

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ พู่กันแห่งราชาธิราช

เรื่อง เรียงร้อยถ้อยความ เต็มเต็มความคิด

(๓),(๔)

ครูผู้สอน ครูวิชุดา กลิ่นจกกล

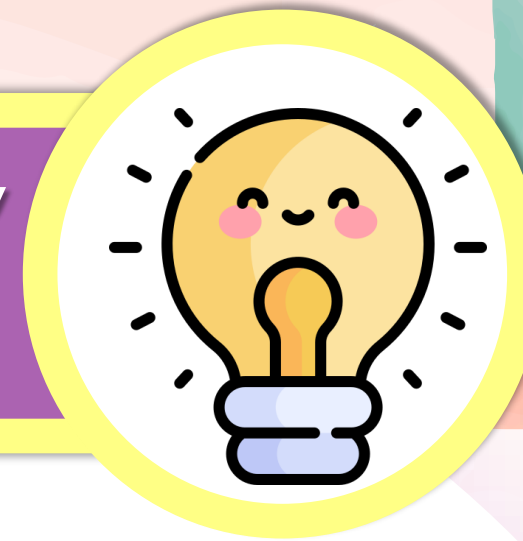




เรื่อง เรียงร้อยถ้อยความ
เติมเต็มความคิด
(๓),(๕)



จุดประสงค์การเรียนรู้



๑. อธิบายขั้นตอนการวางโครงเรื่องการเขียนเรียงความได้
๒. เขียนเรียงความตามโครงเรื่องที่วางไว้ได้อย่างมีเหตุผล เชื่อมโยงกัน และสื่อความได้ชัดเจน
๓. ตรวจสอบ แก้ไข และปรับปรุงเรียงความของตนเอง ได้อย่างเหมาะสม และสามารถสะท้อนคุณค่าของการใช้ ภาษาที่สุภาพในการเขียน





คำถามชวนคิด

ถ้านักเรียนเขียนเรียงความ
โดยไม่วางโครงเรื่องก่อน
จะเกิดปัญหาอะไรขึ้น และเหตุใด
การวางโครงเรื่องจึงเป็นขั้นตอนที่สำคัญ





คำถามชวนคิด

เพราะเหตุใดเราจึงควรฝึก
เขียนเรียงความ และการเขียนเรียงความ
มีประโยชน์ต่อนักเรียนอย่างไร



ทบทวนความรู้จากใบความรู้

เรื่อง เรียงร้อยถ้อยความ

เติมเต็มความคิด (๓)

: การวางโครงเรื่อง





ใบความรู้

เรื่อง เรียงร้อยถ้อยความ เติมเต็มความคิด (๓) : การวางโครงเรื่อง



ใบความรู้เรื่อง เรียงร้อยถ้อยความ เติมเต็มความคิด (๓) : การวางโครงเรื่อง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง พู่กันแห่งราชาธิราช
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๖ เรื่อง เรียงร้อยถ้อยความ เติมเต็มความคิด (๓)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

แนวทางการเขียนเรียงความ

การเขียนเรียงความในระยะฝึกฝน ควรนำเรื่องใกล้ตัวมาเขียน โดยผู้ฝึกสอนควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติเมื่อต้องเขียนเรียงความ เพื่อนำไปฝึกฝึกฝนอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ

๑) กำหนดแนวคิด ต้องคิดให้รอบคอบว่าจะสื่อสารเรื่องอะไร เพื่ออะไร เช่น ถ้าจะเขียนเรียงความ อนุภาพปราณี ก็อาจเขียนแนวคิดหลักได้ว่า อนุภาพปราณีเป็นสิ่งที่ควรมีให้ต่อกัน ช่วยให้ทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งเสริมการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของโลกไปในทิศทางที่ยั่งยืน แนวคิดหลักจะทำให้ขอบเขตเนื้อหาชัดเจนยิ่งขึ้น

๒) วางโครงเรื่อง คือเค้าโครงของเรียงความ การจัดลำดับหมวดหมู่ความคิด เพื่อใช้เป็นกรอบในการเรียบเรียงเนื้อหา ทำให้เนื้อหาในแต่ละประเด็นมีสัดส่วนที่เหมาะสม สาระสำคัญเพียงพอ น่าเชื่อถือ และทำให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาได้ตามลำดับ ไม่สับสน

ชั้นระดมความคิด ผู้เขียนต้องรวบรวมประเด็นความคิดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะเขียนให้มากที่สุด เช่น ถ้าเขียนเรียงความเรื่องอนุภาพปราณี ประเด็นความคิดที่รวบรวมได้ อาจมีดังนี้

๑. อนุภาพปราณีคืออะไร
๒. อนุภาพปราณีมีความสำคัญอย่างไร
๓. ตัวอย่างอนุภาพปราณีมีลักษณะอย่างไร
๔. ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับอนุภาพปราณี
๕. จะเกิดอะไรขึ้นถ้าเราไม่มีอนุภาพปราณีให้แก่นัก
๖. อนุภาพปราณีไม่ควรเลือกที่รักมักที่ชัง
๗. อนุภาพปราณีต้องเกิดจากความสมัครใจ

ชั้นเลือกและจัดหมวดหมู่ ผู้เขียนต้องเลือกเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้อง นำความคิดที่ผ่านการคัดเลือกมาจัดหมวดหมู่ โดยมีหลักว่า ความคิดที่ใกล้เคียงกันอยู่หมวดเดียวกัน

๑. ความหมาย ความสำคัญของอนุภาพปราณี
 - ๑.๑ อนุภาพปราณีคืออะไรสำคัญอย่างไร
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอนุภาพปราณี
 - ๒.๑ ตัวอย่างของอนุภาพปราณี
 - ๒.๒ ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับอนุภาพปราณี
๓. สิ่งที่ควรตระหนักหรือคำนึงถึงเกี่ยวกับอนุภาพปราณี
 - ๓.๑ จะเกิดอะไรขึ้นถ้าเราไม่มีอนุภาพปราณีให้แก่นัก
 - ๓.๒ อนุภาพปราณีไม่ควรเลือกที่รักมักที่ชังและจะต้องเกิดจากความสมัครใจ



ใบความรู้

เรื่อง เรียงร้อยถ้อยความ เติมเต็มความคิด (๓) : การวางโครงเรื่อง



ขั้นจัดลำดับ เมื่อผู้เขียนได้หมวดหมู่ความคิดที่ลำดับประเด็นใหญ่ ประเด็นย่อยแล้ว ให้นำมาลำดับความ หรือลำดับเนื้อหาว่า จะนำเสนออะไรก่อนหลัง โดยอาจลำดับความตามเหตุผล เวลา เหตุการณ์ หรือความสำคัญ ดังนี้

๑. ความหมาย ความสำคัญของความกรุณาปราณี
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความกรุณาปราณี
๓. สิ่งที่ควรตระหนักหรือ คำนึงถึงเกี่ยวกับความกรุณาปราณี

ขั้นขยายความ เมื่อจัดลำดับความคิดได้แล้ว ให้ผู้เขียนเขียนขยายความความคิดในแต่ละประเด็นให้ชัดเจนขึ้น ดังนี้

๑. ความหมาย และความสำคัญของคำว่า กรุณาปราณี
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความกรุณาปราณี
 - ๒.๑ ยกตัวอย่างของเหตุการณ์ที่แสดงถึงความกรุณาปราณี
 - ๒.๒ ลักษณะของความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับความกรุณาปราณีในแบบต่างๆ
๓. การปลูกฝังให้ตระหนักถึงการมีความกรุณาปราณี
 - ๓.๑ ปลูกฝังให้เห็นความสำคัญ โดยคาดคะเนเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นเมื่อขาดความกรุณาปราณีให้แก่นักเรียน เช่น อาจเกิดการแก่งแย่งเพราะความขาดแคลนและนำไปสู่การใช้ความรุนแรง
 - ๓.๒ ปลูกฝังให้ยอมรับว่า ความกรุณาปราณีควรมีให้กันทุกคน ไม่ควรเลือกเฉพาะที่ถูกต้อง
 - ๓.๓ ปลูกฝังให้เกิดความกรุณาปราณีจากตนเองด้วยความสมัครใจ ไม่ใช่เกิดโดยการเชยชวนหรือรณรงค์

๓) แสวงหาข้อมูล หากผู้เขียนไม่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เขียน จะต้องแสวงหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ สิ่งที่ต้องให้ความสำคัญเมื่อต้องแสวงหาข้อมูล มีดังนี้

๑. อ่าน ฟัง หรือดูข้อมูลอย่างละเอียดจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ มากกว่า ๑ แหล่ง
๒. จับสาระสำคัญของข้อมูล ตรวจสอบอย่างละเอียด รอบคอบ ว่าข้อมูลมีความน่าเชื่อถือมากน้อยเพียงใด ข้อความใดเป็นข้อเท็จจริงที่พิสูจน์ได้ ข้อความใดเป็นข้อคิดเห็น
๓. จัดบันทึกข้อมูลเพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ภายหลัง
๔. ยึดหลักสำคัญว่า ผู้รับสารต้องได้รับข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง แม่นยำ ทันสมัย

๔) เรียบเรียงเนื้อหา การเขียนเรียงความอาจเขียนได้หลายลักษณะ ถ้าเป็นเรียงความที่ต้องให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ควรเขียนแบบอธิบาย ถ้าเป็นเรื่องเกี่ยวกับนามธรรม ควรเขียนแบบอธิบายแล้วยกตัวอย่างประกอบ แต่ถ้าเป็นเรียงความเล่าเรื่องเหตุการณ์ต่าง ๆ ควรเขียนแบบบรรยาย พรรณนาขยายความให้ละเอียดชัดเจน

ผู้เขียนต้องใช้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับย่อหน้ามาช่วยลำดับความ จะต้องย่อหน้าใหม่เมื่อกล่าวถึงประเด็นใหม่ แต่ควรมีย่อหน้าเล็ก ๆ ที่ใช้เชื่อมโยงระหว่างประเด็น นอกจากนี้ จะต้องใช้ความรู้เกี่ยวกับหลักภาษามาผูกประโยค ซึ่งควรเป็นประโยคสั้น ๆ สื่อความหมายชัดเจน เข้าใจง่าย สุกภาพ ควรรู้จักเลือกสรรถ้อยคำที่เหมาะสมทั้งเสียงและความหมายมาใช้ ไม่ใช่ศัพท์ยากที่ตนเองไม่เข้าใจ การใช้คำศัพท์ที่ถูกต้องและ



ใบความรู้

เรื่อง เรียงร้อยถ้อยความ เติมเต็มความคิด (๓) : การวางโครงเรื่อง



เรียบง่าย จะเหมาะที่สุดสำหรับการฝึกเขียนระยะเริ่มแรก รวมถึงไม่ควรใช้คำซ้ำ ๆ ในที่ใกล้ ๆ กัน ควรเปลี่ยน
ใช้คำอื่นที่มีความหมายใกล้เคียงกัน

๕) อ่านบททวน เมื่อเขียนเรียบเรียงเนื้อหาได้แล้ว ต้องอ่านบททวนด้วยใจที่เป็นกลางเพื่อหา
ข้อบกพร่อง สิ่งที่ต้องพิจารณา ได้แก่ รูปแบบความคิด กลวิธีการนำเสนอ และภาษา จุดใดบกพร่องให้ทำ
เครื่องหมายไว้แล้วแก้ไขให้ถูกต้อง หรืออาจเขียนทิ้งไว้สักระยะหนึ่ง แล้วกลับมาแก้ไข ถ้ามีโอกาสควรให้ผู้อื่น
อ่านแล้ววิจารณ์ เพื่อนำคำแนะนำไปปรับปรุงแก้ไขให้เป็นเรียงความที่ดี

แนวทางการเขียนเรียงความ



การเขียนเรียงความ ในระยะฝึกฝนควรนำ

เรื่องใกล้ตัวมาเขียน โดยผู้ฝึกสอนควรมีความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติเมื่อต้องเขียนเรียงความ เพื่อนำไปฝึก
ฝึกฝนอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ



แนวทางการเขียนเรียงความ



๑. กำหนดแนวคิด

ต้องคิดให้รอบคอบว่าจะสื่อสารเรื่องอะไร เพื่ออะไร เช่น ถ้าจะเขียนเรื่อง**ความกรุณาปราณี** ก็อาจเขียนแนวคิดหลักได้ว่า ความกรุณาปราณีเป็นสิ่งที่ควรมีให้ต่อกัน ช่วยให้ทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งเสริมการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของโลกไปในทิศทางที่ยั่งยืน
แนวคิดหลักจะทำให้ขอบเขตเนื้อหาชัดเจนยิ่งขึ้น



แนวทางการเขียนเรียงความ



๒. การวางโครงเรื่อง

คือเค้าโครงของเรียงความ การจัดลำดับหมวดหมู่ความคิด เพื่อใช้เป็นกรอบในการเรียบเรียงเนื้อหา ทำให้เนื้อหาในแต่ละประเด็นมีสัดส่วนที่เหมาะสม สาระสำคัญเพียงพอ น่าเชื่อถือ และทำให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาได้ตามลำดับไม่สับสน



แนวทางการเขียนเรียงความ



๒. การวางโครงเรื่อง

ขั้นตอนความคิด ผู้เขียนต้องรวบรวมประเด็น
ความคิดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะเขียนให้มากที่สุด



แนวทางการเขียนเรียงความ



๒. การวางโครงเรื่อง

ขั้นเลือกและจัดหมวดหมู่ ผู้เขียนต้องเลือกเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้อง นำความคิดที่ผ่านการคัดเลือกมาจัดหมวดหมู่ โดยมีหลักว่า ความคิดที่ใกล้เคียงกันอยู่หมวดเดียวกัน



แนวทางการเขียนเรียงความ



๒. การวางโครงเรื่อง

ขั้นจัดลำดับ เมื่อผู้เขียนได้หมวดหมู่ความคิดที่ลำดับ
ประเด็นใหญ่ ประเด็นย่อยแล้วให้นำมาลำดับความ หรือ
ลำดับเนื้อหาว่า จะนำเสนออะไรก่อนหลัง โดยอาจลำดับความ
ตามเหตุผล เวลา เหตุการณ์ หรือความสำคัญ



แนวทางการเขียนเรียงความ



๒. การวางโครงเรื่อง

ขั้นขยายความ เมื่อจัดลำดับความคิดได้แล้ว
ให้ผู้เขียนเขียนขยายความความคิดในแต่ละประเด็นให้
ชัดเจนขึ้น



แนวทางการเขียนเรียงความ



๓. แสวงหาข้อมูล

หากผู้เขียนไม่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เขียน
จะต้องแสวงหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ



แนวทางการเขียนเรียงความ



๔. เรียบเรียงเนื้อหา

การเขียนเรียงความอาจเขียนได้หลายลักษณะ ถ้าเป็นเรียงความที่ต้องให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ควรเขียนแบบอธิบาย ถ้าเป็นเรื่องเกี่ยวกับนามธรรม ควรเขียนแบบอธิบายแล้วยกตัวอย่างประกอบ แต่ถ้าเป็นเรียงความเล่าเรื่องเหตุการณ์ต่าง ๆ ควรเขียนแบบบรรยาย พรรณนา ขยายความให้ละเอียดชัดเจน



แนวทางการเขียนเรียงความ



๔. เรียบเรียงเนื้อหา

ผู้เขียนต้องใช้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับย่อหน้ามาช่วยลำดับความ จะต้องย่อหน้าใหม่เมื่อกล่าวถึงประเด็นใหม่ แต่ควรมีย่อหน้าเล็ก ๆ ที่ใช้เชื่อมโยงระหว่างประเด็น นอกจากนี้จะต้องใช้ความรู้เกี่ยวกับหลักภาษามาผูกประโยค ซึ่งควรเป็นประโยคสั้น ๆ สื่อความหมายชัดเจน เข้าใจง่าย สุกภาพ



แนวทางการเขียนเรียงความ



๔. เรียบเรียงเนื้อหา

ควรรู้จักเลือกสรรถ้อยคำที่เหมาะสมทั้งเสียงและความหมายมาใช้ ไม่ใช่ศัพท์ยากที่ตนเองไม่เข้าใจ การใช้คำศัพท์ที่ถูกต้องและเรียบง่าย จะเหมาะสมที่สุดสำหรับการฝึกเขียนระยะเริ่มแรก รวมถึงไม่ควรใช้คำซ้ำ ๆ ในที่ใกล้เคียง ๆ กัน ควรเปลี่ยนใช้คำอื่นที่มีความหมายใกล้เคียงกัน



แนวทางการเขียนเรียงความ



๕. อ่านทบทวน

เมื่อเขียนเรียบเรียงเนื้อหาได้แล้ว ต้องอ่านทบทวนด้วยใจที่เป็นกลางเพื่อหาข้อบกพร่อง สิ่งที่ต้องพิจารณา ได้แก่ รูปแบบความคิด กลวิธีการนำเสนอ และภาษา จุดใดบกพร่องให้ทำเครื่องหมายไว้แล้วแก้ไขให้ถูกต้อง หรืออาจเขียนทิ้งไว้สักระยะหนึ่ง แล้วกลับมาแก้ไข ถ้ามีโอกาสควรให้ผู้อื่นอ่านแล้ววิจารณ์ เพื่อนำคำแนะนำไปปรับปรุงแก้ไข ให้เป็นเรียงความที่ดี



ศึกษาใบความรู้

เรื่อง เรียงร้อยถ้อยความ

เติมเต็มความคิด (๕)

: มารยาทในการเขียน





ใบความรู้

เรื่อง เรียงร้อยถ้อยความ เติมเต็มความคิด (๔) : มารยาทในการเขียน



ใบความรู้เรื่อง เรียงร้อยถ้อยความ เติมเต็มความคิด (๔) : มารยาทในการเขียน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง พู่กันแห่งราชาธิราช
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๗ เรื่อง เรียงร้อยถ้อยความ เติมเต็มความคิด (๔)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

การเขียนเป็นทักษะที่สำคัญในการสื่อสาร เพราะการเขียนสามารถบันทึกในสิ่งที่ได้อ่าน ได้ฟัง ทบทวน ความรู้ และถ่ายทอดความรู้สู่ผู้อื่นได้ การเขียนที่สัมฤทธิ์ผลคือ การเขียนที่ผู้อ่านเข้าใจตามที่ผู้เขียนต้องการ นอกจากนี้ ผู้เขียนควรตระหนักถึงมารยาทในการเขียนดังนี้

๑. ใช้ถ้อยคำสุภาพ หลีกเลี่ยงคำหยาบ ไม่ใช้อารมณ์ ความรู้สึกส่วนตัวหรืออคติ วิเคราะห์ผู้อื่นอย่างปราศจากเหตุผล
๒. เขียนข้อความ หรืองานเขียนที่เป็นจริงที่ได้ศึกษาค้นคว้า และตรวจสอบว่าถูกต้องแล้ว ถ้าเป็นเรื่องส่วนตัวต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของเสียก่อน
๓. เขียนด้วยตัวบรรจง ถูกต้องตามอักขรวิธี ใช้สระ พยัญชนะ และวรรณยุกต์ให้ถูกต้อง ใช้ถ้อยคำที่เหมาะสมกับเนื้อหา
๔. เมื่อเขียนผิด ควรใช้ยางลบหรือน้ำยาลบคำผิดลบให้สะอาด
๕. เขียนสิ่งที่มีคุณค่า อันจะก่อให้เกิดความสุขความสงบแก่คนในสังคมและประเทศชาติ
๖. ไม่คัดลอกงานเขียนของผู้อื่นโดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง เมื่อยกข้อความหรืองานเขียนของผู้อื่นมาประกอบจะต้องให้เกียรติเจ้าของงาน โดยการเขียนอ้างอิงที่มาของเรื่องและชื่อผู้เขียนทุกครั้ง

<https://www.truelookpanya.com/learning/detail/๓๔๒๓๒>

เรียบเรียงโดย : อลงกรณ์ พลอยแก้ว

มารยาทในการเขียน



การเขียนเป็นทักษะที่สำคัญในการสื่อสาร เพราะ
การเขียนสามารถบันทึกในสิ่งที่ได้อ่าน ได้ฟัง ทบทวน
ความรู้ และถ่ายทอดความรู้สู่ผู้อื่นได้ การเขียนที่
สัมฤทธิ์ผลคือ การเขียนที่ผู้อ่านเข้าใจตามที่คุณเขียน
ต้องการ นอกจากนี้ ผู้เขียนควรตระหนักถึงมารยาท
ในการเขียน ดังนี้



มารยาทในการเขียน



๑. ใช้ถ้อยคำสุภาพ หลีกเลี่ยงคำหยาบ ไม่ใช้อารมณ์
ความรู้สึกส่วนตัวหรืออคติ วิจารณ์ผู้อื่นอย่างปราศจาก
เหตุผล

๒. เขียนข้อความ หรืองานเขียนที่เป็นจริงที่ได้ศึกษา
ค้นคว้า และตรวจสอบว่าถูกต้องแล้ว ถ้าเป็นเรื่อง
ส่วนตัวต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของเสียก่อน



มารยาทในการเขียน



๓. เขียนด้วยตัวบรรจง ถูกต้องตามอักขรวิธี ใช้สระ
พยัญชนะ และวรรณยุกต์ให้ถูกต้อง ใช้ถ้อยคำที่
เหมาะสมกับเนื้อหา

๔. เมื่อเขียนผิด ควรใช้ยางลบหรือน้ำยาลบคำผิด
ลบให้สะอาด



มารยาทในการเขียน



๕. เขียนสิ่งที่มีคุณค่า อันจะก่อให้เกิดความสุข
ความสงบแก่คนในสังคมและประเทศชาติ

๖. ไม่คัดลอกงานเขียนของผู้อื่น โดยอ้างว่าเป็น
ผลงานของตนเอง เมื่อยกข้อความหรืองานเขียนของ
ผู้อื่นมาประกอบจะต้องให้เกียรติเจ้าของงาน โดยการ
เขียนอ้างอิงที่มาของเรื่องและชื่อผู้เขียนทุกครั้ง





กิจกรรมคู่

ลงมือทำ จดจำได้



นักเรียนจับคู่กันจากนั้นแลกเปลี่ยนใบงานเรื่อง
คิดก่อนเขียน เรียบเรียงก่อนเล่า เพื่อประเมินการ
วางโครงเรื่องของเพื่อน โดยครูแจกแบบประเมิน
ให้กับนักเรียน จากนั้นให้นักเรียนอ่านโครงเรื่องของ
เพื่อน และจดบันทึกข้อมูลลงในแบบประเมิน





ใบงาน

เรื่อง คิดก่อนเขียน เรียบเรียงก่อนเล่า



ใบงานเรื่อง คิดก่อนเขียน เรียบเรียงก่อนเล่า

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง พู่กันแห่งราชาธิราช

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๕ เรื่อง เรียงร้อยถ้อยความ เต็มเต็มความคิด (๒)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนโครงเรื่องให้สอดคล้องกับหัวข้อเรียงความที่กำหนด

หัวข้อเรียงความ.....

