

รายวิชา ภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา อ21102 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 Thailand, Land of Smiles

เรื่อง Fantastic Hotel

ครูผู้สอน ครูชนิษฐา มาลัยผ่อง



จุดประสงค์การเรียนรู้



1. ออกเสียงคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการในโรงแรมได้ถูกต้อง
2. พูดขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าพักและการใช้บริการ โดยใช้โครงสร้างภาษาพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม



Have you ever stayed in a hotel?

Yes, I have.

No, I haven't.

Ava

Time



What facilities can you see?

**Well, I can tell you what facilities
I saw there in English.**

Ava

Time





swimming pool



restaurant



lobby

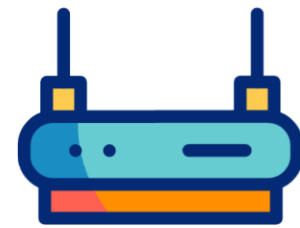
Have you ever had good service in a hotel?

**Yes, the breakfast was
delicious.**



Have you ever **had a problem** in a hotel?

Yes, the **Wi-Fi** was very slow.



**Last year, I stayed in a hotel.
The air conditioner was broken.
Can you guess what I did?**

Ss: Told the receptionist. 

Ss: Changed the room. 

Ss: Called the bellboy.



What can you do if your room is not clean?

Boss: I will say “Can I change my room?”

Yaya: I can report the problem to the receptionist and request cleaning service.

Paeng: I can contact the hotel staff and politely ask for housekeeping service.

