

ใบความรู้เรื่อง เรียงร้อยแหล่งรู้ ฐานเขียนคุณภาพ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สรรบกลอน สรรวจรส เรียงรู้วรรณคดีผ่านโครงการ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๗ เรื่อง เรียงร้อยแหล่งรู้ ฐานเขียนคุณภาพ
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

บรรณานุกรม เป็นส่วนที่อยู่ต่อจากส่วนเนื้อเรื่อง ซึ่งจะบอกรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือที่นำมาอ้างอิงไว้ในรายงาน ได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ปีพิมพ์ ชื่อบทความ ชื่อหนังสือ ครั้งที่พิมพ์ และสถานที่พิมพ์

หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม

๑. เขียนคำว่า บรรณานุกรม ไว้กลางหน้ากระดาษ
๒. เมื่อเริ่มต้นเขียนให้ขีดขอบกระดาษที่เว้นไว้ประมาณ ๑.๕ นิ้ว หากบรรทัดเดียวไม่จบ บรรทัดถัดไปให้ย่อเข้ามา ๗ ช่วงตัวอักษร

๓. เมื่อรวบรวมแหล่งสารนิเทศที่อ้างอิงไว้ครบถ้วนทั้งหมดแล้ว ให้นำมาเรียงลำดับตามตัวอักษรของรายการแรก โดยเรียงตามแบบพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ดังนี้

๓.๑ เรียงตามรูปพยัญชนะ – สระที่ปรากฏ ไม่เรียงตามเสียงที่อ่าน เช่น หย่า เรียงไว้ที่พยัญชนะ ห และ อย่า เรียงไว้ที่พยัญชนะ อ

๓.๒ คำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะเดียวกัน ให้เรียงตามลำดับของตัวอักษรตัวถัดไป โดยเรียงคำที่ประกอบด้วยตัวพยัญชนะล้วนไว้ก่อนคำที่มีรูปสระ

๓.๓ คำที่ขึ้นต้นด้วยตัวพยัญชนะเดียวกัน และมีรูปสระกำกับ ให้เรียงตามรูปสระ

๓.๔ คำที่สะกดด้วยพยัญชนะเดียวกันวรรณยุกต์ต่างกัน ให้ดูพยัญชนะตัวถัดไปไม่ต้องเรียงลำดับตามเสียงวรรณยุกต์

๓.๕ ตัวเลข สัญลักษณ์ และคำย่อ หากเป็นตัวแรกของรายการของแหล่งสารนิเทศที่ใช้ในการอ้างอิง ให้เรียงไว้ตรงพยัญชนะ และตัวสะกด

๔. การลงรายการชื่อผู้แต่ง มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๑ คำนำหน้าชื่อให้ตัดทิ้ง ไม่ต้องใส่ไว้ ได้แก่

๔.๑.๑ คำนำหน้าชื่อตามปกติ

๔.๑.๒ ตำแหน่งทางวิชาการ

๔.๑.๓ คำระบุบอกอาชีพ

๔.๒ คำนำหน้าชื่อที่เป็นบรรดาศักดิ์ เช่น หม่อมเจ้า ให้คงไว้ โดยให้ย้ายสลับไปไว้หลังชื่อ

๔.๓ ผู้แต่งที่ใช้นามแฝง ให้ใช้นามแฝงนั้นเป็นชื่อผู้แต่งเหมือนผู้แต่งปกติ โดยไม่ต้องเขียนกำกับไว้ว่าเป็นนามแฝง

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมหนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือเป็นตัวหนา. (ครั้งที่พิมพ์). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

อุทัย หิรัญโต. (๒๕๓๑). หลักการบริหารบุคคล. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมจากสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่เขียน). ชื่อเรื่องเป็นตัวหนา. สืบค้นเมื่อ...วันเดือนปีที่สืบค้น..., จาก ชื่อเว็บไซต์

ภัท มีสุข. (๒๕๕๙). การเล่นคำ. สืบค้นเมื่อ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑, จาก

<http://www.gotoknow.org>

ประโยชน์ในการเขียนบรรณานุกรม

๑. ทำให้งานมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับมากขึ้น เนื่องจากมีการใช้แหล่งอ้างอิงที่เป็นหนังสือ เอกสาร ตำรา ฯลฯ ที่เขียนโดยผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะสาขาวิชา
๒. ใช้ค้นหาสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากมีการเรียบเรียงเนื้อหาอย่างเป็นระบบ เช่น เรียงตามลำดับอักษร เรียงตามลำดับหมวดหมู่
๓. ช่วยชี้แนะแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ ได้อีก ทำให้ผู้ที่อ่านงานสามารถค้นคว้าสารสนเทศได้ละเอียดมากยิ่งขึ้นจากบรรณานุกรมท้ายเล่ม
๔. ฝึกความซื่อสัตย์ในการเขียนงานวิชาการ