

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ สำหรับกลอน สำนวน

เรียนรู้วรรณคดีผ่านโครงงาน

เรื่อง สื่อสารสร้างสรรค์

สารสาธิตงานนำเสนอ (๑),(๒)

ครูผู้สอน ครูวิชุดา กลิ่นจกกล





เรื่อง สื่อสารสร้างสรรค์

สถานสาระสู่งานนำเสนอ

(๑),(๒)



จุดประสงค์การเรียนรู้



๑. อธิบายหลักการพูดรายงานได้อย่างถูกต้อง
๒. วางโครงร่างการพูดนำเสนอรายงานจากเรื่องที่ศึกษาได้อย่างเหมาะสม และมีการเรียบเรียงเนื้อหาเป็นระบบ
๓. สะท้อนคุณค่าการพูด มีความมั่นใจในการสื่อสาร และมีวินัยในการทำงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่น



คำถามชวนคิด



ถ้านักเรียนต้องนำเสนอโครงการงานที่กลุ่ม
ของตนเองตั้งใจทำมาตลอด นักเรียน
จะวางแผนการพูดอย่างไรให้คนฟังสนใจ
และเข้าใจเนื้อหาได้ดีที่สุด



คำถามชวนคิด



ถ้านักเรียนมีบทพูดนำเสนอที่ดีมาก
แต่ไม่ได้ฝึกซ้อมเลย นักเรียนคิดว่า
จะเกิดอะไรขึ้นเมื่อต้องพูดต่อหน้า

ผู้อื่น



ศึกษาความรู้
จากใบความรู้

เรื่อง สื่อสารสร้างสรรค์

สื่อสาระสูงานนำเสนอ (๑),(๒)





ใบความรู้

เรื่อง สื่อสารสร้างสรรค์

สาระการเรียนรู้ (๑), (๒)



ใบความรู้เรื่อง สื่อสารสร้างสรรค์ สาระการเรียนรู้ (๑) (๒)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อบรรณคดีผ่านโครงงาน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒๑-๒๒ เรื่อง สื่อสารสร้างสรรค์ สาระการเรียนรู้ (๑) (๒)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

การพูดเชิงวิชาการ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คือ การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามที่ครูมอบหมาย โดยนักเรียนจะเขียนรายงานทางวิชาการตามรูปแบบที่กำหนด และพูดนำเสนอสิ่งที่ได้ศึกษาค้นคว้าหน้าชั้นเรียน เป็นการพูดรายงานเนื้อหาวิชาการ โดยการอธิบาย เล่าเรื่อง วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาทักษะเรียนรู้ครบทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ฟัง พูด อ่าน และเขียน

การพูดเชิงวิชาการ มีรูปแบบ ดังนี้

๑. การประชุม
๒. การสัมมนา
๓. การอภิปราย
๔. การพูดรายงาน

การพูดรายงาน นิยมใช้ในห้องเรียน โดยผู้รายงานมีเอกสารรวมเล่มส่งครูผู้สอน และอาจมีเอกสารย่อยแจกผู้ฟังด้วย การพูดรายงานมักจะพูดตอนที่สำคัญ ๆ และเรื่องที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับเรื่องที่รายงาน การพูดรายงาน ควรยึดหลัก ดังนี้

๑. พูดข้อมูลที่ค้นคว้ามาจากการทำรายงานไปตามลำดับให้ต่อเนื่องกัน ถ้าเป็นเรื่องยาวต้องแบ่งเป็นหัวข้อ พูดแต่ละหัวข้อให้สัมพันธ์กัน โดยเรียงลำดับการพูด ดังนี้

- แนะนำตนเอง
- บอกหัวข้อเรื่องที่รายงาน
- บอกชื่อสมาชิกในกลุ่ม
- บอกจุดประสงค์ของรายงาน
- บอกหัวข้อย่อย ๆ และอธิบายเนื้อหาแต่ละหัวข้อตามลำดับ
- กล่าวสรุปจบ และเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามหรือแสดงความคิดเห็น
- กล่าวขอบคุณผู้ฟัง