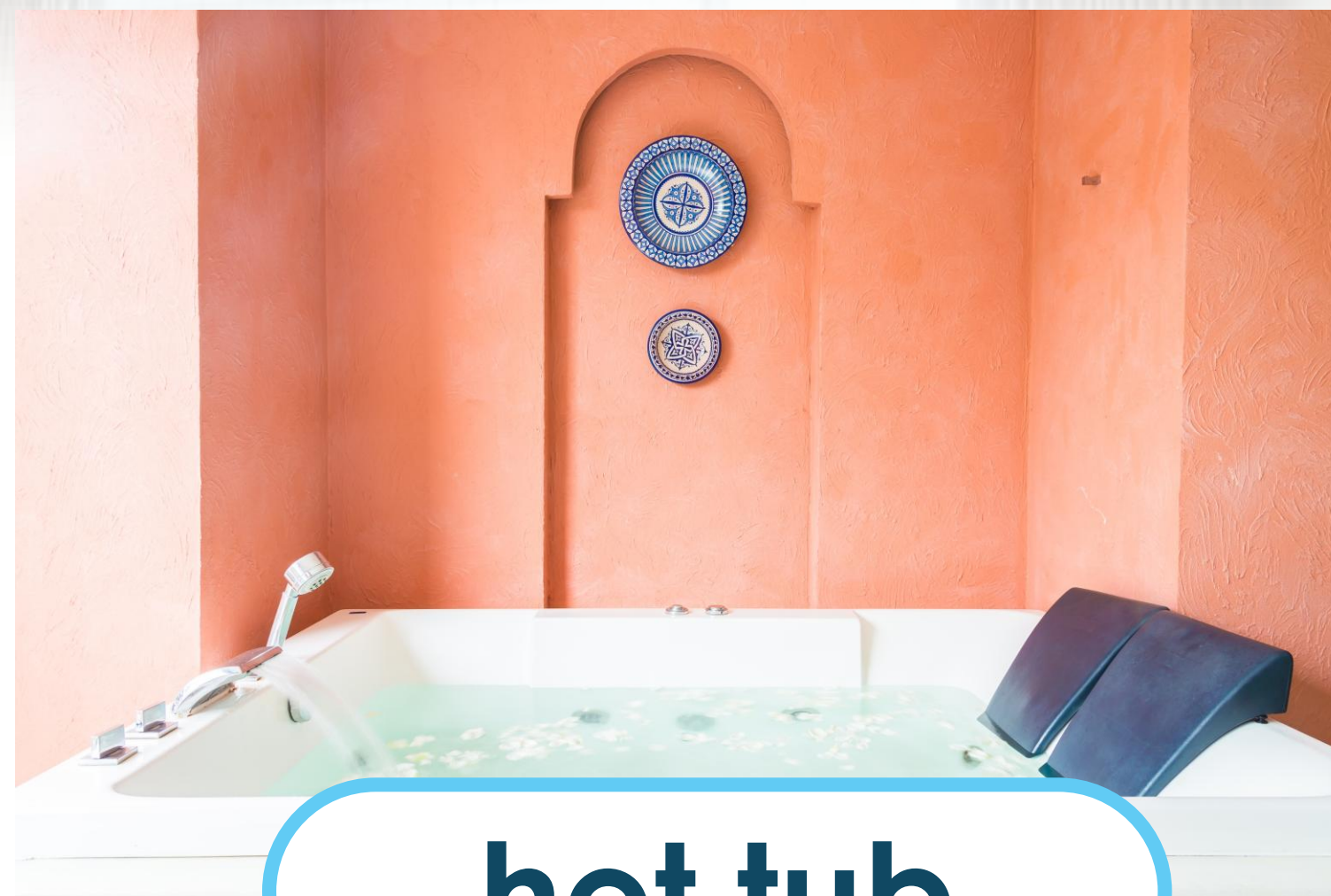


Facilities & Services



jacuzzi

อ่างน้ำวน หรือ อ่างน้ำร้อนที่มีระบบพ่นน้ำและฟองอากาศสำหรับนวดบำบัดและผ่อนคลายร่างกาย

