

ใบความรู้เรื่อง สื่อสารสร้างสรรค์ สานสาระสู่งานนำเสนอ (๑) (๒)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สัมภาษณ์ สัมภาษณ์ เรียนรู้วรรณคดีผ่านโครงงาน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒๑-๒๒ เรื่อง สื่อสารสร้างสรรค์ สานสาระสู่งานนำเสนอ (๑) (๒)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

การพูดเชิงวิชาการ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คือ การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามที่ครูมอบหมาย โดยนักเรียนจะเขียนรายงานทางวิชาการตามรูปแบบที่กำหนด และพูดนำเสนอสิ่งที่ได้ศึกษาค้นคว้าหน้าชั้นเรียน เป็นการพูดรายงานเนื้อหาวิชาการ โดยการอธิบาย เล่าเรื่อง วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาทักษะเรียนรู้ครบทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ฟัง พูด อ่าน และเขียน

การพูดเชิงวิชาการ มีรูปแบบ ดังนี้

๑. การประชุม
๒. การสัมมนา
๓. การอภิปราย
๔. การพูดรายงาน

การพูดรายงาน นิยมใช้ในห้องเรียน โดยผู้รายงานมีเอกสารรวมเล่มส่งครูผู้สอน และอาจมีเอกสารย่อยแจกผู้ฟังด้วย การพูดรายงานมักจะพูดตอนที่สำคัญ ๆ และเรื่องที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับเรื่องที่รายงาน การพูดรายงาน ควรยึดหลัก ดังนี้

๑. พูดข้อมูลที่ค้นคว้ามาจากการทำรายงานไปตามลำดับให้ต่อเนื่องกัน ถ้าเป็นเรื่องยาวต้องแบ่งเป็นหัวข้อ พูดแต่ละหัวข้อให้สัมพันธ์กัน โดยเรียงลำดับการพูด ดังนี้

- แนะนำตนเอง
- บอกหัวข้อเรื่องที่รายงาน
- บอกชื่อสมาชิกในกลุ่ม
- บอกจุดประสงค์ของรายงาน
- บอกหัวข้อย่อย ๆ และอธิบายเนื้อหาแต่ละหัวข้อตามลำดับ
- กล่าวสรุปจบ และเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามหรือแสดงความคิดเห็น
- กล่าวขอบคุณผู้ฟัง

๒. ใช้ภาษาผู้ที่กระชับ เข้าใจง่าย สุภาพ พูดด้วยเสียงที่ตั้งพอสมควร หนักแน่น แสดงความมั่นใจ อาจอ่านข้อความสำคัญบางตอน ถ้ามีเอกสารประกอบควรแนะนำให้ดูโดยบอกเลขหน้าและบรรทัดให้ผู้ฟังได้พบข้อความนั้น ๆ ก่อนจึงพูดต่อ

๓. เสนอข้อมูลตรงประเด็นและยกหลักฐาน เหตุผลมาประกอบการพูดอย่างเพียงพอ ไม่มากหรือน้อยเกินไป

๔. หากมีคำภาษาไทยที่ใช้อยู่แล้วหรือเป็นที่รู้จักให้ใช้คำภาษาไทย นอกจากเป็นคำใหม่ หรือเป็นศัพท์เฉพาะวงการนั้น ๆ จึงจะใช้คำภาษาต่างประเทศ

๕. พูดคำควบกล้ำและเว้นวรรคให้ถูกต้องชัดเจน มิฉะนั้นจะผิดความหมาย รวมทั้งออกเสียงวรรณยุกต์ให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย