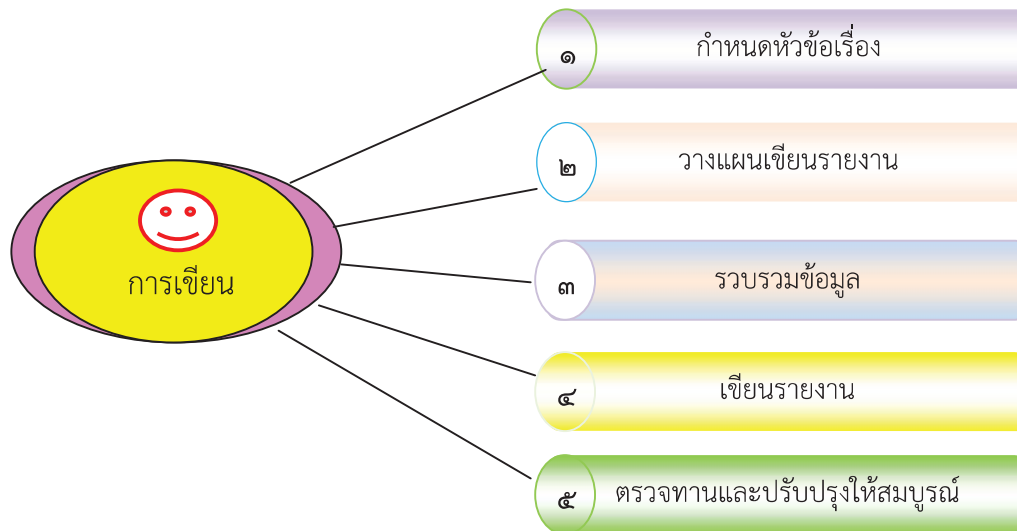


ใบความรู้ การเขียนรายงาน

การเขียนรายงาน เป็นการเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้า ผลการทดลอง หรือผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ เสนอต่อครู เพื่อนนักเรียนหรือผู้อื่น เพื่อให้มีความรู้กว้างขวางยิ่งขึ้นหรือให้ผู้อื่นทราบผลการปฏิบัติงานของเรา การเขียนรายงานที่ดีควรปฏิบัติดังนี้



๑ กำหนดหัวข้อเรื่อง

ควรกำหนดเรื่องที่ผู้รายงานสนใจต้องการจะรู้ หรือคาดว่าคนส่วนใหญ่สนใจ เช่น สารพิษในชีวิตประจำวัน กระจกชนิดนี้มีที่มา ฯลฯ นอกจากกำหนดหัวข้อเรื่องได้แล้ว ควรกำหนดหัวข้อย่อย ๆ ด้วยเพื่อความสะดวกในการค้นคว้า เช่น เรื่อง กระจกชนิดนี้มีที่มา

- 😊 ที่มาของกระจก
- 😊 คุณค่าของกระจก
- 😊 การทำกระจก
- 😊 การใช้กระจก ฯลฯ

๒ วางแผนเขียนรายงาน

- 😊 กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน เช่น จะเขียนให้เสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ ฯลฯ
- 😊 กำหนดสถานที่ที่จะไปค้นคว้า เช่น ห้องสมุด อินเทอร์เน็ต สถานประกอบการ หน่วยงานต่าง ๆ
- 😊 กำหนดผู้ร่วมงาน (ถ้าทำงานกลุ่ม) และแบ่งหน้าที่กันให้ชัดเจน
- 😊 กำหนดวันเขียนรายงาน วันตรวจทาน ปรับปรุง แก้ไข
- 😊 กำหนดวันส่ง ฯลฯ

๓ รวบรวมข้อมูล

ค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ แล้วรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นหมวดหมู่ หรือตามหัวข้อย่อยที่กำหนด

๔ เขียนรายงาน

๔.๑ นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาเขียนเรียบเรียงเป็นภาษาของตนเองให้อ่านเข้าใจง่าย ประกอบด้วย ๓ ส่วน มีการลำดับความสำคัญ มีสาระความรู้ มีข้อคิดที่เป็นประโยชน์ และมีเหตุผลประกอบ ฯลฯ ข้อสำคัญ ไม่ควรลอกข้อความจากหนังสืออื่น หรือตัดต่อข้อความจนดูเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของตนเอง แต่ถ้าจำเป็นต้องลอกข้อความสำคัญ ต้องบอกว่ามาจากหนังสืออะไร และถือเป็นมารยาทที่จะต้องระบุชื่อผู้แต่งเสมอ

๔.๒ ทำรูปเล่มรายงานให้สมบูรณ์ ซึ่งมีส่วนประกอบ ดังนี้

๔.๒.๑ หน้าปก ควรมีรายละเอียด ดังตัวอย่าง

รายงานวิชาภาษาไทย เรื่อง กระดาษนี้มีที่มา ผู้เขียนรายงาน เด็กชายพลิต กระดาษสา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ เสนอคุณครูละเอียด วงศ์แสนดี ส่งรายงานวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
--

