

ใบความรู้เรื่อง ประเมินเพื่อพัฒนา สะท้อนคุณค่าการเขียน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง พู่กันแห่งราชาธิราช
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๘ เรื่อง ประเมินเพื่อพัฒนา สะท้อนคุณค่าการเขียน
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

การออกแบบการประเมินงานเขียน

การออกแบบการประเมินงานเขียนที่ดี จะช่วยให้เราสามารถวัดและประเมินผลงานของนักเรียนได้อย่างครอบคลุมและเป็นธรรม นอกจากนี้ ยังช่วยให้นักเรียนได้รับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเองต่อไป

ขั้นตอนการออกแบบการประเมินงานเขียน

- **กำหนดวัตถุประสงค์** ให้ระบุให้ชัดเจนว่าต้องการประเมินอะไรในงานเขียน เช่น ความเข้าใจเนื้อหา ทักษะการเขียน ความคิดสร้างสรรค์ หรือการใช้ภาษา เป็นต้น
- **เลือกเกณฑ์การประเมิน** เกณฑ์การประเมินคือมาตรฐานที่ใช้ในการตัดสินคุณค่าของงานเขียน ควรเลือกเกณฑ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และระดับชั้นของนักเรียน ตัวอย่างเกณฑ์ เช่น ความชัดเจนของความคิด โครงสร้างของงานภาษาที่ใช้ และการอ้างอิง
- **สร้าง Rubric** เป็นตารางที่แสดงระดับความสามารถของนักเรียนในแต่ละเกณฑ์ ช่วยให้การประเมินเป็นไปอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ
- **พัฒนาเครื่องมือประเมิน** นอกจาก Rubric แล้ว อาจใช้เครื่องมืออื่น ๆ เช่น Checklist หรือ แบบฟอร์มประเมิน เพื่อให้ครอบคลุมทุกมิติของงานเขียน
- **ทดลองใช้** นำเครื่องมือที่ออกแบบมาทดลองใช้กับงานเขียนตัวอย่าง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขให้เหมาะสมก่อนนำไปใช้จริง
- **สื่อสารกับนักเรียน** อธิบายเกณฑ์การประเมินและวิธีการให้คะแนนแก่นักเรียนอย่างชัดเจน เพื่อให้ นักเรียนเข้าใจว่าจะต้องทำอะไรบ้างในการทำงานให้ได้ตามมาตรฐาน

เคล็ดลับในการออกแบบการประเมินงานเขียน

- **ความน่าเชื่อถือ** การประเมินควรมีความน่าเชื่อถือและสอดคล้องกับหลักการทางวิชาการ
- **ความเป็นธรรม** การประเมินควรเป็นธรรมต่อนักเรียนทุกคน ไม่เลือกปฏิบัติ
- **ความชัดเจน** การประเมินและวิธีการให้คะแนนควรมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย
- **ความหลากหลาย** ใช้เครื่องมือประเมินที่หลากหลาย เพื่อให้ได้ภาพรวมของความสามารถของนักเรียน
- **การให้ข้อเสนอแนะ** นอกจากการให้คะแนนแล้ว ควรให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ นักเรียนนำไปปรับปรุงงานต่อไป

ประโยชน์ของการประเมินงานเขียน

- **เพื่อพัฒนาคุณภาพ** การประเมินช่วยให้ผู้เขียนระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และปรับปรุงงานเขียนให้ดียิ่งขึ้น

- เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ผู้ประเมินสามารถให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เขียน เพื่อนำไปพัฒนาผลงานต่อไป
- เพื่อตัดสินใจ การประเมินช่วยในการตัดสินใจเลือกงานเขียนที่เหมาะสม เช่น สำหรับตีพิมพ์เผยแพร่ หรือเพื่อนำเสนอในที่ประชุม

