

ใบงานที่ 1 เรื่อง Job Application  
หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 เรื่อง Occupations  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7 เรื่อง Job Application  
รายวิชา ภาษาอังกฤษ รหัสวิชา อ23102 ภาคเรียนที่ 2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

**Instructions:** Write an email to apply for the **Waiter/Waitress position** at Smile Cafe, Bangkok using information from the job advertisement.

- **Plan Your Email**

Your email should include:

- **Subject line**

- **Greeting** (e.g., "Dear Sir/Madam")

- **Introduction** (State your name and purpose of writing)

- **Qualifications** (Mention your age, English skills, and personality)

- **Availability** (Mention you can work the stated hours)

- **Closing** (Say thank you and express interest in an interview)

- **Sign-off** (e.g., "Best regards," + your name)

### New Message

To:

---

Subject:

---