

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ สำหรับกลอน สำนวน

เรียนรู้วรรณคดีผ่านโครงงาน

เรื่อง สื่อสารสร้างสรรค์
सानสาระสูงานนำเสนอ (๓)

ครูผู้สอน ครูวิชุดา กลิ่นจกกล





เรื่อง สื่อสารสร้างสรรค์

สถานการณ์สู่งานนำเสนอ (๓)

จุดประสงค์การเรียนรู้



๑. อธิบายหลักการพูดรายงานได้อย่างถูกต้อง
๒. พุดนำเสนอรายงานจากเรื่องที่ศึกษาได้อย่างเหมาะสม
และมีการเรียบเรียงเนื้อหาเป็นระบบ
๓. สะท้อนคุณค่าการพูด มีความมั่นใจในการสื่อสาร
และมีวินัยในการทำงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่น



คำถามชวนคิด



การทำงานกลุ่มที่ดีควรมีลักษณะ
อย่างไรบ้าง เพื่อให้การนำเสนอ
ประสบความสำเร็จ



ทบทวนความรู้
จากใบความรู้

เรื่อง สื่อสารสร้างสรรค์

สื่อสาระสู่งานนำเสนอ (๓)





ใบความรู้

เรื่อง สื่อสารสร้างสรรค์ งานสารเส่งานนำเสนอ (๓)



ใบความรู้เรื่อง สื่อสารสร้างสรรค์ งานสารเส่งานนำเสนอ (๓)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สำรับกลอน สำรวจรส เรียงรู้วรรณคดีผ่านโครงการ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒๓ เรื่อง สื่อสารสร้างสรรค์ งานสารเส่งานนำเสนอ (๓)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

การพูดเชิงวิชาการ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คือ การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามที่ครูมอบหมาย โดยนักเรียนจะเขียนรายงานทางวิชาการตามรูปแบบที่กำหนด และพูดนำเสนอสิ่งที่ได้ศึกษาค้นคว้าหน้าชั้นเรียน เป็นการพูดรายงานเนื้อหาวิชาการ โดยการอธิบาย เล่าเรื่อง วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาทักษะเรียนรู้ครบทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ฟัง พูด อ่าน และเขียน

การพูดเชิงวิชาการ มีรูปแบบ ดังนี้

๑. การประชุม
๒. การสัมมนา
๓. การอภิปราย
๔. การพูดรายงาน

การพูดรายงาน นิยมใช้ในห้องเรียน โดยผู้รายงานมีเอกสารรวมเล่มส่งครูผู้สอน และอาจมีเอกสารย่อยแจกผู้ฟังด้วย การพูดรายงานมักจะพูดตอนที่สำคัญ ๆ และเรื่องที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับเรื่องที่รายงาน การพูดรายงาน ควรยึดหลัก ดังนี้

๑. พูดข้อมูลที่ค้นคว้ามาจากการทำรายงานไปตามลำดับให้ต่อเนื่องกัน ถ้าเป็นเรื่องยาวต้องแบ่งเป็นหัวข้อ พูดแต่ละหัวข้อให้สัมพันธ์กัน โดยเรียงลำดับการพูด ดังนี้

- แนะนำตนเอง
- บอกหัวข้อเรื่องที่รายงาน
- บอกชื่อสมาชิกในกลุ่ม
- บอกจุดประสงค์ของรายงาน
- บอกหัวข้อย่อย ๆ และอธิบายเนื้อหาแต่ละหัวข้อตามลำดับ
- กล่าวสรุปจบ และเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามหรือแสดงความคิดเห็น
- กล่าวขอบคุณผู้ฟัง

๒. ใช้ภาษาผู้กระชับ เข้าใจง่าย สุภาพ พูดด้วยเสียงที่ตั้งพอสมควร หนักแน่น แสดงความมั่นใจ อาจอ่านข้อความสำคัญบางตอน ถ้ามีเอกสารประกอบควรแนะนำให้ผู้ฟังดูโดยบอกเลขหน้าและบรรทัดให้ผู้ฟังได้พบข้อความนั้น ๆ ก่อนจึงพูดต่อ

๓. เสนอข้อมูลตรงประเด็นและยกหลักฐาน เหตุผลมาประกอบการพูดอย่างเพียงพอ ไม่มากหรือน้อยเกินไป

๔. หากมีคำภาษาไทยที่ใช้อยู่แล้วหรือเป็นที่รู้จักให้ใช้คำภาษาไทย นอกจากเป็นคำใหม่ หรือเป็นศัพท์เฉพาะวงการนั้น ๆ จึงจะใช้คำภาษาต่างประเทศ

๕. พูดคำควบกล้ำและเว้นวรรคให้ถูกต้องชัดเจน มิฉะนั้นจะผิดความหมาย รวมทั้งออกเสียงวรรณยุกต์ให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย



การพูดรายงาน



นิยมใช้ในห้องเรียน โดยผู้รายงานมีเอกสารรวมเล่มส่งครูผู้สอน และอาจมีเอกสารย่อยแจกผู้ฟังด้วย การพูดรายงานมักจะพูดตอนที่สำคัญ ๆ และเรื่องที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับเรื่องที่รายงาน การพูดรายงาน ควรยึดหลักดังนี้





การพูดรายงาน



๑. พูดข้อมูลที่ค้นคว้ามาจากการทำรายงานไปตามลำดับให้ต่อเนื่องกัน ถ้าเป็นเรื่องยาวต้องแบ่งเป็นหัวข้อ พูดแต่ละหัวข้อให้สัมพันธ์กัน โดยเรียงลำดับการพูด ดังนี้

- แนะนำตนเอง
- บอกหัวข้อเรื่องที่รายงาน
- บอกชื่อสมาชิกในกลุ่ม





การพูดรายงาน



- บอกจุดประสงค์ของรายงาน
- บอกหัวข้อย่อย ๆ และอธิบายเนื้อหาแต่ละหัวข้อตามลำดับ
- กล่าวสรุปจบ และเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถาม
หรือแสดงความคิดเห็น
- กล่าวขอบคุณผู้ฟัง





การพูดรายงาน



๒. ใช้ภาษาที่กระชับ เข้าใจง่าย สุกภาพ พูดด้วยเสียงที่ตั้งพอสมควร หนักแน่น แสดงความมั่นใจ อาจอ่านข้อความสำคัญบางตอน ถ้ามีเอกสารประกอบการแนะนำให้ดูโดยบอกเลขหน้าและบรรทัดให้ผู้ฟังได้ พบข้อความนั้น ๆ ก่อนจึงพูดต่อ

๓. เสนอข้อมูลตรงประเด็นและยกหลักฐาน เหตุผลมาประกอบการพูดอย่างเพียงพอ ไม่มากหรือน้อยเกินไป





การพูดรายงาน



๔. หากมีคำภาษาไทยที่ใช้อยู่แล้วหรือเป็นที่รู้จักให้ใช้คำภาษาไทย นอกจากเป็นคำใหม่ หรือเป็นศัพท์เฉพาะวงการนั้น ๆ จึงจะใช้คำภาษาต่างประเทศ

๕. พูดคำควบกล้ำและเว้นวรรคให้ถูกต้องชัดเจน มิฉะนั้นจะผิดความหมาย รวมทั้งออกเสียงวรรณยุกต์ให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย



ลงมือทำ จดจำได้



กิจกรรมกลุ่ม

นักเรียนแต่ละกลุ่ม นำเสนอรายงานโครงงานของตนเองหน้าชั้นเรียนตามลำดับที่จับไว้เมื่อชั่วโมงที่ผ่านมา โดยใช้บทพูดที่ได้จัดทำและฝึกซ้อมมาแล้ว ในการถ่ายทอดข้อมูลอย่างเป็นระบบและชัดเจน พร้อมทั้งใช้สื่อประกอบ เพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายยิ่งขึ้น



แนวทางในการนำเสนอ

๑. ความยาวในการนำเสนอ: ไม่เกิน ๕ นาทีต่อกลุ่ม
๒. เนื้อหาที่นำเสนอต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน ข้อมูลครบถ้วนตามลำดับ
๓. ควรพูดด้วยน้ำเสียงชัดเจน น้ำหนักเสียงเหมาะสม และสบตาผู้ฟัง



แนวทางในการนำเสนอ

๔. ไม่อ่านจากบทพูดทั้งหมด แต่ควรพูดโดยมีการฝึกซ้อมและจำใจความสำคัญ

๕. แสดงความมั่นใจและให้ความเคารพผู้ฟังตลอดการนำเสนอ





นักเรียนแต่ละกลุ่ม
เตรียมความพร้อม
ก่อนพูดนำเสนอหน้าชั้นเรียน





**นักเรียนพูด
นำเสนอความรู้
หน้าชั้นเรียน**



ลงมือทำ จดจำได้



กิจกรรมรายบุคคล

นักเรียนร่วมกันถอดบทเรียนพัฒนาความคิด
โดยให้ร่วมกันระดมความคิดแล้วเขียนลงใน
ใบงานเรื่อง ถอดบทเรียนพัฒนาความคิด





ใบงาน

เรื่อง ถอดบทเรียนพัฒนาความคิด



ใบงานเรื่อง ถอดบทเรียนพัฒนาความคิด

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สำหรับกลอน สำนวน สำนวน เรียนรู้วรรณคดีผ่านโครงงาน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒๓ เรื่อง สื่อสารสร้างสรรค์ สานสาระสู่งานนำเสนอ (๓)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

