

วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคำนวณ)

รหัสวิชา ว12101



เรื่อง

การใช้งานซอฟต์แวร์เบื้องต้น



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ผู้สอน ครูสิปปกร ศรีพรหมทอง



การใช้งาน ซอฟต์แวร์เบื้องต้น



จุดประสงค์การเรียนรู้



หน่วยที่ 1 การใช้งานซอฟต์แวร์

อธิบายการใช้งานซอฟต์แวร์ประมวลคำได้

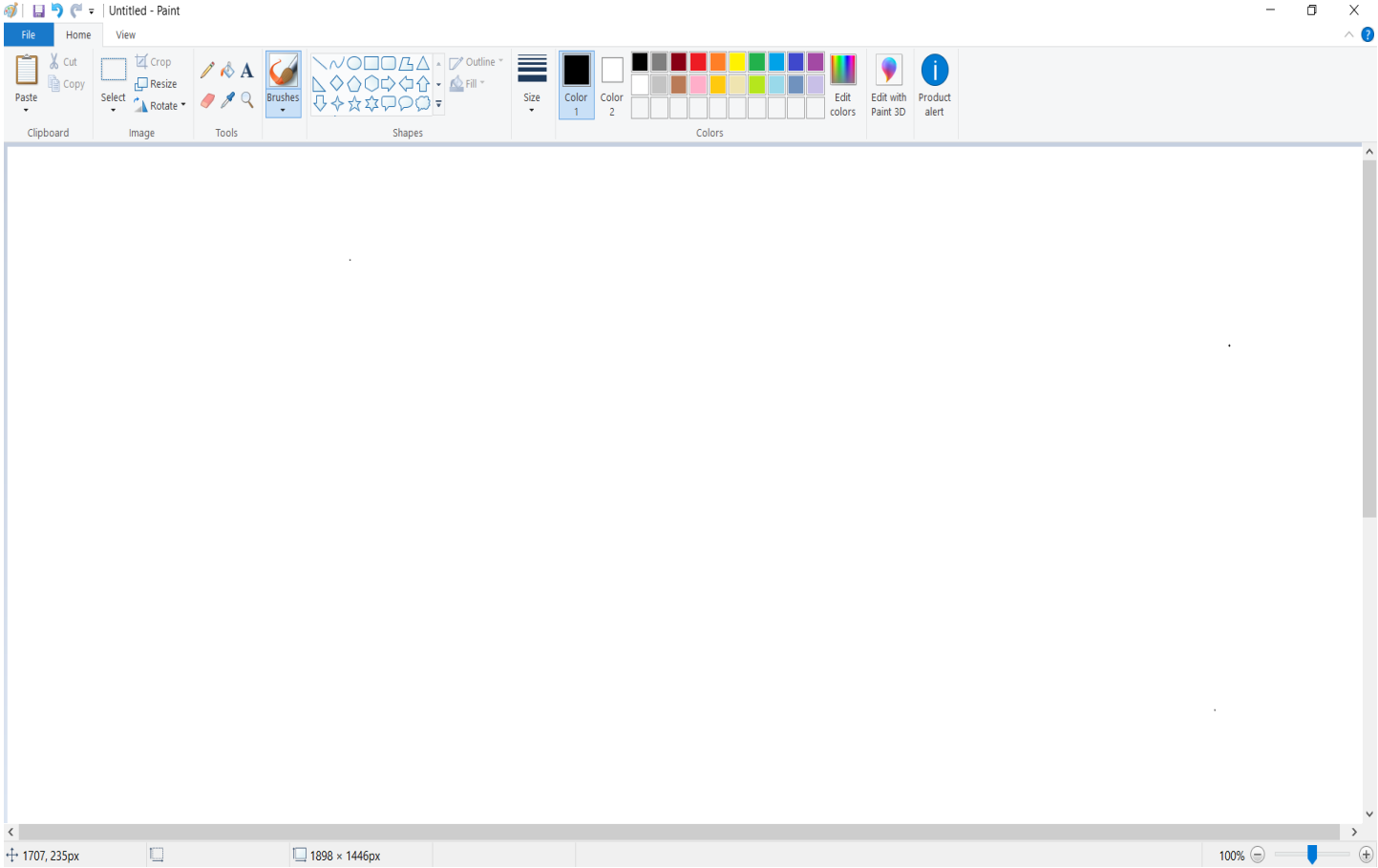
ซอฟต์แวร์น่ารู้



Paint

(เพนท์)




