้อความที่ต้องการลบ

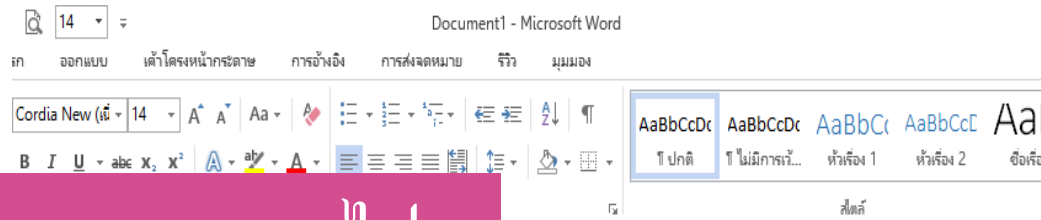


จังหวัดประจวบคีรีขันธ์





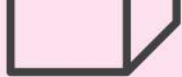
3.2 กดปุ่ม Backspace บนแป้นพิมพ์



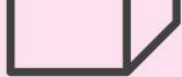
ข้อความจะหายไป



การย้ายและการคัดลอก ข้อความ



การย้ายข้อความ

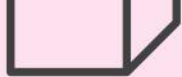


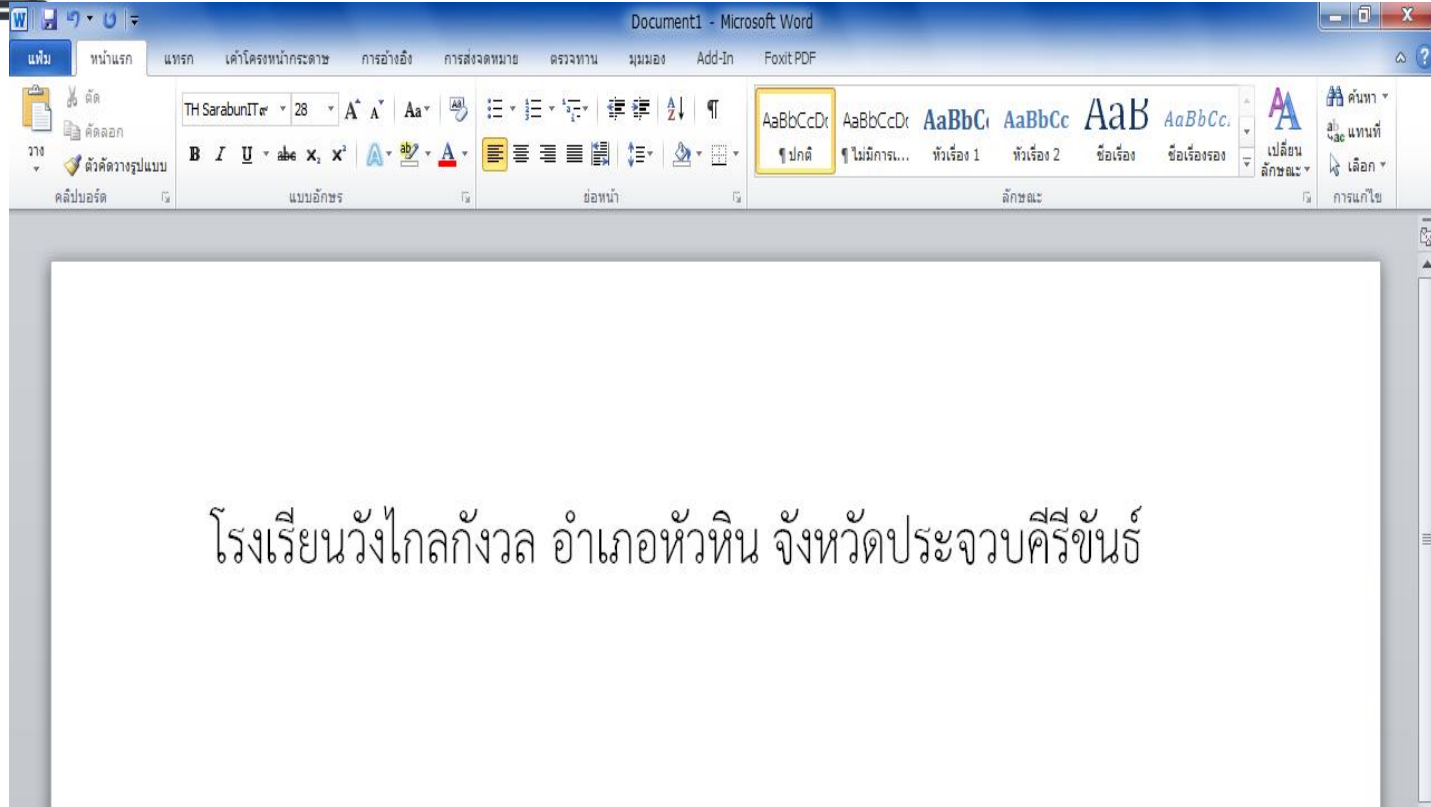


เป็นการย้ายข้อความจากตำแหน่งหนึ่งไปยังอีก
ตำแหน่งหนึ่ง ภายในแฟ้มข้อมูลเดียวกัน หรือต่าง
แฟ้มกันโดยใช้คำสั่ง Cut ข้อความที่ถูก Cut
จะหายไป การย้ายข้อความมี 2 วิธี คือ



