

ใบงานที่ ๒ เรื่อง การร่างจดหมายกิจธุระ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง รังสรรค์พจนศิลป์ ยลยนิวรรณคดี
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การเขียนจดหมายกิจธุระ (๑)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๒๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มเลือก “หน่วยงานของเพื่อน” (จากกิจกรรมเรื่อง หน่วยงานของฉัน) มาเป็นหน่วยงานผู้จัดกิจกรรม แล้วร่างจดหมายเชิญวิทยากรเพื่อเชิญบุคคลจากหน่วยงานนั้นมาร่วมกิจกรรม/บรรยาย โดยยึดองค์ประกอบของจดหมายกิจธุระที่ถูกต้อง

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลผู้เชิญ

๑. ชื่อหน่วยงาน/องค์กร (ของกลุ่มตนเอง) : _____

๒. ที่อยู่ติดต่อ : _____

๓. ชื่อกิจกรรมที่จัดขึ้น : _____

๔. วันที่และสถานที่จัดกิจกรรม : _____

ส่วนที่ ๒ : ผู้รับจดหมาย (ข้อมูลจากใบกิจกรรม “หน่วยงานของฉัน” ของเพื่อน)

๑. ชื่อหน่วยงาน/องค์กรที่เชิญ : _____

๒. ที่อยู่ติดต่อ : _____

๓. ตำแหน่งบุคคลที่เชิญ (เช่น ประธาน/รองประธาน/เลขานุการ) : _____

ส่วนที่ ๓ : โครงร่างจดหมายเชิญวิทยากร

องค์ประกอบจดหมายกิจธุระ

๑. ที่อยู่ผู้ส่ง : _____

๒. วัน เดือน ปี ที่เขียนจดหมาย : _____

๓. เรื่อง : _____

๔. ค่าขึ้นต้น : _____

๕. เนื้อความ (ชี้แจงความเป็นมา วัตถุประสงค์ วันเวลา และรายละเอียดการเชิญ)

๖. คำลงท้าย : _____

๗. ชื่อผู้ลงนาม/ตำแหน่ง : _____
