

รายวิชา การออกแบบและเทคโนโลยี

รหัสวิชา ว22105 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 สนุกกับการแก้ปัญหา

เรื่อง วางแผนนำเสนอ

ครูผู้สอน ครูเจนจิรา โคตรวงศ์



ทบทวนบทเรียน





วางแผนนำเสนอ





จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายความแตกต่างของรูปแบบการนำเสนอสื่อประกอบการนำเสนอที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน
2. วางแผน เลือกรูปแบบการนำเสนอผลงานได้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
3. ใส่ใจในการวางแผนการนำเสนอผลงานโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมาย



ใบความรู้ที่ 7 เรื่อง การนำเสนอผลงาน
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง สนุกกับการแก้ปัญหา
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 19 เรื่อง วางแผนนำเสนอ
รายวิชา การออกแบบและเทคโนโลยี รหัสวิชา ว22105 ภาคเรียนที่ 2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

การนำเสนองาน

การนำเสนองานนอกจากจะใช้วิธีการเขียนงานแล้ว ยังสามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น การนำเสนอด้วยวาจา อาจพูดปากเปล่าหรือพูดโดยใช้สื่อประกอบการนำเสนอ เช่น โปสเตอร์ ฟลิปชาร์ท โปรแกรมนำเสนอ การนำเสนอโดยการจัดนิทรรศการ การนำเสนอผ่านสื่อออนไลน์

การนำเสนอด้วยวาจา

การนำเสนอด้วยวาจา เป็นการนำเสนอที่เป็นพื้นฐานเราจึงควรศึกษาหลักการของการนำเสนอด้วยวาจาเพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจสิ่งที่เราต้องการสื่อสาร การนำเสนอด้วยวาจาโดยทั่วไป ควรคำนึงองค์ประกอบหลัก 3 ส่วน คือ ผู้นำเสนอ เนื้อหา และผู้ฟัง

1. ผู้นำเสนอ

ผู้นำเสนอควรเตรียมความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ โดยการวางแผนก่อนนำเสนอ ศึกษาข้อมูลที่จะนำเสนอให้ พร้อม กำหนดรูปแบบการนำเสนอและอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับเนื้อหา ฝึกบริหารเวลาและฝึกซ้อมก่อนนำเสนอ พูดเสียงดัง ชัดถ้อยชัดคำ ตรงประเด็น ใช้ภาษากายช่วยในการสื่อสาร ได้แก่ ดวงตาท่าทาง และการเคลื่อนไหวอย่างเหมาะสม

2. เนื้อหา

ผู้นำเสนอควรเตรียมเนื้อหาที่จะนำเสนอให้ชัดเจน เป็นลำดับ ตามโครงเรื่องที่วางแผนไว้ สามารถแสดงที่มาหรือ ความสำคัญของปัญหา หรือจุดประสงค์ของการพัฒนาผลงานได้ชัดเจน แสดงหรืออธิบายการทำงาน ของผลงานหรือแนวทางการแก้ปัญหาได้ตรงจุดประสงค์ มีการยกตัวอย่างหรือเปรียบเทียบข้อมูลที่นำเชื่อถือ ผู้นำเสนอควรเตรียมรูปแบบของเนื้อหาที่หลากหลายและเหมาะสม เช่น ภาพ วิดีโอ ตาราง กราฟ เพื่อให้สามารถดึงดูดความสนใจของผู้ฟังได้ตลอดเวลา

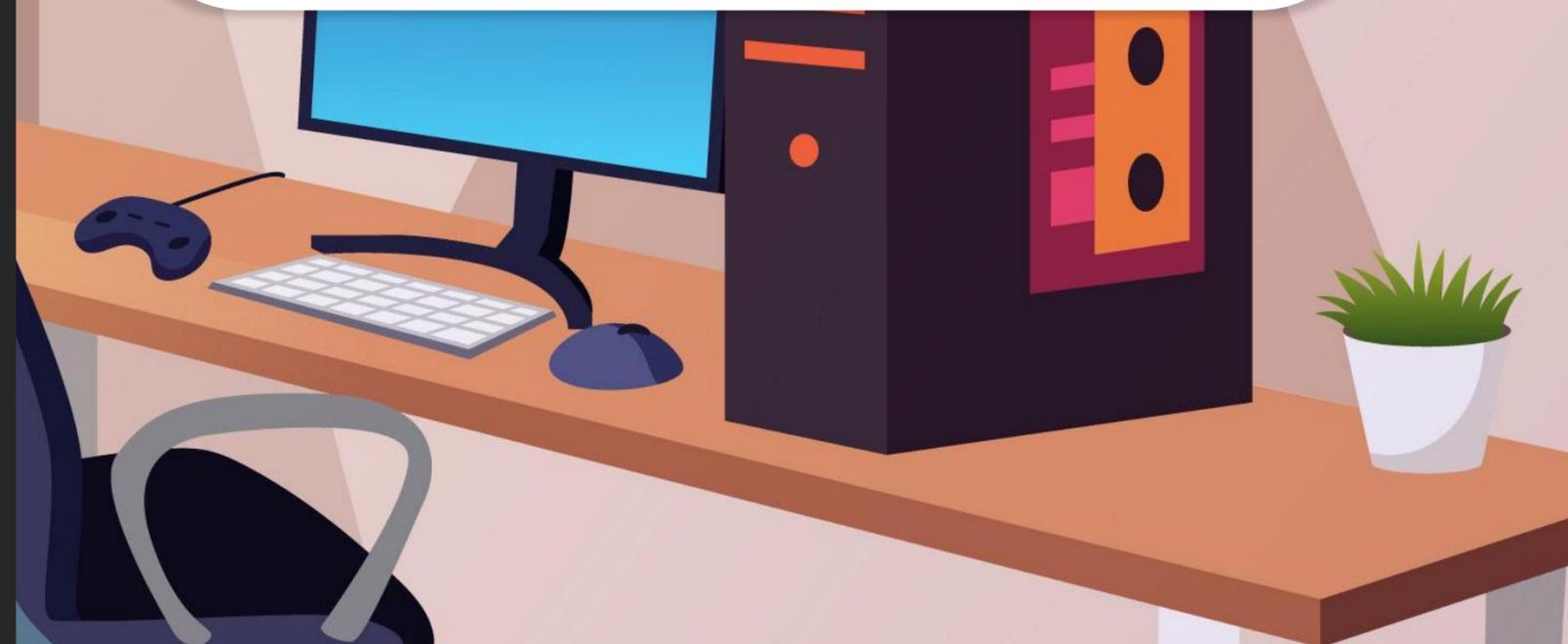
3. ผู้ฟังหรือกลุ่มเป้าหมาย

ผู้นำเสนอควรพิจารณาว่าผู้ฟังคือใคร เพื่อให้สามารถเตรียมเนื้อหา ตลอดจนใช้ภาษาที่เหมาะสมกับผู้ฟังและตรงวัตถุประสงค์ของการนำเสนอ เช่น ผู้ฟังเป็นเด็ก ก็ต้องใช้คำง่าย ๆ ไม่มีศัพท์เทคนิคมากมีรูปแบบที่ที่หลากหลาย มีสีสัน หากผู้ฟังเป็นเพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจหาเรื่องราวที่มีประสบการณ์ร่วมมาดึงดูดความสนใจ หากผู้ฟังเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้นำเสนอจะต้องมีความเข้าใจเนื้อหา โดยแสดงความมั่นใจผ่านบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ และตอบคำถามด้วยเหตุผลและข้อมูลอ้างอิงโดยไม่คาดเดา