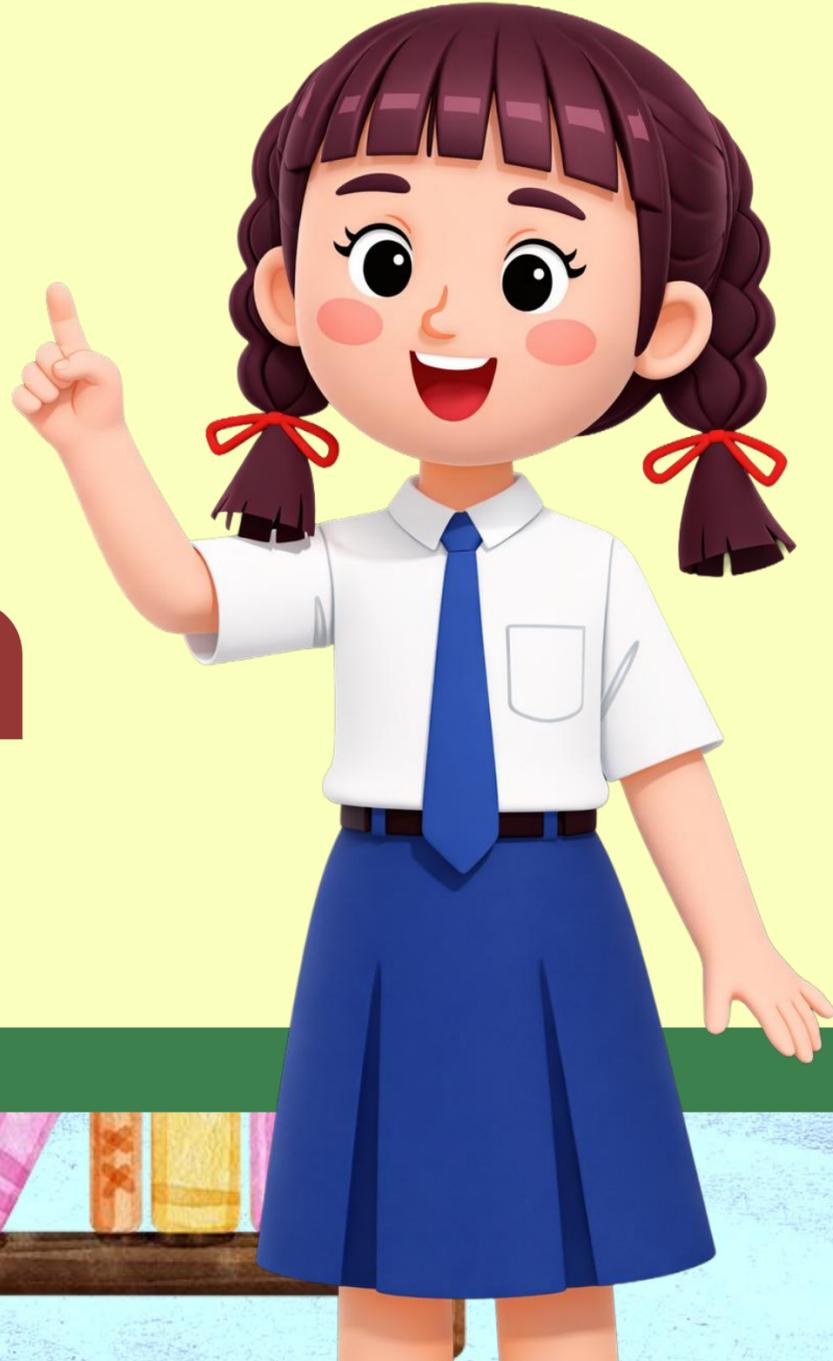
คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนสะท้อนผลการจัดกิจกรรมตลอดหน่วยการเรียนรู้ “สำหรับกลอน สำนวน เรียนรู้วรรณคดีผ่านโครงงาน”

หัวข้อเรื่อง (ข้อ)	รายละเอียด
๑. Head นักเรียนได้อะไรจากการการ เรียนหน่วยการเรียนรู้ “สำหรับกลอน สำนวน เรียนรู้วรรณคดีผ่าน โครงงาน” บ้าง
๒. Hand นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติ อะไรบ้าง
๓. Heart นักเรียนรู้สึกอย่างไรบ้างจาก การเรียนหน่วยการเรียนรู้ “สำหรับกลอน สำนวน เรียนรู้วรรณคดีผ่าน โครงงาน”
๔. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ชื่อ - สกุล.....ชั้น ม.๑/..... เลขที่.....



คำไหน ใช้ถูก





ภาพยนต์



ภาพยนตร์





ภาพยนตร์

น. ภาพฉายด้วยเครื่อง
ทำให้เห็นเป็นภาพเคลื่อนไหวได้, หนังฉาย.

แหล่งที่มา : <https://dictionary.orst.go.th/> พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔



ข้อคิดเตือนใจ



ความสำเร็จไม่ได้เกิดจาก
ความเก่งเพียงอย่างเดียว แต่เกิดจาก
ความพยายามในทุกวัน

