

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ สำหรับกลอน สำนวน

เรียนรู้วรรณคดีผ่านโครงงาน

เรื่อง ถ่ายทอดคิด สะท้อนงาน

ผ่านรายงานโครงงาน (๒)

ครูผู้สอน ครูวิชุดา กลิ่นจกกล



เรื่อง ถ่ายทอดคิด สะท้อนงาน

ผ่านรายงานโครงการงาน (๒)



จุดประสงค์การเรียนรู้



๑. อธิบายองค์ประกอบของการเขียนรายงานโครงการได้อย่างถูกต้อง
๒. เขียนรายงานโครงการได้อย่างมีลำดับความคิดและใช้ภาษาได้ถูกต้อง
๓. สะท้อนคุณค่าและมีความตั้งใจในการจัดทำรายงานโครงการอย่างมีความรับผิดชอบและสร้างสรรค์



คำถามชวนคิด



นักเรียนเคยค้นข้อมูลจากแหล่งใดบ้าง
ในการทำงานหรือทำรายงานที่ผ่านมา
และแหล่งข้อมูลนั้นเชื่อถือได้หรือไม่
เพราะอะไร



ทบทวนความรู้ จากใบความรู้

เรื่อง ถ่ายทอดคิด สะท้อนงาน

ผ่านรายงานโครงงาน (๑)





ใบความรู้

เรื่อง ถ่ายทอดคิด สะท้อนงาน ผ่านรายงานโครงการ (๑)



ใบความรู้เรื่อง ถ่ายทอดคิด สะท้อนงาน ผ่านรายงานโครงการ (๑)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สำนักรลอน สำนักรจรส เรยนรู้วรรณคดีผ่านโครงการ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง ถ่ายทอดคิด สะท้อนงาน ผ่านรายงานโครงการ (๒)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ความหมายของการเขียนรายงานโครงการ

การเขียนรายงานโครงการ หมายถึง รายงานที่เป็นผลจากการศึกษา ค้นคว้า สำนักร รวบรวม หรือ วิเคราะห์เรื่องทางวิชาการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง แล้วนำมาเรียบเรียงอย่างมีระเบียบแบบแผน รายงานโครงการส่วนใหญ่จะเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง เพื่อเสนอต่อครูผู้สอนเป็นสำคัญ

องค์ประกอบในการเขียนรายงานโครงการ

การเขียนรายงานโครงการมีองค์ประกอบสำคัญ ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนท้าย

๑. ส่วนต้น คือ รายงานโครงการในส่วนต้นประกอบด้วย ๕ ส่วน ดังนี้

๑.๑ หน้าปก แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ส่วนแรก เขียนชื่อเรื่อง ส่วนที่สอง เขียนชื่อ นามสกุล ของผู้เขียนรายงาน ส่วนที่สาม เป็นส่วนที่แจ้งว่ารายงานนี้เขียนขึ้นเพื่อประกอบการศึกษาวิชาอะไร โรงเรียนใด และจัดทำขึ้นเมื่อใด

๑.๒ ใบรองปก เป็นกระดาษเปล่า ๑ แผ่น (มีทั้งปกหน้าและปกหลัง)

๑.๓ ปกใน ระบุข้อความเหมือนกับปกนอก

๑.๔ คำนำ เขียนบอกจุดมุ่งหมาย มูลเหตุ และวิธีการศึกษาค้นคว้า ตลอดจนกล่าวขอบคุณผู้ให้ความช่วยเหลือ จนกระทั่งรายงานเสร็จสมบูรณ์

๑.๕ สารบัญ หมายถึง บัญชีบทหรือหัวข้อสำคัญในรายงาน ต้องเขียนเรียงตามลำดับเนื้อหาของรายงานฉบับนั้น ส่วนสารบัญตารางและสารบัญภาพจะแยกออกจากสารบัญเนื้อเรื่อง สารบัญตารางจะแสดงชื่อของตารางทุกตาราง สารบัญภาพจะแสดงชื่อภาพประกอบทั้งหมดที่ปรากฏในรายงาน เรียงตามลำดับ

