



วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยี

รหัสวิชา ว13101

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

เรื่อง เรียนรู้เทคโนโลยีไมโครซอฟท์เวิร์ด

ครูผู้สอน ครูลีปปรกร ศรีพรหมทอง



แบบทดสอบหลังเรียน เรื่องการใช้งานโปรแกรม อินเทอร์เน็ต



1.โปรแกรมที่ใช้สำหรับ Search Engine ที่นิยมในปัจจุบันคืออะไร

ก. www.yenta4.com

ข. www.dek-d.com

ค. www.sanook.com

ง. www.google.com

2. ข้อใด เป็นโทษของอินเทอร์เน็ต

- ก. ซื้อ - ขายสินค้าและบริการได้ง่าย
- ข. มีข้อมูลมากเกินไป
- ค. เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ดีได้ง่าย
- ง. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้ง่าย

3. ข้อใด เป็นประโยชน์ของ อินเทอร์เน็ต

- ก. เผยแพร่ข้อมูลรูปภาพ เสียงต่างๆ
- ข. เผยแพร่ข้อมูลได้อย่างกว้างขวาง
- ค. ซื้อสินค้าและบริการ
- ง. ถูกทุกข้อ

4. เว็บไซต์ หมายถึงข้อใด

- ก. เว็บเพจหลายๆหน้ารวมกันเพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูล
- ข. โปรแกรมสำหรับ Search Engine
- ค. แหล่งรวมเพลง
- ง. แหล่งรวมรูปภาพ

5.การใช้ Search Engineมีประโยชน์ สำหรับนักเรียนเรื่องใดมากที่สุด

- ก. ค้นหาข้อมูล
- ข. ค้นหาเกม
- ค. ค้นหาสินค้า
- ง. ค้นหาเรื่องบันเทิง

6.ข้อใด คือโปรแกรมที่ใช้สำหรับเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

ก.



ข.



ค.



ง.



7. โปรแกรม Search Engine มีการค้นหาแบบใดถูกต้องที่สุด

- ก. ค้นหาเว็บไซต์ และเว็บเพจ
- ข. ค้นหาโปรแกรม และเว็บไซต์
- ค. ค้นหาหัวข้อ และคำเจาะจง
- ง. ค้นหาคำเจาะจง และเว็บไซต์

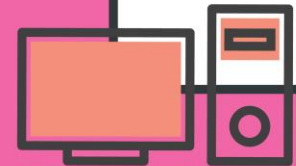
8.www : ย่อมาจากอะไร

ก. Web page

ข. World Wide Web

ค. Home page

ง. Web site

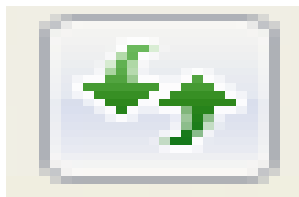


9. การเชื่อมโยงข้อมูลบนเว็บเพจ เรียกว่าอะไร

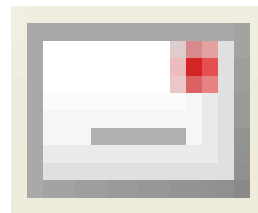
- ก. การคลิก
- ข. แก้ไขข้อมูล
- ค. การลิงค์
- ง. ไฟล์ข้อมูล

10. ปุ่มใดใช้สำหรับเรียกโหลดข้อมูลหน้า Web page ใหม่อีกครั้ง

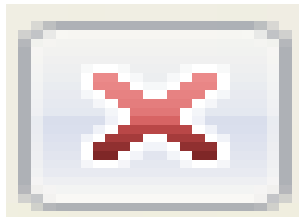
ก.



ข.



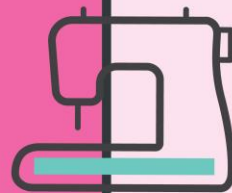
ค.



ง.



เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน





แบบทดสอบก่อนเรียน



เรื่อง เทคโนโลยีไมโครซอฟท์เวิร์ด



1.โปรแกรม Microsoft Word จัดเป็น โปรแกรมประเภทใด

- ก. สร้างตาราง
- ข. คำนวณ
- ค. วาดรูปภาพ
- ง. ประมวลผลคำ

2. โปรแกรม Microsoft Word รุ่นล่าสุด เป็นรุ่นปีอะไร

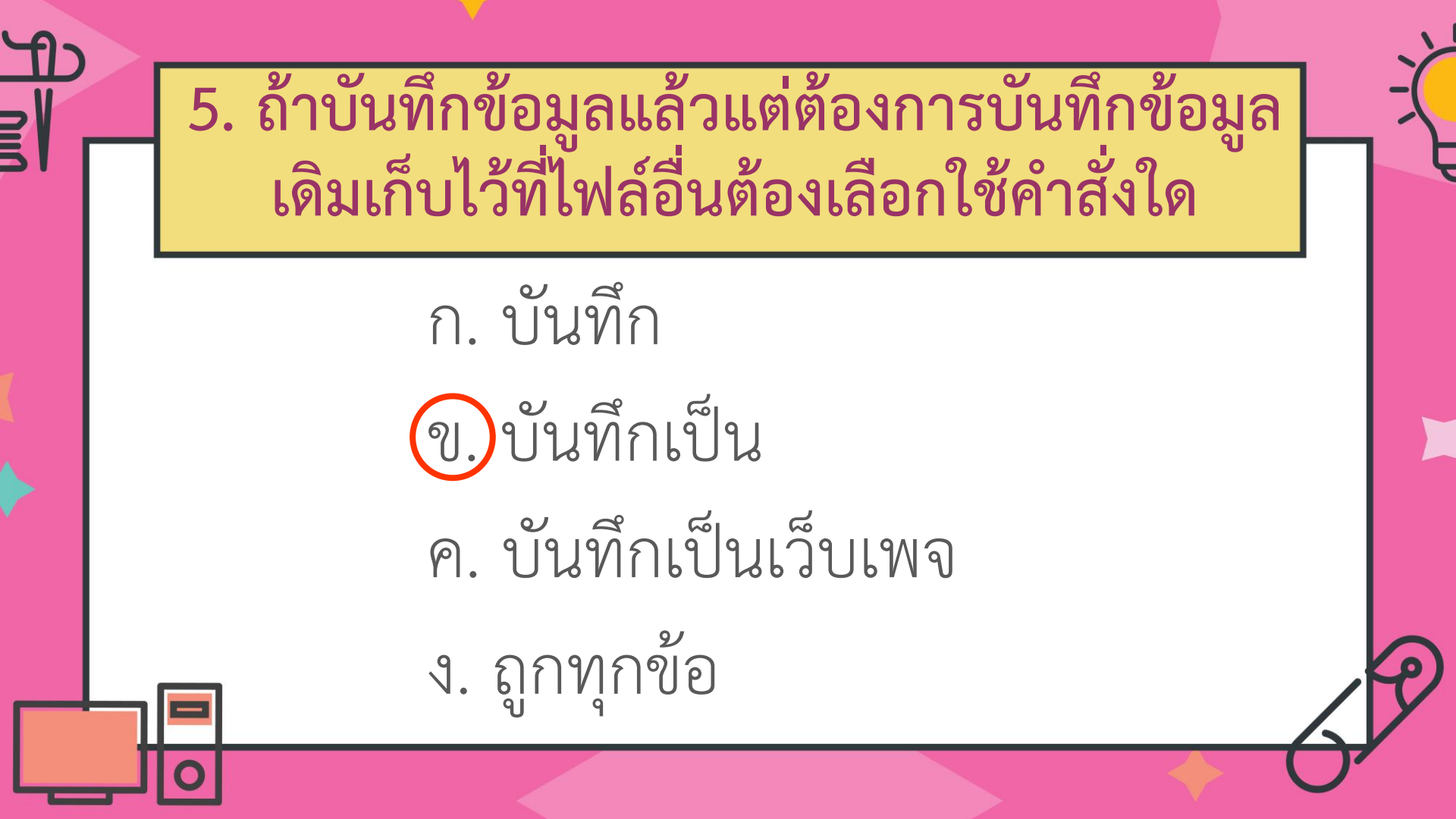
- ก. Microsoft Word 2010
- ข. Microsoft Word 2013
- ค. Microsoft Word 2016
- ง. Microsoft Word 2018

3. การลบข้อความในเอกสาร จะต้อง ใช้ปุ่มใดบนแป้นพิมพ์

- ก. Ctrl
- ข. Alt
- ค. Insert
- ง. Backspace

4. การเปิดแฟ้มข้อมูลใหม่เพื่อประโยชน์ ในข้อใด

- ก. นำข้อมูลมาแก้ไข
- ข. สร้างเอกสารใหม่มาใช้
- ค. เปิดเอกสารหน้าใหม่
- ง. นำเอกสารไปเก็บไว้ในฮาร์ดดิสก์



5. ถ้าบันทึกข้อมูลแล้วแต่ต้องการบันทึกข้อมูล
เดิมเก็บไว้ที่ไฟล์อื่นต้องเลือกใช้คำสั่งใด

ก. บันทึก

ข. บันทึกเป็น

ค. บันทึกเป็นเว็บเพจ

ง. ถูกทุกข้อ

6. ถ้าต้องการลบตัวอักษรที่อยู่ด้านหลัง เคอร์เซอร์ ต้องใช้ปุ่มใด

ก. ปุ่ม Backspace

ข. ☒ ปุ่ม Delete

ค. ปุ่ม Space bar

ง. ปุ่ม Enter

7. แถบหัวเรื่อง (Title bar) คือ

- ก. เป็นแถบที่แสดงชื่อไฟล์ที่เปิดอยู่
- ข. เป็นแถบที่ใช้เก็บคำสั่งทั้งหมดในโปรแกรม
- ค. เป็นแถบที่ใช้เก็บปุ่มคำสั่ง
- ง. เป็นแถบที่แสดงสถานะการทำงานในขณะนั้นๆ

8. ตัวหนังสือหรือ FONT ที่เป็นภาษาไทย
มักจะมีชื่อต่อท้ายว่าอะไร

ก. IPC

ข. UPC

ค. PCU

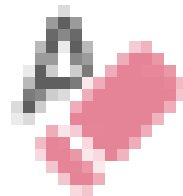
ง. CPU

9. ถ้าต้องการเปลี่ยนสีตัวอักษรต้อง คลิกที่ปุ่มใด

ก.