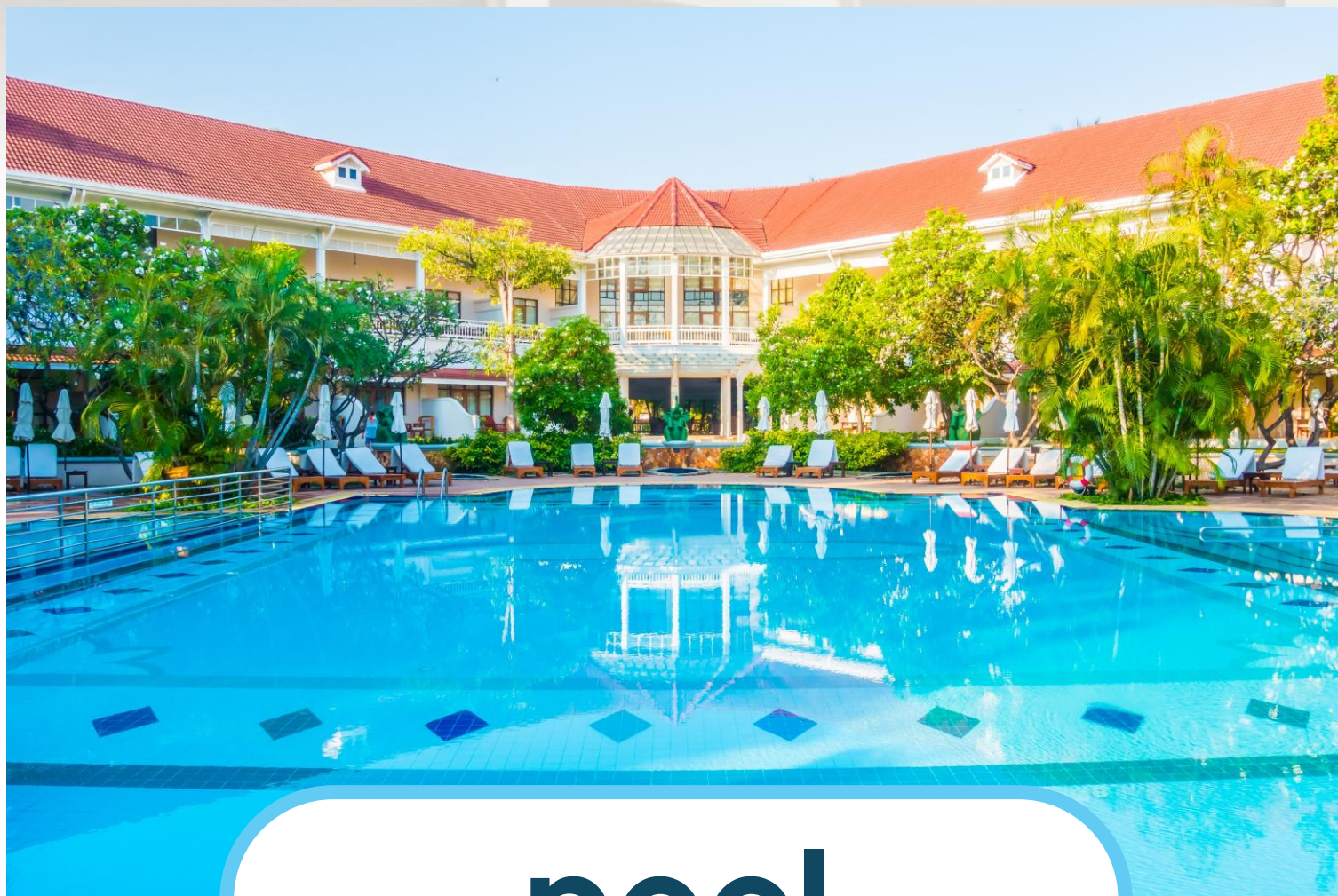


hot tub

อ่างน้ำร้อน คือ อ่างขนาดใหญ่ที่เต็มไปด้วยน้ำ ใช้สำหรับการบำบัดด้วยน้ำ การผ่อนคลาย หรือความเพลิดเพลิน



Facilities & Services



pool

สระน้ำ



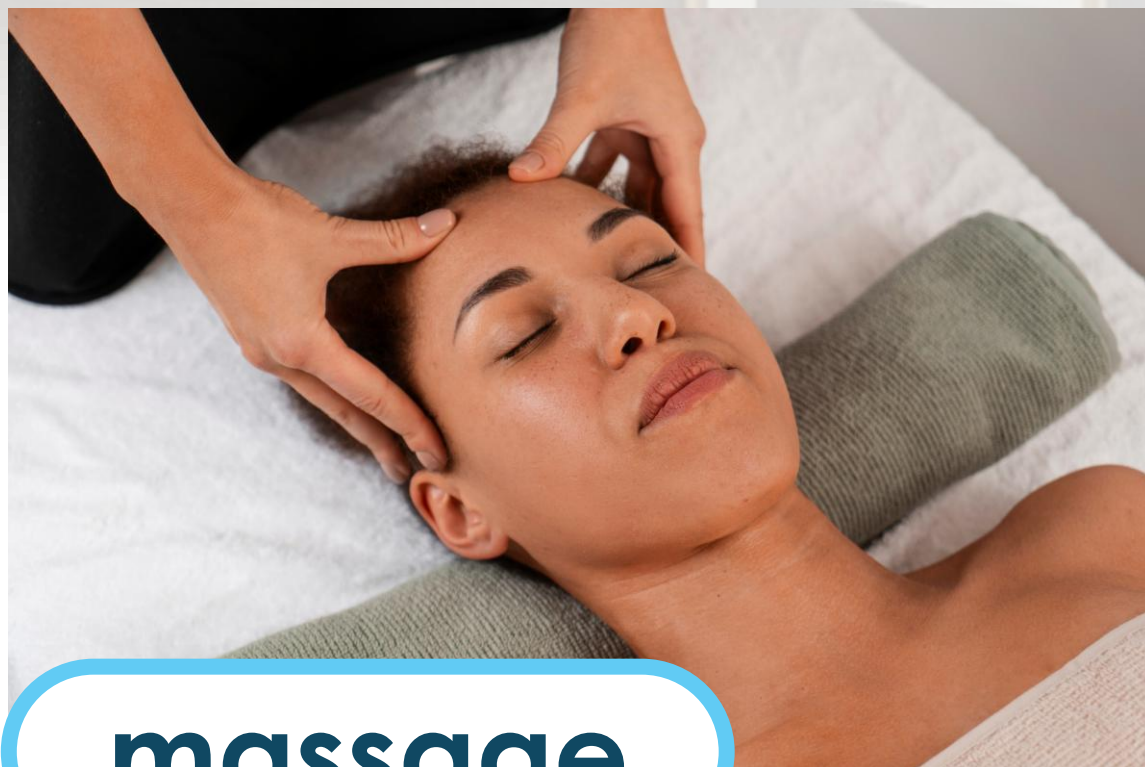
gym

ห้องออกกำลังกาย หรือ ฟิตเนสของโรงแรม

เป็นห้องที่มีอุปกรณ์สำหรับออกกำลังกาย เช่น ลู่วิ่ง ดัมเบล
จักรยานออกกำลังกาย ให้บริการแก่แขกที่เข้าพักในโรงแรม