ใบความรู้ที่ 7

เรื่อง การนำเสนอผลงาน

สามารถดาวน์โหลดใบความรู้ได้ที่ www.dltv.ac.th



ให้นักเรียนศึกษา ใบความรู้ที่ 7 เรื่อง การนำเสนอผลงาน

การนำเสนอด้วยโปสเตอร์



ภาพภาพโปสเตอร์นำเสนอผลงาน

ที่มา : <https://sites.google.com/site/krupanisara/prproject/present>



ภาพภาพโปสเตอร์นำเสนอผลงาน

ที่มา : <https://sipsang.files.wordpress.com/2012/07/poter.gif>

การนำเสนอด้วยโปสเตอร์เป็นวิธีหนึ่งที่มีความนิยมในการจัดประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศ การนำเสนอในลักษณะนี้มีจุดประสงค์เพื่อให้ผู้อ่านทราบข้อมูลเบื้องต้นหรือข้อมูลโดยสรุปที่ผู้นำเสนอต้องการ จะสื่อสารโดยอาจมีผู้นำเสนออธิบายหรือไม่ก็ได้การนำเสนอลักษณะนี้จึงต้องคัดเลือกข้อมูลที่จำเป็นและสรุป ให้ได้สาระสำคัญเนื่องจากพื้นที่นำเสนอมีจำกัด

โดยทั่วไปข้อมูลที่นำเสนอด้วยโปสเตอร์ในลักษณะของโครงการ จะประกอบด้วย ชื่อผลงาน ข้อมูลของผู้นำเสนอ จุดประสงค์ บทคัดย่อ ความเป็นมาหรือที่มาของงาน วิธีดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน สรุปผล และข้อเสนอแนะ และเอกสาร อ้างอิง อาจมีหัวข้อที่เพิ่มหรือลดจากนี้บ้างตามข้อกำหนดของแต่ละงาน

การนำเสนอด้วยโปสเตอร์ มีเทคนิคและข้อควรคำนึง ดังนี้

1. สรุปเป็นข้อความสั้น ๆ ให้ได้ใจความ ใช้คำให้น้อย อาจสื่อสารด้วยภาพ ตาราง หรือแผนภูมิ
2. หากจำเป็นต้องมีเนื้อหาตัวอักษรจำนวนมาก อาจแบ่งย่อหน้าหรือทำเป็นข้อให้อ่านง่ายขึ้น
3. จัดสัดส่วนให้มีพื้นที่ว่าง ไม่ใส่ข้อความหรือภาพให้แน่นจนเกินไป
4. ตัวอักษรที่มีขนาดใหญ่พอที่จะเห็นในระยะ 1-2 เมตร สีตัวอักษรตัดกับสีพื้นหลังชัดเจน
5. ชื่อเรื่องควรมีขนาดใหญ่ น่าสนใจ
6. ผู้อ่านต้องเข้าใจได้ในเวลาอันสั้น จึงไม่ควรกำหนดประเด็นในการนำเสนอมากเกินไป

7. การบรรยายประกอบโปสเตอร์ ผู้นำเสนอควรเตรียมตัว ดังนี้

- 7.1 ใช้เวลาให้กระชับเหมาะสมกับเนื้อหา หรือตามเวลาที่กำหนด
- 7.2 สรุปเป็นคำพูดของผู้นำเสนอ ไม่ควรอ่านโปสเตอร์
- 7.3 เน้นประเด็นหลัก ได้แก่ ความเป็นมาหรือที่มาของงาน วิธีดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน สรุปและข้อเสนอแนะ

การนำเสนอผลงานหลังจากดำเนินการแก้ปัญหาแล้ว มีจุดประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูลให้ผู้อื่นเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน การแก้ปัญหาทั้งหมด รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่าง การทำงาน นอกจากนี้ยังเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ ในการพัฒนางานต่อไป

การนำเสนอผ่านสื่อสังคมออนไลน์

ปัจจุบันสื่อสังคมออนไลน์ได้รับความนิยมในการใช้งานเป็นอย่างมาก เราสามารถใช้สื่อออนไลน์เหล่านี้ ในการนำเสนอข้อมูลได้เช่นกัน