๒. ใช้ภาษาผู้กระชับ เข้าใจง่าย สุกภาพ พูดด้วยเสียงที่ดังพอสมควร หนักแน่น แสดงความมั่นใจ อาจอ่านข้อความสำคัญบางตอน ถ้ามีเอกสารประกอบควรแนะนำให้ผู้ฟังดูโดยบอกเลขหน้าและบรรทัดให้ผู้ฟังได้พบข้อความนั้น ๆ ก่อนจึงพูดต่อ

๓. เสนอข้อมูลตรงประเด็นและยกหลักฐาน เหตุผลมาประกอบการพูดอย่างเพียงพอ ไม่มากหรือน้อยเกินไป

๔. หากมีคำภาษาไทยที่ใช้อยู่แล้วหรือเป็นที่รู้จักให้ใช้คำภาษาไทย นอกจากเป็นคำใหม่ หรือเป็นศัพท์เฉพาะวงการนั้น ๆ จึงจะใช้คำภาษาต่างประเทศ

๕. พูดคำควบกล้ำและเว้นวรรคให้ถูกต้องชัดเจน มิฉะนั้นจะผิดความหมาย รวมทั้งออกเสียงวรรณยุกต์ให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย

การพูดเชิงวิชาการ



ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คือ การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามที่ครูมอบหมาย โดยนักเรียนจะเขียนรายงานทางวิชาการตามรูปแบบที่กำหนด และพูดนำเสนอสิ่งที่ได้ศึกษาค้นคว้าหน้าชั้นเรียน เป็นการพูดรายงานเนื้อหาวิชาการ โดยการอธิบาย เล่าเรื่อง วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาทักษะเรียนรู้ครบทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ฟัง พูด อ่าน และเขียน





การพูดเชิงวิชาการ



การพูดเชิงวิชาการ มีรูปแบบ ดังนี้

๑. การประชุม
๒. การสัมมนา
๓. การอภิปราย
๔. การพูดรายงาน





การพูดรายงาน



นิยมใช้ในห้องเรียน โดยผู้รายงานมีเอกสารรวมเล่ม
ส่งครูผู้สอน และอาจมีเอกสารย่อยแจกผู้ฟังด้วย การพูด
รายงานมักจะพูดตอนที่สำคัญ ๆ และเรื่องที่เกี่ยวข้อง
สัมพันธ์กับเรื่องที่รายงาน การพูดรายงาน ควรยึดหลัก
ดังนี้





การพูดรายงาน



๑. พูดข้อมูลที่ค้นคว้ามาจากการทำรายงานไปตามลำดับให้ต่อเนื่องกัน ถ้าเป็นเรื่องยาวต้องแบ่งเป็นหัวข้อ พูดแต่ละหัวข้อให้สัมพันธ์กัน โดยเรียงลำดับการพูด ดังนี้

- แนะนำตนเอง
- บอกหัวข้อเรื่องที่รายงาน
- บอกชื่อสมาชิกในกลุ่ม





การพูดรายงาน



- บอกจุดประสงค์ของรายงาน
- บอกหัวข้อย่อย ๆ และอธิบายเนื้อหาแต่ละหัวข้อตามลำดับ
- กล่าวสรุปจบ และเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถาม
หรือแสดงความคิดเห็น
- กล่าวขอบคุณผู้ฟัง





การพูดรายงาน



๒. ใช้ภาษากระชับ เข้าใจง่าย สุกภาพ พูดด้วยเสียงที่ตั้งพอสสมควร
หนักแน่น แสดงความมั่นใจ อาจอ่านข้อความสำคัญบางตอน ถ้ามี
เอกสารประกอบการแนะนำให้ดูโดยบอกเลขหน้าและบรรทัดให้ผู้ฟังได้
พบข้อความนั้น ๆ ก่อนจึงพูดต่อ

๓. เสนอข้อมูลตรงประเด็นและยกหลักฐาน เหตุผลมาประกอบ
การพูดอย่างเพียงพอ ไม่มากหรือน้อยเกินไป