ข.



ค.



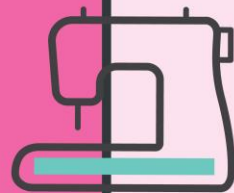
ง.



10. ข้อใดคือคำสั่งในการคัดลอกข้อความ

- ก. Ctrl + V
- ข. Ctrl + A
- ค. Ctrl + C
- ง. Ctrl + X

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน



เรียนรู้เทคโนโลยีไมโครซอฟท์เวิร์ด



ภาพ "Microsoft Office 2016" โดย myreadyweb (2018)
แหล่งที่มา <http://office2016.myreadyweb.com/product/detail-332774.html>

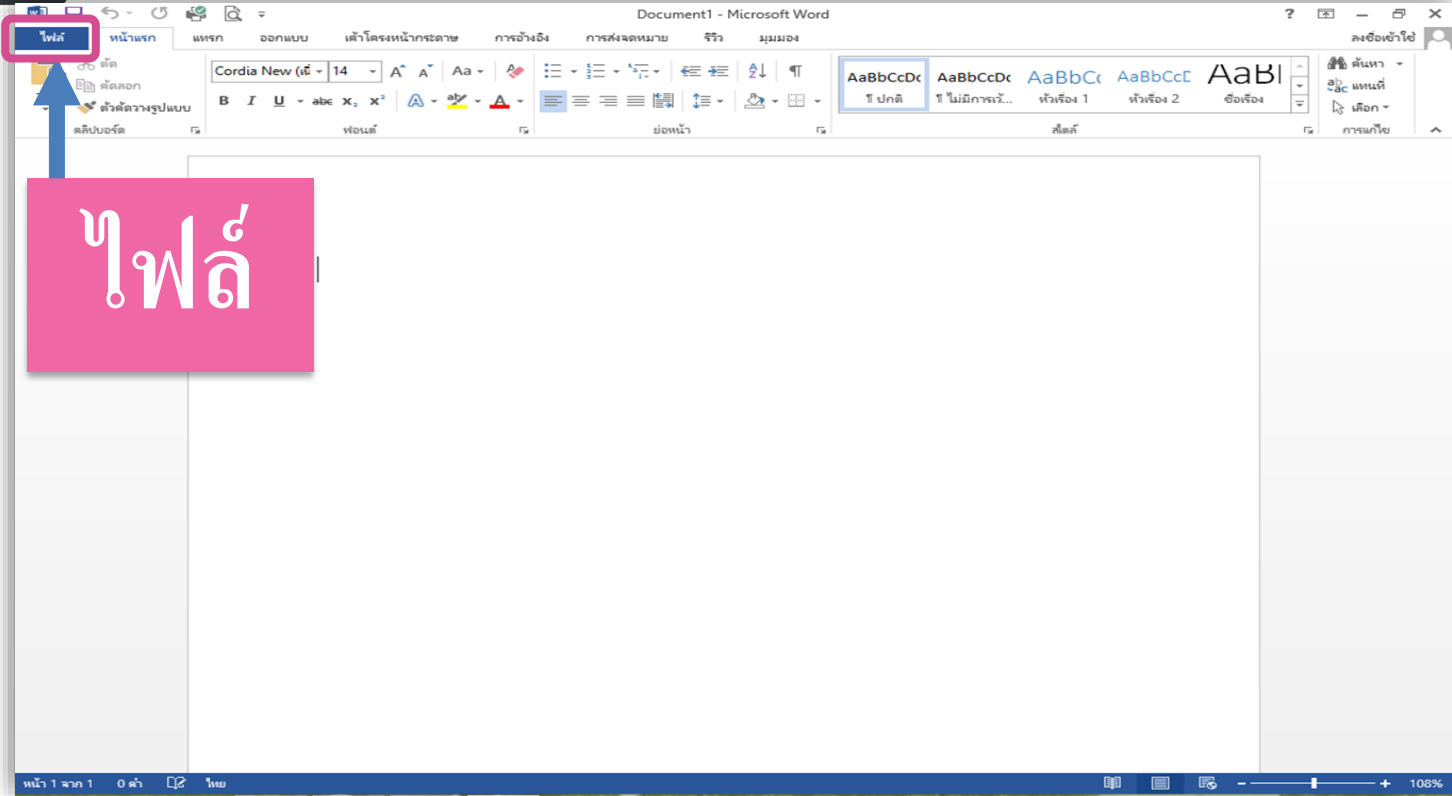
โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด

คือ โปรแกรมประมวลผลคำ ใช้สร้างงานเอกสารทั่วไปจึงมีความสามารถในการจัดรูปแบบเอกสารที่เราพิมพ์ในรูปแบบต่างๆได้