1. Blog เป็นเว็บไซต์ที่ผู้ใช้สามารถเขียนบทความ แทรกรูปภาพและจัดการหน้าเว็บได้ ขณะเดียวกัน ผู้อ่านก็สามารถแสดงความคิดเห็นได้เช่นกัน ตัวอย่างของ Blog เช่น WordPress Blogger Bloggang
2. Microblog เป็นเว็บไซต์สำหรับการเขียนข้อความสั้น สามารถโพสต์รูปและภาพเคลื่อนไหวสั้นๆ ได้ รวมทั้งสามารถใช้เครื่องหมาย # เพื่อแบ่งปันข้อมูลในเรื่องที่สนใจนั้น เช่น Twitter Tumblr Weibo
3. Social Networking site หรือ เครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นรูปแบบของเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน ในการสร้างสังคมทางอินเทอร์เน็ต ผู้ใช้และผู้อ่านสามารถเขียน แสดงความรู้สึก โพสต์รูป วิดีโอ หรือไฟล์งาน เพื่อแบ่งปันผู้อื่นในเครือข่าย เครือข่ายสังคมที่เป็นที่นิยม เช่น Facebook LinkedIn Hi5
4. Media Sharing site เป็นเว็บไซต์ที่เน้นให้ผู้ใช้สามารถอัปโหลดรูปภาพ เพลง หรือวิดีโอ เพื่อแบ่งปันให้กับสมาชิก หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน ตัวอย่างเช่น YouTube Flickr Instagram

ที่มา : คัดแปลงจากหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยี (การออกแบบและเทคโนโลยี) มัธยมศึกษาปีที่ 3 สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงศึกษาธิการ





คำถามชวนคิด

1. หากกลุ่มเป้าหมายเป็น “**เด็กนักเรียนระดับประถมศึกษา**” ควรเลือกวิธีนำเสนอหรือสื่อแบบใดให้เหมาะสมที่สุด พร้อมอธิบายเหตุผล





คำถามชวนคิด



1. หากกลุ่มเป้าหมายเป็น “**เด็กนักเรียนระดับประถมศึกษา**”

ควรเลือกวิธีนำเสนอหรือสื่อแบบใดให้เหมาะสมที่สุด พร้อมอธิบายเหตุผล

ควรใช้ “การนำเสนอด้วยวาจา” ร่วมกับ “โปสเตอร์” หรือ “สื่อภาพและวิดีโอ” เพราะเด็กจะเข้าใจง่ายขึ้นจากคำอธิบายที่ใช้ภาษาง่าย ๆ ภาพสีสันสดใส และตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน





คำถามชวนคิด

2. เปรียบเทียบข้อดีของ “โพสต์เตอร์” กับ “สื่อสังคมออนไลน์” ว่าแต่ละแบบมีจุดเด่นอย่างไร และควรเลือกใช้ในสถานการณ์แบบใด





คำถามชวนคิด



2. เปรียบเทียบข้อดีของ “โปสเตอร์” กับ “สื่อสังคมออนไลน์”
ว่าแต่ละแบบมีจุดเด่นอย่างไร และควรเลือกใช้ในสถานการณ์แบบใด

โปสเตอร์ เหมาะกับงานแสดงหรือประชุมวิชาการ จุดเด่นคือกระชับ
เข้าใจง่ายในเวลาสั้น ๆ สื่อสังคมออนไลน์ เหมาะกับการเผยแพร่ข้อมูล
ให้คนจำนวนมาก จุดเด่นคือเข้าถึงได้รวดเร็ว แบ่งปันได้ และอัปเดต
ได้ตลอดเวลา





คำถามชวนคิด

3. การพิจารณา “ผู้ฟังหรือกลุ่มเป้าหมาย”
มีผลต่อการเลือกสื่อการนำเสนออย่างไร





คำถามชวนคิด



3. การพิจารณา “ผู้ฟังหรือกลุ่มเป้าหมาย” มีผลต่อการเลือกสื่อ
การนำเสนออย่างไร

ผู้ฟังแต่ละกลุ่มมีความรู้ ความสนใจ และพื้นฐานต่างกัน จึงต้องเลือกสื่อ
และภาษาที่เหมาะสม เช่น ถ้าผู้ฟังเป็นเด็กควรใช้ภาพและภาษาง่าย ๆ
ถ้าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิควรมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจนและใช้เหตุผลประกอบ



