

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ สำหรับกลอน สำนวน

เรียนรู้วรรณคดีผ่านโครงงาน

เรื่อง ถ่ายทอดคิด สะท้อนงาน

ผ่านรายงานโครงงาน (๕)

ครูผู้สอน ครูวิชุดา กลิ่นจงกล



เรื่อง ถ่ายทอดคิด สะท้อนงาน

ผ่านรายงานโครงการงาน (๕)



จุดประสงค์การเรียนรู้



๑. อธิบายองค์ประกอบของการเขียนรายงานโครงการได้อย่างถูกต้อง
๒. เขียนรายงานโครงการได้อย่างมีลำดับความคิดและใช้ภาษาได้ถูกต้อง
๓. สะท้อนคุณค่าและมีความตั้งใจในการจัดทำรายงานโครงการอย่างมีความรับผิดชอบและสร้างสรรค์



คำถามชวนคิด



นักเรียนทราบหรือไม่ว่า การสรุปผล
การศึกษาค้นคว้ากับการเขียน
ข้อเสนอแนะเหมือนหรือต่างกันอย่างไร



คำถามชวนคิด



เฉลย การสรุปผล คือ การรวบรวมสิ่งที่
เกิดขึ้นจริงจากโครงการงาน ส่วนข้อเสนอแนะ
คือความเห็นหรือแนวทางเพื่อปรับปรุงหรือ
พัฒนาต่อในครั้งหน้า



ทบทวนความรู้ จากใบความรู้

เรื่อง ถ่ายทอดคิด สะท้อนงาน

ผ่านรายงานโครงงาน (๕)





ใบความรู้

เรื่อง ถ่ายทอดคิด สะท้อนงาน ผ่านรายงานโครงการ (๕)



ใบความรู้เรื่อง ถ่ายทอดคิด สะท้อนงาน ผ่านรายงานโครงการ (๕)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สำนักรลอน สำนักรจรส เรียนรู้วธรณคตีสำนักรงำน
 แผนกรจัดกรเรียนรู้ที่ ๑๖ เรื่อง ถ่ายทอดคิด สะท้อนงาน ผ่านรายงานโครงการ (๕)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ความหมายของการเขียนรายงานโครงการ

การเขียนรายงานโครงการ หมายถึง รายงานที่เป็นผลจากการศึกษา ค้นคว้า สำนักร รวบรวม หรือ วิเคราะห์เรื่องทางวิชาการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง แล้วนำมาเรียบเรียงอย่างมีระเบียบแบบแผน รายงานโครงการส่วน ใหญ่จะเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง เพื่อเสนอต่อครูผู้สอนเป็นสำคัญ

องค์ประกอบในการเขียนรายงานโครงการ

การเขียนรายงานโครงการมีองค์ประกอบสำคัญ ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนท้าย

๑. ส่วนต้น คือ รายงานโครงการในส่วนต้นประกอบด้วย ๕ ส่วน ดังนี้

๑.๑ หน้าปก แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ส่วนแรก เขียนชื่อเรื่อง ส่วนที่สอง เขียนชื่อ นามสกุล ของ ผู้เขียนรายงาน ส่วนที่สาม เป็นส่วนที่แจ้งว่ารายงานนี้เขียนขึ้นเพื่อประกอบการศึกษาวิชาอะไร โรงเรียนใด และจัดทำขึ้นเมื่อใด

๑.๒ ใบรองปก เป็นกระดาษเปล่า ๑ แผ่น (มีทั้งปกหน้าและปกหลัง)

๑.๓ ปกใน ระบุข้อความเหมือนกับปกนอก

๑.๔ คำนำ เขียนบอกจุดมุ่งหมาย มูลเหตุ และวิธีการศึกษาค้นคว้า ตลอดจนกล่าวขอบคุณ ผู้ให้ความช่วยเหลือ จนกระทั่งรายงานเสร็จสมบูรณ์