การพูดรายงาน



๔. หากมีคำภาษาไทยที่ใช้อยู่แล้วหรือเป็นที่รู้จักให้ใช้คำภาษาไทย นอกจากเป็นคำใหม่ หรือเป็นศัพท์เฉพาะวงการนั้น ๆ จึงจะใช้คำภาษาต่างประเทศ

๕. พูดคำควบกล้ำและเว้นวรรคให้ถูกต้องชัดเจน มิฉะนั้นจะผิดความหมาย รวมทั้งออกเสียงวรรณยุกต์ให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย



ลงมือทำ จดจำได้



กิจกรรมกลุ่ม

นักเรียนทำใบงานเรื่อง สื่อสารสร้างสรรค์ สานสาระสู่
งานนำเสนอ (๑),(๒) โดยให้แต่ละกลุ่ม วางโครงร่างบทการ
พูดนำเสนอรายงานโครงงานของกลุ่มตนเอง โดยใช้
โครงสร้างที่ชัดเจน มีการเชื่อมโยงเนื้อหาอย่างเหมาะสม
และใช้ภาษาที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย
ของการนำเสนอ





ใบงาน

เรื่อง สื่อสารสร้างสรรค์ สถานสาระสูงงานนำเสนอ (๑),(๒)



ใบงานเรื่อง สื่อสารสร้างสรรค์ สถานสาระสูงงานนำเสนอ (๑) (๒)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สัมภาษณ์ สัมภาษณ์ เรียนรู้วรรณคดีผ่านโครงงาน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒๑-๒๒ เรื่อง สื่อสารสร้างสรรค์ สถานสาระสูงงานนำเสนอ (๑) (๒)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง : ให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม วางโครงร่างบทการพูดนำเสนอรายงานโครงงานของกลุ่มตนเอง โดยใช้
โครงร่างที่ชัดเจน มีการเชื่อมโยงเนื้อหาอย่างเหมาะสม และใช้ภาษาที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และ
กลุ่มเป้าหมายของการนำเสนอ

โครงร่างบทการพูดนำเสนอรายงานโครงงาน

ชื่อโครงงาน :

ชื่อผู้นำเสนอ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ใบงาน

เรื่อง สื่อสารสร้างสรรค์

สถานการณ์สู่งานนำเสนอ (๑),(๒)

ผลที่ได้รับ :

.....

.....

.....

.....

๓. บทสรุป

.....

.....