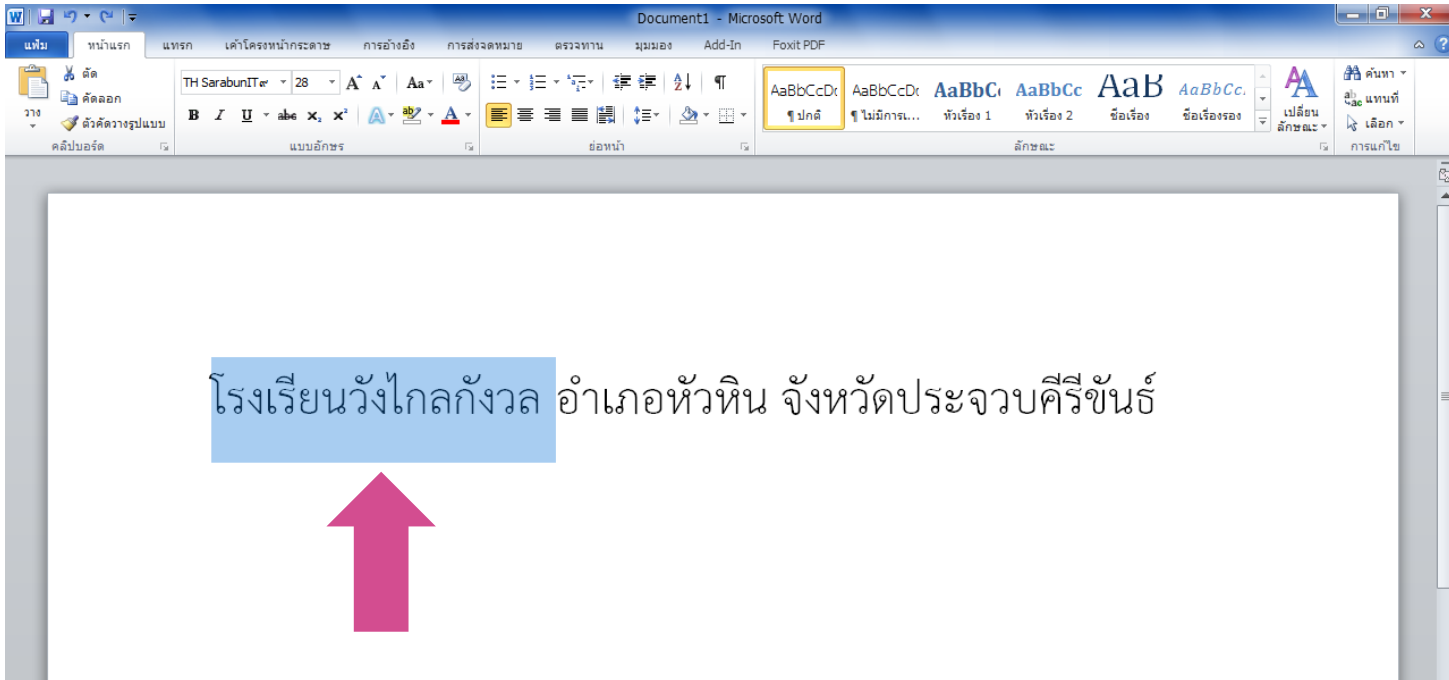
1. ย้ายข้อความด้วยเมาส์



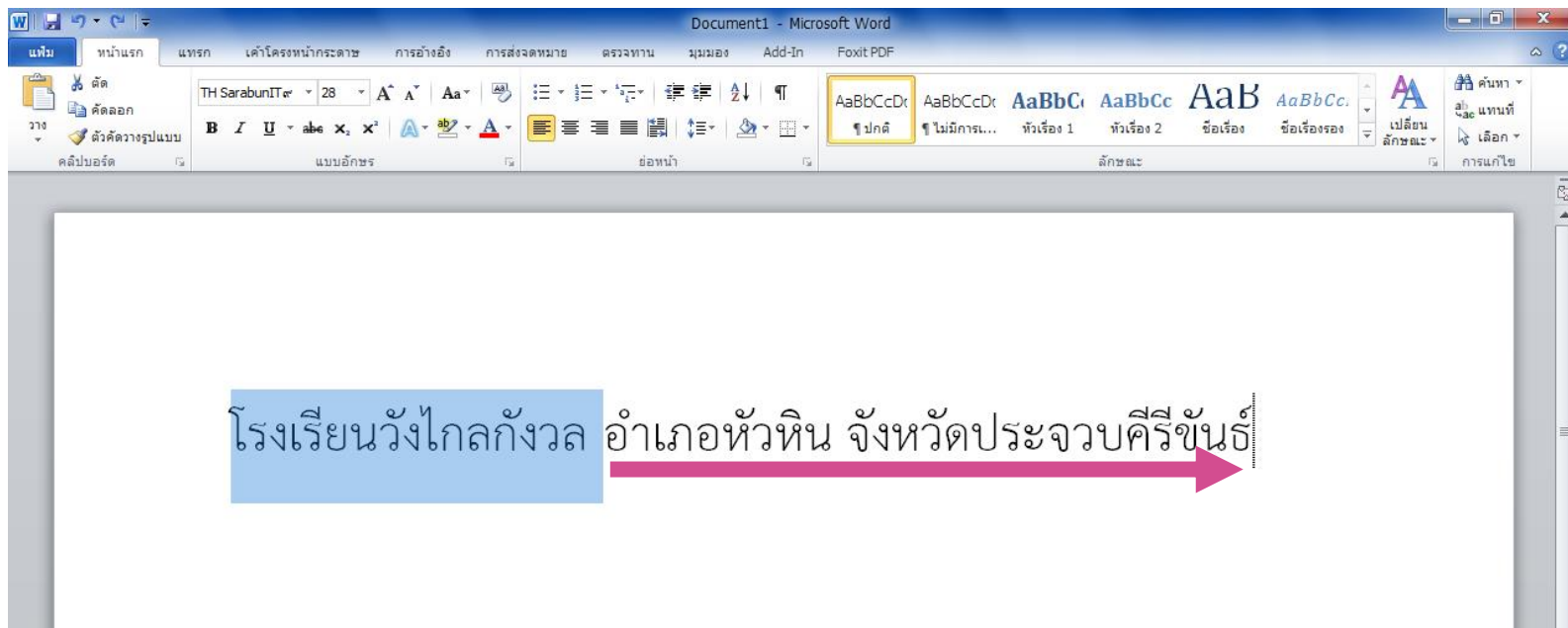




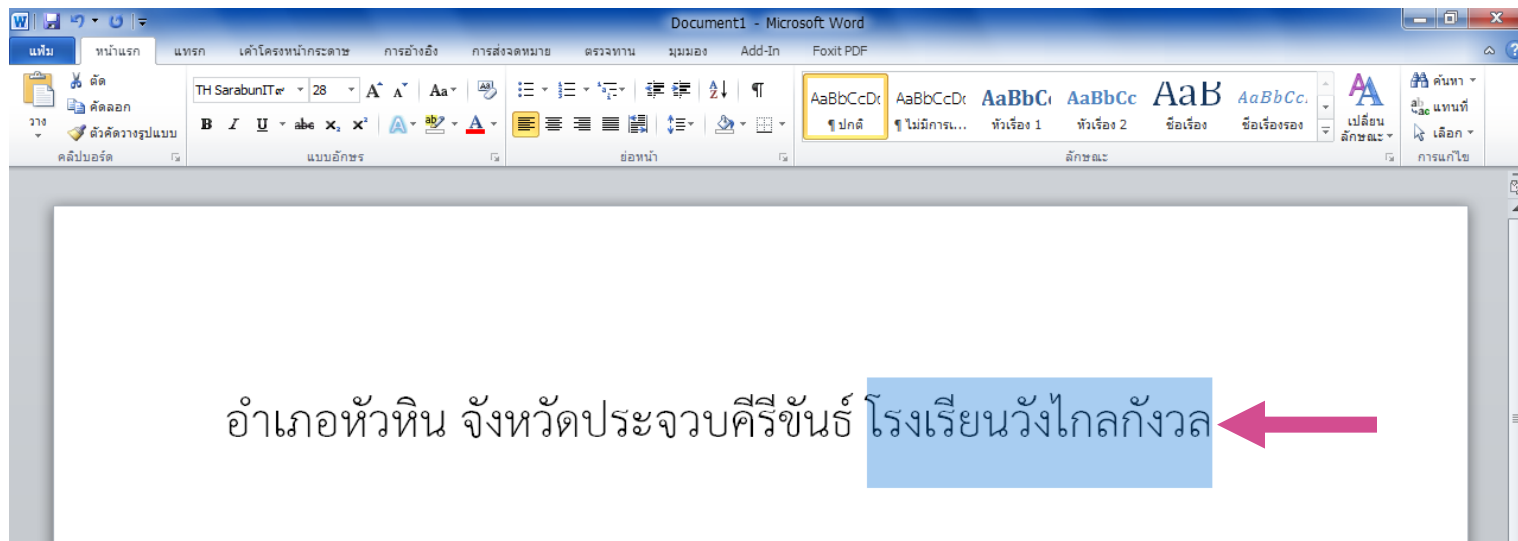
1.1 เลือกข้อความที่ต้องการ



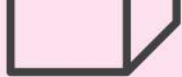
1.2 คลิกเมาส์ซ้ายค้างไว้ลากไปยังตำแหน่งที่ต้องการ