๑.๕ สารบัญ หมายถึง บัญชีบทหรือหัวข้อสำคัญในรายงาน ต้องเขียนเรียงตามลำดับเนื้อหา ของรายงานฉบับนั้น ส่วนสารบัญตารางและสารบัญภาพจะแยกออกจากสารบัญเนื้อหาเรื่อง สารบัญตารางจะ แสดงชื่อของตารางทุกตาราง สารบัญภาพจะแสดงชื่อภาพประกอบทั้งหมดที่ปรากฏในรายงาน เรียงตามลำดับ

๒. ส่วนเนื้อหา ส่วนเนื้อหาเป็นส่วนที่เสนอสาระสำคัญของรายงาน

เนื้อหาส่วนนี้ผู้เขียนจะต้องนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตของ รายงาน และโครงเรื่องที่กำหนดไว้ โดยเรียบเรียงตามลำดับหัวข้อที่ระบุไว้ในสารบัญ หากเป็นรายงานขนาด ยาว ควรแบ่งเนื้อเรื่องออกเป็นบท ๆ แต่ละบทแบ่งเป็นหัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง หัวข้อย่อย แต่หากเป็นรายงาน ขนาดสั้น ไม่จำเป็นต้องแบ่งเป็นบท แต่ควรแบ่งเป็นหัวข้อหรือประเด็นโดยใช้ย่อหน้า ถ้าแบ่งเป็นบทสามารถ แบ่งได้ ดังนี้

๒.๑ บทที่ ๑ บทนำ ประกอบไปด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ในการศึกษา ขอบเขต ของการศึกษา สมมติฐานในการศึกษา (ถ้ามี) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๒ บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง คือ เอกสารข้อมูลที่ช่วยให้เห็นภาพของปัญหาได้เด่นชัด ยิ่งขึ้น ในการเขียนควรเลือกเฉพาะเรื่องที่สำคัญและมีความสัมพันธ์กับปัญหา

๒.๓ บทที่ ๓ วิธีดำเนินงาน อาจเขียนเป็นตาราง แผนผังโครงการเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไป ตามหัวข้อเรื่อง ตรงตามวัตถุประสงค์

๒.๔ บทที่ ๔ ผลการศึกษา การนำข้อมูลที่ได้มาจัดหมวดหมู่ จำแนกแยกแยะตาม วัตถุประสงค์ของโครงการนั้น ๆ

๒.๕ บทที่ ๕ สรุปผลและข้อเสนอแนะ การอภิปรายคำตอบที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า ซึ่ง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ศึกษา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการศึกษาโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ ศึกษาต่อไป



ใบความรู้

เรื่อง ถ่ายทอดคิด สะท้อนงาน ผ่านรายงานโครงงาน (๕)



๓. ส่วนท้าย ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก

๓.๑ บรรณานุกรม คือ ส่วนที่แสดงหลักฐานหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าและนำมาอ้างอิงในการเขียนรายงาน เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อมูล ทำให้งานดูน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับมากขึ้น

๓.๒ ภาคผนวก เป็นเนื้อหาส่วนที่เพิ่มเติมจากเนื้อหาของรายงาน เช่น ภาพกิจกรรม แบบสอบถาม บทสัมภาษณ์ เป็นต้น

องค์ประกอบในการเขียนรายงานโครงการงาน



บทที่ ๑ บทนำ ประกอบไปด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ในการศึกษา ขอบเขตของการศึกษา สมมติฐานในการศึกษา (ถ้ามี) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง คือ เอกสารข้อมูลที่ช่วยให้เห็นภาพของปัญหาได้เด่นชัดยิ่งขึ้น ในการเขียนควรเลือกเฉพาะเรื่องที่สำคัญและมีความสัมพันธ์กับปัญหา



องค์ประกอบในการเขียนรายงานโครงงาน



บทที่ ๓ วิธีดำเนินงาน อาจเขียนเป็นตาราง แผนผัง
โครงงานเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามหัวข้อเรื่อง ตรง
ตามวัตถุประสงค์

บทที่ ๔ ผลการศึกษา การนำข้อมูลที่ได้มาจัด
หมวดหมู่ จำแนกแยกแยะตามวัตถุประสงค์ของโครงงาน
นั้น ๆ