Untitled - Paint
File
Home
View
Paste
Cut
Copy
Clipboard
Select
Crop
Resize
Rotate
Image
Tools
Brushes
Outline
Fill
Shapes
Size
Color 1
Color 2
Edit colors
Colors
Edit with Paint 3D
Product alert
1707, 235px
1898 × 1446px
100%





โปรแกรม Paint

ใช้สำหรับ**วาดและตกแต่งรูป**

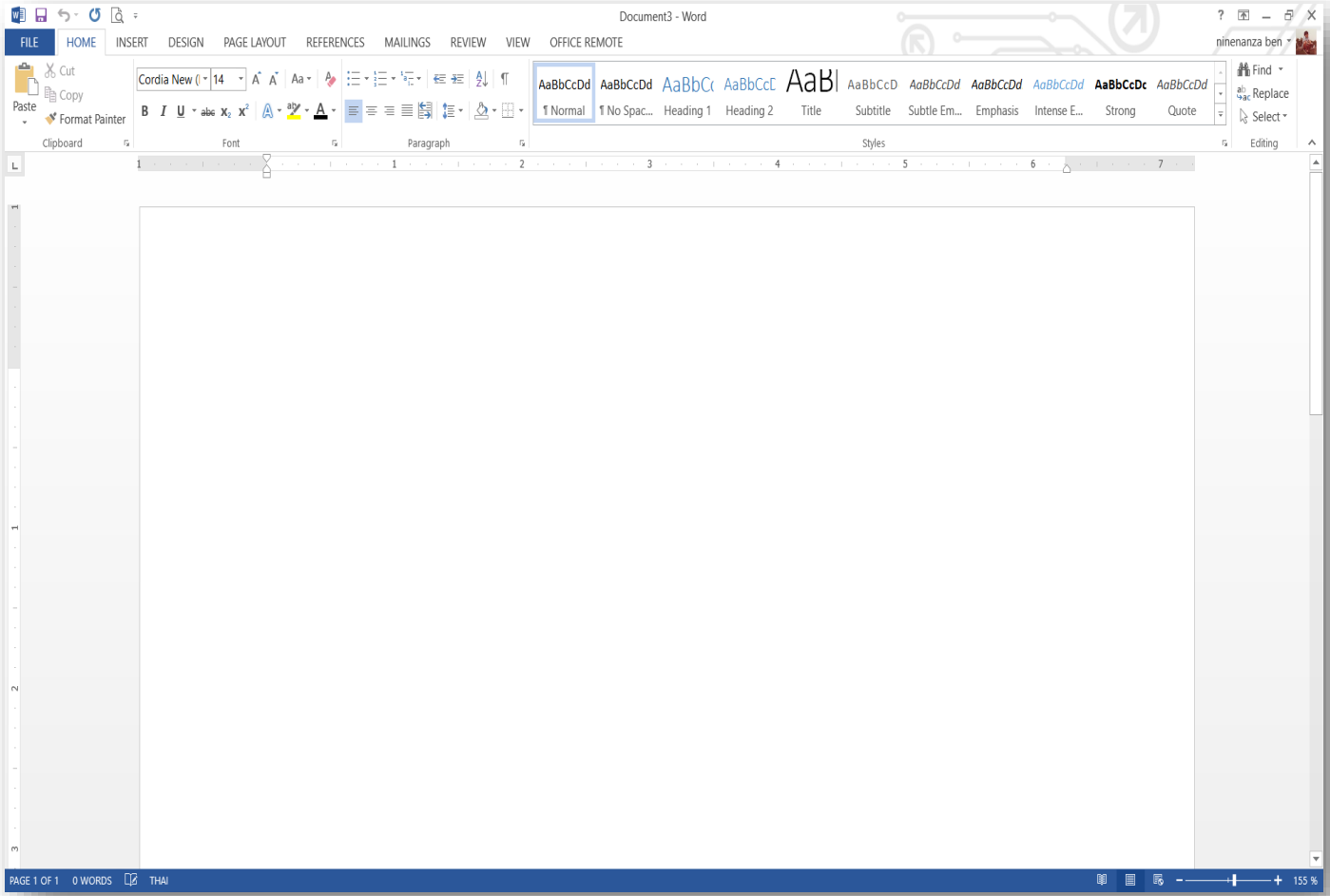






Microsoft Word

(ไมโครซอฟต์ เวิร์ด)