ส่วนประกอบของโปรแกรม

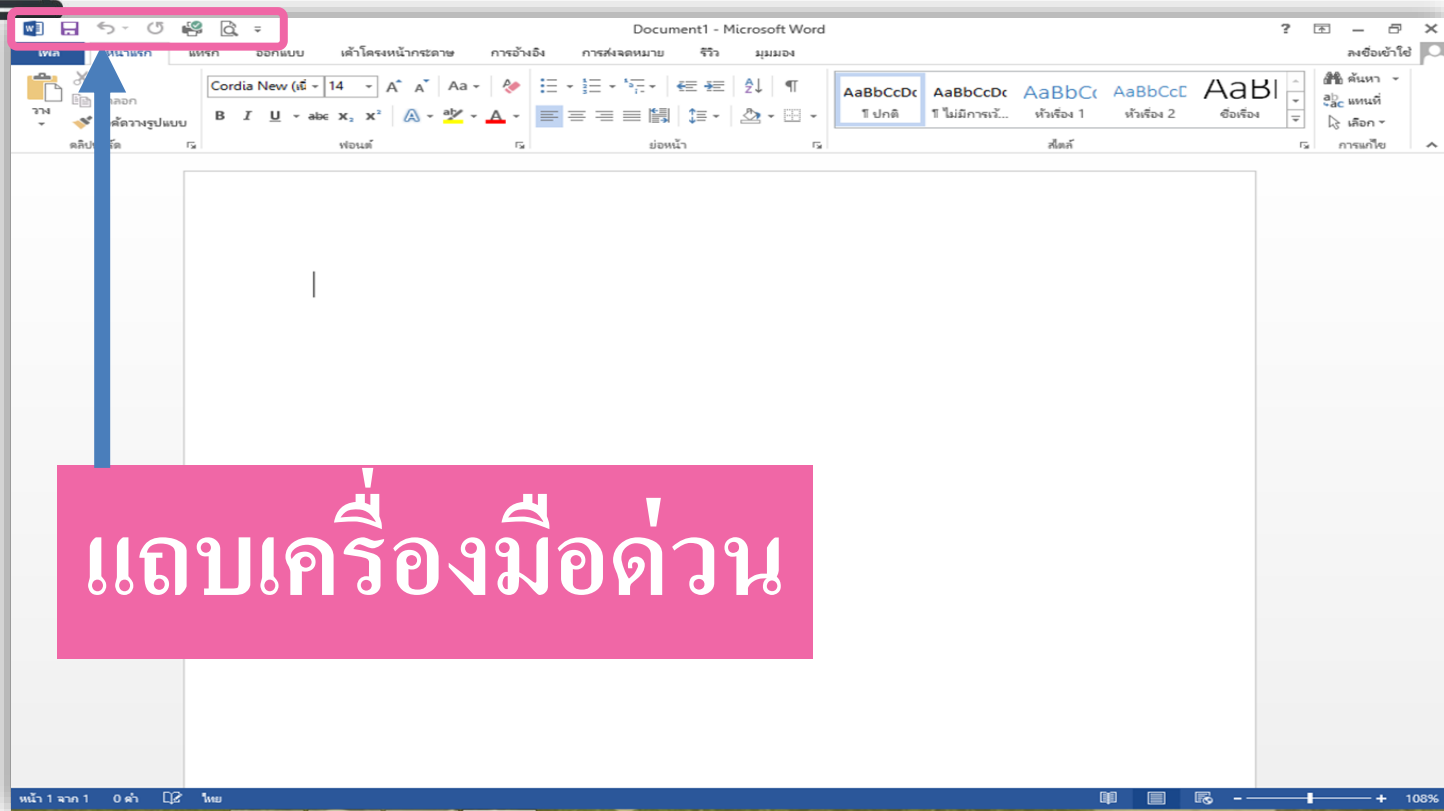
ส่วนประกอบของโปรแกรมเป็นส่วนสำคัญ
ที่ทำให้สามารถใช้งานโปรแกรมได้ง่ายขึ้น



1.ไฟล์



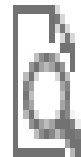
เรียกคำสั่งจัดการไฟล์ทั่วไป เช่น บันทึก,เปิด