Facilities & Services



massage



steam



herbal

spa

สถานบริการเพื่อสุขภาพและการผ่อนคลาย ที่ใช้น้ำแร่, สมุนไพร, การนวด, การอบไอน้ำ, และทรีตเมนต์ต่าง ๆ เพื่อบำบัดร่างกายและจิตใจให้สดชื่น, ลดความเครียด และฟื้นฟูผิวพรรณ เป็นต้น



Facilities & Services



balcony

ระเบียงห้องพักโรงแรม หรือ ห้องพักที่มีระเบียง

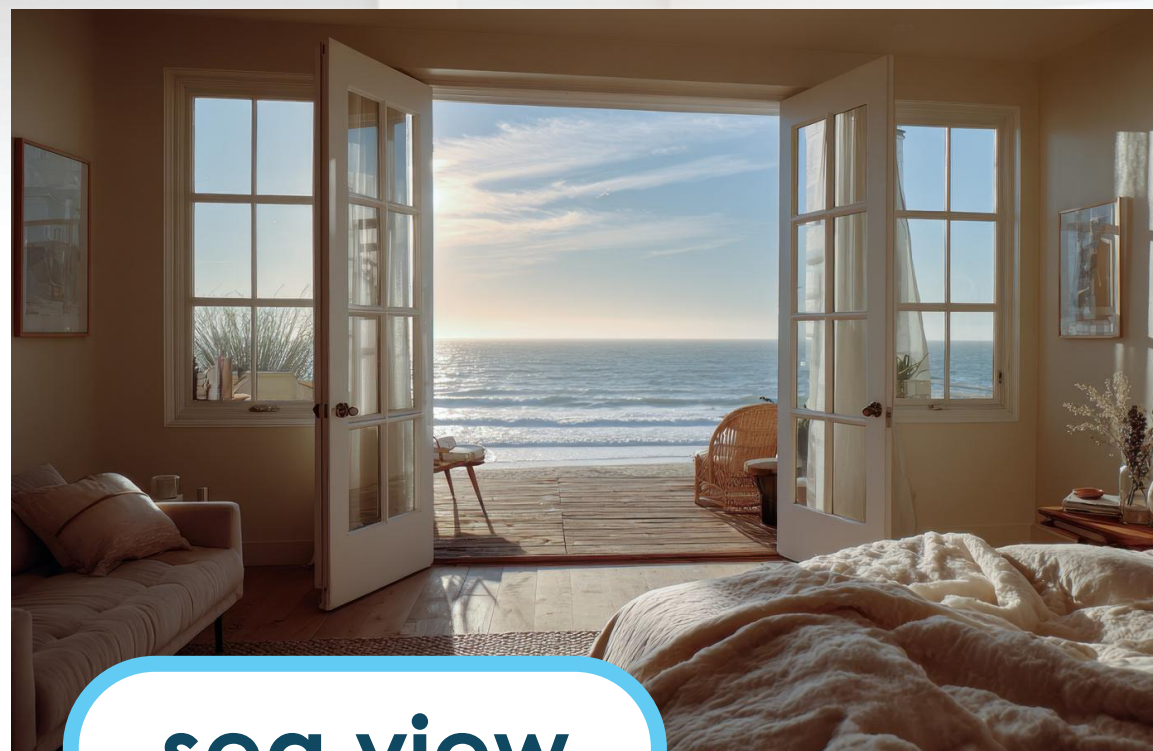
ส่วนที่ยื่นออกมาจากตัวอาคาร มีรั้วกั้นสำหรับยืนชมวิว สูดอากาศ
บริสุทธิ์ หรือวางโต๊ะเก้าอี้ได้ มักเป็นที่นิยมในโรงแรม