๒. ส่วนเนื้อหา ส่วนเนื้อหาเป็นส่วนที่เสนอสาระสำคัญของรายงาน

เนื้อหาส่วนนี้ผู้เขียนจะต้องนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตของรายงาน และโครงเรื่องที่กำหนดไว้ โดยเรียบเรียงตามลำดับหัวข้อที่ระบุไว้ในสารบัญ หากเป็นรายงานขนาดยาว ควรแบ่งเนื้อเรื่องออกเป็นบท ๆ แต่ละบทแบ่งเป็นหัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง หัวข้อย่อย แต่หากเป็นรายงานขนาดสั้น ไม่จำเป็นต้องแบ่งเป็นบท แต่ควรแบ่งเป็นหัวข้อหรือประเด็นโดยใช้ย่อหน้า ถ้าแบ่งเป็นบทสามารถแบ่งได้ ดังนี้

๒.๑ บทที่ ๑ บทนำ ประกอบไปด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ในการศึกษา ขอบเขตของการศึกษา สมมติฐานในการศึกษา (ถ้ามี) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๒ บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง คือ เอกสารข้อมูลที่ช่วยให้เห็นภาพของปัญหาได้เด่นชัดยิ่งขึ้น ในการเขียนควรเลือกเฉพาะเรื่องที่สำคัญและมีความสัมพันธ์กับปัญหา

๒.๓ บทที่ ๓ วิธีดำเนินงาน อาจเขียนเป็นตาราง แผนผังโครงการเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามหัวข้อเรื่อง ตรงตามวัตถุประสงค์

๒.๔ บทที่ ๔ ผลการศึกษา การนำข้อมูลที่ได้มาจัดหมวดหมู่ จำแนกแยกแยะตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น ๆ

๒.๕ บทที่ ๕ สรุปผลและข้อเสนอแนะ การอภิปรายคำตอบที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ศึกษา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการศึกษาโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษาต่อไป



ใบความรู้

เรื่อง ถ่ายทอดคิด สะท้อนงาน ผ่านรายงานโครงงาน (๑)



๓. ส่วนท้าย ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก

๓.๑ บรรณานุกรม คือ ส่วนที่แสดงหลักฐานหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าและนำมาอ้างอิงในการเขียนรายงาน เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อมูล ทำให้งานดูน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับมากขึ้น

๓.๒ ภาคผนวก เป็นเนื้อหาส่วนที่เพิ่มเติมจากเนื้อหาของรายงาน เช่น ภาพกิจกรรม แบบสอบถาม บทสัมภาษณ์ เป็นต้น

ความหมายของการเขียนรายงานโครงงาน



การเขียนรายงานโครงงาน หมายถึง รายงานที่เป็น
ผลจากการศึกษา ค้นคว้า สํารวจ รวบรวม หรือวิเคราะห์
เรื่องทางวิชาการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง แล้วนำมาเรียบเรียง
อย่างมีระเบียบแบบแผน รายงานโครงงานส่วนใหญ่
จะเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง
เพื่อเสนอต่อครูผู้สอนเป็นสำคัญ



องค์ประกอบในการเขียนรายงานโครงงาน



การเขียนรายงานโครงงาน
มีองค์ประกอบสำคัญ ๓ ส่วน ได้แก่
ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนท้าย



องค์ประกอบในการเขียนรายงานโครงงาน



๑. ส่วนต้น คือ รายงานโครงงานในส่วนต้นประกอบด้วย ๕ ส่วน ดังนี้

๑.๑ **หน้าปก** แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ส่วนแรก เขียนชื่อเรื่อง ส่วนที่สอง เขียนชื่อ นามสกุล ของผู้เขียนรายงาน ส่วนที่สาม เป็นส่วนที่แจ้งว่ารายงานนี้เขียนขึ้นเพื่อประกอบการศึกษา วิชาอะไร โรงเรียนใด และจัดทำขึ้นเมื่อใด



องค์ประกอบในการเขียนรายงานโครงงาน



๑.๒ **ใบรองปก** เป็นกระดาษเปล่า ๑ แผ่น (มีทั้งปกหน้าและปกหลัง)

๑.๓ **ปกใน** ระบุข้อความเหมือนกับปกนอก

๑.๔ **คำนำ** เขียนบอกจุดมุ่งหมาย มูลเหตุ และวิธีการศึกษาค้นคว้า ตลอดจนกล่าวขอบคุณผู้ให้ความช่วยเหลือ จนกระทั่งรายงานเสร็จสมบูรณ์