ใบกิจกรรมที่ 8 เรื่อง เตรียมพร้อมการนำเสนออย่างมืออาชีพ
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง สนุกกับการแก้ปัญหา
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 19 เรื่อง วางแผนนำเสนอ
รายวิชา การออกแบบและเทคโนโลยี รหัสวิชา ว22105 ภาคเรียนที่ 2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

สมาชิกกลุ่มที่

- | | | | |
|------------------------|-------------|------------------------|-------------|
| 1. ชื่อ - นามสกุล..... | เลขที่..... | 2. ชื่อ - นามสกุล..... | เลขที่..... |
| 3. ชื่อ - นามสกุล..... | เลขที่..... | 4. ชื่อ - นามสกุล..... | เลขที่..... |
| 5. ชื่อ - นามสกุล..... | เลขที่..... | 6. ชื่อ - นามสกุล..... | เลขที่..... |

คำชี้แจง: ให้นักเรียนวางแผนและเลือกรูปแบบการนำเสนอผลงานให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ตามหัวข้อ
ดังต่อไปนี้

1. ชื่อผลงาน / หัวข้อที่ต้องการนำเสนอ

2. รูปแบบของการนำเสนอผลงานของกลุ่มนักเรียนที่ต้องการนำเสนอ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- พุดหน้าชั้นเรียน
- นำเสนอด้วย PowerPoint
- วิดีโอคลิป
- โปสเตอร์หรือแผ่นพับ
- ใช้แอปพลิเคชัน/เว็บไซต์ เช่น Canva, Google Slides
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

3. สื่อเทคโนโลยีที่นักเรียนใช้ในการนำเสนอมีอะไรบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- Microsoft PowerPoint
- Google Slides
- Canva
- YouTube (อัปโหลดหรือตัดต่อวิดีโอ)
- TikTok หรือ Reels
- โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ (เช่น CapCut, Kinemaster)
- Infographic Tools (เช่น Piktochart, Adobe Express)
- เว็บไซต์ Google Site / Blogger
- แอปพลิเคชันอื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

ใบกิจกรรมที่ 8

เรื่อง เตรียมพร้อมการนำเสนอ อย่างมืออาชีพ

สามารถดาวน์โหลดใบกิจกรรมได้ที่ www.dltv.ac.th



4. อุปกรณ์พื้นฐานในการนำเสนอ

- คอมพิวเตอร์ / โน้ตบุ๊ก
- เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ (Projector)
- หน้าจอแสดงผล / จอมอนิเตอร์
- เครื่องเสียง (ไมโครโฟน, ลำโพง)

5. อุปกรณ์เสริม / เคลื่อนที่

- โทรศัพท์มือถือ / แท็บเล็ต (ใช้สำหรับเปิดสื่อหรือควบคุมสไลด์)
- รีโมทควบคุมการนำเสนอ (Presentation Remote)
- ขาตั้งกล้อง / ขาตั้งโทรศัพท์
- ไฟส่องหน้า (Ring Light)

6. อุปกรณ์สำหรับการนำเสนอเชิงรูปธรรม

- ตัวอย่างผลงานจริง / โมเดลจำลอง
- บอร์ดนิทรรศการ / ฉากหลัง
- เอกสารแจก / แผ่นพับ
- อุปกรณ์ทดลอง (สำหรับการสาธิตหรือทดลอง)