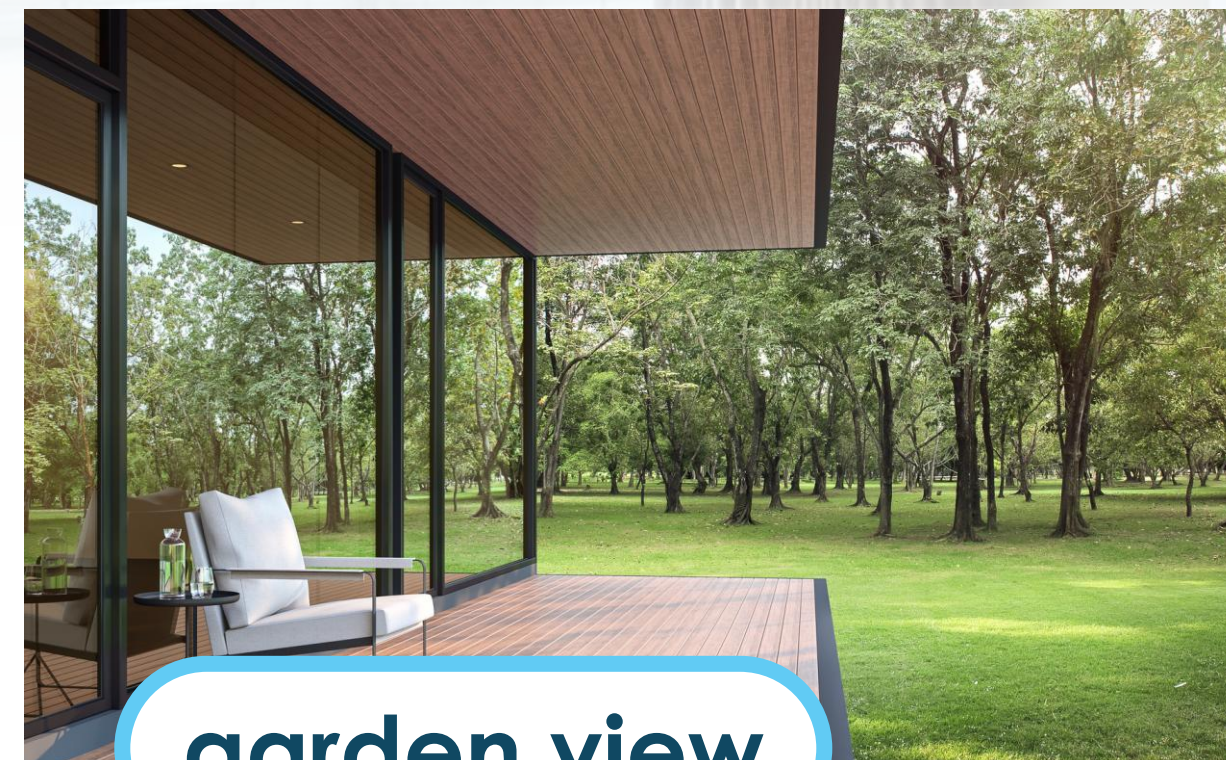
Facilities & Services



mountain view



sea view



garden view

view

วิวที่มองเห็นจากห้องพักโรงแรม หรือ วิวทิวทัศน์ที่โรงแรมนั้น ๆ

มีให้เห็นจากห้องหรือบริเวณส่วนกลาง เช่น sea view (วิวทะเล), mountain view (วิวภูเขา), city view (วิวเมือง), garden view (วิวสวน) เป็นต้น



Facilities & Services



restaurant

ร้านอาหารของโรงแรม / ห้องอาหารที่ตั้งอยู่ภายในโรงแรม



Facilities & Services



café

ร้านกาแฟที่มีทำเลอยู่ในตัวโรงแรม หรือเป็นส่วนหนึ่งของโรงแรม
มีทั้งลูกค้าโรงแรมและคนนอกเข้ามาใช้บริการ



Facilities & Services



non-smoking room

ห้องพักที่ปลอดบุหรี่



smoking room

ห้องสูบบุหรี่



Facilities & Services



elevator

ลิฟต์โดยสารในโรงแรม เป็นลิฟต์สำหรับแขกใช้ขึ้นลงภายใน
โรงแรม เน้นความสะดวกสบาย ความหรูหรา
และความปลอดภัย



wi-fi

อินเทอร์เน็ตไร้สายของโรงแรม คือ บริการเชื่อมต่อ
อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบไร้สายสำหรับผู้เข้าพัก

