

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง หยิบจับให้ดี
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง ๑๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน

อุปกรณ์การเรียน ได้แก่ หนังสือ สมุด ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ดินน้ำมัน และสีชนิดต่าง ๆ จำเป็นต้องจัดเก็บเพื่อให้สะดวกต่อการหยิบไปใช้ในการเรียน

๑) จัดเก็บหนังสือ มีวิธีการจัดเก็บดังนี้

๑) จัดหาที่เก็บหนังสือ เช่น ชั้นวางหนังสือ ตู้ หรือกล่องใส่หนังสือ

๒) แยกประเภทหนังสือ ได้แก่ หนังสือเรียน หนังสือนิทาน หนังสือความรู้รอบตัว และหนังสือการ์ตูน

๓) จัดหนังสือตามลักษณะของอุปกรณ์ที่จัดเก็บ เช่น การจัดหนังสือเข้าตู้หรือชั้น ควรแยกเป็นกลุ่ม วางเรียงตามขนาดจากเล่มเล็กไปเล่มใหญ่ พร้อมกับหั่นสันปกออกด้านนอก เพื่อให้หยิบได้สะดวก

การจัดหนังสือใส่กล่องหนังสือ ควรเขียนชื่อประเภทของหนังสือไว้หน้ากล่อง เพื่อให้ทราบว่าในกล่องมีหนังสือประเภทใด

๒) การจัดเก็บสมุด เช่น สมุดบันทึกส่วนตัว สมุดบันทึกการบ้าน หรือสมุดที่ใช้เรียนทั่วไป ควรวางซ้อนกันไว้บนโต๊ะหรือบนชั้น โดยวางสมุดปกแข็งไว้ด้านล่างและวางสมุดปกอ่อนไว้ด้านบน

๓) การจัดเก็บเครื่องเขียน เครื่องเขียนที่ใช้เป็นประจำ ได้แก่ ดินสอ ยางลบ

กบเหลาดินสอ ไม้บรรทัด และสี มีวิธีการจัดเก็บดังนี้

๑) ดินสอและไม้บรรทัด ควรวางรวมกันไว้ในกล่องดินสอหรือกระป๋องใส่ดินสอ แล้ววางยางลบและกบเหลาดินสอไว้ด้านข้าง

๒) ดินสอสี สีเทียน สีชอล์ก ควรเก็บใส่กล่องแยกตามชนิดของสี ส่วนดินน้ำมันควรเก็บใส่ถุงหรือกล่องพลาสติก