องค์ประกอบสำคัญในการประเมินงานเขียน

- เนื้อหา ความคิดหลักชัดเจนหรือไม่ ข้อมูลถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเป็นปัจจุบันหรือไม่ มีการอ้างอิงแหล่งที่มาที่ชัดเจนหรือไม่ เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานเขียนหรือไม่
- โครงสร้าง การจัดเรียงเนื้อหาเป็นระบบและมีตรรกะหรือไม่ การใช้ย่อหน้าและหัวข้อช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจง่ายหรือไม่ มีการเชื่อมโยงความคิดแต่ละส่วนได้อย่างสมบูรณ์หรือไม่
- ภาษา ภาษาที่ใช้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายหรือไม่ ภาษาชัดเจน เข้าใจง่าย และหลีกเลี่ยงคำซ้ำซ้อนหรือไม่ มีการใช้ภาษาที่แสดงถึงความเป็นมืออาชีพหรือไม่
- รูปแบบ การจัดรูปแบบ เช่น ฟอนต์ ขนาดตัวอักษร และระยะห่างระหว่างบรรทัด เหมาะสมหรือไม่ การใช้ภาพประกอบ ตาราง หรือกราฟ ช่วยเสริมเนื้อหาหรือไม่
- ความคิดสร้างสรรค์ มีมุมมองที่แปลกใหม่ หรือแนวคิดที่น่าสนใจหรือไม่ มีการใช้ภาษาที่สื่ออารมณ์และจินตนาการได้ดีหรือไม่

วิธีการประเมินงานเขียน

- อ่านงานเขียนอย่างละเอียด อ่านงานเขียนทั้งหมดอย่างน้อย ๒ รอบ เพื่อทำความเข้าใจเนื้อหาโดยรวม
- ระบุจุดเด่นและจุดอ่อน สังเกตจุดเด่น เช่น ความคิดที่น่าสนใจ ภาษาที่สวยงาม และจุดอ่อน เช่น ข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์ เนื้อหาซ้ำซ้อน
- เปรียบเทียบกับเกณฑ์ เปรียบเทียบงานเขียนกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เช่น เกณฑ์การประเมินผลงานวิชาการ
- ให้ข้อเสนอแนะ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เขียน โดยเน้นที่การพัฒนาจุดอ่อนและส่งเสริมจุดเด่น
- สรุปผลการประเมิน สรุปผลการประเมินโดยรวม โดยระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะที่สำคัญ

การประเมินงานเขียนเป็นการวิเคราะห์และตัดสินคุณค่าของงานเขียนขึ้นหนึ่งอย่างครอบคลุม เพื่อดูว่างานเขียนนั้นบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีความถูกต้อง ชัดเจน น่าเชื่อถือ และมีคุณค่าทางด้านใดบ้าง เช่น ด้านเนื้อหา ภาษา การนำเสนอ รวมถึงผลที่เกิดขึ้นกับผู้อ่าน

ตัวอย่าง Rubric สำหรับประเมินงานเขียน

เกณฑ์	ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
ความชัดเจนของความคิด	แสดงความคิดเห็นได้อย่างชัดเจน มีเหตุผลสนับสนุน	แสดงความคิดเห็นได้ชัดเจน แต่เหตุผลยังไม่ครบถ้วน	ความคิดยังไม่ชัดเจน ขาดเหตุผลสนับสนุน	ความคิดสับสน ไม่มีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อ
โครงสร้างของงาน	โครงสร้างงานเป็นระบบ มีการเชื่อมโยงความคิดแต่ละส่วนได้อย่างสมบูรณ์	โครงสร้างงานโดยรวมเป็นระบบ แต่มีบางส่วนที่ยังเชื่อมโยงไม่สมบูรณ์	โครงสร้างงานยังไม่เป็นระบบ ความคิดกระจัดกระจาย	ขาดโครงสร้างงานที่ชัดเจน
ภาษาที่ใช้	ใช้ภาษาได้ถูกต้องเหมาะสม และหลากหลาย	ใช้ภาษาได้ถูกต้อง แต่ยังขาดความหลากหลาย	มีข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์เล็กน้อย	มีข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์มาก ทำให้การสื่อสารไม่ชัดเจน