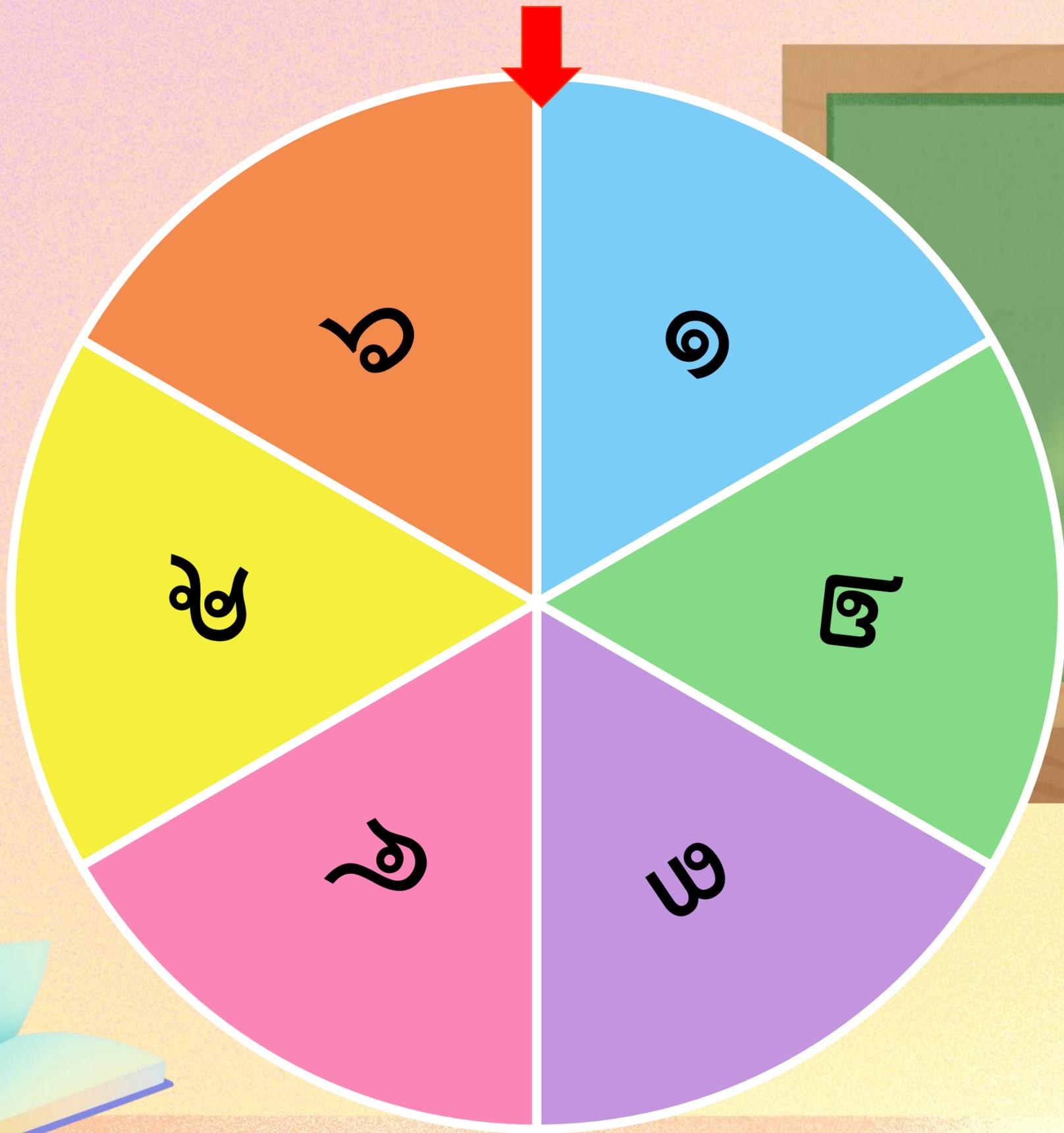
.....

.....



**นักเรียนระดมความคิด
และร่วมกันทำใบงาน
เรื่อง สื่อสารสร้างสรรค์
สื่อสารสู่งานนำเสนอ (๑),(๒)**





แนวทางในการนำเสนอ

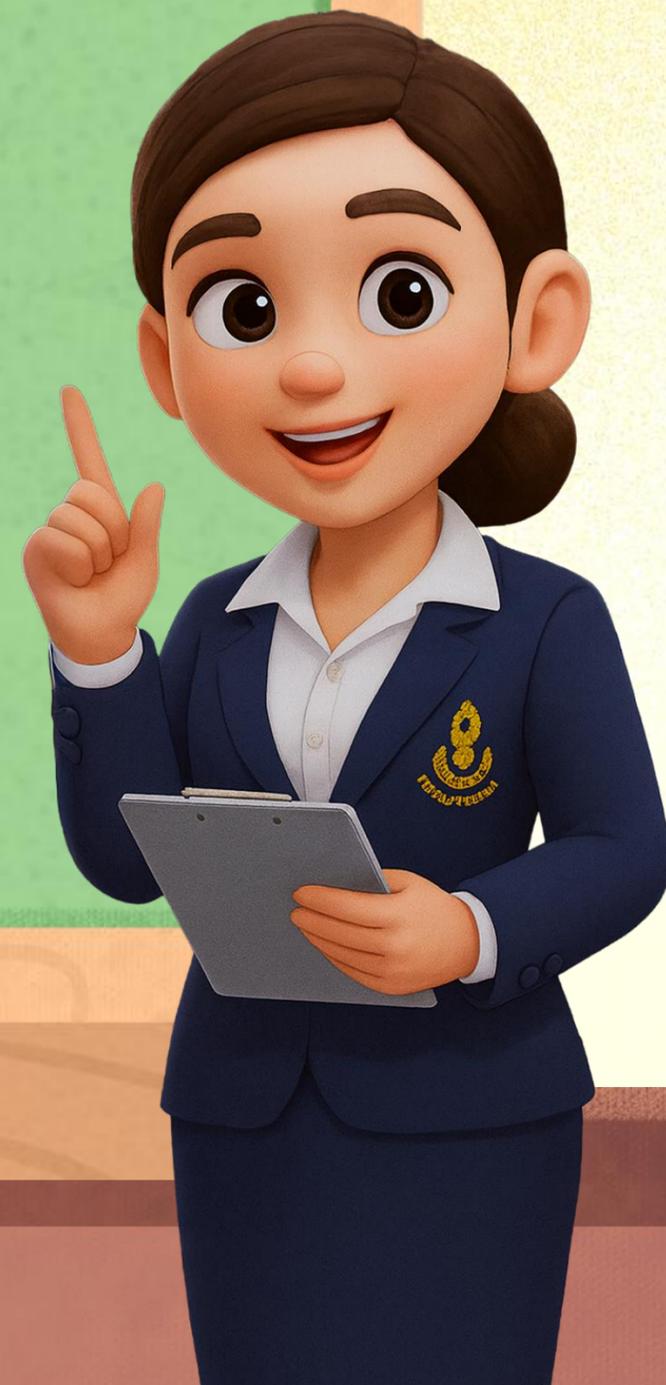
๑. ความยาวในการนำเสนอ: ไม่เกิน ๕ นาทีต่อกลุ่ม
๒. เนื้อหาที่นำเสนอต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน ข้อมูลครบถ้วนตามลำดับ
๓. ควรพูดด้วยน้ำเสียงชัดเจน น้ำหนักเสียงเหมาะสม และสบตาผู้ฟัง