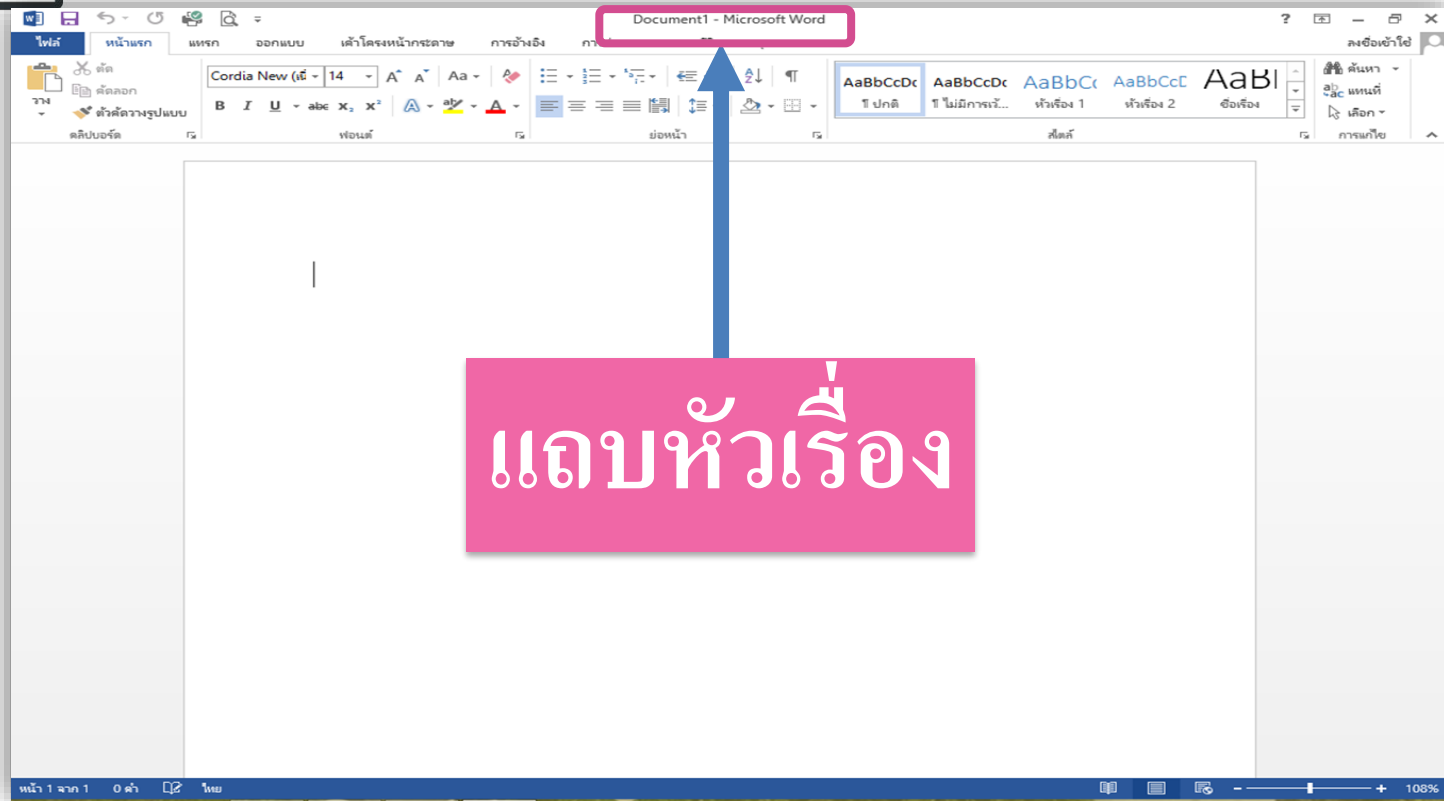
แถบเครื่องมือด่วน



2. แถบเครื่องมือด่วน



คือ ปุ่มคำสั่งที่ใช้บ่อย เช่น บันทึก, พิมพ์เอกสาร



แถบหัวเรื่อง

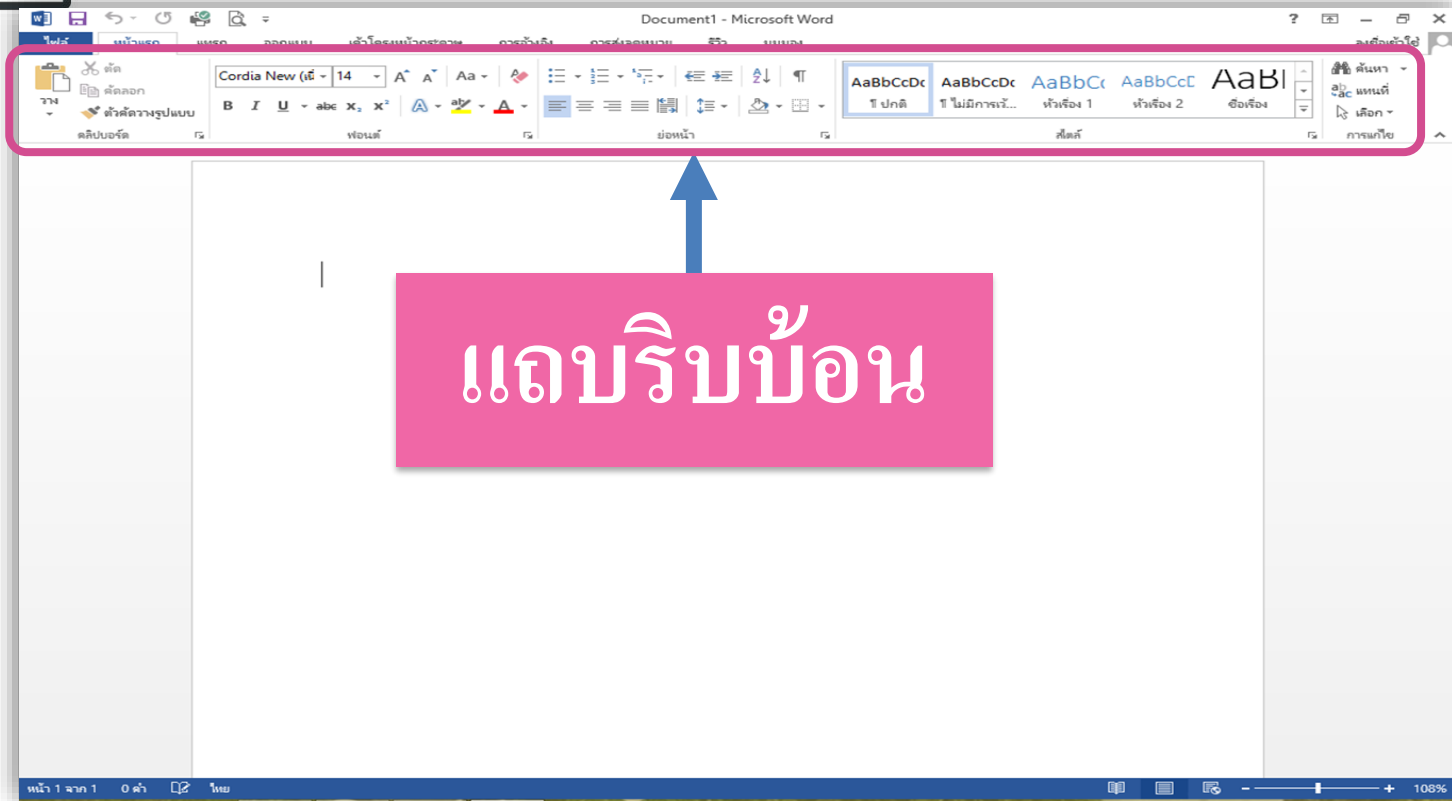


3.แถบหัวเรื่อง

