

การย้ายและการคัดลอกข้อความ

การย้ายข้อความ

เป็นการย้ายข้อความจากตำแหน่งหนึ่งไปยังอีกตำแหน่งหนึ่ง ภายในแฟ้มข้อมูลเดียวกัน หรือต่างแฟ้มกัน โดยใช้คำสั่ง Cut ข้อความที่ถูก Cut จะหายไป การย้ายข้อความมี 2 วิธี คือการแก้ไขข้อความ เป็นแทรกคำ การลบคำ หรือข้อความที่ผิดแล้วแก้ไขให้ถูกต้อง

1. ย้ายข้อความด้วยเมาส์

- 1.1 เลือกข้อความที่ต้องการ
- 1.2 คลิกเมาส์ซ้ายค้างไว้ลากไปยังตำแหน่งที่ต้องการ

2. ย้ายข้อความด้วย

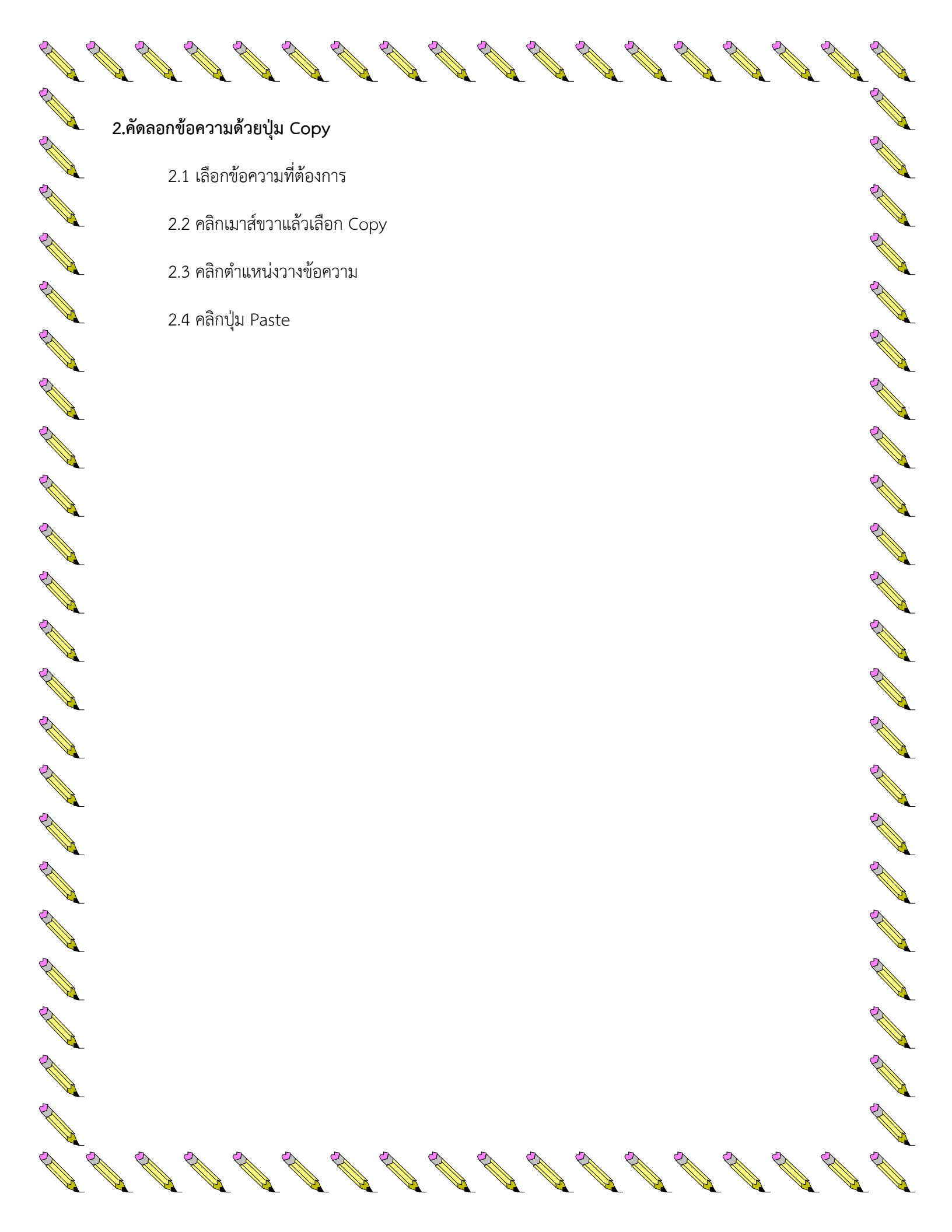
- 2.1 เลือกข้อความที่ต้องการ
- 2.2 คลิกเมาส์ขวาแล้วเลือก Cut
- 2.3 คลิกตำแหน่งวางข้อความ
- 2.4 คลิกปุ่ม Paste

การคัดลอกข้อความ

เป็นการคัดลอกข้อความจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งในแฟ้มเดียวกัน รวมถึงการคัดลอกจากแฟ้มเอกสารหนึ่งไปยังเอกสารหนึ่งโดยข้อความเดิมจะยังอยู่ การคัดลอกข้อความมี 2 วิธี คือ

1. คัดลอกข้อความด้วยเมาส์

- 1.1 เลือกข้อความที่ต้องการ
- 1.2 กดปุ่ม Ctrl บนแป้นพิมพ์ค้างไว้แล้วลากไปยังตำแหน่งที่ต้องการ
- 1.3 ปล่อยเมาส์ แล้วจึงปล่อยปุ่ม Ctrl



2.คัดลอกข้อความด้วยปุ่ม Copy

2.1 เลือกข้อความที่ต้องการ

2.2 คลิกเมาส์ขวาแล้วเลือก Copy

2.3 คลิกตำแหน่งวางข้อความ

2.4 คลิกปุ่ม Paste