

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

เรื่อง...เรียนรู้การเขียนจดหมาย

ครูวิไลพร วิไลลักษณ์

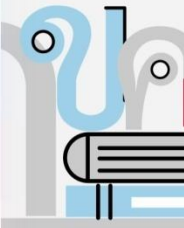
ไทย

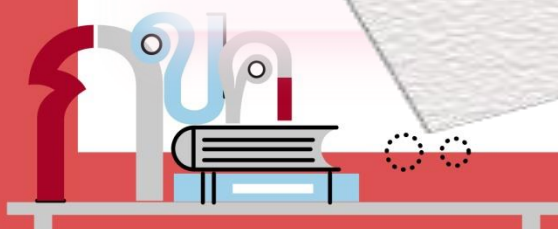


เขียนจดหมายส่วนตัว

มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด

ท ๒.๑ ป. ๖/๖ เขียนจดหมายส่วนตัว









นักเรียนคิดว่า การเขียนจดหมาย
ในปัจจุบันมีความสำคัญ หรือจำเป็น
หรือไม่ เพราะเหตุใด





เป็นการสื่อสารที่มีรูปแบบเฉพาะ
สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการเขียนจดหมาย
คือ ผู้เขียนจะต้องเลือกใช้ถ้อยคำ
อย่างพิถีพิถัน เช่น ใช้ถ้อยคำที่สั้น
กระชับ ตรงตามวัตถุประสงค์







๑. จดหมายส่วนตัว

ได้แก่ จดหมายระหว่างบุคคล ซึ่งมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดต่อกัน เช่น พ่อแม่ ลูก เครือญาติ เพื่อนสนิท





๒. จดหมายกิจธุระ

ได้แก่ จดหมายที่เขียนติดต่อกับบุคคล
หรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ เช่น
จดหมายลาป่วย จดหมายสมัครงาน
จดหมายของราษฎรถึงผู้ใหญ่บ้าน



picup - 1274983



๓. จดหมายธุรกิจ

ได้แก่ จดหมายที่เขียนเพื่อติดต่อ
ธุรกิจทางการค้า การเงินและเศรษฐกิจ
เช่น จดหมายถึงผู้จัดการบริษัท
เพื่อซื้อขายสินค้า



png2.jp - 1871483



๔. จดหมายราชการ

ได้แก่ จดหมายที่ทางราชการมีไปถึง
บุคคล หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงาน
ของเอกชน ทุกเรื่องทุกกรณี



gmsd - 18714983





๕๐/๑ ถนนรัชฎานุสรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต



๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

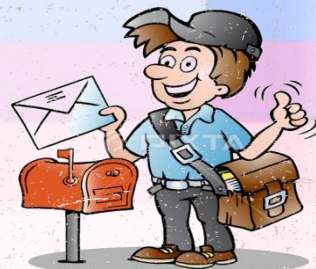
จดหมายส่วนตัว

สวัสดีต่อเพื่อนรัก

เป็นอย่างไรบ้าง สบายดีไหมจะ เทอมนี้เรียนยากไหม ส่วนของเราเทอมนี้เรียนยากมาก พอปิดเทอมทางโรงเรียนของเราจะจัดกิจกรรมเข้าค่ายเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสอบเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เราก็คงต้องเตรียมตัวอ่านหนังสือมากขึ้น ต่อละจะเตรียมตัวอ่านหนังสือสอบไปถึงไหนแล้ว ยังไงก็ขยันอ่านหนังสือเยอะๆ นะจ๊ะ

ช่วงนี้อากาศเปลี่ยนแปลงบ่อย รักษาสุขภาพด้วยนะ

รักและคิดถึงเสมอ
รัชนี้ แก้วงาม



png - 1171983



จดหมายกิจธุระ

๖๕/๕๘ ถนนรามคำแหง ซอย ๘

เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง สมัครงาน

เรียน ผู้จัดการบริษัทรักษารักษา จำกัด

ด้วยกระผมได้อ่านประกาศการรับสมัครนักเรียนทำหน้าที่ขายหนังสือในช่วงปิดภาคเรียน ซึ่งท่านได้ปิดประกาศไว้ที่หน้าบริษัทแล้ว กระผมเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนพัฒนาเยาวชนกรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะสมัครทำงานดังกล่าว เพื่อหารายได้ในระหว่างปิดภาคเรียน กระผมมีประสบการณ์การขายสินค้าในร้านสหกรณ์ของโรงเรียน ตั้งแต่เรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จนถึงปัจจุบัน พร้อมทั้งจะให้ท่านสัมภาษณ์หรือทดสอบตามระเบียบของบริษัท กระผมหวังว่าท่านจะพิจารณาให้กระผมได้ทำงานและติดต่อกระผมโดยตรงตามที่อยู่ข้างต้นนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