ข้อความที่ย้าย

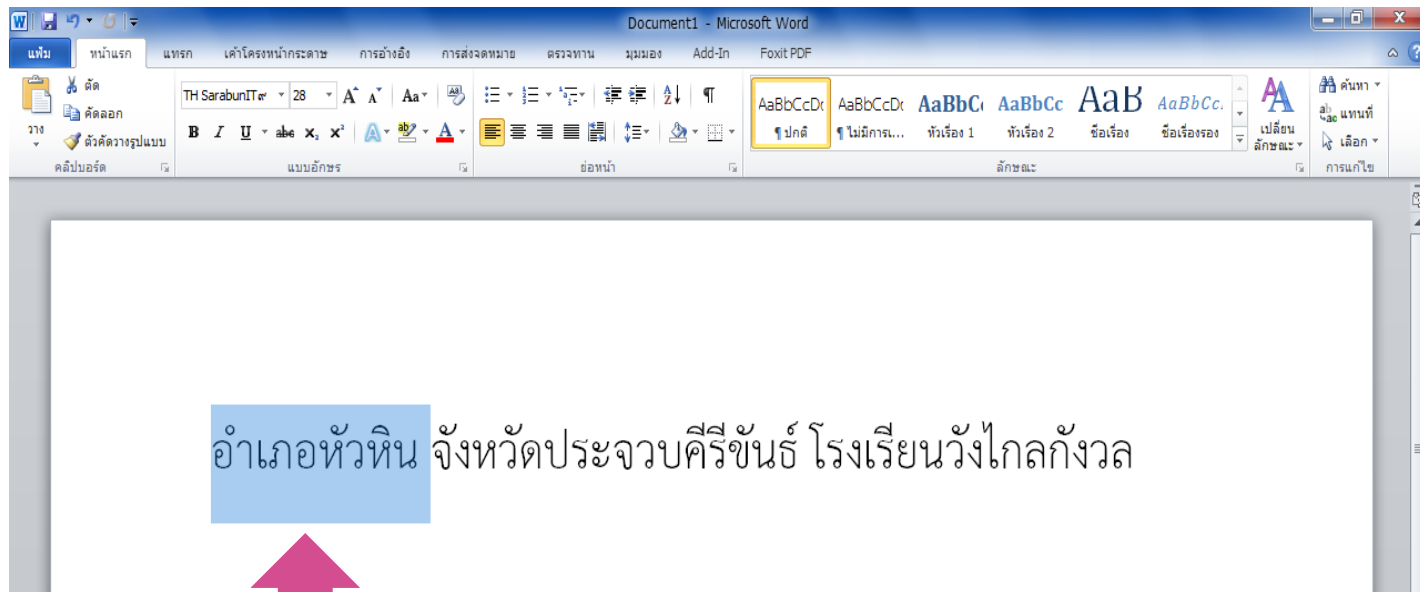


2. ย้ายข้อความด้วย ปุ่ม Cut



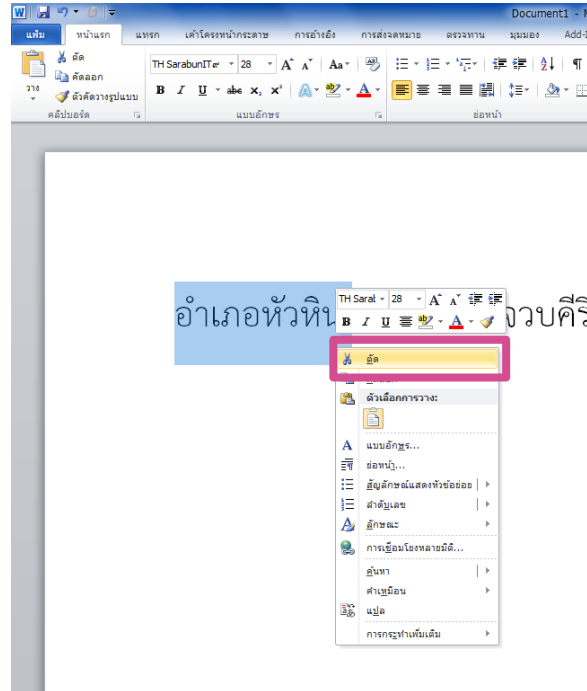


2.1 เลือกข้อความที่ต้องการ

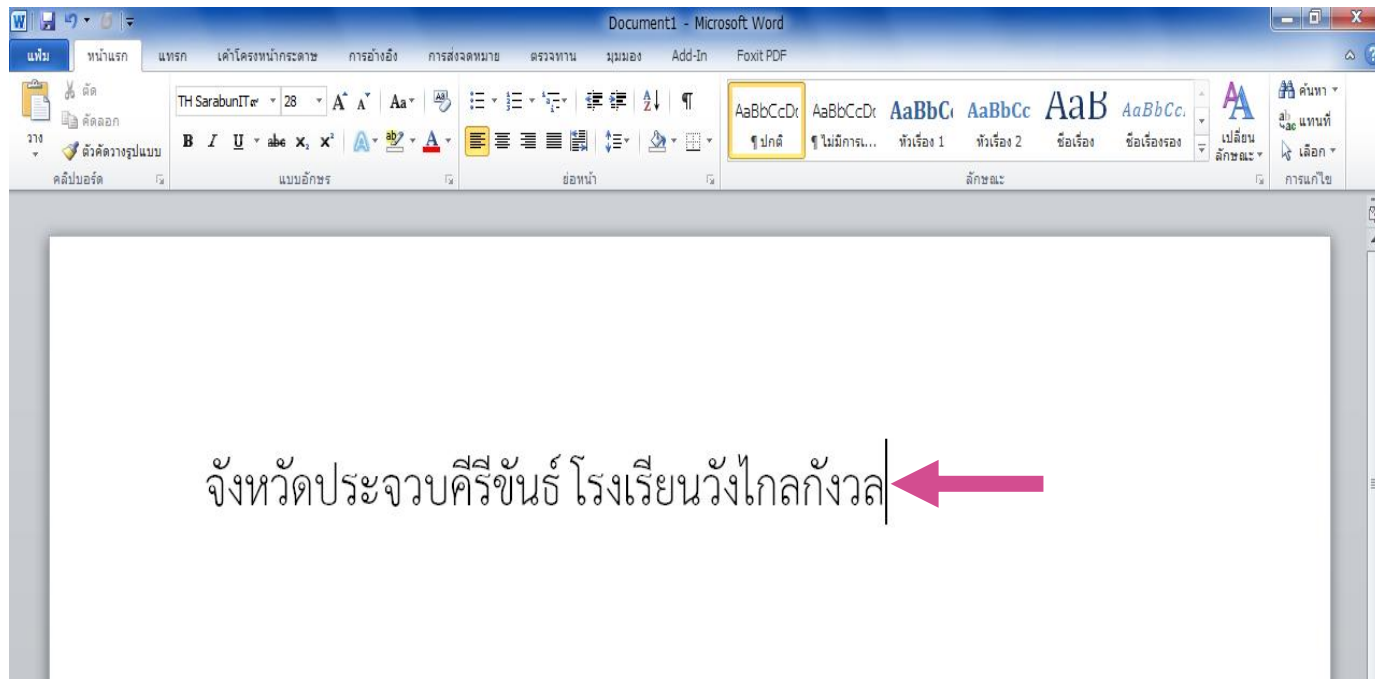




2.2 คลิกเมาส์ขวาแล้วเลือก Cut

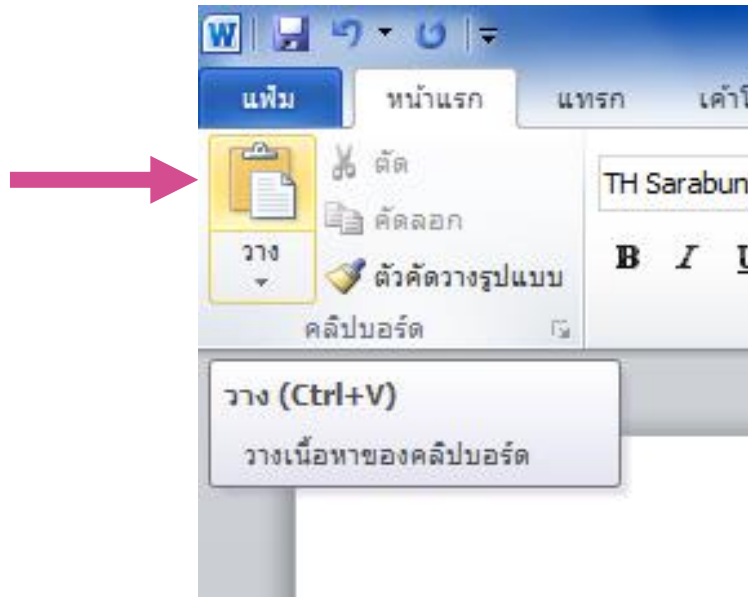


2.3 คลิกตำแหน่งวางข้อความ

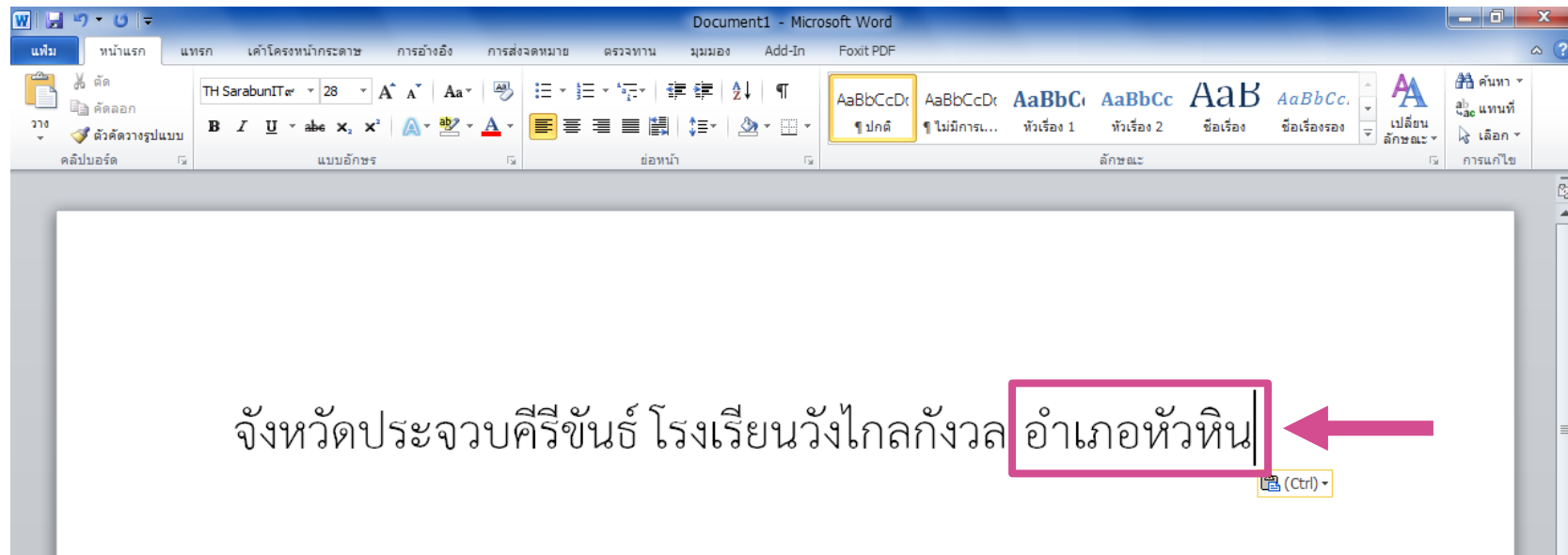