องค์ประกอบในการเขียนรายงานโครงงาน



บทที่ ๕ สรุปผลและข้อเสนอแนะ การอภิปราย
คำตอบที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า ซึ่งสอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์ที่ศึกษา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อ
การศึกษาโครงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษา
ต่อไป



ลงมือทำ จดจำได้



กิจกรรมกลุ่ม

นักเรียนแต่ละกลุ่มทำใบงานเรื่อง คิด วิเคราะห์ สะท้อนผล
สู่ข้อเสนอแนะ: บทที่ ๕ โดยให้นักเรียนทบทวนโครงงานที่ได้
ดำเนินการ และผลลัพธ์ที่ได้จากบทที่ ๔ เขียนรายงาน บทที่ ๕:
สรุปผลและข้อเสนอแนะ โดยใช้ภาษาทางวิชาการที่ชัดเจน
เหมาะสม เขียนให้ครบทั้ง ๒ ส่วน ได้แก่ สรุปผล และ
ข้อเสนอแนะ





ใบงาน

เรื่อง คิด วิเคราะห์ สะท้อนผล
สู่ข้อเสนอแนะ: บทที่ ๕



Blank writing area with horizontal lines for text entry.

นักเรียนลงมือทำใบงาน
เรื่อง คิด วิเคราะห์ สะท้อนผล
สู่ข้อเสนอแนะ: บทที่ ๕



นักเรียนนำเสนอผลการทำใบงาน

เรื่อง คิดวิเคราะห์ สะท้อนผล

สู่ข้อเสนอแนะ: บทที่ ๕

นักเรียนได้เรียนรู้อะไรบ้าง และระหว่างการทำงานนักเรียน
พบปัญหาใดบ้าง และนักเรียนมีวิธีการแก้ไขปัญหานั้นอย่างไร



คำถามชวนคิด



นักเรียนคิดว่า การเขียนบทสรุปและ
ข้อเสนอแนะคือจุดจบของโครงการงาน หรือ
จุดเริ่มต้นของการพัฒนางานใหม่ เพราะ
อะไร