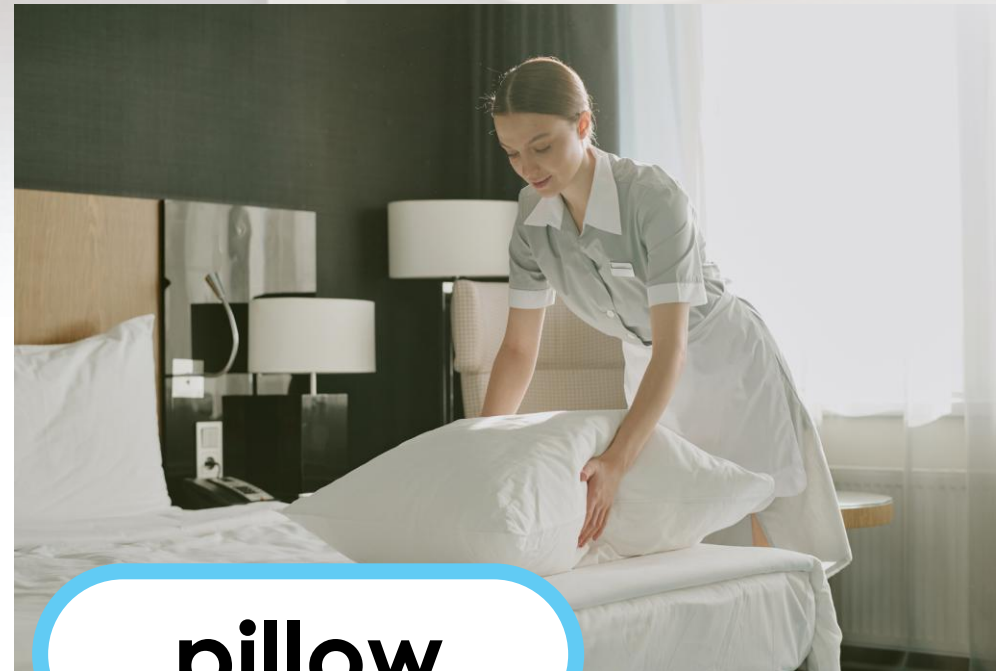


Room Items / Services

room services



breakfast included

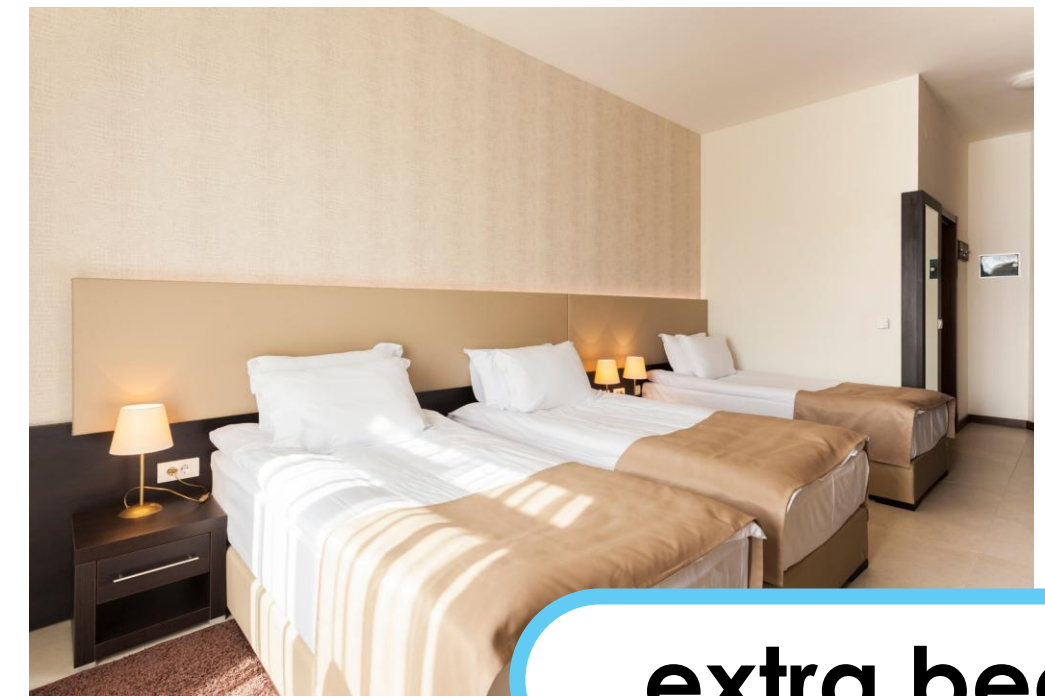


pillow



towel

บริการสั่งอาหาร เครื่องดื่ม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จากโรงแรมให้ส่งตรงถึงภายในห้องพักของผู้เข้าพัก