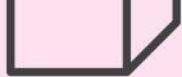
2.4 คลิกปุ่ม Paste



ข้อความที่ย้าย



การคัดลอกข้อความ

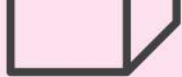




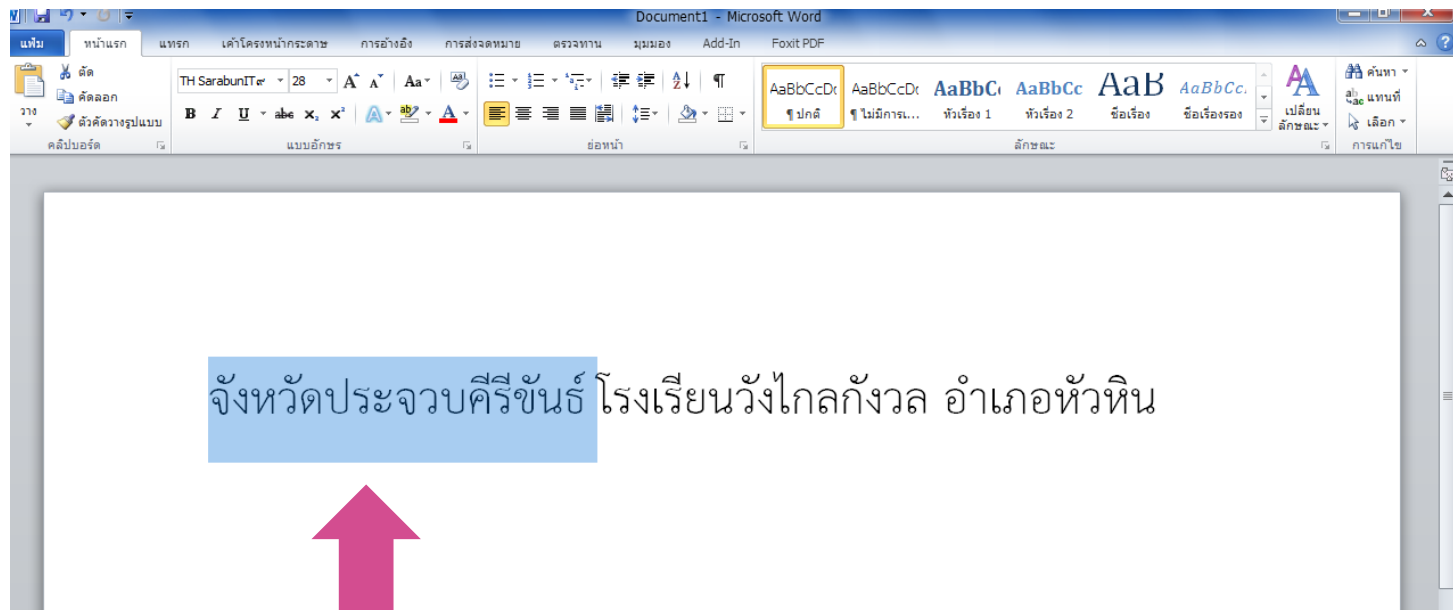
เป็นการคัดลอกข้อความจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง
ในแฟ้มเดียวกัน รวมถึงการคัดลอกจากแฟ้ม
เอกสารหนึ่งไปยังเอกสารหนึ่งโดยข้อความเดิม
จะยังอยู่ การคัดลอกข้อความมี 2 วิธี คือ