7. กำหนดบทบาทและการทำงานเป็นทีม

ชื่อสมาชิกกลุ่ม	หน้าที่รับผิดชอบ	วันที่เริ่ม	วันที่ส่งมอบ

8. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

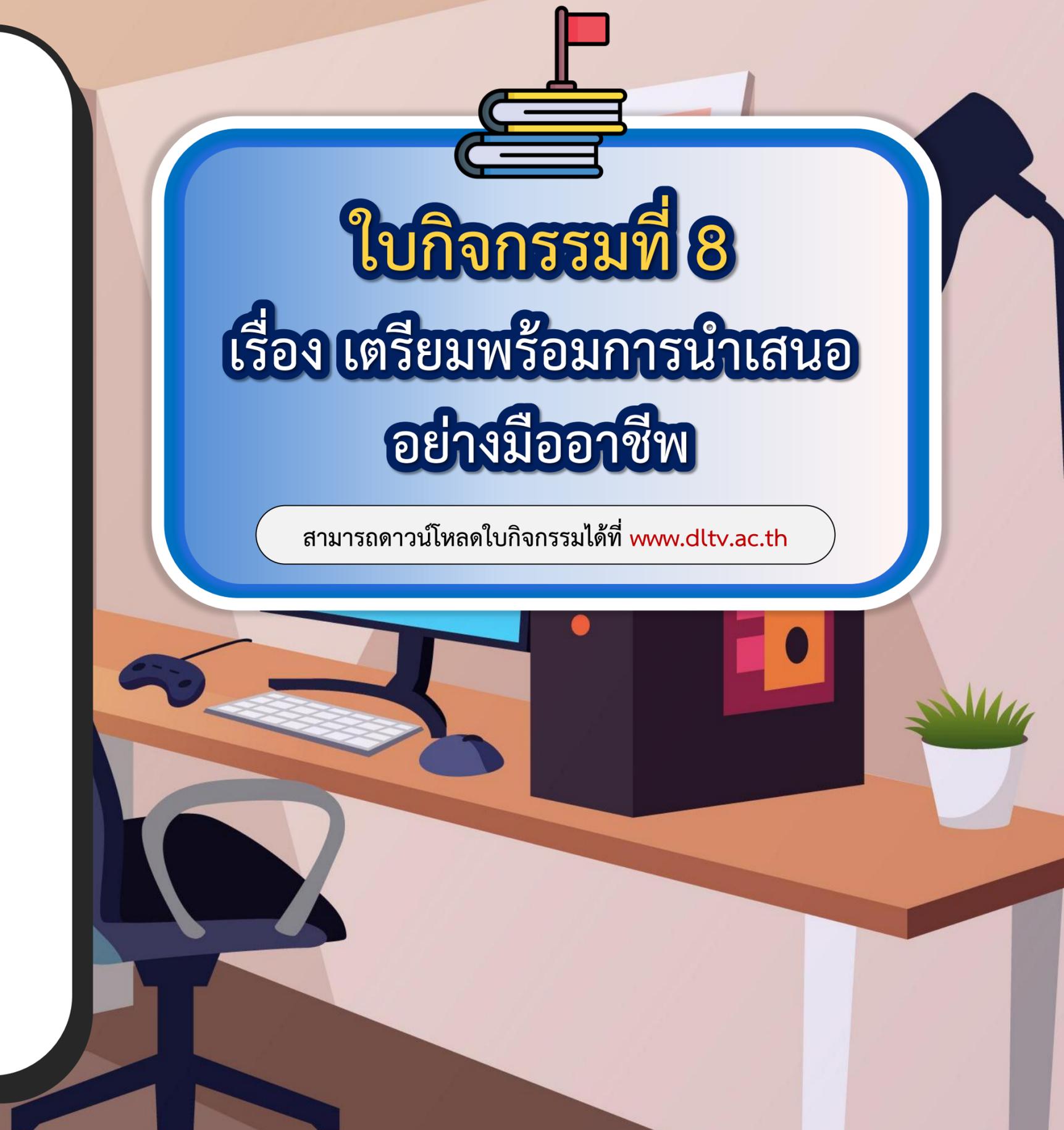
.....

.....

ใบกิจกรรมที่ 8

เรื่อง เตรียมพร้อมการนำเสนอ อย่างมืออาชีพ

สามารถดาวน์โหลดใบกิจกรรมได้ที่ www.dltv.ac.th





ใบกิจกรรมที่ 8 เรื่อง เตรียมพร้อมการนำเสนออย่างมืออาชีพ

คำชี้แจงของกิจกรรม

ให้นักเรียนวางแผนและเลือกรูปแบบ

การนำเสนอผลงานให้เหมาะสม

กับกลุ่มเป้าหมาย ตามหัวข้อดังต่อไปนี้





ใบกิจกรรมที่ 8 เรื่อง เตรียมพร้อมการนำเสนออย่างมืออาชีพ

1. ชื่อผลงาน / หัวข้อที่ต้องการนำเสนอ

2. รูปแบบของการนำเสนอผลงานของกลุ่มนักเรียนที่ต้องการนำเสนอ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- พุดหน้าชั้นเรียน
- นำเสนอด้วย PowerPoint
- วิดีโอคลิป
- โปสเตอร์หรือแผ่นพับ
- ใช้แอปพลิเคชัน/เว็บไซต์ เช่น Canva, Google Slides
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____