extra bed



Room Items / Services



laundry service

บริการซักรีดเสื้อผ้าและสิ่งทอต่างๆ โดยคิดค่าบริการ



Guest & Receptionist Phrases

Guest – Useful Expressions

1. Booking / Asking for a room

- I would like to book a room, please.
- Do you have a single/double room available?
- How much is a room for one night?
- Can I check in at 2 p.m.?

2. Asking about facilities / services

- Does the room have a pool view?
- Is there a Jacuzzi in the hotel?
- Do you have room service?

Guest – Useful Expressions

3. Making requests / Complaints politely

- Excuse me, there is a problem with the air conditioner.
- Could you help me, please?
- I would like a different room, please.

4. Payment / Check-out

- Can I pay by cash or credit card?
- I would like to check out, please.



Guest & Receptionist Phrases

Receptionist – Useful Expressions

1. Greeting / Offering help

- Good morning/afternoon! How can I help you?
- Welcome to our hotel. Do you have a reservation?
- May I help you, sir/madam?

2. Booking / Room type

- What type of room would you like?
- We have a single room and a double room available.
- Your room is ready.

3. Check-in / Check-out

- May I have your ID / passport, please?
- Your check-in time is 2 p.m.
- Please fill in this form.
- Your check-out is at 12 noon.

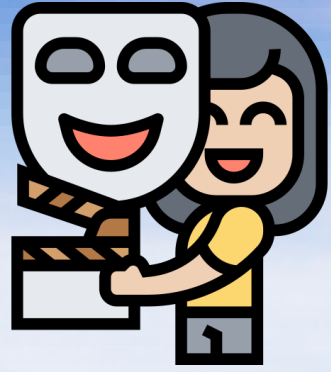
Receptionist – Useful Expressions

4. Payment / Asking for preferences

- Would you like to pay by cash or credit card?
- Do you prefer a smoking or non-smoking room?

5. Handling problems / Requests

- I'm sorry for the inconvenience. We will fix it immediately.
- Would you like to change your room?
- Room service will deliver it to your room soon.



Role-play Scenario Card

Scenario Card:

The TV doesn't work.

Scenario Card:

The light in the bathroom is broken.

Scenario Card:

The room is dirty.

Scenario Card:

The air in the room is too cold/hot.

Scenario Card:

The key card doesn't work.

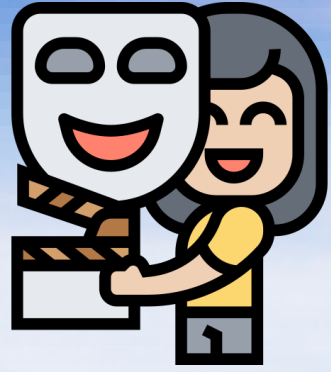
Scenario Card:

The wi-fi is very slow.

Scenario Card:

Ask for an extra bed.





Role-play Scenario Card

Scenario Card:

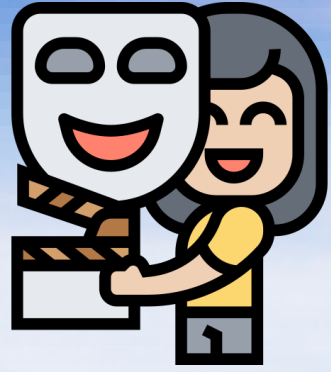
The TV doesn't work.



Guest: Excuse me, there is a problem with the TV, it doesn't work.

Receptionist: I'm sorry for the inconvenience.

We will fix it immediately.