วิบูลย์ ยอดชยัน
(เด็กชายวิบูลย์ ยอดชยัน)

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘ ๕๓๔๓



png-1371403



๓๓๓/๙๕ ถนนพระอาทิตย์

แขวงชนะสงคราม

เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๘

เรียน ผู้จัดการร้านลิขิตภัณฑ์

ด้วยกระผมได้อ่านประกาศพบว่าท่านมีตัวอย่างสินค้าประเภทเครื่องเขียนรุ่นใหม่ ๆ ที่น่าสนใจมาก กระผมจึงขอความกรุณาให้ท่านส่งหนังสือรวบรวมตัวอย่างสินค้าของร้านลิขิตภัณฑ์ มาให้กระผมตามที่อยู่ข้างต้นนี้ด้วย พร้อมกันนี้กระผมได้ส่งธนาคณ์ตีจำนวน ๓๐ บาท มาเป็นค่าส่งแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

จดหมายธุรกิจ

ปราชญา เกียรติ ศรีภูมิ

(เด็กชายปราชญา เกียรติศรีภูมิ)





๑๑/๑ หมู่ ๕ แขวงดอกไม้
เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

๑๙ มิถุนายน ๒๕๔๖

เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ที่เคารพ

เนื่องด้วยกระผมป่วยเป็นไข้ มีอาการหนาวๆ ร้อนๆ และปวดศีรษะมาก
จึงขอลาหยุดพักการเรียน เป็นเวลา ๒ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน
๒๕๔๖ นี้

← ๑ นิ้วครึ่ง →

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ด.ช. ปัญญา ดีพร้อม

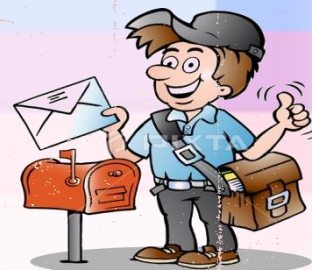
จดหมายกิจธุระ

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ดีพร้อม)

ผู้ปกครอง



png.ig - 18714983



ที่ กท ๕๐๑๓/๓๔๖

สำนักงานเขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตอบขอบคุณ
เรียน

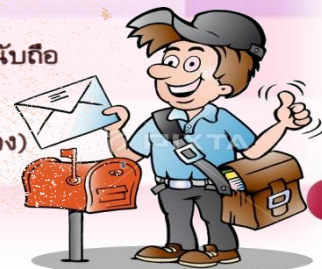
ตามที่สำนักงานเขตประเวศ ได้จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖
ไปแล้วนั้น ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์มอบสิ่งของต่าง ๆ ให้แก่เด็ก ๆ จำนวน ๓๐๐ คน ทางโรงเรียน
จึงขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จดหมายราชการ

ขอแสดงความนับถือ

ลายเซ็น
(ชื่อตัวบรรจง)

ตำแหน่ง



pin.๒ - 137/983



ศึกษาจดหมายส่วนตัว แล้วพิจารณาส่วนประกอบของจดหมาย

- รูปแบบของจดหมาย
- การใช้คำขึ้นต้น คำลงท้าย
- การใช้คำสรรพนาม
- เนื้อความจดหมาย



รับจดหมายด้วยครับ...





๑๘/๑ ม.๑ ต.เทศา

อ. เมือง จ. นครปฐม

๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

จิบ เพื่อนรัก

ฉันทราบข่าวจากญาติๆ ของเธอว่า เธอสอบชิงทุนเพื่อ
เรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาได้ โดยสอบได้คะแนน
เป็นลำดับที่ ๒ ของผู้เข้าสอบทั้งหมด ฉันจึงเขียนจดหมาย
ฉบับนี้มาเพื่อแสดงความยินดีกับเธอด้วย เพราะไม่ใช่
เรื่องง่ายเลยที่จะทำได้แบบนี้ เธอเก่งจริงๆ นะจ๊ะจิบ