ใบกิจกรรมที่ 8 เรื่อง เตรียมพร้อมการนำเสนออย่างมืออาชีพ

3. สื่อเทคโนโลยีที่นักเรียนใช้ในการนำเสนอมีอะไรบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- Microsoft PowerPoint
- Google Slides
- Canva
- YouTube (อัปโหลดหรือตัดต่อวิดีโอ)
- TikTok หรือ Reels
- โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ (เช่น CapCut, Kinemaster)
- Infographic Tools (เช่น Piktochart, Adobe Express)
- เว็บไซต์ Google Site / Blogger
- แอปพลิเคชันอื่น ๆ (โปรดระบุ) _____





ใบกิจกรรมที่ 8 เรื่อง เตรียมพร้อมการนำเสนออย่างมืออาชีพ

4. อุปกรณ์พื้นฐานในการนำเสนอ

- คอมพิวเตอร์ / โน้ตบุ๊ก
- เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ (Projector)
- หน้าจอแสดงผล / จอมอนิเตอร์
- เครื่องเสียง (ไมโครโฟน, ลำโพง)





ใบกิจกรรมที่ 8 เรื่อง เตรียมพร้อมการนำเสนออย่างมืออาชีพ

5. อุปกรณ์เสริม / เคลื่อนที่

- โทรศัพท์มือถือ / แท็บเล็ต (ใช้สำหรับเปิดสื่อหรือควบคุมสไลด์)
- รีโมตควบคุมการนำเสนอ (Presentation Remote)
- ขาตั้งกล้อง / ขาตั้งโทรศัพท์
- ไฟส่องหน้า (Ring Light)





ใบกิจกรรมที่ 8 เรื่อง เตรียมพร้อมการนำเสนออย่างมืออาชีพ

6. อุปกรณ์สำหรับการนำเสนอเชิงรูปธรรม

- ตัวอย่างผลงานจริง / โมเดลจำลอง
- บอร์ดนิทรรศการ / ฉากหลัง
- เอกสารแจก / แผ่นพับ
- อุปกรณ์ทดลอง (สำหรับการสาธิตหรือทดลอง)





ใบกิจกรรมที่ 8 เรื่อง เตรียมพร้อมการนำเสนออย่างมืออาชีพ

7. กำหนดบทบาทและการทำงานเป็นทีม

ชื่อสมาชิกกลุ่ม	หน้าที่รับผิดชอบ	วันที่เริ่ม	วันที่ส่งมอบ

8. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....





สรุปกิจกรรม



การนำเสนอมีจุดประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูลให้ผู้อื่น
เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการแก้ปัญหาทั้งหมดตั้งแต่
เริ่มต้นจนถึงการทดสอบและประเมินผล รวมทั้ง
ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน





สรุปกิจกรรม



การนำเสนอสามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น โพสต์เตอร์
ฟลิปชาร์ต โปรแกรมนำเสนอองาน การนำเสนอโดยการจัด
นิทรรศการ การนำเสนอผ่านสื่อออนไลน์ ซึ่งอาจใช้วิธีใด
วิธีหนึ่งหรือหลายรูปแบบร่วมกันตามความเหมาะสม





มอบหมายงาน



เตรียมข้อมูลในการนำเสนอผลงาน
ให้สมบูรณ์ในรูปแบบที่เหมาะสม
ในชั่วโมงต่อไป





บทเรียนครั้งต่อไป

เรื่อง

นำเสนอผลงาน





สิ่งที่ต้องเตรียม

ใบกิจกรรมที่ 9

เรื่อง การประเมินการนำเสนอผลงาน

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th