องค์ประกอบในการเขียนรายงานโครงงาน



๑.๕ **สารบัญ** หมายถึง บัญชีบทหรือหัวข้อสำคัญในรายงาน ต้องเขียนเรียงตามลำดับเนื้อหาของรายงานฉบับนั้น ส่วน สารบัญตารางและสารบัญภาพจะแยกออกจากสารบัญเนื้อเรื่อง สารบัญตารางจะแสดงชื่อของตารางทุกตาราง สารบัญภาพจะแสดงชื่อภาพประกอบทั้งหมดที่ปรากฏในรายงาน เรียงตามลำดับ

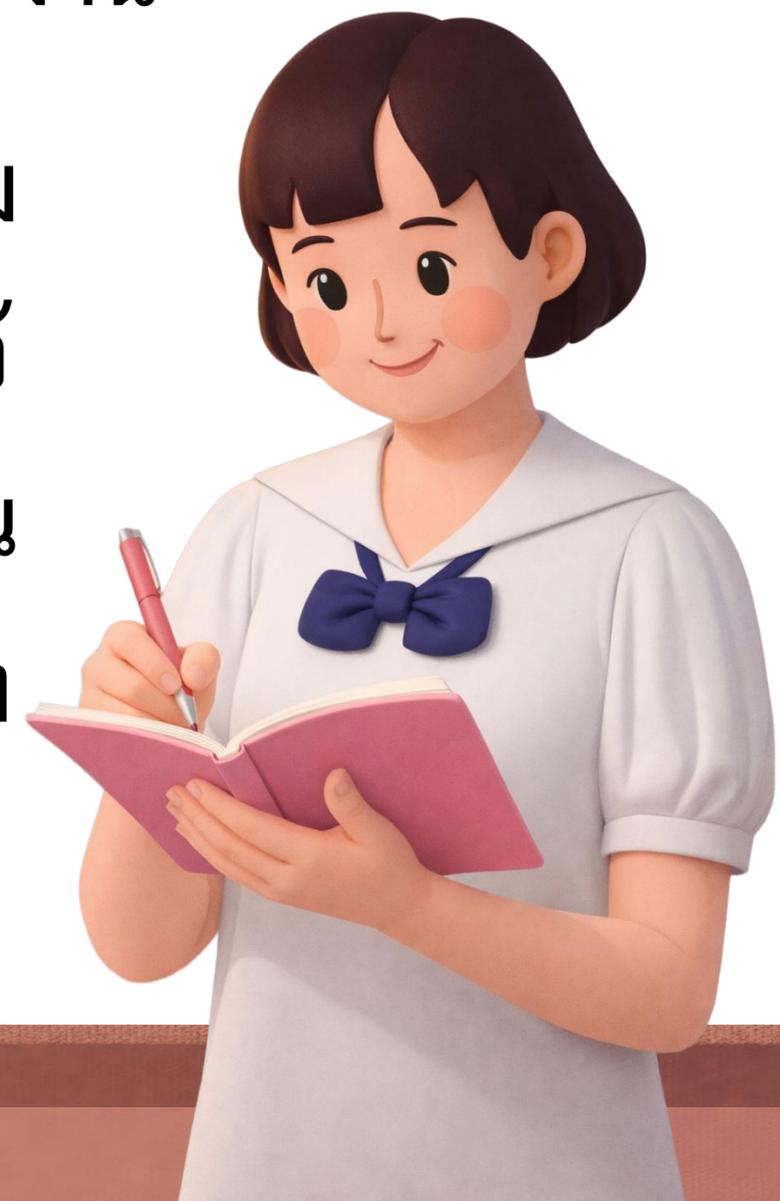


องค์ประกอบในการเขียนรายงานโครงงาน



๒. ส่วนเนื้อหา ส่วนเนื้อหาเป็นส่วนที่เสนอสาระสำคัญของรายงาน

เนื้อหาส่วนนี้ผู้เขียนจะต้องนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตของรายงาน และโครงเรื่องที่กำหนดไว้ โดยเรียบเรียงตามลำดับหัวข้อที่ระบุไว้ในสารบัญ หากเป็นรายงานขนาดยาว ควรแบ่งเนื้อเรื่องออกเป็นบท ๆ แต่ละบทแบ่งเป็นหัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง หัวข้อย่อย