ตอนนี้ ฉันกำลังทบทวนบทเรียนเพื่อเตรียมตัวสอบ
เรียนต่อเหมือนกัน ไม่แน่ว่า เราอาจได้เรียนต่อในระดับ
ชั้นมัธยมศึกษาด้วยกันอีกก็ได้ ใครจะไปรู้ จริงไหมจ๊ะ

สุดท้ายนี้ ฉันหวังว่าเธอจะประสบความสำเร็จตาม
ส่วนฉันสบายดีจ๊ะ

รักและคิดถึง

ส้มโอ



png.p - 1871983





ชื่อและที่อยู่ผู้ส่ง

สหมิตา หงษ์เจริญ

๑๔/๑ ม.๑ ต. เทศา

อ. เมือง

จ. นครปฐม

๗๓๐๐๐



ชื่อและที่อยู่ผู้รับ

จิรวดี เปรมกมล

๕๑/๒ ม. ๕ ต. บางศรีเมือง

อ. เมือง

จ. นนทบุรี

๑๑๐๐๐





๕๖ ถ.บำรุงเมือง เขตป้อมปราบฯ

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๕๕

สวัสดี เพื่อนรัก

ฉันได้ทราบข่าวทางหนังสือพิมพ์ว่า เธอเป็นเยาวชนดีเด่นผู้หนึ่งซึ่งนำ
ชื่อเสียงมาสู่ประเทศและได้รับโล่จากนายกรัฐมนตรี ที่ทำเนียบรัฐบาล เมื่อวันที่
๘ มกราคมที่ผ่านมา

ฉันขอแสดงความยินดีกับเธออย่างยิ่ง ถึงแม้เดี๋ยวนี้เราจะไม่ได้เรียนอยู่
ในโรงเรียนเดียวกัน และไม่ค่อยมีโอกาสดูพบกัน แต่ฉันก็ระลึกถึงเธอเสมอและ
ฉันหวังว่าเธอคงจะประสบความสำเร็จยิ่ง ๆ ขึ้นไปในอนาคต

รักและคิดถึง

เก้ากาญจนา มณีแสง



www.123456789.com





ชื่อและที่อยู่ผู้ฝาก

เจ้ากาณจนัน มณีแสง

๘๖ ก.ท่าเรือเมือง

เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

กรุงเทพมหานคร

1 0 1 0 0

ชื่อและที่อยู่ผู้รับ

สิรินาถ มั่งมีสุข

๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต ซอย ๔๔

แขวงลาดยาว เขตจตุจักร

กรุงเทพมหานคร

1 0 9 0 0





เขียนรูปแบบจดหมายส่วนตัว



pinu.jp - 18710913





รูปแบบของจดหมาย

ที่อยู่ผู้เขียน.....

วันที่....เดือน.....พ.ศ...

คำขึ้นต้น.....

เนื้อเรื่อง

.....

คำลงท้าย.....

ผู้เขียน.....





การใช้คำสรรพนาม

คำขึ้นต้น และคำลงท้าย

ในการเขียนจดหมาย





ผู้รับ คุณพ่อ คุณแม่

คำขึ้นต้น

กราบเท้า...ที่เคารพอย่างสูง

สรพนาม (ผู้เขียน) ลูก, หลาน, ผม, กระผม, ดิฉัน

สรพนาม (ผู้รับ) คุณพ่อ, คุณแม่

คำลงท้าย

ด้วยความเคารพอย่างสูง





ผู้รับ ญาติผู้ใหญ่

คำขึ้นต้น

กราบเท้า...ที่เคารพอย่างสูง

สรรพนาม (ผู้เขียน) หลาน, ผม, กระผม, ดิฉัน,หนู

สรรพนาม (ผู้รับ) คุณปู่, คุณย่า, คุณตา, คุณยาย

คำลงท้าย

ด้วยความเคารพอย่างสูง





ผู้รับ พี่หรือเพื่อนที่อาวุโสกว่า

คำขึ้นต้น เรียนคุณพี่ที่เคารพ หรือ กราบ...ที่เคารพ

สรรพนาม (ผู้เขียน) น้อง, ผม, ดิฉัน,หนู หรือชื่อเล่น

สรรพนาม (ผู้รับ) คุณพี่, คุณ ...