Document3 - Word
FILE
HOME
INSERT
DESIGN
PAGE LAYOUT
REFERENCES
MAILINGS
REVIEW
VIEW
OFFICE REMOTE
ninenanza ben
Cut
Copy
Format Painter
Paste
Cordia New (
14
Find
Replace
Select
Clipboard
Font
Paragraph
Styles
Editing
¶ Normal
¶ No Spac...
Heading 1
Heading 2
Title
Subtitle
Subtle Em...
Emphasis
Intense E...
Strong
Quote
PAGE 1 OF 1
0 WORDS
THAI
155 %





โปรแกรม Microsoft Word

ใช้สำหรับ**สร้างงานเอกสาร**

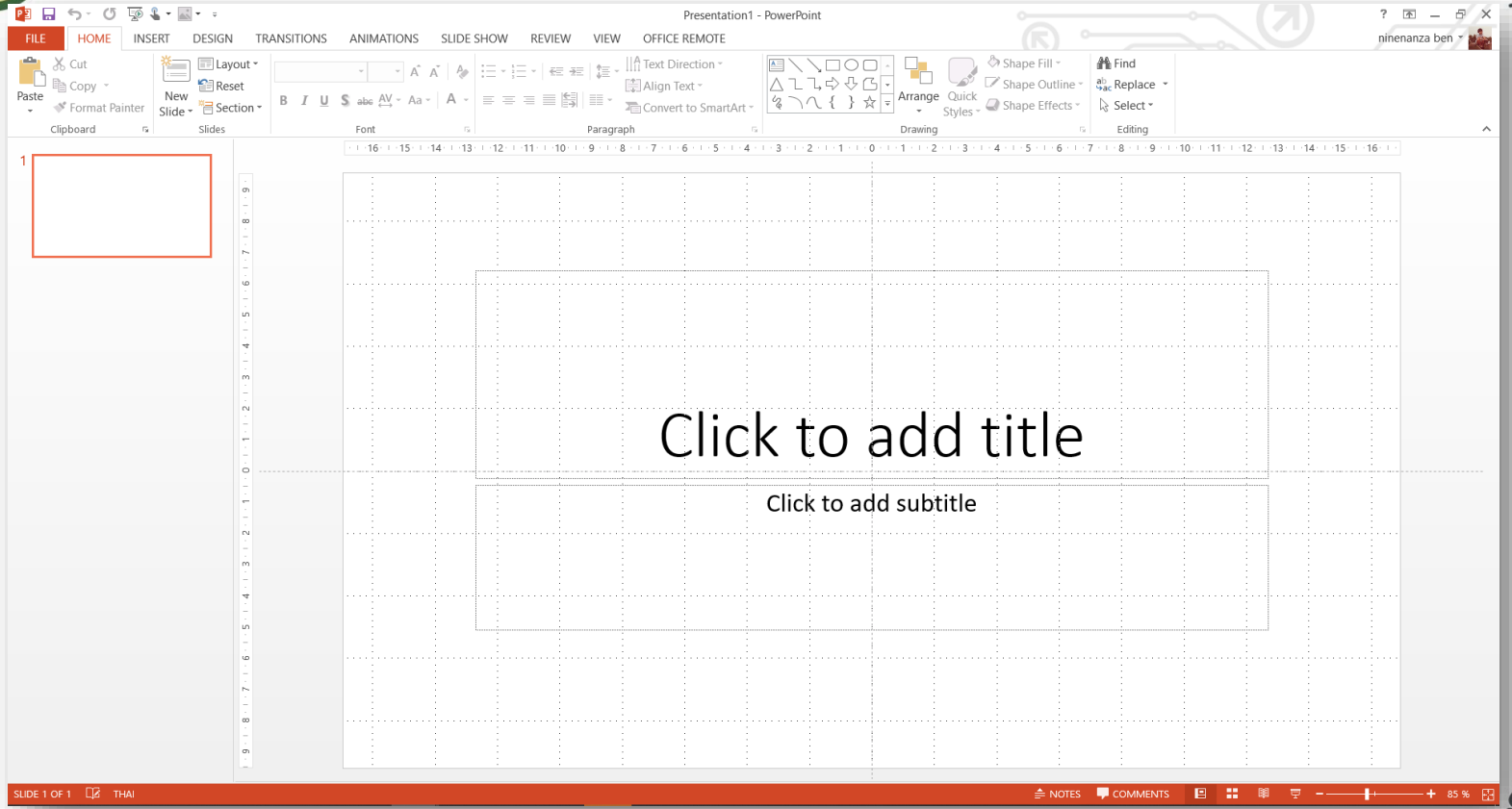






Microsoft PowerPoint

(ไมโครซอฟต์ เพาเวอร์พอยต์)


Presentation1 - PowerPoint
FILE
HOME
INSERT
DESIGN
TRANSITIONS
ANIMATIONS
SLIDE SHOW
REVIEW
VIEW
OFFICE REMOTE
ninenanza ben
Paste
Cut
Copy
Format Painter
Clipboard
New Slide
Layout
Reset
Section
Slides