คำนำ

เนื้อเรื่อง

ประเด็นหลักที่ ๑.....

รายละเอียดประกอบ.....

ประเด็นหลักที่ ๒.....

รายละเอียดประกอบ.....

ประเด็นหลักที่ ๓.....

รายละเอียดประกอบ.....

สรุป



ใบกิจกรรม

แบบประเมินการวางโครงเรื่อง การเขียนเรียงความ



แบบประเมินการวางโครงเรื่องการเขียนเรียงความ

คำชี้แจง ให้นักเรียนประเมินงานเขียนของเพื่อนอย่างมีเหตุผล

ชื่อเพื่อนที่นักเรียนประเมิน.....

ที่	รายการประเมิน	ทำได้	ทำไม่ได้	ข้อเสนอแนะ
๑	วางโครงเรื่องครบ ๓ ส่วน คำนำ เนื้อเรื่อง สรุป			
๒	ประเด็นชัดเจนไม่สับสน			
๓	เนื้อหามีความต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน			
๔	โครงเรื่องมีความสอดคล้องกับหัวข้อ			
๕	แสดงความคิดเห็นของตนเองอย่างสร้างสรรค์			

ลงมือทำ จดจำได้



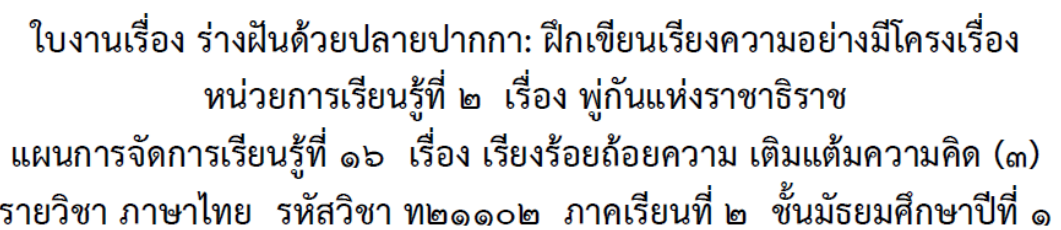
กิจกรรมรายบุคคล

นักเรียนทำใบงานเรื่อง ร่างฝันด้วยปลายปากกา:
ฝึกเขียนเรียงความอย่างมีโครงเรื่อง โดยให้นักเรียนเขียน
เรียงความในหัวข้อ **ความฝันของฉันในอนาคต** ตาม
โครงเรื่องที่วางไว้อย่างมีเหตุผล เชื่อมโยงกัน และสื่อความ
ได้ชัดเจน ใช้ภาษาถูกต้อง เหมาะสม





เรื่อง ร่างฝันด้วยปลายปากกา:
ฝึกเขียนเรียงความอย่างมีโครงเรื่อง



คำชี้แจงให้นักเรียนเขียนเรียงความในหัวข้อ ความฝันของฉันในอนาคต โดยใช้ภาษาให้ถูกต้อง เหมาะสม

[illegible]

ลงมือทำ จดจำได้



การบ้าน

นักเรียนทำใบงานเรื่อง เรียงร้อยถ้อยความ
ตามเส้นทางความคิด โดยให้นักเรียนเขียนเรียงความใน
หัวข้อ **ความฝันของฉันในอนาคต** ตามโครงเรื่องที่วางไว้ได้
อย่างมีเหตุผล เชื่อมโยงกัน และสื่อความได้ชัดเจน ใช้ภาษา
ถูกต้อง เหมาะสม



