ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง การพูดรายงาน (๒)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง เที่ยวทั่วไทย รายงานการศึกษา
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การพูดรายงาน (๒)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การพูดรายงาน

การพูดรายงานประเด็นที่ศึกษาค้นคว้า เป็นวิธีการที่เหมาะสมสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ โดยอาจพูดรายงานเพื่อนำเสนอทฤษฎี วิธีการหรือเรื่องราวต่าง ๆ ผู้พูดจะต้องรายงานให้ตรงประเด็น เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน อย่างมีมารยาทในการพูด

ข้อควรปฏิบัติในการพูดรายงาน

๑. พูดเสนอเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ เป็นข้อๆ ชัดเจน ตรงประเด็น
๒. อาจมีอุปกรณ์ในการประกอบการพูดรายงาน เช่น เอกสาร รูปภาพ แผนผัง แผนภูมิ
๓. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องทั้งหมดเป็นอย่างดี
๔. มีท่าทางประกอบการพูดที่เป็นธรรมชาติเพื่อให้ผู้ฟังรู้สึกผ่อนคลาย
๕. ใช้เวลาให้พอเหมาะ ถ้ามีการกำหนดเวลาไว้ล่วงหน้า ต้องรู้จักรักษาเวลา
๖. ควรหลีกเลี่ยงภาษาที่ไม่สุภาพเพื่อให้เกียรติผู้ฟัง

ประโยชน์ของการพูดรายงาน

๑. เพิ่มทักษะการพูดให้คล่องแคล่ว
๒. ลดอาการประหม่า เขินอาย
๓. เป็นการฝึกให้รู้จักค้นคว้า
๔. ฝึกมารยาทในการพูด
๕. เพิ่มความมั่นใจการพูดมากขึ้น