Document1 - Microsoft Word

แสดงชื่อไฟล์ที่เปิดอยู่ และชื่อโปรแกรม

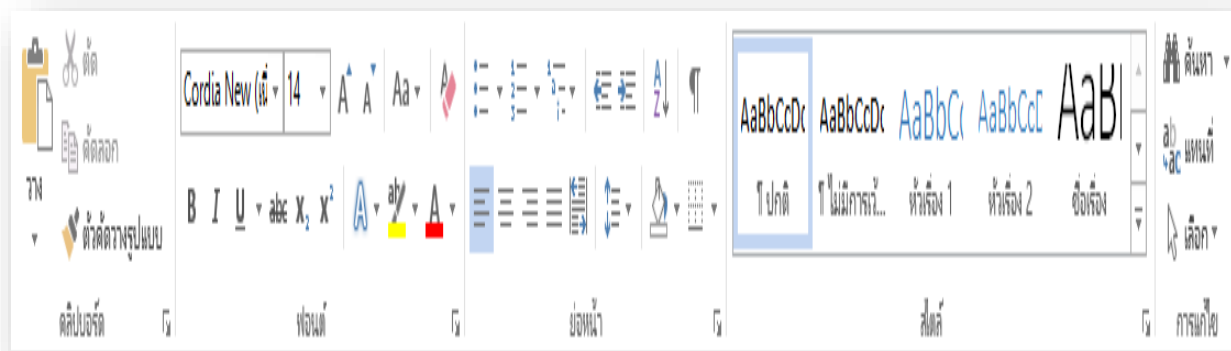




แถบริบบิ้น



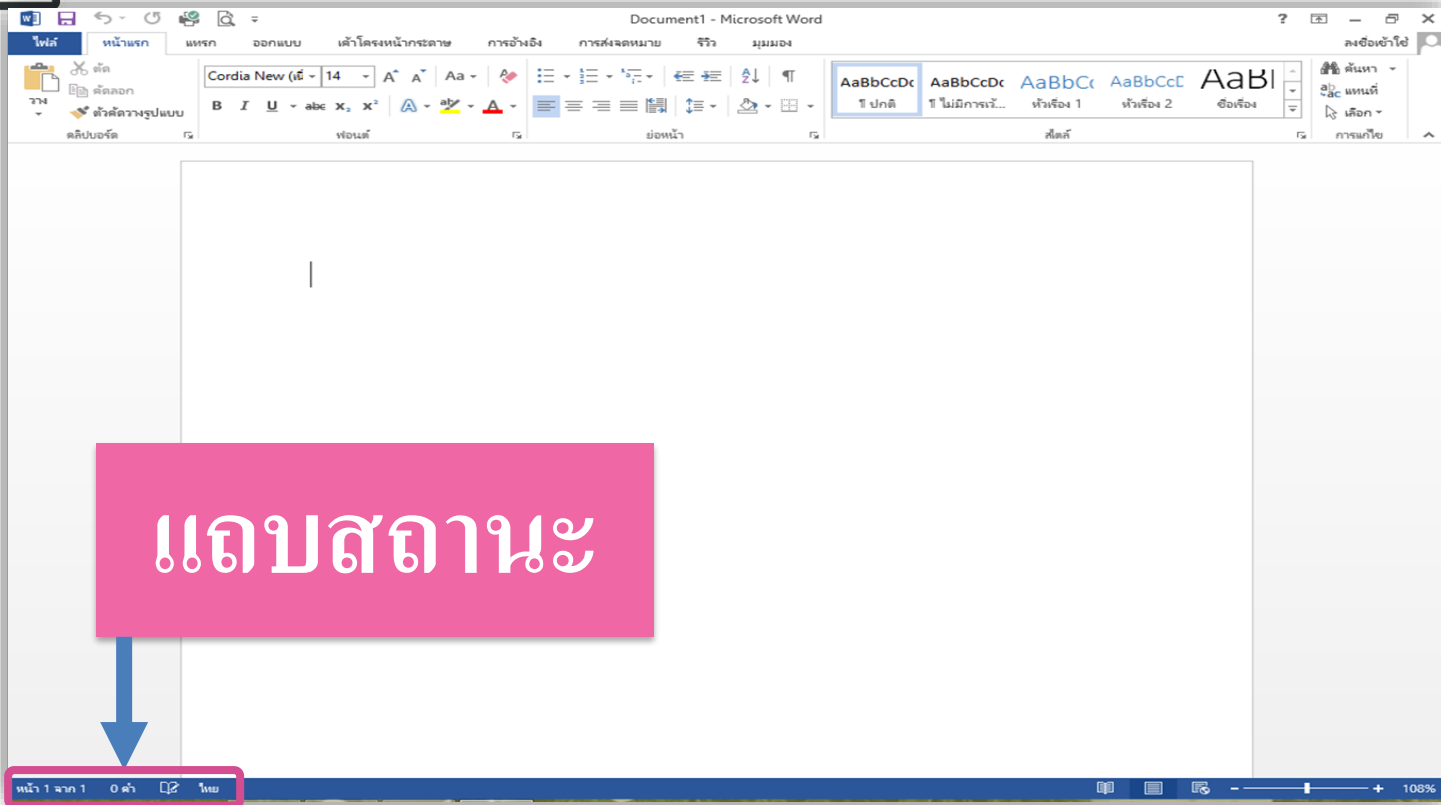
4.แถบribbon



คือ แถบรวบรวมคำสั่งต่างๆ