องค์ประกอบในการเขียนรายงานโครงงาน



แต่หากเป็นรายงานขนาดใหญ่ ไม่จำเป็นต้องแบ่งเป็นบท แต่ควรแบ่งเป็น หัวข้อหรือประเด็นโดยใช้ย่อหน้า ถ้าแบ่งเป็นบทสามารถแบ่งได้ ดังนี้

๒.๑ บทที่ ๑ บทนำ ประกอบไปด้วย หลักการและ เหตุผล วัตถุประสงค์ในการศึกษา ขอบเขตของการศึกษา สมมติฐานในการศึกษา (ถ้ามี) ผลที่คาดว่าจะได้รับ



องค์ประกอบในการเขียนรายงานโครงงาน



๒.๒ บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง คือ เอกสารข้อมูลที่ช่วยให้เห็นภาพของปัญหาได้เด่นชัดยิ่งขึ้น ในการเขียนควรเลือกเฉพาะเรื่องที่สำคัญและมีความสัมพันธ์กับปัญหา

๒.๓ บทที่ ๓ วิธีดำเนินงาน อาจเขียนเป็นตารางแผนผังโครงงานเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามหัวข้อเรื่อง ตรงตามวัตถุประสงค์



องค์ประกอบในการเขียนรายงานโครงการงาน



๒.๔ บทที่ ๔ ผลการศึกษา การนำข้อมูลที่ได้มาจัดหมวดหมู่
จำแนกแยกแยะตามวัตถุประสงค์ของโครงการงานนั้น ๆ

๒.๕ บทที่ ๕ สรุปผลและข้อเสนอแนะ การอภิปราย
คำตอบที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ที่ศึกษา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการศึกษาโครงการงานอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษาต่อไป



องค์ประกอบในการเขียนรายงานโครงงาน



๓. ส่วนท้าย ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก

๓.๑ **บรรณานุกรม** คือ ส่วนที่แสดงหลักฐานหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าและนำมาอ้างอิงในการเขียนรายงาน เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อมูล ทำให้งานดูน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับมากขึ้น

๓.๒ **ภาคผนวก** เป็นเนื้อหาส่วนที่เพิ่มเติมจากเนื้อหาของรายงาน เช่น ภาพกิจกรรม แบบสอบถาม บทสัมภาษณ์ เป็นต้น



ลงมือทำ จดจำได้



กิจกรรมกลุ่ม

นักเรียนแต่ละกลุ่ม หาข้อมูล ระดมความคิด จากนั้นลงมือทำใบงานเรื่อง คั่นคว่ำให้ชัด วางรากฐานความรู้ในบทที่ ๒ โดยให้นักเรียนเขียน “บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง” ของรายงานโครงการที่ตนเองรับผิดชอบ โดยใช้ภาษาทางวิชาการ มีแหล่งอ้างอิงชัดเจน และเน้นเฉพาะข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อโครงการของตน





ใบงาน

เรื่อง เริ่มต้นรายงาน บทที่ ๑
อย่างมีทิศทาง



A large white rounded rectangle containing 25 horizontal lines for writing, each line consisting of a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line.

คำถามชวนคิด



จากการเขียนบทที่ ๒ นักเรียนคิดว่า
การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่
เกี่ยวข้อง ช่วยให้โครงการมีความ
น่าเชื่อถือมากขึ้นหรือไม่ อย่างไร