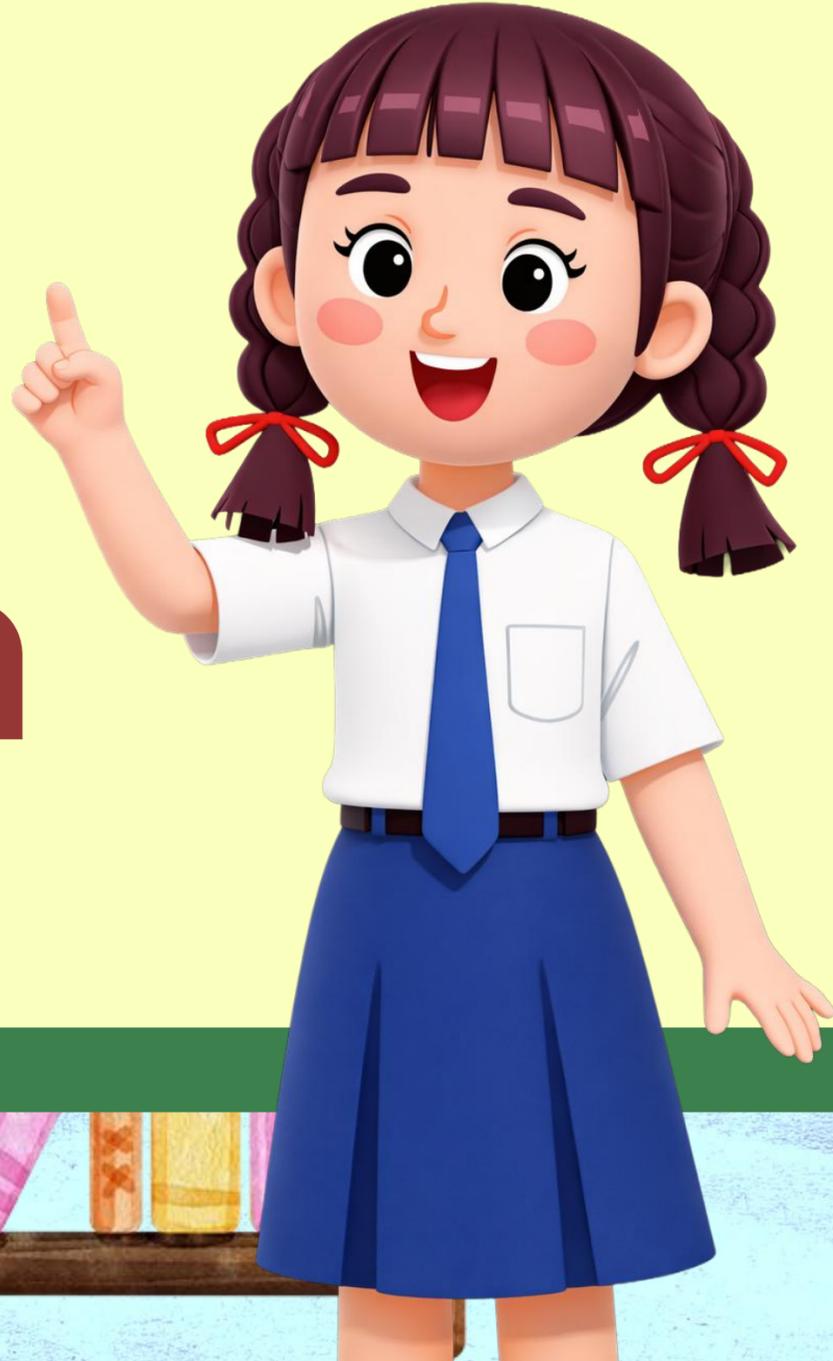


คำถามชวนคิด



เฉลย เป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาใหม่
เพราะเมื่อเราเห็นข้อดี ข้อบกพร่อง และ
แนวทางปรับปรุง เราก็สามารถนำไป
ต่อยอดและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในครั้งต่อไป



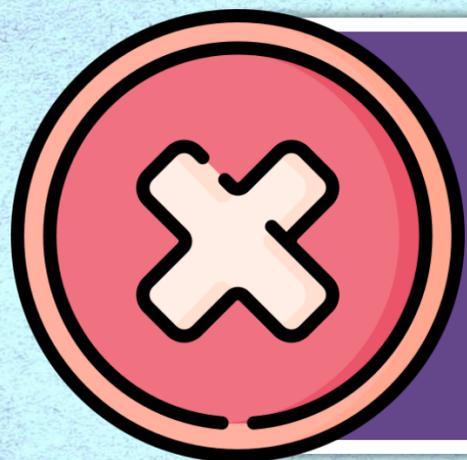


คำไหน ใช้ถูก



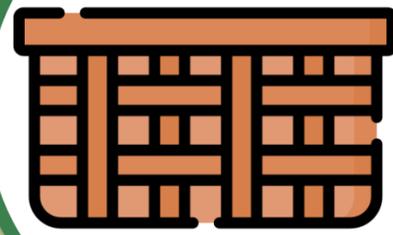


จั๊กसान



จักรसान



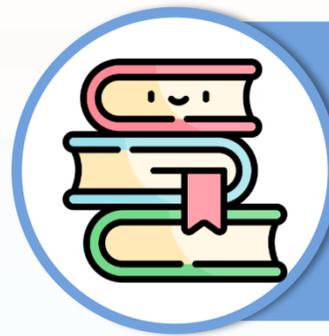


จักสาน

น. เรียกเครื่องใช้ที่ทำด้วยไม้ไผ่หรือหวาย เป็นต้น
ว่า เครื่องจักสาน.

แหล่งที่มา : <https://dictionary.orst.go.th/> พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔





บทเรียนครั้งต่อไป

เรื่อง

เรียงร้อยแหล่งรู้

สู่งานเขียนคุณภาพ

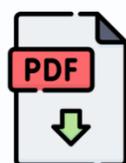


ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.dltv.ac.th
รายวิชา ภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑



สิ่งที่ต้องเตรียม

๑. ใบความรู้เรื่อง เรียงร้อยแหล่งรู้
สู่งานเขียนคุณภาพ
๒. ใบงานเรื่อง เก็บร่องรอยความรู้
สู่งานเขียนอย่างมีหลักฐาน



ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.dltv.ac.th
รายวิชา ภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