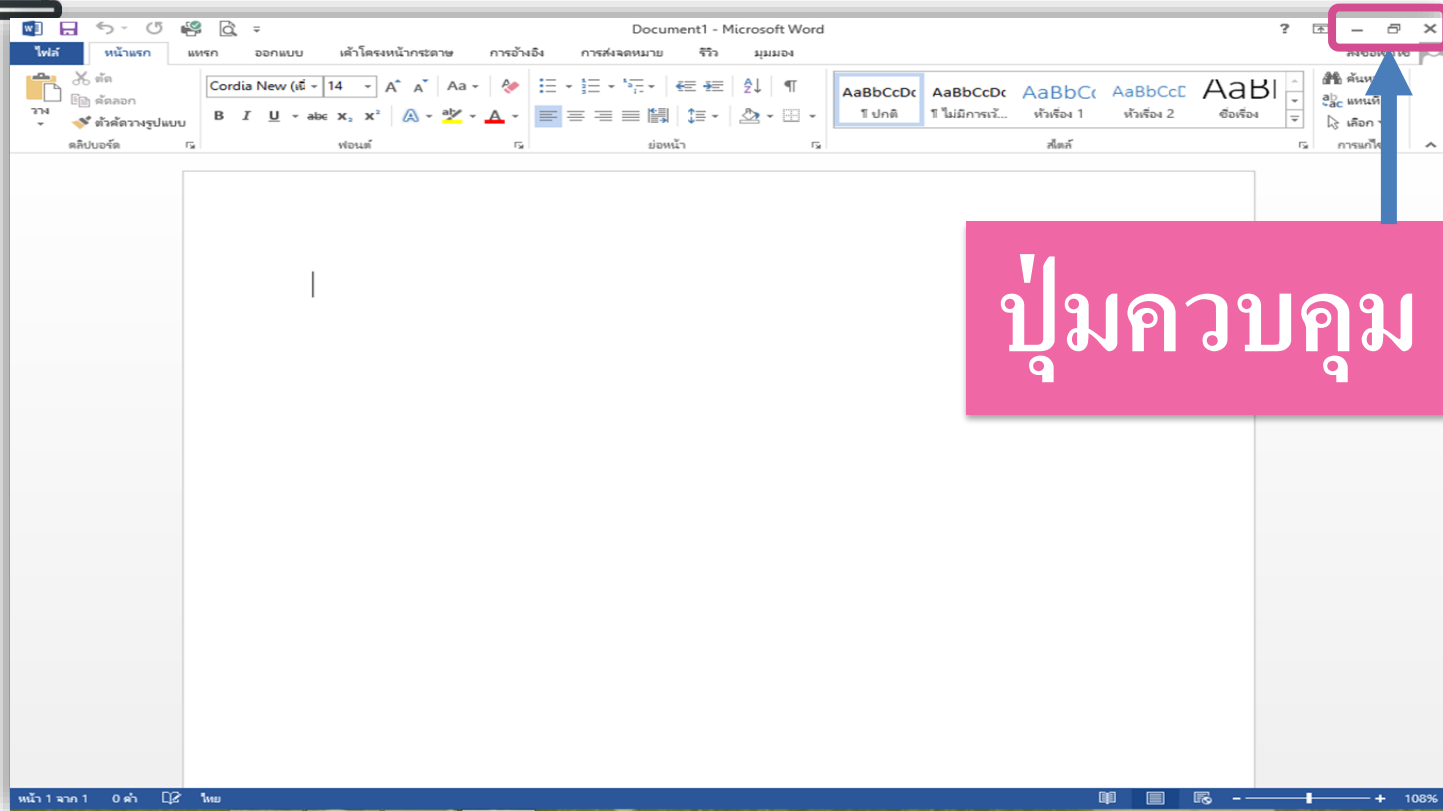
แถบสถานะ



5.แถบสถานะ

หน้า 1 จาก 1 0 คำ 0% ไทย

แสดงข้อมูลเกี่ยวกับไฟล์ที่เปิดอยู่ เช่น จำนวนหน้า



ปุ่มควบคุม



6.ปุ่มควบคุม

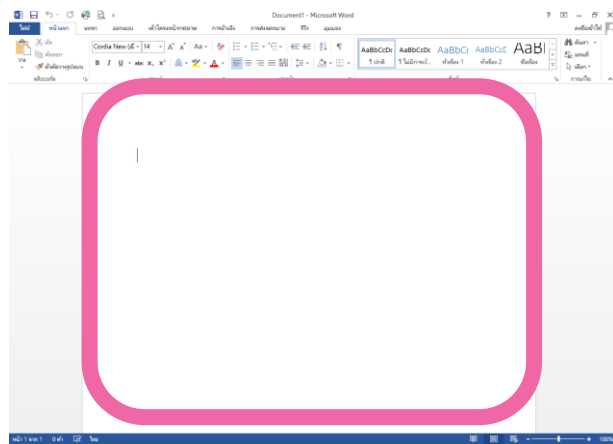