แนวทางในการนำเสนอ

๔. ไม่อ่านจากบทพูดทั้งหมด แต่ควรพูดโดยมีการฝึกซ้อมและจำใจความสำคัญ

๕. แสดงความมั่นใจและให้ความเคารพผู้ฟังตลอดการนำเสนอ



นักเรียนแต่ละกลุ่มฝึกซ้อมร่วมกัน
ก่อนการนำเสนอจริง
เพื่อให้สามารถควบคุมเวลา
แบ่งบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม
และนำเสนอได้อย่างมั่นใจ



คำถามชวนคิด



นักเรียนคิดว่า หลังจากที่ได้ฝึกวางแผน
การพูดนำเสนอครั้งนี้ นักเรียนเห็นว่า
สื่อสารที่ดีมีคุณค่าอย่างไรต่อการถ่ายทอด
ผลงานกลุ่มของนักเรียน



คำถามชวนคิด

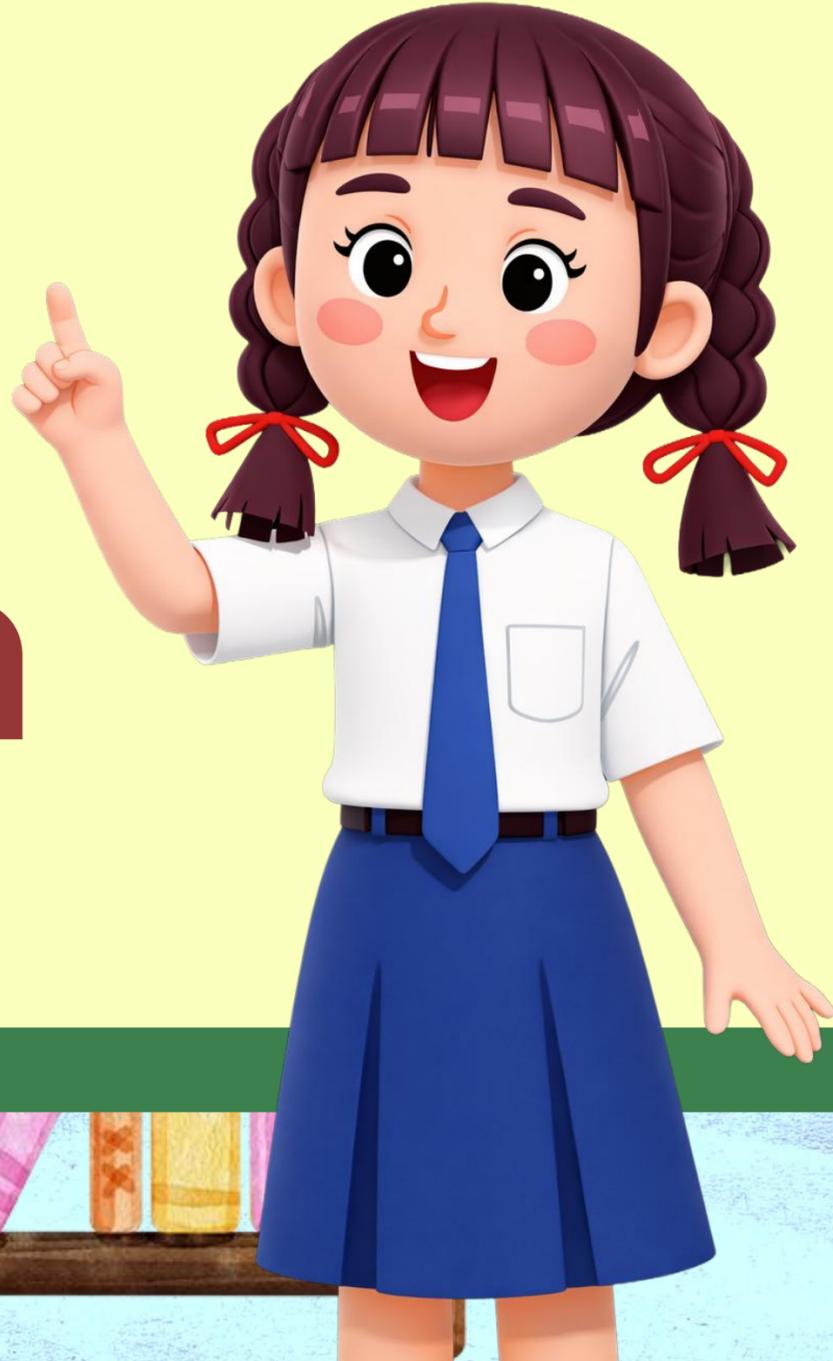


การฝึกซ้อมการพูดนำเสนอหลายครั้งช่วย
ให้นักเรียนสามารถ “ปรับปรุง” อะไรได้บ้าง
ก่อนนำเสนอจริง