Font
Text Direction
Align Text
Convert to SmartArt
Paragraph
Arrange
Quick Styles
Shape Fill
Shape Outline
Shape Effects
Drawing
Find
Replace
Select
Editing
1
Click to add title
Click to add subtitle
SLIDE 1 OF 1
THAI
NOTES
COMMENTS
85 %





โปรแกรม PowerPoint

ใช้สำหรับ**สร้างงานนำเสนอ**



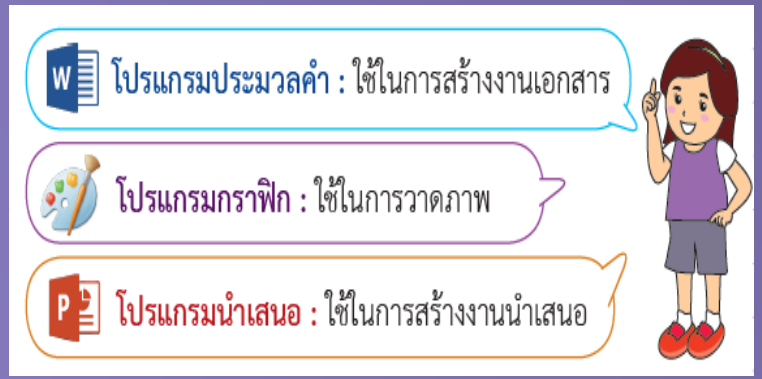


เกมคอมพิวเตอร์ที่นักเรียนเคยเล่น หรือการ์ตูน
ที่ครูเปิดให้นักเรียนดูโดยใช้คอมพิวเตอร์
จำเป็น ต้องอาศัยโปรแกรม หรือซอฟต์แวร์เฉพาะ
ในการแสดงผลออกมาทางจอภาพ

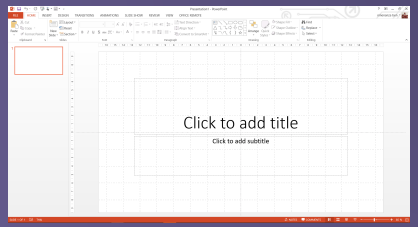
ใบงาน 01

เรื่อง ซอฟต์แวร์น่ารู้

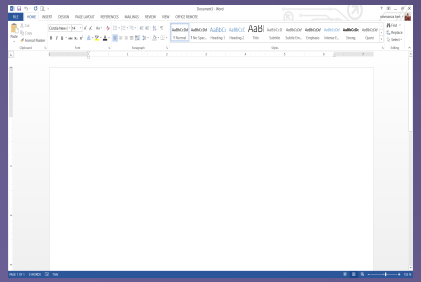
ให้นักเรียนศึกษาสัญลักษณ์ของซอฟต์แวร์
ในกรอบแล้วโยงเส้นจับคู่ภาพหน้าจอ
กับสัญลักษณ์ของซอฟต์แวร์ที่กำหนด



