

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๒๑๐๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ รังสรรค์พจนศิลป์ ยลยินวรรณคดี

เรื่อง การเขียนจดหมายกิจธุระ (๒)

ครูผู้สอน ครูธีระพล แก้วคำจันทร์



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ รังสรรค์พจนศิลป์ ยลยินวรรณคดี

การเขียนจดหมาย

กิจกรรม (๒)





กิจกรรม

จดหมาย

หายไปไหน



จดหมาย หายไปไหน



ทำไมต้องมีคำว่า “เรียน”
ในคำขึ้นต้น

จดหมาย หายไปไหน



องค์ประกอบของจดหมายกิจธุระ
มีลักษณะเฉพาะอย่างไร



จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ระบุองค์ประกอบของการเขียนจดหมาย
กิจธุระได้ครบถ้วน
๒. เขียนจดหมายกิจธุระได้ถูกต้อง





จุดประสงค์การเรียนรู้

๓. ใช้ถ้อยคำสำนวนภาษาที่ชัดเจน
ถูกต้องตามระดับภาษา กาลเทศะ และบุคคล





กิจกรรม

“ใช่หรือไม่”



กิจกรรม “ใช่หรือไม่”

๑) วันที่ในจดหมายกิจวัตระ
ควรอยู่ท้ายจดหมาย





กิจกรรม “ใช่หรือไม่”

๒) คำว่า “เรียน”

ต้องเขียนไว้ก่อนเพื่อความ





กิจกรรม “ใช้หรือไม่”

๓) คำขึ้นต้น “สวัสดี ผอ.”

ใช้ได้ในการเขียนจดหมาย

กิจธุระ





กิจกรรม “ใช่หรือไม่”

๔) เรื่องของจดหมาย
ควรเขียนสั้น กระชับ และ
อยู่ก่อนคำว่า “เรียน”





กิจกรรม “ใช้หรือไม่”

๕) ชื่อผู้ส่งควรอยู่

ด้านซ้ายมือของจดหมาย





กิจกรรม “ใช่หรือไม่”

๒) จดหมายกิจวัตร
ควรใช้ภาษาสุภาพ
และเป็นทางการ





กิจกรรม “ใช่หรือไม่”

๗) หลังคำว่า “เรียน”

ควรมีเครื่องหมายทวิภาค

(:) ทุกครั้ง





กิจกรรม “ใช่หรือไม่”

๘) จดหมายกิจวัตระ

ไม่จำเป็นต้องมีลายมือชื่อ

ผู้ส่งก็ได้





กิจกรรม “ใช่หรือไม่”

๙) คำลงท้ายเช่น

“ขอแสดงความนับถือ”

เหมาะกับการเขียนจดหมายกิจธุระ





กิจกรรม “ใช่หรือไม่”

๑๐) จดหมายกิจธุระสามารถ
ใช้คำย่อหรือภาษาวัยรุ่นได้
เพื่อให้เข้าใจง่ายขึ้น





ตัวอย่างเนื้อหาในจดหมายเชิญวิทยากร

ด้วย ชมรมภาษาไทย โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนดจัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทย “นักเขียนน้อย” ในวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนที่มีความสนใจด้านการเขียน ให้ได้รับความรู้และเทคนิคต่าง ๆ เกี่ยวกับการเขียนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปใช้ในการสร้างสรรค์งานเขียนของตนเอง

ในการนี้ ชมรมภาษาไทย โรงเรียนวังไกลกังวล พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการเขียน มีผลงานที่ได้รับรางวัลและเผยแพร่จำนวนมาก ชมรมฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง “สนุกคิด สนุกเขียน” ในวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนวังไกลกังวลฯ เพื่อให้ความรู้ และสร้างแรงบันดาลใจในการเขียน รวมทั้งเทคนิค วิธีการเขียนหนังสือให้กับนักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นวิทยากรตามวันและเวลาดังกล่าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้



การใช้ภาษาในจดหมายเชิญวิทยากร

การเขียนจดหมายกิจธุระต้องใช้ภาษาที่สุภาพ ชัดเจน และเป็นทางการ เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาได้ถูกต้องและเกิดความประทับใจ หลักการสำคัญในการใช้ภาษา ได้แก่

- ☐ ใช้ถ้อยคำเรียบง่าย ไม่คลุมเครือ
- ☐ ใช้คำสุภาพ เหมาะสมกับผู้รับ
- ☐ หลีกเลี่ยงคำสแลง หรือภาษาวัยรุ่น
- ☐ เขียนให้ตรงประเด็น ไม่วกวน
- ☐ ใช้สรรพนามถูกต้อง เช่น ข้าพเจ้า / ดิฉัน / กระผม



การใช้ภาษาในจดหมายเชิญวิทยากร

ภาษาที่ไม่เหมาะสม

“สวัสดีครับ ผอ. ผมอยากขอให้ช่วยหน่อยนะครับ”

“พอดีอยากขอใช้ห้องประชุมพรุ่งนี้ครับ”

ภาษาที่เหมาะสมในจดหมายกิจธุระ

“เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์”

“ข้าพเจ้าขออนุญาตใช้ห้องประชุมโรงเรียนเพื่อจัดกิจกรรมในวันที่...”



ใบงานที่ ๓

การเขียนจดหมายเชิญวิทยากร





(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th)

ใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนจดหมายเชิญวิทยากร
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง รังสรรค์พจนศิลป์ ยลยินวรรณคดี
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การเขียนจดหมายกิจธุระ (๒)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๒๑.๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนจดหมายเชิญวิทยากรเพื่อมาให้ความรู้ในกิจกรรมเกี่ยวกับทักษะภาษาไทย โดยให้นักเรียนกำหนดหัวข้อบรรยาย และเขียนให้ถูกต้องตามรูปแบบการเขียนจดหมาย

[illegible]

ที่.....

เรื่อง.....

เรียน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(.....)

.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนจดหมายเชิญวิทยากร
เพื่อมาให้ความรู้ในกิจกรรมเกี่ยวกับทักษะ
ภาษาไทย โดยให้นักเรียนกำหนดหัวข้อบรรยาย
และเขียนให้ถูกต้องตามรูปแบบการเขียนจดหมาย





นำเสนอผลงาน





สรุปบทเรียน





สรุปบทเรียน

จดหมายกิจธุระเป็นจดหมายที่ใช้ติดต่อราชการ หรือสื่อสารเรื่องงาน
อย่างเป็นทางการ ผู้เขียนต้องใช้ภาษาสุภาพ ชัดเจน และเรียงลำดับ
องค์ประกอบให้ถูกต้อง

การเขียนจดหมายกิจธุระที่ถูกต้อง แสดงถึงความมีมารยาท
ความรับผิดชอบ และความเป็นระเบียบในการสื่อสาร



บทเรียนครั้งต่อไป

รามเกียรติ์ (๑)



สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th





สิ่งที่ต้องเตรียม

๑. กระดาษโพสต์อิท
๒. สีไม้ กรรไกร กาว
๓. ใบงานที่ ๔ เรื่อง ภูมิหลังรามเกียรติ์
๔. หนังสือเรียนวรรณคดี



สามารถดาวน์โหลดได้ที่

www.dltv.ac.th