ใช้ซ้อน , ย่อ-ขยาย , ปิด

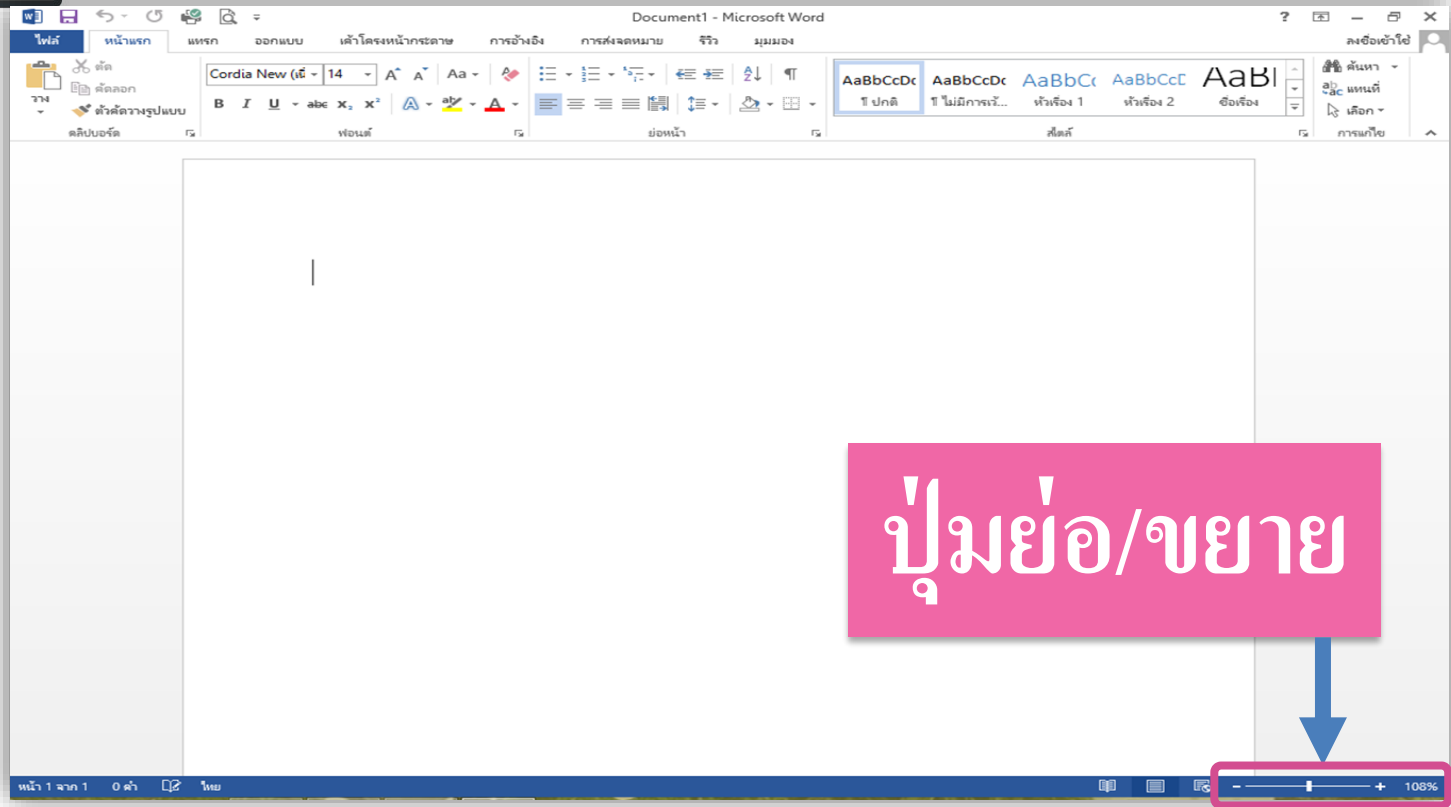


พื้นที่เอกสาร

7. พื้นที่เอกสาร



แสดงข้อความ หรือรูปภาพ



8.ปุ่มย่อ - ขยาย



ใช้ปรับขนาดการแสดงผลของเอกสาร

กิจกรรมทดสอบ ความรู้