1. คัดลอกข้อความ ด้วยเมาส์

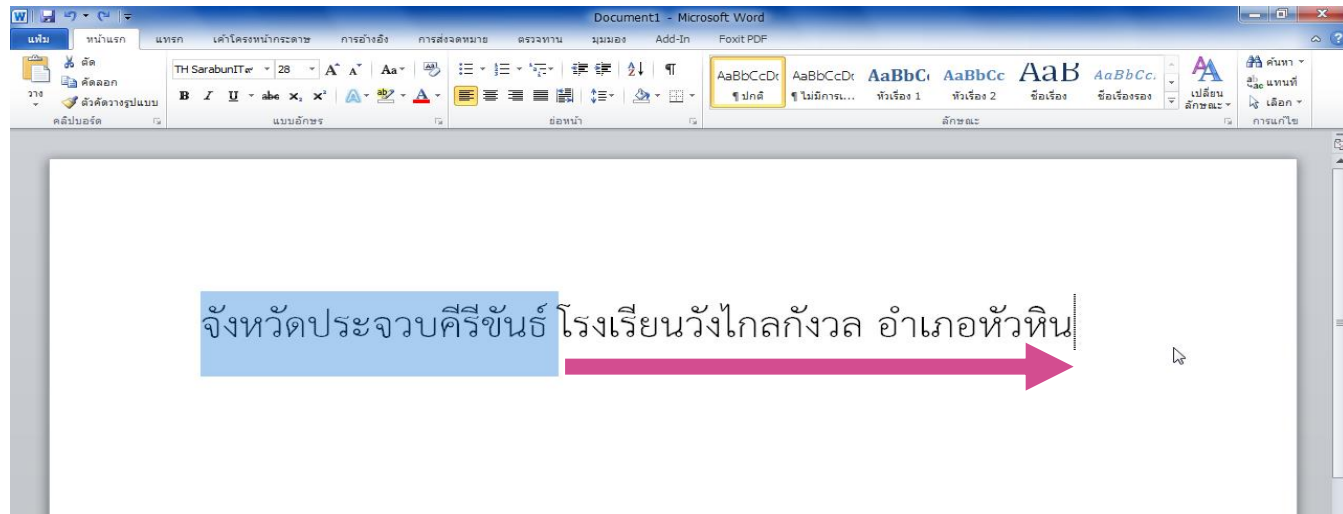


1.1 เลือกข้อความที่ต้องการ

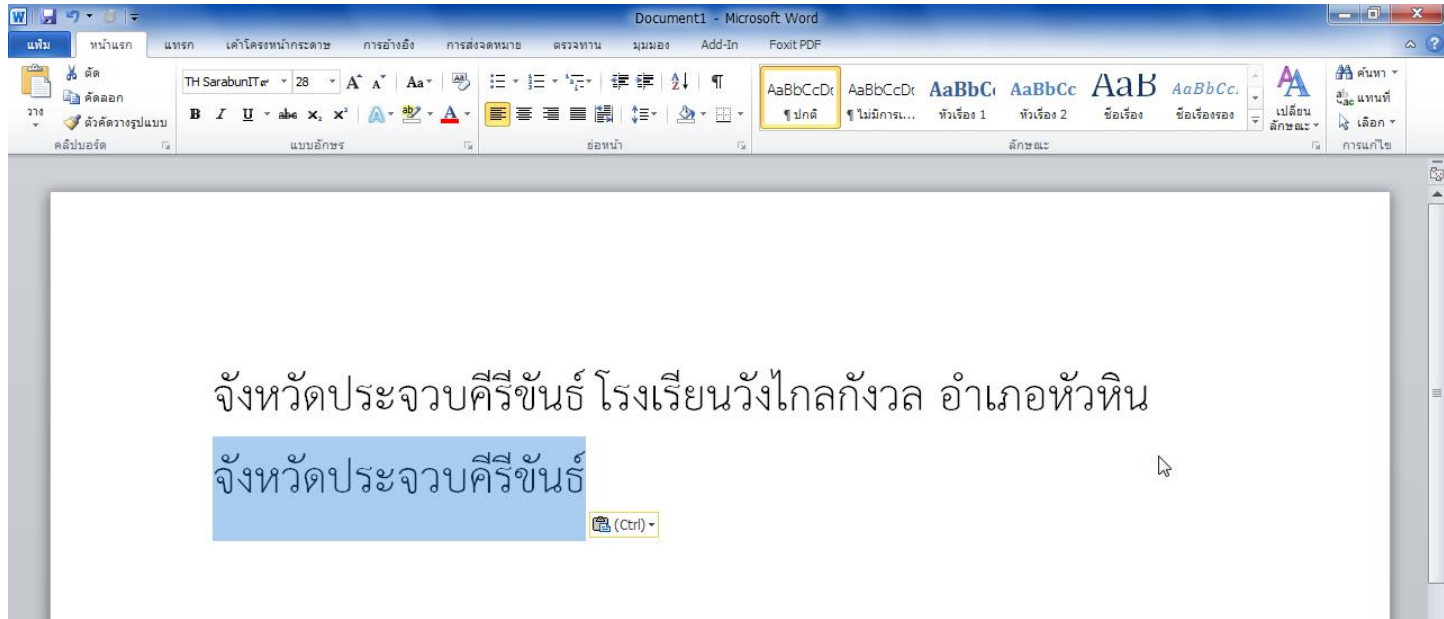




1.2 กดปุ่ม Ctrl บนแป้นพิมพ์ค้างไว้แล้วลากไปยังตำแหน่งที่ต้องการ

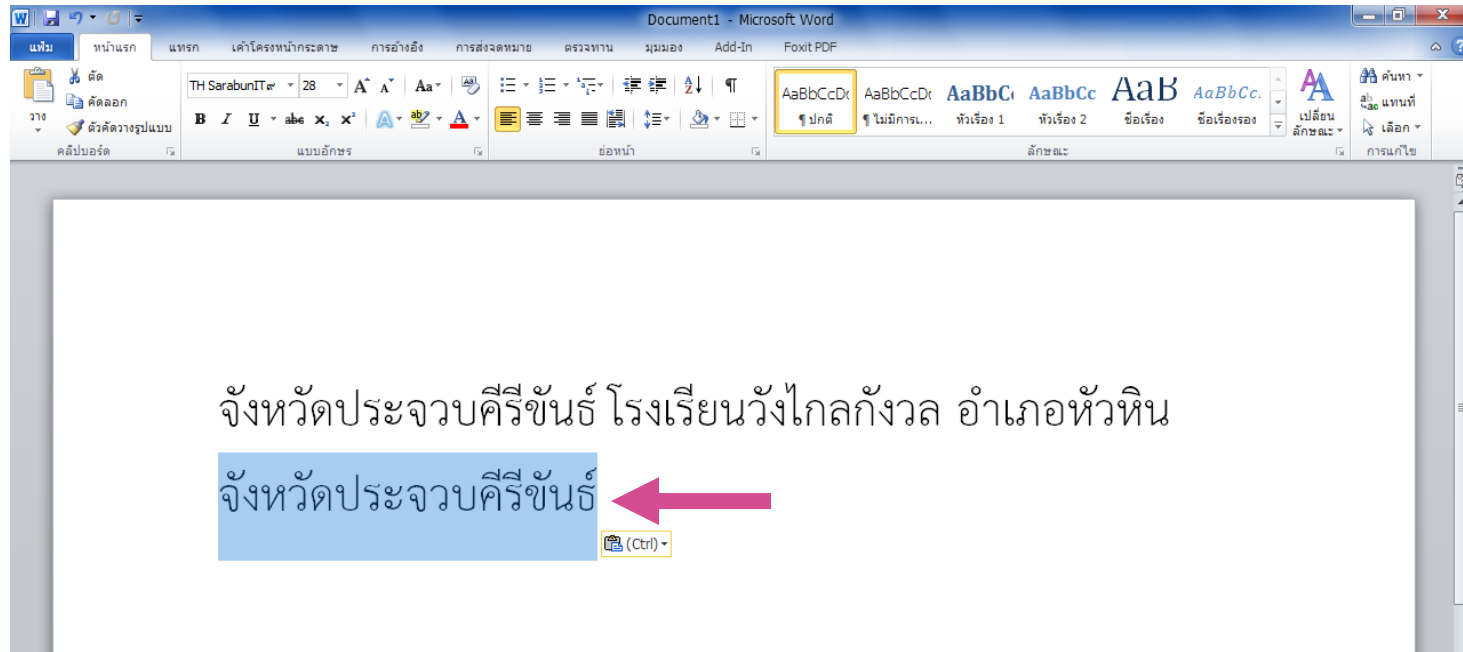


1.3 ปล่อยเมาส์ แล้วจึงปล่อยปุ่ม Ctrl

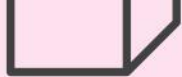