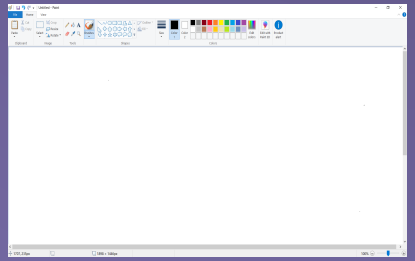
















หนังสือเรียน

http://oho.ipst.ac.th/ipst-cs-books/

แผ่นพับ

http://www.lertsil.com/



หนังสือนิทาน

https://www.misbook.com/book/tale-story

เอกสาร หนังสือเรียน หนังสือนิทาน แผ่นพับ สามารถใช้ซอฟต์แวร์ประมวลคำในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เหล่านี้ เพราะซอฟต์แวร์ประมวลคำมีคุณสมบัติในการสร้างงานเอกสาร โดยพิมพ์ตัวอักขระได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษและตัวเลข อีกทั้งสามารถตกแต่งเอกสารด้วยรูปภาพและตารางอีกด้วย

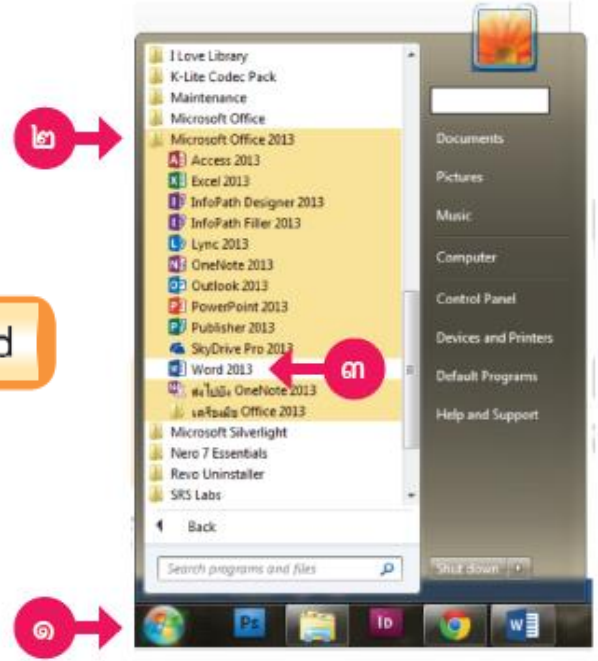
ใบงาน 02

เรื่อง

การเข้าและการออกจากโปรแกรม

ให้นักเรียนปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1.การเข้าใช้งานโปรแกรม Microsoft Word ทำได้ 2 วิธี
ให้นักเรียนเลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง



วิธีที่ 1

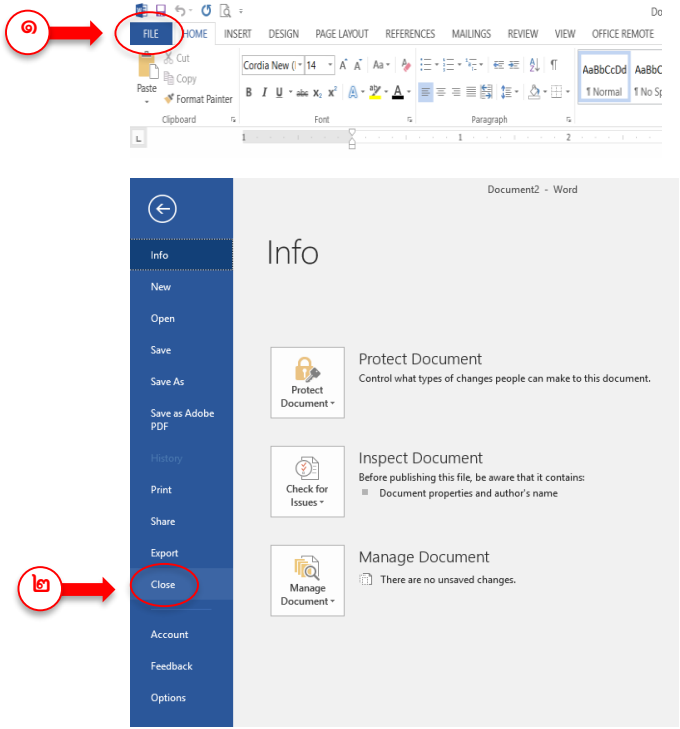
Start > program > Microsoft Office > Microsoft Word