ลงมือทำ จดจำได้



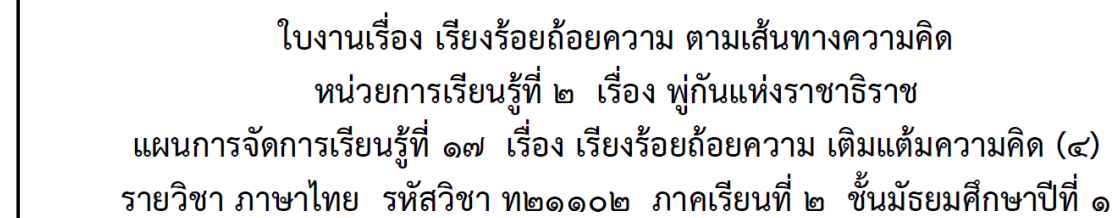
การบ้าน

ซึ่งการทำใบงานนี้ ให้นักเรียนปรับปรุง แก้ไขเนื้อเรื่อง
ของตนเองจากใบงานเรื่อง คิดก่อนเขียน เรียบเรียงก่อนเล่า
ก่อนเขียนลงใบงานเรื่อง เรียงร้อยถ้อยความ ตามเส้นทาง
ความคิด





เรื่อง เรียงร้อยถ้อยความ
ตามเส้นทางความคิด



คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนเรียงความในหัวข้อ ความฝันของฉันในอนาคต โดยใช้ภาษาให้ถูกต้อง เหมาะสม

[illegible]



คำถามชวนคิด

เพราะเหตุใดเราจึงควรฝึกเขียน
เรียงความ และการเขียนเรียงความมี
ประโยชน์ต่อนักเรียนอย่างไร





คำถามชวนคิด

การใช้ถ้อยคำสุภาพและเหมาะสม
ในการเขียนส่งผลอย่างไรต่อผู้อ่าน
และสะท้อนอะไรเกี่ยวกับตัวผู้เขียนบ้าง





คำไหน ใช้ถูก





मुखतलक



मुकतलक





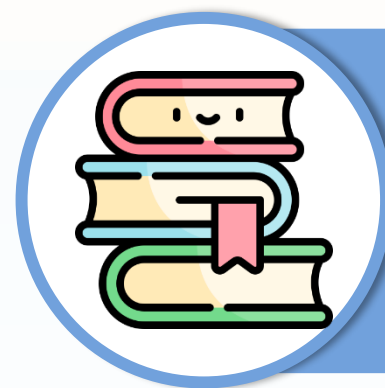
มุกตลก

น. วิธีทำให้ขบขัน.



แหล่งที่มา : <https://dictionary.orst.go.th/> พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔





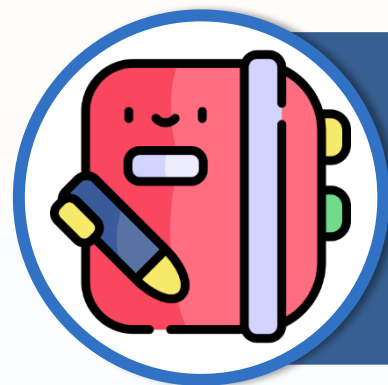
บทเรียนครั้งต่อไป

เรื่อง

ประเมินเพื่อพัฒนา
สะท้อนคุณค่าการเขียน

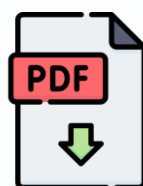


ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.dltv.ac.th
รายวิชา ภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑



สิ่งที่ต้องเตรียม

๑. ใบความรู้ ประเมินเพื่อพัฒนา
สะท้อนคุณค่าการเขียน
๒. ใบงานเรื่อง ประเมินเพื่อพัฒนา
สะท้อนคุณค่าการเขียน



ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.dltv.ac.th
รายวิชา ภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