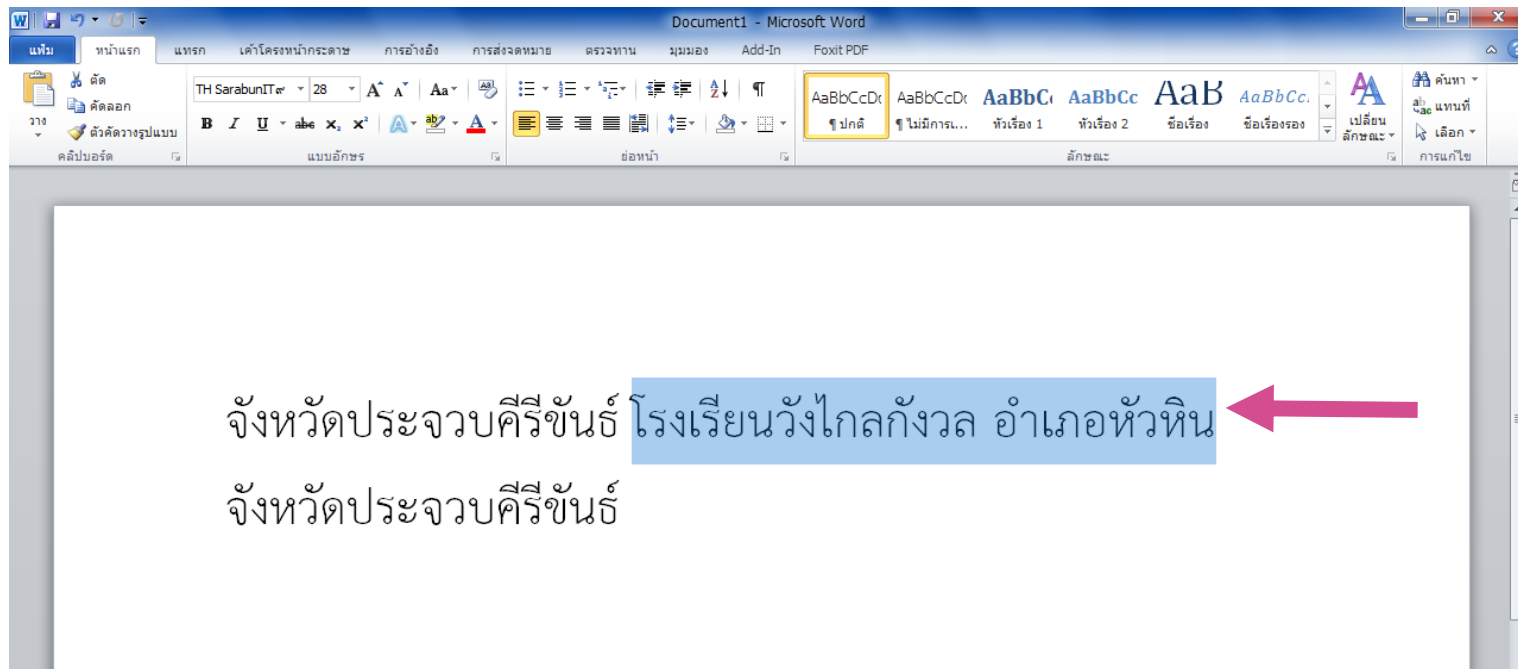
ข้อความที่คัดลอก



2. คัดลอกข้อความ ด้วยปุ่ม Copy

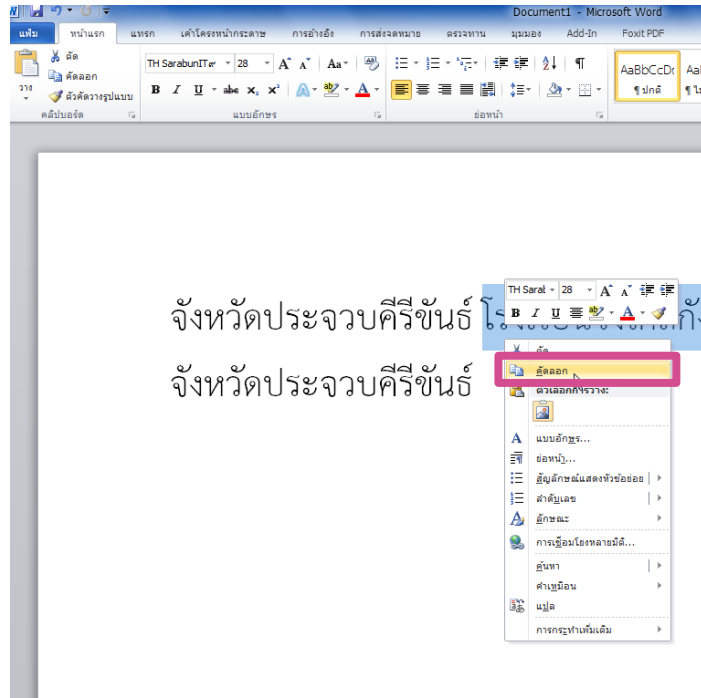


2.1 เลือกข้อความที่ต้องการ

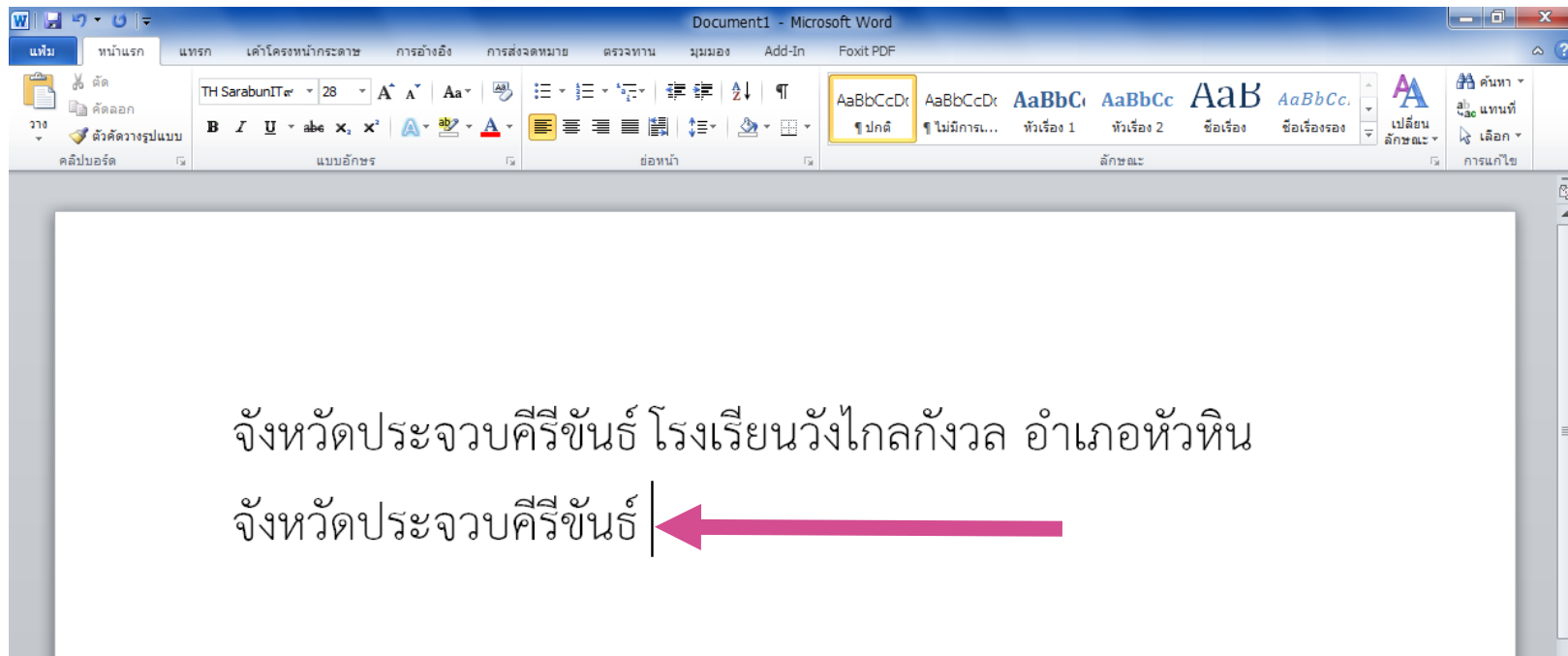




2.2 คลิกเมาส์ขวาแล้วเลือก Copy

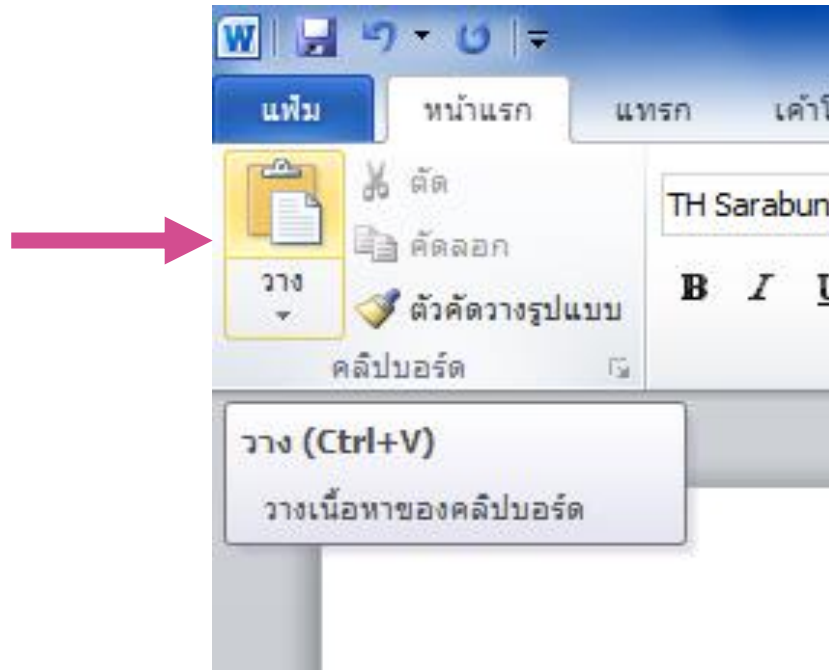


2.3 คลิกตำแหน่งวางข้อความ