Role-play Scenario Card

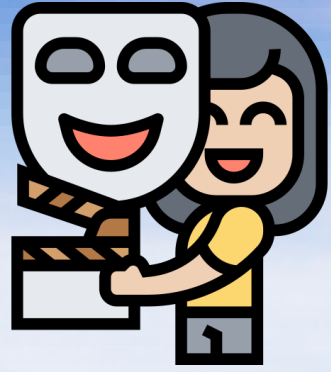
Scenario Card:

The light in the bathroom is broken.



Guest: Excuse me, I'm in room 449. The light in the bathroom is broken.

Receptionist: I'm very sorry to hear that, sir. I will send our technician to check it for you right away.



Role-play Scenario Card

Scenario Card:

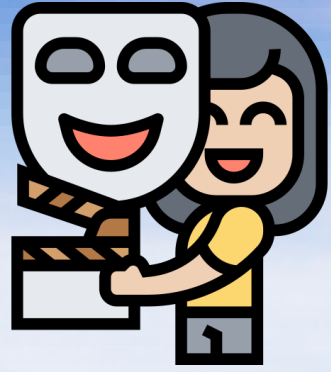
The room is dirty.



Guest: Excuse me, I have just checked in to room 109.

The room is dirty.

Receptionist: I'm terribly sorry for the inconvenience, madam. I will send our housekeeping staff to clean your room immediately..



Role-play Scenario Card

Scenario Card:

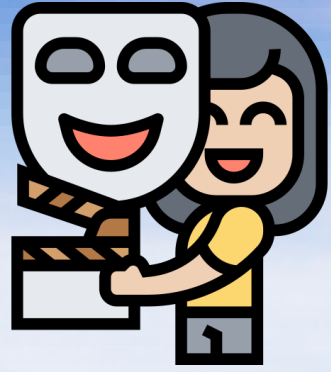
The air in the room is too cold/hot.



Guest: Excuse me, I'm in room 123. The air in the room is too cold.

Receptionist: I'm terribly sorry for the inconvenience, sir/madam.
I will arrange a new room for you immediately.

Guest: Fantastic hotel! The service is excellent.



Role-play Scenario Card

Scenario Card:

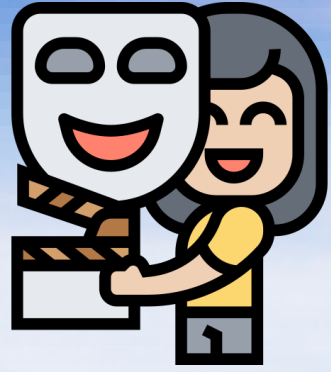
The key card doesn't work.



Guest: Excuse me, I'd like to change the key card. It doesn't work.

Receptionist: I'm sorry, sir/madam. I will give you a new key card right away.

Guest: This is a fantastic hotel. Your service is very attentive.



Role-play Scenario Card

Scenario Card:

Ask for an extra bed.



Guest: Excuse me, could I have an extra bed, please? We have one more child.

Receptionist: Certainly, sir/madam. I will arrange an extra bed for you right away.

Guest: This is a fantastic hotel. Your service is very fast.

RECEPTION



Wrap Up





RECEPTION

Hotel Talk

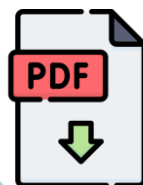
Let's share one thing you
learned today.



บทเรียนครั้งต่อไป

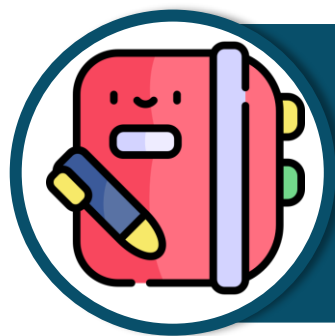
เรื่อง

Popular Festivals in Thailand



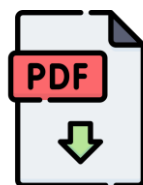
ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.dltv.ac.th
รายวิชา ภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1





สิ่งที่ต้องเตรียม

1. ใบงานที่ 1 เรื่อง Let's guess the festivals!
2. ใบงานที่ 2 เรื่อง My Festival Memories
3. ใบความรู้ที่ 1 เรื่อง Past Simple Tense + Adverbs of Time
4. ใบความรู้ที่ 2 เรื่อง Popular Festivals in Thailand



ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.dltv.ac.th
รายวิชา ภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