๔.๒.๒ คำนำ การเขียนคำนำอาจกล่าวถึงสาระต่าง ๆ เช่น ที่มา จุดประสงค์ของการเขียนรายงาน วิธีการค้นคว้า ผู้ร่วมงาน วิธีการค้นคว้า ผู้ร่วมงาน ผู้มีอุปการคุณ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากรายงาน ฯลฯ

ตัวอย่างการเขียนคำนำ

คำนำ

รายงานเรื่องเครื่องหมายวรรคตอนฉบับนี้ คณะผู้จัดทำได้พยายามค้นคว้า และรวบรวมตัวอย่างไว้มากมายเพื่อให้ผู้สนใจใช้สำหรับค้นคว้า แต่ละเครื่องหมาย ได้นำประโยคที่มักใส่เครื่องหมายผิดมายกเป็นตัวอย่างไว้ด้วย

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้คงจะเป็นประโยชน์สำหรับ ผู้อ่านได้ตามต้องการ

คณะผู้จัดทำ

๑๖ มกราคม ๒๕๕๖

๔.๒.๓ สารบัญระบุเรื่องแต่ละเรื่องที่เสนอและเลขหน้าของเรื่องนั้น ๆ

ตัวอย่างสารบัญ

สารบัญ

คำนำ	หน้า
การใช้เครื่องหมายวรรคตอน	๑
เครื่องหมายจุลภาค	๓
เครื่องหมายมหัพภาค	๔
เครื่องหมายปรัศนี	๖
เครื่องหมายอัศเจรีย์	๗
เครื่องหมายลิขิต	๘
เครื่องหมายอัญประกาศ	๑๐
บรรณานุกรม	๑๑

๔.๒.๔ เนื้อเรื่อง คือส่วนที่ค้นคว้าเรื่องมาเรียบเรียง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของ เรื่อง ตามข้อ ๔.๑



๔.๒.๕ รายชื่อหนังสือที่ใช้ค้นคว้า หรือบรรณานุกรม มีวิธีเขียนดังตัวอย่าง

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑.**

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด,
๒๕๕๑

วิชาการ, กรม, กระทรวงศึกษาธิการ. **หนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน ภาษาไทย ชุดภาษา**

เพื่อชีวิต ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖. กรุงเทพมหานคร : องค์การค้ำ
คุรุสภา, ๒๕๕๕.

๕. ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์

นำรายงานมาตรวจทานอีกครั้ง พิจารณาความต่อเนื่องและตรวจการเขียนตัวสะกดการันต์
แล้วแก้ไข ให้ถูกต้อง

หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานภาษาไทย ชุดภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕



ใบความรู้ การพูดรายงาน

หลังจากได้ความรู้ ความคิดจากการค้นคว้าและมีการจดบันทึก หรือเขียนรายงานเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอให้ครูและเพื่อนฟัง มีข้อควรปฏิบัติดังนี้

๑. เตรียมตัวพูดรายงาน เช่น

- กำหนดหัวข้อที่จะพูด เรียงลำดับความสำคัญเพื่อให้เข้าใจง่าย
- กำหนดสื่อที่ใช้ประกอบ และควรทดลองสื่อก่อน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา
- กำหนดวิธีการนำเสนอ เช่น พูดอย่างเดียว พูดโดยใช้สื่อประกอบ แสดงหรือสาธิตประกอบ ฯลฯ

๒. แบ่งเวลาให้เหมาะสมกับความสำคัญของเรื่อง มีเวลาสำหรับเกริ่นนำ เสนอเนื้อหาที่เป็สาระสำคัญ เสนอข้อคิดที่เป็นประโยชน์ สรุปความรู้ทั้งหมดที่ได้และมีเวลาให้ผู้ฟังซักถาม

๓. เปิดโอกาสให้ผู้ฟังมีส่วนร่วมตามความเหมาะสม เช่น การซักถาม การแสดงประกอบ การทดลอง ฯลฯ

๔. ใช้ภาษาพูดให้ถูกต้อง ชัดเจน และสุภาพ พยายามเน้นจุดสำคัญ เพื่อให้ผู้ฟังตื่นตัวติดตามและประทับใจ

หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน ภาษาไทย ชุดภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕



ใบงานที่ ๐๖ การเขียนรายงาน

คำชี้แจง ปฏิบัติกิจกรรมดังต่อไปนี้

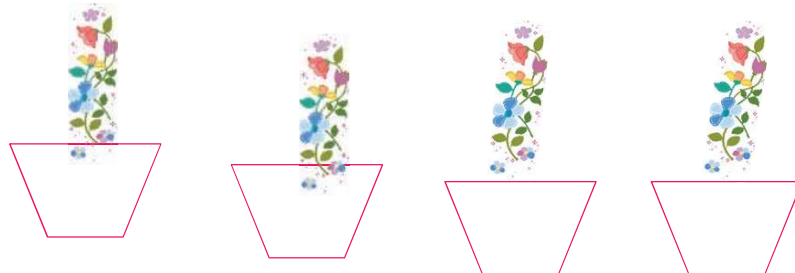
แบ่งกลุ่มนักเรียนคละชั้น ๒ กลุ่ม



กลุ่มที่ ๑ ทำรายงานเรื่องคำกริยา

กลุ่มที่ ๒ ทำรายงานเรื่องคำวิเศษณ์

แต่ละกลุ่มรายงานหน้าชั้นเรียน



แบบทดสอบหลังเรียน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ปฏิบัติกิจกรรมต่อไปนี้

๑. โยงเส้นจับคู่คำเติมกับอักษรย่อให้ถูกต้อง (๒ คะแนน)

พ.ศ.	ผู้อำนวยการ
กม.	โรงพยาบาล
ผอ.	พุทธศักราช
รพ.	กิโลเมตร

๒. โยงเส้นจับคู่เครื่องหมายวรรคตอนให้ถูกต้อง

อัศจรรย์	(.....)
นวลิลิต	“.....”
อัญประกาศ	!
ทับ	/

๓. เขียนคำอ่านของอักษรนำต่อไปนี้

ขนุน	อ่านว่า.....
สมุด	อ่านว่า.....
ตลาด	อ่านว่า.....
ฉลาด	อ่านว่า.....

๔. ชีตเส้นใต้คำกริยาจากประโยคต่อไปนี้

- ทุกคนหัวเราะเมื่อดูรายการตลก
- กบหลายตัวกระโดดไปมาในหนองน้ำใหญ่

๕. เขียนคำวิเศษณ์ที่มีความหมายตรงข้าม

หอม	คำตรงข้าม		ใหญ่	คำตรงข้าม	
อ้วน	คำตรงข้าม		เข้า	คำตรงข้าม	

๖. อ่านเรื่องที่กำหนดแล้วเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

น้ำใจกระรอกน้อย

มะปรางกับแม่ปลุกบ้านอยู่ในสวนเล็กๆ แถวชานเมือง มะปรางตื่นแต่เช้าตรู่เพื่อทำขนมกล้วย ไปส่งแม่ค้าในตลาด พอทำขนมเสร็จมะปรางจะจัดขนมตามจำนวนที่แม่ค้าแต่ละคนสั่งอย่างครบถ้วน แต่สองสามวันมานี้ แม่ค้าคนหนึ่งบ่นว่ามะปรางส่งขนมไม่ครบ ขนมขาดไป ๑ ห่อ มะปรางรีบขอโทษ และรับปากว่าจะไม่ให้ขนมขาดจำนวนอีก พอวันต่อมาแม่ค้าก็บอกว่าขนมขาดไป ๑ ห่ออีก มะปรางกลุ่มใจมากจึงคิดหาทางแก้ไข

วันนั้นพอมะปรางจัดขนมเสร็จ มะปรางก็แอบสังเกตการณ์ที่ประตู เพื่อหาสาเหตุของขนมที่หายไป ทันใดนั้นเองมะปรางก็เห็นกระรอกน้อยตัวหนึ่งทางเป็นพวงวิ่งออกมาลากขนมไปเธอยั้มออกมาอย่างดีใจเพราะเห็นความน่ารักของมัน ต่อมาเธอวางขนมให้มัน ๑ ห่อทุกวัน ซึ่งกระรอกน้อยก็ออกมากินทุกวันเช่นกัน ตั้งแต่นั้นมามะปรางรู้สึกแปลกใจเมื่อเธอไปเก็บมะพร้าวในสวน จะเห็นมะพร้าวแฉ่ๆ ตกอยู่ใต้ต้นวันละ ๒-๓ ลูกทุกวัน ในที่สุดมะปรางก็รู้ว่ามันเป็นฝีมือกระรอกน้อยนั่นเอง มะปรางรู้สึกตื่นตันใจกับความมีน้ำใจของมัน มันตอบแทนความใจดีของเธอในสิ่งที่มันสามารถทำได้ ใครจะนึกว่าแม้แต่สัตว์ตัวน้อยก็รู้จักกตัญญูรู้คุณถึงเพียงนี้

หนังสือทักษะภาษา กระบวนการศึกษาธิการ

ตัวละคร

.....

สถานที่

.....

ผลของเหตุการณ์

.....

.....

ข้อคิดที่ได้รับ

.....

เหตุการณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....