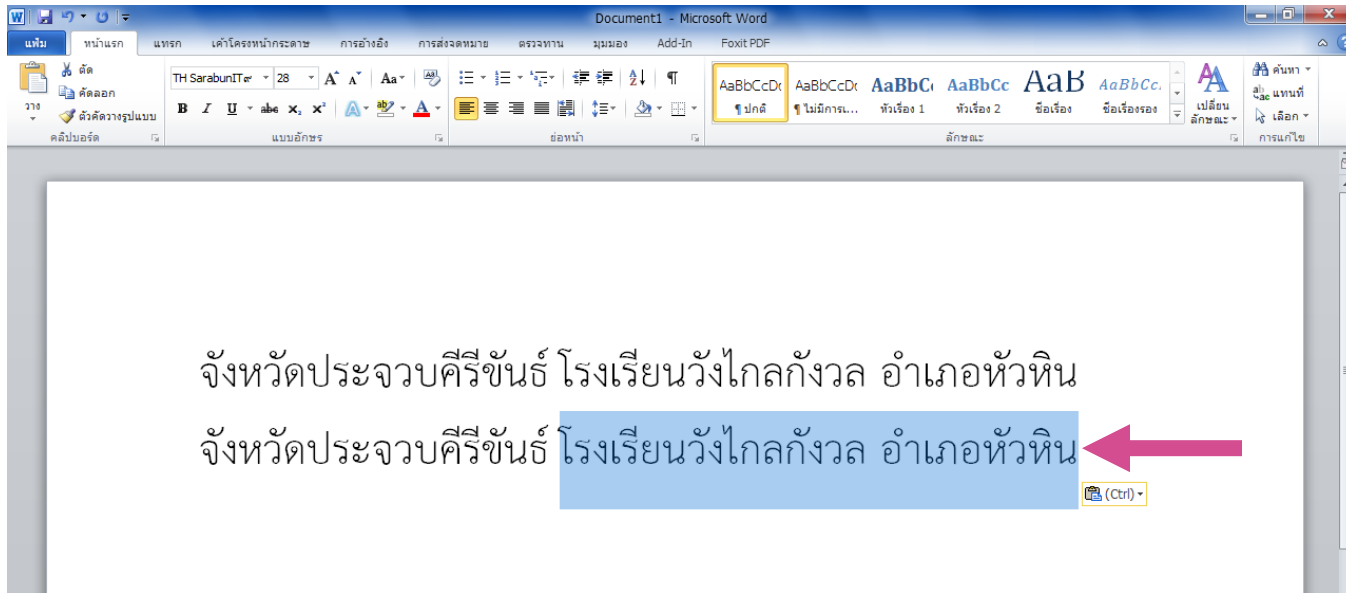


2.4 คลิปปุ่ม Paste





ข้อความที่คัดลอก

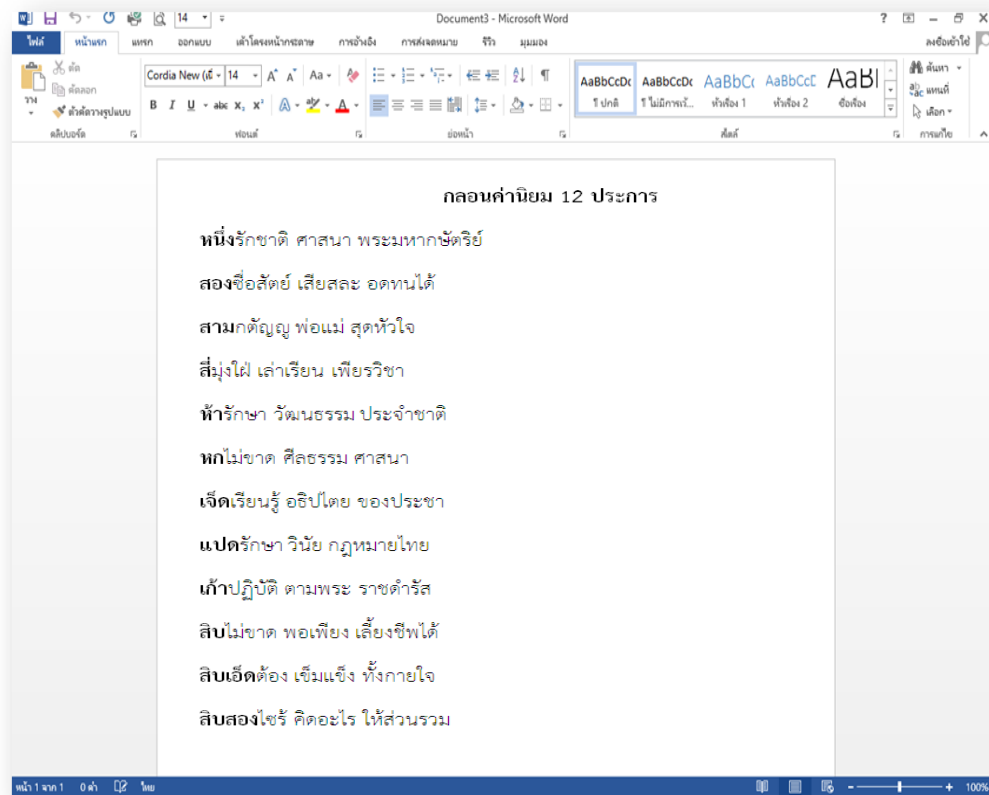


มาปฏิบัติกันครับ



กิจกรรม (ต่อ)

ให้นักเรียนเปิดเอกสารกลอน
คำนิยาม 12 ประการพิมพ์ต่อให้จบ
จากนั้นบันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์





"คำนิยม 12 ประการ"

หนึ่งรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
สองซื่อสัตย์ เสียสละ อดทนได้
สามกตัญญู พ่อแม่ สุดหัวใจ
สี่มุ่งมั่น เล่าเรียน เพียรวิชา
ห้ารักษา วัฒนธรรม ประจำชาติ
หกไม่ขาด ศีลธรรม ศาสนา
เจ็ดเรียนรู้ อธิปไตย ของประชา
แปดรักษา วินัย กฎหมายไทย
เก้าปฏิบัติ ตามพระ ราชดำรัส
สิบไม่ขาด พอเพียง เลี้ยงชีพได้
สิบเอ็ดต้อง เข้มแข็ง ทั้งกายใจ
สิบสองไซร้ คิดอะไร ให้ส่วนรวม

