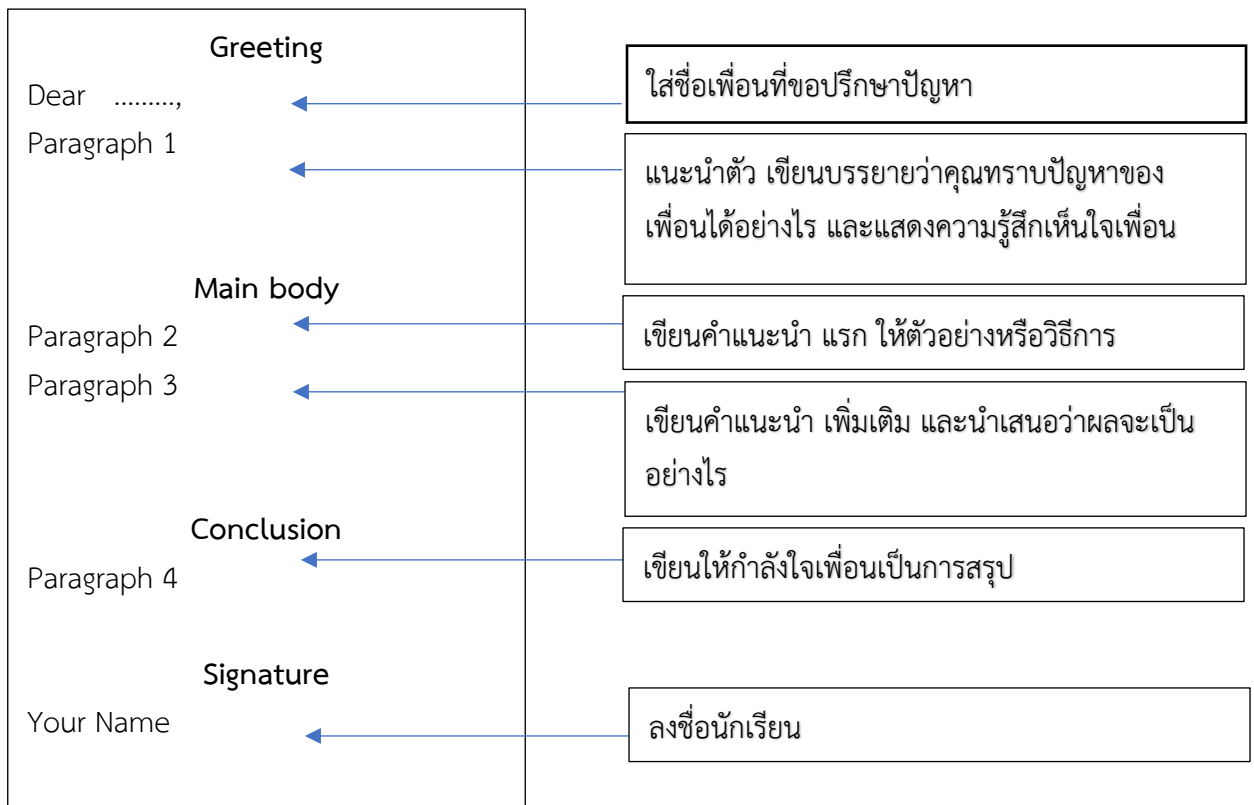


ใบความรู้ที่ 1 โครงสร้างของความเรียงเรื่อง Writing Advice
หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 เรื่อง Advice and ideas
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8 เรื่อง That's Life!
รายวิชา ภาษาอังกฤษ รหัสวิชา อ22102 ภาคเรียนที่ 2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

การเขียนการให้คำแนะนำในรูปแบบการโต้ตอบงานเขียนประเภทจดหมายแบบไม่เป็นทางการหรือบทความในนิตยสาร มีลักษณะการเขียนดังนี้



ใบความรู้ที่ 2 โครงสร้างของความเรียงเรื่อง Writing Advice (ต่อ)
หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 เรื่อง Advice and ideas
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8 เรื่อง That's Life!
รายวิชา ภาษาอังกฤษ รหัสวิชา อ22102 ภาคเรียนที่ 2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

1. Greeting (คำทักทาย) เริ่มต้นจดหมายหรือข้อความให้คำแนะนำ โดยใช้คำขึ้นต้นอย่างสุภาพ เช่น:

- Dear Mai,
- Dear Friend,
- Hello Ben,

ตามด้วยเครื่องหมาย comma (,)

ตัวอย่าง:

Dear Ben,

2. Main Body (เนื้อหาหลัก) อธิบายปัญหา แสดงความเข้าใจ และให้คำแนะนำ เช่น:

- You should...
- You could...
- Why don't you...?
- If I were you, I would...

ตัวอย่าง:

I understand that you are having problems with acne. You should wash your face every day and avoid oily food. You could also go to the pharmacy to get treatment.

3. Conclusion (สรุป/ปิดท้าย) สรุปหรือให้กำลังใจ เช่น:

- I hope this advice helps you.
- Good luck!
- Take care.

ตัวอย่าง:

I hope my advice helps. Take care and don't worry too much.

4. Signature (ลงชื่อ) ลงชื่อผู้ให้คำแนะนำ เช่น:

- From,
- Sincerely,
- Best wishes,

ตัวอย่าง:

From,
Pat