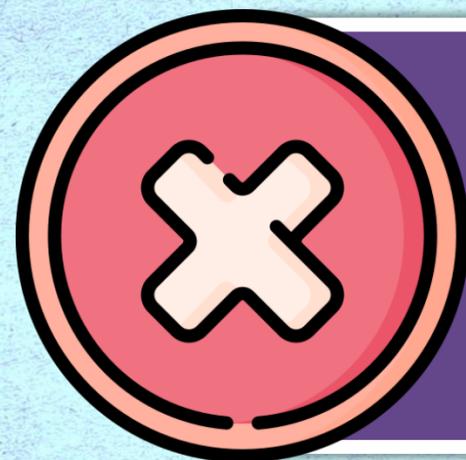


คำไหน ใช้ถูก



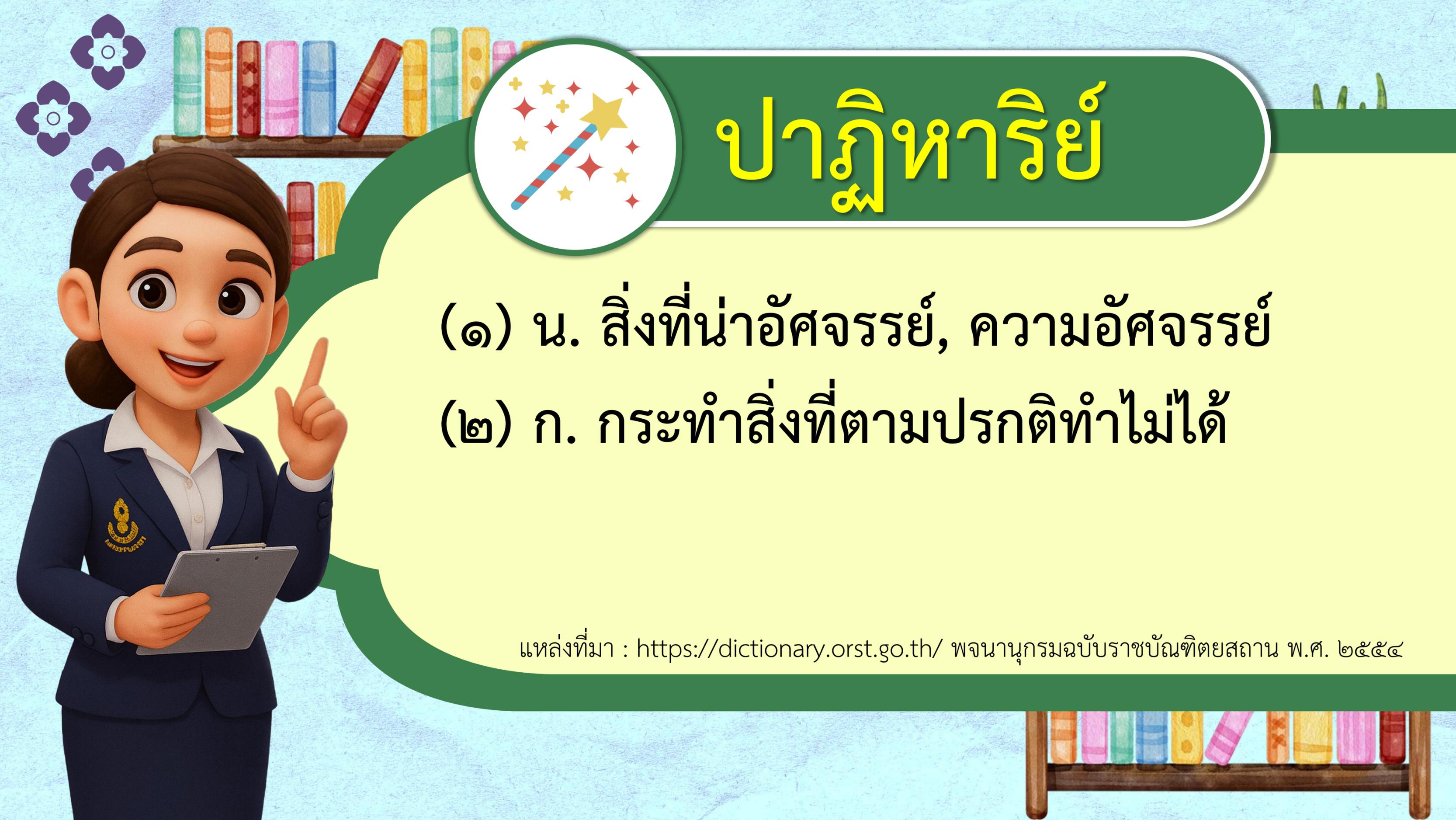


ปาทูหารัย



ปาทูหารัย

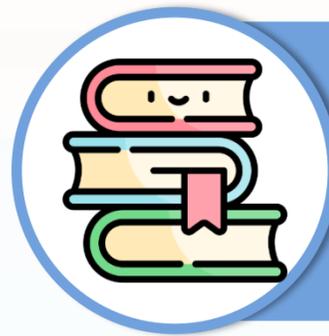




ปาฏิหาริย์

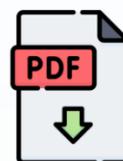
- (๑) น. สิ่งที่น่าอัศจรรย์, ความอัศจรรย์
- (๒) ก. กระทำสิ่งที่ตามปกติทำไม่ได้

แหล่งที่มา : <https://dictionary.orst.go.th/> พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔

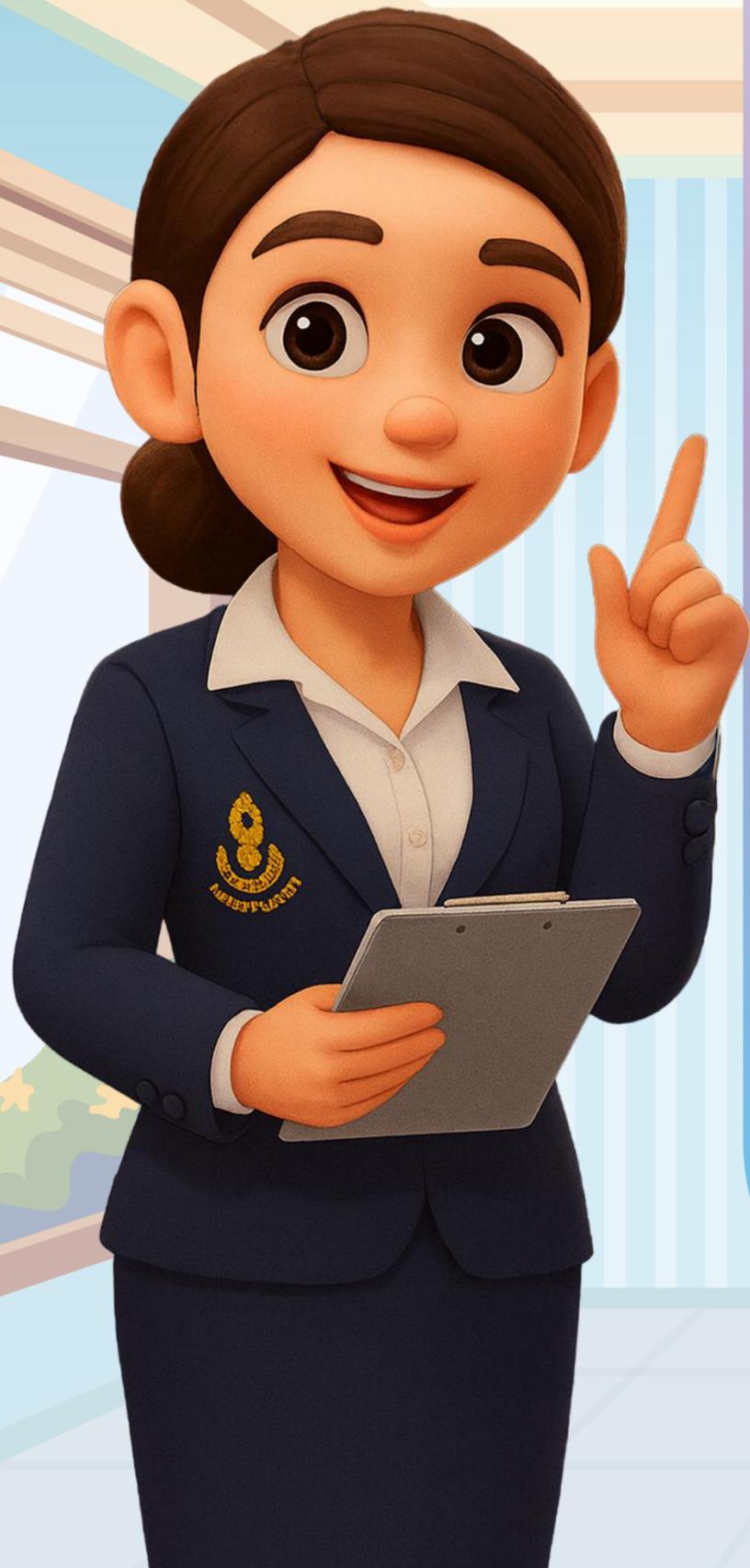


บทเรียนครั้งต่อไป

เรื่อง สื่อสารสร้างสรรค์
สถานสาระสูงงานนำเสนอ
(๓)

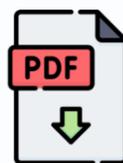


ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.dltv.ac.th
รายวิชา ภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑



สิ่งที่ต้องเตรียม

๑. ใบความรู้เรื่อง สื่อสารสร้างสรรค์
สถานสาระสูงานนำเสนอ (๓)
๒. ใบงานเรื่อง ถอดบทเรียนพัฒนาความคิด
๓. บอร์ดนำเสนอโครงการ



ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.dltv.ac.th
รายวิชา ภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