คำถามชวนคิด

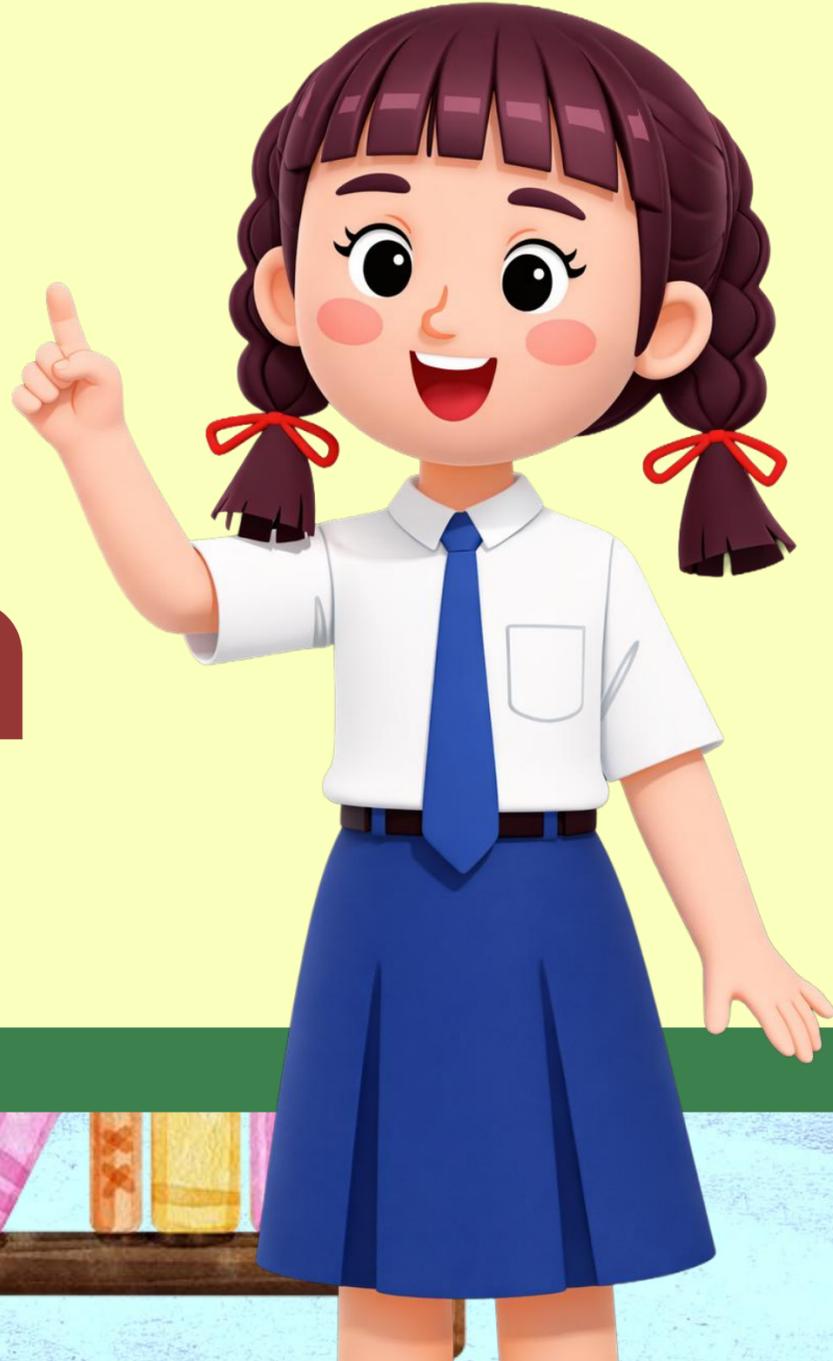


เฉลย การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องช่วยให้
โครงงานของเราน่าเชื่อถือมากขึ้น เพราะทำให้เรามีข้อมูลที่
ถูกต้องและมีแหล่งอ้างอิงที่ชัดเจน เวลานำเสนอหรือเขียน
รายงาน คนอ่านจะรู้ว่าเราไม่ได้เขียนขึ้นเองแบบไม่มีข้อมูล
แต่เรามีข้อมูลจากหนังสือ เว็บไซต์ หรือรายงานวิจัยจริง ๆ
มาสนับสนุน ทำให้โครงงานดูมีเหตุผลและมีหลักฐาน





คำไหน ใช้ถูก





ผูกพัน^{ษ์}



ผูกพัน

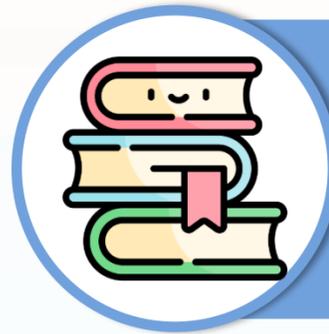




ผูกพัน

- (๑) ก. มีความเป็นห่วงกังวลเพราะรักใคร่ เป็นต้น
- (๒) ก. ก่อให้เกิดพันธะที่จะต้องปฏิบัติตาม

แหล่งที่มา : <https://dictionary.orst.go.th/> พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔



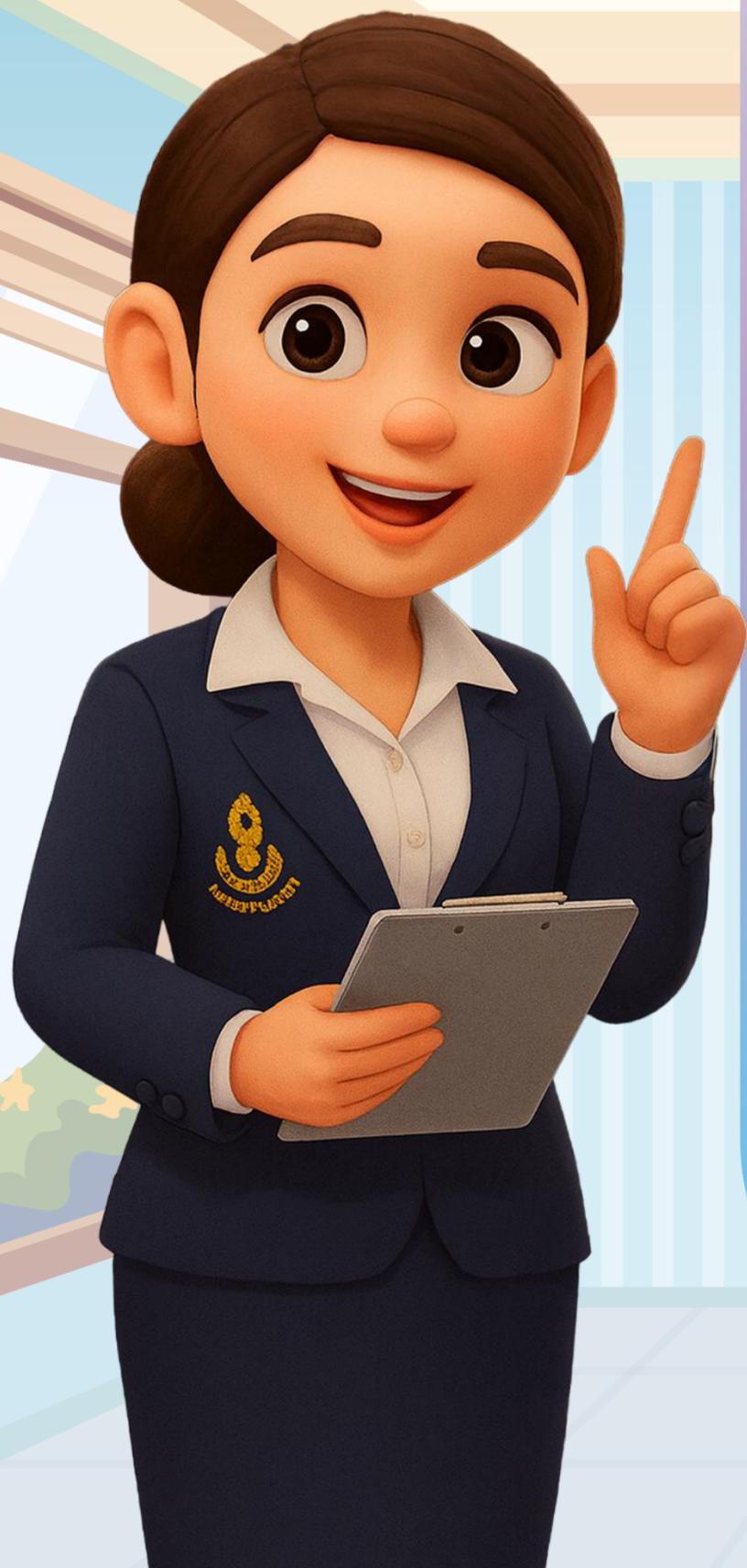
บทเรียนครั้งต่อไป

เรื่อง

ถ่ายทอดคิด สะท้อนงาน
ผ่านรายงานโครงการ (๓)

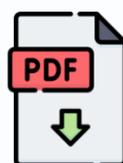


ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.dltv.ac.th
รายวิชา ภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑



สิ่งที่ต้องเตรียม

๑. ใบความรู้ เรื่อง ถ่ายทอดคิด สะท้อนงาน ผ่านรายงานโครงการงาน (๓)
๒. ใบงานเรื่อง ลงมือคิด ลงมือทำ เขียนบทที่ ๓ อย่างมีระบบ



ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.dltv.ac.th
รายวิชา ภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