คำลงท้าย ด้วยความเคารพ, ด้วยความเคารพรัก





ผู้รับ น้อง หรือเพื่อน

คำขึ้นต้น

...น้องรัก หรือ (ชื่อเล่น) ที่รัก

สรรพ (ผู้เขียน)

ฉัน , พี่

สรรพนาม (ผู้รับ)

เธอ, คุณ, น้อง

คำลงท้าย

ด้วยความรัก, รักและคิดถึง





ผู้รับ บุคคลทั่วไป

คำขึ้นต้น

เรียนผู้จัดการบริษัท ... จำกัด

สรรพนาม (ผู้เขียน)

ผม, ดิฉัน

สรรพนาม (ผู้รับ)

คุณ, ท่าน

คำลงท้าย

ขอแสดงความนับถือ





ผู้รับ พระภิกษุทั่วไป

คำขึ้นต้น

นมัสการ

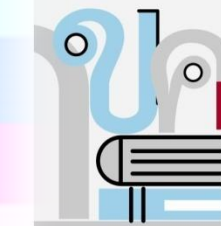
สรรพ (ผู้เขียน)

ผม, กระผม, ดิฉัน

สรรพนาม (ผู้รับ)

ท่าน, พระคุณท่าน, ไ้เท้า,
พระคุณเจ้า

คำลงท้าย ขอนมัสการด้วยความเคารพอย่างสูง





ใบงานที่ ๐๕
การเขียนจดหมาย

คำชี้แจง เติมคำขึ้นต้นและคำลงท้ายจดหมายสำหรับบุคคลทั่วไป ในตารางที่กำหนด
ให้เหมาะสม

บุคคลที่ติดต่อ	คำขึ้นต้น	คำลงท้าย
คุณพ่อ คุณแม่		
ญาติผู้ใหญ่ เช่น ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา		
พี่หรือญาติชั้นที่		
บุคคลทั่วไป		
พระภิกษุทั่วไป		





ให้นักเรียนอ่านจดหมาย
ของครูวิไลพร
และเขียนตอบจดหมาย
ให้ถูกต้องตามรูปแบบ





โรงเรียนวังไกลกังวลในพระบรม
ราชูปถัมภ์ อ.หัวหิน จ. ประจวบฯ
๗๗๑๑๐

.....ศิษย์รัก
๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตั้งแต่เปิดภาคเรียนมา ครูยังไม่ทราบความรู้สึก
เธอเลย ว่าเป็นอย่างไรบ้าง เมื่อเข้ามาเรียนชั้น ป.๖





ครูมีคำถามถามเธอ ๓ ข้อ พวกเธอช่วยเขียน
จดหมายตอบครูด้วยนะ

๑. ครูอยากรู้จังเลยว่าพวกเธอชอบเรียน
ทางไกลผ่านดาวเทียมไหม ชอบหรือไม่ชอบ
ต้องบอกเหตุผลให้ครูทราบด้วยนะ





๒. ใครสอนภาษาไทย คุณครูใจดีไหม
ครูให้งานมากไหม เวลาสอนท่านใช้กิจกรรม
อะไรบ้าง แล้วพวกเธอชอบเรียนภาษาไทย
หรือไม่ เพราะอะไร





๓. ครูได้ข่าวว่านักเรียนมักลอกการบ้าน
กันมากแทบทุกโรงเรียน เธอเคยลอกใครไหม
สาเหตุที่ลอกเพราะอะไร ในห้องเรียนของเธอ
ใครลอกการบ้านเพื่อนมากที่สุด และลอกวิชา
อะไร



เอาละถามเสียมากมาย ครูอยากรู้จริง ๆ
ตอบมาให้ครบทุกข้อ ลองฝึกเขียนจดหมายดูนะ
สุดท้ายนี้ ครูหวังว่าเธอคงสบายดี ส่วนครู
สบายดี ฝากความคิดถึงถึงคุณพ่อคุณแม่เธอ
ด้วยนะ

รักและคิดถึงศิษย์เสมอ

ครูวิไลพร วิไลลักษณ์





นักเรียนตอบจดหมายของครู



pana.go - 1871093



นักเรียนร่วมกันอภิปรายจากประเด็นต่อไปนี้

- การเขียนจดหมายส่วนตัวเป็นอย่างไร
- การเขียนจดหมายส่วนตัวมีความสำคัญอย่างไร
- มารยาทในการเขียนจดหมาย



pixta.jp - 18714983





ใบงานที่ ๑๖

การเขียนจดหมายถึงญาติ

คำชี้แจง เขียนจดหมายถึงญาติโดยคิดสถานการณ์ได้ตามต้องการ พร้อมจำหน่ายของ
ส่งทางไปรษณีย์

[illegible]