วิธีที่ 2 ดับเบิ้ลคลิกที่ไอคอน 
จะสามารถเปิดใช้งานได้ทันที

2.การออกจากโปรแกรม ทำได้ 2 วิธี ให้นักเรียนเลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง

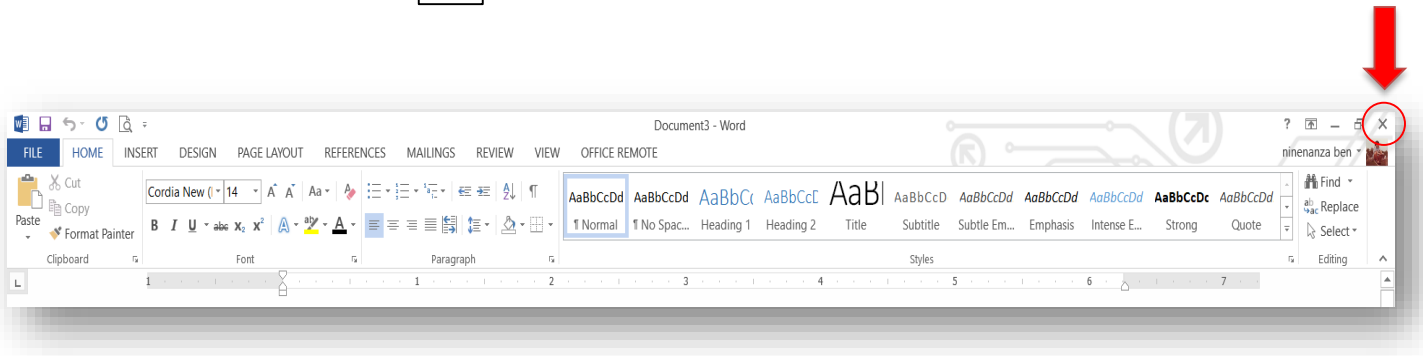
วิธีที่ 1

File > Close



2.การออกจากโปรแกรม ทำได้ 2 วิธี ให้นักเรียนเลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง

วิธีที่ 2 กดปุ่ม [X] มุมบนขวา เพื่อปิดการใช้งานโปรแกรม



ฝึกปฏิบัติ



คำถาม
หลังกิจกรรม

จากใบงาน 01 และ ใบงาน 02

ตอบคำถามต่อไปนี้

1. ถ้านักเรียนต้องการพิมพ์ข้อความเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวของนักเรียน จะต้องใช้โปรแกรมใดจึงเหมาะสมที่สุด วงกลมคำตอบที่ถูกต้อง





2. โยงเส้นเชื่อมระหว่างข้อความด้านซ้ายและด้านขวาที่แสดงวิธีการเข้าและออกจากโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด

วิธีการเข้าโปรแกรม

- ๑) คลิกที่ปุ่ม × มุมขวาบนหน้าต่างโปรแกรม
- ๒) ดับเบิลคลิกที่สัญรูป 

วิธีการออกจากโปรแกรม

- ๓) Start > program > Microsoft Office > Microsoft Word
- ๔) File > Close





3. จากกิจกรรมนี้ สรุปได้ว่าอย่างไร

การเข้าโปรแกรมประมวลคำมี ____ วิธี

การออกจากโปรแกรมประมวลคำมี ____ วิธี





สรุป






โปรแกรมต่าง ๆ ที่นักเรียนรู้จัก
เรียกอีกอย่างหนึ่งว่า **ซอฟต์แวร์**
ซึ่งเป็นชุดคำสั่งที่ใช้
ในการสั่งให้คอมพิวเตอร์ทำงาน